



التقرير السنوي لكلية الزراعة جامعة المنصورة

عام جامعي

٢٠١٦ / ٢٠١٥

رقم الصفحة	المحتويات	
٢	البيانات الوصفية	
	أولاً: محور القدرة المؤسسية:	المعيار
٦	التخطيط الإستراتيجي	١
٧	الهيكل التنظيمي	٢
١٠	القيادة والحوكمة	٣
١٥	المصادقية والأخلاقيات	٤
١٧	الجهاز الإداري	٥
٢١	الموارد	٦
٢٩	المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	٧
	ثانياً: محور الفاعلية التعليمية:	المعيار
٣٤	الطلاب والخريجون	١
٤٢	المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	٢
٤٦	التعليم والتعلم	٣
٥٣	أعضاء هيئة التدريس	٤
٦٢	البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى	٥
٧٢	الدراسات العليا	٦
٨٢	إدارة الجودة	٧

أولاً: فريق إعداد التقرير السنوي

م	أعضاء المجلس التنفيذي لوحة ضمان الجودة	الوظيفة	المهمة (مسئول عن معيار)
١	أ.م.د/ أمير محمد ناجي شعلان	مدير وحدة ضمان الجودة	١- الموارد ٢- إدارة نظم الجودة
٢	أ.م.د/ رانيا إبراهيم أحمد الجمال	نائب مدير وحدة ضمان الجودة	١- البرامج التعليمية ٢- و التدريس و التعلم
٣	أ.م.د/ محمد أحمد عبد الدايم	رئيس قسم التخطيط الإستراتيجي	التخطيط الإستراتيجي
٤	أ.م.د/ هبة محمد عبد السلام	رئيس قسم التوعية و الإعلام و التدريب	الجهاز الإداري
٥	أ.م.د/ محمد حسن عبد العزيز و عاونه د/ أميرة محمود منصور	رئيس قسم المراجعة الداخلية	الطلاب و الخريجون
٦	د/ محمد سمير درويش	رئيس قسم القياس و التقييم و أمين وحدة ضمان الجودة	هيئة التدريس
٧	د/ أميرة محمود عبد المعطي	رئيس قسم المشاركة المجتمعية و تنمية البيئة	المشاركة المجتمعية و تنمية البيئة
٨	د/ رعدة حسن إبراهيم	رئيس قسم القيادة و الإدارة و الموارد البشرية	١- الهيكل التنظيمي ٢- المصادقية و الأخلاقيات ٣- القيادة و الحوكمة
٩	د/ دينا مندوه فتحي	رئيس قسم البحوث و الدراسات العليا	١- الدراسات العليا ٢- البحث العلمي

ثانياً: البيانات الأساسية للكلية

(١) اسم الكلية: كلية الزراعة

نوع الكلية: كلية.

اسم الجامعة: جامعة المنصورة

نوع الجامعة: حكومية

(٢) عنوان الكلية: كلية الزراعة- جامعة المنصورة- شارع الجمهورية

- تاريخ التأسيس: ١٩٧٤/٤/٢٣ القرار الجمهوري/الوزاري رقم ٥٤٢ تاريخ بدء الدراسة: عام جامعي ١٩٧٣/١٩٧٤

- الموقع الإلكتروني: <http://agrfac.mans.edu.eg>

- البريد الإلكتروني (E-Mail): agrfac@mans.edu.eg

- تليفون: ٠٥٠/٢٢٤٥٢٦٨ - ٠٥٠/٢٢٣٦٠٠٢ - ٠٥٠/٢٢٦٨٦٠٦

- فاكس: ٠٥٠/٢٢٢١٦٨٨ - ٠٥٠/٢٢٤٥٦٨

- مدة الدراسة: أربع سنوات

(٣) القيادة الأكاديمية الحالية للكلية:

الدرجة العلمية	الاسم	القيادة
أستاذ	أ.د/ ياسر مختار الحديدي	عميد الكلية
أستاذ	أ.د/ ياسر محمد نور الدين شبانة	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
أستاذ	أ.د/ عادل حسن عبدالسلام	وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
أستاذ	أ.د/ محمد علي محمد علي شطا	وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

(٤) الموارد البشرية بالكلية:

- عدد أعضاء هيئة التدريس: إجمالي ٢٦٥، منهم ٢٣٨ على رأس العمل، ٢٠ منتدب جزئياً، ١٢ معار، ٧ أجازة، ٣ مهمة علمية.
- عدد أعضاء الهيئة المعاونة: إجمالي ٥٣، منهم ٥٠ على رأس العمل، ٣ أجازة خاصة.
- عدد أفراد الجهاز الإداري والفني: إجمالي ٣٤٢، منهم ٣٤٢ دائم، و لا يوجد مؤقتين.

٥) الأنشطة الأكاديمية بالكلية:

■ برامج المرحلة الجامعية الأولى:

تمنح الكلية درجة (البكالوريوس في العلوم الزراعية) من خلال عدد (٨) برامج تخصصية مفصلة بالجدول (١)، ومقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (٢٠١٦/٢٠١٥) عدد (٢٦٣٩) من طلاب المرحلة الجامعية الأولى.

جدول (١)

نسبة أعداد الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس	نسبة أعداد الطلاب إلى الهيئة المعاونة	عدد أعضاء هيئة التدريس بالمشاركة في تدريس البرنامج	عدد أعضاء الهيئة المعاونة بالمشاركة في تدريس البرنامج	عدد الطلاب	البرامج الدراسية	
					المستوى الأول و الثاني البرامج العام	المستوى الثالث و الرابع المستوى الأول حتى الرابع الأجمالي
٥:١	٢٧:١	٢٦٤	٥٠	١٣٥٣	البرنامج العام (يشترك فيه جميع أعضاء هيئة التدريس بالكلية)	
٣:١	٢٣:١	٣٢	٤	٩٢	١	برنامج الإنتاج الحيواني والداجني والسمكي
٤:١	١٥:١	٢٨	٨	١١٤	٢	برنامج علوم وتكنولوجيا الأغذية
١:١	٧:١	٥٤	٨	٥٢	٣	برنامج الإنتاج النباتي
٥:١	٩٥:١	١٩	١	٩٥	٤	برنامج الأراضي والمياه
٢:١	١١:١	٤٢	٨	٨٨	٥	برنامج التقنية الحيوية
١:١	٥:١	٤٣	٦	٣٢	٦	برنامج وقاية نبات
٢:١	٧:١	٢٢	٥	٣٤	٧	برنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية
٣٣:١	٧٨:١	٢٤	١٠	٧٧٩	٨	برنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية
١٠:١	٥٣:١	٢٦٤	٥٠	٢٦٣٩		

■ برامج الدراسات العليا:

تمنح الكلية عدد (٦٣) من برامج الدراسات العليا منها عدد (١٩) برنامج للدبلوم وعدد (٢٢) برنامج ماجستير وعدد (٢٢) برنامج دكتوراه في التخصصات المبينة في الجدول (٢). ومقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (٢٠١٦/٢٠١٥) عدد (٨٣٥) من طلاب الدراسات العليا منهم عدد (-) طالب دبلوما / وعدد (٥٤٣) طالب ماجستير وعدد (٢٩٢) طالب دكتوراه.

جدول (٢)

م	برامج الدكتوراه		برامج الماجستير		الماجستير المهني	
	اسم البرنامج	عدد الطلاب	اسم البرنامج	عدد الطلاب	اسم البرنامج	عدد الطلاب
١	الصناعات الغذائية	٢٣	الصناعات الغذائية	٤٦	هندسة الآلات والقوى الزراعية الهندسة الزراعية	-
٢	الميكروبيولوجيا الزراعية	٦	الميكروبيولوجيا الزراعية	١	هندسة معاملات ما بعد الحصاد الهندسة الزراعية	-
٣	الحشرات الاقتصادية	٢٩	الحشرات الاقتصادية	٢٦	هندسة مصانع الأغذية	-
٤	الكيمياء الزراعية	٢	الكيمياء الزراعية	٨	استزراع الأراضي الجديدة	-
٥	الاقتصاد الزراعي	١١	الاقتصاد الزراعي	٤٠	التسويق الزراعي الاقتصاد الزراعي	-
٦	المحاصيل	٢٣	المحاصيل	٢٦	التميز الوراثي لمعلمي الأحياء في هندسة الجينات	-
٧	الخضر	١٩	الخضر	٢٩	الزراعة العضوية	-
٨	الزينة	١٥	الزينة	٢٢	تدوير مخلفات المزرعة ومصانع الأغذية	-
٩	الفاكهة	٧	الفاكهة	٦	تكنولوجيا الألبان	-
١٠	الهندسة الزراعية	٢٢	الهندسة الزراعية	٦٩	سلامة الأغذية	-
١١	الاجتماع الريفي	٤	الاجتماع الريفي	١٥	التحاليل الميكروبيولوجية	-
١٢	الإرشاد الزراعي	١٢	الإرشاد الزراعي	٧	الإنتاج الحيواني	-
١٣	إنتاج الأسماك	٩	إنتاج الأسماك	٤	الإنتاج السمكي	-
١٤	إنتاج الحيوان	٢٣	إنتاج الحيوان	٢٧	التنمية الريفية	-
١٥	علوم الأراضى	٢٢	علوم الأراضى	٥٠	إدارة مزارع الفاكهة	-
١٦	إنتاج الدواجن	١٥	إنتاج الدواجن	٣٢	إنتاج الخضر فى الأراضى المستصلحة	-
١٧	الحيوان الزراعي	٦	الحيوان الزراعي	٧	تنسيق البيئة والحدائق	-
١٨	الوراثة	١١	الوراثة	١٨	الإدارة المتكاملة للآفات الزراعية الحشرية	-
١٩	الألبان	١١	الألبان	١٩	تكنولوجيا وقاية المزرعات	-
٢٠	أمراض النبات	٦	أمراض النبات	٢٧		
٢١	المبيدات	٧	المبيدات	٦		
٢٢	النبات الزراعي	٤	النبات الزراعي	١٠		
٢٣			ماجستير علوم البيزور	-		
	الإجمالي من الداخل و الخارج	٢٨٦		٥٠٩	٧٩٥	

(١) معيار التخطيط الاستراتيجي:

يوجد خطة استراتيجية للكلية معتمدة ومعلنة، ولكنها منتهية وجاري تحديثها بناء على الأسس العلمية لبناء الخطط الاستراتيجية للمؤسسات التعليمية، بحيث تكون واقعية، وقابلة للتنفيذ بداية من مشاركة الأطراف المعنية (طلاب، أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، العاملين بالكلية، الأطراف المجتمعية... الخ).

ويتم العمل حاليا بخطة مرحلية لحين الانتهاء من الخطة الاستراتيجية للكلية (م-١)، وقد تم تحديد الفجوة بناء على التحليل البيئي (SWOT analysis) من حيث البيئة الداخلية والتي تتضمن كل من نقاط القوة والضعف، وكذلك البيئة الخارجية والتي تتضمن كل من الفرص والمخاطر)، كما تم استخدام الوسائل المختلفة لإجراء التحليل البيئي (الاستبيانات، اللقاءات المباشرة، المناقشات، الملاحظات). كما سبلا حظ الموضوعية في تشخيص نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات للتحليل البيئي الذي تم اجرائه بالخطة (م-٢).

ولقد شارك في صياغة تلك الخطة الاستراتيجية جميع الأطراف المعنية سواء الأطراف الداخلية والأطراف الخارجية ذات الصلة بالكلية، ثم عرضها على تلك الأطراف بعد إعادة صياغتها مما يدل على بناء الخطة الاستراتيجية وفقا لإمكانات الكلية وقدرتها على تلبية احتياجات المجتمع المحلي المحيط.

وروعي عند إعداد الخطة الاستراتيجية الجديدة للكلية ارتباطها بالخطة الاستراتيجية للجامعة، وسيتم مراجعتها مراجعة جيدة من قبل متخصصين حيث انها في مرحلة الإعداد النهائية.

وبالنسبة لمحتوي رسالة الكلية فقد تضمنت الجانب التعليمي والبحثي والمجتمعي مما يدل على تغطية رسالة الكلية للجوانب الثلاثة المعبرة عن نشاطها الفعلي والحقيقي، كما تم مراعاة ارتباط رؤية ورسالة الكلية برؤية ورسالة الجامعة حيث تم اتخاذ الاجراءات اللازمة لبيان مدى التوافق بينهما، بالرغم من اشتراكهما في الجوانب الأساسية المكونة للأنشطة الرئيسية لكل من الكلية والجامعة.

كما سيتم عرض ومناقشة الرؤية والرسالة مع الأطراف المعنية سواء الداخلية والخارجية للوقوف على الصيغة النهائية لهما مما يزيد من فاعليتهما في تأدية الدور المنوط بالكلية (م-٣).

ويتم نشر الرؤية والرسالة بوسائل متعددة منها (الموقع الالكتروني، في بعض جنبات الكلية، علي بعض المذكرات الطلابية، والمدرجات والمعامل بالكلية) وإعلانها علي المجتمع المحيط.

كما تقوم الكلية باستمرار بتنمية الوعي بأهمية ونتائج الرؤية والرسالة وضرورة العمل علي تحقيقها من خلال الأهداف الرئيسية للخطة الاستراتيجية للكلية، ومحاولة تطبيقها علي أرض الواقع.

وبالنسبة للأهداف الاستراتيجية شارك في صياغتها جميع الأطراف المعنية حيث تم صياغتها بمشاركة الأطراف الداخلية والخارجية ذات الصلة بالكلية، مما يدل على ارتفاع مستوى المشاركة من قبل الاطراف المختلفة داخل وخارج الكلية في صياغتها، الأمر الذي يشير إلي قدرة الكلية علي تلبية احتياجات المجتمع المحلي المحيط بناءاً علي تلك الأهداف الاستراتيجية الموضوعية، من خلال صور عديدة منها الاعلان أو ورش العمل أو اللقاءات مع الأطراف المعنية، كما روعي ان تلك الأهداف الاستراتيجية للكلية واضحة وقابلة للقياس حيث انها مبنية علي التحليل البيئي مما يزيد من فاعليتها ووضوحها وقابليتها للتحقق.

وبالنسبة للخطة التنفيذية لتطبيق استراتيجية الكلية روعي أن تكون شاملة لعناصر بنائها مثل الأهداف، ومسئولية التنفيذ، والجدول الزمني، والميزانية المقترحة، ومؤشرات المتابعة والتقييم، مما يزيد من فاعليتها نظرا لشموليتها من خلال عناصر بنائها، كما أن تلك الخطة التنفيذية محددة تحديدا دقيقا لمسئولية التنفيذ والمشاركة الواسعة لكافة أفراد الكلية حتي لا يحدث تداخل بين مسؤولية التنفيذ ومسئولية متابعة التنفيذ بما يؤدي إلي التقليل من فاعليتها.

ولقد روعي عند بناء الخطة التنفيذية للكلية توضيح أولويات التنفيذ والتسلسل المنطقي لأنشطتها بناء علي إمكانات وموارد الكلية، موضحة المخاطر المتوقعة وأساليب إدارتها نظرا لأن تلك الخطة توضح الأهداف الاستراتيجية المراد تنفيذها خلال الفترة المستقبلية للارتقاء بالكلية في ضوء نتائج التحليل البيئي نظرا لأن عنصر المخاطرة من العناصر الهامة التي تكتنف بناء الخطط التنفيذية والتي يجب الاحتياط لها لزيادة فاعلية تلك الخطط، كما سيتم متابعة التنفيذ من خلال تقارير متابعة لما تم تنفيذه من الخطة التنفيذية للكلية ودراسة أسباب عدم الانجاز طبقا للجدول الزمني الموضوع لزيادة فاعليتها.

كما سيتم تقييم الوضع التنافسي للكلية ومتابعة توظيف خريجها ومستوى أدائها وفقا لأراء أصحاب العمل، ومعرفة السمات التي تميز الكلية مقارنة بغيرها من الكليات المناظرة .

٢) معيار الهيكل التنظيمي:

١/٢ الهيكل التنظيمي والإدارات الداعمة:

- تم الاعتماد على الهيكل التنظيمي المعتمد والموصف الذي صدر بموجب القرار الوزاري رقم (٥٤٢) بتاريخ ١٩٧٤/٤/٢٣ ، إلى أن بدأت الكلية في سعيها لتطوير قدراتها المؤسسية من أجل حصولها على الاعتماد حيث إتضح أن الهيكل المعمول به غير كافي لتحقيق معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد لرفع مستوى القدرة المؤسسية . ومن ثم تم إضافة وحدات جديدة وتعديل الهيكل التنظيمي للكلية ليصبح أكثر ملائمة لطبيعة نشاط ادارة شؤون الجودة بموافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٢٧) بتاريخ ٢٠١٠/٤/١٧ . (مرفق ٢-١)
- والهيكل التنظيمي للكلية معلن على الموقع الإلكتروني للكلية وذلك على الرابط التالي :

<http://agrfac.mans.edu.eg/about-ar/administration/organizational-structure-ar>

- بالإضافة الى الإعلان عن طريق الملصقات الملونة بالمكاتب الرئيسية وقاعات الاجتماعات بالكلية .
- ويوجد تحديد دقيق للمسئوليات واتخاذ القرارات سواء للقيادات الأكاديمية أو الإدارية بالكلية فقد تم عمل بطاقات توصيف وظيفي شامل وموثق لجميع وظائف الكلية شاملة القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية وصياغة هذا التوصيف في دليل خاص بالتوصيف الوظيفي لجميع الوظائف القيادية والفنية وتم الإعلان عنه على الموقع والإدارية والأكاديمية بعد مراجعته من المختصين بذلك بعد موافقة مجلس الكلية عليه

<http://agrfac.mans.edu.eg/services/reports-ar>

- ويسمح الهيكل التنظيمي للكلية بالتعاون المتبادل بين مستويات وحداته حيث يوجد تحديد دقيق للمسئوليات سواء للقيادات الأكاديمية أو التنفيذية بالكلية من خلال الهيكل التنظيمي الحالي للكلية الذي يتصف بوضوح السلطة وتحديد الاختصاصات لكل عضو من أعضائها، فالعميد هو القائم بالتصرف في أمور الكلية وإدارة شئونها العلمية والإدارية والمالية ويعاونه الوكلاء الثلاثة كل فيما يخصه طبقا للهيكل التنظيمي ويعاونهم في إتخاذ القرارات مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية من خلال تقديم الدعم الفني لشئون إدارة الجودة وفقا للمعايير القياسية الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وتدار الكلية بواسطة مجلسها طبقا لقانون تنظيم الجامعات المصرية رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ ، والذي يشمل عميد الكلية (رئيس المجلس)، ووكلاء الكلية، ورؤساء الأقسام، وأستاذ من كل قسم علمي، علاوة على أقدم ٢ أستاذ مساعد وأقدم ٢ مدرس بالكلية ، وأحد رجال الأعمال في مجال التخصص، ومدير وحدة ضمان الجودة بالكلية.

- ويتضمن الإدارات الأساسية لتقديم خدمات التعليم والمجتمع والدراسات العليا كما يلي:

أولاً: الهيكل الأكاديمي للكلية ويضم:

• مجلس الكلية.

• عميد الكلية.

• وحدة ضمان الجودة بالكلية.

• وكلاء الكلية:

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب .

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة .

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث .

• رؤساء مجالس الأقسام العلمية :حيث يوجد بالكلية عدد (١٩) قسم علمي.

ثانياً: الهيكل الإداري للكلية ويضم:

• أمين الكلية.

- الأقسام الإدارية وتشمل قسم الشؤون الإدارية (يضم شئون العاملين وشئون أعضاء هيئة التدريس و المعاشات والاستحقاقات والقيود والحفظ)، وقسم الحسابات والموازنة، وقسم المشتريات والمخازن، ووحدة الحسابات الخاصة، ووحدة الصيانة.

- الكيانات التي تم استحداثها لتلبية احتياجات التغيير والتطوير والإسهام في تحقيق رسالة الكلية وأهدافها:

(مرفق ٢-٢)

- وحدة ضمان الجودة:

- يوجد بالكلية وحدة لضمان الجودة تم الموافقة عليها بمجلس الكلية رقم ٣٦٨ (بتاريخ ٢٠٠٥/٥/٢٢) لها هيكل تنظيمي معتمد والذي تم تعديله بما يتلائم مع متطلبات المعايير التي أصدرتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وقد تم إعتماد مجلس الكلية للهيكل المعدل للوحدة بجلسته رقم ٤١٨ بتاريخ ٢٠٠٩/٧/١٩ ، وتم الإعلان عنه على الموقع الإلكتروني للكلية والهيكل التنظيمي للوحدة يضم عدد من أعضاء هيئة تدريس وأمين الكلية كعضو



إداري كما تحرص إدارة الكلية على تمثيل الطلاب وممثل للمجتمع المدني في المجلس إدارة الوحدة. وقد روعي في تشكيل هيكل الوحدة تباين وتكامل الخبرات. ويوجد للوحدة لائحة إدارية ومالية معتمدة وموثقة من مجلس الكلية رقم ٤١٨ بتاريخ ٢٠٠٩/٧/١٩ هذه اللائحة تحدد السلطات والمسؤوليات تحديدا دقيقا.

١. وحدة التدريب:

وتتبع إداريا وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وقد تم اعتماد تشكيل فريق العمل الأكاديمي والإداري بالوحدة من مجلس الكلية في جلسته رقم (٤١٥) بتاريخ ٢٠٠٩/٤/١٩. وتتولى هذه الوحدة تحديد الاحتياجات التدريبية لفئات الكلية المختلفة من القيادات الأكاديمية، أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الإداريين والطلاب بالكلية حيث يتم وضع الخطط التدريبية بناء على إحتياجات كل فئة، وكذا تنفيذ وتقييم البرامج التدريبية التي تتضمنها الخطط التدريبية الموضوعية.

٢. وحدة الأزمات والكوارث:

وتتبع إداريا وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وقد تم اعتماد تشكيل فريق العمل الأكاديمي والإداري بالوحدة من مجلس الكلية في جلسته رقم (٤١٥) بتاريخ ٢٠٠٩/٤/١٩. وتختص هذه الوحدة بتدريب العاملين على كيفية مواجهه الكوارث بصفة دورية بمعرفة إدارة الدفاع المدني بالجامعة وتحديد وتجهيز المعامل وقاعات التدريس وجميع الإدارات بكافة وسائل الامن والأمان ومتابعتها الدورية كما تتولى وضع سيناريوهات لإدارة الأزمات والكوارث بالكلية وتدريب المستهدفين عليها.

٣. مكتب متابعة الخريجين:

ويتبع إداريا وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وقد تم تشكيله بناء على موافقة مجلس الكلية رقم ٣٩٩ بتاريخ ٢٠٠٧/٢/١٧، وتم اعتماد لائحته الداخلية بناء على قرار مجلس الكلية رقم ٤٢١ بتاريخ ٢٠٠٩/١٠/١٨. ويتولى تسجيل بيانات تصنيفية عن خريجي الكلية ومتابعة متطلبات سوق العمل ومساعدة الخريجين في الحصول على فرص عمل وتنظيم يوم الخريجين السنوي واليوم السنوي للتوظيف وتقديم الخدمات الإرشادية لخريجي الكلية.

٤. وحدة الصيانة:

وتتبع إداريا أمين الكلية وقد تم اعتماد تشكيل فريق العمل الأكاديمي والإداري بالوحدة من مجلس الكلية في جلسته رقم (٤١٥) بتاريخ ٢٠٠٩/٤/١٩. وتتولى هذه الوحدة وضع خطة لصيانة مباني ومرافق الكلية، والأجهزة والمعدات المعملية، كما تتولى تنفيذ تلك الخطة لضمان جودة الأداء في هذا المجال.

٥. وحدة التعليم الإلكتروني:

وتتبع إداريا وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بقرار رئيس الجامعة رقم ٤٠٢٩ بتاريخ ٢٠١٠/١٠/٧ وذلك لنشر ثقافة التعلم الذاتي وإنتاج المقررات الإلكترونية.

٦. وحدة الإرشاد والتوجيه الطلابي:

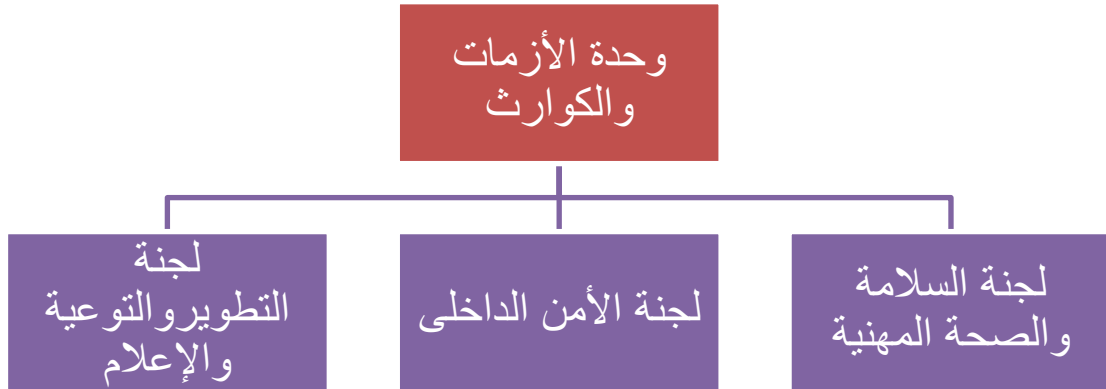
وتتبع إداريا وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وتمت موافقة مجلس الكلية رقم (٤٣٦) بتاريخ ٢٠١١/١/٢٢. وتتولى دعم وتفعيل الإرشاد الأكاديمي للطلاب والتنسيق مع المرشدين الأكاديميين بالكلية لضمان خدمات إرشادية أكاديمية ذات جودة، تصب في صالح مواجهة التأخر الدراسي ودعم المتفوقين.

٧. مكتب الوافدين:

وتتبع إداريا وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث، ويعمل هلى جذب الطلاب الوافدين للكلية عن طريق قيام المكتب بدعمهم و مساندهم على الإستقرار العلمى و المعيشى والإجتماعى و التواصل الدائم معهم وتقديم إقتراحاتهم وشكواهم إلى الجهات المسؤولة والمساهمة فى حلها. وقد وافق مجلس الكلية بجلسته رقم ٤٥٢ بتاريخ ٢٠١٢/٥/١٥ على انشاء مكتب الوافدين، وقد تم اعتماد اللائحة الداخلية لمكتب الوافدين بقرار مجلس الكلية رقم ٤٦٣ بتاريخ ٢٠١٢/٤/١٥.

٢/٢ وحدة الأزمات والكوارث:

وتتبع إداريا وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وقد تم اعتماد تشكيل فريق العمل الأكاديمي والإداري بالوحدة من مجلس الكلية في جلسته رقم (٤١٥) بتاريخ ٢٠٠٩/٤/١٩. وتختص هذه الوحدة بتدريب العاملين على كيفية مواجهه الكوارث بصفة دورية بمعرفة إدارة الدفاع المدني بالجامعة وتحديد وتجهيز المعامل وقاعات التدريس وجميع الإدارات بكافة وسائل الامن والأمان ومتابعتها الدورية كما تتولى وضع سيناريوهات لإدارة الأزمات والكوارث بالكلية وتدريب المستهدفين عليها. (مرفق ٢-٣)



الشكل التنظيمي لوحدة الأزمات والكوارث

وتتكون من ثلاث لجان وهي:

١. لجنة السلامة والصحة المهنية:

وتختص اللجنة بإعداد خطط الحماية لمنشآت الكلية، وإعداد الدراسات المتعلقة بتنفيذ الشروط وتطبيق المواصفات الواردة بلوائح الدفاع المدني، والتحقيق الفني في الحوادث، والتفتيش على نظم الحماية ومكافحة الحرائق في المنشآت.

٢. لجنة الأمن الداخلي:

وتختص بإدارة جميع عمليات السلامة والأمن في الكلية، ومراقبة مداخل ومخارج الكلية، وحراسة المباني والمحافظة عليها، والتأكد من هويات وتصاريح الأشخاص، واتخاذ الإجراءات الضرورية للوقاية من وقوع الحوادث، والتأكد من صلاحية أجهزة الإنذار وأجهزة الحريق.

٣. لجنة التطوير والتوعية والإعلام:

وتختص بإعطاء دورات وندوات تثقيفية في نواحي السلامة ومتطلباتها، والعمل على نشر التوعية بأمر السلامة والأمن، والعمل على تطوير كفاءة العاملين بالوحدة عن طريق التدريب بالتنسيق مع الجهات المختصة.

أهم الأعمال التي تقوم بها الوحدة:

- رفع كفاءة أفراد الأمن عن طريق التحاقهم بدورات تدريبية خاصة بأعمال الدفاع المدني والتي عقدت تحت إشراف إدارة الأمن بالجامعة.
- رفع كفاءة أجهزة الإطفاء وحساسات الإنذار بإجراء الصيانه الدورية الشهرية.
- استكمال شراء أجهزة الإطفاء الخاصة بمبنى و.
- تركيب كاميرات مراقبة على مداخل المباني الرئيسية.
- شراء أجهزة لاسلكي وربطهم بالشبكة الرئيسية لإدارة الأمن الجامعي.
- ربط أجهزة اللاسلكي بالكلية مع مستشفى الطلبة الجامعي لاستدعاء الإسعاف في حالة الطوارئ.
- توعية فريق الاخلاء بالكلية على التعامل مع التجمعات الطلابية.
- لصق العلامات الإرشادية داخل مباني الكلية وإرشادات السلامة بالمعامل والكليات.

٣/٢ التوصيف الوظيفي:

يوجد توصيف لكل من الوظائف القيادية، والوظائف الأكاديمية، والوظائف الإدارية لتحديد شروط شغل الوظيفة، وواجبات ومسئوليات الوظيفة، وهذا التوصيف مشتق من لوائح الكلية وقانون تنظيم الجامعات المصرية، والأعمال الفعلية التي يؤديها كل فرد بما يضمن وضع الفرد المناسب في المكان المناسب من جهة، وبما يحقق التوافق بين سياسات العمل واللوائح والقوانين من جهة أخرى، ويوجد تحديد دقيق للمسئوليات واتخاذ القرارات سواء للقيادات الأكاديمية أو الإدارية بالكلية فقد تم عمل بطاقات توصيف وظيفي شامل وموثق لجميع وظائف الكلية شاملة القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية وقد وافق مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٠٣) بتاريخ ٢٠١٦/٧/١٧ على الالتزام بدليل التوصيف الوظيفي المعتمد في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة. (مرفق ٢-٤)

وتتيح الكلية الإطلاع على الدليل بالكامل من خلال الرابط التالي:

<http://agrfac.mansoura.edu.eg/services/reports-ar>



٣) معيار القيادة والحوكمة:

١/٣ اختيار القيادات الأكاديمية:

يتم اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية وفقا لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة، وقد تم عرض المعايير المقترحة على مجالس الأقسام العلمية لإبداء الرأي والموافقة وتم اعتمادها في مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٦٥) بتاريخ ٢٠١٣/٦/١٦ وهذه المعايير موضوعية قابلة للقياس وهى: (مرفق ٣-١)

١. القدرات الإدارية و القيادية.
 ٢. المشاركة فى الأنشطة والخدمات الطلابية.
 ٣. المساهمات فى مجالات الجودة والتطوير على مستوى الكلية والجامعة.
 ٤. السجل الوظيفى الذى يشهد بالالتزام والنزاهة.
 ٥. التعاون و العلاقة الجيدة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين.
 ٦. المشاركة فى تنمية الموارد الذاتية بالكلية.
 ٧. اجتياز دورات تدريبية خاصة بالقيادات الأكاديمية ونظم إدارة الجودة.
- وهذه المعايير معلنة على الموقع الخاص بالكلية:

<http://agrfac.mans.edu.eg/images/files/QAU/Criteriaselectionacademicleaders.jpg>

- اختيار عميد الكلية:

صدر قرار رئيس جمهورية مصر العربية بالقانون رقم ٥٢ لسنة ٢٠١٤ م بتعديل بعض أحكام قانون تنظيم الجامعات الصادر بالقانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ وينص على الآتى:

مادة ٤٣ : يعين عميد الكلية أو المعهد بقرار من رئيس الجمهورية بناء على عرض وزير التعليم العالى، وذلك من بين ثلاثة أساتذة ترشحهم لجنة متخصصة، في ضوء مشروع لتطوير الكلية أو المعهد فى كل المجالات التى يتقدم به طالب الترشح، ويصدر بتشكيل اللجنة المشار إليها وتنظيم عملها وضوابط وإجراءات وشروط الترشح ومعايير المفاضلة، قرار من وزير التعليم العالى بعد موافقة المجلس الأعلى للجامعات، وفى حالة عدم وجود أساتذة فى الكلية أو المعهد، لرئيس الجامعة أن يندب أحد الأساتذة من الكليات أو المعاهد التابعة للجامعة أو أحد الأساتذة المساعدين من ذات الكلية أو المعهد للقيام بعمل العميد، ويجوز إقالة العميد من العمادة قبل نهاية مدتها بقرار من رئيس الجامعة، بناء على طلب مجلس الجامعة المختص وذلك إذا أخل بواجباته الجامعية أو بمقتضيات مسؤولياته".

- اختيار وكلاء الكلية:

أما بالنسبة للسادة وكلاء الكلية لشئون التعليم والطلاب ، الدراسات العليا والبحوث، وشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة يتم تعيينهم من قبل رئيس الجامعة بعد ترشيح من عميد الكلية وإجراء مقابلة شخصية معهم ويتم تعيين وكيل الكلية لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد لمرة واحدة فقط اعتمادا على السمات الشخصية والكفاءة والسمعة الطيبة وفقا للمادة (٤٧) بقانون تنظيم الجامعات، وقد تم تعيين أ.د/ ياسر محمد نور الدين شبانة وكيلا لشئون الدراسات العليا والبحوث اعتبارا من ٢٠١٣/١١/٦ ولمدة ثلاث سنوات ، وأ.د/ محمد على محمد شطا وكيلا لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة اعتبارا من ٢٠١٥/٩/٩ ولمدة ثلاث سنوات، وتعيين أ.د/ عادل حسن عبد السلام اعتبارا من ٢٠١٤/٩/١٣ وكيلا لشئون التعليم والطلاب ولمدة ثلاث سنوات. (مرفق ٣-٢)

- اختيار رؤساء الأقسام:

ينص قانون تنظيم الجامعات ماده (٥٦) على تعيين رئيس مجلس القسم من بين أقدم ثلاثة أساتذة فى القسم ويكون تعيينه بقرار من رئيس الجامعة بعد أخذ رأى عميد الكلية أو المعهد لمدة ثلاثة سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة، ولا يسرى هذا الحكم فى حاله وجود اقل من ثلاثة أساتذة إذ تكون رئاسه القسم لأقدمهم. وفى حاله خلو القسم من الأساتذة، يقوم بأعمال رئيس مجلسه أقدم الأساتذة المساعدين فيه، ويكون له بهذا الوصف حق حضور مجلس الكلية أو المعهد الا عند النظر فى شئون توظيف الأساتذة، وقد تم تعيين أ.د/ صلاح أبو اللطيف رئيسا لقسم الهندسة الزراعية، وأ.م.د/ أيمن الخطيب رئيسا لقسم الكيمياء الزراعية، وأ.د/ خليل الشحات رئيسا لقسم الدواجن، وأ.د/ محسن فهمى رئيسا لقسم الفاكهة، وتجديد تعيين كل من أ.د/ محمد عبد الله رئيسا لقسم أمراض النبات، وأ.د/ ابتهاج كمال أبو حسين رئيسا لقسم الإرشاد الزراعى، أ.د/ أشرف عبد الهادى رئيسا لقسم الوراثة، وأ.م.د/ جيهان غنيم رئيسا لقسم الصناعات الغذائية، أ.د/ متولى أبو سريع رئيسا لقسم الألبان، أ.د/ وليد نصار رئيسا لقسم الاقتصاد الزراعى، وأ.د/ عبد الفتاح الرفاعى رئيسا لقسم الحيوان الزراعى، وأ.د/ زين العابدين رئيسا لقسم النبات الزراعى، وأ.د/ ايمان عاشور رئيسا لقسم الميكروبيولوجيا الزراعية، وأ.د/ صالح سعده رئيسا لقسم المحاصيل، وأ.د/ ليلي الجوهري رئيسا لقسم المبيدات، وأ.د/ أيمن الغامرى رئيسا لقسم الأراضى، أ.د/ السيد طرطورة رئيسا لقسم الخضر

- والزينة، وأ.د/ عبد الخالق السيد عبد الخالق رئيساً لقسم إنتاج الحيوان، وأ.د/ هاله أحمد كامل الصيرفي رئيساً لقسم الحشرات الاقتصادية. (مرفق ٣-٣)
- وقد تم تعيين بعض من أعضاء هيئة التدريس بالكلية في بعض المناصب القيادية في داخل الكلية وخارجها، على سبيل المثال: (مرفق ٣-٤)
- تعيين د/ وليد على محمد السعدى المدرس بقسم الخضر والزينة مديراً لوحدة مشتل الجامعة بقرار مجلس الجامعة رقم (١٧٢) بتاريخ ٢٠١٥/١/١٤، ولمدة عامين قابلين للتجديد.
- تعيين د/ رانيا ابراهيم الجمال الأستاذ المساعد بقسم الصناعات الغذائية نائبا لمدير وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء بكلية الزراعة لمدة ثلاث سنوات بقرار مجلس الجامعة رقم (٥٤٤٩) بتاريخ ٢٠١٥/١٠/١.
- تعيين د/ أمير محمد ناجى شعلان الأستاذ المساعد بقسم الفاكهه مديراً لوحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء بكلية الزراعة لمدة ثلاث سنوات بقرار مجلس الجامعة رقم (٥٤٤٩) بتاريخ ٢٠١٥/١٠/١.
- وتوجد مشاركة فعالة لأعضاء هيئة التدريس عند اختيار وتعيين القيادات، حيث وافق مجلس الجامعة بقرار رقم (٧٠٨٣) بتاريخ ٢٠١٦/١٠/١٠ على تشكيل اللجنة المسؤولة عن استقبال ودراسة المستندات المقدمة من السادة المرشحين لشغل وظيفة عميد الكلية، وعن تنظيم عمل اللجنة واختصاصاتها فتختص اللجنة بالإعلان عن خلو الوظيفة قبل نهاية المدة بشهرين على الأقل، وفتح باب التقديم وتلقى الأوراق لمدة أسبوع على الأقل، على أن يتقدم المرشحون بأوراق ترشيحهم إلى اللجنة متضمنة طلب الترشيح وبيان حالة رسمى من الكلية المختصة مشفوعاً بالسيرة الذاتية للمرشح، وما يؤيدها وخطة العمل الخاصة به، مبينا بها أوجه القصور وطرق الإصلاح ومقترحات التنمية والتطوير طبقاً للوظيفة المتقدم لها كما يلتزم بتقديم كل ما تطلبه منه لجنة الإشراف من مستندات لازمة للترشيح، ويؤشر على ملف التقديم من رئيس اللجنة وأعضائها بما يفيد ساعة وتاريخ التقديم ويسلم المرشح إيصالاً بالاستلام، مبينا فيه محتويات الملف وساعة وتاريخ استلامه وموقعاً من رئيس اللجنة، إلى جانب فحص أوراق المتقدمين، واستبعاد غير المستوفى للشروط القانونية للترشيح بقرار مسيب منها يثبت مضمونه في محاضر أعمال اللجنة، البت فيما يقدم إليها من طعون على المرشحين خلال ثلاثة أيام من استيفاء كافة الأوراق المتعلقة بالطعن، بحد أقصى أسبوع من تاريخ غلق باب الطعون، كما تختص اللجنة بإعداد الجدول الزمنى لعرض المرشحين لبرامجهم تعرض اللجنة قرارها باختيار أفضل ثلاثة مرشحين من بين أعلى ثلاثة، حاصلين على الدرجات وفقاً للتقييم المعتمد من المجلس الأعلى للجامعات، تصدر قرارات اللجنة بأغلبية أعضائها وترفع تقريرها إلى رئيس الجامعة. وتتكون من عضوان أساسيان وعضو احتياطي، حيث تم اختيار الدكتور على ماهر العدل والدكتور أحمد عبد العزيز الرفاعي، والدكتور محمد السيد الامام عضوا احتياطي . (مرفق ٣-٥)
- ٢/٣ نمط القيادة وممارسات المجالس الرسمية:
- تتبع الكلية أسلوب القيادة الديمقراطي من خلال استقصاء آراء أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم، والطلاب ، والعاملين التعرف على وجهات نظرهم ومستوى رضاهم عن القيادات الأكاديمية بالكلية (عميد الكلية، وكلاء الكلية، وأمين الكلية)، ويشمل التقييم عدة محاور كالاتي:
- أ- تقييم العميد من قبل القيادات الإدارية (وكلاء الكلية، رؤساء الأقسام، أمين الكلية) والجهاز الإدارى بالكلية: ويشمل التقييم قياس ثلاث محاور رئيسية وهى : المهام الإدارية والسماة القيادية، المهارات الشخصية والتعامل مع الآخرين، البرامج التعليمية والخطط الدراسية) ويشمل كل محور مجموعة من المعايير الملاءمة لقياس مهام وصفات عميد الكلية. (مرفق ٣-٦)
- ب- تقييم وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب من قبل القيادات الإدارية (رؤساء الأقسام، أمين الكلية) : ويشمل التقييم قياس ثلاث محاور رئيسية وهى : المهام الإدارية والسماة القيادية، المهارات الشخصية والتعامل مع الآخرين) ويشمل كل محور مجموعة من المعايير الملاءمة لقياس مهام وصفات وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. (مرفق ٣-٧)
- ج- تقييم وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث من قبل القيادات الإدارية (رؤساء الأقسام، أمين الكلية)، وطلاب الدراسات العليا :
- ويشمل التقييم قياس ثلاث محاور رئيسية وهى : المهام الإدارية والسماة القيادية، المهارات الشخصية والتعامل مع الآخرين) ويشمل كل محور مجموعة من المعايير الملاءمة لقياس مهام وصفات وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث. (مرفق ٣-٨)
- د- تقييم وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع من قبل القيادات الإدارية (رؤساء الأقسام، أمين الكلية) و وحدتى التدريب والخريجين :



ويشمل التقييم قياس ثلاث محاور رئيسية وهي : المهام الإدارية والسماة القيادية، المهارات الشخصية والتعامل مع الآخرين) ويشمل كل محور مجموعة من المعايير الملاءمة لقياس مهام وصفات وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع. (مرفق ٣-٩)

هـ- تقييم أمين الكلية من قبل القيادات الإدارية (وكلاء الكلية، رؤساء الأقسام)، الجهاز الإدارى بالكلية:
ويشمل التقييم قياس ثلاث محاور رئيسية وهي : المهام الإدارية والسماة القيادية، المهارات الشخصية والتعامل مع الآخرين) ويشمل كل محور مجموعة من المعايير الملاءمة لقياس مهام وصفات وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع. (مرفق ٣-١٠)

- تفويض السلطات:

يفوض العميد وكلاء وأمين الكلية فى اتخاذ العديد من القرارات اللازمة لتسيير العمل ومناقشة القضايا الطارئة فى حالة تغيب العميد وهناك العديد من الحالات التى يفوض فيها السلطة كما هو يلى: (مرفق ٣-١١)

تفويض أ.د /وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب فيما يلى:

- اعتماد شهادات التخرج.
 - اعتماد بيانات الحالة للطلاب بعد موافقة مجلس الكلية.
 - اعتماد الجداول الدراسية لمرحلة البكالوريوس.
 - مخاطبة الأقسام العلمية فيما يتعلق بنظم الدراسة والامتحانات.
- تفويض أ.د /وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث فيما يلى :**

- اعتماد شهادات التخرج.
- اعتماد الشهادات المؤقتة.
- اعتماد الجداول الدراسية لمرحلة الدراسات العليا.
- مخاطبة الأقسام العلمية فيما يتعلق بنظم الدراسة والامتحانات.

تفويض السيد /أمين الكلية فيما يلى :

- متابعة الحضور والانصراف للعاملين.
- وضع نظام للأجازات الاعتيادية التي يصرح بها للعاملين.

- مناقشة وشفافية اتخاذ القرارات الخاصة بالتعليم والتعلم فى المجالس الرسمية:

تناقش جميع القرارات المتعلقة بالتعليم والتعلم أولا فى مجالس الأقسام المختلفة لإتخاذ قرارات بشأنها، ثم تعرض قرارات مجالس الأقسام على لجنة شؤون التعليم والطلاب، ولجنة الدراسات العليا، ولجنة العلاقات الثقافية ، ولجنة شكاوي الطلاب لمناقشتها و إتخاذ قرارات بشأنها ثم ترفع هذه القرارات إلى مجلس الكلية لمناقشتها واعتمادها وعلى سبيل المثال لا الحصر: (مرفق ٣-١٢)

٤. قرار مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٩٥) بتاريخ ٢٠١٥/١١/١٥ لتحديد القواعد المنظمة للالتحاق ببرامج الكلية الأكاديمية لطلاب المستوى الثانى البرنامج العام- الهندسة الزراعية والنظم الحيوية.
٥. قرار مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٩٦) بتاريخ ٢٠١٦/١٢/١٣ بتشكيل الكنترولات بتبادل الأقسام العلمية معا.
٦. قرار مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٩٧) بتاريخ ٢٠١٦/١/١٠ بتشكيل آلية لعمل الدوائر العلمية وذلك للبرامج التعليمية التى يشترك فيها أكثر من قسم علمى.
٧. قرار مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٩٧) بتاريخ ٢٠١٦/١ /١٠ لتفعيل آلية لنظام المسائلة والمحاسبة لتحسين الفاعلية التعليمية.
٨. قرار مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٩٨) بتاريخ ٢٠١٦/٢ /٢١ بعمل مصفوفة لتحديد مدى توافق طرق التقييم مع المخرجات لتوصيف البرامج والمقررات على مستوى مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا.
٩. قرار مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٩٧) بتاريخ ٢٠١٦/١/١٠ و رقم (٤٩٨) بتاريخ ٢٠١٦/٢/٢١ على إدخال برنامج التنشئة الجامعية من أجل إعداد الطلاب ذهنيا ونفسيا لمرحلة التعليم الجامعى، وتنفيذه من خلال مقرر مهارات الحياة لطلاب المستوى الثانى.

- تطبيق الكلية أسلوب المشاركة فى اتخاذ القرار، وذلك عن طريق تمثيل الأطراف المعنية بالمجالس واللجان المنبثقة من مجلس الكلية وذلك بقرار مجلس الكلية رقم (٤٩٤) بتاريخ ٢٠١٥/١٠/١١ مثل: لجنة الدراسات العليا، ولجنة العلاقات الثقافية، ولجنة المكتبات، ولجنة شئون الطلاب...الخ، وكذلك المشاركة فى مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بقرار مجلس الكلية رقم (٤٩٤) بتاريخ ٢٠١٥/١٠/١١. (مرفق ٣-١٣)



٣/٣ تنمية المهارات الإدارية:

- توفر الجامعة خطة معتمدة وموثقة للتدريب وتنمية المهارات الادارية ورفع قدرات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالتعاون مع مشروع تنمية قدرات القيادات وأعضاء هيئة التدريس (FLDP)، والذي ينفذ من خلال مركز تطوير الأداء الجامعي بجامعة المنصورة، والذي يهتم بجميع الجوانب المتعلقة بتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية والمرشحين للتعيين في المناصب القيادية الأكاديمية، ويتضح ذلك من خلال الأنشطة الواردة بالتقرير السنوي لفرع مركز تطوير الأداء الجامعي بالكلية خلال العام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦ (مرفق ٣-١٤).

جدول يوضح الدورات التدريبية التي حضرها بعض القيادات الأكاديمية بمركز تطوير الأداء الجامعي بجامعة المنصورة

الاسم	الوظيفة	البرنامج التدريبي
أ.د/ جيهان على عوض غنيم	رئيس قسم الصناعات الغذائية	معايير الجودة في العملية التدريسية
أ.د/ رانيا ابراهيم الجمال	نائب مدير وحدة الجودة	معايير الجودة في العملية التدريسية
أ.د/ متولى محمد أبو سريع	رئيس قسم الألبان	تنظيم المؤتمرات العلمية
أ.د/ وليد عمر عبد الحميد	رئيس قسم الاقتصاد الزراعي	الجوانب المالية والقانونية في الأعمال الجامعية
أ.د/ أيمن يحيى حسانين	رئيس قسم الكيمياء	التخطيط الاستراتيجي
د/ محمد سمير محمد درويش	مدير وحدة التعليم الالكتروني	تطبيق المعايير الأكاديمية للبرنامج التعليمي
د/ مهند محمد عبد الباسط	مدير وحدة التدريب	نظام الساعات المعتمدة

- بالإضافة لذلك فقد تم تكليف مدير وحدة التدريب بالكلية بوضع خطة تدريب لتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية بناء على الإحتياجات التدريبية لهم ، وتم عمل استبيان و تم تحليله احصائيا لمعرفة الدورات الاكثر احتياجا للقيادات الاكاديمية و ذلك بهدف تنفيذها في وحدة التدريب بالكلية، وتم الاعلان عن تلك الدورات وإخطارهم بها ولكن لم يتم تنفيذ تلك الدورات نظرا لعدم حضور المتدربين. (مرفق ٣-١٥)

٤/٣ نظم المعلومات والتوثيق:

- تحرص الجامعة على استخدام عدد من قواعد البيانات التي تضم جميع الإدارات، والتي تعمل على الربط بينها، كما تحرص ادارة الكلية على تحديث بياناتها على تلك القواعد فيما يخصها كما تقوم بالتدقيق والتحديث باستمرار بحيث تيسر جميع المهام التي تقوم بها الكلية، وتتعدد تلك القواعد وهي على سبيل مثال لا الحصر:

نظام إبن الهيثم لإدارة شؤون الطلاب :

<http://app\1.mans.edu.eg/mudb3/Education/Login/ibnalhaitham.asp>

نظام ابن الهيثم لإدارة شؤون الخريجين :

<http://graduates.mans.edu.eg/static/graduates/Login.html?2042>

نظام ابن الهيثم لإدارة الدراسات العليا:

<http://app\1.mans.edu.eg/mudb3/pgs.asp>

نظام الزهراء لإدارة المدن الجامعية:

<https://alzahraa.mans.edu.eg>

نظام المستقبل لإدارة المكتبات:

<http://app2.mans.edu.eg/future.htm>

نظام الحسابات الخاصة:

<http://app2.mans.edu.eg/future.htm>

نظام الفارابي لإدارة جودة التعليم والتعلم:

<http://app2.mans.edu.eg/future.htm>

نظام لحفظ مستندات جامعة المنصورة:

<http://app2.mans.edu.eg/future.htm>

نظام الأمين لإدارة الخزن والعهد:

<http://app2.mans.edu.eg/future.htm>

نظام الشؤون القانونية:

<http://app2.mans.edu.eg/future.htm>

نظام شؤون الوافدين:

<http://app2.mans.edu.eg/future.htm>

نظام البيانات الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس:

<http://eupc.mans.edu.eg>



- وقد اشتركت الكلية في مشروع ميكنة النظم الجامعية وتم بالفعل تحويل البيانات بالكلية لقواعد بيانات إلكترونية ويتم حفظ واستدعاء وتداول أغلب الوثائق الخاصة بتنظيم العمل بجميع أقسام الكلية الإدارية والأكاديمية إلكترونياً من خلال قواعد البيانات المتكاملة والشاملة والتي توفرها جامعة المنصورة لجميع كلياتها ووحداتها الإدارية. فعلى سبيل المثال يتم إصدار نتائج الطلاب و استخراج الشهادات الخاصة بالخريجين إلكترونياً من خلال نظام إبن الهيئتم لإدارة شؤون الطلاب، ويقوم السادة أعضاء هيئة التدريس بكتابة تقارير المقررات، والتقارير السنوي على نظام الفارابي، و كذلك كتابة السيره الذاتية لهم على البيانات الأكاديمية.... الخ (مرفق ٣-١٦)

٥/٣ دور القيادة في تنمية التمويل الذاتي:

- تتوافر لدى الكلية خطة شاملة لتنمية الموارد الذاتية والتي تعمل على تحقيق المستهدف منها سنوياً، تهدف الى تفعيل الوحدات ذات الطابع الخاص وتطوير الخدمات البيئية والاقتصادية والاجتماعية وتسويق خدمات الوحدات ذات الطابع الخاص لتوفير مصادر التمويل الذاتي للكلية وأيضاً نشر الوعي بقضايا المجتمع والبيئة بالإضافة الى زيادة التعاون مع منظمات وشركات سوق العمل (مرفق ٣-١٧)

- وقد تم إنشاء العديد من الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية لتتلاءم مع احتياجات ومتطلبات المجتمع، وتحقيقاً ولرسالة الكلية وأهدافها، و تتمثل هذه الوحدات كالتالي: (مرفق ٣-١٨)

١) مركز التجارب والبحوث الزراعية بكلية الزراعة:

تم انشاء محطة التجارب والبحوث الزراعية طبقاً لقرار مجلس الجامعة بجلسته رقم (١١) بتاريخ ١٤/٢/١٩٧٤، وتم تعديل المسمى إلى مركز التجارب و البحوث الزراعية بكلية الزراعة – جامعة المنصورة وذلك طبقاً لأحكام المادة رقم ٣٠٧ فقرة ثانية من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ بجلسة مجلس جامعة رقم (٦٧٩) بتاريخ ٣٠/٥/١٩٩٤ ويضم المركز الوحدات التالية:

- منتجات الألبان
- المنفذ
- المنحل
- انتاج الفاكهة
- الانتاج الحيواني
- الخضر والزينة
- المخبوزات
- التصنيع الغذائي
- الميكنة الزراعية

٢) مركز التجارب والبحوث الزراعية بقلابشو وزيان:

تمت موافقة مجلس الجامعة على انشاءه بجلسة رقم (٧٥٠) في ١٩/٥/١٩٩٧، ويهدف إلى إجراء التجارب والبحوث الزراعية الهادفة إلى حل المشاكل الواقعية التي يواجهها نشاط الإنتاج الزراعي النباتي والحيواني في المجتمع المحلي، ويضم المركز الوحدات التالية:

- النحل
- البساتين
- انتاج الدواجن
- الإنتاج الحيواني والسكنى
- استصلاح الأراضي والمياه
- المحاصيل

٣) مركز أبحاث تلوث المياه بالمبيدات:

تم إنشاء المركز بقرار مجلس الجامعة بتاريخ ٢٧/٢/١٩٩٥، ويهدف إلى دراسة الأثر السام للمبيدات على الإنسان والحيوان، وتزويد الجهات المختصة بمضمون هذه الدراسة.

