



وحدة التدريب

التقرير السنوي لوحدة التدريب للعام الجامعي 2016 / 2017



إعداد

فريق العمل بوحدة التدريب

د/ مهند محمد عبد الباسط علي جبر
مدير الوحدة

م/ زينب أحمد أحمد الشبيخة

تحت إشراف

أ.د/ محمد علي محمد علي شطا
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

2017

مقدمة

يعتبر التدريب نوعا من أنواع النشاط المقصود والمخطط في أي مؤسسة، حيث يعمل علي إكساب العاملين بها مجموعة من الخبرات بهدف تحسين أداء كل منهم .
فالتدريب هو نشاط مخطط يهدف إلي إحداث تغييرات في المتدربين من ناحية معلوماتهم، ومعارفهم، ومهاراتهم، وسلوكياتهم بما يجعلهم متقنين لإداء أعمالهم بكفاية وانتاجية مرتفعة.

وللتدريب مجموعة من المبادئ منها أن يكون التدريب هادفا ويتميز بالاستمرارية، والشمولية بحيث يشمل جميع المجموعات والمستويات الوظيفية، ومتميزا بالترج في تقديم المادة التدريبية، وأن يكن واقعا، ويتميز بالتطوير المستمر في المادة والأسلوب.

رؤية وحدة التدريب بالكلية:

التميز و الرقي في تقديم و تقييم البرامج التدريبية لمختلف المستهدفين من الكلية.

رسالة وحدة التدريب بالكلية:

في اطار رسالة الكلية تلتزم الوحدة بتنمية الموارد البشرية لمختلف المستهدفين من الكلية من خلال تغطية احتياجاتهم من البرامج التدريبية المختلفة.

الأهداف التدريبية

تعتبر وحدة التدريب إحدى وحدات الكلية التي تقوم بدور رئيسي لتطوير أداء الكلية حيث تهدف الي:

- تقديم خدمات التدريب للفئات المستهدفة داخل و خارج الكلية للأفراد و الهيئات التي تعمل في المجال الزراعي من خلال :
- تحديد الاحتياجات التدريبية للطلاب و الخريجين من الكلية في المجالات المختلفة .
- تحديد الاحتياجات التدريبية لاعضاء هيئة التدريس و معاونيهم في المجالات المختلفة .
- تحديد الاحتياجات التدريبية للهيئة الادارية و الفنية بالكلية في المجالات المختلفة .
- القيام بتقديم خطة تدريبية مقترحة لمختلف الفئات المستهدفة من الكلية مع بداية كل عام دراسي.
- التنسيق و الاشراف و تقييم الدورات التدريبية التي تقوم بها الكلية لمختلف المستهدفين.
- توثيق و تقييم البرامج التدريبية التي تقدمها الهيئات و المشروعات المختلفة من داخل و خارج الكلية للسادة أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و الهيئة الادارية و كذلك الطلاب.

- التنسيق مع ادارة شئون الطلاب بالكلية في تخطيط و تنفيذ و متابعة عمليات تدريب الطلاب من خلال :

- حصر الطلاب المؤهلين للتدريب و تجهيز بياناتهم و سيرتهم الذاتية.
- بناء قاعدة بيانات التدريب الميداني.
- الاعلان عن فرص التدريب المتاحة (بالتنسيق مع جهات التدريب).
- تنسيق الاشراف و المتابعة الميدانية.
- تقييم أداء الطلاب و التدريب.
- تنسيق توزيع الطلاب علي جهات التدريب.

- إصدار النشرات و الادلة التي من شأنها أن تساعد علي التعريف بخدمات و إمكانيات الوحدة المختلفة.

- الإشتراك في تعديل اللوائح الخاصة بتدريب الطلاب بالكلية بالتنسيق مع إدارة شئون الطلاب بما يخدم العملية التعليمية.

مهام وحدة التدريب بالكلية عند تنفيذ برنامج تدريبي:

- وضع خطة التدريب السنوية للبرامج التدريبية للفئات المستهدفة (أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، الإداريون، العاملون والطلاب بالكلية) بناء علي دراسة الاحتياجات التدريبية التي تهدف إلي رفع مستوي وكفاءة الفئات المختلفة.
- تحديد الفترات الزمنية الملائمة حسب طبيعة الفئات المستهدفة للتدريب وتحديد مكان إقامة البرامج التدريبية.
- مخاطبة الفئات المستهدفة للبرنامج التدريبي المقترح لارسال الترشيحات المناسبة.
- متابعة الترشيحات والتأكد من أن الترشيحات ملائمة لهدف البرنامج التدريبي المقترح لتحقيق الاستفادة القصوي من ذلك البرنامج.
- التأكد من إعداد المادة التدريبية لتوزيعها علي المتدربين في اليوم الأول للبرنامج.
- متابعة تنفيذ البرنامج التدريبي والعمل علي حل المعوقات التي تعترض سبل تنفيذه عن طريق منسق البرنامج.
- متابعة إصدار شهادات اجتياز برامج التدريب.
- متابعة تقييم البرامج التدريبية واعداد التقارير الخاصة بذلك.
- تقويم البرامج التدريبية واتخاذ الاجراءات التصحيحية التي من شأنها مراعاة معوقات البرنامج التي تم تنفيذه والعمل علي حل تلك المعوقات أو الحد منها عند تنفيذ البرامج المستقبلية.

تصميم البرامج التدريبية

تعتبر عملية تصميم البرنامج التدريبي عملية فنية حيث تختلف من منظم لآخر، حسب درجة خبرته والظروف المحيطة به ، إلا أنه من الممكن وضع بعض الإرشادات العامة لتصميم وتقييم البرنامج التدريبي ليشمل الخطوات التالية:

خطوات تصميم البرنامج التدريبي							
٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١
الميزانية	المدرّبون	المتدربون	الزمن والمكان	الوسائل	الأساليب	الموضوعات	الأهداف

ويعتبر تحديد أهداف البرنامج الخطوة الأولى والأساسية عند تصميم البرامج التدريبية.

ويتم تحديد الموضوعات التي سيتضمنها البرنامج أو تحديد محتوى البرنامج في ضوء تحديد أهداف البرنامج والذي سيتوقف علي تحليل الاحتياجات التدريبية ومستوي المشاركين فقد تتشابه بعض الموضوعات في بعض البرامج ولكن عناصر كل منها يختلف من برنامج لآخر، كما أن التركيز علي الجانب المعرفي والجانب التطبيقي يختلف أيضا.

وتتعدد الأساليب التدريبية فمنها المحاضرات، والمحاضرة النقاشية، ودراسة الحالة، والتمارين، والاستقصاءات، والتعليم المبرمج، تمثيل الأدوار، والمباريات، والزيارات الميدانية... الخ، ولايعني تعدد الأساليب التدريبية أنها بدائل لبعضها البعض، ولكن لكل منها مزاياها وعيوبها، والأهم من ذلك أن لكل منها مجالاً للاستخدام حسب طبيعة الموضوع الذي تتم معالجته، وحسب نوعية الجوانب المطلوبة تزويد المتدرب بها سواء كانت في شكل معارف أو مهارات أو تغيير في الاتجاهات والسلوكيات.

وبالنسبة لمدّة البرنامج التدريبي والتي تتضمن إجمالي الساعات التدريبية اللازمة لتغطية موضوعات البرنامج التدريبي ، أما بالنسبة لمكان انعقاد البرنامج التدريبي فقد يتم داخل المؤسسة نفسها، أو خارجها بالنسبة للبرامج التي تنظمها مؤسسات تدريبية متخصصة.

كما يعتبر اختيار المدربين والمتدربين الركيزة الأساسية لنجاح البرنامج التدريبي حيث يجب أن تتوفر في المدربين مجموعة من المهارات الأساسية كمهارة العرض والقدرة علي الاتصال الفعال، والقدرة علي الإقناع، ولديه درجة عالية من الحساسية الاجتماعية مدركاً لمشاعر المتدربين وقادر علي تحفيزهم للمشاركة... الخ. كما يجب أن تراعي مجموعة من الاعتبارات الأساسية عند اختيار المتدربين منها أن تتناسب طبيعة البرنامج مع احتياجاتهم

التدريبية وأن يكون هناك تجانسا في المستوى الوظيفي والمؤهل العلمي وأن يكون عدد المشاركين مناسباً لطبيعة البرنامج.

كما يجب تحديد ميزانية التدريب اللازمة للبرنامج التدريبي بدقة من مكافآت المدربين والأدوات اللازمة لكل برنامج تدريبي، وتكلفة إعداد المادة التدريبية، والمصريف الإدارية الأخرى.

وفي نهاية البرنامج التدريبي تتم عملية التقييم فهي عملية منظمة تهدف إلي تحديد كفاءة أو قيمة شيء ما، فالهدف من تلك العملية تحديد ما إذا كان التدريب مواكبا للأهداف الأصلية التي عقدت من أجلها أم لا، وتحديد التحسينات التي يجب إدخالها علي برامج التدريب وفق ما تنتهي إليه عملية التقييم، واختبار مدى وضوح ومصداقية الأسئلة والاستقصاءات والأدوات والأساليب المستخدمة في النشاط التدريبي.

خطة البرامج التدريبية ٢٠١٦/٢٠١٧

من الأهمية بمكان إجراء دراسات تقييم الاداء المؤسسي للتعرف علي أولويات البرامج التدريبية لمختلف العاملين بالمؤسسة في ضوء الأهداف الخاصة للمؤسسة علي المدى القصير و الطويل، و في هذا الإطار قامت وحدة التدريب بالتعاون مع القيادات الاكاديمية (العميد - الوكلاء-رؤساء الاقسام)- أعضاء هيئة التدريس - الموظفين - الطلاب بالكلية في إجراء دراسات لتحديد الاحتياجات التدريبية لكل الفئات المستهدفة من قيادات اكااديمية و أعضاء هيئة التدريس بالكلية و معاونيهم ، و العاملين الإداريين و العمالة الفنية، الطلاب و الخريجين خلال العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ و انبثق منها خطة ثلاثية يتم فيها تنفيذ البرامج التدريبية لمختلف فئات المستهدفين من كلية الزراعة - جامعة المنصورة مع العمل علي ضرورة تحديث و قياس الاحتياجات التدريبية.

و في هذا الإطار تقوم وحدة التدريب في بداية كل عام جامعي بوضوح مقترح لخطة سنوية للتدريب ، و في نفس الوقت تقوم الوحدة بكتابة تقرير سنوي لانشطة الوحدة تبين البرامج التدريبية المستهدفة و غير المنفذة مع توضيح الاسباب وراء عدم تنفيذ.

- أهداف وضع خطة للبرامج التدريبية Objectives

- ١- ربط التدريب بأولويات أهداف كلية الزراعة - جامعة المنصورة.
- ٢- التعرف علي البرامج التدريبية المتخصصة التي تقدم لكل فئة.
- ٣- وضع تصور للموارد المطلوبة لتنفيذ الخطة.
- ٤- الحصول علي موافقة من إدارة الكلية لتدعيم برامج التدريب و تشجيع مختلف المستهدفين لحضور البرامج التدريبية المختلفة.

٥- دعم إحتياجات تطوير المسار المهني لمختلف المستهدفين.

-العمليات التي تجري لوضع الخطة Process

يتم وضع التصور السنوي لخطة التدريب المقترحة إستنادا علي:

أ- الاوزان النسبية لاولويات الاحتياجات التدريبية المختلفة المستهدفين كما هو موضح دراسات الاحتياجات التدريبية لمختلف المستهدفين.

ب-الملاحظات التي تبديها إدارة الكلية ووحدة ضمان الجودة و الاعتماد بالكلية بشأن البرامج التدريبية و التي قد تكون نتيجتها الاهتمام ببرامج تدريبية معينة أو تكثيف التدريب لفئة معينة في ضوء التغيرات الحادثة في زيادة أعداد المعينين اللذين لم يتلقوا تدريب سابق أو العجز الناتج من عدم وجود أفراد مؤهلين لاسباب مختلفة للقيام بمهام محددة داخل وحدات أو أقسام داخل الكلية.

ج- الملاحظات التي تبديها فريق المراجعين الداخليين بمركز ضمان الجودة و الاعتماد بجامعة المنصورة في تقريرهم المقدم للكلية في ضوء مقابلاتهم الميدانية مع الفئات المختلفة داخل الكلية.

بعد وضع الاعتبارات التي يتم مراعاتها عند تنظيم البرامج التدريبية (والتي سبق توضيحها) يتم تحديد ميزانية التدريب اللازمة للبرنامج التدريبي بدقة من مكافآت المدربين و الادوات اللازمة لكل برنامج تدريبي، و تكلفة إعداد المادة التدريبية ، و المصاريف الإدارية الاخرى. وفي نهاية البرنامج التدريبي تتم عملية التقييم فهي عملية منظمة تهدف الي تحديد كفاءة أو قيمة شئ ما، فالهدف من تلك العملية تحديد ما إذا كان التدريب مواكبا للاهداف الاصلية التي عقد من أجلها أم لا، و تحديد التحسينات التي إدخالها علي برامج التدريب وفق ما تنتهي اليه عملية التقييم، و اختبار مدي وضوح و مصداقية الاسئلة و الاستقصاءات و الادوات و الاساليب المستخدمة في النشاط التدريبي.

المتوسط	الموضوع
2.75	كتابة مقترحات بحثية جديدة .
2.00	ادارة وتقييم البرامج والمشروعات.
2.25	وضع خطة استراتيجية للمنظمة .
2.88	التحليل الاحصائي للبيانات البحثية
2.63	كتابة التقارير العلمية.
2.88	اعداد التقرير السنوي والخطة السنوية.
2.88	النشر العلمي.
2.88	الاستراتيجيات الحديثة للتدريس لطلاب مرحلة البكالوريوس.
2.88	الاستراتيجيات الحديثة للتدريس لطلاب مرحلة الدراسات العليا.
2.50	تخطيط وتقييم الأنشطة التعليمية.
2.63	تطوير المقررات الدراسية.

الخطط التدريبية لوحة التدريب لمختلف الفئات المستهدفة

تم عمل استبيان و تم تحليله احصائيا لمعرفة الدورات الاكثر احتياجا للقيادات الاكاديمية و ذلك بهدف تنفيذها في وحدة التدريب

نتيجة استبيان القيادات الاكاديمية

2.25	تقييم الأنشطة الطلابية.
2.88	توصيف المقررات وتصميم المنهج الدراسي.
1.50	تحويل المقررات الدراسية لمقررات الكترونية.
2.88	استثمار الوقت ومواجهة ضغوط العمل .
2.50	نشر الأفكار العلمية المستحدثة.
2.00	تخطيط وتنفيذ وتقييم ورش عمل وندوات ومؤتمرات.
2.00	تخطيط و تقييم البرامج التدريبية.
2.25	قياس رضا المستفيدين من الخدمات المقدمة.
1.88	دراسات الجدوي الإقتصادية للمشروعات.
2.00	حل المشكلات المجتمعية و إتخاذ القرارات.
2.75	إدارة الجودة الشاملة داخل المنظمات المختلفة.

خطة التدريب للقيادات الاكاديمية

م	البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	عدد البرامج	آليات التنفيذ	معايير التقييم	مسئولية التدريب	مكان التدريب	موعد تنفيذ البرنامج المقترح	التغذية الراجعة من المتدربين	قياس الأثر التدريبي
١	اعداد التقرير السنوي والخطة السنوية	رؤساء الاقسام (٥)	١	تجهيز المحتوي التدريبي. أعداد المتدربين تحديد المدربين	اساتذات الاستبيان المقابلة الشخصية.	وحدة التدريب بالكلية	مدرج وحدة التدريب المبني (و) بالدور الثالث	فبراير ٢٠١٧	-ورش عمل. - ندوات . - مناقشات.	- تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج من ١-٢ عام للتعرف على أثر البرنامج التدريبي على المدى الطويل .
٢	توصيف المقررات وتصميم المنهج الدراسي	رؤساء الاقسام و السادة الوكلاء (٥)	١	تجهيز المحتوي التدريبي. أعداد المتدربين تحديد المدربين.	اساتذات الاستبيان المقابلة الشخصية.	وحدة التدريب بالكلية	مدرج وحدة التدريب المبني (و) بالدور الثالث	نوفمبر ٢٠١٧	-ورش عمل. - ندوات . - مناقشات.	- تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج من ١-٢ عام للتعرف على أثر البرنامج التدريبي على المدى الطويل .
٣	استثمار الوقت ومواجهة ضغوط العمل	رؤساء الاقسام (٥)	١	تجهيز المحتوي التدريبي. أعداد المتدربين تحديد المدربين.	اساتذات الاستبيان بالمقابلة الشخصية	وحدة التدريب بالكلية	مدرج وحدة التدريب المبني (و) بالدور الثالث	يونيو ٢٠١٧	-ورش عمل. - ندوات . - مناقشات.	- تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج من ١-٢ عام للتعرف على أثر البرنامج التدريبي على المدى الطويل .

تم عمل استبيان و تم تحليله احصائيا لمعرفة الدورات الاكثر احتياجا لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم و ذلك بهدف تنفيذها في وحدة التدريب
نتيجة استبيان الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم

الموضوع	المتوسط	موعد التنفيذ
كتابة مقترحات بحثية جديدة .	2.36	
ادارة وتقييم البرامج والمشروعات.	2.00	
وضع خطة استراتيجية للمنظمة .	2.10	
التحليل الاحصائي للبيانات البحثية	2.34	
كتابة التقارير العلمية.	2.36	
اعداد التقرير السنوي والخطة السنوية.	2.50	2016
النشر العلمي.	2.40	
الاستراتيجيات الحديثة للتدريس لطلاب مرحلة البكالوريوس.	2.14	
الاستراتيجيات الحديثة للتدريس لطلاب مرحلة الدراسات العليا.	2.88	2017
تخطيط وتقييم الأنشطة التعليمية.	2.41	
تطوير المقررات الدراسية.	2.41	
تقييم الأنشطة الطلابية.	2.37	
توصيف المقررات وتصميم المنهج الدراسي.	2.51	2016
تحويل المقررات الدراسية لمقررات الكترونية.	2.00	
استثمار الوقت ومواجهة ضغوط العمل .	2.47	2017
نشر الأفكار العلمية المستحدثة.	2.31	
الاتصال بمراكز الإنتاج والمنتجين	2.00	
أنشطة تدريبية لفئات مجتمعية	1.96	
تخطيط وتنفيذ وتقييم ورش عمل وندوات ومؤتمرات.	2.02	
تخطيط و تقييم البرامج التدريبية.	1.82	
قياس رضا المستفيدين من الخدمات المقدمة.	1.80	
دراسات الجدوي الإقتصادية للمشروعات.	1.69	
حل المشكلات المجتمعية و إتخاذ القرارات.	1.92	
إدارة الجودة الشاملة داخل المنظمات المختلفة.	1.80	

خطة التدريب لاجراء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة

م	البرنامج التدريبي	لجنة المستهدفة	عدد البرامج	آليات التنفيذ	معايير التقييم	مسئولية التدريب	مكان التدريب	موعد تنفيذ البرنامج المقترح	التغذية الراجعة من المتدربين	قياس الأثر التدريبي
١	تنمية بشرية	معيد مدرس مساعد مدرس (١٠)	١	- تجهيز المحتوى التدريبي. - أعداد المتدربين - تحديد المدربين.	- استمارات الاستبيان - المقابلة الشخصية.	وحدة التدريب بالكلية	مدرج وحدة التدريب المبني (و) بالدور الثالث	يوليو ٢٠١٧	- ورش عمل. - ندوات . - مناقشات.	- تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير . - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج من ١-٢ عام للتعرف على أثر البرنامج التدريبي على المدى الطويل .
٢	استثمار الوقت و مواجهة ضغوط العمل	معيد مدرس مساعد مدرس (١٠)	١	- تجهيز المحتوى التدريبي. - أعداد المتدربين - تحديد المدربين.	- استمارات الاستبيان - المقابلة الشخصية.	وحدة التدريب بالكلية	مدرج وحدة التدريب المبني (و) بالدور الثالث	يوليو ٢٠١٧	- ورش عمل. - ندوات . - مناقشات.	- تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير . - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج من ١-٢ عام للتعرف على أثر البرنامج التدريبي على المدى الطويل .
٣	الاستراتيجيات الحديثة للتدريس للطلاب	معيد مدرس مساعد مدرس (١٠)	١	- تجهيز المحتوى التدريبي. - أعداد المتدربين - تحديد المدربين.	- استمارات الاستبيان - المقابلة الشخصية.	وحدة التدريب بالكلية	مدرج وحدة التدريب المبني (و) بالدور الثالث	نوفمبر ٢٠١٧	- ورش عمل. - ندوات . - مناقشات.	- تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير . - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج من ١-٢ عام للتعرف على أثر البرنامج التدريبي على المدى الطويل .

تم عمل استبيان و تم تحليله احصائيا لمعرفة الدورات الاكثر احتياجا لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم و ذلك بهدف تنفيذها في وحدة التدريب
نتيجة استبيان الاحتياجات التدريبية
للموظفين

الموضوع	المتوسط	موعد التنفيذ
صيانة وتشغيل الأجهزة العلمية.	2.74	
صيانة وتشغيل الوسائل السمعية والبصرية.	2.64	
مهارات التعامل مع الحاسب الآلي.	2.79	2016-2017
تنمية الموارد البشرية .	3.07	2016
أعمال الاطفاء ومكافحة الحرائق.	2.66	
أعمال الاسعافات الأولية.	2.81	2016
مهارات اتقان اللغة الانجليزية.	2.84	2018
أعمال السكرتارية واعداد وحفظ الملفات.	2.43	
نظم الأمان المهني.	2.77	

خطة التدريب للموظفين

البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	عدد البرامج	آليات التنفيذ	معايير التقييم	مسئولية التدريب	مكان التدريب	موعد تنفيذ البرنامج المقترح	التغذية الراجعة من المتدربين	قياس الأثر التدريبي
مهارات التعامل مع الحاسب الالى	الموظفون و العمال (١٠)	٢	- تجهيز المحتوى التدريبي. - أعداد المتدربين - تحديد المدربين.	- استمارات الاستبيان - المقابلة الشخصية.	وحدة التدريب بالكلية	مدرج وحدة التدريب المبني (و) بالدور الثالث	ابريل ٢٠١٧	-ورش عمل. - ندوات . - مناقشات.	- تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج من ١-٢ عام للتعرف على أثر البرنامج التدريبي على المدى الطويل .
عمال الاسعافات الاولية	الموظفون و العمال (١٠)	١	- تجهيز المحتوى التدريبي. - أعداد المتدربين - تحديد المدربين.	- استمارات الاستبيان - المقابلة الشخصية.	وحدة التدريب بالكلية	مدرج وحدة التدريب المبني (و) بالدور الثالث	نوفمبر ٢٠١٧	-ورش عمل. - ندوات . - مناقشات.	- تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج من ١-٢ عام للتعرف على أثر البرنامج التدريبي على المدى الطويل .

تم عمل استبيان و تم تحليله احصائيا لمعرفة الدورات الاكثر احتياجا للموظفين و ذلك بهدف تنفيذها في وحدة التدريب
نتيجة استبيان الاحتياجات التدريبية للطلاب

المتوسط	الموضوع
1.00	تصميم و إنشاء مزارع الانتاج الحيواني.
1.00	تقييم و ادارة مزارع الإنتاج الحيواني الداجني.
	شروط إنشاء المناحل و طرق التغذية المختلفة.
1.00	تنسيق الحدائق و استخدام الاتوكاد في التنسيق.
1.00	عمل مشاتل الزينة و طرق أكتارها.
1.00	زراعة الانسجة النباتية .
1.00	إنشاء الصوب الزراعية .
1.00	تأسيس و تجهيز مشاتل الخضر و الفاكهة.
1.00	التسويق الاستراتيجي للمحاصيل المختلفة .
1.00	دراسات الجدوي الاقتصادية للمشروعات المختلفة.
1.00	مهارات إعداد و كتابة التقارير.
1.00	مهارات التخطيط و المتابعة.
1.00	الزراعة العضوية.
1.00	تكنولوجيا التسميد الحيوي.
1.00	تكنولوجيا المحاصيل السكرية.
1.00	تربية النحل و شروط إنشاء المناحل
1.00	أسس تغذية الحيوانات و تكوين علائق متزنة.
1.00	تنفيذ برنامج صحي لقطيع من الحيوانات أو الدواجن.
1.00	تربية الارانب
1.00	الصناعات الغذائية و منتجات الالبان.
1.00	مشروع عش الغراب.
1.00	زراعة الاسطح .
1.00	إدارة معاملات ما بعد الحصاد للمحاصيل المختلفة.
1.00	تأسيس و تجهيز مزارع إنتاج المحاصيل.
1.00	المهارات الغير فنية (الاتصال- اتخاذ القرار، حل المشكلات التعامل مع الاخر.
1.00	استصلاح الأراضي و صناعة الكمبوست.
1.00	مهارات القيادة الادارية.
1.00	مهارات الادارة و التنظيم.
1.00	إدارة الأعمال المزرعية.
1.00	الزراعة المحمية .
1.00	إدارة المكافحة المتكاملة للافات.
1.00	الارشاد الزراعي.

الطلاب والخريجين

م	البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	عدد البرامج	آليات التنفيذ	معايير التقييم	مسئولية التدريب	مكان التدريب	موعد تنفيذ البرنامج المقترح	التغذية الراجعة من المتدربين	قياس الأثر التدريبي
١	تصميم وتنسيق الحدائق باستخدام الأوتوكاد	طلاب وخريجين الكلية (١٢٠)	٦	تجهيز المحتوى التدريبي. أعداد المتدربين تحديد المدربين	اساتذات الاستبيان المقابلة الشخصية.	وحدة التدريب بالكلية	مدرج وحدة التدريب والحاسب الالى المبنى (و) بالدور الثالث و مشتل كلية الزراعة	تقام دوره كل شهرين	ورش عمل. ندوات. مناقشات.	- تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج من ١-٢ عام للتعرف على أثر البرنامج التدريبي على المدى الطويل .
٢	تصميم شبكات ري	طلاب وخريجين الكلية (٤٠)	٢	تجهيز المحتوى التدريبي. أعداد المتدربين تحديد المدربين.	اساتذات الاستبيان المقابلة الشخصية.	وحدة التدريب بالكلية	مدرج وحدة التدريب المبنى (و) بالدور الثالث	أغسطس ٢٠١٦ فبراير ٢٠١٧	ورش عمل. ندوات. مناقشات.	- تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج من ١-٢ عام للتعرف على أثر البرنامج التدريبي على المدى الطويل .
٣	إدارة وريادة الاعمال الزراعية	طلاب وخريجين الكلية (٤٠)	١	تجهيز المحتوى التدريبي. أعداد المتدربين تحديد المدربين.	اساتذات الاستبيان المقابلة الشخصية.	وحدة التدريب بالكلية	مدرج وحدة التدريب المبنى (و) بالدور الثالث	أغسطس ٢٠١٦	ورش عمل. ندوات. مناقشات.	- تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج من ١-٢ عام للتعرف على أثر البرنامج التدريبي على المدى الطويل .
٤	برنامج Real Time3D لتنسيق الحدائق ثلاثية الأبعاد	طلاب وخريجين الكلية (٢٠)	٢	تجهيز المحتوى التدريبي. أعداد المتدربين تحديد المدربين.	اساتذات الاستبيان المقابلة الشخصية.	وحدة التدريب بالكلية	مدرج وحدة التدريب المبنى (و) بالدور الثالث	أغسطس ٢٠١٦	ورش عمل. ندوات. مناقشات.	- تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج من ١-٢ عام للتعرف على أثر البرنامج التدريبي على المدى الطويل .

