



# التقرير السنوي لكلية الزراعة جامعة المنصورة

عام جامعي

٢٠١٦ / ٢٠١٧



رقم الصفحة	المحتويات	
٢	البيانات الوصفية	
٥	التخطيط الإستراتيجي	المعيار ١
٦	القيادة والحوكمة	٢
١٦	إدارة الجودة و التطوير	٣
٢١	أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة	٤
٣١	الجهاز الإداري	٥
٣٣	الموارد المالية و المادية	٦
٤٣	المعايير الأكاديمية و البرامج التعليمية	٧
٥٦	التدريس و التعلم	٨
٦٦	الطلاب و الخريجون	٩
٨٠	البحث العلمي و الأنشطة العلمية	١٠
٩٤	الدراسات العليا	١١
١٠٨	المشاركة المجتمعية و تنمية البيئة	١٢



## أولاً: فريق إعداد التقرير السنوي

م	أعضاء المجلس التنفيذي لوحة ضمان الجودة	الوظيفة	المهمة (مسئول عن معيار)
١	أ.م.د/ أمير محمد ناجي شعلان	مدير وحدة ضمان الجودة	١- الموارد ٢- إدارة نظم الجودة
٢	أ.م.د/ رانيا إبراهيم أحمد الجمال	نائب مدير وحدة ضمان الجودة	١- البرامج التعليمية ٢- و التدريس و التعلم
٣	أ.م.د/ محمد أحمد عبد الدايم	رئيس قسم التخطيط الإستراتيجي	التخطيط الإستراتيجي
٤	أ.م.د/ هبة محمد عبد السلام	رئيس قسم التوعية و الإعلام و التدريب	الجهاز الإداري
٥	أ.م.د/ محمد حسن عبد العزيز و عاونه د/ أميرة محمود منصور	رئيس قسم المراجعة الداخلية	الطلاب و الخريجون
٦	د/ محمد سمير درويش	رئيس قسم القياس و التقييم و أمين وحدة ضمان الجودة	هيئة التدريس
٧	د/ أميرة محمود عبد المعطى	رئيس قسم المشاركة المجتمعية و تنمية البيئة	المشاركة المجتمعية و تنمية البيئة
٨	د/ رعدة حسن إبراهيم	رئيس قسم القيادة و الإدارة و الموارد البشرية	القيادة و الحوكمة
٩	د/ دينا مندوه فتحي	رئيس قسم البحوث و الدراسات العليا	١- الدراسات العليا ٢- البحث العلمي

## ثانياً: البيانات الأساسية للكلية

### (١) اسم الكلية: كلية الزراعة

نوع الكلية: كلية.

اسم الجامعة: جامعة المنصورة

نوع الجامعة: حكومية

### (٢) عنوان الكلية: كلية الزراعة- جامعة المنصورة- شارع الجمهورية

- تاريخ التأسيس: ١٩٧٤/٤/٢٣ القرار الجمهوري/الوزاري رقم ٥٤٢ تاريخ بدء الدراسة: عام جامعي ١٩٧٣/١٩٧٤

- الموقع الإلكتروني: <http://agrfac.mans.edu.eg>

- البريد الإلكتروني (E-Mail): [agrfac@mans.edu.eg](mailto:agrfac@mans.edu.eg)

- تليفون: ٠٥٠/٢٢٤٥٢٦٨ - ٠٥٠/٢٢٣٦٠٠٢ - ٠٥٠/٢٢٦٨٦٠٦

- فاكس: ٠٥٠/٢٢٢١٦٨٨ - ٠٥٠/٢٢٤٥٦٨

- مدة الدراسة: أربع سنوات

### (٣) القيادة الأكاديمية الحالية للكلية:

الدرجة العلمية	الاسم	القيادة
أستاذ	أ.د/ ناظم عبد الرحمن شلبي	عميد الكلية
أستاذ	-	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
أستاذ	أ.د/ عادل حسن عبدالسلام	وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
أستاذ	أ.د/ محمد علي محمد علي شطا	وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

### (٤) الموارد البشرية بالكلية:

- عدد أعضاء هيئة التدريس: إجمالي ٢٦٣، منهم ٢٣٨ على رأس العمل، ٢٠ منتدب جزئياً، ١٢ معار، ٧ أجازة، ٣ مهمة علمية.
- عدد أعضاء الهيئة المعاونة: إجمالي ٥٣، منهم ٥٠ على رأس العمل، ٣ أجازة خاصة.
- عدد أفراد الجهاز الإداري والفني: إجمالي ٣٢٦، منهم ٣٢٦ دائم، و لا يوجد مؤقتين.



## ٥) الأنشطة الأكاديمية بالكلية:

### ■ برامج المرحلة الجامعية الأولى:

تمنح الكلية درجة (البكالوريوس في العلوم الزراعية) من خلال عدد (٨) برامج تخصصية مفصلة بالجدول (١)، ومقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (٢٠١٦/٢٠١٧) عدد (٢٩٠٤) من طلاب المرحلة الجامعية الأولى.

### جدول (١)

النسبة بين أعداد الطلاب: أعضاء هيئة التدريس	النسبة بين أعداد الطلاب: الهيئة المعاونة	عدد أعضاء هيئة التدريس بالأقسام المشاركة في تدريس البرنامج	عدد أعضاء الهيئة المعاونة بالأقسام المشاركة في تدريس البرنامج	عدد الطلاب	البرامج الدراسية
٤:١	٢٤:١	٣١	٥	١١٩	برنامج الإنتاج الحيواني والداجني والسكي
٤:١	١٣:١	٢٨	٩	١٢١	برنامج علوم وتكنولوجيا الأغذية
٣٢:١	٧٦:١	٢٤	١٠	٧٥٧	برنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية
١:١	٨:١	٥٢	٩	٧٥	برنامج الإنتاج النباتي
٦:١	١٠٦:١	١٩	١	١٠٦	برنامج الأراضي والمياه
٢:١	١٣:١	٤٣	٧	٩٥	برنامج التقنية الحيوية
١:١	٨:١	٤٢	٧	٤٦	برنامج وقاية نبات
١:١	٦:١	٢٤	٥	٢٩	برنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية
٦:١	٢٩:١	٢٦٤	٥٣	١٥٥٦	البرنامج العام
١١:١	٥٥:١	٢٦٤	٥٣	٢٩٠٤	الأجمالي

### ■ برامج الدراسات العليا:

تمنح الكلية عدد (٦٣) من برامج الدراسات العليا منها عدد (١٩) برنامج للدبلوم وعدد (٢٢) برنامج ماجستير وعدد (٢٢) برنامج دكتوراه في التخصصات المبينة في الجدول (٢). ومقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (٢٠١٦/٢٠١٧) عدد (٨٠٣) من طلاب الدراسات العليا منهم عدد (-) طالب دبلوما / وعدد (٥٣٨) طالب ماجستير وعدد (٢٦٥) طالب دكتوراه.



## ١- التخطيط الاستراتيجي :

يتم العمل حاليا بخطة مرحلية لحين الانتهاء من الخطة الاستراتيجية للكلية (م١-١)، وقد تم تحديد الفجوة بناء علي التحليل البيئي (SWOT analysis) من حيث البيئة الداخلية والتي تتضمن كل من نقاط القوة والضعف، وكذلك البيئة الخارجية والتي تتضمن كل من الفرص والمخاطر)، كما تم استخدام الوسائل المختلفة لإجراء التحليل البيئي (الاستبيانات، اللقاءات المباشرة، المناقشات، الملاحظات). كما سيلتزم الموضوعية في تشخيص نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات للتحليل البيئي الذي تم اجرائه بالخطة(م١-٢).

ولقد شارك في صياغة تلك الخطة الاستراتيجية جميع الأطراف المعنية سواء الأطراف الداخلية والأطراف الخارجية ذات الصلة بالكلية، ثم عرضها علي تلك الأطراف بعد إعادة صياغتها مما يدل علي بناء الخطة الاستراتيجية وفقا لإمكانيات الكلية وقدرتها علي تلبية احتياجات المجتمع المحلي المحيط.

وروعي عند إعداد الخطة الاستراتيجية الجديدة للكلية ارتباطها بالخطة الاستراتيجية للجامعة، وسيتم مراجعتها مراجعة جيدة من قبل متخصصين حيث انها في مرحلة الإعداد النهائية.

وبالنسبة لمحتوي رسالة الكلية فقد تضمنت الجانب التعليمي والبحثي والمجتمعي مما يدل علي تغطية رسالة الكلية للجوانب الثلاثة المعيرة عن نشاطها الفعلي والحقيقي، كما تم مراعاة ارتباط رؤية ورسالة الكلية برؤية ورسالة الجامعة حيث تم اتخاذ الاجراءات اللازمة لبيان مدي التوافق بينهما، بالرغم من اشتراكهما في الجوانب الأساسية المكونة للأنشطة الرئيسية لكل من الكلية والجامعة.

وقد تم عرض ومناقشة الرؤية والرسالة مع الأطراف المعنية سواء الداخلية والخارجية للوقوف علي الصيغة النهائية لهما مما يزيد من فاعليتهما في تأدية الدور المنوط بالكلية (م١-٣).

ويتم نشر الرؤية والرسالة بوسائل متعددة منها (الموقع الالكتروني، في بعض جنبات الكلية، علي بعض المذكرات الطلابية، والمدرجات والمعامل بالكلية و كذلك المراسلات الداخلية و الخارجية الخاصة بالكلية) وإعلانها علي المجتمع المحيط.

كما تقوم الكلية باستمرار بتنمية الوعي بأهمية ونتائج الرؤية والرسالة وضرورة العمل علي تحقيقها من خلال الأهداف الرئيسية للخطة الاستراتيجية للكلية، ومحاولة تطبيقها علي أرض الواقع.

وبالنسبة للأهداف الاستراتيجية شارك في صياغتها جميع الأطراف المعنية حيث تم صياغتها بمشاركة الأطراف الداخلية والخارجية ذات الصلة بالكلية، مما يدل علي ارتفاع مستوي المشاركة من قبل الاطراف المختلفة داخل وخارج الكلية في صياغتها، الأمر الذي يشير إلي قدرة الكلية علي تلبية احتياجات المجتمع المحلي المحيط بناءاً علي تلك الأهداف الاستراتيجية الموضوعية، من خلال صور عديدة منها الاعلان أو ورش العمل أو اللقاءات مع الأطراف المعنية، كما روعي ان تلك الأهداف الاستراتيجية للكلية واضحة وقابلة للقياس حيث أنها مبنية علي التحليل البيئي مما يزيد من فاعليتها ووضوحها وقابليتها للتحقق.

وبالنسبة للخطة التنفيذية لتطبيق استراتيجية الكلية روعي أن تكون شاملة لعناصر بنائها مثل الأهداف، ومسئولية التنفيذ، والجدول الزمني، والميزانية المقترحة، ومؤشرات المتابعة والتقييم، مما يزيد من فاعليتها نظرا لشموليتها من خلال عناصر بنائها، كما أن تلك الخطة التنفيذية محددة تحديدا دقيقا لمسئولية التنفيذ والمشاركة الواسعة لكافة أفراد الكلية حتي لا يحدث تداخل بين مسئولية التنفيذ ومسئولية متابعة التنفيذ بما يؤدي إلي التقليل من فاعليتها.

ولقد روعي عند بناء الخطة التنفيذية للكلية توضيح أولويات التنفيذ والتسلسل المنطقي لأنشطتها بناء علي امكانيات وموارد الكلية، موضحة المخاطر المتوقعة وأساليب إدارتها نظرا لأن تلك الخطة توضح الأهداف الاستراتيجية المراد تنفيذها خلال الفترة المستقبلية للارتقاء بالكلية في ضوء نتائج التحليل البيئي نظرا لأن عنصر المخاطرة من العناصر الهامة التي تكتنف بناء الخطط التنفيذية والتي يجب الاحتياط لها لزيادة فاعلية تلك الخطط، كما سيتم متابعة التنفيذ من خلال تقارير متابعة لما تم تنفيذه من الخطة التنفيذية للكلية ودراسة أسباب عدم الانجاز طبقا للجدول الزمني الموضوع لزيادة فاعليتها.

وقد تم تقييم الوضع التنافسي للكلية ومتابعة توظيف خريجها ومستوى أدائهام وفقا لآراء أصحاب العمل، ومعرفة السمات التي تميز الكلية مقارنة بغيرها من الكليات المناظرة .



## ٢- القيادة والحوكمة :

### ١/٢ اختيار القيادات الأكاديمية:

١/١/٢ يتم اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية وفقا لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة، وقد تم عرض المعايير المقترحة على مجالس الأقسام العلمية لإبداء الرأي والموافقة وتم إعتماها فى مجلس الكلية بجلسته رقم ( ٤٦٥ ) بتاريخ ٢٠١٣/٦/١٦ وهذه المعايير موضوعية قابلة للقياس وهى: (مرفق ٢-١)

١. القدرات الإدارية و القيادية.
  ٢. المشاركة فى الأنشطة والخدمات الطلابية.
  ٣. المساهمات فى مجالات الجودة والتطوير على مستوى الكلية والجامعة.
  ٤. السجل الوظيفى الذى يشهد بالالتزام والنزاهة.
  ٥. التعاون و العلاقة الجيدة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين.
  ٦. المشاركة فى تنمية الموارد الذاتية بالكلية.
  ٧. اجتياز دورات تدريبية خاصة بالقيادات الأكاديمية ونظم إدارة الجودة.
- وهذه المعايير معلنة على الموقع الخاص بالكلية:

<http://agrfac.mans.edu.eg/images/files/QAU/Criteriaselectionacademicleaders.jpg>

### ٢/١/٢ اختيار عميد الكلية:

صدر قرار رئيس جمهورية مصر العربية بالقانون رقم ٥٢ لسنة ٢٠١٤ م بتعديل بعض أحكام قانون تنظيم الجامعات الصادر بالقانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ وينص على الآتى:

مادة ٤٣ : يعين عميد الكلية أو المعهد بقرار من رئيس الجمهورية بناء على عرض وزير التعليم العالى، وذلك من بين ثلاثة أساتذة ترشحهم لجنة متخصصة، فى ضوء مشروع لتطوير الكلية أو المعهد فى كل المجالات التى يتقدم به طالب الترشح، ويصدر بتشكيل اللجنة المشار إليها وتنظيم عملها وضوابط وإجراءات وشروط الترشح ومعايير المفاضلة، قرار من وزير التعليم العالى بعد موافقة المجلس الأعلى للجامعات، وفى حالة عدم وجود أساتذة فى الكلية أو المعهد، لرئيس الجامعة أن يندب أحد الأساتذة من الكليات أو المعاهد التابعة للجامعة أو أحد الأساتذة المساعدين من ذات الكلية أو المعهد للقيام بعمل العميد، ويجوز إقالة العميد من العمادة قبل نهاية مدتها بقرار من رئيس الجامعة، بناء على طلب مجلس الجامعة المختص وذلك إذا أخل بواجباته الجامعية أو بمقتضيات مسؤولياته". وبناء على هذه المعايير تم تعيين أ.د/ ناظم عبدالرحمن شلبى زيدان عميدا للكلية اعتبارا من ٢٠١٧/٥/٢٠ ولمدة ثلاث سنوات. (مرفق ٢-٢)

### ٣/١/٢ اختيار وكلاء الكلية:

أما بالنسبة للسادة وكلاء الكلية لشئون التعليم والطلاب ، الدراسات العليا والبحوث، وشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة يتم تعيينهم من قبل رئيس الجامعة بعد ترشيح من عميد الكلية وإجراء مقابلة شخصية معهم ويتم تعيين وكيل الكلية لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد لمرة واحدة فقط اعتمادا على السمات الشخصية والكفاءة والسمعة الطيبة وفقا للمادة (٤٧) بقانون تنظيم الجامعات، و قد تم تعيين أ.د/ محمد على محمد شطا وكيلا لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة اعتبارا من ٢٠١٥/٩/٩ ولمدة ثلاث سنوات، و أ.د/ أيمن محمد الغمرى الدسوقي وكيلا لشئون الدراسات العليا والبحوث اعتبارا من ٢٠١٧/١٠/٢٢ ولمدة ثلاث سنوات ، وتعيين أ.د/ محمد عبد المجيد محمد عبد المجيد اعتبارا من ٢٠١٧/١٠/٢٢ وكيلا لشئون التعليم والطلاب ولمدة ثلاث سنوات. (مرفق ٢-٣)

### ٤/١/٢ اختيار رؤساء الأقسام:

ينص قانون تنظيم الجامعات ماده (٥٦) على تعيين رئيس مجلس القسم من بين أقدم ثلاثة أساتذة فى القسم ويكون تعيينه بقرار من رئيس الجامعة بعد أخذ رأى عميد الكلية أو المعهد لمدة ثلاثة سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة، ولا يسرى هذا الحكم فى حاله وجود اقل من ثلاثة أساتذة إذ تكون رئاسه القسم لأقدمهم. وفى حاله خلو القسم من الأساتذة، يقوم بأعمال رئيس مجلسه أقدم الأساتذة المساعدين فيه، ويكون له بهذا الوصف حق حضور مجلس الكلية أو المعهد الا عند النظر فى شئون توظيف الأساتذة، وقد تم تعيين أ.د/ ياسر محمد نور الدين شبانه رئيسا لقسم أمراض النبات، وأ.م.د/ محمد ماهر محمد ابراهيم رئيسا لقسم الهندسة الزراعية، ، وأ.د/ محمد صبحى حمادة رئيسا لقسم المبيدات، وأ.م.د/ لوى عبد اللطيف طه رئيسا لقسم الفاكهة، وأ.م.د/ طارق محمد أحمد رجب رئيسا لقسم الأراضى وتجديد تعيين كل من وأ.م.د/ أيمن الخطيب رئيسا لقسم الكيمياء الزراعية، وأ.د/ خليل الشحات رئيسا لقسم الدواجن، وأ.د/ ابتهاج كمال أبو حسين رئيسا لقسم الإرشاد الزراعى، أ.د/ أشرف عبد الهادى رئيسا لقسم الوراثة، وأ.م.د/ جيهان غنيم رئيسا لقسم الصناعات الغذائية، أ.د.م/ متولى أبو سريع رئيسا



لقسم الألبان، أ.د/ وليد نصار رئيسا لقسم الاقتصاد الزراعي، وأ.د/ عبد الفتاح الرفاعي رئيسا لقسم الحيوان الزراعي، وأ.د/ زين العابدين رئيسا لقسم النبات الزراعي، وأ.د/ صالح سعده رئيسا لقسم المحاصيل، أ.د/ السيد طرطورة رئيسا لقسم الخضر والزينة، وأ.د/ عبد الخالق السيد عبد الخالق رئيسا لقسم إنتاج الحيوان، وأ.د/ هاله أحمد كامل الصيرفي رئيسا لقسم الحشرات الاقتصادية، أ.د/ ايمان عاشور رئيسا لقسم الميكروبيولوجيا الزراعية. (مرفق ٤/٢)

#### ٥/١/٢ اختيار أمين الكلية:

تم وضع معايير لاختيار أمين الكلية و إحاطة السادة العاملين بهذه المعايير وتم الرد من جميع الأقسام الإدارية على موضوعية تلك المعايير وقابليتها للقياس و إتمادها بصورة نهائية بمجلس الكلية بجلسته رقم (٤٧٣) بتاريخ ٢٠١٤/٢/٩، وعليه تقدم عدد من الإداريين لشغل الوظيفة وشكلت لجنة لفحص المتقدمين بتاريخ ٢٠١٥/١١/٢٣، وبناءا على نتائج الاختبارات و المقابلات والمعايير الموضوعية تم تعيين السيد / محمد فاروق محمد عبد السلام اعتبارا من ٢٠١٦/٢/٧.

#### (مرفق ٥-٢)

٦/١/٢ وقد تم تعيين بعض من أعضاء هيئة التدريس بالكلية فى بعض المناصب القيادية فى داخل الكلية وخارجها، على سبيل المثال لا الحصر : (مرفق ٦-٢)

- تعيين د/ وليد على محمد السعدى المدرس بقسم الخضر والزينة مديرا لوحدة مشتل الجامعة بقرار مجلس الجامعة رقم (١٧٢) بتاريخ ٢٠١٥/١٠/١٤، ولمدة عامين قابلين للتجديد.

- تعيين د/ رانيا ابراهيم الجمال الأستاذ المساعد بقسم الصناعات الغذائية نائبا لمدير وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء بكلية الزراعة لمدة ثلاث سنوات بقرار مجلس الجامعة رقم (٥٤٤٩) بتاريخ ٢٠١٥/١٠/١.

- تعيين د/ أمير محمد ناجى شعلان الأستاذ المساعد بقسم الفاكهه مديرا لوحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء بكلية الزراعة لمدة ثلاث سنوات بقرار مجلس الجامعة رقم (٥٤٤٩) بتاريخ ٢٠١٥/١٠/١.

٧/١/٢ وتوجد مشاركة فعالة لأعضاء هيئة التدريس عند اختيار وتعيين القيادات، حيث وافق مجلس الجامعة بقرار رقم (٧٠٨٣) بتاريخ ٢٠١٦/١٠/١٠ على تشكيل اللجنة المسؤولة عن استقبال ودراسة المستندات المقدمة من السادة المرشحين لشغل وظيفة عميد الكلية، وعن تنظيم عمل اللجنة واختصاصاتها فتختص اللجنة بالإعلان عن خلو الوظيفة قبل نهاية المدة بشهرين على الأقل، وفتح باب التقديم وتلقى الأوراق لمدة أسبوع على الأقل، على أن يتقدم المرشحون بأوراق ترشيحهم إلى اللجنة متضمنة طلب الترشيح وبيان حالة رسمى من الكلية المختصة مشفوعاً بالسيرة الذاتية للمرشح، وما يؤيدها وخطة العمل الخاصة به، مبينا بها أوجه القصور وطرق الإصلاح ومقترحات التنمية والتطوير طبقا للوظيفة المتقدم لها كما يلتزم بتقديم كل ما تطلبه منه لجنة الإشراف من مستندات لازمة للترشيح، ويؤشر على ملف التقديم من رئيس اللجنة وأعضائها بما يفيد ساعة وتاريخ التقديم ويسلم المرشح إيصالا بالاستلام، مبينا فيه محتويات الملف وساعة وتاريخ استلامه وموقعاً من رئيس اللجنة، إلى جانب فحص أوراق المتقدمين، واستبعاد غير المستوفى للشروط القانونية للترشيح بقرار مسبب منها يثبت مضمونه فى محاضر أعمال اللجنة، البت فيما يقدم إليها من طعون على المرشحين خلال ثلاثة أيام من استيفاء كافة الأوراق المتعلقة بالطعن، بحد أقصى أسبوع من تاريخ غلق باب الطعون، كما تختص اللجنة بإعداد الجدول الزمنى لعرض المرشحين لبرامجهم تعرض اللجنة قرارها باختيار أفضل ثلاثة مرشحين من بين أعلى ثلاثة، حاصلين على الدرجات وفقا للتقييم المعتمد من المجلس الأعلى للجامعات، تصدر قرارات اللجنة بأغلبية أعضائها وترفع تقريرها إلى رئيس الجامعة. وتتكون من عضوان أساسيان وعضو احتياطي، حيث تم اختيار الدكتور على ماهر العدل والدكتور أحمد عبد العزيز الرفاعي، والدكتور محمد السيد الامام عضوا احتياطي. (مرفق ٧-٢)

٨/١/٢ تتخذ الكلية اجراءات لضمان تداول السلطة فى المناصب القيادية خاصة غير المنظمة بالقوانين واللوائح، وقد تم اتماد تلك الضمانات بمجلس الكلية بجلسته رقم (٥٠٨) بتاريخ ٢٠١٦/١٠/١٦ وذلك على النحو التالى : (مرفق ٨/٢)

- ١- توفر الفرصة لمختلف أعضاء هيئة التدريس بالكلية للتقدم لشغل المنصب القيادى بعد الإعلان عنه من قبل إدارة الكلية.
- ٢- تشكيل لجنة من داخل مجلس الكلية لفحص الطلبات المقدمة.
- ٣- يتم فحص الطلبات من قبل اللجنة المشكلة مع مراعاة شروط شغل المنصب القيادى وفقا لدليل التوصيف الوظيفى وكذلك معايير اختيار القيادات الاكاديمية.
- ٤- عرض رأى اللجنة على مجلس الكلية للمناقشة واتخاذ القرار.
- ٥- فترة شغل المنصب القيادى لا تتجاوز الثلاث سنوات.
- ٦- يتم اتباع الخطوات السابقة عند التجديد.





## ٢/٢ تنمية قدرات القيادات الحالية والمستقبلية:

١/٢/٢ توفر الجامعة خطة معتمدة وموثقة للتدريب وتنمية المهارات الادارية ورفع قدرات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالتعاون مع مشروع تنمية قدرات القيادات وأعضاء هيئة التدريس (FLDP)، والذي ينفذ من خلال مركز تطوير الأداء الجامعي بجامعة المنصورة، والذي يهتم بجميع الجوانب المتعلقة بتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية والمرشحين للتعيين في المناصب القيادية الأكاديمية، ويتضح ذلك من خلال الأنشطة الواردة بالتقرير السنوي لمركز تطوير الأداء الجامعي خلال العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ (مرفق ٢-٩).

جدول (٢-١) يوضح الدورات التدريبية التي حضرها بعض القيادات الأكاديمية بمركز تطوير الأداء الجامعي بجامعة المنصورة

الاسم	الوظيفة	البرنامج التدريبي
أ.د/ أيمن يحيى حسانين	رئيس قسم الكيمياء	مهارات التحليل الاحصائي
أ.م.د/ أمير محمد ناجي	مدير وحدة الجودة	تصميم المواقع الشخصية لأعضاء هيئة التدريس
د/ عمرو أحمد عبد الرازق	مدير وحدة متابعة الخريجين	مهارات التحليل الاحصائي

### المصدر: مركز تطوير الأداء الجامعي

٢/٢/٢ بالإضافة لذلك فقد تم تكليف مدير وحدة التدريب بالكلية بوضع خطة تدريب لتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية الحالية والمستقبلية بناء على الإحتياجات التدريبية لهم ، وتم عمل استبيان و تم تحليله احصائيا لمعرفة الدورات الأكثر احتياجا للقيادات الأكاديمية الحالية والمستقبلية و ذلك بهدف تنفيذها في وحدة التدريب بالكلية ، وتم تنفيذ بعض الدورات التدريبية للقيادات الحالية والمستقبلية بناء على الخطة التدريبية الموضوعية . (مرفق ٢-١٠)

### ٣/٢ معايير تقييم أداء القيادات:

- تتبع الكلية أسلوب القيادة الديمقراطي من خلال استقصاء آراء أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم، والطلاب ، والعاملين للتعرف على وجهات نظرهم ومستوى رضاهم عن القيادات الأكاديمية بالكلية (عميد الكلية، وكلاء الكلية، وأمين الكلية)، ويشمل التقييم عدة محاور كالاتي:

### ١/٣/٢ تقييم العميد من قبل القيادات الأكاديمية و الإدارية (وكلاء الكلية، رؤساء الأقسام، أمين الكلية):

ويشمل التقييم قياس ثلاث محاور رئيسية وهي : المهام الإدارية والسمات القيادية، المهارات الشخصية والتعامل مع الآخرين، البرامج التعليمية والخطط الدراسية) ويشمل كل محور مجموعة من المعايير الملاءمة لقياس مهام وصفات عميد الكلية. (مرفق ٢-١١)

### ٢/٣/٢ تقييم وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب من قبل القيادات الأكاديمية و الإدارية (العميد، رؤساء الأقسام، وكلاء الكلية، أمين الكلية):

ويشمل التقييم قياس محورين رئيسيين وهي : المهام الإدارية والسمات القيادية، المهارات الشخصية والتعامل مع الآخرين) ويشمل كل محور مجموعة من المعايير الملاءمة لقياس مهام وصفات وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. (مرفق ٢-١٢)

### ٣/٣/٢ تقييم وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث من قبل القيادات الأكاديمية و الإدارية (العميد، وكلاء الكلية، رؤساء الأقسام، أمين الكلية):

ويشمل التقييم قياس محورين رئيسيين وهي : المهام الإدارية والسمات القيادية، المهارات الشخصية والتعامل مع الآخرين) ويشمل كل محور مجموعة من المعايير الملاءمة لقياس مهام وصفات وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث. (مرفق ٢-١٣)

### ٤/٣/٢ تقييم وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع من قبل القيادات الأكاديمية و الإدارية (العميد، رؤساء الأقسام، وكلاء الكلية، أمين الكلية):

ويشمل التقييم قياس محورين رئيسيين وهما : المهام الإدارية والسمات القيادية، المهارات الشخصية والتعامل مع الآخرين) ويشمل كل محور مجموعة من المعايير الملاءمة لقياس مهام وصفات وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع. (مرفق ٢-١٤)





### ٥/٣/٢ تقييم رؤساء الأقسام من قبل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

ويشمل التقييم قياس محورين رئيسيين وهما : المهام الإدارية والسماات القيادية، المهارات الشخصية والتعامل مع الآخرين) ويشمل كل محور مجموعة من المعايير الملاءمة لقياس مهام وصفات رئيس القسم. (مرفق ٢-١٥)  
٦/٣/٢ تقييم أمين الكلية من قبل القيادات الاكاديمية ( العميد، وكلاء الكلية، رؤساء الأقسام)، وعدد من العاملين بالكلية:  
ويشمل التقييم قياس محورين رئيسيين وهما : المهام الإدارية والسماات القيادية، المهارات الشخصية والتعامل مع الآخرين) ويشمل كل محور مجموعة من المعايير الملاءمة لقياس مهام وصفات أمين الكلية. (مرفق ٢-١٦)  
وقد تم تحليل الآراء حول أداء القيادات الاكاديمية والادارية والاستفادة منها فى وضع إجراءات تصحيحية تشمل نوع الإجراء وآلية التنفيذ و المسئول عن التنفيذ وميعاد التنفيذ.

### ٤/٢ السياسات المتبعة فى التعامل مع مشكلات التعليم:

#### ١/٤/٢ زيادة الكثافة العددية للطلاب فى بعض المعامل:

قامت الكلية بوضع آلية للتعامل مع زيادة الكثافة العددية للطلاب وذلك بناء على نتيجة دراسة رضا الطلاب خلال العام الجامعى ٢٠١٥-٢٠١٦ وانخفاض نتيجة الطلاب فى بعض المقررات وتم موافقة مجلس الكلية على الآلية بجلسة رقم (٥١٦) بتاريخ ١٤/٥/٢٠١٧ (كما هو موضح بمعيار التعليم والتعلم)

#### ٢/٤/٢ ضعف الموارد:

يتم استخدام الموارد بشكل أمثل والسعى لتنمية الموارد الذاتية حيث شرعت الكلية بإعداد خطة ثلاثية تنفيذية لتنمية الموارد الذاتية (المالية والبشرية) بها خلال الفترة من ٢٠١٣ حتى ٢٠١٦ وذلك بهدف التغلب على مشكلة ضعف الموارد بها. (مرفق ٢-١٧)

#### ٣/٤/٢ نقص/زيادة أعضاء هيئة التدريس:

تضم الكلية نخبة من أعضاء هيئة التدريس المميزين فى مجالات وتخصصات متعددة ومتنوعة يشارك جميعهم فى أعباء التدريس إضافة إلى الأنشطة البحثية داخل وخارج الكلية كما يشارك البعض منهم فى تقديم الاستشارات للجهات الحكومية فى مجالات تتعلق بتخصصهم وإدارة الوحدات ذات الطابع الخاص والانتداب للعمل بالكليات المناظرة والتي تعاني من العجز فى معظم التخصصات العلمية (كلية الزراعة بجامعة دمياط وكلية الزراعة بجامعة طنطا) والكليات غير مناظرة لأعمال الكنترول (كلية السياحة والفنادق). (مرفق ٢-١٨)

وقد قامت إدارة الكلية بتحديد النسبة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وبين طلاب البرامج المختلفة بالكلية كما هو موضح بجدول (٢-٢)، وعليه قامت إدارة الكلية بوضع خطة ثلاثية من ٢٠١٦/٢٠١٩ وذلك كأحد المتطلبات اللازمة للتعامل مع العجز فى أعداد الهيئة المعاونة فى بعض الأقسام العلمية بالكلية مثل برنامج الأراضى والمياه والهندسة الزراعية والنظم الحيوية والانتاج الحيوانى والداجنى والسكى و هى معلنة على موقع الكلية

<http://agrfac.mans.edu.eg/staff/three-year-plan-appointment-lecturers>



جدول (٢-٢) النسبة بين أعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم إلي الطلاب بالبرامج المختلفة بالكلية خلال العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧

البرامج الدراسية	عدد الطلاب	عدد أعضاء الهيئة المعاونة بالأقسام المشاركة في تدريس البرنامج	عدد أعضاء هيئة التدريس بالأقسام المشاركة في تدريس البرنامج	النسبة بين أعداد الطلاب: أعضاء هيئة التدريس	النسبة بين أعداد الطلاب: الهيئة المعاونة
برنامج الإنتاج الحيواني والداخلي والسمكي	١١٩	٥	٣٢	٤:١	٢٤:١
برنامج علوم وتكنولوجيا الأغذية	١٢١	٩	٢٨	٤:١	١٣:١
برنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية	٧٥٧	١٠	٢٤	٣٢:١	٧٦:١
برنامج الإنتاج النباتي	٧٥	٩	٥٢	٢:١	٨:١
برنامج الأراضي والمياه	١٠٦	١	١٩	٦:١	١٠٦:١
برنامج التقنية الحيوية	٩٥	٧	٤٤	٢:١	١٤:١
برنامج وقاية نبات	٤٦	٨	٤٢	١:١	٦:١
برنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية	٣٩	٥	٢٤	٢:١	٨:١

المصدر: شئون التعليم والطلاب وأعضاء هيئة التدريس

٤/٤/٢ الدروس الخصوصية:

لا توجد ظاهرة الدروس الخصوصية في أى من مقررات البرامج التعليمية بالكلية.

٥/٢ الأخلاقيات المهنية:

١/٥/٢ فى ضوء المكانة المرموقة للأستاذ الجامعى ومسئوليته المنوط بها فى أن يتحلى بالخلق القويم ليس فقط فى سلوكه لأن هذا واجب وإنما أيضا لكونه نموذجا يؤثر فى سلوك المحيطين به، ولكى يقوم بهذا الدور على أكمل وجه عليه أن يكون ملتزما فى سلوكه بالمعايير الأخلاقية الرسمية وغير الرسمية المنبثقة من الأديان السماوية والثقافة السائدة والمجتمع، وأن يسهم فى تربيته وتعليم طلابه وتهيئة الظروف لنموهم المعرفى والخلقى.

ولذا وافق مجلس الكلية بقرار رقم (٤٢٥) بتاريخ ٢٠١٠/٢/٢٠ على إنتاج وطباعة دليل لأخلاقيات وآداب المهنة للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ليكون مرشدا لهم فى كافة الأمور الخاصة بأخلاقيات المهنة. (مرفق ٢-١٩)

ويعرض الدليل دور الأستاذ الجامعى فى الالتزام بأخلاقيات المهنة فى (٩) محاور رئيسية وهى:

- ١- المسؤولية الأخلاقية نحو المجتمع.
  - ٢- المسؤولية الأخلاقية نحو المؤسسة (الجامعة).
  - ٣- احترام الزملاء.
  - ٤- البحث والتأليف والإشراف على الرسائل.
  - ٥- التدريس.
  - ٦- النمو الخلقى للطلاب.
  - ٧- تقييم الطلاب وتنظيم الامتحانات.
  - ٨- ادارة المعلومات والبيانات.
  - ٩- قبول الهدايا والتبرعات.
- وتتيح الكلية الإطلاع على الدليل بالكامل من خلال الرابط التالى:

<http://agrfac.mans.edu.eg/services/reports-ar>

٢/٥/٢ كما وافق مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٩٧) بتاريخ ٢٠١٦/١/١٠ بتكليف رئيس قسم التوعية والإعلام بوحدة ضمان الجودة والاعتماد بعمل رقم كودى للدليل وكذلك تنظيم ورشة عمل لتوعية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للتعريف بالدليل. (مرفق ٢-٢٠)



٣/٥/٢ وقد وافق مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٠١) بتاريخ ٢٠١٦/٥/٨ على تشكيل لجنة لمراقبة الكود الأخلاقي (دليل أخلاقيات وآداب المهنة) والتي سوف تقوم بصياغة آلية للمراقبة متضمنة الإجراءات التي تتخذها الكلية في حالة عدم الإلتزام بأخلاقيات المهنة الواردة بالدليل، كما تقوم بمتابعة تنفيذ تلك الآلية وتتكون من أ.د/ على ماهر العدل (رئيسا)، وأ.د/ أحمد محمود معتوق (عضوا)، وأ.د/ أحمد عبد العزيز الرفاعي (عضوا)، وأ.د/ عبد الحميد محمد عبد الحميد (عضوا)، وأ.د/ محمد السيد الإمام (عضوا). (مرفق ٢-٢١)

وقد بدأت جامعة المنصورة في تطبيق برنامج Turnitin (برنامج منع الانتحال الادبي) لفحص الانتاج العلمي للباحثين (رسائل الماجستير و الدكتوراه والبحوث باللغة العربية والانجليزية) للحد من عملية النقل العلمي (الاقتباس)، وتعيين منسق بكل قسم علمي بكل كلية بداية من ١٥ مارس ٢٠١٥ وتعيين منسق عام للكلية، ويتمكن الباحثين من فحص الانتاج العلمي لهم من خلال موقع الجامعة <http://pgsr.mans.edu.eg/services/turnitin>

٤/٥/٢ يلتزم جميع العاملون بالكلية بأخلاقيات ما يمتنون به من مهن سواء كانت متعلقة بالأعمال الإدارية أو التدريسية، مع إيمانهم بما عليهم من واجبات وأعمال، ويراقب تطبيق ذلك رؤساء الأقسام الأكاديمية والإدارية المختلفة بالكلية وذلك من خلال التوجيه المباشر للعاملين بها، ومتابعة الإلتزام بهذه الأخلاقيات داخل الكلية. ومن يخالف ميثاق أخلاقيات المهنة يعرض نفسه الى المحاسبة القانونية و تتخذ الكلية الإجراءات الرسمية في التعامل مع تلك المخالفات من خلال لجنة الحكماء التي تم تشكيلها بقرار مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٣٦) بتاريخ ٢٠١٥/٩/١٨ لفض المنازعات والبت في الشكاوى المقدمة من أعضاء هيئة التدريس ورفع القرار الى درجة أعلى إذا استلزم الأمر إلى المجالس التأديبية. (مرفق ٢-٢٢)

- كما تطبق الكلية بعض الإجراءات التي تضمن عدم تعارض المصالح للأطراف المختلفة على سبيل المثال لا الحصر:  
- عدم مشاركة من له علاقة قرابة حتى الدرجة الرابعة مع أحد الطلاب في أعمال الامتحانات الخاصة بالفرقة التي بها الطالب ولا يمثل في تشكيل لجان الممتحنين أو وضع الأسئلة للمقررات التي يدرسها الطالب.  
- عدم مشاركة من له علاقة حتى الدرجة الرابعة من طلاب الدراسات العليا في لجان الإشراف أو لجان الفحص والمناقشة الخاصة به.

- مراعاة عدم وجود علاقة قرابة حتى الدرجة الرابعة بين أعضاء لجان الإشراف والمناقشة لرسائل الماجستير والدكتوراه.  
- وضع آلية لتفادي تعارض المصالح اعتمادها من مجلس الكلية بجلسته رقم ٤٦٣ بتاريخ ٢٠١٣/٤/١٥. ونشرها على موقع الكلية <http://agrfac.mans.edu.eg/units-centers-ar/development-units-ar/qau/190-centers/quality-assurance-unit/858-qau-6>

#### ٥/٥/٢ آليات التعامل مع مشكلات التعليم:

- تحرص إدارة الكلية علي تطبيق الممارسات العادلة وعدم التمييز بين الطلاب تماشيا من متطلبات الجودة حيث تم تشكيل لجنة للتعامل مع شكاوي ومقترحات الطلاب بموافقه مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٨٣) بتاريخ ٢٠١٤/١٢/١٤ برئاسه أ.د/ أشرف عبد الهادي، وأمانة د/ محمد الدسوقي عبد العزيز، ود/ سالي عرفة أحمد (عضوا)، وم.م/ أحمد محمود السواح (عضوا)، والسيدة/ بمبه محمود الشاعر، وقد تم اتخاذ بعض القرارات بناءا على الشكاوى المقدمة لهم من الطلاب مثل: (مرفق ٢-٢٣)

- استطلاع رأى الطلاب بشأن المواعيد المناسبة للامتحانات النظرية، وتغييرها وفقا لرغباتهم.
  - تغيير نتيجة تشعب طلاب المستوى الثانى للبرامج المختلفة وفقا لرغبات الطلاب ولانحة الكلية.
- كما يمكن تقديم أى من الشكاوى والمقترحات ويتم الرد عليها من خلال الاتصال الهاتفي أو من خلال الرابط التالي:

<http://agrfac.mans.edu.eg/compaints-suggestions>

٦/٥/٢ كما توجد بالكلية قواعد للتعامل مع تظلمات الطلاب كالتالى:

• يتم إتباع نظام للتعامل مع تظلمات الطلاب من الامتحانات أوننتائج الامتحانات حيث يقدم الطالب شكواه إلى مكتب السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب أو إلى مكتب السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية. (انظر معيار التعليم والتعلم)

• تعلن نتائج الامتحانات فى موعد أقصاه شهر من نهاية الامتحانات ويفتح معها باب التظلم من خلال مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب أو من خلال موقع الشكاوى والمقترحات بالكلية على الرابط التالي:

<http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/education-students/review-scores>

• أو من خلال البريد الإلكتروني لإدارة الكلية المنشور على الموقع الإلكتروني للكلية. ويتلقى الطالب رداً على تظلمه بحد أقصى أسبوعين من تاريخ تقديم التظلم ويخطر به عبر بريده الإلكتروني أو من خلال مكتب وكيل الكلية فى الموعد



المقرر. ويتم إتباع نظام للتعامل مع تظلمات الطلاب من الامتحانات أو نتائج الامتحانات حيث يقدم الطالب شكواه إلى مكتب السيد الأستاذ الدكتور/وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب أو إلى مكتب السيد الأستاذ الدكتور/عميد الكلية.

<http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/education-students/committee-complaints-suggestions-students>

#### ٦/٢ نظم المعلومات والتوثيق:

- تحرص الجامعة على استخدام عدد من قواعد البيانات التي تضم جميع الإدارات، والتي تعمل على الربط بينها، كما تحرص ادارة الكلية على تحديث بياناتها على تلك القواعد فيما يخصها كما تقوم بالتدقيق والتحديث باستمرار بحيث تيسر جميع المهام التي تقوم بها الكلية، وتتعدد تلك القواعد وهى على سبيل مثال لا الحصر:

نظام ابن الهيثم لإدارة شئون الطلاب :

<http://app1.mans.edu.eg/mudb3/Education/Login/ibnalhaitham.asp>

نظام ابن الهيثم لإدارة شئون الخريجين :

<http://graduates.mans.edu.eg/static/graduates/Login.html?2542>

نظام ابن الهيثم لإدارة الدراسات العليا:

<http://app1.mans.edu.eg/mudb3/pgs.asp>

نظام الزهراء لإدارة المدن الجامعية:

<https://alzahraa.mans.edu.eg>

نظام المستقبل لإدارة المكتبات:

<http://app2.mans.edu.eg/future.htm>

نظام الحسابات الخاصة:

<http://app2.mans.edu.eg/future.htm>

نظام الفارابي لإدارة جودة التعليم والتعلم:

<http://app2.mans.edu.eg/future.htm>

نظام لحفظ مستندات جامعة المنصورة:

<http://app2.mans.edu.eg/future.htm>

نظام الأمين لإدارة الخزن والعهد:

<http://app2.mans.edu.eg/future.htm>

نظام الشئون القانونية:

<http://app2.mans.edu.eg/future.htm>

نظام شئون الوافدين:

<http://app2.mans.edu.eg/future.htm>

نظام البيانات الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس:

<http://eupc.mans.edu.eg>

- ويتم تغطية المعلومات المعلنة عن الكلية لسائر أنشطتها، وضمان مصداقيتها وتحديثها عن طريق تحديث الموقع الإلكتروني للكلية ومواقع التواصل الاجتماعى المختلفة مثل الفيس بوك والواتس اب باستمرار من خلال توفير آخر الأخبار والأحداث الداخلية عن الكلية بناء على أوراق معتمدة وموثقة، وكذلك الأحداث والأخبار الخارجية مع ذكر مصدرها ضمنا لمصداقيتها ، فضلا عن توفير كافة الأدلة والتقارير الخاصة بالكلية، وعرضها من خلال شاشات العرض الموجودة بالكلية بمبنى (A,B)، وتوفير معلومات عن كافة القطاعات من قطاع التعليم والطلاب، وقطاع الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية، وقطاع خدمة المجتمع والبيئة، كما توفر الكلية من خلال موقعها الإلكتروني وصفحتها على الفيس بوك وظائف وفرص عمل من خلال مكتب متابعة الخريجين، كما اشتركت الكلية فى مشروع ميكنة النظم الجامعية وتم بالفعل تحويل البيانات بالكلية لقواعد بيانات إلكترونية ويتم حفظ واستدعاء وتداول أغلب الوثائق الخاصة بتنظيم العمل بجميع أقسام الكلية الإدارية والأكاديمية إلكترونيا من خلال قواعد البيانات المتكاملة والشاملة والتي توفرها جامعة المنصورة لجميع كلياتها ووحداتها الإدارية الخاصة بالطلاب والخريجين، والدراسات العليا والبحوث، وهيئة التدريس، والنظم الإدارية. وذلك من

خلال الرابط التالى: <http://agrfac.mans.edu.eg>



- وقد اشتركت الكلية فى مشروع ميكنة النظم الجامعية وتم بالفعل تحويل البيانات بالكلية لقواعد بيانات إلكترونية ويتم حفظ واستدعاء وتداول أغلب الوثائق الخاصة بتنظيم العمل بجميع أقسام الكلية الإدارية والأكاديمية إلكترونياً من خلال قواعد البيانات المتكاملة والشاملة والتي توفرها جامعة المنصورة لجميع كلياتها ووحداتها الإدارية. فعلى سبيل المثال يتم إصدار نتائج الطلاب وإستخراج الشهادات الخاصة بالخريجين إلكترونياً من خلال نظام إبن الهيتم لإدارة شئون الطلاب، ويقوم السادة أعضاء هيئة التدريس بكتابة تقارير المقررات، والتقرير السنوي على نظام الفارابى، وكذلك كتابة سيره الذاتية لهم على البيانات الأكاديمية.... الخ (مرفق ٢-٢٤)

#### ٧/٢ الهيكل التنظيمي والإدارات الداعمة:

١/٧/٢ تم الاعتماد على الهيكل التنظيمي المعتمد والموصف الذى صدر بموجب القرار الوزارى رقم (٥٤٢) بتاريخ ١٩٧٤/٤/٢٣ ، إلى أن بدأت الكلية فى سعيها لتطوير قدراتها المؤسسية من أجل حصولها على الإعتماد حيث إتضح أن الهيكل المعمول به غير كافي لتحقيق معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد لرفع مستوى القدرة المؤسسية. ومن ثم تم إضافة وحدات جديدة وتعديل الهيكل التنظيمي للكلية ليصبح أكثر ملائمة لطبيعة نشاط ادارة شئون الجودة بموافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٢٧) بتاريخ ٢٠١٠/٤/١٧. (مرفق ٢-٢٥)

٢/٧/٢ والهيكل التنظيمي للكلية معلن على الموقع الإلكتروني للكلية وذلك على الرابط التالى :

<http://agrfac.mans.edu.eg/about-ar/administration/organizational-structure-ar>

بالإضافة الى الإعلان عن طريق الملصقات الملونة بالمكاتب الرئيسية وقاعات الاجتماعات بالكلية.

٣/٧/٢ ويوجد تحديد دقيق للمسئوليات واتخاذ القرارات سواء للقيادات الأكاديمية أو الإدارية بالكلية فقد تم عمل بطاقات توصيف وظيفي شامل وموثق لجميع وظائف الكلية شاملة القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية وصياغة هذا التوصيف فى دليل خاص بالتوصيف الوظيفي لجميع الوظائف القيادية والفنية وتم الإعلان عنه على الموقع والإدارية والأكاديمية بعد مراجعته من المختصين بذلك بعد موافقة مجلس الكلية عليه http://agrfac.mans.edu.eg/services/reports-ar

٤/٧/٢ ويسمح الهيكل التنظيمي للمؤسسة بالتعاون المتبادل بين مستويات وحداته حيث يوجد تحديد دقيق للمسئوليات سواء للقيادات الأكاديمية أو التنفيذية بالمؤسسة من خلال الهيكل التنظيمي الحالى للكلية الذى يتصف بوضوح السلطة وتحديد الاختصاصات لكل عضو من أعضائها، فالعميد هو القائم بالتصرف فى أمور الكلية وإدارة شئونها العلمية والإدارية والمالية ويعاونه الوكلاء الثلاثة كل فيما يخصه طبقاً للهيكل التنظيمي ويعاونهم فى إتخاذ القرارات مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية من خلال تقديم الدعم الفني لشئون إدارة الجودة وفقاً للمعايير القياسية الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وتدار الكلية بواسطة مجلسها طبقاً لقانون تنظيم الجامعات المصرية رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ ، والذي يشمل عميد الكلية (رئيس المجلس)، ووكلاء الكلية، ورؤساء الأقسام، وأستاذ من كل قسم علمي، علاوة على أقدم ٢ أستاذ مساعد وأقدم ٢ مدرس بالكلية ، وأحد رجال الأعمال فى مجال التخصص، ومدير وحدة ضمان الجودة بالكلية.

- ويتضمن الإدارات الأساسية لتقديم خدمات التعليم والمجتمع والدراسات العليا كما يلى:

#### أولاً: الهيكل الأكاديمي للكلية ويضم:

• مجلس الكلية. • عميد الكلية. • وحدة ضمان الجودة بالكلية. • وكلاء الكلية:

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب .

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة .

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث .

• رؤساء مجالس الأقسام العلمية: حيث يوجد بالكلية عدد ( ١٩ ) قسم علمي.

#### ثانياً: الهيكل الإداري للكلية ويضم:

• أمين الكلية.

• الأقسام الإدارية وتشمل قسم الشئون الإدارية ( يضم شئون العاملين وشئون أعضاء هيئة التدريس و المعاشات والاستحقاقات والقيود والحفظ)، وقسم الحسابات والموازنة، وقسم المشتريات والمخازن، ووحدة الحسابات الخاصة، ووحدة الصيانة.





- الكيانات التي تم استحداثها لتلبية احتياجات التغيير والتطوير والإسهام في تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها: (مرفق ٢-٢٦)

#### - وحدة ضمان الجودة:

يوجد بالكلية وحدة لضمان الجودة تم الموافقة عليها بمجلس الكلية رقم ٣٦٨ ( بتاريخ ٢٠٠٥/٥/٢٢ ) لها هيكل تنظيمي معتمد والذي تم تعديله بما يتلائم مع متطلبات المعايير التي أصدرتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وقد تم اعتماد مجلس الكلية للهيكل المعدل للوحدة بجلسته رقم ٤١٨ بتاريخ ٢٠٠٩/٧/١٩، وتم الإعلان عنه علي الموقع الالكتروني للكلية والهيكل التنظيمي للوحدة يضم عدد من أعضاء هيئة تدريسي وأمين الكلية كعضو إداري كما تحرص إدارة الكلية على تمثيل الطلاب وممثل للمجتمع المدني في المجلس إدارة الوحدة. وقد روعى في تشكيل هيكل الوحدة تباين وتكامل الخبرات . ويوجد للوحدة لائحة إدارية ومالية معتمدة وموثقة من مجلس الكلية رقم ٤١٨ بتاريخ ٢٠٠٩/٧/١٩ هذه اللائحة تحدد السلطات والمسئوليات تحديدا دقيقا.

#### - وحدة التدريب:

وتتبع إداريا وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وقد تم اعتماد تشكيل فريق العمل الأكاديمي والإداري بالوحدة من مجلس الكلية في جلسته رقم ( ٤١٥ ) بتاريخ ٢٠٠٩/٤/١٩. وتتولى هذه الوحدة تحديد الاحتياجات التدريبية لفئات الكلية المختلفة من القيادات الأكاديمية ، أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الإداريين والطلاب بالكلية حيث يتم وضع الخطط التدريبية بناء على إحتياجات كل فئة، وكذا تنفيذ وتقييم البرامج التدريبية التي تتضمنها الخطط التدريبية الموضوعية.

#### - وحدة الأزمات والكوارث:

وتتبع إداريا وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وقد تم اعتماد تشكيل فريق العمل الأكاديمي والإداري بالوحدة من مجلس الكلية في جلسته رقم ( ٤١٥ ) بتاريخ ٢٠٠٩/٤/١٩. وتختص هذه الوحدة بتدريب العاملين على كيفية مواجهه الكوارث بصفة دورية بمعرفة إدارة الدفاع المدني بالجامعة وتحديد وتجهيز المعامل وقاعات التدريس وجميع الإدارات بكافة وسائل الامن والأمان ومتابعتها الدورية كما تتولى وضع سيناريوهات لإدارة الأزمات والكوارث بالكلية وتدريب المستهدفين عليها.

#### - مكتب متابعة الخريجين:

ويتبع إداريا وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وقد تم تشكيله بناءا على موافقة مجلس الكلية رقم ٣٩٩ بتاريخ ٢٠٠٧/٢/١٧، وتم اعتماد لائحته الداخلية بناءا على قرار مجلس الكلية رقم ٤٢١ بتاريخ ٢٠٠٩/١٠/١٨. ويتولى تسجيل بيانات تصنيفية عن خريجي الكلية ومتابعة متطلبات سوق العمل ومساعدة الخريجين في الحصول على فرص عمل وتنظيم يوم الخريجين السنوي واليوم السنوي للتوظيف وتقديم الخدمات الإرشادية لخريجي الكلية.

#### - وحدة الصيانة:

وتتبع إداريا أمين الكلية وقد تم اعتماد تشكيل فريق العمل الأكاديمي والإداري بالوحدة من مجلس الكلية في جلسته رقم ( ٤١٥ ) بتاريخ ٢٠٠٩/٤/١٩. وتتولى هذه الوحدة وضع خطة لصيانة مباني ومرافق الكلية، والأجهزة والمعدات المعملية، كما تتولى تنفيذ تلك الخطة لضمان جودة الأداء في هذا المجال.

#### - وحدة التعليم الإلكتروني:

وتتبع إداريا وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بقرار رئيس الجامعة رقم ٤٠٢٩ بتاريخ ٢٠١٠/١٠/٧ وذلك لنشر ثقافة التعلم الذاتي وإنتاج المقررات الإلكترونية.

#### - وحدة الإرشاد والتوجيه الطلابي:

وتتبع إداريا وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وتمت موافقة مجلس الكلية رقم (٤٣٦) بتاريخ ٢٠١١/١/٢٢. وتتولى دعم وتفعيل الإرشاد الأكاديمي للطلاب والتنسيق مع المرشدين الأكاديميين بالكلية لضمان خدمات ارشادية اكااديمية ذات جودة، تصب في صالح مواجهة التأخر الدراسي ودعم المتفوقين.

#### - مكتب الوافدين:

وتتبع إداريا وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث، ويعمل هلى جذب الطلاب الوافدين للكلية عن طريق قيام المكتب بدعمهم ومساندتهم على الإستقرار العلمى و المعيشى والإجتماعى و التواصل الدائم معهم وتقديم إقتراحاتهم وشكواهم إلى الجهات المسؤولة والمساهمة فى حلها. وقد وافق مجلس الكلية بجلسته رقم ٤٥٢ بتاريخ ٢٠١٢/٥/١٥ على انشاء مكتب الوافدين، وقد تم اعتماد اللائحة الداخلية لمكتب الوافدين بقرار مجلس الكلية رقم ٤٦٣ بتاريخ ٢٠١٢/٤/١٥.



