

التقرير السنوي
لكلية الزراعة
جامعة المنصورة

عام جامعي

٢٠١٨ / ٢٠١٧

أولاً: فريق إعداد التقرير السنوي

المهمة (مسئول عن معيار)	الوظيفة	أعضاء المجلس التنفيذي لوحة ضمان الجودة	م
١- الموارد ٢- إدارة نظم الجودة	مدير وحدة ضمان الجودة	أ.م.د/ أمير محمد ناجي شعلان	١
١- البرامج التعليمية ٢- والتدريس و التعلم	نائب مدير وحدة ضمان الجودة	أ.م.د/ رانيا إبراهيم أحمد الجمال	٢
التخطيط الإستراتيجي	رئيس قسم التخطيط الإستراتيجي	أ.م.د/ أميرة محمود عبد المعطي	٣
الجهاز الإداري	رئيس قسم التوعية والإعلام و التدريب	أ.م.د/ هبة محمد عبد السلام	٤
الطلاب و الخريجون	رئيس قسم المراجعة الداخلية	أ.م.د/ محمد حسن عبد العزيز و عاونه د/ أميرة محمود منصور	٥
هيئة التدريس	رئيس قسم القياس و التقويم و نائب وحدة ضمان الجودة	أ.م.د/ محمد سمير درويش	٦
المشاركة المجتمعية و تنمية البيئة	رئيس قسم المشاركة المجتمعية و تنمية البيئة	أ.م.د/ أميرة محمود عبد المعطي	٧
القيادة و الحوكمة	رئيس قسم القيادة و الإدارة و الموارد البشرية	د/ رعدة حسن إبراهيم	٨
١- الدراسات العليا ٢- البحث العلمي	رئيس قسم البحوث و الدراسات العليا	أ.م.د/ سمير برهام د/ أسماء عبد الله العوضى	٩

ثانياً: البيانات الأساسية للكلية

(١) اسم الكلية: كلية الزراعة

نوع الكلية: كلية.

اسم الجامعة: جامعة المنصورة

نوع الجامعة: حكومية

(٢) عنوان الكلية: كلية الزراعة- جامعة المنصورة- شارع الجمهورية

- تاريخ التأسيس: ١٩٧٤/٤/٢٣ القرار الجمهوري/الوزاري رقم ٥٤٢ تاريخ بدء الدراسة: عام جامعي ١٩٧٣/١٩٧٤

- الموقع الإلكتروني: <http://agrfac.mans.edu.eg>

- البريد الإلكتروني (E-Mail): agrfac@mans.edu.eg

- تليفون: ٠٥٠/٢٢٦٨٦٠٦ - ٠٥٠/٢٢٣٦٠٠٢ - ٠٥٠/٢٢٤٥٢٦٨

- فاكس: ٠٥٠/٢٢٢١٦٨٨ - ٠٥٠/٢٢٤٥٦٨

- مدة الدراسة: أربع سنوات

(٣) القيادة الأكاديمية الحالية للكلية:

الدرجة العلمية	الاسم	القيادة
أستاذ	أ.د/ ناظم عبد الرحمن شلي	عميد الكلية
أستاذ	أ.د/ أيمن محمد الغمري	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
أستاذ	أ.د/ محمد عبد المجيد رزق	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أستاذ	أ.د/ صالح السيد سعده	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

(٤) الموارد البشرية بالكلية:

▪ عدد أعضاء هيئة التدريس: إجمالي ٢٦٣، منهم ٢٣٨ على رأس العمل، ٢٠ منتدب جزئياً، ١٢ معار، ٧ أجازة، ٣ مهمة علمية.

▪ عدد أعضاء الهيئة المعاونة: إجمالي ٥٣، منهم ٥٠ على رأس العمل، ٣ أجازة خاصة.

▪ عدد أفراد الجهاز الإداري والفني: إجمالي ٣٢٦، منهم ٣٢٦ دائم، و لا يوجد مؤقتين.

(٥) الأنشطة الأكاديمية بالكلية:

▪ برامج المرحلة الجامعية الأولى:

تمنح الكلية درجة (البكالوريوس في العلوم الزراعية) من خلال عدد (٨) برامج تخصصية مفصلة بالجدول (١)، ومقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (٢٠١٧/٢٠١٦) عدد (٢٩٠٤) من طلاب المرحلة الجامعية الأولى.

جدول (١)

النسبة بين أعداد الطلاب: أعضاء هيئة التدريس	النسبة بين أعداد الطلاب: الهيئة المعاونة	عدد أعضاء هيئة التدريس بالأقسام المشاركة في تدريس البرنامج	عدد أعضاء الهيئة المعاونة بالأقسام المشاركة في تدريس البرنامج	عدد الطلاب	البرامج الدراسية
٤:١	٢٤:١	٣١	٥	١١٩	برنامج الإنتاج الحيواني والداخلي والسمكي
٤:١	١٣:١	٢٨	٩	١٢١	برنامج علوم وتكنولوجيا الأغذية
٣٢:١	٧٦:١	٢٤	١٠	٧٥٧	برنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية
١:١	٨:١	٥٢	٩	٧٥	برنامج الإنتاج النباتي
٦:١	١٠٦:١	١٩	١	١٠٦	برنامج الأراضي والمياه
٢:١	١٣:١	٤٣	٧	٩٥	برنامج التقنية الحيوية
١:١	٨:١	٤٢	٧	٤٦	برنامج وقاية نبات
١:١	٦:١	٢٤	٥	٢٩	برنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية
٦:١	٢٩:١	٢٦٤	٥٣	١٥٥٦	البرنامج العام
١١:١	٥٥:١	٢٦٤	٥٣	٢٩٠٤	الأجمالي

▪ برامج الدراسات العليا:

تمنح الكلية عدد (٦٣) من برامج الدراسات العليا منها عدد (١٩) برنامج للدبلوم وعدد (٢٢) برنامج ماجستير وعدد (٢٢) برنامج دكتوراه في التخصصات المبينة في الجدول (٢). ومقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (٢٠١٧/٢٠١٦) عدد (٨٠٣) من طلاب الدراسات العليا منهم عدد (-) طالب دبلوما / وعدد (٥٣٨) طالب ماجستير وعدد (٢٦٥) طالب دكتوراه.

