



كلية الزراعة جامعة المنصورة

بطاقة التسجيل الأكاديمي

للائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة الصادرة بالقرار الوزاري رقم

١٤٨٥ بتاريخ ٢٠٠٩/٧/١ م

بطاقة التسجيل الأكاديمي للطالب

صورة حديثة
للطالب

	اسم الطالب
	الرقم الكودي
	تاريخ الالتحاق بالكلية
	محل الإقامة
	عنوان الطالب
	المحافظة
	رقم التليفون
	البريد الإلكتروني
	البرنامج الدراسي

بيانات المرشد الأكاديمي

	اسم المرشد الأكاديمي
	تاريخ الإرشاد الأكاديمي
	القسم
	رقم التليفون
	البريد الإلكتروني
	التوقيع

	اسم المرشد الأكاديمي
	تاريخ الإرشاد الأكاديمي
	القسم
	رقم التليفون
	البريد الإلكتروني
	التوقيع

	اسم المرشد الأكاديمي
	تاريخ الإرشاد الأكاديمي
	القسم
	رقم التليفون
	البريد الإلكتروني
	التوقيع

مقدمة

تقاس تجارب الدول وتقدمها من خلال تطور برامجها التعليمية ، وتقييم أداء كل مستوى تعليمي بما يتفق وحاجة المجتمع لتحقيق أهدافه وطموحاته المستقبلية. وانطلاقاً من المكانة المتميزة للجامعة في النظام التعليمي ، والأهمية المتنامية للقيم الاقتصادية للتعليم حظيت دراسة كفاءة النظم التعليمية باهتمام إدارة الجامعة وإدارة الكلية لما لها من فائدة في تخطيط التعليم وتحسين مخرجاته . لذلك فإن تحسين مخرجات التعليم الجامعي يتطلب مزيداً من الدراسات التقويمية التي تسفر عن تحديد نقاط القوة والضعف في العملية التعليمية .

وتهدف الأنظمة التعليمية المختلفة إلى تحقيق أهداف تتعلق بالنمو العقلي والوجداني والمعرفي والاجتماعي ، والتعرف على قدرات المتعلمين وميولهم العلمية ، وممارسة الأسلوب العلمي في التفكير. والكلية تقوم الآن على إتباع منهاج عالي في تنفيذ البرامج الدراسية المختلفة. حيث تقوم الدراسة بالكلية على أساس نظام المقررات والساعات المعتمدة وليس نظام الفصول الإجبارية كما كان متبعاً من قبل ، ويعطى هذا الأسلوب الطالب الفرصة لاختيار المواد التي يرغب في دراستها بمساعدة مرشده الأكاديمي .

إن نظام الساعات المعتمدة الذي أعدت به اللائحة الجديدة للكلية يشير إلى أسلوب متكامل في تنظيم الدراسة على أساس ترجمة المنهج إلى مقررات دراسية وتقسيم العام الأكاديمي إلى عدد من الفصول الدراسية ، ويستخدم أسلوباً في التقويم يتسم بالتنوع والشمول يقوم على مبدأ حرية الاختيار ، ومتطلبات التخرج. هذا النظام يقوم على دعائم أساسية منها إرساء مبدأ التعلم الذاتي ، ومراعاة متطلبات الفروق الفردية للطلاب ، بما يتيح لكل طالب أن يتقدم في دراسته وفق استعداداته وقدراته وظروفه ، واختيار الطالب للمجالات الدراسية التي تناسب قدراته وميوله . والخطة الدراسية لهذا النظام هي خطة هرمية الشكل ، بحيث تقل المقررات الإجبارية كلما اتجهنا إلى القمة لتحل محلها المقررات الاختيارية.

يحصل الطالب على درجة بكالوريوس بعد أن ينجح في إتمام الساعات المعتمدة المحددة له موزعة ضمن خطة دراسية تحتوي على مجموعة من المساقات والتي تقسم إلي : متطلبات الجامعة ، متطلبات الكلية ، متطلبات تخصص ، مساقات حرة.

هذه فكرة مبسطة عن نظام اللائحة الجديدة للكلية بنظام الساعات المعتمدة أتمنى لأبنائنا الطلاب التوفيق والتقدم وتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة من خريجي البرامج المختلفة في ظل العمل بهذه اللائحة .