٤) وحدة التحاليل الدقيقة:

تم إنشاء الوحدة بقرار مجلس الجامعة رقم (٢٤٣) بتاريخ ٣٠/٤/١٩٩٥، ويهدف إلى إجراء التحاليل الدقيقة للمواد المختلفة المقدمة من باحثين من داخل وخارج الجامعة.

٥) مركز الخدمة العامة للخدمات الإرشادية والاستشارية الزراعية:

تمت الموافقة على لائحته الداخلية وتشكيل أول مجلس إدارته في ٢/٦/١٩٩٠، ويهدف إلى توجيه البحوث الزراعية بالكلية لخدمة الإنتاج الزراعي والمنتجين الزراعيين.



- ويستخدم التمويل الذاتي في دعم العملية التعليمية والبحثية بنسبة ٨٧,٣٤ % من إجمالي المخصصات المالية الحكومية السنوية. (مرفق ٣-١٩)

- وجارى تنفيذ عدد من بروتوكولات التعاون بين الكلية وعدد من المؤسسات الخدمية و الإنتاجية بالمجتمع المحيط مثل: بروتوكول التعاون مع مزرعة حلمى للخيول العربية الأصيلة لإقامة نادى للفروسية بالكلية. (مرفق ٣-٢٠)

- وقد وافق مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٠٣) بتاريخ ٢٠١٦/٧/١٧ على قيام أ.د/ وكيل الكلية لخدمة المجتمع وشئون البيئة بتشكيل لجنة إعداد خطة متكاملة لتنمية الموارد الذاتية للكلية وتشمل مصادر التمويل وتنوعها، ودعم إمكانيات الوحدات، ووسائل تحفيز أعضاء هيئة التدريس معنويا وماديا. (مرفق ٣-٢١).

٤) معيار المصداقية والأخلاقيات:

١/٤ حقوق الملكية الفكرية والنشر:

- تلتزم الكلية بحقوق الملكية الفكرية والنشر تبعا لقانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ بالمادتان ١٩٣ و ٩٦ والتي تنص على ضرورة تمسك أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم من المعيدين و المدرسين المساعدين بالتقاليد والقيم الجامعية والعمل على غرسها في نفوس الطلاب. وقد حرصت الكلية على ذلك من خلال إتباع عدد من الممارسات لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية منها:-

١- دليل حقوق الملكية الفكرية الذى تم اعتماده من قبل مجلس الكلية بجلسته رقم ٤٢٤ بتاريخ ٢٠١٠/١/٢٠

(مرفق ٤-١) ثم تم نشره الكترونيا على موقع الكلية

<http://agrfac.mans.edu.eg/services/reports-ar>

كما تم توزيعه على جميع اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية . و كذلك تقوم الكلية بالعديد من الاجراءات للمحافظة على حقوق الملكية، والتي تتمثل فى الآتي:

- حظر استخدام البرامج غير المرخصة على أجهزة الحاسب الألى بالكلية.
- عدم السماح للعاملين بالكلية بنسخ المصنفات بما يشكل إعتداء على حقوق المؤلف.
- وضع إرشادات للمتريدين على المكتبة لمراعاة إلتزامهم بالضوابط المنصوص عليها فى قانون الملكية الفكرية.
- استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس بالكلية حول فاعلية الإجراءات المتبعة للمحافظة على حقوق الملكية الفكرية و النشر.
- ٢ - وجود العديد من البرامج مثل الفارابى - ابن الهيثم - الفاروق إلخ والتابعة لمركز التقنية و الإتصالات بجامعة المنصورة والتي يتم استعمالها بأجهزة الكلية وتحمل رخصة تشغيل من مركز الإتصالات.
- ٣- إتاحة نشر مجلة كلية الزراعة للعلوم الزراعية على شبكة المعلومات الدولية من خلال التعاقد مع الشركة المتحدة لنظم وبرامج الحاسبات الآلية للنشر والإتاحة الإلكترونية لنشر أبحاث أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من خلال المجالات العلمية المحلية والدولية المتخصصة والمحكمة والمفهرسة لضمان حقوقهم الفكرية .
- حرصت الكلية على نشر ثقافة الملكية الفكرية بعد إجراء دراسة لاستطلاع رأى السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية عن آليات تطبيق حقوق الملكية الفكرية (مرفق ٤-٢) ، من خلال عدة وسائل :

٢/٤ الممارسات العادلة والالتزام بأخلاقيات المهنة:

- توجد قواعد وإجراءات محددة ومعلنة ومطبقة بالفعل لضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب بالإضافة الى العاملين بالكلية وتتمثل تلك الإجراءات فى: (مرفق ٤-٣)
- ١- وجود خطة ثلاثية بالكلية لتعيين الهيئة المعاونة فى الفترة من ٢٠١٦ حتى ٢٠١٩ و المعتمدة من مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ ٢٠١٦/١١/٢٨.
- ٢- توافر الفرص المتكافئة فى توزيع البعثات والمهمات العلمية.
- ٣- توافر الفرص المتكافئة فى توزيع الأعباء التدريسية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

- ٤- توافر الفرص المتكافئة في حضور المؤتمرات العلمية.
- ٥- تطبيق نفس شروط الترقية على جميع العاملين بالكلية وتوجد نماذج لقرارات التعيين لمختلف اعضاء هيئة التدريس والتي تعتمد على قواعد ثابتة معمول بها بالكلية والجامعة. (انظر معيار القيادة والحوكمة)
- ٦- توفير الفرص المتكافئة لجميع الطلاب دون تمييز للدين والجنس في التحويل من والي الكلية إعتقادا على سياسة للتحويل من الكلية وإليها .

٧-تشكيل الكنترولات بتبادل الأقسام العلمية معا كل عام.

ويتم قياس رضا الطلاب عن العدالة و عدم التمييز داخل الكلية عن طريق اتخاذ العديد من الاجراءات وعمل العديد من الاستبيانات للطلاب ومنها:(انظر معيار التعليم والتعلم)

- استبيان لقياس رضا الطلاب عن الخدمات و الأنشطة المقدمة من الكلية.
- نموذج تقويم الطلاب لبرنامج التدريب الميداني.

- كما تحرص إدارة الكلية علي تطبيق الممارسات العادلة وعدم التمييز بين الطلاب تماشيا من متطلبات الجودة حيث تم تشكيل لجنة للتعامل مع شكاوي ومقترحات الطلاب بموافقه مجلس الكلية بجلسته رقم(٤٨٣) بتاريخ ٢٠١٤/١٢/١٤ برئاسة أ.د/ أشرف عبد الهادي، وأمانة د/ محمد الدسوقي عبد العزيز، ود/ سالي عرفة أحمد(عضوا)، وم.م/ أحمد محمود السواح(عضوا)، والسيدة/ بمبه محمود الشاعر، وقد تم اتخاذ بعض القرارات بناءا على الشكاوى المقدمة لهم من الطلاب مثل:(مرفق ٤-٤)

- ١) وجود صناديق خاصة لتلقى شكاوى الطلاب ومقترحاتهم وتوزيعها على مباني الكلية المختلفة.
 - ٢) تخصيص عدد من مذكرات الدروس النظرية والعملية لكل مادة لمساعدة الطلاب من أبناء محدودى الدخل، وتوزيعها وافادة للجنة بعدد الحالات التى قام كل قسم بمساعدتها.
 - ٣) مشاركة ممثلين عن جميع المراحل والفرق فى اعداد الجداول الخاصة بكل مستوى وبكل برنامج من البرامج.
- كما يمكن تقديم أى من الشكاوى والمقترحات ويتم الرد عليها من خلال الاتصال الهاتفى أو من خلال الرابط التالى:

<http://agrfac.mans.edu.eg/compaints-suggestions>

وتم تشكيل لجنة لمتابعة شكاوى طلاب الدراسات العليا بموافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٢٩) بتاريخ ٢٠١٠/٦/١٩، كما تم تشكيل لجنة للتعامل مع شكاوى العاملين بجلسته رقم (١٥) بتاريخ ٢٠١٠/٤/٢٠. (مرفق ٥-٤)

- كما تطبق الكلية بعض الإجراءات التى تضمن عدم تعارض المصالح للأطراف المختلفة على سبيل المثال لا الحصر:

- ١) عدم مشاركة من له علاقة قرابة حتى الدرجة الرابعة مع أحد الطلاب فى أعمال الامتحانات الخاصة بالفرقة التى بها الطالب ولا يمثل فى تشكيل لجان الممتحنين أو وضع الأسئلة للمقررات التى يدرسها الطالب.
- ٢) عدم مشاركة من له علاقة حتى الدرجة الرابعة من طلاب الدراسات العليا فى لجان الإشراف أو لجان الفحص والمناقشة الخاصة به.
- ٣) مراعاة عدم وجود علاقة قرابة حتى الدرجة الرابعة بين أعضاء لجان الإشراف والمناقشة لرسائل الماجستير والدكتوراه.
- ٤) وضع آلية لتقضى تعارض المصالح إعتقادها من مجلس الكلية بجلسته رقم ٤٦٣ بتاريخ ١٥/٤/٢٠١٣. (مرفق ٤-٦) ونشرها على موقع الكلية

<http://agrfac.mans.edu.eg/units-centers-ar/development-units-ar/qau/١٩٠-centers/quality-assurance-unit/٨٥٨-qau-٦>

٣/٤ الأخلاقيات المهنية:

- فى ضوء المكانة المرموقة للأستاذ الجامعي ومسئوليته المنوط بها فى أن يتحلى بالخلق القويم ليس فقط فى سلوكه لأن هذا واجبه وإنما ايضا لكونه نموذجا يؤثر فى سلوك المحيطين به، ولكى يقوم بهذا الدور على أكمل وجه عليه أن يكون ملتزما فى سلوكه بالمعايير الأخلاقية الرسمية وغير الرسمية المنبثقة من الأديان السماوية والثقافة السائدة والمجتمع، وأن يسهم فى تربية وتعليم طلابه وتهئية الظروف لنموهم المعرفى والخلقى.

ولذا وافق مجلس الكلية بقرار رقم (٤٢٥) بتاريخ ٢٠١٠/٢/٢٠ على إنتاج وطباعة دليل لأخلاقيات وآداب المهنة للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ليكون مرشدا لهم فى كافة الأمور الخاصة بأخلاقيات المهنة. (مرفق ٤-٧)

ويعرض الدليل دور الأستاذ الجامعي فى الالتزام بأخلاقيات المهنة فى (٩) محاور رئيسية وهى:

- ١- المسئولية الأخلاقية نحو المجتمع.
- ٢- المسئولية الأخلاقية نحو الكلية (الجامعة).
- ٣- احترام الزملاء.
- ٤- البحث والتأليف والإشراف على الرسائل.



- ٥- التدريس.
- ٦- النمو الخلقى للطلاب.
- ٧- تقييم الطلاب وتنظيم الامتحانات.
- ٨- ادارة المعلومات والبيانات.
- ٩- قبول الهدايا والتبرعات.

- وتتيح الكلية الإطلاع على الدليل بالكامل من خلال الرابط التالي:

<http://agrfac.mans.edu.eg/services/reports-ar>

كما وافق مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٩٧) بتاريخ ٢٠١٦/١٠/١٠ بتكليف رئيس قسم التوعية والإعلام بوحدة ضمان الجودة والاعتماد بعمل رقم كودى للدليل (مرفق ٤-٨)

- وقد وافق مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٠١) بتاريخ ٢٠١٦/٥/٨ على تشكيل لجنة لمراقبة الكود الأخلاقي (دليل أخلاقيات وآداب المهنة) والتي سوف تقوم بصياغة آلية للمراقبة متضمنة الإجراءات التي تتخذها الكلية في حالة عدم الإلتزام بأخلاقيات المهنة الواردة بالدليل، كما تقوم بمتابعة تنفيذ تلك الآلية وتتكون من أ.د/ على ماهر العدل (رئيسا)، وأ.د/ أحمد محمود معتوق (عضوا)، وأ.د/ أحمد عبد العزيز الرفاعي (عضوا)، وأ.د/ عبد الحميد محمد عبد الحميد (عضوا)، وأ.د/ محمد السيد الإمام (عضوا). (مرفق ٤-٩)

- يلتزم جميع العاملون بالكلية بأخلاقيات ما يمتنون به من مهن سواء كانت متعلقة بالأعمال الإدارية أو التدريسية، مع إيمانهم بما عليهم من واجبات وأعمال، ويراقب تطبيق ذلك رؤساء الأقسام الأكاديمية والإدارية المختلفة بالكلية وذلك من خلال التوجيه المباشر للعاملين بها، ومتابعة الإلتزام بهذه الأخلاقيات داخل الكلية. ومن يخالف ميثاق أخلاقيات المهنة يعرض نفسه الى المحاسبة القانونية و تتخذ الكلية الإجراءات الرسمية فى التعامل مع تلك المخالفات من خلال لجنة الحكماء التى تم تشكيلها بقرار مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٣٦) بتاريخ ٢٠١٠/٩/١٨ لفض المنازعات والبت فى الشكاوى المقدمة من أعضاء هيئة التدريس ورفع القرار الى درجة أعلى إذا استلزم الأمر إلى المجالس التأديبية. (مرفق ٤-١٠).

- يتم تغطية المعلومات المعلنة عن الكلية لسائر أنشطتها، وضمان مصداقيتها وتحديثها عن طريق تحديث الموقع الإلكتروني للكلية باستمرار من خلال توفير آخر الأخبار والأحداث الداخلية عن الكلية بناء على أوراق معتمدة وموثقة، وكذلك الأحداث والأخبار الخارجية مع ذكر مصدرها ضمانا لمصداقيتها ، فضلا عن توفير كافة الأدلة والتقارير الخاصة بالكلية، وتوفير معلومات عن كافة القطاعات من قطاع التعليم والطلاب، وقطاع الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية، وقطاع خدمة المجتمع والبيئة، كما توفر الكلية من خلال موقعها الإلكتروني وظائف وفرص عمل من خلال مكتب متابعة الخريجين، كما اشتركت الكلية فى مشروع ميكنة النظم الجامعية وتم بالفعل تحويل البيانات بالكلية لقواعد بيانات إلكترونية ويتم حفظ واستدعاء وتداول أغلب الوثائق الخاصة بتنظيم العمل بجميع أقسام الكلية الإدارية والأكاديمية إلكترونيا من خلال قواعد البيانات المتكاملة والشاملة والتي توفرها جامعة المنصورة لجميع كلياتها ووحداتها الإدارية الخاصة بالطلاب والخريجين، والدراسات العليا والبحوث، وهيئة التدريس، والنظم الإدارية. وذلك من خلال الرابط

التالى: <http://agrfac.mans.edu.eg>

٥) معيار الجهاز الإداري:

تمتلك الكلية جهاز إدارى ملائم من حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية ويتسم بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها ، وتحرص الكلية على التنمية المستمرة لأفرادها وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم .

١/٥ تنمية القيادات وتقييم الأداء :

١/١/٥ ملائمة الجهاز الإداري لحجم ونشاط الكلية:

يوجد جهاز إدارى للكلية ملائم من حيث العدد والمؤهلات وتوجد إحصائية لأعداد المجموعات الوظيفية المختلفة (التخصصية ، الفنية ، المكتيبية ، الحرفية ، المعاونة) (مرفق ١) . وتستفيد الكلية من المعلومات المتوفرة بقواعد البيانات لتوزيع الأعباء الإدارية على الإداريين بناءً على دراسة الإحتياجات الحالية والمستقبلية ، وأيضاً تتضمن آليات لمواجهة العجز فى التخصصات المطلوبه من الإداريين وكيفية التعامل مع الزيادة فيها من خلال نظام شؤون العاملين كأحد مكونات نظام الفاروق لإدارة الموارد البشرية على الموقع الإلكتروني لجامعة المنصورة .

أيضاً يوجد بالكلية قاعدة بيانات خاصة بها توضح كيفية إستفاده الكلية بالمؤهلات والتخصصات المختلفه وربط الحوافز والمكافآت بالإنتاج حيث يعتبر التدريب أحد المعايير الهامه لزيادة كفاءة وخبرة العاملين بالكلية وتقدم كل الأقسام الإدارية سجلات بأسماء العاملين والحوافز لأصرف مكافآت على ذلك كما هو منصوص عليها فى قواعد صرف بنود إعتمادات مكافآت العاملين بالجامعة .

و توجد إحصائية بتوزيع العاملين على الأقسام المختلفة وفقا للمؤهلات (مرفق ٢) .

- و قد تم إعتقاد آليه للتعامل مع النقص والزيادة في أفراد الجهاز الإدارى حرصاً على تحقيق توازن توزيع العاملين مع أعباء العمل وذلك بمجلس الكلية بجلسته رقم (٥٠٣) بتاريخ ٢٠١٦/٧/١٧ و التى تتضمن : - (مرفق ٣)
- ١- تشغيل موظف الإدارة وقتاً إضافياً حسب ما يتطلبه العمل .
 - ٢- جميع الخدمة بتجميع أقسام الخدمة فى الكلية فى وحدات إدارية كبيرة بدلاً من الأقسام المتعددة للإدارة .
 - ٣- التدرج فى العمل على فترات حيث يوزع العمل طيلة الشهر بدلا من الضغط فى وقت واحد .
 - ٤- التهيئة والتحصير للعمل المتزايد قبل تراكمه ، كتحصير الإحصائيات وغيره .
 - ٥- تهيئة عدد من الموظفين عن طريق التدريب على أنواع العمل المختلفة بالكلية للإستعانة بهم فى حالة الأعباء الطارئة .

٢/١/٥ إختيار القيادات الإدارية :

تلتزم الكلية عند إختيار وتعيين القيادات الإدارية بمعايير محددة واضحة ومعلنة طبقاً لموافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٦٥) بتاريخ ٢٠١٣/٦/١٦ بعد أخذ رأى السادة الإداريين بها و قد تم توضيح قابليتها للقياس و إعتادها بصورة نهائية بمجلس الكلية بجلسته رقم (٤٧٣) بتاريخ ٢٠١٤/٢/٩ (مرفق ٤) .

وقد تم إحاطة السادة العاملين بهذه المعايير وتم الرد من جميع الأقسام الإدارية على موضوعية تلك المعايير وقابليتها للقياس

(مرفق ٤) حيث يتم مشاركة المعنيين فى الإختيار فى وضع تلك المعايير، و يتضح ذلك بما تم من إجراءات فى إختيار السيد الأمين الحالى للكلية بناء على عمل إختبار للمتقدمين ومقابله شخصية من قبل اللجنة المشكلة من السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة بقرار رقم (٦٨٢٠) بتاريخ ٢٠١٥/١٢/٧ (مرفق ٤)

٣/١/٥ تنمية القيادات الإدارية والعاملين :

نتيجة الحرص الدائم من إدارة الكلية على تنمية مهارات وقدرات الجهاز الإدارى والعاملين فقد قامت وحدة التدريب بعمل خطة تدريبية للإداريون بناء على قياس إحتياجاتهم التدريبية و تم إعتادها من مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٨٧) بتاريخ ٢٠١٥/٤/١٩ وذلك بعد موافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٨٤) بتاريخ ٢٠١٥/١/١١ على توزيع إستيوانات على العاملين لتحديد الإحتياجات التدريبية لهم وتحليلها إحصائياً و تم إعتاد نتائج تلك الدراسة بمجلس الكلية بجلسته رقم (٤٨٦) بتاريخ ٢٠١٥/٣/١٥ (مرفق ٥)

و تضمنت الخطة التدريبية برامج تدريبية تستهدف رفع المهارات الإدارية، والسلوكية، والفنية المتخصصة. وهذا العام تم تنفيذ ثلاثة دورات من اربعة أى بنسبة ٧٥% من إجمالى الدورات المدرجة بالخطة وهم :

- تطوير المهارات الفنيه للعاملين .
- مهارات التعامل مع الحاسب الآلى.
- أعمال الإسعافات الأولية.

حيث تم تدريب عدد ٢٩ من العاملين بالكلية خلال عام ٢٠١٥ وذلك على النحو التالى :

- تم تدريب ٥ من العاملين بالكلية وذلك لتنمية الموارد البشرية فى دورة (تطوير المهارات الفنيه للعاملين) للعاملين بالمكتبه .
- تم تدريب عدد ١٠ عاملين بالكلية على مهارات التعامل مع الحاسب الآلى .
- تم تدريب عدد ١٤ عامل من الكلية على أعمال الإسعافات الأولية .

و يتم توفير المخصصات المالية لهذه الدورات من موارد الكلية الذاتية، ويتم تقييم البرامج التدريبية من قبل المتدربين بعد نهاية كل برنامج وكتابة تقرير عن كل برنامج يقدم إلى وحدة التدريب وموثق بالصور ، ثم تقوم وحدة التدريب بكتابة تقرير عن كل دورة من خلال نماذج تقييم وتشمل :

- ١- التقييم القبلى لمستوى وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين قبل بداية التدريب .
 - ٢- التقييم البعدى لمستوى وضوح موضوعات التدريب بالنسبة للمتدربين بعد إنتهاء التدريب .
 - ٣- التعرف على آراء المتدربين وفاعلية الموقف التدريبى فى بعض الجوانب المتعلقة بجودة البرنامج التدريبى .
- بالإضافة لذلك يتم تدريب العاملين على بعض الدورات التدريبية المقدمة من الإدارة العامة للتنظيم والإدارة بالجامعة (مرفق ٥).

٤/١/٥ نظم تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين :

هناك نظام للكلية يتضمن معايير موضوعيه ومعلنه لتقييم أداء الجهاز الإدارى ويشمل:

- ١- استخدام تقرير الكفاءة السنوي والذي يتضمن مجموعة الأنشطة والمهام التي يقوم بها العضو بالأقسام المختلفة والقيادات الإدارية (مرفق ٦).

٢- تعميم نموذج لقياس أداء القيادات الإدارية والعاملين يحتوي علي معايير وظيفية وموضوعية سهلة القياس طبقاً لمعايير معتمدة ومعلنة لتقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين بموافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٧٣) بتاريخ ٢٠١٤/٢/٩ (مرفق ٦).

٣- بصفة عامة يتم تقييم العاملين بالأقسام المختلفة من قبل رؤسائهم ، بينما يقوم أ.د/ عميد الكلية بالتعاون مع السيد/ أمين الكلية بتقييم رؤساء الأقسام الإدارية بالكلية. وبصفة عامة تعتمد نتائج التقييم من قبل لجنة شئون العاملين، ثم يتاح للعاملين فرصة الإطلاع عليها والتنظم منها إذا أرادوا ذلك (مرفق ٦).

٤- يوجد إستمارة إستبيان تقييم أداء القيادات الإدارية (مرفق ٦)

٥- كما تم تطبيق نظام البصمة الالكترونية لحضور وانصراف الجهاز الإداري بالكلية لزيادة الإنضباط وربط تقريرها بصرف المكافآت. وهذا النظام متصل بالنظام الالكتروني بالكلية، مما يوفر للموظف الحصول على بياناته عند الدخول على الموقع الالكتروني الخاص به ليتعرف على مواعيد أخذ البصمة يومياً/شهرياً/سنوياً، كما تتيح لإدارة الكلية المتابعة الجيدة للحضور والانصراف إلكترونياً ، كما يوجد على موقع كل موظف آليه للشكاوى الى إدارة الكلية مباشرةً. ومن هنا تستطيع ادارة الكلية ربط الحضور والانصراف بالراتب وكذلك المكافآت التي يحصل عليها العاملين كما هو منصوص عليها في قواعد صرف بنود اعتمادات مكافآت العاملين بالجامعة.

وتقوم القيادة بإخطار العاملين بنتائج التقييم وتناقشهم فيها عند الضرورة وتحرص على إستخدام نتائج التقييم للمحاسبة ولوضع برامج التدريب والتطوير .

تقوم الكلية بتنوع وسائل تقييم أداء العاملين بوسائل مبتكرة حيث وافق مجلس الكلية بجلسته رقم (٥١١) بتاريخ ٢٠١٧/١/١٥ بتوزيع إستمارة نموذج تقويم لشاغلي الوظائف الإدارية على الإداريين لأخذ رأيهم بها ، وقد تم إعتداد تلك الإستمارة بمجلس الكلية بجلسته رقم (٥١٢) بتاريخ ٢٠١٧/٢/٢٠ و إعتبارها معياراً لمكافئة الموظف المميز بكل قطاع (مرفق ٧).

٢/٥ الرضاء الوظيفي

وسائل قياس الرضاء الوظيفي ودور الكلية في تحسينه :

تلتزم الكلية بقياس مستوى الرضاء الوظيفي للعاملين بها من خلال وسائل معتمدة ومعلنة لقياس وتقييم مستوى الرضاء الوظيفي للعاملين بالكلية ، حيث تم توزيع استبيانات تقييم للرضاء الوظيفي للعاملين بالكلية من خلال قسم القياس والتقييم والتقييم بالمجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بالكلية . وبعد ذلك تم تحليل تلك النتائج وتشمل إستمارة التقييم ست محاور أساسية وهي:

- الرضاء عن الوظيفة
- الرضاء عن الأجر
- الرضاء عن النمو والإرتقاء الوظيفي
- الرضاء عن أسلوب القيادة والإشراف
- الرضاء عن مجموعه العمل
- الرضاء عن النواحي الإجتماعية

ويحظى الرضاء الوظيفي باهتمام إدارة الكلية حيث يتم قياسها بصفة دورية سنوياً للتعرف على مستوى الرضاء الوظيفي ووضع تصور بناء على الإستبيان الذي يتم تجميعه ليساعد في رفع درجة الرضاء الوظيفي، حيث يعتبر الرضاء الوظيفي من العوامل الأساسية والهامة التي تؤثر على أداء العاملين حيث هناك علاقة طردية بين درجة الرضاء الوظيفي والقدرة على الأداء .

وقد أشارت نتائج دراسة الرضاء الوظيفي خلال العام الجامعي ٢٠١٥-٢٠١٦ أن هناك تباين وفقاً لعدد سنوات الخبرة والمؤهل الدراسي وأن المتوسط العام يشير إلي وجود مستويات رضاء وظيفي متوسطة لدى الإداريين بالكلية ، وتدرجت مستويات الرضاء الوظيفي من الرضاء عن مجموعة العمل وأسلوب القيادة والإشراف الى الرضاء عن الوظيفة بينما ضعف مستوي الرضاء الوظيفي عن النمو والإرتقاء و الرضاء عن الاجر ليصل الي ادني مستوياته . ويوضح الجدول التالي نتائج دراسة متوسط الرضاء العام لدى الإداريين والعاملين بالكلية خلال العام الجامعي ٢٠١٥-٢٠١٦ الذي يتضح منه أن المتوسط العام للرضاء الوظيفي مازال متوسط لدى الإداريين (مرفق ٨)

جدول يبين مستويات الرضا الوظيفي العام لدى للإداريين والعاملين بالكلية
خلال العام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦

الترتيب	%	الدرجة	عناصر الرضا الوظيفي
٣	٦٢.٧٧	٣.١٤	متوسط الرضا عن الوظيفة
٦	٣٨.٦	١.٩٤	متوسط الرضا عن الأجر
٤	٤٨.٨٧	٢.٧٥	متوسط الرضا عن النمو والإرتقاء الوظيفي
١	٦٧.٦٦	٣.٣٩	متوسط الرضا عن أسلوب القيادة والإشراف
٢	٦٦.٤٣	٣.٣٢	متوسط الرضا عن مجموعة العمل
٥	٤٨.٣٤	٢.٤٧	متوسط الرضا عن النواحي الإجتماعية
	٥٥.٤٤	٣.٣٣	متوسط الرضا العام

ويتضح من الجدول السابق مقارنة بين نسب المتوسطات لجميع جوانب التقييم ونجد ان الرضا عن اسلوب القيادة والإشراف في المرتبة الاولى يليه الرضا عن مجموعة العمل بينما تأتي في المرتبة الثالثة الرضا عن الوظيفة ثم الرضا عن النمو و الارتقاء الوظيفي ثم الرضا عن النواحي الاجتماعية وأخيرا الرضا عن الأجر.
دور الكلية في تحسين الرضا الوظيفي:

قامت الكلية بتوفير جميع إحتياجات العاملين من تجهيزات وأماكن عمل مناسبة وملائمه وقامت بتوفير وسائل الاتصال المتاحة اللازمة لتوفير ظروف عمل ملائمة للإداريين والتسهيلات الموجودة في الأقسام الإدارية بالكلية للوقوف على مدى ملائمة ظروف العمل والمناخ الصحي للمطلبات الوظيفية حيث قامت بتوفير (الأثاث - أجهزة الكمبيوتر - الطابعات - آلات التصوير- وسائل الاتصالات (تليفون - فاكس - بريد اليكتروني) - الأدوات الكتابية... الخ). ووجد أن الغالبية العظمى من الأقسام الإدارية تتوافر بها حواسب آلية متصلة بالإنترنت، ويتوافر تليفون داخلي بكل قسم إداري كما يتوفر خطي تليفون خارجيين عموميين بسنترال الكلية الداخلي. ويتوفر للعاملين بالكلية إشتراك مجاني علي شبكة الإنترنت لتمكينهم من الدخول إلي قواعد بيانات الجامعة كل في مجال عمله (نظام شئون العاملين ، نظام شئون أعضاء هيئة التدريس ، نظام الدراسات العليا والعلاقات الثقافية ، نظام المكتبات ... الخ)، حيث يوجد لكل موظف مسئول إسم مستخدم (User Name) وكلمة مرور (Password) تمكنه من الدخول لقواعد البيانات لتحديث بيانات موجودة أو إدخال بيانات جديدة أو طباعة مرفقات أو تقارير كشهادات الطلاب وبيانات الحالة... الخ. كما تتوافر التسهيلات والعوامل التي تتيح الأداء الجيد للإداريين بالكلية. ولكن توجد قليل من الطلبات مثل إحتياج مجموعة من أجهزة الكمبيوتر وتوصيل بعض الشبكات وتضع ادارة الكلية هذه الطلبات في أولويتها في الموازنة الجديدة.

تم مناقشة نتائج قياس الرضا الوظيفي للعاملين بالكلية من خلال المؤتمر السنوي للكلية وحرصت إدارة الكلية على سماع متطلبات العاملين وفي مقدمتها توفير المكافآت وخاصة للعاملين في الأقسام العملية كبدل للتأخير . تم عمل برنامج ثابت لإجتماعات القيادة بالموظفين بالكلية لمناقشة إحتياجاتهم وهمومهم والتعرف على إنتاجيتهم ومستواهم عن قرب كذلك حرص قيادة الكلية علي عقد لقاءات دورية مع القيادات الإدارية والعاملين بالكلية للتعرف علي شكاوهم وبحث مقترحاتهم لتطوير العمل بالكلية من خلال اللجنة الإدارية والمالية للعاملين والتي تم إعتقاد تشكيلها بقرار مجلس الكلية رقم ٤٦٤ بتاريخ ٢٠١٣/٥/١٢. كما يتم عرض نتائج مستوى الرضا الوظيفي للعاملين بالكلية على عميد الكلية لمناقشتها في مجلس الكلية وعمل مقترح للإجراءات التصحيحية بناءً على النتائج وإتخاذ قرارات معتمدة ومعلنة وموثقة لزيادة مستوى الرضا الوظيفي للعاملين بالكلية.

الحوافز والجهد غير العادي :

يتم ربط الحافز بجودة الأداء ويوجد تقرير للجهد غير العادي حيث يتم الصرف بناء على القواعد المنظمة للصرف من مكافآت العاملين بالجامعة والمدرجه بميزانية الجامعة لكل عام مالي .
وبناء علي رد إدارة الكلية بشأن الاجراءات التصحيحية للبنود التي انخفضت فيها نسبة الرضا الوظيفي عن النسب المطلوبة فقد تم عمل إجراءات تصحيحية للعام ٢٠١٦/٢٠١٥ وتم الإتفاق على :

أولاً: الرضا الوظيفي :

- مراعاة أن يعمل كل شخص في وظيفته
- الثواب والعقاب
- نشر التوصيف الوظيفي للعاملين واعلانه عليهم

- عدالة توزيع العمل داخل القسم

ثانياً الأجر :

- إعلان المكافآت على جميع العاملين .
- عمل لجنة مالية لتوزيع المكافآت بالعدل على العاملين .
- قلة مرتبات العاملين بالدولة وعدم رضاهم عنها .

ثالثاً: النمو والإرتقاء الوظيفي :

- وضع معايير للأداء المتميز مكتوبة بكل قسم أو وحدة.
- عمل دورات تدريبية لرفع مستوى أداء العاملين .

رابعاً: أسلوب القيادة :

- عمل إجتماع شهري لرؤساء الأقسام لفض المشاكل والمقترحات .
- متابعة لرؤساء الأقسام من خلال تقارير دورية تقدم لمؤسسيهم .

خامساً: مجموعة العمل :

- عدم نقل الموظف إلا بعد موافقة رئيسه.
- تحقيق التكافؤ بين المجموعات التي تعمل بكل قسم.

سادساً: النواحي الإجتماعية :

- عمل لجنة إجتماعية لبحث شئون العاملين .
- الإتفاق مع وسيلة نقل لنقل العاملين من وإلى الجامعة .

٦- معيار الموارد:

١/٦ كفاية الموارد المالية و المادية:

١/١/٦ كفاية الموارد المالية السنوية:

تمتلك الكلية خطة لتطوير و تنمية الموارد الذاتية معتمده وموثقة من مجلس الكلية (رقم ٤٧٩) بتاريخ ٢٠١٤/٨/١٠ محدد بها بنود ومصادر الإنفاق لتحقيق رسالتها و أهدافها الاستراتيجية في المجالات الأكاديمية المختلفة (قم ٦ - ١) والتي تحققها من خلال مواردها المالية السنوية المتعددة و التي تشمل ما يلي :

- الميزانية الحكومية للكلية.
- إيراد الوحدات ذات الطابع الخاص.
- التعليم المفتوح
- المشروعات البحثية (الممولة من جهات دولية & الممولة من جهات محلية & الممولة من وحدة حساب البحوث بجامعة المنصورة).
- رسوم الطلاب (بكالوريوس - دراسات عليا).

أولاً: الميزانية الحكومية للكلية

للكلية موازنة مالية موثقة معتمدة والتي تشمل الباب الاول الخاص بالأجور والمرتبات لأعضاء هيئة التدريس والعاملين من مرتبات وحوافز ، الباب الرابع الخاص بالنفقات الخدمية لغير العاملين بالإضافة الي صرف مستحقات الطلاب من مكافآت للتفوق وطلاب المنح. في حين تم تخصيص أموال من موازنة الجامعة لبنود الصيانة وإستكمال المباني والمنشآت (قم ٦-٢).

الجدول التالي يوضح الميزانية المخصصة للكلية من قبل الجامعة

خلال العام المالي ٢٠١٢/٢٠١٣ حتى ٢٠١٥/٢٠١٦ م

٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٥/٢٠١٤	٢٠١٤ /٢٠١٣	٢٠١٣/٢٠١٢
٨٥٠٨٢٨٧	١٧٢٩٢٣٠٩	٤٢١٠٥٨٨٧	٣٢٧٦٢٣١٥

ثانياً: إيراد الوحدات ذات الطابع الخاص و برنامج التعليم المفتوح:

جدول يوضح صافي إيرادات المراكز ذات الطابع الخاص بالكلية بالجنية المصري لعام ٢٠١٣/٢٠١٢ - ٢٠١٦/٢٠١٥

اسم الوحدة	٢٠١٣/٢٠١٢	٢٠١٤/٢٠١٣	٢٠١٥/٢٠١٤	٢٠١٦/٢٠١٥
مركز التجارب و البحوث الزراعية بقلايشو وزيان	١١٨٧١٤	٥٨٠٤٨٦	٩٧٩٢٢,٤٤	٥١٦٧٢,٧٩
مركز أبحاث تلوث البيئه بالمبيدات وحدة التحاليل الدقيقة	٢٨٩٤٧٦,٤٧	٧٣١٦٤,٩٤	١٥٧٠٨٢,٣٩	١٥٠٩١٨,٥٧
مركز الخدمات الإرشادية	٦٠٧٠,٥٠	٤٦٢٣٥	٣٩٢٧٠,٠٢	١٨٧٢٥,٦٤
مركز التجارب و البحوث الزراعية بكلية الزراعة	٣٢٤١٨٣,٤٩	٥٣٥٩٩١	٩٧٦٠٣٨,١٥	١٥٧٥١٦,٤٢
المجلة العلمية للكلية	٤٦٩٨٧,٤٧	٧٠٠٠٠ ج.م	٦٠٣٢,٩٨	٧٦٥٢١,٢٥
التعليم المفتوح	٢٢١٦١٢,٢٦٥	٨٥٧١٢٧,١٩٥	١٢٩٥٥١,٣٧	١٠٠٦٣٥٢,٧٠
الاجمالي	١٠٩٩٥٤٠,١٩٥	٢١٨٤٤٢٩,١٣٥	٩٩٦٦٠٥,٠٤	١٥٢٤٥٦٢,٩٢

ويتضح مما سبق أن هناك زيادة في حجم الموارد الذاتية حيث إرتفع حجم الإيرادات من الوحدات ذات الطابع الخاص للعام المالي ٢٠١٦/٢٠١٥ عن العام المالي ٢٠١٥/٢٠١٤ بمقدار ٥٢٧٩٥٧,٨٨ جنيهاً مصرياً و ذلك يرجع الي جهود القيادات الاكاديمية بالكلية لرفع الموارد الذاتية للكلية من خلال تطوير ودعم الوحدات ذات الطابع الخاص (٦-٢).

ثالثاً: المشروعات الممولة من الجهات الخارجية و الداخليه:

يبين الجدول التالي جملة المبالغ الواردة من المشروعات الممولة من الجهات الداخليه و الخارجييه .

م	عنوان المشروع	الجهة الممولة	قيمة التمويل	فترة التمويل
١	تقييم فاعلية مبيدات الفطريات المستخدمة لمكافحة أمراض الأرز بمحافظة الدقهلية (رقم ٨٠٤)	لجنة حساب تقييم وتسجيل مبيدات الآفات الزراعية - وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي	٩٥٠٠ جنية مصري	٢٠١٦/١/١ - ٢٠١٦/١٢/٣١
٢	تقييم فاعلية مبيدات الفطريات المستخدمة لمكافحة أمراض المحاصيل البقولية الشتوية بمحافظة الدقهلية (رقم ٩٧٨)	لجنة حساب تقييم وتسجيل مبيدات الآفات الزراعية - وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي	٩٠٠٠ جنية مصري	٢٠١٦/١/١ - ٢٠١٦/١٢/٣١
٣	تقييم فاعلية المبيدات علي افات الأرز الحشرية (رقم ٨٦٤)	لجنة حساب تقييم وتسجيل مبيدات الآفات الزراعية - وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي	١١٤٠٠ جنية مصري	٢٠١٦/١/١ - ٢٠١٦/١٢/٣١
٤	تقييم فاعلية المبيدات الحشرية ضد ديدان الثمار وصناعات الأنفاق على الموالح (ب) بمحافظة الدقهلية (رقم ٧٨٦)	لجنة حساب تقييم وتسجيل مبيدات الآفات الزراعية - وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي	١١٨٠٠ جنية مصري	٢٠١٦/١/١ - ٢٠١٦/١٢/٣١
٥	تقييم فاعلية المبيدات البكتيرية لمكافحة أمراض محاصيل الخضر والفاكهة بمحافظة الدقهلية (رقم ٦١٣)	لجنة حساب تقييم وتسجيل مبيدات الآفات الزراعية - وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي	١٠٥٠٠ جنية مصري	٢٠١٦/١/١ - ٢٠١٦/١٢/٣١
٦	تقييم فعالية بعض المبيدات النيماطودية على بعض محاصيل الخضر بمحافظة الدقهلية.	لجنة حساب وتقييم المبيدات	١٤٠٠٠ جنية مصري	٢٠١٦
٧	برنامج الوعي البيئي الريفي بمحافظة الدقهلية.	جامعة المنصورة - وحدة البحوث	١٥٠٠٠٠ جنية مصري	٢٠١٦/٥
٨	المكافحة المتكاملة البيوجينية للأمراض التي ينقلها البعوض (المرحلة الثانية)	الإتحاد الأوروبي (FP7)	١٥ ألف يورو	لمدة عام ٢٠١٦
الإجمالي			٤٩٣٧٠٠ جنية مصري	

رابعاً: الرسوم الدراسية:

جدول يوضح إيرادات كلية الزراعة من الرسوم الدراسية للطلاب (بالجنيه المصرى) من العام المالى ٢٠١٣/٢٠١٤ إلى العام المالى ٢٠١٥/٢٠١٦م (قم ٦-٢)

المرحلة الدراسية	٢٠١٤/٢٠١٣	٢٠١٥/٢٠١٤	٢٠١٦/٢٠١٥
طلاب البكالوريوس	٢٦٩٩٠٠,٨٠	٣٩٢٥٣٠,٢٧	٥٦٠٢٥٩,٣٦
طلاب الدراسات العليا	٧٥٦٦٥٥	٩٤١٢٦٠	١٠٩٦٨٢٠,٥
بالجنيه المصرى	٧٦٠	٤٠٣٠	٩٢٦٠
الطلاب الوافدين	٨٩٤٥٦	٧٠٧٩٥	٣٧٨٨٠
دولار أمريكي	١٧٥٥٠٠	١٥٣٥٥٠	٧٢٨٠٠
جنيه استرليني	١٠٢٧٣١٥,٨	١٣٣٧٨٢٠,٢٧	١٠٩٧٧٤٦٥
بالجنيه المصرى	٨٩٤٥٦	٧٠٧٩٥	٣٧٨٨٠
دولار أمريكي	١٧٥٥٠٠	١٥٣٥٥٠	٧٢٨٠٠
جنيه استرليني			

و قد وصلت نسبة الموارد الذاتية المستخدمة فى دعم العملية التعليمية و البحثية إلى الموازنة العامة للكلية خلال العام الجامعى ٢٠١٦/٢٠١٥ إلى ٣٤,٨٧%.

تعتمد الكلية فى سياستها المالية على أربعة محاور لرفع كفاءة استخدام الموارد المالية المخصصة لها من الموازنة و هى محور الموارد المتاحة، محور أولويات الإنفاق على أوجه النشاط، محور المجالات المحددة سلفاً من خلال خطة الجامعة و محور المراجعة و يتضح ذلك تفصيلاً من خلال المرفق (قم ٦-٢).

٢/١/٦ ملانمة المباني:

كفاية وملانمة مساحة المباني لطبيعة نشاط الكلية

تتكون الكلية من ٦ مباني منها ٢ مبنى رئيسى يضم الأقسام العلمية وشئون الطلاب، ومبنى يضم كل من قسم الإرشاد الزراعى والمجتمع الريفى ، ومبنى خاص بقسم الهندسة الزراعية ، وآخر خاص بقسمى الصناعات الغذائية والألبان. ومبنى كلية الزراعة الجديد الذى يضم مكتب العميد ، قطاع شئون البيئة ، قطاع الدراسات العليا والبحوث ، وحدة ضمان الجودة ، المكتبة وقاعات الإطلاع ، المعامل المركزية ، معمل الميكروسكوب الإلكتروني ، وحده التدريب ، مكتب متابعه الخريجين ، معامل الحاسب الآلى ، البوابة الإلكترونية ، مكتب الوافدين ووحدة الإرشاد والتوجيه الطلابي ومجلة العلوم الزراعية) ويوضح الجدول التالي مباني الكلية ومساحة كل منها:

المبنى	المساحة (م ^٢)	ملانمة المساحة لطبيعة النشاط	
		ملائم	غير ملائم
مبنى الكلية الرئيسي (١)	٢٤٣٦	✓	
مبنى الكلية الرئيسي (٢)	٢٤٩٦		✓
مبنى الصناعات والألبان	١٤٦٠	✓	
مبنى الإرشاد الزراعى	٢٤٠.٥	✓	
مبنى الهندسة الزراعية	٩٥٠	✓	
مبنى كلية الزراعة الجديد	٨٦٠	✓	

وبصفة عامة تتسم مبانى الكلية بأن مساحتها ملائمة لأنشطة الكلية من حيث تعداد المعامل وقاعات التدريس بالكلية (خاصة بعد استكمال المبنى الجديد) حيث تم نقل المكتبة إلى مكان مناسب بالدور الرابع بالمبنى الجديد وذلك بغرض تطوير وزيادة مساحة المكتبة وإنشاء مجمع المعامل المركزيه، ومعمل حاسب آلى، وإنشاء مقر مناسب لوحدة ضمان الجودة بالكلية وغيرها من الأنشطة الخدمية وكذلك نقل مقر عميد الكليه و وكيلى الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والدراسات العليا والبحوث بالمبنى الجديد وتتضح تلك البيانات من خلال دراسه NORMS (قم ٦-٣).