١ - معيار التخطيط الإستراتيجي

١/١ رسالة ورؤية الكلية

١/١/١ المشاركة المتعددة في صياغة رسالة ورؤية الكلية

كلية الزراعة - جامعة المنصورة رسالة ورؤية مشارك فيها مختلف الأطراف من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه والاداريون وأعضاء منظمات المجتمع المدني مرفق (١/١) معتمدة وموثقة من مجلس الكلية بتاريخ ١٢ / ٣ / ٢٠١٧ مرفق (٢/١) معلن عنها من خلال الموقع الإلكتروني للكلية <http://agrfac.mans.edu.eg> والذي يتم تحديثه باستمرار، إضافة إلي الملصقات التوضيحية المعلقة بأماكن متعددة بالكلية.

١/١/٢ درجة تغطية رسالة الكلية للأدوار التعليمية والبحثية والمجتمعية.

تقوم الكلية بتحليل نص الرسالة لبيان درجة وضوحها وتحقيقها للدور التعليمي والبحثي والمجتمعي المحيط ودرجة إسهامها في تحقيق الرسالة الجامعية مرفق (٣/١).

٢/١ الخطة الإستراتيجية للكلية

١/٢/١ خطوات إعداد الخطة الإستراتيجية

مرت عملية إعداد الخطة الإستراتيجية لكلية الزراعة جامعة المنصورة بالإجراءات والمراحل التالية مرفق (٤/١):

- ١- تشكيل الفريق الإداري والتنفيذي وفريق المراجعة لإعداد الخطة الإستراتيجية للكلية روعي في تشكيله تمثيل مختلف الأقسام العلمية والوحدات ذات الطابع الخاص والعاملين بالكلية.
- ٢- تحديد العناصر الأساسية للبيئة الخارجية والداخلية للكلية.
- ٣- تحديد نوع البيانات المطلوب جمعها لكل عنصر.
- ٤- تحديد مصادر البيانات المطلوب جمعها.
- ٥- تصميم أدوات لجمع البيانات تتفق وطبيعة البيانات المطلوب جمعها.
- ٦- تدريب فريق جمع البيانات.
- ٧- جمع البيانات من مصادر مختلفة باستخدام الأدوات التي تم تصميمها لهذا الغرض.
- ٨- التحديد الأولي لنقاط القوة والضعف، والفرص والتهديدات باستخدام منهج SWOT.
- ٩- التحديد النهائي لنقاط القوة والضعف، والفرص والتهديدات مع وضع أهمية نسبية (أولويات) لتلك النقاط.
- ١٠- صياغة تقرير نهائي للتحليل البيئي.
- ١١- تحليل الفجوة في ضوء نتائج التحليل البيئي والمقارنة بالمعايير القياسية إن وجدت.
- ١٢- مراجعة وتحديث رؤية ورسالة وأهداف الكلية وفق تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين ووفق نتائج تحليل البيئة الداخلية والخارجية الخاصة بالكلية.
- ١٣- إقتراح الغايات والأهداف للخطة الإستراتيجية المبدئية للكلية إستناداً لتحليل الفجوات.
- ١٤- الإستفادة من الخبرة الإستشارية لخبراء التخطيط الإستراتيجي بالجامعات ووزارة التعليم العالي.
- ١٥- صياغة أولية (مبدئية) للخطة الإستراتيجية للكلية متضمنة البدائل الإستراتيجية ومعايير تقييمها وترتيب الأولويات.

١٦- صياغة الخطة التنفيذية لتنفيذ الخطة الإستراتيجية التي تم بنائها.

١٧- الإعلان عن الخطة الإستراتيجية للكلية من خلال تنظيم مجموعة من الندوات واللقاءات لعرض مخرجات الخطة الإستراتيجية علي فئات ذوى المصالح والإهتمام من الكلية ومؤسسات المجتمع المدني والهيئات التنفيذية والشعبية بالمحافظة والجهات ذات العلاقة.

كما تم إعتداد الخطة الإستراتيجية في صورتها النهائية من مجلس الكلية بتاريخ ١٤ / ٥ / ٢٠١٧ مرفق (٥/١).

٢/٢/١ درجة التوافق بين الخطة الإستراتيجية للكلية والجامعة

تقوم الكلية بإعداد وثيقة للتحقق من درجة الإرتباط بين الخطة الإستراتيجية للكلية والخطة الإستراتيجية للجامعة مرفق (٦/١).

٣/١ التحليل البيئي

١/٣/١ عناصر التحليل البيئي

يتم تحليل البيئة الداخلية إستناداً لمجموعة الظروف والمتغيرات والموارد الموجودة داخل الكلية والتي لها تأثيراً مباشراً على أدائها، وأهم المتغيرات الداخلية هي مرفق (٤/١):

١- القدرة المؤسسية للكلية.

٢- التعليم والتعلم.

٣- البرامج التعليمية والمعايير الاكاديمية والبحث العلمي.

٤- التوسع في المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة.

٥- التحسين المستمر لادارة الجودة والتطوير.

٦- الموارد البشرية.

٧- الموارد المالية.

٨- دعم الطلاب والخريجون.

أما تحليل البيئة الخارجية فتم من خلال تحليل مجموعة القوي والمتغيرات التي تؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر في أنشطة وقرارات المؤسسة التعليمية وتخرج عن نطاق سيطرتها.

٢/٣/١ وسائل إجراء التحليل البيئي

- اعتمدت الكلية على عدد من أدوات جمع البيانات لإجراء التحليل البيئي تمثلت في الآتي مرفق (٧/١).
- الإستبيانات وإستمارات المقابلة وذلك بغية الوصول لتحليل بيئي متكامل يكشف بوضوح عن نقاط القوة والضعف و الفرص والتحديات المحتملة.
- أسلوب العصف الذهني مع عدد من قيادات الكلية الأكاديمية والإدارية من أعضاء هيئات التدريس ومعاونيهم ومديرى الوحدات ذات الطابع الخاص والعاملين والطلاب.
- أسلوب الملاحظة لجمع البيانات المتعلقة بالبنية التحتية وتجهيزات أماكن التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.