عميد الكلية

أ.د/ أيمن محمد الغمري

تمهيد

يمثل نظام الساعات المعتمدة في العملية التعليمية تحدي حقيقي للطالب لكونه شريك في تحمل المسؤولية الأمر الذي يتوجب عليه الإلمام بالخطط الدراسية والأنظمة واللوائح الجامعية ، ومن هذا المنطلق لجأت معظم الجامعات العربية إلي الأخذ بهذا النظام كرافد نوعي في تطوير العملية التعليمية وتأسيس قواعد المشاركة والتفاعل ووضع القرارات لبناء الشخصية المقتدرة علي مواجهة المستقبل بما يحمله من متغيرات متسارعة الخطى أحدثتها ثورة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات . إن التربية الحديثة والمرحلة التاريخية التي يمر بها الإنسان في عصرنا تجعل للإرشاد الأكاديمي أهمية مضاعفة من خلال تطوير أدوات العمل الإرشادي لتلبي حاجة الطالب وتساعد علي تحقيق ذاته وتنمية قدراته وإمكانياته لخدمة مجتمعة ومواكبة استحقاقات العصر الجديد من التحصين النفسي والاجتماعي والفكري لشخصيته.

لذلك تعد خدمات الإرشاد الأكاديمي ضرورة ملحة لتحقيق أهداف التعليم الجامعي الرامية إلى تحفيز مواهب الطلاب المتباينة لتنمو نمواً متكاملأً أكاديمياً ونفسياً واجتماعياً وسلوكياً ، إذ يعد الإرشاد الأكاديمي نشاطاً أساسياً وضرورياً في مؤسسات التعليم الجامعي ، فالعلاقة الجيدة الناجمة عن التفاعل المستمر بين الطلاب ومرشديهم تؤكد ثقة الطلاب في قدرات مرشديهم مما يؤدي إلى استفادتهم من إمكانيات البيئة الجامعية والى حب الانتماء لمؤسساتهم التعليمية والتوفيق بين أهداف التعليم الجامعي وحاجات الطلاب ، وتعتمد كلية الزراعة في هذا الإطار على خبرات السادة أعضاء هيئة التدريس بها في إرشاد الطلاب في الأمور الأكاديمية كاختيار التخصص وتزويد الطلاب بالاقترحات والنصائح لتحسين تحصيلهم العلمي ومتابعة مسيرتهم الأكاديمية وإصلاح أى تعثر وتدعيم مهاراتهم ومساعدتهم في اختيار المقررات المراد تسجيلها وتعريفهم بالمتغيرات المتعلقة بالمتطلبات والأنظمة الأكاديمية . هناك واجبات وأيضاً حقوق على الطالب الإلمام بها واستغلالها بصورة صحيحة ونحن بدورنا نرحب دائماً بأبنائنا الطلبة ويسعدنا الرد على استفساراتهم عن أى عائق قد يصادفهم أثناء مسيرتهم الأكاديمية بالكلية.

وكيل الكلية لشئون

التعليم والطلاب

أ. د/ صالح السيد سعده

مقدمة

المعهد العالي الزراعي بالمنصورة هو نواة كلية الزراعة . فقد تم إنشاء المعهد العالي الزراعي بالمنصورة بقرار من وزارة التعليم العالي ليبدأ عمله اعتباراً من العام الدراسي ١٩٦٥/١٩٦٦ . انضم المعهد إلى جامعة المنصورة وأصبح كلية الزراعة بصدور القرار الجمهوري رقم ٥٤٢ بتاريخ ١٩٧٤/٤/٢٣ والذي بمقتضاه أصبحت الكلية إحدى كليات الجامعة. وقد بدأت الدراسة بكلية الزراعة اعتباراً من العام الجامعي ١٩٧٣/١٩٧٤ . وقد تم اعتماد كلية الزراعة جامعة المنصورة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٠١٥/٨/٢٤

رؤية الكلية

الريادة والتميز في كافة المجالات الزراعية تعليمياً وبحثياً ومجتمعياً على المستويين المحلى والإقليمى في ظل التنمية المستدامة لمؤسسات التعليم العالي.