جدول يوضح توزيع المعامل بالكلية وفق المساحة والسعة الاستيعابية لكل منها

المساحة (م ^٢)	الأبعاد (م)	السعة	الرمز	اسم القسم الموجود به المعمل
٤٥.٩٩	٦.٣×٧.٣	٢٠-٢٥ طالب	A١	الإنتاج الحيوانى (الدور الثانى المبنى القديم)
٦٢.٧٨	٨.٦×٧.٣	٢٥-٢٠ طالب	A٢	الإنتاج الحيوانى والدواجن (الدور الثانى المبنى القديم)
٦٦.١٢	٧.٦×٨.٧	٢٥-٢٠ طالب	A٣	قسم الدواجن (الدور الثانى/ المبنى القديم)
١٣٤.٥٢	٧.٦×١٧.٧	٥٠-٤٠ طالب	A٤	قسم الوراثة (المبنى القديم/ الدور الثانى)
٦٦.٩٩	٧.٧×٨.٧	٢٥-٢٠ طالب	A١٠	قسم الميكروبيولوجى (المبنى القديم/ الدور الثالث)
٦٤.٢٤	٧.٣×٨.٨	٣٠-٢٥ طالب	A٩	قسم النبات (المبنى القديم/ الدور الثالث)
٨٨	١٣.٣×٧.٧	٥٠-٤٠ طالب	A٧	قسم النبات (المبنى القديم/ الدور الثالث)
١٠٢.٤١	١٤.١×٧.٧	٢٤ طالب	A٥	قسم أمراض النبات (المبنى القديم/ الدور الثالث)
٥٤	-	٣٠-٢٥ طالب	-	قسم أمراض النبات (المزرعه)
٦٦.٩٩	٧.٧×٨.٧	٣٠-٢٨ طالب	A١٢	قسم الحشرات (المبنى القديم / الدور الرابع)
٦٦.٩٩	٧.٧×٨.٧	٥٠ طالب	A١٣	قسم الحيوان الزراعى (المبنى القديم / الدور الرابع)
٥٤	-	٢٥-٢٠ طالب	-	قسم الحيوان الزراعى (المزرعه)
٦٨.٥٣	٧.٧×٨.٩	٢٥-٢٠ طالب	A١١	قسم المبيدات (المبنى القديم/ الدور الرابع)
٦٦.٩٩	٨.٧×٧.٧	٥٠ طالب	A٤٢٠	قسم المحاصيل (المبنى القديم/ الدور الرابع)
٩٣.٨	١٣.٤×٧	٢٥-٢٠	٢B	قسم الخضمر (المبنى الجديد/ الدور الثانى)
٩٣.٨	١٣.٤×٧	٢٥-٢٠ طالب	٢B	قسم الفاكهه (المبنى الجديد/ الدور الثانى)
٩٣.٨	١٣.٤×٧	٦٠ طالب	٤B	قسم الكيمياء (المبنى الجديد/ الدور الثالث) معمل ١
٣٠.١	٤.٣×٧	٦٠ طالب	٥B	قسم الكيمياء (المبنى الجديد/ الدور الثالث) معمل ٢
١٢٤.٩٥	١٧.٨٥×٧	٦٠ طالب	٧B	قسم الكيمياء (المبنى الجديد/ الدور الثالث) معمل ٣
١٢٥.٣	١٧.٩×٧	٦٠ طالب	٨B	قسم الأراضى (المبنى الجديد / الدور الرابع) معمل ١
١٢٥.٣	١٧.٩×٧	٦٠ طالب	٩B	قسم الأراضى (المبنى الجديد / الدور الرابع) معمل ٢
٩٤.٥	١٣.٥×٧	١٠ طالب	١٠B	قسم الأراضى (المبنى الجديد / الدور الرابع) معمل أبحاث
٤٣.١٢	٨.٨×٤.٩	٤٠ طالب	١١٤C	قسم الألبان (مبنى علوم الاغذيه) معمل ١
٤٣.١٢	٨.٨×٤.٩	٣٠ طالب	١١٣C	قسم الألبان (مبنى علوم الاغذيه) معمل ٢
٣٢.٥٦	٨.٨×٣.٧	٤٠ طالب	٢C	قسم الألبان (مبنى علوم الاغذيه) معمل أ.د / محمد بدير (ميكروبيولوجى)
٤٧.٥٢	٨.٨×٥.٤	٤٠ طالب	١C	قسم الألبان (مبنى علوم الاغذيه) معمل دراسات
٣٢.٥٦	٨.٨×٣.٧	٤٠ طالب	٢C	قسم الألبان (مبنى علوم الاغذيه) معمل ا.د/ السيد شوقى السكرى (كيمياء الالبان)
٤٤	٨.٨×٥	٣٠ طالب	٣C	قسم الألبان (مبنى علوم الاغذيه) صاله تصنيع
٤٩.٨٤	٨.٩×٥.٦	٢٥ طالب	٤C	قسم الصناعات الغذائيه (الدور الثانى مبنى علوم الاغذيه) معمل د./ رفيق
٤٢.٢٤	٨.٨×٤.٨	٣٠ طالب	٢١٣C	قسم الصناعات الغذائيه (الدور الثانى مبنى علوم الاغذيه) قاعه محاضرات ١
٤٢.٢٤	٨.٨×٤.٨	٣٠ طالب	٢١٤C	قسم الصناعات الغذائيه (الدور الثانى مبنى علوم الاغذيه) قاعه محاضرات ٢
٣٢.٥٦	٨.٨×٣.٧	٢٥ طالب	٥C	قسم الصناعات الغذائيه (الدور الثانى مبنى علوم الاغذيه) معمل أبحاث
٢٩	١٠×٢.٩	٢٥ طالب	٣E	قسم الهندسه الزراعيه (معمل الرى والهيدروليكا)
٥٤.٧٢	٩.٦×٥.٧	٢٥ طالب	٢E	قسم الهندسه الزراعيه (معمل هندسه التصنيع)

المساحة (م ^٢)	الأبعاد (م)	السعة	الرمز	اسم القسم الموجود به المعمل
٩٧.٥	١٥×٦.٥	٢٥ طالب	٤E	قسم الهندسة الزراعيه (معمل القوى الميكانيكيه)
٢٩	١٠×٢.٩	٢٥ طالب	٣E	قسم الهندسة الزراعيه (معمل الري والهيدروليكا)
٣٧٢	٣١×١٢	-	-	قسم الهندسة الزراعيه (معمل الآلات - الجمالون)
٥٢.١٥٥	٩.١٥×٥.٧٠			معمل تحليل التربه و المياه بمشروع الزراعه العضويه بالمبنى الجديد
٤٠.٦	٥.٨ × ٧			معمل أمراض البذور و الأنسجة
١٩	٥ × ٣.٨			معمل تربية الأعداء الحيويه
١٣٣.٥٩	٥.٧٠×٢.٥			وحده الميكروسكوب الالكترونى (٧ حجرات) بالمبنى "و"
	٥.٧٠×٥.٣٠			
	٥.٧٠×٣.٥٠			
	٥.٧٠×٢			
	٨×٣.٨٠			
	٣.٧٠×٣.٧٠			
٣.٧٠×٣.٧٠				
٢٠.١٦	٣.٦ × ٥.٦			مشروع التمسيس ووحده التعليم الالكترونى
٦٣.٨	٥.٨٠×١١		٣٠١	قاعه التدريب بالمبنى الجديد "و"
٥٥.١	٥.٨٠×٩.٥٠		٣٠٣	معمل الحاسب الألى بالمبنى الجديد "و"
٣٥.٢	٨ × ٤.٤		١١٥	معمل الحاسب الألى بالمبنى "ب"

أنواع التجهيزات والمعدات المتاحة لتحقيق الأمن والسلامة فى مباني الكلية (قم ٤-٦)

توجد بالكلية خطة للطوارئ و الإخلاء الأمن معتمدة من قبل إدارة الحماية المدنية بمحافظة الدقهلية، و تمتلك الكلية جميع التجهيزات والمعدات اللازمة لتحقيق الأمن والسلامة داخل مبانيها الستة، حيث يوجد عدد كافي من أجهزة الإطفاء موزعة فى المباني (أ - ب - ج - د - هـ - و) و صالحة للإستخدام وتتم صيانة هذه الأجهزة تحت إشراف إحدى الشركات المتخصصة فى مجال الإطفاء والدفاع المدنى. كما تم إنشاء نظام إنذار آلي متطور ضد الحريق بجميع مباني الكلية، وبصفة عامة تعد هذه التجهيزات كافية تماماً لتحقيق الأمن والسلامة بمباني ومنشآت الكلية وتم تدريب عدد من العاملين والإداريين بالكلية على أعمال الحماية المدنية ومكافحة الحرائق، كما تم تدريب عدد من العاملين بالكلية على إدارة الأزمات على النحو التالى:

جدول يوضح مدى توفر المهارات والقدرات لإستخدام التجهيزات والمعدات

نوع التدريب	إداريين	عمال
أعمال الدفاع المدنى	١٦	١٣
متطلبات الصحة و السلامة	١٨	٣
دورة الأوشا-الأمريكية	١	٠
الوقاية و المكافحة ضد أخطار الحريق	٣	٠
الإسعافات الأولية	٢٧	٨

ويجرى الآن تأهيل مستمر لفنى المعامل والهيئة الإدارية على إستخدام معدات الأمن والسلامة من قبل قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية وبصفة عامة تتوفر المهارات والقدرات اللازمة لإستخدام تلك المعدات، كما تم إعتناء آلية التخلص الأمن من مخلفات المواد الكيماوية فى المعامل من مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٨٦) بتاريخ ٢٠١٥/٣/١٥ و تم طباعتها و تعليقها فى مختلف معامل الكلية.

و قد تم تشكيل لجنة فرعية للسلامة و الصحة المهنية و تأمين العمل بالكلية بقرار رقم (٩٧) بتاريخ ٢٠١٦/٣/٢ طبقاً للائحة الداخلية للجنة المركزية للسلامة و الصحة المهنية و تأمين بيئة العمل بجامعة المنصورة.

مدى توفر العلامات الإرشادية المناسبة لتحقيق الأمان والسلامة لأفراد الكلية

قامت الكلية بعمل لوحات إرشادية ملونة تم وضعها على المداخل والمخارج الخاصة بالمباني والمعامل وقاعات التدريس لتدل على أماكن الخروج فى حالة حدوث حرائق وكذا علامات تحذيرية من المخاطر المختلفة كمخاطر الكهرباء والكيموايات وغيرها. كما تم عمل لوحات تعريفية تم تعليقها فى مداخل مباني الكلية المختلفة لتوضح ماهية الأقسام

الموجودة بالمباني ومكوناتها المختلفة. هذا بالإضافة إلى زيادة عدد اللوح الإرشادية وتم تركيب شبكة جهاز انذار للطوارئ (الحرائق) وتركيب كاميرات للمراقبة في مداخل المباني ومخارج المباني بالكلية.

النظافة والمناخ الصحي لمباني الكلية

تتسم مباني الكلية بتوفر المناخ الصحي الملائم خاصة في مجال التهوية والإضاءة الطبيعية حيث روعي ذلك في التصميم الهندسي لجميع مباني الكلية ولا توجد مشكلات من العاملين بالكلية في مختلف الأقسام والتخصصات في هذا الشأن. يمكن تقسيم أعمال النظافة الى قسمين:

أولاً: أعمال النظافة العامة داخل مباني الكلية، ويقوم بها مجموعة من عمال الكلية بصفة أسبوعية برئاسة السيد معاون الكلية تحت إشراف السيد الأستاذ/ أمين الكلية، وهي بصفة عامة جيدة.

ثانياً: أعمال النظافة العامة داخل الأقسام العلمية ويقوم بها مجموعة العمال داخل الأقسام العلمية تحت إشراف رئيس مجلس القسم وهي بصفة عامة جيدة في كثير من الأقسام العلمية. وقد قامت الكلية باتخاذ بعض الإجراءات للمحافظة علي نظافة مبانيها من خلال :

١- توزيع صناديق بلاستيكية كبيرة الحجم ذات أغطية سهلة الفتح علي مباني الكلية الرئيسية.
٢- وضع خطة لتنظيم دور العاملين في نظافة مباني الكلية المختلفة حتي يسهل متابعة أعمال النظافة بالمباني وتحديد المقصرين إن وجدوا.

٣- المتابعة الدورية والزيارات المفاجئة التي يقوم بها أ.د/ عميد الكلية لتفقد حالة النظافة في مباني الكلية المختلفة والأقسام الأكاديمية والإدارية ودورات المياه وتم منح مكافأة تشجيعية لبعض العاملين على حسن أدائهم.

٣/١/٦ المرافق الأساسية (العامة والخاصة)

تعد المرافق العامة والخاصة بالكلية كافية لأنشطة الكلية حيث يوجد بالكلية ١٩ دورة مياه (لخدمة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس) أما بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس فدورات المياه تعد كافية. كما تم تجهيز استراحة خاصة بالطالبات ، أما المرافق الخاصة بالمياه والكهرباء فتعد جيدة ولا يوجد شكاوى كثيرة من العاملين في هذا الخصوص، كما يوجد مولد قوي كهربائية لتزويد معامل الأبحاث والتجارب بالكهرباء في حالة انقطاعها. وتتسم مرافق الكلية بأن حالتها جيدة ومناسبة لإحتياجات الكلية (حيث قد تمت دراسة للوقوف على حالة المرافق العامة للكلية داخل المعامل وقاعات التدريس تشمل على المساحات ، الإضاءة ، التهوية ، التجهيزات المختلفة ، السعة الإستيعابية) ، وتوجد حالياً وحدة صيانة تقوم بوضع خطط الصيانة وأولوياتها لمرافق و مباني الكلية .

دعم وصيانة البنية التحتية

تقوم إدارة الكلية سنوياً بحصر أولويات أعمال الصيانة وفقاً للإحتياجات الفعلية للصيانة ثم تقوم بتنفيذ بعض هذه الإحتياجات وفق التمويل المتاح وتقوم وحدة ضمان الجودة بدراسة لحصر إحتياجات الأقسام العلمية من أعمال الصيانة المختلفة تمهيداً لتوفير التمويل الكافي لها. وقد أنشئت مؤخراً وحدة للصيانة بالكلية تابعة للسيد الأستاذ/ أمين الكلية لتتولى عمليات الصيانة الدورية بالكلية ومرفق خطه صيانه البنية التحتية للكلية (قم ٥-٦) .

٢/٦ التسهيلات المادية:

١/٢/٦ تسهيلات ممارسة الأنشطة الطلابية (قم ٦-٦):

يوجد العديد من التسهيلات التي تتحها الكلية لممارسة الأنشطة الطلابية تتمثل في الآتي:

- قيام مكتب رعاية الطلاب بالكلية بتقديم أبحاث إجتماعية للطلاب ذوى الظروف الإجتماعية الصعبة من أجل تسديد المصاريف الدراسية لهم.
- توفير صالة للأنشطة الطلابية لعمل البروفات الخاصة بالعروض المسرحية و إقامة المعارض الخيرية للطلاب الغير قادرين و مسابقات الشطرنج و تنس الطاولة و الألعاب الصغيرة.
- استخدام قاعة المؤتمرات بالكلية لعمل الندوات و الحفلات و الإجتماعات لطلاب الكلية.
- حجز إشتراك للطلاب بملاعب القرية الأولمبية و الصالة المغطاة بالجامعة لممارسة الأنشطة الرياضية في الألعاب الجماعية.

تقوم الكلية من خلال رعاية الطلاب بها بإجراء تسهيلات مختلفة لممارسة الأنشطة الطلابية حيث تقوم بما يلي:

- الإشراف على الأنشطة الثقافية وعمل مسابقات بين الطلاب.
- الإشراف على الأنشطة الخاصة بالجوالة و المرشادات وحجز المخيم لعمل تدريبات و معسكرات خدمة عامة.
- الإشراف على الأنشطة العلمية و توجيه الطلاب إلى الأماكن التي تنفذ فيها تلك الأنشطة بين كليات الجامعة.
- الإشتراك في المعسكرات و الدورات و عمل نتائج جيدة فيها.
- الإشتراك في المهرجان المسرحي السنوي بين كليات الجامعة وتحقيق نتائج طيبة فيه.
- الإشتراك في الدورات الرياضية المقامة على مستوى الجامعات.

وكذلك يتم حجز المعسكر الدائم بجمصة في الصيف للطلبة المتميزين في الأنشطة خلال العام وعلى مستوى الكلية يتم ممارسة الأنشطة التي لا تتطلب أماكن كبيرة بينما يتم تنفيذ معظم الأنشطة في القرية الأولمبية بجامعة المنصورة والتي تتميز بها الجامعة باعتبارها قرية متكاملة تضم بين جنباتها الكثير من الملاعب والمنشآت الرياضية المختلفة. وتعد القرية الأولمبية بالجامعة مكان مناسب لممارسة مختلف الأنشطة الرياضية بجانب توفر بعض الأماكن لأنشطة الجواله والأنشطة الثقافية داخل حرم الكلية من خلال إستغلال بعض الأماكن في إنشاء خيم لتنظيم الأنشطة المختلفة كما يتم إستخدام قاعة المؤتمرات بالكلية في تنظيم مختلف الأنشطة الثقافية لطلاب الكلية بالتنسيق مع رعاية الطلاب بالكلية والجدول التالي يبين الأنشطة الطلابية التي تم تنفيذها خلال العام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦

م	النشاط	عدد البرامج	المشاركين من الطلاب	التكلفة المالية بالجنية المصرى
١	النشاط الرياضى	١٨	٢١٤	١٣٢٨
٢	النشاط الفنى	١٣	٢٢٥	١٧٥٦٠
٣	النشاط الثقافى	١٦	٥٤٣	٣٤٠
٤	النشاط العلمى و التكنولوجى	٤	١٧٥	٢٠٠٠
٥	نشاط الاسر الطلابيه	٦	١٢٥	-
٦	النشاط الاجتماعى و الرحلات	١٨	١٠٣٢	٥٩٢٦
٧	نشاط الجواله و الخدمه العامه	٣	٨٣	٩٩٩٦
الاجمالى			٢٣٩٧ طالب وطالبه	٣٧١٥٠

والجدول التالي يوضح المراكز التي حصلت عليها الكليه في الأنشطة الطلابيه خلال العام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦

م	النشاط	المراكز	مجال المسابقيه
١	النشاط الرياضى	الاول	ألعاب قوى
		الأول	ألعاب قوى
		الثانى	ملاكمة
		الأول	كاراتيه
		الثالث	كاراتيه
		الثالث	كمال أجسام
		الأول	ماراثون جرى
٢	النشاط الفنى	الرابع	مسرحية
٣	النشاط الثقافى	السادس	دورى المعلومات الثقافيه
		الثانى	مراسل تلفزيونى
		الثالث	شعر عامية
		الأول	مراسل تلفزيونى
الثانى	مراسل تلفزيونى		
٤	النشاط العلمى و التكنولوجى	الثالث	معرض الصناعات الصغيره
٥	النشاط الاجتماعى	-	الطالب و الطالبه المثاليه
٦	نشاط الجواله و الخدمه العامه	الثانى	الدورة الكشفية ٣٣ و الدورة الإرشادية ٢٥

٢/٢/٦ الأجهزة والمعدات والمعامل:

تتوفر بالكلية الأجهزة والمعدات التي تكفي للقيام بأنشطة البحث العلمي والتدريس بوجه عام وخاصة بعد قيام مشروع CIQAP بدعم الكلية بعدد ٤١٤ جهاز بقيمة تتعدى ٣ مليون جنيه (٦-٧). كما أن بعض الأقسام والتخصصات العلمية بالكلية إستفادت من شراء الأجهزة عبر المشروعات الممولة من جهات خارج الكلية أما فيما يتصل بالأجهزة الخاصة بأنشطة التعليم فهي متوفرة بشكل جيد حيث أن معظم قاعات التدريس بالكلية مزودة بأجهزة Data show وشاشات عرض وأجهزة تكييف لتسهيل عمل العروض التقديمية للطلاب. ومن خلال مشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد CIQAP قد قام بحصر الأجهزة العلمية بداخل الأقسام المختلفة والتي تحتاج إلى صيانة وتم وضع خطة مدروسة لصيانة تلك الأجهزة من قبل وحدة الصيانة بالكلية (٦-٨) التي قامت بتشكيل لجنة برئاسة مدير وحدة الصيانة وعضوية مشرفي صيانة الأجهزة بالأقسام العلمية ، ومن مهام اللجنة تحديد كل مشرف للأجهزة التي تحتاج إلى عملية صيانة بالقسم ويتم إجراء عمليات الصيانة في حدود الإمكانيات والميزانية المتاحة بالكلية كما قام مشروع CIQAP بالأنشطة التالية:

- إنشاء وتجهيز (٢) معامل جديدة للحاسب الآلي لإستخدام الطلاب بالكلية + معمل ملحق لمعاوني أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- تجهيز (١٣) معمل من معامل الكلية بالكثير من إحتياجاتها من الأجهزة العلمية والمعملية.
- شراء عدد (٥) ماكينات تصوير للمكتبة وأعمال الامتحانات والأعمال الإدارية.
- شراء عدد (٢٠) جهاز تكييف لقاعات الإطلاع وقاعات التدريس.
- شراء عدد (١٠٢) جهاز حاسب آلي و(٥) طابعات ليزر.
- شراء عدد (٩) جهاز Data Show وسبورة تفاعلية.
- شراء شاشة الكترونية لعرض إعلانات الكلية والأحداث الهامة بها.
- شراء (٣) خطوط تليفون و(٣) فاكس للوحدات الخدمية المختلفة.
- تم توفير عدد ٢ شاشة عرض كبيرة لكلا من مبنى أ ، ب ويتم من خلالها بث:
[أفلام توعية - اخبار الكلية - اعلانات للفئات المختلفة بالكلية (أ.هـ.د - طلاب - عاملين)]
و قد تم عمل دراسة شاملة عن حالة الأجهزة العلمية بالكلية خلال العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥ كنواة لتحديث خطة الصيانة للأجهزة العلمية بالكلية خلال الفترة المقبلة (٦-٨).
- ويوضح الجدول التالي النسبة بين اعضاء هيئة التدريس وعدد اجهزه الحاسب الالى بكل قسم علمى ومدى اتصاله بالشبكة الدولية للمعلومات (٦-٩).

عدد خطوط النت	عدد الأجهزة	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه	القسم العلمى
٩	٩	٢١	قسم الاراضى
٢١	٢١	٢٩	قسم الهندسه الزراعيه
٦	٦	١٤	قسم الفاكهه
٧	٨	٢٩	قسم الخضر و الزينه
٥	٩	١٩	قسم الصناعات الغذائيه
١١	١١	١٨	قسم المحاصيل
٥	٦	١٥	قسم الالبان
٥	١٠	١٥	قسم الحشرات الاقصاديه
٥	٥	١٤	قسم الكيمياء
٦	٩	١٣	قسم النبات الزراعى
٥	٦	١١	قسم المبيدات
٤	٦	١٢	قسم الحيوان الزراعى

٧	٧	١٣	قسم الارشاد الزراعي
٨	١٢	٢١	قسم الانتاج الحيواني
١٢٥		إجمالي عدد أجهزة الحاسب الآلي	

كما يتوفر بالكلية عدد (٣٦) جهاز حاسب آلي لخدمة الطلاب بمعامل الحاسب الآلي بالكلية، و هي تعتبر غير كافية في ظل تزايد أعداد الطلاب بالكلية في الأعوام الأخيرة (قم ٦-١٠).

٣/٢/٦ وسائل الاتصالات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات:

يتوفر داخل الكلية خدمات إتصال مختلفة كالإنترنت، والفاكس، والتليفون كما تم تعميم خدمة الإنترنت اللاسلكي داخل الكلية. ويوجد للكلية موقع على شبكة الإنترنت متاح باللغتين العربية والإنجليزية ويتم تحديثه بصفة مستمرة تحت إشراف أ.د/ عميد الكلية من خلال البوابة الإلكترونية ويتضمن جميع الأنشطة الجارية والمزمع عقدها في المستقبل ويمكن تصفحه من خلال الموقع التالي: <http://agrfac.mans.edu.eg>.

وخدمة الإنترنت متاحة بشكل مناسب للغالبية العظمى من أعضاء هيئة التدريس بالكلية وتتحمل الكلية تكلفة إتاحة خدمة الإنترنت إلي جميع السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية وذلك بالتعاون بين الكلية ومركز تقنية الاتصالات والمعلومات بالجامعة ولا توجد شكوى من أعضاء هيئة التدريس بالكلية في هذا الخصوص، وتتسم خدمة الإنترنت بالكلية بسرعتها العالية وندرة حالات انقطاع الشبكة وتوفر مهندسين شبكات متخصصين في علاج المشاكل الطارئة لتيسير وصول الخدمة إلى مختلف المستهدفين. والغالبية العظمى من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية لديهم حسابات مجانية وبريد إلكتروني خاص بهم علي شبكة الإنترنت بسعة تحميل بيانات تصل إلي ٦٠٠ ميجابايت شهرياً. كما توفر الجامعة لطلاب الكلية خدمة إنترنت وبريد إلكتروني مجاني إلي جانب إمكانية استخدام شبكة الإنترنت اللاسلكي بالأماكن المخصصة لذلك بالجامعة والكلية. كما توفر الجامعة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وطلاب الدراسات العليا والبيكالوريوس بالكلية إشتراك مجاني في مجموعة من قواعد البيانات العالمية لتمكينهم من البحث داخل تلك القواعد والحصول علي المستخلصات والنص الكامل للبحوث مجاناً، وجميع الأجهزة بقاعات الحاسب الآلي والمخصصة للطلاب مجهزة بشبكة الإنترنت اللاسلكي، وتوفر للطلاب امكانية تحميل برامج مايكروسوفت اصلية مجاناً. كما تم إتاحة عمل بريد إلكتروني مجاني لجميع طلاب الكلية على موقع الجامعة. ومن منطلق مواكبة الكلية للتكنولوجيا الحديثة وتفعيل العمل الإلكتروني تشترك الكلية في برامج الكترونية يقدمها مركز تقنية الاتصالات والمعلومات بالجامعة نظير اشتراك سنوي تدفعه الكلية، وهذه البرامج كما يلي (قم ٦-١١):

- ١) نظام الفارابي لإدارة جودة التعليم و التعلم.
- ٢) نظام ابن الهيثم لإدارة شؤون الطلاب
- ٣) نظام ابن الهيثم لإدارة شؤون الخريجين
- ٤) نظام ابن الهيثم لشؤون الدراسات العليا.
- ٥) نظام ابن الهيثم لإدارة الجداول الدراسية.
- ٦) نظام البيانات الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس.
- ٧) نظام المستقبل لإدارة المكتبات و المقالات العلمية.
- ٨) نظام الفاروق للحضور و الإنصراف
- ٩) نظام الفاروق ملفات و استحقاقات.
- ١٠) نظام الحسابات الخاصة
- ١١) نظام الأمين لإدارة المخازن و العهد.

٧- معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

١/٧ خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

١/١/٧ التوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة

تحرص الكلية دائماً علي توعية كافة الفئات المستهدفة بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة التي تقدمها للقطاع البيئي وذلك من خلال

- الاجتماع الدوري بأعضاء قسم المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة لمناقشة الموضوعات والخدمات التي تقوم بها الكلية والقرارات التي اتخذت بشأن هذه الموضوعات (مرفق ٧-١).
- المؤتمرات العلمية السنوية التي تقوم بها الأقسام العلمية بحضور السادة أعضاء هيئة التدريس بكل قسم والهيئة المعاونة وطلاب الدراسات العليا وطلاب مرحلة البكالوريوس والطواقم الإداري بكل قسم علمي (مرفق ٧-٢).



- الندوات والحلقات النقاشية التي تم عقدها للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة والموضح بالخطة السنوية (مرفق ٣-٧)

- الإعلان عن منتجات الكلية واهم الأنشطة التي تقوم بها لخدمة المجتمع وتنمية البيئة وذلك من خلال الموقع الالكتروني للكلية <http://agrfac.mans.edu.eg> والذي يتم تحديثه باستمرار.

- تعليق ملصقات وتوزيع مطويات توضح نوعية الأنشطة والخدمات المجتمعية التي تقدمها الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

- تقوم الكلية من خلال صفحتها على شبكة الانترنت بتوثيق الخدمات والأنشطة المجتمعية التي تقوم بها لخدمة المجتمع وتنمية البيئة، ويقوم قطاع شئون وخدمة المجتمع وتنمية البيئة بتوثيق أنشطة الكلية في هذا الاتجاه على الشبكة الالكترونية للجامعة.

<http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/community-serv-environment/annual-plan-community-serv-env-de>

- يقوم الطاقم الإداري التابع لمكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالتوثيق الالكتروني للأنشطة الخاصة بالخطة السنوية لقطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية (مرفق ٣-٧).

- المساهمات الفعلية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في برامج خدمة المجتمع كما هو موضح في التقارير السنوية لقطاع خدمة المجتمع وشئون البيئة، ومحاضر الاجتماعات الخاصة بقسم المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة (مرفق ٤-٧) والتي تتمثل في الآتي:

- الدورات التدريبية التي تقوم بها وحدة التدريب بالكلية في مختلف المجالات لطلاب الكلية والخريجين ومن خارج الكلية أيضا من خلال السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية (مرفق ٥-٧)

- القوافل الإرشادية المنظمة بمعرفة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية.

- الأنشطة المجتمعية التي قامت بها الكلية بالاشتراك مع الكليات الأخرى لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

- كما تم إعداد دراسة بحثية بعنوان دراسة تحليلية للقوافل الإرشادية من قبل بعض السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية لتنمية البيئة والخدمات المجتمعية لتلبية احتياجات المجتمع وأولوياته (مرفق ٥-٧).

- قيام بعض الأقسام العلمية بالكلية برحلات علمية ميدانية.

٢/١/٧ الخطة واحتياجات المجتمع

تعتمد كلية الزراعة - جامعة المنصورة علي خطة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة معتمدة من مجلس شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية ومعتمدة وموثقة من مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٩٣) بتاريخ ١٣ / ٩ / ٢٠١٥م (مرفق ٤-٧)

- مبنية علي الاحتياجات الفعلية للبيئة (مرفق ٦-٧)، وتوضح الممارسات الفعلية لتطبيق خطة خدمة المجتمع من خلال نموذج التقرير السنوي عن نشاط قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والمتمثلة

- الدورات التدريبية التي قامت بها وحدة التدريب بالكلية.

- القوافل الإرشادية والندوات التثقيفية التي نفذت بمعرفة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

تفاعل الكلية مع المجتمع:

١/٢/٧ مشاركة الأطراف المجتمعية في مجالس الكلية

نتيح كلية الزراعة للأطراف المجتمعية الفرصة لن يكون لها دور بارز وفعال للمشاركة في مختلف مجالس الكلية متمثلة في مشاركة السيد وكيل أول وزارة الزراعة في مجلس الكلية، بالإضافة إلي مساهمة الممثلين عن المجتمع الخارجي كأعضاء في اللجان التابعة لمجلس الكلية.

ومن أهم هذه اللجان، لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والتي يرأسها السيد الدكتور وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع بمشاركة سبعة من أعضاء هيئة التدريس بالكلية ومدير الإرشاد بمديرية الزراعة كممثل عن المجتمع الخارجي واحد الطلاب المنتسبين للفرق الدراسية بالكلية، حيث تجتمع هذه اللجنة شهريا لمناقشة مقترحات وأنشطة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية ومتابعة الأنشطة المختلفة وإرسالها لمجلس الكلية لمناقشتها وإقرارها ويتم إعادة تشكيل هذه اللجنة سنوياً بقرار من أ.د/ عميد الكلية (مرفق ٧-٧) وتعد مسئوليات واختصاصات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية محدده ومعروفة ومعلنة للجميع سواء من خلال صفحة الكلية علي شبكة الانترنت أو من خلال دليل الطالب الذي يتم إصداره للطلاب الجدد في بداية كل عام جامعي والمتاح علي موقع الكلية من خلال الرابط

الاتي <http://agrfac.mans.edu.eg/services/reports-ar>

وتشارك الأطراف المجتمعية في أنشطة الكلية وذلك من خلال:

- ١- تدريب طلاب الكلية خلال برنامج التدريب الميداني للفرقة الثانية والثالثة علي مختلف التخصصات في عدة جهات مختلفة مثل مصانع الأغذية ومصانع الألبان والمركز الدولي للتدريب علي رعاية الحيوان بسخا ومركز البحوث الزراعية ومحطاته البحثية ومركز بحوث الصحراء علاوة علي العديد من مشروعات التنمية الزراعية والريفية وبنك التنمية والائتمان الزراعي والصندوق الاجتماعي للتنمية (مرفق ٨-٧).

- ٢- إعداد دورات تدريبية للخريجين بالتعاون مع جهات أخرى لتنمية مهارات الخريجين (مرفق ٧-٩).
- ٣- نشاط مكتب متابعة الخريجين والمتمثل في معيار (الطلاب والخريجون) ، حيث يقوم المكتب من خلال متابعة رابطة خريجي كلية الزراعة - جامعة المنصورة من خلال موقعه علي شبكة الانترنت <http://google/forms/ftEn1cD9WYF5CO1> من أجل توفير فرص عمل مناسبة لهؤلاء الخريجين، وذلك من خلال قيام الخريج بإدخال بياناته بالشكل الصحيح حتى تستطيع تحقيق الأهداف المرجوة.
- المشاركة في حفل عيد الخريجين والذي يقام سنويا، حيث يتم خلاله دعوة بعض ممثلي المجتمع الخارجي كبعض الشركات الزراعية وذلك من توطيد العلاقات وتوفير فرص عمل للخريجين (٧-٩).
- ٤- إبرام اتفاقيات تعاون بين كلية الزراعة - جامعة المنصورة ومؤسسات وجهات مهنية متعددة من اجل خدمة المجتمع وتنمية البيئة والارتقاء بالبحث العلمي (مرفق ٧-١٠) متمثلة في الآتي:
- عقد برتوكول تعاون بين كلية الزراعة - جامعة المنصورة ومزرعة حلمي للخيول العربية الأصيلة (لإقامة نادي للفروسية بالكلية)

نشاط الوحدات ذات الطابع الخاص

أولاً: مركز التجارب والبحوث الزراعية بالمنصورة والذي يشمل العديد من الوحدات ذات الطابع الخاص وهي:

وحدة المنفذ:

قامت الوحدة ببيع منتجات الكلية كوحدة الألبان ووحدة التصنيع الغذائي والمنحل ووحدة الزراعة العضوية وكذلك البيع لحساب الغير وهذا الاتجاه من صميم اللانحة الداخلية لمركز التجارب والبحوث الزراعية وذلك لتجنب استخراج سلف وفواتير والتي بسبب ذلك يتم خصم مبالغ كثيرة لموارد الوحدة.

وحدة المخبوزات:

قامت الوحدة وعن طريق المخبز الآلي بتصنيع الخبز لسد إحتياجات ومتطلبات المدن الجامعية (مدينة الأمل - الجمهورية - التنمية - الجلاء - الزهراء -) وقطاع المراكز الطبية والمستشفيات الجامعية (مركز الكلى ومركز الجهاز الهضمي - مستشفى الباطنة التخصصي - مركز العيون ومستشفى الطوارئ - والمستشفى الجامعي.

وحدة الألبان:

- قامت الوحدة بالإنهاء من تركيب مصنع الألبان وهو الآن في فترة الإختبار والتجربة لإنتاج الزبادى والجبن الدمياطى ومنتجات ألبان متنوعة.

- كان إجمالي عدد أكواب الزبادى ١٢٠ جم وهو ١٠٨١٣ عبوة

- إنتاج كمية من الجبن الدمياطى تقدر بـ ٧٨١ كيلو جرام.

- إنتاج جبن قديم بإجمالي ٥٥٠ كيلو جرام هذا إلى جانب بعض المنتجات اللبنية الأخرى بإجمالي مبلغ قدره ٦٣٠٠٠ ثلاثة وستون ألفاً جنيهاً.

وحدة التصنيع الغذائي:

- قامت الوحدة بإنتاج كميات مختلفة من المخللات بأنواعها والفيشار وكذلك مربي النازينج والتين والفراولة والجزر والبلح وعجينة الطعمية والجبلى وكان ذلك كما يلي:

- إجمالي كمية المخللات المباعة تقدر بـ ١٥٠٠ كيلو جرام

- كمية من الفيشار تقدر بنحو ألفان عبوة بمبلغ ٦٠٠٠ ألف جنيه.

- كمية من مربي الفاكهة بأنواعها بإجمالي ٢٣٧٠ كجم تقدر قيمتهاب ٣٨٧٢٥ جنيهاً بإجمالي الإيراد (٧٣٠٠٠ جنيه) وصافي الإيراد حتى أول مايو هو ما يقرب من ٢٩٠٠٠ جنيه.

وحدة الميكنة:

- قامت كل من وحدة التجارة ووحدة اللحام والخراطة وكذلك وحدة المركبات بالآتي:

أ) وحدة النجارة: قامت بتصنيع العديد من المتطلبات المختلفة من مكاتب خشبية ودواليب وأنواع مختلفة في حدود مبلغ ٦٤٤٥٠ جنيه.

ب) وحدة اللحام والخراطة : قامت بتصنيع العديد من الأبواب الحديد والصوب والبراقوله وتغطية وتنفيذ الأعمال المطلوبة بمزرعة الأرناب . تقدر بمبلغ ٢٠٠٠٠٠ جنيه (مائتان ألف جنيه)

وحدة المركبات: قامت بتنفيذ جميع العمليات الزراعية المطلوبة والقيام بالرحلات العلمية للطلاب وكذلك القوافل الإرشادية وكل ما يطلب منها.

وحدة الإنتاج الحيوانى:

- قامت الوحدة بتوفير اللحوم البلدية والبيع لحساب الغير بالإشتراك مع وحدة المنفذ وكذلك شراء ٢ جاموس بلدى لإنتاج اللبن وكذلك رعاية عدد من الأغنام والماعز.

- كما قامت الوحدة بخطوات ملموسة فى إنشاء وحدة تجارب (أرناب - فئران) لخدمة العملية التعليمية والبحثية



- الكلية بصدد عمل برتوكول مع مزرعة خيول لإدخال بعض أنواع الخيول للمزرعة مع ترميم وتجديد مزرعة الإنتاج الحيواني لتنمية مهارات ركوب الخيل والرعاية لطلاب الكلية.
وحدة الفاكهة:-

- قامت الوحدة وبمساعدة إدارة الكلية في تحقيق أهم الإنجازات التي كانت تسعى الوحدة لإنشائها وهي حفر وإنشاء بئر إرتوازي بالمزرعة وتركيب طلمبة لإستخدامها في ري المزرعة وتوفير المياه طوال العام وذلك على عمق حوالى ١٧٠ متر بتكلفة في حدود خمسون ألف جنيه.
- تم عمل وإنشاء عدد من قنوات الري الحديثة وذلك لدفن المخلفات الزراعية لعمل سماد عضوي.
- تقوم الوحدة بتسهيل وتخصيص بعض المساحات للسادة أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا لإجراء بعض البحوث بالمزرعة.
- عمل مزارع على لثمار النخيل والبرتقال اليوسفي والكاكا والجوافة بمبلغ وقدره ٦٢٥٠٠ جنيه.
- الوحدة بصدد عمل محرقة على أحدث النظم للتخلص من النفايات والمخلفات بالمزرعة.

وحدة المنحل:-

- تقوم الوحدة خلال العام بتربية وتطوير طرود النحل الموجودة بمنحل الكلية ويتم قطف وفرز عسل النحل خلال شهر يونيه من كل عام ويقدر الإنتاج هذا العام في حدود ٨٠٠ كيلو جرام بإجمالي مبلغ وقدره ٢٨٠٠٠ جنيهها.
وحدة الزينة:-

- قامت الوحدة ببيع نباتات مختلفة الأنواع من الموجودة بالوحدة بإجمالي مبلغ ٣٣ ألف جنيهها والقيام بإكثار العديد من النباتات وإضافة نباتات جديدة هذا بالإضافة إلى تقليم وتهذيب ورعاية جميع المسطحات الخضراء بالكلية.

ثانيا: مركز تلوث البيئة بالمبيدات

أهم الأنشطة التي قام بها المركز

- مكافحة الحشرات الزاحفة والطائرة والقوارض بمستشفى الطوارئ جامعة المنصورة، بمستشفى الجهاز الهضمي، مبنى إدارة جامعة المنصورة، فندق رماداً، مستشفى الدلتا بشارع جيهان، مركز تطوير الأداء الجامعي، كلية التجارة جامعة المنصورة.

ثالثا: مركز الخدمات الإرشادية والاستشارية الزراعية

أهم الأنشطة التي قام بها المركز

١: برنامج التنشئة الجامعية:

وتهدف هذه الدراسة الي التعرف على البيئة الجامعية الجديدة ، وأثر التنشئة الجامعية الراهنة على الطلاب وذلك من خلال إعداد دورات تدريبية بنظام (T.O.T) للمعيدين والمدرسين المساعدين كميشرين للبرنامج وبناء المستقبل، إعداد دورات للمتابعة والتقييم واستخلاص الدروس المستفادة لإعادة النظر وتحسين المدخلات.

٢: دراسة " من الاحتواء إلى الاندماج

وهي دراسة استكشافية لتحديد مطالب واحتياجات طلاب كلية الزراعة – جامعة المنصورة.

٣: المشاركة في ندوة عن ظاهرة الإدمان تحت عنوان " عيشها صح "

شاركت الوحدة بمحاضرة عن الإدمان تحت عنوان " برنامج التنشئة الجامعية كمدخل لمواجهة الإنحرافات السلوكية الطربية " وذلك ضمن فعاليات حملة " عيشها صح " بكلية الطب خلال الفترة ٢٠١٦/٢/٢٥-٢١ وتضمنت المحاضرة (المخدرات والإدمان – الحرب الخفية) .

٤: خدمات أخرى مقدمة للطلاب:

تم تقديم مساعدات لعدد (٢٠) طالب وطالبة في الحصول على مذكرات للمقررات الدراسية وذلك بالتعاون مع كافة أقسام الكلية بتقديم عدد من الكتب في كل مقرر لمساعدة الطلاب المحتاجون.

رابعاً: وحدة التحاليل الدقيقة

أهم الأنشطة التي قام بها المركز خلال العام الجامعي

- تحليل عدد (١٠) عينات أدوية بيطرية لشركة فارما سويد للأدوية البيطرية .
- تحليل البروتين في (١٠) عينات علف دواجن لمحطات الدواجن.
- التحليل الكامل لـ ١٢ عينة علف سمك (رطوبة – رماد – بروتين – دهن خام – ألياف – طاقة) .
- تقدير البروتين في عدد ١٠ عينات علف سمك (قطاع خاص) .
- تحليل عينة زيت + عينة كاليسيوم للإصلاح الزراعي (مصنع شاة) للمواد التاليسية (السموم الفطرية – الرقم اليودي – نزنخ/ أكسدة – أحماض دهنية مشبعة / غير مشبعة – رقم البيروكسيد – الطاقة) وتقدير النسبة المئوية للكاليسيوم) .

- تحليل كامل لعينة أرز (شركة قطاع خاص) للمواد التالية (رطوبة - بروتين - فسفور - كالسيوم - رماد - دهن - ألياف).
- تحليل ٢ عينة (أذرة صفراء - كسب صويا) لتقدير النسبة المئوية للبروتين (الإصلاح الزراعي بذكرنس).
- تقدير النسبة المئوية للبروتين والأفلاتوكسينات في عدد ٢ عينة أعلاف (شركة البركة للأعلاف)
- تحليل تحليل عينة بريمكس للمواد التالية (فيتامين أ - بيوتين - سيلينيوم) للإصلاح الزراعي بذكرنس.
- تحليل ٢ عينة (أذرة - صويا) لتقدير البروتين للإصلاح الزراعي بذكرنس.
- تقدير % للبروتين في ٣ عينات (ربيع كون - فول - مخلوط علف) للقطاع الخاص.
- تحليل كامل للعدد ٣ عينات علف سمك (رطوبة - بروتين خام - بروتين حقيقي - ألياف - رماد) للقطاع الخاص.
- تحليل كامل لعدد ٥ عينات عسل نحل (تقدير الرطوبة - الحموضة - نسبة السكر - الجلوكوز المضاف) .
- تحليل ٣ عينات (فول سوداني - سمسم - فول صويا) لتقدير (رطوبة - بروتين - الدهن - ألياف - رماد) مصنع سماد طلخا .

- تقدير TBA, AV, PV في الدهن المستخلص من ٥ عينات زيت غذائي.
- تحليل كامل لعينة مسحوق لحم لتقدير (رطوبة - بروتين - الدهن - ألياف - رماد) ق. خ.

خامساً: مركز التجارب والبحوث الزراعية بقلابشو أهم الأنشطة التي قامت بها وحدات مركز البحوث والتجارب الزراعية بقلابشو

في مجال الفاكهة

- تم تجهيز مزرعة نخيل بالمركز وزراعة حوالي ٣٠٠ فسيلة نخل والتي سوف تساهم في زيادة الإنتاج بعد ثلاث سنوات من الآن إضافة إلى أشجار النخيل الموجود في المزرعة.
- تم تجهيز شبكة ري بالتنقيط لمساحة حوالي ١٥ فدان
- تم زراعة ١٢٠٠ شتلة ليمون على حدود المزرعة.
- جرى الإعداد لعمل مشتل خاص بالنخيل يكون الغرض منه زيادة أعداد النخيل بالمزرعة وتوفير فساتل يتم بيعها بالسوق المحلي.
- تم استبدال الشتلات الزائدة من أشجار الفاكهة بأشجار نخيل.
- تم إنشاء مزرعة نخيل وزراعتها بأفضل أنواع النخيل والتي سوف يكون لها عائد إقتصادي مستقبلا يعمل على زيادة دخل المركز.

في مجال الدواجن

- تم إنشاء مزرعة لإنتاج البط ويعد هذا إنجازاً
- مزرعة الدواجن بالمركز تشتمل على عنبرين الدور الأرضي وهو خاص بمزرعة الدجاج البيضاء وسعته الإنتاجية ٢٠٠٠ دجاجة
- الدور الثاني فهو خاص بدجاج التسمين وسعة هذا العنبر حوالي ٣٠٠٠ دجاجة
- تم تجديد قطيع الدواجن البيضاء وتم إنتاج البيض بالفعل والذي يتميز عن باقي البيض الموجود بالأسواق وذلك نظراً لعملية التغذية التي يتغذى عليها القطيع بطريقة علمية متقدمة ويتم بيع الإنتاج للسادة العاملين بالجامعة بصفة مستمرة على البيض المنتج عضوياً .
- تم إنشاء عنبر لإنتاج الأرناب مع أحدث أسلوب علمي.
- تم أخذ موافقة من قبل مجلس إدارة المركز لرفع مبنى المزرعة دور إضافي لزيادة السعة الإنتاجية للمزرعة والمركز وخاصة مع زيادة الطلب على منتجات المزرعة من إنتاج دجاج البيضاء أو التسمين.
- المزرعة القديمة مجهزة لطلاب الدراسات العليا المصريين والوافدين وتم أخذ موافقة مجلس إدارة المركز على أن يقوم الطلاب بعمل تجاربهم البحثية وفق دفع رسوم محددة من قبل إدارة المركز وتم بالفعل قيام العديد من الطلاب بعمل تجاربهم البحثية بالمزرعة سواء بمزرعة الأرناب أو الدواجن.
- تم إضافة مزرعة جديدة للإنتاج السمكي مساحتها ٢٠ فدان وتم عمل لجنة من قبل إدارة المركز وبموافقة الجامعة للإعلان عن تأجيرها تدر دخلاً سنوياً ٨٨ ألف جنيه قابلة للزيادة حسب القيمة الإيجارية التي تحدد سنوياً.
- تم تجديد العقود للمزارع التي انتهت مدتها الإيجارية ورفع القيمة الإيجارية لهذه المزارع بعد أخذ موافقة الجامعة على تجديد تلك العقود. وأدى ذلك لزيارة دخول هذه المزارع بما يقرب من ٢٠ ألف جنيه سنوياً قابلة للزيادة في حالة زيادة القيمة الإيجارية هذا العام .
- جرى الإعداد لعمل حضانات سمكية خاصة بالمركز يكون الغرض منها في المقام الأول توفير الإمكانيات اللازمة للطلاب الباحثين في هذا المجال وكذلك إضافة عائداً للمركز والمساحة المقترحة لهذه الحضانات حوالي ٢ فدان وقد تم

الإتفاق على حصول المركز على ٢٥ % من الإيراد الكلى لهذه الحضانات إضافة إلى رسوم الطرب عند استخدامها في أغراض البحث العلمي وفقاً للائحة المركز.
- تم الإنتهاء من إنشاء وتشطيب المبنى الإدارى الخاص بالمركز.
- تم إزالة التعديات الواقعة على الحوشة رقم ١ ، ٢ بالتعاون مع الجهات المختصة وذلك بعد بذل جهد كبير من السادة المسؤولين عن إدارة المركز والكلية.

في مجال النحل

- تم نقل المنحل إلى المبنى الخاص به وذلك على مساحة ما يقرب من ٥٠٠ متر مربع حتى يستوعب الزيادات التى تطرأ على المنحل مستقبلاً.

في مجال المحاصيل

- يتم الاعتماد داخل المركز بصفة أساسية على زراعة المحاصيل الشتوية كالقمح والبنجر نظراً للمشاكل التي يعاني منها المركز في ندرة مياه الري وقد تم تخصيص مساحة ٥ أفدان لزراعة القمح ويتم زراعة جزء من هذه المساحة في الصيف بالأعلاف.

٢/٢/١٢ رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن أداء الكلية:

قامت الكلية من خلال مكتب السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بقياس مستوي رضا المستفيدين من القوافل الإرشادية وتتضح نتائج هذه الدراسة من خلال المرفق (٧-٥).
قامت وحدة التدريب بالكلية بقياس أثر الدورات التدريبية التي تم تنفيذها من خلال وحدة التدريب بالكلية خلال عام ٢٠١٥ م علي كافة الفئات المستهدفة ونتائج الدراسة موضحة بمرفق (٧-٥).

٨- معيار الطلاب والخريجون:

للكلية قواعد معلنة وعادلة لقبول الطلاب يتم مراجعتها دورياً، وتعمل على جذب الطلاب الوافدين. وتلتزم الكلية بتقديم الدعم والإرشاد للطلاب، وتكفل مشاركتهم في صنع القرار، وتشجع الأنشطة الطلابية، وتحرص على قياس آراء الطلاب، وتعمل على استمرارية التواصل مع الآخرين، ويتضح ذلك من العرض التالي:

١/٨ سياسات قبول وتحويل وتوزيع الطلاب:

١/١/٨ نظم قبول وتحويل الطلاب:

تحرص الكلية علي وجود شفافية ووسائل مختلفة للإعلان عن سياسات القبول وتوزيع الطلاب علي البرامج التعليمية المختلفة بالكلية وهذه القواعد معلنة من خلال موقع الكلية و دليل الطالب و هي تعتمد على رغبات الطلاب بجانب المعدل التراكمي للمستوى الأول GPA بحيث لا يزيد أعداد الطلاب لأى برنامج عن ١٥% وأن لا يقل عن ١٠% من العدد الكلى للطلاب المستجدين فى المستوى وذلك لطلاب المستوى الثانى (البرنامج العام) وأن لا يزيد أعداد الطلاب لأى تخصص فرعى عن ٤٠% وأن لا يقل عن ٢٠% من العدد الكلى للطلاب المستجدين فى المستوى وذلك لطلاب المستوى الثالث لبرنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية. مرفق (دليل الطالب ٨/١).

و قد بلغ عدد الطلاب المقبولين بالكلية ٩١١ طالب وطالبة خلال العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥ وبلغت نسبة الطلاب المحولين من الكلية ٩,٤٤% من إجمالي عدد الطلاب المقبولين بالمستوى الأول بينما بلغت نسبة التحويلات إلي الكلية ١٠,٨٧% وبمقارنة هذه النسب بنسب العام الجامعي السابق ٢٠١٤/٢٠١٥م (والتي بلغت نسبة الطلاب المحولين من الكلية ٦,٨٥% من إجمالي عدد الطلاب بالكلية كما بلغت نسبة الطلاب المحولون إلي الكلية ٥,٥٣% إجمالي عدد الطلاب المقبولين بالمستوى الأول) يتبين أن نسبة المحولين إلى الكلية زادت بنسبة كبيرة وملحوظة وهذا يرجع إلي السمعة الطيبة التي تتمتع بها الكلية والتجهيزات التي طرأت عليها في الفترة الأخيرة بغرض تطوير الكلية لتتواءم مع رؤيتها و رسالتها و احتياجات سوق العمل.

جدول يوضح أعداد الطلاب المحولين من وإلى الكلية خلال العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥م.

الحالة	بيان المقبولين	عدد الطلبة	عدد الطالبات	الإجمالي
أ	عن طريق مكتب التنسيق علمي علوم	٢٨٨	٤١٦	٧٠٤
	عن طريق مكتب التنسيق علمي رياضة	١٠٦	٦٤	١٧٠
	مؤهلات أخرى	١٥	٨	٢٣
ب	محولين إلي الكلية	٤٥	٥٤	٩٩
ج	المحولين من الكلية	٥٦	٣٠	٨٦
	الإجمالي	٣٩٨	٥١٣	٩١١

المصدر: إدارة شئون الطلاب بالكلية. مرفق (١/٨)

٢/١/٨ الطلاب الوافدون:

تفاوتت أعداد الطلاب الوافدين بالكلية خلال العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥م - ثلاثة عشر طالب فقط وتبلغ نسبة عدد الطلاب الوافدين إلى العدد الإجمالي للطلاب لعام ٢٠١٦/٢٠١٥م حوالي ١,٤٣%. والجدول التالي يوضح أعداد الطلاب الوافدين خلال الأعوام الجامعية ٢٠١٦/٢٠١٥م و ٢٠١٥/٢٠١٤م.

جدول يوضح أعداد الطلاب الوافدون خلال الخمس سنوات الأخيرة

عدد الطلاب الوافدين	العام الجامعي
١٣	٢٠١٦/٢٠١٥م
١١	٢٠١٥/٢٠١٤م
٣	٢٠١٤/٢٠١٣
١	٢٠١٣/٢٠١٢
١	٢٠١٢/٢٠١١

المصدر: إدارة شئون الطلاب ومكتب الوافدين بالكلية. مرفق (١/٨)

اساليب وبرامج فعالة لجذب ورعاية الطلاب الوافدين :

نظرًا لندرة عدد الطلاب الوافدين للكلية (٣-١٣ طالب خلال الخمس السنوات) فقد إهتمت الكلية بوسائل لترويج للطلاب الوافدين عن طريق:

(١) الإعلان عن الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية على الشبكة الدولية للمعلومات من خلال الرابط التالي

(<http://agrfac.mans.edu.eg>) بالتعاون مع إدارة شئون الوافدين بالجامعة والتي تقوم بالترويج لجذب

الطلاب الوافدين وتقديم العديد من الخدمات لهم.

