



الخطة التنفيذية لكلية الزراعة - جامعة المنصورة للتعايش مع تداعيات فيروس كورونا



قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة إدارة الأزمات والكوارث
لجنة السلامة والصحة المهنية





قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بكلية الزراعة

مقدمة



في ضوء القرارات الصادرة من مجلس الوزراء بشأن إجراءات تنظيم دولاب العمل داخل المنشآت والمؤسسات الحكومية ومنها الجامعات المصرية بما يساهم في خفض الكثافة وتحقيق مستوى جيد من التباعد الاجتماعي ولا يعيق حسن سير العمل وتقديم كافة الخدمات بالمستوى المرضي مع اتخاذ كافة الإجراءات الاحترازية للحفاظ على سلامة وصحة كافة الأفراد المترددين على الكلية من أعضاء هيئة تدريس ومعاونيهم وموظفين وعمال وطلاب

(خلال فترة عقد امتحانات نهاية الفصل الدراسي الثاني)، ومن واقع توجيهات وخطة الجامعة للتعيش مع تداعيات فيروس كورونا المستجد والتي تضمنت ستة أهداف رئيسية (عامة وإجرائية) - تم وضع هذه الخطة التفصيلية الشارحة لكافة الإجراءات المتبعة اعتباراً من تاريخه وحتى انتهاء الأزمة.

وصف عام لمنشآت الكلية

• تتكون الكلية من ست مباني رئيسية تقدم كافة الخدمات الإدارية والتعليمية بيانها كالتالي:

- أ- المبنى الرئيسي للكلية (مبنى أ) مكون من أربع طوابق ويضم البنك الأهلي - مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - عشرة أقسام علمية - أربع مدرجات متوسطة - أربع قاعات تدريس صغيرة - معامل طلابية بالأقسام المختلفة.
- ب- المبنى الثاني (مبنى ب) مكون من أربع طوابق ويضم العيادة الطبية - قسم شئون الطلاب - قسم شئون الخريجين - خمس أقسام علمية - قاعة المؤتمرات الرئيسية - مدرج كبير - ثلاث قاعات تدريس صغيرة - معامل طلابية بالأقسام المختلفة.
- ج- المبنى الثالث (مبنى ج) مكون من طابقين ويضم مصنع المنتجات اللبنية - قسمان علميان - معامل طلابية بالأقسام المختلفة.
- د- المبنى الرابع (مبنى د) مكون من ثلاث طوابق ويضم قاعة مؤتمرات صغرى - قسم علمي
- هـ- المبنى الخامس (مبنى هـ) مكون من ثلاث طوابق ويضم أربع مدرجات متوسطة - أربع قاعات تدريس صغيرة - معامل طلابية.
- و- المبنى السادس (المبنى الجديد و) مكون من أربع طوابق شاغلة وطابقان تحت الإنشاء ويضم الميكروسكوب الإلكتروني - معامل مركزية وبحثية - مكتب عميد الكلية - مكتب وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث - مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - مكتب أمين الكلية - قسم شئون العاملين - قسم الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية - مجلة الكلية - وحدة إدارة الأزمات والكوارث - وحدة ضمان الجودة والاعتماد - البوابة الإلكترونية - وحدة التعليم الإلكتروني - وحدة التدريب - الحسابات الخاصة - قسم الاستحقاقات والموازنة - قسم التوريدات والمخازن - مكتب الطلاب الوافدين - مكتبة الكلية.

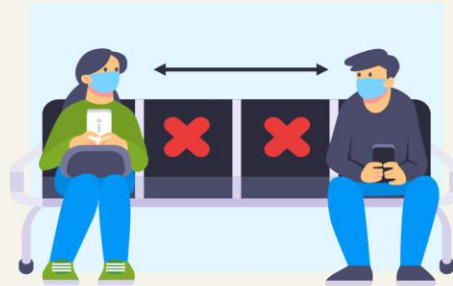
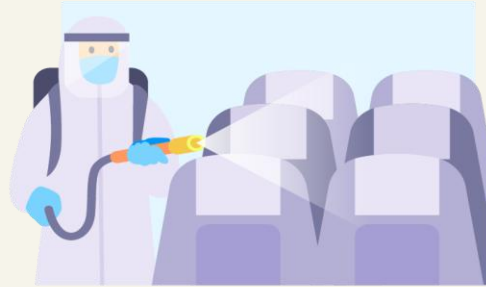