٥	التداوي بالنباتات الطبية والعطرية	طلاب وخريجين الكلية (٢٠)	٢	- تجهيز المحتوى التدريبي. - أعداد المتدربين - تحديد المدربين.	- استمارات الاستبيان - المقابلة الشخصية.	وحدة التدريب بالكلية	مدرج وحدة التدريب المبني (و) بالدور الثالث	نوفمبر ٢٠١٦	- ورش عمل. - ندوات . - مناقشات.	- تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج من ١-٢ عام للتعرف على أثر البرنامج التدريبي على المدى الطويل .
٦	التسميد ومقاومة الآفات لمحاصيل الخضر تحت نظم البيوت المحمية	طلاب وخريجين الكلية (٢٠)	٢	- تجهيز المحتوى التدريبي. - أعداد المتدربين - تحديد المدربين.	- استمارات الاستبيان - المقابلة الشخصية.	وحدة التدريب بالكلية	مدرج وحدة التدريب المبني (و) بالدور الثالث	أكتوبر ٢٠١٦	- ورش عمل. - ندوات . - مناقشات.	- تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج من ١-٢ عام للتعرف على أثر البرنامج التدريبي على المدى الطويل .
٧	المنهج المتكامل لضمان سلامة الاغذية ISO/HASSP أشارة للممارسات التصنيعية الجيدة	طلاب وخريجين الكلية (٢٠)	١	- تجهيز المحتوى التدريبي. - أعداد المتدربين - تحديد المدربين.	- استمارات الاستبيان - المقابلة الشخصية.	وحدة التدريب بالكلية	مدرج وحدة التدريب المبني (و) بالدور الثالث	ابريل ٢٠١٧	- ورش عمل. - ندوات . - مناقشات.	- تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج من ١-٢ عام للتعرف على أثر البرنامج التدريبي على المدى الطويل .
٨	الممارسات التصنيعية الجيدة	طلاب وخريجين الكلية (٢٠)	١	- تجهيز المحتوى التدريبي. - أعداد المتدربين - تحديد المدربين.	- استمارات الاستبيان - المقابلة الشخصية.	وحدة التدريب بالكلية	مدرج وحدة التدريب المبني (و) بالدور الثالث	ابريل ٢٠١٧	- ورش عمل. - ندوات . - مناقشات.	- تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج من ١-٢ عام للتعرف على أثر البرنامج التدريبي على المدى الطويل .
٩	تقييم المخاطر الميكروبية للأغذية	طلاب وخريجين الكلية (٢٠)	١	- تجهيز المحتوى التدريبي. - أعداد المتدربين - تحديد المدربين.	- استمارات الاستبيان - المقابلة الشخصية.	وحدة التدريب بالكلية	مدرج وحدة التدريب المبني (و) بالدور الثالث	مارس و ابريل ٢٠١٧	- ورش عمل. - ندوات . - مناقشات.	- تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج من ١-٢ عام للتعرف على أثر البرنامج التدريبي على المدى الطويل .

١٠	تصنيع الصابون	طلاب وخريجين الكلية (٢٠)	١	تجهيز المحتوى التدريبي. أعداد المتدربين تحديد المدربين.	استمارات الاسـتبيان بالمقابلة الشخصية	وحدة التدريب بالكلية (و) بالدور الثالث	مدرج وحدة	أكتوبر ٢٠١٦	ورش عمل. ندوات. مناقشات.	- تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج من ١-٢ عام للتعرف على أثر البرنامج التدريبي على المدى الطويل.
١١	شرح الرخصة الدولية لقيادة الكمبيوتر	طلاب وخريجين الكلية (٢٠)	١	تجهيز المحتوى التدريبي. أعداد المتدربين تحديد المدربين.	استمارات الاسـتبيان بالمقابلة الشخصية	مدرج وحدة التدريب بالكلية (و) بالدور الثالث	مدرج وحدة	مارس ٢٠١٧	ورش عمل. ندوات. مناقشات.	- تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج من ١-٢ عام للتعرف على أثر البرنامج التدريبي على المدى الطويل.
١٢	ISO	طلاب وخريجين الكلية (٢٠)	١	تجهيز المحتوى التدريبي. أعداد المتدربين تحديد المدربين.	استمارات الاسـتبيان بالمقابلة الشخصية	مدرج وحدة التدريب بالكلية (و) بالدور الثالث	مدرج وحدة	ابريل ٢٠١٧	ورش عمل. ندوات. مناقشات.	- تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج من ١-٢ عام للتعرف على أثر البرنامج التدريبي على المدى الطويل.
١٣	مجال تربية الأسماك	طلاب وخريجين الكلية (٢٠)	١	تجهيز المحتوى التدريبي. أعداد المتدربين تحديد المدربين.	استمارات الاسـتبيان بالمقابلة الشخصية	مدرج وحدة التدريب بالكلية (و) بالدور الثالث	مدرج وحدة	نوفمبر ٢٠١٦	ورش عمل. ندوات. مناقشات.	- تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج من ١-٢ عام للتعرف على أثر البرنامج التدريبي على المدى الطويل.
١٤	تسمين الحملان	طلاب وخريجين الكلية (٢٠)	١	تجهيز المحتوى التدريبي. أعداد المتدربين تحديد المدربين.	استمارات الاسـتبيان بالمقابلة الشخصية	مدرج وحدة التدريب بالكلية (و) بالدور الثالث	مدرج وحدة	ابريل ٢٠١٧	ورش عمل. ندوات. مناقشات.	- تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ

١٥	التناسل في حيوانات المزرعة	طلاب وخريجين الكلية (٢٠)	١	تجهيز المحتوى التدريبي. إعداد المتدربين تحديد المدربين.	استمارات الاستبيان بالمقابلة الشخصية	وحدة التدريب بالكلية المبنى (و) بالدور الثالث	مارس ٢٠١٧	ورش عمل. ندوات. مناقشات.	- تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج من ٢-١ عام للتعرف على أثر البرنامج التدريبي على المدى الطويل.				
١٦	الأعلاف الغير تقليدية (الشعير المستنبت - قش الأرز)	طلاب وخريجين الكلية (٢٠)	١	تجهيز المحتوى التدريبي. إعداد المتدربين تحديد المدربين.	استمارات الاستبيان بالمقابلة الشخصية	وحدة التدريب بالكلية المبنى (و) بالدور الثالث	أكتوبر ٢٠١٦	ورش عمل. ندوات. مناقشات.	- تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج من ٢-١ عام للتعرف على أثر البرنامج التدريبي على المدى الطويل.				
١٧	زراعة الانسجة النباتية	طلاب وخريجين الكلية (٢٠)	١	تجهيز المحتوى التدريبي. إعداد المتدربين تحديد المدربين.	استمارات الاستبيان بالمقابلة الشخصية	وحدة التدريب بالكلية المبنى (و) بالدور الثالث	ابريل ٢٠١٧	ورش عمل. ندوات. مناقشات.	- تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج من ٢-١ عام للتعرف على أثر البرنامج التدريبي على المدى الطويل.				
١٨	برامج إنقاص الوزن	طلاب وخريجين الكلية (٢٠)	١	تجهيز المحتوى التدريبي. إعداد المتدربين تحديد المدربين.	استمارات الاستبيان بالمقابلة الشخصية	وحدة التدريب بالكلية المبنى (و) بالدور الثالث	ابريل ٢٠١٧	ورش عمل. ندوات. مناقشات.	- تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج من ٢-١ عام للتعرف على أثر البرنامج التدريبي على المدى الطويل.				
١٩	التداخل بين الغذاء والدواء	طلاب وخريجين الكلية (٢٠)	١	تجهيز المحتوى التدريبي. إعداد المتدربين تحديد المدربين.	استمارات الاستبيان بالمقابلة الشخصية	وحدة التدريب بالكلية المبنى (و) بالدور الثالث	مايو ٢٠١٧	ورش عمل. ندوات. مناقشات.	- تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ				

						المتدربين تحديد المدرسين.			
٢٠	التغذية الجزيئية	طلاب وخريجين الكلية (٢٠)	١	تجهيز المحتوي التدريبي. أعداد المتدربين تحديد المدرسين.	استمارات الاستبيان بالمقابلة الشخصية	وحدة التدريب بالكلية المبني (و) بالدور الثالث	درج وحدة ٢٠١٧ ابريل	ورش عمل. ندوات . مناقشات.	- تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج من ٢-١ عام للتعرف على أثر البرنامج التدريبي على المدى الطويل .
٢١	تغذية مرضي السكر والضغط	طلاب وخريجين الكلية (٢٠)	١	تجهيز المحتوي التدريبي. أعداد المتدربين تحديد المدرسين.	استمارات الاستبيان بالمقابلة الشخصية	وحدة التدريب بالكلية المبني (و) بالدور الثالث	درج وحدة ٢٠١٧ يناير	ورش عمل. ندوات . مناقشات.	- تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج من ٢-١ عام للتعرف على أثر البرنامج التدريبي على المدى الطويل .
٢٢	تغذية مرضي السرطان	طلاب وخريجين الكلية (٢٠)	١	تجهيز المحتوي التدريبي. أعداد المتدربين تحديد المدرسين.	استمارات الاستبيان بالمقابلة الشخصية	وحدة التدريب بالكلية المبني (و) بالدور الثالث	درج وحدة ٢٠١٧ ابريل	ورش عمل. ندوات . مناقشات.	- تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج من ٢-١ عام للتعرف على أثر البرنامج التدريبي على المدى الطويل .
٢٣	تغذية الرياضيين	طلاب وخريجين الكلية (٢٠)	١	تجهيز المحتوي التدريبي. أعداد المتدربين تحديد المدرسين.	استمارات الاستبيان بالمقابلة الشخصية	وحدة التدريب بالكلية المبني (و) بالدور الثالث	درج وحدة ٢٠١٦ نوفمبر	ورش عمل. ندوات . مناقشات.	- تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج من ٢-١ عام للتعرف على أثر البرنامج التدريبي على المدى الطويل .
٢٤	المساحة	طلاب وخريجين الكلية	١	تجهيز المحتوي التدريبي.	استمارات الاستبيان بالمقابلة الشخصية	وحدة التدريب بالكلية المبني (و)	درج وحدة ٢٠١٧ ابريل	ورش عمل. ندوات .	- تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير.

الدورات التدريبية التي تم تنفيذها خلال ٢٠١٧/٢٠١٦

م	إسم الدورة	المدرّب	المنسق	فترة الإنعقاد	المتدربون	
					طالب	عدد المتدربين
١	مساحة الأراضي	أ.د./الشحات	د./مهند محمد عبد الباسط	٢٠١٦/٥/٩ : ٤/٩	طلبة هندسة زراعية	٥٩
٢	مهارات التعامل مع الحاسب الالى	م/ احمد البسطويسي	د./مهند محمد عبد الباسط	٢٠١٦/٤/١٨	موظفي الكلية	١٠
٢	علاقة التغذية بالمناعة والأمراض	د./محمود عزام	د./مهند محمد عبد الباسط	٢٠١٦/٥/١٩	طلبة الكليه	٤٠
٣	أمراض الدواجن	أ.د./زياد العوضي	د./مهند محمد عبد الباسط	٢٠١٦/٥/٢٤	طلبة الكليه	٢٣
٤	تنسيق الحدائق باستخدام الاوتوكاد	د./محمود مكرم د./احمد عبد العال	د./مهند محمد عبد الباسط	٢٠١٦/٧/٢٥ : ٧/١١	طلبة الكليه	٢٤
٥	المنهج المتكامل لضمان سلامة الأغذية	د./رانيا الجمال	د./مهند محمد عبد الباسط	٢٠١٦/٧/١٤	طلبة وخريجي الكلية	٣٣
٦	تصميم شبكات الري	د./محمود مكرم د./محمد ندي	د./مهند محمد عبد الباسط	٢٠١٦/٨/١٠ : ٧/٣١	طلبة وخريجي الكلية	٢٠
٧	تغديه علاجيه	د./محمد سمير	د./مهند محمد عبد الباسط	٢٠١٦/٨/٤	طلبة وخريجي الكلية	٢٥
٨	Real Time	د./محمود مكرم	د./مهند محمد عبد الباسط	٢٠١٦/٨/٢٣ : ٨/٢١	طلبة وخريجي الكليه	١٦
٩	التنمية البشرية	د/ محمد عبد الدايم	د./مهند محمد عبد الباسط	٨/ ٢٥ - ١٨ ٢٠١٦/٩/١ :	طلبة وخريجي الكليه	٤٢
١٠	تنسيق الحدائق باستخدام الاوتوكاد	د./محمود مكرم د./احمد عبد العال	د./مهند محمد عبد الباسط	٢٠١٦/١٠/٤ : ٩/٢٢	طلبة وخريجي الكليه	٨
١١	دورة تغذية علاجية	د/ رانيا الجمال	د./مهند محمد عبد الباسط	٢٠١٦/١٠/٥	طلبة وخريجي الكليه	٢٥
١٢	تسميد و مقاومة الافات لمحاصيل الخضر تحت نظم البيوت المحمية	د/ محمد مسعد ندا	د./مهند محمد عبد الباسط	٢٠١٦/١٠/١١	طلبة الكليه	٢٤
١٣	تغذية مرضي الضغط و السكر	د./محمد سمير	د./مهند محمد عبد الباسط	٢٠١٦/١١/٢٤	طلبة الكليه	٣٣
١٤	التنمية البشرية	د/ محمد عبد الدايم	د./مهند محمد عبد الباسط	٢٠١٦/١٢/ ٨ - ٧	طلبة الكليه	١٠
١٥	مهارات التعامل مع الحاسب الالى	م/ احمد البسطويسي	د./مهند محمد عبد الباسط	٢٠١٦/١٢/٢١ - ١٩	موظفي الكلية	١١
١٦	المنهج المتكامل لضمان سلامة	أ.د/وليد الشارود	د./مهند محمد عبد الباسط	٢٠١٦/١٢/٢٩	طلبة وخريجي الكلية	-

				الأغذية		
١٢	٥	طلبة وخريجي الكلية	٢٠١٧/٢/٩ : ١/٣٠	د./مهند محمد عبد الباسط	د./محمود مكرم د./احمد عبد العال	١٧ تنسيق الحدائق بأستخدام الاوتوكاد
٣	١٤	طلبة وخريجي الكلية	٢٠١٦/٢/٢٨: ٢/٢٠	د./مهند محمد عبد الباسط	د./محمود مكرم	١٨ تصميم شبكات الري
٧	٣١	طلبة وخريجي الكلية	٢٠١٧/٣/١٨	د./مهند محمد عبد الباسط	د./محمد سمير	١٩ برامج انقاص الوزن
١٣	٣٠	طلبة وخريجي الكلية	٢٠١٧/٣/٩	د./مهند محمد عبد الباسط	د./الزهراء محمود مطاوع	٢٠ مبادئ اعداد اخصائي اغذية
٢	١٨	طلبة وخريجي الكلية	٢٠١٧/٣/٣٠ - ٢٣	د./مهند محمد عبد الباسط	د./مهند محمد عبد الباسط	٢١ اكثار نباتات الزينة ورعايتها
٥	٣٨	طلبة وخريجي الكلية	٢٠١٧/٤/٦	د./مهند محمد عبد الباسط	د./محمد سمير	٢٢ برامج انقاص الوزن
	٥	عضو هيئة تدريس	٢٠١٧/٤/٢٣ م	د./مهند محمد عبد الباسط	م/ايمان محمد فضل	٢٣ الاستراتيجيات الحديثة للتدريس الطلاب

و فيما يلي عرض تفصيلي لما تم في البرامج التدريبية السابقة

تقرير البرنامج التدريبي

مساحة الاراضي

من الفترة ٩-٤ : ٩-٥/٢٠١٦م

البرنامج التدريبي " مساحة الاراضي "

البرنامج الزمني للبرنامج:

تم تصميم البرنامج الزمني للتدريب في ضوء الاعتبارات التالية:

- ١- مدة البرنامج التدريبي من الفترة ٩-٤ : ٢٠١٦/٥-٩م
- ٢- عدد ساعات التدريب خلال البرنامج التدريبي (٦) ساعات تدريبية يتخللها نصف ساعة راحة. الفئة المستهدفة: (المتدربون) حضر البرنامج التدريبي (٥٩) متدرب من طلبة الكلية لتأهيلهم علي العمل في مجال رفع المساحة كتدريب تحويلي يمكن عن طريقه رفع كفاءتهم للعمل في المساحة.

م	الاسم	م	الاسم
١	مني طلبه رمضان طلبه	٣١	صباح كمال علي
٢	غدير حسن فاروق	٣٢	امنيه مجدي عبد المنعم
٣	ايه محمد سليمان محمد	٣٣	نعمه ابراهيم حسن
٤	مي محمد صلاح عبد المجيد	٣٤	محمد ابراهيم الشهاوي
٥	مروه السعيد رشاد	٣٥	كريم محمد سعيد
٦	شريهان جودت محمد	٣٦	محمد علمي عزيز
٧	ايه عبد الحي عبد الفضيل	٣٧	ايه المتولي
٨	سلوي سامح محمد	٣٨	هدير حمدي عبد العزيز
٩	حسنا عبد المقصود علي	٣٩	شاديه رجب عبد الله
١٠	فاطمه احمد محمد	٤٠	سمر حسن عبد العزيز
١١	عفاف حمدينو احمد	٤١	فاطمه توفيق عبد الجواد
١٢	صفاء ربيع احمد	٤٢	شيماء عثمان عبد الحميد
١٣	الهام رمضان محمد	٤٣	سلوي عبد الرؤف عبد الجواد
١٤	ولاء رضا فؤاد	٤٤	محمود محمد عبد الفتاح
١٥	رضا راشد راشد	٤٥	سحر عبد الوهاب بركات
١٦	اميره سعد انيس	٤٦	محمد محمد السيد نبهان
١٧	كريم محمود عبد الحميد	٤٧	احمد استفتاح محمد
١٨	عبد الله الاحمدي	٤٨	محمد طلعت رزق الله
١٩	محمود احمد حافظ	٤٩	امجد محمد محمد
٢٠	جمال الدين محمود	٥٠	محمد عثمان محمد
٢١	ايه احمد المهدي	٥١	احمد سامي عبد الحليم
٢٢	تسنيم محمد السيد	٥٢	مريم محمد رضا
٢٣	ايه سعيد محمد	٥٣	محمد خالد محمد
٢٤	حنان منصور	٥٤	محمد حماده محمد
٢٥	هبه احمد عبد الحميد	٥٥	محمود رمضان عبد الغني
٢٦	ولاء محمد حسين	٥٦	محمد احمد ماضي
٢٧	سعاد السيد ابراهيم	٥٧	اسماء محمد السعيد
٢٨	محمود مدحت محمد	٥٨	امنيه احمد محمد
٢٩	هاجر عبد الرسول عبد الخالق	٥٩	كريم ناجي ابراهيم

٣٠	كريمه السيد بركات
----	-------------------

المدرسون أ.د/ الشحات البنا - م/ محمد نعيم (قسم الهندسه الزراعيه)

٤ منسق البرنامج د/ مهند محمد عبد الباسط

(مدرس بقسم الخضر والزينة بالكلية ، ومدير وحدة التدريب)

٥ أهداف البرنامج التدريبي يهدف هذا البرنامج بصورة رئيسية إلي:

تنمية معارف ومهارات المتدربين فيما يتصل بـ:

- رفع الاراضي المستوية و المنحدرة.

- الرفع في حالة عقبات القياس.

- تقسيم الاراضي. - كيفية انشاء الترع و المصارف.

- تسوية الارض و حساب مكعبات التسوية.

المادة التدريبية للبرنامج تم إعداد مادة تدريبية للبرنامج التدريبي (مساحة الاراضي) وتم توزيعها علي الطلاب بواسطة المدرب.

كما تم إعداد البرنامج باستخدام برنامج MS PowerPoint لاستخدامه بشكل مبسط في تنفيذ البرنامج التدريبي الفعلي لتبسيط المادة التدريبية وجعلها واضحة ومفهومة للمتدربين.

نتائج تقييم البرنامج التدريبي والتوصيات

تم تقييم البرنامج التدريبي " مساحة الاراضي " من خلال:

أ- التقييم القبلي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين قبل بداية التدريب.

ب- التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب.

ج- التعرف علي آراء المتدربين وفعالية الموقف التدريبي في بعض الجوانب المتعلقة بجودة

البرنامج التدريبي (المدرسون- المتدربون- المحتوي التدريبي - مكان التدريب- موعد البرنامج

ومدته- المعينات والأجهزة السمعية- التسهيلات التدريبية- وضوح أهداف البرنامج- مدي تحقيق

الأهداف).

و الاتي عرض لاهم النتائج التي تم رصدها في هذا الخصوص:

أظهرت نتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء

التدريب أن ما يقرب من ٤٦,٦ % من موضوعات التدريب قد أتضحت لحد ما بالنسبة للمتدربين

في نهاية البرنامج التدريبي ، و أظهرت النتائج انه لا توجد موضوعات تدريبية مازالت غير

واضحة في نهاية البرنامج التدريبي.

يعرض الجدول رقم (١) لاهم النتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة

للمتدربين بعد انتهاء التدريب.

جدول (١): نتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب

الوزن النسبي %	ضعيف		متوسط		عالي		الموضوعات
	%	عدد	%	عدد	%	عدد	
٤٨	٥	٣	٤٩	٢٩	٤٥	٢٧	رفع الاراضي المستوية و المنحدرة.
٤٦	٥	٣	٥٥	٣٣	٣٨	٢٣	الرفع في حالة عقبات القياس.
٤٥	٥	٣	٥٠	٣٠	٤٤	٢٦	تقسيم الاراضي.
٤٦	٦	٤	٥٤	٣٢	٣٨	٢٣	كيفية انشاء الترع و المصارف.
٤٨	٦	٤	٤٢	٢٥	٥٠	٣٠	تسوية الارض و حساب مكعبات التسوية.

أراء المتدربين في بعض الجوانب المتعلقة بالموقف التدريبي:
 أظهرت نتائج التعرف علي أراء المتدربين في بعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي أن المتدربين يرون أن البرنامج التدريبي قد حقق مستوي جودة عالي بنسبة تقدر ٥٠% كما حقق مستوى جودة متوسط بنسبة تقدر ٣٧%
 و يعرض جدول (٢) أراء المتدربين فيما يتصل ببعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي:

الجوانب التنظيمية	%
المدرّبون	٤٩,٦
المتدربون	٤٦,٨
المحتوي التدريبي	٥١
مكان التدريب	٤٩,٤
موعد و مدة البرنامج	٤٧,٦
المعينات و الاجهزة المستخدمة	٤٩
التسهيلات التدريبية	٥٠
الاجمالي	٤٩,٠٦

فعالية الموقف التدريبي من وجهة نظر المتدربين:
 أفاد ٥٠% من الحضور بأن البرنامج التدريبي قد حقق اهدافه بدرجة عالية
 توصيات التقرير :
 توفير اجهزة مساحة مناسبة-زيادة المحتوي العملي-

تقرير البرنامج التدريبي
علاقة التغذية بالمناعة والأمراض للدواجن
٢٠١٦/٥/١٩ م

البرنامج التدريبي "علاقة التغذية بالمناعة والأمراض للدواجن"
البرنامج الزمني للبرنامج:

تم تصميم البرنامج الزمني للتدريب في ضوء الاعتبارات التالية:

- ١- مدة البرنامج التدريبي يوم واحد تدريبي ٢٠١٦/٥/١٩ م.
- ٢- عدد ساعات التدريب خلال البرنامج التدريبي (٦) ساعات تدريبية يتخللها نصف ساعة راحة. الفئة المستهدفة: (المتدربون) حضر البرنامج التدريبي (٤٠) متدرب من طلبه و خريجي الكلية لتأهيلهم علي علاقة التغذية بالمناعة والأمراض للدواجن كتدريب تحويلي يمكن عن طريقه رفع كفاءتهم للعمل في مجال الدواجن .

م	الاسم	م	الاسم
١	عبد العاطي علي ابراهيم	٢١	رشاد سعيد عبد الواحد
٢	احمد سامي السيد حمودة	٢٢	محمود اسماعيل محمد
٣	محمود بشير محمود النجار	٢٣	محمد شعبان راغب
٤	نور نواره	٢٤	امجد احمد مصطفى الحلواني
٥	زينب حسين	٢٥	محمد عبدالله عبدالله الصديق
٦	احمد ابو العلا	٢٦	محمد علي ابراهيم عبد الرحيم
٧	حسن عبده غنيم	٢٧	محمد عادل محمد محروس
٨	ألآء عباس عيد	٢٨	محمد جمال البنا
٩	كمال محمد احمد	٢٩	محمد محب محمد ابو العز
١٠	اسماء احمد عبد المعطي	٣٠	محمد علاء فوزي
١١	كرم محمد محمد	٣١	سعد سمير عبد السلام
١٢	زينب السيد	٣٢	احمد سامي حسن طلبه
١٣	محمد فتحي	٣٣	محمد خميس فارس محمد
١٤	عزه عوض	٣٤	احمد محمد عبد الرازق
١٥	هدير حسن حسين	٣٥	احمد محمد كمال
١٦	ساره عبد الحميد	٣٦	باسم عادل
١٧	محمد مجاهد	٣٧	احمد احمد سمري
١٨	احمد عبد الناصر	٣٨	عبد الحميد فؤاد
١٩	عمر الغريب	٣٩	احمد الشوربجي
٢٠	احمد محمد ناصر	٤٠	ايهاب عطيه

المدرسون د/ محمود عزام (قسم الدواجن)

٤ منسق البرنامج د/ مهند محمد عبد الباسط

(مدرس بقسم الخضر والزينة بالكلية ، ومدير وحدة التدريب)

٥ أهداف البرنامج التدريبي يهدف هذا البرنامج بصورة رئيسية إلي:

تنمية معارف ومهارات المتدربين فيما يتصل بـ:

- علاقة الأحماض الأمينية بالمناعة.

- علاقة العناصر المعدنية بالمناعة.

- دور التغذية في الحفاظ علي صحة الجهاز الهضمي.

المادة التدريبية للبرنامج تم إعداد مادة تدريبية للبرنامج التدريبي (علاقة التغذية بالمناعة والأمراض للدواجن) وتم توزيعها على الطلاب بواسطة المدرب. كما تم إعداد البرنامج باستخدام برنامج MS PowerPoint لاستخدامه بشكل مبسط في تنفيذ البرنامج التدريبي الفعلي لتبسيط المادة التدريبية وجعلها واضحة ومفهومة للمتدربين.

نتائج تقييم البرنامج التدريبي والتوصيات

تم تقييم البرنامج التدريبي "أمراض الدواجن" من خلال:

- التقييم القبلي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين قبل بداية التدريب.
- التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب.
- التعرف على آراء المتدربين وفعالية الموقف التدريبي في بعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي (المدرسون- المتدربون- المحتوى التدريبي - مكان التدريب- موعد البرنامج ومدته- المعينات والأجهزة السمعية- التسهيلات التدريبية- وضوح أهداف البرنامج- مدي تحقيق الأهداف).

و الاتي عرض لاهم النتائج التي تم رصدها في هذا الخصوص:

أظهرت نتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب أن ما يقرب من ٥٣% من موضوعات التدريب قد أتضحت لحد ما بالنسبة للمتدربين في نهاية البرنامج التدريبي ، و أظهرت النتائج انه لا توجد موضوعات تدريبية مازالت غير واضحة في نهاية البرنامج التدريبي.

يعرض الجدول رقم (١) لاهم النتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب.

جدول (١): نتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب

الوزن النسبي %	ضعيف		متوسط		عالي		الموضوعات
	عدد	%	عدد	%	عدد	%	
٥٣	١	٢	١١	٢٧	٢٨	٧٠	علاقة الأحماض الأمينية بالمناعة
٥٠	١	٢	١٧	٤٢	٢٢	٥٥	علاقة العناصر المعدنية بالمناعة
٥٤	١	٢	١٠	٢٥	٢٩	٧٢	دور التغذية في الحفاظ علي صحة الجهاز الهضمي

آراء المتدربين في بعض الجوانب المتعلقة بالموقف التدريبي:

أظهرت نتائج التعرف على آراء المتدربين في بعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي أن المتدربين يرون أن البرنامج التدريبي قد حقق مستوي جودة عالي بنسبة تقدر ٦٠% كما حقق مستوى جودة متوسط بنسبة تقدر ٣٧%

و يعرض جدول (٢) آراء المتدربين فيما يتصل ببعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي:

الجوانب التنظيمية	%
المدرّبون	٥٢,٤
المتدربون	٤٩
المحتوي التدريبي	٥٣
مكان التدريب	٤٩,٦
موعد و مدة البرنامج	٥١
المعينات و الاجهزة المستخدمة	٤٩,٥
التسهيلات التدريبية	٤٨
الاجمالي	٥٠,٣٨

فعالية الموقف التدريبي من وجهة نظر المتدربين:
أفاد ٥٤% من الحضور بأن البرنامج التدريبي قد حقق اهدافه بدرجة متوسطة
توصيات التقرير :
لا يوجد

تقرير البرنامج التدريبي

تنمية مهارات الحاسب الآلي

خلال الفترة من ٢٠١٦/٤/١٨ وحتى ٢٠١٦/٦/٤ م

البرنامج التدريبي "تنمية مهارات الحاسب الآلي"

البرنامج الزمني للبرنامج:

تم تصميم البرنامج الزمني للتدريب في ضوء الاعتبارات التالية:

- ١- مدة البرنامج التدريبي إحدى عشر يوماً خلال الفترة من ٢٠١٦/٤/١٨ وحتى ٢٠١٦/٦/٤ م.
- ٢- عدد ساعات التدريب خلال البرنامج التدريبي (٣) ساعات تدريبية يتخللها نصف ساعة راحة.
- الفئة المستهدفة: (المتدربون) حضر البرنامج التدريبي (١٠) متدرب من العاملين بالكلية لتأهيلهم علي منهج تنمية مهارات التعامل مع الحاسب الآلي كتدريب تحويلي يمكن عن طريقه رفع كفاءتهم للعمل في مجال الحاسبات .