(٢) إعلان شروط إلتحاق الطلاب الوافدين بالكلية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا على الموقع الإلكتروني

للكلية بإسم الطلاب الوافدين على الرابط التالي:

<http://agrfac.mans.edu.eg/en/academics/international-students-office>

(٣) دعم الموقع الإلكتروني للكلية بصفحة اللغة الانجليزية للإعلان عن إمكانيات الكلية لمن لغتهم الإنجليزية علي

الرابط التالي: <http://agrfac.mans.edu.eg/en>.

(٤) للطلاب الوافدين جميع الحقوق للمشاركة في جميع الأنشطة الخاصة برعاية الطلاب بالكلية.

(٥) كما يوجد بالكلية وحدة خاصة للطلاب الوافدين .

٢/٨ الدعم الطلابي:

تبنت الكلية نظام معتمد للدعم الطلابي (مالي/عيني/معنوي) وهو معطن بدليل الطالب والموقع الإلكتروني للكلية.

١/٢/٨ أشكال الدعم المقدم من الكلية للطلاب:

إعانات نقدية وعينية التي قدمت للطلاب ذوي الظروف الاجتماعية الخاصة خلال العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥م من

خلال تبرعات فاعلين الخير من الكلية والمجتمع المدني من خلال صندوق التكافل الاجتماعي بالكلية كما هو مبين

بالجدول التالي:

ملاحظات	المبلغ (بالجنيه)	الجملة	عدد الطالبات	عدد الطلبة	البيان
صندوق التكافل الإجتماعى بالكلية	٥٤٠٠	٢٥	١٤	١١	تسديد مصروفات دراسية (نقدية)
صندوق التكافل الإجتماعى بالكلية	٤٧٢٥	٢٢	١٩	٣	تسديد مصروفات دراسية (نقدية)
صندوق التكافل الإجتماعى بالكلية	١٧٢٨	٨	٨	-	تسديد مصروفات دراسية (نقدية)
تبرعات أهل الخير	-	١١٠	٨٠	٣٠	المعرض الخيري للطلاب: ملابس - شنط - أحذية (عينية)
	١٧٠٧٢	١٥٢	١٢١	٤٤	الإجمالي

المصدر: إدارة رعاية الطلاب بالكلية. (مرفق ٢/٨)

تقديم الخدمات الخاصة بإجراءات استخراج إشتراكات السكك الحديدية للطلاب (معلنة بدليل الطالب).

تخفيض أسعار بعض الكتب الجامعية للطلاب غير القادرين.

تنظيم رحلات ترفيهية للطلاب كما هو موضح بالجدول التالي والخاص بأعداد الطلاب المشاركة في المعسكرات

ونشاط الجواله والخدمة العامة التي تم تنفيذها خلال العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥م.

م	الرحلة	موعد التنفيذ		عدد الطلاب المشاركين من الكلية			المبلغ بالجنيه	جهة التمويل
		من	إلى	طالب	طالبة	الإجمالي		
١	معسكر جمصة	٨/٨	٨/١٣	٣٠	-	٣٠	٥٤٧١	إتحاد الطلاب
٢	ندوة (دورة الحياة الكشفية وأهميتها)	٢/٢٨		١٨	٢٠	٣٨	----	----
٣	الدورة الكشفية ٣٣ والدورة الإرشادية ٢٥	٣/٢٥	٣/٣١	٩	٦	١٥	٤٥٢٥	تحسين أنشطة
الإجمالي				٥٧	٢٦	٨٣	٩٩٩٦	----

المصدر: إدارة رعاية الطلاب بالكلية.

▪ صرف مكافآت تفوق وإعفاء الطلاب المتفوقين الذين حصلوا على مكافآت تفوق بالفرق الدراسية المختلفة خلال العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥م مع دفع مائة جنيها من الرسوم الدراسية كما هو موضح بالجدول التالي:

المجموع الكلي	١٢٠ جنيه للناحسين على تقدير ممتاز		٨٤ جنيه للناحسين على تقدير جيد جدا مع إستمرار التفوق		٦٠ جنيه للناحسين على تقدير جيد جدا		قيمة المكافأة
	طالبات	طلاب	طالبات	طلاب	طالبات	طلاب	
	العدد	المبلغ	العدد	المبلغ	العدد	المبلغ	النوع
	العدد	المبلغ	العدد	المبلغ	العدد	المبلغ	الفرق الدراسية
							الأول
	١٧	٢٢٨٠	٤٢	٣٥٢٨	٨	٤٨٠	الثاني
	٩	٧٥٦	٣٩	٣٢٧٦	٤	٢٤٠	الثالث
	٢٤	٢٠١٦	٦٣	٥٢٩٢	٧	٤٢٠	الرابع
	٥٠	٤٩٢٠	١٤٤	١٢٠٩٦	١٩	١١٤٠	الإجمالي

المصدر : قوائم الطلاب المتفوقين المرفقة والمستحقين صرف مكافآت التفوق والمعتمدة من إدارة شئون التعليم والطلاب .

٢/٢/٨ برامج الدعم الاجتماعي والرعاية الصحية:

تقوم إدارة رعاية الطلاب بالكلية بالعديد من الأنشطة المعلنة للطلاب على موقع الكلية وفي دليل الطالب المستجد بالكلية، و تتمثل أشكال الدعم المالي المقدم للطلاب في دعم نقدي مثل مكافآت التفوق، خصم ١٠٠ جنيها من المصروفات الدراسية (بالنسبة للطلاب الأوائل علي البرامج أو المستويين الأول والثاني)، و تخفيض أسعار بعض الكتب الدراسية أو الحصول عليها مجانا للطلاب غير القادرين.

يوجد معايير موضوعية وعادلة لتوزيع الدعم المالي (على الطلاب غير القادرين): حيث يتم حصول الطلاب غير القادرين على الكتب الدراسية مجانا أو بأسعار مخفضة أو على المساعدات العينية بعد التحقق من بحث الحالة الاجتماعية للطالب، و قد وصلت نسبة الطلاب الحاصلين على دعم مالي (مكافآت تفوق) في العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥م وصلت النسبة إلى ٣٤.٣٦% من إجمالي عدد طلاب الكلية (٩١١ طالب) .

أما فيما يتعلق بالرعاية الصحية:

- فمن حق كل طالب الحصول على بطاقة التأمين الصحي من إدارة شئون الطلاب بالكلية، والعلاج مجانا بمستشفى الطلبة الجامعي، وهذه الخدمات معلنة للطالب في دليل الطالب المستجد.

- يوجد بالكلية عيادة طبية تعمل طوال أيام الأسبوع بمبنى الكلية "ب" والعيادة مجهزة بالأدوات والمعدات اللازمة وطبيب وممرضة لإستقبال الحالات الحرجة والتعامل معها لحين نقل الحالات المرضية إذا استدعي الأمر إلى مستشفى الطلبة الجامعي أو أحد مستشفيات الجامعة، ونظراً لقرب مستشفيات الجامعة (بصفة عامة) ومستشفى الطلبة الجامعي (بصفة خاصة) من الكلية: فإن الكلية تتعامل مع الحالات المرضية الحرجة التي لا يتوافر لها التجهيزات بالعيادة الطبية عن طريق إستدعاء الإسعاف الخاص بمستشفى الطلبة لنقل الحالات المرضية إليها أو إلى مستشفى الطوارئ حيث تمتلك الكلية جهاز لاسلكي (بتكلفة ستة آلاف جنيها) مخصص لإستدعاء سيارة الإسعاف.

٣/٢/٨ برنامج دعم وتحفيز الطلاب المتفوقين والمبدعين والمتعثرين:

توجد آليات موثقة ومعتمدة من قبل المجالس المختصة لتحفيز المتفوقين والمبدعين بالكلية: حيث تم وضع ثلاث آليات لاكتشاف الطالب المتفوق مبكراً وتحديد ورعاية الطلاب المتفوقين. وتم إنشاء جمعية علمية باسم الجمعية العلمية لطلاب



زراعة المنصورة وذلك لرعاية المواهب وتنمية القدرة على البحث والابتكار وتم هيكلة لائحة داخلية منظمة لها . مرفق (٢-٨)
بلغ نسبة الطلاب المتفوقين علمياً للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦م - ٣٤.٣٦% من إجمالي عدد طلاب المستوى الثاني والثالث والرابع فقط (٣١٣ طالب).

دعم وتحفيز للمتفوقين والمبدعين من الطلاب.

ومن أساليب دعم المتفوقين والمبدعين من الطلاب ما يلي:

- وضع الأسماء والمعدل التراكمي بلوحة الشرف بالكلية وفي دليل الطالب وكذلك على موقع الكلية على الشبكة الدولية على الرابط التالي: <http://agrfac.mans.edu.eg/services/reports-ar>
- يتم خصم الرسوم الدراسية المقررة للطلاب الأوائل بالكلية.
- بالنسبة لطلاب المستوى الأول المتفوقين والحاصلين علي مجموع أكثر من ٨٠% يصرف للطلاب مكافأة سنوية قدرها ٨٤ جنيهاً، وتتراوح قيمة مكافأة التفوق لطلاب المستوى الثاني والثالث والرابع الحاصلين على تقديرات مرتفعة (ممتاز أو جيد جداً) بين ٦٠-١٢٠ جنيهاً حسب التقدير الحاصل عليه الطالب خلال العام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦م. (مرفق ٢-٨) .

رعاية الطلاب المتعثرين دراسياً:

يوجد بالكلية آلية موثقة لتحديد الطلاب المتعثرين دراسياً: حيث وافق مجلس الكلية بجلسته رقم ٤٢٩ بتاريخ ٢٠١٥/٦/١٩م على وضع آلية للتعامل مع الطلاب المتأخرين دراسياً ومجلس الكلية بجلسته رقم ٤٦٥ بتاريخ ٢٠١٣/٦/١٦م على تعديل سياسة الكلية لدعم الطلاب المتعثرين دراسياً.

أولاً: تحديد الطلاب المتعثرين كالاتي :

- الطلاب ذوي التقديرات المنخفضة في أعمال السنة لجميع المستويات.
 - الطلاب الراسبين في الإمتحان النهائي لجميع المستويات للمرة الأولى.
 - الطلاب متكرري الرسوب في أى من مواد المستويات المختلفة.
- ثانياً: وضع آلية لدعم هؤلاء الطلاب من خلال وحدة الإرشاد والتوجيه الطلابي وتشمل الآتي :**
- يوجد بالكلية وحدة الإرشاد والتوجيه الطلابي**

- الإتصال عن طريق شئون الطلاب بالطلبة المتعثرين والاجتماع بهم عن طريق وحدة الإرشاد والتوجيه الطلابي لمعرفة أسباب التعثر في كل مادة.
- الاجتماع مع رؤساء الأقسام المعنيين والطلبة لبحث سبل علاج أسباب التعثر سواء العامة أو الخاصة وتقديم مقترحات التحسين.
- الإتفاق مع رؤساء الأقسام لعمل مجموعة تقوية للطلبة المتعثرين قبل موعد الإمتحانات.
- وضع خطة لكل قسم لتلافي أسباب التعثر في الدفعات القادمة.
- وضع خطة للإجتماعات الدورية مع الطلاب المتعثرين طوال السنة لمتابعتهم.
- وتتوفر كافة البيانات والدراسات لوحدة الإرشاد والتوجيه الطلابي على موقع الكلية على الرابط التالي :

http://agrfac.mans.edu.eg/students-graduates/student/student_counseling-guidance.

التوعية والإرشاد الأكاديمي:

تتبع الكلية نظام الإرشاد الأكاديمي للطلاب بلانحة الساعات المعتمدة والذي يتم فيه توزيع الطلاب على أعضاء هيئة التدريس بالكلية لمتابعة مهام الإرشاد الأكاديمي للطلاب بموافقة مجلس الكلية. مرفق (٢/٨)
ويتم إعلام الطلاب بنظام الإرشاد الأكاديمي من خلال دليل الطالب- بطاقة التسجيل الأكاديمي- الملصقات الإرشادية بالكلية- الموقع الإلكتروني للكلية - اللقاء التعريفي بالكلية في بداية العام الجامعي - كما تقوم إدارة شئون الدراسة والإمتحانات بإرسال قوائم الطلاب لرؤساء الدوائر العلمية للبرامج الأكاديمية لتوزيع الطلاب على السادة أعضاء هيئة التدريس من أقسام كل برنامج والمكلفين بمهام الإرشاد الأكاديمي كما تم تحديد ساعات الإرشاد الأكاديمي للطلاب بالجدول الدراسية وكذا بجدول السادة أعضاء هيئة التدريس المنوطين بالإرشاد الأكاديمي بالاقسام العلمية وهي ساعتان اسبوعياً (يوم الأحد) ليتوفر للطلاب والمرشدين الأكاديميين الوقت لممارسة الإرشاد الأكاديمي.
وجميع بيانات الإرشاد الأكاديمي لطلاب الكلية متوفرة على الرابط التالي :

<http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/education-students/academic-advising-ar>.

الإجراءات التنظيمية المتبعة لمراجعة الخطة الدراسية وفقا لنظام الإرشاد الأكاديمي:

ثانياً: بالنسبة للإرشاد الأكاديمي:

- يتابع مجلس الكلية تفعيل نظام الإرشاد الأكاديمي، كما يلتقي كل من السيد أ.د/ عميد الكلية، السيد أ.د/ وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب والسيد أ.د/ مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية في نهاية كل فصل دراسي في حوار مع المرشدين الأكاديميين بالكلية من أجل تفعيل نظام الإرشاد الأكاديمي لطلاب الكلية.
- يتم عمل دراسة لقياس مستوى رضا أعضاء هيئة التدريس عن الإرشاد الأكاديمي بالكلية وتقييمهم لدرجة الإستجابة للبنود المتعلقة بالإرشاد الأكاديمي والذي تم تصميم الاستمارة من أجله خلال العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥م.
- يعلن المرشد الأكاديمي أسماء الطلاب المكلف بمهمة إرشادهم في مكان واضح بالقسم العلمي التابع له (مدخل الحجرة).
- يقوم المرشد الأكاديمي بمساعدة الطالب في اختيار المقررات الدراسية (الإختيارية والمؤهلة) بما يتفق مع ميول وقدرات الطالب.
- يخصص المرشد الأكاديمي بطاقة تسجيل لكل طالب يسجل بها كافة البيانات اللازمة عنه والنتائج التي حصل عليها.
- يقوم المرشد الأكاديمي بمراجعة المقررات التي يسجل فيها الطالب في كل فصل دراسي حتى تخرجه من الكلية. تم عمل دراسة قياس مستوى رضا أعضاء هيئة التدريس عن الإرشاد الأكاديمي بالكلية وتقييمهم لدرجة الإستجابة للبنود المختلفة المتعلقة بالإرشاد الأكاديمي والذي تم تصميم الاستمارة من أجله خلال العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥م. من الدراسة يتضح لنا أهمية الإرشاد الأكاديمي وقدرة المرشد الأكاديمي على رفع درجة التحصيل الدراسي للطلاب من خلال التواصل مع الطلاب فيما يتعلق بالبنود المختلفة لمهام وأنشطة المرشد الأكاديمي .

وتخلص الدراسة إلى:

- مزيد من الإهتمام بالإرشاد الأكاديمي.
- عمل دليل إرشادي للطلاب بمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا يوضح فيه أهمية الإرشاد الأكاديمي وأهدافه وأنشطته وكيفية التواصل مع المرشد.
- عمل دورات تدريبي للمرشدين الأكاديميين وكذلك الطلاب بما يساهم في التعرف على كيفية القيام بمهام وأنشطة المرشد الأكاديمي.
- ضرورة إجراء مزيد من الدراسات للجوانب المختلفة في الإرشاد الأكاديمي والإهتمام بنتائجها لتحقيق التغذية الراجعة.
- نشر أهمية الإرشاد الأكاديمي وأهدافه وأنشطته وكيفية التواصل مع المرشد على موقع الكلية لسهولة تعريف الطلاب والمرشدين الأكاديميين به.

٣/٨ الأنشطة الطلابية:

١/٣/٨ المشاركة في الأنشطة الطلابية:

يتم ممارسة بعض الأنشطة الطلابية من خلال رعاية الطلاب بالكلية وهي كالتالي: (اجتماعية ورياضية وثقافية وفنية ونشاط الأسر الطلابية، ونشاط الجواله والخدمة العامة والنشاط العلمي والتكنولوجي والرحلات العلمية والترفيهية). ويشارك السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية في الإشراف على الأنشطة الطلابية، و يوضح الجدول التالي المراكز المتقدمة التي حصلت عليها الكلية على مستوى الجامعة في الأنشطة الطلابية المختلفة خلال العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥م. مرفق (٨-٣)

م	إسم الطالب	المستوى	النشاط	مجال المسابقة	المركز
١	مى أبو الفتوح السعيد أبو العز	الأول (البرنامج العام)	ثقافي	دورى المعلومات الثقافية	السادس
	خالد محمد السيد محمد السيد	الأول (البرنامج العام)			
	ريم محمد عبد العال عبد الله	الأول (البرنامج العام)			
	محمد حافظ محمد حلمى	الثاني (هندسة زراعية)		الثانى	
	رنا محمد محمد عبد السلام	الثانية (البرنامج العام)		الثالث	
	فاطمة محمد مصطفى أبو سمرة	الثالث (هندسة زراعية)		مراسل تليفزيونى	الأول

م	إسم الطالب	المستوى	النشاط	مجال المسابقة	المركز
	محمد حافظ محمد حلمي	الثاني (هندسة زراعية)		مراسل تليفزيوني	الثاني
٢	محمد أحمد السعيد أحمد جمال	الثالث (صناعات غذائية)	إجتماعي	طالب مثالي	-
	آلاء عباس عبد عباس	الرابع (إنتاج حيواني)		طالبة مثالية	-
٣	مسرحة (سيف ديموقليس أ.ب)		فني		الرابع
	معرض فنون تشكيلية				الثالث
٤	الدورة الكشفية ٣٣ والدورة الإرشادية ٢٥		جولة		الثاني
٥	معرض الصناعات الغذائية		علمي وتكنولوجي		الثالث
٦	محمد طنطاوي متولى المهدي	الثاني (البرنامج العام)	رياضي	ألعاب قوى	الأول
	باسم ياسر أنيس أبو الإسعاد	الأول (هندسة زراعية)		ألعاب قوى	الأول
	عبد عباس عبد عباس	الأول (البرنامج العام)		ملاكمة	الثاني
	هاجر أحمد شحاتة	الثالث (البرنامج العام)		كاراتهيه	الأول
	وعد حسن عبد الرؤوف	الثالث (البرنامج العام)		كراتيه	الثالث
	أمير محمد السانوس	الأول (البرنامج العام)		كمال أجسام	الثالث
	باسم ياسر أنيس أبو الإسعاد	الأول (هندسة زراعية)		ماراثون الجري	الأول

المصدر: إدارة رعاية الطلاب بالكلية.
تميز الكلية في الأنشطة الطلابية:

جدول يوضح الأنشطة الطلابية التي تمت خلال العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥ وأعداد الطلاب المشاركين بالأنشطة المختلفة والحاصلين علي شهادات تقدير ومراكز متقدمة

م	النشاط	عدد البرامج	عدد المستفيدين			إجمالي المبالغ المنصرفة	جهة الصرف
			إجمالي	طالبات	طلبة		
١	النشاط الرياضي	١٨	٢١٤	٢٤	١٩٠	١٣٢٨	إتحاد الطلاب
٢	النشاط الفني	١٣	٢٢٥	١٠١	١٢٤	١٧٥٦٠	إتحاد الطلاب
٣	النشاط الثقافي	١٦	٥٤٣	٢٥٨	٢٨٥	٣٤٠	إتحاد الطلاب
٤	النشاط العلمي والتكنولوجي	٤	١٧٥	٧٧	٩٨	٢٠٠٠	إتحاد الطلاب
٥	نشاط الأسر الطلابية	٦	١٢٥	٥٦	٦٩	-	-
٦	النشاط الإجتماعي والرحلات	١٨	١٠٣٢	٥٦٦	٤٦٦	٥٩٢٦	إتحاد الطلاب
٧	نشاط الجواله والخدمة العامة	٣	٨٣	٢٦	٥٧	٩٩٩٦	تحسين أنشطة + إتحاد الطلاب
	الإجمالي	٧٨	٢٣٩٧	١١٠٨	١٢٨٩	٣٧١٥٠	

المصدر: إدارة رعاية الطلاب بالكلية. مرفق (٣/٨)
مما سبق يتضح الآتي:

- حقق طلاب الكلية مراكز متقدمة في معظم الأنشطة الطلابية في العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥ حيث حقق عدد كبير من الطلاب المركز الأول على مستوى الجامعة في كلا من المجال الثقافي والمجال الرياضي.
- حصول طلاب الكلية الحاصلين على مراكز متقدمة في معظم الأنشطة الطلابية على جوائز عينية وفورية وشهادات تقدير.

٤/٨ الخريجون:

خدمات الخريجون:

أولاً: برامج إعداد الخريجين لسوق العمل (برامج التنمية المهنية والتعليم المستمر للخريجين).

١ - يتم القيام بعمل دليل الخريجين سنويا والذي يشمل تنمية مهاراتهم من حيث :

- كيفية إعداد السيرة الذاتية ومواصفاتها ونماذج للسيرة الذاتية.

- المقابلات الشخصية للتوظيف وانواعها وكيفية الاعداد لها.
- أهم النقاط التي يجب مراعاتها عند التقدم للتوظيف.
- كما يشمل الدليل رسالة ورؤية الكلية والمكتب وأهم الخدمات التي يقدمها للخريجين وكافة البيانات وطرق التواصل.
- ٢ - يتم عمل ملتقى دورى للخريجين لمناقشة رؤية الكلية وخطة العمل بمكتب متابعة الخريجين للوقوف على متطلبات الخريجين لمواكبة سوء العمل:
- المشاركة فى الملتقى الثالث لتأهيل وتوظيف الخريجين بجامعة المنصورة الذى أقيم فى الفترة من ٢٨-٣٠ مارس ٢٠١٦ بمشاركة ١٩ خريج
- الملتقى الأول للخريجين وحفل الإفطار الجماعى الذى أقيم بنادى القوات المسلحة يوم ٢٣ يوليو ٢٠١٦ بحضور السيد الأستاذ الدكتور/ ياسر مختار الحيدى - عميد الكلية ، والسيد الأستاذ الدكتور /محمد على شطا - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ، السيد الدكتور/أمير محمد ناجى شعلان - مدير وحدة ضمان الجودة ، والسيد الدكتور/ عمرو أحمد جبر - مدير مكتب متابعة الخريجين بمشاركة ٣٠ خريج
- الملتقى الثانى للخريجين الذى أقيم بقاعة مجلس الكلية فى يوم ٣ أغسطس ٢٠١٦ بحضور السيد الأستاذ الدكتور/ ياسر مختار الحيدى - عميد الكلية ، والسيد الدكتور/ عمرو أحمد جبر - مدير مكتب متابعة الخريجين بمشاركة ١٩ خريج
- ٣ - تجهيز دورات تدريبية لتأهيل الخريجين لسوق العمل من أجل رفع قدراتهم العملية وإكتساب الخبرات اللازمة لإحتياجات سوق العمل:
- تنفيذ دورة تدريبية مع شركة ميكروسوفت مصر لتنمية مهارات الحاسب الألى برعاية مبادرة مصر تعمل خلال الفترة من ٢٠-٣١ يوليو ٢٠١٦ بمشاركة ١٩ خريج
- جارى الترتيب لتنفيذ دورة تدريبية تحت عنوان (إبدأ مشروعك) بالتعاون مع الصندوق الإجتماعى للتنمية بالدقهلية للتعرف على الخدمات التمويلية والفنية التي يقدمها الصندوق والتي تساهم في دعم الشباب لإنشاء مشروعات صغيرة ومتناهية الصغر
- جارى الترتيب مع الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية لإطلاق برنامج تأهيل الخريج لسوق العمل وذلك بتدريب حديثى التخرج داخل الوحدات تحت إشراف السادة مديرى الوحدات ومكتب متابعة الخريجين
- جارى التعاون مع الإدارة المركزية للمشروعات وتدريب الشباب بوزارة الشباب والرياضة لتنسيق دورات تدريبية لمن يرغب من الشباب فى تلقي المعرفة وتطوير المهارات الخاصة بإقامة المشروعات الصغيرة والمتوسطة وذلك على أن تكون مدة كل دورة خمسة أيام تشمل محاضرات نظرية وتطبيقات عملية داخل الوحدات الإنتاجية بالكلية
- جارى تنشيط التدريب الخارجى للخريجين مع بعض الشركات والمؤسسات الحكومية والخاصة بمراسلة مستشفى الكلى والمسالك البولية بالمنصورة لتدريب عدد من الخريجين الراغبين للتدريب كمشرفين تغذية بالمستشفى
- ٤ - إقامة ندوات تثقيفية ومهارية بالتعاون مع بعض الأجهزة الحكومية والخاصة الداعمة للمكتب والخريجين:
- إقامة ندوة تعريفية لجهاز تشغيل الشباب بمحافظة الدقهلية يوم الأحد الموافق ٣٠ أكتوبر ٢٠١٦ بحضور كلاً من :
 - ١ - الاستاذة / زينب الامشاطي رئيس جهاز تشغيل شباب الخريجين بمحافظة الدقهلية
 - ٢ - الاستاذة / أمينة محمود عمرية مدير التدريب بجهاز تشغيل شباب الخريجين بمحافظة الدقهلية للتعرف على دور جهاز تشغيل شباب الخريجين والخدمات والأنشطة والدورات التدريبية التي يقدمها لدعم الخريجين والمشروعات التي يمولها الجهاز ومتطلبات وشروط الحصول على التمويل وانجازات جهاز التشغيل خلال الاعوام الماضية وبعض نماذج المشاريع التي تم تمويلها.
 - إقامة ندوة تثقيفية بعنوان ثقافة العمل الحر وإستراتيجيات النجاح بالتعاون مع كلية القادة بالدقهلية يوم الأحد الموافق ٣٠ أكتوبر ٢٠١٦ بحضور كلاً من:
 - ١ - أ.د/ محمد غيدة - نائب الأمين العام لكلية القادة بمصر
 - ٢ - المحاضر/ حسام الدين هلالى - المنسق العام لكلية القادة بالدقهلية
 - ٣ - المحاضر/ حمدى عبد الغنى - مدرب مهارات حياه ومنسق بمديرية الشباب والرياضة



والتي تم التناول خلالها دور كلية القادة في تمكين وتأهيل الشباب للقيادة والريادية وخلق الفرص وإستثمارها وفن إدارة الوقت وإستراتيجيات النجاح من أجل تنمية مهارات الشباب المهنية والمجتمعية ، وأنواع الشخصيات المختلفة وكيفية تفهمها والتعامل معها لإنجاح التعامل داخل سوق العمل والحياه العملية.

٥ - إقامة حفل خريجين ويوم توظيف سنويا بحضور عدد من الشركات والمؤسسات التي يتعامل معها المكتب:
• وقد تم إقامة حفل الخريجين السابع ويوم التوظيف السادس بتاريخ ١٥ اغسطس ٢٠١٦ بحضور السادة التالي أسمائهم:

١ - أ / زينب الامشاطى	مدير عام جهاز تشغيل شباب الخريجين - بمحافظة الدقهلية
٢ - م / أيمن الجندى	مسئول التوظيف بشركة الدقهلية للدواجن
٣ - م / محمد محمود حافظ	رئيس المصانع بشركة الدقهلية للسكر
٤ - م / محمد نادر العوضى	مدير مكتب الصندوق الاجتماعى للتنمية بالدقهلية
٥ - م / أيمن ممدوح الجندى	مسئول التوظيف بشركة الدقهلية للدواجن
٦ - أ / أشرف رسمى الكومى	مسئول بشركة الدقهلية للدواجن
٧ - م / محمد ادهم عبد القادر	مهندس بشركة BIN للمنتجات الغذائية
٨ - م / أحمد ابراهيم هاشم نجا	مهندس بشركة BIN للمنتجات الغذائية
٩ - م / نورهان رجب محمد	مهندس بشركة BIN للمنتجات الغذائية
١٠ - م / رانيا جمال بهجت	مهندس بشركة BIN للمنتجات الغذائية
١١ - م / يحيى زكريا أحمد	مهندس بشركة BIN للمنتجات الغذائية
١٢ - أ / مالك محمد مناع	مدير شركة ايديا لتنظيم المعارض والمؤتمرات

وذلك بعمل حوار مفتوح بين ممثلى الشركات والمؤسسات وخريجى الكلية للوقوف على مايتطلبه سوق العمل من مهارات علميه وفنيه بالخريج وتوصيل الصورة الواضحة للخريج لتنمية مهاراته بما يتواءم مع مساهرة سوق العمل ، وعرض بعض الصور المشرفة لخريجى الكلية مما ثبتوا نجاحا فى المجال الزراعى لتشجيع الخريجين ونقل المهارات المكتسبة للخريجين، وأيضا يتم ملء إستمارات توظيف للخريجين لتوفير أكبر فرص عمل للخريج لدى تلك الشركات والمؤسسات.

• تم إقامة حفل التخرج الأول لخريجى الدفعة الأولى بنظام التعليم المفتوح من كلية الزراعة يوم السبت الموافق ٢٢/أكتوبر ٢٠١٦.

• وجارى التحضير لإقامة حفل الخريجين الثامن و يوم التوظيف السابع المزمع إقامة خلال شهر أكتوبر ٢٠١٦.
• كما تتوافر ادلة ووثائق لفاعليات مكتب الخريجين

ثانياً: نسبة المستفيدين من هذه البرامج إلى الإجمالى عدد الخريجين خلال العام الجامعى ٢٠١٥/٢٠١٦.

عدد الخريجين للعام الجامعى ٢٠١٥/٢٠١٦ (٣٨٧) خريج وتم التسجيل برابطة الخريجين حتى تاريخ ٢٠١٦/٩/٣ عدد (٢٧٢) بنسبة مئوية تتراوح ٧٠% من إجمالى عدد الخريجين.

ثالثاً: بيانات رابطة الخريجين.

بيانات رابطة الخريجين من واقع ملئ الخريجين للإستمارة الموضحة فى اللينك التالى :

<http://goo.gl/forms/ftEn٦cD٩gWYF٥Co١>

خامساً: آليات التواصل مع الخريجين والخدمات المقدمة.

• يتم توجيه الخريجين للمشاركة فى "ملتقى خريجي جامعة المنصورة" المتاح على نظام ابن الهيثم لإدارة شئون الخريجين بموقع جامعة المنصورة <http://graduates.mans.edu.eg>

حيث يمكن من خلال هذا الموقع الحصول على اسم الدخول وكلمة المرور إلى المنتدى، ومن ثم يمكن للخريج إضافة بيانات العمل الحالي وكذلك المؤهل الدراسى وبيانات الإتصال (العنوان - البريد الإلكتروني - التليفون) .

• تم تفعيل رابطة الخريجين لسهوله الإتصال بالخريجين عن طريق إكمال البيانات المطلوبة بإستمارة بيانات الخريجين على اللينك التالى <http://goo.gl/forms/ftEn٦cD٩gWYF٥Co١>

• النشاط المستمر للصفحة الالكترونية للمكتب على موقع التواصل الإجتماعى الفيس بوك.

<https://www.facebook.com/Agr.GFO>

حيث يتم نشر إعلانات التوظيف التى يتم تجميعها إلكترونيا من مواقع التوظيف المختلفة أو من الإتصال المباشر مع الشركات التى يتعامل معها المكتب أو من رسائل الصفحة بصورة يومية ، ويتم الإعلان المستمر عن ورش العمل والمعارض والمؤتمرات والدورات التدريبية التى تقام داخل أو خارج الجامعة ، وقد وصل عدد المشتركين بالصفحة حتى تاريخ ٢٠١٦/١١/١ إلى ٣١٥٦ مشترك صور توضيحية لنشاط الصفحة من ١-٣٠ أغسطس ٢٠١٦. (مرفق ٤/٨) .

صور توضيحية لنشاط المكتب على صفحة الفيس بوك الخاصة به خلال شهر أكتوبر



٩- معيار المعايير الأكاديمية :

١/٩ المعايير الأكاديمية المرجعية :

- تبنت كلية الزراعة - جامعة المنصورة المعايير الأكاديمية القومية المرجعية National Academic Reference Standards (NARS) الصادرة عن لجنة قطاع التعليم الزراعي حيث تم عرض هذه المعايير على مجالس الأقسام العلمية للاطلاع والموافقة على تبني هذه المعايير للبرامج التعليمية بالكلية. ومن ثم العرض على مجلس الكلية مرفق (١/٩) للموافقة على تبني هذه المعايير. بعد موافقة مجالس الأقسام ومجلس الكلية على تبني الـ NARS تم تشكيل لجنة لدراسة التوافق بين المعايير المتبناة والنتائج التعليمية المستهدفة من البرامج التعليمية وتحديد الفجوة في كل برنامج .

٢ /٩ توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية

دراسة توافق البرامج مع المعايير المتبناه :

- حيث أشارت دراسة التوافق إلى توافق المعايير الأكاديمية المتبناة مع النتائج التعليمية المستهدفة للبرامج التعليمية بالكلية وهي: الإنتاج النباتي ، الإنتاج الحيواني والداخلي والسمكي ، وقاية النبات ، علوم وتكنولوجيا الأغذية ، التقنية الحيوية الزراعية ، العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية والأراضي والمياه.

- الممارسات التطبيقية للمعايير :

- تم مراجعة داخلية لتوصيف جميع البرامج التعليمية لكافة البرامج. ثم تمت مخاطبة الأقسام لمعرفة مدى توافق المعايير القومية المرجعية القياسية مع رسالة الكلية تبين من استطلاع رأى أعضاء مجالس الأقسام العلمية أن المعايير الأكاديمية NARS تتوافق مع رسالة الكلية بنسبة تزيد عن ٩٠% . (مرفق ٢/٩)

- وتم إعداد دليل البرامج التعليمية لمساعدة الطلاب على اختيار البرنامج الذي يتفق مع ميوله ورغباته وما يجب أن يتمتع به من مهارات والجهات التي تحتاجه في سوق العمل.

٣ /٩ البرامج التعليمية واحتياجات المجتمع والتنمية

ملانمة البرامج التعليمية لإحتياجات سوق العمل :

- البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل ومتوافقة مع ما تنطوي عليه رسالة الكلية (مرفق ٣/٩)

- تتميز البرامج التعليمية الدراسية بتنوعها واختلاف محتواها لملائمة احتياجات سوق العمل .

- تتميز ايضا البرامج التعليمية بالمرونة لمواكبة لتغيرات في متطلبات سوق العمل .

٤ /٩ تصميم وتطوير البرامج التعليمية

١/٤/٩ تصميم البرامج:

تعمل الكلية منذ عام (٢٠٠٩) بلائحتها الجديدة (الساعات المعتمدة) وبها عدد ٨ برامج فقط وذلك للوفاء بمتطلبات التنمية الاقتصادية والاجتماعية المحلية منها والإقليمية وكذا مواكبة التطور العلمي والمعرفي .

- تتوفر بالكلية توصيفات لجميع البرامج التعليمية لمرحلة البكالوريوس و جميع المقررات الدراسية (مرفق ٤/٩ ملفات البرامج) .

- تتوافر مصفوفة توافق اهداف البرامج مع مواصفات الخريج بالمعايير ورسالة الكلية. (مرفق ٤/٩ ملفات البرامج)

- توجد مطابقة مصفوفة نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع اهدافه (مرفق ٤/٩ ملفات البرامج)

- كما تحقق المقررات لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج (مصفوفة البرنامج والمقررات) (مرفق ٤/٩ ملفات البرامج)
الدرجات والبرامج التعليمية التي يتم منحها بالكلية:

أولاً: درجة بكالوريوس العلوم الزراعية في:

١- الهندسة الزراعية والنظم الحيوية: يقبل بهذا البرنامج الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة شعبة الرياضيات وتبدأ الدراسة به اعتباراً من المستوى الأول.

ثانياً: درجة بكالوريوس العلوم الزراعية في إحدى برامج التخصص التالية:

٢- الإنتاج النباتي.

٣- الإنتاج الحيواني والداجنى والسمكي.

٤- وقاية النبات.

٥- علوم وتكنولوجيا الأغذية.

٦- التقنية الحيوية الزراعية.

٧- العلوم الاقتصادية و الإجتماعية الزراعية

٨- الأراضي والمياه.

وتكون الدراسة بالمستويين الأول والثاني موحدة بجميع البرامج السابقة (البرامج من رقم ٢ إلى رقم ٨) وتبدأ الدراسة بهذه البرامج اعتباراً من المستوى الثالث بناء على إجتياز المقررات المؤهلة لها في الفصل الدراسي الثاني من المستوى الثاني. تحتوى البرامج الدراسية بنظام الساعات المعتمدة سابقة الذكر على العديد من المقررات الاختيارية سواءاً من داخل التخصص أو من خارجه مما يجعل البرامج تتصف بالمرونة وتتيح للطالب حرية إختيار المقررات لمواكبة تطلعاته في سوق العمل. كما تحتوى البرامج الدراسية بنظام الساعات المعتمدة على سلة مقررات الطلاب المتفوقين مما يساعد على ثقل مهاراتهم ودعمهم للتميز وللمنافسة في سوق العمل.

يضم كل برنامج من البرامج الثمانية السابقة التخصصات الفرعية التالية عدا البرامج أرقام (٦) و(٨) فهي برامج عامة في التخصص المذكور كما هو موضح بالجدول التالي:

رقم البرنامج باللائحة	البرنامج	التخصصات الفرعية التي يضمها كل برنامج	الأقسام التي يتبعها البرنامج
١	الهندسة الزراعية والنظم الحيوية	آلات وقوى زراعية - هندسة النظم الحيوية - هندسة الري والصرف الحقل	- الهندسة الزراعية
٢	الإنتاج النباتي	المحاصيل البساتين	- المحاصيل - الفاكهة - الخضر والزينة
٣	الإنتاج الحيواني والداجنى والسمكي	إنتاج الدواجن إنتاج الحيوان	- إنتاج الحيوان - إنتاج الدواجن
٤	وقاية النبات	الحشرات المبيدات	- أمراض النبات - الحشرات - المبيدات
٥	علوم وتكنولوجيا الأغذية	الألبان الصناعات الغذائية	- الألبان - الصناعات الغذائية
٦	التقنية الحيوية الزراعية	-	- الوراثة - الكيمياء الزراعية - الميكروبيولوجي
٧	العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية	إدارة أعمال زراعية الاقتصاد الزراعي	- الاقتصاد الزراعي - الإرشاد الزراعي - المجتمع الريفي
٨	الأراضي والمياه	-	- الأراضي

كما تمنح الكلية درجة بكالوريوس العلوم الزراعية في برامج التعليم المفتوح وهي:

- برنامج تكنولوجيا وإدارة المشروعات الزراعية بالشراكة مع كلية الزراعة - جامعة عين شمس في إطار اتفاقية التعاون بين جامعتي عين شمس والمنصورة (موقع الكلية الإلكتروني).

<http://agrfac.mans.edu.eg/academic/open-education>

- برنامج التعليم المفتوح باسم " النظم الحيوية الزراعية" بنظام الساعات المعتمدة (موقع الكلية الإلكتروني) <http://agrfac.mans.edu.eg/academic/open-education>

يوجد دليل خاص بالبرامج التعليمية للكلية (يوزع علي طلاب المستوى الاول بالكلية) كما يقوم السادة اعضاء هيئة التدريس بالكلية بعرض توصيف المقرر في المحاضرة الاولى علي الطلاب من بداية كل فصل دراسي . كما يقوم السادة منسقي البرامج التعليمية المختلفة بعرض توصيفات مقررات التخصص بالبرنامج الدراسي علي الطلاب لتأهيلهم لاختيار المقررات الاختيارية والمؤهلة للبرنامج بالمستوي الثاني خلال الفصل الدراسي الاول من كل عام دراسي، و كذلك يقوم المرشد الاكاديمي بداخل القسم العلمي بتوجيه الطلاب لاختيار المقررات الدراسية .

٢/٤/٩ تطوير و تحديث البرامج والمقررات الدراسية:

- يوجد بالكلية سياسة مفعلة لدورية المراجعة حيث تتم المراجعة الداخلية الدورية من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية كل فصل دراسي (بمعدل مرتين خلال العام الدراسي الواحد) وذلك ومن خلال فريق مشكل للمراجعة الداخلية بقرار من مجلس الكلية رقم (٤٩٥) بتاريخ ٢٠١٥/١١/١٥ مرفق (٤/٩) منذ اعتماد الكلية وتتم المراجعة ضوء بنود تقرير المراجعة الخارجية المعتمدة من الهيئة القومية للاعتماد (مرفق ملف تقرير المراجعة الداخلية الدورية بالكلية) .
 - وتعرض نتائج المراجعة الداخلية دوريا علي الاقسام العلمية و بعد احاطة مجلس الكلية بها
 - تقوم لجنة المراجعة الداخلية بالكلية بمراجعة اكمال التقارير السنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية ويوجد نسخة منها لدي منسقي الاقسام العلمية بملفات البرنامج وملفات المقررات العلمية . (مرفق (٤/٩))
 - ايضا تقوم لجنة المراجعة الدورية للاقسام العلمية بأرسال تقريرها بنقاط القصور الي الاقسام العلمية لاستكمال أوجه القصور المختلفة.
 - تم الموافقة علي نموذج Blue print (توافق محتوى الورقة الامتحانية مع نواتج التعلم المستهدفة من المقررات الدراسية) بمحضر مجلس الكلية رقم (٤٩٥) بتاريخ ٢٠١٥/١١/١٥ .
- يتم تحديث البرامج والمقررات ومبررات هذه الإجراءات كما هو موضح بالجدول التالي:

مبررات التحديث	إجراءات تحديث البرامج والمقررات الدراسية
لتحديث محتويات المقرر مواكبة للتطورات الحديثة في مجال الدراسة	إستخدام نتائج الأبحاث العلمية الحديثة في تطوير المادة العلمية للمقرر في إطار محتواه العلمي المحدد باللائحة
لإتاحة الفرصة للطلاب للإطلاع علي المقررات بشكل أكثر وضوح وفي أى وقت ولدعم تنمية مهارات الطلاب للتعلم الذاتي وليستطيع أن يستخدم تكنولوجيا المعلومات للتواصل وكمصدر للمعلومات	تحويل بعض المقررات إلى مقررات إلكترونية أو وحدات تعليمية
لمواكبة للتطورات الحديثة في مجال الدراسة . لمواكبة احتياجات سوق العمل .	تحديث المراجع الخاصة بالمقرر بشكل دورى
لتوزيع أمثل للمخرجات التعليمية المستهدفة من المقرر علي محتوياته لتحقيق المعايير الأكاديمية في هذا الشأن	تحديث توصيف بعض المقررات بعد إنتهاء تدريسها من خلال إعادة توزيع المهارات التي يكتسبها الطالب من دراسته للمقرر علي المحتوى العلمي الخاص للمقرر بعد تطويره في إطار محتواه العلمي المحدد باللائحة
مما يعود علي المقررات بالتطوير المستمر والتواكب مع إحتياجات سوق العمل	تحقيق ممارسات جديدة في تدريس المقررات مثل الزيارات العلمية – الدخول على المواقع العلمية الإلكترونية – إستضافة محاضرين خارجيين – تحديث الجانب العملي للمقرر

٥/٩ فاعلية البرامج التعليمية:

تطور عدد الطلاب المتحقين بكل برنامج دراسي:

يوجد تطور في أعداد طلاب البرنامج العام المتحقين بكل برنامج دراسي (إعتباراً من المستوى الثاني) خلال الثلاث سنوات الماضية (٢٠١٣/٢٠١٤، ٢٠١٤/٢٠١٥ و ٢٠١٥/٢٠١٦) ويتم توزيع الطلاب على كل برنامج طبقاً لقواعد قبول الطلاب بالبرامج المختلفة و هي رأى ورغبة الطالب والمعدل التراكمي الحاصل عليه. (محضر مجلس الكلية رقم ٤٩٥ بتاريخ ٢٠١٥/١١/١٥) حيث ازداد إقبال الطلاب على برامج: علوم وتكنولوجيا الأغذية ، الإنتاج الحيواني والداجنى والسكى ، التقنية الحيوية الزراعية والأراضى والمياه فى حين ضعف إقبال الطلاب على برنامجى: العلوم الاقتصادية والإجتماعية الزراعية ووقاية النبات. (مرفق رقم (٥/٩)).

م	البرنامج	٢٠١٤/٢٠١٣	٢٠١٥/٢٠١٤	٢٠١٦/٢٠١٥
اولا : المستوي الاول				
١	البرنامج العام (المستوى الاول)	٥٢١	٦٥٣	٨٧٥
٢	برنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية (المستوي الاول)	٢٤٣	١٩٥	٢٣٨
ثانيا : المستوي الثاني				
١	البرنامج العام (المستوى الثاني)	٢٤٥	٢٤٥	٤٧٨
٢	برنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية (الثاني)	١٨٢	٢١٣	١٦٤
ثالثا: المستوي الثالث				
١	برنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية	١٩٧	١٩٥	١٨٥
٢	الإنتاج النباتى	٤٢	٢٩	٢٣
٣	الإنتاج الحيوانى والداجنى والسكى	٥٧	٥٤	٣٨
٤	وقاية النبات	١٧	٢٢	١٣
٥	علوم وتكنولوجيا الأغذية	٦٣	٧٩	٣٨
٦	التقنية الحيوية الزراعية	٤٥	٥٥	٣٤
٧	العلوم الاقتصادية والإجتماعية الزراعية	٢٤	٢٠	١٥
٨	الأراضى والمياه	٤٣	٧٠	٢٧
رابعاً: المستوي الرابع :				
١	برنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية	٤٢	١٢٩	١٨٢
٢	الإنتاج النباتى	٤٢	٣٧	٢٩
٣	الإنتاج الحيوانى والداجنى والسكى	٥٧	٥٤	٥٤
٤	وقاية النبات	١٧	١١	٢١
٥	علوم وتكنولوجيا الأغذية	٦٣	٦٠	٧٨
٦	التقنية الحيوية الزراعية	٤٥	٦٠	٥٤
٧	العلوم الاقتصادية والإجتماعية الزراعية	٢٤	٢١	١٩
٨	الأراضى والمياه	٤٣	٢٨	٦٨

تطور نسبة النجاح فى المستويات المختلفة فى كل برنامج دراسي خلال الثلاث سنوات الماضية:

يبين الجدول التالى تطور نسبة النجاح فى كل من برنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية وبرامج الإنتاج النباتى ، الإنتاج الحيوانى والداجنى والسكى وبرنامج علوم وتكنولوجيا الأغذية و برنامج الأراضى والمياه (المستوى الثالث) خلال الثلاث سنوات الماضية وتراجع نسب النجاح فى برنامج التقنية الحيوية الزراعية ، العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية . مرفق رقم (٥/٩)

جدول يوضح نسب النجاح لخريجي المستويات المختلفة بنظام الساعات المعتمدة

البرنامج	٢٠١٤/٢٠١٣	٢٠١٥/٢٠١٤	٢٠١٦/٢٠١٥
برنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية	٨٩,٢٩%	٨٠,٢٢%	٩٨,٤٦%
برنامج الإنتاج الحيواني والداخلي والسمكي	١٠٠%	٨٨,٨١%	١٠٠%
برنامج علوم وتكنولوجيا الأغذية	١٠٠%	١٠٠%	١٠٠%
برنامج وقاية النبات	٨٨,٨٩%	٩٠,٩٠%	٩٥,٤٥%
برنامج الأراضي والمياه	١٠٠%	٨٣,٣٣%	٩٧,١٤%
برنامج التقنية الحيوية	١٠٠%	٧٥%	٩٨,١٨%
برنامج العلوم الاقتصادية	٨٨,٨٩%	١٠٠%	٩٥%
برنامج الإنتاج النباتي	١٠٠%	٨٧,١٠%	١٠٠%

١٠ معيار التعليم والتعلم والتسهيلات المادية للتعليم :

١/١٠ توافر استراتيجية للتعليم والتعلم :

للكلية استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية ، و تحرص الكلية علي تبنى ووضع استراتيجيات متنوعة للتعليم والتعلم لكي تضمن ملائمة الأساليب المستخدمة لتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة للبرامج التعليمية المختلفة بما يحقق أهدافها ورسالتها. وتختلف تلك الأساليب وفقا لطبيعة البرنامج الأكاديمي ومقرراته وتتراوح بين التعلم الذاتي والتدريب الميداني والدروس العملية والزيارات الحقلية والرحلات وكتابة التقارير... الخ. (مرفق ١/١٠) .

تطبق الكلية استراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم وتدعم مهارات التعلم الذاتي وتحرص الكلية على تشجيع السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية لاستخدام أنماط التعلم التي تتيح للطلاب بالمستويات المختلفة فرص التعلم الذاتي ويتم توثيق تلك الأساليب والاستراتيجيات في توصيف المقررات والبرامج . (مرفق ملف البرامج والمقررات الدراسية) .

يقوم كل عضو هيئة تدريس بعمل تقارير عن المقررات الدراسية التي قام بتدريسها موضحا بها ما قام بتدريسه طبقا لتوصيف المقرر وأساليب التعليم والتعلم وأساليب التقييم وكذلك نتائج الطلاب في المقرر وما لا يستطيع القيام به وأسباب ذلك. وبعد عمل تقارير المقررات يتم عمل تقرير البرنامج سنويا وذلك إلكترونياً على موقع الفارابي بالجامعة. كما يتم مناقشة تقرير البرنامج في مجالس الأقسام وذلك لتعظيم نقاط القوى والتغلب على نقاط الضعف. (مرفق تقرير احد المقررات الدراسية)

يوجد بالكلية آلية لاستبيان رأي الطلاب ورقياً وإلكترونياً لتقييم المقررات الدراسية شاملة أساليب التعليم والتعلم وأساليب التقييم وأداء أعضاء هيئة التدريس عن طريق نظام الفارابي على الرابط التالي <https://alfarabi.mans.edu.eg> حيث يتم توزيع كلمة المرور على الطلاب لتقييم العناصر المختلفة للتدريس من خلال إستبيان الطلاب على الموقع الإلكتروني على نظام ابن الهيثم ويتم عمل الإحصائيات الخاصة بها إلكترونياً ويتم إرسال تقييم الطلاب للمقررات إلى موقع كل عضو هيئة تدريس على حده للتعرف على نقاط الضعف في الأداء أثناء تدريس المقرر أو المقررات الخاصة به ويطلب كل عضو هيئة تدريس بعمل مقترح للإجراءات التصحيحية لرفع مستوى أداءه وإرساله لوحدة ضمان الجودة للعرض على مجلس شئون الجودة ثم مجلس الكلية وفي هذا الصدد تم إعداد آلية تحفيز الطلاب على تقييم المقررات الدراسية وتحليل الاستبيانات والاستفادة من النتائج في تحسين وتطوير المقررات الدراسية.