رسالة الكلية

كلية الزراعة جامعة المنصورة مؤسسة تعليمية حكومية تلتزم بتقديم برامج دراسية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا لإعداد خريجين وباحثين منافسين على المستويين المحلى والإقليمى في اطار دورها التنموى والخدمى للمجتمع

الأهداف الإستراتيجية للكلية

- الهدف الأول: تطوير القدرة المؤسسية للكلية.
- الهدف الثاني: تطوير وتعزيز التعليم والتعلم.
- الهدف الثالث: تدعيم وتعزيز البحث العلمى والابتكار.
- الهدف الرابع: التوسع فى المشاركة المجتمعية.
- الهدف الخامس: تعزيز الوضع التنافسى للكلية محليا وإقليميا والتحول نحو مجتمع المعرفة.
- الهدف السادس: التنمية المهنية المستدامة للموارد البشرية بالكلية.
- الهدف السابع: تنمية الموارد الذاتية للكلية.
- الهدف الثامن: دعم الطلاب والخريجين وتنمية مهاراتهم.

الإرشاد الأكاديمي

مما لا شك فيه أن عملية الإرشاد الأكاديمي في نظام الساعات المعتمدة لها دور كبير في العملية التعليمية وينعكس ذلك بشكل كبير ومباشر على الطالب والجامعة من حيث انسيابية المادة التعليمية والمدة الدراسية لإنهاء متطلبات الدراسة وكذلك اقتصاديات التعليم .

المُرشد الأكاديمي Academic advisor

هو عضو هيئة تدريس يختاره مجلس الكلية بعد ترشيح القسم العلمي له لتوجيه الطالب ومساعدته لحل المشكلات التي قد تعترضه أثناء الدراسة ويكون رأيه استشارياً.

أهداف الإرشاد الأكاديمي:

1. توفير الدعم اللازم للطالب أثناء مسيرته الأكاديمية بما يحقق انسياب الخطة الدراسية وإنهاء متطلبات الخطة الدراسية للبرنامج الملتحق به الطالب ضمن المدة الزمنية المقررة .
 2. الإشراف ومتابعة تطبيق إجراءات وتعليمات الإرشاد الأكاديمي في الكلية .
 3. إدراك أهمية الإرشاد ودوره في توفير المناخ الأكاديمي الجامعي وشرح الخطة الدراسية ومفرداتها .
 4. توفير الإرشاد الوظيفي للطالب أثناء مسيرتهم التعليمية وبعدها بما يحقق إيجاد فرص عمل تناسب تخصصه ووضعه الاجتماعي والمالي .
 5. توفير الدعم المادي إن أمكن وغير المادي للطلبة أثناء مسيرتهم التعليمية بالكلية. ومن أجل بناء الثقة الذاتية المستقلة لدى الطالب وفقاً لأهداف برامج كلية الزراعة فكان لا بد من توفير مرشد أكاديمي من أعضاء هيئة التدريس بالكلية لكل مجموعة من الطلاب .
- وتتمثل واجبات المرشد الأكاديمي فيما يلي :

1. يقوم كل مرشد أكاديمي بالإشراف على مجموعة من الطلاب .
2. مساعدة الطالب في تحقيق المهارات المطلوبة والمخرجات التعليمية المستهدفة في خريجي كل برنامج .
3. تقديم النصح والمساعدة في إيجاد والوصول إلى حل لما يواجهونه من مشاكل وصعوبات داخل الحرم الجامعي أو خارجه وذلك من خلال تعريفه بالتقاليد الجامعية واللوائح مما يؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على أدائهم الأكاديمي .
4. يكون رقيباً ومشرفاً على اختيارهم من دون إلزامهم بإتباع ما يمليه عليهم من إرشادات وتوجيهات نحو ما يناسبهم ويحتاجونه ومراقبة اختيارهم والتدخل بالمساعدة والنصح عند الحاجة دون انتظار أو طلب المساعدة من الطالب .
5. وضع خطة دراسية للطالب في حدود إمكانياته .

٦. إيضاح مدي تقدم الطالب طبقا للخطة الدراسية من خلال بطاقة تخصص لكل طالب يسجل فيها كافة بياناته ونتائجه التي حصل عليها.
٧. مساعدة الطالب في تخطي أي صعوبات أو مشاكل تقابله في دراسة المقررات وذلك بتوطيد العلاقة بينه وبين أعضاء هيئة التدريس.