الخطـة التفصيلية لتحقيق الأهداف العامة والإجرائية

تم مراعاة ما ورد من أهداف عامة وإجرائية بخطة الجامعة والتي تستهدف إتباع كافة الإجراءات الاحترازية اللازمة بصورة دقيقة وحاسمة من خلال الإجراءات التالية:

: إجراءات تعزيز نظام التطهير والتعقيم والتعامل مع حالات الاشتباه في الإصابة :

- ✓ تم التعاقد على توفير عدد ٦ بوابات تعقيم من قبل الجامعة لاستخدامها في تعقيم المترددين على مباني الكلية الستة وتم استلامهم وتشغيلهم بالإضافة إلى الكواشف الحرارية.
- ✓ تم توفير كميات كافية من محلول الكلور لتعقيم الحوائط والأرضيات وكافة الأسطح الأخرى وكميات كافية من الكحول الإيثيلي ٧٠٪ لتعقيم الأيدي صابانات (صابون سائل لغسيل الأيدي بدورات المياه).
- ✓ كما تم وضع مجموعة إجراءات لتغطية كافة الاحتمالات المتوقعة خلال التعامل في إطار الروتين اليومي أو خلال فترة انعقاد الامتحانات (مرحلة البكالوريوس - مرحلة الدراسات العليا) كالتالي:



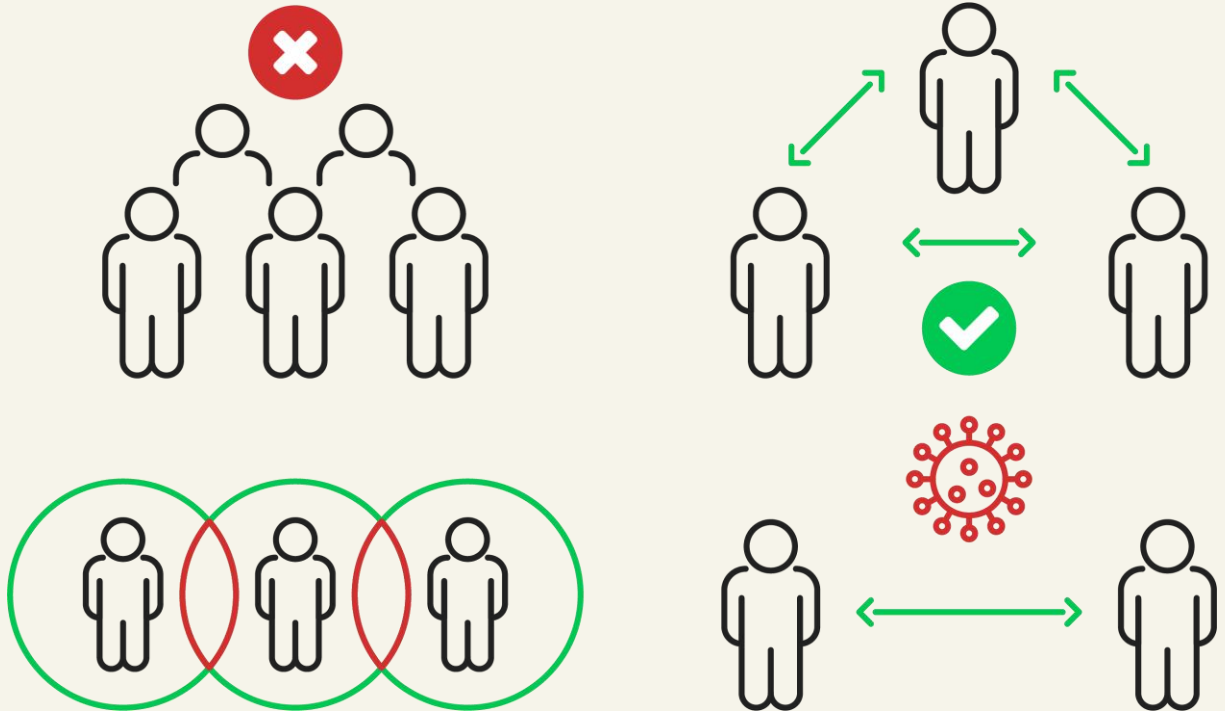


: أولاً :: خلال الـرَوتين اليومي :

✓ تم تركيب البوابات على المداخل الرئيسية للمباني الستة بالكلية في اتجاه إجباري للدخول منفصل عن بوابات الخروج مع إلزام جميع المترددين بالدخول من البوابة طبقاً للتعليمات الإرشادية للتعقيم المثبتة بجوار البوابة.