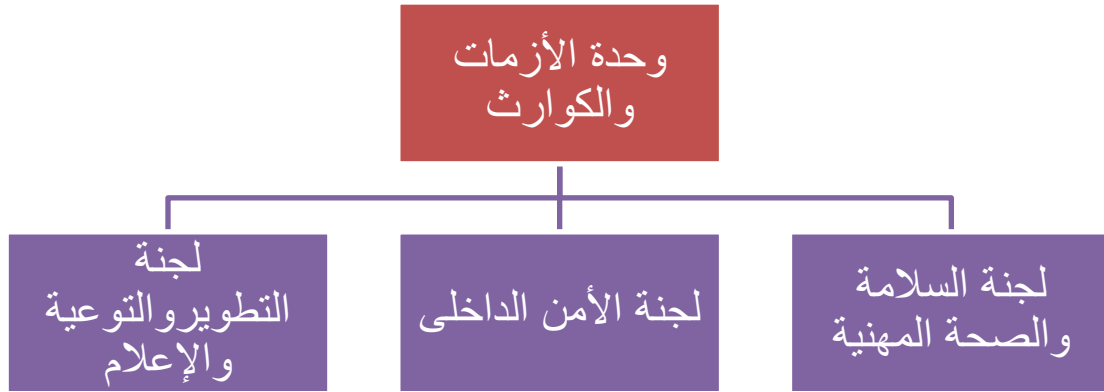


#### - لجنة تنمية الموارد الذاتية بالكلية:

وتتبع اداريا وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، ويتمثل دورها فى اعداد خطة متكاملة لتنمية الموارد الذاتية للكلية ومتابعة تنفيذها بحيث تتضمن الخطة مصادر التمويل وآليات التنفيذ والمتابعة، ووسائل لتحفيز أعضاء هيئة التدريس ماديا ومعنويا لتنمية الموارد الذاتية بالكلية ( تسهيلات اجرائية وادارية، وسائل تنقلات واتصالات ، اعادة توزيع الأعباء الوظيفية... الخ). (مرفق ٢-٢٧)

#### - وحدة الأزمات والكوارث:

وتتبع إداريا وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وقد تم إعتقاد تشكيل فريق العمل الأكاديمي والإداري بالوحدة من مجلس الكلية في جلسته رقم ( ٤١٥ ) بتاريخ ١٩/٤/٢٠٠٩. وتختص هذه الوحدة بتدريب العاملين على كيفية مواجهه الكوارث بصفة دورية بمعرفة إدارة الدفاع المدني بالجامعة وتحديد وتجهيز المعامل وقاعات التدريس وجميع الإدارات بكافة وسائل الامن والأمان ومتابعتها الدورية كما تتولي وضع سيناريوهات لإدارة الأزمات والكوارث بالكلية وتدريب المستهدفين عليها. (ملحق ٢/٢٨)



#### الشكل التنظيمى لوحدة الأزمات والكوارث

وتتكون من ثلاث لجان وهى:

لجنة السلامة والصحة المهنية:

وتختص اللجنة باعداد خطط الحماية لمنشآت الكلية، وإعداد الدراسات المتعلقة بتنفيذ الشروط وتطبيق المواصفات الواردة بلوائح الدفاع المدنى، والتحقيق الفنى فى الحوادث، والتفتيش على نظم الحماية ومكافحة الحرائق فى المنشآت. لجنة الأمن الداخلى:

وتختص بإدارة جميع عمليات السلامة والأمن فى الكلية، ومراقبة مداخل ومخارج الكلية، وحراسة المباني والمحافظة عليها، والتأكد من هويات وتصاريح الأشخاص، واتخاذ الاجراءات الضرورية للوقاية من وقوع الحوادث، والتأكد من صلاحية أجهزة الانذار وأجهزة الحريق.

لجنة التطوير والتوعية والإعلام:

وتختص بإعطاء دورات وندوات تثقيفية فى نواحي السلامة ومتطلباتها، والعمل على نشر التوعية بأمر السلامة والأمن، والعمل على تطوير كفاءة العاملين بالوحدة عن طريق التدريب بالتنسيق مع الجهات المختصة.

أهم الأعمال التى تقوم بها الوحدة:

-رفع كفاءة أفراد الأمن عن طريق التحاقهم بدورات تدريبية خاصة بأعمال الدفاع المدنى والتى عقدت تحت اشراف ادارة الامن بالجامعة.

-رفع كفاءة اجهزة الاطفاء وحساسات الانذار باجراء الصيانه الدورية الشهرية.

-استكمال شراء اجهزة الاطفاء الخاصة بمبنى و.

-تركيب كاميرات مراقبة على مداخل المباني الرئيسية.

-شراء اجهزة لاسلكى وربطهم بالشبكة الرئيسية لإدارة الأمن الجامعى.

-ربط اجهزة اللاسلكى بالكلية مع مستشفى الطلبة الجامعى لاستدعاء الاسعاف فى حالة الطوارئ.



توعية فريق الاخلاء بالكلية على التعامل مع التجمعات الطلابية.  
لصق العلامات الإرشادية داخل مباني الكلية وارشادات السلامة بالمعامل والكليات.

#### ٨/٢ التوصيف الوظيفي:

يوجد توصيف لكل من الوظائف القيادية ، والوظائف الأكاديمية، والوظائف الإدارية لتحديد شروط شغل الوظيفة، وواجبات ومسئوليات الوظيفة، وهذا التوصيف مشتق من لوائح الكلية وقانون تنظيم الجامعات المصرية، والأعمال الفعلية التي يؤديها كل فرد بما يضمن وضع الفرد المناسب في المكان المناسب من جهة، وبما يحقق التوافق بين سياسات العمل واللوائح والقوانين من جهة أخرى، ويوجد تحديد دقيق للمسئوليات واتخاذ القرارات سواء للقيادات الأكاديمية أو الإدارية بالكلية فقد تم عمل بطاقات توصيف وظيفي شامل وموثق لجميع وظائف الكلية شاملة القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية وقد وافق مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٠٣) بتاريخ ٢٠١٦/٧/١٧ على الإلتزام بدليل التوصيف الوظيفي المعتمد في حالات التعيين والنقل والإنتداب للوظائف المختلفة. (مرفق ٢-٢٩)

وتتيح الكلية الإطلاع على الدليل بالكامل من خلال الرابط التالي:

<http://agrfac.mans.edu.eg/services/reports->

#### المعيار الثالث : ادارة الجودة والتطوير

١/٣ للكلية وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة ويشترك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة:

تعد وحدة ضمان الجودة من الوحدات التنظيمية الهامة في الكلية حيث تتولى مهام التقييم الذاتي المستمر سواء لقدرة المؤسسة أو لفاعليتها التعليمية كما أنها تلعب دوراً مهماً في نشر ثقافة الجودة بين أفراد الكلية وفي تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري فيما يتعلق بإدارة نظم الجودة، و تتصف وحدة ضمان الجودة بأن لها كيان من حيث موارها البشرية وتجهيزاتها وتنوع الخبرات والمهارات للفئات التي تعمل بها و يتضح ذلك على النحو التالي:

- وجود تشكيل لمجلس إدارة الوحدة يتكون قيادة الكلية الأكاديمية متمثلة في سيادة الأستاذ الدكتور عميد الكلية رئيساً للمجلس و السيد/ مدير وحدة ضمان الجودة نائباً لسيادته و السادة وكلاء الكلية للقاعات الثلاثة (شئن الطلاب – شئون الدراسات العليا و البحوث – شئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة ) و نائب مدير وحدة ضمان الجودة و السيد/ أمين الكلية و ممثل عن الطلاب وأحد خريجي الكلية كيمثل عن المجتمع المدني، و تتميز وحدة ضمان الجودة بأن كوادرها البشرية كافية ومؤهلة متمثلة في مدير ونائب مدير و أمين حاصلين على دورات الهيئة القومية لضمان الجودة و الإعتقاد، وموظفة مؤهل عالي ذو كفاءة في استخدام الحاسب الآلي وتنظيم ملفات الوحدة و على دراية كافية بأنظمة الجامعة الإلكترونية و عدد واحد عامل ، و هذا التشكيل معتمد من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٠٩) بتاريخ ٢٠١٦/١١/١٣، كما يوجد مجلس تنفيذي لوحدة ضمان الجودة معتمد من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٠٨) بتاريخ ٢٠١٦/١٠/١٦. و يتم مشاركة مختلف الفئات من اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، الطلاب و الإداريين في اعمال الوحدة و يتضح ذلك من خلال تشكيل مجلس إدارة الوحدة و تشكيل فريق التخطيط الاستراتيجي للكلية المعتمد من مجلس الكلية رقم (٥٠٠) بتاريخ ٢٠١٦/٤/١٠ (مرفق ٣-١).
- تتوفر لوحدة ضمان الجودة مكان وتجهيزات ملائمة للقيام بأنشطتها المختلفة و ذلك بتدعيمها بكافه التجهيزات متمثلة في أربع حجرات و عدد (٦) جهاز كمبيوتر بشاشة LCD، عدد (٢) ماكينة تصوير، عدد (٢) جهاز لاب توب، عدد (٥) طابعة ليزر، عدد (١) خزينة حديد ديجيتال، عدد (١) آلة تغليف، عدد (١) آلة تكعيب ورق، عدد (١) ثلاجة، عدد (٣٧) كرسى و عدد (١٥) دولاب بالإضافة الى فاكس ليزر، وتليفونين خارجي وداخلي، وكاميرا ديجيتال وداتا شو لإتمام التدريب على أنظمة الجودة و إستخدامه في ورش العمل والندوات وجهاز تصحيح إلكتروني (OMR) مع ماسح ضوئي (Scanner) لتصميم وتحليل الإستيبيانات التي تقوم بها الوحدة إحصائياً بما يتلاءم مع كفاءة تفعيل الوحدة والقيام بأنشطتها المخططة، بالإضافة لذلك يتم توفير مخصصات مالية كافية للوحدة سنوياً و التي يتم إعتقادها من مجلس الكلية بقرار مجلس الكلية رقم (٥٠٩) بتاريخ ٢٠١٦/١١/١٣ من خلال تفعيل النظام المالي لوحدة ضمان الجودة بالكلية والمنصوص عليه في لائحته الداخلية حيث خصص لها موازنة مالية سنوية يعتمدها مجلس الإدارة وذلك من موارد الكلية الذاتية تحت بند "متطلبات وحدة ضمان الجودة بالكلية" وتقدر هذه الميزانية ب ٢٥ ألف جنيه سنويا ويجوز زيادتها بناءً على متطلبات الوحدة (مرفق ٣-٢).

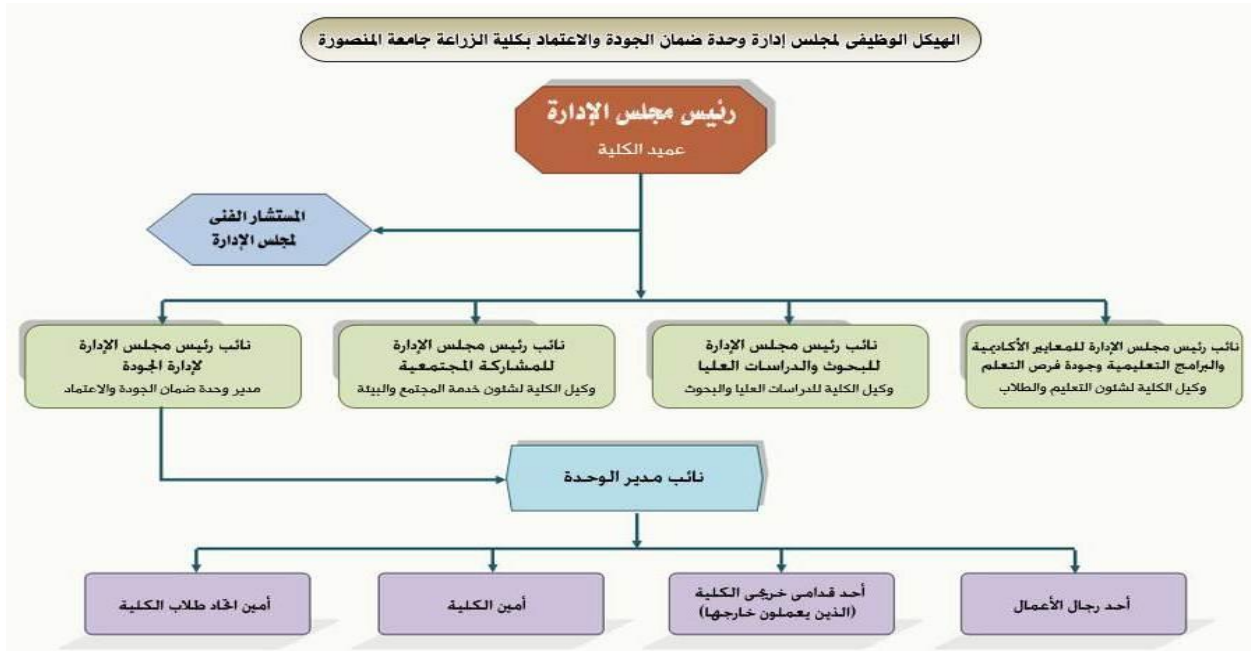


### ٢/٣ اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة بما يساهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها:

- تمتلك وحدة ضمان الجودة هيكلًا تنظيميًا ذو تبعية وعلاقات واضحة في هيكل الكلية حيث أنشأت وحدة لضمان الجودة بالكلية منذ عام ٢٠٠٥ و التي تم الموافقة على إنشائها بقرار مجلس الكلية رقم (٣٦٨) بتاريخ ٢٢/٥/٢٠٠٥، ولها رؤية ورسالة وقيم وأهداف وهيكل تنظيمي معتمد والذي تم تعديله بما يلائم متطلبات المعايير التي أصدرتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وإعتماده بعد التعديل من مجلس الكلية بجلسته رقم (٤١٨) بتاريخ ١٩/٧/٢٠٠٩ (مرفق ٣-٣) وتم الإعلان عنه على الموقع الإلكتروني للكلية.

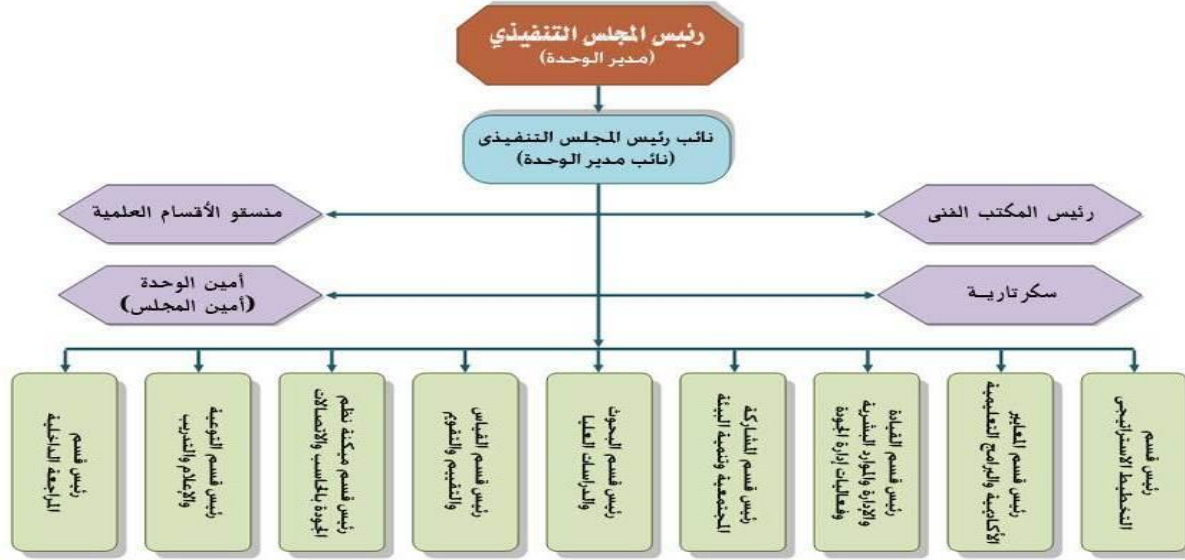
<http://agrfac.mans.edu.eg/units-centers-ar/development-units-ar/qau/190-centers/quality-assurance-unit/856-qau-4>

والهيكل التنظيمي للوحدة يضم عدد من أعضاء هيئة تدريس وأمين الكلية كعضو إداري كما تحرص إدارة الكلية على تمثيل الطلاب وممثل للمجتمع المدني في مجلس إدارة الوحدة. وقد روعي في تشكيل هيكل الوحدة تباين وتكامل الخبرات بما يساعدها على القيام بدورها وأداء مهامها بكفاءة وفاعلية. ويوضح الشكل رقم (١) الهيكل التنظيمي لمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بكلية الزراعة جامعة المنصورة، ويوضح الشكل رقم (٢) الهيكل التنظيمي للمجلس التنفيذي للوحدة.



شكل رقم (١): الهيكل التنظيمي لمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بكلية الزراعة جامعة المنصورة

الهيكل الوظيفي للمجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية الزراعة جامعة المنصورة

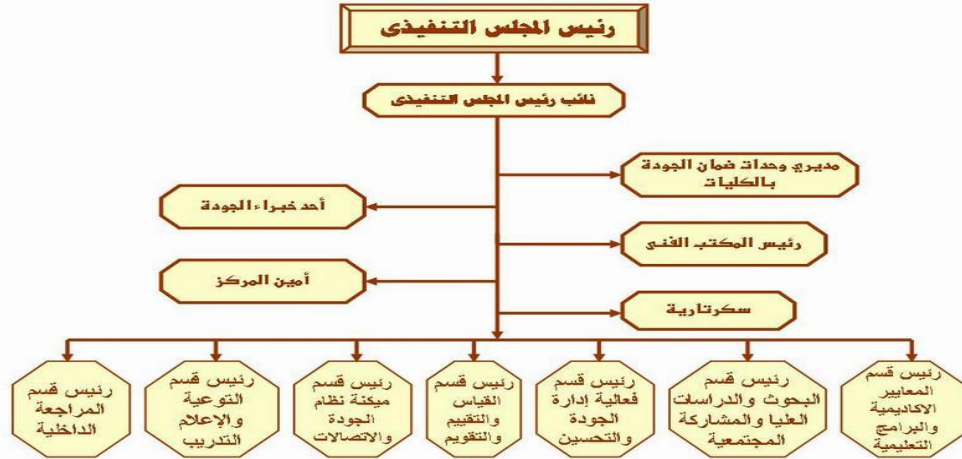


شكل رقم (٢): الهيكل التنظيمي للمجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بكلية الزراعة - جامعة المنصور

- يوجد لائحة داخلية إدارية ومالية لوحدة ضمان الجودة معتمدة من مجلس الكلية رقم (٤١٨) بتاريخ ٢٠٠٩/٧/١٩ تنظم العمل وتحدد بدقة سلطات ومسئوليات الوحدة وتم تعديلها لتعديل أنشطة أقسام وحدة ضمان الجودة الواردة بها بما يلائم متطلبات نموذج التقرير السنوي (نموذج رقم ٥) الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، ثم إعتادها من مجلس الكلية رقم (٤٩٥) بتاريخ ٢٠١٥/١١/١٥ (مرفق ٣-٤) وهذه اللائحة تحدد سلطات ومسئوليات الوحدة تحديداً دقيقاً.
- هناك علاقة مستمرة فاعلة بين الوحدة ومركز ضمان الجودة بالجامعة ويتضح ذلك من خلال الهيكل التنظيمي لمركز ضمان الجودة بالجامعة كما هو موضح بالشكل رقم (٣)، حيث تقوم الوحدة بتقديم تقرير سنوي عن نشاطها للمركز سنوياً مع قيام المركز بتشكيل فريق للقيام بدور المراجعة الداخلية السنوية بناءً على التقرير المقدم وتقديم تقرير مبني على معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد كما هو مبين في تقارير المراجعة الداخلية (مرفق ٣-٥).



### الهيكل الوظيفي للمجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة بجامعة المنصورة



### شكل رقم (٣): الهيكل الوظيفي للمجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة بجامعة المنصورة

#### ٣/٣ لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها وقواعد بيانات لأنشطتها:

يتم متابعة تنفيذ الخطط السنوية والإجراءات التصحيحية التي تم إتخاذها وفق خطط التحسين والتعزيز من خلال عرض ومناقشة الموضوعات المتعلقة بقضايا الجودة في مجلس الكلية من خلال مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية {حيث وافق مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٠٧) بتاريخ ٢٠٠٨/٨/١٨م (شئون أعضاء هيئة التدريس - الموضوع الرابع) علي تعيين مدير الوحدة عضوا بمجلس الكلية بصفته { وكذلك على مستوى اللجان المنبثقة عن مجلس الكلية من خلال تعيين منسق للجودة بكل لجنة و أيضاً على مستوى مجالس الأقسام العلمية من خلال منسقى الأقسام لأعمال الجودة والذي يعمل كحلقة وصل فيما بين وحدة ضمان الجودة ومجالس الأقسام (إجتماع مجلس إدارة الجودة رقم (٤٠) يوم السبت الموافق ١١ / ٥ / ٢٠١٣ ( مرفق ٣-٦).

#### وتتمثل أهم أشكال مشاركة وحدة ضمان الجودة لمناقشة قضايا الجودة بالمجالس الرسمية في الآتي:

- \* الدعم الفني للأقسام العلمية وأعضاء هيئة التدريس في إعداد توصيف وتقارير البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية ونشر المعايير الأكاديمية.
  - \* نشر ثقافة الجودة لجميع الفئات المعنية بالكلية من خلال المشاركة في مجالس الكلية لإتخاذ القرارات التي تتناسب مع أداء الجودة والمشاركة في مجالس الأقسام لنفس الغرض.
  - \* عرض نتائج استطلاع آراء الطلاب في العملية التعليمية ومناقشتها وتلقى الإجراءات التصحيحية.
  - \* عرض نتائج استطلاع آراء المستفيدين من الخدمة في خريجي الكلية ومنتجات الوحدات ذات الطابع الخاص وتلقى الإجراءات التصحيحية.
  - \* تقييم أداء جميع الفئات المعنية (أعضاء هيئة تدريس - الهيئة المعاونة - الإداريين - القيادات الأكاديمية - القيادات الإدارية - الطلاب) ومناقشة النتائج وعمل التغذية الراجعة اللازمة وتلقى الإجراءات التصحيحية.
  - \* قياس مستوى الرضا للفئات المعنية بالكلية ومناقشة النتائج على مستوى المجالس المختصة.
  - \* العمل على الاستفادة من نتائج تقويم المقررات في عمليات التطوير بالكلية.
  - \* تحديد جوانب القوة والضعف في عملية التعليم والتعلم من خلال تقرير المقررات.
  - \* إعداد الدراسة الذاتية والتقرير السنوي ومناقشتها في مؤتمر الكلية العلمي السنوي.
- و توثق وحدة ضمان الجودة جميع أنشطتها من خلال مجلس الكلية و يتم عرض أنشطتها المختلفة و الإعلان عنها لكافة الفئات على قواعد البيانات الخاصة بالوحدة على موقع الكلية على الرابط التالي:

<http://agrfac.mans.edu.eg/units-centers-ar/development-units-ar/qau>





### ٤/٣ تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية وأدوات ملائمة ومراجعات داخلية وخارجية:

- تتم عملية التقويم الذاتي بصفة دورية على مرجعية الدليل الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد و يشارك في عملية التقويم كافة فئات الكلية متمثلة في قيادتها الأكاديمية و السادة أعضاء هيئة التدريس و الإداريون (مرفق ٣-٧).

١. تحرص وحدة ضمان الجودة بالكلية على تقييم أداء الكلية المؤسسى بصفة دورية بمشاركة كافة الأطراف المعنية من خلال:
  ١. متابعة تنفيذ أنشطة الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية للكلية (تقرير المتابعة بمعيار التخطيط الإستراتيجي).
  ٢. تقييم أداء القيادات الأكاديمية وأمين الكلية وكذلك أداء أعضاء هيئة التدريس عن طريق إعداد الاستبيانات المختلفة التي تساعدها في ذلك وتوزيعها على الأطراف المعنية مثل إستبيان الرضا الوظيفي لكافة مجتمع الكلية ، إستبيان نمط القيادة ، إستبيان رضا الأطراف المجتمعية عن أنشطة الكلية لخدمة المجتمع و تنمية البيئة (الدراسات + إستمارات الإستبيان).
  ٣. مراجعة خطط تعيين الخاصة بالهيئة المعاونة بالأقسام العلمية بما يتناسب مع العلامات المرجعية للهيئة القومية لضمان الجودة والإعتماد لتوفير العدد المناسب من الهيئة المعاونة للبرامج التعليمية المختلفة (خطة تعيين المعيد).
  ٤. متابعة الخطة السنوية لأعضاء هيئة التدريس و التقارير الخاصة بها و تحديث السيرة الذاتية من خلال نظام الإدارة الإلكترونية (نظام البنات الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس <http://eupc.mans.edu.eg>).

- و يتم الأخذ في الإعتبار أثناء عملية التقويم الذاتي موضوعية مؤشرات الأداء وقابليتها للقياس وملاءمة الأدوات المستخدمة في ذلك، حيث قامت وحدة ضمان الجودة بإعداد العديد من الإستمارات وفقاً للدليل الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد و قد تم إعتداد تلك الإستبيانات في مجلس الكلية بجلسته رقم (٥١٨) بتاريخ ٢٠١٧/٧/١٦ و يتم تنفيذها بواسطة قسم القياس و التقويم وفقاً لخريطة الإستبيانات التالية: (مرفق ٣-٨)

يناير	استبيان مقررات مرحلة البكالوريوس فصل دراسي أول وتقييم الورقة الامتحانية	يوليو	استبيان مقررات وبرامج مرحلة الدراسات العليا فصل دراسي الثاني وتقييم الورقة الامتحانية
فبراير	استبيان مقررات الدراسات العليا فصل دراسي أول وتقييم الورقة الامتحانية	أغسطس	استبيان تقييم القيادات الأكاديمية والإدارية استبيان تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس
مارس	استبيان قياس المخرجات التعليمية المستهدفة لخريجي برامج مرحلة البكالوريوس	سبتمبر	استبيان رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
إبريل	استبيان حقوق الملكية الفكرية	أكتوبر	استبيان رضا الطلاب عن التدريب الصيفي
مايو	استبيان رضا الطلاب مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا	نوفمبر	استبيان رضا الجهاز الإداري
يونيو	استبيان رضا الاطراف المجتمعية استبيان تقييم أداء الجهاز الإداري	ديسمبر	استبيان الخريجين

المراجعات الداخلية والخارجية التي تم تنفيذها وأمثلة لأهم نتائجها .  
- و يتم إجراء المراجعة الداخلية بواسطة قسم المراجعة الداخلية بوحدة ضمان الجودة في نهاية كل فصل دراسي للتأكد من تحقق متطلبات الجودة داخل الأقسام العلمية، حيث يتم إعتداد جدول زمني للمراجعة الداخلية للأقسام العلمية بالكلية كل فصل دراسي محدد به الأقسام العلمية و تاريخ زيارة المراجعة الداخلية و بنود المراجعة و التي تشمل على مؤشرات موضوعية للتقييم المستمر لأداء الفاعلية التعليمية و ذلك من أجل المتابعة الدورية لتقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج والمقررات، تقارير سنوية/ دورية للمقررات والبرامج، وملفات المقررات، والبحث العلمي، وخطط معالجة وتصحيح الجوانب السلبية (مرفق ٣-٩).





**٥/٣ نتائج تقييم أنشطة المؤسسة تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.**

- ويتم عرض ومناقشة نتائج التقييم الذاتي لأنشطة الكلية على الأطراف المعنية وعلى مستوى المجالس الرسمية للكلية.  
- ويتم الاستفادة من نتائج التقييم الذاتي، بتطبيق الإجراءات التصحيحية على كافة القطاعات المختلفة.

٤- معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة :-

٤-١-٤ - كفاية أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة:

٤-١-١-٤ - نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الى الطلاب على مستوى الكلية والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالكلية :-

تتخذ الكلية إجراءات لتحقيق اتفاق نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الى الطلاب على مستوى الكلية والأقسام العلمية والبرامج التعليمية مع المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة ويتضح ذلك من الجدول التالي :-  
جدول (٤-١) يوضح أعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في الأقسام العلمية المختلفة بالكلية خلال العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧

م	القسم	أستاذ متفرغ		أستاذ مساعد متفرغ		أستاذ مساعد		مدرس متفرغ		مدرس		مدرس مساعد		معيد		الإجمالي	
		♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂
1	النبات الزراعي	٦	-	١	-	١	-	-	-	٣	١	-	-	-	-	٩	٥
2	أمراض النبات	٢	-	-	-	-	-	-	-	٢	-	-	-	١	-	٨	١
3	الميكروبيولوجيا الزراعية	٢	٣	-	-	-	-	-	-	٢	١	-	-	-	-	٥	٦
4	الحشرات الإقتصادية	٧	١	٢	١	-	-	-	-	٢	١	-	-	١	-	١٢	٦
5	الحيوان الزراعي	٣	١	-	-	-	-	-	-	٢	١	-	-	-	-	٨	٣
6	المبيدات	٤	١	-	-	-	-	-	-	٢	١	-	-	١	-	٦	٥
7	إنتاج الحيوان	١١	-	٣	١	-	-	-	-	٢	١	-	-	١	١	١٨	٤
8	إنتاج الدواجن	-	١	٢	-	١	-	٢	-	٢	٣	-	-	١	١	٨	٦
9	الإرشاد الزراعي والمجتمع الريفي	٣	-	٢	١	-	-	-	-	١	-	-	-	١	-	٦	٨
10	الإقتصاد الزراعي	٦	-	٢	-	-	-	-	-	١	١	-	-	-	-	١٠	٥
11	الصناعات الغذائية	٧	١	-	-	-	-	٣	١	١	١	١	١	٢	-	١٣	٩
12	الألبان	٤	١	-	-	-	-	٢	-	-	-	-	-	٣	-	١٠	٥
13	الكيمياء الزراعية	٨	-	-	-	-	-	١	-	-	-	-	٢	-	-	١١	٥
14	الأراضى	٧	-	-	-	-	-	٤	-	-	-	-	٣	-	-	١٦	٤
15	الوراثة	١	٣	-	-	-	-	١	١	-	-	-	-	-	-	٦	٣
16	الهندسة الزراعية	١٢	-	-	-	-	-	٤	-	١	١	-	-	٣	٤	٢٩	٥



17	المحاصيل	11	-	2	-	-	-	1	-	-	-	1	-	1	-	1	1	-	1	2	18
18	الخضر والزينة	7	4	2	-	-	-	1	-	1	-	1	-	1	1	1	1	1	1	9	29
19	الفاكهة	6	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	-	1	2	-	3	14
	الإجمالي	107	105	26	4	3	-	26	8	26	-	26	3	26	8	3	26	3	26	316	

جدول (٢-٤) يوضح أعداد الطلاب في البرامج "الساعات المعتمدة" المختلفة بالكلية خلال العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٦

الاجمالي العام	اجمالي النوع		المستوى الرابع		المستوى الثالث		المستوى الثاني		المستوى الأول		البرنامج
	♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂	
757	282	475	100	80	55	86	70	104	57	205	الهندسة الزراعية والنظم الحيوية
1556	964	592	-	-	-	-	422	186	542	406	البرنامج العام
75	35	40	6	16	29	24	-	-	-	-	الإنتاج النباتي
119	42	77	19	30	23	47	-	-	-	-	الإنتاج الحيواني والداجني والسمني
46	30	16	9	4	21	12	-	-	-	-	وقاية النبات
121	94	27	27	9	67	18	-	-	-	-	علوم وتكنولوجيا الأغذية
95	80	15	34	7	46	8	-	-	-	-	التقنية الحيوية الزراعية
29	24	5	12	2	12	3	-	-	-	-	العلوم الاقتصادية والإجتماعية الزراعية
106	90	16	32	5	58	11	-	-	-	-	الأراضي والمياه
290.4	1641	1263	239	153	311	209	492	290	599	611	إجمالي النوع
	290.4		392		520		782		1210		الإجمالي العام

جدول (٣-٤) يوضح أعداد طلاب الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه) للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٦

الاجمالي العام	اجمالي النوع		دكتوراه		ماجستير		دبلوم		العام الجامعي
	♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂	
803	374	429	119	146	250	283	-	-	٢٠١٧/٢٠١٦



**جدول (٤-٤) يوضح النسبة بين أعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم إلى الطلاب في الأقسام العلمية المختلفة بالكلية خلال العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧**

البرامج الدراسية	عدد الطلاب	عدد أعضاء الهيئة المعاونة بالمشاركة في تدريس البرنامج	عدد أعضاء هيئة التدريس بالمشاركة في تدريس البرنامج	النسبة بين أعداد أعضاء الهيئة المعاونة الطلاب:	النسبة بين أعداد أعضاء هيئة التدريس
برنامج الإنتاج الحيواني والداخلي والسمكي	١١٩	٥	٣١	٢٤:١	٤:١
برنامج علوم وتكنولوجيا الأغذية	١٢١	٩	٢٨	١٣:١	٤:١
برنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية	٧٥٧	١٠	٢٤	٧٦:١	٣٢:١
برنامج الإنتاج النباتي	٧٥	٩	٥٢	٨:١	١:١
برنامج الأراضي والمياه	١٠٦	١	١٩	١٠٦:١	٦:١
برنامج التقنية الحيوية	٩٥	٧	٤٣	١٣:١	٢:١
برنامج وقاية نبات	٤٦	٧	٤٢	٨:١	١:١
برنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية	٢٩	٥	٢٤	٦:١	١:١
البرنامج العام	١٥٥٦	٥٣	٢٦٤	٢٩:١	٦:١
الأجمالي	٢٩٠٤	٥٣	٢٦٤	٥٥:١	١١:١

لدي الكلية تناسب بين نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (جدول ٤-٤) إلى الطلاب (جدول ٤-٢) طبقاً للمعدلات المرجعية حيث نجد أن نسبة أعضاء هيئة التدريس: الطلاب في العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٦ كانت (١) عضو هيئة تدريس : (١١) طالب لمرحلة البكالوريوس و كما هو معلوم أن هذه النسبة أقل من النسبة المرجعية المحددة للكلية العملية والتي تنص علي ١ عضو هيئة تدريس: ٢٥ طالب (مرفق ١/٤) بالإضافة لذلك كانت نسبة أعضاء هيئة التدريس : طلاب الدراسات العليا ٣:١ وهي تتناسب مع المعدلات المرجعية المحددة للكلية العلمية (جدول ٣/٤) (مرفق ٢/٤).

من ناحية أخرى لا يوجد تناسب نسبي للكلية بين نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلي الطلاب لمرحلة البكالوريوس حيث تصل النسبة إلي ٥٥:١ وهذا غير متناسب مع المعايير المرجعية للكلية العملية وهي ١ عضو هيئة معاونة: ١٥ طالب (جدول ٤/٤) (مرفق ١/٤) وقد تم التغلب علي تلك المشكلة عن طريق وضع خطة ثلاثية لتعيين المعيدين بالأقسام العلمية تبعاً لاحتياج القسم (مرفق ٣/٤).

٤-١-٢: التناسب بين أعضاء هيئة التدريس وفقاً للدرجات الأكاديمية (أستاذ/ أستاذ مساعد/ مدرس):  
تحافظ الكلية على التناسب المعقول بين أعضاء هيئة التدريس وفقاً للدرجات الأكاديمية أستاذ : أستاذ مساعد : مدرس ١٥,٥ : ٣,٤ : ٧,٥ (جدول ٤-٤) خلال العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٦ مما يعمل علي ضمان سير العملية التعليمية علي أكمل وجه (مرفق ١/٤).

٤-١-٣: الاستفادة من الخبرات المتراكمة للأساتذة المتفرغين:  
تعظم الكلية الاستفادة من السادة أعضاء هيئة التدريس المتفرغين من خلال قيامهم بإجراء الأبحاث العلمية بما يخدم تخصصاتهم (مرفق ٤/٤، ٥/٤). بالإضافة إلي ارتفاع مستوي الاقتباس العلمي من الأبحاث المقدمة من خلالهم والذي يعمل علي رفع المستوي العلمي للكلية وللجامعة ويعمل علي تحسين ترتيبهم المحلي والدولي ، حيث وصلت مساهمة الاساتذة المتفرغين في النشر الدولي بما يقرب ٣٩,١% وذلك خلال عام ٢٠١٥ بينما ارتفعت بمعدل ٢,٧٦% لتصل النسبة الإجمالية إلي ٤١,٨٦% في عام ٢٠١٧ مما يعكس الدور الفعال للاستفادة من الخبرات المتراكمة للأساتذة المتفرغين (مرفق ٥/٤).  
علي جانب آخر يشارك السادة الأساتذة المتفرغين بالكلية في اللجان العلمية لترقيات الاساتذة والاساتذة المساعدين (قطاع العلوم الزراعية) (مرفق ٦/٤) والمعلنة علي موقع المجلس الأعلى للجامعات



<http://www.scu.eun.eg/wps/wcm/connect/a6dea5004026ec56a136e793f2d028f6/List+of+Comm+Final+19-022017.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=a6dea5004026ec56a136e793f2d028f6>  
علي جانب آخر يشارك أيضا الأساتذة المتفرغين كمحكمين لفحص الإنتاج العلمي لشغل وظائف الأساتذة والأساتذة المساعدين (جدول ٥/٤) والمعلن علي الموقع الإلكتروني للمجلس الأعلى للجامعات

<http://www.scu.eun.eg/wps/wcm/connect/1b1e54804026ecfaa143e793f2d028f6/List+of+Reviewers+19-02-2017.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=1b1e54804026ecfaa143e793f2d028f6>  
**جدول (٥-٤) المحكمين من السادة أعضاء هيئة التدريس بكلية الزراعة لفحص الإنتاج العلمي لشغل وظائف الأساتذة والأساتذة المساعدين:**

م	أعضاء اللجنة	المحكمين	الوظيفة	التخصص
لجنة الإنتاج النباتي				
١	أ.د/ علي الشريف أستاذ متفرغ بقسم المحاصيل	أ.د./ أحمد أبو النجا قنديل	أستاذ متفرغ	محاصيل
٢		أ.د./ أحمد نادر السيد عطية	أستاذ متفرغ	محاصيل
٣		أ.د./ السيد احمد احمد طرطورة	أستاذ	خضر
٤		أ.د./ زين العابدين عبد الحميد محمد	أستاذ	نبات
٥		أ.د./ صالح السيد السيد جمعه سعده	أستاذ	محاصيل
٦		أ.د./ طه محمد السيد عمر الجزار	أستاذ متفرغ	خضر
٧		أ.د./ عادل محمد عبد الجواد سلامة عبدة	أستاذ متفرغ	محاصيل
٨		أ.د./ عبد العال حجازي حسين	أستاذ متفرغ	فاكهة
٩		أ.د./ عرفه أحمد عرفه حسن	أستاذ متفرغ	نبات
١٠		أ.د./ كوثر كامل احمد ضوه	أستاذ متفرغ	زينة
١١		أ.د./ محب طه محمد صقر	أستاذ متفرغ	نبات
١٢		أ.د./ محسن عبد العزيز بدوى	أستاذ متفرغ	محاصيل
١٣		أ.د./ محمد صلاح سيف البرعى	أستاذ متفرغ	فاكهة
١٤		أ.د./ محمد نصر الدين مسعد هلالى	أستاذ متفرغ	نبات
١٥		أ.د./ محمود سليمان أحمد سلطان	أستاذ متفرغ	محاصيل
١٦		أ.د./ محمود عبدالمنعم خفاجي	أستاذ متفرغ	نبات
لجنة الإنتاج الحيواني				
١٧		أ.د./ أحمد زكى محمد محرز	أستاذ متفرغ	إنتاج حيواني
١٨		أ.د./ أحمد عبد الرازق الباز جبر	أستاذ متفرغ	إنتاج حيواني
١٩		أ.د./ إيمان حنفي محمود مقلد	أستاذ	إنتاج حيواني
٢٠		أ.د./ ترك محمد ابراهيم دره	أستاذ متفرغ	دواجن
٢١		أ.د./ عبد الخالق السيد عبد الخالق	أستاذ	إنتاج حيواني
٢٢		أ.د./ فايق حسنى حسين فراج	أستاذ متفرغ	إنتاج حيواني
٢٣		أ.د./ فتحى فتوح محمد خليل	أستاذ متفرغ	إنتاج حيواني
لجنة الصناعات الغذائية والألبان				
٢٤	أ.د./ أحمد عبد العزيز الرفاعى أستاذ متفرغ بقسم	أ.د./ أحمد عبد العزيز الرفاعى	أستاذ متفرغ	الصناعات الغذائية
٢٥		أ.د./ الطاهرة محمد احمد عمار	أستاذ متفرغ	الألبان
٢٦		أ.د./ طه عبد الحليم نصيب	أستاذ متفرغ	الألبان



الألبان	أستاذ متفرغ	أ.د./محمد شلبي جمعه ابو حطب	الصناعات الغذائية	٢٧
الصناعات الغذائية	أستاذ متفرغ	أ.د./محمد طه إبراهيم شلبي		٢٨
الصناعات الغذائية	أستاذ متفرغ	أ.د./مسعد عبد العزيز أبو ريه		٢٩
الصناعات الغذائية	أستاذ متفرغ	أ.د./ممدوح محمد أحمد ربيع		٣٠
لجنة الوقاية وأمراض النبات				
حيوان زراعي	أستاذ متفرغ	أ.د./أحمد جمال محمد الشريف		٣١
حيوان زراعي	أستاذ متفرغ	أ.د./أحمد حسن فولي عبد الله		٣٢
حشرات	أستاذ متفرغ	أ.د./حسن محمد فتحي أحمد		٣٣
مبيدات	أستاذ متفرغ	أ.د./سلوى السعيد محمد نجم		٣٤
حشرات	أستاذ متفرغ	أ.د./سمير صالح إبراهيم عوض الله		٣٥
حشرات	أستاذ	أ.د./عادل حسن عبدالسلام		٣٦
مبيدات	أستاذ متفرغ	أ.د./عادل عبدالمنعم صالح		٣٧
حشرات	أستاذ متفرغ	أ.د./عبد البديع عبد الحميد غانم		٣٨
حشرات	أستاذ متفرغ	أ.د./عبد الستار إبراهيم محمد عبد الكريم		٣٩
مبيدات	أستاذ متفرغ	أ.د./علي علي عبد الهادي		٤٠
حيوان زراعي	أستاذ متفرغ	أ.د./فاطمة عبد المحسن محمد مصطفى		٤١
حشرات	أستاذ متفرغ	أ.د./محمد السيد محمد رجب		٤٢
أمراض نبات	أستاذ متفرغ	أ.د./محمد الشتاوي محمد عبدربه		٤٣
أمراض نبات	أستاذ متفرغ	أ.د./محمد عبد الرحمن الوكيل		٤٤
حشرات	أستاذ	أ.د./هالة احمد كامل الصيرفي		٤٥
أمراض نبات	أستاذ	أ.د./ياسر محمد نور الدين شبانه		٤٦
لجنة الكيمياء والميكروبيولوجيا الزراعية والوراثة				
وراثة	أستاذ	أ.د./أشرف حسين علي عبد الهادي		٤٧
ميكروبيولوجي	أستاذ	أ.د./إيمان حسين عاشور يوسف		٤٨
وراثة	أستاذ	أ.د./خليفة عبد المقصود السيد زايد		٤٩
كيمياء	أستاذ متفرغ	أ.د./رمضان أحمد حسن عبيد		٥٠
كيمياء	أستاذ متفرغ	أ.د./سامي طلعت إبراهيم أبو طالب		٥١
ميكروبيولوجي	أستاذ متفرغ	أ.د./عايدة حافظ عفيفي عامر		٥٢
وراثة	أستاذ متفرغ	أ.د./علي ماهر محمد العدل		٥٣
ميكروبيولوجي	أستاذ متفرغ	أ.د./فتحي إسماعيل علي حوقة		٥٤
وراثة	أستاذ	أ.د./ممدوح محمد عبد المقصود أحمد		٥٥
لجنة الأراضي والهندسة الزراعية				
أراضي	أستاذ متفرغ	أ.د./أحمد عبد القادر علي طه		٥٦
أراضي	أستاذ متفرغ	أ.د./السيد محمود فوزي الحديدي		٥٧



هندسة زراعية	أستاذ متفرغ	أ.د./حسنى الشبراوى المرسي محمد عبدالله	أ.د./ هشام ناجي أستاذ متفرغ بقسم الهندسة الزراعية	٥٨
أراضي	أستاذ متفرغ	أ.د./خالد حسن محمود الحامدي		٥٩
هندسة زراعية	أستاذ متفرغ	أ.د./زكريا إبراهيم إسماعيل إبراهيم		٦٠
أراضي	أستاذ متفرغ	أ.د./سامي عبدالحميد سيد أحمد حماد		٦١
هندسة زراعية	أستاذ متفرغ	أ.د./على السيد ابوالمجد		٦٢
هندسة زراعية	أستاذ متفرغ	أ.د./عماد الدين أمين عبد الله أمين		٦٣
هندسة زراعية	أستاذ متفرغ	أ.د./ماهر محمد إبراهيم عبد العال		٦٤
هندسة زراعية	أستاذ متفرغ	أ.د./محمد أحمد محمد الشيخة		٦٥
أراضي	أستاذ متفرغ	أ.د./محمد وجدى محمد سليمان العجرودى		٦٦
هندسة زراعية	أستاذ	أ.د./ياسر مختار صالح الحديدي		٦٧
العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية				
اقتصاد	أستاذ متفرغ	أ.د./حامد عبد الشافي هدهد	أ.د./محمد صلاح الدين عبد الله الجندي استاذ بقسم الاقتصاد الزراعي	٦٨
اقتصاد	أستاذ متفرغ	أ.د./محمد صلاح الدين عبد الله الجندي		٦٩
ارشاد زراعي	أستاذ متفرغ	أ.د./يحيى علي الشناوي زهران		٧٠
الإجمالي				
٧٠ استاذ				
٤ (١٠٠%)		عدد الأساتذة المتفرغين (أعضاء باللجان العلمية)		
لا يوجد		عدد الأساتذة العاملين (أعضاء باللجان العلمية)		
٥٧ (٨١,٤٣%)		عدد الأساتذة المتفرغين (محكمين)		
١٣ (١٨,٥٧%)		عدد الأساتذة العاملين (محكمين)		

#### ٢-٤ - للكلية آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة :-

تتعامل الكلية من خلال الآليات محددة مع وجود عجز أو فائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في أى من التخصصات وتتمثل هذه الآليات في إندتاب أعضاء هيئة تدريس من خارج الكلية في حالة عدم توافق التخصصات مثل حقوق الإنسان و أخلاقيات المهنة واللغة الإنجليزية و تخطيط نظم شبكات الري والصرف و اساسيات الهندسة الهيدرولوجية و إدارة وصلاحية استخدام المياه و صيانة الآلات والجرارات الزراعية و هندسة الري والصرف الزراعي... الخ (مرفق ٧/٤). ومن ناحية أخرى ، فإن الكلية تسعى للاستفادة القصوى من السادة أعضاء هيئة التدريس إما بانتدابهم للتدريس والعمل بكليات أخرى مثل كلية العلوم جامعة المنصورة و كلية السياحة والفنادق وكلية التربية وكلية رياض الأطفال والمعهد العالي للغات بالمنصورة، كلية الزراعة بجامعة دمياط ، كلية زراعة بجامعة طنطا وكلية الزراعة بجامعة بنها والجامعة الأمريكية... الخ (مرفق ٨/٤) أو من خلال الموافقة علي العمل في كتنزولات الكليات الأخرى بالجامعة أو من خلال الموافقة علي الاعارات للسادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية (مرفق ٩-٤) .

#### ٣-٤ - التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية الي يشاركون في تدريسها :-

تتأكد الكلية والأقسام العلمية من ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس مع المقررات الدراسية التي يشارك في تدريسها عند إعداد الخطة التدريسية للكلية والقسم العلمي حيث تحرص إدارة الكلية علي قيام السادة أعضاء هيئة التدريس العاملين والمتفرغين بالمشاركة في العملية التدريسية كلاً حسب تخصصه وذلك بحضور مجلس الكلية رقم (٥٢٤) بتاريخ ٢٠١٨/١/١٥ لضمان تعظيم الاستفادة التعليمية لدي طلاب مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا مما ينعكس في ضمان تحقيق مخرجات التعليم والتعلم المستهدفة من البرامج المختلفة بالكلية، وذلك من خلال تحديد القائمين بالتدريس في كل مقرر





من خلال القسم العلمي المنوط به تدريس المقرر ويتم مخاطبة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب من قبل الاقسام العلمية المختلفة بالكلية في بداية العام الدراسي بقوائم القائمين بالتدريس في المقررات المختلفة (مرفق ١٠/٤).

٤-٤ - أعباء العمل تتيح أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة :-  
تحدد الكلية متوسط عبء العمل لعضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة على مستوى الأقسام العلمية وعلى مستوى الكلية بما يتيح لهم أداء كافة المهام بكفاءة والمشاركة في الأنشطة الطلابية وريادة الأعمال وغيرها وذلك بمحضر مجلس الكلية رقم (٥٢٤) بتاريخ ٢٠١٨/١/١٥ (مرفق ٤-١١).

٤-٥ - **الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة :-**

٤-٥-١- تستخدم الكلية وسائل ملائمة لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بصفة دورية تحرص الكلية على تنفيذ أنظمة الجودة والتي يُعتبر عضو هيئة التدريس فيها العنصر الرئيسي في جودة البرامج والأنشطة التعليمية على إختلاف أهدافها ووجود عضوية التدريس المتميز يعكس إيجاباً على الكفاءة الداخلية والخارجية للبرامج الأكاديمية، لذا فقد قامت الكلية بتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة من خلال عمل دراسة لوضع خطة تدريبية للسادة أعضاء التدريس بالكلية ومعاونيهم عن طريق إستمارة إستبيان (مرفق ١٢/٤) وتم مراجعة البرامج التدريبية المقدمة من خلال مشروع تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات FLDP (مرفق ١٣/٤) لسد بعض إحتياجات السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من البرامج التدريبية وتبين أن هناك مجموعة من الاحتياجات التدريبية لازالت غير متوفرة ومن هنا تم وضع آلية لعمل دورات تدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وتم تحليل بيانات قوائم الاستقصاء إحصائياً للوقوف على الاحتياجات الفعلية والحقيقية للبرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق ١٤/٤) وقد وجد أن الأولويات المطلقة للموضوعات التدريبية لكافة الفئات من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم كما هي موضحة في الجدول (٤-٥):-

**جدول (٥/٤) يوضح نتيجة استبيان للوقوف على الدورات الأكثر احتياجاً للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لعام**

٢٠١٦/٢٠١٧ :-

م	الموضوع	المتوسط
١	كتابة مقترحات بحثية جديدة	٢,٣٦
٢	إدارة وتقييم البرامج والمشروعات	٢,٠٠
٣	وضع خطة استراتيجية للمنظمة	٢,١٠
٤	التحليل الإحصائي للبيانات البحثية	٢,٣٤
٥	كتابة التقارير العلمية	٢,٣٦
٦	إعداد التقرير السنوي والخطة السنوية	٢,٥٠
٧	النشر العلمي	٢,٤٠
٨	الاستراتيجيات الحديثة للتدريس لطلاب مرحلة البكالوريوس	٢,١٤
٩	الاستراتيجيات الحديثة للتدريس لطلاب مرحلة الدراسات العليا	٢,٨٨
١٠	تخطيط وتقييم الأنشطة التعليمية	٢,٤١
١١	تطوير المقررات الدراسية	٢,٤١
١٢	تقييم الأنشطة الطلابية	٢,٣٧
١٣	توصيف المقررات وتصميم المنهج الدراسي	٢,٥١
١٤	تحويل المقررات الدراسية لمقررات إلكترونية	٢,٠٠
١٥	استثمار الوقت ومواجهة ضغوط العمل	٢,٤٧
١٦	نشر الأفكار العلمية المستحدثة	٢,٣١
١٧	الاتصال بمراكز الإنتاج والمنتجين	٢,٠٠
١٨	أنشطة تدريبية لفئات مجتمعية	١,٩٦
١٩	تخطيط وتنفيذ وتقييم ورش عمل وندوات ومؤتمرات	٢,٠٢
٢٠	تخطيط وتقييم البرامج التدريبية	١,٨٢



٢١	قياس رضا المستفيدين من الخدمات المقدمة	١,٨٠
٢٢	دراسات الجدوي الإقتصادية للمشروعات	١,٦٩
٢٣	حل المشكلات المجتمعية وإتخاذ القرارات	١,٩٢
٢٤	إدارة الجودة الشاملة داخل المنظمات المختلفة	١,٨٠

#### ٤-٥-٢- تنفيذ الكلية برامج أو خطط لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة :-

تم وضع الية تنفيذ منبثقة من الخطة التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس وتشمل آلية التنفيذ جميع التفاصيل الخاصة بالخطة التدريبية الممثلة في آليات التنفيذ و معايير التقييم ومسئولية التدريب و مكان التدريب و الموعد المقترح لتنفيذ البرنامج و التغذية الراجعة من المتدربين و قياس الأثر التدريبي (مرفق ٤-١٥).

تم بالفعل تنفيذ برامج تدريبية والتي تم اقتراحها في الخطة التنفيذية المنبثقة من خطة التدريب ونجحت الكلية في عقد برنامجين تدريبيين للسادة أعضاء هيئة التدريس يتمثل البرنامج الأول في إعداد التقارير السنوية والخطة السنوية والتي تم انعقادها في ٢٠١٦/٢/٢٠ - بالإضافة إلي ذلك تم عقد برنامج تدريبي بعنوان توصيف المقررات وتصميم المنهج الدراسي والذي تم انعقاده في الفترة من ٢٠١٦/٢/٢٧ - ٢٠١٦/٣/٥ مرفق (٤-١٤)، بالإضافة إلي ذلك تم عقد العديد من دورات تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم (مرفق ٤-١٣).

#### ٤-٥-٣- تعد الكلية بيانا بعدد البرامج المنفذة وعدد ونسبة المتدربين سنويا من كل فئة الى العدد الإجمالي :-

تتضمن الخطة تحديد نوعية البرنامج التدريبي والفئات المستهدفة من البرنامج التدريبي وعدد البرامج اللازمة لتلبية الاحتياجات التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم (مرفق ٤-١٣) والموضحة في الجدول (٤-٦).

بالإضافة لذلك تسعى الكلية لتحقيق أكبر قدر من الاستفادة من أعضاء هيئة التدريس من خلال قيامهم باعطاء دورات تدريبية و التي تضمن تحقيق مخرجات التعليم والتعلم المستهدفة من البرامج التعليمية و التي من خلالها يتم تحقيق متطلبات السوق الخارجي لخريجي البرامج المختلفة بالكلية والتي يتم تنظيمها من قبل وحدة التدريب (مرفق ٤/١٣) وأيضا من خلال المشاركة في القوافل الإرشادية (مرفق ٤/١٦)، بالإضافة الى المشاركة في الإشراف على الرسائل العلمية التي تجرى بالأقسام العلمية وكما يسمح للسادة أعضاء هيئة التدريس بالمشاركة في المؤتمرات الدولية والمحلية والدورات التدريبية والمهام العلمية كأحد استراتيجيات التعامل مع الفائض ومن جانب آخر لزيادة المستوى العلمي (مرفق ٤/١٧).

شارك أعضاء هيئة التدريس المشاركين في الدورات التدريبية التي يقدمها مركز FLDP خلال العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٦ عددهم ٢٨ عضو هيئة تدريس (٧ أستاذ مساعد + ٢١ مدرس) و٤٥ عضو هيئة معاونة (٢٧ مدرس مساعد + ١٨ معيد) (مرفق ٤-١٦) بالإضافة إلي عقد برنامج " إعداد التقارير السنوية والخطة السنوية" (٢٣ عضو) بوحدة التدريب كما تم أيضا عقد برنامج "توصيف المقررات وتصميم المنهج الدراسي" (١٥ عضو).

الجدول (٤/٦) يوضح عدد ونوعية البرامج التدريبية الخاصة بالسادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية

م	البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	عدد البرامج
١	الاستراتيجيات الحديثة للتدريس لطلاب مرحلة الدراسات العليا	أستاذ - أستاذ مساعد - مدرس (٢٠)	١
٢	إعداد التقرير السنوي والخطة السنوية	مدرس - مدرس مساعد - معيد (٢٠)	١
٣	استثمار الوقت ومواجهة ضغوط العمل	مدرس - مدرس مساعد - معيد (٢٠)	٢
٤	توصيف المقررات وتصميم المنهج الدراسي	مدرس - مدرس مساعد - معيد (٢٠)	٢

تم تنفيذ العديد من البرامج التدريبية في مجالات مختلفة لكي تفي بمدى متطلبات احتياجاتها للسادة أعضاء هيئة التدريس ويأتي في المقام الأول الدورات التدريبية التي تقدم من خلال مركز FLDP لتنمية مهارات السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم خلال عام ٢٠١٧/٢٠١٦. ويأتي في المرتبة الثانية البرامج التدريبية المقدمة من وحدة التدريب والسابق الإشارة إليها.

