



Mansoura University



الفصل السابع الطرق الإرشادية

تعريف الطرق الإرشادية

Ø سبق القول أن الاتصال يتم عندما يتم نقل رسالة معينة من المرسل إلى المستقبل خلال (أو باستعمال) قناة معينة ، ولا يمكن أن يتم الاتصال بدون قناة اتصال ، ويطلق على قنوات الاتصال التي يستخدمها المرشد الزراعي لتوصيل رسالته الإرشادية إلى المسترشدين اسم طرق الإرشاد الزراعي Extension Methods .

Ø وعلى ذلك تعرف الطرق الإرشادية بأنها تلك القنوات التي تستخدم لنقل وتوصيل الأفكار والمعارف الزراعية إلى جمهور الزراع .

Ø كما تعرف بأنها قنوات يستخدمها العاملون في الإرشاد الزراعي لتوصيل الرسالة أو المعلومة الإرشادية إلى جمهور المسترشدين بغرض تعلمها لتحقيق هدف أو أكثر.

تصنيف الطرق الإرشادية الزراعية

أولاً : التصنيف الكمي :

Ø وأساس هذا التصنيف هو عدد الاتصالات Contacts التي تحتويها أو تسمح بها الطريقة ، أو بمعنى آخر عدد الأفراد المنتفعين بالاتصال. ووفقاً لهذا الأساس التصنيف ، تقسم الطرق الإرشادية إلى :-

أ- طرق الاتصال الفردي: وفيها يكون الاتصال بوحدة واحدة من الجمهور الإرشادي (الفرد أو الأسرة أو المزرعة).

ب- طرق الاتصال بالجماعات: وفيها يكون الاتصال بمجموعة من الزراع في موقف تعليمي معين .

تصنيف الطرق الإرشادية الزراعية

ج- طرق الاتصال بال جماهير: وفيها يكون الاتصال بمجموعة كبيرة جداً من
الزراع عن طريق الاتصال غير المباشر .

Ø وقد اثبتت الدراسات فيما يتعلق بهذا التصنيف ، أن طرق الاتصال بالأفراد ،
ولاسيما الزيارات أكثر الطرق الإرشادية فاعلية .

ثانياً - التصنيف الكيفي

Ø هناك ثلاث أسس للتصنيف الكيفي :

الأول : تأثير أو نفوذ المتصل : وطبقاً له تقسم الطرق الإرشادية إلى :

أ- طرق تعتمد على التأثير الشخصي : وهي عبارة عن الاتصال بالواجهة مثل الزيارات والمحاضرات والأجتماعات الإرشادية .

ب- طرق تعتمد على التأثير غير المباشر أو الاتصال غير الشخصي : وهذه لا تتضمن عنصر المواجهة الشخصية .

ثانياً - التصنيف الكيفى

Ø الثانى: طريقة عرض المعلومات أو نوع معاملة الرسالة **Message Treatment**

Ø وطبقاً لهذا الأساس تنقسم الطرق الإرشادية الزراعية إلى :

أ- كتابية : وهى التى تعتمد على الكلمة المكتوبة .

ب- كلامية : وهى التى تعتمد على المشافهة أو الكلمة المسموعة .

ج- إيضاحية : وهى التى تعتمد على الإيضاح البصرى .

د- مختلطة : وهذه تجمع أكثر من نوع واحد من طرق معاملة الرسائل الثلاث السابقة .

ثانياً - التصنيف الكيفي

Ø الثالث : الحواس المستخدمة في استقبال الطريقة الإرشادية :

وفيه تصنف الطرق الإرشادية الزراعية إلى :

- ١- طرق سمعية : كما في حالة البرامج الإذاعية .
- ٢- طرق بصرية : كما في حالة الصور والملصقات .
- ٣- طرق سمعية بصرية : كما في حالة التلفزيون والسينما .

ثالثاً: التصنيف العلاقى

- Ø وهو تصنيف حديث قدمه "كولى فرنر" Cooley Verner عام ١٩٦٢ ، ولم يقصد به الطرق الإرشادية الزراعية فحسب ، بل قصد به كل طرق تعليم الكبار ، وقد أثار هذا التصنيف عند ظهوره جدلاً فى أوساط تعليم الكبار.
- Ø ولكن هناك ارتياح له حالياً فى الأوساط العلمية فى مجال تعليم الكبار ، لأنه يفرق بين الطريقة الإرشادية والمعين الإرشادى ، ولا يخلط بينهما كما يحدث فى التصنيفات الشائعة سابقة الذكر.
- Ø وطبقاً لهذا التصنيف تعرف الطريقة على أساس أنها تخلق علاقة بين مؤسسة تعليمية وبين عملائها .

ثالثاً: التصنيف العلاقي

- Ø فمثلاً مؤسسات التعليم الرسمية توجد علاقة بينها وبين عملائها على أساس أنها تقسم المشتركين فيها حسب السن، والمادة ، والقدرة، إلى مجموعات بغرض تلقي العلم ، وهذه المجموعات تسمى فصولاً دراسية .
- Ø وفي مجال الإرشاد الزراعي ترتبط المنظمات الإرشادية مع جمهورها بطرق الإيضاح العلمي ، ويميز نفس الكاتب بين ما يسمى "بالطريقة" Method ، وما يسمى "بالتكنيك" Technique .
- Ø حيث يعرف الأخير على أساس العلاقة بين المعلم أو المرشد الزراعي ، وبين جمهور إرشادي محدد ، أي أسلوب المعلم ، أو المرشد في الاتصال بجمهور محدد من عملائه ، كاعتماده على المحاضرة ، أو المناقشة ، أو الجمع بينهما.

ثالثاً: التصنيف العلاقي

Ø وطبقاً لهذا التصنيف تحتاج كل طريقة أو تكنيك إلى وسائل مساعدة لا يمكن أن تؤدي وحدها دوراً كاملاً، ولكنها تساعد المرشد أو المعلم على توضيح ما يدلى به من معلومات، أو تساعد على زيادة فعالية التكنيك أو الطريقة الإرشادية المستعملة.

Ø والواقع أن تفريق "كولى فرنر" بين الطريقة والتكنيك به شئ من المطاطية التي قد تعقد أكثر مما توضح تصنيف الطرق والمعينات الإرشادية، لذا يميل بعض الكتاب إلى عدم التفرقة بين الطريقة والتكنيك، واعتبار كليهما طرقاً إرشادية، على أساس أن كلا من الطريقة والتكنيك يمكن أن تستعمل كقناة اتصالية تعليمية.

ثالثاً: التصنيف العلاقى

Ø أما المعينات فدورها فى العملية التعليمية مساعد فقط ، ولا يمكن أن تؤدى وظيفة تعليمية متكاملة ، أو ان تستغل كطرق اتصال ارشادية . وعلى اساس التصنيف الكمى السابق الاشارة اليه سوف استعرض الطرق والمعينات الارشادية الزراعية .

أولاً : الطرق الإرشادية الفردية

Ø نتناول فيما يلي الحديث عن بعض الطرق الاتصالية الشائعة الاستخدام في العمل الإرشادي مع الزراع على أفراد وهي: الزيارات الإرشادية الزراعية ، الزيارات المكتبية الإرشادية الزراعية ، الرحلات والزيارات الإرشادية الميدانية، الخطابات الشخصية الاتصال التليفوني .

أولاً : الطرق الإرشادية الفردية

١- الزيارات الحقلية والمنزلية الإرشادية **Farm and Home Visits** :

Ø يقصد بها : الزيارات التي يقوم بها المرشد الزراعي للاتصال بالمزارع في منزله وفي حقله. وكذا زيارة المرشدة الزراعية للمرأة الريفية في منزلها . وتتعدد أغراض هذه الزيارات التي يمكن إيجازها فيما يلي:

١- إبداء النصيحة أو الرأي في بعض المشكلات الزراعية والمنزلية التي تواجه الزراع أو المرأة الريفية.

٢- التعرف على المشكلات المزرعية أو المنزلية الميدانية.

أولاً : الطرق الإرشادية الفردية

١- الزيارات الحقلية والمنزلية الإرشادية **Farm and Home Visits** :

Ø تابع أغراض الزيارات الحقلية والمنزلية الإرشادية :

٣- تنفيذ جزء من الخطة التعليمية الإرشادية السنوية ، أو مرحلة معينة من البرنامج الإرشادي.

٤- اكتشاف القيادات الريفية، أو اختيار الحقول والتجمعات الإرشادية.

٥- توطيد العلاقة مع الزراع أو المرأة الريفية.

٦- المساهمة في خلق بعض العلاقات مع الأفراد المتباعدين عن الأنشطة الإرشادية ، والعمل على جذبهم للاشتراك الفعال في الأنشطة الإرشادية.

وعموماً فإن هذه الطريقة تكون إما لإعطاء معلومات ، أو للحصول على معلومات ، أو لإيجاد وتحسين بعض العلاقات .