✓ تم تحديد علامات واضحة لأماكن وقوف الأفراد على مسافات تباعد ٢م في مسار واضح ومحدد.

✓ تم لصق مجموعة من التعليمات والإرشادات الصحية داخل وخارج مباني الكلية لتوعية المترددين بالإجراءات الاحترازية الواجب اتباعها.



✓ تم وضع جدول زمني لتعقيم مباني الكلية ووحداتها المختلفة بحيث يتم تعقيم المبنى الواحد مرتين أسبوعياً بمحلول الكلور (مرفق ٢) مع مسح أرضيات وتنظيف وتطهير دورات المياه بكل مبنى يومياً.



قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بكلية الزراعة



✓ متابعة التزام الأفراد المتواجدين بالكلية والمترددين عليها
بارتداء الكمامة بصورة صحيحة ومنع دخول الأفراد بدون
كمامة وإنذار المخالفين كإجراء أولى يتبعية إجراءات تصاعدية في
حال تكرار المخالفة.



✓ تكليف رئيس كل قسم إدارى بمتابعة عملية تطهير
مكاتب الموظفين باستخدام المطهرات المنصوص عليها.

✓ يتم قياس درجة حرارة المترددين والعاملين ومنتسبي الكلية يومياً فور توافر الكواشف الحرارية.

✓ تم توفير أربع غرف عزل متفرقة بالكلية لعزل أى حالة يشتبه في إصابتها بدلالة درجة حرارتها
وتكليف العيادة الطبية بالتعامل مع الحالة طبقاً لبروتوكول وزارة الصحة وتعليمات الإدارة الطبية
بالجامعة.

✓ تم إصدار تعليمات واضحة بضرورة عدم استخدام المكيفات والاعتماد على التهوية الطبيعية ما أمكن.

✓ تم وضع علامات التباعد لمستخدمي المصعد بالمبنى الجديد مع التأكيد على أن لا يستخدم المصعد سوى
شخص واحد فقط كل مرة (لصغر حجم المصعد).



✓ تم تسليم كافة الأفراد المنتسبين للكلية عدد ٢ كمامة قماشية (تم
توفيرها من قبل الجامعة) للاستخدام اليومي والالتزام بارتدائها
داخل الكلية.

✓ تم تركيب صابانات وتوفير المناديل الورقية داخل دورات المياه.



: ثانياً: خلال أعمال الامتحانات :

تم تحديد موعد انعقاد الامتحانات النهائية لطلاب مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا على أن تبدأ امتحانات مرحلة البكالوريوس (برامج الكلية والتعليم المفتوح) من يوم السبت الموافق ٢٠٢٠/٧/٤ وتنتهي يوم الخميس الموافق ٢٠٢٠/٧/٢٣ وأن تبدأ يوم السبت الموافق ٢٠٢٠/٨/٨ وتنتهي يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٠/٨/٢٥.

كما تم تشكيل لجنة إدارة الامتحانات مكونة من ٢٥ فرد مختصين بإرشاد الطلاب إلى أماكن اللجان - قياس درجة الحرارة - تنظيم دخول الطلاب على بوابات التعقيم مع الحفاظ على مسافات التباعد ٢م - تعقيم أيدي الطلاب بالكحول قبل دخول اللجان - تعقيم اللجان قبل وبعد انعقاد الامتحانات يومياً - تعقيم دورات المياه قبل وبعد الاستخدام - تنظيم حركة الطلاب في اتجاه اللجان -



تنظيم صرف الطلاب من اللجان - نقل الحالات المشتبه فيها إلى لجان العزل.