#### ٤-٥-٤- تقوم الكلية بقياس مردود التدريب على الأداء بوسائل مناسبة :-

و قد قامت وحدة التدريب بالكلية بقياس أثر و مردود تلك البرامج التدريبية التي تم تنفيذها من خلال وحدة التدريب خلال العام الأكاديمي ٢٠١٧/٢٠١٦ على كافة الفئات المستهدفة وتتضح نتائج هذه الدراسة من خلال المرفق (مرفق ٤/١٥).



٤-٦ - معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية وتخطر القيادة الادارية بنتائج التقييم وتناقشهم فيها عند الضرورة وتستخدم النتائج لتحسين الأداء :-

٤-٦-١- تتبع الكلية معايير موضوعية وآليات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بنتائج تقييمهم وتناقشهم عند اللزوم :-

تضع الكلية معايير لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ويتم ترجمة تلك المعايير إلي آلية لتقييم أداء السادة أعضاء هيئة التدريس من قبل رئيس مجلس القسم من خلال إستمارة يقوم قسم القياس والتقييم والتقويم بوحدة ضمان الجودة بالكلية بإعدادها (مرفق ١٨/٤) ويشتمل التقييم علي المحاور التالية:-

- مستوي الالتزام بالجدول الدراسية
- الأنشطة التعليمية الأخرى
- المشاركة في أنشطة الريادة الطلابية وفي الخطة البحثية
- المشاركة في أنشطة ضمان الجودة والتطوير بالمؤسسة
- المساهمة في جهود تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة والعلاقة مع الزملاء والرؤساء وغيرها ، بالإضافة الى ذلك توجد استمارة تقييم الكترونية والتي يقوم الطالب فيها بتقييم عضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة ويتم من خلالها إعلام كليهما بنتائج التقييم من خلال نظام الفارابي على موقع الكلية والجامعة.

<http://farabi.mans.edu.eg/eu/QA/QAlogin.py>

بالإضافة إلي ذلك يتم أيضا تقييم السادة أعضاء هيئة التدريس بصورة عامة وبالتوازي مع التقييمات السابقة من خلال تحليل نتائج رضا الطلاب بمرحلة البكالوريوس (انظر معيار التعليم والتعلم) وأيضا رضا طلاب الدراسات العليا (انظر معيار الدراسات العليا) يتم عمل تقرير عن نتائج الاستبيان ويتم عرضها على مجلس الكلية والأقسام العلمية المختلفة . ويتم إعلانها علي الموقع الإلكتروني للكلية.

ويتم نشر المعايير المستخدمة لتقييم الأداء على المعنيين بالدراسة، من خلال الموقع الإلكتروني للكلية .

**٤-٦-٢- تحدد الكلية أوجه الاستفادة من نتائج التقييم (مثل المحاسبة ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء وغيرها) :-**

يشمل التقرير السنوي للكلية نتائج تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وكذلك أساليب الاستفادة من هذه النتائج والتي تتمثل في الإجراءات التصحيحية والتغذية الراجعة من نتائج تحليل الاستبيانات الخاصة بالسادة أعضاء هيئة التدريس (مرفق ٤-١٩). ويتم ربط الحوافز بمستويات الأداء للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم طبقا لمعايير محددة من قبل إدارة الجامعة ، وتقع مسؤولية تحديد مستويات الأداء للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم علي عاتق السادة رؤساء الأقسام العلمية بالكلية.

يتم مناقشة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بنتائج تقييم أدائهم وذلك من خلال مجالس الأقسام العلمية و مجلس الكلية ومن خلال المؤتمر السنوي للأقسام العلمية والمؤتمر السنوي للكلية (انظر معيار الجودة)

**٤-٧-٧ - للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية :-**

٤-٧-١- تقوم الكلية بقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بأستخدام الوسائل المناسبة :-  
تم دراسة الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة من خلال قسم القياس والتقييم والتقويم بوحدة ضمان الجودة بالكلية حيث أنها عملية تقويم شاملة تغطي جميع جوانب العمل وتتعرف الإدارة من خلالها على نفسها فتكتشف لها الإيجابيات والسلبيات والتي يمكن في ضوئها أن يتم التطوير ورسم السياسات المستقبلية للإدارة حيث كان الهدف من هذه الدراسة هو التعرف على واقع مستوى الرضا الوظيفي بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. بالإضافة الى مقارنة مستوى الرضا الوظيفي في علاقته بالعوامل الأكاديمية لدى الأقسام المختلفة والدرجات العلمية المختلفة وذلك للوصول إلى وضع آلية لرفع مستوى الرضا الوظيفي بالمؤسسة، مما يسهم في إضفاء الجودة والفاعلية على مخرجات الكلية ورفع مستوى الأداء والنهوض بأجهزتها التعليمية لتحقيق أهداف الكلية السامية بأعلى كفاءة وفعالية.

وقد حرصت الكلية على قياس وتقييم الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس من خلال نماذج إستبيان للوقوف علي مدي الرضا الوظيفي للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧. وقد تضمنت قوائم الإستبيان على المعايير الأتية لقياس الرضا الوظيفي كما هو موضح بالجدول التالي (مرفق بالدراسة نموذج لإستمارة إستبيان) (مرفق ٤-٢٠):



#### ٤-٧-٢- تحليل الكلية وتقييم آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة :-

وتم تحليل نتائج القوائم إحصائياً وعمل دراسة بعد تحليل هذه البيانات إحصائياً (مرفق ٢١/٤) وكانت أهم النتائج بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعام الجامعي ٢٠١٦ / ٢٠١٧ كما يتضح من الجدول (٧/٤):  
جدول (٧/٤) يوضح المتوسطات العامة لعناصر الرضا الوظيفي للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للعام الجامعي ٢٠١٦ / ٢٠١٧

م	البند	للعام الجامعي ٢٠١٦ / ٢٠١٧	
		النسبة المئوية (%)	الترتيب من الأعلى الى الأقل
١	القيادة الأكاديمية	٨٣	٤
٢	الأعباء التدريسية	٨٣,٦	٢
٣	تكنولوجيا المعلومات	٨٣,٤	٣
٤	قاعات التدريس	٧٨,٢	٧
٥	المعامل	٨٢	٥
٦	التسهيلات المادية	٧٣,٤	٨
٧	مناخ الإبتكار والتطوير	٦٨,٢	١١
٨	الدورات التدريبية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	٧٣,٤	٩
٩	معايير تقييم الأداء	٨٤	١
١٠	المكتبة	٦٥,٤	١٢
١١	ظروف العمل	٧٩,٨	٦
١٢	الشكاوى والمقترحات	٦٩,٤	١٠
	المتوسط		

بالنسبة للفروق بين الفقرات داخل كل عنصر من عناصر الرضا الوظيفي موضحة بدراسة تحديد مدي الرضا لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (مرفق ٢٢/٤).

#### ٤-٧-٣- تستفيد الكلية من النتائج وتتخذ الاجراءات التصحيحية المناسبة :-

ويتم الاستفادة من مجالات التقييم في تعديل وتصحيح الأوضاع وظروف العمل حيث أن نتائج هذه الدراسات يتم عرضها علي مجلس الكلية لإبداء الرأي فيها وموافاة وحدة ضمان الجودة بالكلية بالاجراءات التصحيحية.  
تم اتخاذ العديد من القرارات اللازمة لرفع مستوي الرضا للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والتي تتمثل في إنشاء المكتبة الرقمية (انظر معيار التعليم والتعلم) لرفع مستويات الرضا علي المكتبة من قبل أعضاء هيئة التدريس، حيث وصل مستوي الرضا للمكتبة ٦٧,٧٨ % ، كما قامت الكلية بتفعيل دور المعمل المركزي وإنشاء لائحة خاصة به لتسهيل المعوقات التي تقابل السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في البحث العلمي (انظر معيار البحث العلمي).



## ٥- الجهاز الإداري :

١/٥ الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية ، العاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة ، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادهم .

- قامت الكلية بعمل بيان بأعداد الجهاز الإداري بما فيه من فنيين وتوضح مؤهلاتهم (مرفق ٥-١) وتوزيعهم في الإدارات والمعامل والقاعات والورش والمكتبة وغيرها وفق لطبيعة نشاط الكلية ومن خلال ذلك تدرس الكلية مدى ملاءمة أعداد العاملين لحجم الكلية وطبيعة نشاطها .

كما تقوم الكلية بتوزيع العاملين والفنيين على الإدارات والأقسام العلمية وفقاً للتوصيف الوظيفي (مرفق ٥-٢) بعد موافقة مجلس الكلية رقم (٥٠٣) بتاريخ ٢٠١٦/٧/١٧ على الالتزام بدليل التوصيف الوظيفي المعتمد والمعلن على موقع الكلية الإلكتروني في التعيين والنقل والإنتداب للوظائف المختلفة (مرفق ٥-٣) للتأكد من تحقيق التوازن في توزيع الموارد البشرية بناء على عبء العمل بما يضمن كفاءة الأداء وعلى ذلك قامت الكلية بتكليف رؤساء الأقسام المختلفة بتوزيع العمل على العاملين وتوقيعهم بالعلم (مرفق ٥-٤).

وقامت الكلية بالتعامل مع وجود عجز أوفائض في أعداد العاملين والفنيين وذلك بنقل بعض العاملين بين الأقسام المختلفة مع إعادة تدريبهم حسب الحاجة وذلك طبقاً للآلية الموضوعه من قبل مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٠٣) بتاريخ ٢٠١٦/٧/١٧ (مرفق ٥-٥).

٢-٥ - الإحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية ، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الإحتياجات التدريبية لكل فئة .

- تستخدم الكلية وسائل ملائمة لتحديد الإحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري وملاح خطة تنمية قدراتهم بصفه دورية بناء على وسائل عديدة منها عمل إستبيان للعاملين عن الدورات المطلوبة لتحسين الأداء (مرفق ٥-٦) وتم تحديد هذه الإحتياجات بناء على موافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٨٤) بتاريخ ٢٠١٥/١/١١ (مرفق ٥-٧) على الخطه السنوية المعتمدة للتدريب .

٢-٢-٥ وتنفذ الكلية برامج لتنمية قدراتهم وتعد بيان بعدد البرامج التدريبية المنفذة وعدد ونسبة المتدربين سنوياً من كل فئة ، وهناك بيان بالدورات التي تم تنفيذها في وحدة التدريب للعاملين بالكلية في ٢٠١٦/٢٠١٧ (مرفق ٥-٨) حيث تم عمل دورتين بعنوان (مهارات التعامل مع الحاسب الآلي) وذلك ضمن الخطة الموضوعه من قبل الكلية وكانت مدة كل دورة أربعة عشر يوماً ، الدورة الأولى حضرها إحدى عشر متدرباً والدورة الثانية حضرها سبعة عشر متدرباً من العاملين بالكلية كما يتم عمل تقييم للبرنامج التدريبي من خلال :

التقييم القبلي والتقييم البعدي والتعرف على آراء المتدربين وفعالية الموقف التدريبي وأظهرت النتائج المتعلقة بالبرنامج الأول أن ٦٧% من الحضور قد أكدوا ان البرنامج التدريبي قد حقق أهدافه بدرجة عالية ، بينما أكد ٨٠% من الحاضرين للبرنامج الثاني على ذلك . (مرفق ٥-٨)

٢-٢-٥ كما تقوم الكلية بقياس مردود التدريب على الأداء بوسائل مناسبة تم إعتماها من قبل مجلس الكلية رقم (٥٢٥) بتاريخ ٢٠١٨/٢/١٨ وذلك على النحو التالي :

- ١- تحليل أداء الفرد قبل وبعد التدريب .
- ٢- المقارنة بين أداء مجموعات تم تدريبها وأخرى لم يتم تدريبها .
- ٣- رأى المدير المباشر وذلك من خلال التأكد من أن المتدرب قد أصبح أفضل مما كان عليه قبل التدريب وأنه قادر على تطبيق مهارات جديدة بنجاح . (مرفق ٥-٩)

## ٣-٥ - للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة :

وتخضع القيادة بنتائج التقييم ، وتناقشهم فيها عند الضرورة ، وتحرص على إستخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب و التطوير .

٣-٥ ١- تتبع الكلية معايير موضوعية وآليات لتقييم أداء الجهاز الإداري بناء على أخذ رأى العاملين في هذه المعايير وذلك بتوزيع إستمارة عليهم بهذه المعايير وأخذ رأيهم فيها وذلك بعد موافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (٥١١) بتاريخ ٢٠١٧/١/١٥ (مرفق ٥-١٠) .

٣-٥ ٢- حيث تعلن الكلية تلك المعايير والآليات بوسائل مناسبة حيث وافق مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٢٥) بتاريخ ٢٠١٨/٢/١٨ على إعتما هذه المعايير والآليات وتم نشرها على موقع الكلية وإحاطة السيد / أمين الكلية لتعميمها على الأقسام الإدارية (مرفق ٥-١١) و(مرفق ٥-١٢)





٣-٣-٥ ثم تقوم الكلية بإخطار أعضاء الجهاز الإداري بنتائج تقييمهم وتناقشهم فيه عند اللزوم وتحدد أوجه الاستفادة من نتائج التقييم كمحاسبة المخطيء ووضع خطط لتنمية المهارات وتطوير الأداء .

٤-٣-٥ وتقوم الكلية بالاستفادة من نتائج التقييم من خلال :

- ١- توفير دورات تدريبية للعاملين هم في حاجة إليها وذلك لتنمية مهاراتهم وتطوير الأداء .
- ٢- كما تقوم الكلية باختيار المتميزين من الجهاز الإداري حسب نتائج التقييم وتقوم بتكريم الموظف المثالي في مؤتمر الكلية السنوي ( مرفق ١٣/٥ ) من أجل تحفيز باقي العاملين لتقديم أفضل ما لديهم .

٤-٥ - للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري وإتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها ، والاستفادة من النتائج في إتخاذ الإجراءات التصحيحية .

في ظل السعي الدائم من الكلية للحفاظ على ضمان الجودة تم عمل إستبيانات لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري وقياس مستوى الرضا الوظيفي خلال العام الأكاديمي (٢٠١٦/٢٠١٧) (مرفق ١٤/٥) وكانت الإستبيانات على عينة عشوائية من الجهاز الإداري عددها (٢٩) فرد ويهدف الإستبيان إلى ستة محاور أساسية وممثلة في :

١- الرضا عن الوظيفة :

وتشمل أربعة مؤشرات وقد احتل المؤشر الأول " تتيح الوظيفة التي أعمل بها الفرصة لإبراز مهارات الفرد وقدراته " المرتبة الأولى بوزن نسبي ٨٢,١ % بينما بلغ المتوسط العام لمجموعة المؤشرات المدللة على الرضا عن الوظيفة ٢,٤٥ واحتل المرتبة الرابعة من الإستبيان .

٢- الرضا عن الأجر :

وتشمل أربعة مؤشرات وقد احتل مؤشر " الحافز السنوي الذي أتقاضاه يعتبر عادل ومرضى بالنسبة لي " المرتبة الأولى في هذه المؤشرات بوزن نسبي بلغ ٦٠% بينما بلغ المتوسط العام لمجموعة المؤشرات المدللة للرضا عن الأجر ٢,٩٥ واحتل المرتبة الأولى من الإستبيان .

٣- الرضا عن النمو والإرتقاء الوظيفي :

وتشمل أيضاً أربعة مؤشرات وقد احتل مؤشر " يوجد نظام عادل للترقيات في مواعيدها المرتبة الأولى بوزن نسبي ٧١ % وبلغ المتوسط العام لمجموعة المؤشرات المدللة عن النمو والإرتقاء الوظيفي ٢,٦٥ واحتل المرتبة الثانية من الإستبيان .

٤- الرضا عن اسلوب القيادة والإشراف :

وهذا المحور يشمل عشرة مؤشرات وقد احتل مؤشر " يساند رئيسي مرؤسه عند طلب المعونه " المرتبة الأولى بوزن نسبي بلغ ٧٥,٢ % وبلغ المتوسط العام لمجموعة المؤشرات المدللة عن اسلوب القيادة والإشراف ٢,٣٩ واحتل المرتبة الخامسة من الإستبيان .

٥- الرضا عن مجموعة العمل :

ويشمل هذا المحور خمسة مؤشرات وقد احتل مؤشر " أشعر بروح الفريق داخل القسم / الإدارة التي أعمل بها عند تنفيذ أى مهمة " المرتبة الأولى بوزن نسبي ٧١ % وبلغ المتوسط العام لمجموعة المؤشرات المدللة عن الرضا عن مجموعة العمل ٢,٢٥ واحتل المرتبة السادسة من الإستبيان .

٦- الرضا عن النواحي الإجتماعية :

يشمل هذا المحور أربعة مؤشرات وقد احتل مؤشر " مكان العمل الذي اعمل به يتميز بأنه مريح وآمن " المرتبة الأولى بوزن نسبي بلغ ٧١,٧ % وبلغ المتوسط العام لمجموعة المؤشرات المدللة عن الرضا عن النواحي الإجتماعية ٢,٥٣ واحتل المرتبة الثالثة من الإستبيان .

كما تقوم الكلية بعمل لقاءات مختلفة مع العاملين كما تحلل الكلية آراء العاملين وتستفيد من النتائج وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة كما تقوم الكلية بتحليل وتقييم آراء أعضاء الجهاز الإداري وهناك وسائل تتبعها لذلك (مرفق ١٥/٥) كما تستفيد الكلية من النتائج وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة مثل قيام الكلية بعمل رحلات ترفيهية للعاملين بالكلية (مرفق ١٦/٥) وذلك لزيادة مستوى الرضا الوظيفي وأيضاً عمل لقاءات مع العاملين لحل المشكلات التي تواجههم .





## المعيار السادس : الموارد المالية والمادية

١/٦ الموارد المالية للكلية كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن الكلية من تحقيق رسالتها وأهدافها:

- توفر الكلية الموارد المالية الكافية سنوياً والتي تغطي التكلفة المالية لتحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية وجميع أنشطتها من خلال مواردها المالية السنوية المتعددة والتي تشمل ما يلي :

### (١) الميزانية الحكومية للكلية:

للكلية موازنة مالية موثقة معتمدة والتي تشمل الباب الأول الخاص بالأجور والمرتبات لأعضاء هيئة التدريس والعاملين من مرتبات وحوافز ، الباب الرابع الخاص بالنفقات الخدمية لغير العاملين بالإضافة الي صرف مستحقات الطلاب من مكافآت للتفوق. في حين تم تخصيص أموال من موازنة الجامعة لبنود الصيانة وإستكمال المباني والمنشآت (مرفق ٦-١).

### الجدول التالي يوضح الميزانية المخصصة للكلية من قبل الجامعة

خلال العام المالي ٢٠١٢/٢٠١٣ حتى ٢٠١٥/٢٠١٦م

٢٠١٧/٢٠١٦	٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٥/٢٠١٤
٩٢٠٣٦٣٧	٨٥٠٨٢٨٧	١٧٢٩٢٣٠٩

(٢) إيرادات الوحدات ذات الطابع الخاص والتعليم المفتوح و المشروعات البحثية (الممولة من جهات دولية & الممولة من جهات محلية & الممولة من وحدة حساب البحوث بجامعة المنصورة)، و الذي سوف يتم ذكره تفصيلاً لاحقاً في الموارد الذاتية.

### (٣) رسوم الطلاب (بكالوريوس - دراسات عليا).

جدول يوضح إيرادات كلية الزراعة من الرسوم الدراسية للطلاب (بالجنيه المصري) خلال آخر ثلاث سنوات

٢٠١٧/٢٠١٦	٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٥/٢٠١٤	المرحلة الدراسية	
٧٧٠٥٤٨٠٧٥	٥٦٠٢٥٩٠٣٦	٣٩٢٥٣٠٠٢٧	بالجنيه المصري	طلاب البكالوريوس
٥٧٧٠١١	١٠٩٦٨٢٠٠٥	٩٤١٢٦٠		طلاب الدراسات العليا
-	٩٢٦٠	٤٠٣٠	بالجنيه المصري	الطلاب الوافدين
-	٣٧٨٨٠	٧٠٧٩٥	دولار أمريكي	
-	٧٢٨٠٠	١٥٣٥٥٠	جنيه استرليني	
-	١٠٩٧٧٤٦٥	١٣٣٧٨٢٠٠٢٧	بالجنيه المصري	المجموع
-	٣٧٨٨٠	٧٠٧٩٥	دولار أمريكي	
-	٧٢٨٠٠	١٥٣٥٥٠	جنيه استرليني	

- و تقوم الكلية بتوزيع مواردها المالية على الأنشطة التعليمية والبحثية وأنشطة خدمة المجتمع وفق الاحتياجات الفعلية بالخطة الاستراتيجية، متبعة في ذلك سياستها المالية التي تتضمن أربعة محاور و هي الموارد المتاحة، أولويات الإنفاق على أوجه النشاط، المجالات المحددة سلفاً من خلال خطة الجامعة و محور المراجعة (مرفق ٦-١).

### ٢/٦ مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة:

- تمارس الكلية العديد من الأنشطة لتنمية مواردها المالية الذاتية و يتضح ذلك من خلال خطتها لتطوير و تنمية الموارد الذاتية المعتمدة و الموثقة من مجلس الكلية (رقم ٤٧٩) بتاريخ ١٠/٨/٢٠١٤ محدد بها بنود ومصادر الإنفاق لتحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية في المجالات الأكاديمية المختلفة و لكنها إنتهت في عام ٢٠١٦ و تم تحديثها و إعتمادها من مجلس الكلية رقم (٥٢٥) بتاريخ ٢٠١٨/٢/١٨.



- تتوافر بالكلية مصادر متنوعة للموارد المالية الذاتية و هي:  
(١) إيرادات الوحدات ذات الطابع الخاص و التعليم المفتوح، و تحرص الكلية على تعظيم إيرادات الموارد المالية الذاتية لها و الدليل على ذلك وجود زيادة في حجم الموارد الذاتية حيث إرتفع حجم الإيرادات من الوحدات ذات الطابع الخاص للعام المالي ٢٠١٧/٢٠١٦ عن العام المالي ٢٠١٦/٢٠١٥ بمقدار ١٠٦٣٣٣٦،٤٢ جنيهاً مصرياً و ذلك يرجع الي جهود القادات الاكاديمية بالكلية لرفع الموارد الذاتية للكلية من خلال تطوير ودعم الوحدات ذات الطابع الخاص و يتضح ذلك من الجدول التالي: (مرفق ٦-٢).

جدول يوضح صافي إيرادات المراكز ذات الطابع الخاص بالكلية بالجنية المصري خلال الثلاث سنوات الأخيرة

اسم الوحدة	٢٠١٥/٢٠١٤	٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٧/٢٠١٦
مركز التجارب و البحوث الزراعية بكلية الزراعة	١٥٧٩٤٢٧،٨٧	١٣٨٨٠١٢،٢٥	١٥٧٨٤٩٢،٧
مركز التجارب و البحوث الزراعية بقلابشو وزيان	٥٩٨١٣١،٨٨	٦٨٣٣٤٥،٤٣	٩٧٤٨٦٦،٤٥
مركز الخدمات الإرشادية و الإستشارية الزراعية	١٠٨٠٧٦،٤٧	١٤٣٧٣٦،٦٩	١٢٥١١١،٢٦
مركز أبحاث تلوث البيئة بالمبيدات	٢٥٥٣٨٦،٩٦	٣٢٢٢٤٣،٥٢	٢٣٢٨٩٣،٣٧
وحدة التحاليل الدقيقة	١٢٣٨٨،٣٨	٣٤٦٩٢،٧٩	٣١٨١٠،٥٣
المجلة العلمية للكلية	١٣٢١٣٦،٣	١٩٤٣٩٥،٥٨	٥٦١٢١٧،٠٠
التعليم المفتوح	٤٨٨٣٢١،٢٩	١٦٢٦٠٨٦،٢٠	١٩٥١٤٥٧،٥٧
الاجمالي	٣١٧٣٨٦٩،١٥	٤٣٩٢٥١٢،٤٦	٥٤٥٥٨٤٨،٨٨

(٢) المشروعات البحثية (الممولة من جهات دولية & الممولة من جهات محلية & الممولة من وحدة حساب البحوث بجامعة المنصورة).

و يتضح من الجدول التالي جملة المبالغ الواردة من المشروعات الممولة من الجهات الداخليه و الخارجييه:

عنوان المشروع	الباحث الرئيسي	حجم التمويل	الجهة الممولة	مدة المشروع	
				من	إلى
تحسين الفوليات في الأغذية المصرية	أ.د./ محمد طه شلبي	925000 كرونا سويدي	Formas – SIDA, Sweden	٢٠١٠-	
تحسين جودة وكمية إنتاج محاصيل الببوت المحمية باستخدام تقنيات الطاقة المتجددة ونظام الزراعة الحيوية	أ.د./ صلاح مصطفى عبد اللطيف	٢٠٦٤٨٣٢ جنيه مصري	صندوق دعم الأبحاث الزراعية والتنمية - ARDF - وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي	٢٠١١/٣/١	
المقاومة المتكاملة وغير الكيماوية لمرض العفن الأبيض في البصل في محافظة الدقهلية	أ.د./ محمد الششتاوي عبد ربه	١٥٠٠٠٠ مصري	جامعة المنصورة - وحدة البحوث - المشاريع التنافسية	٢٠١١/٨/١٤ - وتم المد لمدة ثلاثة أشهر من ٢٠١٦/٤/١ إلى ٢٠١٦/٦/٣٠	



	٢٠١١/٨/١٤ - تم المد لمدة ستة أشهر من ٢٠١٥/١٢/٨ إلى ٢٠١٦/٥/٨	جامعة المنصورة - وحدة البحوث - المشاريع التنافسية	١٥٠٠٠٠ جنيه مصري	أ.د./ عبد العال حجازى حسن	إنتاج ثمار عنب وموالح خالية من آثار المبيدات
	٢٠١١/٨/١٤ - ٢٠١٥/٨/١ - وتم المد ألى ٢٠١٦/٢/١ وتم المد لمدة أخرى	جامعة المنصورة - وحدة البحوث - المشاريع التنافسية	١٠٠٠٠٠ جنيه مصري	أ.د./ أميمة محمد عبد الكافي	تكنيك جديد لإنتاج شتلات طماطم تتحمل الإصابة بالنيماتودا
	٢٠١١/٨/١٤ - ٢٠١٧/١/١٥	جامعة المنصورة - وحدة البحوث - المشاريع التنافسية	١٨٠٠٠٠ جنيه مصري	أ.د./ أحمد أبو النجا قنديل	إعادة تكسية نباتات المراعى الطبيعية والصناعية في الأراضى الجديدة
	٢٠١١/٨/١٤ - ٢٠١٦/١/١٥ - وتم المد لمدة عام	جامعة المنصورة - وحدة البحوث - المشاريع التنافسية	٦٥٠٠٠ جنيه مصري	أ.د./ على السعيد الشريف	تقليل الاحتياج المائى لمحاصيل العلف بالأراضى حديثة الاستصلاح
	٢٠١٤/٨/١٤ - ٢٠١٧/١/١٥	جامعة المنصورة - وحدة البحوث - المشاريع التنافسية	١٥٠٠٠٠ جنيه مصري	أ.د./ أحمد نادر عطية	سد الفجوة الغذائية من القمح والاعلاف الحيوانية
	٢٠١٥/٤/١ - ٢٠١٧/٣/٣٠	أكاديمية البحث العلمى والتكنولوجيا - STDF	١٣٥٢٠٦٠ جنيه مصرى	أ.د./ أحمد محمود معتوق	تصميم وتصنيع مجفف للعب يناسب المزارع الصغيرة والمتوسطة
	٢٠١٦/٥	جامعة المنصورة - وحدة البحوث	١٥٠٠٠٠ جنيه مصري	أ.د./ يحيى على زهران	برنامج الوعى البيئى الريفى بمحافظة الدقهلية.
٢٠١٧/١٢/٣١	٢٠١٧/١/١	لجنة حساب تقييم وتسجيل مبيدات الآفات الزراعية -	١١٠٠٠ جنيه مصري	أ.د./ ياسر محمد نور الدين شبانه	تقييم فاعلية المبيدات البكتيرية لمكافحة أمراض محاصيل الخضر



		وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي			والفاكهة بمحافظة الدقهلية (رقم ٦١٣)
٢٠١٧/١٢/٣١	٢٠١٧/١/١	لجنة حساب تقييم وتسجيل مبيدات الآفات الزراعية - وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي	١٥٤٠٠ جنية مصرى	د./ أيمن حسن أبو طبل	تقييم فاعلية مبيدات الفطريات المستخدمة لمكافحة أمراض الأرز بمحافظة الدقهلية (رقم ٨٠٤)
٢٠١٧/١٢/٣١	٢٠١٧/١/١ -	لجنة حساب تقييم وتسجيل مبيدات الآفات الزراعية - وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي	١٠٠٠٠ جنية مصرى تقريبا	د./ الشريبي عبد المنعم الشريبي	تقييم فاعلية مبيدات الفطريات المستخدمة لمكافحة أمراض المحاصيل البقولية الشتوية بمحافظة الدقهلية (رقم ٩٧٨)
٢٠١٧/١٢/٣١	٢٠١٧/١/١	لجنة حساب تقييم وتسجيل مبيدات الآفات الزراعية - وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي	١١٤٠٠ جنية مصرى تقريبا	أ.د./ على على عبد الهادي	تقييم فاعلية المبيدات علي آفات الأرز الحشرية (رقم ٨٦٤)
٢٠١٧/١٢/٣١	٢٠١٧/١/١	لجنة حساب تقييم وتسجيل مبيدات الآفات الزراعية - وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي	١١٨٠٠ جنية مصرى تقريبا	أ.د./ عبد البديع غانم	تقييم فاعلية المبيدات الحشرية ضد ديدان الثمار وصناعات الأنفاق على الموالح (ب) بمحافظة الدقهلية (رقم ٧٨٦)
٢٠١٧/١٢/٣٠	٢٠١٧/١/١	لجنة حساب وتقييم المبيدات	١٧٩٠٠ جنية مصرى	د/ سمير برهام جاد	تقييم فعالية بعض المبيدات النيماتودية على بعض محاصيل الخضر بمحافظة الدقهلية.
٤٤٣٩٣٩٢ جنية مصرى ٩٢٥٠٠٠ كرونا سويدي					الإجمالي



٣/٦ مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب ويتوافر المناخ الصحي بالمباني:  
تناسب وملائمة مساحة المباني وأعداد القاعات الدراسية والمعامل وتجهيزاتها مع أعداد الطلاب من حيث التصميم والمساحة والتجهيزات وفق المواصفات القياسية للهيئة:

تتكون الكلية من ٦ مباني منها ٢ مبنى رئيسي يضم الأقسام العلمية وشنون الطلاب، ومبنى يضم كل من قسم الإرشاد الزراعي والمجتمع الريفي، ومبنى خاص بقسم الهندسة الزراعية، وآخر خاص بقسمي الصناعات الغذائية والألبان. ومبنى كلية الزراعة الجديد والذي يضم مكتب العميد، قطاع شنون البيئة، قطاع الدراسات العليا والبحوث، وحدة ضمان الجودة، المكتبة وقاعات الإطلاع، المعامل المركزية، معمل الميكروسكوب الإلكتروني، وحده التدريب، مكتب متابعه الخريجين، معمل الحاسب الآلي، البوابة الإلكترونية، مكتب الوافدين ووحدة الإرشاد والتوجيه الطلابي ومجلة العلوم الزراعية ( ويوضح الجدول التالي مباني الكلية ومساحة كل منها:

ملائمة المساحة لطبيعة النشاط			المساحة (م <sup>٢</sup> )	المبني
غير ملائم	لحد ما	ملائم		
	✓		٢٤٣٦	مبنى الكلية الرئيسي (١)
✓			٢٤٩٦	مبنى الكلية الرئيسي (٢)
	✓		١٤٦٠	مبنى الصناعات والألبان
		✓	٢٤٠,٥	مبنى الإرشاد الزراعي
		✓	٩٥٠	مبنى الهندسة الزراعية
		✓	٨٦٠	مبنى كلية الزراعة الجديد

وبصفة عامة تتسم مباني الكلية بأن مساحتها ملائمة لأنشطة الكلية من حيث تعداد المعامل وقاعات التدريس بالكلية (خاصة بعد استكمال المبني الجديد) حيث تم نقل المكتبة إلى مكان مناسب بالدور الرابع بالمبنى الجديد وذلك بغرض تطوير وزيادة مساحة المكتبة وإنشاء مجمع المعامل المركزيه، ومعمل حاسب آلي، وإنشاء مقر مناسب لوحدة ضمان الجودة بالكلية وغيرها من الأنشطة الخدمية وكذلك نقل مقر عميد الكليه و وكيلى الكلية لشنون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والدراسات العليا والبحوث بالمبنى الجديد وتتضح تلك البيانات من خلال دراسته NORMS (قم ٦-٣).

مكان القاعات الدراسية	الرمز	السعة	المساحة الأرضية (م <sup>٢</sup> )	المساحة (م <sup>٢</sup> )
مبنى (A) الدور الأول	A1	١١٠ طالب	١٠,٢٢ م <sup>٢</sup> /طالب	١٣٤,٥٢ م <sup>٢</sup>
	A2	١١٠ طالب	١٠,٢٢ م <sup>٢</sup> /طالب	١٣٤,٥٢ م <sup>٢</sup>
	A3	١١٠ طالب	١٠,٢٢ م <sup>٢</sup> /طالب	١٣٤,٥٢ م <sup>٢</sup>
	A4	١١٠ طالب	١٠,٢٢ م <sup>٢</sup> /طالب	١٣٤,٥٢ م <sup>٢</sup>
مبنى (A) الدور الثاني قسم الوراثة	A222	٤٥ طالب	١,٤٧ م <sup>٢</sup> /طالب	٦٦,١٢ م <sup>٢</sup>
مبنى (A) الدور الثاني قسم الإنتاج الحيواني	A5	٥٠ طالب	١,٢٦ م <sup>٢</sup> /طالب	٦٣ م <sup>٢</sup>
مبنى (A) الدور الثالث قسم أمراض النبات	A304	٥٠ طالب	١,٢٦ م <sup>٢</sup> /طالب	٦٢,٧٨ م <sup>٢</sup>
مبنى (A) الدور الرابع قسم المحاصيل	A420	٥٠ طالب	١,٣٤ م <sup>٢</sup> /طالب	٦٧ م <sup>٢</sup>
مدرج الصوبة	-	٨٠ طالب	١,٣٢ م <sup>٢</sup> /طالب	١٠٥,٤٩ م <sup>٢</sup>
مبنى (B) الدور الأول مدرج قاعة المؤتمرات	-	٣٢٢ مستفيد	١,٠٢ م <sup>٢</sup> /مستفيد	٣٨٧,٢ م <sup>٢</sup>
مبنى (B) الدور الثالث قسم الكيمياء	B310	١١٠ طالب	١,٢٢ م <sup>٢</sup> /طالب	٥١ م <sup>٢</sup>
مبنى (B) الدور الثالث	B1	٣٢٢ طالب	١,٠٢ م <sup>٢</sup> /طالب	٣٨٧,٢ م <sup>٢</sup>
مبنى (B) الدور الرابع قسم الأراضى	B413	٤٠ طالب	١,٥٢ م <sup>٢</sup> /طالب	٦٠,٧٢ م <sup>٢</sup>
مبنى (C) الدور الأول قسم الألبان	C113	٣٥ طالب	١,٢٣ م <sup>٢</sup> /طالب	٤٣,١٢ م <sup>٢</sup>



مكان القاعات الدراسية	الرمز	السعة	المساحة الأرضية (م <sup>2</sup> ) / طالب	المساحة (م <sup>2</sup> )
مبنى (C) الدور الأول قسم الألبان	C114	٣٥ طالب	١,٢٣ م <sup>2</sup> / طالب	٤٣,١٢ م <sup>2</sup>
مبنى (C) الدور الثاني قسم الصناعات	C213	٣٥ طالب	١,٢١ م <sup>2</sup> / طالب	٤٢,٢٤ م <sup>2</sup>
مبنى (C) الدور الثاني قسم الصناعات	C214	٣٥ طالب	١,٢١ م <sup>2</sup> / طالب	٤٢,٢٤ م <sup>2</sup>
مبنى (D) قسم الإرشاد الزراعي	D101	٦٠ طالب	١,٥١ م <sup>2</sup> / طالب	٩٠,٠٩ م <sup>2</sup>
مبنى (D) قسم الإرشاد الزراعي	D305	١٨ طالب	١,٢٤ م <sup>2</sup> / طالب	٢٢,٤ م <sup>2</sup>
مبنى (E) قسم الهندسة الزراعية الدور الأول	E1	٨٢ طالب	١,٢١ م <sup>2</sup> / طالب	٩٨,٩٤ م <sup>2</sup>
مبنى (E) قسم الهندسة الزراعية الدور الأول	E2	٨٢ طالب	١,٢١ م <sup>2</sup> / طالب	٩٨,٩٤ م <sup>2</sup>
مبنى (E) قسم الهندسة الزراعية الدور الأول	E3	٨٢ طالب	١,٢١ م <sup>2</sup> / طالب	٩٨,٩٤ م <sup>2</sup>
مبنى (E) قسم الهندسة الزراعية الدور الأول	E4	٨٠ طالب	١,٢١ م <sup>2</sup> / طالب	٩٦,٩ م <sup>2</sup>
مبنى (E) قسم الهندسة الزراعية الدور الأول قاعة الرسم الهندسي	-	٤٠ طالب	١,٣٣ م <sup>2</sup> / طالب	٥٣,٣٥ م <sup>2</sup>

اسم القسم الموجود به المعمل	الرمز	السعة	الأبعاد (م)	المساحة (م <sup>2</sup> )
الإنتاج الحيواني (الدور الثاني المبنى القديم)	A1	٢٠-٢٥ طالب	٦,٣×٧,٣	٤٥,٩٩
الإنتاج الحيواني والدواجن (الدور الثاني المبنى القديم)	A2	٢٥-٢٠ طالب	٨,٦×٧,٣	٦٢,٧٨
قسم الدواجن (الدور الثاني/ المبنى القديم)	A3	٢٥-٢٠ طالب	٧,٦×٨,٧	٦٦,١٢
قسم الوراثة (المبنى القديم/ الدور الثاني)	A4	٤٠-٥٠ طالب	٧,٦×١٧,٧	١٣٤,٥٢
قسم الميكروبيولوجي (المبنى القديم/ الدور الثالث)	A10	٢٥-٢٠ طالب	٧,٧×٨,٧	٦٦,٩٩
قسم النبات (المبنى القديم/ الدور الثالث)	A9	٢٥-٣٠ طالب	٧,٣×٨,٨	٦٤,٢٤
قسم النبات (المبنى القديم/ الدور الثالث)	A7	٤٠-٥٠ طالب	١٣,٣×٧,٧	٨٨
قسم أمراض النبات (المبنى القديم/ الدور الثالث)	A5	٢٤ طالب	١٤,١×٧,٧	١٠٢,٤١
قسم أمراض النبات (المزرعه)	-	٢٥-٣٠ طالب	-	٥٤
قسم الحشرات (المبنى القديم / الدور الرابع)	A12	٢٨-٣٠ طالب	٧,٧×٨,٧	٦٦,٩٩
قسم الحيوان الزراعي (المبنى القديم / الدور الرابع)	A13	٥٠ طالب	٧,٧×٨,٧	٦٦,٩٩
قسم الحيوان الزراعي (المزرعه)	-	٢٥-٢٠ طالب	-	٥٤
قسم المبيدات (المبنى القديم/ الدور الرابع)	A11	٢٥-٢٠ طالب	٧,٧×٨,٩	٦٨,٥٣
قسم المحاصيل (المبنى القديم/ الدور الرابع)	A420	٥٠ طالب	٨,٧×٧,٧	٦٦,٩٩
قسم الخضر (المبنى الجديد/ الدور الثاني)	3B	٢٥-٢٠	١٣,٤×٧	٩٣,٨
قسم الفاكهه (المبنى الجديد/ الدور الثاني)	2B	٢٥-٢٠ طالب	١٣,٤×٧	٩٣,٨
قسم الكيمياء (المبنى الجديد/ الدور الثالث) معمل ١	4B	٦٠ طالب	١٣,٤×٧	٩٣,٨
قسم الكيمياء (المبنى الجديد/ الدور الثالث) معمل ٢	5B	٦٠ طالب	٤,٣×٧	٣٠,١
قسم الكيمياء (المبنى الجديد/ الدور الثالث) معمل ٣	7B	٦٠ طالب	١٧,٨٥×٧	١٢٤,٩٥
قسم الأراضي (المبنى الجديد / الدور الرابع) معمل ١	8B	٦٠ طالب	١٧,٩×٧	١٢٥,٣
قسم الأراضي (المبنى الجديد / الدور الرابع) معمل ٢	9B	٦٠ طالب	١٧,٩×٧	١٢٥,٣
قسم الأراضي (المبنى الجديد / الدور الرابع) معمل أبحاث	10B	١٠ طالب	١٣,٥×٧	٩٤,٥
قسم الألبان (مبنى علوم الاغذيه) معمل ١	114C	٤٠ طالب	٨,٨×٤,٩	٤٣,١٢





المساحة (م <sup>٢</sup> )	الأبعاد (م)	السعة	الرمز	اسم القسم الموجود به المعمل
٤٣,١٢	٨,٨×٤,٩	٣٠ طالب	113C	قسم الألبان (مبنى علوم الاغذية) معمل ٢
٣٢,٥٦	٨,٨×٣,٧	٤٠ طالب	2C	قسم الألبان (مبنى علوم الاغذية) معمل أ.د. / محمد بدير (ميكروبيولوجي)
٤٧,٥٢	٨,٨×٥,٤	٤٠ طالب	1C	قسم الألبان (مبنى علوم الاغذية) معمل دراسات
٣٢,٥٦	٨,٨×٣,٧	٤٠ طالب	2C	قسم الألبان (مبنى علوم الاغذية) معمل ا.د/ السيد شوقي السكري (كيمياء الالبان)
٤٤	٨,٨×٥	٣٠ طالب	3C	قسم الألبان (مبنى علوم الاغذية) صاله تصنيع
٤٩,٨٤	٨,٩×٥,٦	٢٥ طالب	4C	قسم الصناعات الغذائية (الدور الثاني مبنى علوم الاغذية) معمل د./ رفيق
٤٢,٢٤	٨,٨×٤,٨	٣٠ طالب	213C	قسم الصناعات الغذائية (الدور الثاني مبنى علوم الاغذية) قاعه محاضرات ١
٤٢,٢٤	٨,٨×٤,٨	٣٠ طالب	214C	قسم الصناعات الغذائية (الدور الثاني مبنى علوم الاغذية) قاعه محاضرات ٢
٣٢,٥٦	٨,٨×٣,٧	٢٥ طالب	5C	قسم الصناعات الغذائية (الدور الثاني مبنى علوم الاغذية) معمل أبحاث
٢٩	١٠×٢,٩	٢٥ طالب	3E	قسم الهندسه الزراعيه (معمل الري والهيدروليكا)
٥٤,٧٢	٩,٦×٥,٧	٢٥ طالب	2E	قسم الهندسه الزراعيه (معمل هندسه التصنيع)
٩٧,٥	١٥×٦,٥	٢٥ طالب	4E	قسم الهندسه الزراعيه (معمل القوى الميكانيكيه)
٢٩	١٠×٢,٩	٢٥ طالب	3E	قسم الهندسه الزراعيه (معمل الري والهيدروليكا)
٣٧٢	٣١×١٢	-	-	قسم الهندسه الزراعيه (معمل الآلات - الجمالون)
٥٢,١٥٥	٩,١٥×٥,٧٠			معمل تحليل التربه و المياه بمشروع الزراعه العضويه بالمبنى الجديد
٤٠,٦	٥,٨ × ٧			معمل أمراض البذور و الأنسجة
١٩	٥ × ٣,٨			معمل تربية الأعداء الحيويه
١٣٣,٥٩	٥,٧٠×٢,٥			وحده الميكروسكوب الالكترونى (٧ حجرات) بالمبنى "و"
	٥,٧٠×٥,٣٠			
	٥,٧٠×٣,٥٠			
	٥,٧٠×٢			
	٨×٣,٨٠			
	٣,٧٠×٣,٧٠			
٢٠,١٦	٣,٦ × ٥,٦			مشروع التمس ووحده التعليم الالكترونى
٦٣,٨	٥,٨٠×١١		٣٠١	قاعه التدريب بالمبنى الجديد "و"
٥٥,١	٥,٨٠×٩,٥٠		٣٠٣	معمل الحاسب الآلى بالمبنى الجديد "و"
٣٥,٢	٨ × ٤,٤		١١٥	معمل الحاسب الآلى بالمبنى "ب"



#### **- التسهيلات الداعمة للبرامج التعليمية ومدى ملاءمتها:**

توفر الكلية العديد من التسهيلات الداعمة للبرامج التعليمية تتمثل في:

- مزرعة ١٣ فدان و واحد قراط أراضي الوادي و الدلتا داخل الحرم الجامعي و أخرى ١٥٠ فدان بيئة صحراوية بمركز قلابشو و زيان و كلاهما مزروع بمختلف أنواع أشجار الفاكهة كما تحتوى على مزارع سمكية و وحدة لإنتاج عسل النحل مما يسهل معه إكتساب الطلاب لمختلف المخرجات التعليمية المستهدفة من البرامج المختلفة.
- معمل مركزى يضم معمل أمراض البذور و زراعة الأنسجة المعتمد من الهيئة القومية للإعتماد بجمهورية مصر العربية و معمل خصوبة الأراضى و مراقبة جودة الأسمدة الذى حصل على الإعتماد من المجلس الوطنى للإعتماد (إيجاك) و تضم هذه المعامل أحدث الأجهزة المعملية لإجراء الإختبارات المعملية المختلفة لطلاب الدراسات العليا.
- المعامل البحثية و الطلابية بمختلف الأقسام العلمية.
- مصنع لمنتجات الألبان.
- مكتبة الكلية التى يتوافر بها مراجع باللغة العربية و اللغة الإنجليزية و أجهزة حاسب آلى للبحث و الإطلاع.

#### **٤/٦ صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية:**

- تتخذ الكلية كافة الإجراءات لصيانة البنية التحتية والقاعات والأجهزة والمعدات والمعامل وغيرها و يتم ذلك بصفة دورية، حيث تقوم إدارة الكلية سنوياً بحصر أولويات أعمال الصيانة وفقاً للإحتياجات الفعلية للصيانة و صياغتها فى صورة خطة لصيانة البنية التحتية ثم تقوم بتنفيذ بعض هذه الإحتياجات وفق التمويل المتاح **(مرفق ٦-٤)** ، كما تقوم لجنة صيانة الأجهزة العلمية بالكلية برئاسة مدير وحدة الصيانة وعضوية مشرفى صيانة الأجهزة بالأقسام العلمية بدراسة لحصر إحتياجات الأقسام العلمية من أعمال الصيانة للأجهزة العلمية المختلفة و صياغتها فى صورة خطة ثلاثية لصيانة الأجهزة العلمية (٢٠١٧ - ٢٠١٩) و إتمامها من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٢٢) بتاريخ ٢٠١٧/١١/١٢ تمهيداً لتوفير التمويل الكافى لها

#### **(مرفق ٦-٥)**

#### **٥/٦ إجراءات الأمن والسلامة المتبعة فى الكلية مناسبة:**

- توجد بالكلية خطة للطوارئ و الإخلاء الأمن معتمدة من قبل إدارة الحماية المدنية بمحافظة الدقهلية، و تمتلك الكلية جميع التجهيزات والمعدات اللازمة لتحقيق الأمن والسلامة داخل مبانيها الستة، حيث يوجد عدد كافى من أجهزة الإطفاء موزعة فى المباني (أ - ب - ج - د - هـ - و) و صالحة للإستخدام و تتم صيانة هذه الأجهزة تحت إشراف إحدى الشركات المتخصصة فى مجال الإطفاء والدفاع المدنى **(مرفق ٦-٦)**. كما تم إنشاء نظام إنذار آلى متطور ضد الحريق بجميع مباني الكلية ، وبصفة عامة تعد هذه التجهيزات كافية تماماً لتحقيق الأمن والسلامة بمباني ومنشآت الكلية و تم تدريب عدد من العاملين والإداريين بالكلية على أعمال الحماية المدنية ومكافحة الحرائق، كما تم تدريب عدد من العاملين بالكلية على إدارة الأزمات على النحو التالى:

#### **جدول يوضح مدى توفر المهارات والقدرات لإستخدام التجهيزات والمعدات**

نوع التدريب	إداريين	عمال
أعمال الدفاع المدنى	١٦	١٣
متطلبات الصحة و السلامة	١٨	٣
دورة الأوشا-الأمريكية	١	٠
الوقاية و المكافحة ضد أخطار الحريق	٣	٠
الإسعافات الأولية	٢٧	٨

ويجرى الآن تأهيل مستمر لفنى المعامل والهيئة الإدارية على إستخدام معدات الأمن والسلامة من قبل قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية وبصفة عامة تتوفر المهارات والقدرات اللازمة لإستخدام تلك المعدات، كما تم اعتماد آلية التخلص الأمن من مخلفات المواد الكيماوية فى المعامل من مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٨٦) بتاريخ ٢٠١٥/٣/١٥ و تم طباعتها و تعليقها فى مختلف معامل الكلية.

و قد تم تشكيل لجنة فرعية للسلامة و الصحة المهنية و تأمين العمل بالكلية بقرار رقم (٩٧) بتاريخ ٢٠١٦/٣/٢ طبقاً للائحة الداخلية للجنة المركزية للسلامة و الصحة المهنية و تأمين بيئة العمل بجامعة المنصورة.



## مدى توفر العلامات الإرشادية المناسبة لتحقيق الأمان والسلامة لأفراد الكلية

قامت الكلية بعمل لوحات إرشادية ملونة تم وضعها علي المداخل والمخارج الخاصة بالمباني والمعامل وقاعات التدريس لتدل علي أماكن الخروج في حالة حدوث حرائق وكذا علامات تحذيرية من المخاطر المختلفة كمخاطر الكهرباء والكيمويات وغيرها. كما تم عمل لوحات تعريفية تم تعليقها في مداخل مباني الكلية المختلفة لتوضح ماهية الأقسام الموجودة بالمباني ومكوناتها المختلفة. هذا بالإضافة إلى زيادة عدد اللوح الإرشادية وتم تركيب شبكة جهاز انذار للطوارئ (الحرائق) وتركيب كاميرات للمراقبة في مداخل المباني ومخارج المباني بالكلية.

### النظافة والمناخ الصحي لمباني الكلية

تتسم مباني الكلية بتوفر المناخ الصحي الملائم خاصة في مجال التهوية والإضاءة الطبيعية حيث روعي ذلك في التصميم الهندسي لجميع مباني الكلية ولا توجد مشكلات من العاملين بالكلية في مختلف الأقسام والتخصصات في هذا الشأن. يمكن تقسم أعمال النظافة الي قسمين:

**أولاً:** أعمال النظافة العامة داخل مباني الكلية، ويقوم بها مجموعة من عمال الكلية بصفة أسبوعية برئاسة السيد معاون الكلية تحت إشراف السيد الأستاذ/ أمين الكلية، وهي بصفة عامة جيدة.

**ثانياً:** أعمال النظافة العامة داخل الأقسام العلمية ويقوم بها مجموعة العمال داخل الأقسام العلمية تحت إشراف رئيس مجلس القسم وهي بصفة عامة جيدة في كثير من الأقسام العلمية. وقد قامت الكلية باتخاذ بعض الإجراءات للمحافظة علي نظافة مبانيها من خلال :

١- توزيع صناديق بلاستيكية كبيرة الحجم ذات أغشية سهلة الفتح علي مباني الكلية الرئيسية.

٢- وضع خطة لتنظيم دور العاملين في نظافة مباني الكلية المختلفة حتي يسهل متابعة أعمال النظافة بالمباني وتحديد المقصرين إن وجدوا.

٣- المتابعة الدورية والزيارات المفاجئة التي يقوم بها أ.د/ عميد الكلية لتفقد حالة النظافة في مباني الكلية المختلفة والأقسام الأكاديمية والإدارية ودورات المياه وتم منح مكافأة تشجيعية لبعض العاملين على حسن أدائهم.

### ٦/٦ وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية:

#### - البنية التكنولوجية في الكلية:

يتوفر داخل الكلية خدمات إتصال مختلفة كالإنترنت، والفاكس، والتليفون كما تم تعميم خدمة الأنترنت اللاسلكي داخل الكلية. وخدمة الإنترنت متاحة بشكل مناسب للغالبية العظمى من أعضاء هيئة التدريس بالكلية وتتحمل الكلية تكلفة إتاحة خدمة الإنترنت إلي جميع السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية وذلك بالتعاون بين الكلية ومركز تقنية الاتصالات والمعلومات بالجامعة ولا توجد شكوى من أعضاء هيئة التدريس بالكلية في هذا الخصوص، وتتسم خدمة الأنترنت بالكلية بسرعتها العالية وندرة حالات انقطاع الشبكة وتوفر مهندسين شبكات متخصصين في علاج المشاكل الطارئة لتيسير وصول الخدمة الي مختلف المستهدفين. والغالبية العظمى من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية لديهم حسابات مجانية وبريد إلكتروني خاص بهم علي شبكة الأنترنت بسعة تحميل بيانات تصل إلي ٦٠٠ ميجابايت شهرياً. كما توفر الجامعة لطلاب الكلية خدمة إنترنت وبريد إلكتروني مجاني إلي جانب إمكانية استخدام شبكة الأنترنت اللاسلكي بالأماكن المخصصة لذلك بالجامعة والكلية. كما توفر الجامعة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وطلاب الدراسات العليا والبيكالوريوس بالكلية إشتراك مجاني في مجموعة من قواعد البيانات العالمية لتمكينهم من البحث داخل تلك القواعد والحصول علي المستخلصات والنص الكامل للبحوث مجاناً، وجميع الأجهزة بقاعات الحاسب الآلي والمخصصة للطلاب مجهزة بشبكة الأنترنت اللاسلكي، وتوفر للطلاب إمكانية تحميل برامج مايكروسوفت أصلية مجاناً. كما تم إتاحة عمل بريد إلكتروني مجاني لجميع طلاب الكلية علي موقع الجامعة. ومن منطلق مواكبة الكلية للتكنولوجيا الحديثة وتفعيل العمل الإلكتروني تشترك الكلية في برامج الكترونية يقدمها مركز تقنية الاتصالات والمعلومات بالجامعة نظير إشتراك سنوي تدفعه الكلية، وهذه البرامج كما يلي (٦-٧):

(١) نظام الفارابي لإدارة جودة التعليم و التعلم.

(٢) نظام ابن الهيثم لإدارة شؤون الطلاب

(٣) نظام ابن الهيثم لإدارة شؤون الخريجين

(٤) نظام ابن الهيثم لشؤون الدراسات العليا.

(٥) نظام ابن الهيثم لإدارة الجداول الدراسية.

(٦) نظام البيانات الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس.

(٧) نظام المستقبل لإدارة المكتبات و المقالات العلمية.



- ٨) نظام الفاروق للحضور و الإنصراف  
٩) نظام الفاروق ملفات و استحقاقات.  
١٠) نظام الحسابات الخاصة  
١١) نظام الأمين لإدارة المخازن و العهد.

**- مدى توافر الحاسبات (وفق طبيعة نشاط الكلية):**

ويوضح الجدول التالي النسبة بين اعضاء هيئة التدريس وعدد اجهزه الحاسب الالى بكل قسم علمى ومدى اتصاله بالشبكة الدولية للمعلومات (قم ٦-٨).

القسم العلمى	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه	عدد الاجهزه	عدد خطوط النت
قسم الاراضى	٢١	٩	٩
قسم الهندسه الزراعيه	٢٩	٢١	٢١
قسم الفاكهه	١٤	٦	٦
قسم الخضر و الزينه	٢٩	٨	٧
قسم الصناعات الغذائيه	١٩	٩	٥
قسم المحاصيل	١٨	١١	١١
قسم الالبان	١٥	٦	٥
قسم الحشرات الاقصاديه	١٥	١٠	٥
قسم الكيمياء	١٤	٥	٥
قسم النبات الزراعى	١٣	٩	٦
قسم المبيدات	١١	٦	٥
قسم الحيوان الزراعى	١٢	٦	٤
قسم الارشاد الزراعى	١٣	٧	٧
قسم الانتاج الحيوانى	٢١	١٢	٨
إجمالى عدد أجهزة الحاسب الألى		١٢٥	

كما يتوفر بالكلية عدد (٣٦) جهاز حاسب آلى لخدمة الطلاب بمعامل الحاسب الألى بالكلية، و هى تعتبر غير كافية في ظل تزايد أعداد الطلاب بالكلية في الأعوام الأخيرة.