٣/٣/١ المشاركة في إجراء التحليل البيئي

يشارك كل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه والإداريون والطلاب بالكلية (اطراف داخلية) كما شارك أعضاء منظمات المجتمع المدني والتي لهم صلة وثيقة بالكلية (أطراف خارجية) في إجراء التحليل البيئي لمعرفة درجة موافقتهم علي كل من نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات المطروحة مرفق (٨/١).

٤/١ الأهداف الإستراتيجية للكلية

تم صياغة الأهداف الإستراتيجية وعددها حوالي ثمانية أهداف بناء علي نتائج التحليل البيئي مرفق (٩/١) واضحة محددة وقابلة للتحقق وفقا لجدول زمني متضمن بجدول الخطة التنفيذية مرفق (١٠/١) مصاغة كالآتي:

- تطوير القدرة المؤسسية للكلية
 - تطوير وتعزيز التعليم والتعلم
 - تدعيم وتعزيز البحث العلمي والابتكار
 - التوسع في المشاركة المجتمعية
 - تعزيز الوضع التنافسي للكلية محلياً وإقليمياً والتحول نحو مجتمع المعرفة
 - تنمية وتطوير قدرات الموارد البشرية بالكلية
 - تنمية الموارد الذاتية بالكلية
 - دعم الطلاب والخريجون وتنمية مهاراتهم
- ويتم الإعلان عنها من خلال الموقع الإلكتروني للكلية <http://agrfac.mans.edu.eg> والذي يتم تحديثه باستمرار، إضافة إلي الملصقات التوضيحية المعلقة بأماكن متعددة بالكلية.

٥/١ الخطة التنفيذية

١/٥/١ إعداد الخطة التنفيذية

للكلية خطة تنفيذية موضوعة علي أساس الخطة الاستراتيجية محدد بها الأهداف والأنشطة ومؤشرات الأداء والتوقيت الزمني ومسؤول التنفيذ والمتابعة والتكلفة المالية مرفق (٩/١).

- كما تعد الكلية تقارير سنوية توضح ما تم إنجازه سنوياً مرفق (١١/١).

كما تقوم الكلية برصد أهم الأسباب التي تحول دون انجاز بعض الأنشطة متخذة الإجراءات التصحيحية المناسبة لكل نشاط مرفق (١٢/١).

٢- القيادة والحوكمة:

١/٢ إختيار القيادات الأكاديمية:

يتم إختيار القيادات الأكاديمية والإدارية وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة، وقد تم عرض المعايير المقترحة على مجالس الأقسام العلمية لإبداء الرأي والموافقة وتم إعتماها في مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٦٥) بتاريخ ٢٠١٣/٦/١٦ وهذه المعايير موضوعية قابلة للقياس وهي: (مرفق ١/٢)

١. القدرات الإدارية والقيادية.
 ٢. المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية.
 ٣. المساهمات في مجالات الجودة والتطوير على مستوى الكلية والجامعة.
 ٤. السجل الوظيفي الذي يشهد بالإلتزام والنزاهة.
 ٥. التعاون و العلاقة الجيدة مع الزملاء والرؤساء والمرووسين.
 ٦. المشاركة في تنمية الموارد الذاتية بالكلية.
 ٧. اجتياز دورات تدريبية خاصة بالقيادات الأكاديمية ونظم إدارة الجودة.
- وهذه المعايير معلنة على الموقع الخاص بالكلية:

<http://agrfac.mans.edu.eg/images/files/QAU/Criteriaselectionacademicleaders.jpg>

إختيار عميد الكلية:

صدر قرار رئيس جمهورية مصر العربية بالقانون رقم ٥٢ لسنة ٢٠١٤ م بتعديل بعض أحكام قانون تنظيم الجامعات الصادر بالقانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ وينص على الآتي:

مادة ٤٣ : يعين عميد الكلية أو المعهد بقرار من رئيس الجمهورية بناء على عرض وزير التعليم العالي، وذلك من بين ثلاثة أساتذة ترشحهم لجنة متخصصة، في ضوء مشروع لتطوير الكلية أو المعهد في كل المجالات التي يتقدم به طالب الترشح، ويصدر بتشكيل اللجنة المشار إليها وبتنظيم عملها وضوابط وإجراءات وشروط الترشح ومعايير

المفاضلة، قرار من وزير التعليم العالي بعد موافقة المجلس الأعلى للجامعات، وفي حالة عدم وجود أساتذة في الكلية أو المعهد، لرئيس الجامعة أن يندب أحد الأساتذة من الكليات أو المعاهد التابعة للجامعة أو أحد الأساتذة المساعدين من ذات الكلية أو المعهد للقيام بعمل العميد، ويجوز إقالة العميد من العمادة قبل نهاية مدتها بقرار من رئيس الجامعة، بناء على طلب مجلس الجامعة المختص وذلك إذا أخل بواجباته الجامعية أو بمقتضيات مسؤولياته". وبناء على هذه المعايير تم تعيين أ.د/ ناظم عبدالرحمن شلبي زيدان عميدا للكلية اعتبارا من ٢٠١٧/٥/٢٠ ولمدة ثلاث سنوات. (مرفق ٢/٢)

اختيار وكلاء الكلية:

أما بالنسبة للسادة وكلاء الكلية لشئون التعليم والطلاب، الدراسات العليا والبحوث، وشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة يتم تعيينهم من قبل رئيس الجامعة بعد ترشيح من عميد الكلية وإجراء مقابلة شخصية معهم ويتم تعيين وكيل الكلية لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد لمرة واحدة فقط اعتمادا على السمات الشخصية والكفاءة والسمعة الطيبة وفقا للمادة (٤٧) بقانون تنظيم الجامعات، وقد تم تعيين أ.د/ صالح السيد السيد جمعه سعدة وكيلا لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة اعتبارا من ٢٠١٨/٩/٥ ولمدة ثلاث سنوات، وأ.د/ أيمن محمد الغمرى الدسوقي وكيلا لشئون الدراسات العليا والبحوث اعتبارا من ٢٠١٧/١٠/٢٢ ولمدة ثلاث سنوات، وتعيين أ.د/ محمد عبد المجيد محمد عبد المجيد اعتبارا من ٢٠١٧/١٠/٢٢ وكيلا لشئون التعليم والطلاب ولمدة ثلاث سنوات. (مرفق ٣/٢)