✕ طلاب مرحلة البكالوريوس :

تم وضع جدول امتحانات طلاب مرحلة البكالوريوس بحيث تم تحديد عدد ٢٣ لجنة امتحانية بإجمالي ٤٠٤ طالب وطالبة في ثلاث مباني موزعين كالتالي (مرفق ٣):

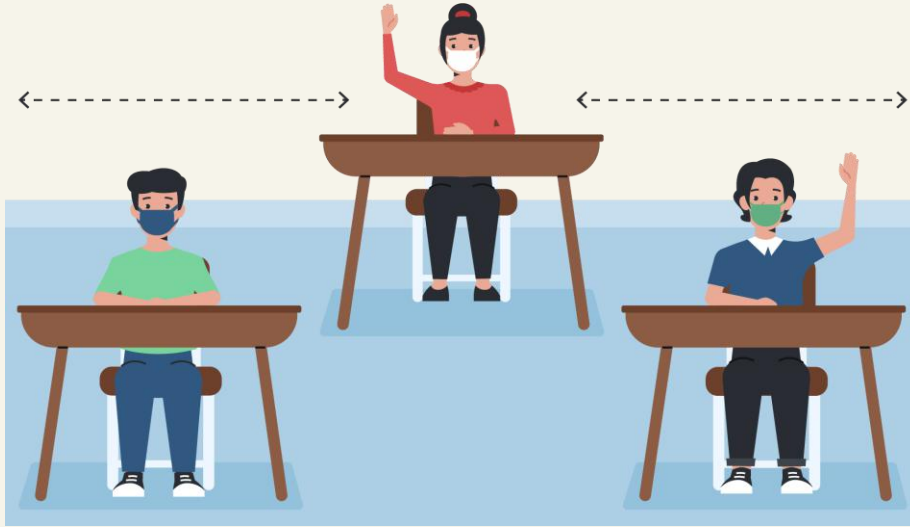
١- المبنى (أ): (٨ لجان موزعة على أربع مدرجات بإجمالي ١٢٠ طالب وطالبة) بالدور الأرضي.



قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بكلية الزراعة



- ٢- المبنى (ب): (١٢ لجنة بواقع ٣ لجان بقاعة المؤتمرات بإجمالي ٦٠ طالب وطالبة - لجنة واحدة بصالة الدور الثاني بإجمالي ٢٠ طالب وطالبة- لجنتان بصالة الدور الثالث بإجمالي ٣٠ طالب وطالبة- ٦ لجان بمدرج اب بإجمالي ١٢٠ طالب وطالبة).
- ٣- المبنى (هـ) مبنى الهندسة الزراعية: (٣ لجان موزعة على أربع مدرجات بإجمالي ٥٤ طالب وطالبة).
- ٤- جميع اللجان تخدم طلاب مرحلة البكالوريوس مقسمين على مجموعتين في أيام منفصلة (السبت والثلاثاء - الأحد والأربعاء) من كل أسبوع (مرفق ٤).



✕ طلاب مرحلة الدراسات العليا:

تم وضع جدول امتحانات طلاب مرحلة الدراسات العليا مقسمين إلى فترتين الأولى من الساعة ١٠-١٢ بمدرجي أ١ (٢٥ طالب) وأ٢ (٢٥ طالب) والثانية من الساعة ٢-٤ بمدرجي أ٣ (٢٥ طالب) وأ٤ (٢٥ طالب).



: الإجراءات المتبعة :

✓ تم نشر التعليمات والنصائح في جميع أرجاء الكلية كأحد وسائل الإعلان للمتدربين على الكلية.

✓ تم التنبيه على الطلاب والإعلان بضرورة الحضور إلى مقر اللجان قبل الساعة العاشرة صباحاً (ساعة قبل بدء الامتحان) وإحضار ما يلزمهم من زجاجات مياه للشرب وكمامات خلال الامتحانات وجميع أدواتهم الشخصية المستخدمة في الإجابة وضرورة التوقيع بقلمه الخاص وعد استخدام أي متعلقات لأي شخص آخر.



✓ تم تكليف عدد ٦ أفراد مدربين على استخدام الكواشف الحرارية لقياس درجة حرارة الطلاب قبل الوصول إلى بوابات التعقيم لكل مبنى من المباني الثلاث محل لجان الامتحانات.