**- موقع الكلية على شبكة الانترنت والخدمات المتوافرة من خلاله ودورية وآلية التحديث:**

ويوجد للكلية موقع على شبكة الإنترنت متاح باللغتين العربية والإنجليزية ويتم تحديثه بصفة مستمرة تحت إشراف أ.د/عميد الكلية من خلال البوابة الإلكترونية ويتضمن جميع الأنشطة الجارية والمزمع عقدها فى المستقبل ويمكن تصفحه من خلال الموقع التالى: <http://agrfac.mans.edu.eg>

٧/٦ المكتبة ملانمة لنشاط الكلية من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التى تلبي احتياجات الطلاب والباحثين والمكتبة الرقمية متاحة للمعنين:

- تحتوى المكتبة على عدد ١٥٥٩١ كتب عربية وعدد ٨٩٥١ كتب أجنبية و ٣٤٨ من الكتب هدايا كما يتم ترتيب الدوريات العلمية على حسب التخصص والسنوات، حيث يستخدم نظام الباركود فى ترتيب وتنظيم الكتب بالمكتبة. هذا وتحتوى المكتبة على ٢٨٤٩ رسائل علمية (١٧٤٩ رسالة ماجستير، ١١٠٠ رسالة دكتوراه)، ٥٣ دورية (٨ عربى، ٤٥ أجنبى) . وفى



العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٦ أيضاً كانت مشتريات المكتبة ١٣٣ كتاباً (١٠١ كتاباً عربياً، ٣٢ كتاباً أجنبياً) وجدير بالذكر أنه تتوفر بالمكتبة سجلات للمتريدين عليها حيث توجد سجلات خاصة بأعضاء هيئة التدريس ، سجلات خاصة بطلاب الدراسات العليا وسجلات خاصة بطلاب مرحلة البكالوريوس حيث كان إجمالي عدد المترددين على المكتبة خلال العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٦ ١١٠١٥ فرد من جميع الفئات المستهدفة الذين استفادوا بجميع أنواع خدمات الاستعارة التي تقدمها المكتبة من إستعارة داخلية - خارجية بالإضافة لما سبق حرصت إدارة الكلية على إدخال المراجع والكتب والأبحاث الموجودة بالمكتبة على قاعدة بيانات مكتبات الجامعة لتسهيل عملية البحث على الطلاب والباحثين من خلال شبكة المعلومات الدولية. والنظام الموجود بالمكتبة يوفر سهولة البحث حيث يتوفر قائمة بالكتب و المراجع مقسمة تبعاً للتخصص مع إمكانية الدخول للمكتبة من خلال الانترنت من المنزل (مرفق ٦-٩) .

#### ٧- معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية :

لكلية تتبنى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية وتتاكد من توافق برامجها التعليمية معها وتتاكد من اتخاذ الإجراءات للوفاء بمتطلباتها وتحرص على ان تربي البرامج التعليمية المختلفة احتياجات المجتمع سوق العمل وتوصف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية وتقوم بالتطوير والمراجعة الدورية والتطوير ويتضح ذلك من العرض التالي

#### ١/٧ المعايير الأكاديمية المرجعية :

- تبنت كلية الزراعة - جامعة المنصورة المعايير الأكاديمية القومية المرجعية National Academic Reference Standards (NARS) الصادرة عن لجنة قطاع التعليم الزراعي حيث تم عرض هذه المعايير على مجالس الأقسام العلمية للاطلاع والموافقة على تبني هذه المعايير للبرامج التعليمية بالكلية. ومن ثم العرض على مجلس الكلية (مرفق ٧-١) للموافقة على تبني هذه المعايير بعد موافقة مجالس الأقسام ومجلس الكلية على تبني الـ NARS تم تشكيل لجنة لدراسة التوافق بين المعايير المتبناة والنتائج التعليمية المستهدفة من البرامج التعليمية وتحديد الفجوة في كل برنامج.

#### الدرجات والبرامج التعليمية التي يتم منحها بالكلية:

#### أولاً: درجة بكالوريوس العلوم الزراعية في:

١- الهندسة الزراعية والنظم الحيوية: يقبل بهذا البرنامج الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة شعبة الرياضيات وتبدأ الدراسة به إعتباراً من المستوى الأول.

#### ثانياً: درجة بكالوريوس العلوم الزراعية في إحدى برامج التخصص التالية:

- ٢- الإنتاج النباتي.
- ٣- الإنتاج الحيواني والداخلي والسمكي.
- ٤- وقاية النبات.
- ٥- علوم وتكنولوجيا الأغذية.
- ٦- التقنية الحيوية الزراعية.
- ٧- العلوم الاقتصادية و الإجتماعية الزراعية
- ٨- الأراضي والمياه.

وتكون الدراسة بالمستويين الأول والثاني موحدة بجميع البرامج السابقة (البرامج من رقم ٢ إلى رقم ٨) وتبدأ الدراسة بهذه البرامج إعتباراً من المستوى الثالث بناءً على إجتياز المقررات المؤهلة لها في الفصل الدراسي الثاني من المستوى الثاني. تحتوي البرامج الدراسية بنظام الساعات المعتمدة سابقة الذكر على العديد من المقررات الاختيارية سواءً من داخل التخصص أو من خارجه مما يجعل البرامج تتصف بالمرونة وتتيح للطالب حرية إختيار المقررات لمواكبة تطلعاته في سوق العمل. كما تحتوي البرامج الدراسية بنظام الساعات المعتمدة على سلة مقررات الطلاب المتفوقين مما يساعد على ثقل مهاراتهم ودعمهم للتميز وللمنافسة في سوق العمل. يضم كل برنامج من البرامج الثمانية السابقة التخصصات الفرعية التالية عدا البرامج أرقام (٦) و(٨) فهي برامج عامة في التخصص المذكور كما هو موضح بالجدول التالي:



جدول (٧-١) التخصصات الفرعية التي يضمها كل برنامج بمرحلة البكالوريوس بالكلية :

رقم البرنامج باللائحة	البرنامج	التخصصات الفرعية التي يضمها كل برنامج	الأقسام التي يتبعها البرنامج
١	الهندسة الزراعية والنظم الحيوية	آلات وقوى زراعية – هندسة النظم الحيوية – هندسة الري والصرف الحقلية	- الهندسة الزراعية
٢	الإنتاج النباتي	المحاصيل البساتين	- المحاصيل - الفاكهة - الخضر والزينة
٣	الإنتاج الحيواني والداجنى والسكي	إنتاج الحيوان إنتاج الدواجن	- إنتاج الحيوان - إنتاج الدواجن
٤	وقاية النبات	أمراض الحشرات	- أمراض النبات - الحشرات - المبيدات
٥	علوم وتكنولوجيا الأغذية	الألبان الصناعات الغذائية	- الألبان - الصناعات الغذائية
٦	التقنية الزراعية الحيوية	-	- الوراثة - الكيمياء الزراعية - الميكروبيولوجي
٧	العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية	الاقتصاد الزراعي إدارة أعمال زراعية	- الإقتصاد الزراعي - الإرشاد الزراعي - المجتمع الريفي
٨	الأراضي والمياه	-	- الأراضي

كما تمنح الكلية درجة بكالوريوس العلوم الزراعية فى برامج التعليم المفتوح وهى:

- برنامج تكنولوجيا وإدارة المشروعات الزراعية بالشراكة مع كلية الزراعة – جامعة عين شمس فى إطار اتفاقية التعاون بين جامعتى عين شمس والمنصورة (موقع الكلية الإلكتروني).  
<http://agrfac.mans.edu.eg/academic/open-education>
- برنامج التعليم المفتوح باسم "النظم الحيوية الزراعية" بنظام الساعات المعتمدة (موقع الكلية الإلكتروني).  
<http://agrfac.mans.edu.eg/academic/open-education>

يوجد دليل خاص بالبرامج التعليمية للكلية ( يوزع علي طلاب المستوى الأول بالكلية) كما يقوم السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية بعرض توصيف المقرر في المحاضرة الأولى علي الطلاب من بداية كل فصل دراسي ، كما يقوم السادة منسقي البرامج التعليمية المختلفة بعرض توصيفات مقررات التخصص بالبرنامج الدراسي علي الطلاب لتأهيلهم لإختيار المقررات الاختيارية والمؤهلة للبرنامج بالمستوي الثاني خلال الفصل الدراسي الأول من كل عام دراسي، وكذلك يقوم المرشد الأكاديمي بداخل القسم العلمي بتوجيه الطلاب لإختيار المقررات الدراسية.

١/١/٧ توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية

دراسة توافق البرامج مع المعايير المتبناه :

- حيث أشارت دراسة التوافق إلى توافق المعايير الأكاديمية المتبناه مع النتائج التعليمية المستهدفة للبرامج التعليمية بالكلية وهى: الإنتاج النباتي ، الإنتاج الحيواني والداجنى والسكي ، وقاية النبات ، علوم وتكنولوجيا الأغذية ، التقنية الحيوية الزراعية ، العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية والأراضي والمياه.





- الممارسات التطبيقية للمعايير: حيث تم الموافقة على اعتماد دراسة توافق المعايير القومية الأكاديمية القياسية العامة مع المخرجات التعليمية المستهدفة من برامج ومقررات مرحلة البكالوريوس بلانحة الساعات المعتمدة للكلية وذلك بتاريخ ٢٠١٥/١٢/١٣.
- تم مراجعة داخلية لتوصيف جميع البرامج التعليمية لكافة البرامج. ثم تمت مخاطبة الأقسام لمعرفة مدى توافق المعايير القومية المرجعية القياسية مع رسالة ورؤية الكلية تبين من استطلاع رأى أعضاء مجالس الأقسام العلمية أن المعايير الأكاديمية NARS تتوافق مع رسالة الكلية بنسبة تزيد عن ٩٠% (مرفق ٧-٢)
- وتم إعداد دليل البرامج التعليمية لمساعدة الطلاب على إختيار البرنامج الذى يتفق مع ميوله ورغباته وما يجب أن يتمتع به من مهارات والجهات التى تحتاجه فى سوق العمل.
- **٢/٧ البرامج التعليمية وإحتياجات المجتمع والتنمية**  
**ملائمة البرامج التعليمية لإحتياجات سوق العمل:**
- البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل ومتوافقة مع ما تنطوي عليه رسالة الكلية (مرفق ٧-٣)
- تتميز البرامج التعليمية الدراسية بتنوعها وإختلاف محتواها لملائمة إحتياجات سوق العمل.
- تتميز أيضا البرامج التعليمية بالمرونة لمواكبة لتغيرات فى متطلبات سوق العمل.
- تم تحديث بعض المقررات الدراسية بالبرامج التعليمية المختلفة للكلية ومبررات هذه الإجراءات كما هو موضح بالجدول التالى: (مرفق ٧-٤)
- **جدول (٢-٧) التحديث ببعض البرامج والمقررات الدراسية:**

مبررات التحديث	إجراءات تحديث البرامج والمقررات الدراسية
لتحديث محتويات المقرر مواكبة للتطورات الحديثة فى مجال الدراسة	إستخدام نتائج الأبحاث العلمية الحديثة فى تطوير المادة العلمية للمقرر فى إطار محتواه العلمى المحدد باللائحة
لإتاحة الفرصة للطلاب للإطلاع على المقررات بشكل أكثر وضوح وفى أى وقت ولدعم تنمية مهارات الطلاب للتعلم الذاتى وليستطيع أن يستخدم تكنولوجيا المعلومات للتواصل وكمصدر للمعلومات	تحويل بعض المقررات إلى مقررات إلكترونية أو وحدات تعليمية
لمواكبة للتطورات الحديثة فى مجال الدراسة ومواكبة إحتياجات سوق العمل .	تحديث المراجع الخاصة بالمقرر بشكل دورى
لتوزيع أمثل للمخرجات التعليمية المستهدفة من المقرر على محتوياته لتحقيق المعايير الأكاديمية فى هذا الشأن	تحديث توصيف بعض المقررات بعد إنتهاء تدريسها من خلال إعادة توزيع المهارات التى يكتسبها الطالب من دراسته للمقرر على المحتوى العلمى الخاص للمقرر بعد تطويره فى إطار محتواه العلمى المحدد باللائحة
مما يعود على المقررات بالتطوير المستمر والتواكب مع إحتياجات سوق العمل	تحقيق ممارسات جديدة فى تدريس المقررات مثل الزيارات العلمية - الدخول على المواقع العلمية الألكترونية - إستضافة محاضرين خارجيين - تحديث الجانب العلمى للمقرر

- **١/٢/٧ فاعلية البرامج التعليمية بما يتلائم مع متطلبات سوق العمل:**  
حدوث تطور عدد الطلاب الملتحقين بكل برنامج دراسى وذلك من النتائج المتحصل عليها من إجمالى حضور الطلاب للدورات التدريبية بوحدة التدريب بالكلية والملتقى التوظيفى للخريجين. (مرفق ٧-٥)



جدول (٧-٢-١) ملخص إحصائي للدورات التدريبية التي تم تنفيذها خلال ٢٠١٧/٢٠١٦

م	إسم الدورة	المدرّب	فترة الإنعقاد	المتدربون	عدد المتدربين	
					طالب	خريج
١	مساحة الأراضي	أ.د/ الشحات بركات	٤/٩ : ٢٠١٦/٥/٩	طلاب	٥٩	٠
٣	علاقة التغذية بالمناعة وأمراض الدواجن	د/ محمود عزام	٢٠١٦/٥/١٩	طلاب	٤٠	٠
٤	أمراض الدواجن	د/ زياد العوضي	٢٠١٦/٥/٢٤	طلاب	٢٣	٠
٥	تنسيق الحدائق باستخدام الأوتوكاد	د/ محمود مكرم د/ احمد عبد العال	٧/١١ : ٢٠١٦/٧/٢٥	طلاب	٢٤	٠
٦	المنهج المتكامل لضمان سلامة الأغذية	د/ رانيا الجمال	٢٠١٦/٧/١٤	طلاب وخريجين	٣٣	٢
٧	تصميم شبكات الري	د/ محمود مكرم د/ محمد ندا	٧/٣١ : ٢٠١٦/٨/١٠	طلاب وخريجين	٢٠	٢
٨	تغديه علاجيه	د/ محمد سمير	٢٠١٦/٨/٤	طلاب وخريجين	٢٥	٢
٩	Real Time	د/ محمود مكرم	٨/٢١ : ٢٠١٦/٨/٢٣	طلاب وخريجين	١٦	٢
١٠	التنمية البشرية	د/ محمد عبد الدايم	٨/٢٥-١٨ : ٢٠١٦/٩/١	طلاب وخريجين	٤٢	٣
١١	تنسيق الحدائق باستخدام الأوتوكاد	د/ محمود مكرم د/ احمد عبد العال	٩/٢٢ : ٢٠١٦/١٠/٤	طلاب وخريجين	٨	٧
١٢	دورة تغذية علاجية	د/ رانيا الجمال	٢٠١٦/١٠/٥	طلاب وخريجين	٢٥	٤
١٣	تسميد و مقاومة الآفات لمحاصيل الخضار	د/ محمد ندا	٢٠١٦/١٠/١١	طلاب	٢٤	٠
١٤	تغذية مرضي الضغط و السكر	د/ محمد سمير	٢٠١٦/١١/٢٤	طلاب	٣٣	٠
١٥	التنمية البشرية	د/ محمد عبد الدايم	٢٠١٦/١٢/٨-٧	طلاب	١٠	٠
١٧	المنهج المتكامل لضمان سلامة الأغذية	أ.د/ وليد الشارود	٢٠١٦/١٢/٢٩	طلاب وخريجين	٠	١٧
١٨	تنسيق الحدائق باستخدام الأوتوكاد	د/ محمود مكرم د/ احمد عبد العال	١/٣٠ : ٢٠١٧/٢/٩	طلاب وخريجين	٥	١٢
١٩	تصميم شبكات الري	د/ محمود مكرم	٢/٢٠ : ٢٠١٦/٢/٢٨	طلاب وخريجين	١٤	٣
٢٠	مبادئ إعداد أخصائي أغذية	د/ الزهراء مطاوع	٢٠١٧/٣/٩	طلاب وخريجين	٣٠	١٣
٢١	برامج انقاص الوزن	د/ محمد سمير	٢٠١٧/٣/١٨	طلاب وخريجين	٣١	٧



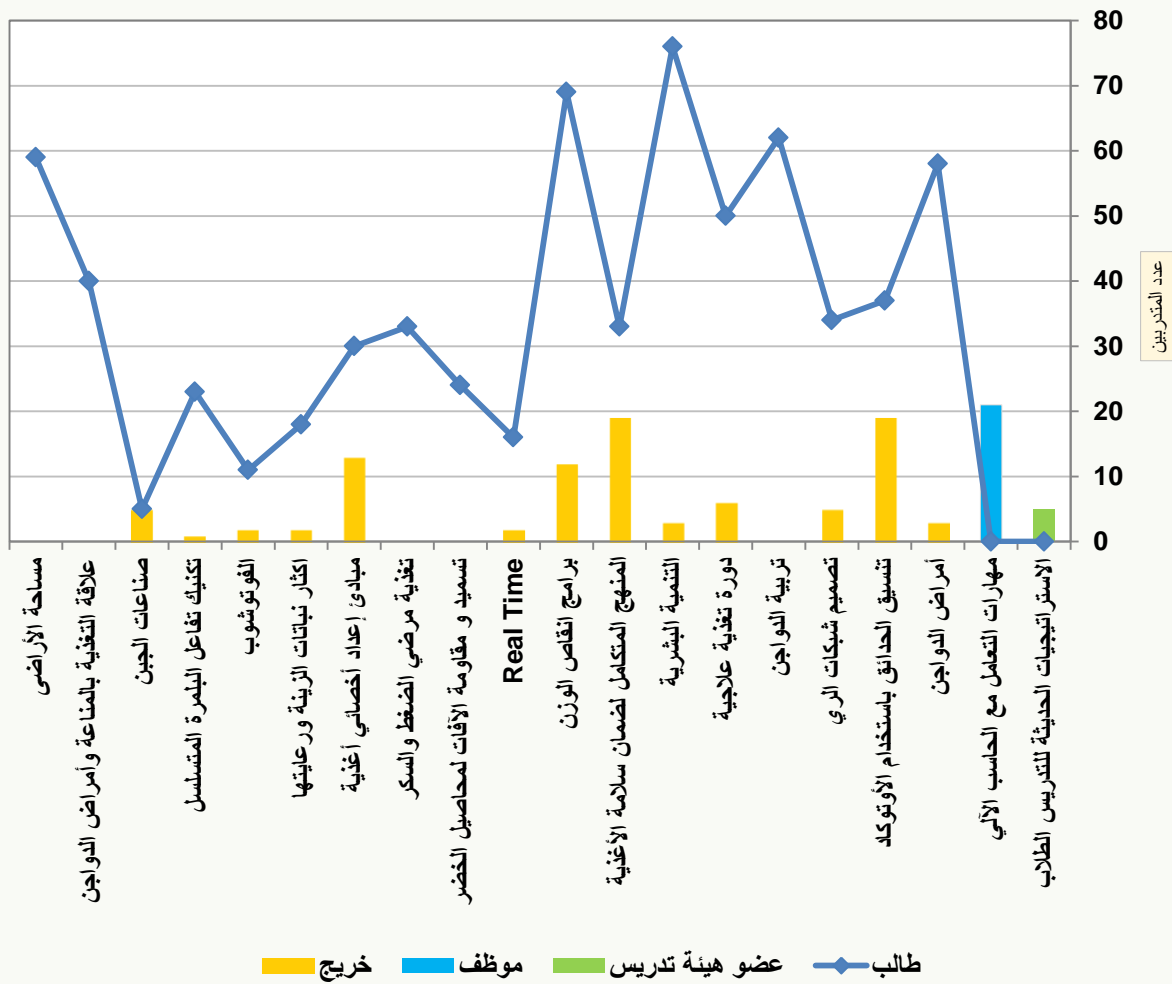
٢	١٨	طلاب وخريجين	٢٣- ٢٠١٧/٣/٣٠	د/ مهند عبد الباسط	اكثار نباتات الزينة ورعايتها	٢٢
٥	٣٨	طلاب وخريجين	٢٠١٧/٤/٦	د/ محمد سمير	برامج انقاص الوزن	٢٣
٠	٣٠	طلاب	٢٠١٧/٤/١٠ - ٩	أ.د/ زياد العوضى	تربية الدواجن	٢٤
٢	١١	طلاب وخريجين	١١- ٢٠١٧/٤/١٣	م/ شريف فوزى	الفوتوشوب	٢٥
٠	٢٤	طلاب وخريجين	١٩- ٢٠١٧/٤/٢٧	د/ محمد عبد الدايم	تنمية بشرية	٢٧
١	٢٣	طلاب وخريجين	٢٥- ٢٠١٧/٤/٢٦	د/ محمد عبد العزيز	تكنيك تفاعل البلمرة المتسلسل	٢٨
٣	٣٥	طلاب وخريجين	٢٠١٦/٥/٣	أ.د/ زياد العوضى	أمراض الدواجن	٢٩
٠	٣٢	طلاب	٢٠١٧/٥/١٠ - ٩	أ.د/ زياد العوضى	تربية الدواجن	٣٠
٥	٥	طلاب وخريجين	٥/٦ : ٢٠١٧/٥/١٧	أ.د/ متولى أبو سريع	صناعات الجبن	٣١

جدول ٧-٢-٢ الدورات التي تم تنفيذها (عدد مرات إنعقادها - عدد المتدربين)

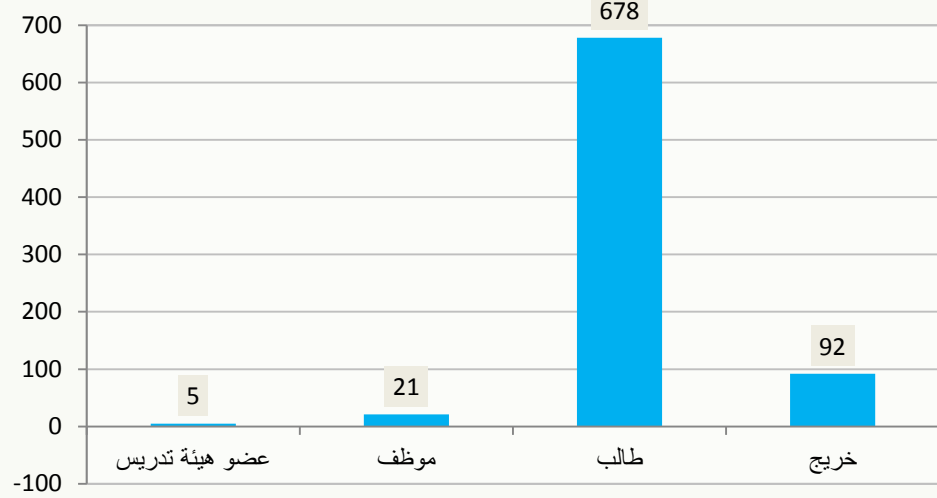
عدد المتدربين	عدد المتدربين		عدد مرات الإنعقاد	إسم الدورة
	خريج	طالب		
٢١	٠	٠	٢	مهارات التعامل مع الحاسب الآلي
٦١	٣	٥٨	٢	أمراض الدواجن
٥٦	١٩	٣٧	٣	تنسيق الحدائق باستخدام الأوتوكاد
٣٩	٥	٣٤	٢	تصميم شبكات الري
٦٢	٠	٦٢	٢	تربية الدواجن
٥٦	٦	٥٠	٢	دورة تغذية علاجية
٧٩	٣	٧٦	٣	النتمية البشرية
٥٢	١٩	٣٣	٢	المنهج المتكامل لضمان سلامة الأغذية
٨١	١٢	٦٩	٢	برامج انقاص الوزن
١٨	٢	١٦	١	Real Time
٢٤	٠	٢٤	١	تسميد ومقاومة الآفات لمحاصيل الخضر
٣٣	٠	٣٣	١	تغذية مرضي الضغط والسكر
٤٣	١٣	٣٠	١	مبادئ إعداد أخصائي أغذية
٢٠	٢	١٨	١	اكثار نباتات الزينة ورعايتها

١٣	٢	١١	١	الفوتوشوب
٢٤	١	٢٣	١	تكنيك تفاعل البلمرة المتسلسل
١٠	٥	٥	١	صناعات الجبن
٤٠	٠	٤٠	١	علاقة التغذية بالمناعة وأمراض الدواجن
٥٩	٠	٥٩	١	مساحة الأراضي
٧٩٦	٩٢	٦٧٨	٣١	إجمالي

شكل (١) يوضح العلاقة بين أسماء الدورات وعدد المتدربين خلال ٢٠١٧/٢٠١٦



### أعداد المتدربين موزعين طبقاً للفئة



يوجد تطور في أعداد طلاب البرنامج العام الملتحقين بكل برنامج دراسي (إعتباراً من المستوى الثاني) خلال الثلاث سنوات الماضية (٢٠١٥/٢٠١٤، ٢٠١٦/٢٠١٥، ٢٠١٧/٢٠١٦) ويتم توزيع الطلاب على كل برنامج طبقاً لقواعد قبول الطلاب بالبرامج المختلفة وهي رأى ورغبة الطالب والمعدل التراكمي الحاصل عليه. (محضر مجلس الكلية رقم ٤٩٥ بتاريخ ٢٠١٥/١١/١٥)

حيث إزداد إقبال الطلاب على برامج: علوم وتكنولوجيا الأغذية، الإنتاج الحيواني والداجنى والسكى، التقنية الحيوية الزراعية والأراضى والمياه فى حين ضعف إقبال الطلاب على برنامجى: العلوم الإقتصادية والإجتماعية الزراعية ووقاية النبات. مرفق رقم (٦-٧)

**بيان بأعداد الطلاب المقيدىن بالبرامج الدراسية المختلفة:**

**جدول (٧-٢-٣) بيان بأعداد الطلاب المقيدىن بالبرامج الدراسية المختلفة من عام ٢٠١٤ وحتى ٢٠١٧**

م	البرنامج	٢٠١٥/٢٠١٤	٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٧/٢٠١٦
<b>أولاً: المستوى الأول</b>				
١	البرنامج العام (المستوي الأول)	٦٥٣	٨٧٥	٩٤٨
٢	برنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية (المستوي الأول)	١٩٥	٢٣٨	٢٦٢
<b>ثانياً: المستوى الثاني</b>				
١	البرنامج العام (المستوي الثاني)	٢٤٥	٤٧٨	٦٠٨
٢	برنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية (الثاني)	٢١٣	١٦٤	١٧٤
<b>ثالثاً: المستوى الثالث</b>				
١	برنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية	١٩٥	١٨٥	١٤١
٢	الإنتاج النباتى	٢٩	٢٣	٥٣
٣	الإنتاج الحيوانى والداجنى والسكى	٥٤	٣٨	٧٠



٣٣	١٣	٢٢	٤	وقاية النبات
٨٥	٣٨	٧٩	٥	علوم وتكنولوجيا الأغذية
٥٤	٣٤	٥٥	٦	التقنية الحيوية الزراعية
٢٥	١٥	٢٠	٧	العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية
٦٩	٢٧	٧٠	٨	الأراضى والمياه
رابع: المستوي الرابع				
١٨٠	١٨٢	١٢٩	١	برنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية
٢٢	٢٩	٣٧	٢	الإنتاج النباتي
٤٩	٥٤	٥٤	٣	الإنتاج الحيواني والداجنى والسكى
١٣	٢١	١١	٤	وقاية النبات
٣٦	٧٨	٦٠	٥	علوم وتكنولوجيا الأغذية
٤١	٥٤	٦٠	٦	التقنية الحيوية الزراعية
١٤	١٩	٢١	٧	العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية
٣٧	٦٨	٢٨	٨	الأراضى والمياه

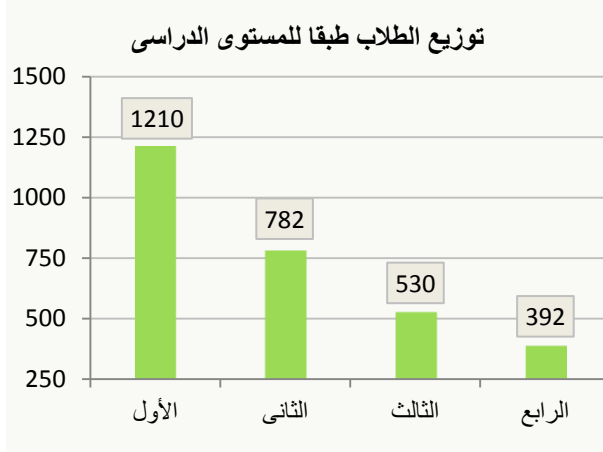
م	البرنامج	أولى		ثانية		ثالثة		رابعة		إجمالى		الإجمالى العام
		ث	ذ	ث	ذ	ث	ذ	ث	ذ	ث	ذ	
١	الهندسة الزراعية والنظم الحيوية	٥٧	٢٠٥	١٠٤	٧٠	٨٦	٥٥	٠	٠	٣٩٥	١٨٢	٥٧٧
٢	النظم الحيوية	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٦٢	٤٥	٤٥	٦٢	١٠٧
٣	الرى والصرف الحقلى	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠
٤	آلات وقوى	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٣٨	٣٥	٣٥	٣٨	٧٣
٥	العام	٥٤٢	٤٠٦	١٨٦	٤٢٢	٠	٠	٠	٠	٥٩٢	٩٦٤	١٥٥٦
٦	العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية	٠	٠	٠	٠	٣	٢٢	٢	١٢	٥	٣٤	٣٩
٧	علوم وتكنولوجيا الأغذية	٠	٠	٠	٠	١٨	٦٧	٩	٢٧	٢٧	٩٤	١٢١
٨	التقنية الحيوية الزراعية	٠	٠	٠	٠	٨	٤٦	٧	٣٤	١٥	٨٠	٩٥
٩	وقاية النبات	٠	٠	٠	٠	١٢	٢١	٤	٩	١٦	٣٠	٤٦
١٠	الإنتاج الحيوانى والداجنى والسكى	٠	٠	٠	٠	٤٧	٢٣	٣٠	١٩	٧٧	٤٢	١١٩
١١	الإنتاج النباتى	٠	٠	٠	٠	٢٤	٢٩	١٦	٦	٤٠	٣٥	٧٥
١٢	الأراضى والمياه	٠	٠	٠	٠	١١	٥٨	٥	٣٢	١٦	٩٠	١٠٦
	اجمالى	٥٩٩	٦١١	٢٩٠	٤٩٢	٢٠٩	٣٢١	١٥٣	٢٣٩	١٢٦٣	١٦٥١	٢٩١٤



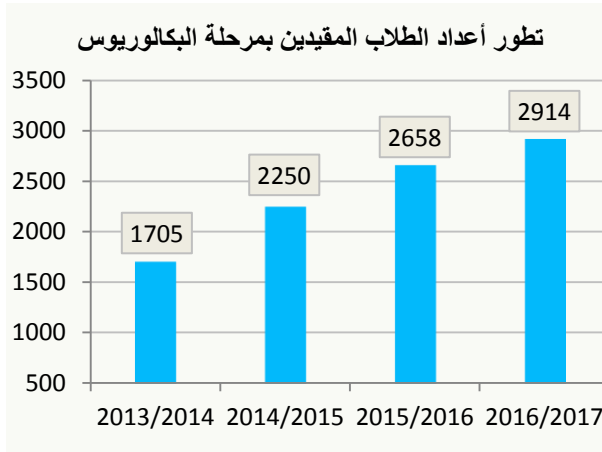


	٢٩١٤	٣٩٢	٥٣٠	٧٨٢	١٢١٠	
--	------	-----	-----	-----	------	--

### توزيع الطلاب طبقا للمستوى الدراسي:



المستوى	العدد
الأول	١٢١٠
الثانى	٧٨٢
الثالث	٥٣٠
الرابع	٣٩٢

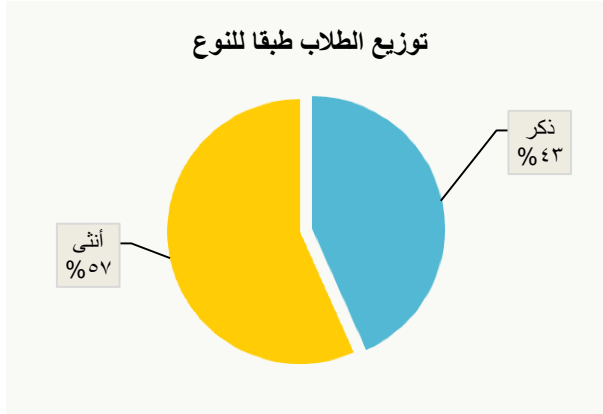


### تطور أعداد الطلاب المقيدن بمرحلة البكالوريوس:

أعداد الطلاب	العام الجامعى
١٧٠٥	٢٠١٤/٢٠١٣
٢٢٥٠	٢٠١٥/٢٠١٤
٢٦٥٨	٢٠١٦/٢٠١٥
٢٩١٤	٢٠١٧/٢٠١٦



## توزيع الطلاب طبقا للنوع:



النوع	العدد
ذكر	١٢٦٣
أنثى	١٦٥١

## ٣/٧ تصميم وتطوير البرامج التعليمية

### ٣/٧ تصميم البرامج:

- تعمل الكلية منذ عام (٢٠٠٩) بلانحتها الجديدة (الساعات المعتمدة) وبها عدد ٨ برامج بمرحلة البكالوريوس بالإضافة إلى عدد ٢ برنامج نوعى مميز وذلك للوفاء بمتطلبات التنمية الإقتصادية والإجتماعية المحلية منها والإقليمية وكذا مواكبة التطور العلمي والمعرفي. (مرفق ٧-٧)
- تتوفر بالكلية توصيفات لجميع البرامج التعليمية لمرحلة البكالوريوس وجميع المقررات الدراسية (مرفق ٧-٧) ملفات البرامج
- تتوافر مصفوفة توافق أهداف البرامج مع مواصفات الخريج بالمعايير ورسالة الكلية. (مرفق ٧-٧ ملفات البرامج)
- ٤/٧ نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم التي تحقق نواتج التعلم:

- تتحقق الكلية من مدى توافق المقررات الدراسية مع البرامج التعليمية (إعداد مصفوفة البرنامج التعليمي /المقررات الدراسية). مرفق (٧-٨) ملفات البرامج
- توصف الكلية المقررات الدراسية متضمنة أهداف المقرر ونواتج التعلم وموضوعات المحتوى العلمي وطرق التدريس والتعلم والتقويم والمراجع العلمية وتعتمد التوصيف في مجالسها الرسمية. (مرفق ٧-٧ ملفات البرامج)
- تتأكد الكلية من مدى توافق طرق التدريس والتعلم والتقويم مع نواتج تعلم المقررات الدراسية. (مرفق ٧-٧ ملفات البرامج)
- تعلن الكلية توصيف المقررات الدراسية والبرامج التعليمية في بداية العام الجامعي أو الفصل الدراسي للطلاب بالوسائل المناسبة الآتية: ١- يقوم كل عضو هيئة تدريس بعرض توصيف المقرر في بداية الفصل الدراسي من كل عام.
- ٢- يقوم منسق كل قسم بلقاء دورى لطلاب المستوى الثالث والرابع بكل برنامج تعليمي بعرض توصيفات المقررات الإجبارية والإختيارية في بداية كل فصل دراسي.
- توجد مطابقة مصفوفة نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع أهدافه (مرفق ٧-٧ ملفات البرامج) -
- كما تحقق المقررات لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج (مصفوفة البرنامج والمقررات) (مرفق ٧-٧ ملفات البرامج) -
- ٥/٧ البرامج التعليمية و المقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.

- يوجد بالكلية سياسة مفعلة لدورية المراجعة حيث تتم المراجعة الداخلية الدورية من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية كل فصل دراسي (بمعدل مرتين خلال العام الدراسي الواحد) وذلك ومن خلال فريق مشكل للمراجعة الداخلية بقرار من مجلس الكلية رقم (٤٩٥) بتاريخ ٢٠١٥/١١/١٥ مرفق (٧-٩) منذ اعتماد الكلية وتتم المراجعة ضوء بنود تقرير المراجعة الخارجية المعتمدة من الهيئة القومية للإعتماد ( مرفق ملف تقرير المراجعة الداخلية الدورية بالكلية).
- وتعرض نتائج المراجعة الداخلية دوريا علي الأقسام العلمية و بعد إحاطة مجلس الكلية بها.



- تقوم لجنة المراجعة الداخلية بالكلية بمراجعة اكتمال التقارير السنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية ويوجد نسخة منها لدى منسقى الاقسام العلمية بملفات البرنامج وملفات المقررات العلمية. (مرفق ٧-٩)
- أيضا تقوم لجنة المراجعة الدورية للأقسام العلمية بإرسال تقريرها بنقاط القصور إلى الأقسام العلمية لإستكمال أوجه القصور المختلفة.
- تم الموافقة علي نموذج Blue print (توافق محتوى الورقة الإمتحانية مع نواتج التعلم المستهدفة من المقررات الدراسية) بمحضر مجلس الكلية رقم (٤٩٥) بتاريخ ٢٠١٥/١١/١٥.
- تم إستحداث العديد من البنود بإستمارة المراجعة والتي تتضمن : وثيقة تغذية نظام البيانات الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس بالأبحاث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس – نموذج عبء العمل للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - نموذج الخطة التدريسية للبرنامج بمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا – مقترح الخطة البحثية للبرنامج. (مرفق ٧-٩)

**٦/٧ للكلية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية ويطلع عليها المعينون وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير**  
**١/٦/٧ تعد الأقسام العلمية تقارير سنوية لجميع المقررات الدراسية والبرامج التعليمية متضمنة نتائج تحليل آراء المراجعين والطلاب ويتم مراجعتها دوريا من خلال المراجعة الداخلية الدورية للأقسام ومتوفرة بملفات المقررات الدراسية بالأقسام العلمية لدى منسقى الأقسام والبرامج.**

- يقوم كل عضو هيئة تدريس بملء نموذج تقرير المقررات الدراسية المعلن على موقع الفارابي لجميع أعضاء هيئة التدريس بالجامعة <https://alfarabi.mans.edu.eg>
- تتوفر بالكلية ضوابط عديدة لمراجعة الورقة الإمتحانية بعدة أساليب:
  - ١- تشكيل لجان لتقييم الورقة الإمتحانية.
  - ٢- تشكيل لجان لتحليل نتائج تقييم الورقة الإمتحانية.
  - ٣- ومدى توافق محتوى الورقة الإمتحانية مع نواتج التعلم بالتوصيف المعلن (نموذج ال Blueprint).
  - ٤- ربط ظهور نتيجة الطلاب بإستكمالهم لنموذج إستبيان المقررات حتى تستطيع وحدة ضمان الجودة إتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة بناء على رغبات الطلاب.
  - ٥- تكليف الدوائر العلمية للبرامج العلمية التى تقدمها الكلية بتقييم الورقة الإمتحانية طبقا للنموذج المرسل من السيد الدكتور نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.

**٢/٦/٧ تطلع المؤسسة الأطراف المعنية على التقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية (مثل أعضاء القسم العلمى ومجلس المؤسسة ولجان شئون التعليم وغيرها).**

حيث يتم إرسال نتائج تقارير المراجعة الداخلية دوريا إلى السادة رؤساء مجالس الأقسام العلمية بالكلية بعد موافقة مجلس الكلية عليها ويتم إتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة من قبل أعضاء هيئة التدريس بالبرامج عن طريق منسقى البرامج بها لإدراجها بملفات المقررات.

**٣/٦/٧ تستفيد الكلية من خطط التحسين والتطوير بالتقارير السنوية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية فى تطوير البرامج التعليمية وذلك من خلال :**

**١- تطبيق إستراتيجيات التعليم والتعلم المختلفة بالعديد من المقررات الدراسية للبرامج التعليمية من خلال تفعيل نشاط وحدة التعليم الإلكتروني عن طريق الآتى:**

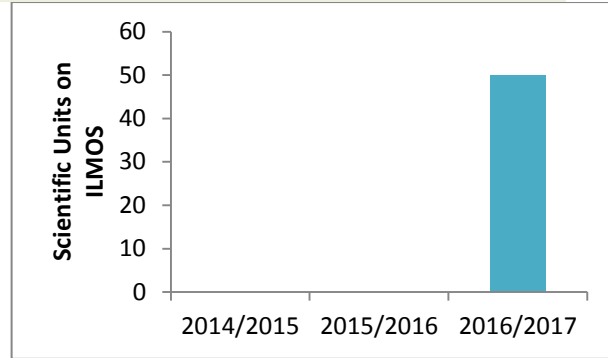
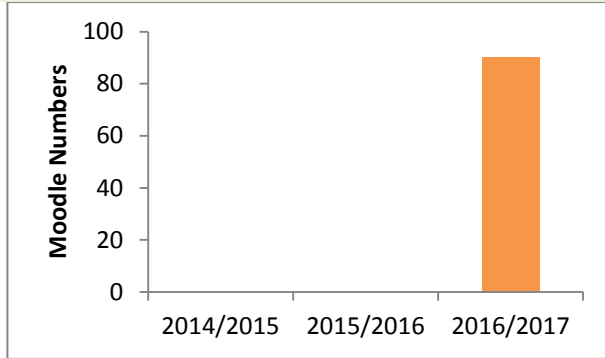
- أ- تفعيل نظام ILMOS لرفع وحدات تعليمية ممثلة فى فيديوهات تعليمية أو أحدث الأبحاث فى مجال التخصص.
- ب- إنشاء صفحات الموديل حيث وصلت ٥٠ صفحة بالفصل الدراسى الأول و ٤٠ صفحة بالفصل الدراسى الثانى.
- ت- تفعيل الإختبارات الإلكترونية حيث تم إجراء الإمتحان العملى النهائى لمقرر فسيولوجيا التناسل والتلقيح للمستوى الرابع ببرنامج الإنتاج الحيوانى والداجنى والسمكى وأيضا إمتحان العملى النهائى لمقرر فسيولوجيا حيوانات المزرعة لطلاب المستوى الثالث بنفس البرنامج فى معمل الإختبارات الإلكترونية التابع لوحدة التعليم الإلكتروني بالكلية. (مرفق ٧-١٠)

ث- زيادة عدد المقررات الإلكترونية من ٤٤ مقرر إلى ٦٧ مقرر وجميعها متاحة على الموقع التالى للكلية

<http://agrfac.mans.edu.eg/units-centers-ar/e-learning-ar/e-learning-unit-ar>

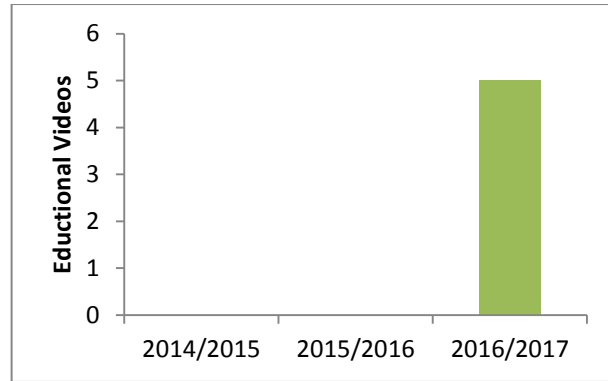
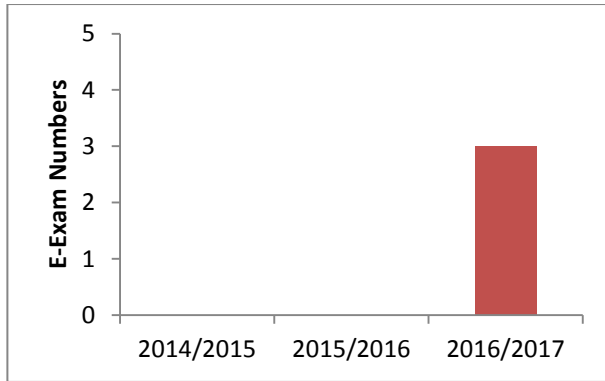


## البيانات الإحصائية لوحدة التعليم الالكتروني خلال العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٦



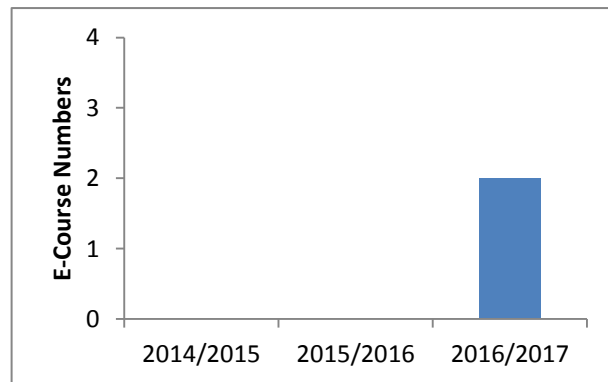
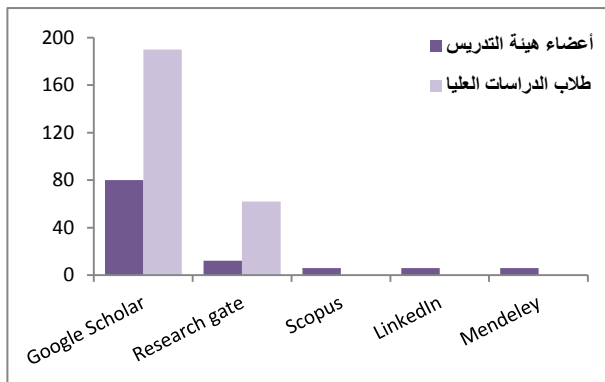
شكل (٢): يوضح عدد صفحات الموديل التي تم إنشائها بالوحدة خلال ٣ سنوات السابقة

شكل (١): يوضح عدد الوحدات التعليمية التي تم رفعها على نظام ILMOS



شكل (٤): يوضح عدد الإختبارات الإلكترونية التي تم تفعيلها بالوحدة خلال ٣ سنوات السابقة

شكل (٣): يوضح عدد الفيديوهات التعليمية التي نشرها على قناة المنصورة التعليمية





شكل (٥): يوضح عدد المقررات الإلكترونية المنتجة في شكل (٦): يوضح عدد المشتركين في قواعد البيانات وحدة التعليم الإلكتروني العلمية من هيئة التدريس والباحثين بالكلية

٢- تعديل المحتوى العلمي لبعض المقررات الدراسية كما هو موضح بالجدول (٧-٣) التالي:

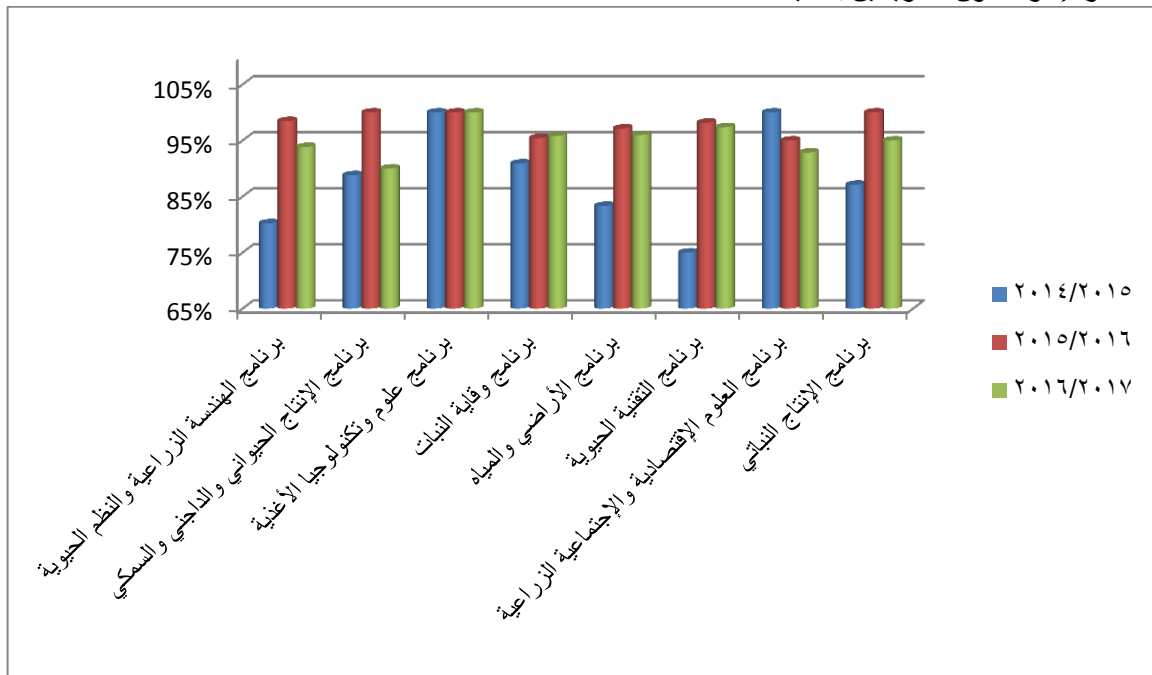
م	المقرر	المستوى	البرنامج
١	تغذية إنسان	الرابع	علوم وتكنولوجيا الأغذية
٢	أساسيات الغذاء والتغذية	الثاني	علوم وتكنولوجيا الأغذية
٣	مراقبة جودة وسلامة الأغذية والألبان	الثالث	علوم وتكنولوجيا الأغذية
٤	أساسيات إنتاج حيوانى ودواجن	الثاني	الهندسة الزراعية

تطور نسبة النجاح في المستويات المختلفة في كل برنامج دراسي خلال الثلاث سنوات الماضية:

يبين الجدول التالي تطور نسبة النجاح في كل من برنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية وبرامج الإنتاج النباتي ، الإنتاج الحيواني والداخلي والسمكي وبرنامج علوم وتكنولوجيا الأغذية وبرنامج الأراضي والمياه (المستوى الثالث) خلال الثلاث سنوات الماضية وتراجع نسب النجاح في برنامج التقنية الحيوية الزراعية ، العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية. مرفق (٧-١١) جدول (٧-٤) يوضح نسب النجاح لخريجي المستويات المختلفة بنظام الساعات المعتمدة

البرنامج	٢٠١٥/٢٠١٤	٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٧/٢٠١٦
برنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية	٨٠,٢٢%	٩٨,٤٦%	٩٣,٨٥%
برنامج الإنتاج الحيواني والداخلي والسمكي	٨٨,٨١%	١٠٠%	٩٠%
برنامج علوم وتكنولوجيا الأغذية	١٠٠%	١٠٠%	١٠٠%
برنامج وقاية النبات	٩٠,٩٠%	٩٥,٤٥%	٩٥,٨٣%
برنامج الأراضي والمياه	٨٣,٣٣%	٩٧,١٤%	٩٦%
برنامج التقنية الحيوية	٧٥%	٩٨,١٨%	٩٧,٣٧%
برنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية	١٠٠%	٩٥%	٩٢,٨٦%
برنامج الإنتاج النباتي	٨٧,١٠%	١٠٠%	٩٥%

المصدر: إدارة شؤون الخريجين بالكلية.





## ٨ معيار التدريس والتعلم:

الكلية إستراتيجية معلنة وموثقة للتدريس والتعلم والتقييم يتم مراجعتها وتطويرها بصورة دورية بما يضمن تحقق المعايير الأكاديمية، ويسهم في تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص الكلية على ملائمة طرق التدريس والتعلم والتقييم لنواتج التعلم المستهدفة، وتعمل على تهيئة فرص التعلم الذاتي، وتقديم بمشاركة الجهات المجتمعية برامج التدريب التي تسهم في إكساب الطلاب المهارات اللازمة لتحقيق مواصفات الخريج، وتوفير لتلك البرامج الموارد الملائمة وتضمن جودة تنفيذها وجدية الإشراف عليها، وتحرص على تقييم فاعليتها وتطويرها، وتحرص الكلية على تقويم الطلاب بموضوعية وعدالة، وباستخدام أساليب وأدوات متنوعة تلائم نواتج التعلم وبما يدعم العملية التعليمية.

١/٨ للكلية إستراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة.

للكلية إستراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية، وتحرص الكلية على تبنى وضع إستراتيجيات متنوعة للتعليم والتعلم لكي تضمن ملائمة الأساليب المستخدمة لتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة للبرامج التعليمية المختلفة بما يحقق أهدافها ورسالتها وذلك بحضور جلسة مجلس الكلية رقم ٥١٢ بتاريخ ٢٠١٧/٢/٢٠، وتختلف تلك الأساليب وفقاً لطبيعة البرنامج الأكاديمي ومقرراته وتتراوح بين التعلم الذاتي والتعليم التجريبي والتعليم الغير مباشر والتدريب الميداني والدروس العملية والزيارات الحقلية والرحلات وكتابة التقارير.... الخ. (مرفق ٨-١)

كما أدخلت الكلية تفعيل دور الطالب في العملية التعليمية وذلك من شأن تحديث وتطوير إستراتيجيات التعليم والتعلم. (مرفق ٨-٢)

٢/٨ تطبيق إستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم يدعم إكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب.

تطبق الكلية إستراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم وتدعم مهارات التعلم الذاتي وتحرص الكلية على تشجيع السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية لإستخدام أنماط التعلم التي تتيح للطلاب بالمستويات المختلفة فرص التعلم الذاتي ويتم توثيق تلك الأساليب والإستراتيجيات في توصيف المقررات والبرامج. (مرفق ملف البرامج والمقررات الدراسية مرفق ٨-٣).

يقوم كل عضو هيئة تدريس بعمل تقارير عن المقررات الدراسية التي قام بتدريسها موضحاً بها ما قام بتدريسه طبقاً لتوصيف المقرر وأساليب التعليم والتعلم وأساليب التقييم وكذلك نتائج الطلاب في المقرر وما لا يستطيع القيام به وأسباب ذلك. وبعد عمل تقارير المقررات يتم عمل تقرير البرنامج سنوياً وذلك إلكترونياً على موقع الفارابي بالجامعة. كما يتم مناقشة تقرير البرنامج في مجالس الأقسام وذلك لتعظيم نقاط القوى والتغلب على نقاط الضعف. (مرفق تقرير أحد المقررات الدراسية مرفق ٨-٤)

يوجد بالكلية آلية لإستبيان رأي الطلاب ورقياً وإلكترونياً لتقييم المقررات الدراسية شاملة أساليب التعليم والتعلم وأساليب التقييم وأداء أعضاء هيئة التدريس عن طريق نظام الفارابي على الرابط التالي <https://alfarabi.mans.edu.eg> حيث يتم توزيع كلمة المرور على الطلاب من خلال منسق التواصل الطلابي بالكلية لتقييم العناصر المختلفة للتدريس من خلال إستبيان الطلاب على الموقع الإلكتروني على نظام ابن الهيثم ويتم عمل الإحصائيات الخاصة بها إلكترونياً ويتم إرسال تقييم الطلاب للمقررات إلى موقع كل عضو هيئة تدريس على حده للتعرف على نقاط الضعف في الأداء أثناء تدريس المقرر أو المقررات الخاصة به ويطلب كل عضو هيئة تدريس بعمل مقترح للإجراءات التصحيحية لرفع مستوى أداءه وإرساله لوحدة ضمان الجودة للعرض على مجلس شؤون الجودة ثم مجلس الكلية وفي هذا الصدد تم إعداد آلية تحفيز الطلاب على تقييم المقررات الدراسية وتحليل الإستبيانات والإستفادة من النتائج في تحسين وتطوير المقررات الدراسية.

يقوم قسم القياس والتقييم والتقييم بوحدة ضمان الجودة بعمل تقارير دورية عن تقييم الطلاب للمقررات وكذلك دراسة تحليل نتائج الطلاب خلال السنة الدراسية ومقارنتها مع أربع سنوات سابقة كما يتم إستبيان لطلاب المستوى الرابع (قبل التخرج) يتم فيه قياس مدى إكتساب الخريج للمخرجات التعليمية للبرنامج، وعمل دراسة وتحليل النتائج ويتم عرض كل هذه الدراسات على مجلس الكلية لمناقشتها، بالإضافة إلى أنه يتم إعداد دراسات شاملة عن مستوى رضا الطلاب عن تقييم المقررات الدراسية- التسهيلات المادية للتعليم والتعلم.





كل هذه الدراسات تجري بما يخدم إستراتيجية التعليم والتعلم عن طريق قسم القياس والتقييم والتقويم بوحدة ضمان الجودة على مستوى الكلية لتحديد أوجه الإستفادة منها في تطوير المنظومة التعليمية وسياستها بالكلية كما تم مخاطبة أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية المختلفة لعمل الإجراءات التصحيحية وإخطار وحدة ضمان الجودة بالكلية وتم إحاطة مجلس الكلية بذلك وعلى حسب نتائج الدراسات الخاصة بتقييم الطلاب ومدى تحقق المستهدف من البرنامج يعاد النظر في إستراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة.