م	الاسم	ملاحظات	ملاحظات
١	عمرو محمد عبد القادر موسي		ملاحظة
٢	سمير شلبي السيد		
٣	نرمين عبد الحميد سيد أحمد	غياب*	
٤	عزه وهبي السيد المحمودي		
٥	إيمان عبد الحميد محمد عبد الحميد		
٦	وليد السيد طه محمود		
٧	رباب السيد ناجي السيد الجداوي		
٨	محمد عبد الفتاح الدريني		
٩	زينات رجب المتولي		
١٠	علي ابراهيم الزقرد	غياب*	

* لم يلتزم بالحضور

المدرسون ١/ أحمد عبد المجيد عبد السلام البسطويسي (وحدة التدريب)

٤ منسق البرنامج د/ مهند محمد عبد الباسط

(مدرس بقسم الخضر والزينة بالكلية ، ومدير وحدة التدريب)

٥ أهداف البرنامج التدريبي يهدف هذا البرنامج بصورة رئيسية إلي:

تنمية معارف ومهارات المتدربين فيما يتصل بـ:

- مقدمة نظرية مبسطة عن الحاسب الآلي.

- المهارات الأساسية للتعامل مع النوافذ.

-التعامل مع ملفي الكتابة (Notepad – WordPad).

- المهارات الأساسية للتعامل مع برنامج Microsoft Word.

- كيفية التعامل مع الجداول.

المادة التدريبية للبرنامج تم إعداد مادة تدريبية للبرنامج التدريبي (تنمية مهارات الحاسب

الآلي) وتم توزيعها علي الطلاب بواسطة المدرب.

كما تم إعداد البرنامج باستخدام برنامج MS PowerPoint لاستخدامه بشكل مبسط في تنفيذ

البرنامج التدريبي الفعلي لتبسيط المادة التدريبية وجعلها واضحة ومفهومة للمتدربين.

نتائج تقييم البرنامج التدريبي والتوصيات

تم تقييم البرنامج التدريبي "تنمية مهارات الحاسب الآلي" من خلال:

أ- التقييم القبلي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين قبل بداية التدريب.
 ب- التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب.
 ج- التعرف علي آراء المتدربين وفعالية الموقف التدريبي في بعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي (المدرسون- المتدربون- المحتوي التدريبي - مكان التدريب- موعد البرنامج ومدته- المعينات والأجهزة السمعية- التسهيلات التدريبية- وضوح أهداف البرنامج- مدي تحقيق الأهداف).

و الاتي عرض لاهم النتائج التي تم رصدها في هذا الخصوص:
 أظهرت نتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب أن ما يقرب من ٥٣% من موضوعات التدريب قد أتضحت لحد ما بالنسبة للمتدربين في نهاية البرنامج التدريبي ، و أظهرت النتائج انه لا توجد موضوعات تدريبية مازالت غير واضحة في نهاية البرنامج التدريبي.
 يعرض الجدول رقم (١) لاهم النتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب.
 جدول (١): نتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب

الوزن النسبي %	ضعيف		متوسط		عالي		الموضوعات
	%	عدد	%	عدد	%	عدد	
٥٦	٠	٠	٢٠	٢	٨٠	٨	مقدمة نظرية مبسطة عن الحاسب الآلي
٥٦	٠	٠	٢٠	٢	٨٠	٨	المهارات الأساسية في التعامل مع النوافذ
٥٦	٠	٠	٢٠	٢	٨٠	٨	التعامل مع ملفي الكتابة (WordPad- Notepad)
٥٦	٠	٠	٢٠	٢	٨٠	٨	المهارات الأساسية في التعامل مع برنامج Microsoft Word
٥٦	٠	٠	٢٠	٢	٨٠	٨	كيفية التعامل مع الجداول

آراء المتدربين في بعض الجوانب المتعلقة بالموقف التدريبي:
 أظهرت نتائج التعرف علي آراء المتدربين في بعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي أن المتدربين يرون أن البرنامج التدريبي قد حقق مستوي جودة عالي بنسبة تقدر ١٠٠%.
 و يعرض جدول (٢) آراء المتدربين فيما يتصل ببعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي:

الجوانب التنظيمية	%
المدرسون	٥٨
المتدربون	٥٦،٤
المحتوي التدريبي	٥٧
مكان التدريب	٥٧،٦
موعد و مدة البرنامج	٥٨
المعينات و الاجهزة المستخدمة	٥٨
التسهيلات التدريبية	٥٨
الاجمالي	٥٧،٥٧

فعالية الموقف التدريبي من وجهة نظر المتدربين:
أفاد ٨٠% من الحضور بأن البرنامج التدريبي قد حقق اهدافه بدرجة عالية.
توصيات التقرير :
لا يوجد

تقرير البرنامج التدريبي

أمراض الدواجن

٢٠١٦/٥/٢٤

البرنامج التدريبي " أمراض الدواجن "

البرنامج الزمني للبرنامج:

تم تصميم البرنامج الزمني للتدريب في ضوء الاعتبارات التالية:

١- مدة البرنامج التدريبي يوم تدريبي ٢٤/٥/٢٠١٦

٢- عدد ساعات التدريب خلال البرنامج التدريبي (٣) ساعات تدريبية.

الفئة المستهدفة: (المتدربون) حضر البرنامج التدريبي (٢٣) متدرب من طلبة الكلية لتأهيلهم

علي فنيات

أمراض الدواجن كتدريب تحويلي يمكن عن طريقه رفع كفاءتهم للعمل في مجال الدواجن.

م	الاسم	م	الاسم
١	محمود مدحت محمد	١٢	قاسم علاء محمد
٢	محمد عصام فوزي الجزار	١٣	ابراهيم عبد السلام البستاني
٣	احمد رمزي عوض	١٤	كريم محمد سعيد
٤	الاء عباس عيد	١٥	عادل محمد ابراهيم
٥	علي علي محمد عرابي	١٦	أيمن عبد المجيد الغباري
٦	شادي نصر احمد	١٧	احمد عز الدين ابراهيم
٧	عاصم السعيد حجازي	١٨	منار هشام حجازي
٨	محمد سامي رشاد	١٩	اسماء مصطفى نعمان
٩	علي احمد محمود	٢٠	عبد السلام نبيل ماهر
١٠	احمد السيد ابوالعلا	٢١	احمد محمد عبد الرازق
١١	سمير محمد الشوا	٢٢	محمد اسماعيل فتحي
٢٣	احمد السيد السيد ابراهيم		

٣ المدربون د/ زياد محمد (قسم الدواجن)

٤ منسق البرنامج د/ مهند محمد عبد الباسط

(مدرس بقسم الخضر و الزينة بالكلية، ومدير وحدة التدريب)

٥ أهداف البرنامج التدريبي يهدف هذا البرنامج بصورة رئيسية إلي:

تنمية معارف ومهارات المتدربين فيما يتصل بـ:

-اسس عمليات التشريح السليمة و التشخيص الظاهري للأمراض.

-الاسس العلمية و العملية السليمة لنجاح عملية التحصين.

- عمليات مقاومة الامراض. - قواعد الامن الحيوي في مجال مقاومة الامراض.
- العمليات الرعائية المختلفة طوال الفترات الانتاجية المختلفة للمراحل العمرية المختلفة للدواجن.
- كيفية اجراء عمليات التحصين المختلفة في المراحل العمرية لانواع الطيور.
- الاسس السليمة لتداول الدواجن النافقة و التخلص منها.
- وضع برنامج التحصين الحديثة لمقاومة الامراض المنتشرة في الاجواء المصرية.
- تم إعداد مادة تدريبية للبرنامج التدريبي (أمراض الدواجن) وتم توزيعها علي الطلاب
- كما تم إعداد البرنامج باستخدام برنامج MS PowerPoint لاستخدامه بشكل مبسط في تنفيذ البرنامج التدريبي الفعلي لتبسيط المادة التدريبية وجعلها واضحة ومفهومة للمتدربين.
- نتائج تقييم البرنامج التدريبي والتوصيات
- تم تقييم البرنامج التدريبي " أمراض الدواجن " من خلال:
- أ- التقييم القبلي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين قبل بداية التدريب.
- ب- التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب.
- ج- التعرف علي آراء المتدربين وفعالية الموقف التدريبي في بعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي (المدرسون- المتدربون- المحتوى التدريبي - مكان التدريب- موعد البرنامج ومدته- المعينات والأجهزة السمعية- التسهيلات التدريبية- وضوح أهداف البرنامج- مدي تحقيق الأهداف).
- و الاتي عرض لاهم النتائج التي تم رصدها في هذا الخصوص:
- أظهرت نتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب أن ما يقرب من ٨١% من موضوعات التدريب قد أتضحت لحد ما بالنسبة للمتدربين في نهاية البرنامج التدريبي .
- يعرض الجدول رقم (١) لاهم النتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب.

جدول (١): نتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب

الوزن النسبي	ضعيف		متوسط		عالي		الموضوعات
	%	عدد	%	عدد	%	عدد	
٤٦	١٣	٣	٤٠	٩	٤٥	١٠	اسس عمليات التشريح السليمة و التشخيص الظاهري للأمراض
٤٧	٤	١	٥٤	١٢	٤٠	٩	الاسس العلمية و العملية السليمة لنجاح عملية التحصين
٤٧	٩	٢	٤٥	١٠	٤٥	١٠	عمليات مقاومة الأمراض
٤٥	٢٢	٥	٢٧	٦	٥٠	١١	قواعد الامن الحيوي في مجال مقاومة الأمراض
٤٦	١٨	٤	٣١	٧	٥٠	١١	العمليات الرعائية المختلفة طوال الفترات الانتاجية المختلفة للمراحل العمرية المختلفة للدواجن
٤٥	١٣	٣	٤٥	١٠	٤٠	٩	كيفية اجراء عمليات التحصين المختلفة في المراحل العمرية لانواع الطيور.
٤٣	٢٧	٦	٢٧	٦	٤٥	١٠	الاسس السليمة لتداول الدواجن النافقة و التخلص منها
٤٦	٤	١	٥٩	١٣	٣٦	٨	وضع برنامج التحصين الحديثة لمقاومة الأمراض المنتشرة في الاجواء المصرية

أراء المتدربين في بعض الجوانب المتعلقة بالموقف التدريبي:

أظهرت نتائج التعرف علي أراء المتدربين في بعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي أن المتدربين يرون أن البرنامج التدريبي قد حقق مستوي جودة عالي بنسبة تقدر ٩% - و بدرجة متوسطة ٨٦% - و لم يحقق الاهداف بنسبة ٤%

و يعرض جدول (٢) آراء المتدربين فيما يتصل ببعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي:

الجوانب التنظيمية	%
المدربون	٥٠
المتدربون	٥٠
المحتوي التدريبي	٤٧
مكان التدريب	٤٥
موعد و مدة البرنامج	٤٠
المعينات و الاجهزة المستخدمة	٣٩
التسهيلات التدريبية	٣٠
الاجمالي	٤٣

فعالية الموقف التدريبي من وجهة نظر المتدربين:

أفاد ٤٣% من المتدربين بأن البرنامج قد حقق جوده مناسبة

تقرير البرنامج التدريبي

المنهج المتكامل لضمان سلامة الاغذية

٢٠١٦/٧/١٤م

البرنامج التدريبي "المنهج المتكامل لضمان سلامة الاغذية"

البرنامج الزمني للبرنامج:

تم تصميم البرنامج الزمني للتدريب في ضوء الاعتبارات التالية:

١- مدة البرنامج التدريبي يوم واحد تدريبي

٢- عدد ساعات التدريب خلال البرنامج التدريبي (٦) ساعات تدريبية قسمت الي

ثلاث فترات يتخللها نصف ساعة راحة بين كل فترة.

الفئة المستهدفة: (المتدربون) حضر البرنامج التدريبي (٣٥) متدرب من طلبه و خريجي

الكلية لتأهيلهم علي فنيات المنهج المتكامل لضمان سلامة الاغذية كتدريب تحويلي يمكن عن

طريقه رفع كفاءتهم للعمل بالمصانع.

م	الاسم	طالب/ الشعبة	خريج
١	أثار احمد عبد العاطي	√	-----
٢	غصون ناجي ابراهيم	√	-----
٣	ايه صابر سعد	√	-----
٤	عمرو محمد ابراهيم	√	-----
٥	حازم علوان راغب	√	-----
٦	خالد السيد الدسوقي	√	-----
٧	محمد عمر محمود	√	-----
٨	احمد علاء سليمان	√	-----
٩	عبد الرحمن احمد	√	-----
١٠	السيد عبد الله احمد	√	-----
١١	محمود السعيد الدسوقي	√	-----
١٢	هدير عبد الباسط رزق	√	-----
١٣	وفاء زكريا هلال	√	-----
١٤	محمد حسن عبد المولي	√	-----
١٥	محمد ابراهيم المنذوه	√	-----
١٦	محمد حسني خضير	√	-----
١٧	منار مجاهد جوده	√	-----
١٨	زينب محرم عبد البديع	√	-----

-----	√	دنيا حسن صديق	١٩
-----	√	مؤمن عطا السيد عوض	٢٠
-----	√	محمد خميس محمد	٢١
-----	√	احمد محمد عوض	٢٢
-----	√	ريم محمد محمد حبيب	٢٣
-----	√	مي السيد البدوي	٢٤
-----	√	مريم محب ابراهيم	٢٥
-----	√	اسراء جمال طه	٢٦
-----	√	زينب يحيى حسن	٢٧
√	-----	ايه جمال محمد	٢٨
-----	√	محمد جمعه ابراهيم	٢٩
-----	√	محمود محمد احمد	٣٠
√	-----	عماد محمد احمد	٣١
-----	√	محمد ابراهيم ابراهيم	٣٢
-----	√	مختار محمد مختار	٣٣
-----	√	ساره محمد السيد	٣٤
-----	√	عمرو عبد الخالق المغاوري	٣٥

٣ المدربون د/ رانيا الجمال (قسم الصناعات الغذائية)

٤ منسق البرنامج د/ مهند محمد عبد الباسط

(مدرس بقسم الخضار و الزينة بالكلية، ومدير وحدة التدريب)

٥ أهداف البرنامج التدريبي يهدف هذا البرنامج بصورة رئيسية إلي:

تنمية معارف ومهارات المتدربين فيما يتصل بـ:

- سلامة الغذاء. - الغذاء الامن. - الامراض المنقولة عن طريق الغذاء.

- الممارسات الصحية الجيدة. - مصادر الغذاء الامن. - أنظمة جودة الغذاء.

- نظام تحليل المخاطر و نقاط التحكم الحرجة ISO.

المادة التدريبية للبرنامج تم إعداد مادة تدريبية للبرنامج التدريبي (المنهج المتكامل لضمان سلامة الاغذية

(وتم توزيعها علي الطلاب .

كما تم إعداد البرنامج باستخدام برنامج MS PowerPoint لاستخدامه بشكل مبسط في تنفيذ البرنامج التدريبي الفعلي لتبسيط المادة التدريبية وجعلها واضحة ومفهومة للمتدربين.

نتائج تقييم البرنامج التدريبي والتوصيات

تم تقييم البرنامج التدريبي " المنهج المتكامل لضمان سلامة الاغذية" من خلال:

أ- التقييم القبلي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين قبل بداية التدريب.

ب- التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب.

ج- التعرف علي آراء المتدربين وفعالية الموقف التدريبي في بعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي (المدرّبون- المتدربون- المحتوي التدريبي - مكان التدريب- موعد البرنامج ومدته- المعينات والأجهزة السمعية- التسهيلات التدريبية- وضوح أهداف البرنامج- مدي تحقيق الأهداف).

و الاتي عرض لاهم النتائج التي تم رصدها في هذا الخصوص:

أظهرت نتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب أن ما يقرب من ٨٣% من موضوعات التدريب قد أتضحت لحد ما بالنسبة للمتدربين في نهاية البرنامج التدريبي ، و أظهرت النتائج انه لا توجد موضوعات تدريبية مازالت غير واضحة في نهاية البرنامج التدريبي.

يعرض الجدول رقم (١) لاهم النتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب.

جدول (١): نتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد

انتهاء التدريب

الموضوعات	عالي		متوسط		ضعيف		الوزن النسبي
	عدد	%	عدد	%	عدد	%	
سلامة الغذاء.	١٩	٥٤	١٦	٤٥	-	٠	٥٠
الغذاء الامن.	١٩	٥٤	١٦	٤٥	-	٠	٥٠
الامراض المنقولة عن طريق الغذاء.	١٠	٢٨	٢٥	٧١	-	٠	٤٥
الممارسات الصحية الجيدة.	١٧	٤٨	١٨	٥١	-	٠	٢٩
مصادر الغذاء الامن.	١٦	٤٥	١٩	٥٤	-	٠	٤٩
أنظمة جودة الغذاء.	١٨	٥١	١٥	٤٢	٢	٥	٤٩
نظام تحليل المخاطر و نقاط التحكم الحرجة ISO.	٢١	٦٠	١٤	٤٠	-	٠	٥٢

أراء المتدربين في بعض الجوانب المتعلقة بالموقف التدريبي:
 أظهرت نتائج التعرف علي أراء المتدربين في بعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي أن المتدربين يرون أن البرنامج التدريبي قد حقق مستوي جودة عالي بنسبة تقدر %٥٠,٦٤

و يعرض جدول (٢) أراء المتدربين فيما يتصل ببعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي:

الجوانب التنظيمية	%
المدربون	٥١,٨
المتدربون	٤٨,٨
المحتوي التدريبي	٤٩
مكان التدريب	٥١
موعد و مدة البرنامج	٤٩,٤
المعينات و الاجهزة المستخدمة	٥٣
التسهيلات التدريبية	٥١,٥
الاجمالي	٥٠,٦٤

فعالية الموقف التدريبي من وجهة نظر المتدربين:
 أفاد ١١% من الحضور بأن البرنامج التدريبي قد حقق اهدافه بدرجة عالية و ان ٨٣% قد حقق اهدافه بدرجة متوسطه

تقرير البرنامج التدريبي

تنسيق الحدائق بأستخدام الاوتوكاد

٧/١١ : ٢٥/٧/٢٠١٦

البرنامج التدريبي "تنسيق الحدائق"

البرنامج الزمني للبرنامج:

تم تصميم البرنامج الزمني للتدريب في ضوء الاعتبارات التالية:

١- مدة البرنامج التدريبي ٨ أيام تدريبية ٧/١١ : ٧/٢٥ / ٢٠١٦

٢- عدد ساعات التدريب خلال البرنامج التدريبي (٥) ساعات تدريبية يتخللها نصف ساعة راحة.

الفئة المستهدفة: (المتدربون) حضر البرنامج التدريبي (٢٣) متدرب من طلبه و

خريجي الكلية لتأهيلهم علي فنيات تنسيق الحدائق كتدريب تحويلي يمكن عن طريقه رفع

كفاءتهم للعمل تصميم و تنسيق الحدائق .

م	الاسم
١	حازم علوان راغب
٢	عبد الرحمن احمد احمد
٣	خالد السيد الزيني
٤	عمرو محمد ابراهيم الدسوقي
٥	عبد العزيز سمير نصار
٦	محمد عبد العليم محمد
٧	محمد عصام الجزار
٨	محمد حسن عبد المولي
٩	هدير عبد الباسط رزق
١٠	وفاء زكريا هلال
١١	احمد علاء سليمان
١٢	محمود ثروت محمد
١٣	احمد هشام احمد
١٤	احمد محمد عبد الفتاح
١٥	محمد عصام محمد
١٦	احمد صلاح حسن
١٧	محمد علي ابراهيم عبد الرحيم

عاصم السعيد حجازي	١٨
دنيا حسن صديق	١٩
مؤمن عطا السيد	٢٠
محمود عصام احمد	٢١
ياسر يسري عبد الله	٢٢
محمد محمود محمود	٢٣

٣ المدربون د/ محمود مكرم قاسم (قسم الخضر و الزينة)

٤ منسق البرنامج د/ مهند محمد عبد الباسط

(مدرس بقسم الخضر و الزينة بالكلية، ومدير وحدة التدريب)

٥ أهداف البرنامج التدريبي يهدف هذا البرنامج بصورة رئيسية إلي:

تنمية معارف ومهارات المتدربين فيما يتصل بـ:

- مقدمة في تصميم و تنسيق الحدائق.

- نظم تنسيق المساحات.

-أسس تنسيق المساحة.

-العوامل المؤثرة في التنسيق.

-أهم المجاميع النباتية لنباتات الزينة.

- استخدامات العناصر النباتية.

-العناصر الانشائية في التصميم.

- الرسم الهندسي (2D) Auto Cad.

-مراحل إنشاء التصميمات المختلفة.

المادة التدريبية للبرنامج تم إعداد مادة تدريبية للبرنامج التدريبي (تنسيق الحدائق) وتم توزيعها علي الطلاب .

كما تم إعداد البرنامج باستخدام برنامج MS PowerPoint لاستخدامه بشكل مبسط في تنفيذ البرنامج التدريبي الفعلي لتبسيط المادة التدريبية وجعلها واضحة ومفهومة للمتدربين.

نتائج تقييم البرنامج التدريبي والتوصيات

تم تقييم البرنامج التدريبي "تنسيق الحدائق" من خلال:

أ- التقييم القبلي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين قبل بداية التدريب.

ب- التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء

التدريب.

ج- التعرف علي آراء المتدربين وفعالية الموقف التدريبي في بعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي (المدرّبون- المتدربون- المحتوي التدريبي - مكان التدريب- موعد البرنامج ومدته- المعينات والأجهزة السمعية- التسهيلات التدريبية- وضوح أهداف البرنامج- مدي تحقيق الأهداف).

و الاتي عرض لاهم النتائج التي تم رصدها في هذا الخصوص:
 أظهرت نتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب أن ما يقرب من ٧٧% من موضوعات التدريب قد أتضحت لحد ما بالنسبة للمتدربين في نهاية البرنامج التدريبي ، و أظهرت النتائج انه لا توجد موضوعات تدريبية مازالت غير واضحة في نهاية البرنامج التدريبي.
 يعرض الجدول رقم (١) لاهم النتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب.

جدول (١): نتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب

الوزن النسبي	ضعيف		متوسط		عالي		الموضوعات
	%	عدد	%	عدد	%	عدد	
٥١	-	-	٤٠	٩	٥٩	١٣	مقدمة في تصميم و تنسيق الحدائق.
٥٢	-	-	٣٦	٨	٦٣	١٤	نظم تنسيق المساحات.
٥٣	-	-	٣١	٧	٦٨	١٥	أسس تنسيق المساحة.
٥٩	-	-	٤٥	١٠	٥٤	١٢	العوامل المؤثرة في التنسيق.
٤٨	-	-	٥٩	١٣	٤٠	٩	أهم المجاميع النباتية لنباتات الزينة.
٤٧	-	-	٥٠	١١	٤٥	١٠	أستخدامات العناصر النباتية.
٥٣	-	-	٣١	٧	٦٨	١٥	العناصر الانشائية في التصميم.
٥٠	-	-	٥٠	١١	٥٠	١١	الرسم الهندسي (2D) Auto Cad.
٤٩	٤	١	٤٥	١٠	٥٠	١١	مراحل إنشاء التصميمات المختلفة.

آراء المتدربين في بعض الجوانب المتعلقة بالموقف التدريبي:
 أظهرت نتائج التعرف علي آراء المتدربين في بعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي أن المتدربين يرون أن البرنامج التدريبي قد حقق مستوي جودة عالي بنسبة تقدر ٤٨,٦٨%

و يعرض جدول (٢) آراء المتدربين فيما يتصل ببعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي:

الجوانب التنظيمية	%
المدرّبون	٤٨
المتدربون	٤٩,٨
المحتوي التدريبي	٤٨
مكان التدريب	٤٩,٨
موعد و مدة البرنامج	٤٨,٤
المعينات و الاجهزة المستخدمة	٥٠,٧٥
التسهيلات التدريبية	٤٦
الاجمالي	٤٨,٦٨

فعالية الموقف التدريبي من وجهة نظر المتدربين:
أفاد ٧٧% من الحضور بأن البرنامج التدريبي قد حقق أهدافه بدرجة عالية و ان ٢٢% قد حقق أهدافه بدرجة متوسطة

تقرير البرنامج التدريبي

شبكات الري

٧/٣١ : ٢٠١٦/٨/٩ م

البرنامج التدريبي "شبكات الري"

البرنامج الزمني للبرنامج:

تم تصميم البرنامج الزمني للتدريب في ضوء الاعتبارات التالية:

١- مدة البرنامج التدريبي ٤ ايام تدريبية ٧/٣١، ٩-٣-٩، ٨/٢٠١٦م

٢- عدد ساعات التدريب خلال البرنامج التدريبي (٦) ساعات تدريبية يتخللها نصف ساعة راحة.

الفئة المستهدفة: (المتدربون) حضر البرنامج التدريبي (٢٢) متدرب من طلبه و خريجي الكلية لتأهيلهم علي نظم شبكات الري كتدريب تحويلي يمكن عن طريقه رفع كفاءتهم للعمل في تصميم الشبكات .

م	الاسم	رقم التليفون	طالب/ الشعبة	خريج
١	احمد مؤمن عطية	٠١٠٢٣١٠٤٢٥٧	√	-----
٢	مؤمن عطا السيد	٠١٠٦٣٦٧٥٤٣٠	√	-----
٣	جمال الدين محمود	٠١٠٩٢٤١٣٣٩٨	√	-----
٤	محمود احمد حافظ	٠١٠٠٧٣٥٤٩٨٧	√	-----
٥	خالد السيد الدسوقي	٠١٠١٦٣١٣١٩٣	√	-----
٦	محمود ثروت محمد	٠١٠٠١٩٤٥٤٢٨	-----	√
٧	عبد الحميد ابراهيم يونس	٠١١٤٨٢٠٨٥٠٠	√	-----
٨	امير عبد الحكيم		√	-----
٩	علي وحيد البيطار	٠١١٤٥٥٣٣٢٩٢	√	-----
١٠	محمد عصام فوزي	٠١٠١٣٨٨٧٩٤١	√	-----
١١	محمد عبد العليم محمد	٠١٠٦٦٩٢٨٠٣٦	√	-----
١٢	احمد محمد عبد الفتاح	٠١٠٢٦٣٧٩١٣٧	√	-----
١٣	بسمه عادل احمد القاضي	٠١٠١٠١٧٧١٤٣	√	-----
١٤	سناء جمال زيدان	٠١١٢٥٠٢٣٤٦٠	√	-----
١٥	محمد السعيد محمد	٠١٠٦٥٨٢٤٨٨١	√	-----
١٦	محمود سمير شحاته		√	-----
١٧	محمد عصام محمد		√	-----
١٨	احمد هشام احمد		√	-----
١٩	عمرو حمدي رشاد		√	-----

-----	√		كريم شعبان ابو النصر	٢٠
-----	√		محمد حسن عبده	٢١
√	-----		احمد عبد الله محمد	٢٢

٣ المدربون د/ محمود مكرم قاسم (مدرس بقسم الخضر و الزينة)

٤ منسق البرنامج د/ مهذ محمد عبد الباسط

(مدرس بقسم الخضر و الزينة بالكلية، ومدير وحدة التدريب)

٥ أهداف البرنامج التدريبي يهدف هذا البرنامج بصورة رئيسية إلي:

تنمية معارف ومهارات المتدربين فيما يتصل بـ:

-الاعتبارات الواجب مراعاتها عند تصميم شبكات الري

- تخطيط النظام و عمل الخرائط

- مكونات أنظمة الري الحديث (التنقيط)

- حساب الاحتياجات المائية للنباتات

- فواقد الاحتكاك بالنظام

- اختيار اقطار المواسير و حساب القطر الاقتصادي

- جدولة الري و تأثيرها علي مخطط الشبكة

- اختيار و تعيين قدرة المضخة.