أولاً : الطرق الإرشادية الفردية

١- الزيارات الحقلية والمنزلية الإرشادية **Farm and Home Visits** : خطوات تنفيذ الطريقة:

- ١- اختيار مكان الحقل أو المنزل الذي سيقوم المرشد أو المرشدة بزيارته.
- ٢- إيضاح الغرض الرئيسى من الزيارة وذلك لنجاح الزيارة.
- ٣- رسم خطة الزيارة ، وتتضمن مراجعة الاتصالات السابقة ، ومراجعة الموضوعات الإرشادية ، وكذا تحديد موعد وتاريخ الزيارة.
- ٤- تنفيذ الزيارة: يجب أن تجرى الزيارة فى المواعيد المناسبة للمسترشد وأن تبدأ بإظهار المرشد أو المرشدة شعوره للمزارع أو المرأة بالصدقة والاحترام والتقدير، وأن يؤدى له خدمة حقيقية وبعد التعارف التقليدى يجب على المرشد أو المرشدة الدخول فى الموضوع موضعاً الهدف من الزيارة ، مع تجنب إضاعة الوقت بقدر الإمكان.

أولاً : الطرق الإرشادية الفردية

١- الزيارات الحقلية والمنزلية الإرشادية **Farm and Home Visits** : خطوات تنفيذ الطريقة:

٥- تسجيل الزيارة: ويقصد بذلك وضع ما يفيد بإجراء هذه الزيارات في بطاقة تسجيل خاصة.

٦- متابعة الزيارة وتقييمها: والمقصود بها أن تلى الزيارة زيارة أخرى إذا لزم الأمر لتبين نتيجة الزيارة وأثرها على المزارع أو المرأة.

أولاً : الطرق الإرشادية الفردية

١- الزيارات الحقلية والمنزلية الإرشادية **Farm and Home Visits** : Ø مميزات الطريقة

§ يمكن تلخيص مميزات الزيارات الشخصية الإرشادية في أنها تزود المرشد/المرشدة بمعلومات واقعية خاصة بظروف الحقل ، وبوجهة نظر المزارع فيما يتعلق بهذه المعلومات. ولا شك أن الاستفادة من الزيارات كبيرة خاصة إذا أجريت بناءً على طلب المزارع/المرأة وهي بذلك تساهم في بناء ثقة المزارع في المرشد/المرشدة وتساعد الزيارات على اكتشاف واختيار القادة من المزارع.

أولاً : الطرق الإرشادية الفردية

١- الزيارات الحقلية والمنزلية الإرشادية **Farm and Home Visits** : Ø قصور الطريقة

§ أنها مستهلكة لوقت المرشد الزراعي ، ويخشى عند تنفيذ هذه الطريقة الإرشادية أن تجرى الزيارة في أوقات غير مناسبة للمزارع/المرأة ، مما يسبب آثار عكسية ، كما تحتاج هذه الطريقة إلى دقة خاصة من المرشد/المرشدة في رسم الخطة لتنفيذها بحيث لا يركز باستمرار على زيارة أفراد معينين بالذات في القرية الواحدة مع إهمال الآخرين ، حيث قد يؤدي ذلك إلى خلق الحزازات وفقد المرشد/المرشدة لتعاون مجموعة من الجمهور.

أولاً : الطرق الإرشادية الفردية

٢- الزيارات المكتبية Office Visits :

§ ويقصد بالزيارات المكتبية تلك الزيارات التي يقوم بها المزارع للاتصال بالمرشد الزراعي في مكان عمله، باحثاً على حل مشكلة زراعية . ويكون المزارع في هذه الحالة على أتم استعداد للتعلم، لحاجته لذلك، وتعتبر الزيارات المكتبية دليلاً صادقاً على ثقة المزارع في المرشد الزراعي كمصدر للمعلومات ، وهنا يكون لطريقة المقابلة ونظامها أثراً كبيراً على تكرار هذه الزيارات.

أولاً : الطرق الإرشادية الفردية

٢- الزيارات المكتبية Office Visits :

Ø خطوات تنفيذ الطريقة:

١- العمل على جذب الزراع وتشجيعهم للحضور إلى مقر عمل المرشد بإختيار مكان مناسب متوسط يمكن الوصول إليه كمقر لعمل المرشد الزراعي ، مع تحديد أوقات محددة يعلن عنها يستطيع زراع كل منطقة- الذهاب إلى المرشد خلالها.

٢- تنظيم مقابلة ومعاملة الزراع القادمين إلى مكتب المرشد الزراعي مما يستوجب أن يكون مكتبه مناسباً من حيث السعة والراحة والانتظار.

٣- إبداء الاهتمام بزيارة المزارع ، وتفهم مشكلته وتزويده بالمعلومات.

أولاً : الطرق الإرشادية الفردية

٢- الزيارات المكتبية Office Visits :

Ø خطوات تنفيذ الطريقة:

- ٤- تسجيل الزيارة في سجلات خاصة على غرار النموذج المبين .
- ٥- متابعة نتائج الزيارة وتقييم أثارها من حيث استفادة المزارع من إجراءاتها ومدى نجاح المرشد الزراعي في تقديم الحلول الكفيلة بمعالجة المشكلة.

أولاً : الطرق الإرشادية الفردية

٢- الزيارات المكتبية Office Visits :

Ø مميزات الطريقة:

- إن المزارع الذى يقوم بهذه الزيارة يكون على استعداد كبير للتعلم لإحساسه بمشكلة لديه يبحث عن حلول لها.
- تساعد على تنظيم وقت المرشد وتمكنه من القيام بمهام أخرى.
- تعتبر دليلاً ومؤشراً ومقياساً لمدى ثقة المزارع فى المرشد الزراعى.
- تعتبر من الطرق الإرشادية ذات التكاليف المنخفضة نسبياً.

أولاً : الطرق الإرشادية الفردية

٢- الزيارات المكتبية Office Visits :

Ø قصور الطريقة:

إن من يتصل بالمرشد في مكتبه هم فقط من لهم وعى إرشادي دون غيرهم من الجمهور. وحتى تتم زيارات الزراع للمرشد في مكتبه بنجاح يجب عليه أن ينظم مكتبه بحيث:

- ١- يكون له سكرتير أو مساعد كفاء في إدارة الأعمال ، وحسن التعامل مع الزراع والترحيب بهم وفهمه للرسالة الإرشادية ومواعيد وظروف المرشد.
- ٢- يكون بالمكتب ملفات تحتوى على البيانات اللازمة عن المنطقة.
- ٣- يوجد بالمكتب النشرات والمجلات منظمة لسهولة تداولها وتوزيعها والاستعانة بها. وكذا توافر الأدوات الكتابية اللازمة.

نموذج بطاقة تسجيل زيارة مكتبية إرشادية

جمهورية مصر العربية

وزارة الزراعة

مديرية الزراعة بـ.....

الإدارة الزراعية بـ.....

قسم الإرشاد الزراعي.

- تاريخ الزيارة: الساعة () ، يوم () ، شهر () ، سنة () .

- مكان الزيارة

- بيانات خاصة بالمسترشد.....

- الاسم السن.....

- العنوان:

- المستوى التعليمي:.....

- درجة تردده على المكتب الإرشادي:.....

- الحيازة المزرعية (فدان ملك، (فدان إيجار، () ، فدان مشاركة.

- هدف الزيارة:.....

- ما أنجز من أهداف:.....

- ما لم ينجز من أهداف:.....السبب في ذلك.....

تقييم الزيارة:

أ- من قبل

..... المرشد:

ب- من قبل

..... المسترشد:

- ما يجب على المرشد عمله وتجهيزه للزيارة التالية:.....

- ما يجب على المسترشد عمله وتجهيزه للزيارة التالية:.....

- موعد الزيارة التالية الساعة: () ، يوم () ، شهر () ، سنة ()

- الغرض منها:

توقيع المرشد الزراعي

.....

أولاً : الطرق الإرشادية الفردية

٣- الرسائل الشخصية Personal letters :

- Ø يقصد بالرسائل الشخصية تلك المكاتبات المتبادلة بين المرشد الزراعي والمسترشدين.
- Ø وقد تكون هذه الرسائل الشخصية موجهة من المرشد إلى أحد الزراع للحصول على بعض المعلومات ، أو للإخطار ببعض البيانات الهامة، أو قد تكون هذه الرسائل الشخصية موجهة من أحد الزراع إلى المرشد الزراعي بغرض عرض مشكلة معينة أو الحصول على بعض البيانات.
- Ø ويتوقف استخدام الرسائل الشخصية في ريفنا العربي بفاعلية أكثر على نجاح الجهود المبذولة حالياً للقضاء على الأمية والتي تعد عائقاً أساسياً في استخدامها بين جماهير المسترشدين ، وكذلك الارتقاء بالخدمات البريدية.

أولاً : الطرق الإرشادية الفردية

٣- الرسائل الشخصية Personal letters :

Ø وتتطلب كفاءة وفاعلية الرسائل الشخصية كطرق إرشادية فردية تستخدم من قبل المرشد الزراعي أن يتوافر في هذه الرسائل الإيجاز ، والبساطة ، والقوة ، والصياغة المناسبة. كذلك فإن المسترشد يجب أن يتلقى الرد على خطابه بمنتهى السرعة وذلك لأنها قد تكون ذات أهمية فورية بالنسبة له مع التزام المرشد الزراعي بالدقة في المعلومات التي تتضمنها رسائله للمسترشدين.