**٢/٢/٨ تتوافر لدى الكلية أنماط مختلفة للتعلم منها التقليدية وغير التقليدية لتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة ومنها** المحاضرة سواء الكلاسيكية أو بإستخدام الإمكانات السمعية والبصرية ومعامل الحاسب والإنترنت والتعليم التعاوني والتدريب الميداني والبحث والمقال والزيارات المزرعية حيث يتوفر لدى الكلية مزارع للنماذج الطلابية بداخل الحرم الجامعي وأخرى بالإمتداد الصحراوي لمحافظة الدقهلية (قلايشو وزيان) وهذه الأنماط معلنه على الموقع الإلكتروني للكلية على الرابط التالي: <http://agrfac.mans.edu.eg/images/files/lrnwys.pdf>

- وتحرص الكلية على تطوير أنماط التعلم التقليدية وذلك بتوفير أجهزة عرض البيانات ، إطلاع الطلاب على بعض البحوث العلمية المتعلقة بالمقررات الدراسية، من خلال الحلقات النقاشية وزيادة الرحلات التعليمية خلال الفصل الدراسي حيث قامت العديد من الأقسام العلمية بعدد من هذه الرحلات التعليمية للطلاب.

- كما تحرص الكلية على إتباع طرق أخرى غير تقليدية للتعلم، فقد قامت بإنشاء وحدة التعليم الإلكتروني بالكلية وتقوم هذه الوحدة بتحويل وإنتاج المقررات الدراسية في البرامج الأكاديمية إلي مقررات إلكترونية وإنتاج المعامل الافتراضية ودعم مستودع الوحدات التعليمية DELOR ودعم مستودع الامتحانات السابقة Previous Exams ودعم حافظة الوثائق الإلكترونية، لذا فقد تم زيادة حصيله عدد المقررات الإلكترونية وهي متاحة للطلاب على الموقع الإلكتروني للكلية على الرابط التالي:

<http://agrfac.mans.edu.eg/units-centers-ar/e-learning-ar/e-courses-ar>

حيث شملت هذه المقررات: إنتاج معامل افتراضية في بعض منها ، وتم زيادة حصيله عدد الوحدات التعليمية الإلكترونية من ٤٤-٦٧ وحدة تعليمية إلكترونية (كما هو موضح بمعيار ٧- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية) ، وتم زيادة حصيله عدد الإمتحانات الإلكترونية (بنك الأسئلة) والفيديوهات التعليمية الخاصة ببرامج الساعات المعتمدة منذ بداية العمل بلائحة الساعات المعتمدة في العام الجامعي ٢٠٠٩ / ٢٠١٠ ، وهذه المواد الإلكترونية معلنه على موقع الكلية حيث يستفاد منها الطالب بصورة مباشرة بالرابط التالي: <http://tempus.mans.edu.eg/exams> كما يوجد البريد الإلكتروني (e-mails) الخاصة بأعضاء هيئة التدريس على موقع الكلية الإلكتروني:

<https://mail03.mans.edu.eg/owa/auth/logon.aspx?replaceCurrent=1&url=https%3a%2f%2fmail03.mans.edu.eg%2fowa%2f>

**٣/٢/٨ إستمرارية التواصل بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية وطلابهم.**

يتم تحفيز الطلاب على تجميع المادة العلمية لموضوع معين ومناقشتها من خلال حلقة نقاشية في وجود أعضاء هيئة التدريس ، كما يحدث في مقرر مشروع التخرج في الأقسام العلمية كأحد وسائل التعلم الذاتي للطلاب ، ومما سبق عرضه يمكن القول أنه توجد ملائمة بين نمط التعلم المستخدم والمخرجات المستهدفة نظراً لتنوع أنماط التعلم ما بين التعلم التقليدي والغير تقليدي الذي يحقق الفرص للتعلم الذاتي بالكلية بما يحقق المخرجات التعليمية المستهدفة للمقررات.

توجد مصادر مختلفة للتعلم الذاتي بالكلية منها :

١. الشبكة الدولية للمعلومات حيث يوجد معامل الحاسب الآلى وعددها معلمين (أحدهما مخصص للدورات التدريبية والأخر مخصص لإطلاع الطلاب والبحث على شبكة المعلومات الدولية).
٢. مكتبة الكلية.
٣. مشروع التخرج.
٤. وحدة التعليم الإلكتروني.

حيث تحتوى المقررات الدراسية على مجالات لتنمية التعلم الذاتي وذلك من خلال تكليف الطالب بإجراء تجارب عملية داخل المعامل وتجميع نماذج من مزارع الكلية وتكليف الطالب بإجراء دراسات مثل إجراء مشروع التخرج ودراسة جدوى له وتقييم المشروع ، وتحتوى طرق التدريس على أساليب لتنمية التعلم الذاتي وذلك عن طريق إعداد تقارير من الشبكة الدولية للمعلومات ومكتبة الكلية للاستعانة بالمراجع العلمية ، ويتم تحفيز الطلاب على التعلم الذاتي عن طريق حث الطلاب على إعداد تقارير في أجزاء من المقررات الدراسية عن طريق البحث في المكتبة



<http://agrfac.mans.edu.eg/research-projects-ar/library-ar>  
- توفر الجامعة قواعد للبيانات العالمية للأبحاث وقواعد بيانات للمجلات العلمية وأبحاث أعضاء هيئة التدريس  
<http://db5.eulc.edu.eg/eulcv5/libraries/start.aspx?ScopeID=1.&fn=portal&DefaultLang>  
كذلك الإنجازات العلمية والبحثية لأعضاء هيئة التدريس  
<http://agrfac.mans.edu.eg/research-projects-ar/scientific-research-achievements-ar> وكذلك الأبحاث  
المنشورة بمجلة الكلية  
<http://agrfac.mans.edu.eg/research-projects-ar/agricultural-sciences-journal-ar> والتي تكون متاحة  
مجانياً.

- تساعد الطلاب في تحقيق التعلم الذاتي كذلك يتم تحفيز الطلاب على التعلم الذاتي في الأقسام العلمية المختلفة بالكلية من خلال مقرر مشروع التخرج والذي أستحدث في لائحة (٢٠٠٩) الساعات المعتمدة من خلال المقترح المقدم من السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب والذي تمت الموافقة عليه وإعتماده بقرار مجلس الكلية رقم (٤٦١) بتاريخ ٢٠١٣/٢/١٠ م ، حيث يتيح هذا المقرر للطلاب الإطلاع على الجديد في مجال الأبحاث ذات الصلة بالتخصص ومتابعة السادة أعضاء التدريس لهم والإشراف عليهم وإجراء التجارب العملية وتحليل النتائج ومناقشتها وعرضها في حلقات نقاشية لتقييم الطلاب من خلال لجان من أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج.  
**٣/٨ برامج التدريب للطلاب مصصمة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة.**

- تصمم الكلية برامج تدريب ميداني معتمدة وموثقة وموصفة تعتمد على إحتياجات الطالب الفعلية وتتضمن آليات محددة وواضحة لتنفيذ هذه البرامج والإشراف عليها ويتم توصيف هذه البرامج وفقاً لمخرجات التعليم المستهدفة كذلك حرصت الكلية على اعتماد مبلغ مالي بواقع ١٠ آلاف جنيهاً لكل برنامج تعليمي وذلك لزوم التدريب الميداني ١،٢ من أجل تحسين العملية التعليمية التدريسية والتدريبية وذلك بعد موافقة مجلس الكلية بجلسته رقم ٥١٣ بتاريخ ٢٠١٧/٣/١٢ م ، كما تم تكليف السادة رؤساء الدوائر العلمية بوضع خطة للتدريب الميداني ١،٢ بما يحقق إكتساب الطلاب لنواتج التعلم الواردة بتوصيف التدريب الميداني ١،٢ وإعداد آلية لإختيار الطلاب المرشحين للتدريب التحويلي بشركة الدلتا للأسمدة والصناعات الكيماوية لمدة ٣ شهور بمرتبة بناءً على مذكرة التفاهم بين الكلية والشركة. (مرفق ٨-٥)  
- يوجد توصيف للتدريب الميداني "١،٢" كأحد مكونات البرنامج التعليمي وفقاً لمخرجات التعلم المستهدفة ويتم تقييم نتائج التدريب الميداني للطلاب بنظام الدرجات وتناسب فاعلية التدريب الميداني للطلاب في تحقيق المخرجات المستهدفة من البرنامج التدريبي. (ملفات التدريب الميداني مرفق ٨-٦)  
- يتم تصميم وتوصيف البرامج التدريبية وفقاً لإحتياجات الفعلية للطلاب ومحدد بلائحة الكلية كيفية الإشراف وتوزيعه علي طاقم الإشراف وليس عضو هيئة التدريس منفصلاً وهناك جدية في الإشراف على التدريب الميداني وبشترك في الإشراف علي الطلاب بعض المشرفين الخارجيين حيث يقوم المشرف الخارجي بتقييم أداء الطلاب من خلال النموذج المعد لذلك ويشترك جميع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه والإداريون والفنيون في الإشراف على تدريب الطلاب بنسبة ١٠٠% كما قامت الكلية كذلك بإعداد آلية تفعيل التدريب الميداني كما يتم إستقصاء رأي الطلاب حول التدريب الميداني. (مرفق ٨-٦)

**٤/٨ تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة.**  
**يتم تقييم التدريب بالكلية بواسطة الطلاب بأساليب متنوعة منها:**

- وجود نماذج لكتابة تقارير عن المتدربين.
- مراجعة تقارير جهات التدريب.
- توزيع إستمارات إستقصاء لقياس رضا طلاب مرحلة البكالوريوس في المجالات المختلفة بكلية الزراعة الإحتياجات التدريبية في التدريب الميداني مع طلاب المستوى الثاني والثالث وبناءً عليه يتم وضع البرنامج التدريبي للتدريب الميداني لطلاب كل برنامج علي حده كما يتم الاجتماع مع الطلاب في بداية التدريب الميداني لطرح برنامج التدريب عليهم ومعرفة أرائهم مع إعطاء التوصيات اللازمة لإدارة عملية التدريب كما يتم الاجتماع بهم مرة أخرى في نهاية البرنامج التدريبي لمناقشة فاعلية التدريب في حضور إدارة الكلية (عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ورئيس مجلس القسم والسادة رؤساء الدوائر العلمية المختصة بالبرامج المختلفة المختصة بالبرامج المختلفة). (ملفات التدريب الميداني مرفق ٨-٦)



- يؤخذ رأى الطلاب في التدريب والمشاكل التي واجهتهم ومقترحاتهم نحو التحسين وترفع تلك التوصيات للمؤتمر السنوي للكلية (إجراءات تصحيحية).

**٥/٨ فاعلية التدريب يتم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية وتستخدم النتائج فى تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده.** حيث يتم تجميع جميع الإستثمارات الخاصة بتقييم التدريب الميداني ويقوم قسم القياس والتقييم والتقييم بوحدة ضمان الجودة بعمل دراسة عن تقييم التدريب الميداني للأعوام (٢٠١٤/٢٠١٥ و ٢٠١٥/٢٠١٦ و ٢٠١٦/٢٠١٧) وكانت من أهم بنود التقييم (وجود برامج فعالة للتدريب الميداني - تنوع مهارات التدريب - مشاركة الاطراف المجتمعية في برامج التدريب - جدية الإشراف والمتابعة لبرامج التدريب - ملائمة الطرق المستخدمة لتقييم الطلاب اثناء وبعد التدريب) وقد احتل مؤشر (ملائمة طرق تقييم التدريب للطلاب بوزن نسبي ٧٣,٣ %) بينما وجود برامج فعالة للتدريب الميداني احتلت المرتبة الاخيرى بنسبة ٦٦,٣ % (مرفق ٧-٨).

جدول (٨-١) يوضح النتيجة العامة للتدريب الميداني لمختلف البرامج الدراسية بالكلية عام ٢٠١٦/٢٠١٧م

أولا: المستوى الثانى:

م	البرنامج الدراسى	إجمالى عدد الطلاب	أعداد الطلاب الناجحون	أعداد الطلاب الراسيون	نسبة النجاح (%)
١	الهندسة الزراعية والنظم الحيوية	١٦٢	١٢٧	٣٥	٧٨,٤
٢	الإنتاج النباتي	٦٣	٥٥	٨	٨٧,٣
٣	الإنتاج الحيواني والداجني والسمكي	١١٣	١١٣	-	١٠٠
٤	وقاية النبات	٦٧	٥٣	١٤	٧٩,١
٥	علوم وتكنولوجيا الأغذية	١١٢	١١٠	٢	٩٨,٢
٦	التقنية الحيوية الزراعية	١١١	١٠٣	٨	٩٢,٨
٧	العلوم الإقتصادية والإجتماعية الزراعية	٣٤	٢٦	٨	٧٦,٥
٨	الأراضي والمياه	٥٥	٥٤	١	٩٨,٢

المصدر إدارة شئون الطلاب بالكلية - مرفق رقم (٨-٨)

جدول (٨-٢) يوضح النتيجة العامة لتطور نسب النجاح بالتدريب الميداني لمختلف البرامج الدراسية بالكلية من عام ٢٠١٤ وحتى ٢٠١٧ بالمستويين الثاني والثالث .

أولا: المستوى الثانى:

البرنامج	تطور نسب النجاح خلال السنوات السابقة		
	٢٠١٦/٢٠١٧م	٢٠١٥/٢٠١٦م	٢٠١٤/٢٠١٥م
الهندسة الزراعية والنظم الحيوية	٧٨,٤%	٦٧,٥٥%	٩٢,٠٦%
الإنتاج الحيواني والداجني والسمكي	١٠٠%	٨٧,٩٥%	٨٢,٩٢%
علوم وتكنولوجيا الأغذية	٩٨,٢%	٩٤,٥٠%	١٠٠%
وقاية النبات	٧٩,١%	٨٥,٧١%	١٠٠%
الأراضي والمياه	٩٨,٢%	٩٨,٤٨%	٨٢,٧٥%
التقنية الحيوية الزراعية	٩٢,٨%	٨٨,٨٨%	٧٩,٤٨%
العلوم الإقتصادية والإجتماعية الزراعية	٧٦,٥%	٦٩,٠٤%	٦٣,١٥%
الإنتاج النباتي	٨٧,٣%	٩١,٢٢%	٩٢,٥٩%



### ثانيا : المستوى الثالث :

م	البرنامج الدراسي	إجمالي عدد الطلاب	أعداد الطلاب الناجحون	أعداد الطلاب الراسبون	نسبة النجاح (%)
١	الهندسة الزراعية (الات وقوى زراعية)	٦٤	٥٦	٨	٨٧,٥
	الهندسة الزراعية (نظم حيوية)	٦٣	٥٩	٤	٩٣,٧
٢	الإنتاج النباتي	٥٥	٤٩	٦	٨٩,١
٣	الإنتاج الحيواني والداخلي والسمكي	٦٩	٦٥	٤	٩٤,٢
٤	وقاية النبات	٣٣	٣٢	١	٩٧
٥	علوم وتكنولوجيا الأغذية	٨٣	٨١	٢	٩٧,٦
٦	التقنية الحيوية الزراعية	٥٥	٤٧	٨	٨٥,٥
٧	العلوم الإقتصادية والإجتماعية الزراعية	٢٤	٢٢	٢	٩١,٧
٨	الأراضي والمياه	٦٦	٦٤	٢	٩٧

المصدر ادارة شئون الطلاب بالكلية (مرفق رقم ٨-٨)

البرنامج	تطور نسب النجاح خلال السنوات السابقة		
	٢٠١٦/٢٠١٧ م	٢٠١٥/٢٠١٦ م	٢٠١٤/٢٠١٥ م
الهندسة الزراعية والنظم الحيوية : ١- (تخصص الات وقوي) ٢- (تخصص النظم الحيوية)	٨٧,٥ % ٩٣,٧ %	٩٧,١٨ % ١٠٠ %	٩١,٧٩ % ١٠٠ %
الإنتاج الحيواني والداخلي والسمكي	٩٤,٢ %	٩٤,٨٧ %	٩٨,١٤ %
علوم وتكنولوجيا الأغذية	٩٧,٦ %	٩١,٦٦ %	٩٧,٤٨ %
وقاية النبات	٩٧ %	٩١,٦٦ %	٩٥,٤٥ %
الأراضي والمياه	٩٧ %	٩٢ %	٩٨,٥٧ %
التقنية الحيوية الزراعية	٨٥,٥ %	٩١ %	٩١,٥٢ %
العلوم الإقتصادية والإجتماعية الزراعية	٩١,٧ %	١٠٠ %	٩٥ %
الإنتاج النباتي	٨٩,١ %	٨٧,٥ %	٩٣,٣٣ %

### ٦/٨ الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها

تحرص الكلية علي التأكد من مدى إستيفاء الإمتحانات لمخرجات التعلم المستهدفة عن طريق المراجعات الداخلية والخارجية للبرامج الدراسية علاوة على تقييم الورقة الإمتحانية ولذا يتم إكتساب الطالب لمهارات المعرفة والفهم والمهارات الذهنية بالإختبارات التحريرية والشفوية وإمتحان أعمال السنة ويتم قياس إكتساب الطالب للمهارات المهنية بالإختبارات العملية بينما يتم التأكد من إكتساب الطالب للمهارات العامة من خلال الملاحظة أثناء الدروس العملية والأنشطة الفصلية التي يقوم بها الطالب. كما تحرص الكلية على تنوع أساليب التقويم ويتضح من توصيف المقررات وتقرير المقررات وجود الإختبارات المحددة الموعد يتم تطبيقها على الطلاب بالإضافة إلى الإختبار النهائي وتتمثل نسب الدرجات كما يلي حسب قرار مجلس الكلية رقم (٤٣٣) بتاريخ ٢٣/١٠/٢٠١٠:

- ٥ درجات إمتحانات دورية
- ٥ درجات أنشطة فصلية
- ١٠ درجات للإمتحان الشفوي
- ٢٠ درجة للإمتحان العملي
- ٦٠ درجة للإمتحان النظري النهائي



وعليه يتم الإعتماد على التقويم المستمر بنسبة ٤٠% بالإضافة إلى التقويم النهائي بنسبة ٦٠%. ويتضح من مواصفات المقرر أن التنوع في الإختبارات يهدف إلي التحقق من جميع النتائج التعليمية المستهدفة ILO's التي يجب تحقيقها في الخريج بشكل ملائم. وفي هذا الشأن قامت الكلية بمناقشة وإعداد آلية إعلان الطلاب بنتائج التقويم في الإمتحانات الدورية في المقررات المختلفة خلال الفصل الدراسي وتمت الموافقة علي هذه الآلية بقرار مجلس الكلية رقم ٤٢٩ بتاريخ ٢٠١٠/٦/١٩ بالإضافة للإختبار النهائي.

#### ٧/٨ عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة والامتحانات يأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.

تحرص الكلية على وجود آليات على مستوى القسم والكلية للتأكد من عدالة تقويم الطلاب على النحو التالي:

- تحرص الكلية على تشكيل لجان لتحليل وتقييم الورقة الإمتحانية خلال العام الجامعي بفصليه الدراسي مجلس الكلية بجلسته رقم ٥١٢ بتاريخ ٢٠١٧/٢/٢٠م. (مرفق ٨-٩)
- إعتدأ آلية للتأكد من عدالة الإختبارات الشفوية وذلك من خلال تفعيل دور اللجنة الثلاثية في الإمتحانات بإستخدام نظام ال viva cards. (ملفات المقررات الدراسية بالأقسام العلمية)
- يتم تشكيل الإمتحانات التحريرية والشفوية ولجان التصحيح للأوراق الإمتحانية بموافقة مجالس الأقسام بحيث لا ينفرد ممتحن أو مصحح بوضع الأسئلة أو تصحيح الأوراق الإمتحانية للتأكد من عدالة تقويم الطلاب
- يتم التأكيد من عدالة تقويم الطلاب من خلال إجراءات التعامل بالكنتروليات التي تضمن عدم إمكانية إضافة أو إستبدال أي ورقة إجابة مع حجب إسم الطالب عن لجنة التصحيح .
- مراجعة الكنترول لورقة الإجابة من حيث التصحيح وجمع الدرجات وللطالب حق طلب التأكد من درجاته في أي مادة.

- تهتم إدارة الكلية بتوثيق النتائج وإعلام الطلاب عن طريق الكشوف المعلقة وأيضاً إلكترونياً.
- يقوم قسم القياس والتقويم بوحدة ضمان الجودة بالكلية بتحليل نتائج تقويم الطلاب على المستويات المختلفة وإرسالها للأقسام العلمية لدراسته والإستفادة منها في تطوير المقررات .
- للكلية قواعد موثقة ومعلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات.
- كما قامت الكلية بوضع آلية معتمدة من مجلس الكلية لربط الامتحانات بنواتج التعلم المستهدفة ومدى توازن توزيع الدرجات عليها وذلك من خلال إتباع نموذج Blueprint .
- تحرص الكلية علي تقييم الورقة الإمتحانية وعليه تم إعداد آلية تحسين المواصفات الشكلية والفنية للورقة الإمتحانية بهدف قياس مدى التنوع في الاختبارات الذي يهدف إلى التحقق من إكتساب الطالب النتائج التعليمية المستهدفة من المقرر بشكل ملائم حيث حرصت الكلية على تشكيل لجنة لتقويم الأوراق الإمتحانية، بالإضافة إلى ذلك قامت هذه اللجنة بممارسة مهامها وعقدت العديد من الجلسات والإجتماعات إنتهت بإعداد تقرير حول النتائج والمؤشرات الإحصائية لتقويم الأوراق الإمتحانية بالكلية للعام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥م و ٢٠١٥/٢٠١٦ و ٢٠١٦/٢٠١٧ (فصل دراسي أول ، ثان)، ويمكن إيجاز ما خلص إليه تقرير هذه اللجنة فيما يلي:

#### أولاً: جميع عناصر معايير المواصفات الشكلية

جميع عناصر معايير المواصفات الشكلية جاءت مرضية لجميع المقررات خلال الفصلين الدراسييين وذلك لإتباع أعضاء هيئة التدريس النموذج المعد من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية عدا بعض النقاط التي لوحظت منها:

- إسم الجامعة
- إسم الكلية
- كود المقرر

#### • تحديد نوع المقرر (إجباري/إختياري/مؤهل)

وقد تم توجيه وإخطار الزملاء بأهمية وضع الكود ونوع المقرر وإضافته على نموذج الجودة للورقة الإمتحانية.

#### ثانياً: جودة طباعة الأسئلة

جميع عناصر معايير جودة طباعة الأسئلة وانتقائيتها جاءت مرضية لجميع المقررات خلال الفصلين الدراسييين وذلك لإتباع أعضاء هيئة التدريس النموذج المعد من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية وبنسبة ١٠٠%.

#### ثالثاً: المواصفات الفنية





جميع عناصر المواصفات الفنية جاءت مرضية بنسبة ٨٥% لجميع المقررات خلال الفصلين الدراسيين وذلك لإتباع أعضاء هيئة التدريس النموذج المعد من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية.

#### **٨/٨ آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والأحفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء.**

- تتم جميع أعمال الكنترول داخل الكنترول المركزي الموجود بالدور الثالث بمبني ب.
- وتسلم أوراق الاسئلة للكنترول المركز ومنه للجان ، ثم تتم جميع أعمال الكنترول وكذا التصحيح بمقر الكنترول المركزي كما يتم إدخال النتائج علي برنامج خاص بمركز التقنية والاتصالات والمعلومات بجامعة المنصورة لإعلان النتائج إلكترونياً علي موقع كل طالب في الكلية حيث يفتح الطالب موقعه الشخصي ليعرف نتيجته كما يوجد آلية للشكاوي من نتائج الإمتحانات إلكترونياً ، ويوجد آلية إختيار عضو الكنترول وآلية أخرى لتنظيم العمل داخل الكنترول

<http://agrfac.mans.edu.eg/images/files/EducationPolicy.pdf>

و تشكيل الكنترول المركزي بالكلية للمستويات الأربع معلن على الموقع الإلكتروني للكلية على الرابط التالي

<http://agrfac.mans.edu.eg/about-ar/administration/organizational-structure-ar>

كذا حرصت الكلية على وضع آلية مراجعة درجات الطلاب

<http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/education-students/review-scores>

حيث تعلن نتائج الإمتحانات على الرابط التالي: <http://www.mans.edu.eg/students-results>

في موعد أقصاه شهر من نهاية الإختبارات ويفتح معها باب التظلم من خلال مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب أو من

خلال موقع الشكاوى والمقترحات بالكلية على الرابط التالي: <http://agrfac.mans.edu.eg/contacts-ar>

أو من خلال البريد الإلكتروني لإدارة الكلية المنشور على الموقع الإلكتروني للكلية. ويتلقى الطالب رداً على تظلمه بحد أقصى أسبوعين من تاريخ تقديم التظلم ويخطر به عبر بريده الإلكتروني أو من خلال مكتب السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب في الموعد المقرر.

يتم تحليل نتائج الإمتحانات دورياً في نهاية كل عام دراسي وتتوفر قاعدة بيانات التحليل لدي مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

أما بخصوص آلية الإمتحان الشفوي والتي وافق عليها مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٦٤) بتاريخ ٢٠١٣/٥/١٢ والتي تعكس الشفافية وعدم التمييز بين الطلاب بعمل كروت للأسئلة التي تحقق كل من المعارف والفهم والمهارات الذهنية، ويختار الطالب منها عشوائياً والدرجات تكون محددة لكل سؤال على البطاقة.

#### **٩/٨ التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم تعلمهم.**

تعلم الكلية الطلاب بنتائج الإمتحانات المختلفة (الأعمال الفصلية والإمتحانات الشفهية والعملية) عبر الوسائل والتوقيتات المناسبة وتناقشها معهم لدعم تعلمهم (يراعى توقيت ومحتوى التغذية الراجعة لدعم إستفادة الطلاب).

#### **١٠/٨ نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية وإستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم:**

تقوم الكلية بتحليل نتائج إمتحانات الطلاب على المستويات المختلفة (الفرق الدراسية/المقررات) حيث ظهر تطور نسبة النجاح في كل من برنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية وبرامج الإنتاج النباتي ، الإنتاج الحيواني والداجني والسمكي وبرنامج علوم وتكنولوجيا الأغذية وبرنامج الأراضي والمياه (المستوى الثالث) خلال الثلاث سنوات الماضية وتراجع نسب النجاح في برنامج التقنية الحيوية الزراعية ، العلوم الإقتصادية والإجتماعية الزراعية. مرفق (٧-٦) بمعيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية)

- تعد الكلية إحصائيات عن تطور نسب النجاح للمستويات المختلفة للمرحلة الجامعية الأولى (لعدد من الأعوام) ويتم عرض نتائج الإمتحانات لجميع البرامج التعليمية بمجلس الكلية للموافقة على إتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة حيث يتم رفع درجات بعض المقررات للطلاب الحاصلين على ٤٩ و ٤٨ درجة إلى ٥٠ درجة على أن يستفيد من ذلك الطلاب الحاصلين على ١٦ و ١٧ درجة في درجات النظرى وذلك خلال الأعوام الجامعية ٢٠١٥/٢٠١٦ و ٢٠١٦/٢٠١٧ (مرفق ٨-١٠)
- تحدد المؤسسة أوجة الإستفادة من نتائج الإمتحانات في تطوير البرامج والمقررات الدراسية وإستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم (تذكر أمثلة للإستفادة).

تحرص الكلية علي قياس رضا الطلاب عن الخدمات التي تقدمها الكلية كما يوجد آلية مفعلة لهذا الشأن وقد قام قسم القياس والتقييم والتقويم بوحدة ضمان الجودة بالكلية بدراسة تهدف لقياس مستوى رضا الطلاب بالنسبة للتعليم والتعلم بالإضافة للتسهيلات المادية المقدمة للطلاب من خلال إستثمارات إستبتيان تم تحليل نتائجها للتعرف على مستوى رضا الطلاب حيث كانت أهم النتائج المتحصل عليها من الدراسة (مرفق ٨-١٠) كما هو مبين على بالجدول التالي:





جدول (٣-٨) يوضح المتوسط العام لدرجة رضا الطلاب عن البنود المختلفة لتسهيلات التعليم والتعلم لطلاب الكلية خلال العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧

المتوسط	موضوع الإستهيبان
١,٨	سياسات القبول والتحويل
٤,٢	موارد التعليم والتعلم
٥,٤	البرامج التعليمية وطرق التدريس
٣,٠	الأنشطة الطلابية
٢,٥	الإرشاد الأكاديمي
٤,٠	المكتبة
٣,٢	الدعم الطلابي
٣,٠	التدريب الميداني

١١/٨ قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.  
توجد بالكلية قواعد موثقة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الإمتحانات وتعلنها وتتابع تطبيقها كالتالي:

- ويتم إتباع نظام للتعامل مع تظلمات الطلاب من الإمتحانات أو نتائج الإمتحانات حيث يقدم الطالب شكواه إلى مكتب السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب أو إلى مكتب السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية. وفي هذا الشأن قامت الكلية بإعداد آلية التعامل مع شكاوى ومقترحات الطلاب كما توجد بالكلية لجنة متابعة شكاوى الطلاب تم تشكيلها بموافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٨٣) بتاريخ ١٤/١٢/٢٠١٤ ومستمرة عملها حتى تاريخه.
- تعلن نتائج الإمتحانات في موعد أقصاه شهر من نهاية الامتحانات ويفتح معها باب التظلم من خلال مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب أو من خلال موقع الشكاوى والمقترحات بالكلية على الرابط التالي:  
<http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/education-students/review-scores>
- أو من خلال البريد الإلكتروني لإدارة الكلية المنشور على الموقع الإلكتروني للكلية ، ويتلقى الطالب رداً على تظلمه بعد أقصى أسبوعين من تاريخ تقديم التظلم ويخطر به عبر بريده الإلكتروني أو من خلال مكتب وكيل الكلية في الموعد المقرر، ويتم إتباع نظام للتعامل مع تظلمات الطلاب من الامتحانات أو نتائج الإمتحانات حيث يقدم الطالب شكواه إلى مكتب السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب أو إلى مكتب السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية.

١/١١/٨ السياسات المتبعة في التعامل مع مشاكل التعليم (التغلب على المعوقات الادارية والتنظيمية):

١- زيادة الكثافة العددية للطلاب في بعض المعامل:

قامت الكلية بالتعامل مع زيادة الكثافة العددية للطلاب في بعض المعامل مثل معامل قسم الكيمياء والميكروبيولوجي بتقسيم طلاب المجموعة الرئيسية في الدروس العملية إلى مجموعتين علي معملين مختلفين بما يسمح لكل طالب بإجراء التجارب العملية الخاصة به ويسمح ذلك أيضاً بقدر أكبر من التفاعل للطلاب مع عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتحفيز الطالب علي التعلم الذاتي. كما تم تخفيض عدد الطلاب في الدروس العملية إلي ٢٠ طالب بدلاً من ٢٥ طالب للتغلب علي هذه المشكلة وذلك بهدف:

- تحقيق جودة الأداء.

- تحقيق رغبة أكبر عدد من الطلاب.

- تقليل تكلفة بعض البرامج القليلة في عدد الطلاب.

٢- ضعف الموارد:

يتم استخدام الموارد بشكل أمثل والسعى لتنمية الموارد الذاتية حيث شرعت الكلية بإعداد خطة ثلاثية تنفيذية لتنمية الموارد الذاتية (المالية والبشرية) بها خلال الفترة من ٢٠١٣ حتى ٢٠١٦ وذلك بهدف التغلب على مشكلة ضعف الموارد بها.

٣- نقص/ زيادة أعضاء هيئة التدريس:

تضم الكلية نخبة من أعضاء هيئة التدريس المميزين في مجالات وتخصصات متعددة ومتنوعة يشارك جميعهم في أعباء التدريس إضافة إلى الأنشطة البحثية داخل وخارج الكلية كما يشارك البعض منهم في تقديم الإستشارات للجهات الحكومية في مجالات تتعلق بتخصصهم وإدارة الوحدات ذات الطابع الخاص والإنتداب للعمل بالكليات المناظرة والتي تعانى



من العجز في معظم التخصصات العلمية (كلية الزراعة بجامعة دمياط وكلية الزراعة بجامعة طنطا) والكليات الغير مناظرة لأعمال الكنترول (كلية السياحة والفنادق) ومع ذلك تم عمل دراسة لتناسب أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع الأعباء التدريسية بالكلية مع أخذ التخصص في الإعتبار تبين أن معظم الأقسام العلمية لا يوجد بها عجز في عدد أعضاء هيئة التدريس.

وقد قامت إدارة الكلية بمخاطبة الأقسام العلمية بتحديد ساعات التدريس والتخصصات المتاحة وتحديد الأعداد اللازمة لها بوضع خطة ثلاثية بحيث تتناسب أعداد المعيدين مع الإحتياجات الفعلية للأقسام، وقامت مجالس الأقسام المختلفة بمخاطبة إدارة الكلية بإحتياجاتها الفعلية من أعداد الهيئة المعاونة علي حسب التخصصات والساعات التدريسية بالأقسام حيث تم تشكيل لجنة من مجلس الكلية للدراسة والعرض على المجلس وعليه قامت إدارة الكلية بوضع خطة ثلاثية من ٢٠١٣/٢٠١٠ و من ٢٠١٥/٢٠١٣ و من ٢٠١٦/٢٠١٩ وذلك كأحد المتطلبات اللازمة للتعامل مع العجز في أعداد الهيئة المعاونة في بعض الأقسام العلمية بالكلية وهي معلنه على موقع الكلية <http://agrfac.mans.edu.eg/staff/three-year-plan-appointment-lecturers>.

#### ٤- الدروس الخصوصية:

لا توجد ظاهرة الدروس الخصوصية في أى من مقررات البرامج التعليمية بالكلية.

#### ٥- عدم توافر المراجع العلمية:

تقوم إدارة الكلية ممثلة في السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بمخاطبة الأقسام العلمية لإرسال عدد من نسخ الكتب إلى رعاية الطلاب لتوزيعها مجاناً على الطلاب الغير قادرين على الشراء وذلك بعد إجراء البحوث الإجتماعية التي تثبت حالتهم الإجتماعية والإقتصادية وأحقيتهم في الرعاية من قبل الكلية وذلك من خلال آلية واضحة وملئهم للإستمارات المعدة لذلك وإعتمادها ويرفق معها كل المستندات المطلوبة نموذج الإستمارة المعدة لذلك وبعض نماذج البحوث الإجتماعية للطلاب للعام الجامعي ٢٠١٣/٢٠١٤م وحتى الان وفي هذا الشأن قامت الكلية بوضع آلية رعاية الطلاب الغير قادرين وتمت الموافقة علي هذه الآلية بقرار مجلس الكلية رقم ٤٢٩ بتاريخ ٢٠١٩/٦/٢٠١٠م وهي مازالت مفعلة (<http://agrfac.mans.edu.eg/images/files/EducationPolicy.pdf>).

كذلك حرصت الكلية على مناقشة وإعداد آلية الإحتياجات الفعلية للطلاب لتقديم الدعم الطلابي وتمت الموافقة أيضاً علي هذه الآلية بقرار مجلس الكلية رقم ٤٢٩ بتاريخ ٢٠١٩/٦/٢٠١٠م، كما يقوم السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية بوضع نسخ من الكتب والمذكرات الخاصة بهم بمكتبة الكلية وتكون متاحة للطلاب للإستعارة، بالإضافة إلى كل ما سبق يوجد صناديق لإستقبال شكاوى الطلاب وتقديم المقترحات التي يطلع عليها لجنة متابعة شكاوى الطلاب التي تقوم بدراستها والبحث عن الحلول من خلال إدارة الكلية، علاوة على ذلك تحرص الكلية على حث السادة أعضاء هيئة التدريس على الإشتراك في نظام شراء حق المؤلف والذي تتبناه جامعة المنصورة (وفي حالة عدم الرغبة يجب الإلتزام بالأسعار والقواعد التي تحددها الجامعة سنويا لسعر الكتاب).

#### ٦- التعامل مع ضعف حضور الطلاب:

يقوم أستاذ المقرر ورئيس القسم العلمي بحصر غياب الطلاب وإخطار السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بالطلاب المتكرر غيابهم عن المحاضرات والدروس العملية وذلك بكشوف الغياب في نهاية الأسبوع ٤ ، ٨ ، ١٢ لإنذار هؤلاء الطلاب حتى ينتظموا في الحضور ولا يتعرضوا للحرمان من دخول الإمتحان (ملفات المقررات الدراسية بالأقسام العلمية). وقامت الكلية أيضاً بوضع آلية التعامل مع غياب الطلاب وآلية الإنذار الأكاديمي للطلاب. كذلك قامت إدارة الكلية بدورها للتعامل مع ضعف حضور الطلاب عن طريق حرمان الطلاب الذين تغيبوا عن الحضور بالمدة المسموح بها (أكثر من ٢٥%) ويوجد بيان يوضح ذلك خلال الست أعوام السابقة من ٢٠٠٩ - ٢٠١٥). وتقسيم الطلاب الى مجموعات صغيرة أدى الى سهولة متابعة أعضاء هيئة التدريس للطلاب وانخفضت نسبة الغياب وتطبيق نظام الامتحانات الدورية على مدار الفصل الدراسي ألزم الطلاب على الحضور كما هو مبين بالجدول التالي: (مرفق رقم ٨-١١)



جدول (٤-٨) اعداد الطلاب المحرومين بالفرق والمقررات الدراسية المختلفة بالفترة من ٢٠٠٩ وحتى ٢٠١٧

م	العام الجامعي	سبب الحرمان	الفرقة الأولى	الفرقة الثانية	الفرقة الثالثة	الفرقة الرابعة	الشعبة	اسم المقرر
١	٢٠١٠/٢٠٠٩	إستنفاد نسبة الغياب	١٩	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	هندسة زراعية	مساحة الأراضي
٢	٢٠١١/٢٠١٠	-----	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-----	-----
٣	٢٠١٢/٢٠١١	-----	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-----	-----
٤	٢٠١٢ / ٢٠١٣	الغش أثناء تأدية الإمتحان	١	لا يوجد	لا يوجد	٢	عامة وقاية نبات علوم الأغذية	كيمياء غير عضوية فصل عام جامعي كامل تكنولوجيا مثلجات لبنية
٥	٢٠١٣ / ٢٠١٤	الغش أثناء تأدية الإمتحان	٢	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	عامة هندسة زراعية	فيزياء وأرصاد أساسيات إنتاج البساتين
٦	٢٠١٥/٢٠١٤	إستنفاد نسبة الغياب	(٦١) حرمان	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	المستوي الأول برنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية	مساحة الأراضي
							المستوي الثالث برنامج الأراضي والمياه	مورفولوجيا وحصر الأراضي
							المستوي الثالث برنامج التقنية الحيوية	أسس تربية النبات
							المستوي الثالث برنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية	تخطيط المنشآت الزراعية
							المستوي الثالث برنامج علوم الأغذية والالبان	هندسة مصانع الأغذية والالبان
							المستوي الرابع برنامج التقنية الحيوية	وراثة الكائنات الحية الدقيقة
							المستوي الرابع برنامج التقنية	وراثة عشائر



المساحة الاراضي	المستوي الأول برنامج الهندسة الزراعية	---	---	٥٤	تجاوز نسبة الغياب	٢٠١٦/٢٠١٥	٦
مساحة الاراضي	المستوي الأول برنامج الهندسة الزراعية	٦٠	لا يوجد	لا يوجد	تجاوز نسبة الغياب	٢٠١٧/٢٠١٦	٧

- تم حل مشاكل التعليم التي تم تقديمها من خلال شكاوي الطلاب وهي مسجلة بمحاضر لجنة متابعة شكاوي الطلاب.
- (٢- معيار القيادة والحوكمة)
- بتسجيل حضور الطلاب وعمل إختبارات دورية وتطبيق لائحة الساعات المعتمدة ومابها من تقويم مستمر
- ارتفعت نسبة الحضور.

#### ٩-الطلاب والخريجون:

**الكلية قواعد معلنة وعادلة لقبول الطلاب يتم مراجعتها دورياً، وتعمل على جذب الطلاب الوافدين، وتلتزم المؤسسة بتقديم الدعم والإرشاد للطلاب، وتكفل مشاركتهم في صنع القرار، وتشجع الأنشطة الطلابية، وتحرص على قياس آراء الطلاب، وتعمل على إستمرارية التواصل مع الآخرين، ويتضح ذلك من العرض التالي:**

**١/٩ قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب:**

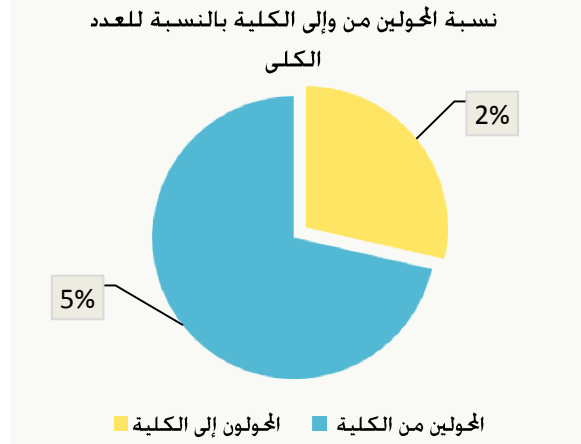
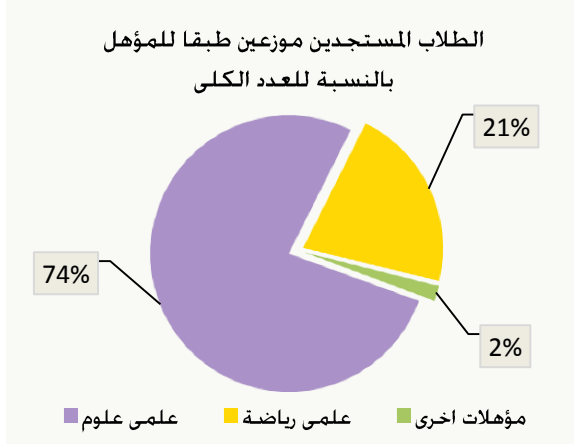
تحرص الكلية علي وجود شفافية ووسائل مختلفة للإعلان عن سياسات القبول وتوزيع الطلاب علي البرامج التعليمية المختلفة بالكلية وهذه القواعد معلنة والتي تعتمد على رغبات الطلاب بجانب المعدل التراكمي للمستوى الأول GPA فقد وصلت نسبة أعداد الطلاب في برنامجي الإنتاج الحيواني والداخلي والسمكي وتكنولوجيا علوم الأغذية إلى ٢٠،٣% مقارنة ببرنامجي التقنيبة الحيوية الزراعية والتي وصلت نسبة أعداد الطلاب به إلى ١٩،٧% وكذلك برنامج العلوم الإقتصادية والإجتماعية الزراعية والتي وصلت نسبة أعداد الطلاب به إلى ٥،٣% من العدد الكلي للطلاب المستجدين في المستوى وذلك لطلاب المستوى الثاني (البرنامج العام) ، كما وصلت نسبة أعداد الطلاب في التخصص الفرعي (هندسة النظم الحيوية) إلى ٥١،٦% والتخصص الفرعي (آلات وقوى زراعية) إلى ٤٨،٤% من العدد الكلي للطلاب المستجدين في المستوى وذلك لطلاب المستوى الثالث لبرنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية. (محضر مجلس الكلية بجلسته رقم ٢٥٨ بتاريخ ٢٠١٧/٢/١٢) ، (مرفق ٩-١)

بلغ عدد الطلاب المقبولين بالكلية ٢٩١٤ طالب وطالبة خلال العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٦ وبلغت نسبة الطلاب المحولين من الكلية ٢% من إجمالي عدد الطلاب المقبولين بالمستوى الأول بينما بلغت نسبة التحويلات إلى الكلية ٥% وبمقارنة هذه النسب بنسب العام الجامعي السابق ٢٠١٦/٢٠١٥ والتي بلغت نسبة الطلاب المحولين من الكلية ٩،٤٤% من إجمالي عدد الطلاب بالكلية كما بلغت نسبة الطلاب المحولين إلى الكلية ١٠،٨٧% إجمالي عدد الطلاب المقبولين بالمستوى الأول حيث يتبين من البيانات السابقة أن نسبة المحولين إلى الكلية زادت بنسبة كبيرة وملحوظة وهذا يرجع إلى السمعة الطيبة التي تتمتع بها الكلية والتجهيزات التي طرأت عليها في الفترة الأخيرة بغرض تطوير الكلية لتتواءم مع المتغيرات العالمية وإعدادها إلى الاعتماد. (مرفق ٩-١)

#### جدول (٩-١)الطلاب المقبولون في العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٦:

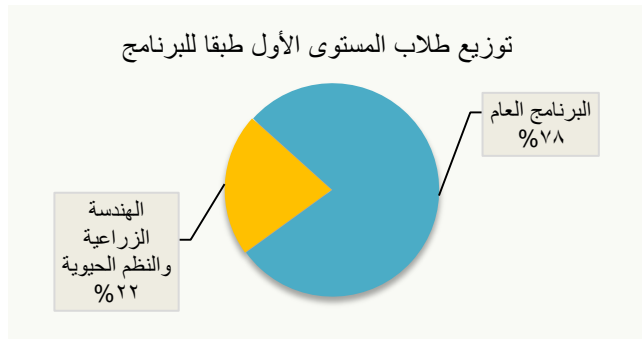
الحالة	بيان المقبولين	الحد الأدنى للقبول	النسبة المئوية	عدد الطلاب	عدد الطالبات	الإجمالي
أ	ثانوية عامة علمي علوم	٢٨٨،٥	٧٠،٤٣%	٢٥٠	٤٥٦	٧٠٦
	ثانوية عامة علمي رياضة	٣٠٨	٧٥،١٢%	١٤٨	٤٩	١٩٧
	مؤهلات أخرى	---	---	١٢	٤	١٦
ب	المحولون إلى الكلية	---	---	١٠	١٠	٢٠
ج	المحولين من الكلية	---	---	٣٠	٢٠	٥٠
*	صافي المستجدين	---	---	٤٢٣	٥٢٤	٩٤٨

\* صافي المستجدين = أ + ب - ج



المصدر: إدارة شؤون الطلاب بالكلية. (مرفق ٩-١)  
جدول (٩-١) توزيع طلاب المستوى الأول:

العدد	المستوى الأول
٩٤٨	البرنامج العام
٢٦٢	الهندسة الزراعية والنظم الحيوية



#### ٢/٩ الطلاب الوافدون:

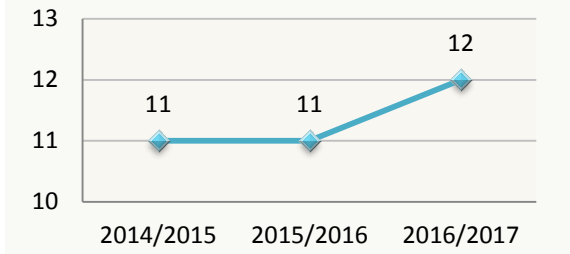
عدد الطلاب الوافدين بالكلية خلال العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧م - إحدى عشر طالب فقط وتبلغ نسبة عدد الطلاب الوافدين إلى العدد الإجمالي للطلاب لعام ٢٠١٦/٢٠١٧م حوالي ١,١٦% مقارنة ب ١,٤٣% في العام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦م، والجدول التالي يوضح أعداد الطلاب الوافدين خلال الأعوام الجامعية ٢٠١٦/٢٠١٧م و ٢٠١٥/٢٠١٦م و ٢٠١٤/٢٠١٥م.

#### جدول (٩-٢) الطلاب الوافدون المقيدون موزعون حسب دول الإيفاد

الدولة	أولى		ثانية		ثالثة		رابعة		إجمالي عام		إجمالي
	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	
سوريا	١	٠	١	٠	٢	٣	١	٠	٥	٦	١١
الصومال	١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	١
الإجمالي	٢	٠	١	٠	٢	٣	١	٠	٦	٦	١٢



### تطور أعداد الطلاب الوافدين المقيدين بالكلية:



العام الجامعي	العدد
٢٠١٥/٢٠١٤	١١
٢٠١٦/٢٠١٥	١١
٢٠١٧/٢٠١٦	١٢

المصدر: إدارة شؤون الطلاب (مرفق ٩-٢)

نظرًا لندرة عدد الطلاب الوافدين للكلية (١-١١ طالب خلال الثلاث سنوات) فقد إهتمت الكلية بوسائل الترويج للطلاب الوافدين عن طريق:

- (١) الإعلان عن الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية على الشبكة الدولية للمعلومات من خلال الرابط التالي (<http://agrfac.mans.edu.eg>) بالتعاون مع إدارة شؤون الوافدين بالجامعة والتي تقوم بالترويج لجذب الطلاب الوافدين وتقديم العديد من الخدمات لهم.
- (٢) إعلان شروط إلتحاق الطلاب الوافدين بالكلية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا على الموقع الإلكتروني للكلية بإسم الطلاب الوافدين على الرابط التالي:

<http://agrfac.mans.edu.eg/en/academics/international-students-office>

- (٣) دعم الموقع الإلكتروني للكلية بصفحة اللغة الإنجليزية للإعلان عن إمكانيات الكلية لمن لغتهم الإنجليزية علي الرابط التالي: <http://agrfac.mans.edu.eg/en>.
- (٤) للطلاب الوافدين جميع الحقوق للمشاركة في جميع الأنشطة الخاصة برعاية الطلاب بالكلية.

### ٣/٩ الدعم الطلابي:

للكلية نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب ماديا واجتماعيا وصحيا ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة فتبنت الكلية نظام معتمد للدعم الطلابي (مالي/عيني/معنوي) وهو معتمد بدليل الطالب والموقع الإلكتروني للكلية.

(٣-٩) أشكال الدعم المادي المقدم من الكلية للطلاب:

إعانات نقدية وعينية التي قدمت للطلاب ذوي الظروف الإجتماعية الخاصة خلال العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٦ م من خلال تبرعات فاعلين الخير من الكلية والمجتمع المدني من خلال صندوق التكافل الإجتماعي بالكلية كما هو مبين بالجدول (٣-٩) بيان بالإعانات النقدية والعينية التي قدمت للطلاب:

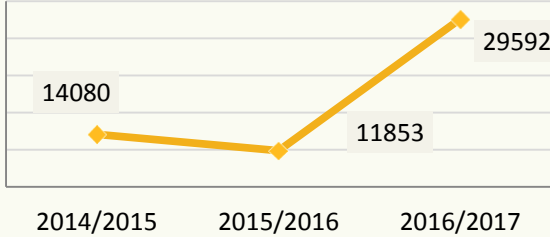
م	البيان	طالب	طالبة	الإجمالي	المبلغ	جهة التمويل
١	تسديد المصروفات الدراسية	٤٢	٦٨	١١٠	٢٩٥٩٢	صندوق تكافل إجتماعي
٢	المعرض الخيري للملابس	٤١	٦٨	١٠٩	-	تبرعات أهل الخير
	الإجمالي	٨٣	١٣٦	٢١٩	٢٩٥٩٢	-

المصدر: إدارة رعاية الطلاب بالكلية. مرفق (٩-٣)

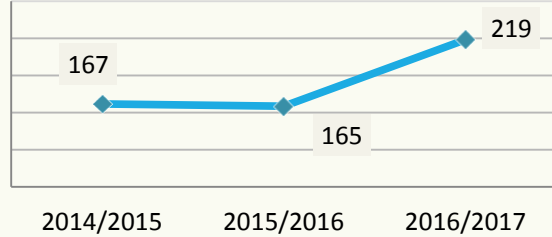




تطور الإعانات المادية للطلاب



تطور الطلاب المستفيدين من الإعانات العينية



- تقديم الخدمات الخاصة بإجراءات استخراج إشتراكات السكك الحديدية للطلاب (معلنة بدليل الطالب).
- تخفيض أسعار بعض الكتب الجامعية للطلاب غير القادرين.
- تنظيم رحلات ترفيهية للطلاب كما هو موضح بالجدول التالي والخاص بأعداد الطلاب المشاركة في المعسكرات ونشاط الجولة والخدمة العامة التي تم تنفيذها خلال العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧م.
- جدول (٩-٣-١)

م	الرحلة	موعد التنفيذ		عدد الطلاب المشاركين من الكلية			المبلغ بالجنيه	جهة التمويل
		من	إلى	طالب	طالبة	الإجمالي		
١	معسكر جمصة	٧/٣٠	٨/٤	٢٤	-	٢٤	٧٧٣٠	خدمات تعليمية
٢	معسكر تدريبي لعشيرة الجولة	١١/٢٢	١١/٢٤	١٥	١٣	٢٨	٥١٥	تحسين أنشطة
٣	الدورة الكشفية ٣٤ والدورة الإرشادية ٢٥٦	١١/٢٥	١٢/١	٩	٦	١٥	٥٠١٠٢	تحسين أنشطة
٤	يوم الصداقة الثاني	٤/٢	٤/٢	١٢	٩	٢١	-	-
٥	معسكر خدمة عامة	٣/٢٥	٣/٣٠	٩	٦	١٥	١٩٥٠	إتحاد طلاب
الإجمالي				٦٩	٣٤	١٠٣	٢٠٤٤٥	

المصدر: إدارة رعاية الطلاب بالكلية.

- صرف مكافآت تفوق وإعفاء الطلاب المتفوقين الذين حصلوا على مكافآت تفوق بالفرق الدراسية المختلفة خلال العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧م مع دفع مائة جنيها من الرسوم الدراسية كما هو موضح بالجدول التالي:
- جدول (٩-٣-٢) المكافآت المادية لدعم وتحفيز الطلاب المتفوقين دراسيا :

المستوى	ممتاز		جيد جدا مع إستمرار التفوق		جيد جدا		المجموع الكلي	
	عدد الطلاب	المبلغ	عدد الطلاب	المبلغ	عدد الطلاب	المبلغ	عدد الطلاب	المبلغ
الأول								
الثاني	١٨	٢١٦٠	٦١	٥١٢٤	٢٠	١٢٠٠	٩٩	٨٤٨٤
الثالث	١٧	٢٠٤٠	٧٥	٦٣٠٠	١٨	١٠٨٠	١١٠	٩٢٤



الربع	١٦	١٩٢٠	٥٠	٤٢٠٠	١٧	١٠٢٠	٨٣	٧١٤٠
الإجمالي	٥١	٦١٢٠	١٨٦	١٥٦٢٤	٥٥	٣٣٠٠	٢٩٢	٢٥٠٤٤

المصدر : قوائم الطلاب المتفوقين المرفقة والمستحقين صرف مكافئات التفوق والمعتمدة من إدارة شئون التعليم والطلاب.  
(مرفق ٩-٤)

#### ١/١/٣/٩ برنامج دعم وتحفيز الطلاب المتفوقين دراسياً:

- توجد آليات موثقة ومعتمدة من قبل المجالس المختصة لتحفيز المتفوقين والمبدعين بالكلية: حيث تم وضع ثلاث آليات لإكتشاف الطالب المتفوق مبكراً وتحديد ورعاية الطلاب المتفوقين، وتم إنشاء جمعية علمية باسم الجمعية العلمية لطلاب زراعة المنصورة وذلك لرعاية المواهب وتنمية القدرة على البحث والابتكار وتم هيكلة لائحة داخلية منظمة لها . (مرفق ٩-٤)
- بلغ نسبة الطلاب المتفوقين علمياً للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ م - ١٤,٨٥% من إجمالي عدد طلاب المستوى الثاني والثالث والرابع فقط (٢٩٢ طالب).
- دعم وتحفيز للمتفوقين والمبدعين من الطلاب.
- ومن أساليب دعم المتفوقين والمبدعين من الطلاب ما يلي:
- وضع الأسماء والمعدل التراكمي بلوحة الشرف بالكلية وفي دليل الطالب وكذلك على موقع الكلية على الشبكة الدولية على الرابط التالي: <http://agrfac.mans.edu.eg>.
- يتم خصم الرسوم الدراسية المقررة للطلاب الأوائل بالكلية.
- بالنسبة لطلاب المستوى الأول المتفوقين والحاصلين علي مجموع أكثر من ٨٠% يصرف للطلاب مكافأة سنوية قدرها ٨٤ جنيهاً، وتتراوح قيمة مكافأة التفوق لطلاب المستوى الثاني والثالث والرابع الحاصلين على تقديرات مرتفعة (ممتاز أو جيد جداً) بين ٦٠-١٢٠ جنيهاً حسب التقدير الحاصل عليه الطالب خلال العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ م. (مرفق ٩-٤)

#### ٢/٣/٩ نظام الرعاية الإجتماعية للطلاب والرعاية الصحية:

- تقوم إدارة رعاية الطلاب بالكلية بالعديد من الأنشطة المعلنة للطلاب على موقع الكلية وفي دليل الطالب المستجد بالكلية .
- أشكال الدعم المالي المقدم للطلاب: دعم نقدي مثل مكافئات التفوق، وخصم ١٠٠ جنيهاً من المصروفات الدراسية (بالنسبة للطلاب علي البرامج أو المستويين الأول والثاني)، تخفيض أسعار بعض الكتب الدراسية أو الحصول عليها مجاناً للطلاب غير القادرين.
- يوجد معايير موضوعية وعادلة لتوزيع الدعم المالي (على الطلاب غير القادرين): حيث يتم حصول الطلاب غير القادرين على الكتب الدراسية مجاناً أو بأسعار مخفضة أو على المساعدات العينية بعد التحقق من بحث الحالة الإجتماعية للطلاب.
- نسبة الطلاب الحاصلين على دعم مالي (مكافآت تفوق) في العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ م وصلت النسبة إلي ١٧,١٣% من إجمالي عدد طلاب الكلية (١٧٠٤ طالب).