أهداف نظام الساعات المعتمدة

نظام المقررات هو ترجمة الأهداف العامة للتعليم العالي إلى تنظيم لعملية التعليم والتعلم مع توفير البيئة المناسبة والفرص والإمكانات الكافية التي تعين على التحقيق الفعلي المتكامل لتلك الأهداف التي نحاول أن نوردتها في خمسة أهداف تتعلق ببناء شخصية الطالب وميوله ومنها :

أولاً : مساعدة الطالب على التنمية المتكاملة لشخصيته :

وذلك من خلال ما يحققه توازن جوانب هذا النظام في الجمع بين المعرفة الوظيفية الملائمة والاكْتساب الفعلي للمهارات الأساسية ، وبناء ودعم الاتجاهات الإيجابية التي تحدد وجهة الشخصية وسلوكها.

(١) ففي الجانب المعرفي : يؤكد هذا النظام على المعرفة التي تحتويها مقرراته وخبراته بحيث تكون :

- مشبعة لحاجات الطلاب ووفق مستوى نضجهم.
- وثيقة الصلة بالبيئة تعكس المتطلبات الفعلية لمجتمعهم.
- مسابرة للتطورات الحديثة في المجال العلمي والتكنولوجي.

(٢) في جانب المهارات : يهدف نظام الساعات المعتمدة إلى مساعدة الطالب على اكتساب المهارات الوظيفية المناسبة وفي مقدمتها تنمية مهارات التعلم الذاتي لأنه سبيل بناء الشخصية المستقلة والأداة الرئيسية التي تمكن الفرد من التعليم المستمر على طوال رحلة حياته وفي مقدمة هذه المهارات مهارة التفكير بأسلوب علمي في الحوار والبحث وإصدار الأحكام ومهارة استخراج الأفكار الأساسية في كل موضوع وإدراك العلاقات بينها والموضوعية في تحليلها .

وفي جانب الاتجاهات : يركز النظام على تهيئة مناخ تعليمي يستثير التفكير والتأمل وتتوافر فيه القدوة ويتم فيه التفاعل والحوار بما يتيح للطلاب اكتساب الميول والاتجاهات والقيم.

ثانياً : الربط بين النظرية والتطبيق والممارسة والالتحام بالبيئة وامكاناتها :

يحرص نظام المقررات على أن يتضمن بناء كل مقرر الأنشطة والممارسات العملية التي تدعم أهدافه بحيث تقترن الدراسات النظرية بتطبيقاتها العملية .

ثالثاً : يهدف النظام إلى بناء قاعدة واسعة من الثقافة العامة لدى الفرد من خلال

(١) تعمق فهمه للكون والبيئة والحياة .

٢) تزيد من سيطرته على نفسه وبيئته وتعيّنه على إدراك أثر العلم والتكنولوجيا في الحياة المعاصرة .

٣) تنمي قدرته على حل المشكلات والرشد في الاختيار وتحمل المسؤوليات .

٤) تزيد من قدرته على التكيف ومواجهة التغيرات السريعة من حوله .

رابعاً : تحقيق التوازن في شخصية الفرد بين الحرية والمسئولية

فالنظام يمنح الطالب حرية الاختيار لما يدرسه ، ومتى يدرسه ويشجعه على اتخاذ القرار في الأمور التي تخصه ولكنه في الوقت نفسه ملتزم في كل ذلك بقواعد ونظم وحدود ومواعيد لا يستطيع تجاوزها ، وهو يختار تخصصه لكن عليه أن يدرك تبعية هذا الاختيار والمقررات التكميلية التي عليه أن يدرسها ويجتازها فالقرار مسئولية .

خامساً : دعم اتجاه التعلم الذاتي والتربية المستمرة لدى الطلاب

تقوم دراسة المقرر على جهد الطالب فعليه أن يستكمل تفاصيل الأساسيات التي يدور حولها المقرر والوصول إلى معلومات أكثر عمقاً في جوانبه إن أراد الحصول على تقويم أعلى فجهده الذاتي يحدد مستواه ويرتبط بما استطاع اكتسابه من مهارات تمكنه من ذلك ، وغرس روح المسئولية والبحث والاتصال بالمصادر المختلفة التي تغرس في نفسه المعرفة والرغبة في مواصلة التعلم على مدى مراحل حياته .