- دراسة نموذج لتصميم نظام الري بالتنقيط

- مقايسة النظام.

المادة التدريبية للبرنامج تم إعداد مادة تدريبية للبرنامج التدريبي (شبكات الري) وتم

توزيعها علي الطلاب بواسطة المدرب.

كما تم إعداد البرنامج باستخدام برنامج MS PowerPoint لاستخدامه بشكل

مبسط في تنفيذ البرنامج التدريبي الفعلي لتبسيط المادة التدريبية وجعلها واضحة ومفهومة

للمتدربين.

نتائج تقييم البرنامج التدريبي والتوصيات

تم تقييم البرنامج التدريبي " تقييم المخاطر الميكروبية للاغذية " من خلال:

أ- التقييم القبلي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين قبل بداية التدريب.

ب- التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء

التدريب.

ج- التعرف علي آراء المتدربين وفعالية الموقف التدريبي في بعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي (المدرّبون- المتدربون- المحتوي التدريبي - مكان التدريب- موعد البرنامج ومدته- المعينات والأجهزة السمعية- التسهيلات التدريبية- وضوح أهداف البرنامج- مدي تحقيق الأهداف).

و الاتي عرض لاهم النتائج التي تم رصدها في هذا الخصوص:
أظهرت نتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب أن ما يقرب من ٤٧,٣% من موضوعات التدريب قد أتضحت لحد ما بالنسبة للمتدربين في نهاية البرنامج التدريبي ، و أظهرت النتائج انه لا توجد موضوعات تدريبية مازالت غير واضحة في نهاية البرنامج التدريبي.
يعرض الجدول رقم (١) لاهم النتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب.

جدول (١): نتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب

الوزن النسبي	ضعيف		متوسط		عالي		الموضوعات
	%	عدد	%	عدد	%	عدد	
٤٨	-	-	٥٩	١٣	٤١	٩	الاعتبارات الواجب مراعاتها عند تصميم شبكات الري
٤٧	-	-	٦٤	١٤	٣٦	٨	تخطيط النظام و عمل الخرائط
٥٠	-	-	٤٥	١٠	٥٥	١٢	مكونات أنظمة الري الحديث (التنقيط)
٤٤	٩	٢	٥٠	١١	٤١	٩	- حساب الاحتياجات المائية للنباتات
٤٦	٥	١	٥٩	١٣	٣٦	٨	فوائد الاحتكاك بالنظام
٥٠	-	-	٤٥	١٠	٥٥	١٢	اختيار اقطار المواسير و حساب القطر الاقتصادي
٤٤	٩	٢	٥٩	١٣	٣٢	٧	جدولة الري و تأثيرها علي مخطط الشبكة
٥٠	-	-	٥٠	١١	٥٠	١١	اختيار و تعيين قدرة المضخة.
٥٠	-	-	٥٠	١١	٥٠	١١	دراسة نموذج لتصميم نظام الري بالتنقيط

مقايسة النظام.	٦	٢٧	١٥	٦٨	١	٥	٤٤
----------------	---	----	----	----	---	---	----

أراء المتدربين في بعض الجوانب المتعلقة بالموقف التدريبي:
أظهرت نتائج التعرف علي أراء المتدربين في بعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي أن المتدربين يرون أن البرنامج التدريبي قد حقق مستوي جودة عالي بنسبة تقدر ٥٠,١٤%

و يعرض جدول (٢) أراء المتدربين فيما يتصل ببعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي:

الجوانب التنظيمية	%
المدرّبون	٥٣,٢
المتدربون	٥٠,٨
المحتوي التدريبي	٥١,٢٥
مكان التدريب	٥٠,٢
موعد و مدة البرنامج	٤٩
المعينات و الاجهزة المستخدمة	٥١
التسهيلات التدريبية	٤٥,٥
الاجمالي	٥٠,١٤

فعالية الموقف التدريبي من وجهة نظر المتدربين:
أفاد ٢٧% من الحضور بأن البرنامج التدريبي قد حقق اهدافه بدرجة عالية و ان ٦٨% قد حقق اهدافه بدرجة متوسطة
توصيات التقرير :
زيادة الجزء العملي و مدة الدورة

تقرير البرنامج التدريبي

التغذية العلاجية

٢٠١٦/٨/٤ م

البرنامج التدريبي " التغذية العلاجية "

البرنامج الزمني للبرنامج:

تم تصميم البرنامج الزمني للتدريب في ضوء الاعتبارات التالية:

١- مدة البرنامج التدريبي يوم تدريبي واحد ٤/٨/٢٠١٦م

٢- عدد ساعات التدريب خلال البرنامج التدريبي (٦) ساعات تدريبية يتخللها نصف ساعة راحة.

الفئة المستهدفة: (المتدربون) حضر البرنامج التدريبي (٢٧) متدرب من طلبة و خريجي الكلية

لتأهيلهم علي فنيات التغذية العلاجية كتدريب تحويلي يمكن عن طريقه رفع كفاءتهم للعمل

مجال التغذية العلاجية .

م	الاسم	رقم التليفون	طالب/ الشعبة	خريج
١	زينب محرم عبد البديع	٠١٠٠٤٥٤٨١٦٤	√	-----
٢	منار مجاهد جوده	٠١٠٦٩٩١٥٣٠٤	√	-----
٣	رحاب احمد محمد	٠١٠٩٠٧٦٢٣٠٩	√	-----
٤	فاطمه احمد عبد البديع	٠١٠٢٢٩٥٠٦٣٤	√	-----
٥	امجد احمد مصطفى		√	-----
٦	اميره جمال الحسيني		√	-----
٧	احمد محمود ابراهيم		√	-----
٨	خلود انس حامد	٠١٠١٩٤٨١٣٤٨	√	-----
٩	عبد الرحمن محمد راشد	٠١٠٠٨٠٩٠٤٨٠	√	-----
١٠	اسامه حسين عبد الله	٠١٠٦٨٦٦٣٣١١	√	-----
١١	بسمه محمد محمد	٠١١٢٠٥٨٧٧٧٥	√	-----
١٢	نورا رضا محمود	٠١٠٩٠٤٤٣٧٨٢	√	-----
١٣	ريم ابراهيم العشري	٠١٠٩٦٠٩٦٩٧٣	√	-----
١٤	هاجر ابراهيم مجود		√	-----
١٥	هدير عبده القطري		√	-----
١٦	منار مصطفى عبد الرحمن		√	-----
١٧	هايدي جميل رمضان		√	-----

-----	√		اسراء جمال طه	١٨
-----	√		زينب يحيى حسن	١٩
√	-----		محمد امين عبد المفضل	٢٠
√	-----		ايمان احمد عبد المحسن	٢١
-----	√		احمد ابراهيم احمد	٢٢
-----	√	٠١٠١٧٦٣٥٩٢٦	احمد عوض محمد	٢٣
-----	√		محمد جمال حسين	٢٤
-----	√		زينب محمد حسن	٢٥
-----	√		ايمان اشرف ابراهيم	٢٦
-----	√		مريم جلال محمود	٢٧

٣ المدربون / د/ محمد سمير درويش (قسم الالبان)

٤ منسق البرنامج د/ مهند محمد عبد الباسط

(مدرس بقسم الخضر و الزينة بالكلية، ومدير وحدة التدريب)

٥ أهداف البرنامج التدريبي يهدف هذا البرنامج بصورة رئيسية إلي:

تنمية معارف ومهارات المتدربين فيما يتصل بـ:

- مقدمه في التغذية و التغذية العلاجية.

- تداخل الغذاء مع الدواء- طاقة الغذاء-القياسات البشرية .

- معدل التمثيل الغذائي. - التغذية في حالات السمنة المفرطة.

- تغذية مرضي التوحد و تغذية مرضي الكلي.

المادة التدريبية للبرنامج تم إعداد مادة تدريبية للبرنامج التدريبي (التغذية العلاجية) وتم

توزيعها علي الطلاب .

كما تم إعداد البرنامج باستخدام برنامج MS PowerPoint لاستخدامه بشكل مبسط في تنفيذ

البرنامج التدريبي الفعلي لتبسيط المادة التدريبية وجعلها واضحة ومفهومة للمتدربين.

نتائج تقييم البرنامج التدريبي والتوصيات

تم تقييم البرنامج التدريبي " التغذية العلاجية" من خلال:

أ- التقييم القبلي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين قبل بداية التدريب.

ب- التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء

التدريب.

ج- التعرف علي آراء المتدربين وفعالية الموقف التدريبي في بعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي (المدرّبون- المتدربون- المحتوي التدريبي - مكان التدريب- موعد البرنامج ومدته- المعينات والأجهزة السمعية- التسهيلات التدريبية- وضوح أهداف البرنامج- مدي تحقيق الأهداف).

و الاتي عرض لاهم النتائج التي تم رصدها في هذا الخصوص:
أظهرت نتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب أن ما يقرب من ٤٦,٢٥% من موضوعات التدريب قد أتضحت لحد ما بالنسبة للمتدربين في نهاية البرنامج التدريبي ، و أظهرت النتائج انه لا توجد موضوعات تدريبية مازالت غير واضحة في نهاية البرنامج التدريبي.
يعرض الجدول رقم (١) لاهم النتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب.

جدول (١): نتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب

الموضوعات	عالي		متوسط		ضعيف		الوزن النسبي
	عدد	%	عدد	%	عدد	%	
مقدمه في التغذية و العلاجية	١٣	٤٨	١٤	٥١	-	-	٤٩
تداخل الغذاء مع الدواء- طاقة الغذاء-القياسات البشرية	١١	٤٠	١٦	٥٩	-	-	٤٨
معدل التمثيل الغذائي. - التغذية في حالات السمنة المفرطة	٧	٢٥	١٩	٧٠	-	-	٤٣
تغذية مرضي التوحد و تغذية مرضي الكلي	٩	٣٣	١٧	٦٢	٣	١	٤٥

آراء المتدربين في بعض الجوانب المتعلقة بالموقف التدريبي:
أظهرت نتائج التعرف علي آراء المتدربين في بعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي أن المتدربين يرون أن البرنامج التدريبي قد حقق مستوي جودة عالي بنسبة تقدر ٥٤,٤٧%

و يعرض جدول (٢) آراء المتدربين فيما يتصل ببعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي:

الجوانب التنظيمية	%
المدرّبون	٥٢,٨
المتدرّبون	٥١,٨
المحتوي التدريبي	٤٨
مكان التدريب	٤٧,٨
موعد و مدة البرنامج	٤٦,٤
المعينات و الاجهزة المستخدمة	٤٨,٥
التسهيلات التدريبية	٨٦
الاجمالي	٥٤,٤٧

فعالية الموقف التدريبي من وجهة نظر المتدرّبين:

أفاد ٦٢% من الحضور بأن البرنامج التدريبي قد حقق اهدافه بدرجة عالية و ان ٣٣% قد حقق اهدافه بدرجة متوسطة

المقترحات:

زيادة ايام الدورة/ زيادة المحتوى العملي.

تقرير البرنامج التدريبي

تنسيق الحدائق بأستخدام برنامج الريال تايم لاندسكيب

٢٠١٦/٨/٢٣ :٨/٢١

البرنامج التدريبي " تنسيق الحدائق بأستخدام برنامج الريال تايم لاندسكيب "

البرنامج الزمني للبرنامج:

تم تصميم البرنامج الزمني للتدريب في ضوء الاعتبارات التالية:

١- مدة البرنامج التدريبي يومين تدريبية ٨/٢١ : ٨/٢٣ / ٢٠١٦

٢- عدد ساعات التدريب خلال البرنامج التدريبي (٥) ساعات تدريبية يتخللها نصف ساعة راحة.

الفئة المستهدفة: (المتدربون) حضر البرنامج التدريبي (١٨) متدرب من طلبه و

خريجي الكلية لتأهيلهم علي فنيات تنسيق الحدائق كتدريب تحويلي يمكن عن طريقه رفع

كفاءتهم للعمل بتصميم و تنسيق الحدائق .

م	الاسم
١	محمود سمير شحاته
٢	عبد الرحمن احمد احمد
٣	محمد صبري السيد
٤	محمد كمال احمد
٥	احمد محمد عبد الفتاح
٦	ايمن عبد المجيد الغباري
٧	محمد عيد محمد محمد
٨	محمد علاء المتولي زكي
٩	ايه حسني محمد
١٠	عبد العزيز سمير عبد العزيز
١١	عمرو محمد ابراهيم
١٢	محمد عبد العليم محمد
١٣	سناء جمال زيدان
١٤	بسمه عادل احمد
١٥	غصون ناجي ابراهيم
١٦	اميره جمال الحسين
١٧	محمد عصام احمد
١٨	احمد هشام احمد

د/ محمود مكرم قاسم (قسم الخضر و الزينة)

المدرسون

٣

٤ منسق البرنامج د/ مهند محمد عبد الباسط

(مدرس بقسم الخضر و الزينة بالكلية، ومدير وحدة التدريب)

٥ أهداف البرنامج التدريبي يهدف هذا البرنامج بصورة رئيسية إلي:

تنمية معارف ومهارات المتدربين فيما يتصل بـ:

- تنصيب البرنامج.

- التعرف علي واجهة المستخدم/ اعدادات البرنامج/القائمة الرئيسية.

-قائمة المنشآت/ منسوب المساحة / الطرق و ملحقاتها.

-اعمال و ملحقات السوفت سكيب/ المسطحات المائية و انواعها.

-ملحقات البرنامج من ابعاد و اجراج للمشروع في صورة فيديو.

المادة التدريبية للبرنامج تم إعداد مادة تدريبية للبرنامج التدريبي (تنسيق الحدائق بأستخدام برنامج الريال تايم لاندسكيب) وتم توزيعها علي الطلاب .

كما تم إعداد البرنامج باستخدام برنامج MS PowerPoint لاستخدامه بشكل مبسط في تنفيذ البرنامج التدريبي الفعلي لتبسيط المادة التدريبية وجعلها واضحة ومفهومة للمتدربين.

نتائج تقييم البرنامج التدريبي والتوصيات

تم تقييم البرنامج التدريبي "تنسيق الحدائق" من خلال:

أ- التقييم القبلي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين قبل بداية التدريب.

ب- التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب.

ج- التعرف علي آراء المتدربين وفعالية الموقف التدريبي في بعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي (المدرّبون- المتدربون- المحتوى التدريبي - مكان التدريب- موعد البرنامج ومدته- المعينات والأجهزة السمعية- التسهيلات التدريبية- وضوح أهداف البرنامج- مدي تحقيق الأهداف).

و الاتي عرض لاهم النتائج التي تم رصدها في هذا الخصوص:

أظهرت نتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب أن ما يقرب من ٧٧% من موضوعات التدريب قد أتضحت لحد ما بالنسبة للمتدربين في نهاية البرنامج التدريبي ، و أظهرت النتائج انه لا توجد موضوعات تدريبية مازالت غير واضحة في نهاية البرنامج التدريبي.

يعرض الجدول رقم (١) لاهم النتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب.

جدول (١): نتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب

الموضوعات	عالي		متوسط		ضعيف		الوزن النسبي
	عدد	%	عدد	%	عدد	%	
تنصيب البرنامج	١٢	٦٦	٦	٣٣	-	٠	٥٣
التعرف علي واجهة المستخدم/ اعدادات البرنامج/القائمة الرئيسية	١٤	٧٧	٤	٢٢	-	٠	٥٥
قائمة المنشآت/ منسوب المساحة / الطرق و ملحقاتها	١٣	٧٢	٥	٢٧	-	٠	٥٤
اعمال و ملحقات السوفت سكيب/ المسطحات المائية و انواعها	١٣	٧٢	٤	٢٢	١	٥	٥٣
ملحقات البرنامج من ابعاد و اجراج للمشروع في صورة فيديو	١٠	٥٥	٧	٣٩	١	٥	٥٠

أراء المتدربين في بعض الجوانب المتعلقة بالموقف التدريبي:

أظهرت نتائج التعرف علي أراء المتدربين في بعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي أن المتدربين يرون أن البرنامج التدريبي قد حقق مستوي جودة عالي بنسبة تقدر ٥٠,٧%

و يعرض جدول (٢) أراء المتدربين فيما يتصل ببعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي:

الجوانب التنظيمية	%
المدربون	٤٣,٤
المتدربون	٥٢,٢
المحتوي التدريبي	٥٣,٢٥
مكان التدريب	٥٤,٤
موعد و مدة البرنامج	٥١,٢
المعينات و الاجهزة المستخدمة	٥١,٥
التسهيلات التدريبية	٤٩
الاجمالي	٥٠,٧

فعالية الموقف التدريبي من وجهة نظر المتدربين:

أفاد ٥٠% من الحضور بأن البرنامج التدريبي قد حقق اهدافه بدرجة عالية و ان ٥٠% قد حقق اهدافه بدرجة متوسطة

المقترحات:
زيادة ايام الدورة.



تقرير البرنامج التدريبي

تنمية بشرية (إدارة وريادة الأعمال الزراعية)

خلال الفترة من ٢٠١٦/٨/١٨ وحتى ٢٠١٦/٩/١ م

البرنامج التدريبي " إدارة و ريادة الاعمال الزراعية"

البرنامج الزمني للبرنامج:

تم تصميم البرنامج الزمني للتدريب في ضوء الاعتبارات التالية:

١- مدة البرنامج التدريبي ٣ ايام تدريبية ٨/١٨: ٢٠١٦/٩/١م

٢- عدد ساعات التدريب خلال البرنامج التدريبي (٥) ساعات تدريبية يتخللها نصف ساعة راحة.

الفئة المستهدفة: (المتدربون) حضر البرنامج التدريبي (٤٥) متدرب من طلبه و

خريجي الكلية لتأهيلهم علي فنيات العمل الزراعي كتدريب تحويلي يمكن عن طريقه رفع

كفاءتهم للعمل المجال الزراعي .

م	الاسم	م	الاسم
١	سيف الدين عبد الرؤف	٢٤	خلود انس حامد
٢	عمرو السيد عطيه حامد	٢٥	منار مجاهد جوده
٣	نورا مسعد شحاته	٢٦	زينب محرم عبد البديع
٤	خلود حامد عبد الحميد	٢٧	محمد علي ابراهيم
٥	اميره الحسين احمد	٢٨	محمد عبد الله عبد الله
٦	عزه محمد مصطفى	٢٩	محمد احمد عزت
٧	محمود محمد محمد	٣٠	السيد علي محمود احمد
٨	سناء جمال زيدان	٣١	بسمه السيد سعد
٩	نسرين عبد العزيز السيد	٣٢	هايدي جميل رمضان
١٠	بسمه عادل احمد القاضي	٣٣	زينب يحيي حسن
١١	اسلام علاء فوزي	٣٤	عمرو احمد علي
١٢	محمد علاء فوزي	٣٥	الاء ايمن عوض الله
١٣	محمد محب محمد	٣٦	ولاء محمد عبد الغفار
١٤	عبد الرحمن محمد السيد	٣٧	هند رضا ابراهيم
١٥	فاطمه احمد عبد البديع	٣٨	مني السيد عبد الحافظ
١٦	اميره جمال الحسيني	٣٩	احمد السيد السيد دبور
١٧	محمد علاء المتولي	٤٠	فاطمه عبد المولي عباده
١٨	محمد اكرم يسري	٤١	عمر الغريب الغريب محمد
١٩	سلمي حامد محمد	٤٢	احمد ابراهيم احمد
٢٠	ايه عبد المطالب محمد	٤٣	عبد الرحمن محمد راشد

٢١	ايه الششتاوي البدوي	٤٤	محمد احمد محمد
٢٢	مصطفى السيد عبده	٤٥	ابراهيم شوقي محمد
٢٣	رحاب احمد محمد		

٣ المدربون د/ محمد عبد الدايم (قسم الاقتصاد)

٤ منسق البرنامج د/ مهند محمد عبد الباسط

(مدرس بقسم الخضر و الزينة بالكلية، ومدير وحدة التدريب)

٥ أهداف البرنامج التدريبي يهدف هذا البرنامج بصورة رئيسية إلي:
تنمية معارف ومهارات المتدربين فيما يتصل بـ:
- ادارة الوقت و ضغوط العمل.

- مهارات المقابلة الشخصية و كتابة السيرة الذاتية.

- مهارات الاتصال الفعال.

- مهارات حل المشكلات و اتخاذ القرار.

- مقدمه في ريادة الاعمال.
المادة التدريبية للبرنامج تم إعداد مادة تدريبية للبرنامج التدريبي (إدارة و ريادة الاعمال الزراعية) وتم توزيعها علي الطلاب .

كما تم إعداد البرنامج باستخدام برنامج MS PowerPoint لاستخدامه بشكل مبسط في تنفيذ البرنامج التدريبي الفعلي لتبسيط المادة التدريبية وجعلها واضحة ومفهومة للمتدربين.

نتائج تقييم البرنامج التدريبي والتوصيات

تم تقييم البرنامج التدريبي " إدارة و ريادة الاعمال الزراعية " من خلال:

أ- التقييم القبلي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين قبل بداية التدريب.
ب- التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب.

ج- التعرف علي آراء المتدربين وفعالية الموقف التدريبي في بعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي (المدرّبون- المتدربون- المحتوى التدريبي - مكان التدريب- موعد البرنامج ومدته- المعينات والأجهزة السمعية- التسهيلات التدريبية- وضوح أهداف البرنامج- مدي تحقيق الأهداف).

و الاتي عرض لاهم النتائج التي تم رصدها في هذا الخصوص:

أظهرت نتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين

بعد انتهاء التدريب أن ما يقرب من ٤٦% من موضوعات التدريب قد أتضح لحد ما

بالنسبة للمتدربين في نهاية البرنامج التدريبي ، و أظهرت النتائج انه لا توجد موضوعات تدريبية مازالت غير واضحة في نهاية البرنامج التدريبي.

يعرض الجدول رقم (١) لاهم النتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب.

جدول (١): نتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب

الموضوعات	عالي		متوسط		ضعيف		الوزن النسبي
	عدد	%	عدد	%	عدد	%	
ادارة الوقت و ضغوط العمل.	٢٠	٤٤	٢٥	٥٥	-	-	٤٨
مهارات المقابلة الشخصية و كتابة السيرة الذاتية	١٥	٣٣	٢٨	٦٢	٤	٢	٤٥
مهارات الاتصال الفعال	٢٠	٤٤	٢٥	٥٥	-	-	٤٨
مهارات العرض الفعال	١٢	٢٦	٣٢	٧١	٢	١	٤٤
مهارات حل المشكلات و اتخاذ القرار	٢٤	٥٣	٢١	٤٦	-	-	٥٠
مقدمه في ريادة الاعمال	١٣	٢٨	٢٦	٥٧	١٣	٦	٤٣

أراء المتدربين في بعض الجوانب المتعلقة بالموقف التدريبي:

أظهرت نتائج التعرف علي أراء المتدربين في بعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي أن المتدربين يرون أن البرنامج التدريبي قد حقق مستوي جودة عالي بنسبة تقدر ٤٦,٤٥%

و يعرض جدول (٢) أراء المتدربين فيما يتصل ببعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي:

الجوانب التنظيمية	%
المدرّبون	٤٨,٢
المتدربون	٥٠
المحتوي التدريبي	٤٩,٧٥
مكان التدريب	٤٣,٨
موعد و مدة البرنامج	٤٨,٤
المعينات و الاجهزة المستخدمة	٤٤,٥

٤٠,٥	التسهيلات التدريبية
٤٦,٤٥	الاجمالي

فعالية الموقف التدريبي من وجهة نظر المتدربين:
أفاد ٤٠% من الحضور بأن البرنامج التدريبي قد حقق اهدافه بدرجة عالية و ان ٤٦% قد
حقق اهدافه بدرجة متوسطة
المقترحات:
زيادة ايام الدورة/ توفير مكان يتلائم مع العدد.



تقرير البرنامج التدريبي

تنسيق الحدائق بأستخدام برنامج الاوتوكاد

٩/٢٢ : ٢٠١٦/١٠/٣ م

البرنامج التدريبي "تنسيق الحدائق بأستخدام برنامج الاوتوكاد"

البرنامج الزمني للبرنامج:

تم تصميم البرنامج الزمني للتدريب في ضوء الاعتبارات التالية:

١- مدة البرنامج التدريبي ٨ أيام تدريبية ٢٢ و٢٤ و٢٥ و٢٧ و٢٨ و٢٩/٩
او ٣/١٠/٢٠١٦م

٢- عدد ساعات التدريب خلال البرنامج التدريبي (٥) ساعات تدريبية يتخللها نصف ساعة راحة.

الفئة المستهدفة: (المتدربون) حضر البرنامج التدريبي (١٥) متدرب من طلبه و خريجي الكلية لتأهيلهم علي فنيات تنسيق الحدائق كتدريب تحويلي يمكن عن طريقه رفع كفاءتهم للعمل تصميم و تنسيق الحدائق .

م	الاسم	رقم التليفون	طالب/ الشعبة	خريج
١	عبد الحميد ابراهيم يونس	٠١١٤٨٢٠٨٥٠٠	√	-----
٢	السيد احمد الشربيني	٠١٠٩٥١٥٧٢٠٣	-----	√
٣	احمد عبد الفتاح محمد	٠١٠٩٣٥٧٧١٢٦	√	-----
٤	باسم مسعد ابو الخير	٠١١٤٩٠١٦٥٢٠	√	-----
٥	علي وحيد البيطار	٠١١٤٥٥٣٣٢٩٢	√	-----
٦	هاني محمود علي	٠١٠٢٤٩١٢٣٨٣	-----	√
٧	محمد علاء المتولي زكي	٠١٢١٢٦٢٢٠٢١	√	-----
٨	عمرو احمد عبد الشافي	٠١٠٠٧٦٠٠٨٣٩	-----	√
٩	محمود نصر السيد	٠١٠٩٨٧٨٤٥٤٧	√	-----
١٠	محمد صبري السيد	٠١٠٩٠٧٨٩٥٦٨	√	-----
١١	عبد العزيز سمير عبد العزيز	٠١٢٠٨٨٥٠٦٢٠	-----	√
١٢	بسمه السيد سعد	٠١٠٦٢٥٣٦٣٩١	√	-----
١٣	محمد محمد فتح الله	٠١٠١٨٩٢٦٢٧٣	-----	√
١٤	عادل مظلوم محمد	٠١٠١٩٩٦٠٥٦٧	-----	√
١٥	محمد احمد عبد الحليم	٠١٠١٧٢٤٩٦٣٦	-----	√

٣ المدربون د/ محمود مكرم قاسم (قسم الخضر و الزينة)

٤ منسق البرنامج د/ مهند محمد عبد الباسط

(مدرس بقسم الخضر و الزينة، ومدير وحدة التدريب)

٥ أهداف البرنامج التدريبي يهدف هذا البرنامج بصورة رئيسية إلي:

تنمية معارف ومهارات المتدربين فيما يتصل بـ:

- مقدمة في تصميم و تنسيق الحدائق

- نظم تنسيق المساحات

- أسس تنسيق المساحة

- العوامل المؤثرة في التنسيق

- أهم المجاميع النباتية لنباتات الزينة

- استخدامات العناصر النباتية

- العناصر الانشائية في التصميم

- الرسم الهندسي (Autocad 2D)

- مراحل انشاء التصميمات المختلفة

المادة التدريبية للبرنامج تم إعداد مادة تدريبية للبرنامج التدريبي (تنسيق الحدائق) وتم

توزيعها علي الطلاب .

كما تم إعداد البرنامج باستخدام برنامج MS PowerPoint لاستخدامه بشكل

مبسط في تنفيذ البرنامج التدريبي الفعلي لتبسيط المادة التدريبية وجعلها واضحة ومفهومة للمتدربين.

نتائج تقييم البرنامج التدريبي والتوصيات

تم تقييم البرنامج التدريبي "تنسيق الحدائق" من خلال:

أ- التقييم القبلي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين قبل بداية

التدريب.

ب- التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء

التدريب.

ج- التعرف علي آراء المتدربين وفعالية الموقف التدريبي في بعض الجوانب المتعلقة

بجودة البرنامج التدريبي (المدرّبون- المتدربون- المحتوى التدريبي - مكان التدريب- موعد

البرنامج ومدته- المعينات والأجهزة السمعية- التسهيلات التدريبية- وضوح أهداف

البرنامج- مدي تحقيق الأهداف).