اختيار رؤساء الأقسام:

ينص قانون تنظيم الجامعات ماده (٥٦) على تعيين رئيس مجلس القسم من بين أقدم ثلاثة أساتذة في القسم ويكون تعيينه بقرار من رئيس الجامعة بعد أخذ رأى عميد الكلية أو المعهد لمدة ثلاثة سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة، ولا يسرى هذا الحكم في حاله وجود اقل من ثلاثة أساتذة إذ تكون رئاسه القسم لأقدمهم. وفي حاله خلو القسم من الأساتذة، يقوم بأعمال رئيس مجلسه أقدم الأساتذة المساعدين فيه، ويكون له بهذا الوصف حق حضور مجلس الكلية أو المعهد الا عند النظر في شئون توظيف الأساتذة، وقد تم تعيين أ.د/ مأمون أحمد المصيلحي رئيسا لقسم المحاصيل وأ.م.د/ طارق حسنى الشبراوى رئيسا لقسم الهندسة الزراعية، أ.د/ أيمن محمد الغمرى مشرفا على قسم الأراضى، أ.د/ عادل حسن عبد السلام رئيسا لقسم الحشرات الاقتصادية، وتجديد تعيين كل من أ.م.د/ أيمن الخطيب رئيسا لقسم الكيمياء الزراعية، وأ.د/ خليل الشحات رئيسا لقسم الدواجن، وأ.د/ ابتهاج كمال أبو حسين رئيسا لقسم الإرشاد الزراعى، أ.د/ أشرف عبد الهادى رئيسا لقسم الوراثة، وأ.م.د/ جيهان غنيم رئيسا لقسم الصناعات الغذائية، أ.د/ وليد نصار رئيسا لقسم الاقتصاد الزراعى، وأ.د/ عبد الفتاح الرفاعى رئيسا لقسم الحيوان الزراعى، وأ.د/ زين العابدين رئيسا لقسم النبات الزراعى، وأ.د/ السيد طرطورة رئيسا لقسم الخضر والزينة، وأ.د/ عبد الخالق السيد عبد الخالق رئيسا لقسم إنتاج الحيوان، وأ.د/ هاله أحمد كامل الصيرفى رئيسا لقسم الحشرات الاقتصادية، أ.د/ ايمان عاشور رئيسا لقسم الميكروبيولوجيا الزراعية، أ.د/ ياسر محمد نور الدين شبانه رئيسا لقسم أمراض النبات، وأ.د/ محمد صبحى حمادة رئيسا لقسم المبيدات، وأ.م.د/ لؤى عبد اللطيف طه رئيسا لقسم الفاكهة. (مرفق ٤/٢)

اختيار أمين الكلية:

تم وضع معايير لاختيار أمين الكلية و إحاطة السادة العاملين بهذه المعايير وتم الرد من جميع الأقسام الإدارية على موضوعية تلك المعايير وقابليتها للقياس وإعتمادها بصورة نهائية بمجلس الكلية بجلسته رقم (٤٧٣) بتاريخ ٢٠١٤/٢/٩، وعليه تقدم عدد من الإداريين لشغل الوظيفة وشكلت لجنة لفحص المتقدمين بتاريخ ٢٠١٥/١١/٢٣، وبناء على نتائج الاختبارات و المقابلات والمعايير الموضوعية تم تعيين السيد / محمد فاروق محمد عبد السلام اعتبارا من ٢٠١٦/٢/٧. (مرفق ٥/٢)

وقد تم تعيين بعض من أعضاء هيئة التدريس بالكلية فى بعض المناصب القيادية فى داخل الكلية وخارجها، على سبيل المثال لا الحصر : (مرفق ٦/٢)

- تعيين د/ محمد سمير درويش المدرس بقسم الألبان نائبا لمديرا لوحدته الجودة والاعتماد بكلية الزراعة بقرار مجلس الجامعة رقم (٦٧٩٤) بتاريخ ٢٠١٨/١١/١ ولمدة ثلاث سنوات.
- تعيين د/ عمرو أحمد جبر الأستاذ المساعد بقسم الانتاج الحيوانى مديرا لمكتب براءات الاختراع بالجامعة بقرار مجلس الجامعة رقم (٥١٢٦) بتاريخ ٢٠١٨/٩/٣.
- تعيين أ.د/ عميد الكلية ضمن تشكيل مجلس ادارة مطبعة الجامعة بقرار مجلس الجامعة رقم (١٩٨٣) بتاريخ ٢٠١٧/٣/٣٠.

وتوجد مشاركة فعالة لأعضاء هيئة التدريس عند اختيار وتعيين القيادات، حيث وافق مجلس الجامعة بقرار رقم (٧٠٨٣) بتاريخ ٢٠١٦/١٠/١٠ على تشكيل اللجنة المسئولة عن استقبال ودراسة المستندات المقدمة من السادة المرشحين لشغل وظيفة عميد الكلية، وعن تنظيم عمل اللجنة واختصاصاتها فتختص اللجنة بالإعلان عن خلو الوظيفة قبل نهاية المدة بشهرين على الأقل، وفتح باب التقديم وتلقى الأوراق لمدة أسبوع على الأقل، على أن يتقدم المرشحون بأوراق ترشيحهم إلى اللجنة متضمنة طلب الترشيح وبيان حالة رسمى من الكلية المختصة مشفوعا بالسيرة الذاتية للمرشح، وما يؤيدها وخطة العمل الخاصة به، مبينا بها أوجه القصور وطرق الإصلاح ومقترحات التنمية والتطوير طبقا للوظيفة المتقدم لها كما يلتزم بتقديم كل ما تطلبه منه لجنة الإشراف من مستندات لازمة للترشيح، ويؤشر على ملف التقديم من رئيس اللجنة وأعضائها بما يفيد ساعة وتاريخ التقديم ويسلم المرشح إيصالا بالاستلام، مبينا فيه محتويات الملف وساعة وتاريخ استلامه وموقعا من رئيس اللجنة، إلى جانب فحص أوراق المتقدمين، واستبعاد غير المستوفى للشروط القانونية للترشيح بقرار مسبب منها يثبت مضمونه فى محاضر أعمال اللجنة، البت فيما يقدم إليها من طعون على المرشحين خلال ثلاثة أيام من استيفاء كافة الأوراق المتعلقة بالطعن، بحد أقصى أسبوع من تاريخ غلق باب الطعون، كما تختص اللجنة بإعداد الجدول الزمنى لعرض المرشحين لبرامجهم تعرض اللجنة قرارها