أولاً : الطرق الإرشادية الفردية

٤- الاتصالات التليفونية Telephone calls:

- Ø تعتبر الاتصالات التليفونية من الطرق الشائعة الاستعمال والناجحة في كثير من البلاد المتقدمة، ويمتاز الاتصال التليفوني بالآنية إذ يمكن للمزارع أن يرفع سماعة التليفون ليستفسر من المرشد الزراعي عن شيء ما، كما يمتاز بكونه لا يحتاج إلى مجهود.
- Ø وبطبيعة الحال فلإن فعالية هذه الطريقة تفترض وجود خدمات هاتفية مناسبة حتى يمكن الاتصال بعدد أكبر من المسترشدين.

أولاً : الطرق الإرشادية الفردية

٤- الاتصالات التليفونية Telephone calls:

Ø سبل تعظيم الفائدة من الاتصالات التليفونية :

- ١- أجب فوراً على المسترشد، فذلك يعد بداية طيبة للاتصال المتبادل.
- ٢- عرف المسترشد بنفسك عند محادثتك له ، فهو لا يرغب في التخمين عن يحدثه.
- ٣- تكلم بوضوح واستعمل صوتاً عادياً ، فالمثل في حديثك ينتقل للطرف الآخر.
- ٤- أعط المكالمة انتباهك، فلا تتحدث مع الآخرين وأنت تتكلم مع المزارع.
- ٥- تحدث مع المسترشد كما لو كنتما وجهاً لوجه.

أولا : الطرق الإرشادية الفردية

٤- الاتصالات التليفونية Telephone calls:

Ø سبل تعظيم الفائدة من الاتصالات التليفونية :

- ٦- أعط المسترشد الفرصة ليعرض مشكلته أو سؤاله بعد أن تتعارفا وتتبادلا التحية .
- ٧- سجل جميع المكالمات فى سجل خاص أو على شريط تسجيل .
- ٨- أطلب من تحدث إليك ولم يجداك بمجرد عودتك للمكتب .
- ٩- اختتم المحادثة مع المسترشد بلطف وذوق ولباقة .
- ١٠- تأكد من متابعة المكالمات الهاتفية ، وما يطلبه المسترشدين من إرسال نشرات أو خطابات شخصية أو زيارة المرشد للمسترشد فى حقله أو منزله .

ثانيا : الطرق الإرشادية الجماعية

Ø نستعرض فى هذا الجزء بعض الطرق الاتصالية الإرشادية الزراعية الشائع استخدامها فى الاتصال بجماعات الزراع مثل: الإيضاح العملى بالمشاهدة ، والإيضاح العملى بعرض النتائج ، والاجتماعات الإرشادية الزراعية ، يوم الحقل ، وفيما يلى توضيح لتلك الطرق.

١ - الإيضاح العملى بالممارسة Method Demonstration

- Ø بادئ ذى بدء: تعرف طرق الإيضاح العملى بأنها الطرق التى تتيح الفرصة للمزارع ليتعلم بطريقة العمل حيث يكتسب المهارات الضرورية للنهوض بالإنتاج.
- Ø ويوجد نوعان أساسيان من الإيضاح العملى هما: الإيضاح العملى بالمشاهدة والتجربة، والإيضاح العملى للنتائج . وفى هذه المجموعة من الطرق يكون الاتصال بين المرشدين وفرد واحد من جمهور الإرشاد ، أو مجموعة صغيرة من هذا الجمهور، فيعتبر من طرق الاتصال الفردى، كما يعتبر من طرق الاتصال بالمجموعات . ويكون الاتصال فى هذه المجموعة من طرق الإيضاح العلمى اتصالا مباشرا يتواجد فيه عنصر المواجهة بين المرشد والمزارع.

١ - الإيضاح العملى بالممارسة Method Demonstration

- Ø وتتركز أهمية هذه المجموعة من الطرق فى ظروف وحالات كثيرة إذ يفضل استعمالها فى المجتمعات المتمسكة بالعادات والتقاليد القديمة والتي يصعب إحداث تغيرات سلوكية بها لما تعطية من براهين لكل من المرشد وجمهور الإرشاد بصلاحيه التوصيات للتطبيق تحت الظروف المحلية ، كما يفضل استخدام هذه الطرق فى حالة نشر أساليب جديدة ، أو شرح تجارب زراعية معينة.
- Ø ويكون التعلم فى هذه المجموعة من الطرق عن طريق المشاهدة أو التدريب أو كليهما .
- Ø وتعتمد هذه المجموعة من الطرق الإرشادية على كل مبادئ التعلم. ويساعد على تقوية آثارها التعليمية ممارسة الفرد لما يتعلمه.

١ - الإيضاح العملى بالممارسة Method Demonstration

- Ø ولطرق الإيضاح العلمى أهمية كبرى وآثار فعالة فى المراحل الأخيرة من عملية التبنى وهى مرحلتى التجربة والتبنى ، وكما تشترك مع غيرها من طرق الاتصال الفردى فى هذه الفعالية، إلا أنها تتفوق عليه فيما تعطى للمتعلم من الفرصة فى ممارسة ما تعلمه، وسرعة استكمال عملية التبنى. وبعد هذا العرض والتقديم العام لطرق الإيضاح العلمى، نبدأ فى الحديث عن "الإيضاح العلمى بالممارسة" :
- Ø يهدف الإيضاح العلمى بالمشاهدة والتجربة إلى شرح تفصيلى عملى لكيفية القيام بعمل أو تجربة زراعية معينة لمجموعة من القادة المحليين أو من الزراع خطوة بخطوة حيث يقوم المسترشدون بمناقشة التجربة وتفهمها.

١ - الإيضاح العملى بالممارسة Method Demonstration

Ø ويمكن فى حالة صغر المجموعة إعطاء الفرصة لكل فرد من أفرادها لمحاولة إجراء خطوات التجربة بنفسه تحت إشراف المرشد لما لخليط الرؤية والسمع والتجربة من آثار فعالة تؤدى إلى التعلم.

خطوات تنفيذ الطريقة:

- ١- تحديد التجربة وتبعيتها لفرع من فروع العلوم الزراعية المختلفة والخبرات التي سوف تكتسب عن طريق عرض هذه التجربة.
- ٢- تخطيط خطوات تنفيذ التجربة ويتضمن ذلك ترتيب خطوات الإجراء وتحديد النقاط الأساسية الواجب إبرازها في كل خطوة من الخطوات هذا بالإضافة إلى إختيار الأدوات والوسائل التعليمية التي سوف يستعان بها في العرض.
- ٣- التمرين على إجراء العرض ويلزم في هذه الخطوة تحديد الوقت اللازم لإجراء التجربة بالنقریب والوقت الذي تستغرقه كل من خطواتها.

خطوات تنفيذ الطريقة:

- Ø ٤- عرض التجربة وهنا يجب شرح الهدف منها ثم مناقشة الخطوات بالدقة والبطء اللازمين مع التركيز على النقاط الأساسية وإعطاء الفرصة لمناقشة كل خطوة وكذا توزيع الأدوات اللازم إستخدامها فى العرض وفى نهاية العرض يجب تلخيص التجربة وخطواتها.
- Ø ٥- متابعة الإيضاح العلمى بعد إجرائه وتقييم نتائجه .

مميزات الطريقة :

- Ø تعتبر من أكبر الطرق فاعلية في تعليم الخبرات الزراعية الجديدة بما تستغله من حواس الرؤية والسمع وكذلك المناقشة والإشتراك الفعلى فى الإيضاح العملى .
- Ø كما تساعد هذه الطريقة فى بناء الثقة بالمرشد الزراعى إذا ما تمكن من إجراء العرض بطريقة صحيحة ومنظمة .
- Ø تعتبر هذه الطريقة من الطرق متوسطة التأثير إذا أخذنا فى الإعتبار كل من أثرها التعليمى وتكاليف تنفيذها .

قصور الطريقة

- Ø قد يكون مكان الإجتماع أو نظامه غير مناسب مما يؤدي إلى عدم تمكن الزراع من السماع أو الرؤية بالدقة والوضوح اللازمين.
- Ø تحتاج هذه الطريقة في أغلب الأحيان إلى نقل كثير من الأجهزة والمعدات إلى مكان الإجتماع .
- Ø كما يحتاج استخدام الطريقة إلى توفر كفاءات معينة في القنم بالإيضاح قد يصعب تواجدها في المرشد الزراعى.

٢٠ - الإيضاح العلمى بعرض النتائج Result Demonstration

٠ هي طريقة تحاول إقناع الزراع بأنسب الأساليب المحسنة المقترحة التي يمكن تطبيقها فى نطاق ظروفهم المحلية وتجرى هذه الطريقة لتعلم فرد واحد، أو مجموعة صغيرة أو جمهور كبير فى زيارة أو مشترك فى أحد أيام الحقل .