و الاتي عرض لاهم النتائج التي تم رصدها في هذا الخصوص:

أظهرت نتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين

بعد انتهاء التدريب أن ما يقرب من ٤٤,٤٤% من موضوعات التدريب قد أتضحت لحد ما

بالنسبة للمتدربين في نهاية البرنامج التدريبي ، و أظهرت النتائج انه لا توجد موضوعات تدريبية مازالت غير واضحة في نهاية البرنامج التدريبي.

يعرض الجدول رقم (١) لاهم النتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب.

جدول (١): نتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب

الموضوعات	عالي		متوسط		ضعيف		الوزن النسبي
	عدد	%	عدد	%	عدد	%	
- مقدمة في تصميم و تنسيق الحدائق	٩	٦٠	٥	٣٣	١	٦	٥٠
- نظم تنسيق المساحات	٣	٢٠	٨	٥٣	٤	٢٦	٣٨
- أسس تنسيق المساحة	٣	٢٠	٧	٤٦	٥	٣٣	٣٧
- العوامل المؤثرة في التنسيق	٧	٤٦	٦	٤٠	٢	١٣	٤٦
- أهم المجاميع النباتية لنباتات الزينة	٩	٦٠	٤	٢٦	٢	١٣	٤٩
- استخدامات العناصر النباتية	١٠	٦٦	٣	٢٠	٢	١٣	٥٠
- العناصر الانشائية في التصميم	٧	٤٦	٧	٤٦	١	٦	٣٨
- الرسم الهندسي (2D) Autocad	٩	٦٠	٢	١٣	٤	٢٦	٤٦
- مراحل انشاء التصميمات المختلفة	٧	٤٦	٦	٤٠	٢	١٣	٤٦

أراء المتدربين في بعض الجوانب المتعلقة بالموقف التدريبي:

أظهرت نتائج التعرف علي آراء المتدربين في بعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي أن المتدربين يرون أن البرنامج التدريبي قد حقق مستوي جودة عالي بنسبة تقدر %٤٩,٢٤

و يعرض جدول (٢) آراء المتدربين فيما يتصل ببعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي:

الجوانب التنظيمية	%
المدرسون	٥٢,٤
المتدربون	٥١,٨
المحتوي التدريبي	٥٠
مكان التدريب	٤٣,٣٠
موعد و مدة البرنامج	٥٠,٤

٤٩,٧٥	المعينات و الاجهزة المستخدمة
٤٧	التسهيلات التدريبية
٤٩,٢٤	الاجمالي

فعالية الموقف التدريبي من وجهة نظر المتدربين:

أفاد ٥٣% من الحضور بأن البرنامج التدريبي قد حقق اهدافه بدرجة عالية و ان ٤٦% قد حقق اهدافه بدرجة متوسطة

المقترحات:

زيادة ايام الدورة/ عمل عدد من التصميمات.

تقرير البرنامج التدريبي

التغذية العلاجية

٢٠١٦/١٠/٥ م

البرنامج التدريبي " التغذية العلاجية "

البرنامج الزمني للبرنامج:

تم تصميم البرنامج الزمني للتدريب في ضوء الاعتبارات التالية:

١- مدة البرنامج التدريبي يوم تدريبي واحد ٥/١٠/٢٠١٦م

٢- عدد ساعات التدريب خلال البرنامج التدريبي (٦) ساعات تدريبية يتخللها نصف ساعة راحة.

الفئة المستهدفة: (المتدربون) حضر البرنامج التدريبي (٢٨) متدرب من طلبه و خريجي الكلية

لتأهيلهم علي فنيات التغذية العلاجية كتدريب تحويلي يمكن عن طريقه رفع كفاءتهم للعمل

مجال التغذية العلاجية .

م	الاسم	رقم التليفون	طالب/ الشعبة	خريج
١	محمد مجدي محمد		√	-----
٢	ايه جمال علي	٠١٠٩٨٤٢٦٢٣٠	√	-----
٣	ايه محمد السعيد	٠١٠٢٣٠١٦٢٣٣	√	-----
٤	اسماء عيد السيد	٠١٠٩٠٩٨٠٩٧٣	√	-----
٥	لبنى محمد علي		-----	√
٦	اسلام علاء فوزي	٠١٠٩٠٩٤٢٧٩٤	√	-----
٧	هاني مجدي احمد		√	-----
٨	اسماعيل عبد الله اسماعيل	٠١٠١٥٣٦٧٦٥٧	√	-----
٩	ريم محمد محمد	٠١٠٠٠٢٠٦٣٩٣	√	-----
١٠	باسم مصطفى احمد	٠١١١٩٦٩٧٨٩٨	√	-----
١١	اسماعيل محمد اسماعيل		-----	√
١٢	ريم رفعت سالم		√	-----
١٣	تسنيم اسامه حسن	٠١٠٢٣٨١٨٦٠٢	√	-----
١٤	أميره محسن عبد المنعم		√	-----
١٥	محمد مدحت توفيق		-----	√

-----	√	٠١٠٠٤٢٥٦٢٦٩	قذري محمد محمود	١٦
-----	√	٠١٠١٩٤٨١٣٤٧	خلود حامد عبد الحميد	١٧
-----	√	٠١٠٠٣٦٥٠٥٩٧	عبد الله عادل نصر	١٨
-----	√	٠١٠٢١٣١٨١٦٩	ايمن عبد المجيد الغباري	١٩
-----	√		محمد علمي عزيز	٢٠
-----	√		كريم محمد سعيد	٢١
-----	√		محمود محمد عبد الفتاح	٢٢
-----	√	٠١٠١٦٦٢٢٠٨٦	ايناس حامد ابراهيم	٢٣
-----	√	٠١٠٦٤٨٦١٤٧٢	مريم محمد احمد	٢٤
-----	√	٠١٠١٦٦٦٧٨٩١	دينا احمد ابراهيم	٢٥
√	-----		محمود مصطفى محمد	٢٦
			ابراهيم محمد جمال	٢٧
			تامر احمد مرتضي	٢٨

٣ المدربون د/ رانيا الجمال (قسم الصناعات الغذائية)

٤ منسق البرنامج د/ مهند محمد عبد الباسط

(مدرس بقسم الخضر و الزينة بالكلية، ومدير وحدة التدريب)

٥ أهداف البرنامج التدريبي يهدف هذا البرنامج بصورة رئيسية إلي:

تنمية معارف ومهارات المتدربين فيما يتصل بـ:

- مبادئ التغذية. - التفاعل بين الغذاء و الدواء. - الحساسية الغذائية.

- تخطيط الوجبات. - اخطار الغذاء. - البرنامج الغذائي.

المادة التدريبية للبرنامج تم إعداد مادة تدريبية للبرنامج التدريبي (التغذية العلاجية) وتم

توزيعها علي الطلاب .

كما تم إعداد البرنامج باستخدام برنامج MS PowerPoint لاستخدامه بشكل مبسط في تنفيذ

البرنامج التدريبي الفعلي لتبسيط المادة التدريبية وجعلها واضحة ومفهومة للمتدربين.

نتائج تقييم البرنامج التدريبي والتوصيات

تم تقييم البرنامج التدريبي " التغذية العلاجية" من خلال:

أ- التقييم القبلي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين قبل بداية التدريب.

ب- التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب.

ج- التعرف علي آراء المتدربين وفعالية الموقف التدريبي في بعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي (المدرّبون- المتدربون- المحتوي التدريبي - مكان التدريب- موعد البرنامج ومدته- المعينات والأجهزة السمعية- التسهيلات التدريبية- وضوح أهداف البرنامج- مدي تحقيق الأهداف).

و الاتي عرض لاهم النتائج التي تم رصدها في هذا الخصوص:

أظهرت نتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب أن ما يقرب من ٤٦% من موضوعات التدريب قد أتضحت لحد ما بالنسبة للمتدربين في نهاية البرنامج التدريبي ، و أظهرت النتائج انه لا توجد موضوعات تدريبية مازالت غير واضحة في نهاية البرنامج التدريبي. يعرض الجدول رقم (١) لاهم النتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب.

جدول (١): نتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد

انتهاء التدريب

الموضوعات	عالي		متوسط		ضعيف		الوزن النسبي
	عدد	%	عدد	%	عدد	%	
مبادئ التغذية	١٣	٤٦	١٥	٥٣	-	-	٤٩
التفاعل بين الغذاء و الدواء	٧	٢٥	١٨	٦٤	٣	١٠	٤٢
الحساسية الغذائية	٩	٣٣	١٨	٦٤	١	٣	٤٥
تخطيط الوجبات	١٢	٤٢	١٦	٥٧	-	-	٤٨
اخطار الغذاء	٥	١٨	٢٢	٧٨	١	٣	٤٢
البرنامج الغذائي	٩	٣٣	١٩	٦٧	-	-	٤٦

آراء المتدربين في بعض الجوانب المتعلقة بالموقف التدريبي:

أظهرت نتائج التعرف علي آراء المتدربين في بعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي أن المتدربين يرون أن البرنامج التدريبي قد حقق مستوي جودة عالي بنسبة تقدر ٤٨,٧%

و يعرض جدول (٢) آراء المتدربين فيما يتصل ببعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي:

الجوانب التنظيمية	%
المدرّبون	٤٩
المتدربون	٥٠,٨
المحتوي التدريبي	٥٠
مكان التدريب	٥٠,٢
موعد و مدة البرنامج	٤٥,٤
المعينات و الاجهزة المستخدمة	٤٩,٢٥
التسهيلات التدريبية	٤٦,٥
الاجمالي	٤٨,٧

فعالية الموقف التدريبي من وجهة نظر المتدربين:

أفاد ٣٣% من الحضور بأن البرنامج التدريبي قد حقق اهدافه بدرجة عالية و ان ٦٤% قد حقق اهدافه بدرجة متوسطة

المقترحات:

زيادة ايام الدورة/ ادخال بعض الانشطة التعليمية/زيادة المحتوى العملي.

تقرير البرنامج التدريبي

التسميد ومقاومة الافات لمحاصيل الخضر تحت نظم البيوت المحمية

٢٠١٦/١٠/١١ م

البرنامج التدريبي " التسميد ومقاومة الافات لمحاصيل الخضر تحت نظم البيوت المحمية"

البرنامج الزمني للبرنامج:

تم تصميم البرنامج الزمني للتدريب في ضوء الاعتبارات التالية:

١- مدة البرنامج التدريبي يوم تدريبي واحد ١١/١٠/٢٠١٦م

٢- عدد ساعات التدريب خلال البرنامج التدريبي (٦) ساعات تدريبية يتخللها نصف ساعة راحة.

الفئة المستهدفة: (المتدربون) حضر البرنامج التدريبي (٢٦) متدرب من طلبة و خريجي الكلية

لتأهيلهم علي فنيات التسميد ومقاومة الافات لمحاصيل الخضر كتدريب تحويلي يمكن عن طريقه رفع كفاءتهم للعمل مجال التسميد ومقاومة الافات لمحاصيل الخضر تحت نظم البيوت المحمية.

م	الاسم	طالب/ الشعبة	خريج
١	باسم رزق عبد القادر	√	-----
٢	طارق محمد متولي	√	-----
٣	محمد اشرف عبد الله	√	-----
٤	علي محمد علي	√	-----
٥	علي محمد السيد	√	-----
٦	عبد الرحمن عادل عبد الله	√	-----
٧	محمد شعبان راغب	√	-----
٨	احمد نبيل عبد الفتاح	√	-----
٩	محمد خميس محمد	√	-----
١٠	محمود رمضان عبد الغني	√	-----
١١	مصطفي كامل عبد الغني	√	-----
١٢	محمود عبد الباري احمد	√	-----
١٣	رشاد سعيد عبد الواحد	√	-----
١٤	محمود اسماعيل محمد	√	-----
١٥	السعيد زكي علي	√	-----
١٦	عبد الله محمد عبده	√	-----

-----	√	سيف الدين عبد الرؤف محمد	١٧
-----	√	احمد محمد شوقي	١٨
-----	√	ناجي عبد المنعم ابراهيم	١٩
-----	√	محمد علي ابراهيم	٢٠
-----	√	كريم ناجي	٢١
-----	√	علاء عبد الحافظ	٢٢
-----	√	جمال الدين محمود محمود	٢٣
-----	√	احمد عطا الله حسن	٢٤
-----	√	ابراهيم شوقي محمد	٢٥
-----	√	محمد المرسي احمد	٢٦

٣ المدربون د/ محمد مسعد ندا (قسم الخضر و الزينة)

٤ منسق البرنامج د/ مهدي محمد عبد الباسط

(مدرس بقسم الخضر و الزينة بالكلية، ومدير وحدة التدريب)

٥ أهداف البرنامج التدريبي يهدف هذا البرنامج بصورة رئيسية إلي:

تنمية معارف ومهارات المتدربين فيما يتصل بـ:

- تعريف الزراعة المحمية - أهدافها - انواع البيوت المحمية.

- اهم المحاصيل التي تزرع فيها خيار - فلفل - طماطم.

- تربية محاصيل الخضر داخل البيوت المحمية.

- برامج التسميد المتبعة داخل البيوت المحمية.

- أهم الامراض و الافات و برامج المكافحة المتبعة.

المادة التدريبية للبرنامج تم إعداد مادة تدريبية للبرنامج التدريبي (التسميد ومقاومة الافات

لمحاصيل الخضر تحت نظم البيوت المحمية) وتم توزيعها علي الطلاب .

كما تم إعداد البرنامج باستخدام برنامج MS PowerPoint لاستخدامه بشكل مبسط في تنفيذ

البرنامج التدريبي الفعلي لتبسيط المادة التدريبية وجعلها واضحة ومفهومة للمتدربين.

نتائج تقييم البرنامج التدريبي والتوصيات

تم تقييم البرنامج التدريبي " التسميد ومقاومة الافات لمحاصيل الخضر تحت نظم البيوت

المحمية " من خلال:

أ- التقييم القبلي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين قبل بداية التدريب.
ب- التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب.

ج- التعرف علي آراء المتدربين وفعالية الموقف التدريبي في بعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي (المدرّبون- المتدربون- المحتوي التدريبي - مكان التدريب- موعد البرنامج ومدته- المعينات والأجهزة السمعية- التسهيلات التدريبية- وضوح أهداف البرنامج- مدي تحقيق الأهداف).

و الاتي عرض لاهم النتائج التي تم رصدها في هذا الخصوص:

أظهرت نتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب أن ما يقرب من ٤٦% من موضوعات التدريب قد أتضحت لحد ما بالنسبة للمتدربين في نهاية البرنامج التدريبي ، و أظهرت النتائج انه لا توجد موضوعات تدريبية مازالت غير واضحة في نهاية البرنامج التدريبي.
يعرض الجدول رقم (١) لاهم النتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب.

جدول (١): نتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب

الموضوعات	عالي		متوسط		ضعيف		الوزن النسبي
	عدد	%	عدد	%	عدد	%	
تعريف الزراعة المحمية -أهدافها - أنواع البيوت المحمية	١٧	٦٥	٩	٣٤	-	-	٤٧
اهم المحاصيل التي تزرع فيها خيار - فلفل - طماطم	١٧	٦٥	٩	٣٤	-	-	٤٧
تربية محاصيل الخضر داخل البيوت المحمية	١٠	٣٨	١٣	٥٠	٣	١٣	٤٥
برامج التسميد المتبعة داخل البيوت المحمية	٩	٣٤	١٥	٥٧	٢	٧	٤٥
أهم الامراض و الافات و برامج المكافحة المتبعة	٧	٢٦	١٩	٧٣	١	٣	٤٦

آراء المتدربين في بعض الجوانب المتعلقة بالموقف التدريبي:

أظهرت نتائج التعرف علي آراء المتدربين في بعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي أن المتدربين يرون أن البرنامج التدريبي قد حقق مستوي جودة عالي بنسبة تقدر ٤٦,٤٩%

و يعرض جدول (٢) آراء المتدربين فيما يتصل ببعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي:

الجوانب التنظيمية	%
-------------------	---

٤٩,٢	المدرّبون
٤٨,٨	المتدربون
٤٧,٢٥	المحتوي التدريبي
٤٩	مكان التدريب
٤٤,٤	موعد و مدة البرنامج
٤٥,٧٥	المعينات و الاجهزة المستخدمة
٤١	التسهيلات التدريبية
٤٦,٤٩	الاجمالي

فعالية الموقف التدريبي من وجهة نظر المتدربين:

أفاد ٢٦% من الحضور بأن البرنامج التدريبي قد حقق اهدافه بدرجة عالية و ان ٥٣% قد حقق اهدافه بدرجة متوسطة المقترحات:

زيادة ايام الدورة /زيادة المحتوى العملي.



تقرير البرنامج التدريبي

تغذية مرضي السكر و الضغط
م ٢٠١٦/١١/٢٤

البرنامج التدريبي " تغذية مرضي السكر و الضغط"

البرنامج الزمني للبرنامج:

تم تصميم البرنامج الزمني للتدريب في ضوء الاعتبارات التالية:

١- مدة البرنامج التدريبي يوم تدريبي واحد ٢٤/١١/٢٠١٦م

٢- عدد ساعات التدريب خلال البرنامج التدريبي (٦) ساعات تدريبية يتخللها نصف ساعة راحة.

الفئة المستهدفة: (المتدربون) حضر البرنامج التدريبي (٣٣) متدرب من طلبة الكلية لتأهيلهم

علي فنيات تغذية مرضي السكر و الضغط كتدريب تحويلي يمكن عن طريقه رفع كفاءتهم

للعمل مجال التغذية .

م	الاسم	رقم الهاتف
١	احمد محمد محمد ابراهيم	٠١٠٩٠٥٧٨٩٥٥
٢	اسماء عيد السيد علي اليماني	
٣	اماني محمد عبد الجواد	٠١٠٠٦٥٤٥٤٨٢
٤	ندي محسن محمود	
٥	زينب احمد علي ابوزيد	
٦	مصطفى عبد الفتاح مصطفى	٠١٠٦٧٤٨٣٩٨٣
٧	ايه جمال علي	٠١٠٩٨٤٢٦٢٣٠
٨	فاطمه الزهراء محمد	٠١٠٢١٨٠٤٧٤١
٩	محمد مجدي محمد	٠١٠٢٦١٠١٩٨٦
١٠	الحسيني فوزي ابراهيم	٠١٢٠٧٦٧٣٨٢٢
١١	اسماعيل عبد الله اسماعيل	٠١٠١٥٣٦٧٦٥٧
١٢	عبد الرحمن محمد راشد	٠١٠٠٨٠٩٠٤٨٠
١٣	مدحت مجدي ابوسيف	٠١١١٩٥٠٩٢٢٧
١٤	ايه محمد السعيد احمد	٠١٠٢٣٠١٦٢٣٣
١٥	راندا عادل محمد	٠١٠٠٣٥٠٢٣٣٦
١٦	مريم صلاح المرغني	٠١٢٦١٢٥٧٥١١
١٧	فاطمه محمد عارف	٠١٠٩١٨١٢١١٤
١٨	ريم محمد محمد طاهر	٠١٠٠٠٢٠٦٣٩٣
١٩	باسم مصطفى احمد البيطار	٠١٠٦٠٠٧٢٢٩٧١
٢٠	قذري محمد عطا	٠١٠٠٤٢٥٦٢٦٩
٢١	هاجر عبد العليم رجب	
٢٢	اسراء علي محمد	
٢٣	عبد الله عادل نصر ورده	
٢٤	ريم حمدي عبد الغني	٠١٠١٤٧٤١٩٠٣

٢٥	محمد مصطفى سعد محمد	٠١٠١٧٧٥٨٠٣٠
٢٦	ايمان صلاح مصطفى النحاس	
٢٧	ساره عبد العزيز محمد	
٢٨	محمد حماده محمد	٠١٠٦٨١٣٧٦٨٧
٢٩	اميره الحسين احمد	٠١٠٦٧٦٩٢٨٦٥
٣٠	تسنيم اسامه حسن	٠١٠٢٣٨١٨٦٠٢
٣١	ايناس حامد ابراهيم	٠١٠١٦٦٢٢٠٨٦
٣٢	زينب محمد حسن	٠١٠٦٤٦٨٦٦٩٦
٣٣	ناهد علي السيد ابراهيم	٠١٠٩١٣٣٤٩٥٦

٣ المدربون / د/ محمد سمير درويش (قسم الالبان)

٤ منسق البرنامج د/ مهند محمد عبد الباسط

(مدرس بقسم الخضر و الزينة بالكلية، ومدير وحدة التدريب)

٥ أهداف البرنامج التدريبي يهدف هذا البرنامج بصورة رئيسية إلي:
تنمية معارف ومهارات المتدربين فيما يتصل بـ:

- ميكانيكية عمل هرمون الانسولين .
 - مرض البول السكري و انواعه.
 - الاغذية الوظيفية الخاصة بمرض السكر .
 - اعداد برنامج غذائي لمريض السكر .
 - تداخل الغذاء مع ادوية مرضي السكر .
 - مرض الضغط.
 - العوامل التي تؤدي الي رفع الضغط .
 - ميكانيكية خفض الضغط المرتفع.
 - تداخل الغذاء مع ادوية الضغط .
 - اعداد برنامج غذائي لمريض الضغط.
 - المركبات الفعالة في بعض الاغذية التي تؤدي الي خفض الضغط.
 - كيفية استخدام علم ال Nutragenomics في علاج مرض الضغط.
- المادة التدريبية للبرنامج تم إعداد مادة تدريبية للبرنامج التدريبي " تغذية مرضي السكر و الضغط" وتم توزيعها علي الطلاب .
- كما تم إعداد البرنامج باستخدام برنامج MS PowerPoint لاستخدامه بشكل مبسط في تنفيذ البرنامج التدريبي الفعلي لتبسيط المادة التدريبية وجعلها واضحة ومفهومة للمتدربين.
- نتائج تقييم البرنامج التدريبي والتوصيات
- تم تقييم البرنامج التدريبي " تغذية مرضي السكر و الضغط" من خلال:
- أ- التقييم القبلي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين قبل بداية التدريب.
- ب- التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب.

ج- التعرف علي آراء المتدربين وفعالية الموقف التدريبي في بعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي (المدرّبون- المتدربون- المحتوي التدريبي - مكان التدريب- موعد البرنامج ومدته- المعينات والأجهزة السمعية- التسهيلات التدريبية- وضوح أهداف البرنامج- مدي تحقيق الأهداف).

و الاتي عرض لاهم النتائج التي تم رصدها في هذا الخصوص:
أظهرت نتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب أن ما يقرب من ٤٥,١٦% من موضوعات التدريب قد أتضحت لحد ما بالنسبة للمتدربين في نهاية البرنامج التدريبي ، و أظهرت النتائج انه لا توجد موضوعات تدريبية مازالت غير واضحة في نهاية البرنامج التدريبي.
يعرض الجدول رقم (١) لاهم النتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب.

جدول (١): نتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب

الوزن النسبي	ضعيف		متوسط		عالي		الموضوعات
	%	عدد	%	عدد	%	عدد	
٤٩	٩	٣	٣٦	١٢	٥٤	١٨	ميكانيكية عمل هرمون الانسولين
٥٠	٣	١	٣٩	١٣	٥٧	١٩	مرض البول السكري و انواعه.
٤٩	٣	١	٤٨	١٦	٤٨	١٦	الاغذية الوظيفية الخاصة بمرض السكر.
٥٠	-	-	٤٨	١٦	٥١	١٧	اعداد برنامج غذائي لمريض السكر.
٥٢	٣	١	٣٣	١١	٦٣	٢١	تداخل الغذاء مع ادوية مرضي السكر.
٥٣	-	-	٣٣	١١	٦٦	٢٢	مرض الضغط.
٤٧	٣	٣	٤٥	١٥	٤٥	١٥	العوامل التي تؤدي الي رفع الضغط.
٥١	-	-	٤٢	١٤	٥٧	١٩	ميكانيكية خفض الضغط المرتفع.
٤٧	٩	٣	٤٥	١٥	٤٥	١٥	تداخل الغذاء مع ادوية الضغط.
٤٧	٩	-	٦٠	٢٠	٣٣	١٣	اعداد برنامج غذائي لمريض الضغط.
٤٦	٩	٣	٤٨	١٦	٤٢	١٤	المركبات الفعالة في بعض الاغذية التي تؤدي الي خفض الضغط.
٤٨	٩	٣	٣٩	١٣	٥١	١٧	كيفية استخدام علم ال Nutragenomics في علاج مرض الضغط.

أراء المتدربين في بعض الجوانب المتعلقة بالموقف التدريبي:
 أظهرت نتائج التعرف علي أراء المتدربين في بعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي أن المتدربين يرون أن البرنامج التدريبي قد حقق مستوي جودة عالي بنسبة تقدر ٥٢,٥٢%

و يعرض جدول (٢) أراء المتدربين فيما يتصل ببعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي:

الجوانب التنظيمية	%
المدربون	٥٢,٦
المتدربون	٥٣,٤
المحتوي التدريبي	٥٥,٢٥
مكان التدريب	٥٣
موعد و مدة البرنامج	٥٥,٢
المعينات و الاجهزة المستخدمة	٥٣,٧٥
التسهيلات التدريبية	٤٤,٥
الاجمالي	٥٢,٥٢

فعالية الموقف التدريبي من وجهة نظر المتدربين:
 أفاد ٨٧% من الحضور بأن البرنامج التدريبي قد حقق اهدافه بدرجة عالية و ان ١٣% قد حقق اهدافه بدرجة متوسطة المقترحات:

زيادة ايام الدورة /زيادة المحتوى العملي.

تقرير البرنامج التدريبي
تنمية مهارات التعامل مع الحاسب الآلي
للسادة العاملين بالكلية ضمن خطة الكلية لتدريب العاملين
من ٢٠١٦/١١/١٩ م الي ٢٠١٦/١٢/٢٠ م

البرنامج التدريبي " تنمية مهارات التعامل مع الحاسب الآلي "

البرنامج الزمني للبرنامج:

تم تصميم البرنامج الزمني للتدريب في ضوء الاعتبارات التالية:

- ١- مدة البرنامج التدريبي ١٢ يوم خلال الفترة من ٢٠١٦/١١/١٩م الي ٢٠١٦/١٢/٢٠م
 - ٢- عدد ساعات التدريب خلال البرنامج التدريبي (٢٦) ساعات تدريبية بمعدل ساعتين يوميا
- الفئة المستهدفة: (المتدربون) حضر البرنامج التدريبي (١١) متدرب من العاملين بالكلية لتأهيلهم علي كيفية استخدام الحاسب الالي و التعامل معه

م	الاسم	جهة العمل
١	محمد السعيد محمد السعيد	التوريدات
٢	رشاد محمد محمد عريضة	
٣	مصطفى مصطفى احمد	
٤	حسن ابراهيم محمد	
٥	مؤمن سعد احمد	
٦	مصطفى فريد الشناوى	قسم الوراثة
٧	هانى محمد خالد عطوه	القيود والحفظ
٨	نسرين سعد الدين محمد	الحسابات و الموازنة
٩	زينب عبد الحميد محمد	
١٠	على عبد اللطيف سعفان	قسم إنتاج الحيوان
١١	وفاء احمد امين عبده	المشتل

٣ المدربون أ/ احمد عبد المجيد البسطويسي

٤ منسق البرنامج د/ مهند محمد عبد الباسط

(مدرس بقسم الخضر والزينة بالكلية ، ومدير وحدة التدريب)

٥ أهداف البرنامج التدريبي يهدف هذا البرنامج بصورة رئيسية إلي:

تنمية معارف ومهارات المتدربين فيما يتصل بـ:

- ١- مقدمة نظرية مبسطة عن الحاسب الآلي.
- ٢- المهارات الأساسية فى التعامل مع النوافذ.
- ٣-كيفية التعامل مع القوائم السريعة POPUP MENUS لسطح المكتب وشريط المهام.

- ٤- كيفية تكبير وتصغير وتحجيم النافذة المفتوحة.
- ٥- كيفية ترتيب النوافذ المفتوحة.
- ٦- كيفية تغيير شكل شاشة سطح المكتب.
- ٧- كيفية نسخ وقص ولصق وحذف الملفات.
- ٨- التعامل مع ملفي الكتابة المفكرة NOTEPAD و الكاتب WORDPAD من داخل النوافذ والمهارات الأساسية في التعامل مع برنامج معالجة البيانات MS-WORD.
- ٩- تغيير نوع ولون و حجم الخط.
- ١٠- كيفية عمل نسخ والتنسيق من أداة الفرشاة.
- ١١- كيفية عمل نسخ ولصق وقص النصوص.
- ١٢- كيفية تنسيق خط و فقرة.
- ١٣- كيفية إدراج مربع نص والأشكال الهندسية و Word Art.
- ١٤- كيفية إعداد الصفحة (تخطيط الصفحة).
- ١٥- كيفية عمل برواز وخلفية للصفحة والعلامة المائية WATER MARK.