✓ في حال الاشتباه في الإصابة نتيجة ارتفاع درجة الحرارة يتم استدعاء الفرد المكلف بنقل الطالب إلى لجنة العزل في هدوء تام ودون لفت الأنظار منعاً لحدوث حالات ذعر واستدعاء الطاقم الطبي بالعيادة

في نفس الوقت لتحديد طبيعة الحالة وإذا ما كان ارتفاع درجة الحرارة نتيجة عوامل جوية أو ظروف مرضية بعد مراجعة درجة حرارة الطالب مرة أخرى.

✓ في حال ما كان ارتفاع درجة الحرارة نتيجة إصابة محتملة بالفيروس يتم اتخاذ الإجراءات الطبية وفقاً للبروتوكول المحدد سواء بالعزل داخل اللجنة المختصة أو بالعيادة الطبية أو استدعاء فريق الطب الوقائي وإبلاغ الإدارة الطبية واتخاذ الإجراءات الإدارية اللازمة.

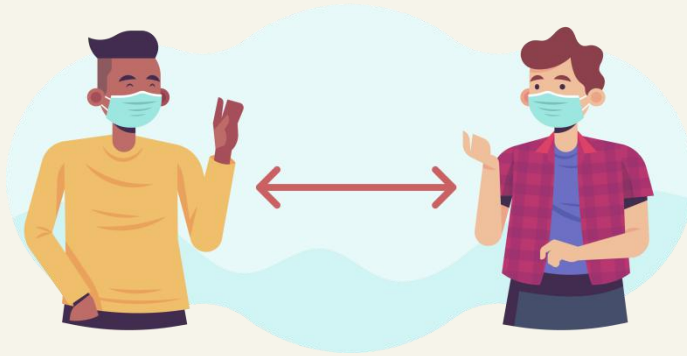


قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بكلية الزراعة



✓ إذا كانت درجة حرارة الطالب طبيعية يتم توجيه الطالب للدخول من بوابة التعقيم مع التأكيد على انقضاء فترة ٥ ثوان في حالة تشغيل البوابات على الوضع المستمر (في حالة وصول أعداد كبيرة من الطلاب) أو بعد انتهاء سماع صافرة الإنذار في حالة الوضع الآلي للتشغيل (في حال ما كانت الأعداد المتوافدة بسيطة).

✓ توجيه الطلاب بالالتزام بالمسارات المحددة للسير وصولاً إلى مقر اللجنة.



✓ دخول الطلاب من بوابات مخصصة لذلك وانصرفهم من خلال بوابات مختلفة بحيث لا تتقاطع مسارات الدخول مع مسارات الخروج (مرفق ٣).

✓ تعقيم أيدي الطلاب بالكحول قبل دخول اللجنة.

✓ منع تداول أي أدوات بين الطلاب وبعضهم أو الآخرين.

✓ تم تجهيز دورات المياه بحاويات الصابون السائل مركبة على الأحواض.

✓ تكليف فرد بكل دورة مياه مستخدمة بتعقيم الطلاب بالكحول وصرف مناديل ورقية يتم التخلص منها فوراً في سلال المهملات المخصصة للنفايات الطبية.

✓ تم نشر عدد من سلال المهملات داخل جميع اللجان في متناول الطلاب للتخلص من المهملات المستخدمة.

✓ في حال شعور أي من الطلاب بحالة إعياء أو ارتفاع في درجة الحرارة يتم استدعاء طاقم العيادة الطبي للتعامل مع الحالة طبقاً لما سبق عرضه في الإجراء رقم ٤.



قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بكلية الزراعة

✓ صرف الطلاب من اللجان دون حدوث تزاحم من مسارات الخروج المحددة على أن يتم منع انصرافهم من اللجنة قبل نهاية فترة الامتحان بـ ١٥ دقيقة على أن يتم صرفهم من اللجان بعد تسليم أوراق الإجابة بنظام يمنع حدوث تزاحم بدءاً من الطلاب الأقرب إلى باب الخروج ثم من يليهم تباعاً.

✓ تكليف عدد فردين للقيام بعملية تعقيم اللجان يومياً قبل الامتحانات بدءاً من الساعة الثامنة صباحاً والانتهاء قبل الساعة التاسعة صباحاً ثم التعقيم بعد انصراف آخر فرد متواجد بالكلية.