خطوات تنفيذ الطريقة:

- 1- دراسة الأوضاع فى القرية لاستبيان ما إذا كان من الضرورى الإعتماد على هذه الطريقة بغرض زيادة ثقة الزراع والمرشد فى التوصيات والإرشادات .
- 2- تحديد الغرض الدقيق من الإيضاح العلمى للنتيجة بمعنى تحديد الفئة اللاتى نريد اكتساب ثقتها .
- 3- تحديد الإيضاح العلمى للنتيجة ، ويلزم هنا الاتصال بالأخصائيين للإشتراك فى العرض وتحديد أساليب الإقناع المزمع إتباعها ، وكذلك البيانات اللازمة لإجراء العرض . هذا بالإضافة إلى تحديد عدد العروض والأدوات اللازمة .
- 4- إختيار الزراع الذين سيقومون بالعرض أو سوف يجرى العرض فى حقولهم بالتشاور مع القادة المحليين ، والاتصال بهم والإتفاق معهم على خطوات العمل والدعاية له .

خطوات تنفيذ الطريقة:

- ٥- تنفيذ الإيضاح العملي للنتيجة بمساعدة المزارع المختار في القيام ، وإعداد الإجتماعات العامة لشرح ما عرض من نتائج، مع الإشراف على إجراءة في مكانه وتاريخه المحددين.
- ٦- الإعلام عن الإيضاح العملي للنتيجة ، ويعنى استغلال كافة وسائل الإعلام بنشر نتائج الإيضاح العملي إلى أكبر عدد ممكن من المزارع .
- ٧- إكمال إيضاح النتيجة بالدقة اللازمة وحفظ سجلات توضح بها البيانات اللازمة عن هذا الإيضاح ، وما أمكن الحصول عليه من آثار.

Ø مميزات الطريقة :

- Ø تزيد ثقة المرشد الزراعى فى نفسه.
- Ø تعمل على زيادة ثقة المزارع فى صلاحية الإرشادات للتنفيذ فى ظروفه المحلية وفى رجال الإرشاد الزراعى أنفسهم وفى معلوماتهم وقدراتهم بصفة عامة.
- Ø تعتبر هذه الطريقة من أهم الطرق التى تساعد على إدخال أصناف جديدة من المحاصيل فى مناطق معينة كإدخال صنف من الذرة مثلاً بإحدى القرى التى لم يسبق له إستعماله.

مميزات الطريقة :

- Ø تشترك الطريقة مع طرق الإتصال الفردى فى الإتصال بالزراع غير المتعاونين مع الجهاز الإرشادى .
- Ø تعتبر طريقة الإيضاح العملى للنتائج من أهم الطرق التى تساعد على إكتشاف القادة المحليين.
- Ø تستخدم التسجيلات الصوتية أو المصورة التى تؤخذ لهذه الطريقة كمعينات إرشادية لطرق أخرى.

❌ قصور الطريقة :

- ❌ إنها تحتاج فى إعدادها إلى وقت طويل نسبياً من المرشد الزراعى وإلى كفاءة معينة منه مما قد يصعب توافرها فى كثير من الأحيان.
- ❌ تعتبر هذه الطريقة من الطرق الإرشادية مرتفعة التكاليف بالنسبة للإستفادة منها.
- ❌ هذا وقد يصعب وجود عدد من الزراع يملكون نتائج مقبولة للعرض .
- ❌ كثيراً ما تتدخل الظروف الجوية والبيئية فى نتائج العرض الأمر الذى قد يقلل من عدد المشتركين فى العرض وربما إلغاؤه.
- ❌ هناك مجالات من الصعب أو ربما من غير الممكن إتباع طريقة الإيضاح العملى للنتائج لحل مشكلاتها مثل مجالات تسويق المحاصيل والتغذية.

Ø مما سبق يتضح أن أوجه الاختلاف بين طريقة الإيضاح العملى
بالمشاهدة والتجربة وبين طريقة الإيضاح العملى للنتائج هي:

الإيضاح العملى بالممارسة	الإيضاح العملى بعرض النتائج
يقوم بها المرشد فى وجود المزارع .	١- يقوم بها المزارع تحت إشراف المرشد
تقدم للمجموعة أساساً ويمكن تقديمها للفرد	٢- تقدم للفرد أو لمجموعة من القادة أساساً.
يجرى بتنفيذ تجربة أو طريقة معينة خطوة بخطوة.	٣- يجرى بشرح نتيجة تجربة أو أسلوب سبق تنفيذه.
تساعد فى تعليم الخبرات الزراعية الجديدة.	٤- تساعد فى خلق ثقة المزارع والمرشد وتزيد قدرة ومعلومات كل منهما.

٣٠ - الإجماعات الإرشادية Extension Meetings

- ٠ يعتبر الإجماع لقاء أو مقابلة تتم بين واحد أو أكثر من القائمين بالعمل الإرشادي من جانب ومجموعة من المسترشدين من جانب .
- ٠ تتألف هذه الإجماعات من تجمعات من الزراع مختلفين في المعارف والمهارات والإتجاهات والتخصصات والإمكانات والحاجات ...إلخ.
- ٠ يستفاد من هذه الإجماعات إتصالياً أو في مخاطبة أكبر عدد ممكن من أبناء المجتمع المحلي المجتمعين في شكل مؤتمر إرشادي مع الوقوف على ردود الأفعال المباشرة حول البرامج الإرشادية الزراعية.
- ٠ تتنوع الإجماعات الإرشادية الزراعية وفقاً لعدة إعتبارات وهي:

Ø ١- الصورة التنظيمية للإجتماع:

Ø إذ قد يأخذ الإجتماع شكل عام أو ندوة أو محاضرة متكاملة أو مناقشة في مجموعة صغيرة أو محاضرة عادية.....إلخ.

Ø ٢- الهدف من الإجتماع:

Ø فقد يكون لتخطيط برنامج إرشادى أو لشرح الخطة الزراعية أو لنشر أفكار مستحدثة أو غيرها .

٣- الناحية المكانية الجغرافية أو الإدارية:

٥ فقد يعقد الإجتماع على مستوى القرية أو الناحية أو المحافظة أو الإقليم .

٤- نوعية المسترشدين:

٥ فقد يكون إجتماعاً للزراع أو للمرأة الريفية أو الشباب الريفي .

٥ وتتيح الإجتماعات الإرشادية الفرصة أمام أعداد كبيرة من الزراع
بإكتساب معارف ومعلومات وأفكار جديدة كما أنها تساهم فى تنمية وتطوير
القيادات المحلية وكذا تفهم السياسات الزراعية .

❌ للاستفادة من المجتمعات الإرشادية إتصالياً يشترط ما يلي :

- ❌ ١- استشارة القادة المحليين فيما يمكن أن يناقش من خلال المجتمعات الإرشادية .
- ❌ ٢- الاستفادة من جهود الشباب في الدعوة لهذه المجتمعات وشرح فوائدها .
- ❌ ٣- إختيار مواعيد المجتمعات في غير مواسم البذر والحصاد .
- ❌ ٤- الاستفادة من نظريات علم النفس الإجتماعى ومن نظريات التعلم فى عقد المجتمعات الإرشادية .
- ❌ ٥- الاستعانة فى تخطيطها وتنفيذها وتقييمها بمشاركة القادة المحليين .
- ❌ ٦- توزيع النشرات والكتيبات الإرشادية الزراعية التى تخدم الفرد من الإجتماع

Ø كيف تحافظ على حيوية الإجماع الإرشادي الزراعي؟

Ø يمكن للمرشد الزراعي أن يحافظ على حيوية إجتماعه الإرشادي بمراعاة النصائح التالية :

Ø ١- تنويع طرق أو أشكال الإجماع وإستدعاء خبراء لإبداء آرائهم فى الموضوع .

Ø ٢- دعوة أفراد الإجماع للقيام برحلة جماعية ثقافية ترفيحية .

Ø ٣- إيجاد نشاط إجتماعى يشترك فيه الأعضاء من وقت لآخر مع دعوتهم إلى حفل شاي .

Ø ٤- استعمال الوسائل التعليمية كجهاز السينما وكجهاز العرض فوق الرأس ..إلخ .

Ø ٥- إيجاد روح المنافسة بين الأفراد مما يبعث فيهم النشاط .

Field Day - يوم الحقل

Ø يعتبر أحد طرق إرشاد الجماعات الذي يجمع في إجراءاته ومزاياه بعضاً من إجراءات ومزايا إيضاح الممارسة وإيضاح النتائج والاجتماعات العامة والجولات الإرشادية وأيام الحقل نوعان :

Ø أ- يوم الحقل الموسمي :

Ø يجرى عادة عند التجهيز لزراعة المحاصيل الهامة وعند حصادها كالقطن والقمح والذرة والأرز وغالباً ما يمارس المرشدون والقادة المحليون إيضاحاً بالمشاهدة والتجربة وإيضاحاً للنتائج أو هما معاً.