#### أما فيما يتعلق بالرعاية الصحية:

- فمن حق كل طالب الحصول على بطاقة التأمين الصحي من إدارة شئون الطلاب بالكلية، والعلاج مجاناً بمستشفى الطلبة الجامعي، وهذه الخدمات معلنة للطلاب في دليل الطالب المستجد.
- يوجد بالكلية عيادة طبية تعمل طوال أيام الأسبوع بمبنى الكلية "ب" والعيادة مجهزة بالأدوات والمعدات اللازمة وطبيب وممرضة لإستقبال الحالات الحرجة والتعامل معها لحين نقل الحالات المرضية إذا استدعي الأمر إلي مستشفى الطلبة الجامعي أو أحد مستشفيات الجامعة، ونظراً لقرب مستشفيات الجامعة (بصفة عامة) ومستشفى الطلبة الجامعي (بصفة خاصة) من الكلية: فإن الكلية تتعامل مع الحالات المرضية الحرجة التي لا يتوافر لها التجهيزات بالعيادة الطبية عن طريق إستدعاء الإسعاف الخاص بمستشفى الطلبة لنقل الحالات المرضية إليها أو إلى مستشفى الطوارئ حيث تمتلك الكلية جهاز لاسلكي (بتكلفة ستة آلاف جنيهاً) مخصص لإستدعاء سيارة الإسعاف.

#### ٤/٩ التوعية والإرشاد الأكاديمي:



- تتبع الكلية نظام الإرشاد الأكاديمي للطلاب بلائحة الساعات المعتمدة والذي يتم فيه توزيع الطلاب على أعضاء هيئة التدريس بالكلية لمتابعة مهام الإرشاد الأكاديمي للطلاب بموافقة مجلس الكلية. (مرفق ٩-٥)
- ويتم إعلام الطلاب بنظام الإرشاد الأكاديمي من خلال دليل الطالب- بطاقة التسجيل الأكاديمي - الملصقات الإرشادية بالكلية - الموقع الإلكتروني للكلية - عقد ورش عمل عن نظام الإرشاد الأكاديمي بالكلية - كما تقوم إدارة شئون الدراسة والإمتحانات بإرسال قوائم الطلاب لرؤساء الدوائر العلمية للبرامج الأكاديمية لتوزيع الطلاب على السادة أعضاء هيئة التدريس من أقسام كل برنامج والمكلفين بمهام الإرشاد الأكاديمي كما تم تحديد ساعات الإرشاد الأكاديمي للطلاب بالجدول الدراسية وهي يوم الأحد من الساعة العاشرة والنصف صباحا وحتى الثانية عشر والنصف بعد الظهر من كل أسبوع ليتوفر للطلاب والمرشدين الأكاديميين الوقت لممارسة الإرشاد الأكاديمي.

#### ١/٤/٩ وحدة الإرشاد والتوجيه الطلابي:

- تم إستحداث وحدة الإرشاد والتوجيه الطلابي في إطار دراسة تناولت ظاهرة التأخر الدراسي لطلاب كلية الزراعة - جامعة المنصورة وبمجلس الكلية في ديسمبر/٢٠١٠ تمت الموافقة على إنشاء وحدة الإرشاد والتوجيه الطلابي بمبنى الكلية الجديد (و) بإعتباره آلية تسعى لملئ الفراغ المعرفي والسلوكي للطلاب ، وموضح مهام وأنشطة الوحدة وكذلك البرامج والدراسات التي تقوم بها على موقع الكلية الآتي <http://agrfac.mans.edu.eg/students-counseling-guidance-graduates/students/student-> مرفق (٩-٦)
- وتم التمهيد للدراسة بإطار نظري ومنهجي مع دراستين ميدانيتين للمرشدين الأكاديميين والطلاب المتأخرين دراسياً والفائقين إنتهت بإستخلاصات لمواجهة الظاهرة.
- وقد تنوعت إجراءات مواجهة الظاهرة ما بين طبية وإجتماعية وعلاج معرفي وبناء الثقة وتطوير المنظومة التربوية والإرشاد والتوجيه الطلابي.

#### الإجراءات التنظيمية المتبعة لمراجعة الخطة الدراسية وفقا لنظام الإرشاد الأكاديمي:

- يعلن المرشد الأكاديمي أسماء الطلاب المكلف بمهمة إرشادهم في مكان واضح بالقسم العلمي التابع له (مدخل الحجرة).
  - يقوم المرشد الأكاديمي بمساعدة الطالب في إختيار المقررات الدراسية (الإجبارية والإختيارية والمؤهلة وما يسمى منها بالمتطلب السابق) بما يتفق مع ميول وقدرات الطالب.
  - يخصص المرشد الأكاديمي بطاقة تسجيل لكل طالب يسجل بها كافة البيانات اللازمة عنه والنتائج التي حصل عليها.
  - يقوم المرشد الأكاديمي بمراجعة المقررات التي يسجل فيها الطالب في كل فصل دراسي حتى تخرجه من الكلية.
  - يتابع مجلس الكلية تفعيل نظام الإرشاد الأكاديمي، كما يلتقي كل من السيد أ.د/ عميد الكلية ، السيد أ.د/ وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب والسيد أ.د/ مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية في نهاية كل فصل دراسي في حوار مع المرشدين الأكاديميين بالكلية من أجل تفعيل نظام الإرشاد الأكاديمي لطلاب الكلية.
- تم عمل دراسة قياس مستوى رضا أعضاء هيئة التدريس عن الإرشاد الأكاديمي بالكلية وتقييمهم لدرجة الإستجابة للبنود المختلفة المتعلقة بالإرشاد الأكاديمي والذي تم تصميم الإستمارة من أجله خلال العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧م. من الدراسة يتضح لنا أهمية الإرشاد الأكاديمي وقدرة المرشد الأكاديمي على رفع درجة التحصيل الدراسي للطلاب من خلال التواصل مع الطلاب فيما يتعلق بالبنود المختلفة لمهام وأنشطة المرشد الأكاديمي .
- وتلخص الدراسة إلى:

- مزيد من الإهتمام بالإرشاد الأكاديمي.
- عمل دليل إرشادي للطلاب بمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا يوضح فيه أهمية الإرشاد الأكاديمي وأهدافه وأنشطته وكيفية التواصل مع المرشد.
- عمل دورات تدريبي للمرشدين الأكاديميين وكذلك الطلاب بما يساهم في التعرف على كيفية القيام بمهام وأنشطة المرشد الأكاديمي.
- ضرورة إجراء مزيد من الدراسات للجوانب المختلفة في الإرشاد الأكاديمي والإهتمام بنتائجها لتحقيق التغذية الراجعة.
- نشر أهمية الإرشاد الأكاديمي وأهدافه وأنشطته وكيفية التواصل مع المرشد على موقع الكلية لسهولة تعريف الطلاب والمرشدين الأكاديميين به.



### رعاية الطلاب المتعثرين دراسياً:

○ يوجد بالكلية آلية موثقة لتحديد الطلاب المتعثرين دراسياً: حيث وافق مجلس الكلية بجلسته رقم ٤٢٩ بتاريخ ٢٠١٠/٦/١٩م على وضع آلية للتعامل مع الطلاب المتأخرين دراسياً ومجلس الكلية بجلسته رقم ٤٦٥ بتاريخ ٢٠١٣/٦/١٦م على تعديل سياسة الكلية لدعم الطلاب المتعثرين دراسياً.

أولاً: تحديد الطلاب المتعثرين كالآتي :

- الطلاب ذوى التقديرات المنخفضة في أعمال السنة لجميع المستويات.
  - الطلاب الراشدين في الإمتحان النهائي لجميع المستويات للمرة الأولى.
  - الطلاب متكرري الرسوب فى أى من مواد المستويات المختلفة.
- ثانياً: وضع آلية لدعم هؤلاء الطلاب من خلال وحدة الإرشاد والتوجيه الطلابي وتشمل الآتي :
- الإتصال عن طريق شئون الطلاب بالطلبة المتعثرين والإجتماع بهم عن طريق وحدة الإرشاد والتوجيه الطلابي لمعرفة أسباب التعثر فى كل مادة.
  - الإجتماع مع رؤساء الأقسام المعنيين والطلبة لبحث سبل علاج أسباب التعثر سواء العامة أو الخاصة وتقديم مقترحات التحسين.
  - الإتفاق مع رؤساء الأقسام لعمل مجموعة تقوية للطلبة المتعثرين قبل موعد الإمتحانات.
  - وضع خطة لكل قسم لتلافي أسباب التعثر فى الدفعات القادمة.
  - وضع خطة للإجتماعات الدورية مع الطلاب المتعثرين طوال السنة لمتابعتهم.
- ثالثاً: تحديد مجموعات التقوية المجانية والتي تشمل :

- تحديد أعضاء هيئة التدريس الراغبين فى المشاركة فى مجموعات التقوية.
- تحديد مكان للتدريس لكل فرقة وعمل جدول للمواد المختلفة.
- إعلام الطلاب وتسجيل الأسماء وبدء التنفيذ.

### ٥/٩ التعامل مع ذوى الاحتياجات الخاصة فى المجتمع الطلابي :

للكلية آليات فاعلة لدمج ذوى الاحتياجات الخاصة فى المجتمع الطلابي ومراعاة ملاءمة الإنشاءات والتجهيزات، حيث تراعى الكلية وجود تسهيلات إنشائية ملائمة (مثل مصاعد ومنحدرات بمبنى الكلية و).

### ٦/٩ تمثيل الطلاب فى مختلف اللجان ذات الصلة بالطلاب :

تتخذ الكلية إجراءات لتفعيل المشاركة الطلابية فى مختلف المجالات ذات الصلة وتوثيق نماذج لتلك المشاركة (مثل المشاركة فى وحدة ضمان الجودة ولجنة شئون التعليم والطلاب ولجنة الأجهزة والمختبرات ولجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وغيرها). (مرفق ٩-٧)

### ٧/٩ الأنشطة الطلابية:

### ١/٧/٩ المشاركة فى الأنشطة الطلابية:

يتم ممارسة بعض الأنشطة الطلابية من خلال رعاية الطلاب بالكلية وهي كالتالي: (إجتماعية ورياضية وثقافية وفنية ونشاط الأسر الطلابية، ونشاط الجواله والخدمة العامة والنشاط العلمي والتكنولوجي والرحلات العلمية والترفيهية). ويشترك السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية فى الإشراف على الأنشطة الطلابية.

يوضح الجدول التالى المراكز المتقدمة التي حصلت عليها الكلية على مستوى الجامعة فى الأنشطة الطلابية المختلفة خلال العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧م. مرفق (٩-٨).

جدول (٩-٤) المراكز المتقدمة التي حصلت عليها الكلية على مستوى الجامعة فى الأنشطة الطلابية المختلفة خلال العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧

م	الإسم	المستوى	النشاط	مجال المسابقة	المركز
١	هاجر أحمد شحاتة	الرابع (هندسه زراعية)	رياضى	ألعاب قوى	أول
٢	هاجر أحمد شحاتة	الرابع (هندسه زراعية)		وثب طويل	خامس
٣	هاجر أحمد شحاتة	الرابع (هندسه زراعية)		كاراتيه	أول

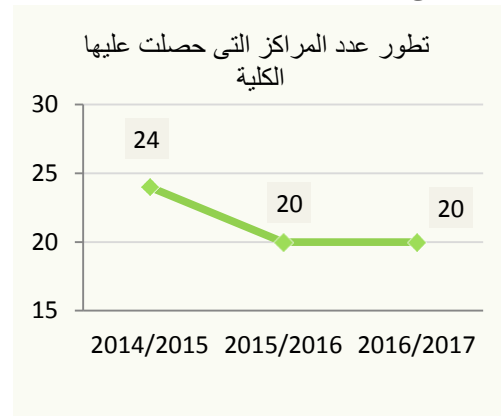
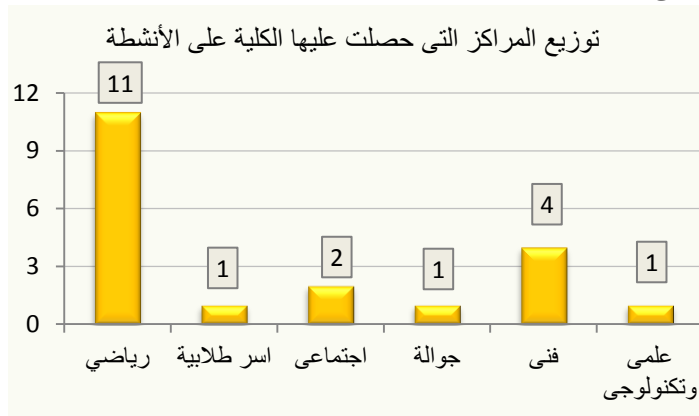


أول	ألعاب قوى		الأول (هندسه زراعية)	باسم ياسر أنيس أبو الإسعاد	٤
أول	جودو		الثالث (تقنية حيوية)	سهر طارق إبراهيم الشرقاوى	٥
ثانى	كاراتيه		الأول	محمود إبراهيم حسن	٦
أول	مارثون جرى		الأول (هندسه زراعية)	باسم ياسر أنيس أبو الإسعاد	٧
ثالث	ألعاب قوى		الأول	محمد طنطاوى متولى	٨
ثانى	مصارعة		الأول	على حامد على الطبال	٩
ثانى	كاراتيه		الأول	ندى سامى محمد إبراهيم	١٠
ثانى	سباق طريق		الأول (هندسه زراعية)	باسم ياسر أنيس أبو الإسعاد	١١
أول	لياقة بدنية	أسر طلابية	الأول	رفعت مجدى محمد إبراهيم	١٢
-	طالب مثالي	اجتماعى	الثالث (إنتاج حيواني)	مصطفى عبد الفتاح الصاوى	١٣
-	طالبة مثالية		الرابع (هندسه زراعية)	فاطمة محمد أبو سمرة	١٤
أول	-	جولة	-	الدورة الكشفية ٣٤ والإرشادية ٢٦	١٥
أول	فن تشكلى	فنى	الرابع (تقنية حيوية)	أميرة جمال عبد الفتاح	١٦
ثالث			-	العرض المسرحى (أوبريت الدار فيل)	١٧
ثالث			-	موسيقى- ديكور - إخراج	١٨
ثانى			-	تياترو الكلية	١٩
ثالث	المدرّب الأفضل	علمى وتكنولوجى	الأول	سحر سعيد عبد الفتاح	٢٠

المصدر: إدارة رعاية الطلاب بالكلية.

#### المراكز التي حصلت عليها كلية الزراعة فى الأنشطة الطلابية:

أسفرت مشاركة كلية الزراعة فى الأنشطة الطلابية والمسابقات التي أقيمت خلال العام الجامعى ٢٠١٧/٢٠١٦ عن حصول الكلية على عدة مراكز من خلال أبنائها الطلاب، وهى على النحو المبين:





### مما سبق يتضح الآتي:

- حقق طلاب الكلية مراكز متقدمة في معظم الأنشطة الطلابية في العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٦م حيث حقق عدد كبير من الطلاب المركز الأول على مستوى الجامعة في كلا من المجال الثقافي والمجال الرياضي.
- يحصل طلاب الكلية الحاصلين على مراكز متقدمة في معظم الأنشطة الطلابية على جوائز عينية وفورية وشهادات تقدير.

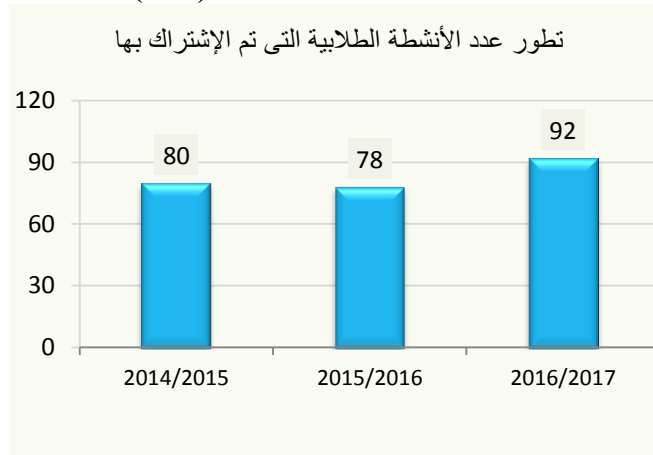
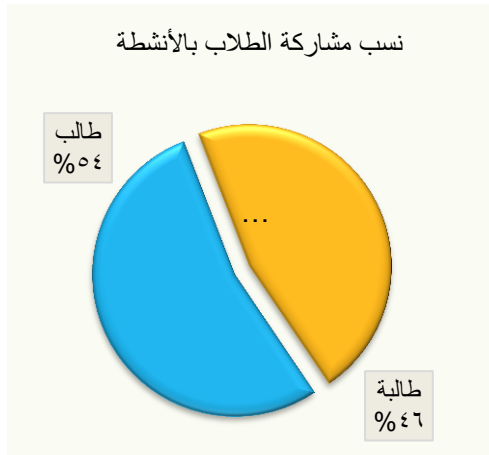
### ٢/٧/٩ تميز المؤسسة في الأنشطة الطلابية:

### بيان موجز بالأنشطة الطلابية التي تم تنفيذها:

جدول (٩-٥) بيان بالأنشطة الطلابية التي تم تنفيذها خلال العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٦

م	النشاط	عدد البرامج	عدد المستفيدين		المبلغ	جهة الصرف
			طالب	طالبة		
١	النشاط الرياضي	٢٠	٢٠٩	٢٥	١٧٢٠	إتحاد طلاب
٢	النشاط الفني	١٤	٣٩٩	٣٩١	٢٠٧٥٠	تحسين أنشطة + إتحاد طلاب
٣	النشاط الثقافي	٢٣	٣٢٢	٤٦٨	-	-
٤	النشاط العلمي والتكنولوجي	٥	٤٢	٤٣	-	-
٥	نشاط الأسر الطلابية	٧	٤١	٢٥	-	-
٦	النشاط الاجتماعي والرحلات	١٨	٦١٥	٤٨٢	٤٨١٧	تحسين أنشطة + إتحاد طلاب
٧	نشاط الجواله والخدمة العامة	٥	٦٩	٣٤	٢٠٤٤٥	تحسين أنشطة + خدمات تعليمية
	الإجمالي	٩٢	١٦٩٧	١٤٦٨	٤٧٧٣٢	-

المصدر: إدارة رعاية الطلاب بالكلية. مرفق (٩-٩)



### ٣/٧/٩ الجمعية العلمية للطلاب:

يوجد بالكلية جمعية علمية طلابية متخصصة تتبع أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وتهتم بكل النواحي العلمية التي من شأنها خلق مناخ علمي متطور داخل وخارج الجامعة وتهدف الجمعية إلى نشر وبث روح البحث العلمي ومحاولة الابتكار من خلال أنشطه يمارسها أعضاؤها أو يطلعوا عليها من أجل إيجاد جيل جديد يقوم بمهام البحث العلمي والتكنولوجي تحت مسمى الجمعية العلمية لطلاب كلية الزراعة (Scientific Association of Mansoura Agriculture Students)





ويتكون أعضائها من الطلاب المتميزين بالكلية ومن ذوى الإهتمامات العلمية ويقوم بالإشراف عليهم رائد الجمعية وثلاثة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يقوم بإختيارهم أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ويصدر بذلك قرارا من أ.د/ عميد الكلية، كما تتكون الجمعية من ستة لجان يعين لكل منها ثلاث طلاب (رئيسا وعضوين) ويتم إختيارهم من خلال رائد الجمعية والسادة مستشارى الجمعية ويتم توفير الدعم المالى للجمعية من خلال موارد الكلية والجامعة والقطاع الخاص والمنح التى ترد للجمعية وأيضا الجمعية تسعى لتحقيق أهدافها بعيد عن أى تفرقة أساسها عنصرى أو سياسى أو دينى.

#### ٤/٧/٩ لجنة التواصل الطلابى

تهدف لجنة التواصل الطلابى لكلية الزراعة إلى توطيد أو اصرر التواصل بين أعضاء هيئة التدريس وإدارة الكلية من ناحية والطلاب من ناحية أخرى، لتيسير وتسهيل علاج المشكلات الطلابية ودراسة مقترحاتهم لتطوير الكلية والبرامج التعليمية والأنشطة الطلابية الغير تقليدية . وذلك من خلال التواصل الهادف والفعال في مناقشة مقترحات الطلاب الخاصة بالمجالات الآتية:

- تطوير المناهج والبرامج التعليمية (المادة العلمية - الدراسة بالبرنامج - البنية الأساسية)
  - التواصل الطلابى بأعضاء هيئة التدريس وإدارة الكلية
  - الخدمات الطلابية (شئون الطلاب - رعاية الطلاب - الخدمات الصحية - المكتبة - قاعات الحاسب الألى)
  - الإبتكارات والإبداعات الطلابية . مرفق (٩-١٠)
- وقد تم عمل دراسة لقياس مستوى رضا الطلاب للعام الجامعى ٢٠١٦/٢٠١٧ م عن:
- الخدمات الطلابية
  - الأجهزة والمعدات والمعامل وقاعات التدريس
  - الخدمات التى تقدمها المكتبة
  - الخدمات التى تقدمها إدارة شئون الطلاب
  - وسائل الاتصال الحديثة وتكنولوجيا المعلومات
  - الأنشطة الطلابية

وتبين من إستعراض نتائج إستمارة التقييم وجود رضا نسبي من الطلاب عن معظم بنود إستمارة التقييم وأن البنود التى إنخفضت فيها نسبة الرضا هي بند رضا الطلاب عن الأنشطة الطلابية بالكلية فقد سبق الإشارة عند إستعراض نتائج الإستمارة أن العينة التى تم أخذها عشوائياً من الكلية كانت بها نسبة ليست بالقليلة من الطالبات ولذلك إنخفضت نسبة رضا الطلاب عن الأنشطة الطلابية أى أن الانخفاض لا يرجع إلي إنخفاض نسبة الرضا الطلابى وإنما ترجع إلي إنخفاض نسبة مشاركة الطالبات في الأنشطة الطلابية مقارنة بالطلاب ، كما يتضح من الجدول التالى :

موضوع الاستبيان	المتوسط	% من الدرجة الكلية
أولاً : الرضاء عن الخدمات الطلابية	2.65	53.05
ثانياً : الرضاء خدمات الانترنت متاحة بالكلية	2.97	59.40
ثالثاً: الرضاء عن الخدمات التى تقدمها المكتبة	3.11	62.26
رابعاً : مستوى الرضاء عن الخدمات التى تقدمها إدارة شئون الطلاب	3.19	63.70
خامساً: مستوى الرضاء عن وسائل الاتصال الحديثة وتكنولوجيا المعلومات	3.61	72.13
سادساً : مستوى الرضاء عن الأنشطة الطلابية	2.43	48.52
المتوسط	2.99	59.84

المصدر:دراسة بوحدة ضمان الجودة مرفق(٩-١١)



٩/٩ الخريجون:

١/٩/٩ خدمات الخريجون:

**أولاً: برامج إعداد الخريجين لسوق العمل (برامج التنمية المهنية والتعليم المستمر للخريجين).**

١ - يتم القيام بعمل دليل الخريجين سنويا والذي يشمل تنمية مهاراتهم من حيث :

• كيفية إعداد السيرة الذاتية ومواصفاتها ونماذج للسيرة الذاتية.

• المقابلات الشخصية للتوظيف وأنواعها وكيفية الإعداد لها.

• أهم النقاط التي يجب مراعاتها عند التقدم للتوظيف .

• كما يشمل الدليل رسالة ورؤية الكلية والمكتب وأهم الخدمات التي يقدمها للخريجين وكافة البيانات وطرق التواصل.

٢ - يتم عمل ملتقى دورى للخريجين لمناقشة رؤية الكلية وخطة العمل بمكتب متابعة الخريجين للوقوف على متطلبات الخريجين لمواكبة سوء العمل.

• الملتقى الثالث للخريجين وحفل الإفطار الجماعى الثانى الذى أقيم بنادى الحوار يوم ٤ يونيو ٢٠١٧ بحضور السيد الاستاذ الدكتور/ ناظم عبد الرحمن شلبى - عميد الكلية ، والسيد الاستاذ الدكتور /محمد على شطا - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ، والسيد الدكتور / عمرو أحمد جبر - مدير مكتب متابعة الخريجين ، والسيد الدكتور/ محمد ممدوح ربيع - مسؤل التواصل الطلابى بالكلية بمشاركة ٢٢ خريج .

٣ - تجهيز دورات تدريبية لتأهيل الخريجين لسوق العمل من أجل رفع قدراتهم العملية واكتساب الخبرات اللازمة لإحتياجات سوق العمل

• تم تنظيم دورة تدريبية للخريجين مجاناً بعنوان "مهارات سوق العمل" بالتعاون مع الصندوق الإجتماعى للتنمية بالدقهلية خلال الفترة من ٢٦ نوفمبر وحتى ١ ديسمبر ٢٠١٦.

برعاية : الأستاذ / أيمن محمد موسى مدير مكتب الصندوق الاجتماعى بالدقهلية. والمهندس / العوضى محمود السعيد مسؤل الشئون الغير ادارية.

حيث كانت تهدف الدورة الى تعرف الخريجين على العديد من المهارات في مجال سوق العمل وإدارة المشروعات منها: دراسات الجدوى للمشاريع - التسويق الابتكارى - مهارات دراسة السوق ومتطلباته - أساسيات إقامة المشروعات الصغيرة والمتوسطة.

كما شمل برنامج التدريب بدورة مهارات سوق العمل على: يوم تدريبى عن المحاكاه - تقمص أدوار التجار والمصنعين - مهارات التفاوض وتقسيم الادوار والمهام - مهارات لا بد من تدريب الشباب الراغب فى اقتحام مجال العمل الحر عليها.

• تم تنظيم دورة تدريبية بعنوان "أبدأ مشروعك" بالتعاون مع الصندوق الإجتماعى للتنمية بالدقهلية وذلك حول المهارات الريادية للمشروعات الصغيرة والمتوسطة التى تستهدف تنمية مهارات الطلاب وتأهيلهم لسوق العمل والتي اقيمت خلال الفترة من ٣-٤ ديسمبر ٢٠١٦.

حاضر في الدورة المهندس/ العوضى محمود مسؤل الخدمات الغير مالية بمكتب الصندوق الاجتماعى للتنمية بالدقهلية - والذي عمل على إكساب الطلاب ثقافة العمل الحر والمهارات الريادية لسوق العمل وفكر التسويق الإبتكارى والتعرف على دور الصندوق الإجتماعى للتنمية وحاضنات الأعمال بالمنصورة في دعم المشاريع للشباب وكيفية الإستفادة من خدمات الصندوق الإجتماعى للتنمية.

كما شمل برنامج التدريب على يوم تدريبى عن المحاكاه وتقمص أدوار التجار والمصنعين، ومهارات التفاوض وتقسيم الأدوار والمهام والعديد من المهارات التي يجب التدريب عليها لإقتحام مجال العمل الحر.

٤ - إقامة ندوات تثقيفية ومهارية بالتعاون مع بعض الاجهزة الحكومية والخاصة الداعمة للمكتب والخريجين.

• تم تنظيم (ندوة تعريفية لجهاز تشغيل الشباب بمحافظة الدقهلية) يوم الأحد الموافق ٣٠ أكتوبر ٢٠١٦ بحضور كلاً من :

١ - الأستاذة/ زينب الإمشاطي رئيس جهاز تشغيل شباب الخريجين بمحافظة الدقهلية

٢ - الأستاذة/ أمينة محمود عمرية مدير التدريب بجهاز تشغيل شباب الخريجين بمحافظة الدقهلية

للتعرف على دور جهاز تشغيل شباب الخريجين والخدمات والأنشطة والدورات التدريبية التي يقدمها لدعم الخريجين والمشروعات التي يمولها الجهاز ومتطلبات وشروط الحصول على التمويل وإنجازات جهاز التشغيل خلال الأعوام الماضية وبعض نماذج المشاريع التي تم تمويلها.



- تم تنظيم (ندوة تثقيفية بعنوان ثقافة العمل الحر وإستراتيجيات النجاح) بالتعاون مع مؤسسة القادة بالدقهلية الدقهلية يوم الأحد الموافق ٣٠ أكتوبر ٢٠١٦ بحضور كلا من :

١ - أ.د / محمد غبدة - نائب الأمين العام لمؤسسة القادة بمصر  
٢ - المحاضر/ حسام الدين هلالى - المنسق العام لمؤسسة القادة بالدقهلية  
٣ - المحاضر / حمدى عبد الغنى - مدرب مهارات حياه ومنسق بمديرية الشباب والرياضة .  
والتي تم التناول خلالها دور مؤسسة القادة في تمكين وتأهيل الشباب للقيادة والريادية وخلق الفرص وإستثمارها وفن إدارة الوقت واستراتيجيات النجاح من أجل تنمية مهارات الشباب المهنية والمجتمعية ، وأنواع الشخصيات المختلفة وكيفية تفهمها والتعامل معها لإنجاح التعامل داخل سوق العمل والحياه العمليه .

- تم تنظيم (ندوة تثقيفية بعنوان مهارات ومتطلبات سوق العمل) يوم الثلاثاء الموافق ٦ ديسمبر بالتعاون مع شركة الدقهلية للدواجن ٢٠١٦ .

وقد حاضر في الندوة المهندس/ أيمن الجندي مدير التوظيف بشركة الدقهلية للدواجن والتي تعد واحدة من أكبر الشركات في مصر، حيث تم مناقشة المحاور الرئيسية التي يجب على الطلاب والخريجين الإلمام بها من أجل إقتحام مجالات التوظيف المختلفة بسوق العمل، والتي شملت كيفية تحديد الأهداف وإقتناص الوظائف الملائمة، وكيفية الإستعداد والتقدم لتلك الوظائف، بالإضافة لمناقشة مهارات التعامل مع فريق العمل وكيفية التواصل مع الاخرين وأهمية تجديد وبناء القدرات باستمرار وذلك حتى يتحقق عناصر النجاح والتميز في العمل.

وعلى هامش الندوة تم عقد إتفاق تعاون بين مكتب متابعة الخريجين وشركة الدقهلية للدواجن لدعوة الحاضرين للندوة لزيارة علمية لأحد المزارع ومصانع الأعلاف والمعامل التابعة لشركة الدقهلية للدواجن خلال فترة اجازة منتصف العام، كما تم الاتفاق على تدريب جميع الطلاب والخريجين الحاضرين للندوة خلال فترة الصيف لمدة شهر داخل الشركة وبمقابل مادي، وكذلك عقد دورات تدريبية حول تربية وانتاج الدواجن ودورات أيضاً في مجال العمل داخل المعامل البيطرية من قبل متخصصين داخل الشركة وذلك بالنسبة للمهندسات.

- تم تنظيم ( ندوة تثقيفية كيف تقتنص فرصة العمل ) بالتعاون مع الادارة المركزية للمشروعات وتدريب الشباب بوزارة الشباب والرياضة وميكروسوفت مصر بقاعة المؤتمرات بالكلية بحضور عدد كبير من الخريجين والطلاب من مختلف كليات الجامعة وعدد من السادة أعضاء هيئة التدريس حيث وصل سجل حضور الندوة ٣٠٩ حضور.

وقد حاضر فى الندوة الأستاذة/ سالي سعيد مسئول مبادرة مصر تعمل بالإدارة المركزية للمشروعات وتدريب الشباب بوزارة الشباب والرياضة، وقد أشارت لأهداف المبادرة ووزارة الشباب ودورها في تأهيل وتدريب الشباب لتوفير المهارات اللازمة للإلتحاق بمتطلبات سوق العمل وطبيعة البرامج التدريبية وكيفية الإستفادة منها.  
كما حاضر الأستاذ/ على حامد مدرب مهارات حياتية ووظيفية بمبادرة مصر تعمل، عن كيفية إعداد السيرة الذاتية وشروطها ومتطلبات الحصول على سيرة ذاتية قوية وإجتياز المقابلات الشخصية بنجاح.

كما تم إستكمال فعاليات الندوة فى اليوم التالى بتنظيم تدريب عملى بقاعات الحاسب الالى بكلية الزراعة للتسجيل اون لاين بمبادرة مصر تعمل ومحاضرة حول كيفية الاستفادة من خدمات بنك التوظيف التي تطلقها مايكروسوفت بالتعاون مع وزارة الشباب والرياضة لتوفير الإتصال المباشر بين الشباب وجهات التوظيف الخاصة المختلفة .  
كما قامت المبادرة بعمل جلسات استشارات مهنية مع الشباب المشاركين الذى وصل عددهم الى (٦٥) طالب وخريج لمساعدتهم في التخطيط لمستقبل وظيفي ومهني ناجح بحضور كلاً من :

أ / على محمود حامد - مدرب مهارات حياتية ووظيفية بمديرية الشباب والرياضة بالدقهلية.  
أ/ حسام حسن - IT بمديرية الشباب والرياضة بالدقهلية.  
أ/ سعدية رضا محمد - IT بمديرية الشباب والرياضة بالدقهلية.  
أ/ صلاح على شرف - منسق التدريب بوزارة الشباب والرياضة.

- ٥ - إقامة حفل خريجين ويوم توظيف سنويا بحضور عدد من الشركات والمؤسسات التي يتعامل معها المكتب:

- تم إقامة حفل التخرج للدفعة الاولى بنظام التعليم المفتوح ٢٠١٥/٢٠١٦ السبت الموافق ٢٩ أكتوبر ٢٠١٦ بقاعة المؤتمرات بالكلية وإعداد دليل الخريج المصور الخاص بالدفعة.



• تم إقامة حفل التخرج الثامن ويوم التوظيف السابع للدفعة ٣٩ لعام ٢٠١٦ الخميس الموافق ٢٩ ديسمبر ٢٠١٦ بقاعة المؤتمرات بمبنى إدارة الجامعة وإعداد دليل الخريج المصور الخاص بالدفعة.

**ثانياً: نسبة المستفيدين من هذه البرامج الى الإجمالي عدد الخريجين خلال العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٦.**

عدد الخريجين للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٦ (٢٩٤) خريج وتم التسجيل برابطة الخريجين حتى تاريخ ٢٠١٧/٩/٣٠ عدد (٢٨٠) بنسبة مئوية تتراوح ٧٥% من اجمالي عدد الخريجين .

**ثالثاً: بيانات رابطة الخريجين.** بيانات رابطة الخريجين من واقع ملئ الخريجين للإستمارة الموضحة فى اللينك التالى :

<http://goo.gl/forms/ftEn6cD9gWYyF5Co1>

**رابعاً: أدلة الفعاليات التى شارك فيها الخريجون .**

موضحة بالمرفات (٢، ٣، ٤، ٥، ٨، ٧، ٦، ٩)

**خامساً: آليات التواصل مع الخريجين والخدمات المقدمة.**

• يتم توجيه الخريجين للمشاركة فى "ملتقى خريجي جامعة المنصورة" المتاح على نظام ابن الهيثم لإدارة شئون الخريجين بموقع جامعة المنصورة <http://graduates.mans.edu.eg>

حيث يمكن من خلال هذا الموقع الحصول على إسم الدخول وكلمة المرور إلى المنتدى، ومن ثم يمكن للخريج إضافة بيانات العمل الحالي وكذلك المؤهل الدراسي وبيانات الاتصال (العنوان – البريد الإلكتروني – التليفون) .

• تم تفعيل رابطة الخريجين لسهولة الإتصال بالخريجين عن طريق إكمال البيانات المطلوبة بإستمارة بيانات الخريجين على اللينك التالى <http://goo.gl/forms/ftEn6cD9gWYyF5Co1>

• النشاط المستمر للصفحة الإلكترونية للمكتب على موقع التواصل الإجتماعى الفيس بوك <https://www.facebook.com/Agr.GFO>

حيث يتم نشر إعلانات التوظيف التى يتم تجميعها إلكترونياً من مواقع التوظيف المختلفة او من الإتصال المباشر مع الشركات التى يتعامل معها المكتب أو من رسائل الصفحة بصورة يومية ، ويتم الاعلان المستمر عن ورش العمل والمعارض والمؤتمرات والدورات التدريبية التى تقام داخل او خارج الجامعة، وقد وصل عدد المشتركين بالصفحة حتى تاريخ ٢٠١٧/١٠/١ الى ٤١٨٥ مشترك .{مرفق (٩-١١) صور توضيحية لنشاط الصفحة من ١-٣٠ سبتمبر ٢٠١٧.





## صور توضيحية لنشاط المكتب على صفحة التواصل الاجتماعي عبر محركات البحث

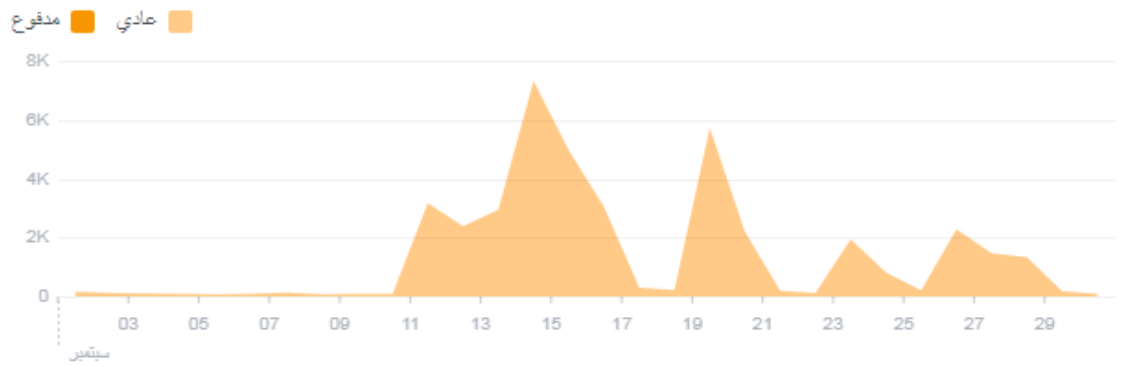
### التفاعلات

تسجيلات الإعجاب والطرق الأخرى التي يتفاعل بها الأشخاص مع منشورات صفحتك.



### الوصول الإجمالي

عدد الأشخاص الذين شاهدوا أي محتوى من صفحتك أو عن صفحتك على الشاشة.





#### ١٠ - معيار البحث العلمي والأنشطة العلمية :

لكلية خطة بحثية تتسق مع خطة الجامعة، وتحرص الكلية علي توفير وتنمية الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين من القيام بالنشاط البحثي وتشجع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث وتخلق مناخا داعما للأنشطة العلمية، وذلك من خلال :

لكلية خطة بحثية تتسق مع خطة الجامعة ، وتحرص الكلية علي توفير وتنمية الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين من القيام بالنشاط البحثي وتشجع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث وتخلق مناخا داعما للأنشطة العلمية وذلك من خلال :

#### ١/١٠ خطة البحث العلمي :

تضع الكلية الخطة البحثية لها وفق خطوات منهجية حيث توجد خطة موثقة للبحث العلمي للكلية تتماشى وتتوافق مع الامكانيات المادية للكلية بنسبة كبيرة ومرتبطة بخطة الجامعة وقد تم تشكيل لجنة نشر الوعي وتفعيل أخلاقيات البحث العلمي وإعتمادها من مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٣٥) بتاريخ ٢٠١٠/١٢/١٨ معلنه على الرابط التالي:

<http://agrfac.mans.edu.eg/research-projects-ar/ethics-scientific-research-ar>

كأحد الخطوات الأولى لإعداد خطة مستقبلية للبحث العلمي بالكلية خلال الفترة من العام الجامعي ٢٠٠٧/٢٠٠٨ وحتى العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ وقد تم وضع مقترح جديد للخطة البحثية للكلية طبقا للاتجاهات البحثية للجامعة مع مراعاة الإقتراحات المقدمة من الأقسام العلمية بالكلية والتي يتم تنفيذها من قبل أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه) بالإضافة للمشروعات البحثية المستقبلية (داخل وخارج الجامعة) وفقا لدراسة ميدانية لمتطلبات المجتمع الزراعي بمحافظة الدقهلية ودمياط وتم مراجعتها من قبل وحدة ضمان الجودة لإجراء التعديلات وتقديم الإقتراحات لتحسين الخطة المقترحة ثم رفعها لمجلس الكلية للموافقة عليها بعد مراجعتها وإعادة صياغتها تمهيدا لإعتمادها من قبل مجلس الجامعة وإدراجها ضمن الخطة البحثية للجامعة وهي معتمدة وموثقة بقرار مجلس الكلية رقم (٤٣٣) بتاريخ ٢٠١٠/١٠/٢٣ م ومعلنة على موقع الكلية

<http://agrfac.mans.edu.eg/images/files/Research&Projects/SntfcPln10.pdf>

مع مراعاة إمكانية التعديل طبقاً لمتطلبات أو مدخلات بحثية جديدة. مرفق (١٠-١)

٢/١٠ للكلية آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها:

حيث تم تشكيل لجنة نشر الوعي وتفعيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي وفق القواعد والإرشادات الدولية والضوابط المحلية وتم إعتمادها من مجلس الكلية بجلسته رقم ٤٩٦ بتاريخ ٢٠١٥/١٢/١٣ م على تشكيل اللجنة وقد تم تعديل آليات هذه اللجنة بجلسة مجلس الجامعة بتاريخ ٢٠١٧/٧/١٩ م بوضع مجموعة من الضوابط الواجب إتباعها أثناء إجراء الأبحاث العلمية التطبيقية ثم تم إستحداث هذه الإجراءات وذلك بجلسة مجلس الجامعة بتاريخ ٢٠١٨/١/١٣ م عمل اللجنة بمجلس الجامعة حيث تضع اللجنة ضوابط عمل وإجراءات تشغيل قياسية لها وتفعيلها. مرفق (١٠-٢)

٣/١٠ الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل وتوسع للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.

١/٣/١٠ تعتبر الموارد المادية للكلية غير كافية لتلبية كافة إحتياجات البحث العلمي بالكلية وقد حرصت الكلية علي التغلب على ذلك من خلال عدة محاور أهمها التعاون المشترك بين الكلية والمراكز والمعاهد البحثية بهدف تنفيذ البحوث العلمية ، هذا بالإضافة إلى الحصول على تمويل خارجي من خلال المشروعات البحثية المشتركة بين الكلية وإكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا ومشروع FP7 صندوق دعم الأبحاث الزراعية و التنمية (ARDF) كما يتم الإستفادة من الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية والتابعة لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة في تمويل وتنفيذ بعض البحوث العلمية. كما هو موضح بالمرفق (١٠-٣)

٣/٣/١٠ تعد الكلية بيانات دورية بالمشروعات البحثية الممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية خلال الأعوام الثلاثة الماضية. المرفق (١٠-١١)



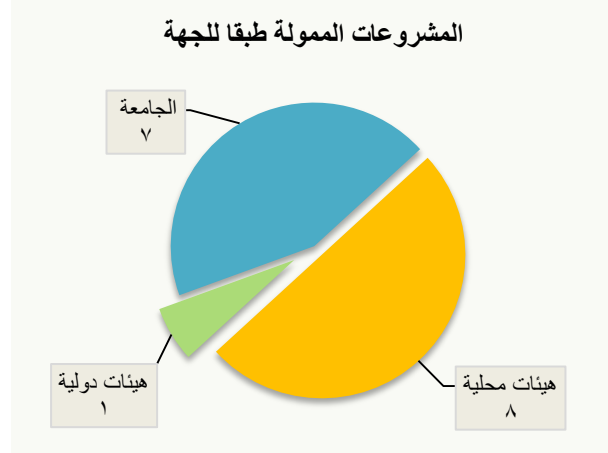
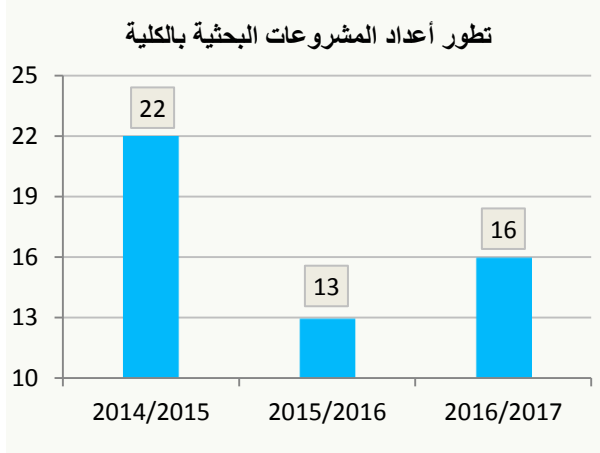


جدول يبين قائمة بالمشروعات البحثية الممولة من الجامعة والجهات الخارجية لعام ٢٠١٦/٧/١-٢٠١٧/٦/٣٠

م	عنوان المشروع	الباحث الرئيسي	الجهة الممولة	قيمة التمويل
١	تقييم فاعلية المبيدات البكتيرية لمكافحة أمراض محاصيل الخضر والفاكهة بمحافظة الدقهلية (رقم ٦١٣)	أ.د./ ياسر محمد نور الدين شبانه	لجنة حساب تقييم وتسجيل مبيدات الآفات الزراعية - وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي	١١٠٠٠ جنية مصري
٢	تقييم فاعلية مبيدات الفطريات المستخدمة لمكافحة أمراض الأرز بمحافظة الدقهلية (رقم ٨٠٤)	د./ أيمن حسن أبو طبل	لجنة حساب تقييم وتسجيل مبيدات الآفات الزراعية - وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي	١٥٤٠٠ جنية مصري
٣	تقييم فاعلية مبيدات الفطريات المستخدمة لمكافحة أمراض المحاصيل البقولية الشتوية بمحافظة الدقهلية (رقم ٩٧٨)	د./ الشربيني المنعم الشربيني عبد	لجنة حساب تقييم وتسجيل مبيدات الآفات الزراعية - وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي	١٠٠٠٠ جنية مصري
٤	تقييم فاعلية المبيدات علي آفات الأرز الحشرية (رقم ٨٦٤)	أ.د./ علي علي الهادي عبد	لجنة حساب تقييم وتسجيل مبيدات الآفات الزراعية - وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي	١٣٤٠٠ جنية مصري
٥	تقييم فاعلية المبيدات الحشرية ضد ديدان الثمار وصانعات الأنفاق على الموالح (ب) بمحافظة الدقهلية (رقم ٧٨٦)	أ.د./ عبد البديع غانم	لجنة حساب تقييم وتسجيل مبيدات الآفات الزراعية - وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي	١٦١٥٠ جنية مصري
٦	تقييم فاعلية بعض المبيدات النيماطودية على بعض محاصيل الخضر بمحافظة الدقهلية.	د/ سمير برهام جاد	لجنة حساب وتقييم المبيدات	١٧٩٠٠ جنية مصري

عام التمويل	عدد المشروعات الممولة
٢٠١٥/٢٠١٤	٢٢
٢٠١٦/٢٠١٥	١٣
٢٠١٧/٢٠١٦	١٦
الإجمالي	٥١

جهات التمويل	عدد المشروعات الممولة
الجامعة	٧
هيئات محلية	٨
هيئات دولية	١
الإجمالي	١٦



#### ٤/١٠ توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه لتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية

١٠/٤/١ حيث تستخدم الكلية آليات لدعم وتحفيز البحث العلمي مثل: تشجيع حوافز النشر العلمي – تشجيع سفر الباحثين في مهمات علمية ومنح بحثية ودورات تدريبية – إنشاء معامل مركزية لتقديم خدمات للباحثين بالكلية – إتاحة المجالات العلمية العالمية على قاعدة البيانات بالجامعة.

#### ١٠/٤/٢ تضع المؤسسة في خطتها التدريبية برامج لتنمية قدرات الباحثين

تعمل إدارة الكلية على تشجيع البحث العلمي وكجزء من رسالة الكلية فقد صدر الأمر الإداري رقم ٣٨ بتاريخ ٢٩/٧/٢٠١٢ بتشكيل لجنة لتجهيز وتشغيل المعامل المركزية بالمبنى الخدمي "و" بالكلية لتقوم المعامل المركزية بتوفير البيئة الآمنة لإجراء البحوث والتحليل والارتقاء بها والاهتمام بالتدريب وتطبيق المعارف وإنتاجها وتدعيم الإمكانات العلمية لأقسام الكلية وعلمائها وتقديم الخدمات البحثية والاستشارية بهدف خدمة المجتمع وتنمية البيئة مع مراعاة حسن إدارة الموارد وجودة الأداء وقد تم حصول أكثر من معمل علي شهادة الأيزو وجودة الداء (معمل أمراض البذور ، مرفق (١٠-٥) ويمكن الإستدلال على ذلك من خلال الموقع التالي:

<http://agrfac.mans.edu.eg/the-central-laboratory>

- كما تم التركيز في برامج الكلية للدراسات العليا على تنمية المهارة البحثية وأخلاقيات البحث العلمي لطلاب الدراسات العليا من خلال مقررات إجبارية في مرحلتي الماجستير والدكتوراه المتمثلة في "مستويات اللغة الإنجليزية – تطبيقات الحاسب الآلي في الزراعة - أخلاقيات البحث العلمي – طرق بحث – بحث مرجعي ومناقشات – دراسات خاصة- النشر العلمي". (لائحة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة).

- كما وفرت الكلية العديد من الدورات التدريبية وورش العمل للهيئة المعاونة والتي من شأنها رفع المهارات البحثية لديهم من خلال التدريب على العديد من متطلبات البحث العلمي بالإضافة لوجود خطة لدى الكلية لتدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال العام الجامعي (٢٠١٦/٢٠١٧) كما هو موضح بالمرفق (١٠-١٢).

#### ملخص إحصائي للدورات التدريبية التي تم تنفيذها خلال ٢٠١٦/٢٠١٧

م	إسم الدورة	المدرّب	فترة الإنعقاد	هيئة تدريس
١	الإستراتيجيات الحديثة للطلاب	م/ إيمان فضل	٢٠١٧/٤/٢٣	٥

كما يوجد خطة تدريبية طبقا لإحتياجات السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالأقسام العلمية وسوف يتم تنفيذها كما هو موضح بالجدول التالي:



البرنامج التدريبي	قياس الأثر التدريبي	التغذية الراجعة من المتدربين	مواعيد تنفيذ البرنامج المقترح	مكان التدريب	مستوى التدريب	معايير التقييم	آليات التنفيذ	عدد البرامج	الفئة المستهدفة	البرنامج التدريبي	رقم
تنمية بشرية	- تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج من ١-٢ عام للتعرف على أثر البرنامج التدريبي على المدى الطويل .	- ورش عمل. - ندوات . - مناقشات.	يوليو ٢٠١٨	مدرج وحدة التدريب (و) المبنى الثالث بالدور الثالث	وحدة التدريب بالكلية	- استمارات الاستبيان - المقابلة الشخصية.	- تجهيز المحتوى التدريبي. - أعداد المتدربين - تحديد المدرسين.	١	معيد مدرس مساعد مدرس (١٠)	تنمية بشرية	١
استثمار الوقت و مواجهة ضغوط العمل	- تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج من ١-٢ عام للتعرف على أثر البرنامج التدريبي على المدى الطويل .	- ورش عمل. - ندوات . - مناقشات.	يوليو ٢٠١٨	مدرج وحدة التدريب (و) المبنى الثالث بالدور الثالث	وحدة التدريب بالكلية	- استمارات الاستبيان - المقابلة الشخصية.	- تجهيز المحتوى التدريبي. - أعداد المتدربين - تحديد المدرسين.	١	معيد مدرس مساعد مدرس (١٠)	استثمار الوقت و مواجهة ضغوط العمل	٢

٣/٤/١٠ تدعم المؤسسة الأبحاث التطبيقية والمشروعات البحثية المشتركة بين تخصصات مختلفة في ذات المؤسسة أو

#### جهات خارجية

كما تشجع الكلية البحوث المشتركة بين الأقسام العلمية من خلال لجان الإشراف على الرسائل العلمية المشتركة والأبحاث العلمية المشتركة بين أعضاء هيئة التدريس وفي عام ٢٠١٦/٢٠١٥ بلغ عدد الأبحاث المشتركة ٣ أبحاث و عام ٢٠١٧/٢٠١٦ بلغ عدد الأبحاث المشتركة ٥ أبحاث. مرفق

(١٠-٦)

#### جدول يبين الأبحاث المشتركة بين الأقسام العلمية للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٦

م	إسم الباحث	الأقسام العلمية	إسم المجلة	عنوان البحث
١	Sergany M. I Gad S. B.	قسم المبيدات قسم الحيوان	International Journal of science. 4(9), 83-89.	Efficacy of pre-planting herbicides on Meloidogyne incognita infecting okra plant under greenhouse conditions.
٢	S.B. Gad Sergany M. I , Helal E. M. Mona , Tiurky, M. N. Shaimaa	قسم المبيدات قسم الحيوان	International Journal of Science 5(2), 16-19.	Reaction Response of Citrus Reticulate to Six Concentration of Jujube Water Extraction Infected With Meloidogyne Incognita under Greenhouse Conditions.
٣	Sergany M. I Gad S. B.	قسم المبيدات قسم الحيوان	Egyptian Journal of Agronematology, 15(1): 1-10	Influence of five plant dried leaf powders on eggplant plant infected with Meloidogyne incognita under greenhouse conditions



Utilization of Aqueous Extract of Moringa oleifera for Production of Functional Yogurt	J. Food and Dairy Sci., Mansoura Univ., Vol. 8 (1): 45-53, 2017	1 Food Industries Dept., Fac. of Agric., Mansoura Univ., Egypt 2 Dairy Dept., Fac. of Agri., Mansoura Univ., Egypt	Rania E. El-Gammal ; 2- M .E. Abdel-Aziz and M. S. Darwish	٤
Cytotoxicity of Aqueous Garlic and Ginger Metal Nanoparticles Extracts Against Tumor Cell Lines "in Vitro"	J. Food and Dairy Sci., Mansoura Univ., Vol. 9 (2): 51 - 58, 2018	1 Food Industries Dept., Fac. of Agric., Mansoura Univ., Egypt 2 Dairy Dept., Fac. of Agri., Mansoura Univ., Egypt	Ahmed A. El Refai · Gehan A. Ghoniem · 2- Ayman Y. El -Khateeb · Mohamed M. Hassaan	٥

كما تقوم الكلية بالإشتراك في بعض قواعد البيانات العالمية لتوفير النصوص الكاملة للأبحاث والتي يمكن الإطلاع عليها من خلال الدخول على موقع.

[http://lib.mans.edu.eg/eulc\\_v5/libraries/start.aspx?ScopeID=1.&fn=portal](http://lib.mans.edu.eg/eulc_v5/libraries/start.aspx?ScopeID=1.&fn=portal)

وتطبق الكلية عدة أساليب لتشجيع البحوث العلمية المشتركة بين الأقسام العلمية من خلال إعطاء أولوية مطلقة لاختيار المشروعات الممولة من صندوق المشروعات بالجامعة للمشاريع التي يشترك فيها أكثر من قسم علمي وكذلك تشكيل فرق بحثية من مجموعة أقسام وبفضل المشاريع المنبثقة من هذه الفرق البحثية.

وتقدم الكلية وسائل لتحفيز ورعاية ودعم الباحثين وذلك من خلال المشاريع البحثية الممولة من وحدة البحوث بالجامعة والجهات المحلية والدولية وكذلك بند ١/٩ أبحاث وتجارب.

#### ٢٠١٤/٣/٢ تشجيع الكلية على إشتراك الهيئة المعاونة والطلاب في المشاريع البحثية المختلفة.

تم الإستعانة بطلاب مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا (ماجستير ودكتوراه) ضمن أفراد الفريق المعاون للفرق البحثية بالمشاريع البحثية المختلفة بالكلية وعلى سبيل المثال المشاركة في مشروع تحسين جودة وكمية إنتاج محاصيل البيوت المحمية بإستخدام تقنيات الطاقة المتجددة وهي مشاريع ممولة من صندوق دعم الأبحاث الزراعية والتنمية ARDF من الهندسة الزراعية وكذلك بعض المشاريع الخاصة بأقسام أمراض النبات والإرشاد الزراعي والحيوان الزراعي كما هو

موضح (المرفق ١٠-١٣)

جدول يبين إشتراك بعض طلاب الدراسات العليا بالكلية في المشاريع البحثية المختلفة الجارية.