يقوم قسم القياس والتقييم والتقييم بوحدة ضمان الجودة بعمل تقرير عن تقييم الطلاب للمقررات وكذلك دراسة لتحليل نتائج الطلاب خلال السنة الدراسية ومقارنتها مع أربع سنوات سابقة كما يتم إستبيان لطلاب المستوى الرابع (قبل التخرج) يتم فيه قياس مدى اكتساب الخريج للمخرجات التعليمية للبرنامج، وعمل دراسة وتحليل النتائج ويتم عرض كل هذه الدراسات على مجلس الكلية لمناقشتها، بالإضافة إلى أنه يتم إعداد دراسات شاملة " عن مستوي رضا الطلاب عن تقييم المقررات الدراسية- التسهيلات المادية للتعليم والتعلم.

كل هذه الدراسات تجري بما يخدم استراتيجية التعليم والتعلم عن طريق قسم القياس والتقييم والتقييم بوحدة ضمان الجودة على مستوى الكلية لتحديد أوجه الاستفادة منها في تطوير المنظومة التعليمية وسياساتها بالكلية كما يتم مخاطبة أعضاء هيئة التدريس لعمل الإجراءات التصحيحية وإخطار وحدة ضمان الجودة بالكلية وعلى حسب نتائج الدراسات الخاصة بتقييم الطلاب ومدى تحقق المستهدف من البرنامج يعاد النظر في استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة.

تم عمل العديد من الدراسات لدراسة رأي المستفيدين من الخدمة (رجال أعمال - الهيئة الزراعية - الطلاب في البرامج التعليمية المختلفة وعلي ما سبق فقد تم تشكيل لجنة للاستفادة من كل السياسات السابقة لعمل خطة استراتيجية للتعليم والتعلم شارك في إعدادها الأطراف المعنية المختلفة.

اساليب التعليم والتعلم :

- تتوفر لدى الكلية أنماط مختلفة للتعليم منها التقليدية وغير التقليدية لتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة ومنها المحاضرة سواء الكلاسيكية أو باستخدام الإمكانيات السمعية والبصرية ومعامل الحاسب والانترنت والتعليم التعاوني والتدريب الميداني والبحث والمقال والزيارات المزرعية حيث يتوفر لدى الكلية مزارع للنماذج الطلابية بداخل الحرم الجامعي وأخرى بالامتداد الصحراوي لمحافظة الدقهلية (قلايشو وزيان) وهذه الأنماط معلنة على الموقع الإلكتروني للكلية على الرابط التالي: <http://agrfac.mans.edu.eg/images/files/lrnwys.pdf>
- وتحرص الكلية على تطوير أنماط التعلم التقليدية وذلك بتوفير أجهزة عرض البيانات ، إطلاع الطلاب على بعض البحوث العلمية المتعلقة بالمقررات الدراسية، من خلال الحلقات النقاشية وزيادة الرحلات التعليمية خلال الفصل الدراسي حيث قامت العديد من الأقسام العلمية بعدد من هذه الرحلات التعليمية للطلاب.
- كما تحرص الكلية على إتباع طرق أخرى غير تقليدية للتعلم، فقد قامت بإنشاء وحدة التعليم الإلكتروني بالكلية وتقوم هذه الوحدة بتحويل وإنتاج المقررات الدراسية في البرامج الأكاديمية إلي مقررات إلكترونية وإنتاج المعامل الافتراضية ودعم مستودع الوحدات التعليمية DELOR ودعم مستودع الامتحانات السابقة Previous Exams ودعم حافظة الوثائق الإلكترونية، لذا فقد تم زيادة حصيلة عدد المقررات الإلكترونية وهي متاحة للطلاب على الموقع الإلكتروني للكلية على الرابط التالي:

<http://agrfac.mans.edu.eg/units-centers-ar/e-learning-ar/e-courses-ar>

حيث شملت هذه المقررات إنتاج معامل افتراضية في بعض منها. وتم زيادة حصيلة عدد الوحدات التعليمية الإلكترونية إلي ٤٤ وحدة تعليمية إلكترونية، وتم زيادة حصيلة عدد الامتحانات الإلكترونية (بنك الأسئلة) الخاصة ببرامج الساعات المعتمدة منذ بداية العمل بلائحة الساعات المعتمدة في العام الجامعي ٢٠٠٩ / ٢٠١٠. وهذه المواد الإلكترونية معلنة على موقع الكلية حيث يستفاد منها الطالب بصورة مباشرة بالرابط التالي: <http://tempus.mans.edu.eg/exams> كما يوجد البريد الإلكتروني (e-mails) الخاصة بأعضاء هيئة التدريس على موقع الكلية الإلكتروني: <https://mail.03.mans.edu.eg/owa/auth/logon.aspx?replaceCurrent=1&url=https://03a%2f%2fmail.03.mans.edu.eg%2fowa%2f> لاستمرارية التواصل بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية وطلابهم كما يتم تحفيز الطلاب على تجميع المادة العلمية لموضوع معين ومناقشتها من خلال حلقة نقاشية في وجود أعضاء هيئة التدريس كما يحدث في مقرر مشروع التخرج في الأقسام العلمية كأحد وسائل التعلم الذاتي للطلاب. ومما سبق عرضه يمكن القول أنه توجد ملائمة بين نمط التعلم المستخدم والمخرجات المستهدفة نظراً لتنوع أنماط التعلم ما بين التعلم التقليدي والغير تقليدي الذي يحقق الفرص للتعلم الذاتي بالكلية بما يحقق المخرجات التعليمية المستهدفة للمقررات.

توجد مصادر مختلفة للتعلم الذاتي بالكلية منها :

١. الشبكة الدولية للمعلومات حيث يوجد معامل الحاسب الآلي وعددها معلمين وتحتوي علي ٣٦ جهاز حاسب متصلة على شبكة المعلومات الدولية يستخدمها الطالب.
٢. مكتبة الكلية.
٣. مشروع التخرج

حيث تحتوي المقررات الدراسية على مجالات لتنمية التعلم الذاتي وذلك من خلال تكليف الطالب بإجراء تجارب عملية داخل المعامل وتجميع نماذج من مزارع الكلية وتكليف الطالب بإجراء دراسات مثل إجراء مشروع التخرج ودراسة جدوى له وتقييم المشروع. وتحتوي طرق التدريس على أساليب لتنمية التعلم الذاتي وذلك عن طريق إعداد تقارير من الشبكة الدولية للمعلومات ومكتبة الكلية للاستعانة بالمراجع العلمية. ويتم تحفيز الطلاب على التعلم الذاتي عن طريق حث الطلاب على إعداد تقارير في أجزاء من المقررات الدراسية عن طريق البحث في المكتبة

<http://agrfac.mans.edu.eg/research-projects-ar/library-ar> كما تم زيادة إمكانيات الحاسب الآلي من قاعات وأجهزة (مرفق دراسة الـ **NORMS**) لعمل ما يكلف به الطلاب من تقارير أو بحوث.

- توفر الجامعة قواعد للبيانات العالمية للأبحاث وقواعد بيانات للمجلات العلمية وأبحاث أعضاء هيئة التدريس http://db0.eulc.edu.eg/eulc_v0/libraries/start.aspx?ScopeID=1.&fn=portal&DefaultLang

كذلك الإنجازات العلمية والبحثية لأعضاء هيئة التدريس <http://agrfac.mans.edu.eg/research-projects-ar/scientific-research-achievements-ar> وكذلك الأبحاث المنشورة بمجلة الكلية



والتي <http://agrfac.mans.edu.eg/research-projects-ar/agricultural-sciences-journal-ar>

تكون متاحة مجاناً.

- تساعد الطلاب في تحقيق التعلم الذاتي. كذلك يتم تحفيز الطلاب على التعلم الذاتي في الأقسام العلمية المختلفة بالكلية من خلال مقرر مشروع التخرج والذي أستخدم في لائحة (٢٠٠٩) الساعات المعتمدة من خلال المقترح المقدم من السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب والذي تمت الموافقة عليه واعتماده بقرار مجلس الكلية رقم (٤٦١) بتاريخ ٢٠١٣/٢/١٠م، حيث يتيح هذا المقرر للطلاب الإطلاع على الجديد في مجال الأبحاث ذات الصلة بالتخصص ومتابعة السادة أعضاء التدريس لهم والإشراف عليهم وإجراء التجارب العملية وتحليل النتائج ومناقشتها وعرضها في حلقات نقاشية لتقييم الطلاب من خلال لجان من أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج.

٢/١٠ السياسات المتبعة في التعامل مع مشاكل التعليم (التغلب على المعوقات الادارية والتنظيمية) :

١- زيادة الكثافة العددية للطلاب في بعض المعامل:

قامت الكلية بالتعامل مع زيادة الكثافة العددية للطلاب في بعض المعامل مثل معامل قسم الكيمياء والميكروبيولوجي بتقسيم طلاب المجموعة الرئيسية في الدروس العملية إلى مجموعتين علي معلمين مختلفين بما يسمح لكل طالب بإجراء التجارب العملية الخاصة به ويسمح ذلك أيضاً بقدر أكبر من التفاعل للطلاب مع عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتحفيز الطالب علي التعلم الذاتي. كما تم تخفيض عدد الطلاب في الدروس العملية إلى ٢٠ طالب بدلاً من ٢٥ طالب للتغلب علي هذه المشكلة وذلك بهدف:

- تحقيق جودة الأداء.

- تحقيق رغبة أكبر عدد من الطلاب.

- تقليل تكلفة بعض البرامج القليلة في عدد الطلاب.

٢- ضعف الموارد:

يتم استخدام الموارد بشكل أمثل والسعى لتنمية الموارد الذاتية حيث شرعت الكلية بإعداد خطة ثلاثية تنفيذية لتنمية الموارد الذاتية (المالية والبشرية) بها خلال الفترة من ٢٠١٣ حتى ٢٠١٦ وذلك بهدف التغلب على مشكلة ضعف الموارد بها.

٣- نقص/ زيادة أعضاء هيئة التدريس:

تضم الكلية نخبة من أعضاء هيئة التدريس المميزين في مجالات وتخصصات متعددة ومتنوعة يشارك جميعهم في أعباء التدريس إضافة إلى الأنشطة البحثية داخل وخارج الكلية كما يشارك البعض منهم في تقديم الاستشارات للجهات الحكومية في مجالات تتعلق بتخصصهم وإدارة الوحدات ذات الطابع الخاص والاندماج بالعمل بالكليات المناظرة والتي تعاني من العجز في معظم التخصصات العلمية (كلية الزراعة بجامعة دمياط وكلية الزراعة بجامعة طنطا) والكليات الغير مناظرة لأعمال الكنترول (كلية السياحة والفنادق) ومع ذلك تم عمل دراسة لتتناسب أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع الأعباء التدريسية بالكلية مع أخذ التخصص في الاعتبار تبين أن معظم الأقسام العلمية لا يوجد بها عجز في عدد أعضاء هيئة التدريس.

وقد قامت إدارة الكلية بمخاطبة الأقسام العلمية بتحديد ساعات التدريس والتخصصات المتاحة وتحديد الأعداد اللازمة لها بوضع خطة ثلاثية بحيث تتناسب أعداد المعيددين مع الاحتياجات الفعلية للأقسام، وقامت مجالس الأقسام المختلفة بمخاطبة إدارة الكلية باحتياجاتها الفعلية من أعداد الهيئة المعاونة علي حسب التخصصات والساعات التدريسية بالأقسام حيث تم تشكيل لجنة من مجلس الكلية للدراسة والعرض على المجلس وعليه قامت إدارة الكلية بوضع خطة ثلاثية من ٢٠١٣/٢٠١٠ و من ٢٠١٥/٢٠١٣ و من ٢٠١٩/٢٠١٦ وذلك كأحد المتطلبات اللازمة للتعامل مع العجز في أعداد الهيئة المعاونة في بعض الأقسام العلمية بالكلية و هي معلنه على موقع الكلية <http://agrfac.mans.edu.eg/staff/three-year-plan-appointment-lecturers>.

٤- الدروس الخصوصية:

لا توجد ظاهرة الدروس الخصوصية في أى من مقررات البرامج التعليمية بالكلية.

٥- عدم توافر المراجع العلمية:

تقوم إدارة الكلية ممثلة في السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بمخاطبة الأقسام العلمية لإرسال عدد من نسخ الكتب إلى رعاية الطلاب لتوزيعها مجاناً على الطلاب الغير قادرين على الشراء وذلك بعد إجراء البحوث الاجتماعية التي تثبت حالتهم الاجتماعية والاقتصادية وأحقيتهم في الرعاية من قبل الكلية وذلك من خلال آلية واضحة وملئهم للإستمارات المعدة لذلك وإعتمادها ويرفق معها كل المستندات المطلوبة نموذج الإستمارات المعدة لذلك وبعض نماذج البحوث الاجتماعية للطلاب للعام الجامعي ٢٠١٣/٢٠١٤م وحتى الان وفي هذا الشأن قامت الكلية بوضع آلية رعاية الطلاب الغير قادرين وتمت الموافقة علي هذه الآلية بقرار مجلس الكلية رقم ٤٢٩ بتاريخ ٢٠١٠/٦/١٩م وهي مازالت مفعلة (<http://agrfac.mans.edu.eg/images/files/EducationPolicy.pdf>).

كذلك حرصت الكلية على مناقشة وإعداد آلية الاحتياجات الفعلية للطلاب لتقديم الدعم الطلابي وتمت الموافقة أيضاً علي هذه الآلية بقرار مجلس الكلية رقم ٤٢٩ بتاريخ ٢٠١٠/٦/١٩ م. كما يقوم السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية بوضع نسخ من الكتب والمذكرات الخاصة بهم بمكتبة الكلية وتكون متاحة للطلاب للإستعارة. بالإضافة إلى كل ما سبق يوجد صناديق لاستقبال شكاوى الطلاب وتقديم المقترحات التي يطرحها لجنة متابعة شكاوى الطلاب التي تقوم بدراستها والبحث عن الحلول من خلال إدارة الكلية. علاوة على ذلك تحرص الكلية على حث السادة أعضاء هيئة التدريس على الاشتراك في نظام شراء حق المؤلف والذي تتبناه جامعة المنصورة (وفي حالة عدم الرغبة يجب الالتزام بالأسعار والقواعد التي تحددها الجامعة سنويا لسعر الكتاب).

٦- التعامل مع ضعف حضور الطلاب:

يقوم أستاذ المقرر ورئيس القسم العلمي بحصر غياب الطلاب وإخطار السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بالطلاب المتكرر غيابهم عن المحاضرات والدروس العملية في نهاية الأسبوع ٤ ، ٨ ، ١٢ لإنذار هؤلاء الطلاب حتى ينتظموا في الحضور ولا يتعرضوا للحرمان من دخول الامتحان. وقامت الكلية أيضاً بوضع آلية التعامل مع غياب الطلاب وآلية الإنذار الأكاديمي للطلاب. كذلك قامت إدارة الكلية بدورها للتعامل مع ضعف حضور الطلاب عن طريق حرمان الطلاب الذين تغيبوا عن الحضور بالمدة المسموح بها (أكثر من ٢٥%) ويوجد بيان يوضح ذلك خلال الست أعوام السابقة (٢٠٠٩ - ٢٠١٥). وتقسيم الطلاب الى مجموعات صغيرة أدى الى سهولة متابعة أعضاء هيئة التدريس للطلاب وانخفضت نسبة الغياب وبتطبيق نظام الامتحانات الدورية على مدار الفصل الدراسي ألزم الطلاب على الحضور كما هو مبين بالجدول التالي: مرفق رقم ٢/١٠

م	العام الجامعي	سبب الحرمان	الفرقة الأولى	الفرقة الثانية	الفرقة الثالثة	الفرقة الرابعة	الشعبة	اسم المقرر
١	٢٠١٠/٢٠٠٩	استنفاذ نسبة الغياب	١٩	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	هندسة زراعية	مساحة الأراضي
٢	٢٠١١/٢٠١٠	-----	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-----	-----
٣	٢٠١٢/٢٠١١	-----	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-----	-----
٤	٢٠١٣/٢٠١٢	الغش أثناء تأدية الامتحان	١	لا يوجد	لا يوجد	٢	عامة وقاية نبات علوم الأغذية	كيمياء غير عضوية فصل عام جامعي كامل تكنولوجيا مثلجات لبنية
٥	٢٠١٤ / ٢٠١٣	الغش أثناء تأدية الامتحان	٢	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	عامة هندسة زراعية	فيزياء وأرصاد أساسيات إنتاج البساتين
٦	٢٠١٥/٢٠١٤	استنفاذ نسبة الغياب	(٦١) حرمان	لا يوجد	يوجد	يوجد	المستوي الاول برنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية	مساحة الاراضي
				١٨			المستوي الثالث: برنامج الاراضي والمياه	مورفولوجيا وحصر الاراضي
				٨			المستوي الثالث: برنامج الاسس تربية النبات	
				١			المستوي الثالث برنامج تخطيط المنشآت الزراعية والنظم الحيوية	
				١			المستوي الثالث برنامج علوم الاغذية .	هندسة مصانع الاغذية والالبان
					٢٠		المستوي الرابع برنامج التقنية الحيوية	وراثه الكائنات الحية الدقيقة
					١٤		المستوي الرابع برنامج التقنية الحيوية	وراثه عشائر
٦	٢٠١٦/٢٠١٥	تجاوز نسبة الغياب	٥٤	---	---	---	المستوي الاول برنامج الهندسة الزراعية .	مساحة الاراضي

السياسات المتبعة في حل المشكلات:

- تم حل مشاكل التعليم التي تم تقديمها من خلال شكاوي الطلاب وهي مسجلة بمحاضر لجنة متابعة شكاوي الطلاب.
- بتسجيل حضور الطلاب وعمل اختبارات دورية وتطبيق لائحة الساعات المعتمدة ومايها من تقويم مستمر ارتفعت نسبة الحضور.

٣/١٠ برامج التدريب الميداني للطلاب:

تصمم الكلية برامج تدريب ميداني معتمدة وموثقة تعتمد على إحتياجات الطالب الفعلية وتتضمن آليات محددة وواضحة لتنفيذ هذه البرامج والإشراف عليها ويتم توصيف هذه البرامج وفقاً لمخرجات التعليم المستهدفة كذلك حرصت الكلية على إعداد آلية لإختيار الطلاب المرشحين للتدريب التحويلي بشركة الدلتا للأسمدة والصناعات الكيماوية لمدة ٣ شهور بمرتب بناءً على مذكرة التفاهم بين الكلية والشركة.

يتم تصميم وتوصيف البرامج التدريبية وفقاً للاحتياجات الفعلية للطلاب ومحدد بلائحة الكلية كيفية الإشراف وتوزيعه علي طاقم الإشراف وليس عضو هيئة التدريس منفصلاً وهناك جدية في الإشراف على التدريب الميداني ويشترك في الإشراف علي الطلاب بعض المشرفين الخارجيين حيث يقوم المشرف الخارجي بتقييم أداء الطلاب من خلال النموذج المعد لذلك ويشارك جميع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريون والفنيون في الإشراف على تدريب الطلاب بنسبة ١٠٠% كما قامت الكلية كذلك بإعداد آلية تفعيل التدريب الميداني كما يتم استقصاء رأي الطلاب حول التدريب الميداني (مرفق ٣/١٠).

ويتم تقييم التدريب بالكلية بواسطة الطلاب بأساليب متنوعة منها:

- وجود نماذج لكتابة تقارير عن المتدربين.
 - مراجعة تقارير جهات التدريب.
 - توزيع استمارات استقصاء لقياس رضا طلاب مرحلة البكالوريوس في المجالات المختلفة بكلية الزراعة الإحتياجات التدريبية في التدريب الميداني مع طلاب المستوى الثاني والثالث وبناءً عليه يتم وضع البرنامج التدريبي للتدريب الميداني لطلاب كل برنامج علي حده كما يتم الاجتماع مع الطلاب في بداية التدريب الميداني لطرح برنامج التدريب عليهم ومعرفة آرائهم مع إعطاء التوصيات اللازمة لإدارة عملية التدريب كما يتم الاجتماع بهم مرة أخرى في نهاية البرنامج التدريبي لمناقشة فاعلية التدريب في حضور إدارة الكلية (عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ورئيس مجلس القسم والسادة رؤساء الدوائر العلمية المختصة بالبرامج المختلفة المختصة بالبرامج المختلفة) (مرفق ٣/١٠)
 - يؤخذ رأى الطلاب في التدريب والمشاكل التي واجهتهم ومقترحاتهم نحو التحسين وترفع تلك التوصيات للمؤتمر السنوي للكلية (إجراءات تصحيحية).
 - يوجد توصيف تدريب ميداني "١ ، ٢" كأحد مكونات البرنامج التعليمي وفقاً لمخرجات التعلم المستهدفة ويتم تقييم نتائج التدريب الميداني للطلاب بنظام الدرجات وتتناسب فاعلية التدريب الميداني للطلاب في تحقيق المخرجات المستهدفة من البرنامج التدريبي.
- يتم تجميع جميع الاستمارات الخاصة بتقييم التدريب الميداني ويقوم قسم القياس والتقييم والتقويم بوحدة ضمان الجودة بعمل دراسة عن تقييم التدريب الميداني للأعوام (٢٠١٣/٢٠١٤ و ٢٠١٤/٢٠١٥ و ٢٠١٥/٢٠١٦ و ٢٠١٦/٢٠١٧) وكانت من أهم بنود التقييم (وجود برامج فعالة للتدريب الميداني - تنوع مهارات التدريب - مشاركة الاطراف المجتمعية في برامج التدريب - جدية الاشراف والمتابعة لبرامج التدريب - ملائمة الطرق المستخدمة لتقييم الطلاب اثناء وبعد التدريب) وترواحت الدرجة المتوسطة لبنود التقييم السابق من ٣٤,٢٣ الي ٣٧,٤١ وكان اجمالي المتوسط الهندسي لبنود التقييم ٣٩,١٦ (مرفق ٣-١٠)

جدول يوضح النتيجة العامة للتدريب الميداني لمختلف البرامج الدراسية بالكلية عام ٢٠١٦/٢٠١٥

أولاً: المستوى الثاني:

البرنامج	اجمالي الطلاب	اعداد الطلاب الناجحين	اعداد الطلاب الراسيين	نسبة النجاح
الهندسة الزراعية والنظم الحيوية	١٤٥	١١١	٣٤	٦٧.٥٥%
الانتاج الحيواني والداجني والسمكي	٨٣	٧٣	١٠	٨٧.٩٥%
علوم الاغذية	٩١	٨٦	٥	٩٤.٥٠%
وقاية النباتات	٤٩	٤٢	٧	٨٥.٧١%
الاراضي والمياه	٦٦	٦٥	١	٩٨.٤٨%
التقنية الحيوية	٦٣	٥٦	٧	٨٨.٨٨%
العلوم الاقتصادية والاجتماعية	٤٢	٢٩	١٣	٦٩.٠٤%
الانتاج النباتي	٥٧	٥٢	٥	٩١.٢٢%

المصدر ادارة شئون الطلاب بالكلية - مرفق رقم (٣/١٠)
ثانيا : المستوى الثالث :

البرنامج	اجمالي الطلاب	اعداد الطلاب الناجحين	اعداد الطلاب الراسيين	نسبة النجاح %
الهندسة الزراعية والنظم الحيوية : ١- (تخصص الات وقوي) ٢- (تخصص النظم الحيوية)	٧١	٦٩	٢	٩٧.١٨
	١٠٣	١٠٣	٠٠٠	١٠٠
الانتاج الحيواني والداخلي والسمكي	٣٩	٣٧	٢	٩٤.٨٧
علوم الاغذية	٣٦	٣٣	٣	٩١.٦٦
وقاية النبات	١٢	١١	١	٩١.٦٦
الاراضي والمياه	٢٥	٢٣	٢	٩٢
التقنية الحيوية	٣٧	٣٤	٣	٩١
العلوم الاقتصادية والاجتماعية	١٥	١٥	-	١٠٠
الانتاج النباتي	٢٤	٢١	٣	٨٧.٥

المصدر ادارة شئون الطلاب بالكلية - مرفق رقم ٣/١٠
٤/١٠ تقويم الطلاب:

تحرص الكلية علي التأكد من مدى استيفاء الامتحانات لمخرجات التعلم المستهدفة عن طريق المراجعات الداخلية والخارجية للبرامج الدراسية علاوة على تقييم الورقة الامتحانية ولذا يتم إكتساب الطالب لمهارات المعرفة والفهم والمهارات الذهنية بالإختبارات التحريرية والشفوية وإمتحان أعمال السنة ويتم قياس إكتساب الطالب للمهارات المهنية بالإختبارات العملية بينما يتم التأكد من إكتساب الطالب للمهارات العامة من خلال الملاحظة أثناء الدروس العملية والأنشطة الفصلية التي يقوم بها الطالب. كما تحرص الكلية على تنوع أساليب التقويم ويتضح من توصيف المقررات وتقرير المقررات وجود الإختبارات المحددة الموعد يتم تطبيقها علي الطلاب بالإضافة إلي الإختبار النهائي وتتمثل نسب الدرجات كما يلي حسب قرار مجلس الكلية رقم (٤٣٣) بتاريخ ٢٣/١٠/٢٠١٠:

- ٥ درجات امتحانات دورية
- ٥ درجات أنشطة فصلية
- ١٠ درجات لامتحان الشفوي
- ٢٠ درجة للامتحان العملي
- ٦٠ درجة للامتحان النظري النهائي

وعليه يتم الإعتماد على التقويم المستمر بنسبة ٤٠% بالإضافة إلى التقويم النهائي بنسبة ٦٠%. ويتضح من مواصفات المقرر أن التنوع في الإختبارات يهدف إلي التحقق من جميع النتائج التعليمية المستهدفة ILO's التي يجب تحقيقها في الخريج بشكل ملائم. وفي هذا الشأن قامت الكلية بمناقشة وإعداد آلية إعلان الطلاب بنتائج التقويم في الإمتحانات الدورية في المقررات المختلفة خلال الفصل الدراسي وتمت الموافقة علي هذه الآلية بقرار مجلس الكلية رقم ٤٢٩ بتاريخ ٢٠١٠/٦/١٩ بالإضافة للإختبار النهائي. كما تحرص الكلية على وجود آليات على مستوى القسم والكلية للتأكد من عدالة تقويم الطلاب على النحو التالي:

- يتم تشكيل الامتحانات التحريرية والشفوية ولجان التصحيح للأوراق الامتحانية بموافقة مجالس الأقسام بحيث لا ينفرد ممتحن أو مصحح بوضع الأسئلة أو تصحيح الأوراق الإمتحانية للتأكد من عدالة تقويم الطلاب
- يتم التأكد من عدالة تقويم الطلاب من خلال إجراءات التعامل بالكنتروليات التي تضمن عدم إمكانية إضافة أو استبدال أي ورقة إجابة مع حجب إسم الطالب عن لجنة التصحيح .
- مراجعة الكنترول لورقة الإجابة من حيث التصحيح وجمع الدرجات وللطلاب حق طلب التأكد من درجاته في أي مادة.
- تهتم إدارة الكلية بتوثيق النتائج وإعلام الطلاب عن طريق الكشوف المعلقة وأيضا إلكترونيا.
- يقوم قسم القياس والتقويم بوحدة ضمان الجودة بالكلية بتحليل نتائج تقويم الطلاب على المستويات المختلفة وإرسالها للأقسام العلمية لدراسته والاستفادة منها في تطوير المقررات .
- للكلية قواعد موثقة ومعلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات.
- كما قامت الكلية بوضع الية معتمدة من مجلس الكلية لربط الامتحانات بنواتج التعلم المستهدفة ومدى توازن توزيع الدرجات عليها وذلك من خلال اتباع نموذج blue print .



تحرص الكلية علي تقييم الورقة الإمتحانية و عليه تم إعداد آلية تحسين المواصفات الشكلية و الفنية للورقة الإمتحانية بهدف قياس مدى التنوع في الاختبارات الذي يهدف إلى التحقق من إكتساب الطالب النتائج التعليمية المستهدفة من المقرر بشكل ملائم حيث حرصت الكلية على تشكيل لجنة لتقويم الأوراق الإمتحانية، بالإضافة إلى ذلك قامت هذه اللجنة بممارسة مهامها و عقدت العديد من الجلسات و الإجتماعات إنتهت بإعداد تقرير حول النتائج و المؤشرات الإحصائية لتقويم الأوراق الإمتحانية بالكلية للعام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥ م و ٢٠١٥/٢٠١٦ (فصل دراسي أول ، ثان). ويمكن إيجاز ما خلص إليه تقرير هذه اللجنة فيما يلي:

أولاً: جميع عناصر معايير المواصفات الشكلية

جميع عناصر معايير المواصفات الشكلية جاءت مرضية لجميع المقررات خلال الفصلين الدراسيين وذلك لإتباع أعضاء هيئة التدريس النموذج المعد من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية عدا بعض النقاط التي لوحظت منها:

- إسم الجامعة
- إسم الكلية
- كود المقرر

• تحديد نوع المقرر إجباري/اختياري/مؤهل

وقد تم توجيه وإخطار زملاء بأهمية وضع الكود ونوع المقرر وإضافته على نموذج الجودة للورقة الامتحانية.

ثانياً: جودة طباعة الأسئلة

جميع عناصر معايير جودة طباعة الأسئلة وانتقائيتها جاءت مرضية لجميع المقررات خلال الفصلين الدراسيين وذلك لإتباع أعضاء هيئة التدريس النموذج المعد من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية وبنسبة ١٠٠%.

ثالثاً: المواصفات الفنية

جميع عناصر المواصفات الفنية جاءت مرضية بنسبة ٨٥% لجميع المقررات خلال الفصلين الدراسيين وذلك لإتباع أعضاء هيئة التدريس النموذج المعد من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية

- تتم جميع أعمال الكنترول داخل الكنترول المركزي الموجود بالدور الثالث بمبنى ب .
- وتسلم اوراق الاسئلة للكنترول المركز ومنه للجان، ثم تتم جميع أعمال الكنترول وكذا التصحيح بمقر الكنترول المركزي كما يتم إدخال النتائج علي برنامج خاص بمركز التقنية والاتصالات والمعلومات بجامعة المنصورة لإعلان النتائج الكترونياً علي موقع كل طالب في الكلية حيث يفتح الطالب موقعه الشخصي ليعرف نتيجته كما يوجد آلية للشكاوي من نتائج الامتحانات إلكترونياً. ويوجد آلية اختيار عضو الكنترول وآلية أخرى لتنظيم العمل داخل الكنترول

<http://agrfac.mans.edu.eg/images/files/EducationPolicy.pdf>

و تشكيل الكنترول المركزي بالكلية للمستويات الأربع معلن على الموقع الإلكتروني للكلية على الرابط التالي

<http://agrfac.mans.edu.eg/about-ar/administration/organizational-structure-ar>

كذا حرصت الكلية على وضع آلية مراجعة درجات الطلاب

<http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/education-students/review-scores>

حيث تعلن نتائج الامتحانات على الرابط التالي: <http://www.mans.edu.eg/students-results>

في موعد أقصاه شهر من نهاية الاختبارات ويفتح معها باب التظلم من خلال مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب أو من خلال موقع الشكاوى والمقترحات بالكلية على الرابط التالي:

<http://agrfac.mans.edu.eg/contacts-ar>

أو من خلال البريد الإلكتروني لإدارة الكلية المنشور على الموقع الإلكتروني للكلية. ويتلقى الطالب رداً على تظلمه بعد أقصى أسبوعين من تاريخ تقديم التظلم ويخطر به عبر بريده الإلكتروني أو من خلال مكتب السيد الأستاذ الدكتور/وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب في الموعد المقرر.

يتم تحليل نتائج الامتحانات دورياً في نهاية كل عام دراسي وتتوفر قاعدة بيانات التحليل لدي مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب .

أما بخصوص آلية الإمتحان الشفوي والتي وافق عليها مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٦٤) بتاريخ ٢٠١٣/٥/١٢ والتي تعكس الشفافية وعدم التمييز بين الطلاب بعمل كروت للأسئلة التي تحقق كل من المعارف والفهم والمهارات الذهنية، و يختار الطالب منها عشوائياً والدرجات تكون محددة لكل سؤال على البطاقة.

١٠/٥/رضا الطلاب:

تحرص الكلية علي قياس رضا الطلاب عن الخدمات التي تقدمها الكلية كما يوجد آلية مفعلة لهذا الشأن وقد قام قسم القياس و التقويم بوحدة ضمان الجودة بالكلية بدراسة تهدف لقياس مستوى رضا الطلاب بالنسبة للتعليم والتعلم

بالإضافة للتسهيلات المادية المقدمة للطلاب من خلال إستثمارات استبتيان تم تحليل نتائجها للتعرف على مستوى رضا الطلاب حيث كانت أهم النتائج المتحصل عليها من الدراسة (مرفق ١٠/٥) كما هو مبين على بالجدول التالي:

جدول يوضح المتوسط العام لدرجة رضا الطلاب عن البنود المختلفة لتسهيلات التعليم والتعلم

لطلاب الكلية خلال العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥

المتوسط	موضوع الإستبتيان
٢٩.٢٩	سياسات القبول والتحويل
٣٢.٠٥	موارد التعليم والتعلم
٣٣.٨٣	البرامج التعليمية وطرق التدريس
٣٣.٩٢	الانشطة الطلابية
٣٧.٣٠	الارشاد الأكاديمي
٢٩.٧٢	المكتبة
٣٧.٤٣	الدعم الطلابي
٣٥.١٦	التدريب الميداني

كما توجد بالكلية قواعد للتعامل مع تظلمات الطلاب كالتالي :

- ويتم إتباع نظام للتعامل مع تظلمات الطلاب من الامتحانات أوننتائج الامتحانات حيث يقدم الطالب شكواه إلى مكتب السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب أو إلى مكتب السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية. وفي هذا الشأن قامت الكلية بإعداد آلية التعامل مع شكاوى ومقترحات الطلاب كما توجد بالكلية لجنة متابعة شكاوى الطلاب تم تشكيلها بموافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٨٣) بتاريخ ٢٠١٤/١٢/١٤ ومستمرة عملها حتى تاريخه .
- تعلن نتائج الامتحانات فى موعد أقصاه شهر من نهاية الامتحانات ويفتح معها باب التظلم من خلال مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب أو من خلال موقع الشكاوى والمقترحات بالكلية على الرابط التالي:
<http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/education-students/review-scores>
- أو من خلال البريد الإلكتروني لإدارة الكلية المنشور على الموقع الإلكتروني للكلية. ويتلقى الطالب رداً على تظلمه بحد أقصى أسبوعين من تاريخ تقديم التظلم ويخطر به عبر بريده الإلكتروني أو من خلال مكتب وكيل الكلية فى الموعد المقرر. ويتم إتباع نظام للتعامل مع تظلمات الطلاب من الامتحانات أوننتائج الامتحانات حيث يقدم الطالب شكواه إلى مكتب السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب أو إلى مكتب السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية.

<http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/education-students/committee-complaints-suggestions-students>

١١- معيار أعضاء هيئة التدريس:

للمؤسسة العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، بما يتناسب مع متطلبات البرامج التعليمية المقدمة :

١/١١ كفاية أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة:

١/١١/١١ نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب متففة مع المعدلات المرجعية:

لدى الكلية تناسب بين نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (جدول ١١-١) إلى الطلاب (جدول ١١-٢) طبقاً للمعدلات المرجعية. حيث نجد أن نسبة أعضاء هيئة التدريس: الطلاب فى العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥ كانت (١) عضو هيئة تدريس : (١٠) طالب لمرحلة البكالوريوس و كما هو معلوم أن هذه النسبة أقل من النسبة المرجعية المحددة للكليات العملية والتي تنص على ١ عضو هيئة تدريس: ٢٥ طالب (مرفق ١/١١) بالإضافة لذلك كانت نسبة أعضاء هيئة التدريس : طلاب الدراسات العليا ٣:١ وهي تتناسب مع المعدلات المرجعية المحددة للكليات العلمية (جدول ٣/١١) (مرفق ٢/١١).

من ناحية أخرى لا يوجد تناسب نسبي للكلية بين نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب لمرحلة البكالوريوس حيث تصل النسبة إلى ٥٢:١ وهذا غير متناسب مع المعايير المرجعية للكليات العملية وهي ١ عضو هيئة معاونة: ١٥ طالب (جدول ٤/١١) (مرفق ١/١١) وقد تم التغلب على تلك المشكلة عن طريق وضع خطة ثلاثية لتعيين المعيدى بالأقسام العلمية تبعاً لاحتياج القسم (مرفق ٣/١١).

جدول (١١-١) يوضح أعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في الأقسام العلمية المختلفة بالكلية خلال العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥

م	القسم	أستاذ متفرغ		أستاذ مساعد متفرغ		مدرس متفرغ		مدرس مساعد		معيد		الإجمالي	
		♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂
١	النبات الزراعي	٦	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٩	٥
٢	أمراض النبات	٣	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٨	١
٣	الميكروبيولوجيا الزراعية	٢	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٥	٦
٤	الحشرات الاقتصادية	٧	-	-	-	-	-	-	-	-	-	١٢	٦
٥	الحيوان الزراعي	٣	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٨	٣
٦	المبيدات	٤	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٦	٥
٧	إنتاج الحيوان	١١	-	-	-	-	-	-	-	-	-	١٨	٣
٨	إنتاج الدواجن	١	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٩	٦
٩	الإرشاد الزراعي والمجتمع الريفي	٣	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٦	٨
١٠	الإقتصاد الزراعي	٦	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٩	٤
١١	الصناعات الغذائية	٧	-	-	-	-	-	-	-	-	-	١٣	٨
١٢	الألبان	٤	-	-	-	-	-	-	-	-	-	١٠	٥
١٣	الكيمياء الزراعية	٨	-	-	-	-	-	-	-	-	-	١١	٥
١٤	الأراضي	٧	-	-	-	-	-	-	-	-	-	١٦	٤
١٥	الوراثة	١	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٦	٣
١٦	الهندسة الزراعية	١١	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٢٩	٥
١٧	المحاصيل	١٠	-	-	-	-	-	-	-	-	-	١٦	٢
١٨	الخضر والزينة	٧	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٢٠	٩
١٩	الفاكهة	٧	-	-	-	-	-	-	-	-	-	١٢	٣
	الإجمالي	١٠٨	١٤	٢٨	٥	٣	-	٢٥	٦	٣	٢	٤٠	٣١٤

جدول (١١-٢) يوضح أعداد الطلاب في البرامج "الساعات المعتمدة" المختلفة بالكلية خلال العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥

الاجمالي العام	الاجمالي النوع		المستوى الرابع		المستوى الثالث		المستوى الثاني		المستوى الأول		البرنامج
	♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂	
٥٨٧	٢٣٨	٣٤٩			١٠٨	٧٧	٥٢	١١٢	٧٨	١٦٠	الهندسة الزراعية والنظم الحيوية
١٠٩	٥٢	٥٧	٥٢	٥٧	-	-	-	-	-	-	الهندسة الزراعية (النظم الحيوية)
١	-	١	-	١	-	-	-	-	-	-	الهندسة الزراعية (الري والصرف الحقل)
٨٢	٢٨	٥٤	٢٨	٥٤	-	-	-	-	-	-	الهندسة الزراعية (الآلات وقوي)
١٣٥٣	٨١٠	٥٤٣	-	-	-	-	٣١٩	١٥٩	٤٩١	٣٨٤	البرنامج العام
٥٢	١٦	٣٦	١٠	١٩	٦	١٧	-	-	-	-	الإنتاج النباتي
٩٢	٣٤	٤٩	٢٩	٢٥	١٤	٢٤٠	-	-	-	-	الإنتاج الحيواني والداجني والسكني
٣٢	٢٠	١٢	١٤	٧	٦	٥	-	-	-	-	وقاية النبات
١١٤	٩٣	٢١	٦٥	١١	٢٨	١٠	-	-	-	-	علوم وتكنولوجيا الأغذية
٨٨	٧٨	١٠	٤٩	٥	٢٩	٥	-	-	-	-	التقنية الحيوية الزراعية
٣٤	٣٢	٢	١٩	-	١٣	٢	-	-	-	-	العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية
٩٥	٧٦	١٩	٥٤	١٤	٢٢	٥	-	-	-	-	الأراضي والمياه
٢٦٣٩	١٤٨٦	١١٥٣	٣٢٠	١٩٣	٢٢٦	١٤٥	٣٧١	٢٧١	٥٦٩	٥٤٤	إجمالي النوع
	٢٦٣٩		٥١٣		٣٧١		٦٤٢		١١١٣		الإجمالي العام

جدول (١١-٣) يوضح أعداد طلاب الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه) للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦

العام الجامعي	دبلوم		ماجستير		دكتوراه		اجمالي النوع		الاجمالي العام
	♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂	
٢٠١٦/٢٠١٥			٢٦٥	٢٤٤	١٥٧	١٢٩	٤٢٢	٣٧٣	٧٩٥

جدول (١١-٤) يوضح النسبة بين أعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم إلي الطلاب في الأقسام العلمية المختلفة بالكلية خلال العام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦

البرامج الدراسية	عدد الطلاب	عدد أعضاء الهيئة المعاونة بالمشاركة في تدريس البرنامج	عدد أعضاء هيئة التدريس بالمشاركة في تدريس البرنامج	النسبة بين أعداد الطلاب: أعضاء هيئة التدريس	النسبة بين أعداد الطلاب: الهيئة المعاونة
برنامج الإنتاج الحيواني والداجني والسكي	٩٢	٤	٣٢	٣:١	٢٣:١
برنامج علوم وتكنولوجيا الأغذية	١١٤	٨	٢٨	٤:١	١٥:١
برنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية	٧٧٩	١٠	٢٤	٣٣:١	٧٨:١
برنامج الإنتاج النباتي	٥٢	٨	٥٤	١:١	٧:١
برنامج الأراضي والمياه	٩٥	١	١٩	٥:١	٩٥:١
برنامج التقنية الحيوية	٨٨	٨	٤٢	٢:١	١١:١
برنامج وقاية نبات	٣٢	٦	٤٣	١:١	٥:١
برنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية	٣٤	٥	٢٢	٢:١	٧:١
البرنامج العام	١٣٥٣	٥٠	٢٦٤	٥:١	٢٧:١
الاجمالي	٢٦٣٩	٥٠	٢٦٤	١٠:١	٥٣:١

٢/١/١١: التناسب بين أعضاء هيئة التدريس وفقا للدرجات الأكاديمية (أستاذ/ أستاذ مساعد/ مدرس):

تحافظ الكلية على التناسب المعقول بين أعضاء هيئة التدريس وفقاً للدرجات الأكاديمية أستاذ : أستاذ مساعد : مدرس : ١٥,٥ : ٣,٤ : ٧,٥ (جدول ١١-١) خلال العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥ مما يعمل علي ضمان سير العملية التعليمية علي أكمل وجه (مرفق ١/١).

٣/١/١١: ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس للمقررات التي يشارك في تدريسها:

تحرص إدارة الكلية علي قيام السادة أعضاء هيئة التدريس العاملين والمتفرغين بالمشاركة في العملية التدريسية كلاً حسب تخصصه لضمان تعظيم الاستفادة التعليمية لدي طلاب مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا مما يعكس في ضمان تحقيق مخرجات التعليم والتعلم المستهدفة من البرامج المختلفة بالكلية، وذلك من خلال تحديد القائمين بالتدريس في كل مقرر من خلال القسم العلمي المنوط به تدريس المقرر ويتم مخاطبة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب من قبل الاقسام العلمية المختلفة بالكلية في بداية العام الدراسي بقوائم القائمين بالتدريس في المقررات المختلفة (مرفق ٤/١).

٤/١/١١: الاستفادة من الخبرات المتراكمة للأساتذة المتفرغين:

تعظم الكلية الاستفادة من السادة أعضاء هيئة التدريس المتفرغين من خلال قيامهم بالمشاركة في العملية التدريسية لطلاب البكالوريوس والدراسات العليا (مرفق ٤/١)، ومشاركتهم في وضع الخطوط العريضة للعملية التدريسية لطلاب مرحلة البكالوريوس حيث أنهم الركيزة الأساسية في العملية التعليمية والبحثية للكلية. بالإضافة لمشاركتهم على الإشراف على الرسائل العلمية التي تجرى بالأقسام العلمية وإجراء الأبحاث العلمية بما يخدم تخصصاتهم (مرفق ٥/١، ٦/١). بالإضافة إلي ارتفاع مستوي الاقتباس العلمي من الأبحاث المقدمة من خلالهم والذي يعمل علي رفع المستوي العلمي للكلية وللجامعة ويعمل علي تحسين ترتيبهم المحلي والدولي (مرفق ٧/١)، حيث وصلت مساهمة الاساتذة المتفرغين في النشر الدولي بما يقرب ٣٩,١% وذلك خلال عام ٢٠١٥ بينما ارتفعت بمعدل ٢,٧٦% لتصل النسبة الإجمالية إلي ٤١,٨٦% في عام ٢٠١٦ مما يعكس الدور الفعال للاستفادة من الخبرات المتراكمة للأساتذة المتفرغين (مرفق ٦/١). علي جانب آخر يشارك السادة الاساتذة المتفرغين بالكلية في اللجان العلمية لترقيات الاساتذة والاساتذة المساعدين (قطاع العلوم الزراعية) (مرفق ٨/١) والمعلنة علي موقع المجلس الأعلى للجامعات

<http://www.scu.eun.eg/wps/wcm/connect/a1dea500e4026ec06a137e793fd028f6/List+of+Comm+Final+19-02-2017.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=a1dea500e4026ec06a137e793fd028f6>

علي جانب آخر يشارك أيضا الاساتذة المتفرغين كمحكمين لفحص الإنتاج العلمي لشغل وظائف الاساتذة والاساتذة المساعدين (جدول ٥/١) والمعلن علي الموقع الإلكتروني للمجلس الأعلى للجامعات

<http://www.scu.eun.eg/wps/wcm/connect/1b1e0e480e4026ecfaa143e793fd028f6/List+of+Reviews+19-02-2017.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=1b1e0e480e4026ecfaa143e793fd028f6>

جدول (١١-٥) المحكمين من السادة أعضاء هيئة التدريس بكلية الزراعة لفحص الإنتاج العلمي لشغل وظائف الأساتذة والأساتذة المساعدين:

م	أعضاء اللجنة	المحكمين	الوظيفة	التخصص
لجنة الإنتاج النباتي				
١	أ.د./ علي الشريف أستاذ متفرغ بقسم المحاصيل	أ.د./ أحمد أبو النجا قنديل	أستاذ متفرغ	محاصيل
٢		أ.د./ أحمد نادر السيد عطية	أستاذ متفرغ	محاصيل
٣		أ.د./ السيد احمد احمد طرطورة	أستاذ	خضر
٤		أ.د./ زين العابدين عبد الحميد محمد	أستاذ	نبات
٥		أ.د./ صالح السيد السيد جمعه سعده	أستاذ	محاصيل
٦		أ.د./ طه محمد السيد عمر الجزار	أستاذ متفرغ	خضر
٧		أ.د./ عادل محمد عبد الجواد سلامة عيدة	أستاذ متفرغ	محاصيل
٨		أ.د./ عبد العال حجازى حسين	أستاذ متفرغ	فاكهة
٩		أ.د./ عرفه أحمد عرفه حسن	أستاذ متفرغ	نبات
١٠		أ.د./ كوثر كامل احمد ضوه	أستاذ متفرغ	زينة
١١		أ.د./ محب طه محمد صقر	أستاذ متفرغ	نبات
١٢		أ.د./ محسن عبد العزيز بدوى	أستاذ متفرغ	محاصيل
١٣		أ.د./ محمد صلاح سيف البرعى	أستاذ متفرغ	فاكهة
١٤		أ.د./ محمد نصر الدين مسعد هلالى	أستاذ متفرغ	نبات
١٥		أ.د./ محمود سليمان أحمد سلطان	أستاذ متفرغ	محاصيل
١٦		أ.د./ محمود عبد المنعم خفاجى	أستاذ متفرغ	نبات
لجنة الإنتاج الحيواني				
١٧	أ.د./ أحمد عبد العزيز الرفاعى أستاذ متفرغ بقسم الصناعات الغذائية	أ.د./ أحمد زكى محمد محرز	أستاذ متفرغ	إنتاج حيواني
١٨		أ.د./ أحمد عبد الرازق الباز جبر	أستاذ متفرغ	إنتاج حيواني
١٩		أ.د./ ايمان حنفى محمود مقلد	أستاذ	إنتاج حيواني
٢٠		أ.د./ ترك محمد ابراهيم دره	أستاذ متفرغ	دواجن
٢١		أ.د./ عيد الخالق السيد عبد الخالق	أستاذ	إنتاج حيواني
٢٢		أ.د./ فايق حسنى حسين فراج	أستاذ متفرغ	إنتاج حيواني
٢٣		أ.د./ فتحي فتوح محمد خليل	أستاذ متفرغ	إنتاج حيواني
لجنة الصناعات الغذائية والألبان				
٢٤	أ.د./ أحمد عبد العزيز الرفاعى أستاذ متفرغ بقسم الصناعات الغذائية	أ.د./ أحمد عبد العزيز الرفاعى	أستاذ متفرغ	الصناعات الغذائية
٢٥		أ.د./ الطاهرة محمد احمد عمار	أستاذ متفرغ	الألبان
٢٦		أ.د./ طه عبد الحلیم نصيب	أستاذ متفرغ	الألبان
٢٧		أ.د./ محمد شلبى جمعه ابو حطب	أستاذ متفرغ	الألبان
٢٨		أ.د./ محمد طه إبراهيم شلبى	أستاذ متفرغ	الصناعات الغذائية
٢٩		أ.د./ مسعد عبد العزيز أبو ريه	أستاذ متفرغ	الصناعات الغذائية
٣٠		أ.د./ ممدوح محمد أحمد ربيع	أستاذ متفرغ	الصناعات الغذائية
لجنة الوقاية وأمراض النبات				
٣١	أ.د./ أحمد جمال محمد الشريف	أ.د./ أحمد حسن فولى عبد الله	أستاذ متفرغ	حيوان زراعي
٣٢		أ.د./ أحمد حسن فولى عبد الله	أستاذ متفرغ	حيوان زراعي
٣٣		أ.د./ حسن محمد فتحى أحمد	أستاذ متفرغ	حشرات
٣٤		أ.د./ سلوى السعيد محمد نجم	أستاذ متفرغ	مبيدات



حشرات	أستاذ متفرغ	أ.د./سمير صالح ابراهيم عوض الله	٣٥
حشرات	أستاذ	أ.د./ عادل حسن عبدالسلام	٣٦
مبيدات	أستاذ متفرغ	أ.د./ عادل عبدالمنعم صالح	٣٧
حشرات	أستاذ متفرغ	أ.د./ عبد البديع عبد الحميد غانم	٣٨
حشرات	أستاذ متفرغ	أ.د./ عبد الستار ابراهيم محمد عبد الكريم	٣٩
مبيدات	أستاذ متفرغ	أ.د./ علي علي عبد الهادي	٤٠
حيوان زراعي	أستاذ متفرغ	أ.د./ فاطمة عبد المحسن محمد مصطفى	٤١
حشرات	أستاذ متفرغ	أ.د./ محمد السيد محمد رجب	٤٢
أمراض نبات	أستاذ متفرغ	أ.د./ محمد الششتاوي محمد عبدربه	٤٣
أمراض نبات	أستاذ متفرغ	أ.د./ محمد عبد الرحمن الوكيل	٤٤
حشرات	أستاذ	أ.د./ هالة احمد كامل الصيرفي	٤٥
أمراض نبات	أستاذ	أ.د./ ياسر محمد نور الدين شيبانه	٤٦
لجنة الكيمياء والميكروبيولوجيا الزراعية والوراثة			
وراثة	أستاذ	أ.د./ أشرف حسين على عبد الهادي	٤٧
ميكروبيولوجي	أستاذ	أ.د./ إيمان حسين عاشور يوسف	٤٨
وراثة	أستاذ	أ.د./ خليفه عبد المقصود السيد زايد	٤٩
كيمياء	أستاذ متفرغ	أ.د./ رمضان أحمد حسن عبيد	٥٠
كيمياء	أستاذ متفرغ	أ.د./ سامي طلعت ابراهيم أبو طالب	٥١
ميكروبيولوجي	أستاذ متفرغ	أ.د./ عايدة حافظ عفيفي عامر	٥٢
وراثة	أستاذ متفرغ	أ.د./ علي ماهر محمد العدل	٥٣
ميكروبيولوجي	أستاذ متفرغ	أ.د./ فتحى إسماعيل على حوقة	٥٤
وراثة	أستاذ	أ.د./ ممدوح محمد عبد المقصود أحمد	٥٥
لجنة الأراضي والهندسة الزراعية			
أراضي	أستاذ متفرغ	أ.د./ أحمد عبد القادر على طه	٥٦
أراضي	أستاذ متفرغ	أ.د./ السيد محمود فوزي الحديدي	٥٧
هندسة زراعية	أستاذ متفرغ	أ.د./ حسنى الشبراوى المرسى محمد عبدالله	٥٨
أراضي	أستاذ متفرغ	أ.د./ خالد حسن محمود الحامدي	٥٩
هندسة زراعية	أستاذ متفرغ	أ.د./ زكريا إبراهيم إسماعيل إبراهيم	٦٠
أراضي	أستاذ متفرغ	أ.د./ سامي عبدالحميد سيد أحمد حماد	٦١
هندسة زراعية	أستاذ متفرغ	أ.د./ علي السيد ابوالمجد	٦٢
هندسة زراعية	أستاذ متفرغ	أ.د./ عماد الدين أمين عبد الله أمين	٦٣
هندسة زراعية	أستاذ متفرغ	أ.د./ ماهر محمد إبراهيم عبد العال	٦٤
هندسة زراعية	أستاذ متفرغ	أ.د./ محمد أحمد محمد الشبيخة	٦٥

أراضي	أستاذ متفرغ	أ.د./محمد وجدى محمد سليمان العجرودى	٦٦
هندسة زراعية	أستاذ	أ.د./ياسر مختار صالح الحديدى	٦٧
العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية			
اقتصاد	أستاذ متفرغ	أ.د./حامد عبد الشافى هدهد	أ.د./محمد صلاح الدين عبد الله الجندى
اقتصاد	أستاذ متفرغ	أ.د./محمد صلاح الدين عبد الله الجندى	استاذ بقسم الاقتصاد الزراعي
ارشاد زراعي	أستاذ متفرغ	أ.د./بيحيى علي الشناوي زهران	٧٠
الإجمالي			
٧٠ استاذ	عدد الأساتذة المتفرغين (أعضاء باللجان العلمية)		
٤ (١٠٠%)	عدد الأساتذة العاملين (أعضاء باللجان العلمية)		
لا يوجد	عدد الأساتذة المتفرغين (محكمين)		
٥٧ (٤٣.٨١%)	عدد الأساتذة العاملين (محكمين)		
١٣ (١٨.٥٧%)			

سياسات وآليات التعامل مع العجز/الفائض:

تتوافر لدى الكلية خطة وآليات موثقة للتعامل مع العجز/الفائض في أعضاء هيئة التدريس. وتتمثل هذه الآليات في إندتاب أعضاء هيئة تدريس من خارج الكلية في حالة عدم توافق التخصصات مثل حقوق الإنسان و أخلاقيات المهنة واللغة الإنجليزية و تخطيط نظم شبكات الري والصرف و اساسيات الهندسة الهيدرولوجية و إدارة وصلاحية استخدام المياه و صيانة الآلات والجرارات الزراعية و هندسة الري والصرف الزراعي... الخ (مرفق ٩/١١). ومن ناحية أخرى ، فإن الكلية تسعى للاستفادة القصوى من السادة أعضاء هيئة التدريس إما بانتدابهم للتدريس والعمل بكليات أخرى مثل كلية السياحة والفنادق وكلية التربية وكلية رياض الأطفال والمعهد العالي للغات بالمنصورة، كلية الزراعة بدمياط ، كلية زراعة بطنطا وكلية الزراعة بجامعة بنها والجامعة الأمريكية... الخ (مرفق ١٠/١١) أو من خلال الموافقة علي العمل في كاترولات الكليات الأخرى بالجامعة أو من خلال الموافقة علي الأعارات للسادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية (مرفق ١١/١١) بالإضافة لذلك تسعى الكلية لتحقيق أكبر قدر من الاستفادة من أعضاء هيئة التدريس من خلال قيامهم باعطاء دورات تدريبية و التي تضمن تحقيق مخرجات التعليم والتعلم المستهدفة من البرامج التعليمية و التي من خلالها يتم تحقيق متطلبات السوق الخارجي لخريجي البرامج المختلفة بالكلية و التي يتم تنظيمها من قبل وحدة التدريب (مرفق ١٢/١١) وأيضا من خلال المشاركة في القوافل الإرشادية (مرفق ١٣/١١) كما يسمح للسادة أعضاء هيئة التدريس بالمشاركة في المؤتمرات الدولية والمحلية والدورات التدريبية والمهام العلمية كأحد استراتيجيات التعامل مع الفائض ومن جانب آخر لزيادة المستوي العلمي (مرفق ١٤/١١).