Ø ب- يوم الحقل السنوي :

Ø يختلف عن سابقة في أن التجهيز له لا يقتصر على إيضاح المشاهدة والتجربة، أو إيضاح النتائج فقط، بل تتعدد معه أنواع التجهيزات والنشاط بحيث يصبح يوماً حافلاً للمنطقة كلها وشاملاً لعدد كبير من الرسائل الإرشادية.

❌ كيف تنظم يوم حقل سنوى ناجح ؟

- ❌ ١- يختار يوم الحقل خلال فترة لا يتعارض معها زحمة العمل الزراعى أو إحتفالات يوم الحقل بها.
- ❌ ٣- يعقد إجتماع مديرى الهيئات والمؤسسات المحاية والمجاورة للحصول على موافقتهم على الإشتراك وعلى مساندهم المادية والمعنوية.
- ❌ ٤- يعلن عن ميعاد يوم الحقل قبل حلوله بثلاثة شهور على الأقل وبعد الحصول على الموافقة اللازمة من المهتمين بإقامته.
- ❌ ٥- تشكيل لجنة لتنظيم يوم الحقل لتبدأ عملها فوراً بالدعاية له.

كيف تتّظم يوم حقل سنوى ناجح ؟

- ٦- ترسل دعوات الهيئات والأفراد المشتركة فى العرض ، يعين بها المكان المخصص ، وآخر موعد للإشتراك.
- ٧- يتم إعداد طرق الإيضاح اللازمة ، وتعد خريطة للمكان.
- ٨- ترسل دعوات للزراع مزودة ببرنامج مطبوع.
- ٩- يعلن عن اليوم المذكور فى وسائل الإعلام المختلفة خلال الإسبوع الذى يسبق يوم الحقل.
- ١٠- تعمل الملصقات واللافتات الموجهة على الطرق المؤدية إلى مكان الإحتفال.

كيف تنظم يوم حقل سنوى ناجح ؟

- ١١ - يعمل ترتيب وجود أماكن لتقديم وجبة غذائية خفيفة ومرطبات .
- ١٢ - يزود المكان بمكتب استعلامات به النشرات والمجلات المطلوب توزيعها.
- ١٣ - يتم توفير كاميرا للتصوير مجهزة بالفيلم ، ويفضل تسجيل الإحتفال بيوم الحقل على شريط فيديو ويؤخذ فى الإعتبار الاستعداد لإعداد العديد من الشرائح وكذا الأفلام السينمائية والأفلام الصامتة.
- ١٤ - يزود القادة والمرشدون بعلامات مميزة ليسهل على الزراع التعرف عليهم.
- ١٥ - يفضل توافر بعض رجال الأمن للنظام والانضباط.
- ١٦ - يتم تقييم العمل الذى تم من قبل لجنة التنظيم والإعداد ، وذلك فى نهاية "يوم الحقل".

∅ ٥- الرحلات الإرشادية Extension Tours :

∅ مزايا الرحلات والزيارات التعليمية الإرشادية الزراعية :

∅ ١- القدرة على الملاحظة :

∅ لنفرض أن الرحلة إلى محطة الإنتاج الألبان... في هذا الموقف تبدو قدرة الملاحظة لدى المزارع في :

∅ أ- ملاحظة فصائل الأبقار وطرق التهوية أو الإنارة.

∅ ب- ملاحظة النظافة التامة في حظائر الأبقار، وفي أدوات الحليب والعمال.

∅ ج- ملاحظة منطقة خدمة الحيوانات والنظام الإداري للمزرعة.

Ø ٢- تهيئة بيئة العمل الجماعى :

Ø يفترض فى الرحلات "العمل الجماعى" وإن كنا كثيراً ما نلاحظ إستحواذ المشرف على جميع نشاطات الرحلة أو ربما عدد قليل من الزراع يعاونونه فيما يظل عدد كبير من القادة بدون عمل. إن فى مقدمة أهداف الرحلات إتاحة الفرصة للعمل الجماعى المشترك كل على قدر طاقته وميوله.

Ø ٣- إعطاء الفرصة للزراع لنقل وتبنى بعض ما شاهدوه من أفكار وممارسات مزرعية جيدة:

Ø حيث يمكن للمزارع نتيجة لمشاركته فى الرحلات والزيارات معرفة وفهم وتبنى بعض الأفكار والممارسات الجيدة الجديدة .

Ø نواحي قصور الرحلات والزيارات التعليمية الإرشادية الزراعية

- Ø ١- كثيراً ما تتدخل إعتبرات فنية معقدة في مكان الزيارة مما يعوق برنامجها أو يقلل من مستوى الفائدة والتحصيل المطلوبين .
- Ø ٢- كثيراً ما يخلق التقيد ببرنامج الرحلة آلية الرحلات وهو أمر غير مستحب.
- Ø ٣- تحتاج إلى تخطيط جيد وربما لا تتوفر المهارة الكافية في المرشد المشرف على الرحلة.
- Ø ٤- تحتاج إلى توافر قدر مناسب من النقود لتغطية متطلباتها.

الطرق الإرشادية الجماهيرية

Ø ١- الإذاعة المسموعة **Radio**:

Ø لا يكاد يخلو منزل ريفي من جهاز راديو نظراً لما يتمتع به كوسيلة إتصال سريعة وأنية وفعالة بالرغم من أن عمره لا يتجاوز القرن الحالى ويتسم الراديو بالمزايا التالية :

Ø الإذاعة المسموعة Radio

- Ø ١- يحمل الرسالة المسموعة الى قطاع كبير من المستمعين ويغطي مساحة جغرافية كبيرة. وإذا ماربطنا هذه المزايا بالعملية التعليمية الإرشادية الزراعية نجد أنه بإمكاننا إيصال المادة التعليمية إلى عدد كبير من المستمعين ربما فصلت بينهما مئات الكيلومترات .
- Ø ٢- تنوع البرامج التي يمكن بثها في وقت واحد مثل البرامج الدينية والثقافية والعلمية والتعليمية الإرشادية.
- Ø ٣- الأنية (التو واللحظة) في بث البرامج حية على الهواء وهذا يساعد في متابعة الأحداث والمناشط المختلفة في حينها .
- Ø ٤- القدرة على التصوير الدقيق نلاحظ ذلك من خلال التمثيليات أو المقابلات الشخصية والندوات الإرشادية والعروض الزراعية المختلفة.

الإذاعة المسموعة Radio

- ٥- يملك مقومات الحيوية والتفاعل المطلوبة وذلك عبر المؤثرات الموسيقية والسمعية المختلفة.
- ٦- ينمى ملكة التخيل والتفكير المنطقي لدى المسترشد، كما ينمى التذوق الفني لديه.
- ٧- إعتدال تكلفة إنتاج البرامج السمعية.
- ٨- لا يحتاج التعلم من خلال الراديو إلى توافر مهارة القراءة والكتابة لدى المستمع، ولذا فهو يعالج مشكلة الإتصال بالزراع الأميين وذويهم ممن لا يجيدوا القراءة والكتابة.
- ٩- هذا إلى جانب رخص ثمن جهاز الراديو ومن ثم إمكانية اقتنائه دون إرهاق ميزانية الأسرة وكذا سهولة تشغيله وإمكانية الانتقال به إلى الحقل أو أى مكان.

Ø حدود الراديو كطريقة تعليمية إرشادية زراعية

- Ø ١- إنه وسيلة إتصال ذات اتجاه واحد ، وهذا يعنى عدم مقدرة المسترشد أو المستمع أن يسأل أو أن يستفسر. كذلك يتعذر على مقدم البرنامج التعرف على الإنطباعات المرتسمة على وجه المستمع من إستجابة أو إستنكار لأحاديثه.
- Ø ٢- عدم مراعاته للإحتياجات الفردية من حيث الزمن ، أى عدم مراعاته للفروق الفردية.
- Ø ٣- بث البرنامج الإرشادى الزراعى فى وقت قد لا يكون مناسباً لعدد من الزراع وأسرههم.

حدود الراديو كطريقة تعليمية إرشادية زراعية

:

- ٤- يستخدم الراديو وسيلة ناجحة للدعاية والإعلان الزراعي وهنا يجب الحذر من تأثر البرامج التعليمية الإرشادية بالأعمال الدعائية التجارية أو السياسية أو أية أعمال مضللة.
- ٥- لا يجدى التعليم الإرشادي من خلال الراديو كثيراً في تعلم بعض المهارات أو العمليات المزرعية العملية كتقليم كرمة عنب ، أو إجراء صيانة لآلة زراعية .
- ٦- ضيق وقت البرنامج وتقيد بزمن محدد وينعكس ذلك على ضعف المادة الإتصالية .
- ٧- يتطلب الإستفادة من المادة المذاعة الإنتباه والتركيز التام للإعتماد على مخاطبة حاسة السمع فقط.