✓ تكليف فرد الخدمة المعاونة بكل لجنة بتعقيم أكياس المهملات بمحلول الكلور ثم جمعها في أكياس كبيرة مخصصة لذلك ووضعها في صناديق قمامة تم تخصيصها لهذا الغرض على أن يتم إخراجها إلى خارج المبنى تمهيداً لجمعها من قبل المختصين من الطب الوقائي في نهاية اليوم ثم تعقيم الصناديق.

✓ تم تسليم رئيس الكنترول مهمات الوقاية والتعقيم وتوفير أكياس بلاستيكية لحفظ أوراق الإجابة لمدة ٤٨-٧٢ ساعة على الأقل قبل تداولها للتصحيح.

✓ تم توفير واقيات الوجه والكمامات والقفازات الطبية لجميع المعنيين بأعمال الامتحانات من منتسبي الكلية مع تطهير واقيات الوجه بعد الاستخدام مباشرة.

✓ جميع إجراءات الكشف المطبقة على الطلاب يتم تطبيقها على المعنيين بأعمال الامتحانات والمتريدين على الكلية.

✓ تم توفير أكواب شرب استخدام واحد فقط للاستخدام عند الضرورة القصوى مع منع تداولها والتخلص منها فوراً.



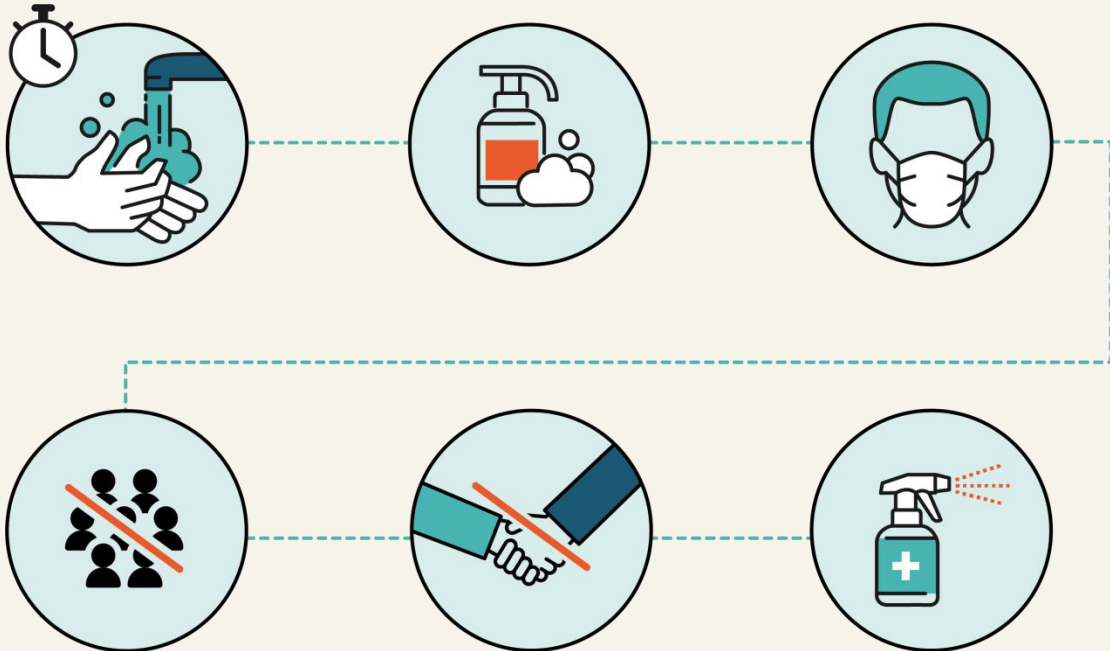
: الإرشادات العامة :

✓ تم إصدار القرارات التنفيذية اللازمة والخاصة بضرورة اتباع كافة الإجراءات الوقائية والالتزام بكافة تعليمات وإرشادات التعايش مع فيروس كورونا بالإضافة إلى الإجراءات القانونية المتبعة في حال مخالفة التعليمات.

✓ تكليف رئيس كل قسم علمي وإداري بمتابعة إجراءات التعقيم اليومية للأسطح والمكاتب ودورات المياه التابعة لقسمه.