م	عنوان المشروع	الباحث الرئيسي	جهة التمويل	أسماء الطلاب المشاركين بالمشروع
١-	برنامج الوعى البيئى بمحافظة الدقهلية	أ.د/ يحيى على زهران	جامعة المنصورة - وحدة البحوث المشاريع التنافسية	زيد إبراهيم زيدان (د) أحمد مصطفى حمزة (د)



٢-	تقييم فعالية بعض المبيدات النيماودية على بعض محاصيل الخضر بمحافظة الدقهلية.	د/ سمير برهام جاد	لجنة حساب وتقييم المبيدات	محمود مفيد شلبي سمير صبرى إبراهيم
٣-	تصميم وتصنيع مجفف للتعاب يناسب المزارع الصغيرة والمتوسطة	أ.د/ أحمد محمود معتوق	صندوق العلوم والتنمية التكنولوجية STDF	د/سامى إبراهيم على الفار أحمد الدسوقي عبد العزیز (د) م/محمد عبد الحمید الشناوى
٤-	تحسين جودة وكمية انتاج محاصيل البيوت المحمية باستخدام تقنيات الطاقة المتجددة.	أ.د/ صلاح مصطفى عبد اللطيف	صندوق دعم الأبحاث الزراعية والتنمية ARDF	د/ احمد حمادة احمد سليم م/ غادة على مسعد عبد الخالق نظمى طارق نظمى ضحى أسامه السيد سحر وحيد عبد الغفار أسماء عادل عبد الله وهبه
٥-	تقييم فاعلية المبيدات البكتيرية لمكافحة أمراض محاصيل الخضر والفاكهة بمحافظة الدقهلية (رقم ٦١٣)	أ.د/ ياسر محمد نور الدين شبانه	لجنة حساب تقييم وتسجيل مبيدات الآفات الزراعه- وزارة الزراعة	محمد عيد صادق
٦-	تقييم فاعلية المبيدات على آفات الأرز الحشرية بمحافظة الدقهلية	أ.د/ على على عبد الهادى	لجنة حساب تقييم وتسجيل مبيدات الآفات الزراعه- وزارة الزراعة	أحمد على على عبد الهادى

#### ٥/١٠ الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر ويتناسب مع عدد أعداد أعضاء هيئة التدريس.

تشير بيانات أعضاء هيئة التدريس من خلال السيرة الذاتية على كل من مواقع: الكلية الإلكترونية والفارابي والبيانات الأكاديمية بالإضافة إلى البيانات الخاصة بإدارة شؤون الدراسات العليا والبحوث إلى أن جميع السادة أعضاء هيئة التدريس المتواجدون بالكلية مشاركون في البحث العلمي بصور متفاوتة سواء في صورة الأبحاث العلمية المنشورة أو الإشراف على الرسائل العلمية (ماجستير - دكتوراه) أو عن طريق المشاركة في المشاريع البحثية المحلية والعالمية. تزايدت أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البحث العلمي والتسجيل عبر المواقع البحثية وذلك من واقع الإحصائيات الواردة بقواعد البيانات الإلكترونية المتاحة بالكلية خلال السنوات الماضية.

[http://lib.mans.edu.eg/eulc\\_v5/libraries/start.aspx?ScopeID=1.&fn=portal](http://lib.mans.edu.eg/eulc_v5/libraries/start.aspx?ScopeID=1.&fn=portal)

<http://eupc.mans.edu.eg/index#>

كما هو موضح بالمرفق (١٠-٨) يتضح الآتى:



إجمالي عدد الأبحاث المنشورة محلياً ودولياً / عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد أعضاء هيئة التدريس	إجمالي عدد الأبحاث	عدد الأبحاث المنشورة محلياً	عدد الأبحاث المنشورة دولياً	العام
٠,٤٥	٣١٨	١٤٢	١٤٢	-	٢٠١٥
.٨٨	٣١٣	٢٧٦	١٥٠	١٢٦	٢٠١٦
.٧٤	٣١٠	٢٣٠	١٢٠	١١٠	٢٠١٧
إجمالي عدد الأبحاث المنشورة محلياً ودولياً / متوسط عدد أعضاء هيئة التدريس للعام الجامعي			العام الجامعي		
٢,٠٧			٢٠١٧/٢٠١٦		

كما إتخذت الكلية مجموعة من الإجراءات وذلك بمحضر جلسة مجلس الكلية رقم ٥١١ بتاريخ ٢٠١٧/١/١٥ بإدراجها ضمن متطلبات تعيين السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والمنح والموافقة على المشاركة في المؤتمرات المحلية الدولية والسفر للخارج وذلك من خلال الأنظمة الإلكترونية التالية:

- نظام قواعد بيانات للبحوث العلمية بالكلية على الموقع الإلكتروني التالي:

<http://app6.mans.edu.eg/mus/Future/libraries/StaffPapers/StaffPaper.py?fn=PaperStatisticByFaculty&ScopeID=1.1.3>

[http://library.mans.edu.eg/eulc\\_v5/libraries/start.aspx?ScopeID=1.1.&fn=StaffPapersView](http://library.mans.edu.eg/eulc_v5/libraries/start.aspx?ScopeID=1.1.&fn=StaffPapersView)

- قاعدة بيانات للبحوث العلمية بالكلية وذلك من خلال التسجيل في Google scholar.

<http://www.mans.edu.eg/research/staff-researches/registration-of-teaching-staff-and-researchers>-<http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/community-serv-environment/conferences>  
google-scholar-service-method

- كما تم الموافقة على تعديل هيئة تحرير المجلات العلمية التي تصدرها الكلية وإختيار أعضائها طبقاً للـ H-Index , i10-Index , G-Index وتفعيل دورها في تقييم الأبحاث العلمية المتقدمة للنشر في تلك المجلات وكذلك في تقييم جوائز النشر العلمي للأبحاث المقدمة من الكلية. مرفق (١٠-٧)

٦/١٠ أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية

شاركت الكلية في تنفيذ مجموعة من المشروعات البحثية والممولة من مؤسسات بحثية محلية ودولية ويلاحظ من الإحصائية أن الكلية تتبنى مشروعات بحثية منها ٦ مشروعات بتمويل من صندوق البحوث بالجامعة و (٢) مشروعين بتمويل من هيئات محلية و(٢) مشروعين بتمويل من هيئات دولية وبياناتها في الجدول التالي وهذه المشروعات معلنه على الموقع الإلكتروني للكلية ويمكن الإستدلال على ذلك من خلال الموقع التالي:

<http://agrfac.mans.edu.eg/research-projects-ar/projects-ar>

يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية حيث تستخدم الكلية وسائل فعالة لتشجيع ودعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية ، كما تقوم الكلية بدعم السادة أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في المؤتمرات العلمية وذلك خصماً من حصة الكلية للإيفاد الخارجى من موازنة الجامعة في حالة المؤتمرات الدولية وخصماً من حصة الكلية للإيفاد الداخلى من موازنة الجامعة في حالة المؤتمرات الداخلية. (مرفق ١٠-٦)

إجمالي عدد المؤتمرات	عدد المؤتمرات محلياً	عدد المؤتمرات دولياً	العام الجامعي
٨	٤	٤	٢٠١٥
٦	٣	٣	٢٠١٦





١١	٥	٦	٢٠١٧
----	---	---	------

كما يشارك الطلاب في العديد من المؤتمرات والندوات العلمية على مستوى الكلية وإعطائهم الفرصة في النقاش وإبداء الرأي. مثال مؤتمرات الأقسام العلمية السنوية والمؤتمر السنوي العلمي للكلية وإشتراك الطلاب في جميع أنشطة المؤتمرات والندوات العلمية بالكلية. كما هو موضح (المرفق ١٠-٦) ويمكن إستعراضه تفصيلياً بموقع الكلية التالي:

<http://agrfac.mans.edu.eg/events-ar>

٧/١٠ تطور مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المشروعات البحثية. تشارك الكلية في العديد من المشروعات البحثية المحلية تشمل الآتي:

إجمالي عدد المشروعات البحثية	العام الجامعي
٦	٢٠١٥/٢٠١٤
٨	٢٠١٦/٢٠١٥
٧	٢٠١٧/٢٠١٦

١/٧/١٠ عدد ونسبة كل من الأبحاث العلمية المحلية والإقليمية والدولية الى مجمل الأبحاث المنشورة ومقارنة تحليلية لتطور النشر المحلي والدولي.

جدول يبين نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين شاركوا بأبحاث علمية في المؤتمرات خلال آخر ثلاثة سنوات

إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في المؤتمرات / متوسط عدد أعضاء هيئة التدريس للعام الجامعي	العام الجامعي
$318/19 = 5.97\%$	٢٠١٥/٢٠١٤
$313/11 = 3.51\%$	٢٠١٦/٢٠١٥
$310/27 = 8.7\%$	٢٠١٧/٢٠١٦

٢/٧/١٠ عدد ونسبة الأبحاث المشتركة والتطبيقية.

إجمالي عدد الأبحاث المشتركة بين الأقسام العلمية	العام الجامعي
-	٢٠١٥/٢٠١٤
٣ أبحاث	٢٠١٦/٢٠١٥
٥ أبحاث	٢٠١٧/٢٠١٦

٣/٧/١٠ الإتفاقيات المفعلة مع المؤسسات التعليمية أو البحثية المحلية والإقليمية والدولية ومخرجاتها. تشارك الكلية في العديد من الإتفاقيات الدولية وتم تطويرها من خلال تحديث عدد من مذكرات التفاهم وبروتوكولات التعاون. مرفق (١٠-١)

(١٠)

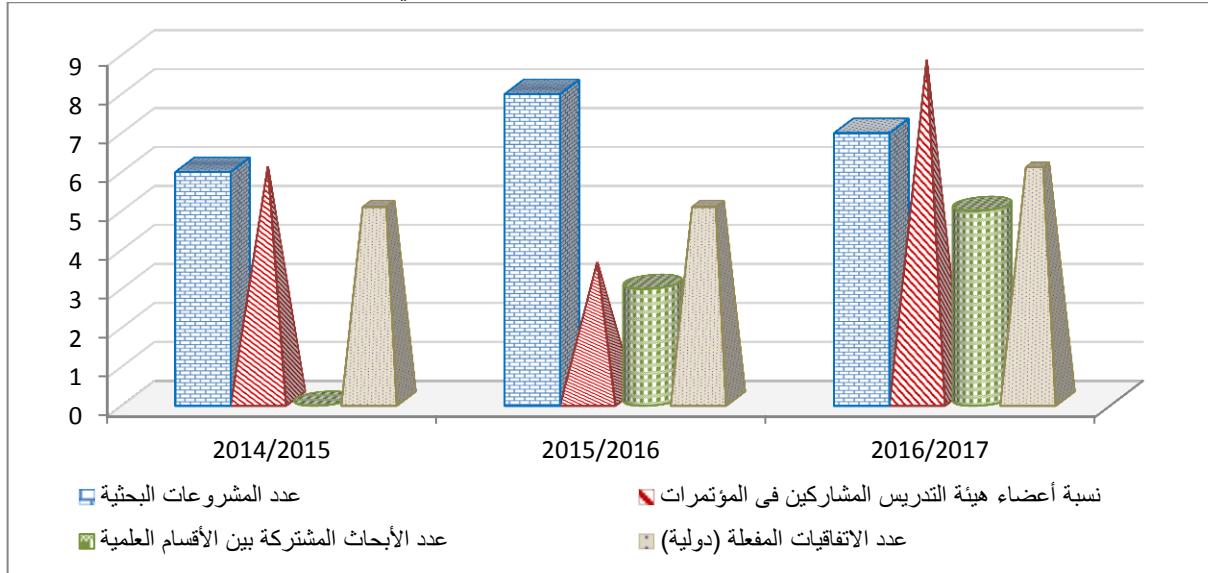
إجمالي عدد الإتفاقيات المفعلة		العام الجامعي
دولية	محلية	
١	٤	٢٠١٥/٢٠١٤
١	٤	٢٠١٦/٢٠١٥



٢	٤	٢٠١٧/٢٠١٦
---	---	-----------

من خلال هذا الشكل التوضيحي يتضح الآتي:

- عدد ونسبة كل من الأبحاث العلمية المحلية والإقليمية والدولية إلى مجمل الأبحاث المنشورة ومقارنة تحليلية لتطور النشر المحلي والدولي.
- عدد ونسبة الأبحاث المشتركة والتطبيقية.
- الإتفاقيات المفعلة مع المؤسسات التعليمية أو البحثية المحلية والإقليمية والدولية ومخرجاتها.
- المؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية التي نظمتها المؤسسة أو شاركت في تنظيمها.



مذكرات التفاهم المحلية والدولية التي عقدتها الكلية

م	الاسم	الجهات الموقع بينها	ملاحظات
١	مذكرة تفاهم دولية	قسم أمراض النبات وبين جامعة فلوريدا بالولايات المتحدة الأمريكية ٢٠١٠/٢٠٠٩	مذكرة مفعلة من خلال سفر السيد أ.د/ ياسر محمد نور الدين شبانه في مهمة علمية لمدة ثلاثة أشهر ثم تم تفعيلها مرة أخرى بسفر سيادته زيارة علمية من ٢٠١٤/٩/١٣-٨/١٤ لجامعة فلوريدا في نطاق مذكرة التفاهم بين جامعة المنصورة وجامعة فلوردا وأيضا سفر سيادته في زيارة علمية في الفترة من ٢٠١٦/٨/٤ حتى ٢٠١٦/٩/٣
٢	مذكرة تفاهم دولية	جامعة طشقند الزراعية - أوزباكستان مع كلية الزراعة جامعة المنصورة	يتم تفعيلها من خلال طلب المجموعة البحثية ( بكلية البيولوجيا بالجامعة الوطنية بأوزباكستان ) التعاون مع مجموعات بحثية مناظرة بالجامعات المصرية وتم اختيار أ.د/ ياسر محمد نور الدين شبانه منسق للاتفاقية
٣	مذكرة تفاهم محلية	كلية الزراعة وشركة الدلتا للأسمدة والصناعات الكيماوية	إجراء التدريب الصيفي للطلاب
٤	مذكرة تفاهم محلية	كلية الزراعة والشركة الدولية للتجارة والتسويق	بشأن تقديم استشارات وخدمات علمية وفنية في مجال هندسة اختبار أجهزة تثبيت قشر الأرز
٥	مذكرة تفاهم محلية	كلية الزراعة جامعة المنصورة	بشأن تدريب الطلاب والموقعة بتاريخ ٢٠١٤/١٢/٨



وتتم التفعيل عن طريق تدريب الطلاب في مزارع البيومي	ومزارع البيومي للإنتاج الحيواني	وتدريب خارجي	
تم عمل زيارة من قبل طالبات مدرسة بيلا الثانوية الجديدة للنبات بتاريخ ٢٠١٢/١٢/١٠ لقسم الوراثة بالكلية	قسم الوراثة بكلية الزراعة جامعة المنصورة ومدرية التربية والتعليم بكفر الشيخ	مذكرة تفاهم محلية	٦

-إحصائيات المبتعثين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال الثلاث سنوات السابقة من ٢٠١٤ حتى ٢٠١٧

الإيفاد/العدد	٢٠١٥/٢٠١٤	٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٧/٢٠١٦
زيارات علمية	٨	٥	٣
مهمة علمية	١٤	٧	٥
منحة مبادرة الانتماء والشراكة	--	--	--
أجازة دراسية (منحة أجنبية)	--	--	--
أجازة دراسية (منحة شخصية)	١	٣	٣
أجازة جمع مادة علمية	١	--	--
الدورات التدريبية بالخارج	٣	٦	٦
بعثة خارجية	--	--	--

الدورات التدريبية المحلية التي عقدت بالكلية من خلال قسم العلاقات الثقافية

م	إسم الدورة التدريبية	الفترة	مكان الإنعقاد
١-	الدورة التدريبية الأولى في مجال زراعة الأنسجة بعنوان (زراعة الأنسجة النباتية للموز ونخيل البلح)	٢٠١٧/٢/٧،٩	معمل أمراض البذور وزراعة الأنسجة بالكلية

٤/٧/١٠ المؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية التي نظمتها المؤسسة أو شاركت في تنظيمها.  
المؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية التي نظمتها وشاركت فيها الكلية

م	إسم المؤتمر	الفترة	الجهة المنظمة
١	مؤتمر المنصورة الدولي الثاني للغذاء (الإتجاهات الحديثة في علوم وتكنولوجيا الأغذية).	٢٠١٦/١١/٢٥-٢١	قسم الصناعات الغذائية بالكلية

٥/٧/١٠ إصدار دورية علمية محكمة

بالإضافة لما سبق فإن للكلية مساهمات ملموسة في أنشطة علمية أخرى حيث تقوم الكلية بإصدار دورية علمية شهرية (مجلة جامعة المنصورة للعلوم الزراعية) والتي يتم نشرها على الموقع الرسمي للجامعة والكلية على الموقع الإلكتروني التالي:

HTTP://AGR.FAC.MANS.EDU.EG/RESEARCH-PROJECTS-AR/AGRICULTURAL-SCIENCES-JOURNAL-AR  
وقد تم تحسين أداء المجلة بإصدار سبعة مجلات متخصصة منها (كل منها يغطي فرع أو أكثر من فروع العلوم الزراعية) وتم تشكيل هيئة تحرير لكل مجلة متخصصة منها وكان ذلك بإعتماد مجلس الكلية (بجلسته رقم ٤٢٥ بتاريخ ٢٠/٢/٢٠١٠م) الذي إعتد مسمى كل مجلة متخصصة والرقم الدولي الخاص بها وقد إنعكس ذلك على



تطور عدد الأبحاث المنشورة بالمجلة والذي بلغ ٦٠٠ بحث خلال العام الجامعي خلال ٢٠١٤ و ٦٩٩ بحث خلال ٢٠١٥ وعدد ٥٠٢ بحث في ٢٠١٦ كما هو موضح بالمرفق (١٠-١٤).

كما تضم الكلية العديد من أعضاء هيئة التدريس من الأقسام العلمية المختلفة والمشاركين في اللجان العلمية ويمكن الإستدلال على ذلك على الموقع التالي:

<HTTP://WWW.SCU.EUN.EG/WPS/WCM/CONNECT/D272BE80427BB0159A86DB9CB6B0BF98/ELLEGANEL3LMEYA.PDF?MOD=AJPERES&CACHEID=D272BE80427BB0159A86DB9CB6B0BF98>

كما تضم الكلية العديد من أعضاء هيئة التدريس المشاركين كأعضاء في جمعيات قومية بالإضافة لذلك فقد تم إختيار

❖ أ.د/ محمد صلاح سيف البرعى بواسطة "THE RESEARCH AND EDITORIAL DEPARTMENTS OF THE INTERNATIONAL BIOGRAPHICAL CENTER (CAMBRIDGE, ENGLAND)" كعضو بها ووضعها في كتابها السنوي لعام ٢٠١٠ بعنوان "LEADING SCIENTISTS OF THE WORLD"

❖ كذلك تم اختيار أ.د/ ياسر محمد نور الدين شبانه في الموسوعة العالمية "MARQUIS WHO'S WHO IN THE WORLD" لأبرز العلماء في العالم لعام ٢٠١٠ وفي الموسوعة العالمية "MARQUIS WHO'S WHO IN AMERICA" لأبرز العلماء في أمريكا لعام ٢٠٠٩ ، وفي الموسوعة العالمية "MARQUIS WHO'S WHO IN SCIENCE AND ENGINEERING" لأبرز العلماء في العلوم ومحرر لمجلة علمية دولية

INTERNATIONAL SCHOLARLY RESEARCH NETWORK (ISRN, AGRONOMY) من ٢٠١٢

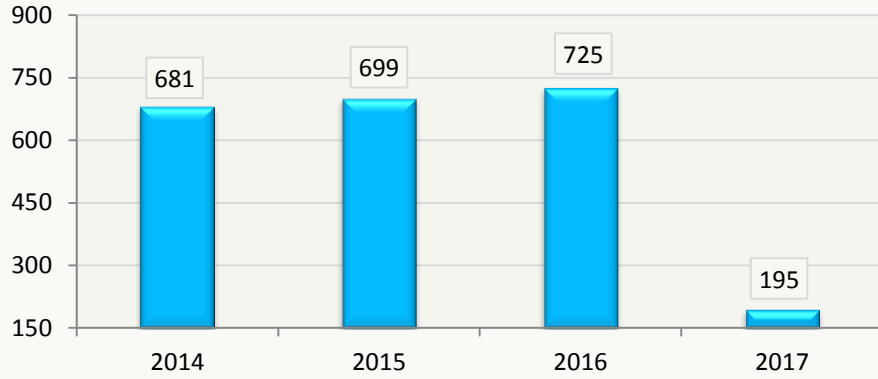
إلى جانب إختياره كمحكم في المجالات التالية:

- "Weed Science" التي تصدر عن الجمعية الأمريكية لعلوم الحشائش بالولايات المتحدة الأمريكية
  - "Biocontrol Science and Technology" التي تصدر بالمملكة المتحدة
  - "Biological Control" التي تصدر عن دار النشر العالمية "Elsevier" بالولايات المتحدة
  - "BioControl" التي تصدرها هولندا
  - "Aquatic Botany" التي تصدر بالولايات المتحدة الأمريكية
  - "Weed Research" التي تصدر عن الجمعية الأوروبية لعلوم الحشائش بالمملكة المتحدة
  - "Plant Disease" التي تصدر عن جمعية أمراض النبات الأمريكية بالولايات المتحدة الأمريكية
  - "Plant Pathology Journal" التي تصدرها Science ALERT
  - "J. Biological Sciences" التي تصدرها Science ALERT
- ❖ كما تم اختيار أ.د/ احمد عبد العزيز الرفاعي كعضو محكم في اللجنة الدولية للمراقبو وسلامة الغذاء منذ عام ٢٠٠٨ وحتى تاريخه .

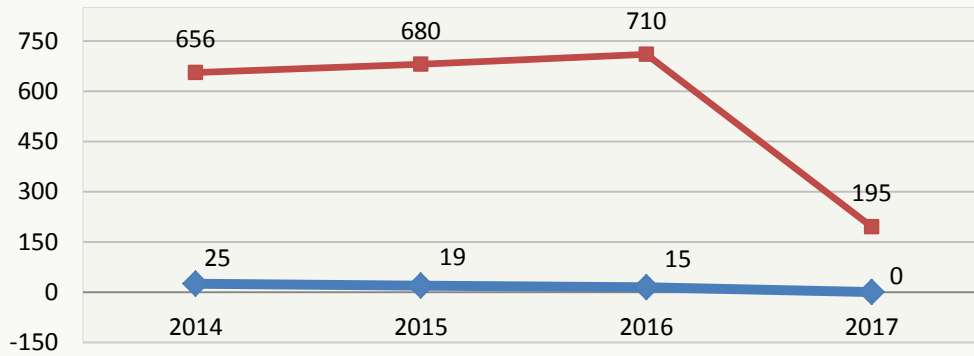
جدول يوضح تطور عدد الأبحاث المنشورة بالمجلة في الفترة من ٢٠١٤ وحتى ٢٠١٧ :

الأبحاث المنشورة		عدد الأبحاث المنشورة	سنة النشر
من خارج مصر	من داخل مصر		
٢٥	٦٥٦	٦٨١	٢٠١٤
١٩	٦٨٠	٦٩٩	٢٠١٥
١٥	٧١٠	٧٢٥	٢٠١٦
-	١٩٥	١٩٥	٢٠١٧

تطور عدد الأبحاث المنشورة بالمجلة



احصائية النشر بالمجلة من داخل وخارج مصر



الأبحاث المنشورة من داخل مصر — الأبحاث المنشورة من خارج مصر

٦/٧/١٠ أنشطة علمية أخرى لأعضاء المؤسسة (مثل المشاركة في عضوية هيئات دولية وفي تحكيم أبحاث أو مشروعات والتمثيل في منظمات وجمعيات محلية وإقليمية ودولية وغيرها).

حيث تضم الكلية أعضاء هيئة التدريس سبق حصولهم علي جوائز الدولة / جوائز عالمية / براءات الاختراعات حيث تضم الكلية أعضاء هيئة تدريس حاصلين على براءات اختراع وهم: أ.د/ أيمن محمد الغمري أستاذ بقسم الأراضي و د/ أحمد على موسى أستاذ مساعد بقسم الأراضي بالتعاون مع د/ السيد محمود النجار — باحث بمصنع الدلتا للأسمدة (براءة اختراع رقم ٢٠١٣١٠١٦٤٣) من أكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا (عام ٢٠١٦) إسم الاختراع : سماد نيتروجيني معدني صديق للبيئة.

كما أن هناك براءة اختراع حصل عليها أحد طلاب الدراسات العليا تحت إشراف السادة أعضاء هيئة التدريس بقسم الحشرات الاقتصادية بالكلية حيث حصل الطالب/ أحمد محمد إبراهيم زهيرى على براءة الاختراع رقم ٢١٩٦٣ في ٢٠٠٠/٤/٣٠م والسارية حتى ٢٠٢٠/٣/٣م من رسالة الماجستير الخاصة بالطالب تحت إشراف كل من أ.د/ أحمد محمود أبو النجا وأ.د/ عبد البديع عبد الحميد غانم . مرفق (٩-١٠)



• كما نجح فريق بحثي بكلية الزراعة في إنتاج أكبر جذر لبندر الماندة برئاسة الأستاذ الدكتور/ محمد عبد الرحمن الوكيل - الأستاذ المتفرغ بقسم أمراض النبات وتم تكريم سيادته من قبل الأستاذ الدكتور/ محمد القناوى وبحضور الأستاذ الدكتور/ أشرف سويلم نائب رئيس الجامعة للدراسات



العليا والبحوث والأستاذ الدكتور/ زكى زيدان نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وذلك لمناقشة تفاصيل مشروعه البحثي لزيادة حجم جذر بنجر المائدة.

- الجدير بالذكر أن الفريق البحثي سبق وقد أجرى تنفيذ ذلك على مدار سنوات سابقة على بذور القمح، الشعير، البطاطس، الطماطم، الخيار، الفول، فول الصويا، بنجر السكر، السمسم، البسلة وزيادة القدرة الانتاجية بين ٣٠% - ١٥٠% حسب المحصول المنزرع وذلك فى إطار إستراتيجية الجامعة بتغيير الخطط البحثية لعلاج مشكلات مجتمعية وتمثل كلية الزراعة أساس الأبحاث العلمية الزراعية والتي تعمل على توفير بعض المحاصيل الزراعية الأساسية وكذلك رفع إنتاجية الأصناف الزراعية وإنخفاض تكاليف زراعتها وتوفير تكاليف زراعة المحاصيل الزراعية كما تعود بالنفع على الإقتصاد الوطنى. كما هو مبين بالرابط التالى على موقع الجامعة

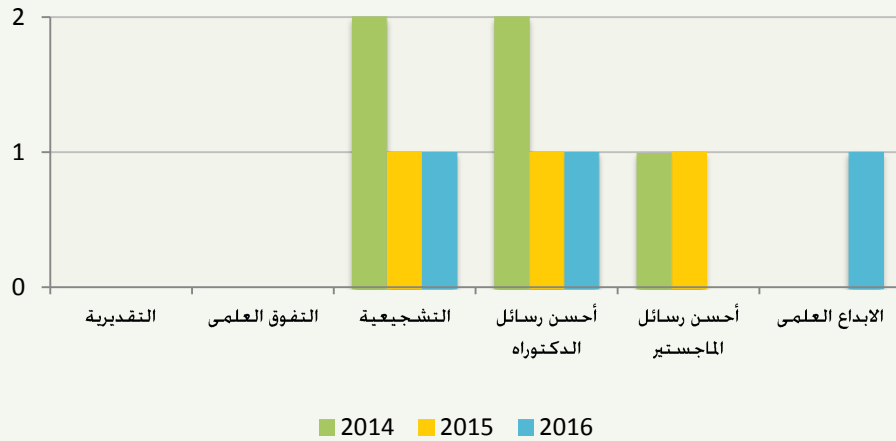
<http://agrfac.mans.edu.eg/news-events-17-18/3583-a-research-team-at-the-faculty-of-agriculture-succeeded-in-producing-the-largest-root-of-table-beet>

م	الإسم	الوظيفة	الجائزة
١	أ.د/ ياسر محمد شبانه	أستاذ بقسم أمراض النبات	جائزة الجامعة التقديرية
٢	أ.د/ أحمد على موسى	أستاذ مساعد بقسم الأراضي	جائزة الجامعة للإبداع العلمي
٣	د/ الحسيني احمد أبو النجا	مدرس قسم الصناعات الغذائية	جائزة أحسن بحث تحت أربعون سنة
٤	د/ ميرفت إبراهيم عبد الفتاح	مدرس بقسم الوراثة	أحسن رسالة دكتوراه

تطور الحاصلين على جوائز الجامعة :

الجائزة العام	التقديرية	التفوق العلمى	التشجيعية	أحسن رسائل		الإبداع العلمى	إجمالى
				الدكتوراه	الماجستير		
٢٠١٦	٠	٠	١	١	٠	١	٣
٢٠١٥	٠	٠	١	١	١	٠	٣
٢٠١٤	٠	٠	٢	٢	١	٠	٥

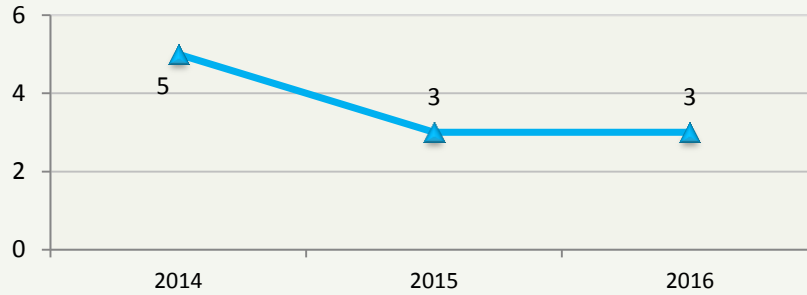
تطور أعداد الحاصلين على جوائز الجامعة موزعين طبقا للجائزة







تطور أعداد الحاصلين على جوائز الجامعة



**٧/٧/١٠ جوائز أو براءات اختراع حصل عليها أعضاء الكلية.  
الجوائز المحلية والدولية التي تم الترشيح عليها**

اسم المرشح	اسم الجائزة
أ.د. محمد عبد الرحمن الوكيل	المصطفى (ص) للعلوم والتكنولوجيا لعام ٢٠١٦
أ.د. محمد عبد الرحمن الوكيل	الغذاء العالمي لعام ٢٠١٧

**المساهمات الملموسة لقطاع البحوث والعلاقات الثقافية محلية أو إقليمية أو دولية:**

- ١- إنشاء معامل بحثية متميزة تخدم الباحثين بالكلية ومصر والمنطقة العربية مثل معمل أمراض البذور وزراعة الأنسجة والمتقدم حاليا للحصول على الإعتماد من الهيئة القومية للإعتماد بجمهورية مصر العربية ومعمل خصوبة الأراضي ومراقبة جودة الأسمدة الذي حصل على الإعتماد من المجلس الوطنى للإعتماد (إيجاك).
- ٢- عقد ورشة عمل إقليمية على مستوى منطقة الشرق الأدنى وشمال أفريقيا بالتعاون مع المكتب الإقليمي لمنظمة الفاو التابعة لمنظمة الأمم المتحدة.

**٨/١٠ للكلية مؤتمر علمي دوري.**

- توجد مؤتمرات دورية بالأقسام العلمية المختلفة بالكلية ويوجد تقارير بها بملفات الأنشطة بالأقسام العلمية لدى منسقين الأقسام.
- عقد المؤتمر العلمي السنوي للكلية عن العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥ برئاسة السيد أ.د. ياسر مختار الحديدي - عميد الكلية وبحضور السادة وكلاء الكلية ولفيف من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين وطلاب مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا، وذلك يوم الأحد الموافق ١٦/١٠/٢٠١٦ بقاعة المؤتمرات بمبنى (ب).
- يهدف المؤتمر العلمي للكلية إلى تعريف السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والإداريين بنقاط القوة والضعف الخاصة بمختلف قطاعات الكلية. حيث يتم إستعراض نبذة مختصرة عن الأنشطة والإنجازات المميزة التي قامت بها وحدات وأقسام الكلية المختلفة خلال العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥، وعرض أهم إنجازات القطاعات الثلاث بالكلية، قطاع شؤون التعليم والطلاب وقطاع شؤون الدراسات العليا والبحوث وقطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة خلال العام السابق.

<http://agrfac.mans.edu.eg/conferance-archive/conf-archive-14-16/2939-annual-scientific-conference-faculty-of-agriculture-2015-2016>



## ١١- معيار الدراسات العليا

١-١١ برامج الدراسات العليا متنوعة ،وتسهم في تحقيق رسالة الكلية وتقابل متغيرات سوق العمل ويتم الترويج لها محليا واقليميا:-

تسعى الكلية في ظل الإتجاهات العلمية البحثية الحديثة إلى تقديم مجموعة من برامج الدراسات العليا التي تتناسب مع مكانتها المتميزة وقيمتها العلمية الرفيعة واحتياجات سوق العمل على المستوى المحلي والأقليمي بما يسهم في تحقيق رسالة الكلية وتمنح الكلية درجات الماجستير المهني والماجستير البحثي والدكتوراه في تخصصات متعددة بالأقسام العلمية المختلفة بالكلية ويتضح فيما يلي عن أنواع وأعداد ومستويات برامج الدراسات العليا التي تقدمها وعدد المقيدين والمسجلين والمجتازين لكل برنامج للأعوام الثلاثة الماضية (مرفق ١/١١) .

**أولاً الدرجات التي تمنحها الكلية هي:**

### ١- درجة الماجستير البحثي في العلوم الزراعية:

تمنح الكلية درجة الماجستير في التخصصات الموضحة بالجدول التالي:

م	تخصص البرنامج	القسم العلمي
١	الهندسة الزراعية	الهندسة الزراعية
٢	علوم الخضر	الخضر والزينة
٣	علوم الزينة	الخضر والزينة
٤	الفاكهة	الفاكهة
٥	الصناعات الغذائية	الصناعات الغذائية
٦	الألبان	الألبان
٧	المحاصيل	المحاصيل
٨	الأجتماع الريفي	الأرشاد الزراعي والمجتمع الريفي
٩	الإرشاد الزراعي	الأرشاد الزراعي والمجتمع الريفي
١٠	النبات الزراعي	النبات الزراعي
١١	أمراض النبات	أمراض النبات
١٢	الميكروبيولوجيا الزراعية	الميكروبيولوجيا الزراعية
١٣	الوراثة	الوراثة
١٤	إنتاج الدواجن	إنتاج الدواجن
١٥	إنتاج الحيوان	إنتاج الحيوان
١٦	إنتاج الأسماك	إنتاج الأسماك
١٧	علوم الأراضي	الأراضي
١٨	الكيمياء الزراعية	الكيمياء الزراعية
١٩	المبيدات	المبيدات
٢٠	الحشرات الاقتصادية	الحشرات الاقتصادية
٢١	الحيوان الزراعي	الحيوان الزراعي
٢٢	الاقتصاد الزراعي	الاقتصاد الزراعي

### ٢- درجة الدكتوراه في العلوم الزراعية:

تمنح الكلية درجة الدكتوراه في التخصصات الموضحة بالجدول التالي:

م	تخصص البرنامج	القسم العلمي
١	الهندسة الزراعية	الهندسة الزراعية
٢	علوم الخضر	الخضر والزينة



م	تخصص البرنامج	القسم العلمي
٣	علوم الزينة	
٤	الفاكهة	الفاكهة
٥	الصناعات الغذائية	الصناعات الغذائية
٦	الألبان	الألبان
٧	المحاصيل	المحاصيل
٨	الأجتماع الريفي	الأرشاد الزراعي والمجتمع الريفي
٩	الإرشاد الزراعي	
١٠	النبات الزراعي	النبات الزراعي
١١	أمراض النبات	أمراض النبات
١٢	الميكروبيولوجيا الزراعية	الميكروبيولوجيا الزراعية
١٣	الوراثة	الوراثة
١٤	إنتاج الدواجن	إنتاج الدواجن
١٥	إنتاج الحيوان	إنتاج الحيوان
١٦	إنتاج الأسماك	
١٧	علوم الأراضي	الأراضي
١٨	الكيمياء الزراعية	الكيمياء الزراعية
١٩	المبيدات	المبيدات
٢٠	الحشرات الاقتصادية	الحشرات الاقتصادية
٢١	الحيوان الزراعي	الحيوان الزراعي
٢٢	الاقتصاد الزراعي	الاقتصاد الزراعي

### ٣- درجة الماجستير المهني:

تم تفعيل أحد تخصصات الماجستير المهني في العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ وهو ماجستير مهني سلامة اغذية و تكنولوجيا وقاية المزروعات حيث يوضح الجدول التالي اعداد المتقدمين لدراسة الماجستير المهني

جدول يوضح اعداد الطلاب المسجلين لدرجة الماجستير المهني في العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧

العدد	القسم	تخصص الماجستير المهني
٧	علوم الاغذية	ماجستير سلامة اغذية
٢	الحيوان الزراعي	تكنولوجيا وقاية المزروعات

### ثانيا: اعداد الطلاب المقيدون بالدراسات العليا

تم حصر عدد المقيدون والمسجلين بالدراسات العليا بالكلية للأعوام الثلاثة الماضية وقد لوحظ ارتفاع إجمالي الطلاب الدراسات العليا الملتحقين خلال عام ٢٠١٦ / ٢٠١٧ بمعدل قدرة ١% مقارنة بالعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦ وبمعدل قدرة ٢٢,٦% مقارنة بالعام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥ ويتضح ذلك من الجدول (٤/١١):



الجدول (٤/١١) يوضح بيان بأعداد الطلاب المقيدون بالدراسات العليا بالكلية للأعوام الثلاثة الماضية

العام الجامعي	دبلوم		ماجستير		دكتوراه		المجموع		الإجمالي
	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	
٢٠١٧/٢٠١٦	-----	-----	٢٨٣	٢٥٥	١٤٦	١١٩	٤٢٩	٣٧٤	٨٠٣
٢٠١٦/٢٠١٥	-----	-----	٢٦٥	٢٤٤	١٥٧	١٢٩	٤٢٢	٣٧٣	٧٩٥
٢٠١٥/٢٠١٤	-----	-----	٢٤٤	١٧٤	١٠٨	٩٧	٣٥٢	٢٧١	٦٢٣

تم حصر عدد الطلاب الوافدين المقيدون والمسجلين والمجتازين بالدراسات العليا بالكلية للأعوام الثلاثة الماضية وقد لوحظ ارتفاع انخفاض طلاب الدراسات العليا الملتحقين خلال عام ٢٠١٦ / ٢٠١٧ بمعدل قدرة ٦٧,٥% مقارنة بالعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥ ويتضح ذلك من الجدول (٤/١١، ٥/١١).

الجدول (٤/١١): يوضح أعداد الطلاب الوافدون المقيدون موزعون حسب دول الإيفاد خلال العام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٤

الدولة	مرحلة الدراسات العليا								
	دبلوم		ماجستير		دكتوراه		إجمالي عام		
	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	
ليبيا	-----	-----	١٠	٢	٢	-----	١٢	٢	١٤
العراق	-----	-----	٤٥	٢	٢	-----	٤٧	٢	٤٩
سوريا	-----	-----	٦	-----	٢	-----	٨	-----	٨
الاجمالي	-----	-----	٦١	٤	٦	-----	٦٧	٤	٧١
الاجمالي العام	-----	-----	٦٥	٦	٦	-----	٧١	-----	٧١

الجدول (٥/١١): يوضح أعداد الطلاب الوافدون المقيدون موزعون حسب دول الإيفاد خلال العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥

الدولة	مرحلة الدراسات العليا								
	دبلوم		ماجستير		دكتوراه		إجمالي عام		
	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	
ليبيا	-----	-----	١١	٤	١	١	١٢	٥	١٧
العراق	-----	-----	١١	١	١	-----	١٢	١	١٣
سوريا	-----	-----	٦	-----	٢	-----	٨	-----	٨
الأردن	-----	-----	١	-----	-----	-----	١	-----	١
اليمن	-----	-----	-----	-----	١	-----	١	-----	١
الاجمالي	-----	-----	٢٩	٥	٥	١	٣٤	٦	٤٠
الاجمالي العام	-----	-----	٣٤	٦	٦	-----	٤٠	-----	-----



الجدول (٦/١١): يوضح أعداد الطلاب الوافدون المقيدون موزعون حسب دول الإيفاد خلال العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٦

الدولة	مرحلة الدراسات العليا							
	إجمالي عام		دكتوراه		ماجستير		دبلوم	
	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة
ليبيا	١٠	٦	٣	١	٧	٥	---	---
العراق	٢	-	-	-	٢	-	---	---
سوريا	٧	-	١	-	٦	-	---	---
الأردن	١	-	-	-	١	-	---	---
اليمن	١	-	١	-	-	-	---	---
الاجمالي	٢١	٦	٥	١	١٦	٥	---	---
الاجمالي العام	٢٧	٢٧	٦	٦	٢١	٦	---	---

ثالثاً الطلاب الحاصلين علي درجات علمية عليا

يتضح من الجدول (٧/١١) ارتفاع معدل الطلاب الحاصلين علي درجات علمية عليا خلال العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٦ بمعدل ٢٢,٧٧% مقارنة بالعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥ وبمعدل ٤٥,٨٨% مقارنة بالعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٤ علي الجانب الاخر كان هناك انخفاض في عدد الطلاب الوافدين الحاصلين علي درجات علمية خلال العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٦ بمعدل ٦١,١١% مقارنة بالعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥

العام الجامعي	دبلوم	ماجستير	دكتوراه		المجموع		الإجمالي وافدون خريجون
			طالب	طالبة	طالب	طالبة	
٢٠١٧/٢٠١٦	٤٠	٣٤	٢٦	٢٤	٦٦	٥٨	١٢٤
٢٠١٦/٢٠١٥	٥٢	١٨	١٣	١٨	٦٥	٣٦	١٠١
٢٠١٥/٢٠١٤	٣١	٣٢	١٥	١٦	٤٦	٣٩	٨٥

الجدول (٤/١١) يوضح بيان بأعداد الطلاب المقيدين بالدراسات العليا بالكلية للأعوام الثلاثة الماضية

العام الجامعي	دبلوم		ماجستير		دكتوراه		المجموع	
	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة
٢٠١٧/٢٠١٦	٢٨٣	٢٥٥	١٤٦	١١٩	٤٢٩	٣٧٤	٨٠٣	
٢٠١٦/٢٠١٥	٢٦٥	٢٤٤	١٥٧	١٢٩	٤٢٢	٣٧٣	٧٩٥	
٢٠١٥/٢٠١٤	٢٤٤	١٧٤	١٠٨	٩٧	٣٥٢	٢٧١	٦٢٣	

ثانياً الآليات المتبعة لاستقراء سوق العمل:

تطبق الكلية آليات مختلفة لاستقراء سوق العمل (مثل الاطلاع على مستجدات التخصص دولياً وغيرها)، وترتبط برامجه الأكاديمية بمتطلباته حيث تمكنت الكلية باستحداث برامج أكاديمية جديدة طبقاً للمعايير الدولية (مرفق ٢/١١ ، ٣/١١) وفيما يلي يتضح أهم البرامج الدولية التي تم تنفيذها بالكلية لمحاولة تلبية احتياجات سوق العمل:

١- ماجستير علوم البذور (بنظام الساعات المعتمدة الأوربي).

تم تفعيله و عدد الطلاب الملتحقين به خلال العام الأكاديمي ٢٠١٧/٢٠١٦ ستة طلاب.



## ٢- ماجستير في الحماية المستدامة للمحاصيل (بنظام الساعات الأوربية المعتمدة)

بالإضافة إلى ذلك سعت الكلية إلى تطوير برامج الدراسات العليا في إطار المعايير الأكاديمية القياسية المرجعية المتبنية- الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد، والعمل على إيجاد مكان للكلية على الخريطة التنافسية العلمية المصرية والإقليمية، وبمقررات دراسية تتماشى مع تلك التحديات والتغيرات العالمية المتلاحقة. من هنا جاءت فكرة الكلية في تطوير لائحته الداخلية لمرحلة الدراسات العليا حتى تلحق بركب التقدم من خلال تطوير اللائحة لتعمل بنظام الساعات المعتمدة والمطبق في معظم جامعات العالم، وقد تطلب ذلك التطوير إضافة مقررات ودراجات علمية جديدة، في إطار اتفاقية بولونيا، مع وجود تنوع في درجات الماجستير كي تفي باحتياجات سوق العمل على المستويين المحلي والإقليمي وفيما يلي أبرز البرامج الأكاديمية التي تم استحداثها بالكلية:-

١- إنشاء ١٩ إنشاء الماجستير المهني هو تزويد الطلاب بتأسيس علمي في مستوى أكاديمي وتطبيقي عالٍ لثنتي المهن في المجالات المختلفة المرتبطة بالقطاع الزراعي مثل : التقنيات الجزيئية ، هندسة الأنظمة الحيوية ، إنتاج المحاصيل ، إنتاج الفاكهة ، إنتاج الخضر ، زراعة العنب ، الزراعة البيئية ، إنتاج العلف ، الإنتاج الحيواني ، إنتاج الأسماك ، إدارة الأراضي العشبية ، التصنيع الغذائي ، تصنيع الألبان.. إلخ ، وفقا لمتطلبات سوق العمل المحلي والإقليمي ، بما يخدم المهن المختلفة في قطاع الزراعة وإنتاج الغذاء وتدريب القائمين عليها . يتكون هذا الماجستير من عامين أكاديميين ( two academic years أربع فصول دراسية ) ويكون النظام بهم كالتالي:

- يخصص الفصل الدراسي الأول لإعطاء الطلاب خلفية علمية من خلال مقررات إجبارية واختيارية.
- مقررات الفصل الدراسي الثاني والفصل الدراسي الثالث تهدف إلى تعميق خبرة الطلاب في مجالات مهنية معينة في القطاع الزراعي مرتبطة بالتخصص المهني لدرجة الماجستير المعنية.
- يخصص الفصل الدراسي الرابع إلى دراسة مشكلة مهنية معينة تنتهي بإعداد مشروع التخرج في صورة رسالة مهنية Non – thesis master ، الهدف من هذه الرسالة هو أنها تعكس مقدرة الطالب في الاعتماد على نفسه في دراسة مشكلة معينة مرتبطة بمجال الماجستير المهني الذي تخصص فيه من خلال تطبيق الطرق العلمية (المرفق ٤/١١) والمعلن عنه من خلال موقع الكلية الممثل في الرابط التالي (http://agrfac.mans.edu.eg/academic-programs-graduate-studies/342-prof-msc)

## ٢- إنشاء ماجستير الإدارة المتكاملة للأراضي (باللغة الإنجليزية بنظام الساعات المعتمدة)

حيث تعتبر قضايا الأراضي ذات أهمية خاصة في المناطق الجافة وشبه الجافة من بلدان مناطق حوض البحر المتوسط، ومن المنطقي أن استخدام الأراضي بطريقة أكثر كفاءة وأقل تكلفة من استصلاح الأراضي الجديدة، حيث أنه من الممكن اقتصاديا زيادة كفاءة استخدام الأراضي وجاء انشاء درجة ماجستير في الإدارة المتكاملة للأراضي نتيجة لاستطلاع احتياجات سوق العمل وذلك حتى تخدم خطة التنمية للدولة وتخلق فرص للعمل وتحسين مستوي الدخل، كما تساهم في انتاج وتطوير تكنولوجيا معرفية جديدة في مجال القطاع الزراعي، وسوف يساعد ذلك في أي مشروع زراعي مستقبلي واعطاء الخبرة اللازمة للاستثمار الجيد (مرفق ٥/١١) والمعلن عنه من خلال موقع الكلية الممثل في الرابط التالي (http://agrfac.mans.edu.eg/academic-programs-graduate-studies/346-soil-management)

## ٣- انشاء ماجستير الإدارة المتكاملة للمياه (باللغة الإنجليزية بنظام الساعات المعتمدة)

تعتبر قضايا ادارة المياه ذات أهمية خاصة في المناطق الجافة وشبه الجافة من بلدان مناطق حوض المتوسط ، حيث يستهلك القطاع الزراعي حوالى ٨٠% من المصادر المائية ومن المنطقي أن استخدام المياه بطريقة أكثر كفاءة أقل تكلفة من البحث وتأمين مصادر مائية جديدة ، حيث أنه من الممكن اقتصاديا زيادة كفاءة استخدام المياه. وجاء انشاء درجة ماجستير في الادارة المتكاملة للمياه لتنمية الكوادر البشرية من خلال برنامج دراسي يعتمد عليه لترشيد المياه وجدولة الري لزيادة كفاءة استخدام المياه وادارتها والمحافظة على التربة سواء في اراضى الدلتا القديمة أو الاراضى المستصلحة الجديدة (مرفق ٦/١١) والمعلن عنه من خلال موقع الكلية الممثل في الرابط التالي (http://agrfac.mans.edu.eg/academic-programs-graduate-studies/347-water-management)

## ثالثا ترويج الكلية لبرامجها المختلفة

تروج الكلية لبرامج الدراسات العليا من خلال اتباع آليات مختلفة لتعرف علي برامج الكلية المقدمة لطلاب الدراسات عليا وتمثل تلك الآليات فيما يلي:-

### ١- الأقسام العلمية:





تقوم الأقسام العلمية بتوجيه الخريجين وتعريفهم بالتخصصات المختلفة التي تمنحها الكلية والتي يتم مناقشتها أيضا في المؤتمر السنوي لكل قسم علمي بالإضافة إلى الندوات التي تعقد لتوجيه الطلاب وتعريفهم ببرامج الدراسات العليا بالكلية.

## ٢- شئون الدراسات العليا:

يصدر مكتب شئون الدراسات العليا دليل إسترشادي مرفق (٧/١١) يشمل جميع المعلومات الخاصة بدرجات الدراسات العليا التي تمنحها الكلية بالتخصصات المختلفة والشروط والمستندات الخاصة بالتسجيل .

## ٣- الموقع الإلكتروني للكلية:

تقوم الكلية بالإعلان عن برامجها في الدراسات العليا من خلال المواقع الإلكترونية للكلية والتي تشمل ماجستير مهني/ماجستير بحثي/ دكتوراه/بالإضافة إلى درجات علمية جديدة مثل ماجستير علوم بذور/ ماجستير الحماية المستدامة (نظام الساعات الأوروبية المعتمدة) وغيرها. <http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/graduate-studies-research/scientific-degrees>

## ٤- دليل الخريج

يقوم مكتب متابعة الخريجين بتوزيع دليل الخريج علي طلاب المستوى الرابع بالكلية للتعريف بالتخصصات المختلفة الخاصة بالدراسات العليا في الكلية (أنظر معيار الطلاب والخريجون ) .

## ٥- الإعلان بمواعيد التسجيل :

يتم الإعلان من خلال الموقع الإلكتروني ومكتب شئون الدراسات العليا بالكلية عن مواعيد التقدم للتسجيل للدراسات العليا لدورتها في شهرى مايو ونوفمبر قبل ميعاد التقدم بفترة زمنية كافية من كل عام كما يتم الاعلان عن اللوائح المنظمة للتسجيل و شروط التسجيل والأوراق المطلوبة، الرسوم الدراسية ومواعيد التسجيل خلال العام الدراسي مرفق (٨/١١) .

٢/١١ لبرامج الدراسات العليا معايير اكااديمية متبناة من خلال المجالس الرسمية وتتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة:

قامت الكلية بتبني المعايير القياسية لبرامج الدراسات العليا الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد الإصدار الأول مارس (٢٠٠٩) بقرار مجلس كلية رقم (٤٣٣) بتاريخ ٢٣/١٠/٢٠١٠م وبناءً عليه تم مراجعة توصيف برامج الدراسات العليا ومقرراتها ( ملف البرامج) ودراسة مدى تحقق المعايير القياسية من المستهدف لبرامج الماجستير والدكتوراه وتم إرسالها إلى المراجعين الخارجيين الذي تم تحديدهم من قبل مجالس الأقسام المعنية للاستعانة بهم في مراجعة برامج الدراسات العليا بالكلية لإبداء الرأي وكتابة تقرير فني على نموذج تقرير المراجع الخارجي بدليل الإعتماد لمؤسسات التعليم العالى الإصدار الثانى أغسطس ٢٠٠٩ والتي من شأنها تحسين ورفع مستوى البرامج حتى تتلاءم وتحقق المعايير القياسية مرفق (٩/١١) .

ولقد روعي أن تتوافق مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج مع الدرجة الممنوحة سواء كانت درجة الماجستير مهني مرفق (١٠/١١) أو الماجستير البحثي مرفق (١١/١١) أو درجة الدكتوراه مرفق (١٢/١١) مع المعايير القياسية . كما روعي توافق محتوى المقررات الدراسية لكل برنامج مع مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج نفسه وذلك من خلال تطوير المقررات العلمية لبرامج الدراسات العليا طبقاً لأحدث البحوث العلمية وكل جديد في مجال التخصص والتي توفر المعلومات والبيانات العلمية الحديثة والتي توجه معظمها للبحوث التطبيقية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة (ملف البرامج ) . وتتم المراجعة الداخلية سنويا من قبل فريق المراجعة الداخلية من قسم المراجعة الداخلية بوحدة ضمان الجودة بالكلية مرفق (١٣/١١) ( إلى جانب فريق المراجعة الداخلية المشكل من مركز ضمان الجودة بالجامعة والمعتمد من السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة مما سبق يتبين وجود نظام للمراجعة الدورية من الكلية والجامعة (أنظر معيار إدارة الجودة والتطوير) .

وتتوافر بيانات للمراجعة الخارجية لبرامج الدراسات العليا المختلفة ( الماجستير والدكتوراه ) بملفات برامج الدراسات العليا مرفق (١٤/١١) .

## ٣/١١ - برامج الدراسات العليا موصفة ومعتمدة وتتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية .

تتخذ الأقسام العلمية الإجراءات الرسمية لتوصيف برامج الدراسات العليا وذلك من خلال عرضها ومناقشتها واعتمادها من المجالس الرسمية مرفق (٩/١١ ، ١٠/١١ ، ١١/١١ ، ١٢/١١) . كما تتحقق الأقسام العلمية من مدى توافق تصميم البرامج التعليمية مع الأئحة الداخلية والمعايير الاكاديمية المتبناة (إعداد مصفوفة البرنامج التعليمي /المعايير الأكاديمية). وتتوافر جميع المعلومات الخاصة بالتوصيف والمصفوفات المختلفة لبرامج الدراسات العليا (الماجستير المهني، الماجستير البحثي، الدكتوراه) بملفات برامج الدراسات العليا.



٤/١١ نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم. لقد روعي التأكد من مدى توافق المقررات الدراسية مع البرامج التعليمية (إعداد مصفوفة البرنامج التعليمي/المقررات الدراسية) من قبل الأقسام العلمية المختلفة كما تم التأكد من أن توصيف الأقسام العلمية المقررات الدراسية متضمن أهداف المقرر ونواتج التعلم وموضوعات المحتوى العلمي وطرق التدريس والتعلم والتقييم والمراجع العلمية وتتوافر جميع المعلومات الخاصة بذلك في ملفات برامج الدراسات العليا وتتم المراجعة الداخلية سنويا علي العناصر سابقة الذكر من قبل فريق المراجعة الداخلية من قسم المراجعة الداخلية بوحدة ضمان الجودة بالكلية مرفق (١٣/١١) ( إلى جانب فريق المراجعة الداخلية المشكل من مركز ضمان الجودة بالجامعة والمعتمد من السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة مما سبق يتبين وجود نظام للمراجعة الدورية من الكلية والجامعة (أنظر معيار إدارة الجودة والتطوير).

٥/١١ للمؤسسة طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية تتأكد الأقسام العلمية من توافق طرق التدريس والتعلم من نواتج تعلم المقررات الدراسية والبرامج التعليمية وذلك من خلال خريطة المنهج المحددة لكل مقرر ومحدد بها استراتيجيات التعليم والتعلم المتبعة لتدريس وتعلم المحتوى العلمي للمقرر (توصيف برامج ومقررات الدراسات العليا بوحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية ، ملفات المقررات بالأقسام العلمية).