Ø ما يجب مراعاته في البرامج والمواد التعليمية الإرشادية الزراعية بواسطة الراديو

- Ø ١- نظراً لإتساع قاعدة المستمعين لبرامج الإرشادية الزراعية بواسطة الراديو وإختلاف مستوياتهم ، فإن أهم ما يجب مراعاته في هذا البرنامج والمواد التعليمية الإرشادية ، أن تكون واضحة دقيقة ، محددة الأهداف ، سهلة الإستيعاب.
- Ø ٢- لما كانت البرامج السمعية مرتبطة بحاسة واحد فإنه يجب مراعاة ذلك بإعداد مواد مساعدة مثل المطبوعات الإرشادية أو الرسوم أو المجسمات أو شرائح بهدف تعزيز المعلومات المسموعة.
- Ø ٣- يجب أن تكون لغة الرسالة الإرشادية واضحة وسليمة وبعيدة عن المصطلحات المعقدة والغير ضرورية.
- Ø ٤- يجب مراعاة القيم والعادات والتقاليد الريفية في البرامج السمعية الإرشادية الزراعية.
- Ø ٥- يجب إذاعة البرنامج الإرشادي المسموع في الوقت المناسب لغالبية الزراع .

ما يجب مراعاته فى البرامج والمواد التعليمية الإرشادية الزراعية بواسطة الراديو

- ٦- انتظام موعد الإرسال بالنسبة للبرنامج الإرشادى .
- ٧- يفضل تقديم البرامج الإذاعية الريفية فى فترة المساء كى تفيد معظم أفراد الأسرة الريفية.
- ٨- تستخدم اللغة البسيطة بقدر الإمكان وذلك لتحقيق إتصال فعال.
- ٩- أن يتناول البرنامج الإذاعى موضوعاً واحداً فى وقت واحد منعاً للتشويش.
- ١٠- أن يتضمن البرنامج الإذاعى الزراعى بعض الفقرات الترفيهية ، كالموسيقى الهادئة.
- ١١- يجب أن يحاول البرنامج الرد على ما يصله من أسئلة وإستفسارات مزرعية أو منزلية.
- ١٢- يفضل مشاركة القيادات المحلية الزراعية فى تقديم أو مناقشة بعض الموضوعات.

٢٠ - التلفزيون Television

٠ يعتبر التلفزيون وبعده الفيديو من أحدث الطرق التعليمية ويتضح أهميتها في أنه يستغل كلا من حاستي السمع والبصر في التعليم للأفكار والممارسات مما يقوى الأثر التعليمي للرسائل الإرشادية المقدمة عبر البرامج التلفزيونية وأفلام الفيديو وفي هذه الطريقة يكون الإرشاد الزراعي شبة مباشر .

Ø خطوات تنفيذ الطريقة :

Ø يراعى فى الإرشاد التليفزيونى والإرشاد عن طريق الفيديو كل ما يراعى فى الإرشاد الإذاعى بالإضافة إلى العناية بإبراز الفكرة وبيان المطلوب إيضاحه أثناء تصويرها للتليفزيون أو لشرائط الفيديو .

Ø مميزات الإرشاد المرئى والمسموع التليفزيونى وبالفيديو :

- Ø ١- طريقة إتصال جماهيرية الإتصال فيها شبة مباشر ويقرب من الإرسال المباشر يستغل حاستى السمع والبصر فى التعليم مما يزيد من فاعليته التعليمية عن الطرق المستغلة لحاسة واحدة فقط .
- Ø ٢- يصل إلى الزراعيين وغير الزراعيين وإلى المرضى والعجزة ومن يصعب حضورهم للاجتماعات والطرق الإرشادية الأخرى .
- Ø ٣- يمكن إستخدامه فى العرض العملى مع إمكانية التحكم فى سرعة العرض للتوافق مع الغرض التعليمى .
- Ø ٤- يمكن من خلاله عرض الأحداث والعمليات التى تستغرق وقتا طويلا فى مدة قصيرة ومناسبة ومتابعة العمليات الزراعية وعمليات النمو والإنبات وجمع المحصول .

Ø أوجه قصور الإرشاد المرئى والمسموع التليفزيونى وبالفيديو

- Ø ١- تفضيل بعض المشاهدين مشاهدة البرامج الترفيهية عن البرامج الإرشادية التعليمية .
- Ø ٢- عدم قدرة المشاهد فى أداء أعمال أخرى بجانب المشاهدة بخلاف الراديو الذى يمكن معه ذلك .
- Ø ٣- تحتاج البرامج التليفزيونية إلى مميزات معينة فى تقديمها مما قد يصعب توافرها فى الكثير من العاملين الإرشاديين .
- Ø ٤- الإرتفاع النسبى للتكاليف الحالية للإرسال بالنسبة للتأثير الإرشادى الذى يمكن أن تساهم به تعليميا .
- Ø وبصفة عامة فإن شرائط الفيديو قد أمكن من خلالها التغلب على كثير من أوجه القصور الموجهة إلى الإرشاد التليفزيونى وربما تصبح المستقبل الناجح للإذاعة المرئية الريفية .

٣ - أندية الإستماع الجماعية Rural Farm : forum

- ٥ من مظاهر منجزات الراديو إنتاج برامج أندية الإستماع الجماعية .
- ٥ هي نوع من البرامج التعليمية الموجهة للكبار تتخذ قالب المجلة الإذاعية التي تتيح الإتصال في إتجاهين .
- ٥ بدأت هذه التجربة في كندا ثم إمتدت إلى عدة دول أخرى بما يؤكد الهدف التنموى لبرامج الراديو وتتوجه هذه البرامج إلى المزارعين ولكن لماذا المزارعين ؟.
- ٥ فقط لاحظ "روبرت ماكنمارا" Ropert Mac Namara مدير البنك الدولي أن معدل المرشدين الزراعيين في الدول النامية هو شخص واحد لكل ثمانية آلاف نسمة وذلك عام ١٩٧٣ .
- ٥

٣- أندية الاستماع الجماعية Rural Farm : forum

- Ø هذا الشخص يلبي مطالب الفلاحين والأغنياء الأقلية ويتجاهل مطالب غالبية الفلاحين البسطاء .
- Ø بالإضافة إلى ذلك فإن المرشدين الزراعيين لا يستطيعون القضاء على جميع المشكلات التي يواجهونها في المناطق الريفية .
- Ø كما يفتقد المرشدون الزراعيون إلى التدريب والدعم في مراكزهم الحكومية التي إنتدبتهم للعمل في الأرياف وهم بذلك يشعرون بالعزلة من الناحيتين الجغرافية والثقافية ويفتقدون قنوات الإتصال التي تربط أعمالهم في الحقل بالحكومة المركزية.
- Ø هنا يستطيع الراديو أن يحقق هذا الهدف بأن يمد أنشطة المرشدين الزراعيين في المناطق الريفية المنعزلة ويقدم التعليم والثقافة الزراعية للفلاحين البسطاء الذين يحتاجون إلى هذه الخدمات.

٣- أندية الإستماع الجماعية Rural Farm : forum

- ❌ أندية الإستماع الجماعية هي أحد برامج الراديو التي تقدم للمستمعين المنتظمين في القرى .
- ❌ تتكون مجموعة الإستماع من ١٥-٢٠ مزارع يجتمعون مرة واحدة إسبوعياً على الأقل حول جهاز إستقبال إذاعي تحت إشراف مدير أو منظم للمناقشة.
- ❌ توجه الإذاعة سلسلة متصلة من البرامج يتراوح زمن كل حلقة من ٣٠-٤٥ دقيقة.
- ❌ يتعامل البرنامج مع موضوع رئيسي واحد وأحياناً يتعامل مع عدة موضوعات .
- ❌ جميع الموضوعات لابد أن يكون لها أهمية خاصة للمجتمعات الريفية مثل: الزراعة-الصحة - الخصوبة - التعامل مع الحكومة.

٣- أندية الاستماع الجماعية Rural Farm : forum

- Ø تستخدم فى البرنامج مختلفة مثل: الحديث - الحوار- المناقشة-الدراما.
- Ø فى نهاية كل حلقة يقوم مدير الندوة بإدارة النقاش حول الموضوع الرئيسى فيها ويتم كتابة تقارير منظمة من جانب مدير الندوة أو المستمعين عن ردود فعلهم تجاه البرنامج وقد تتضمن هذه التقارير تساؤلات للإذاعة يتم الإجابة عنها فى الحلقات التالية وكذلك إقتراحات بموضوعات إضافية يمكن أن تقدمها الإذاعة فى المستقبل.
- Ø قد تم تنفيذ أندية الإستماع الجماعية فى دول أخرى مثل الهند وغانا بالتعاون مع المؤسسات الحكومية التى تهتم بالتعليم الإجتماعى ورفاهية القرية وتطوير أساليب الزراعة.

٣- أندية الاستماع الجماعية Rural Farm : forum

Ø يقدم المسئولين فى هذه المؤسسات المختلفة المساعدة فى تنظيم الإستماع الجماعى على مستوى القرى وتعيين مشرفين لتنظيم هذه الأندية وتقوم الإذاعة بتخطيط الموضوعات بعد إقرارها من المسئولين الحكوميين كما تتعاون الإذاعة مع الوزارات المعنية فى تقييم نتائج هذه البرنامج .