٢ /١١ تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة

١/٢/١١ تحديد الاحتياجات التدريبية من خلال آليات محددة: الاستقصاءات وتقارير المتابعة والتغذية الراجعة من الطلاب والاحتياجات المستقبلية للتطوير... الخ).

تحرص الكلية على تنفيذ أنظمة الجودة والتي يُعتبر عضو هيئة التدريس فيها العنصر الرئيسي في جودة البرامج والأنشطة التعليمية على إختلاف أهدافها ووجود عضوية التدريس المتميز ينعكس إيجاباً على الكفاءة الداخلية والخارجية للبرامج الأكاديمية، لذا فقد قامت الكلية بتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة من خلال عمل دراسة لوضع خطة تدريبية للسادة أعضاء التدريس بالكلية ومعاونتهم عن طريق إستمارة إستبيان (مرفق ١٥/١١) وتم مراجعة البرامج التدريبية المقدمة من خلال مشروع تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات FLDP (مرفق ١٦/١١) لسد بعض إحتياجات السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من البرامج التدريبية وتبين أن هناك مجموعة من الاحتياجات التدريبية لازالت غير متوفرة ومن هنا تم وضع آلية لعمل دورات تدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم وتم تحليل بيانات قوائم الاستقصاء إحصائياً للوقوف علي الاحتياجات الفعلية والحقيقية للبرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق ١٧/١١) وقد وجد أن الأولويات المطلقة للموضوعات التدريبية لكافة الفئات من أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم كما هي موضحة في الجدول (٦/١١):-

جدول (٦/١١) يوضح نتيجة استبيان للوقوف علي الدورات الأكثر احتياجا للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لعام ٢٠١٥/٢٠١٦ :-

م	الموضوع	المتوسط
١	كتابة مقترحات بحثية جديدة	٢.٣٦
٢	إدارة وتقييم البرامج والمشروعات	٢.٠٠
٣	وضع خطة استراتيجية للمنظمة	٢.١٠
٤	التحليل الإحصائي للبيانات البحثية	٢.٣٤
٥	كتابة التقارير العلمية	٢.٣٦
٦	إعداد التقرير السنوي والخطة السنوية	٢.٥٠
٧	النشر العلمي	٢.٤٠
٨	الاستراتيجيات الحديثة للتدريس لطلاب مرحلة البكالوريوس	٢.١٤
٩	الاستراتيجيات الحديثة للتدريس لطلاب مرحلة الدراسات العليا	٢.٨٨
١٠	تخطيط وتقييم الأنشطة التعليمية	٢.٤١
١١	تطوير المقررات الدراسية	٢.٤١
١٢	تقييم الأنشطة الطلابية	٢.٣٧
١٣	توصيف المقررات وتصميم المنهج الدراسي	٢.٥١
١٤	تحويل المقررات الدراسية لمقررات إلكترونية	٢.٠٠
١٥	استثمار الوقت ومواجهة ضغوط العمل	٢.٤٧
١٦	نشر الأفكار العلمية المستحدثة	٢.٣١
١٧	الاتصال بمراكز الإنتاج والمنتجين	٢.٠٠
١٨	أنشطة تدريبية لفئات مجتمعية	١.٩٦
١٩	تخطيط وتنفيذ وتقييم ورش عمل وندوات ومؤتمرات	٢.٠٢
٢٠	تخطيط وتقييم البرامج التدريبية	١.٨٢
٢١	قياس رضا المستفيدين من الخدمات المقدمة	١.٨٠
٢٢	دراسات الجدوي الإقتصادية للمشروعات	١.٦٩
٢٣	حل المشكلات المجتمعية وإتخاذ القرارات	١.٩٢
٢٤	إدارة الجودة الشاملة داخل المنظمات المختلفة	١.٨٠

٢/٢/١١ خطة تدريب تلبى الاحتياجات التدريبية.

لدى الكلية خطة تدريبية منبثقة من دراسة الاحتياجات التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس (مرفق ١٧/١١).

٣/٢/١١ تتضمن الخطة عدد ونوعية البرامج التدريبية.

تتضمن الخطة تحديد نوعية البرنامج التدريبي والفئات المستهدفة من البرنامج التدريبي وعدد البرامج اللازمة لتلبية الاحتياجات التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (مرفق ١٧/١١) والموضحة في الجدول (٧/١١).
الجدول (٧/١١) يوضح عدد ونوعية البرامج التدريبية الخاصة بالسادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية

م	البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	عدد البرامج
١	الاستراتيجيات الحديثة للتدريس لطلاب مرحلة الدراسات العليا	أستاذ - أستاذ مساعد - مدرس (٢٠)	١
٢	إعداد التقرير السنوي والخطة السنوية	مدرس - مدرس مساعد - معيد (٢٠)	١
٣	استثمار الوقت ومواجهة ضغوط العمل	مدرس - مدرس مساعد - معيد (٢٠)	٢
٤	توصيف المقررات وتصميم المنهج الدراسي	مدرس - مدرس مساعد - معيد (٢٠)	٢

٤/٢/١١ آليات التنفيذ للبرامج التدريبية

تم وضع الية تنفيذ منبثقة من الخطة التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس وتشتمل آلية التنفيذ جميع التفاصيل الخاصة بالخطة التدريبية الممثلة في آليات التنفيذ ومعايير التقييم ومسئولية التدريب و مكان التدريب والموعد المقترح لتنفيذ البرنامج والتغذية الراجعة من المتدربين وقياس الأثر التدريبي (مرفق ١٧/١١).

٥/٢/١١ تنفيذ البرامج التدريبية التي تلبي الاحتياجات التدريبية.

تم بالفعل تنفيذ برامج تدريبية والتي تم اقتراحها في الخطة التنفيذية المنبثقة من خطة التدريب ونجحت الكلية في عقد برنامجين تدريبيين للسادة أعضاء هيئة التدريس يتمثل البرنامج الأول في إعداد التقارير السنوية والخطة السنوية والتي تم انعقادها في ٢٠١٦/٢/٢٠ بالإضافة إلى ذلك تم عقد برنامج تدريبي بعنوان توصيف المقررات وتصميم المنهج الدراسي والذي تم انعقاده في الفترة من ٢٠١٦/٢/٢٧ - ٢٠١٦/٣/٥ (مرفق ١٧/١١)، بالإضافة إلى ذلك تم عقد العديد من دورات تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (مرفق ١٦/١١).

٦/٢/١١ نسب المتدربين سنويا من كل فئة إلى العدد الإجمالي:-

شارك أعضاء هيئة التدريس المشاركين في الدورات التدريبية التي يقدمها مركز FLDP خلال العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥ عددهم ٢٨ عضو هيئة تدريس (٧ أستاذ مساعد + ٢١ مدرس) و ٤٥ عضو هيئة مساعدة (٢٧ مدرس مساعد + ١٨ معيد) (مرفق ١٢/١١) بالإضافة إلى عقد برنامج " إعداد التقارير السنوية والخطة السنوية" (٢٣ عضو) بوحدة التدريب كما تم أيضا عقد برنامج "توصيف المقررات وتصميم المنهج الدراسي" (١٥ عضو) (مرفق ١٧/١١).

٧/٢/١١ عدد وأنواع البرامج التدريبية المنفذة

تم تنفيذ العديد من البرامج التدريبية في مجالات مختلفة لكي تفي بمدي متطلبات احتياجاتها للسادة أعضاء هيئة التدريس ويأتي في المقام الأول الدورات التدريبية التي تقدم من خلال مركز FLDP لتنمية مهارات السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم خلال عام ٢٠١٦/٢٠١٥ (مرفق ١٦/١١) ويأتي في المرتبة الثانية البرامج التدريبية المقدمة من وحدة التدريب والسابق الإشارة إليها (مرفق ١٧/١١).

٨/٢/١١ مؤشرات تقييم فاعلية التدريب ومردوده

وقد قامت وحدة التدريب بالكلية بقياس أثر و مردود تلك البرامج التدريبية التي تم تنفيذها من خلال وحدة التدريب خلال العام الأكاديمي ٢٠١٦/٢٠١٥ على كافة الفئات المستهدفة وتوضح نتائج هذه الدراسة من خلال المرفق (مرفق ١٨/١١).

٣/١١ تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة:

١/٣/١١ معايير تقييم أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة:

تضع الكلية معايير لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ويتم ترجمة تلك المعايير إلى آلية لتقييم أداء السادة أعضاء هيئة التدريس من قبل رئيس مجلس القسم من خلال إستمارة يقوم قسم القياس والتقييم والتقويم بوحدة ضمان الجودة بالكلية بإعدادها (مرفق ١٩/١١) ويشتمل التقييم على المحاور التالية:-

- مستوى الالتزام بالجدول الدراسية
- الأنشطة التعليمية الأخرى
- المشاركة في أنشطة الريادة الطلابية وفي الخطة البحثية
- المشاركة في أنشطة ضمان الجودة والتطوير بالمؤسسة
- المساهمة في جهود تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة والعلاقة مع الزملاء والرؤساء وغيرها) ، بالإضافة إلى ذلك توجد استمارة تقييم الكترونية والتي يقوم الطالب فيها بتقييم عضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة و يتم من خلالها إعلام كليهما بنتائج التقييم من خلال نظام الفارابي على موقع الكلية والجامعة.

<http://farabi.mans.edu.eg/eu/QA/QAlogin.py>

بالإضافة إلى ذلك يتم أيضا تقييم السادة أعضاء هيئة التدريس بصورة عامة وبالتوازي مع التقييمات السابقة من خلال تحليل نتائج رضا الطلاب بمرحلة البكالوريوس (أنظر معيار التعليم والتعلم) وأيضا رضا طلاب الدراسات العليا (أنظر معيار الدراسات العليا) يتم عمل تقرير عن نتائج الاستبيان ويتم عرضها على مجلس الكلية والأقسام العلمية المختلفة . ويتم إعلانها على الموقع الإلكتروني للكلية.

٢/٣/١١ إعلان المعايير على الأطراف المعنية:

ويتم نشر المعايير المستخدمة لتقييم الأداء على المعنيين بالدراسة، من خلال الموقع الإلكتروني للكلية (مرفق

(٢٠/١١)

٣/٣/١١ يتضمن التقرير السنوي نتائج تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم

يشمل التقرير السنوي للكلية نتائج تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وكذلك أساليب الاستفادة من هذه النتائج والتي تتمثل في الإجراءات التصحيحية والتغذية الراجعة من نتائج تحليل الاستبيانات الخاصة بالسادة أعضاء هيئة التدريس (مرفق ١٩/١١).

٤/٣/١١ ربط الحوافز بمستويات الأداء لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم:

يتم ربط الحوافز بمستويات الأداء للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم طبقا لمعايير محددة من قبل إدارة الجامعة (مرفق ٢١/١١)، وتقع مسؤولية تحديد مستويات الأداء للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على عاتق السادة رؤساء الأقسام العلمية بالكلية.

٥/٣/١١ مناقشة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بنتائج تقييم أدائهم عند الضرورة

يتم مناقشة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بنتائج تقييم أدائهم وذلك من خلال مجالس الأقسام العلمية و مجلس الكلية ومن خلال المؤتمر السنوي للأقسام العلمية والمؤتمر السنوي للكلية (انظر معيار الجودة)

٤/١١ الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة:

١/٤/١١ قياس وتقييم الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالوسائل الملائمة

تم دراسة الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة من خلال قسم القياس والتقييم والتقويم بوحدة ضمان الجودة بالكلية حيث أنها عملية تقويم شاملة تغطي جميع جوانب العمل وتتعرف الإدارة من خلالها على نفسها فتكتشف لها الإيجابيات والسلبيات والتي يمكن في ضوءها أن يتم التطوير ورسم السياسات المستقبلية للإدارة حيث كان الهدف من هذه الدراسة هو التعرف على واقع مستوى الرضا الوظيفي بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. بالإضافة الى مقارنة مستوى الرضا الوظيفي في علاقته بالعوامل الأكاديمية لدى الأقسام المختلفة والدرجات العلمية المختلفة وذلك للوصول إلى وضع آلية لرفع مستوى الرضا الوظيفي بالمؤسسة، مما يساهم في إضفاء الجودة والفاعلية على مخرجات الكلية ورفع مستوى الأداء والنهوض بأجهزتها التعليمية لتحقيق أهداف الكلية السامية بأعلى كفاءة وفعالية.

وقد حرصت الكلية على قياس وتقييم الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس من خلال نماذج إستبيان للوقوف على مدى الرضا الوظيفي للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥. وقد تضمنت قوائم الإستبيان على المعايير الأتية لقياس الرضا الوظيفي كما هو موضح بالجدول التالي (مرفق بالدراسة نموذج لإستمارة إستبيان) (مرفق ٢٢/١١):

وتم تحليل نتائج القوائم إحصائياً وعمل دراسة بعد تحليل هذه البيانات إحصائياً (مرفق ٢٢/١١) وكانت أهم النتائج بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعام الجامعي ٢٠١٦ / ٢٠١٥ كما يتضح من الجدول (٨/١١):

جدول (٨/١١) يوضح المتوسطات العامة لعناصر الرضا الوظيفي للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للعام الجامعي ٢٠١٦ / ٢٠١٥

م	البند	للعام الجامعي ٢٠١٥ / ٢٠١٦	
		الدرجة	النسبة المئوية (%)
١	القيادة الأكاديمية	٣.٦٩	٧٣.٨٩
٢	الأعباء التدريسية	٤.٠٥	٨٠.٩٩
٣	تكنولوجيا المعلومات	٣.٣٠	٦٥.٧٨
٤	قاعات التدريس	٣.٢٨	٦٥.٥٨
٥	المعامل	٣.٣	٦٥.٩٤
٦	التسهيلات المادية	١.٩٨	٣٩.٦٩
٧	مناخ الابتكار والتطوير	٢.٥٢	٥٠.٦٩
٨	الدورات التدريبية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	٣.٠٦	٦١.٢٩
٩	معايير تقييم الأداء	٣.٢	٦٤
١٠	المكتبة	٣.٣٩	٦٧.٧٨
١١	ظروف العمل	٢.٧١	٤٩.٤٧
١٢	الشكاوى والمقترحات	٢.١٢	٦٢.٥٣
	المتوسط	٣.٠٥	٦٢.٣

بالنسبة للفروق بين الفقرات داخل كل عنصر من عناصر الرضا الوظيفي موضحة بدراسة تحديد مدى الرضا لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (مرفق ٢٢/١١).

٢/٤/١١ الاستفادة من نتائج تقييم الرضا الوظيفي:

ويتم الاستفادة من مجالات التقييم في تعديل وتصحيح الأوضاع وظروف العمل حيث أن نتائج هذه الدراسات يتم عرضها على مجلس الكلية لإبداء الرأي فيها وموافاة وحدة ضمان الجودة بالكلية بالاجراءات التصحيحية.

٣/٤/١١ اتخاذ القرارات اللازمة لرفع مستوى الرضا

تم اتخاذ العديد من القرارات اللازمة لرفع مستوى الرضا للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والتي تتمثل في إنشاء المكتبة الرقمية (انظر معيار التعليم والتعلم) لرفع مستويات الرضا على المكتبة من قبل أعضاء هيئة التدريس، حيث



وصل مستوي الرضا للمكتبة ٦٧.٧٨ % ، كما قامت الكلية بتفعيل دور المعمل المركزي وإنشاء لائحة خاصة به لتسهيل المعوقات التي تقابل السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في البحث العلمي (انظر معيار البحث العلمي).

١٢) معيار البحث العلمي والانشطة العلمية :

للكلية خطة بحثية تتسق مع خطة الجامعة ، وتحرص الكلية علي توفير وتنمية الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين من القيام بالنشاط البحثي وتشجع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث وتخلق مناخا داعما للأنشطة العلمية وذلك من خلال :

١/١٢ توافر خطة للبحث العلمي:

توجد خطة موثقة للبحث العلمي للكلية تتماشى وتتوافق مع الامكانيات المادية للكلية بنسبة كبيرة ومرتبطة بخطة الجامعة وقد تم تشكيل لجنة نشر الوعي وتفعيل أخلاقيات البحث العلمي و اعتمادها من مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٣٥) بتاريخ ٢٠١٠/١٢/١٨ معلنة على الرابط التالي:

<http://agrfac.mans.edu.eg/research-projects-ar/ethics-scientific-research-ar>

كأحد الخطوات الأولى لإعداد خطة مستقبلية للبحث العلمي بالكلية خلال الفترة من العام الجامعي ٢٠٠٧/٢٠٠٨ وحتى العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ طبقا للإتجاهات البحثية للجامعة مع مراعاة الإقتراحات المقدمة من الأقسام العلمية بالكلية والتي يتم تنفيذها من قبل أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه) بالإضافة للمشروعات البحثية المستقبلية (داخل وخارج الجامعة) وفقا لدراسة ميدانية لمتطلبات المجتمع الزراعي بمحافظة الدقهلية ودمياط. وتم مراجعتها من قبل وحدة ضمان الجودة لإجراء التعديلات وتقديم الإقتراحات لتحسين الخطة المقترحة ثم رفعها لمجلس الكلية للموافقة عليها بعد مراجعتها وإعادة صياغتها تمهيدا لإتمادها من قبل مجلس الجامعة وإدراجها ضمن الخطة البحثية للجامعة وهي معتمدة وموثقة بقرار مجلس الكلية رقم (٤٣٣) بتاريخ ٢٠١٠/١٠/٢٣م ومعلنة على موقع الكلية

<http://agrfac.mans.edu.eg/images/files/Research&Projects/SntfcpIn١٠.pdf>

مع مراعاة إمكانية التعديل طبقاً لمتطلبات أو مدخلات بحثية جديدة.

وقد روعي عند وضع الخطة البحثية للكلية أن تكون في مجالات الأبحاث العلمية القابلة للتطبيق الفعلي على المستوى المحلي والإقليمي لتحقيق أعلى فائدة ممكنة من خلال علاج وحل المشكلات الزراعية بهدف الوصول إلى أعلى إنتاجية وأفضل جودة للحاصلات والمنتجات الزراعية المختلفة بما يحقق رؤية ورسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية. وتتبنى الجامعة الخطط البحثية للكلية و بالتالي هناك توافق بين خطة الكلية للبحث العلمي وتوجهات الجامعة في خدمة المجتمع وتنمية البيئة المحلية على أن تكون البحوث تطبيقية وأمنة للحفاظ على البيئة وسلامتها وحماية الإنسان من أخطار التلوث. كما هو موضح بالمرفق مرفق (١/١٢)

تعتبر الإمكانيات المادية للكلية غير كافية لتلبية كافة احتياجات البحث العلمي بالكلية وقد حرصت الكلية علي التغلب على ذلك من خلال عدة محاور أهمها التعاون المشترك بين الكلية والمراكز والمعاهد البحثية بهدف تنفيذ البحوث العلمية ، هذا بالإضافة إلى الحصول على تمويل خارجي من خلال المشروعات البحثية المشتركة بين الكلية واكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا ومشروع FP٧ صندوق دعم الأبحاث الزراعية و التنمية (ARDF) كما يتم الاستفادة من الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية والتابعة لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة في تمويل وتنفيذ بعض البحوث العلمية. كما هو موضح بالمرفق (١/١٢)

٢/١٢ كفاءة العملية البحثية :

١/٢/١٢ مؤشرات الكفاءة:

تشير بيانات أعضاء هيئة التدريس من خلال السيرة الذاتية على كل من مواقع: الكلية الإلكترونية والفارابي والبيانات الأكاديمية بالإضافة إلى البيانات الخاصة بإدارة شئون الدراسات العليا والبحوث إلى أن جميع السادة أعضاء هيئة التدريس المتواجدون بالكلية مشاركون في البحث العلمي بصور متفاوتة سواء في صورة الأبحاث العلمية المنشورة أو الإشراف على الرسائل العلمية (ماجستير- دكتوراه) أو عن طريق المشاركة في المشاريع البحثية المحلية والعالمية. تزايدت اعضاء هيئة التدريس المشاركين في البحث العلمي والتسجيل عبر المواقع البحثية وذلك من واقع الإحصائيات الواردة بقواعد البيانات الإلكترونية المتاحة بالكلية

http://lib.mans.edu.eg/eulc_v٥/libraries/start.aspx?ScopelD=١.&fn=portal

<http://eupc.mans.edu.eg/index#>

كما هو موضح بالمرفق (٢/١٢) يتضح الآتي:

إجمالي عدد الأبحاث المنشورة محلياً ودولياً / عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد أعضاء هيئة التدريس	إجمالي عدد الأبحاث	عدد الأبحاث المنشورة محلياً	عدد الأبحاث المنشورة دولياً	العام
٠,٤٥	٣١٨	١٤٢	١٤٢	-	٢٠١٥
٠,٣٢	٣١٣	١٠٠	١٠٠	-	٢٠١٦
إجمالي عدد الأبحاث المنشورة محلياً ودولياً / متوسط عدد أعضاء هيئة التدريس للعام الجامعي			العام الجامعي		
٠,٧٧ = ٣١٥ / ٢٤٢			٢٠١٦ / ٢٠١٥		

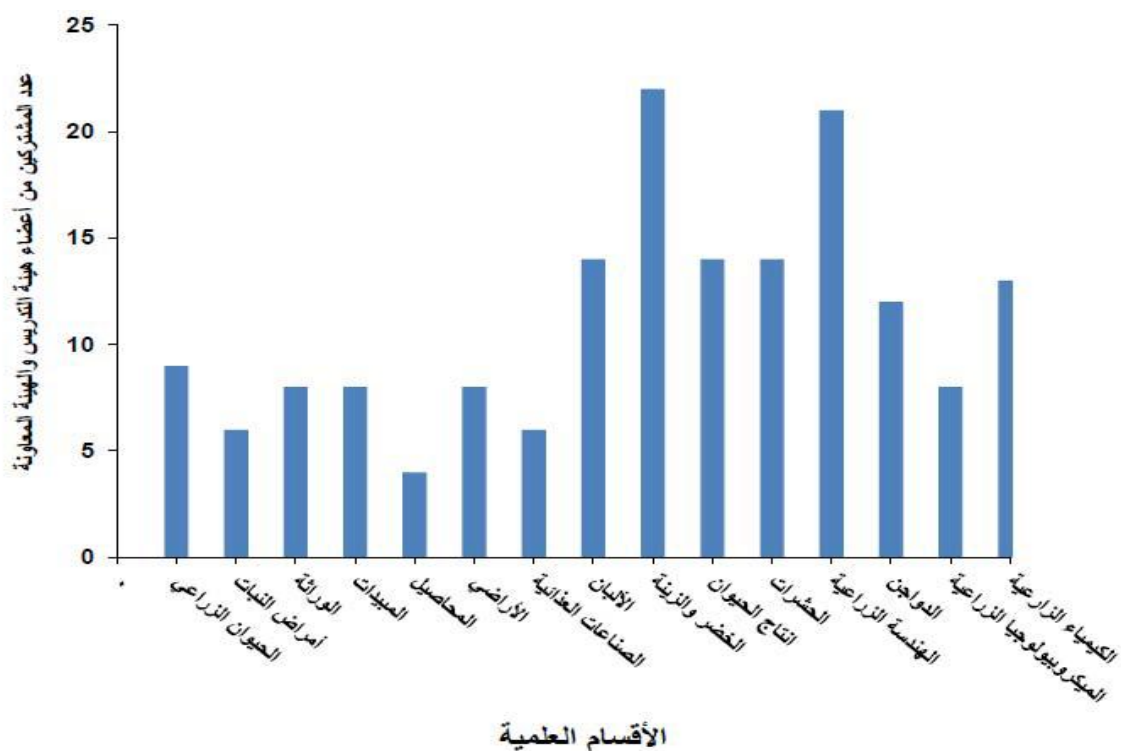
كما توجد قواعد بيانات للبحوث العلمية بالكلية على الموقع الإلكتروني التالي:

<http://app1.mans.edu.eg/mus/Future/libraries/StaffPapers/StaffPaper.py?fn=PaperStatisticByFaculty&ScopeID=١.١.٢>

http://library.mans.edu.eg/eulc_v0/libraries/start.aspx?ScopeID=١.١.&fn=StaffPapersView

- توجد قاعدة بيانات للبحوث العلمية بالكلية وذلك من خلال التسجيل في Google scholar.

<http://www.mans.edu.eg/research/staff-researches/registration-of-teaching-staff-and-researchers-google-scholar-service-method>



اشترك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من أقسام الكلية في قاعدة بيانات Google Scholar

وتحرص الكلية على إستفادة المؤسسات الإنتاجية والخدمية من البحوث العلمية التطبيقية الخاصة بها وذلك متمثل في التعاون المشترك بين الكلية وبعض المؤسسات الإنتاجية والخدمية بالدولة المتمثلة في مركز تحديث الصناعة وأكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا والمجالس الإقليمية للبحوث ومعاهد البحوث الزراعية بوزارة الزراعة والتي تعتبر حلقة الوصل بين الكلية كجهة بحثية والمؤسسات الإنتاجية والخدمية كما هو موضح بالمرفق (٢/١٢)، حيث يتم توفير الدعم المادي لإجراء العديد من البحوث التطبيقية الميدانية لحساب تلك المؤسسات الإنتاجية والتي يحق لها استغلال وتطبيق نتائج هذه البحوث.



هذا بالإضافة إلى الدور الرائد الذي تقوم به الجامعة من خلال مركز تسويق البحوث الجامعية التطبيقية والتي تشارك فيها كلية الزراعة بمختلف أقسامها والذي يهدف إلى تعظيم استفادة المؤسسات الإنتاجية والخدمية من نتائج البحوث التطبيقية الخاصة بالكلية من خلال عقد مؤتمر سنوي لتسويق البحوث التطبيقية والذي يتم فيه عرض كافة البحوث التطبيقية على المؤسسات الإنتاجية والخدمية ذات الصلة .
ومن خلال القوافل الإرشادية التي تنظمها الكلية والمعلنة على الموقع وتقديم الإستشارات العلمية فى مجالات خدمة المجتمع وتنمية البيئة كما هو مبين بالمرفق ٢/١٢ .

<http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/community-serv-environment/convoy-ar>

حيث يتم نشر النتائج القابلة للتطبيق في مجال تحسين وزيادة الإنتاج الزراعي وتنمية المجتمع الريفي بالإضافة إلى جمع البيانات عن المشكلات المجتمعية الراهنة ووضع خطة لحل هذه المشكلات من خلال مشاركة الأقسام العلمية المعنية بحل هذه المشكلات في الإطار العلمي والإرشادي السليم بالإضافة إلى تحديث وتطوير الخطة البحثية بما يناسب احتياجات المجتمع الزراعي في محيط الجامعة.

كما يتم عمل ندوات وورش عمل ومؤتمرات لعرض الحلول المقترحة للمشكلات المجتمعية والبيئية، المعلنه على الموقع

<http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/community-serv-environment/conferences>

والتي يتم من خلالها دعوة المهتمين والمسؤولين عن خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجهات الحكومية والهيئات والمؤسسات المحلية والجمعيات الأهلية. ويوجد بيان موثق بالقوافل العلمية والإرشادية وكذلك الندوات وورش العمل والمؤتمرات لعام (٢٠١٣/٢٠١٤) (٢٠١٤/٢٠١٥) (٢٠١٥/٢٠١٦) كما هو موضح بالمرفق (٢/١٢).

٢/٢/١٢ تشجيع وتحفيز البحث العلمي :

فى إطار حرص إدارة الكلية على تشجيع البحث العلمى وكجزء من رسالة الكلية فقد صدر الأمر الإدارى رقم ٣٨ بتاريخ ٢٠١٢/٧/٢٩ بتشكيل لجنة لتجهيز وتشغيل المعامل المركزية بالمبنى الخدمى "و" بالكلية لتقوم المعامل المركزية بتوفير البيئة الآمنة لإجراء البحوث والتحليل والارتقاء بها والاهتمام بالتدريب وتطبيق المعارف وإنتاجها وتدعيم الإمكانيات العلمية لأقسام الكلية وعلمائها وتقديم الخدمات البحثية والاستشارية بهدف خدمة المجتمع وتنمية البيئة مع مراعاة حسن إدارة الموارد وجوده الأداء ، ويمكن الاستدلال على ذلك من خلال الموقع التالى:

<http://agrfac.mans.edu.eg/the-central-laboratory>.

كما تشجع الكلية البحوث المشتركة بين الأقسام العلمية من خلال "لجان الإشراف على الرسائل العلمية المشتركة والأبحاث العلمية المشتركة بين أعضاء هيئة التدريس وفى عام ٢٠١٣/٢٠١٤ بلغ عدد الأبحاث المشتركة ثلاثة أبحاث عام ٢٠١٥/٢٠١٦ بلغ عدد الأبحاث المشتركة ثلاثة أبحاث كما هو موضح بالمرفق ٢/١٢

جدول يبين الأبحاث المشتركة بين الأقسام العلمية للعام الجامعى ٢٠١٥/٢٠١٦

م	اسم البحث	الأقسام العلمية	عنوان البحث
١	Evaluation Of Controlling Silkworm Bacterial Diseases Using Propolis Extract And Cinnamon Oil	^a Department of Microbiology ^b Plant Protection Department in Faculty of Agriculture, Mansoura University	<i>J.Agric.Chem.and Biotechn., Mansoura Univ.</i> Vol. ٧(١): ٢١٣- ٢١٨, ٢٠١٦
٢	Using Soil Fungus, <i>Fusarium Oxysporum</i> For Green Synthesis Of Silver Nanoparticles And Evaluation Of Their Antimicrobial Effects	Department of Microbiology Department of Chemistry, Faculty of Agriculture, Mansoura University, Mansoura	<i>J. Agric.Chem.and Biotechn., Mansoura Univ.</i> Vol. ٧ (١١): ٢٧٥ - ٢٨١, ٢٠١٦
	Effect of some natural plant products and biological control treatments used to control Botrytis cinerea on yield and berry qualities of King	El-Boray, M.S.S., Shabana, Y.M., Mustafa, M.F.M., and Al-Juboori, G.A.R.M	Second Mansoura International Conference of New Trends in Food Technology and Sciences, ٢١-٢٥ November ٢٠١٦, Mansoura-Aswan,

Egypt. In press.		Ruby grapevines. ٢٠١٦	
J. Plant Protection and Pathology, Mansoura Univ. ٦ (٩): ١٢٩٧-١٣١١	Shabana, Y.M., El-Boray, M.S.S., Mustafa, M.F.M., and Al-Juboori, G.A.R.M.	Antifungal activity of plant extracts, essential oils, and microbial culture filtrates against Botrytis cinerea in-vitro. ٢٠١٥.	

كما تقوم الكلية بالاشتراك في بعض قواعد البيانات العالمية لتوفير النصوص الكاملة للأبحاث والتي يمكن الإطلاع عليها من خلال الدخول على موقع.

http://lib.mans.edu.eg/eulc_v2/libraries/start.aspx?ScopeID=1.&fn=portal

وتطبق الكلية عدة اساليب لتشجيع البحوث العلمية المشتركة بين الاقسام العلمية من خلال إعطاء أولوية مطلقة لاختيار المشروعات الممولة من صندوق المشروعات بالجامعة للمشاريع التي يشترك فيها أكثر من قسم علمي وكذلك تشكيل فرق بحثية من مجموعة أقسام ويفضل المشاريع المنبثقة من هذه الفرق البحثية.

وتقدم الكلية وسائل لتحفيز ورعاية ودعم الباحثين وذلك من خلال المشاريع البحثية الممولة من وحدة البحوث بالجامعة والجهات المحلية والدولية وكذلك بند ١/٩ أبحاث وتجارب.

كما تم التركيز في برامج الكلية للدراسات العليا على تنمية المهارة البحثية وأخلاقيات البحث العلمي لطلاب الدراسات العليا من خلال مقررات إجبارية في مرحلتى الماجستير والدكتوراه المتمثلة في "مستويات اللغة الإنجليزية – تطبيقات الحاسب الآلى في الزراعة - أخلاقيات البحث العلمي – طرق بحث – بحث مرجعي ومناقشات – دراسات خاصة- النشر العلمي". (لائحة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة).

كما وفرت الكلية العديد من الدورات التدريبية وورش العمل للهيئة المعاونة والتي من شأنها رفع المهارات البحثية لديهم من خلال التدريب على العديد من متطلبات البحث العلمي بالإضافة لوجود خطة لدى الكلية لتدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال العام الجامعي (٢٠١٦/٢٠١٥) كما هو موضح بالمرفق (فت ٢/١٢).

وتضم الكلية اعضاء هيئة التدريس سبق حصولهم علي جوائز الدولة / جوائز عالمية / براءات الاختراعات حيث تضم الكلية أعضاء هيئة تدريس حاصلين على براءات إختراع وهم: أ.د/ أيمن محمد الغمري استاذ بقسم الأراضى و د/ أحمد على موسى استاذ مساعد بقسم الأراضى بالتعاون مع د/ السيد محمود النجار – باحث بمصنع الدلتا للأسمدة (براءة اختراع رقم ٢٠١٣١٠١٦٤٣) من أكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا (عام ٢٠١٦) اسم الإختراع : سماء نيتروجينى معدنى صديق للبيئة. كما أن هناك براءة إختراع حصل عليها أحد طلاب الدراسات العليا تحت إشراف السادة أعضاء هيئة التدريس بقسم الحشرات الاقتصادية بالكلية حيث حصل الطالب/ أحمد محمد إبراهيم زهيرى على براءة الإختراع رقم ٢١٩٦٣ فى ٢٠٠٠/٤/٣٠م والسارية حتى ٢٠٢٠/٣/٣م من رسالة الماجستير الخاصة بالطالب تحت إشراف كل من أ.د/ أحمد محمود أبوالنجا وأ.د/ عبد البديع عبد الحميد غانم .

جدول احسن رسائل ماجستير ودكتوراه وجوائز الجامعة لعام ٢٠١٦/٢٠١٥

م	الاسم	الوظيفة	الجائزة
١	سمير جاد برهام	مدرس بقسم الحيوان الزراعي	احسن رسالة دكتوراه
٢	رغدة حسن	مدرس مساعد بقسم الارشاد الزراعي	احسن رسالة ماجستير

كما توجد مشاركات فعالة لسادة اعضاء هيئة التدريس بالكلية كالتالى :

زيادة نسبة أعضاء هيئة التدريس بالكلية الحاصلين على مكافآت النشر فى مجلات علمية ذات معامل تأثير دولي

حيث:

- تم نشر عدد ١٥ بحث فى المجلات العلمية الدولية التي لها معامل تأثير معنوي من قبل ١٤ عضو هيئة تدريس بالكلية خلال العام الجامعي ٢٠١٠/٢٠٠٩ والذين حصلوا على مكافآت مقابل هذه الأبحاث.
- تم نشر عدد ٦ أبحاث فى المجلات العلمية الدولية التي لها معامل تأثير معنوي من قبل ٦ عضو هيئة تدريس بالكلية خلال العام الجامعي ٢٠١١/٢٠١٠ والذين حصلوا على مكافآت مقابل هذه الأبحاث.

- تم نشر عدد ٢٤ بحث في المجلات العلمية الدولية التي لها معامل تأثير معنوي من قبل ١١ عضو هيئة تدريس بالكلية خلال العام الجامعي ٢٠١٢/٢٠١١ والذين حصلوا على مكافآت مقابل هذه الأبحاث.
- تم نشر عدد ٢٧ بحث في المجلات العلمية الدولية التي لها معامل تأثير معنوي من قبل ١٦ عضو هيئة تدريس بالكلية خلال العام الجامعي ٢٠١٣/٢٠١٤ والذين حصلوا على مكافآت مقابل هذه الأبحاث.

٢/١٢ مساهمة البحث العلمي في دعم وتعزيز العملية التعليمية :

تم إدراج العديد من نتائج البحث العلمي بالمقررات الدراسية أثناء تطويرها بالأقسام العلمية المختلفة والتي أدرجت كمرجع علمية بها حيث تمس هذه الأبحاث الواقع الزراعي المحلي والإقليمي مثل بعض مقررات الحشرات الاقتصادية مثل حشرات حقلية وبستانية وكذلك مقررات في الفاكهة (كما هو موضح بالمرفق ٢/١٢). كما يتم تنظيم حلقات نقاشية أسبوعية Seminars ضمن الجدول الدراسي لكل قسم لإستعراض نتائج البحث العلمي بالأقسام العلمية المختلفة في إطار برامجها التدريسية يحضرها طلاب مرحلة البكالوريوس بالإضافة إلى طلاب مرحلة الدراسات العليا تحت إشراف وتقييم السادة أعضاء هيئة التدريس ومعلنة بالجدول الدراسية للسادة أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية المختلفة بالكلية.

كما يشارك الطلاب في العديد من المؤتمرات والندوات العلمية على مستوى الكلية وإعطائهم الفرصة في النقاش وإبداء الرأي. مثال مؤتمرات الأقسام العلمية السنوية والمؤتمر السنوي العلمي للكلية وإشراك الطلاب في جميع أنشطة المؤتمرات والندوات العلمية بالكلية. كما هو موضح بالمرفق ٢/١٢. ويمكن إستعراضه تفصيلا بموقع الكلية التالي:

<http://agrfac.mans.edu.eg/events-ar>

كما تم الاستعانة بطلاب مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا (ماجستير ودكتوراه) ضمن أفراد الفريق المعاون للفرق البحثية بالمشاريع البحثية المختلفة بالكلية وعلى سبيل المثال المشاركة في مشروع تحسين جودة وكمية إنتاج محاصيل البيوت المحمية بإستخدام تقنيات الطاقة المتجددة وهي مشاريع ممولة من أكاديمية البحث العلمي وكذلك بعض المشاريع الخاصة بأقسام أمراض النبات والإرشاد الزراعي والحيوان الزراعي كما هو موضح بالمرفق (٢/١٢).

بيان باشتراك بعض طلاب الدراسات العليا بالكلية في المشاريع الجارية التي وردت إلينا من الأقسام العلمية التالية:-

م	عنوان المشروع	الباحث الرئيسي	جهة التمويل	اسماء الطلاب المشاركين بالمشروع
١-	برنامج الوعى البيئى الريفي بمحافظة الدقهلية	أ.د/ يحيى على زهران	جامعة المنصورة - وحدة البحوث المشاريع التنافسية	١- زياد إبراهيم زيدان (د) ٢- أحمد مصطفى حمزة (د)
٢-	تقييم فعالية بعض المبيدات النيماودية على بعض محاصيل الخضر بمحافظة الدقهلية.	د/ سمير برهام جاد	لجنة حساب وتقييم المبيدات	١- محمود مفيد شلبى ٢- سمير صبرى إبراهيم
٣-	تصميم وتصنيع مجفف للتعذب يناسب المزارع الصغيرة والمتوسطة	أ.د/ أحمد محمود معنوق	صندوق العلوم والتنمية التكنولوجية STDF	١- د/سامى إبراهيم على الفار ٢- أحمد الدسوقى عبد العزيز (د) ٣- م/محمد عبد الحميد الشناوى
٤-	تحسين جودة وكمية إنتاج محاصيل البيوت المحمية باستخدام تقنيات الطاقة المتجددة.	أ.د/ صلاح مصطفى عبد اللطيف	صندوق دعم الأبحاث الزراعية ARDF والتنمية	١- د/ احمد حمادة احمد سليم ٢- م/ غادة على مسعد عبد الخالق ٣- نظمي طارق نظمي ٤- ضحى أسامة السيد ٥- سحر وحيد عبد الغفار ٦- أسماء عادل عبد الله وهبه
٥-	تقييم فاعلية المبيدات البكتيرية لمكافحة أمراض محاصيل الخضر والفاكهة بمحافظة الدقهلية (رقم ٦١٣)	أ.د/ ياسر محمد نور الدين شبانه	لجنة حساب وتقييم وتسجيل مبيدات الآفات الزراعه- وزارة الزراعة	١- محمد عيد صادق

٣/١٢ تمويل البحث العلمي :

يتم توفير ميزانية البحث العلمي للكلية من دعم الجامعة للبحث العلمي للكلية بحوالى ٥٠,٦٨٧٨,٢٥ جنيه سنويا قابلة للزيادة والنقصان لكافة أقسام الكلية المتمثلة في ١٩ قسم علمي وقد أمكن التغلب على ضعف التمويل بتوفير العديد من مصادر التمويل الذاتي للبحث العلمي بالكلية كما هو مبين بالمرفق (٣/١٢).

بالإضافة لذلك قام قطاع الدراسات العليا والبحوث بإقتراح آليات مختلفة لتنمية مصادر التمويل الذاتي للبحث العلمي والتي تم الموافقة عليها فى مجلس الكلية رقم ٤٢٩ بتاريخ ٢٠١٠/٦/١٩م كما هو موضح بالمرفق (٣/١٢) كما تم عمل خطة تنفيذية لتنمية الموارد الذاتية بالكلية خلال الفترة من ٢٠١٣/٢٠١١ وقد تم تحديثها والموافقة على الخطة الحديثة

بمجلس الكلية (رقم ٤٧٩) بتاريخ ٢٠١٤/٨/١٠ محدد بها بنود ومصادر الانفاق لتغطيه اهدافها الاستراتيجية فى المجالات الأكاديمية المختلفة (٣/١٢) ورفع قيمة الرسوم السنوية لتسجيل طلاب الدراسات العليا (مرحلة الماجستير المهني من ١٠٥٩,٢٥ إلى ١٨٥٩,٢٥ مرحلة الماجستير البحثي من ١٠٥٩,٢٥ إلى ١٨٥٩,٢٥ و الدكتوراه من ١٣٥٩,٢٥ إلى ٢٣٥٩,٢٥ جنيهاً مصرياً لا غير) وإن مردود المخصصات المالية المنفقة على البحث العلمي يتضح من خلال بعض المشروعات بالكلية كما هو موضح بالمرفق ٣/١٢

خطة تمويل البحوث العلمية بالكلية ٢٠١٦/٢٠١٥

م	مصدر التمويل	قيمة التمويل	فترة التمويل
١-	لجنة حساب تقييم وتسجيل مبيدات الآفات الزراعية - وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي	٦٦٢٠٠ جنية مصرى (٦ مشاريع)	٢٠١٦/١/١ إلى نهاية العام
٢-	جامعة المنصورة - وحدة البحوث - المشاريع التنافسية	١٥٠٠٠٠ جنية مصرى (مشروع واحد)	٢٠١٦/٥
٣-	الإتحاد الأوروبى (FP٧)	١٥ ألف يورو (مشروع واحد)	٢٠١٦
٤-	رسوم الطلاب الوافدين للدراسات العليا	٣٩٣١٠.١١ جنيه استرليني ٢١٣٥٩.٩٨ دولار أمريكي	٢٠١٦/٢٠١٥
٥-	رسوم الطلاب المصريين للدراسات العليا	٢٨٧٦٧٨.٢٥ جنيه مصرى	٢٠١٦/٢٠١٥
٦	بند ١/٩ خدمات أبحاث وتجارب	٣٠٠٠ جنيه مصرى	٢٠١٦/٢٠١٥
الاجمالى			
٥٠٦٨٧٨.٢٥ جنيه مصرى. ١٥ ألف يورو. ٣٩٣١٠.١١ جنيه استرليني. ٢١٣٥٩.٩٨ دولار أمريكي.			

تقييم وقياس مردود المخصصات المالية المنفقة على البحث العلمي ويتم ذلك من خلال :
١. حصول أعضاء هيئة التدريس بالكلية على جوائز مختلفة:

جوائز عام	تقديرية	إبداع علمى	تفوق علمى	تشجيعية	أحسن رسالة دكتوراة	أحسن رسالة ماجستير	دولية	إجمالى
٢٠١٣	-	١	-	٢	١	-	-	٤
٢٠١٤	-	-	-	١	٢	١	-	٤
٢٠١٥	-	-	-	١	١	١	-	٣

٢. المشاركة في الأبحاث المحلية والدولية:

العام	عدد الأبحاث المنشورة دولياً	عدد الأبحاث المنشورة محلياً	إجمالى عدد الأبحاث المنشورة محلياً ودولياً / عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد أعضاء هيئة التدريس	إجمالى عدد الأبحاث
٢٠١٣	٥٦	٧٦	١٣٢	٢٦٩	١٣٢
٢٠١٤	٤٦	٤٢	٨٨	٢٦٩	٨٨
٢٠١٥	-	١٤٢	١٤٢	٣١٨	١٤٢
٢٠١٦	-	١٠٠	١٠٠	٣١٣	١٠٠
العام الجامعى		إجمالى عدد الأبحاث المنشورة محلياً ودولياً / متوسط عدد أعضاء هيئة التدريس للعام الجامعى			
٢٠١٤/٢٠١٣		٠,٨٢ = ٢٦٩/٢٢٠			

٣- حصول أعضاء هيئة التدريس بالكلية براءات الاختراع.