٦/١١ الموارد والامكانيات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم:

يتم توفير ميزانية اللازمة للعملية البحثية في برامج الدراسات العليا المختلفة بالكلية من دعم الجامعة للبحث العلمي للكلية بحوالي ٥٠٦٨٧٨،٢٥ جنيه سنويا قابلة للزيادة والنقصان لكافة أقسام الكلية المتمثلة في ١٩ قسم علمي وقد أمكن التغلب على ضعف التمويل بتوفير العديد من مصادر التمويل الذاتي للبحث العلمي بالكلية كما هو مبين في معيار البحث العلمي. بالإضافة لذلك قام قطاع الدراسات العليا والبحوث بإقتراح آليات مختلفة لتنمية مصادر التمويل الذاتي للبحث العلمي والتي تم الموافقة عليها في مجلس الكلية رقم ٤٢٩ بتاريخ ٢٠١٠/٦/١٩م كما هو موضح في معيار البحث العلمي كما تم عمل خطة تنفيذية لتنمية الموارد الذاتية بالكلية خلال الفترة من ٢٠١٣/٢٠١١ وقد تم تحديثها والموافقة على الخطة الحديثة بمجلس الكلية (رقم ٤٧٩) بتاريخ ٢٠١٤/٨/١٠ محدد بها بنود ومصادر الانفاق لتغطية اهدافها الاستراتيجية في المجالات الأكاديمية المختلفة (٣/١٢) ورفع قيمة الرسوم السنوية لتسجيل طلاب الدراسات العليا (مرحلة الماجستير المهني من ١٠٥٩،٢٥ إلى ١٨٥٩،٢٥ مرحلة الماجستير البحثي من ١٠٥٩،٢٥ إلى ١٨٥٩،٢٥ والدكتوراه من ١٣٥٩،٢٥ إلى ٢٣٥٩،٢٥ جنيها مصرية لا غير) وإن مردود المخصصات المالية المنفقة على البحث العلمي يتضح من خلال بعض المشروعات بالكلية كما هو موضح في معيار البحث العلمي (مرفق ١٥/١١).

وقد قامت الكلية باستطلاع رأى الأقسام العلمية فيما يحتاجون اليه من أجهزة علمية جديدة لطلبة الدراسات العليا بالكلية. كما يوجد لجنة مختصة عن الأجهزة العلمية على مستوى الكلية ومسؤول عن الأجهزة العلمية بكل قسم وذلك لتنظيم العمل على هذه الأجهزة وصيانتها دورياً من الشركات المختصة لضمان استمرارية عمل جميع الأجهزة بمستوى جيد وقد تم تشكيل لجنة متابعة تشغيل هذه الأجهزة بأمر إداري رقم ١٥ بتاريخ ٢٠١١/٤/٢١ مرفق (١٦/١١). وتقوم الكلية بحصر الأجهزة العلمية غير المتواجدة بالكلية والموجودة في الكليات الأخرى بالجامعة والتنسيق معها لأمكانية استخدامها من قبل طلبة الدراسات العليا بالكلية.

٧/١١ تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية والعدالة باستخدام أساليب متنوعة وملائمة لقياس نواتج التعلم المستهدفة:

يتم تقويم طلاب الدراسات العليا من خلال الإمتحان النهائي للفصل الدراسي وإمتحانات أعمال السنة والإمتحانات الشفهية والتطبيقية في المقررات الدراسية المسجل بها الطالب ويتم تشكيل اللجان سابقة الذكر من ثلاث أعضاء من هيئة التدريس بالقسم العلمي أو عضوين علي الأقل ويتم أخذ موافقة القسم العلمي علي التشكيل مرفق (١٧/١١) بالإضافة إلي التقارير السنوية للجنة الإشراف بغرض الوقوف على حقيقة مستوى الطالب وما حققه من نتائج تتوافق مع المخرجات التعليمية المستهدفة من البرنامج في مجال البحث العلمي والذي يجب أن يلم بها الطالب مرفق (١٨/١١).

ويتم استخدام نموذج blue print لجميع مقررات الدراسات العليا بالكلية وبعض المقررات تتواجد بها نماذج observation sheet (بطاقات الملاحظة) (ملفات المقررات بالأقسام العلمية) مرفق (١٩/١١).

يتم وضع الإمتحانات لمقررات الدراسات العليا من قبل لجنة الممتحنين في المحتوى العلمي للمقرر الذي قام بتدريسه وفقاً لمواصفات الورقة الامتحانية ويمكن الإطلاع عليها من خلال الموقع التالي:

<http://agrfac.mans.edu.eg/services/publications-and-forms-ar>



والتي تم وضعها من قبل لجنة خاصة بتقويم الورقة الامتحانية ويتم إعلان نتائج الامتحانات من قبل الكنترول المركزي للدراسات العليا ومكتب الدراسات العليا والموقع الإلكتروني للكلية مرفق (٢٠/١١) بعد إنتهاء الطالب من إجتيان المقررات الدراسية بنجاح يجرى تقييمه من خلال إمتحان تأهيلي (للطلاب المسجلين لدرجة الدكتوراه) بهدف التأكد من إكتساب الطالب للمخرجات المستهدفة من البرنامج والتي يجب تحقيقها من دراسته للمقررات ومدى كفاءته لاستكمال مرحلة الدكتوراه من عدمه وذلك من خلال لجنة مشكلة من أساتذة بالكلية في التخصصات المختلفة والمرتبطة بمجال البحث ويمكن أن يشارك فيها أستاذ من خارج الكلية كمتحن خارجي. بعد إنتهاء طلاب الدراسات العليا بمرحلة الماجستير من إنهاء الدراسة العملية الخاصة بموضوع البحث يجب عليه نشر عدد (١) بحث مستخرج من الرسالة سواء ماجستير أو دكتوراة ولا يتم الموافقة على تشكيل لجنة الحكم والمناقشة إلا بعد الموافقة علي نشر البحث في أحد المجالات المتخصصة طبقا للائحة الدراسات العليا بالكلية

<http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/graduate-studies-research/regulations-postgraduate-studies> يمكن الإستعانة بمتحنيين خارجيين في لجنة الإمتحان التأهيلي لطلاب الدكتوراه كما يتم الإستعانة بهم أيضا في لجان الحكم والمناقشة لدرجتي الماجستير والدكتوراه. وتوجد آلية لتشكيل لجنة الحكم والمناقشة موثقه ومعتمده من مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٢٩) بتاريخ ٢٠١٠/٦/١٩ مرفق (٢١/١١). تقترح فيها لجنة الإشراف على مجلس القسم المختص تشكيل لجنة الحكم والمناقشة مشفوعة بتقرير الصلاحية على أن يكون جميع أعضاء لجنة المناقشة والحكم فى نفس التخصص الدقيق للدرجة التى ستمنح أحدهم على الأقل من خارج الجامعة (ممتحن خارجي) ويمكن الإستعانة بمحكم داخلي من خارج القسم فى حالة عدم توفر التخصص بالإضافة الى لجنة الأشراف (أستاذ أو أستاذ مساعد) من الأقسام العلمية ذات العلاقة بموضوع البحث. يتم توثيق نتائج الطلاب وتأمينها والاحتفاظ بها لدي كنترول الدراسات العليا بالكلية لحين الحاجة اليها ويتم اعلان الطلاب بالنتيجة في نهاية كل فصل دراسي حسب اللائحة المقررة لحساب الدرجات والتقدير. ويتم تحليل نتائج تقويم الطلاب للعملية التعليمية بالدراسات العليا دوريا مع اجراء الاجراءات التصحيحية.

٨/١١ البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين . تم توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية ومراجعتها من قبل مراجعين خارجيين ثم اعتمادها من مجلس الكلية بجلسة رقم ٤٣٣ بتاريخ ٢٠١٠/١٠/٢٣ (مرفق ٩/١١) كما يتم إجراء المراجعة الداخلية بصفة دورية خلال كل فصل دراسي واعتماد التقرير الخاص بها من مجلس الكلية (انظر معيار إدارة الجودة والتطوير). ٩/١١ للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعن للمقررات الدراسية وتستفيد المؤسسة منها فى وضع خطة التحسين والتطوير. يقوم السادة أعضاء هيئة التدريس بعمل تقارير لمقررات الدراسية القائمين بتدريسها في نهاية كل فصل دراسي طبقاً لنموذج تقرير المقرر الوارد بدليل الاعتماد الصادر من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد موضحين به خطط التحسين للمقرر بناءً علي ما تم مواجهته من معوقات خلال تدريس المقرر (انظر ملفات المقررات بالأقسام العلمية)

١٠/١١ آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دوريا بغرض تطويرها وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمى على الرسائل وفقا للتخصص. تتم اجراءات التسجيل والإشراف الحاليه طبقا للوائح الكلية الداخلية وللجامعة وكافة شروط وقواعد التسجيل طبقا للائحة الدراسات العليا بالكلية مرفق (٢٢/١١) وهي معلنه على الموقع الإلكتروني الرسمي للكلية التالي:

<http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/graduate-studies-research/documents-required-for-registration>

كما يتم الإعلان عنها بوسائل أخرى مثل:

- ١- الأقسام العلمية
- ٢- شئون الدراسات العليا بالكلية
- ٣- دليل الخريج

يوجد على الموقع أيضا صورته نموذج لإستمارة التسجيل يحتوى على بيانات الطالب الخاصة به من الاسم - الوظيفة - الجنسيه - العنوان ورقم التليفون - المؤهلات الدراسيه الحاصل عليها - عنوان رساله باللغه العربيه والانجليزيه - المقررات المقترحة تدريسها - الخطة المقترحة والجدول الزمني لمراحل إجراء البحث - الإمكانيات المطلوبة ومدى توافرها - مدي إمكانية التطبيق العملي للدراسة المقترحة - لجنة الأشراف وكذلك إعتماد مجلس القسم ولجنة الدراسات ومجلس الكلية



وتوقيع نائب رئيس الجامعة على الموقع سالف الذكر وبشارك الطالب في إختيار موضوع الدراسة وإختيار التخصص والمشرف الرئيسي ومن ثم يقوم المشرف الرئيسي بإختيار المشرفين المساعدين حيث تسعي الكلية بعدم إنفراد عضو هيئة التدريس بالإشراف منفرداً . (مرفق ٢٢/١١ )

**الشروط الحالية للتسجيل للماجستير:**

١. أن يكون الطالب حاصلًا على درجة البكالوريوس من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة بتقدير عام "جيد" على الأقل و"جيد جدا" في متوسط المقررات المؤهلة للتخصص والذي يحددها ويوقع عليها المشرف الرئيسي على الطالب.
  ٢. يشترط للتسجيل للماجستير بعد الحصول على الدبلوم أن يكون تقدير الدبلوم "جيد جداً" على الأقل.
- وتسعى الكلية الى وضع آليه معتمده لتقييم أداء الباحثين قبل التسجيل لدرجتى الماجستير والدكتوراه من خلال عمل مناقشه علميه لموضوع البحث وأهميته وأهدافه ومدى المام الباحث بموضوع البحث.
- الشروط الحالية للتسجيل لدرجة الدكتوراه:**

١. أن يكون الطالب حاصلًا على درجة الماجستير في العلوم الزراعية من إحدى الجامعات المصرية.
  ٢. ألا يقل تقديره العام في المقررات الدراسية لدرجة الماجستير عن جيد جدا أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة.
- قاعدة البيانات الإلكترونية بالكلية:**

١. يتم تفرغ جميع بيانات استمارة التسجيل بقاعدة البيانات الإلكترونية للدراسات العليا بالكلية بعد موافقة نائب رئيس الجامعة على التسجيل لكل من الماجستير والدكتوراه.
٢. ومن خلال قاعدة بيانات طلاب الدراسات العليا بالكلية يتم متابعة موقف طلاب الدراسات العليا من حيث نتيجة وتقدير المقررات التي درسها خلال كل فصل دراسي وحالة الطالب وإستخراج الشهادات الخاصة به. والكلية بصدد نشر قواعد البيانات على شبكة الإنترنت (الموقع الرسمي للكلية) حيث يكون متاح لكل طالب متابعة حالته الدراسي ونتائج المقررات الدراسية من خلال كود خاص بكل طالب.
٣. تحتوى قاعدة بيانات الدراسات العليا أيضا على إحصائيه اعداد الرسائل المسجله والممنوحه لكل مشرف من أعضاء هيئة التدريس وبيانات بأعداد طلاب الدراسات العليا دون الممنوحين أو الحاصلين على درجه الدبلوم والماجستير أو الدكتوراه. كما يستطيع رئيس مجلس كل قسم أكاديمي متابعة الحالة الدراسية لكل طالب مسجل بالقسم إلكترونيا بتخصيص كلمة سر لكل رئيس مجلس قسم للدخول علي قاعدة بيانات طلاب الدراسات العليا.
٤. يعتبر الحد الأدنى للدراسة بالنسبة للماجستير الحد الأدنى للفترة الخاصة بالحصول علي درجة الماجستير سنتان والدكتوراة ثلاث سنوات.

#### الإشراف على الرسائل

تلتزم الأقسام العلمية بتوزيع الإشراف على الرسائل على حسب التخصص وفقا لآلية معتمده من مجلس الكلية بتاريخ جلسته رقم (٤٢٩) بتاريخ ٢٠١٠/٦/١٩ لتشكيل لجنة الإشراف مرفق (٢٢/١١) ومعلنه لجميع الأقسام على أن يكون موضوع البحث متمشياً مع الخطة البحثية للقسم والكلية ويختار الطالب التخصص الدقيق والمشرف الرئيسي والذي يختار بدوره باقى أعضاء لجنة الإشراف فى التخصص الدقيق وفقا للقواعد المنظمة بالجامعة على ألا تكون اللجنة منفردة بعضو واحد فقط ويمكن إضافة أحد الأعضاء من خارج الكلية فى التخصص المطلوب مع مراعاة عدم وجود درجة قرابة أو نسب حتى الدرجة الرابعة بين الطالب وأعضاء لجنة الإشراف وبين الأعضاء وبعضهم البعض. وطبقا للائحة الدراسات العليا بالجامعة لا يزيد عدد أعضاء لجنة الأشراف عن ثلاثة للماجستير وأربعة للدكتوراه .

ويسمح لكل مشرف بعدد ١٠ طلاب كحد أقصى لدرجتى الماجستير والدكتوراه وفي حالة زيادة عدد الطلاب المسجلين في التخصص الدقيق وعدم كفاية عدد أعضاء هيئة التدريس في التخصص المقترح للتسجيل للدرجة العلمية يتم استثناء الأعضاء في التخصص المطلوب لأكثر من ١٠ لجان للإشراف بعد موافقة مجلس القسم ورفع توصية بذلك للمجالس المختصة. فى حالة تسجيل طلبة الدكتوراه فانه يكفى بشهادة تزكيه من المشرف على الماجستير اذا كان الطالب حاصل على الدرجه من خارج الكلية.لائحة الدراسات العليا (لجنة الدراسات العليا).

ولمتابعة وتقييم أداء الباحثين بعد التسجيل يقوم الطالب حاليا بإجراء حلقة نقاشية في الخطة البحثية المقترحة والمواضيع ذات الصله بعد التسجيل وتوجد وحدات (مقررات عامة) لمتابعة تقدم الباحثين (بحث- دراسات خاصة – بحث مرجعي



ومناقشات - طرق بحث - مناقشات) مرفق (٢٣/١١). كذلك يتم متابعة المقيد بالدراسات العليا خلال فترة الدراسة من خلال التقرير السنوي (مرفق ١٨/١١) الذي يقدمه المشرف الرئيسي للطلاب والذي يوضح فيه حالة الطالب من حيث: إلتزامه بالحضور - إجراء التجارب العملية - تقدمه في دراسة المقررات الدراسية - جمع المادة العلمية - تنفيذ الخطة البحثية - دراسة المقررات الدراسية - مدى إلمام الطالب بالأسس العلمية المرتبطة بمجال التخصص.

ويمكن إستخراج بيان حاله للطالب من مكتب الدراسات العليا يوضح فيه الموقف الدراسي له ويتم إخطار الطالب المتغيب عن الدراسة أو الحضور الى الكلية لمقابلة المشرفين بإذاره مرتين متتاليتين قبل الفصل النهائي للمره الثالثه وذلك بعد موافقة لجنة الإشراف وإخطار مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا ويتم أنذار الطالب عن طريق خطاب يرسل على عنوانه عن طريق مكتب الدراسات العليا بالكلية مرفق (٢٤/١١).

يقوم المشرف الأكاديمي بتدليل العقبات التي تواجه الطالب خلال فترة تسجيله من حيث توجيه الطالب لأماكن الإطلاع على المعلومات والمكتبات - توفير الأجهزة التي قد لا تتوفر في الكلية من خلال التعاون مع المراكز البحثية المتخصصة او الكليات في نفس الجامعة. كذلك متابعة وتوجيه الطالب أثناء فترة اجراء التجارب العملية.

#### مقررات الدراسات العليا:

تتضح ملامح النظام المتبع في تدريس برامج الدراسات العليا في النظام من خلال تحديد القائمين بالتدريس من قبل مجلس القسم الذي يقوم بتوزيع المقررات على أعضاء هيئة التدريس كل في تخصصه الدقيق.

يقوم طالب الدراسات العليا المسجل لدرجة الماجستير بدراسة عدد من المقررات الاجبارية والاختيارية بنظام الساعات المعتمدة ٣٣ ساعة (١٢ ساعة إجباري من التخصص + ١٢ ساعة إختيارية من التخصص + ٩ ساعات من خارج التخصص) بالإضافة الى مقررات إجبارية عامة تدخل في حساب CGPA = ٢٦ ساعة معتمدة (إجمالي عدد الساعات=٥٩ ساعة) .

يقوم طالب الدراسات العليا المسجل لدرجة الدكتوراة بدراسة عدد من المقررات الاجبارية والاختيارية بنظام الساعات المعتمدة ٤٢ ساعة (١٥ ساعة اجباري من التخصص + ١٥ ساعة اختيارية من التخصص + ١٢ ساعة من خارج التخصص) بالإضافة الى مقررات اجبارية عامة تدخل في حساب CGPA = ٢٨ ساعة معتمدة (اجمالي عدد الساعات=٧٠ ساعة) .

وقد وافق مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٣/١٢/١٥ على فصل المقررات الإختيارية والإجبارية لدرجتى الماجستير والدكتوراة للأقسام العلمية المختلفة (مرفق ٢٥/١١)

يقوم طالب الدراسات العليا (ساعات معتمدة) بإجتياز إمتحان التوفيل ودورة ICDL .

#### منح الدرجات العلمية :

تتم إجراءات منح الدرجات العلمية فى سهولة ويسر دون أى تعقيدات حيث يتم المنح خلال شهر كحد أقصى من تاريخ مناقشة الطالب بعد إجراء التعديلات المطلوبة من قبل لجنة الحكم والمناقشة وتوقيع المشرفين على إستماره بعمل التعديلات المطلوبه وإعتماد التقارير الفردية والتقرير الجماعي للجنة الحكم والمناقشة من قبل مجالس الأقسام العلمية المختصة وبعد تسليم الطالب لعدد أربعة نسخ معتمدة من الرساله وكذلك نسخه الكترونيه من الرساله على قرص كمبيوتر يسلم الى مكتب الدراسات العليا والمكتبه المركزيه للجامعة (لائحة الدراسات العليا) مرفق (٤/١١)

<http://agrifac.mans.edu.eg/sectors/graduate-studies-research/documents-required-grant>

١١/١١ للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا وإتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والأستفادة من النتائج فى إتخاذ الإجراءات التصحيحية .

توجد وسائل لقياس رضا طلاب الدراسات العليا عن الخدمات التي تقدمها الكلية ضمن مخطط البرامج الجديدة للكلية حيث توجد آلية موثقة ومعتمده من مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٢٩) بتاريخ ٢٠١٠/٦/١٩، ومن خلال هذه الآلية تم تشكيل لجنة لإعداد إستماره إستبيان لقياس رضا طلاب الدراسات العليا عن الخدمات التي تقدمها الكلية فى نهاية كل عام دراسي وفيها يبدى الطالب برأيه فى كافة ما يتعلق بطرق التدريس للمقررات الدراسية والإستفاده من المقررات وإمكانات المعامل المتاحة والتسهيلات المعملية والمكتبية ويقوم قسم القياس والتقويم بوحدة ضمان الجودة بتحليل نتائج الإستمارات للوصول إلى مخرجات واضحة وإجراءات تصحيحية من خلال المجالس الجامعية المختصة





### يراعى فى إستمارة قياس رضا الطلاب أن تشتمل على النقاط التالية:

مكتبة الكلية – إدارة شؤون طلاب الدراسات العليا – القاعات والمعامل – دورات المياه – التدريب العملى – جداول التدريس – جداول الإمتحانات وموعيدها – أساليب التعلم الذاتى – البوابة الإلكترونية للكلية – ظهور النتائج وأعمال الكنترول – حل مشاكل الطلاب – رعاية الطلاب المتفوقين – مدى تعاون أعضاء هيئة التدريس مع طلاب الدراسات العليا. وخلال العام الدراسى ٢٠١٧/٢٠١٦ تم تحليل نتائج إستبيان رضا الطلاب عن طريق قسم القياس والتقييم بوحدة ضمان الجودة بالكلية وتم الإستعانة بنتائج التحليل فى تطوير وسائل وطرق التدريس مرفق (٢٦/١١).  
ترجع ضرورة تقييم الطلاب للمقررات الدراسية وأداء عضو هيئة التدريس للعديد من الأسباب والتي رصدتها العديد من الدراسات التي أجريت فى هذا المجال والتي منها:

١. يعتبر الطلاب هم أكثر المقيمين منطقية فيما يتعلق بفاعلية المحتوى التدريسي وجودة أساليب التدريس المتبعة وبالتالي تستفيد إدارات الجامعات من هذه المعلومات فى اتخاذ قرارات تتعلق بعضو هيئة التدريس من حيث تحسين وتطوير برامج إعداده وتأهيله وتدريبه.
٢. يتعرف عضو هيئة التدريس على نواحي القوة والضعف من خلال تقييم الطلاب لأدائه ومن ثم يقوم بمراجعة الأساليب وطرق التدريس.
٣. مشاركة الطلاب فى تقييم أداء عضو هيئة التدريس يخلق نوع من التواصل والتفاعل الاجتماعي بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب.
٤. تشجيع الطلاب على النقد البناء تدفعهم إلى تحمل المسؤولية فى إصدار الأحكام مما يساعد على تنمية شخصياتهم وهو أحد مخرجات العملية التعليمي.

### نتائج دراسة رضا طلاب الدراسات العليا:

تم توزيع استبيانات تقييم نتيجة استبيان طلاب مرحلة الدراسات العليا علي طلاب مرحلة العليا مدى رضا طلاب مرحلة الدراسات العليا

- ١ - الإجراءات والسياسات المتعلقة بقطاع الدراسات العليا والبحوث بالكلية وتشمل خمسة وعشرون عنصر ويمثل العدد موافق والى حد ما وغير موافق وفيما يلي المتوسط والمتوسط العام والوزن النسبي والترتيب للعناصر الاستبيان تبعاً لأهميتها كما يلي:-

الترتيب	الوزن النسبة	المتوسط	ن=١٠٧ درجة الجودة (٣-١)						الإجراءات والسياسات المتعلقة بقطاع الدراسات العليا والبحوث بالكلية	
			غير موافق		الى حد ما		موافق			
			العدد	%	العدد	العدد	%	العدد		
١٤	٤٧,٧	٣,٦١	٦,٥	٤,٠	١٦,١	١٠,٠	٣,٢	٢,٠	١	متطلبات وإجراءات التسجيل ميسرة وسريعة.
١٨	٤٥,٢	٣,٧٤	٦,٥	٤,٠	١١,٣	٧,٠	٣,٢	٢,٠	٢	إجراءات وسياسات القبول بالكلية واضحة وبسيطة.
١٦	٤٧,١	٣,٦٥	١٢,٩	٨,٠	١٦,١	١٠,٠	٤,٨	٣,٠	٣	شجعتني دراستي بالكلية على ان اعلم نفسي بنفسي.
٤	٥٥,٨	٣,٢١	٤٠,٣	٢٥,٠	١٧,٧	١١,٠	٣,٢	٢,٠	٤	الدراسة منظمة ولا يوجد تعارض بين الانشطة التعليمية المختلفة.
٥	٥٣,٩	٣,٣١	٣٠,٦	١٩,٠	٢٢,٦	١٤,٠	١,٦	١,٠	٥	الجدول الدراسي واضح و يسمح باداء اغلب الانشطة في اوقات ملائمة.
١١	٥٠,٠	٣,٢٧	٢١,٠	١٣,٠	٢٢,٦	١٤,٠	١,٦	١,٠	٦	حصلت على الدعم الفني الذي احتجته خلال الدراسة.
١	٦٠,٦	٢,٩٧	٢٥,٨	١٦,٠	٣٠,٦	١٩,٠	٦,٥	٤,٠	٧	عندما تظلمت كانت الاستجابة مرضية و اقعنتني.





٦	٥٣,٥	٣,٣٢	٢٩,٠	١٨,٠	١٧,٧	١١,٠	٣,٢	٢,٠	اعرف ان هناك نظاما يسمح بتظلمي من نتائج الامتحانات.	٨
٣	٥٨,٤	٣,٠٨	٢٢,٦	١٤,٠	٢٥,٨	١٦,٠	١١,٣	٧,٠	نظام المنح الدراسية بالكلية جيد ويعطي مزايا إضافية للطلاب.	٩
٢	٥٨,٧	٣,٠٦	٢٧,٤	١٧,٠	٢٧,٤	١٧,٠	٨,١	٥,٠	غالباً ما تقدم الكلية منح دراسية للطلاب المتميزين.	١٠
٣	٥٨,٤	٣,٠٨	٣٢,٣	٢٠,٠	٢١,٠	١٣,٠	٩,٧	٦,٠	دائماً ما تشجع الكلية الطلاب المتميزين في الأداء.	١١
١٥	٤٧,٤	٣,٥٠	٢٥,٨	١٦,٠	١٢,٩	٨,٠	٤,٨	٣,٠	توجد سياسات واضحة ومعلنة بالكلية لعدم التحيز والتمييز والعدالة.	١٢
١٧	٤٦,٥	٣,٦٨	٢١,٠	١٣,٠	١٢,٩	٨,٠	٤,٨	٣,٠	تتخذ الكلية كافة الإجراءات لضمان عدم التحيز والتمييز والعدالة.	١٣
٩	٥١,٦	٣,٤٢	٣٣,٩	٢١,٠	١٦,١	١٠,٠	١,٦	١,٠	بصفة عامة أشعر بان هناك عدالة في التعامل مع جميع الطلاب.	١٤
١١	٥٠,٣	٣,٤٨	٣٣,٩	٢١,٠	١٧,٧	١١,٠	٠,٠	٠,٠	كل الوعود التي وعدت بها إدارة الكلية الطلاب تم تنفيذها كما هي.	١٥
١٨	٤٥,٢	٣,٧٤	١٤,٥	٩,٠	١٤,٥	٩,٠	٦,٥	٤,٠	التحقت بهذا التخصص الدراسي وفقاً لرغبتني.	١٦
٧	٥٢,٩	٣,٣٥	٣٣,٩	٢١,٠	٢٢,٦	١٤,٠	٠,٠	٠,٠	يوجد نظام فعال لنقل شكاوي الطلاب إلى إدارة الكلية.	١٧
١١	٥٠,٠	٣,٥٦	٩,٧	٦,٠	١٤,٥	٩,٠	١١,٣	٧,٠	بصورة عامة أشعر بالرضاء عن سنوات دراستي بالكلية واجدها مفيدة.	١٨
١٠	٥١,٠	٣,٤٥	٣٠,٦	١٩,٠	٢١,٠	١٣,٠	٠,٠	٠,٠	يتم إعلام الطلاب بما تم إتخاذه من إجراءات في موضوع شكاوهم.	١٩
١٠	٥١,٠	٣,٤٥	٣٢,٣	٢٠,٠	١٧,٧	١١,٠	٠,٠	٠,٠	يتم حل شكاوي الطلاب بشفاافية وسرية وبشكل سريع.	٢٠
١٢	٤٩,٠	٣,٥٥	١٦,١	١٠,٠	٨,١	٥,٠	١١,٣	٧,٠	اكتسبت من خلال دراستي بالكلية مهارة التواصل مع الآخرين.	٢١
١٠	٥١,٣	٣,٤٤	٢٢,٦	١٤,٠	١٩,٤	١٢,٠	٤,٨	٣,٠	ساعدتني الدراسة في الكلية على بناء ثقتي بنفسي.	٢٢
٨	٥١,٩	٣,٤٠	٢٤,٢	١٥,٠	١١,٣	٧,٠	١١,٣	٧,٠	اعتبر ان الدراسة بالكلية أهلتني لما سأواجهه في سوق العمل.	٢٣
١٢	٤٩,٤	٣,٥٠	١٦,١	١٠,٠	١١,٣	٧,٠	١١,٣	٧,٠	اكتسبت من خلال دراستي بالكلية القدرة على العمل في فريق.	٢٤
١٣	٤٨,٧	٣,٥٠	١٩,٤	١٢,٠	٢١,٠	١٣,٠	٠,٠	٠,٠	اي تغييرات في الجدول او المنهج يتم إعلام الطلاب بها في الوقت المناسب.	٢٥
الثاني		٣,٤٥	المتوسط العام							

وقد أحتل مؤشر "عندما تظلمت كانت الاستجابة مرضية و افنعتني" المرتبة الأولى بوزن نسبي بلغ ٦٠,٦% بينما أحتل مؤشر " إجراءات وسياسات القبول بالكلية واضحة وبسيطة" ومؤشر " التحقت بهذا التخصص الدراسي وفقاً لرغبتني." المرتبة الأخيرة في ترتيب مؤشرات بوزن نسبي بلغ ٤٥,٢% مما يستدعي مخاطبة السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث بالكلية لتوضيح مؤشرات التقييم الخاص برضا طلاب الدراسات العليا.



٢- القسم العلمي  
وتشمل سبعة عشر عنصر ويمثل العدد موافق والى حد ما وغير موافق وفيما يلي المتوسط والمتوسط العام والوزن النسبي والترتيب للعناصر الاستبيان تبعاً لأهميتها كما يلي:-

الترتيب	الوزن النسبية	المتوسط	ن=١٠٧ درجة الجودة (٣-١)						القسم العلمي
			غير موافق		الى حد ما		موافق		
			العدد	%	العدد	العدد	%	العدد	
١١	٤٦,٥	٣,٦٨	٤,٨	٣,٠	١٢,٩	٨,٠	٣,٢	٢,٠	١ المحاضرين دائماً ما يلتزمون بمحتوي ومواعيد المحاضرات.
٩	٤٧,٤	٣,٦٣	٨,١	٥,٠	١٢,٩	٨,٠	١,٦	١,٠	٢ الطرق التي يستخدمها المحاضرون في التعليم مشوقة ومفيدة.
١٢	٤٦,١	٣,٦٩	٩,٧	٦,٠	١١,٣	٧,٠	١,٦	١,٠	٣ اعضاء هيئة التدريس في الاغلب يوصلون المعلومات بكفاءة.
٣	٥١,٣	٣,٤٤	٢٢,٦	١٤,٠	١٦,١	١٠,٠	١,٦	١,٠	٤ تكنولوجيا التعليم المستخدمة في التدريس ملائمة للمحتوي.
٨	٤٨,٧	٣,٥٦	٢٢,٦	١٤,٠	١٤,٥	٩,٠	٣,٢	٢,٠	٥ المحتوي الدراسي متطور وبه معلومات أكثر من مرحلة البكالوريوس.
١٠	٤٧,١	٣,٦٥	٢٥,٨	١٦,٠	٦,٥	٤,٠	٤,٨	٣,٠	٦ المواد التي درستها كلها مرتبطة بتخصصي وتضيف اليه.
٢	٥٣,٩	٣,٣١	٢٧,٤	١٧,٠	٢٥,٨	١٦,٠	١,٦	١,٠	٧ اعراف الاسس و القواعد التي يتم تقييم ادانسي عليها.
٧	٤٩,٤	٣,٥٣	٢٤,٢	١٥,٠	١٩,٤	١٢,٠	١,٦	١,٠	٨ اجد الامتحانات عادلة ولا تسمح بالتمييز بين الطلاب.
٤	٥٠,٦	٣,٤٧	٢٢,٦	١٤,٠	١٩,٤	١٢,٠	٣,٢	٢,٠	٩ الامتحانات دائما تأتي مرتبطة بالذي درسته.
٦	٥٠,٠	٣,٥٠	٢٢,٦	١٤,٠	١٩,٤	١٢,٠	١,٦	١,٠	١٠ الامتحانات تقيس ما فهمته و استطيع تطبيقه و ليس ما حفظته فقط.
٤	٥٠,٦	٣,٤٧	٢١,٠	١٣,٠	١٦,١	١٠,٠	٣,٢	٢,٠	١١ اجد الدرجات التي حصلت عليها معبرة عن مستواي الفعلي.
٢	٥١,٦	٣,٤٢	٢٢,٦	١٤,٠	٢١,٠	١٣,٠	٠,٠	٠,٠	١٢ يوجد تنوع في الوسائل المستخدمة لقياس وتقييم أداء الطلاب.
١٠	٤٧,١	٣,٦٥	١٧,٧	١١,٠	٢١,٠	١٣,٠	٣,٢	٢,٠	١٣ استطيع ان اتواصل مع عضو هيئة التدريس عندما احتاجه.
١٣	٤٢,٩	٣,٨٥	١٢,٩	٨,٠	١٢,٩	٨,٠	٤,٨	٣,٠	١٤ يقوم المشرفين بتزويدي بالملاحظات عما أنجزته في الوقت المناسب.
١٢	٤٦,١	٣,٦٩	١١,٣	٧,٠	٢١,٠	١٣,٠	٣,٢	٢,٠	١٥ لجنة الإشراف تعطيني الوقت الكافي للمناقشة والإستفسار.
١٤	٤١,٦	٣,٩٢	١٢,٩	٨,٠	١٧,٧	١١,٠	٠,٠	٠,٠	١٦ دائماً ما يقوم المشرفين بتوجيهي خلال مراحل الدراسة المختلفة.



١	٥٤,٥	٣,٦٣	٣٣,٩	٢١,٠	١٧,٧	١١,٠	٣,٢	٢,٠	الاعباء الدراسية معقولة و تترك لى وقتا كافييا لممارسة انشطتي الاخرى.	١٧
المتوسط العام										
الأول		٣,٦٣								

وقد أحتل مؤشر "الأعباء الدراسية معقولة و تترك لى وقتا كافييا لممارسة انشطتي الاخرى " المرتبة الأولى بوزن نسبي بلغ ٥٤,٥% بينما أحتل مؤشر " دائماً ما يقوم المشرفين بتوجيهي خلال مراحل الدراسة المختلفة." المرتبة الأخيرة في ترتيب مؤشرات بوزن نسبي بلغ ٤١,٦% .  
**٣- البنية التحتية والإمكانات المتاحة للكلية**  
وتشمل خمسة عشر عنصر ويمثل العدد موافق والى حد ما وغير موافق وفيما يلي المتوسط والمتوسط العام والوزن النسبي والترتيب للعناصر الاستبيان تبعاً لأهميتها كما يلي:-

الترتيب	الوزن النسبة	المتوسط	ن=١٠٧ درجة الجودة (٣-١)						البنية التحتية والإمكانات المتاحة للكلية	
			غير موافق		الى حد ما		موافق			
			العدد	%	العدد	العدد	%	العدد		
٨	٤٩,٠	٣,٥٥	٦,٥	٤,٠	١٩,٤	١٢,٠	١,٦	١,٠	١	قاعات المحاضرات و الفصول والمعامل ملائمة لاعداد الطلاب.
٦	٥٠,٦	٣,٤٧	١٦,١	١٠,٠	١٧,٧	١١,٠	١,٦	١,٠	٢	البيئة التعليمية بالكلية داعمة للطلاب ومساعدة علي التعلم والتميز.
١	٥٤,٥	٣,٢٧	١٧,٧	١١,٠	٢٥,٨	١٦,٠	٤,٨	٣,٠	٣	توفر جميع الإمكانيات والمستلزمات التعليمية بالقاعات والمعامل.
١١	٤٧,٧	٣,٦١	٩,٧	٦,٠	١٩,٤	١٢,٠	٠,٠	٠,٠	٤	وسائل الامن والسلامة متوفرة بقاعات المحاضرات و المعامل.
٥	٥١,٠	٣,٤٥	٢٥,٨	١٦,٠	١٩,٤	١٢,٠	٣,٢	٢,٠	٥	استطيع استخدام تكنولوجيا المعلومات و الدخول على الشبكة الدولية (الانترنت) عندما احتاج من داخل الكلية.
٤	٥٢,٦	٣,٠٨	٢١,٠	١٣,٠	٢٥,٨	١٦,٠	١,٦	١,٠	٦	جميع الإمكانيات والمستلزمات البحثية كافية ومتوفرة وصالحة.
٩	٤٨,٧	٣,٥٦	١٩,٤	١٢,٠	١٩,٤	١٢,٠	١,٦	١,٠	٧	خدمات المكتبة و الموارد المتوفرة بها تلبي احتياجاتي.
١٠	٤٨,٤	٣,٥٨	٢٢,٦	١٤,٠	١٩,٤	١٢,٠	١,٦	١,٠	٨	تجهيزات المكتبة من طاولات ومقاعد ملائمة وكافية للطلاب.
١	٥٤,٥	٣,٢٧	٢٩,٠	١٨,٠	١٦,١	١٠,٠	٩,٧	٦,٠	٩	خدمات التصوير متاحة بشكل جيد بمكتبة الكلية.
٤	٥٢,٦	٣,٣٧	٢٧,٤	١٧,٠	٢١,٠	١٣,٠	١,٦	١,٠	١٠	تتوافر إمكانيات البحث في المكتبة باستخدام الحاسب الآلي (فهارس آلية).
٥	٥١,٩	٣,٤٠	٣٣,٩	٢١,٠	١٧,٧	١١,٠	٣,٢	٢,٠	١١	تتوافر جميع المراجع والدوريات التي أحتاجها بمكتبة الكلية.



١٢	يشارك ممثلي الطلاب بفاعلية في اللجان والمجالس المختلفة بالكلية.	٣,٠	٤,٨	١٠,٠	١٦,١	٢١,٠	٣٣,٩	٣,٣٢	٥٣,٥	٣
١٣	العاملين بالمكتبة ذوي كفاءة ومتعاونين جداً مع الطلاب.	١,٠	١,٦	١٤,٠	٢٢,٦	١٣,٠	٢١,٠	٣,٤٨	٥٠,٣	٧
١٤	تقوم الكلية بتقديم خدمات دعم للطلاب ذوي الإحتياجات الخاصة.	٤,٠	٦,٥	١٣,٠	٢١,٠	١٩,٠	٣٠,٦	٣,٢٩	٥٤,٢	٢
١٥	مرافق الكلية من دورات مياه وكافتيريات وخلافة كافية وجيدة.	٤,٠	٦,٥	١٤,٠	٢٢,٦	١٥,٠	٢٤,٢	٣,٢٧	٥٤,٥	١
	المتوسط العام							٣,٤٠	الثالث	

وقد أحتل مؤشر "توفر جميع الإمكانيات والمستلزمات التعليمية بالقاعات والمعامل" ومؤشر "خدمات التصوير متاحة بشكل جيد بمكتبة الكلية" ومؤشر "مرافق الكلية من دورات مياه وكافتيريات وخلافة كافية وجيدة." المرتبة الأولى بوزن نسبي بلغ ٥٤,٥% بينما أحتل مؤشر "وسائل الأمن والسلامة متوفرة بقاعات المحاضرات و المعامل" المرتبة الأخيرة في ترتيب مؤشرات بوزن نسبي بلغ ٤٧,٧%.

#### ١٢ - معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

##### ١/١٢ خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

##### ١/١/١٢ الخطة واحتياجات المجتمع

تعتمد كلية الزراعة - جامعة المنصورة علي خطة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة معتمدة من مجلس شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية معتمدة وموثقة من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٠٦) بتاريخ ١٨ / ٩ / ٢٠١٦ م (مرفق ١٢-١) متضمنة بالخطة الاستراتيجية للمؤسسة (٢-١٢)، مبنية علي الاحتياجات الفعلية للبيئة من خلال دراسة أعدت لحصر تلك الاحتياجات في المجالات الزراعية المختلفة (مرفق ١٢-٣) ، وتتضح الممارسات الفعلية لتطبيق خطة خدمة المجتمع من خلال نموذج التقرير السنوي عن نشاط قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والمتمثلة - الدورات التدريبية التي قامت بها وحدة التدريب بالكلية. - القوافل الإرشادية والندوات التثقيفية وورش العمل التي نفذت بمعرفة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

##### ٢/١/١٢ التوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة

تحرص الكلية دائما علي توعية كافة الفئات المستهدفة بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة التي تقدمها للقطاع البيئي وذلك من خلال

- الاجتماع الدوري بأعضاء قسم المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة لمناقشة الموضوعات والخدمات التي تقوم بها الكلية والقرارات التي اتخذت بشأن هذه الموضوعات (مرفق ١٢-٤).
- المؤتمرات العلمية السنوية التي تقوم بها الأقسام العلمية بحضور السادة أعضاء هيئة التدريس بكل قسم والهيئة المعاونة وطلاب الدراسات العليا وطلاب مرحلة البكالوريوس والطاقم الإداري بكل قسم علمي (مرفق ١٢-٥).
- الندوات والحلقات النقاشية التي تم عقدها للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة، اضافة للانشطة البيئية والمجتمعية (مرفق ١٢-٦).
- الإعلان عن منتجات الكلية واهم الأنشطة التي تقوم بها لخدمة المجتمع وتنمية البيئة وذلك من خلال الموقع الالكتروني للكلية <http://agrfac.mans.edu.eg> والذي يتم تحديثه باستمرار.
- تعليق ملصقات وتوزيع مطويات توضح نوعية الأنشطة والخدمات المجتمعية التي تقدمها الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.



- تقوم الكلية من خلال صفحتها على شبكة الانترنت بتوثيق الخدمات والأنشطة المجتمعية التي تقوم بها لخدمة المجتمع وتنمية البيئة، ويقوم قطاع شئون وخدمة المجتمع وتنمية البيئة بتوثيق أنشطة الكلية في هذا الاتجاه على الشبكة الالكترونية للجامعة.

<http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/community-serv-environment/annual-plan-community-serv-env-de>

- يقوم الطاقم الإداري التابع لمكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالتوثيق الالكتروني للأنشطة الخاصة بالخطة السنوية لقطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية (مرفق ١٢-٧).  
- المساهمات الفعلية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في برامج خدمة المجتمع كما هو موضح في التقارير السنوية لقطاع خدمة المجتمع وشئون البيئة، ومحاضر الاجتماعات الخاصة بقسم المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة (مرفق ١٢-٨) والتي تتمثل في الآتي:

- الدورات التدريبية التي تقوم بها وحدة التدريب بالكلية في مختلف المجالات لطلاب الكلية والخريجين ومن خارج الكلية أيضا من خلال السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية مبنية علي أساس الاحتياجات الفعلية للمستهدفين (مرفق ١٢-٩).  
- القوافل الإرشادية المنظمة بمعرفة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية (مرفق ١٢-١٠).  
- قيام بعض الأقسام العلمية بالكلية برحلات علمية ميدانية.

#### ٢/١٢ الكيانات الفعالة في مجال خدمة وتنمية البيئة

#### ١/٢/١٢ أنشطة وحدات ودعم خدمة المجتمع وتفعيل المشاركة المجتمعية

أ- نشاط مكتب متابعة الخريجين والتمثل في معيار (الطلاب والخريجون)  
يقوم المكتب باعداد تقرير سنوي عن الانشطة التي يقوم بها ، حيث يقوم المكتب من خلال متابعة رابطة خريجي كلية الزراعة - جامعة المنصورة من خلال موقعه على شبكة الانترنت

<http://agrfac.mans.edu.eg/graduates/graduate/obs-ar>

ومواقع التواصل الاجتماعي الخاص بالمكتب <http://www.facebook.com/mans.agrGFO>

كما تم تفعيل رابطة بيانات الخريجين علي الرابط التالي <http://goo.gl/orms/ftEn6cD9gWYAyF5Co>  
من أجل توفير فرص عمل مناسبة لهؤلاء الخريجين، وذلك من خلال قيام الخريج بإدخال بياناته بالشكل الصحيح حتى تستطيع تحقيق الأهداف المرجوة.

- المشاركة في حفل عيد الخريجين والذي يقام سنويا، حيث يتم خلاله دعوة بعض ممثلي المجتمع الخارجي كبعض الشركات الزراعية وذلك من توطيد العلاقات وتوفير فرص عمل للخريجين والموضح بالتقرير السنوي الخاص بالوحدة (مرفق ١٢-١١)

#### ب- نشاط وحدة التدريب

تقوم الوحدة باعداد تقرير سنوي عن الخدمات التي تقدمها والمتمثلة في تقديم برامج تدريبية متميزة في شتي مجالات العلوم الزراعية للفئات المختلفة ( طلاب- خريجون- عاملون- أعضاء هيئة تدريس والهيئة المعاونة) مبنية علي أساس الاحتياجات الفعلية (مرفق ١٢-١٢).

#### ج- أنشطة الوحدات ذات الطابع الخاص (مرفق ١٢-١٣)

أهم الأنشطة التي قامت بها وحدات مركز التجارب والبحوث الزراعية بالمنصورة:

#### اولا: وحدة المخبوزات :

قامت الوحدة بنشاط كبير خلال تلك المدة نظراً لفتح منفذ بيع للخبز رقم (٢) في السور الخارجى للجامعة بجوار دار الضيافة وذلك لزيادة المبيعات للجمهور هذا بجانب توريد متطلبات المدن الجامعية والمراكز الطبية والمستشفيات من الخبز.

#### ثانيا : وحدة المنفذ :

قامت الوحدة ببيع منتجات الكلية لحساب وحدة الألبان جبن - زبادى - قشطة - مورته - سمن بلدى - جبن رومى ( ولحساب وحدة التصنيع الغذائى ( مخللات بأنواعها - مربات بأنواعها - عجينة طعمية وكذلك ورق عنب ) ولحساب وحدة الانتاج الحيواني ( لبن جاموسي ) .

#### ثالثا :وحدة الألبان :

قامت الوحدة بانتاج كميات مختلفة من الجبن والزبادي والارزبالبن والسمن البلديوالجبن الفينا والجبن القديمة كالتالي :



الكمية	الصف
٨٦٥٠ علبة	الزبادى
٣٤٢٦ علبة	الأرز باللبن
٦٢٦,٥ كجم	الجبن الطازج
٢٦١,٥ كجم	الجبن القريش
٣٤ قطعة	جبن قطع
١٧٢ كجم	جبن كبرى
١٤٦ كجم	سمن بلدى
١١,٥ كجم	جبن فيتا
٢٠,٥ كجم	جبنة قديمة

#### رابعاً: وحدة التصنيع الغذائى

قامت الوحدة بإنتاج كميات مختلفة من المخلات بأنواعها وكذلك المربات بأنواعها وورق العنب وعجينة الطعمية والفشار وكانت الكميات كالتالى:

الكمية	الصف
١٩٧ كجم	زيتون أخضر
١٥٧ كجم	زيتون أسمر
١١٦,٥ كجم	مخلل مشكل
٤٢ كجم	ليمون وشطيطة
٢٠٥ كجم	عجينة طعمية
٧٤٠,٥ كجم	مربي بأنواعها
١٩٥ عبوة	فيشار

#### خامساً: وحدة الميكنة الزراعية

قامت الوحدة بعمل صيانة شاملة لمدراج (٩) وصيانة بقسم الهندسة وعمل عدد (١٠٠) لوحة رسم هندسى وتصنيع عدد (٩) كرسى بمخدع وعمل (١٠٠) حامل قمع وتصنيع عدد (٧٢) مقعد خشبى للجامعة وإصلاح عدد (٧٠) كرسى معمل لقسم الأراضى وإصلاح عدد (٣٠) كرسى لقسم الحشرات الحيوان . هذا بجانب تحقيق ما يطلب منها من أعمال صيان على مستوى الكلية.

#### سادساً: وحدة الفاكهة:

قامت الوحدة برعاية الثمار الموجودة بالمزرعة والمباة فى المزاد العلنى للعام المالى ٢٠١٦/٢٠١٧ وقامت اللجنة بأعمال الرش والوقاية لجميع الأشجار الموجودة بها من ذبابة الفاكهة والأكاروسات. وتم تعديل خط الطلمبة بعد إنهيار التربة حولها وتم زراعة فى حدود فدان بالبرسيم لاستخدامه فى علف حيوانات مزرعة الإنتاج الحيوانى.

هذا بجانب عمليات الخدمة والتقليم للأشجار المثمرة والنخل الموجودة بالمزرعة.

#### سابعاً: وحدة النحل والحشرات الاقتصادية:

تقوم الوحدة بالأعمال العادية من التغذية والنحل أسبوعياً ومقاومة الدبور الأحمر وفحص الطوائف بجانب الأعمال العادية من تقسيم الطوائف القوية وضم بعض الطوائف الضعيفة إلى بعضها.





### ثامناً: وحدة الزينة:

قامت الوحدة ببيع الأصناف المختلفة من الشتلات الموجودة بالوحدة وكان إجمالي المبيعات ٢٧٧٦٩ جنيهاً

### تاسعاً: وحدة الإنتاج الحيواني:

قامت الوحدة ببيع عدد (٣) رأس غنم من المزرعة وتم توريد ثمنها لحساب الوحدة وكذلك بصدد الانتهاء من عمل برتوكول تعاون مع مزرعة خيول للاستفادة منها مادياً وتعليمياً وترفيهيًا . والوحدة بصدد اتخاذ الإجراءات اللازمة لإنشاء وحدة لحيوانات التجارب للعملية البحثية وتم بيع جاموسة لحم لعدم تلقيحها وتم توريد ثمنها للكلية وتم تلقيح الجاموسة الأخرى بنجاح والوحدة بصدد شراء عدد (٦) رأس جاموسة لتسمينها على عيد الأضحى المبارك.

### ثانياً: مركز تلوث البيئة بالمبيدات

#### أهم الأنشطة التي قام بها المركز خلال العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧

- مكافحة الحشرات الزاحفة والطائرة والقوارض بمستشفى الطوارئ جامعة المنصورة.
- مكافحة الحشرات الزاحفة والطائرة والقوارض بمبنى إدارة جامعة المنصورة.
- مكافحة الحشرات الزاحفة والطائرة والقوارض بفندق رماداً.
- مكافحة الحشرات الزاحفة والطائرة والقوارض بمستشفى الدلتا بشارع جيهان.
- - مكافحة الحشرات الزاحفة والطائرة والقوارض بمستشفى الدلتا بشارع جيهان.

### ثالثاً: وحدة التحاليل الدقيقة

#### أهم الأنشطة التي قام بها المركز خلال العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧

- تحليل البروتين في (١٠) عينات علف دواجن لمحطات الدواجن.
- التحليل الكامل لـ ١٢ عينة علف سمك ( رطوبة - رماد - بروتين - دهن خام - ألياف - طاقة ).
- تقدير البروتين في عدد ١٠ عينات علف سمك ( قطاع خاص ).
- تقدير النسبة المئوية للبروتين والأفلاتوكسينات في عدد ٢ عينة أعلاف ( شركة البركة للأعلاف )
- تحليل تحليل عينة بريمكس للمواد التالية ( فيتامين أ - بيوتين - سيلينيوم ) للإصلاح الزراعي بذكرنس.
- تحليل كامل للعدد ٣ عينات علف سمك ( رطوبة - بروتين خام - بروتين حقيقي - ألياف - رماد ) للقطاع الخاص.
- تحليل كامل لعدد ٥ عينات عسل نحل ( تقدير الرطوبة - الحموضة - نسبة السكر - الجلوكوز المضاف ).
- تحليل ٣ عينات ( فول سوداني - سمسم - فول صوباً ) لتقدير ( رطوبة - بروتين - الدهن - ألياف - رماد ) مصنع سماد طلخا .
- تقدير TBA, AV, PV في الدهن المستخلص من ٥ عينات زيت غذائي.
- تحليل كامل لعينة مسحوق لحم لتقدير ( رطوبة - بروتين - الدهن - ألياف - رماد ) .

#### ٣/١٢ الأنشطة التعليمية والبحثية لتنمية البيئة وخدمة المجتمع

- إبرام اتفاقيات تعاون بين كلية الزراعة - جامعة المنصورة ومؤسسات وجهات مهنية متعددة من أجل خدمة المجتمع وتنمية البيئة والارتقاء بالبحث العلمي (مرفق ١٢-١٤) متمثلة في الآتي:
- عقد برتوكول تعاون بين كلية الزراعة - جامعة المنصورة وشركة القهلية للسكر.
- عقد اتفاق بين كلية الزراعة - جامعة المنصورة وجمعية سيوة لتنمية المجتمع وحماية البيئة.
- الدورات التدريبية والقوافل الإرشادية التي تنفذها الكلية لحل المشكلات المجتمعية مرفق(مرفق ١٢-٩). ومرفق (١٠/١٢).
- الاستشارات التي تقدمها المؤسسة لأعضاء المجتمع (مرفق ١٢-١١).
- الأنشطة المقدمة من خلال المشاريع البحثية المقامة من قبل الكلية(مشروع الوعي البيئي الريفي) (مرفق ١٢-١٥).
- الإنتاج البحثي للسادة أعضاء هيئة التدريس وفقاً لاحتياجات البيئية كما هو موجود لائحة السنوية للاقسام (مرفق ١٢-١٥).



## تفاعل الكلية مع المجتمع:

### ٤/١٢ مشاركة الأطراف المجتمعية في مجالس الكلية

تتيح كلية الزراعة للأطراف المجتمعية الفرصة لن يكون لها دور بارز وفعال للمشاركة في مختلف مجالس الكلية متمثلة في مشاركة السيد وكيل أول وزارة الزراعة كأعضاء ممثلين عن المجتمع الخارجي كأعضاء في اللجان التابعة لمجلس الكلية (مرفق ١٢-١٦)

ومن أهم هذه اللجان، لجنة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والتي يرأسها السيد الدكتور وكيل الكلية لشؤون البيئة وخدمة المجتمع بمشاركة سبعة من أعضاء هيئة التدريس بالكلية ومدير الإرشاد بمديرية الزراعة كمثل عن المجتمع الخارجي واحد الطلاب المنتمين للفرق الدراسية بالكلية، حيث تجتمع هذه اللجنة شهريا لمناقشة مقترحات وأنشطة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية ومتابعة الأنشطة المختلفة وإرسالها لمجلس الكلية لمناقشتها وإقرارها ويتم إعادة تشكيل هذه اللجنة سنويا بقرار من أ.د/ عميد الكلية (مرفق ١٢-١٧) وتعد مسؤوليات واختصاصات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية محددة ومعروفة ومعلنة للجميع سواء من خلال صفحة الكلية علي شبكة الإنترنت أو من خلال دليل الطالب الذي يتم إصداره للطلاب الجدد في بداية كل عام جامعي والمتاح علي موقع الكلية من خلال الرابط الاتي

<http://agrfac.mans.edu.eg/services/reports-ar>

### تشارك الأطراف المجتمعية في أنشطة الكلية وذلك من خلال:

- ١- تدريب طلاب الكلية خلال برنامج التدريب الميداني للفرقة الثانية والثالثة علي مختلف التخصصات في عدة جهات مختلفة مثل مصانع الأغذية ومعهد بحوث الهندسة الوراثية والمستشفيات ومراكز البحوث الزراعية ومحطاته البحثية والجمعيات الزراعية علاوة علي العديد من الشركات الزراعية وبنك التنمية والائتمان الزراعي والصندوق الاجتماعي للتنمية (مرفق ١٢-١٨).
- ٢- إعداد دورات تدريبية للخريجين بالتعاون مع جهات أخرى لتنمية مهارات الخريجين (مرفق ١٢-١٩).

### ٥/١٢ رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن أداء الكلية:

- قامت الكلية من خلال مكتب السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بقياس مستوي رضا المستفيدين من القوافل الإرشادية وتوضح نتائج هذه الدراسة من خلال المرفق (١٢-٢٠).
- قامت وحدة التدريب بالكلية بقياس اثر الدورات التدريبية التي تم تنفيذها من خلال وحدة التدريب بالكلية خلال عام ٢٠١٦ - ٢٠١٧ م علي كافة الفئات المستهدفة والموضحة بالتقرير السنوي لنشاط وحدة التدريب (مرفق ١٢-٢١).
- قامت الوحدات ذات الطابع الخاص بقياس مستوي رضا الجمهور المستفيد من إنتاجها (مرفق ١٢-٢٢).