كشف بالحضور

١٢/٢٠	١٢/١٩	١٢/١٧	١٢/١٢	١٢/١٠	١٢/٧	١٢/٥	١٢/٣	١١/٣٠	١١/٢٣	١١/٢٢	١١/١٩	الاسم	م
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محمد السعيد محمد السعيد	١
✗	✓	✗	✓	✓	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✓	رشاد محمد محمد عريضة	٢
✗	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	مصطفى فريد الشناوى	٣
✗	✗	✗	✗	✓	✗	✓	✗	✓	✗	✓	✓	مصطفى مصطفى احمد	٤
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	حسن ابراهيم محمد	٥
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	هانى محمد خالد عطوه	٦
✗	✗	✓	✗	✓	✗	✓	✗	✓	✓	✗	✓	مؤمن سعد احمد	٧
✗	✓	✓	✗	✓	✗	✓	✓	✗	✓	✓	✗	زينب عبد الحميد محمد	٨
✓	✓	✓	✗	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✗	نسرين سعد الدين محمد	٩
✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	على عبد الطيف سغان	١٠
✗	✗	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✗	✗	✗	وفاء احمد امين عبده	١١

المادة التدريبية للبرنامج تم إعداد مادة تدريبية للبرنامج التدريبي (تنمية مهارات التعامل مع الحاسب الآلي) وتم توزيعها علي الطلاب بواسطة المدرب.

كما تم إعداد البرنامج باستخدام برنامج MS PowerPoint لاستخدامه بشكل مبسط في تنفيذ البرنامج التدريبي الفعلي لتبسيط المادة التدريبية وجعلها واضحة ومفهومة للمتدربين. نتائج تقييم البرنامج التدريبي والتوصيات

تم تقييم البرنامج التدريبي (تنمية مهارات التعامل مع الحاسب الآلي) من خلال:

أ- التقييم القبلي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين قبل بداية التدريب.

ب- التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب.

ج- التعرف علي آراء المتدربين وفعالية الموقف التدريبي في بعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي (المدرّبون- المتدربون- المحتوي التدريبي - مكان التدريب- موعد البرنامج ومدته- المعينات والأجهزة السمعية- التسهيلات التدريبية- وضوح أهداف البرنامج- مدي تحقيق الأهداف).

و الاتي عرض لاهم النتائج التي تم رصدها في هذا الخصوص:

أظهرت نتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب أن ما يقرب من ٤٧,٤% من موضوعات التدريب قد أتضحت لحد ما بالنسبة للمتدربين في نهاية البرنامج التدريبي ، و أظهرت النتائج انه لا توجد موضوعات تدريبية مازالت غير واضحة في نهاية البرنامج التدريبي.

يعرض الجدول رقم (١) لاهم النتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب.

جدول (١): نتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد

انتهاء التدريب

الوزن النسبي	ضعيف		متوسط		عالي		الموضوعات
	%	عدد	%	عدد	%	عدد	
٤٨	٠	٠	٥٦	٥	٤٤	٤	مقدمة نظرية مبسطة عن الحاسب الآلي
٤٨	٠	٠	٥٦	٥	٤٤	٤	المهارات الأساسية في التعامل مع النوافذ كيفية التعامل مع القوائم السريعة POPUP MENUS لسطح المكتب وشريط المهام. كيفية تكبير وتصغير وتحجيم النافذة المفتوحة. كيفية ترتيب النوافذ المفتوحة. كيفية تغيير شكل شاشة سطح المكتب. كيفية نسخ وقص ولصق وحذف الملفات.
٤٠	٠	٠	١٠٠	٩	٠	٠	التعامل مع ملفي الكتابة المفكرة NOTEPAD و الكاتب WORDPAD من داخل النوافذ
٤٨	٠	٠	٥٦	٥	٤٤	٤	المهارات الأساسية في التعامل مع برنامج MS-WORD معالجة البيانات تغيير نوع ولون وحجم الخط. كيفية عمل نسخ والتنسيق من أداة الفرشاة. كيفية عمل نسخ ولصق وقص النصوص. كيفية تنسيق خط و فقرة. كيفية إدراج مربع نص والأشكال الهندسية و Word Art. كيفية إعداد الصفحة (تخطيط الصفحة). كيفية عمل بروتاز وخلفية للصفحة والعلامة المائية WATER MARK.
٥٣	٠	٠	٣٣	٣	٦٧	٦	كيفية التعامل مع الجداول (فكرة مبسطة)

أراء المتدربين في بعض الجوانب المتعلقة بالموقف التدريبي:

أظهرت نتائج التعرف علي آراء المتدربين في بعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي أن المتدربين يرون أن البرنامج التدريبي قد حقق مستوي جودة عالي بنسبة تقدر ٥١,٨٤%

و يعرض جدول (٢) آراء المتدربين فيما يتصل ببعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي:

الجوانب التنظيمية	%
المدرّبون	٤٧
المتدربون	٤٨,٢
المحتوي التدريبي	٥٣,٥
مكان التدريب	٥٤,٢
موعد و مدة البرنامج	٥٤
المعينات و الاجهزة المستخدمة	٥٢
التسهيلات التدريبية	٥٤
الاجمالي	٥١,٨٤

فعالية الموقف التدريبي من وجهة نظر المتدربين:
أفاد ٦٧% من الحضور بأن البرنامج التدريبي قد حقق اهدافه بدرجة عالية و ان ٢٢% قد
حقق اهدافه بدرجة متوسطة
المقترحات:
لا يوجد



تقرير البرنامج التدريبي

تنمية بشرية (إدارة وريادة الأعمال الزراعية)

خلال الفترة من ٢٠١٦/١٢/٧ وحتى ٢٠١٦/١٢/٨ م

البرنامج التدريبي " إدارة و ريادة الاعمال الزراعية"

البرنامج الزمني للبرنامج:

تم تصميم البرنامج الزمني للتدريب في ضوء الاعتبارات التالية:

١- مدة البرنامج التدريبي يومين تدريبية من ٧-٨/١٢/٢٠١٦

٢- عدد ساعات التدريب خلال البرنامج التدريبي (٥) ساعات تدريبية يتخللها نصف ساعة راحة.

الفئة المستهدفة: (المتدربون) حضر البرنامج التدريبي (١٠) متدرب من طلبه و

خريجي الكلية لتأهيلهم علي فنيات العمل الزراعي كتدريب تحويلي يمكن عن طريقه رفع

كفاءتهم للعمل المجال الزراعي .

م	الاسم	م	الاسم
١	محمد ماهر محمد السيد	٦	بسمه جودت محمود
٢	محمد السيد عبد المطلب	٧	امل جمال حافظ
٣	مياده احمد ابراهيم	٨	محمود وحيد محمد
٤	ايناس احمد فريد	٩	محمود محمد بدر
٥	مرفت سمير محمد	١٠	امال ابو زيد فتحي

٣ المدربون د/ محمد عبد الدايم (قسم الاقتصاد)

٤ منسق البرنامج د/ مهند محمد عبد الباسط

(مدرس بقسم الخضر و الزينة بالكلية، ومدير وحدة التدريب)

٥ أهداف البرنامج التدريبي يهدف هذا البرنامج بصورة رئيسية إلي:

تنمية معارف ومهارات المتدربين فيما يتصل بـ:

- ادارة الوقت و ضغوط العمل.

- مهارات المقابلة الشخصية و كتابة السيرة الذاتية.

- مهارات الاتصال الفعال.

- مهارات حل المشكلات و اتخاذ القرار.

- مقدمه في ريادة الاعمال.

المادة التدريبية للبرنامج تم إعداد مادة تدريبية للبرنامج التدريبي (إدارة و ريادة الاعمال الزراعية) وتم توزيعها علي الطلاب .

كما تم إعداد البرنامج باستخدام برنامج MS PowerPoint لاستخدامه بشكل مبسط في تنفيذ البرنامج التدريبي الفعلي لتبسيط المادة التدريبية وجعلها واضحة ومفهومة للمتدربين.

نتائج تقييم البرنامج التدريبي والتوصيات

تم تقييم البرنامج التدريبي " إدارة و ريادة الاعمال الزراعية " من خلال:

أ- التقييم القبلي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين قبل بداية التدريب.
ب- التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب.

ج- التعرف علي آراء المتدربين وفعالية الموقف التدريبي في بعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي (المدرّبون- المتدربون- المحتوي التدريبي - مكان التدريب- موعد البرنامج ومدته- المعينات والأجهزة السمعية- التسهيلات التدريبية- وضوح أهداف البرنامج- مدي تحقيق الأهداف).

و الاتي عرض لاهم النتائج التي تم رصدها في هذا الخصوص:
أظهرت نتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب أن ما يقرب من ٥٥% من موضوعات التدريب قد أتضحت لحد ما بالنسبة للمتدربين في نهاية البرنامج التدريبي ، و أظهرت النتائج انه لا توجد موضوعات تدريبية مازالت غير واضحة في نهاية البرنامج التدريبي.
يعرض الجدول رقم (١) لاهم النتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب.

جدول (١): نتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب

الموضوعات	عالي		متوسط		ضعيف		الوزن النسبي
	عدد	%	عدد	%	عدد	%	
ادارة الوقت و ضغوط العمل.	٩	٩٠	١	١٠	-	-	٥٨
مهارات المقابلة الشخصية و كتابة السيرة الذاتية	٥	٥٠	٥	٥٠	-	-	٥٠
مهارات الاتصال الفعال	٩	٩٠	١	١٠	-	-	٥٨
مهارات العرض الفعال	٧	٧٠	٣	٣٠	-	-	٥٤
مهارات حل المشكلات و اتخاذ القرار	٨	٨٠	٢	٢٠	-	-	٥٦
مقدمه في ريادة الاعمال	٧	٧٠	٣	٣٠	-	-	٥٤

آراء المتدربين في بعض الجوانب المتعلقة بالموقف التدريبي:
أظهرت نتائج التعرف علي آراء المتدربين في بعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي أن المتدربين يرون أن البرنامج التدريبي قد حقق مستوي جودة عالي بنسبة تقدر ٥٢,٥%

و يعرض جدول (٢) آراء المتدربين فيما يتصل ببعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي:

الجوانب التنظيمية	%
المدربون	٥٥,٦
المتدربون	٥٥,٢
المحتوي التدريبي	٥٤
مكان التدريب	٥٤,٤
موعد و مدة البرنامج	٥٠,٨
المعينات و الاجهزة المستخدمة	٥٣,٥
التسهيلات التدريبية	٤٤
الاجمالي	٥٢,٥

فعالية الموقف التدريبي من وجهة نظر المتدربين:

أفاد ٨٠% من الحضور بأن البرنامج التدريبي قد حقق اهدافه بدرجة عالية و ان ٢٠% قد حقق اهدافه بدرجة متوسطة

المقترحات:

زيادة ايام الدورة/ توفير مكان يتلائم مع العدد.



تقرير البرنامج التدريبي

المنهج المتكامل لضمان سلامة الأغذية

٢٠١٦/١٢/٢٩ م

البرنامج التدريبي " المنهج المتكامل لضمان سلامة الأغذية "

البرنامج الزمني للبرنامج:

تم تصميم البرنامج الزمني للتدريب في ضوء الاعتبارات التالية:

١- مدة البرنامج التدريبي يوم واحد تدريب ٢٩/١٢/٢٠١٦.

٢- عدد ساعات التدريب خلال البرنامج التدريبي (٦) ساعات تدريبية يتخللها نصف

ساعة راحة.

الفئة المستهدفة: (المتدربون) حضر البرنامج التدريبي (٢٦) متدرب من طلبة و خريجي الكلية لتأهيلهم علي المنهج المتكامل لضمان سلامة الأغذية كتدريب تحويلي يمكن عن طريقه رفع كفاءتهم للعمل في مجال الاغذية .

م	الاسم	رقم التليفون	طالب/ الشعبة	خريج
١	جمال علي احمد سالم	٠١٠١٣٣٥٢٩١١	-----	✓
٢	محمود محمد بدر المنسي	٠١٠٠٥٥٢٦٢٥٢	✓	-----
٣	احمد مرسي محمد المرسي	٠١٠٠٢٦٦٢٤٨٠	-----	✓
٤	محمد محمود محمد ابراهيم	٠١٠٩٤٠٦٥٥٤٨	-----	✓
٥	اسامه حسين عبد الله	٠١٠٦٨٦٦٣٣١١	✓	-----
٦	احمد محمد محمد ابراهيم	٠١١١٤٩١٥٥٣٦	✓	-----
٧	علي السيد السبخاوي	٠١٠٠٤٦٤١٦٣١	-----	✓
٨	محمد عارف السمري	٠١٠٠٣١٩٢٧٢٦	-----	✓
٩	محمد نجا عبده	٠١١١٩٥٢٧٩٢٧	-----	✓
١٠	محمد السعيد زاهر	٠١٠٢٢٥٧٧٠٧٩	-----	✓
١١	محمود محمد رفعت	٠١١٢٧٢٣٨٦٢٧	-----	✓
١٢	منصور محمد منصور	٠١٠٦٩٨٠٠٧٥	-----	✓
١٣	محمد محمود حامد شرابي	٠١٠٦٢٣٥٣٦٩٢	-----	✓
١٤	سالمة ابراهيم محمد	٠١١٥١٥٢٤٨٩٦	-----	✓
١٥	مدحت مجدي ابو يوسف	٠١١١٩٥٠٩٢٢٧	✓	-----
١٦	مروة محمد رفعت	٠١٠٠٩٧٣٤٤٠٩٢	-----	✓
١٧	امجد احمد مصطفى	٠١٠١٩٢٤٢٢٢١	✓	-----

-----	✓	٠١١١٩٥٣١٣٥٠	محمد احمد سمير	١٨
-----	✓	٠١٠١٧٦٣٥٩٢٦	احمد عوض محمد	١٩
-----	✓	٠١٠٠٤٠٧٦١٨٢	محمود وحيد محمد	٢٠
-----	✓	٠١٠٠٧٦١١٤٦٩	احمد محمد الزنقراني	٢١
-----	✓		محمد رفعت شبل	٢٢
✓	-----		محمد شلبي حامد	٢٣
✓	-----		حاتم جمال السعيد	٢٤
✓	-----		احمد امين احمد	٢٥
✓	-----		محمد محمود حسين	٢٦

٣ المدربون د/ وليد الشارود (قسم الالبان)

٤ منسق البرنامج د/ مهند محمد عبد الباسط

(مدرس بقسم الخضر والزينة بالكلية ، ومدير وحدة التدريب)

٥ أهداف البرنامج التدريبي يهدف هذا البرنامج بصورة رئيسية إلي:

تنمية معارف ومهارات المتدربين فيما يتصل بـ:

- التعرف بمفاهيم جودة وسلامة الغذاء.

- تطبيق الممارسات التصنيعية الجيدة.

- تصميم خطة هاسب (HACCP).

- أنظمة الأيزو ISO إدارة جودة الغذاء.

- التكامل بين GMP و HACCP و ISO لضمان جودة وسلامة الغذاء.

المادة التدريبية للبرنامج تم إعداد مادة تدريبية للبرنامج التدريبي (المنهج المتكامل لضمان سلامة الأغذية) وتم توزيعها علي الطلاب بواسطة المدرب (عدد ٣ باوربوينت الخاص بمحتوي الدورة).

كما تم إعداد البرنامج باستخدام برنامج MS PowerPoint لاستخدامه بشكل مبسط في تنفيذ البرنامج التدريبي الفعلي لتبسيط المادة التدريبية وجعلها واضحة ومفهومة للمتدربين.

نتائج تقييم البرنامج التدريبي والتوصيات

تم تقييم البرنامج التدريبي " المنهج المتكامل لضمان سلامة الأغذية" من خلال:

أ- التقييم القبلي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين قبل بداية

التدريب.

ب- التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب.

ج- التعرف علي آراء المتدربين وفعالية الموقف التدريبي في بعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي (المدربون- المتدربون- المحتوى التدريبي - مكان التدريب- موعد البرنامج ومدته- المعينات والأجهزة السمعية- التسهيلات التدريبية- وضوح أهداف البرنامج- مدي تحقيق الأهداف).

و الاتي عرض لاهم النتائج التي تم رصدها في هذا الخصوص:

أظهرت نتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب أن ما يقرب من ٥٥,٦% من موضوعات التدريب قد أتضحت لحد ما بالنسبة للمتدربين في نهاية البرنامج التدريبي ، و أظهرت النتائج انه لا توجد موضوعات تدريبية مازالت غير واضحة في نهاية البرنامج التدريبي. يعرض الجدول رقم (١) لاهم النتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب.

جدول (١): نتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد

انتهاء التدريب

الوزن النسبي	ضعيف		متوسط		عالي		الموضوعات
	%	عدد	%	عدد	%	عدد	
٥٦	-	-	١٩	٥	٨٠	٢١	التعريف بمفاهيم جودة وسلامة الغذاء
٥٤	-	-	٢٦	٧	٧٣	١٩	تطبيق الممارسات التصنيعية الجيدة
٥٦	-	-	١٩	٥	٨٠	٢١	تصميم خطة هاسب (HACCP)
٥٦	-	-	١٥	٤	٨٤	٢٢	أنظمة الأيزو ISO إدارة جودة الغذاء
٥٦	-	-	١٩	٥	٨٠	٢١	التكامل بين GMP و HACCP و ISO لضمان جودة وسلامة الغذاء

آراء المتدربين في بعض الجوانب المتعلقة بالموقف التدريبي:

أظهرت نتائج التعرف علي آراء المتدربين في بعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي أن المتدربين يرون أن البرنامج التدريبي قد حقق مستوى جودة عالي بنسبة تقدر ٤٩,٢٧%

و يعرض جدول (٢) آراء المتدربين فيما يتصل ببعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي:

الجوانب التنظيمية	%
المدرّبون	٥٢,٦
المتدربون	٥٣,٦
المحتوي التدريبي	٥١,٣٣
مكان التدريب	٤٢,٨
موعد و مدة البرنامج	٤٥,٦
المعينات و الاجهزة المستخدمة	٤٨,٥
التسهيلات التدريبية	٥٠,٥
الاجمالي	٤٩,٢٧

فعالية الموقف التدريبي من وجهة نظر المتدربين:

أفاد ٧٣% من الحضور بأن البرنامج التدريبي قد حقق اهدافه بدرجة عالية و ان ٢٦% قد حقق اهدافه بدرجة متوسطة المقترحات:

زيادة ايام الدورة/ توفير مكان يتلائم مع طبيعة التدريب مصنع مثلا /جعل موعد البدء في دوره مبكرا .



تقرير البرنامج التدريبي

تنسيق الحدائق بأستخدام الاوتوكاد

١/٣ : ٢٠١٧/٢/٩ م

البرنامج التدريبي "تنسيق الحدائق"

البرنامج الزمني للبرنامج:

تم تصميم البرنامج الزمني للتدريب في ضوء الاعتبارات التالية:

١- مدة البرنامج التدريبي ٨ أيام تدريبية ١/٣ : ٢٠١٧/٢/٩ م

٢- عدد ساعات التدريب خلال البرنامج التدريبي (٥) ساعات تدريبية يتخللها نصف ساعة راحة.

الفئة المستهدفة: (المتدربون) حضر البرنامج التدريبي (١٧) متدرب من طلبه و

خريجي الكلية لتأهيلهم علي فنيات تنسيق الحدائق كتدريب تحويلي يمكن عن طريقه رفع

كفاءتهم للعمل تصميم و تنسيق الحدائق .

م	الاسم	موبايل	طالب	خريج
١	محمود محمد احمد منصور	٠١٠٦٧٠٣٤٣٦٢	-----	✓
٢	محمود محمد عبد العزيز	٠١٠٠٢٩٤٠٤٠٤	-----	✓
٣	حمدي احمد محمد	٠١٠١٦٦٤٢٤٩٨	-----	✓
٤	تامر احمد مرتضي	٠١٠٦١٦٠٥٣٤٧	✓	-----
٥	صبري محمد العجمي	٠١٠٩١٤٨٧٦٦٦	-----	✓
٦	محمود محمد بدر	٠١٠٠٥٥٢٦٢٥٢	-----	✓
٧	معاذ ابراهيم مرسي	٠١٠٢٢١٧٣٣٤٩	-----	✓
٨	احمد سامي محمد	٠١٢٠١١٦٩٣٤٤	✓	-----
٩	محمد احمد محمد هلال	٠١٠٢٦٠٤٩٥٨١	✓	-----
١٠	محمود حمدي عبد اللطيف	٠١١٢٤٢٥١١٨٠	✓	-----
١١	محمد محمود السيد		-----	✓
١٢	عبد الرحمن طلعت	٠١٠٠٥٤٥٥٦٦٢	-----	✓
١٣	محمود محروس عبد الستار	٠١٠١٤٢٢٢٨٢٤	-----	✓
١٤	مي عبده المندوه النجار	٠١١٤٩٣٤٩٥٠٣	✓	-----
١٥	محمد عبد الحميد محمد	٠١٠٠٥٧٦٣١٤١	-----	✓
١٦	محمد احمد محمد السيد	٠١١١٢٦٣٢٨٨٩	-----	✓
١٧	احمد عصام يوسف	٠١٠٠٠٤١٥٨٩٦	-----	✓

د/ احمد عبد العال حجازي و د/ محمود مكرم قاسم (قسم الخضر و الزينة)

٤ منسق البرنامج د/ مهند محمد عبد الباسط

(مدرس بقسم الخضر و الزينة بالكلية، ومدير وحدة التدريب)

٥ أهداف البرنامج التدريبي يهدف هذا البرنامج بصورة رئيسية إلي:

تنمية معارف ومهارات المتدربين فيما يتصل بـ:

- مقدمة في تصميم و تنسيق الحدائق.

- نظم تنسيق المساحات.

-أسس تنسيق المساحة.

-العوامل المؤثرة في التنسيق.

-أهم المجاميع النباتية لنباتات الزينة.

- استخدامات العناصر النباتية.

-العناصر الانشائية في التصميم.

- الرسم الهندسي (Auto Cad (2D).

-مراحل إنشاء التصميمات المختلفة.

المادة التدريبية للبرنامج تم إعداد مادة تدريبية للبرنامج التدريبي (تنسيق الحدائق) وتم توزيعها علي الطلاب .

كما تم إعداد البرنامج باستخدام برنامج MS PowerPoint لاستخدامه بشكل مبسط في تنفيذ البرنامج التدريبي الفعلي لتبسيط المادة التدريبية وجعلها واضحة ومفهومة للمتدربين.

نتائج تقييم البرنامج التدريبي والتوصيات

تم تقييم البرنامج التدريبي "تنسيق الحدائق" من خلال:

أ- التقييم القبلي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين قبل بداية التدريب.

ب- التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب.

ج- التعرف علي آراء المتدربين وفعالية الموقف التدريبي في بعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي (المدرّبون- المتدربون- المحتوي التدريبي - مكان التدريب- موعد البرنامج ومدته- المعينات والأجهزة السمعية- التسهيلات التدريبية- وضوح أهداف البرنامج- مدي تحقيق الأهداف).

و الاتي عرض لاهم النتائج التي تم رصدها في هذا الخصوص:

أظهرت نتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب أن ما يقرب من ٥٤,٧٧ % من موضوعات التدريب قد أتضحت لحد ما بالنسبة للمتدربين في نهاية البرنامج التدريبي ، و أظهرت النتائج انه لا توجد موضوعات تدريبية مازالت غير واضحة في نهاية البرنامج التدريبي.

يعرض الجدول رقم (١) لاهم النتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب.

جدول (١): نتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد

انتهاء التدريب

الموضوعات	عالي		متوسط		ضعيف		الوزن النسبي
	عدد	%	عدد	%	عدد	%	
مقدمة في تصميم و تنسيق الحدائق.	١٤	٨٢	٣	١٧	-	-	٥٦
نظم تنسيق المساحات.	١٤	٨٢	٣	١٧	-	-	٥٦
أسس تنسيق المساحة.	١٤	٨٢	٣	١٧	-	-	٥٦
العوامل المؤثرة في التنسيق.	١٤	٨٢	٣	١٧	-	-	٥٦
أهم المجاميع النباتية لنباتات الزينة.	١١	٦٤	٤	٢٣	٢	١١	٥١
أستخدامات العناصر النباتية.	١٣	٧٦	٤	٢٣	-	-	٥٥
العناصر الانشائية في التصميم.	١٢	٧٠	٥	٢٩	-	-	٥٤
الرسم الهندسي (2D) Auto Cad.	١٥	٨٨	٢	١١	-	-	٥٧
مراحل إنشاء التصميمات المختلفة.	١٣	٧٦	٣	١٧	١	٦	٥٢

أراء المتدربين في بعض الجوانب المتعلقة بالموقف التدريبي:

أظهرت نتائج التعرف علي أراء المتدربين في بعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي أن المتدربين يرون أن البرنامج التدريبي قد حقق مستوي جودة عالي بنسبة تقدر ٤٦,٤١ %

و يعرض جدول (٢) أراء المتدربين فيما يتصل ببعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي:

الجوانب التنظيمية	%
المدرسون	٥٦,٢
المتدربون	٥٥,٨
المحتوي التدريبي	٥٥,٥
مكان التدريب	٥٤,٤
موعد و مدة البرنامج	٥٤,٢

٥٣	المعينات و الاجهزة المستخدمة
٥٠	التسهيلات التدريبية
٤٦,٤١	الاجمالي

فعالية الموقف التدريبي من وجهة نظر المتدربين:

أفاد ٤١% من الحضور بأن البرنامج التدريبي قد حقق اهدافه بدرجة عالية و ان ٥٨% قد حقق اهدافه بدرجة متوسطة

مقترحات لتحسين الدورة:

توفير اجهزة حديثة / زيادة مدة التدريب/زيارة مواقع/زيادة الجزء العملي/عمل كتاب بمحتوي الدورة/ مواعيد الدورة غير مناسبة



تقرير البرنامج التدريبي
تصميم شبكات الري
في الفترة من
٢/٢٠ : ٢٠١٧/٢/٢٨ م

البرنامج الزمني للبرنامج:

تم تصميم البرنامج الزمني للتدريب في ضوء الاعتبارات التالية:

١- مدة البرنامج التدريبي ٤ ايام تدريبية ٢٠-٢١-٢٧-٢٨/٢/٢٠١٧م

٢- عدد ساعات التدريب خلال البرنامج التدريبي (٦) ساعات تدريبية يتخللها نصف ساعة راحة.

الفئة المستهدفة: (المتدربون) حضر البرنامج التدريبي (١٧) متدرب من طلبه و خريجي الكلية لتأهيلهم علي نظم شبكات الري كتدريب تحويلي يمكن عن طريقه رفع كفاءتهم للعمل في تصميم الشبكات .

م	الاسم	رقم التليفون	طالب/ الشعبة	خريج
١	طارق السيد ابراهيم محمد		-----	√
٢	محمود محمد عبد العزيز		-----	√
٣	أمل نبيل فوزي الحسيني	٠١١٢١٠٣٧٢٨٠	-----	√
٤	مي عبده المندوه النجار	٠١١٤٩٣٤٩٥٠٣	√	-----
٥	باسم رزق عبد القادر	٠١٠٩٥٠٨١٩١٧	√	-----
٦	طارق محمد متولي	٠١٠٢٤٨١٨٤٩٨	√	-----
٧	علي محمد السيد حسين	٠١٠١٤٩٧٨٨٧٠	√	-----
٨	محمد أشرف عبد الله	٠١٠٠٤٤٦٤٧٩٢	√	-----
٩	محمود حمدي عبد اللطيف	٠١١٢٤٢٥١١٨٠	√	-----
١٠	محمد علي ابراهيم	٠١٠٢٠٤٠١٢٤٩	√	-----
١١	ربيع كارم اسماعيل	٠١٠١٦٦٦٨٦٠٥	√	-----
١٢	محمود رفعت شبل	٠١٢٨٤٦٨٦٩٤٧	√	-----
١٣	عمرو هاني شعبان	٠١٠١٣٥٣١٥٠١	√	-----
١٤	علي صادق صادق سليم	٠١٠٦٦٩٤٩٦١٠	√	-----
١٥	أسماء محمد السيد	٠١٠٩٠٣٩٠٩٤٥	√	-----
١٦	احمد محمد فرج	٠١١٤٦٤٧٠٥٧٤	√	-----
١٧	محمود محمد بدر	٠١٠٠٥٥٢٦٢٥٢	√	-----

المدرّبون د/ محمود مكرم قاسم (مدرس بقسم الخضر و الزينة)

٤ منسق البرنامج د/ مهند محمد عبد الباسط

(مدرس بقسم الخضر و الزينة بالكلية، ومدير وحدة التدريب)

٥ أهداف البرنامج التدريبي يهدف هذا البرنامج بصورة رئيسية إلي:

تنمية معارف ومهارات المتدربين فيما يتصل بـ:

- الاعتبارات الواجب مراعاتها عند تصميم شبكات الري
- تخطيط النظام و عمل الخرائط
- مكونات أنظمة الري الحديث (التنقيط)
- حساب الاحتياجات المائية للنباتات
- فواقد الاحتكاك بالنظام
- اختيار اقطار المواسير و حساب القطر الاقتصادي
- جدولة الري و تأثيرها علي مخطط الشبكة
- اختيار و تعيين قدرة المضخة.
- دراسة نموذج لتصميم نظام الري بالتنقيط
- مقايسة النظام.