باختيار أفضل ثلاثة مرشحين من بين أعلى ثلاثة، حاصلين على الدرجات وفقا للتقييم المعتمد من المجلس الأعلى للجامعات، تصدر قرارات اللجنة بأغلبية أعضائها وترفع تقريرها إلى رئيس الجامعة. وتتكون من عضوان أساسيان وعضو احتياطي، حيث تم اختيار الدكتور على ماهر العدل والدكتور أحمد عبد العزيز الرفاعي، والدكتور محمد السيد الامام عضوا احتياطي. (مرفق ٧/٢)

تتخذ الكلية اجراءات لضمان تداول السلطة في المناصب القيادية خاصة غير المنظمة بالقوانين واللوائح، وقد تم اعتماد تلك الضمانات بمجلس الكلية بجلسته رقم (٥٠٨) بتاريخ ٢٠١٦/١٠/١٦ وذلك على النحو التالي : (مرفق ٨/٢)

١- توفر الفرصة لمختلف أعضاء هيئة التدريس بالكلية للتقدم لشغل المنصب القيادي بعد الإعلان عنه من قبل إدارة الكلية.

٢- تشكيل لجنة من داخل مجلس الكلية لفحص الطلبات المتقدمة.

٣- يتم فحص الطلبات من قبل اللجنة المشكلة مع مراعاة شروط شغل المنصب القيادي وفقا لدليل التوصيف الوظيفي وكذلك معايير اختيار القيادات الاكاديمية.

٤- عرض رأى اللجنة على مجلس الكلية للمناقشة واتخاذ القرار.

٥- فترة شغل المنصب القيادي لا تتجاوز الثلاث سنوات.

٦- يتم اتباع الخطوات السابقة عند التجديد.

وعلى هذا تم تعيين أ.د/ أمير محمد ناجي شعلان الاستاذ المساعد بقسم الفاكهه مديرا لوحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية الزراعة بقرار رئيس الجامعة رقم (٦٤٣٨) بتاريخ ٢٠١٨/١٠/٢٣ ولمده ثلاث سنوات (مرفق ٢-٩) وذلك بناء على الاعلان لشغل منصب مدير وحدة ضمان الجودة طبقا لمعايير شغل الوظيفة وفقا لدليل التوصيف الوظيفي وكذلك معايير اختيار القيادات الاكاديمية بموافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٣١) بتاريخ ٢٠١٨/٨/١٢ (مرفق ٢-١٠) وهى كالاتى:

- أن يكون عضو هيئة تدريس بالكلية.
- أن يكون من بين أعضاء وحدة ضمان الجودة.
- لا يشغل أى منصب إدارى بالكلية عند تعيينه مديراً للوحدة.
- يجب أن يكون له خبرة فى مجال التطوير وضمان الجودة بالتعليم الجامعى.
- أن يكون قد اجتاز دورات تدريبية فى ضمان الجودة والتطوير وكيفية تطبيق نظمها فى التعليم الجامعى.
- يتميز بشخصية قادرة على التعامل بكياسة وتفهم مع إدارة الكلية، وأعضاء هيئة التدريس، الطلاب، العاملين على جميع المستويات بالمؤسسة.
- قادر على وضع السياسة العامة المطلوبة لتحقيق أهداف الوحدة بما يتفق مع سياسة وأهداف مركز ضمان الجودة بالجامعة.
- السجل الوظيفى الذى يشهد بالنزاهة والالتزام.
- القدرة على التمثيل الجيد للكلية وعلاقته الخارجية الجيدة.
- الإلمام بالقوانين المنظمة واللوائح التنفيذية للمجلس الأعلى للجامعات واحتكاكه بالأعمال الإدارية بالكلية.

معايير اختيار القيادات الاكاديمية:

١. القدرات الادارية والقيادية
٢. المشاركة فى الانشطة والخدمات الطلابية
٣. المساهمات فى مجالات الجودة والتطوير على مستوى الكلية والجامعة
٤. السجل الوظيفى الذى يشهد بالالتزام والنزاهة
٥. التعاون والعلاقات الجيدة مع الزملاء والرؤساء والمؤسسين
٦. المشاركة فى تنمية الموارد الذاتية بالكلية
٧. اجتياز دورات خاصة بالقيادات الاكاديمية ونظم ادارة الجودة

كما هو معلن على موقع الكلية

<http://agrfac.mans.edu.eg/required-jobs/4750-announcement-about-position-of-director-of-quality-assurance-unit>

وبناء على ذلك تم ترشيح أ.د/ أمير محمد شعلان الاستاذ المساعد بقسم الفاكهه بعد تقديم المستندات الداعمة لشروط شغل المنصب (مرفق ١-٢).

٢/٢ تنمية قدرات القيادات الحالية والمستقبلية:

توفر الجامعة خطة معتمدة وموثقة للتدريب وتنمية المهارات الادارية ورفع قدرات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالتعاون مع مشروع تنمية قدرات القيادات وأعضاء هيئة التدريس (FLDP)، والذي ينفذ من خلال مركز تطوير الأداء الجامعي بجامعة المنصورة، والذي يهتم بجميع الجوانب المتعلقة بتنمية المهارات الإدارية للقيادات الاكاديمية والمرشحين للتعيين في المناصب القيادية الأكاديمية، ويتضح ذلك من خلال الأنشطة الواردة بالتقرير السنوي لمركز تطوير الأداء الجامعي خلال العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ (مرفق ١٢/٢).