Ø قد أسفر تقييم تجارب أندية الإستماع الجماعى فى كندا والهند وغانا وتوجو وداهومى عن النتائج التالية :

- Ø ١- تعتبر أندية الإستماع الجماعية وسيلة مثالية لنقل المعرفة بالمقارنة بالبرامج التعليمية البسيطة وبقياس معدل استفادة المستمعين لتلك البرامج..
- Ø ٢- يشارك الأشخاص الأميون فى الإستماع والاستفادة من تلك البرامج مثل المتعلمين.
- Ø ٣- يكتسب الأشخاص الذين يلتحقون بأندية الإستماع معارف أكثر من المعارف التى يكتسبها الأشخاص الذين يشاركون فى الإستماع.
- Ø ٤- تتيح المناقشة الجماعية ربط الدرس التعليمى بالمواقف المحلية بشكل مباشر.
- Ø ٥- يتيح الشكل الإذاعى المستخدم فى هذه الأندية مشاركة ديمقراطية نشطة للجوانب الاجتماعية والاقتصادية والسياسية.

Ø رغم الجوانب المضيئة السابقة فإن أندية الإستماع الجماعية لها حدودها التي أشار إليها "ولبر شرام" Wilbur Schramm حيث كان له دور الريادة في ترويج استخدام الراديو كوسيلة للاستماع الجماعي لإنجاز أهداف التنمية الجماعية وتتلخص هذه الحدود فيما يلي:

- Ø ١- لكي تكون أندية الإستماع الجماعية مؤثرة فإنها تحتاج إلى تدعيم كبير من الإذاعة المركزية والإذاعات المحلية .
- Ø ٢- غالباً ما يكون الأشخاص الذين يشاركون في أندية الإستماع هم أنفسهم الأشخاص الأفضل من الناحية التعليمية (جماعات الصفوه أو الطبقة المتوسطة) بينما الأشخاص الذين لا يشاركون هم الذين في أشد الحاجة إلى التدريب.
- Ø ٣- تتجه المشاركة في أندية الإستماع الاجتماعية إلى التناقص بعد فترة قصيرة من الحماس والاهتمام الكبير.

Ø تحقيق الإستماع الجماعى للراديو يتطلب خطوات عديدة وعمل شاق بالإضافة إلى تنفيذ المهام التالية:

- Ø ١- التعرف مقدماً على إحتياجات هذه الأندية حتى يمكن إعدادها وتوزيعها.
- Ø ٢- عمل خطة لتكوين جماعات المناقشة وتطوير طرق الإتصال بهم باستمرار وبانتظام.
- Ø ٣- إعداد خطة للتعامل مع قادة المناقشة لجماعات الأندية المختلفة.
- Ø ٤- إعداد خطة دراسية تفصيلية لبرامج الدورة أو السلسلة.
- Ø ٥- تخطيط وكتابة وإنتاج جميع البرامج الإذاعية .

تحقيق الإستماع الجماعى للراديو يتطلب خطوات عديدة وعمل شاق بالإضافة إلى تنفيذ المهام التالية:

- Ø ٦- إعداد كتب أو مراجع يمكن للمشاركين الاستعانة بها لتنفيذ أهداف البرامج.
- Ø ٧- تسجيل الحضور وإعداد تقارير عن سير الإجتماعات وإرسالها للإذاعة بانتظام.
- Ø ٨- إعداد تعليمات محددة لقادة المناقشات.
- Ø ٩- تدريب قادة المناقشات من خلال فرق من المدربين الذين يجب تدريبهم أولاً.
- Ø ١٠- ترتيب الإستفادة من بيانات رجع الصدى عند إعداد الحلقات التالية.

تحقيق الإستماع الجماعى للراديو يتطلب خطوات عديدة وعمل شاق بالإضافة إلى تنفيذ المهام التالية:

- Ø ١١ - إتاحة رد فعل المستمع وتوصيله بسهولة .
- Ø ١٢ - يجب أن يكون هناك تقييم للبرنامج مع قياس التأثير وتحقيق فائدة التكلفة ويتم هذا التقييم على عينة من جماعات الاستقبال حول الموضوع المثار قبل وبعد البرنامج.
- Ø ١٣ - ترتيبات خاصة لضمان وجود الإرسال والاستقبال حيث يجب توفير جهاز إستقبال صالح للاستخدام لكل جماعة إستقبال مع ضمان جودة الاستقبال فى الأماكن المختلفة وفى الأوقات المختلفة.
- Ø ١٤ - إمداد قائد المناقشة بالإرشادات الواجب إتباعها وتوفير أشكال التقارير المكتوبة اللازمة لجماعة الإستقبال.

٤ - الملصقات الإرشادية Extension : Posters

- ٥ يعتبر الملصق الإرشادي الزراعي طريقة من طرق الإتصال بجماهير الزراع إذا استخدم بمفرده .
- ٥ يعتبر وسيلة أو معين تعليمي إرشادي إذا ما استخدم مع الإجماعات الإرشادية والملصق عبارة عن قطعة من الورق المقوى ذو مساحة مناسبة تحتوى على صورة تمثل هدفا تعليميا بالإضافة إلى جملة بسيطة أو عبارة مركزة تفسر الصورة وتكمل معناها .

Ø وظائف الملصق :

- Ø نشر أفكار مستحدثة يود المرشد الزراعي توصيلها للزراع بغية تبنيها والعمل بها .
- Ø يلعب الملصق دورا هاما في المراحل الأولى من عملية التبنى إذ يساعد الزراع - وبصفة محددة الذين يجيدون القراءة والكتابة - على إدراك عناصر التكنولوجيا الزراعية والمنزاية المستحدثة .

Ø الشروط الواجب توافرها في صورة الملصق الإرشادي

:

- Ø ١ - يجب أن تكون الصورة متقنة فنيا (واضحة المعالم).
- Ø ٢ - أن تكون بحجم مناسب بالنسبة للمساحة الورقية.
- Ø ٣ - تفاصيلها مدركة للمارة وواضحة لراكبي السيارات والقطارات.
- Ø ٤ - هادفة معبرة عن شيء ما.
- Ø ٥ - مرتبطة بما يليها من كلمات.
- Ø ٦ - معبرة للواقع أو الحقيقة ، و مثالا على ذلك : مرض ما على ثمار الطماطم ، يجب أن تكون صورته بنفس اللون أو الأعراض الذي يوجد عليها المرض في الحقل .
- Ø ٧ - يفضل استخدام الألوان في تصميم الصورة فالألوان تساعد الزراع على إدراك الوصف التفصيلي للشيء .

Ø مواصفات العبارة أو الجملة :

- Ø ١- يجب أن تكون مقتضية (مركزة) .
- Ø ٢- واضحة يسهل على المارة قراءتها .
- Ø ٣- أن تكون مرتبطة بالصورة إرتباطا كاملا .
- Ø ٤- لا يكون بها كلمات تقود إلى التشويش
- Ø ٥- تستمد كلماتها من الإطار الدلالي لجمهور الزراع .
- Ø ٦- أن تكون حروفها اسمية
- Ø ٧- ملونة
- Ø ٨- لا مانع من وضعها داخل شكل هندسي لإبرازها جيدا .

Ø مواصفات قطعة الورق :

- Ø ١- يجب أن تكون بحجم مناسب لإبراز الصورة والعبارة وترك مسافات تنسيقية مناسبة .
- Ø ٢- من ورق مقوى .
- Ø ٣- يفضل عمل برواز من الخشب أو البلاستيك لتقوية الملصق وتسهيل تعليقه .

Ø أماكن تعليق الملصق الإرشادي :

Ø يعلق (يوضع) الملصق الإرشادي في الأماكن التي يتردد عليها جمهور كثير من الزراع مثل دور العبادة الجمعيات الزراعية محلات البقالة الريفية الأندية الريفية، المدارس والوحدات الصحية...إلخ. ويلعب الموقع دوراً هاماً في تعظيم الإستفادة منه.

أماكن تعليق الملصق الإرشادي :

Ø مزاياه :

- Ø ١- بسيط في إعداده قليل التكاليف يمكن للمرشد الزراعي إعداده.
- Ø ٢- يمكن الإعتماد عليه بمفرده في الإتصال بالزراع لنقل فكرة أو توصية أو الإعلان عن شيء ما ، دون حاجة إلى تعضيده بمرشد.

Ø حدوده :

- Ø ١- يحتاج إلى خبرة ومهارة في إخراجہ وتصميمه ، ربما لا تتوفر بعض المرشدين.
- Ø ٢- إذا لم يوضع في المكان المناسب يقل دوره أو ما يتوقع منه من نتائج.