المادة التدريبية للبرنامج تم إعداد مادة تدريبية للبرنامج التدريبي (شبكات الري) وتم توزيعها علي الطلاب بواسطة المدرب.

كما تم إعداد البرنامج باستخدام برنامج MS PowerPoint لاستخدامه بشكل مبسط في تنفيذ البرنامج التدريبي الفعلي لتبسيط المادة التدريبية وجعلها واضحة ومفهومة للمتدربين. نتائج تقييم البرنامج التدريبي والتوصيات:

تم تقييم البرنامج التدريبي " شبكات الري " من خلال:

- أ- التقييم القبلي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين قبل بداية التدريب.
- ب- التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب.

ج- التعرف علي آراء المتدربين وفعالية الموقف التدريبي في بعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي (المدرّبون- المتدربون- المحتوى التدريبي - مكان التدريب- موعد البرنامج ومدته- المعينات والأجهزة السمعية- التسهيلات التدريبية- وضوح أهداف البرنامج- مدي تحقيق الأهداف).

و الاتي عرض لاهم النتائج التي تم رصدها في هذا الخصوص:

أظهرت نتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب أن ما يقرب من ٦٢,١% من موضوعات التدريب قد أتضحت لحد ما بالنسبة للمتدربين في نهاية البرنامج التدريبي ، وأظهرت النتائج انه لا توجد موضوعات تدريبية مازالت غير واضحة في نهاية البرنامج التدريبي.

يعرض الجدول رقم (١) لاهم النتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب.

جدول (١): نتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب

الموضوعات	عالي		متوسط		ضعيف		الوزن النسبي
	عدد	%	عدد	%	عدد	%	
الاعتبارات الواجب مراعاتها عند تصميم شبكات الري	١٤	٨٢	٣	١٧	-	-	٥٦
تخطيط النظام و عمل الخرائط	١٠	٥٨	٧	٤١	-	-	٥٤
مكونات أنظمة الري الحديث (التنقيط)	١١	٦٤	٥	٢٩	٦	١	٤٥
- حساب الاحتياجات المائية للنباتات	٧	٤١	٨	٤٧	١١	٢	٤٤
فوائد الاحتكاك بالنظام	١٢	٧٠	٤	٢٣	٦	١	٥٢
اختيار اقطار المواسير و حساب القطر الاقتصادي	١٤	٨٢	٣	١٧	-	-	٥٦
جدولة الري و تأثيرها علي مخطط الشبكة	١١	٦٤	٦	٣٥	-	-	٥٢
اختيار و تعيين قدرة المضخة.	١٢	٧٠	٥	٢٩	-	-	٥٤
دراسة نموذج لتصميم نظام الري بالتنقيط	١٠	٥٨	٦	٣٥	٦	١	٥٠
مقايسة النظام.	١٠	٥٨	٦	٣٥	٦	١	٥٠

أراء المتدربين في بعض الجوانب المتعلقة بالموقف التدريبي:

أظهرت نتائج التعرف علي أراء المتدربين في بعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي أن المتدربين يرون أن البرنامج التدريبي قد حقق مستوي جودة عالي بنسبة تقدر ٥١,٢٣%

و يعرض جدول (٢) آراء المتدربين فيما يتصل ببعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي:

الجوانب التنظيمية	%
المدربون	٥٠,٤
المتدربون	٥٣,٤
المحتوي التدريبي	٥٢,٢٥
مكان التدريب	٥٣,٨
موعد و مدة البرنامج	٥٠,٨
المعينات و الاجهزة المستخدمة	٤٩
التسهيلات التدريبية	٤٩
الاجمالي	٥١,٢٣

فعالية الموقف التدريبي من وجهة نظر المتدربين:

أفاد ٣٥% من الحضور بأن البرنامج التدريبي قد حقق اهدافه بدرجة عالية و ان ٦٤% قد حقق اهدافه بدرجة متوسطة
مقترحات لتحسين الدورة:
زيادة مدة التدريب / زيادة ايام التدريب



تقرير البرنامج التدريبي
مبادئ إعداد أخصائي التغذية

٢٠١٧ / ٣ / ٩ م

البرنامج الزمني للبرنامج:

تم تصميم البرنامج الزمني للتدريب في ضوء الاعتبارات التالية:

١- مدة البرنامج التدريبي يوم تدريبي واحد ٢٠١٧/٣/٩م

٢- عدد ساعات التدريب خلال البرنامج التدريبي (٦) ساعات تدريبية يتخللها نصف ساعة راحة.

الفئة المستهدفة: (المتدربون) حضر البرنامج التدريبي (٤٣) متدرب من طلبه و خريجي الكلية لتأهيلهم علي مبادئ إعداد أخصائي التغذية كتدريب تحويلي يمكن عن طريقه رفع كفاءتهم

للعمل في مجال أخصائي التغذية

م	الاسم	رقم التليفون	طالب/ الشعبة	خريج
١	محمد نجا عباده	٠١٠٢٢٠١٦٨٥٨	-----	√
٢	محمد محمود محمد ابراهيم	٠١٠٩٤٠٦٥٥٤٨	-----	√
٣	شاديه محمد السعيد	٠١٢٨٢٤٨٤٦٢١	√	-----
٤	محمود محمد رفعت	٠١١٢٧٢٣٨٦٢٧	-----	√
٥	محمد السعيد زاهر السعيد	٠١٠٢٢٥٧٧٠٧٩	-----	√
٦	سالمة إبراهيم محمد	٠١١٢١٠٩٢٣٩٦	-----	√
٧	عبد الرحمن احمد محمد	٠١٢٨٩٩٣٣٦٢٢	-----	√
٨	باسم مصطفى أحمد	٠١١١٩٦٩٧٨٩٨	√	-----
٩	نوره علي حيدر عوض	٠١٠٦٨٢٨٤٠٠٧	√	-----
١٠	أسماء كامل محمد احمد	٠١٠١٦٣٤٥٨١٦	-----	√
١١	إسماعيل عبد الله إسماعيل	٠١٠١٥٣٦٧٦٥٧	-----	√
١٢	إسراء منصور محمد منصور	٠١٠٢١٣٥٤٤١٠	√	-----
١٣	أسماء مختار أبو صالح صقر	٠١٠١٣٤٦٦٢٥٥	√	-----
١٤	رضا محمد حداد شرف	٠١١٥١١٧٢٨٢٣	√	-----
١٥	مي خالد عز الرجال	٠١١٢٤٧٤٤٠٧٤	√	-----
١٦	خلود السيد محمود احمد	٠١٠٠٨٠٢١٣٧٠	-----	√
١٧	اميره حسين احمد عبد الفتاح	٠١٠٦٧٦٩٢٨٦٥	√	-----
١٨	محمود محمد محمد شهاب	٠١٠٠٣٧٠٢٥٦٠	√	-----
١٩	إسراء المتولي إبراهيم	٠١٠٠٢٠١٦١٥٠	√	-----

			ياسمين سعيد صالح	٢٠
√	-----	٠١٠٠٧٧٣٥٠٢١	محمد رمضان ابو الفتوح	٢١
-----	√		أحمد تامر فؤاد	٢٢
-----	√		الحسين فوزي إبراهيم	٢٣
-----	√		محمد احمد عزت حامد	٢٤
-----	√		حنان خالد السيد	٢٥
-----	√		ملك موفق الجوجه	٢٦
-----	√		شيماء كمال ابراهيم	٢٧
-----	√		شرين ياسر احمد	٢٨
-----	√		شيماء جمال ابراهيم	٢٩
-----	√		نور العيون جمال الدمرداش	٣٠
-----	√		عبد الرحمن محمد راشد	٣١
-----	√		السيد سمير السيد	٣٢
-----	√		داود محمد الحسيني	٣٣
-----	√		إسلام خميس عبد الحميد	٣٤
-----	√		احمد صلاح محمود	٣٥
√	-----		إيمان محمود عبد الجواد	٣٦
-----	√		أميره محسن عبد الملك	٣٧
-----	√		مدحت مجدي ابوسيف	٣٨
-----	√		زينب محمد حسن	٣٩
√	-----		إسراء مجدي محمد عطا	٤٠
√	-----		باسنت عزت الزكي علي	٤١
-----	√		ابراهيم محمد جمال ابراهيم	٤٢
-----	√		اسماء عيد السيد	٤٣

المدرّبون د/ الزهراء محمود مطاوع (مدرس بقسم الصناعات الغذائية)

٤ منسق البرنامج د/ مهند محمد عبد الباسط

(مدرس بقسم الخضر و الزينة بالكلية، ومدير وحدة التدريب)

٥ أهداف البرنامج التدريبي يهدف هذا البرنامج بصورة رئيسية إلي:

تنمية معارف ومهارات المتدربين فيما يتصل بـ:

- اخصائي الاغذية.
 - المهارات و المعلومات الاساسية لدي أخصائي الاغذية.
 - المهام و المسؤوليات و المعوقات.
 - طرق الحصول علي المعلومات لدي أخصائي التغذية.
 - وضع الخطط العلاجية الغذائية .
 - مفاتيح النجاح الوظيفي لاختصاصي التغذية.
- المادة التدريبية للبرنامج تم إعداد مادة تدريبية للبرنامج التدريبي (مبادئ إعداد أخصائي التغذية) وتم توزيعها علي الطلاب بواسطة المدرب.
- كما تم إعداد البرنامج باستخدام برنامج MS PowerPoint لاستخدامه بشكل مبسط في تنفيذ البرنامج التدريبي الفعلي لتبسيط المادة التدريبية وجعلها واضحة ومفهومة للمتدربين.
- نتائج تقييم البرنامج التدريبي والتوصيات:
- تم تقييم البرنامج التدريبي " مبادئ إعداد أخصائي التغذية" من خلال:
- أ- التقييم القبلي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين قبل بداية التدريب.
- ب- التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب.
- ج- التعرف علي آراء المتدربين وفعالية الموقف التدريبي في بعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي (المدرّبون- المتدربون- المحتوى التدريبي - مكان التدريب- موعد البرنامج ومدته- المعينات والأجهزة السمعية- التسهيلات التدريبية- وضوح أهداف البرنامج- مدي تحقيق الأهداف).
- و الاتي عرض لاهم النتائج التي تم رصدها في هذا الخصوص:
- أظهرت نتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب أن ما يقرب من ٤٨% من موضوعات التدريب قد أتضحت لحد ما بالنسبة للمتدربين في نهاية البرنامج التدريبي ، وأظهرت النتائج انه لا توجد موضوعات تدريبية مازالت غير واضحة في نهاية البرنامج التدريبي.
- يعرض الجدول رقم (١) لاهم النتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب.

جدول (١): نتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب

الموضوعات	عالي		متوسط		ضعيف		الوزن النسبي
	عدد	%	عدد	%	عدد	%	
أخصائي الاغذية.	٢٧	٦٢	١٦	٣٧	-	-	٥٢
المهارات و المعلومات الاساسية لدي أخصائي الاغذية.	١٩	٤٤	٢٢	٥١	٢	٤	٤٧
المهام و المسئوليات و المعوقات.	٢٤	٥٥	١٧	٣٩	٢	٤	٥٠
طرق الحصول علي المعلومات لدي أخصائي التغذية.	٢١	٤٨	١٩	٤٤	٣	٦	٤٨
وضع الخطط العلاجية الغذائية .	١٩	٤٤	٢٢	٥١	٢	٤	٤٧
مفاتيح النجاح الوظيفي لأخصائي التغذية.	١٦	٣٧	٢١	٤٨	٦	١٣	٤٤

أراء المتدربين في بعض الجوانب المتعلقة بالموقف التدريبي:

أظهرت نتائج التعرف علي أراء المتدربين في بعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي أن المتدربين يرون أن البرنامج التدريبي قد حقق مستوي جودة عالي بنسبة تقدر ٥٢,٨٦%

و يعرض جدول (٢) أراء المتدربين فيما يتصل ببعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي:

الجوانب التنظيمية	%
المدرسون	٥٣,٦
المتدربون	٥٤
المحتوي التدريبي	٥١,٢
مكان التدريب	٥٣,٤
موعد و مدة البرنامج	٥١,٦
المعينات و الاجهزة المستخدمة	٥٣,٧٥
التسهيلات التدريبية	٥٢,٥
الاجمالي	٥٢,٨٦

فعالية الموقف التدريبي من وجهة نظر المتدربين:
أفاد ٥١% من الحضور بأن البرنامج التدريبي قد حقق اهدافه بدرجة عالية و ان ٤٤% قد
حقق اهدافه بدرجة متوسطة



تقرير البرنامج التدريبي

مبادئ برامج إنقاص الوزن

٢٠١٧ / ٣ / ١٨ م

البرنامج الزمني للبرنامج:

تم تصميم البرنامج الزمني للتدريب في ضوء الاعتبارات التالية:

١- مدة البرنامج التدريبي يوم تدريبي واحد ١٨/٣/٢٠١٧م

٢- عدد ساعات التدريب خلال البرنامج التدريبي (٦) ساعات تدريبية يتخللها نصف ساعة راحة.

الفئة المستهدفة: (المتدربون) حضر البرنامج التدريبي (٣٨) متدرب ٣١ من طلاب الكلية و ٧ من خريجي الكلية لتأهيلهم وتدريبهم علي برامج انقاص الوزن كتدريب تحويلي يمكن عن طريقه رفع كفاءتهم للعمل في مجال إنقاص الوزن

م	الاسم	رقم التليفون	طالب/ الشعبة	خريج
١	مي عزت ياسين جمعه	٠١١٤٨٥٥٥٦٧٢	√	-----
٢	سيف الدين عبد الرؤف	٠١٠٢٣٣٤٠١٣٦	√	-----
٣	عبد الرحمن محمد راشد	٠١٠٠٨٠٩٠٤٨٠	√	-----
٤	نور العيون جمال الدمرداش	٠١٢٨٨٣٧٤٦٠٣	√	-----
٥	إسماعيل عبد الله إسماعيل	٠١٠١٥٣٦٧٦٥٧	√	-----
٦	أحمد محمد ابراهيم	٠١١١٤٩١٥٥٣٦	√	-----
٧	إسراء منصور محمد منصور	٠١٠٢١٣٥٤٤١٠	√	-----
٨	اسماء مختار ابوصالح	٠١٠١٣٤٦٦٢٥٥	√	-----
٩	ياسمين السيد رضا	٠١١٤٣٨٤٢٢٤٢	√	-----
١٠	ياسمين حسين عبد المنعم	٠١٠٦٠٦٥٣٠٣٦	√	-----
١١	مي خالد عز الرجال	٠١١٢٤٧٤٤٠٧٤	√	-----
١٢	رضا محمد حداد شرف	٠١١٥١١٧٢٨٢٣	√	-----
١٣	محمد مجدي محمد همام	٠١٠٢٦١٠١٩٨٦	√	-----
١٤	فاطمه نشأت علي	٠١٠٦٣٥٣٥٧٧٥	√	-----
١٥	اية البغدادي عبد الله	٠١٠١١٠٩٦٧٨٧	√	-----
١٦	ايمان عبد الله محمد	٠١٠٢٤١٥٣٦١١	√	-----
١٧	شيماء عزت علي ابراهيم	٠١٠٢٦٥٥٩٣٠١	√	-----
١٨	أماني محمد عبد الجواد	٠١٠٠٦٥٤٥٤٨٢	√	-----
١٩	زينب السيد عبد المنعم		√	-----

-----	√		زهراء جمعه علي	٢٠
-----	√		مريم جلال	٢١
-----	√		امل احمد غنيم	٢٢
-----	√		ناهد علي السيد	٢٣
-----	√		محمد جمال محمد محمد	٢٤
-----	√		عصام هاني احمد شامية	٢٥
-----	√		محمد احمد سمير	٢٦
-----	√		إسراء قمر مختار علي	٢٧
-----	√		رحاب نبيل محمود النشار	٢٨
-----	√		اسامه حسين عبد الله	٢٩
-----	√	٠١٠٦٩٤٧٢٣٦٨	دعاء محمد حسان	٣٠
-----	√	٠١١٢٠٤٦٦٧٢٧	مي ابراهيم الدسوقي	٣١
√	-----	٠١١٤٨٨٨٣٦١٩	ايناس عاطف امين	٣٢
√	-----	٠١٠٩١٢٥٩٥٢٢	هناء حمدي محمد حسين	٣٣
√	-----	٠١٠١٧٧٥٨٠٣٠	محمد مصطفى سعد	٣٤
√	-----		معتز محمود خليل غنيم	٣٥
√	-----	٠١٠٠٧٧٣٥٠٢١	محمد رمضان ابو الفتوح	٣٦
√	-----	٠١٢٨٩٩٣٣٦٢٢	عبد الرحمن احمد	٣٧
√	-----	٠١٠٦٨٢٨٤٠٠٧	نوره علي حيدر عوض	٣٨

المدرّبون د/ محمد سمير درويش (مدرس بقسم الالبان)

٤ منسق البرنامج د/ مهند محمد عبد الباسط

(مدرس بقسم الخضر و الزينة بالكلية، ومدير وحدة التدريب)

٥ أهداف البرنامج التدريبي يهدف هذا البرنامج بصورة رئيسية إلي:

تنمية معارف ومهارات المتدربين فيما يتصل بـ:

-مقدمة عن القياسات الجسمية (الانثروبومترية)- كيفية تحديد الوزن المثالي.

-كيفية تحديد متطلبات الطاقة اللازم الحصول عليها من الغذاء اعتمادا علي الوزن المثالي للغذاء.

- التعرف علي اشهر انواع الحميات المستخدمة لانقاص الوزن.

-حمية ضبط الكربوهيدرات- حمية ضبط حجم الوجبات.

- حمية المؤشر السكري-حمية قليلة الدهون .
 - حمية خلط الاطعمة-حمية النوع الاستقلابي.
- المادة التدريبية للبرنامج تم إعداد مادة تدريبية للبرنامج التدريبي (برامج إنقاص الوزن) وتم توزيعها علي الطلاب بواسطة المدرب.
- كما تم إعداد البرنامج باستخدام برنامج MS PowerPoint لاستخدامه بشكل مبسط في تنفيذ البرنامج التدريبي الفعلي لتبسيط المادة التدريبية وجعلها واضحة ومفهومة للمتدربين.
- نتائج تقييم البرنامج التدريبي والتوصيات:
- تم تقييم البرنامج التدريبي " برامج إنقاص الوزن " من خلال:
- أ- التقييم القبلي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين قبل بداية التدريب.
 - ب- التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب.
 - ج- التعرف علي آراء المتدربين وفعالية الموقف التدريبي في بعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي (المدرّبون- المتدربون- المحتوى التدريبي - مكان التدريب- موعد البرنامج ومدته- المعينات والأجهزة السمعية- التسهيلات التدريبية- وضوح أهداف البرنامج- مدي تحقيق الأهداف).
- و الاتي عرض لاهم النتائج التي تم رصدها في هذا الخصوص:
- أظهرت نتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب أن ما يقرب من ٤٩% من موضوعات التدريب قد أتضحت لحد ما بالنسبة للمتدربين في نهاية البرنامج التدريبي ، وأظهرت النتائج انه لا توجد موضوعات تدريبية مازالت غير واضحة في نهاية البرنامج التدريبي.
- يعرض الجدول رقم (١) لاهم النتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب.

جدول (١): نتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب

الوزن النسبي	ضعيف		متوسط		عالي		الموضوعات
	%	عدد	%	عدد	%	عدد	
٥١	٢	١	٣٩	١٥	٥٨	٢٢	مقدمة عن القياسات الجسمية (الانثروبومترية) - كيفية تحديد الوزن المثالي.
٤٧	٥	٢	٥٢	٢٠	٤٣	١٦	كيفية تحديد متطلبات الطاقة اللازم الحصول عليها من الغذاء اعتمادا علي الوزن المثالي للغذاء.
٤٨	١٤	٥	٣١	١٢	٥٥	٢١	- التعرف علي اشهر انواع الحميات المستخدمة لانقاص الوزن.
٥٠	٥	٢	٣٩	١٥	٥٥	٢١	حمية ضبط الكربوهيدرات - حمية ضبط حجم الوجبات.
٥٠	٥	٢	٣٩	١٥	٥٥	٢١	حمية المؤشر السكري - حمية قليلة الدهون .
٤٨	-	-	٥٥	٢١	٤٥	١٧	- حمية خلط الاطعمة - حمية النوع الاستقلابي.

أراء المتدربين في بعض الجوانب المتعلقة بالموقف التدريبي:

أظهرت نتائج التعرف علي أراء المتدربين في بعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي أن المتدربين يرون أن البرنامج التدريبي قد حقق مستوي جودة عالي بنسبة تقدر بـ ٥٠,٤%

و يعرض جدول (٢) آراء المتدربين فيما يتصل ببعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي:

الجوانب التنظيمية	%
المدرّبون	٥٣
المتدربون	٥٢,٨
المحتوي التدريبي	٥١,٥
مكان التدريب	٥٠,٤
موعد و مدة البرنامج	٤٧,٦
المعينات و الاجهزة المستخدمة	٥٠
التسهيلات التدريبية	٤٧,٥
الاجمالي	٥٠,٤

فعالية الموقف التدريبي من وجهة نظر المتدربين:

أفاد ٤٦% من الحضور بأن البرنامج التدريبي قد حقق اهدافه بدرجة عالية و ان ٤٦% قد حقق اهدافه بدرجة متوسطة
مقترحات الدورة: زيادة المحتوى العملي-ان تكون المادة العلمية باللغة العربية





تقرير البرنامج التدريبي

إكثار نباتات الزينة و العناية بها

٣/٢٣ : ٣/٣٠ / ٢٠١٧ م

البرنامج التدريبي " إكثار نباتات الزينة و العناية بها"

البرنامج الزمني للبرنامج:

تم تصميم البرنامج الزمني للتدريب في ضوء الاعتبارات التالية:

١- مدة البرنامج التدريبي يومين الخميس ٢٣/٣ : ٣٠/٣/٢٠١٧ م

٢- عدد ساعات التدريب خلال البرنامج التدريبي (١٢) ساعة تدريبية يتخللها نصف ساعة راحة.

الفئة المستهدفة: (المتدربون) حضر البرنامج التدريبي (١٨) متدرب من طلبة الكلية و

عدد (٢) خريج الكلية لتأهيلهم علي فنيات إكثار نباتات الزينة و العناية بها ورعايتها كتدريب

تحويلي يمكن عن طريقه رفع كفاءتهم للعمل في مجال المشاتل وزراعة نباتات الزينة و

العناية بها في المنزل .

م	الاسم	رقم التليفون	طالب/ الشعبة	خريج
١	محمود ابراهيم المرسي النجار	٠١٠٢٥٤٦٠١٢٥	-----	√
٢	عبد الرحمن محمد بكر		-----	√
٣	محمود وحيد محمد	٠١٠٠٤٠٧٦١٨٢	√	-----
٤	محمد عبد الحميد الزيايدي	٠١٢٠٠٧٨٧٩٦٢	√	-----
٥	اماني محي الدين عبد الغني	٠١١٥٥٣٥٠٦٥٧	√	-----
٦	امنيه ابراهيم السيد	٠١١١٥٤٦٥٠٧٥	√	-----
٧	باسم رزق عبد القادر	٠١٠٩٥٠٨١٩١٧	√	-----
٨	فاطمه الزهراء تيسير	٠١٠٦٣٨٨٦٩٠٦	√	-----
٩	محمود محمد محمد شهاب		√	-----
١٠	فكرية سامي سليمان		√	-----
١١	ايمان عبد المعطي الغريب		√	-----
١٢	احمد تامر علي فؤاد	٠١٢٨٦٢٤٩٩٢٥	√	-----
١٣	امينة رضا محمد المتولي		√	-----
١٤	نورهان محمد عطا الله		√	-----
١٥	ندا علاء احمد		√	-----
١٦	طارق محمد متولي		√	-----
١٧	محمد رجب نصر		√	-----
١٨	سيف الدين عبد الرؤف		√	-----

البرنامج ومدته- المعينات والأجهزة السمعية- التسهيلات التدريبية- وضوح أهداف البرنامج- مدي تحقيق الأهداف).

و الاتي عرض لاهم النتائج التي تم رصدها في هذا الخصوص:

أظهرت نتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب أن ما يقرب من ٥٣,٢% من موضوعات التدريب قد أتضحت لحد ما بالنسبة للمتدربين في نهاية البرنامج التدريبي ، وأظهرت النتائج انه لا توجد موضوعات تدريبية مازالت غير واضحة في نهاية البرنامج التدريبي.

يعرض الجدول رقم (١) لاهم النتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب.

جدول (١): نتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد

انتهاء التدريب

الوزن النسبي	ضعيف		متوسط		عالي		الموضوعات
	%	عدد	%	عدد	%	عدد	
٥٥	-	-	٢٥	٥	٧٥	١٥	كيفية تحضير هرمون التجذير و البدائل الطبيعية البديلة له.
٥٤	-	-	٣٠	٦	٧٠	١٤	طريقة زراعة البذور و طرق كسر السكون.
٥٧	-	-	١٥	٣	٨٥	١٧	العقل الساقية و الورقية و مواعيد زراعتها و كيفية ضمان نجاحها.
٥١	-	-	٤٥	٩	٥٥	١١	طريقة الاكثار بالخلفات و التقسيم.
٥٢	-	-	٤٠	٨	٦٠	١٢	الترفيد الهوائي و الارضي.
٥٢	-	-	٤٠	٨	٦٠	١٢	البلايل و الجراثيم.
٥٥	-	-	٢٥	٥	٧٥	١٥	أنواع الاواني و البيئات المستخدمة في الزراعة .
٥٦	-	-	٢٠	٤	٨٠	١٦	طرق الري و التسميد لنباتات الزينة.
٤٩	٥	١	٤٥	٩	٥٠	١٠	مقاومة الامراض و الافات التي قد تظهر.

٥١	٥	١	٣٥	٧	٦٠	١٢	اختيار النبات لكي يلائم الظروف المناسبة له.
----	---	---	----	---	----	----	---

أراء المتدربين في بعض الجوانب المتعلقة بالموقف التدريبي:
أظهرت نتائج التعرف علي أراء المتدربين في بعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي أن المتدربين يرون أن البرنامج التدريبي قد حقق مستوي جودة عالي بنسبة تقدر ٥٤,١١%

و يعرض جدول (٢) أراء المتدربين فيما يتصل ببعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي:

الجوانب التنظيمية	%
المدرسون	٥٥
المتدربون	٥٦,٢
المحتوي التدريبي	٥٧,٧٥
مكان التدريب	٥٣,٨
موعد و مدة البرنامج	٥٣,٨
المعينات و الاجهزة المستخدمة	٥٣,٢٥
التسهيلات التدريبية	٤٩
الاجمالي	٥٤,١١

فعالية الموقف التدريبي من وجهة نظر المتدربين:
أفاد ٦٥% من الحضور بأن البرنامج التدريبي قد حقق اهدافه بدرجة عالية و ان ٣٥% قد حقق اهدافه بدرجة متوسطة





تقرير البرنامج التدريبي

الاستراتيجيات الحديثة للتدريس للطلاب

٢٠١٧/٤/٢٣ م

البرنامج التدريبي " الاستراتيجيات الحديثة للتدريس للطلاب "

البرنامج الزمني للبرنامج:

تم تصميم البرنامج الزمني للتدريب في ضوء الاعتبارات التالية:

١- مدة البرنامج التدريبي يوم تدريبي واحد ٢٣/٤/٢٠١٧ م

٢ - عدد ساعات التدريب خلال البرنامج التدريبي (٣) ساعات تدريبية.