جدول (٢-١) يوضح الدورات التدريبية التي حضرها بعض القيادات الأكاديمية بمركز تطوير الأداء الجامعي بجامعه المنصورة

الاسم	الوظيفة	البرنامج التدريبي
أ.م.د/ أيمن يحيى حسانين	رئيس قسم الكيمياء	اعداد وتصميم الاختبارات الالكترونية- ادارة المراجع وفهرستها الكترونيا- تصميم المواقع الشخصية لاجراء هيئة التدريس
أ.م.د/ طارق حسنى الشبراوى	رئيس قسم الهندسة الزراعية	اعداد وتصميم الاختبارات الالكترونية
أ.م.د/ لؤى عبد اللطيف طه	رئيس قسم الفاكهة	ادارة الفريق البحثي- معايير الجودة فى العملية التدريسية

المصدر: مركز تطوير الأداء الجامعي

بالإضافة لذلك فقد تم تكليف مدير وحدة التدريب بالكلية بوضع خطة تدريب لتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية الحالية والمستقبلية بناء على الإحتياجات التدريبية لهم ، وتم عمل استبيان وتم تحليله احصائيا لمعرفة الدورات الأكثر احتياجا للقيادات الأكاديمية الحالية والمستقبلية وذلك بهدف تنفيذها في وحدة التدريب بالكلية ، وتم تنفيذ دورة اعداد التقرير السنوى والخطة السنوية لرؤساء الأقسام وقد حضر (٤) من رؤساء الأقسام بالكلية بناء على الخطة التدريبية الموضوعه، كما تم حضور بعض القيادات بالكلية لبعض الدورات المقامة بوحدة التدريب بالكلية . (مرفق ١٣/٢)

٣/٢ معايير تقييم أداء القيادات:

- تتبع الكلية أسلوب القيادة الديمقراطي من خلال استقصاء آراء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، والطلاب ، والعاملين للتعرف على وجهات نظرهم ومستوى رضاهم عن القيادات الأكاديمية بالكلية (عميد الكلية، وكلاء الكلية، وأمين الكلية)، ويشمل التقييم عدة محاور كالتالى:

تقييم العميد من قبل أعضاء هيئة التدريس والجهاز الادارى والطلاب:

ويشمل التقييم قياس ثلاث محاور رئيسية وهى : المهام الإدارية والسمات القيادية، المهارات الشخصية والتعامل مع الآخرين، البرامج التعليمية والخطط الدراسية) ويشمل كل محور مجموعة من المعايير الملائمة لقياس مهام وصفات عميد الكلية. (مرفق ١٤/٢)

تقييم وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب من قبل أعضاء هيئة التدريس والجهاز الادارى والطلاب:

ويشمل التقييم قياس محورين رئيسيين وهى : المهام الإدارية والسمات القيادية، المهارات الشخصية والتعامل مع الآخرين) ويشمل كل محور مجموعة من المعايير الملائمة لقياس مهام وصفات وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. (مرفق ١٥/٢)

تقييم وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث من قبل أعضاء هيئة التدريس والجهاز الادارى والطلاب:

ويشمل التقييم قياس محورين رئيسيين وهى : المهام الإدارية والسمات القيادية، المهارات الشخصية والتعامل مع الآخرين) ويشمل كل محور مجموعة من المعايير الملائمة لقياس مهام وصفات وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث. (مرفق ١٦/٢)

تقييم وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع من قبل أعضاء هيئة التدريس والجهاز الادارى والطلاب:

ويشمل التقييم قياس محورين رئيسيين وهما : المهام الإدارية والسمات القيادية، المهارات الشخصية والتعامل مع الآخرين) ويشمل كل محور مجموعة من المعايير الملائمة لقياس مهام وصفات وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع. (مرفق ١٧/٢)

تقييم رؤساء الأقسام من قبل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

ويشمل التقييم قياس محورين رئيسيين وهما : المهام الإدارية والسمات القيادية، المهارات الشخصية والتعامل مع الآخرين) ويشمل كل محور مجموعة من المعايير الملائمة لقياس مهام وصفات رئيس القسم. (مرفق ١٨/٢)

تقييم أمين الكلية من قبل أعضاء هيئة التدريس والجهاز الادارى:

ويشمل التقييم قياس محورين رئيسيين وهما : المهام الإدارية والسمات القيادية، المهارات الشخصية والتعامل مع الآخرين) ويشمل كل محور مجموعة من المعايير الملائمة لقياس مهام وصفات أمين الكلية. (مرفق ١٩/٢)

وقد تم تحليل الآراء حول أداء القيادات الأكاديمية والإدارية والاستفادة منها فى وضع إجراءات تصحيحية تشمل نوع الإجراء وآلية التنفيذ والمسئول عن التنفيذ ومكان وميعاد التنفيذ.

٤/٢ السياسات المتبعة فى التعامل مع المشكلات:

زيادة الكثافة العددية للطلاب فى بعض المعامل:

قامت الكلية بوضع آلية للتعامل مع زيادة الكثافة العددية للطلاب وذلك بناء على نتيجة دراسة رضا الطلاب خلال العام الجامعى ٢٠١٥-٢٠١٦ وانخفاض نتيجة الطلاب فى بعض المقررات وتم موافقة مجلس الكلية على الآلية بجلسة رقم (٥١٦) بتاريخ ١٤/٥/٢٠١٧ (مرفق ٢٠/٢)

ضعف الموارد:

يتم استخدام الموارد بشكل أمثل والسعى لتنمية الموارد الذاتية حيث شرعت الكلية بإعداد خطة ثلاثية تنفيذية لتنمية الموارد الذاتية (المالية والبشرية) بها خلال الفترة من ٢٠١٧ حتى ٢٠٢١ وذلك بهدف التغلب على مشكلة ضعف الموارد بها. (مرفق ٢١/٢)

نقص/زيادة أعضاء هيئة التدريس:

تضم الكلية نخبة من أعضاء هيئة التدريس المميزين فى مجالات وتخصصات متعددة ومتنوعة يشارك جميعهم فى أعباء التدريس إضافة إلى الأنشطة البحثية داخل وخارج الكلية كما يشارك البعض منهم فى تقديم الاستشارات للجهات الحكومية فى مجالات تتعلق بتخصصهم وإدارة الوحدات ذات الطابع الخاص والانتداب