٥ - المطبوعات الإرشادية Extension Publications

- ٥ المقصود بالمطبوعات الإرشادية كل ما أعتد على الكلمات المكتوبة فى عملية النشر الإرشادى لتوصيل المادة العلمية للزراع أو لرجال الإرشاد أو للقادة المحليين أو لإعلامهم بحقائق وتعليمات معينة .
- ٥ وتقسف المطبوعات وفقا لأساسين هما :

٥- المطبوعات الإرشادية Extension Publications

- ٥ أ- وفق صدورها :
- ٥ تنقسم إلى دورية تصدر في فترات منتظمة ، وغير دورية وهي
- ٥ تصدر في مواعيد غير منتظمة أو حسب الحاجة إلى إصدارها .
- ٥

٥- المطبوعات الإرشادية Extension Publications

- Ø ب- وفق نوعيتها :
- Ø تنقسم إلى نشرة خفيفة وتتكون من ورقة أو ورقتين تنشر معلومات مبسطة توضح موضوع معين .
- Ø نشرة فنية عبارة عن عجالة مكتوبة بلغة فنية فيما يتعلق بموضوع متكامل .
- Ø نشرة إرشادية وهو كتيب صغير يشرح موضوع فني بلغة مبسطة .
- Ø نشرة إخبارية وتصدرها هيئة أو مؤسسة تذكر فيها نشاطها وإنتاجها وإشاداتها .
- Ø مجلة وتصدر أسبوعيا أو نصف شهرية أو شهرية تنشر موضوعات مختلفة .
- Ø التقرير ويصدر غالبا على فترات ربع أو نصف سنوية أو سنوية في صورة بيانات وإحصاءات وبعد استعراض المطبوعات الإرشادية تناقش الخطوات الواجب مراعاتها في تنفيذها .

Ø خطوات تنفيذ المطبوعات الإرشادية :

Ø حتى تكون المطبوعات الإرشادية فعالة فمن الواجب أن تمر
بالخطوات التنفيذية التالية :

- Ø ١- يجب إعدادها بصورة تكون موجزة .
- Ø ٢- يجب إعدادها بلغة مبسطة في جمل قصيرة .
- Ø ٣- من المفروض أن تكون جذابة تستوجب الاهتمام بها وقراءتها .
- Ø ٤- أن تنتهي دائما بملخص للرسالة الإرشادية .

Ø مميزات المطبوعات الإرشادية :

- Ø ١- عادة ما يثق الناس بالكلمة المكتوبة المطبوعة فتساهم فى زيادة فعالية نقل المعلومات والتعليم الإرشادى .
- Ø ٢- تساهم فى مبدأ التكرار من خلال الاحتفاظ بها والرجوع إليها كلما لزم الأمر .
- Ø ٣- تكاليفها منخفضة نسبيا فى توصيل ونشر المعلومات .
- Ø ٤- تصل إلى جمهور إرشادى كبير العدد نسبيا .

Ø أوجه قصور المطبوعات الإرشادية :

- Ø ١- غير مناسبة للاتصال بالأميين ومحدودي التعليم من الجماهير الإرشادية .
- Ø ٢- تعتبر مراجع وقتية من المفروض مراجعتها المستمرة وتغييرها باستمرار لتتطابق التغيرات المستمرة فى المستجدات ونتائج الأبحاث .
- Ø ٣- قد تتضمن كثيرا من الموضوعات قد لا يلائم البعض منها ظروف محلية معينة .
- Ø ٤- تحتاج إلى جهود فنية عالية فى الإعداد والإخراج لتكون فعالة قد يصعب توفرها .
- Ø ٥- مثلها مثل الطرق الجماهيرية الأخرى وهى طريقة غير شخصية قد تفقد فعالية وأثر الإتصال الشخصى وعنصر المواجهة فى التأثير على جمهور الإرشاد

٦ - الخطابات الدورية Circular letters

٥ هي عبارة عن نوع من المكاتبات التنظيمية التي يقوم بها المرشد ويوجهها إلى الجمهور الإرشادي كجزء من خطته الإرشادية وتستخدم في الإعلان عن بعض أوجه النشاط الإرشادي التي ستجرى مستقبلا أو لإعطاء معلومات محددة في وقت معين .

Ø خطوات تنفيذ الطريقة :

- Ø 1- تحديد الهدف أو الغرض الرئيسى من الخطاب الدورى والجمهور الذى ينبغى وصوله إليه .
- Ø 2- تخطيط استخدام الخطابات الدورية كجزء من الخطة التعليمية موضحا عددها وجمهورها ومواعيد إرسالها .
- Ø 3- كتابة الخطاب وإخراج النسخ بالعدد اللازم وإخراجها بصورة نظيفة ملفتة للنظر مبينة الغرض والنتائج والتغيرات المرغوبة فى صورة سهلة منطقية العرض بادئا بمدخل يثير الاهتمام مع حافز يساعد على تبنى الرسالة التى يحملها الخطاب الدورى .
- Ø 4- متابعة وصول الخطاب وتقييم نتائجه .

Ø مميزات الطريقة :

- Ø ١- تصل إلى عدد كبير من الناس حتى هؤلاء غير المسترڪين في الأنشطة الإرشادية .
- Ø ٢- سريعة في توصيل المعلومات وفي الوقت المناسب .
- Ø ٣- تكاليفها النسبية في إحداث التغيرات السلوكية منخفضة .
- Ø ٤- تساعد في التمهيد وتوجه الأنظار إلى توصية إرشادية واجبة التنفيذ .
- Ø ٥- يحتفظ بها الزراع للرجوع إليها عند اللزوم .

Ø أوجه قصور الطريقة :

- Ø ١- تحتاج إلى معدات خاصة وجهاز كتابي قد لا يتوافر في كافة المناطق والمكاتب الإرشادية.
- Ø ٢- تقل أهميتها في المناطق عالية النسبة في الأمية .
- Ø ٣- عند الإكثار منها ستقل أهميتها والإهتمام بها .
- Ø ٤- يعتبر الإعتماد عليها مضيعة للوقت والمال إذا لم يراعى الدقة والنظافة والتشويق في إعدادها .

٧ - المعارض الإرشادية Extension Exhibits

تقام المعارض على المستويات المركزية أو الإقليمية أو المحلية بغرض توضيح المستويات العليا من الإنتاج لمنطقة معينة أو أكثر على المستوى القومى لإثارة حماس الزراع وإهتمامهم سواء المشتركين فى العرض أو المشاهدين له والرغبة الصادقة فى الوصول إلى مثل هذه المستويات ومحاولة التعرف على الأساليب المؤدية إلى هذه المستويات العليا من الإنتاج .

Ø خطوات تنفيذ الطريقة :

- Ø ١- دراسة أثر هذه المعارض فى تحقيق أهداف الخطة التعليمية كطريقة إرشادية .
- Ø ٢- من الواجب تحديد الأغراض الرئيسية من إقامة المعرض .
- Ø ٣- يجب مراعاة الدقة فى تخطيط وإعداد المعرض متضمنا إختيار الأمكنة وإعدادها وتوفير الأدوات اللازمة للعرض بصورة متسلسلة ومنطقية تخدم الغرض من إقامة المعرض .

خطوات تنفيذ الطريقة :

- ٤- الإعلان عن المعرض ومكانه وموعده والأهداف المتوقعة منه .
- ٥- تأسيس المعرض وإمداده بمختلف المعروضات مع وضعها جاذبة وملفتة للأنظار مع توفير الشارحين المتخصصين والمؤهلين للشرح أما المعروضات .
- ٦- تقييم اثار وفعالية المعرض من خلال حصر عدد المشتركين في المعرض والزائرين له ونوعياتهم وملاحظة وتجميع معلومات عن هذه الآثار .

Ø مميزات المعارض كطريقة إرشادية :

- Ø ١- كثرة زيارة الزراع لهذه المعارض يقوى علاقاتهم برجال الإرشاد الزراعى .
- Ø ٢- كثرة زيارة الزراع لهذه المعارض يقوى اهتماماتهم بالمستويات العليا من الإنتاج ويثيرهم ويدفعهم لمحاولة الوصول إليهم بإتباع الأسلوب المستخدم فى الوصول إليها .

Ø أوجه قصور المعارض كطريقة إرشادية :

- Ø ١- تكاليف تنفيذها مرتفعة نسبيا مقارنة بالطرق الإرشادية الأخرى .
- Ø ٢- مستهلكة لوقت المرشد الزراعى إلى درجة كبيرة .
- Ø ٣- كثير من الزائرين يزورونها للتسلية وإضاعة الوقت وليس للتعليم .
- Ø ٤- قد لا يتضح من البعض منها الأهداف التعليمية لها .
- Ø ٥- ضالة أثرها التعليمى نسبيا بمقارنتها بالطرق الإرشادية الأخرى .

٨ - المتاحف الإرشادية Extension Museums

تقام المتاحف الإرشادية عادة بغرض مقارنة القديم بالحديث أو لإعطاء فكرة عن التطور الحادث في مجال معين وقد تستخدم لتوضيح نتائج برامج معينة وبصفة عامة فهي طريقة قليلا ما تستعمل كطريقة تعليمية إرشادية إلا في حالة توافر ميزات كبيرة لذلك واهتمام الدولة والمؤسسات التمويلية بإنشائها والإشراف عليها لأنها مكلفة جدا وفعاليتها الإرشادية التعليمية ضئيلة نسبيا .