٤/١٢ أنشطة علمية أخرى:

مشروعات بحثية ممولة واتفاقيات:

شاركت الكلية في تنفيذ مجموعة من المشروعات البحثية والممولة من مؤسسات بحثية محلية ودولية ويلاحظ من الإحصائية أن الكلية تتبنى مشروعات بحثية منها ٦ مشروعات بتمويل من صندوق البحوث بالجامعة و (٢) مشروعين بتمويل من هيئات محلية و (٢) مشروعين بتمويل من هيئات دولية وبينها فى الجدول التالى وهذه المشروعات معلنه على

الموقع الإلكتروني للكلية ويمكن الاستدلال على ذلك من خلال الموقع التالي:

<http://agrfac.mans.edu.eg/research-projects-ar/projects-ar>

قائمة بالمشروعات البحثية الجارية الممولة من الجامعة والجهات الخارجية المستمرة حتى عام ٢٠١٦

أولاً: المشاريع الممولة من مؤسسات محلية من ٢٠١٣ وحتى ٢٠١٦/٦/٣٠

مقدار التمويل	الفترة		اسم المشروع	الجهة الممولة
	إلى	من		
٥١٥٠٨٤ ج.م	لمده ١٢ شهر	٢٠١٣	إنتاج مبيد حيوي محبب لمكافحة الهالوك في حقول الفول البلدي بهدف زياده العائد الاقتصادي	اكاديميه البحث العلمى والتكنولوجيا
١٤٣١٠٠٠ ج.م	لمده ١٨ شهر	٢٠١٣	مشروع تأهيل معمل أمراض البذور وزراعة الأنسجة للإعتماد	وزاره التعليم العالى
١٤٨٣٤٠٠ ج.م	٢٠١٤	٢٠١٣	تطوير معمل إختبارات خصوبه الأراضى ومراقبه جوده الأسمده و تأهيله للإعتماد	وزاره التعليم العالى
١٠٠٠٠ جنية مصرى		٢٠١٣	تقييم فاعلية المبيدات البكتريه لمكافحة أمراض محاصيل الخضر والفاكهة بمحافظة الدقهلية	وزارة الزراعة واستصلاح الأراضى لـجنة حساب تقييم وتسجيل الأفات الزراعية
١٠٠٠٠ جنية مصرى		٢٠١٤	تقييم فاعلية المبيدات البكتريه لمكافحة أمراض محاصيل الخضر والفاكهة بمحافظة الدقهلية	وزارة الزراعة واستصلاح الأراضى لـجنة حساب تقييم وتسجيل الأفات الزراعية
١١٨٠٠ جنية مصرى		٢٠١٤	تقييم فاعلية مبيدات الفطريات لمكافحة أمراض الأرز بمحافظة الدقهلية	معهد بحوث وقاية النباتات – مركز البحوث الزراعية – وزارة الزراعة
٩٠٠٠ جنية مصرى	٢٠١٤/١٢/٣١	٢٠١٤/١/١	تقييم فاعلية مبيدات الفطريات المستخدمة لمكافحة أمراض المحاصيل البقولية الشتوية بمحافظة الدقهلية (رقم ٩٧٨)	لجنة حساب تقييم وتسجيل مبيدات الأفات الزراعية – وزارة الزراعة واستصلاح الأراضى
١٠٠٠٠ جنية مصرى	٢٠١٤/١٢/٣١	٢٠١٤/١/١	تقييم فاعلية المبيدات علي ديدان العنكب وصناعات الأنفاق في الموالح في المنصورة (رقم ٧٨٦)	لجنة حساب تقييم وتسجيل مبيدات الأفات الزراعية – وزارة الزراعة واستصلاح الأراضى
١٠٠٠٠ جنية مصرى	٢٠٤/١٢/٣١	٢٠١٤/١/١	تقييم فاعلية المبيدات علي افات الأرز الحشرية (رقم ٨٦٤)	لجنة حساب تقييم وتسجيل مبيدات الأفات الزراعية – وزارة الزراعة واستصلاح الأراضى
١١٨٠٠ جنية مصرى	٢٠١٥/١٢/٣١	٢٠١٥/١/١	تقييم فاعلية مبيدات الفطريات المستخدمة لمكافحة أمراض الأرز بمحافظة الدقهلية (رقم ٨٠٤)	لجنة حساب تقييم وتسجيل مبيدات الأفات الزراعية – وزارة الزراعة واستصلاح الأراضى
٩٠٠٠ جنية مصرى	٢٠١٥/١٢/٣١	٢٠١٥/١/١	تقييم فاعلية مبيدات الفطريات المستخدمة لمكافحة أمراض المحاصيل البقولية الشتوية بمحافظة الدقهلية (رقم ٩٧٨)	لجنة حساب تقييم وتسجيل مبيدات الأفات الزراعية – وزارة الزراعة واستصلاح الأراضى
١٣٠٠٠ جنية مصرى	٢٠١٥/١٢/٣١	٢٠١٥/١/١	تقييم فاعلية المبيدات علي افات الأرز الحشرية (رقم ٨٦٤)	لجنة حساب تقييم وتسجيل مبيدات الأفات الزراعية – وزارة الزراعة واستصلاح الأراضى
١٢٦٠٠ جنية مصرى	٢٠١٥/١٢/٣١	٢٠١٥/٤/١٥	تقييم فاعلية المبيدات الحشرية ضد ديدان الثمار وصناعات الأنفاق على الموالح (ب) بمحافظة الدقهلية (رقم ٧٨٦)	لجنة حساب تقييم وتسجيل مبيدات الأفات الزراعية – وزارة الزراعة واستصلاح الأراضى
١٣٥٢٠٦٠ جنية مصرى	٢٠١٧/٣/٣٠	٢٠١٥/٤/١	تصميم وتصنيع مجفف للعنكب يناسب المزارع الصغيرة والمتوسطة	اكاديميه البحث العلمى والتكنولوجيا – STDF

٩٥٠٠ جنيه مصرى	٢٠١٦/١٢/٣١	٢٠١٦/١/١	تقييم فاعلية مبيدات الفطريات المستخدمة لمكافحة أمراض الأرز بمحافظة الدقهلية (رقم ٨٠٤)	لجنة حساب تقييم وتسجيل مبيدات الآفات الزراعية - وزارة الزراعة واستصلاح الأراضى
٩٠٠٠	٢٠١٦/١٢/٣١	٢٠١٦/١/١	تقييم فاعلية مبيدات الفطريات المستخدمة لمكافحة أمراض المحاصيل البقولية الشتوية بمحافظة الدقهلية (رقم ٩٧٨)	لجنة حساب تقييم وتسجيل مبيدات الآفات الزراعية - وزارة الزراعة واستصلاح الأراضى
١١٤٠٠ جنيه مصرى	٢٠١٦/١٢/٣١	٢٠١٦/١/١	تقييم فاعلية المبيدات علي افات الأرز الحشرية (رقم ٨٦٤)	لجنة حساب تقييم وتسجيل مبيدات الآفات الزراعية - وزارة الزراعة واستصلاح الأراضى
١١٨٠٠ جنيه مصرى	٢٠١٦/١٢/٣١	٢٠١٦/١/١	تقييم فاعلية المبيدات الحشرية ضد ديدان الثمار وصناعات الأنفاق على الموالح (ب) بمحافظة الدقهلية (رقم ٧٨٦)	لجنة حساب تقييم وتسجيل مبيدات الآفات الزراعية - وزارة الزراعة واستصلاح الأراضى
١٠٥٠٠ جنيه مصرى	٢٠١٦/١٢/٣	٢٠١٦/١/١	تقييم فاعلية المبيدات البكتيرية لمكافحة أمراض محاصيل الخضر والفاكهة بمحافظة الدقهلية (رقم ٦١٣)	لجنة حساب تقييم وتسجيل مبيدات الآفات الزراعية - وزارة الزراعة واستصلاح الأراضى
١٤٠٠٠ جنيه مصرى		٢٠١٦	تقييم فاعلية بعض المبيدات النيماطودية على بعض محاصيل الخضر بمحافظة الدقهلية.	لجنة حساب وتقييم المبيدات

ثانيا : المشاريع الممولة من مؤسسات خارجية:

عنوان المشروع	الباحث الرئيسى	الجهة الممولة	قيمة التمويل	فترة التمويل
تحسين جودة وكمية إنتاج محاصيل البيوت المحمية باستخدام تقنيات الطاقة المتجددة ونظام الزراعة الحيوية	أ.د./ صلاح مصطفى عبد اللطيف	صندوق دعم الأبحاث الزراعية والتنمية ARDF - وزارة الزراعة واستصلاح الأراضى	٢٠٦٤٨٣٢ جنيه مصرى	٢٠١١/٣/١ - ٢٠١٦/٢/٢٨
المقاومة المتكاملة وغير الكيماوية لمرض العفن الأبيض في البصل في محافظة الدقهلية	أ.د./ محمد الششتاوى عبد ربه	جامعة المنصورة - وحدة البحوث - المشاريع التنافسية	١٥٠٠٠٠ جنيه مصرى	٢٠١١/٨/١٤ - وتم المد لمدة ثلاثة أشهر من ٢٠١٦/٤/١ إلى ٢٠١٦/٦/٣٠
إنتاج ثمار عنب وموالح خالية من آثار المبيدات	أ.د./ عبد العال حجازى حسن	جامعة المنصورة - وحدة البحوث - المشاريع التنافسية	١٥٠٠٠٠ جنيه مصرى	٢٠١١/٨/١٤ - تم المد لمدة ستة أشهر من ٢٠١٥/١٢/٨ إلى ٢٠١٦/٥/٨
تكنيك جديد لإنتاج شتلات طماطم تتحمل الإصابة بالنيماطودا	أ.د./ أميمة محمد عبد الكافي	جامعة المنصورة - وحدة البحوث - المشاريع التنافسية	١٠٠٠٠٠ جنيه مصرى	٢٠١١/٨/١٤ - وتم المد ٢٠١٥/٨/١ - ٢٠١٦/٢/١ وتم المد لمدة أخرى
إعادة تكسية نباتات المراعى الطبيعية والصناعية في الأراضى الجديدة	أ.د./ أحمد أبو النجا قنديل	جامعة المنصورة - وحدة البحوث - المشاريع التنافسية	١٨٠٠٠٠ جنيه مصرى	٢٠١١/٨/١٤ - ٢٠١٧/١/١٥
تقليل الاحتياج المائى لمحاصيل العلف بالأراضى حديثة الاستصلاح	أ.د./ على السعيد الشريف	جامعة المنصورة - وحدة البحوث - المشاريع التنافسية	٦٥٠٠٠٠ جنيه مصرى	٢٠١١/٨/١٤ - ٢٠١٦/١/١٥ - وتم المد لمدة عام

٢٠١٤/٨/١٤ - ٢٠١٧/١/١٥	١٥٠٠٠٠ جنيه مصري	جامعة المنصورة - وحدة البحوث - المشاريع التنافسية	أ.د./ أحمد نادر عطية	سد الفجوة الغذائية من القمح والأعلاف الحيوانية
٢٠١٣/٣/٦ - ٢٠١٦/٩/٦	٣٠٠٠٠ دولار أمريكي	STDF/ USAID	أ.م.د./ أحمد على أبو العطا موسى	القمح الحيوي كمرشح منخفض التكلفة لتتقنة وإعادة استخدام المياه في الزراعة (رقم ٣٨٠٤)
٢٠١٥/٤/١ - ٢٠١٧/٣/٣٠	١٣٥٢٠٦٠ جنيه مصري	أكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا - STDF	أ.د./ أحمد محمود معنوق	تصميم وتصنيع مجفف للغالب يناسب المزارع الصغيرة والمتوسطة

ثالثاً : المشاريع الممولة من مؤسسات داخلية (جامعة المنصورة)

مقدار التمويل	الفترة		اسم المشروع	الجهة الممولة
	إلى	من		
١٨٠٠٠٠ ج.م	لمده عام	٢٠١٣	إعادة تكسيه نباتات المراعى الطبيعيه والصناعيه في الاراضى	جامعة المنصوره (قسم المحاصيل)
٦٥٠٠٠ ج.م	لمده عام	٢٠١٣	تقليل الإحتياج المائى لمحاصيل العلف بالأراضى حديثه الإستصلاح	جامعة المنصوره (قسم المحاصيل)
١٥٠٠٠٠ جنيه	١/١٥ ٢٠١٧	٢٠١٤/٨/١٤	سد الفجوه الغذائية من القمح والأعلاف الحيوانية	جامعة المنصورة - وحدة البحوث - المشاريع التنافسية
١٥٠٠٠٠ جنيه مصري		٢٠١٦/٥	برنامج الوعى البيئى الريفى بمحافظة الدقهلية.	جامعة المنصورة - وحدة البحوث
٥٤٥٠٠٠ ج.م	الإجمالى			

وقد عقدت الكلية مجموعة من الإتفاقيات الثقافية الدولية المفعلة مع بعض الدول العربية والأوروبية والمتمثلة فى الإتفاقيات التالية (خلال الفترة من ٢٠١٤/٢٠٠٥) وقد انهيت هذه الاتفاقيات فيما عدا جامعة فلوريدا بالولايات المتحدة الأمريكية (مرفق ٤/١٢).

وهذه الاتفاقيات معلنه علي الموقع الالكتروني للكلية ويمكن الإستدلال على ذلك من خلال الموقع التالي

<http://agrfac.mans.edu.eg/research-projects-ar/memoranda-understanding-ar>

المؤتمرات والأنشطة العلمية الأخرى:

يشارك أعضاء هيئة التدريس بأبحاث علمية فى العديد من المؤتمرات ، وتتضح نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين شاركوا بأبحاث علمية فى المؤتمرات من خلال الجدول التالي وكما هو موضح بالمرفق ٤/١٢ جدول يبين نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين شاركوا بأبحاث علمية فى المؤتمرات خلال آخر ثلاثة سنوات

إجمالى عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين فى المؤتمرات / متوسط عدد أعضاء هيئة التدريس للعام الجامعى	العام الجامعى
١٥٤/١٥ = ٩,٧٤ %	٢٠١٢/٢٠١١
٢٣٥/٣٣ = ١٤,٠٤ %	٢٠١٣/٢٠١٢
٢٦٩/٢٥ = ٩,٢٩ %	٢٠١٤ / ٢٠١٣
٣١٨ / ١٩ = ٥,٩٧ %	٢٠١٥/٢٠١٤
٣١٣ / ١١ = ٣,٥١ %	٢٠١٦/٢٠١٥

المؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية التي نظمتها وشاركت فيها الكلية من خلال قسم العلاقات الثقافية

م	اسم المؤتمر	الفترة	الجهة المنظمة
١	مؤتمر المنصورة الدولي الثاني للغذاء (الاتجاهات الحديثة فى علوم وتكنولوجيا الأغذية).	٢٠١٦/١١/٢٥-٢١	قسم الصناعات الغذائية بالكلية

قطاع الدراسات العليا بالكلية	٢٥-٢٧/٨/٢٠١٥	ورشة عمل تدريبية إقليمية حول الإدارة الحيوية لورد النيل بالتعاون مع المكتب الإقليمي لمنظمة الفاو لمنطقة الشرق الأدنى وشمال إفريقي التابع لمنظمة الأمم المتحدة (وحضر الورشة باحثين من عدة دول وهم إيطاليا والسودان وأثيوبيا وكينيا وتنزانيا ومصر وعددهم ٢١ متدرب).	٢
جامعة المنصورة	١٨-١٩/٤/٢٠١٦	شاركت الكلية مع إدارة الجامعة في (المؤتمر العلمي الأول لأبحاث الطلاب الوافدين بين النظرية والتطبيق) حيث حصلت الطالبة/ الهام محمد حامد - طالبة الدراسات العليا بقسم أمراض النبات علي المركز الأول لبحثها المتميز والذي قدمته في هذا المؤتمر.	٣

- كما تدعو الكلية طلاب مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا إلي المشاركة في المؤتمرات المقامة بالكلية وكذلك نظمت الكلية عدد من الندوات والمؤتمرات والتي يمكن الإطلاع عليه من الرابط <http://agrfac.mans.edu.eg/events-ar>
- بلغ عدد المؤتمرات الداخلية لعام ٢٠١٥/٢٠١٦ :- ١٠ مؤتمرات.
- بلغ عدد المؤتمرات الخارجية لعام ٢٠١٥/٢٠١٦ :- ٥ مؤتمرات.
- تم عقد ورشة عمل تدريبية إقليمية على مستوى منطقة الشرق الأدنى وشمال افريقيا بالتعاون مع منظمة الفاو التابعة للأمم المتحدة بحضور باحثين من السودان واثيوبيا وكينيا وتنزانيا ومصر ومسئول الفاو من مكتب الفاو الرئيسى بايطاليا ومسئول المكتب الإقليمي بمنظمة الفاو بمنطقة الشرق الأدنى وشمال افريقيا.
- تم عقد مؤتمر المنصورة الدولي الثاني للغذاء (الاتجاهات الحديثة في علوم وتكنولوجيا الأغذية) والذي ينظمة قسم الصناعات الغذائية بالكلية وكذلك المشاركة في المؤتمر العلمي الأول لأبحاث الطلاب الوافدين وحصول الكلية على المركز الأول في هذا المؤتمر.

جدول يبين عدد المؤتمرات والندوات العلمية المحلية /الدولية التي شاركت بها الكلية خلال ثلاث سنوات الاخيره.

السنوات	العدد		
	دورات تدريبية خارجية	دورات تدريبية داخلية	مؤتمرات خارجية
٢٠١٣-٢٠١٤	١	٥	١٧
٢٠١٤-٢٠١٥	٤	٦	١٦
٢٠١٥-٢٠١٦	٦	٥	١٠

بالإضافة لما سبق فإن للكلية مساهمات ملموسة في أنشطة علمية أخرى حيث تقوم الكلية بإصدار دورية علمية شهرية (مجلة جامعة المنصورة للعلوم الزراعية) والتي يتم نشرها على الموقع الرسمي للجامعة والكلية على الموقع الإلكتروني التالي:

<HTTP://AGRFAC.MANS.EDU.EG/RESEARCH-PROJECTS-AR/AGRICULTURAL-SCIENCES-JOURNAL-AR>
وقد تم تحسين أداء المجلة بإصدار سبعة مجالات متخصصة منها (كل منها يغطي فرع أو أكثر من فروع العلوم الزراعية) وتم تشكيل هيئة تحرير لكل مجلة متخصصة منها وكان ذلك بإعتماد مجلس الكلية (بجلسته رقم ٤٢٥ بتاريخ ٢٠/٢/٢٠١٠م) الذي إعتد مسمى كل مجلة متخصصة والرقم الدولي الخاص بها وقد إنعكس ذلك على تطور عدد الأبحاث المنشورة بالمجلة والذي بلغ ٦٠٠ بحث خلال العام الجامعي ٢٠١٣ و٦٨١ خلال ٢٠١٤، ٦٩٩ خلال ٢٠١٥ وعدد ٥٠٢ في ٢٠١٦ كما هو موضح بالمرفق (٤/١٢).
كما تضم الكلية العديد من أعضاء هيئة التدريس من الأقسام العلمية المختلفة والمشاركين في اللجان العلمية ويمكن الاستدلال على ذلك على الموقع التالي:

<HTTP://WWW.SC.U.EUN.EG/WPS/WCM/CONNECT/D2Y2YBE8042YBB.109A81DB9CB1B.BF98/ELLEGANEL2LMEYA.PDF?MOD=AJPERES&CACHEID=D2Y2YBE8042YBB.109A81DB9CB1B.BF98>

كما تضم الكلية العديد من أعضاء هيئة التدريس المشاركين كأعضاء في جمعيات قومية بالإضافة لذلك فقد تم إختيار أ.د/ محمد صلاح سيف البرعى بواسطة "THE RESEARCH AND EDITORIAL DEPARTMENTS OF THE INTERNATIONAL BIOGRAPHICAL CENTER (CAMBRIDGE, ENGLAND)" كعضو بها ووضعها في كتابها السنوي لعام ٢٠١٠ بعنوان "LEADING SCIENTISTS OF THE WORLD"، كذلك تم إختيار أ.د/ ياسر محمد نور الدين شبانه في الموسوعة العالمية "MARQUIS WHO'S WHO IN THE WORLD®" لأبرز العلماء في العالم لعام ٢٠١٠ وفي الموسوعة العالمية "MARQUIS WHO'S WHO IN



MARQUIS WHO'S WHO IN AMERICA® لأبرز العلماء في أمريكا لعام ٢٠٠٩ ، وفي الموسوعة العالمية **SCIENCE AND ENGINEERING®** لأبرز العلماء في العلوم ومحرر لمجلة علمية دولية
INTERNATIONAL SCHOLARLY RESEARCH NETWORK (ISRN, AGRONOMY) من ٢٠١٢ إلى جانب إختياره كمحكم في المجالات التالية:

- "Weed Science" التي تصدر عن الجمعية الأمريكية لعلوم الحشائش بالولايات المتحدة الأمريكية
- "Biocontrol Science and Technology" التي تصدر بالمملكة المتحدة
- "Biological Control" التي تصدر عن دار النشر العالمية "Elsevier" بالولايات المتحدة
- "BioControl" التي تصدر بهولندا
- "Aquatic Botany" التي تصدر بالولايات المتحدة الأمريكية
- "Weed Research" التي تصدر عن الجمعية الأوروبية لعلوم الحشائش بالمملكة المتحدة
- "Plant Disease" التي تصدر عن جمعية أمراض النبات الأمريكية بالولايات المتحدة الأمريكية
- "Plant Pathology Journal" التي تصدرها Science ALERT
- "J. Biological Sciences" التي تصدرها Science ALERT

كما تقوم الكلية بدعم السادة أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في المؤتمرات العلمية وذلك خصماً من حصة الكلية للإيفاد الخارجي من موازنة الجامعة في حالة المؤتمرات الدولية وخصماً من حصة الكلية للإيفاد الداخلي من موازنة الجامعة في حالة المؤتمرات الداخلية
- المساهمات العلمية المختلفة في الأنشطة الاخرى محلية / دولية /تحكيم الدوريات العلمية المحلية / التمثيل في منظمات او جمعيات قومية او دولية

العدد				السنوات
منح اجنبية	منح مبادرة الانتماء والشراكة	مهمات علمية	زيارات علمية	
١	١	١٥	٦	٢٠١٣-٢٠١٤
٠	٠	١٤	٨	٢٠١٤-٢٠١٥
٠	٠	٧	٤	٢٠١٥-٢٠١٦

المساهمات الملموسة لقطاع البحوث والعلاقات الثقافية محلية او إقليمية او دولية:

- ١- انشاء معامل بحثية متميزة تخدم الباحثين بالكلية ومصر والمنطقة العربية مثل معمل أمراض البذور وزراعة الأنسجة والمتقدم حالياً للحصول على الاعتماد من الهيئة القومية للإعتماد ب ج.م.ع. ومعمل خصوبة الأراضي ومراقبة جودة الأسمدة الذي حصل على الإعتماد من المجلس الوطني للإعتماد (إيكاك).
- ٢- عقد ورشة عمل إقليمية على مستوى منطقة الشرق الأدنى وشمال أفريقيا بالتعاون مع المكتب الإقليمي لمنظمة الفاو التابعة لمنظمة الأمم المتحدة.

١٣) معيار الدراسات العليا:

١/١٣ الدرجات العلمية الممنوحة:

تسعى الكلية في ظل الإتجاهات العلمية البحثية الحديثة إلى تقديم مجموعة من برامج الدراسات العليا التي تتناسب مع مكانتها المتميزة وقيمتها العلمية الرفيعة واحتياجات سوق العمل على المستوى المحلي والأقليمي بما يساهم في تحقيق رسالة الكلية، ويتم التعريف ببرامج الدراسات العليا عن طريق عدة أساليب على النحو التالي:

١- الأقسام العلمية:

تقوم الأقسام العلمية بتوجيه الخريجين وتعريفهم بالتخصصات المختلفة التي تمنحها الكلية والتي يتم مناقشتها ايضاً في المؤتمر السنوي لكل قسم علمي بالإضافة إلى الندوات التي تعقد لتوجيه الطلاب وتعريفهم ببرامج الدراسات العليا بالكلية.

٢- شئون الدراسات العليا:

يصدر مكتب شئون الدراسات العليا دليل إسترشادي يشمل جميع المعلومات الخاصة بدرجات الدراسات العليا التي تمنحها الكلية بالتخصصات المختلفة والشروط والمستندات الخاصة بالتسجيل .

الموقع الإلكتروني للكلية:

تقوم الكلية بالإعلان عن برامجها في الدراسات العليا من خلال المواقع الإلكترونية للكلية والتي تشمل ماجستير مهني/ماجستير بحثي/ دكتوراه/بالإضافة الى درجات علمية جديدة مثل ماجستير علوم بذور/ ماجستير الحماية

المستدامة (نظام الساعات الأوروبية المعتمدة) وغيرها.

<http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/graduate-studies-research/scientific-degrees>

٣- دليل الخريج:

يقوم مكتب متابعة الخريجين بتوزيع دليل الخريج على طلاب المستوى الرابع بالكلية للتعريف بالتخصصات المختلفة الخاصة بالدراسات العليا في الكلية (مرفق ١/١٣)

الإعلان بمواعيد التسجيل:

يتم الإعلان من خلال الموقع الإلكتروني ومكتب شؤون الدراسات العليا بالكلية عن مواعيد التقدم للتسجيل للدراسات العليا لدورتها في شهرى مايو ونوفمبر قبل ميعاد التقدم بفترة زمنية كافية من كل عام كما يتم الإعلان عن اللوائح المنظمة للتسجيل و شروط التسجيل والأوراق المطلوبة، الرسوم الدراسية ومواعيد التسجيل خلال العام الدراسي.

الدرجات التي تمنحها الكلية هي:

١- درجة الماجستير البحثي والدكتوراه في العلوم الزراعية:

تمنح الكلية درجات الماجستير والدكتوراه في التخصصات الموضحة بالجدول التالي:

م	تخصص البرنامج	القسم العلمي
١	الهندسة الزراعية	الهندسة الزراعية
٢	علوم الخضر	الخضر والزينة
٣	علوم الزينة	
٤	الفاكهة	الفاكهة
٥	الصناعات الغذائية	الصناعات الغذائية
٦	الألبان	الألبان
٧	المحاصيل	المحاصيل
٨	الأجتماع الريفي	الأرشاد الزراعي والمجتمع الريفي
٩	الإرشاد الزراعي	
١٠	النبات الزراعي	النبات الزراعي
١١	أمراض النبات	أمراض النبات
١٢	الميكروبيولوجيا الزراعية	الميكروبيولوجيا الزراعية
١٣	الوراثة	الوراثة
١٤	إنتاج الدواجن	إنتاج الدواجن
١٥	إنتاج الحيوان	إنتاج الحيوان
١٦	إنتاج الأسماك	
١٧	علوم الأراضى	الأراضى
١٨	الكيمياء الزراعية	الكيمياء الزراعية
١٩	المبيدات	المبيدات
٢٠	الحشرات الاقتصادية	الحشرات الاقتصادية
٢١	الحيوان الزراعي	الحيوان الزراعي
٢٢	الاقتصاد الزراعي	الاقتصاد الزراعي

٢/١٣ العملية التعليمية في الدراسات العليا

١/٢/١٣ برامج الماجستير/ الدكتوراه:

قامت الكلية بتبني المعايير القياسية لبرامج الدراسات العليا الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد الإصدار الأول مارس (٢٠٠٩) بقرار مجلس كلية رقم (٤٣٣) بتاريخ ٢٣/١٠/٢٠١٠م وبناءً عليه تم مراجعة توصيف برامج الدراسات العليا ومقرراتها (ملف البرامج) ودراسة مدى تحقق المعايير القياسية من المستهدف لبرامج الماجستير والدكتوراه وتم إرسالها إلى المراجعين الخارجيين الذى تم تحديدهم من قبل مجالس الأقسام المعنية للاستعانة بهم في مراجعة برامج الدراسات العليا بالكلية لإبداء الرأي وكتابة تقرير فني على نموذج تقرير المراجع الخارجي بدليل



الإعتماد لمؤسسات التعليم العالي الإصدار الثاني أغسطس ٢٠٠٩ والتي من شأنها تحسين ورفع مستوى البرامج حتى تتلاءم وتحقق المعايير القياسية مرفق (٢/١٣).

ولقد روعي أن تتوافق مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج مع الدرجة الممنوحة سواء كانت درجة الماجستير أو درجة الدكتوراه مع المعايير القياسية. كما روعي توافق محتوى المقررات الدراسية لكل برنامج مع مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج نفسه وذلك من خلال تطوير المقررات العلمية لبرامج الدراسات العليا طبقاً لأحدث البحوث العلمية وكل جديد في مجال التخصص والتي توفر المعلومات والبيانات العلمية الحديثة والتي توجه معظمها للبحوث التطبيقية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة (ملف البرامج). وتتم المراجعة الداخلية سنوياً من قبل فريق المراجعة الداخلية من قسم المراجعة الداخلية بوحدة ضمان الجودة بالكلية (إلى جانب فريق المراجعة الداخلية المشكل من مركز ضمان الجودة بالجامعة والمعتمد من السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة مما سبق يتبين وجود نظام للمراجعة الدورية من الكلية والجامعة مرفق (٢/١٣).

وتتوافر بيانات للمراجعة الخارجية لبرامج الدراسات العليا المختلفة (الماجستير والدكتوراه) بملفات البرامج .

برامج الماجستير المهني في العلوم الزراعية

تم تفعيل أحد تخصصات الماجستير المهني في العام الجامعي ٢٠١٥ / ٢٠١٦ وهو ماجستير مهني سلامة اغذية حيث يوضح الجدول التالي اعداد المتقدمين لدراسة الماجستير المهني .

جدول يوضح اعداد الطلاب المسجلين لدرجة الماجستير المهني في العام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦

اعداد الطلاب	القسم	تخصص الماجستير المهني
٧	علوم الاغذية	ماجستير سلامة اغذية

٢/٢/١٣ نظام التسجيل والإشراف العلمي:

تتم اجراءات التسجيل والإشراف الحاليه طبقا للوائح الكلية الداخلية وللجامعة وكافة شروط وقواعد التسجيل طبقا للائحة الدراسات العليا بالكلية وهي معلنه على الموقع الإلكتروني الرسمي للكلية التالي:

<http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/graduate-studies-research/documents-required-for-registration>

كما يتم الإعلان عنها بوسائل أخرى مثل:

- ١- الأقسام العلمية
- ٢- شؤون الدراسات العليا بالكلية
- ٣- دليل الخريج

يوجد على الموقع أيضا صورته نموذج لإستمارة التسجيل يحتوي على بيانات الطالب الخاصه به من الاسم - الوظيفة - الجنسيه - العنوان ورقم التليفون - المؤهلات الدراسيه الحاصل عليها - عنوان الرساله باللغه العربيه والانجليزيه - المقررات المقترحة تدريسها - الخطة المقترحة والجدول الزمني لمراحل إجراء البحث - الإمكانيات المطلوبة ومدى توافرها - مدي إمكانية التطبيق العملي للدراسة المقترحة - لجنة الأشراف وكذلك إعتماد مجلس القسم ولجنة الدراسات ومجلس الكلية وتوقيع نائب رئيس الجامعة على الموقع سالف الذكر ويشارك الطالب في إختيار موضوع الدراسة وإختيار التخصص والمشرف الرئيسي ومن ثم يقوم المشرف الرئيسي بإختيار المشرفين المساعدين حيث تسعي الكلية بعدم إفراد عضو هيئة التدريس بالإشراف منفرداً . (مرفق ٢/١٣)

الشروط الحالية للتسجيل للماجستير:

١. أن يكون الطالب حاصلًا على درجة البكالوريوس من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة بتقدير عام "جيد" على الأقل و"جيد جدا" في متوسط المقررات المؤهلة للتخصص والذي يحددها ويوقع عليها المشرف الرئيسي على الطالب.
 ٢. يشترط للتسجيل للماجستير بعد الحصول على الدبلوم أن يكون تقدير الدبلوم "جيد جداً" على الأقل.
- وتسعى الكلية الى وضع آليه معتمده لتقييم أداء الباحثين قبل التسجيل لدرجتى الماجستير والدكتوراه من خلال عمل مناقشه علميه لموضوع البحث وأهميته وأهدافه ومدى المام الباحث بموضوع البحث.

الشروط الحالية للتسجيل لدرجة الدكتوراه:

١. أن يكون الطالب حاصلًا على درجة الماجستير في العلوم الزراعية من إحدى الجامعات المصرية.
٢. ألا يقل تقديره العام في المقررات الدراسية لدرجة الماجستير عن جيد جدا أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة.

قاعدة البيانات الإلكترونية بالكلية:

1. يتم تفرغ جميع بيانات استمارة التسجيل بقاعدة البيانات الإلكترونية للدراسات العليا بالكلية بعد موافقة نائب رئيس الجامعة على التسجيل لكل من الماجستير والدكتوراه.
2. ومن خلال قاعدة بيانات طلاب الدراسات العليا بالكلية يتم متابعة موقف طلاب الدراسات العليا من حيث نتيجة وتقدير المقررات التي درسها خلال كل فصل دراسي وحالة الطالب وإستخراج الشهادات الخاصة به. والكلية بصدد نشر قواعد البيانات على شبكة الإنترنت (الموقع الرسمي للكلية) حيث يكون متاح لكل طالب متابعة حالته الدراسي ونتائج المقررات الدراسية من خلال كود خاص بكل طالب.
3. تحتوى قاعدة بيانات الدراسات العليا أيضا على إحصائيه اعداد الرسائل المسجله والممنوحه لكل مشرف من أعضاء هيئة التدريس وبيانات بأعداد طلاب الدراسات العليا دون الممنوحين أوالحاصلين على درجة الدبلوم والماجستير أوالدكتوراه. كما يستطيع رئيس مجلس كل قسم أكاديمي متابعة الحالة الدراسية لكل طالب مسجل بالقسم إلكترونيا بتخصيص كلمة سر لكل رئيس مجلس قسم للدخول علي قاعدة بيانات طلاب الدراسات العليا.
4. يعتبر الحد الأدنى للدراسة بالنسبة للماجستير الحد الأدنى للفترة الخاصة للحصول علي درجة الماجستير سنتان والدكتوراة ثلاث سنوات.

الإشراف على الرسائل

تلتزم الأقسام العلميه بتوزيع الإشراف على الرسائل على حسب التخصص وفقا لألية معتمده من مجلس الكليه بتاريخ جلسته رقم (٤٢٩) بتاريخ ٢٠١٠/٦/١٩ لتشكيل لجنة الإشراف ومعلنه لجميع الأقسام على أن يكون موضوع البحث متمشياً مع الخطة البحثية للقسم والكلية ويختار الطالب التخصص الدقيق والمشرف الرئيسي والذي يختار بدوره باقى أعضاء لجنة الإشراف فى التخصص الدقيق وفقا للقواعد المنظمة بالجامعة على ألا تكون اللجنة منفردة بعضو واحد فقط ويمكن إضافة أحد الأعضاء من خارج الكليه فى التخصص المطلوب مع مراعاة عدم وجود درجة قرابة أو نسب حتى الدرجة الرابعة بين الطالب وأعضاء لجنة الإشراف وبين الأعضاء وبعضهم البعض. وطبقا للائحة الدراسات العليا بالجامعة لا يزيد عدد أعضاء لجنة الأشراف عن ثلاثة للماجستير وأربعة للدكتوراه .

ويسمح لكل مشرف بعدد ١٠ طلاب كحد أقصى لدرجتى الماجستير والدكتوراه وفي حالة زيادة عدد الطلاب المسجلين في التخصص الدقيق وعدم كفاية عدد أعضاء هيئة التدريس في التخصص المقترح للتسجيل للدرجة العلمية يتم استثناء الأعضاء في التخصص المطلوب لأكثر من ١٠ لجان للإشراف بعد موافقة مجلس القسم ورفع توصية بذلك للمجالس المختصة. فى حالة تسجيل طلبة الدكتوراه فانه يكتفى بشهادة تزكيه من المشرف على الماجستير اذا كان الطالب حاصل على الدرجة من خارج الكلية.لائحة الدراسات العليا (لجنة الدراسات العليا).

ولمتابعة وتقييم أداء الباحثين بعد التسجيل يقوم الطالب حاليا بإجراء حلقة نقاشية في الخطة البحثية المقترحة والمواضيع ذات الصله بعد التسجيل وتوجد وحدات (مقررات عامة) لمتابعة تقدم الباحثين (بحث- دراسات خاصة - بحث مرجعي ومناقشات - طرق بحث). كذلك يتم متابعة المقيد بالدراسات العليا خلال فترة الدراسة من خلال التقرير السنوي (٢/١٣). الذى يقدمه المشرف الرئيسي للطلاب والذي **يوضح فيه حالة الطالب من حيث:**

إلتزامه بالحضور - إجراء التجارب العملية - تقدمه في دراسة المقررات الدراسية - جمع المادة العلمية - تنفيذ الخطة البحثية - دراسة المقررات الدراسية - مدى إلمام الطالب بالأسس العلمية المرتبطة بمجال التخصص.

ويمكن إستخراج بيان حاله للطالب من مكتب الدراسات العليا يوضح فيه الموقف الدراسي له ويتم إخطار الطالب المتغيب عن الدراسة أوالحضور الى الكليه لمقابلة المشرفيين بإذاره مرتين متتاليتين قبل الفصل النهائي للمره الثالثه وذلك بعد موافقة لجنة الإشراف وإخطار مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا ويتم أنذار الطالب عن طريق خطاب يرسل على عنوانه عن طريق مكتب الدراسات العليا بالكلية.

يقوم المشرف الأكاديمي بتدليل العقيبات التي تواجه الطالب خلال فترة تسجيله من حيث توجيه الطالب لأماكن الإطلاع على المعلومات والمكتبات - توفير الأجهزة التي قد لا تتوافر في الكلية من خلال التعاون مع المراكز البحثية المتخصصة او الكليات فى نفس الجامعة. كذلك متابعة وتوجيه الطالب أثناء فترة اجراء التجارب العملية.

مقررات الدراسات العليا:

تتضح ملامح النظام المتبع في تدريس برامج الدراسات العليا في النظام من خلال تحديد القائمين بالتدريس من قبل مجلس القسم الذي يقوم بتوزيع المقررات على أعضاء هيئة التدريس كل في تخصصه الدقيق.

يقوم طالب الدراسات العليا المسجل لدرجة الماجستير بدراسة عدد من المقررات الاجبارية والاختيارية بنظام الساعات المعتمدة ٣٣ ساعة (١٢ ساعة إجبارى من التخصص + ١٢ ساعة إختيارية من التخصص + ٩ ساعات من خارج التخصص) بالإضافة الى مقررات إجبارية عامة تدخل فى حساب CGPA = ٢٦ ساعة معتمدة (إجمالي عدد الساعات=٥٩ ساعة) .



يقوم طالب الدراسات العليا المسجل لدرجة الدكتوراة بدراسة عدد من المقررات الاجبارية والاختيارية بنظام الساعات المعتمدة ٤٢ ساعة (١٥ ساعة اجباري من التخصص + ١٥ ساعة اختيارية من التخصص + ١٢ ساعة من خارج التخصص) بالإضافة الى مقررات اجبارية عامة تدخل في حساب CGPA = ٢٨ ساعة معتمدة (اجمالي عدد الساعات = ٧٠ ساعة) .

وقد وافق مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٣/١٢/١٥ على فصل المقررات الاختيارية والاجبارية لدرجتى الماجستير والدكتوراة للأقسام العلمية المختلفة (مرفق ٢/١٣)

يقوم طالب الدراسات العليا (ساعات معتمدة) بإجتياز إمتحان التوفيل ودورة ICDL .

منح الدرجات العلمية :

تتم إجراءات منح الدرجات العلمية في سهولة ويسر دون أى تعقيدات حيث يتم المنح خلال شهر كحد أقصى من تاريخ مناقشة الطالب بعد إجراء التعديلات المطلوبة من قبل لجنة الحكم والمناقشة وتوقيع المشرفين على إستماره بعمل التعديلات المطلوبه وإعتماد التقارير الفردية والتقرير الجماعي للجنة الحكم والمناقشة من قبل مجالس الأقسام العلمية المختصة وبعد تسليم الطالب لعدد أربعة نسخ معتمدة من الرسالة وكذلك نسخه الكترونيه من الرسالة على قرص كمبيوتر يسلم الى مكتب الدراسات العليا والمكتبه المركزيه للجامعة (لائحة الدراسات العليا)

<http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/graduate-studies-research/documents-required-grant>

٣/٢/١٣ الموارد البشرية والمادية المتاحة لبرامج الدراسات العليا:

تضم الكلية نخبة متميزة من أعضاء هيئة التدريس ينتمون إلي مدارس علمية مختلفة سواء أوروبية أو أمريكية. كما يشارك أعضاء هيئة التدريس بالكلية في المؤتمرات الدولية والمحلية ودورات تدريبية وزيارات علمية وورش العمل والندوات والمهام العلمية (٢/١٣). ويعمل أعضاء هيئة التدريس بالكلية باستمرار علي تأهيل الكوادر الشابة من المعيدين والمدرسين المساعدين وطلبة الدراسات العليا بالعملية البحثية. كما يشارك البعض في تقديم الاستشارات للجهات المختلفة في مجالات تتعلق بتخصصاتهم. علاوة علي ذلك يقوم كافة أعضاء هيئة التدريس بالكلية بالمشاركة في:

- الأعباء التدريسية
- إعداد الأبحاث
- إعداد الامتحانات
- حضور المؤتمرات والندوات وورش العمل
- سيمينارات القسم والكلية
- المشروعات البحثية
- الإشراف علي الرسائل العلمية.
- متابعة الطلاب وإرشادهم.
- نشر الأبحاث.

- حضور المؤتمرات والندوات وورش العمل

- سيمينارات القسم والكلية

- المشروعات البحثية

وفيما يلي بيان باحصائيات أعضاء هيئة التدريس موزعين وفقا للأقسام العلمية ودرجاتهم الوظيفية في العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥ .

م	القسم	أستاذ متفرغ	أستاذ مساعد متفرغ	أستاذ مساعد لقب علمي	مدرس متفرغ	مدرس	مدرس مساعد	معيد	الإجمالي
١	النبات الزراعي	٦	-	٦	-	٤	-	١	١٤
٢	أمراض النبات	٢	-	١	-	٢	١	١	٩
٣	الميكروبيولوجيا الزراعية	٥	-	-	-	٣	٢	١	١١
٤	الحشرات الاقتصادية	٨	-	١	-	٣	١	١	١٨
٥	الحيوان الزراعي	٤	-	٢	-	٣	١	١	١٢
٦	المبيدات	٥	-	-	-	٣	١	١	١١
٧	إنتاج الحيوان	١١	-	١	-	٣	١	٢	٢٢
٨	إنتاج الدواجن	٢	١	٣	-	٥	١	١	١٥
٩	الإرشاد الزراعي والمجتمع الريفي	٣	-	١	-	٥	١	١	١٤
١٠	الإقتصاد الزراعي	٦	-	٢	-	١	-	٣	١٤
١١	الصناعات الغذائية	٨	-	٤	-	٢	٤	١	٢٢
١٢	الألبان	٥	-	٢	-	٣	٣	١	١٥
١٣	الكيمياء الزراعية	٩	-	١	-	٤	-	٣	١٦
١٤	الأراضى	٧	-	٤	-	٧	-	١	٢٠
١٥	الوراثة	٢	-	٢	-	٢	-	١	١٠
١٦	الهندسة الزراعية	١٢	١	٢	-	٢	٥	٥	٣٤
١٧	المحاصيل	١١	-	١	-	١	٢	١	١٨
١٨	الخضر والزينة	١١	-	١	-	١	٢	١	٢٩



١٦	١	٢	١١	١	-	-	١	٢	٧	الفاكهة	١٩
٣٢٠	٢٧	٢٧	٧٠	٥	٤	٢٨	٣	٣٢	١٢٤	الإجمالي	

التجهيزات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية:

تحرص الكلية على توفير التجهيزات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية في جميع الأقسام من خلال ميزانية الكلية وبعض المشاريع البحثية الممولة من الجامعة ومن أكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا. وقد قامت الكلية باستطلاع رأى الأقسام العلمية فيما يحتاجون اليه من أجهزة علمية جديدة لطلبة الدراسات العليا بالكلية. كما يوجد لجنة مختصة عن الأجهزة العلمية على مستوى الكلية ومسؤول عن الأجهزة العلمية بكل قسم وذلك لتنظيم العمل على هذه الأجهزة وصيانتها دورياً من الشركات المختصة لضمان استمرارية عمل جميع الأجهزة بمستوى جيد وقد تم تشكيل لجنة متابعة تشغيل هذه الأجهزة بأمر إداري رقم ١٥ بتاريخ ٢٠١١/٤/٢١ (المعامل المركزية). وتقوم الكلية بحصر الأجهزة العلمية غير المتواجدة بالكلية والموجودة في الكليات الأخرى بالجامعة والتنسيق معها لأمكانية استخدامها من قبل طلبة الدراسات العليا بالكلية.

٣/١٣ طلاب الدراسات العليا :

١/٣/١٣ الالتحاق ببرامج الدراسات العليا :

يوضح الجدول التالي أعداد طلاب الدراسات العليا المقيدون بالدراسات العليا للأعوام الجامعية ٢٠١٣/٢٠١٤ حتى ٢٠١٥/٢٠١٦ م مرفق (٣/١٣) . ولوحظ تزايد أعداد الطلاب المقيدون في برامج الدراسات العليا خلال الأعوام الأخيرة نتيجة لاقبال الطلاب الوافدين وفتح برامج الساعات المعتمدة مرفق (٣/١٣) بيان بأعداد الطلاب المقيدون بالدراسات العليا

الإجمالي	المجموع		دكتوراه		ماجستير		دبلوم		العام الجامعي
	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	
٧٩٥	٣٧٣	٤٢٢	١٢٩	١٥٧	٢٤٤	٢٦٥	----	----	٢٠١٦/٢٠١٥
٦٢٣	٢٧١	٣٥٢	٩٧	١٠٨	١٧٤	٢٤٤	----	----	٢٠١٥ / ٢٠١٤
٥٤١	٢٢٤	٣١٧	٨٠	٩٢	١٤٤	٢٢٥	----	----	٢٠١٤ / ٢٠١٣

الطلاب الوافدين:

يتم قبول التسجيل للطلاب الوافدين مبدئياً طبقاً لشروط التسجيل ونهائياً بعد الحضور الى الكلية بالمستندات المطلوبة. وتعمل الكلية على جذب الطلاب الوافدين من خلال تطبيق آلية جذب الطلاب الوافدين المعتمدة من مجلس الكلية رقم ٤٧٣ بتاريخ ٢٠١٤/٢/٩ مرفق (٣/١٣) و التي هي على النحو التالي:

١- توقيع بروتوكولات تعاون مشتركة بين جامعة المنصورة والجامعات الأخرى خاصة بتيسير إجراءات تسجيل الطلاب الوافدين.

٢- مخاطبة الملحقات الثقافية للدول المختلفة الموجودة في مصر للتعرف على المشكلات المطلوب تذليلها للطلاب الوافدين ووضعها في الإعتبار عند تطوير برامج الدراسات العليا

٣- الإعلان عن برامج الدراسات العليا على موقع الكلية

<http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/graduate-studies-research/scientific-degrees>

٤- تسهيل إقامة الطلاب الوافدين في المدن الجامعية

٥- إعداد دليل عن برامج الدراسات العليا التي تقدمها الكلية باللغتين العربية والإنجليزية وتوزيعها على أعضاء المهام العلمية بالكلية

٦- تشجيع الإشراف المشترك مع الجامعات الأجنبية والعربية الموفدة للطلاب مع إمكانية إجراء الجزء العملي في دولة المقر.

٧- التوصية بإنشاء برامج دراسات عليا جديدة بنظام التعليم عن بعد

وقد إزداد إقبال الطلاب الوافدين من الدول العربية المختلفة (العراق، ليبيا وسوريا) للتسجيل لدرجات الماجستير والدكتوراه بالكلية ويلاحظ أن أكثر الطلاب الوافدين كان من دولة العراق يليها سوريا ثم ليبيا مرفق (٣/١٣) ويعتبر تشجيع تسجيل الطلاب الوافدين من الدول المختلفة من مصادر التمويل الذاتي للبحث العلمي والتي تعمل على تنمية الموارد الذاتية للكلية.

الطلاب الوافدون المقيدون موزعون حسب دول الإيفاد خلال العام الجامعي ٢٠١٣/٢٠١٤

الإجمالي	إجمالي عام		مرحلة الدراسات العليا						الدولة
			دكتوراه		ماجستير		دبلوم		
	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	
٩	١	٨	----	----	١	٨	----	----	ليبيا
٤٦	٢	٤٤	----	٣	٢	٤١	----	----	العراق
٨	----	٨	----	٢	----	٦	----	----	سوريا
٦٣	٣	٦٠	-----	٥	٣	٥٥	----	----	الاجمالي
-----	٦٣		٥		٥٨		----		الاجمالي العام

الطلاب الوافدون المقيدون موزعون حسب دول الإيفاد خلال العام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٤

الإجمالي	إجمالي عام		مرحلة الدراسات العليا						الدولة
			دكتوراه		ماجستير		دبلوم		
	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	
١٤	٢	١٢	----	٢	٢	١٠	----	----	ليبيا
٤٩	٢	٤٧	----	٢	٢	٤٥	----	----	العراق
٨	----	٨	----	٢	----	٦	----	----	سوريا
٧١	٤	٦٧	-----	٦	٤	٦١	----	----	الاجمالي
-----	٧١		٦		٦٥		----		الاجمالي العام

الطلاب الوافدون المقيدون موزعون حسب دول الإيفاد خلال العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥

الإجمالي	إجمالي عام		مرحلة الدراسات العليا						الدولة
			دكتوراه		ماجستير		دبلوم		
	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	
	٥	١٢	١	١	٤	١١	----	----	ليبيا
	١	١٢	----	١	١	١١	----	----	العراق
	----	٨	----	٢	----	٦	----	----	سوريا
	----	١	----	----	----	١	----	----	الأردن
	----	١	----	١	----	----	----	----	اليمن
	٦	٣٤	١	٥	٥	٢٩	----	----	الاجمالي
-----	٤٠		٦		٣٤		----		الاجمالي العام

بيان بأعداد الطلاب الحاصلين على درجات علمية عليا والوافدين

إجمالي وافدون خريجون	الإجمالي	المجموع		دكتوراه		ماجستير		دبلوم		العام الجامعي
		طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	
٣٦	١٠١	٣٦	٦٥	١٨	١٣	١٨	٥٢	----	----	٢٠١٦/٢٠١٥
١٤	٨٥	٣٩	٤٦	١٦	١٥	٢٣	٣١	----	----	٢٠١٥ / ٢٠١٤
١	١١١	٤٣	٦٨	١٦	٤٠	٢٧	٢٨	----	----	٢٠١٤ / ٢٠١٣

تطور عدد طلاب الدراسات العليا من الداخل والخارج حسب التخصص مقارنة بالأعوام السابقة

اجمالي						دكتوراه						ماجستير					
٢٠١٥/		٢٠١٤/		٢٠١٣/		٢٠١٥/		٢٠١٤/		٢٠١٣/		٢٠١٥/		٢٠١٤/		٢٠١٣/	
د	خ	د	خ	د	خ	د	خ	د	خ	د	خ	د	خ	د	خ	د	خ
٢٠١٦	٢٠١٥	٢٠١٤	٢٠١٣	٢٠١٤	٢٠١٣	٢٠١٦	٢٠١٥	٢٠١٤	٢٠١٣	٢٠١٤	٢٠١٣	٢٠١٦	٢٠١٥	٢٠١٤	٢٠١٣	٢٠١٤	٢٠١٣
٧٨٧	٨	٦١١	١٢	٥١٢	٢٩	٢٨٤	٢	٢٠١	٤	١٥٣	١٩	٥٠٣	٦	٤١٠	٨	٣٥٩	١٠

تطور عدد الحاصلين على الدرجات العلمية من الداخل والخارج حسب التخصص مقارنة بالأعوام السابقة

اجمالي						دكتوراه						ماجستير					
٢٠١٦/٢٠١٥		٢٠١٥/٢٠١٤		٢٠١٤/٢٠١٣		٢٠١٦/٢٠١٥		٢٠١٥/٢٠١٤		٢٠١٤/٢٠١٣		٢٠١٦/٢٠١٥		٢٠١٥/٢٠١٤		٢٠١٤/٢٠١٣	
د	خ	د	خ	د	خ	د	خ	د	خ	د	خ	د	خ	د	خ	د	خ
٩٥	٦	٧٩	٦	٩١	٢٠	٢٩	٢	٢٩	٢	٤٧	٩	٦٦	٤	٥٠	٤	٤٤	١١

- وصلت أعداد طلاب الدراسات العليا الحاصلين على الدرجة خلال العام ٢٠١٥/٢٠١٤ (٨٥ + ١٤ وافد = ٩٩).
- وصلت أعداد طلاب الدراسات العليا الحاصلين على الدرجة خلال العام ٢٠١٦/٢٠١٥ (١٠١ + ٣٦ وافد = ١٣٧).