للعمل بالكليات المناظرة والتي تعاني من العجز في معظم التخصصات العلمية (كلية الزراعة بجامعة دمياط وكلية الزراعة بجامعة طنطا) والكليات غير المناظرة لأعمال الكنترول (كلية السياحة والفنادق). (مرفق ٢/٢٢) وقد قامت إدارة الكلية بتحديد النسبة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وبين طلاب البرامج المختلفة بالكلية (مرفق ٢/٢٣) كما هو موضح بجدول (٢-٢)، وعليه قامت إدارة الكلية بوضع خطة ثلاثية من ٢٠١٦/٢٠١٩ وذلك كأحد المتطلبات اللازمة للتعامل مع العجز في أعداد الهيئة المعاونة في بعض الأقسام العلمية بالكلية مثل برنامج الأراضى والمياه والهندسة الزراعية والنظم الحيوية والانتاج الحيوانى والسادجنى والسمكى و هى معلنة على موقع الكلية <http://agrfac.mans.edu.eg/staff/three-year-plan-appointment-lecturers>

جدول (٢-٢) النسبة بين أعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم إلي الطلاب بالبرامج المختلفة بالكلية خلال العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨

النسبة بين أعداد أعضاء هيئة التدريس	النسبة بين أعداد الطلاب: الهيئة المعاونة	عدد أعضاء هيئة التدريس بالأقسام المشاركة في تدريس البرنامج	عدد أعضاء الهيئة المعاونة بالأقسام المشاركة في تدريس البرنامج	عدد الطلاب	البرامج الدراسية
٦:١	٣٥:١	٢٧	٥	١٧٣	برنامج الإنتاج الحيواني والداغني والسمكي
٧:١	٣٣:١	٢٩	٦	٢٠٠	برنامج علوم وتكنولوجيا الأغذية
٢٥:١	١٢٠:١	٢٤	٥	٦٠٢	برنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية
٢:١	٢١:١	٤٨	٥	١٠٧	برنامج الإنتاج النباتي
٧:١	١٢٩:١	١٩	١	١٢٩	برنامج الأراضى والمياه
٤:١	٢٧:١	٤١	٦	١٦٤	برنامج التقنية الحيوية
٣:١	١١:١	٣٥	٨	٨٨	برنامج وقاية نبات
٣:١	١٤:١	٢١	٤	٥٦	برنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية

المصدر: شئون التعليم والطلاب وأعضاء هيئة التدريس
الدروس الخصوصية:

لا توجد ظاهرة الدروس الخصوصية فى أى من مقررات البرامج التعليمية بالكلية.

٥/٢ الأخلاقيات المهنية:

فى ضوء المكانة المرموقة للأستاذ الجامعي ومسئولته المنوط بها فى أن يتحلى بالخلق القويم ليس فقط فى سلوكه لأن هذا واجبه وإنما ايضا لكونه نموذجا يؤثر فى سلوك المحيطين به، ولكى يقوم بهذا الدور على أكمل وجه عليه أن يكون ملتزما فى سلوكه بالمعايير الأخلاقية الرسمية وغير الرسمية المنبثقة من الأديان السماوية والثقافة السائدة والمجتمع، وأن يسهم فى تربيته وتعليم طلابه وتهيئة الظروف لنموهم المعرفى والخلقى. ولذا وافق مجلس الكلية بقرار رقم (٤٢٥) بتاريخ ٢٠١٠/٢/٢٠ على إنتاج وطباعة دليل لأخلاقيات وآداب المهنة للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ليكون مرشدا لهم فى كافة الأمور الخاصة بأخلاقيات المهنة (مرفق ٢/٢٤).

- ويعرض الدليل دور الأستاذ الجامعي فى الالتزام بأخلاقيات المهنة فى (٩) محاور رئيسية وهى:
- ١- المسؤولية الأخلاقية نحو المجتمع.
 - ٢- المسؤولية الأخلاقية نحو المؤسسة (الجامعة).
 - ٣- احترام الزملاء.
 - ٤- البحث والتأليف والإشراف على الرسائل.
 - ٥- التدريس.
 - ٦- النمو الخلقى للطلاب.
 - ٧- تقييم الطلاب وتنظيم الامتحانات.
 - ٨- ادارة المعلومات والبيانات.
 - ٩- قبول الهدايا والتبرعات.
 - وتتيح الكلية الإطلاع على الدليل بالكامل من خلال الرابط التالى:

<http://agrfac.mans.edu.eg/services/reports-ar>

كما وافق مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٩٧) بتاريخ ٢٠١٦/١/١٠ بتكليف رئيس قسم التوعية والإعلام بوحدة ضمان الجودة والاعتماد بعمل رقم كودى للدليل وكذلك تنظيم ورشة عمل لتوعية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للتعريف بالدليل. (مرفق ٢/٢٥)، وتعمل الكلية الاخلاقيات المهنية وتتخذ الاجراءت فى حالة عدم الالتزام بها وتتابع تنفيذها من خلال الانذارات ، والخصم، والجزاءات ... الخ توقع على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق ٢/٢٦)

وقد وافق مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٠١) بتاريخ ٢٠١٦/٥/٨ على تشكيل لجنة لمراقبة الكود الأخلاقي (دليل أخلاقيات وأداب المهنة) والتي سوف تقوم بصياغة آلية للمراقبة متضمنة الإجراءات التي تتخذها الكلية في حالة عدم الالتزام بأخلاقيات المهنة الواردة بالدليل، كما تقوم بمتابعة تنفيذ تلك الآلية وتتكون من أ.د/ على ماهر العدل (رئيساً)، وأ.د/ أحمد محمود معتوق (عضواً)، وأ.د/ أحمد عبد العزيز الرفاعي (عضواً)، وأ.د/ عبد الحميد محمد عبد الحميد (عضواً)، وأ.د/ محمد السيد الإمام (عضواً). (مرفق ٢٧/٢)

وقد بدأت جامعة المنصورة في تطبيق برنامج Turnitin (برنامج منع الانتحال الادبي) لفحص الانتاج العلمي للباحثين (رسائل الماجستير و الدكتوراه والبحوث باللغة العربية والانجليزية) للحد من عملية النقل العلمي (الاقباس)، وتعيين منسق بكل قسم علمي بكل كلية بداية من ١٥ مارس ٢٠١٥ وتعيين منسق عام للكلية، ويتمكن الباحثين من فحص الانتاج العلمي لهم من خلال موقع الجامعة <http://pgsr.mans.edu.eg/services/turnitin>