الفرق بين نظام الساعات المعتمدة والنظام الفصلي

- ١) نظام الساعات المعتمدة أكثر شمولاً .
- ٢) الطالب في نظام الساعات المعتمدة أكثر قدرة على الاختيار .
- ٣) يتصف النظام الفصلي بالتلقين والسلبية بينما يسهل نظام الساعات المعتمدة التعلم الذاتي والإيجابية .
- ٤) يفتح نظام الساعات المعتمدة الجامعة على سوق العمل .
- ٥) فرص الطالب في النجاح أعلى في نظام الساعات المعتمدة بما يوفره من مرونة في نظمه .
- ٦) مسئولية إدارة عملية التعلم من قبل عضو هيئة التدريس أعلى في نظام الساعات المعتمدة .
- ٧) التقويم في النظام الفصلي حكم يصدر على الطالب بينما هو أداة لمعاونته والارتفاع بمستواه العلى في نظام الساعات المعتمدة .
- ٨) العلاقة بين الأستاذ والطالب فقيرة في النظام الفصلي بينما روح الأسرة من خلال خدمات الإرشاد والتوجيه موجودة في نظام الساعات المعتمدة .

الأحكام العامة في ظل العمل بهذه اللائحة

تمنح جامعة المنصورة بناء على طلب مجلس الكلية الدرجات العلمية الآتية :

أولاً : درجة بكالوريوس العلوم الزراعية في :

(١) الهندسة الزراعية والنظم الحيوية

يقبل بهذا البرنامج الطلاب الحاصلون على الثانوية العامة شعبة الرياضيات ، وتبدأ الدراسة به اعتباراً من المستوى الأول .

ثانياً : درجة بكالوريوس العلوم الزراعية في إحدى برامج التخصص التالية :

(٢) الإنتاج النباتي

(٣) الإنتاج الحيواني والداجني والسمكي

(٤) وقاية النبات

(٥) علوم وتكنولوجيا الأغذية

(٦) التقنية الحيوية الزراعية

(٧) العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية

(٨) الأراضي والمياه

وتكون الدراسة بالمستويين الأول والثاني موحدة ، وتبدأ الدراسة بالبرامج اعتباراً من المستوى الثالث بناء على اجتياز المقررات المؤهلة لها في الفصل الدراسي الثاني من المستوى الثاني .

يضم كل برنامج من البرامج الثمانية السابقة التخصصات الفرعية التالية عدا البرامج أرقام (٦) ، (٨) فهي برامج عامة في التخصص المذكور :

رقم البرنامج بالاحقة	البرنامج	التخصصات الفرعية التي يضمها كل برنامج				الأقسام التي يتبعها البرنامج
١	الهندسة الزراعية والنظم الحيوية	آلات وقوى زراعية – هندسة النظم الحيوية – هندسة الري والصرف الحقلية				- الهندسة الزراعية
٢	الإنتاج النباتي	المحاصيل	البساتين	-	-	- المحاصيل - الفاكية - الخضر والزينة
٣	الإنتاج الحيواني والداجني والسمكي	إنتاج الحيوان	إنتاج الدواجن	إنتاج الأسماك	-	- إنتاج الحيوان - إنتاج الدواجن
٤	وقاية النبات	أمراض النبات	الحشرات	المبيدات	-	- أمراض النبات - الحشرات - المبيدات
٥	علوم وتكنولوجيا الأغذية	الألبان	الصناعات الغذائية	-	-	- الألبان - الصناعات الغذائية
٦	التقنية الحيوية الزراعية	-	-	-	-	- الوراثة - الكيمياء الزراعية - الميكروبيولوجي
٧	العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية	الاقتصاد الزراعي	إدارة أعمال زراعية	الإرشاد الزراعي	الاجتماع الريفي	- الاقتصاد الزراعي - الإرشاد الزراعي والمجتمع الريفي
٨	الأراضي والمياه	-	-	-	-	- الأراضي

١ حقيبة المقررات الاختيارية المؤهلة للبرامج المختلفة هي على النحو التالي :