مرفق (٣/١٣)

٢/٣/١٣ تقويم طلاب الدراسات العليا:

يتم تقويم طلاب الدراسات العليا من خلال الإمتحان النهائي للفصل الدراسي وإمتحانات أعمال السنة والإمتحانات الشفهية والتطبيقية في المقررات الدراسية المسجل بها الطالب بالإضافة إلي التقارير السنوية للجنة الإشراف بغرض الوقوف على حقيقة مستوى الطالب وما حققه من نتائج تتوافق مع المخرجات التعليمية المستهدفة من البرنامج في مجال البحث العلمي والذي يجب أن يلم بها الطالب. ويتم استخدام نموذج blue print لجميع مقررات الدراسات العليا بالكلية وبعض المقررات تتواجد بها نماذج observation sheet (بطاقات الملاحظة).

يتم وضع الإمتحانات لمقررات الدراسات العليا من قبل لجنة الممتحنين في المحتوى العلمي للمقرر الذي قام بتدريسه وفقا لمواصفات الورقة الامتحانية ويمكن الإطلاع عليها من خلال الموقع التالي:

<http://agrfac.mans.edu.eg/services/publications-and-forms-ar>

والتي تم وضعها من قبل لجنة خاصة بتقويم الورقة الامتحانية ويتم إعلان نتائج الامتحانات من قبل الكنترول المركزي للدراسات العليا ومكتب الدراسات العليا والموقع الإلكتروني للكلية مرفق (٣/١٣)

بعد إنتهاء الطالب من إجتياز المقررات الدراسية بنجاح يجرى تقييمه من خلال إمتحان تأهيلي (لطلاب المسجلين لدرجة الدكتوراه) بهدف التأكد من إكتساب الطالب للمخرجات المستهدفة من البرنامج والتي يجب تحقيقها من دراسته للمقررات ومدى كفاءته لاستكمال مرحلة الدكتوراه من عدمه وذلك من خلال لجنة مشكلة من أساتذة بالكلية في التخصصات المختلفة والمرتبطة بمجال البحث ويمكن أن يشارك فيها أستاذ من خارج الكلية كمتحن خارجي.

بعد إنتهاء طلاب الدراسات العليا بمرحلة الماجستير من إنهاء الدراسة العملية الخاصة بموضوع البحث يجب عليه نشر عدد (١) بحث مستخرج من الرسالة سواء ماجستير أو دكتوراه ولا يتم الموافقة على تشكيل لجنة الحكم والمناقشة إلا بعد الموافقة علي نشر البحث في أحد المجلات المتخصصة طبقا للائحة الدراسات العليا بالكلية

<http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/graduate-studies-research/regulations-postgraduate-studies>

يمكن الإستعانة بممتحنين خارجيين في لجنة الإمتحان التأهيلي لطلاب الدكتوراه كما يتم الإستعانة بهم أيضا في لجان الحكم والمناقشة لدرجتي الماجستير والدكتوراه. وتوجد آلية لتشكيل لجنة الحكم والمناقشة موثقة ومعتمده من مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٢٩) بتاريخ ٢٠١٠/٦/١٩ تقترح فيها لجنة الإشراف على مجلس القسم المختص تشكيل لجنة الحكم والمناقشة مشفوعة بتقرير الصلاحية على أن يكون جميع أعضاء لجنة المناقشة والحكم في نفس التخصص الدقيق للدرجة التي ستمنح أحدهم على الأقل من خارج الجامعة (ممتحن خارجي) ويمكن الإستعانة بمحكم داخلي من خارج القسم في حالة عدم توفر التخصص بالإضافة الى لجنة الأشراف (أستاذ أو أستاذ مساعد) من الأقسام العلمية ذات العلاقة بموضوع البحث.

يتم توثيق نتائج الطلاب وتأمينها والاحتفاظ بها لدى كمنترول الدراسات العليا بالكلية لحين الحاجة اليها ويتم اعلان الطلاب بالنتيجة في نهاية كل فصل دراسي حسب اللائحة المقررة لحساب الدرجات والتقدير. ويتم تحليل نتائج تقويم الطلاب للعملية التعليمية بالدراسات العليا دوريا مع اجراء الاجراءات التصحيحية.

٣/٣/١٣ رضا طلاب الدراسات العليا:

توجد وسائل لقياس رضا طلاب الدراسات العليا عن الخدمات التي تقدمها الكلية ضمن مخطط البرامج الجديدة للكلية حيث توجد آلية موثقة ومعتمده من مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٢٩) بتاريخ ٢٠١٠/٦/١٩، ومن خلال هذه الآلية تم تشكيل لجنة لإعداد إستمارة إستبيان لقياس رضا طلاب الدراسات العليا عن الخدمات التي تقدمها الكلية في نهاية كل عام دراسي وفيها يبدي الطالب برأيه في كافة ما يتعلق بطرق التدريس للمقررات الدراسية والإستفادة من المقررات وإمكانات المعامل المتاحة والتسهيلات المعملية والمكتبية ويقوم قسم القياس والتقييم بوحدة ضمان الجودة بتحليل نتائج الإستمارات للوصول إلى مخرجات واضحة وإجراءات تصحيحية من خلال المجالس الجامعية المختصة

يراعى في إستمارة قياس رضا الطلاب أن تشتمل على النقاط التالية:

مكتبة الكلية - إدارة شؤون طلاب الدراسات العليا - القاعات والمعامل - دورات المياه - التدريب العملي - جداول التدريس - جداول الإمتحانات وموعيدها - أساليب التعلم الذاتي - البوابة الإلكترونية للكلية - ظهور النتائج وأعمال الكمنترول - حل مشاكل الطلاب - رعاية الطلاب المتفوقين - مدى تعاون أعضاء هيئة التدريس مع طلاب الدراسات العليا.

وخلال العام الدراسي ٢٠١٦/٢٠١٥ تم تحليل نتائج إستبيان رضا الطلاب عن طريق قسم القياس والتقييم بوحدة ضمان الجودة بالكلية وتم الإستعانة بنتائج التحليل في تطوير وسائل وطرق التدريس.

ترجع ضرورة تقييم الطلاب للمقررات الدراسية وأداء عضوية هيئة التدريس للعديد من الأسباب والتي رصدتها العديد من الدراسات التي أجريت في هذا المجال والتي منها:

١. يعتبر الطلاب هم أكثر المقيمين منطقية فيما يتعلق بفاعلية المحتوى التدريسي وجودة أساليب التدريس المتبعة وبالتالي تستفيد إدارات الجامعات من هذه المعلومات في اتخاذ قرارات تتعلق بعضو هيئة التدريس من حيث تحسين وتطوير برامج إعدادة وتأهيله وتدريبه.
٢. يتعرف عضو هيئة التدريس على نواحي القوة والضعف من خلال تقييم الطلاب لأدائه ومن ثم يقوم بمراجعة الأساليب وطرق التدريس.
٣. مشاركة الطلاب في تقييم أداء عضو هيئة التدريس يخلق نوع من التواصل والتفاعل الاجتماعي بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب
٤. تشجيع الطلاب على النقد البناء تدفعهم إلى تحمل المسؤولية في إصدار الأحكام مما يساعد على تنمية شخصياتهم وهو أحد مخرجات العملية التعليمي

نتائج دراسة رضا طلاب الدراسات العليا:

أشارت دراسة رضا طلاب الدراسات العليا عن الخدمات التي تقدمها الكلية عن العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥ الى ارتفاع مستوى الرضا عن معظم بنود الاستمارة التي تم قياسها في الجدول التالي وقد تجاوزت نسبة ٧٥% في معظم بنود الاستمارة وان درجة الرضا عن الاجراءات و السياسات المتعلقة بقطاع الدراسات العليا والبحوث بالكلية (بمتوسط هندسي ٤٨,٧٢) ودرجة الرضا الطلاب عن البنود المختلفة المتعلقة بالاقسام العلمية كانت ٤٦,٣٩ بمتوسط هندسي وعن البنية التحتية والامكانيات المتاحة بالكلية بمتوسط هندسي (٥٠,٥٩) .

واتضح من اهم نتائج الدراسة وجود اختلاف في مستوي الرضا بين الاقسام العلمية المختلفة علي المحاور الرئيسية للتقييم ويتضح ان اكثر الاقسام رضا من حيث المحاور السابقة (قسم الاراضي- قسم الخضر والزينة) بينما قسم الدواجن اقل الاقسام من حيث الرضا علي الاجراءات والسياسات المتعلقة بقطاع الدراسات العليا والبحوث وايضا القسم العلمي . رفع الأداء وخاصة تلك المتعلقة بقاعات التدريس وتوفير الامكانيات والمستلزمات البحثية حتى يمكن النهوض بالبحث العلمي ليواكب التطور العالمي وكذلك الاهتمام بتوفير المنح الدراسية والعمل على حل شكاوى الطلاب واعلامهم بما تم تنفيذه من اجراءات.

جدول يوضح مستوى دراسة رضا طلاب الدراسات العليا

تم توزيع استبيانات لطلاب الدراسات العليا بالكلية عن العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥ لتحديد درجات رضا الطلاب علي سياسات الكلية الخاصة بقطاع شؤون الدراسات العليا والبحوث ويهدف الاستبيان إلي دراسة ثلاثة محاور أساسية ممثلة فيما يلي:-

١- الإجراءات والسياسات المتعلقة بقطاع الدراسات العليا والبحوث بالكلية

وتشمل خمسة وعشرون إجراء وسياسة مختلفة تتعلق بقطاع شؤون الدراسات العليا والبحوث ويمثل العدد ١ الحد الأقصى لتلك السمات والعدد ٥ الحد الأدنى لها وفيما يلي متوسط الدرجات والنسبة المئوية التي حصل عليها

النسبة المئوية %	متوسط درجة التقييم	الإجراءات والسياسات المتعلقة بقطاع الدراسات العليا والبحوث بالكلية
٤٦.٤	٢.٣٢	إجراءات وسياسات القبول بالكلية واضحة وبسيطة
٤٢.٤	٢.١٢	متطلبات وإجراءات التسجيل مبسرة وسريعة
٤٩.٨	٢.٤٩	شجعتني دراستي بالكلية علي أن أعلم نفسي بنفسي
٤٤.٤	٢.٢٢	الدراسة منظمة ولا يوجد تعارض بين الأنشطة التعليمية المختلفة
٤٤.٤	٢.٢٢	الجدول الدراسي واضح ويسمح بأداء أغلب الأنشطة في أوقات ملائمة
٥٢.٤	٢.٦٢	حصلت علي الدعم الفني الذي احتجته خلال الدراسة
٥١.٤	٢.٥٧	عندما تطلعت كانت الاستجابة مرضية واقتعتني
٤٩.٤	٢.٤٧	أعرف أن هناك نظاما يسمح بتظلمي من نتائج الامتحانات
٥٤.٨	٢.٧٤	نظام المنح الدراسية بالكلية جيد ويعطي مزايا إضافية للطلاب
٥٦	٢.٨	غالبًا ما تقدم الكلية منح دراسية لطلاب المتميزين
٥٢.٦	٢.٦٣	دائما ما تشجع الكلية الطلاب المتميزين في الأداء
٤٤.٦	٢.٢٣	توجد سياسات واضحة ومعلنة بالكلية لعدم التحيز والتمييز والعدالة
٤٧.٤	٢.٣٧	تتخذ الكلية كافة الإجراءات لضمان عدم التحيز والتمييز والعدالة
٥١.٢	٢.٥٦	وبصفة عامة أشعر أن هناك عدالة في التعامل مع جميع الطلاب
٤٩.٤	٢.٤٧	كل الوعود التي وعدت بها إدارة الكلية الطلاب تم تنفيذها كما هي
٤٥.٢	٢.٢٦	التحقت بهذا التخصص الدراسي وفقا لرغبتني
٤٧.٨	٢.٣٩	يوجد نظام فعال لنقل شكاوي الطلاب إلي إدارة الكلية
٤٥.٨	٢.٢٩	بصورة عامة أشعر بالرضا عن سنوات دراستي بالكلية وأجدها مفيدة
٥٣.٢	٢.٦٦	يتم إعلام الطلاب بما تم اتخاذه من إجراءات في موضوع شكاوهم
٥١.٨	٢.٥٩	يتم حل شكاوي الطلاب بشفافية وسرية وشكل سريع
٤٦.٤	٢.٣٢	اكتسبت من خلال دراستي بالكلية مهارة التواصل مع الآخرين
٤٧	٢.٣٥	ساعدتني الدراسة في الكلية علي بناء ثقتي بنفسي
٥١.٨	٢.٥٩	اعتبر أن الدراسة بالكلية أهلتني لما سأواجهه في سوق العمل
٤٦.٤	٢.٣٢	اكتسب من خلال دراستي بالكلية القدرة علي العمل في فريق
٤٩.٢	٢.٤٦	أي تغيرات في الجدول أو المنهج يتم إعلام الطلاب بها في الوقت المناسب
٤٨.٧٢		المتوسط الهندسي

٢- القسم العلمي

وتشمل سبعة عشر إجراء ومهمة تتعلق بالقسم العلمي المسجل به طلاب الدراسات العليا مهارات و يمثل العدد ١ الحد الأقصى لتلك السمات والعدد ٥ الحد الأدنى لها وفيما يلي متوسط الدرجات والنسبة المئوية التي حصل عليها:

النسبة المئوية %	متوسط درجة التقييم	القسم العلمي
٤٤.٢	٢.٢١	المحاضرين دائما ما يلتزمون بمحتوي ومواعيد المحاضرات
٤٧	٢.٣٥	الطرق التي يستخدمها المحاضرون في التعليم مثوقه ومفيدة
٤٧.٨	٢.٣٩	أعضاء هيئة التدريس في الأغلب يوصلون المعلومات بكفاءة
٤٨.٨	٢.٤٤	تكنولوجيا التعليم المستخدمة في التدريس ملائمة للمحتوي
٤٥.٢	٢.٢٦	المحتوي الدراسي متطور وبه معلومات أكثر من مرحلة البكالوريوس
٤٤.٨	٢.٢٤	المواد التي دراستها كلها مرتبطة بتخصصي وتضيف إلي
٤٧.٤	٢.٣٧	أجد الإمتحانات عادلة ولا تسمح بالتمييز بين الطلاب
٥٠	٢.٥	أعرف الأسس والقواعد التي يتم تقييم أدائي عليها
٤٩	٢.٤٥	الإمتحانات تقييمي ما فهمته واستطيع تطبيقه وليس ما حفظته فقط
٤٦.٢	٢.٣١	الإمتحانات دائما تأتي مرتبطة بالذي دراسته
٤٥.٢	٢.٢٦	أجد الدرجات التي حصلت عليها معبرة عن مستواي الفعلي
٥٠.٢	٢.٥١	يوجد تنوع في الوسائل المستخدمة لقياس وتقييم أداء الطلاب
٤٥.٢	٢.٢٦	استطيع أن أتواصل مع عضو هيئة التدريس عندما أحتاجه
٤٣.٢	٢.١٦	يقوم المشرفون بتزويدي بالملاحظات عما انجزته في الوقت المناسب
٤٣.٢	٢.١٦	لجنة الإشراف تعطيني الوقت الكافي للمناقشة والاستفسار
٤٣	٢.١٥	دائما ما يقوم المشرفين بتوجيهي خلال مراحل الدراسة المختلفة
٤٩.٤	٢.٤٧	الأعباء الدراسية معقولة وتترك لي وقتا كافيا لممارسة الأنشطة الأخرى
٤٦.٣٩		المتوسط الهندسي

٣- البنية التحتية والإمكانات المتاحة للكلية

وتشمل خمسة عشر إجراء ومهمة تتعلق بالقسم العلمي المسجل به طلاب الدراسات العليا مهارات ويمثل العدد ١ الحد الأدنى لتلك السمات والعدد ٥ الحد الأقصى لها وفيما يلي متوسط الدرجات والنسبة المئوية التي حصل عليها:

النسبة المئوية %	متوسط درجة التقييم	البنية التحتية والإمكانات المتاحة للكلية
٥٢.٢	٢.٦١	قاعات المحاضرات والفصول والمعامل ملائمة لأعداد الطلاب
٥٠.٦	٢.٥٣	البنية التعليمية بالكلية داعمة للطلاب ومساعدة علي التعلم والتميز
٤٩.٨	٢.٤٩	توفر جميع الامكانيات والمستلزمات التعليمية بالقاعات والمعامل
٤٩.٤	٢.٤٧	وسائل الأمن والسلامة متوفرة بقاعات المحاضرات والمعامل
٥٠.٢	٢.٥١	استطيع استخدام تكنولوجيا المعلومات والدخول علي شبكة الانترنت عندما احتاج من داخل الكلية
٥٣.٢	٢.٦٦	جميع الامكانيات والمستلزمات البحثية كافية ومتوفرة وصالحة
٤٩.٢	٢.٤٦	خدمات المكتبة والموارد المتوفرة بها تلبي احتياجاتي
٤٦.٦	٢.٣٣	تجهيزات المكتبة من طاولات ومقاعد ملائمة وكافية للطلاب
٥٤.٢	٢.٧١	خدمات التصوير متاحة بشكل جيد لمكتبة الكلية
٥٠.٤	٢.٥٢	توافر إمكانية البحث بالمكتبة باستخدام الحاسب الآلي
٥٠.٢	٢.٥١	تتوافر جميع المراجع والدوريات التي احتاجها بمكتبة الكلية
٤٩.٨	٢.٤٩	يشارك ممثلي الطلاب بفاعلية في اللجان والمجالس المختلفة بالكلية
٤٨.٨	٢.٤٤	العاملين بالمكتبة ذوي كفاءة ومتعاونين جدا مع الطلاب
٥٢	٢.٦	تقوم الكلية بتقديم خدمات دعم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة
٥٢.٨	٢.٦٤	مرافق الكلية من دورات مياه وكافتيريات وخلافه كافية وجيدة
٥٠.٥٩		المتوسط الهندسي

شكاوى طلاب الدراسات العليا:

توجد آلية معتمده من مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٢٩) بتاريخ ٢٠١٠/٦/١٩ لمتابعة المقيد بالدراسات العليا والعمل على حل المشاكل التي تواجههم من خلال إنشاء صندوق خاص بشكاوى الطلاب. ويتم التعامل أيضا مع تظلمات الطلاب من خلال وضع رابط خاص بشكاوى طلاب الدراسات العليا <http://agrfac.mans.edu.eg/contacts-ar> على الموقع الإلكتروني للكلية. هذا بالإضافة الى الإتصال المباشر بالمسئول (رئيس مجلس القسم - وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث - عميد الكلية).

١٤- إدارة نظم الجودة و التطوير:

١/١٤ وحدة ضمان الجودة:

تعد وحدة ضمان الجودة من الوحدات التنظيمية الهامة في الكلية حيث تتولى مهام التقييم الذاتي المستمر سواء لقدرة المؤسسة أو لفاعليتها التعليمية كما أنها تلعب دوراً مهماً في نشر ثقافة الجودة بين أفراد الكلية وفي تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري فيما يتعلق بإدارة نظم الجودة وتحرص القيادة الأكاديمية بالكلية على تقديم كافة أشكال الدعم المادي والمعنوي لهذه الوحدة

و تتمثل الجوانب التنظيمية والدعم المادي والمعنوي لوحدة ضمان الجودة في الآتي:

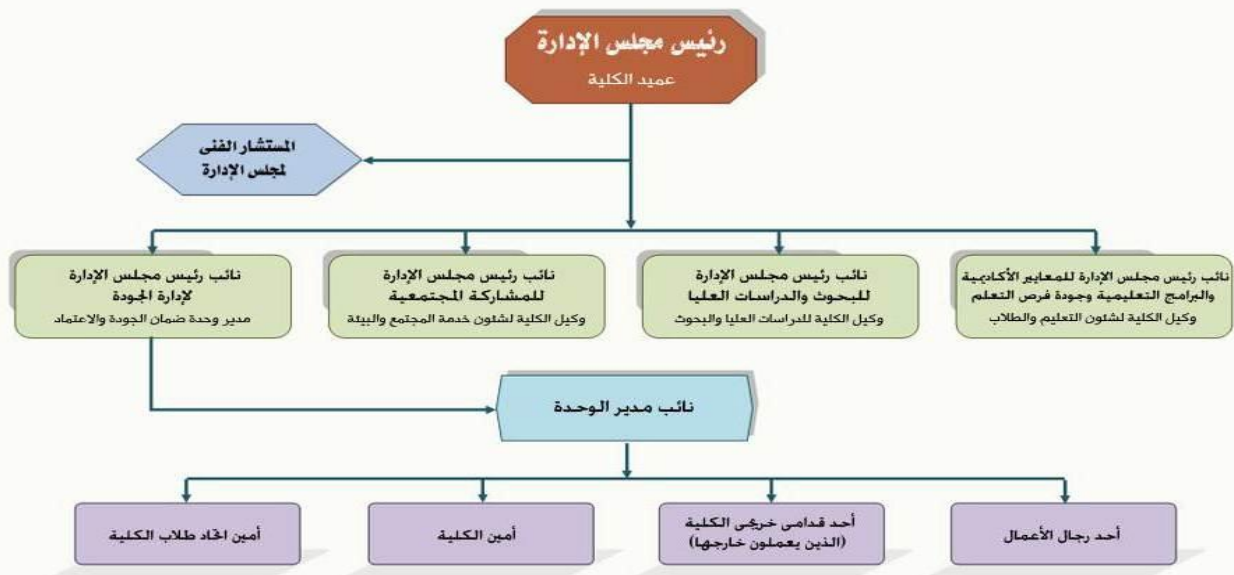
(١) امتلاك الوحدة هيكل تنظيمي ذو تبعية وعلاقات واضحة في هيكل الكلية حيث أنشأت وحدة لضمان الجودة بالكلية منذ عام ٢٠٠٥ و التي تم الموافقة على إنشائها بقرار مجلس الكلية رقم (٣٦٨) بتاريخ ٢٠٠٥/٥/٢٢، ولها رؤية ورسالة وقيم وأهداف وهيكل تنظيمي معتمد والذي تم تعديله بما يلائم متطلبات المعايير التي أصدرتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد و إعتماده بعد التعديل من مجلس الكلية بجلسته رقم (٤١٨) بتاريخ ٢٠٠٩ /٧/١٩ (قت ١-٤) وتم الإعلان عنه على الموقع الإلكتروني للكلية.

<http://agrfac.mans.edu.eg/units-centers-ar/development-units-ar/qau/١٩٠->

[centers/quality-assurance-unit/٨٥٦-qau-٤](http://agrfac.mans.edu.eg/units-centers-ar/development-units-ar/qau/١٩٠-centers/quality-assurance-unit/٨٥٦-qau-٤)

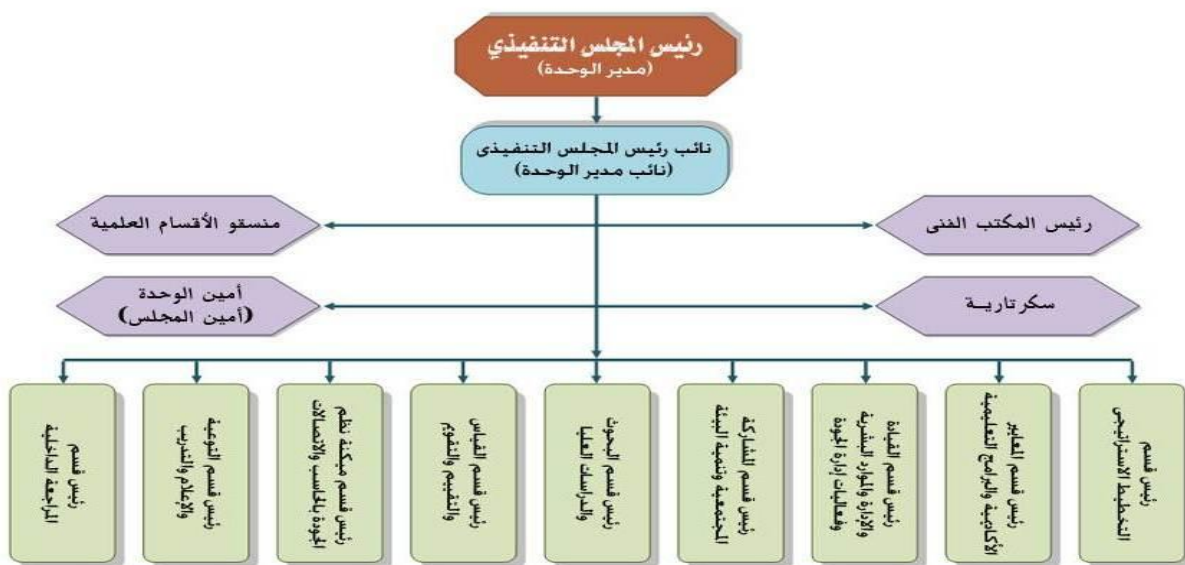
والهيكل التنظيمي للوحدة يضم عدد من أعضاء هيئة تدريس وأمين الكلية كعضو إداري كما تحرص إدارة الكلية على تمثيل الطلاب وممثل للمجتمع المدني في مجلس إدارة الوحدة. وقد روعي في تشكيل هيكل الوحدة تباين وتكامل الخبرات بما يساعدها على القيام بدورها وأداء مهامها بكفاءة وفاعلية. ويوضح الشكل رقم (١) الهيكل التنظيمي لمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بكلية الزراعة جامعة المنصورة، ويوضح الشكل رقم (٢) الهيكل التنظيمي للمجلس التنفيذي للوحدة.

الهيكل الوظيفي لمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية الزراعة جامعة المنصورة



شكل رقم (١): الهيكل التنظيمي لمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بكلية الزراعة جامعة المنصورة

الهيكل الوظيفي للمجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية الزراعة جامعة المنصورة



شكل رقم (٢): الهيكل التنظيمي للمجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بكلية الزراعة - جامعة المنصور

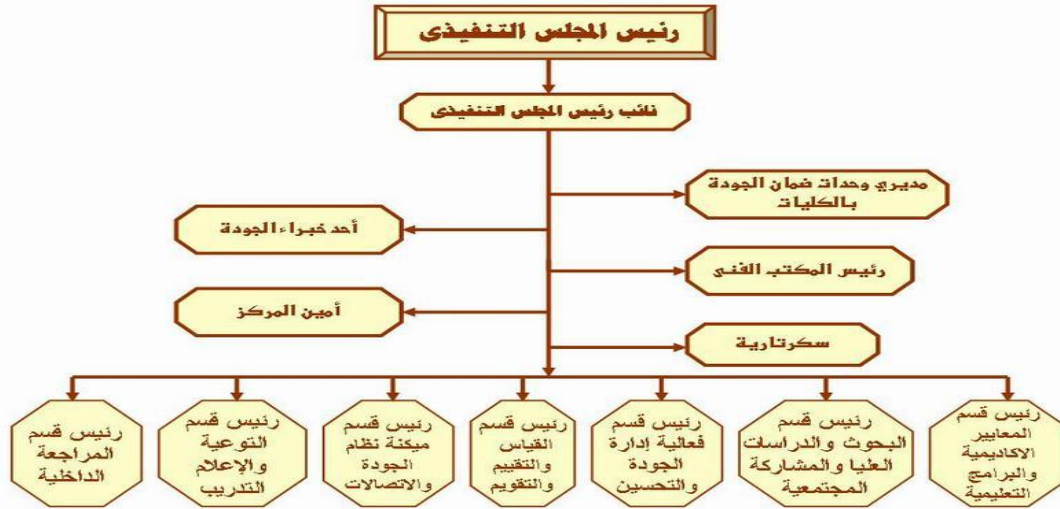
- وجود لائحة داخلية تنظم العمل وتحدد بدقة سلطات ومسؤوليات الوحدة وإعتماد لائحة إدارية ومالية لوحدة ضمان الجودة معتمدة من مجلس الكلية رقم (٤١٨) بتاريخ ٢٠٠٩/٧/١٩ و تم تعديلها لتعديل أنشطة أقسام وحدة ضمان الجودة الواردة بها بما يلائم متطلبات نموذج التقرير السنوي (نموذج رقم ٥) الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، ثم إعتمادها من مجلس الكلية رقم (٤٩٥) بتاريخ ٢٠١٥/١١/١٥ (فت ٢٤-٢) وهذه اللائحة تحدد سلطات ومسؤوليات الوحدة تحديداً دقيقاً.
- وجود تشكيل لمجلس إدارة الوحدة يتكون من كوادر بشرية كافية ومؤهلة متمثلة في مدير ونائب مدير و أمين الوحدة حاصلين على دورات الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد، وموظفة مؤهل عالي ذو كفاءة في استخدام الحاسب الآلي وتنظيم ملفات الوحدة وعلى دراية كافية بأنظمة الجامعة الإلكترونية وعدد واحد عامل ،

و هذا التشكيل معتمد من مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٩٤) بتاريخ ٢٠١٥/١٠/١١، كما يوجد مجلس تنفيذى لوحدة ضمان الجودة معتمد من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٠٨) بتاريخ ٢٠١٦/١٠/١٦ (فت ١٤-٣).

- توفير مخصصات مالية كافية للوحدة بقرار مجلس الكلية رقم (٤٩٥) بتاريخ ٢٠١٥/١١/١٥ من خلال تفعيل النظام المالي لوحدة ضمان الجودة بالكلية والمنصوص عليه في لائحته الداخلية حيث خصص لها موازنة مالية سنوية يعتمدها مجلس الإدارة وذلك من موارد الكلية الذاتية تحت بند "متطلبات وحدة ضمان الجودة بالكلية" وتقدر هذه الميزانية بـ ٢٥ ألف جنيه سنويا ويجوز زيادتها بناءً على متطلبات الوحدة. (فت ١٤-٤).
- توفير مكان وتجهيزات ملائمة للوحدة و ذلك بتدعيمها بكافة التجهيزات الملائمة لممارسة أنشطتها المختلفة متمثلة في أربع حجرات وعدد (٦) جهاز كمبيوتر بشاشة LCD، عدد (٢) ماكينة تصوير، عدد (٢) جهاز لاب توب، عدد (٥) طابعة ليزر، عدد (١) خزينة حديد ديجيتال، عدد (١) آلة تغليف، عدد (١) آلة تكعيب ورق، عدد (١) ثلاجة، عدد (٣٧) كرسي و عدد (١٥) دولاب بالإضافة الى فاكس ليزر، وتليفونين خارجي وداخلي، وكاميرا ديجيتال وداتا شو لإتمام التدريب على أنظمة الجودة و استخدامه في ورش العمل والندوات وجهاز تصحيح إلكتروني (OMR) مع ماسح ضوئي (Scanner) لتصميم وتحليل الاستبيانات التي تقوم بها الوحدة إحصائياً بما يتلاءم مع كفاءة تفعيل الوحدة والقيام بأنشطتها المخططة (فت ١٤-٥).
- مشاركة مختلف الفئات من اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، الطلاب و الإداريين في اعمال الوحدة و يتضح ذلك من خلال تشكيل مجلس إدارة الوحدة المعتمد من مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٩٤) بتاريخ ٢٠١٥/١٠/١١ و تشكيل فريق التخطيط الاستراتيجي للكلية المعتمد من مجلس الكلية رقم (٥٠٠) بتاريخ ٢٠١٦/٤/١٠ (فت ١٤-٦).

- عرض ومناقشة الموضوعات المتعلقة بقضايا الجودة في مجلس الكلية من خلال مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية {حيث وافق مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٠٧) بتاريخ ٢٠٠٨/٨/١٨ م (شئون اعضاء هيئة التدريس - الموضوع الرابع) علي تعيين مدير الوحدة عضوا بمجلس الكلية بصفته { وعلى مستوى اللجان المنبثقة عن مجلس الكلية من خلال تعيين منسق للجودة بكل لجنة و كذلك على مستوى مجالس الأقسام العلمية من خلال منسقى الأقسام لأعمال الجودة والذي يعمل كحلقة وصل فيما بين وحدة ضمان الجودة ومجالس الأقسام (إجتماع مجلس إدارة الجودة رقم (٤٠) يوم السبت الموافق ٢٠١٣ / ٥ / ١١ (فت ١٤ - ٧) وتمثل أهم أشكال مشاركة وحدة ضمان الجودة لمناقشة قضايا الجودة بالمجالس الرسمية في الآتي:
- * الدعم الفني للأقسام العلمية وأعضاء هيئة التدريس في إعداد توصيف وتقارير البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية ونشر المعايير الأكاديمية.
- * نشر ثقافة الجودة لجميع الفئات المعنية بالكلية من خلال المشاركة في مجالس الكلية لإتخاذ القرارات التي تتناسب مع أداء الجودة والمشاركة في مجالس الأقسام لنفس الغرض.
- * عرض نتائج استطلاع آراء الطلاب في العملية التعليمية ومناقشتها وتلقى الإجراءات التصحيحية.
- * عرض نتائج استطلاع آراء المستفيدين من الخدمة في خريجي الكلية ومنتجات الوحدات ذات الطابع الخاص وتلقى الإجراءات التصحيحية.
- * تقييم أداء جميع الفئات المعنية (أعضاء هيئة تدريس - الهيئة المعاونة - الإداريين - القيادات الأكاديمية - القيادات الإدارية - الطلاب) ومناقشة النتائج وعمل التغذية الراجعة اللازمة وتلقى الإجراءات التصحيحية .
- * قياس مستوى الرضا للفئات المعنية بالكلية ومناقشة النتائج على مستوى المجالس المختصة.
- * العمل على الاستفادة من نتائج تقييم المقررات في عمليات التطوير بالكلية.
- * تحديد جوانب القوة والضعف في عملية التعليم والتعلم من خلال تقرير المقررات.
- * إعداد الدراسة الذاتية والتقرير السنوي ومناقشتها في مؤتمر الكلية العلمي السنوي.
- وجود علاقة مستمرة فاعلة بين الوحدة ومركز ضمان الجودة بالجامعة ويتضح ذلك من خلال الهيكل التنظيمي لمركز ضمان الجودة بالجامعة كما هو موضح بالشكل رقم (٣)، حيث تقوم الوحدة بتقديم تقرير سنوي عن نشاطها للمركز سنويا مع قيام المركز بتشكيل فريق للقيام بدور المراجعة الداخلية السنوية بناءً على التقرير المقدم وتقديم تقرير مبنى على معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد كما هو مبين في تقارير المراجعة الداخلية (فت ١٤-٨).

الهيكل الوظيفي للمجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة بجامعة المنصورة



شكل رقم (٣): الهيكل الوظيفي للمجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة بجامعة المنصورة

٢ / ١٤ التقييم المستمر للقدرة المؤسسية:

- تحرص وحدة ضمان الجودة بالكلية على تقييم أداء الكلية المؤسسي بصفة دورية بمشاركة كافة الأطراف المعنية من خلال:

١. متابعة تنفيذ أنشطة الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية للكلية (تقرير المتابعة بمعيار التخطيط الإستراتيجي).
 ٢. تقييم أداء القيادات الأكاديمية وأمين الكلية وكذلك أداء أعضاء هيئة التدريس عن طريق إعداد الاستبيانات المختلفة التي تساعدها في ذلك وتوزيعها على الأطراف المعنية مثل استبيان الرضا الوظيفي لكافة مجتمع الكلية ، استبيان نمط القيادة ، استبيان رضا الأطراف المجتمعية عن أنشطة الكلية لخدمة المجتمع و تنمية البيئة (الدراسات + إستمارات الاستبيان).
 ٣. مراجعة خطط تعيين الخاصة بالهيئة المعاونة بالأقسام العلمية بما يتناسب مع العلامات المرجعية للهيئة القومية لضمان الجودة والإعتماد لتوفير العدد المناسب من الهيئة المعاونة للبرامج التعليمية المختلفة (خطة تعيين المعيد).
 ٤. متابعة الخطة السنوية لأعضاء هيئة التدريس و التقارير الخاصة بها و تحديث السيرة الذاتية من خلال نظام الإدارة الإلكترونية (نظام البنات الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس <http://eupc.mans.edu.eg>).
 ٥. قيام قسم المراجعة الداخلية بوحدة ضمان الجودة بالمراجعة الداخلية في نهاية كل فصل دراسي للتأكد من تحقق متطلبات الجودة داخل الأقسام العلمية (فت ١٤-٩).
 ٦. مناقشة نتائج هذه الاستبيانات مع الأطراف المعنية خلال المؤتمر السنوي للأقسام العلمية (فت ١٤-١٠)، المؤتمر السنوي للكلية وكذلك على مستوى مجلس إدارة الوحدة ومجلس الكلية.
- و يتم إخطار مسؤولي التنفيذ (العמיד والوكلاء وأمين الكلية) كل في مجاله بنتائج الدراسات المختلفة وفقاً للاستبيانات التي تم توزيعها لإتخاذ الإجراءات التصحيحية المطلوبة (فت ١٤-١١).
- و قد إنعكست عملية التقييم على تحسين الأداء المؤسسي من خلال:

- إختيار أعضاء هيئة تدريس من كلية الزراعة - جامعة المنصورة ضمن تشكيل اللجان العلمية الدائمة للدراسات الزراعية.
- إعادة توزيع العاملين بالكلية وفقاً لمؤهلاتهم ودليل التوصيف الوظيفي بقدر الإمكان مع إجراء دراسة لتحديد احتياجاتهم التدريبية.
- تحسين أداء المكتبة من حيث الخدمة المقدمة بها عن طريق تزويدها بموارد بشرية وكتب جديدة.
- تطبيق الإجراءات التصحيحية الناتجة عن مختلف الدراسات التي تم إجراؤها خلال العام الجامعي ٢٠١٥ / ٢٠١٦.
- تفعيل نظام التخلص الآمن من المخلفات الكيميائية في كافة معامل الكلية.
- تجهيز وتشغيل المعامل المركزية بالمبنى الخدمي "و" بالكلية لنقوم المعامل المركزية بتوفير البيئة الآمنة لإجراء البحوث العلمية وتقديم الخدمات البحثية والاستشارية بهدف خدمة المجتمع وتنمية البيئة مع مراعاة

حسن إدارة الموارد وجودة الأداء ويمكن الاستدلال على ذلك من خلال الموقع التالي:

<http://agrfac.mans.edu.eg/the-central-laboratory>

- تفعيل دور الكلية في خدمة المجتمع المدني من خلال عقد الندوات و القيام بالقوافل الإرشادية تفعيلاً لدور أعضاء هيئة التدريس في خدمة المجتمع المدني (التقرير السنوي لقطاع شئون البيئة).
- زيادة الإقبال على منتجات الوحدات ذات الطابع الخاص لتمييز منتجاتها وسمعتها الطيبة بالمجتمع المحيط.
- تفعيل برنامج التعليم المفتوح وتطور المشروعات البحثية القائمة بالكلية بما انعكس على تعزيز القدرة المؤسسية.
- تطوير موقع الكلية الإلكتروني و تحديث البيانات به باستمرار <http://agrfac.mans.edu.eg>.
- وجود خطة ثلاثية لصيانة الأجهزة العلمية بالكلية من ٢٠١٣-٢٠١٦ (معياري الموارد).
- تركيب أسانسير بالمبنى (و) (الملاحظة).
- تنمية الموارد الذاتية بالكلية من خلال زيادة المساحة المنزرعة بوحدة الفاكهة و إنشاء مزرعة للأرانب بمركز التجارب الزراعية و زيادة منافذ بيع منتجات كلية الزراعة بإنشاء منفذ جديد بجوار المبنى (و) و إنشاء مصنع للألبان (الملاحظة).

٣ / ١٤ التقييم المستمر للفاعلية التعليمية :

تستخدم الكلية الأساليب المناسبة للتقييم الشامل لعناصر الفاعلية التعليمية بصفة دورية و تناقش نتائج هذا التقييم مع القيادات الأكاديمية والأطراف المستفيدة خلال المجالس الرسمية لوضع خطط التحسين والتعزيز للفاعلية التعليمية حيث قامت وحدة ضمان الجودة بدراسة تقرير المراجعة الخارجية لسنة ٢٠١٥ من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد لوضع خطة تنفيذية للتحسين والتعزيز في ضوء نتائج تقييم الفاعلية التعليمية الواردة بالتقرير، و تم تطبيق الخطة التنفيذية لتطوير وتعزيز الفاعلية التعليمية ضمن جدول زمني بعد اعتمادها من مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٩٦) بتاريخ ٢٠١٥/١٢/١٣ (فت ١٤-١٢) و تشمل الممارسات التطبيقية في هذا المجال الآتي:

- المتابعة الدورية لتقارير البرامج و المقررات الدراسية إلكترونياً <https://alfarabi.mans.edu.eg> على مستوى مرحلة البكالوريوس و ورقياً على مستوى مرحلة الدراسات العليا.
- المتابعة الدورية الإلكترونية (<http://eupc.mans.edu.eg>) لتطور نسبة الأبحاث العلمية المنشورة عن طريق السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- قيام قسم المراجعة الداخلية بوحدة ضمان الجودة بالمراجعة الداخلية في نهاية كل فصل دراسي للتأكد من تحقق متطلبات الجودة داخل الأقسام العلمية.
- تصميم إستبيانات لقياس مستوى رضا الطلاب على مستوى مرحلة البكالوريوس و الدراسات العليا عن الخدمات التي تقدمها الكلية و كذلك رضا أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم (الدراسة + إستمارات الإستبيان).
- تصميم إستبيانات لتحديد الإحتياجات التدريسية للطلاب (الدراسة + إستمارات الإستبيان).
- تصميم البرامج التدريسية التي تؤهل الخريجين لمواكبة متطلبات سوق العمل (خطة التدريب للخريجين بمعياري الطلاب و الخريجين).
- تخصيص أماكن للممارسة الأنشطة الطلابية.
- تقييم الورقة الإمتحانية بصفة دورية (الدراسة + الإستمارات).
- إعداد دليل إرشادي لقطاع الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية (الدليل بمعياري الدراسات العليا).
- تقييم المقررات الدراسية بواسطة الطلاب (إلكترونياً).
- إقتراح وحدة ضمان الجودة بالكلية بضرورة وجود منسق عن الوحدة في كل من اللجان التالية المنبثقة من مجلس الكلية: لجنة شؤون الدراسات العليا – لجنة العلاقات الثقافية والبحوث – لجنة شؤون الطلاب – لجنة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وذلك لعرض وجهة نظر الوحدة في أعمال هذه القطاعات السابقة.
- دراسة رضا خريجي برامج الساعات المعتمدة عن قياس المخرجات التعليمية المستهدفة للعام الجامعي (الدراسة + الإستبيانات)
- تفعيل النظام المالي لوحدة ضمان الجودة.
- مقترح تفعيل الإرشاد الأكاديمي لطلاب مرحلة البكالوريوس "ساعات معتمدة": (مجلس إدارة الوحدة رقم ٤٠ لعام ٢٠١٣).
- وضع آلية الإمتحان الشفوي باتباع نظام viva cards والتي تعكس الشفافية و عدم التمييز بين الطلاب (مجلس إدارة الوحدة رقم ٤٠ لعام ٢٠١٣).

- تطبيق مصفوفة إستيفاء الورقة الإمتحانية لمخرجات التعليم المستهدفة (Blueprint) بتوصيف المقرر طبقاً لقرار مجلس الكلية رقم (٤٩٥) بتاريخ ٢٠١٥/١١/١٥.
- ربط ظهور نتيجة الطلاب باستكمالهم لنموذج إستبيان المقرر على نظام الفارابي لضمانة تقييم الطلاب للمقررات وإتخاذ الإجراءات التصحيحية بناء على آرائهم طبقاً لقرار مجلس الكلية رقم (٤٩٩) بتاريخ ٢٠١٦/٣/٢٠

٣/١٤ أنشطة التعزيز و التطوير للفاعلية التعليمية:

- ✓ عمل كروت للأسئلة التي تحقق كل من المعارف والفهم والمهارات الذهنية يختار الطالب منها عشوائياً والدرجات تكون محددة لكل سؤال على البطاقة ، إعطاء الطالب فرصة أخرى لإختيار كارت آخر في حالة عدم القدرة على الإجابة على الكارت الأول (إجتماع مجلس إدارة الجودة رقم (٤٠) يوم السبت الموافق ١١ / ٥ / ٢٠١٣).
- ✓ وضع آلية لجذب الطلاب الوافدين للكلية مما أدى لزيادة أعدادهم بالكلية.
- ✓ تشكيل لجنة تقييم الورقة الإمتحانية والتي قامت باعداد تقريرها للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦.
- ✓ تفعيل الإرشاد الأكاديمي لطلاب مرحلة البكالوريوس "ساعات معتمدة" (إجتماع مجلس إدارة الجودة رقم (٤٠) يوم السبت الموافق ١١ / ٥ / ٢٠١٣):
- ✓ إدراج الامتحان التأهيلي ضمن أساليب التقييم في مرحلة الدكتوراه
- ✓ مناقشة الأطراف المعنية في مستوى رضا الطلاب وعمل التغذية الراجعة لإتخاذ الإجراءات التصحيحية.
- ✓ تجهيز عيادة الكلية بما يتفق وقائمة المتطلبات الصادرة عن الهيئة (الملاحظة).
- ✓ قيام وحدة التعليم الإلكتروني بالكلية بعمل المقررات الإلكترونية.

<http://agrfac.mans.edu.eg/units-centers-ar/e-learning-ar/e-courses-ar>

- ✓ إصدار دليل إرشادي لقطاع الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية (الدليل بمعيار الدراسات العليا).
- ✓ زيادة المساحة المنزرعة بأشجار الفاكهة و المزارع السمكية و مزارع الدواجن بمزرعة قلابشو وزيان و إنشاء مصنع للألبان بما إنعكس على توفير بيئة تدريبية ملائمة لطلاب البرامج التعليمية المختلفة (الملاحظة).

ممارسات النظام الداخلي للجودة: (فت ١٤-١٣)

- يوجد نظام داخلي متكامل لإدارة جودة التعليم والتعلم بالكلية من خلال قيام وحدة ضمان الجودة بـ:
- ١) اعتماد جدول زمني للمراجعة الداخلية للأقسام العلمية بالكلية كل فصل دراسي محدد به الأقسام العلمية و تاريخ زيارة المراجعة الداخلية و بنود المراجعة و التي تشمل على مؤشرات موضوعية للتقييم المستمر لأداء الفاعلية التعليمية و ذلك من أجل المتابعة الدورية لتقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج والمقررات، تقارير سنوية/ دورية للمقررات والبرامج، وملفات المقررات، والبحث العلمي، وخطط معالجة وتصحيح الجوانب السلبية.
 - ٢) إعمار آلية لسير أعمال الجودة داخل الأقسام العلمية في مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٠٠) بتاريخ ٢٠١٦/٤/١٠ و ذلك بعد مناقشتها مسبقاً مع السادة رؤساء الأقسام العلمية بالكلية.
 - ٣) مراجعة كترولات المستويات المختلفة على مستوى مرحلتى البكالوريوس و الدراسات العليا طبقاً لمتطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتماد، طبقاً لموافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٠٩) بتاريخ ٢٠١٦/١١/١٣.

٤/١٤ المساءلة و المحاسبة:

تعتبر عملية المساءلة والمحاسبة من العمليات الضرورية للتحقق من التزام القيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية بالقوانين واللوائح المنظمة للأداء الخاص بالفاعلية التعليمية وتحرص الكلية على مراجعة وتفعيل اللوائح والقوانين الحالية والمتعلقة بالمساءلة في مجالات الفاعلية التعليمية وتشتمل الممارسات التطبيقية في هذا المجال على التالي:

- وجود دليل أخلاقيات المهنة الذي يعد إطاراً مرجعياً يهتم إليه في مناقشة أخلاقيات العمل والمسئوليات المرتبطة بها، و المعلن على موقع الكلية

<http://agrfac.mans.edu.eg/images/files/guides-reports/Ethc.pdf>

- التعامل بحزم مع أى تجاوزات تصدر عن الطلاب عن طريق التحويل إلى مجلس التأديب أو إلغاء الإمتحان في حالة التلبس بواقعة الغش.

- وضع آلية للمساءلة والمحاسبة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم غير الملزمين بأعمال الجودة حيث لا يتم الموافقة على:

١. حضور المؤتمرات المحلية والدولية والندوات وورش العمل والدورات التدريبية

٢. الترشيح للمهام العلمية والبعثات
 ٣. الإنتدابات خارج الكلية سواءاً للتدريس أو أعمال الكنترولات
 ٤. التقدم للترقية لدرجتي أستاذ مساعد وأستاذ
 ٥. الدعم المادى من الكلية والجامعة للخطط البحثية
 ٦. صرف بدل الساعات الزائدة للأقسام العلمية
- إلا بعد وجود إفادة من وحدة ضمان الجودة بالكلية تفيد إلتزام أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بأداء المهام الموكلة إليهم من قبل وحدة ضمان الجودة (مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم (٤٨) بتاريخ ٢٠١٤/١/٥).
- استحداث آلية لتفعيل نظام المسائلة و المحاسبة لتحسين الفاعلية التعليمية و إعتماها من مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٩٧) بتاريخ ٢٠١٦/١/١٠ و التى تتضمن البنود التالية:
- عدم اعتماد استمارات التصحيح فى حالة عدم تقديم مصفوفة استيفاء الورقة الإمتحانية لمخرجات التعلم المستهدفة (Blueprint) بنوصيف المقرر طبقاً لقرار مجلس الكلية رقم (٤٩٥) بتاريخ ٢٠١٥/١١/١٥.
 - إتخاذ الإجراءات التصحيحية من قبل مجلس القسم العلمى تجاه القائمين بالتدريس فى حالة التأكد من عدم التزامهم بتدريس المحتوى العلمى طبقاً لتوصيف المقرر.
 - تكريم عضو هيئة التدريس صاحب أفضل تطبيق لنموذج (Blueprint) فى كل قسم علمى.
 - إتخاذ الإجراءات التصحيحية لمعالجة نقاط الضعف بالمقرر الدراسى المتحصل عليها من نتائج تحليل استنبان تقويم المقررات الدراسية بواسطة الطلاب و توثيق ذلك .
 - تكليف السادة رؤساء الأقسام العلمية بمتابعة كفاءة سير العملية التعليمية على مستوى مرحلتى البكالوريوس و الدراسات العليا من حيث (الالتزام بمواعيد المحاضرات، الدروس العملية و الإرشاد الأكاديمى) مع عمل تقرير شهرى من رؤساء الأقسام العلمية يقدم للوكيل المعنى.