الفئة المستهدفة: (المتدربون) حضر البرنامج التدريبي (٥) متدرب من المدرسين المساعدين و المدرسين بالكلية لتأهيلهم علي فنيات الاستراتيجيات الحديثة للتدريس للطلاب كتدريب تحويلي يمكن عن طريقه رفع كفاءتهم للعمل في مجالالتدريس للطلاب.

م	الاسم	القسم العلمي و الدرجة
١	مهند محمد عبد الباسط	مدرس/ قسم الخضر و الزينة
٢	ولاء محمد السعيد سويلم	مدرس مساعد/ قسم الخضر و الزينة
٣	أميره محمود عبد المعطي	مدرس / قسم الارشاد الزراعي
٤	رغده حسن محمود	مدرس / قسم الارشاد الزراعي
٥	هبه محمود محمد الجمل	مدرس مساعد / قسم الارشاد الزراعي

٣ المدربين:ـون:

م/ ايمان محمد فضل

(مركز التعليم الالكتروني بالجامعة)

٤ منسق البرنامج د/ مهند محمد عبد الباسط

(مدرس بقسم الخضر و الزينة بالكلية، ومدير وحدة التدريب)

٥ أهداف البرنامج التدريبي يهدف هذا البرنامج بصورة رئيسية إلي:

تنمية معارف ومهارات المتدربين فيما يتصل بـ:

١-نظام إدارة التعلم Moodle
٢- عمل مقررات الكترونية
٣- كيفية الاطلاع الفوري علي نسب حضور و غياب الطلاب و نتائج الامتحانات اللحظية
٤-عمل غرف حوار بينك وبين الطلاب
٥-كيفية عمل محاضرات مصورة و بثها علي قناة الجامعة.

المادة التدريبية للبرنامج تم إعداد مادة تدريبية للبرنامج التدريبي " الاستراتيجيات الحديثة للتدريس للطلاب" وتم توزيعها علي الحاضرين .

تقرير البرنامج التدريبي

مبادئ برامج إنقاص الوزن

٢٠١٧ / ٤ / ٦ م

البرنامج الزمني للبرنامج:

تم تصميم البرنامج الزمني للتدريب في ضوء الاعتبارات التالية:

١- مدة البرنامج التدريبي يوم تدريبي واحد ٦/٤/٢٠١٧م

٢- عدد ساعات التدريب خلال البرنامج التدريبي (٦) ساعات تدريبية يتخللها نصف ساعة راحة.

الفئة المستهدفة: (المتدربون) حضر البرنامج التدريبي (٤٣) متدرب ٣٨ من طلاب الكلية و٥ من خريجي الكلية لتأهيلهم وتدريبهم علي برامج انقاص الوزن كتدريب تحويلي يمكن عن طريقه رفع كفاءتهم للعمل في مجال إنقاص الوزن

م	الاسم	رقم التليفون	طالب/ الشعبة	خريج
١	ايمان عوض شحاته	٠١٠٩٩٥٥٨٥٩٥٦	-----	√
٢	وليد عثمان السعيد		-----	√
٣	محمد ابراهيم توفيق		-----	√
٤	احمد سيد فتحي		-----	√
٥	عبد الرحمن محمد صاوي		-----	√
٦	سلمي حامد محمد حامد	٠١١٤٥٤٠٠٢١١	√	-----
٧	أسماء عيد السيد علي اليماني	٠١٠٩٠٩٨٠٩٧٣	√	-----
٨	مها حمدي صابر	٠١٠٩٥٢٧٨٥٢٥	√	-----
٩	باسم مصطفى احمد	٠١١١٩٦٩٧٨٩٨	√	-----
١٠	سهر سمير السيد	٠١٠٩٣٦٦٤٩٢٩	√	-----
١١	ابراهيم محمد جمال ابراهيم		√	-----
١٢	اماني طلبه الباز	٠١٠٦٥٦٠٣٤٧٣	√	-----
١٣	محمود محمد محمد شهاب	٠١٠٠٣٧٠٢٥٦٠	√	-----
١٤	قدري محمد محمود عطا	٠١٠٠٤٢٥٦٢٦٩	√	-----
١٥	اياه محمد السعيد احمد	٠١٠٢٣٠١٦٢٣٣	√	-----
١٦	سعد مغاوري سعد الدين	٠١٠١٠٠٥٠٢١٠	√	-----
١٧	احمد تامر فؤاد	٠١٢٨٦٢٤٩٩٢٥	√	-----
١٨	محمد احمد عزت		√	-----
١٩	شهد عادل محمود		√	-----
٢٠	اسماء علي السيد		√	-----

-----	√		نهله صبري احمد	٢١
-----	√		مها محمود محمد	٢٢
-----	√		ناريمان محمد احمد	٢٣
-----	√	٠١٠٩١٩٢٩٠١٨	مروه طارق الانصاري	٢٤
-----	√		اسماء ياسر عبد العظيم	٢٥
-----	√		اميره محسن عبد المنعم	٢٦
-----	√		محمد حماده محمد عبد الرحمن	٢٧
-----	√		عبد الله ربيع فاروق	٢٨
-----	√		شيماء كمال ابراهيم	٢٩
-----	√		عمر عبد العزيز السيد	٣٠
-----	√		ندي محمد خالد	٣١
-----	√		ايه هشام السيد	٣٢
-----	√		سماح اسماعيل شاكر	٣٣
-----	√		ايه محمد عبده الزقرد	٣٤
-----	√		منار مجاهد جوده	٣٥
-----	√		سمر راسم السيد	٣٦
-----	√		ساره راسم السيد	٣٧
-----	√		اسماء عبد الحكيم رزق	٣٨
-----	√		احمد سامي حسن طلبه	٣٩
-----	√		محمد حماده محمد	٤٠
-----	√		ناديه مجدي فوقي	٤١
-----	√		هبه الله السيد انور	٤٢
-----	√		محمد عبد الحكيم حامد	٤٣

المدرّبون د/ محمد سمير درويش (مدرس بقسم الالبان)

٤ منسق البرنامج د/ مهند محمد عبد الباسط

(مدرس بقسم الخضر و الزينة بالكلية، ومدير وحدة التدريب)

٥ أهداف البرنامج التدريبي يهدف هذا البرنامج بصورة رئيسية إلي:

تنمية معارف ومهارات المتدربين فيما يتصل بـ:

-مقدمة عن القياسات الجسمية (الانثروبومترية)- كيفية تحديد الوزن المثالي.

-كيفية تحديد متطلبات الطاقة اللازم الحصول عليها من الغذاء اعتمادا علي الوزن المثالي للغذاء.

- التعرف علي أشهر انواع الحميات المستخدمة لانقاص الوزن.

-حمية ضبط الكربوهيدرات- حمية ضبط حجم الوجبات.

- حمية المؤشر السكري-حمية قليلة الدهون .

- حمية خلط الاطعمة-حمية النوع الاستقلابي.

المادة التدريبية للبرنامج تم إعداد مادة تدريبية للبرنامج التدريبي (برامج إنقاص الوزن) وتم توزيعها علي الطلاب بواسطة المدرب.

كما تم إعداد البرنامج باستخدام برنامج MS PowerPoint لاستخدامه بشكل مبسط في تنفيذ البرنامج التدريبي الفعلي لتبسيط المادة التدريبية وجعلها واضحة ومفهومة للمتدربين. نتائج تقييم البرنامج التدريبي والتوصيات:

تم تقييم البرنامج التدريبي " برامج إنقاص الوزن " من خلال:

أ- التقييم القبلي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين قبل بداية التدريب.

ب- التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب.

ج- التعرف علي آراء المتدربين وفعالية الموقف التدريبي في بعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي (المدرّبون- المتدربون- المحتوى التدريبي - مكان التدريب- موعد البرنامج ومدته- المعينات والأجهزة السمعية- التسهيلات التدريبية- وضوح أهداف البرنامج- مدي تحقيق الأهداف).

و الاتي عرض لاهم النتائج التي تم رصدها في هذا الخصوص:

أظهرت نتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب أن ما يقرب من ٥٠% من موضوعات التدريب قد أتضحت لحد ما بالنسبة للمتدربين في نهاية البرنامج التدريبي ، وأظهرت النتائج انه لا توجد موضوعات تدريبية مازالت غير واضحة في نهاية البرنامج التدريبي.

يعرض الجدول رقم (١) لاهم النتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب.

جدول (١): نتائج التقييم البعدي لمستوي وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد انتهاء التدريب

الوزن النسبي	ضعيف		متوسط		عالي		الموضوعات
	%	عدد	%	عدد	%	عدد	
٥٣	٢	-	٢٧	١٢	٦٩	٣٠	مقدمة عن القياسات الجسمية (الانثروبومترية)- كيفية تحديد الوزن المثالي.
٥٢	٤	٢	٣٠	١٣	٦٥	٢٨	كيفية تحديد متطلبات الطاقة اللازم الحصول عليها من الغذاء اعتمادا علي الوزن المثالي للغذاء.
٤٧	٢	١	٥٥	١٤	٤١	١٨	- التعرف علي اشهر انواع الحميات المستخدمة لانقاص الوزن.
٥٣	-	-	٣٠	١٣	٦٩	٣٠	حمية ضبط الكربوهيدرات- حمية ضبط حجم الوجبات.
٤٨	١٠	٤	٣٩	١٧	٥١	٢٢	حمية المؤشر السكري-حمية قليلة الدهون .
٤٧	١١	٥	٣٧	١٦	٥١	٢٢	- حمية خلط الاطعمة- حمية النوع الاستقلابي.

أراء المتدربين في بعض الجوانب المتعلقة بالموقف التدريبي:

أظهرت نتائج التعرف علي أراء المتدربين في بعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي أن المتدربين يرون أن البرنامج التدريبي قد حقق مستوي جودة عالي بنسبة تقدر ٥٢,٧٦%

و يعرض جدول (٢) آراء المتدربين فيما يتصل ببعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبي:

الجوانب التنظيمية	%
المدرّبون	٥٢,٦٦
المتدربون	٥٤,٨
المحتوي التدريبي	٥٢,٢٥
مكان التدريب	٥٨,٨
موعد و مدة البرنامج	٤٩,٨
المعينات و الاجهزة المستخدمة	٥٠,٥
التسهيلات التدريبية	٥٠,٥
الاجمالي	٥٢,٧٦

فعالية الموقف التدريبي من وجهة نظر المتدربين:

أفاد ٥٨% من الحضور بأن البرنامج التدريبي قد حقق اهدافه بدرجة عالية و ان ٤١% قد حقق اهدافه بدرجة متوسطة

مقترحات الدورة :زيادة المحتوى العملي-اطالة مدة الدورة



الملاحق

استمارة تقييم البرنامج التدريبي

اسم البرنامج: _____ الجهة المنظمة: وحدة التدريب تاريخ البرنامج: من / إلى / ٢٠١٧
 الاسم: _____ الوظيفة: _____ القسم:

فاعلية الموقف التدريبي

من فضلك ما هو حكمك على مدى توفر عناصر الموقف التدريبي التالية للبرنامج التدريبي:

العنصر التدريبي			العنصر التدريبي		
ضعيف	متوسط	عالي	ضعيف	متوسط	عالي
مكان التدريب :			المدرسون :		
		١- مجهز لراحة المتدربين.			١- المعلومات الغزيرة عن الموضوع .
		٢- مجهز لاستخدام المعينات التدريبية.			٢- القدرة على توصيل المعلومات.
		٣- تتوافر به الشروط الصحية.			٣- استخدام المعينات والأجهزة السمعية والبصرية.
		٤-متسع وملائم للعملية التدريبية.			٤- مراعاة مستوى المتدربين وإحترامهم
		٥- بعيد عن الضوضاء .			٥- توفير وقت كاف للمناقشة .
موعد البرنامج ومدته			المتدربون		
		١- ملائمة موعد الدورة للمتدربين.			١- لديهم حافز قوي للتدريب.
		٢- ملائمة موعد الدورة للمحتوى.			٢- سلوكهم لائق في الموقف التدريبي.
		٣- ملائمة بدء وانتهاء اليوم التدريبي.			٣- منتظمون في حضور المحاضرات.
		٤- ملائمة مدة الدورة لحجم المحتوى.			٤- يبدون استجابة جيدة للتعليم.
		٥- ملائمة مدة التطبيقات العملية .			٥- استفساراتهم وتعليقاتهم مرتبطة بالموضوع.
المعينات والأجهزة المستخدمة			المحتوى التدريبي :		
		١- تنوع المعينات المستخدمة في التدريب.			١- يتسم بالبساطة والوضوح.
		٢- توفر الخبرة والمهارة لتشغيلها.			٢- ترتيب الموضوعات منطقي ومتسلسل .
		٣- ملائمة المعينات للمحتوى التدريبي.			٣- يتوافق مع حاجة ومستوى المتدربين
		٤- تم استخدامها في التوقيت وبالشكل المناسب			٤- مرتبط بمهارات وكفايات الوظيفة .
التسهيلات التدريبية					
		٢- توفير مادة مطبوعة ملائمة.			١- توفير ظروف إضاءة ملائمة.

هل كانت أهداف البرنامج التدريبي واضحة بالنسبة لك:

في أول يوم تدريبي .

قبل بداية التدريب .

فاعلية
الموقف
التدريبي

- في نهاية الدورة .
 هل حقق البرنامج التدريبي أهدافها من وجهة نظرك :
 حققه بدرجة عالية .
 حققه بدرجة متوسطة .
 لم يحقق أهدافه إطلاقاً .
 لم تتضح حتى الآن .

مقترحات التدريب

ما هي أهم المقترحات التي ترى أخذها في الاعتبار لتحسين وتطوير الأداء بالبرنامج التدريبي في حالة تكراره مستقبلاً:

- ١-
 ٢-
 ٣-
 ٤-

استمارة تقييم بعدى للبرنامج التدريبي

اسم البرنامج: الجهة المنظمة: وحدة التدريب تاريخ البرنامج:

زميلي المتدرب تفضل بإبداء رأيك حول مستوى معرفتك عن الموضوعات التدريبية التالية بعد اتمام البرنامج التدريبي:

مستوى المعرفة			الموضوعات التدريبية
ضعيف	متوسط	عالي	

مع أطيب تمنيات وحدة التدريب بالكلية بالتوفيق

ملخص أخصائي للدورات التدريبية التي تم تنفيذها خلال ٢٠١٧/٢٠١٦

م	إسم الدورة	المدرّب	المنسق	فترة الإنعقاد	المتدربون	عدد المتدربين	
						طالب	خريج
١	مساحة الأراضي	أ.د./الشحات	د./مهند محمد عبد الباسط	٤/٩ : ٢٠١٦/٥/٩	طلبة هندسة زراعية	٥٩	—
٢	مهارات التعامل مع الحاسب الالى	م/ احمد البسطويسي	د./مهند محمد عبد الباسط	٢٠١٦/٤/١٨	موظفي الكلية	١٠	—
٢	علاقة التغذية بالمناعه والأمراض في الدواجن	د./محمود عزام	د./مهند محمد عبد الباسط	٢٠١٦/٥/١٩	طلبة الكليه	٤٠	—
٣	أمراض الدواجن	أ.د./زياد العوضي	د./مهند محمد عبد الباسط	٢٠١٦/٥/٢٤	طلبة الكليه	٢٣	—
٤	تنسيق الحدائق بأستخدام الاوتوكاد	د./محمود مكرم د./احمد عبد العال	د./مهند محمد عبد الباسط	٢٠١٦/٧/٢٥ : ٧/١١	طلبة الكليه	٢٤	—
٥	المنهج المتكامل لضمان سلامة الأغذية	د./رانيا الجمال	د./مهند محمد عبد الباسط	٢٠١٦/٧/١٤	طلبة وخريجي الكلية	٣٣	٢
٦	تصميم شبكات الري	د./محمود مكرم د./محمد ندي	د./مهند محمد عبد الباسط	٢٠١٦/٨/١٠ : ٧/٣١	طلبة وخريجي الكلية	٢٠	٢
٧	تغديه علاجيه	د./محمد سمير	د./مهند محمد عبد الباسط	٢٠١٦/٨/٤	طلبة وخريجي الكلية	٢٥	٢
٨	Real Time	د./محمود مكرم	د./مهند محمد عبد الباسط	٢٠١٦/٨/٢٣ : ٨/٢١	طلبة وخريجي الكليه	١٦	٢
٩	التنمية البشرية	د/ محمد عبد الدايم	د./مهند محمد عبد الباسط	٨/ ٢٥ - ١٨ ٢٠١٦/٩/١ :	طلبة وخريجي الكليه	٤٢	٣
١٠	تنسيق الحدائق بأستخدام الاوتوكاد	د./محمود مكرم د./احمد عبد العال	د./مهند محمد عبد الباسط	٢٠١٦/١٠/٤ : ٩/٢٢	طلبة وخريجي الكليه	٨	٧
١١	دورة تغذية علاجية	د/ رانيا الجمال	د./مهند محمد عبد الباسط	٢٠١٦/١٠/٥	طلبة وخريجي الكليه	٢٥	٤
١٢	تسميد و مقاومة الافات لمحاصيل الخضر تحت نظم البيوت المحمية	د/ محمد مسعد ندا	د./مهند محمد عبد الباسط	٢٠١٦/١٠/١١	طلبة الكليه	٢٤	-
١٣	تغذية مرضي الضغط و السكر	د./محمد سمير	د./مهند محمد عبد الباسط	٢٠١٦/١١/٢٤	طلبة الكليه	٣٣	-
١٤	التنمية البشرية	د/ محمد عبد الدايم	د./مهند محمد عبد الباسط	٢٠١٦/١٢/ ٨- ٧	طلبة الكليه	١٠	-

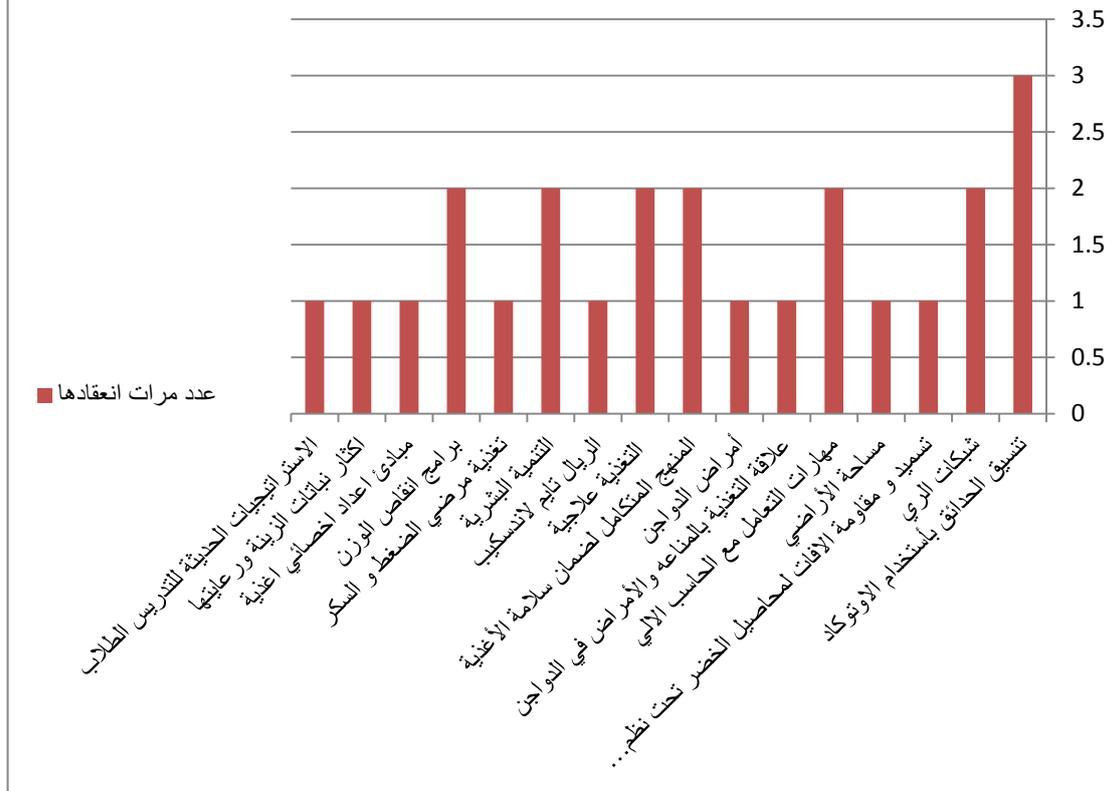
١١		موظفي الكلية	٢٠١٦/١٢/٢١ - ١٩	د./مهند محمد عبد الباسط	م/ احمد البسطويسي	مهارات التعامل مع الحاسب الالى	١٥
١٧	-	طلبة وخريجي الكلية	٢٠١٦/١٢/٢٩	د./مهند محمد عبد الباسط	أ.د/وليد الشارود	المنهج المتكامل لضمان سلامة الأغذية	١٦
١٢	٥	طلبة وخريجي الكليه	٢٠١٧/٢/٩ : ١/٣٠	د./مهند محمد عبد الباسط	د./محمود مكرم د./احمد عبد العال	تنسيق الحدائق بأستخدام الاوتوكاد	١٧
٣	١٤	طلبة وخريجي الكلية	٢٠١٦/٢/٢٨: ٢/٢٠	د./مهند محمد عبد الباسط	د./محمود مكرم	تصميم شبكات الري	١٨
٧	٣١	طلبة وخريجي الكلية	٢٠١٧/٣/١٨	د./مهند محمد عبد الباسط	د./محمد سمير	برامج انقاص الوزن	١٩
١٣	٣٠	طلبة وخريجي الكلية	٢٠١٧/٣/٩	د./مهند محمد عبد الباسط	د./الزهراء محمود مطاوع	مبادئ اعداد اخصائي اغذية	٢٠
٢	١٨	طلبة وخريجي الكلية	٢٠١٧/٣/٣٠ - ٢٣	د./مهند محمد عبد الباسط	د./مهند محمد عبد الباسط	اكتثار نباتات الزينة ورعايتها	٢١
٥	٣٨	طلبة وخريجي الكلية	٢٠١٧/٤/٦	د./مهند محمد عبد الباسط	د./محمد سمير	برامج انقاص الوزن	٢٢
٥		عضو هيئة تدريس	٢٠١٧/٤/٢٣ م	د./مهند محمد عبد الباسط	م/ايمان محمد فضل	الاستراتيجيات الحديثة للتدريس الطلاب	٢٣

ملخص احصائي يوضح انجازات الوحدة في عام ٢٠١٦/٢٠١٧

جدول (١) : اسماء الدورات التي تم تنفيذها في وحدة التدريب و عدد المتدربين خلال ٢٠١٦/٢٠١٧ للطلاب و الخريجين

عدد المتدربين	أسم الدورة
٥٦	تنسيق الحدائق بأستخدام الاوتوكاد
٣٩	شبكات الري
٢٤	تسميد و مقاومة الافات لمحاصيل الخضر تحت نظم البيوت المحمية
٥٩	مساحة الأراضي
٢١	مهارات التعامل مع الحاسب الالى
٤٠	علاقة التغذية بالمناعه والأمراض في الدواجن
٢٣	أمراض الدواجن
٥٢	المنهج المتكامل لضمان سلامة الأغذية
٥٦	التغذية علاجية
١٨	الريال تايم لاندسكيب
٥٥	التنمية البشرية
٣٣	تغذية مرضي الضغط و السكر
٨٠	برامج انقاص الوزن
٤٣	مبادئ اعداد احصائي اغذية
٢٠	اكثر نباتات الزينة ورعايتها
٥	الاستراتيجيات الحديثة للتدريس الطلاب

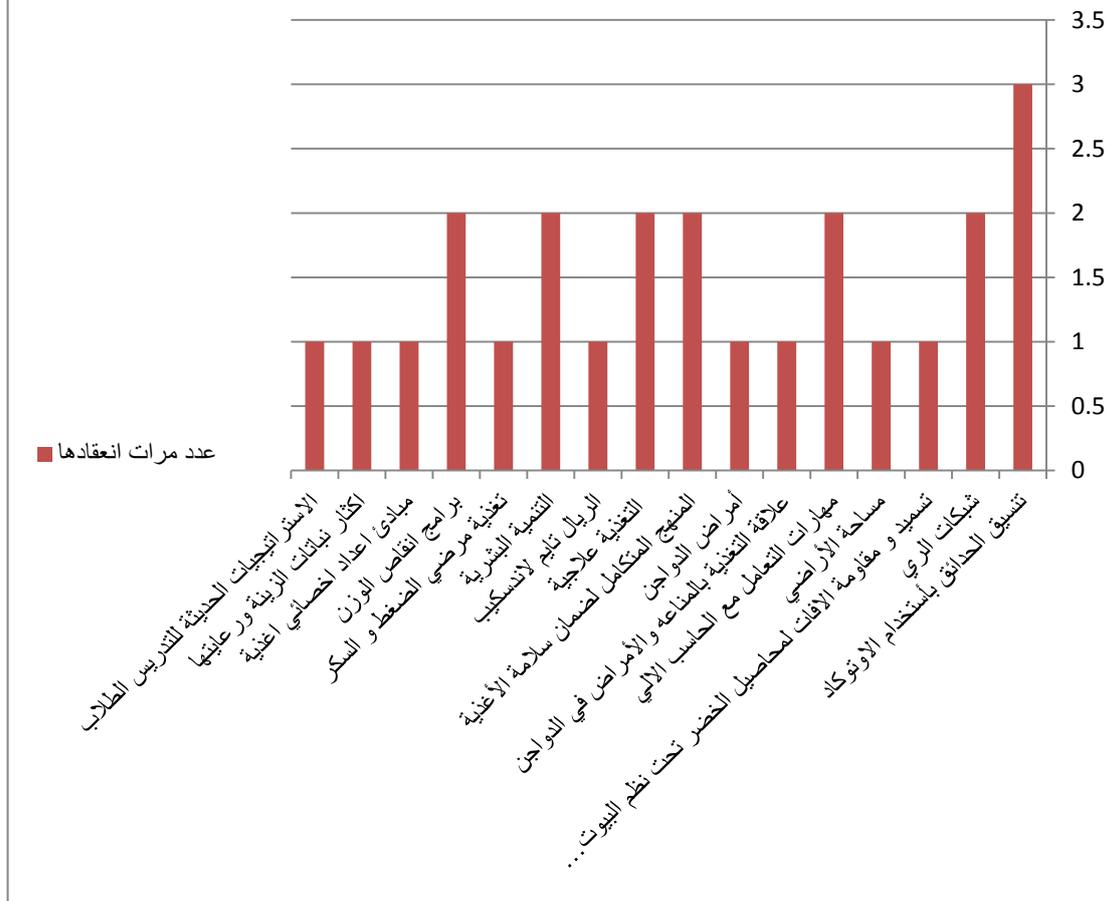
اسماء الدورات التي تم تنفيذها في وحدة التدريب و عدد المتدربين خلال
٢٠١٦/٢٠١٧ للطلاب و الخريجين



جدول (٢) : يوضح اسماء الدورات التي تم تنفيذها في وحدة التدريب و عدد مرات انعقادها خلال ٢٠١٦ / ٢٠١٧

عدد مرات انعقادها	أسم الدورة
٣	تنسيق الحدائق بأستخدام الاوتوكاد
٢	شبيكات الري
١	تسميد و مقاومة الافات لمحاصيل الخضر تحت نظم البيوت المحمية
١	مساحة الأراضي
٢	مهارات التعامل مع الحاسب الالى
١	علاقة التغذية بالمناعه والأمراض في الدواجن
١	أمراض الدواجن
٢	المنهج المتكامل لضمان سلامة الأغذية
٢	التغذية علاجية
١	الريال تايم لاندسكيب
٢	التنمية البشرية
١	تغذية مرضي الضغط و السكر
٢	برامج انقاص الوزن
١	مبادئ اعداد اخصائي اغذية
١	اكثار نباتات الزينة ورعايتها
١	الاستراتيجيات الحديثة للتدريس الطلاب

الدورات التي تم تنفيذها في وحدة التدريب و عدد مرات انعقادها خلال ٢٠١٦ / ٢٠١٧



جدول (٣) : عدد المتدربين خلال ٢٠١٥/٢٠١٦ للطلاب والخريجين والموظفين والسادة أعضاء هيئة التدريس

الفئة المستهدفة	العدد الكلي
عضو هيئة تدريس	٥
موظفين	٢١
طلاب	٥١٨
خريج	٨١