المقرر	الرقم الكودي للمقرر	البرنامج
علم المحاصيل	Agr 202	الإنتاج النباتي
تصميم وتحليل تجارب	Agr 2303	
علم الفاكهة	Pom 201	
علوم الخضار والزينة	Veg 201	
إنتاج حيواني عام	Anm 201	الإنتاج الحيواني والداجن والسمكي
إنتاج دواجن عام	Pol 201	
مبادئ الثروة السمكية	Anm 202	
أسس تغذية الحيوان والدواجن والأسمك	APF 202	
حشرات اقتصادية	Ent 202	وقاية النبات
أفات حيوانية اقتصادية	Zol 202	
مكافحة الآفات الزراعية والصحة العامة	Pes 201	
أساسيات أمراض النبات	Pat 2301	
أساسيات الغذاء والتغذية	Fod 201	علوم وتكنولوجيا الأغذية
تكنولوجيا حفظ الأغذية	Fod 202	
مبادئ تصنيع منتجات الألبان	Dar 201	
اللبن وأغذية الإنسان	Dar 202	
مقدمة في علم الخلية	Gen 202	التقنية الحيوية الزراعية
ميكروبيولوجيا تطبيقية	Mic 202	
أسس كيمياء حيوية	Chm 204	
تصنيف النباتات الزهرية	Bot 202	
اقتصاد زراعي	Ecn 204	العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية
أساسيات الإرشاد الزراعي	Ext 2302	
الإعلام الريفي	Ext 203	
مناهج وأساليب تنمية الموارد البشرية	Ext 204	
جودة الأراضي والمياه	Sol 203	الأراضي والمياه
الموارد الأرضية والمائية	Sol 204	
استخدامات الاستشعار عن بعد في الزراعة	Sol 205	
الزراعة العضوية	Sol 206	

توزيع الدرجات وحساب التقديرات

تكون النهاية العظمى لمجموع درجات كل مقرر مائة درجة ، ويكون توزيع الدرجات

في كل مقرر على النحو التالي :

٥ درجات للاختبارات الدورية

٥ أنشطة فصلية

١٠ درجات للاختبارات الشفهية والأنشطة

٢٠ درجة للاختبارات العملية والتطبيقية

٦٠ درجة للاختبار التحريري النهائي

ويعتبر الطالب غائبا عن امتحان المقرر الذى لم يؤدى الامتحان التحريري النهائي فيه .

وفي حالة المقررات التى لا تتضمن دروسا عملية ، تكون الدرجة المخصصة للإمتحان التحريري ٨٠ درجة وتوزع الدرجات الباقية (٢٠ درجة) بين الاختبارات والأنشطة الفصلية والتطبيقية وأعمال السنة (١٠ درجات) بالإضافة إلى الاختبار الشفهي (١٠ درجات) .

ويشترط لنجاح الطالب في المقرر الحصول علي ٣٠ % من الدرجة المخصصة للاختبار التحريري النهائي .

أما بالنسبة للمقررات المنتهية والتي ليس لها إمتحان تحريري تحسب النهاية العظمى لمجموع درجات المقرر مائة درجة توزع كالتالي : (٦٠ درجة) للإمتحان العملي والتطبيقي ، و (٢٠ درجة) للأنشطة الفصلية ، و (٢٠ درجة) للاختبارات الدورية .

مادة (٢٠): يقدر تقدير الطالب في كل مقرر من المقررات الدراسيه بأحد التقديرات التالية :

التقديرات اللفظية وفقا لما جاء بالمادة 96 من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972	Grade letter	النسبة المئوية	النقاط Quality points	الحالة
ممتاز مرتفع	A+	100	4.000	أداء متميز Very high graduate caliber
ممتاز	A	90 - أقل من 95	3.799 - 3.6	
ممتاز منخفض	A ⁻	85 - أقل من 90	3.599 - 3.4	
جيد جدا مرتفع	B ⁺	85 - أقل من 80	3.399 - 3.2	أداء عال High graduate caliber
جيد جدا	B	80 - أقل من 75	3.199 - 3.000	
جيد مرتفع	B ⁻	75 - أقل من 70	2.999 - 2.888	أداء مرض Satisfactory level
جيد //	C+	70 - أقل من 65	2.799 - 2.6	
مقبول Average	C	65 - أقل من 60	2.599 - 2.4	أداء غير متوقع Not at the level expected for graduate work
	C ⁻	60 - أقل من 55	2.399 - 2.2	
مقبول Below average	D ⁺	55 - أقل من 51	2.199 - 2.04	أداء غير مرض Unsatisfactory level
	D	50	2.000	
ضعيف Failure	F	49 - 30	0.00	راسب Fail
ضعيف جدا Failure	F ⁻	30 - أقل من 1		
-----	E	-----	0.00	الحالات الخاصة (غياب بعذر مقبول) Conditional

تحسب النهاية العظمى لمجموع درجات كل مقرر دراسي على أساس عدد الساعات المعتمدة للمقرر ، وبحسب التقدير العام للطلاب الناجحين في نهاية السنة الجامعية ، وكذلك التقدير العام للأربع سنوات (المعدل التراكمي) لدرجة البكالوريوس كما يلي:-

أ) تضرب الدرجة الفعلية التي حصل عليها الطالب في عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر والموضحة في هذه اللائحة .