✓ طباعة ونشر تعليمات وإرشادات التعقيم والتعايش في جميع أرجاء الكلية وخارجها.

✓ المرور المستمر من قبل أعضاء لجنة السلامة والصحة المهنية على الأقسام والمكاتب للتوعية بالإجراءات الاحترازية ووسائل الوقاية من الإصابة وكيفية التعامل مع الحالات المشتبه بإصابتها والإجراءات المتبعة بهذا الشأن وفقاً للبروتوكول المعلن.





قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بكلية الزراعة



: الهدف الأول: تعزيز نظام التطهير والتعقيم والتعامل مع الإصابات :

الأهداف الإجرائية	الأنشطة التنفيذية	المسؤول عن التنفيذ	الإطار الزمني	التكلفة المالية المتوقعة (بالجنيه)	مؤشرات الأداء
- تشكيل فريق لتقديم الدعم الفني - متابعة ضمان البيئة الصحية الآمنة في الكلية وجميع المرافق التابعة لها.	- متابعة الفرز البصرى لجميع الأشخاص قبل الدخول. - متابعة التهوية الجدية بالمنشآت. - متابعة إجراءات منع الزحام.	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - لجنة السلامة والصحة المهنية.	من مايو إلى أغسطس	-	تفعيل تطبيق الإجراءات
- وضع بوابات التطهير على المداخل الرئيسية للكلية.	- تركيب بوابات التعقيم على المداخل الرئيسية للكلية. - الالتزام بالكشف عن درجة حرارة المترددين على الكلية.	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - لجنة السلامة والصحة المهنية.	من مايو إلى أغسطس	٨٧٠٠٠	تقليل نسبة الإصابات داخل الكلية
- تطهير جميع الأماكن والقاعات والإدارات وقاعات الامتحانات والمعامل بالكلية قبل وبعد الاستخدام.	- تطهير المكاتب بشكل يومي باستخدام الأدوات الخاصة بمنع انتشار العدوى، وإتباع تعليمات وتنظيف وتعقيم جميع النقاط الملموسة كل ساعة في الطرقات والمصاعد والمراحيض باستخدام المطهرات والكلور. - وضع سائل تطهير الأيدي على الأبواب. - التقليل من استخدام المكيفات كلما أمكن ومسح فتحات التهوية والفلاتر - ارتداء مسئول التنظيف كمادة عالية الجودة. - التطهير المستمر للأسطح والمكاتب والأرضيات بالكلور والمحافظة على التهوية الطبيعية للمكان قدر المستطاع.	- عميد الكلية. - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - أمين الكلية. - معاون الكلية. - لجنة السلامة والصحة المهنية.	من مايو إلى أكتوبر	١٠٠٠٠	عدم وجود إصابات
- توفير غرفة عزل لاستقبال أى عضو بالكلية تظهر عليه أعراض المرض أثناء العمل.	- توفير مكان لاستقبال من تظهر عليه الأعراض. - توفير الواقيات المناسبة. - التدريب على التعامل مع الحالات المصابة.	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	من مايو إلى أغسطس	٤٠٠٠	وجود غرفة عزل مخصصة



قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بكلية الزراعة



الهدف الثانى: إصدار إرشادات عامة إلى جانب وضع معايير إلزامية لضمان التنفيذ :

الأهداف الإجرائية	الأنشطة التنفيذية	المسئول عن التنفيذ	الإطار الزمنى	التكلفة المالية المتوقعة (بالجنيه)	مؤشرات الأداء
- توعية جميع منسوبى الكلية بضرورة إتباع الإجراءات والتدابير الصحية الوقائية.	- إعداد وتصميم إرشادات التوعية. - نشر الإرشادات وملصقات التوعية فى أنحاء الكلية. - نشر إرشادات التوعية والإجراءات المنظمة على موقع الكلية ومواقع التواصل الاجتماعى والأسر الطلابية والاتحادات.	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - لجنة السلامة والصحة المهنية.	من مايو إلى أكتوبر	٣٠٠٠	وجود إجراءات وتدابير مفعلة
- تفعيل دور الكلية فى تدريب الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين على كيفية الوقاية والتعامل مع فيروس (كورونا) وكيفية التعايش.	- إرسال مخاطبات رسمية لمنتسبى الكلية بضرورة إتباع السلوكيات الصحية التى تساعد فى حماية الأفراد من العدوى.	- عميد الكلية. - وكلاء الكلية.	من مايو إلى أكتوبر	-	زيادة الوعى الصحى والوقائى



قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بكلية الزراعة



الهدف الثالث: استكمال العملية التعليمية والامتحانات والاستعداد للعام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٠ :

الأهداف الإجرائية	الأنشطة التنفيذية	المسؤول عن التنفيذ	الإطار الزمني	التكلفة المالية المتوقعة (بالجنيه)	مؤشرات الأداء
- تطبيق الأبحاث عن بعد حفاظا على صحة الطلبة.	- تقوم الكلية بوضع الإجراءات التنظيمية في هذا الشأن لضمان سلامة منسوبي الكلية. - إعلان الطلاب بالجدول والتوعية بالإجراءات المنظمة.	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	من مايو إلى يوليو	-	إجراءات وآليات معتمدة
- الالتزام بتطبيق القرارات الوزارية الصادرة من مجلس الجامعة والمنظمة لضوابط الاختبارات سواء الإلكترونية أو الأبحاث.	- مخاطبة الأقسام العلمية بطريقة رسمية إلزامية بجميع الإجراءات والتعليمات المنظمة للاختبارات والأبحاث. - أخذ موافقة مجالس الأقسام على النقاط البحثية والاختبارات المطلوبة. - عدم السماح للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين داخل الجامعة بالدخول وممارسة أعمالهم إذا لم يلتزموا بالتعليمات والإجراءات والإرشادات المقترحة. - اتخاذ كافة الإجراءات المنظمة لأعمال الامتحانات بما يحافظ على معايير التباعد الاجتماعي وإجراءات منع العدوى. - تجهيز وتنظيم قاعات الاختبارات بما يحقق معايير الوقاية. - مراعاة التباعد الاجتماعي وارتداء الكمامات أثناء التواجد داخل الكلية وقاعات الامتحانات. - اتخاذ مجالس الأقسام ما يلزم تجاه إعداد خطط تنفيذية لاستمرار الدراسة في الفترة القادمة مع الالتزام بمعايير الوقاية والسلامة الصحية.	- عميد الكلية. - وكلاء الكلية.	من مايو إلى أغسطس	-	- وجود بيئة سليمة وصحية - لعة الامتحانات - إجراءات وآليات معتمدة



قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بكلية الزراعة



الهدف الرابع: تطبيق متطلبات السلامة العامة والتعامل مع الجمهور الداخلى والخارجى :

الأهداف الإجرائية	الأنشطة التنفيذية	المسئول عن التنفيذ	الإطار الزمنى	التكلفة المالية المتوقعة (بالجنيه)	مؤشرات الأداء
- استبدال بعض خدمات التعامل المباشر مع الجمهور بالخدمات الإلكترونية.	- تشجيع الدفع الإلكتروني ونشر هذا السلوك بين الطلاب وجميع منسوبي الكلية وتشجيع الشراء باستخدام خدمة الشراء الإلكتروني والديليفري مع مراعاة إجراءات منع انتشار العدوى. - تنفيذ إجراءات منظمة للعمل من المنزل.	- مديري الإدارات المختلفة بالكلية.	من مايو إلى يوليو	-	زيادة الخدمات الإلكترونية
- توفير معايير إلزامية فى الكلية والإدارات المختلفة.	- التوعية بالقواعد العامة التى تيسر العمل داخل الإدارات المختلفة، والتى تتعلق بالالتزام بمتطلبات السلامة العامة والتعامل مع الجمهور الداخلى والخارجى. - خفض قوة العمل ووضع خطط للعمل بالتناوب بما يضمن استمرار الحياة الجامعية. - التشديد على أنه سيكون هناك عقوبات على من لا يتبع الإجراءات الوقائية والاحترازية المطلوبة.	- عميد الكلية. - وكلاء الكلية. - أمين الكلية. - مديري الإدارات المختلفة بالكلية.	من مايو إلى يوليو	-	التزام ٩٠% من الإدارات

القائم بعمل عميد الكلية

أ.د/ محمد عبد المجيد رزق

وكيل الكلية

لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ.د/ صالح السيد سعده