ب) يقسم حاصل جمع (الدرجات X عدد الساعات المعتمدة) على مجموع عدد الساعات المعتمدة للمقررات الدراسية ويكون خارج القسمة هو المعدل الفصلي لنجاح الطالب للسنة الجامعية .

ج) يحسب التقدير العام للبكالوريوس (المعدل التراكمي العام) على أساس مجموع الدرجات التي حصل عليها الطالب في سنوات الدراسة الأربع (الدرجات التي حصل عليها الطالب في المقرر X عدد الساعات المعتمدة للمقرر) ، منسوبة إلى حاصل جمع الساعات المعتمدة لجميع المقررات التي تم دراستها خلال هذه السنوات .

وبذلك يحسب التقدير العام لدرجة البكالوريوس من خلال تقدير يطلق عليه متوسط التقدير العام GPA ، على أساس مجموع نقاط التقدير التي حصل عليها الطالب في مستويات الدراسة الأربع منسوبة إلى مجموع نقاط التقدير للمقررات الدراسية التي درسها الطالب خلال جميع مستويات الدراسة.

$$\text{Grade points average (GPA)} = \frac{\sum (\text{Grade Points} \times \text{Credits})}{\sum \text{Credits}}$$

$$\text{GPA} = \text{Total quality points earned divided by attempted credit hours}$$

د - النقطة النهائية = حاصل ضرب قيمة الرمز x عدد الساعات المعتمدة للمقرر

هـ - المعدل الفعلي = مجموع النقاط النهائية التي حصل عليها الطالب في الفصل الواحد / مقسوما على مجموع الساعات المعتمدة في الفصل الواحد .

و- المعدل التراكمي = مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات في جميع الفصول الدراسية / مقسوما على مجموع الساعات المعتمدة لهذه المقررات .

وللحصول على مرتبة الشرف **Honour** يشترط أن يكون الطالب حاصلًا على تقدير $\text{GPA} = \text{B or B}^+$ على الأقل وهو ما يعادل الحد الأدنى لتقدير جيد جدا في التقديرات اللفظية السابقة وفقا لما جاء بالمادة 85 من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات ، ويشترط لحصول الطالب على مرتبة الشرف ألا يكون قد رسب في أي إمتحان تقدم له وأية مستوى دراسي .

بطاقة التسجيل الأكاديمي

العام الجامعي: /
مقررات المستوى: الأول

الفصل الدراسي الأول

العام الأكاديمي				م س	س ع	المقرر	الكود

الفصل الدراسي الثاني

العام الأكاديمي				م س	س ع	المقرر	الكود

م س = متطلب سابق

س ع = ساعات معتمدة

بطاقة التسجيل الأكاديمي

العام الجامعي: /
مقررات المستوى: الثاني

الفصل الدراسي الأول

العام الأكاديمي				م س	س ع	المقرر	الكود

الفصل الدراسي الثاني

العام الأكاديمي				م س	س ع	المقرر	الكود
						تدريب ميداني - ١	

م س = متطلب سابق

س ع = ساعات معتمدة

بطاقة التسجيل الأكاديمي

العام الجامعي : /
مقررات المستوى : الثالث

الفصل الدراسي الأول

العام الأكاديمي				م س	س ع	المقرر	الكود

الفصل الدراسي الثاني

العام الأكاديمي				م س	س ع	المقرر	الكود
						تدريب ميداني - ٢	

م س = متطلب سابق

س ع = ساعات معتمدة

بطاقة التسجيل الأكاديمي

العام الجامعي: /
مقررات المستوى: الرابع

الفصل الدراسي الأول

العام الأكاديمي				م س	س ع	المقرر	الكود

الفصل الدراسي الثاني

العام الأكاديمي				م س	س ع	المقرر	الكود

م س = متطلب سابق

س ع = ساعات معتمدة