يلتزم جميع العاملون بالكلية بأخلاقيات ما يمتنون به من مهن سواء كانت متعلقة بالأعمال الإدارية أو التدريسية، مع إيمانهم بما عليهم من واجبات وأعمال، ويراقب تطبيق ذلك رؤساء الأقسام الأكاديمية والإدارية المختلفة بالكلية وذلك من خلال التوجيه المباشر للعاملين بها، ومتابعة الالتزام بهذه الأخلاقيات داخل الكلية. ومن يخالف ميثاق أخلاقيات المهنة يعرض نفسه الى المحاسبة القانونية و تتخذ الكلية الإجراءات الرسمية في التعامل مع تلك المخالفات من خلال لجنة الحكماء التي تم تشكيلها بقرار مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٣٦) بتاريخ ٢٠١٠/٩/١٨ لفض المنازعات والبيت في الشكاوى المقدمة من أعضاء هيئة التدريس ورفع القرار الى درجة أعلى إذا استلزم الأمر إلى المجالس التأديبية. (مرفق ٢٨/٢)

- كما تطبق الكلية بعض الإجراءات التي تضمن عدم تعارض المصالح للأطراف المختلفة على سبيل المثال لا الحصر:
 - عدم مشاركة من له علاقة قرابة حتى الدرجة الرابعة مع أحد الطلاب في أعمال الامتحانات الخاصة بالفقرة التي بها الطالب ولا يمثل في تشكيل لجان الممتحنين أو وضع الأسئلة للمقررات التي يدرسها الطالب.
 - عدم مشاركة من له علاقة حتى الدرجة الرابعة من طلاب الدراسات العليا في لجان الإشراف أو لجان الفحص والمناقشة الخاصة به.
 - مراعاة عدم وجود علاقة قرابة حتى الدرجة الرابعة بين أعضاء لجان الإشراف والمناقشة لرسائل الماجستير والدكتوراه.
 - وضع آلية لتفادي تعارض المصالح إعتماها من مجلس الكلية بجلسته رقم ٤٦٣ بتاريخ ١٥/٤/٢٠١٣.

ونشرها على موقع الكلية <http://agrfac.mans.edu.eg/units-centers-ar/development-units-ar/qau/190-centers/quality-assurance-unit/858-qau-6>

- وتحرص إدارة الكلية علي تطبيق الممارسات العادلة وعدم التمييز بين الطلاب تماشياً من متطلبات الجودة حيث تم تشكيل لجنة للتعامل مع شكاوي ومقترحات الطلاب بموافق مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٢٦) بتاريخ ٢٠١٨/٣/١٨ يرئسه أ.د/ صالح السيد سعده، وأ.م. د/ محمد سمير محمد درويش (عضواً)، ود/ رغبة حسن سالم (عضواً)، وم.م/ هبه محمود الجمل (عضواً)، والسيدة/ بمبه محمود الشاعر (عضواً) (مرفق ٢٩/٢)، وقد تم فحص الشكاوى المقدمة من بعض الطلاب وحلها من خلال اللجنة (مرفق ٣٠/٢).

كما يمكن تقديم أى من الشكاوى والمقترحات عن طريق استمارة الشكاوى الموجودة بمكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب أو عن طريق صناديق الشكاوى المتواجدة بالكلية أو عن طريق البريد الإلكتروني للكلية ويتم الرد عليها من خلال الاتصال الهاتفي أو عن طريق البريد الإلكتروني للطلاب، وتم نشر آلية التعامل مع شكاوى ومقترحات الطلاب على موقع الكلية:

<http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/education-students/committee-complaints-students>

كما توجد بالكلية قواعد للتعامل مع تظلمات الطلاب كالتالي :

- يتم إتباع نظام للتعامل مع تظلمات الطلاب من الامتحانات أو نتائج الامتحانات حيث يقدم الطالب شكواه إلى مكتب السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب أو إلى مكتب السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية. (مرفق ٣١/٢)
- تعلن نتائج الامتحانات في موعد أقصاه شهر من نهاية الامتحانات ويفتح معها باب التظلم من خلال مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب أو من خلال موقع الشكاوى والمقترحات بالكلية على الرابط التالي:
<http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/education-students/review-scores>
- أو من خلال البريد الإلكتروني لإدارة الكلية المنشور على الموقع الإلكتروني للكلية، ويتلقى الطالب رداً على تظلمه بحد أقصى أسبوعين من تاريخ تقديم التظلم ويخطر به عبر بريده الإلكتروني أو من خلال مكتب وكيل الكلية في الموعد المقرر، ويتم إتباع نظام للتعامل مع تظلمات الطلاب من الامتحانات أو نتائج الامتحانات حيث يقدم الطالب شكواه إلى مكتب السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب أو إلى مكتب السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية.

<http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/education-students/committee-complaints-suggestions-students>

٦/٢ نظم المعلومات والتوثيق:

- تحرص الجامعة على استخدام عدد من قواعد البيانات التي تضم جميع الإدارات، والتي تعمل على الربط بينها، كما تحرص ادارة الكلية على تحديث بياناتها على تلك القواعد فيما يخصها كما تقوم بالتدقيق والتحديث باستمرار بحيث تيسر جميع المهام التي تقوم بها الكلية، وتتعدد تلك القواعد وهى على سبيل مثال لا الحصر:
نظام إبن الهيثم لإدارة شئون الطلاب :

<http://app1.mans.edu.eg/mudb3/Education/Login/ibnalhaitham.asp>

نظام ابن الهيثم لإدارة شئون الخريجين :

<http://graduates.mans.edu.eg/static/graduates/Login.html?2542>

نظام ابن الهيثم لإدارة الدراسات العليا:

<http://app1.mans.edu.eg/mudb3/pgs.asp>

نظام الزهراء لإدارة المدن الجامعية:

<https://alzahraa.mans.edu.eg>

نظام المستقبل لإدارة المكتبات:

<http://app2.mans.edu.eg/future.htm>

نظام الحسابات الخاصة:

<http://app2.mans.edu.eg/future.htm>

نظام الفارابي لإدارة جودة التعليم والتعلم:

<http://app2.mans.edu.eg/future.htm>

نظام لحفظ مستندات جامعة المنصورة:

<http://app2.mans.edu.eg/future.htm>

نظام الأمين لإدارة الخزن والعهد:

<http://app2.mans.edu.eg/future.htm>

نظام الشئون القانونية:

<http://app2.mans.edu.eg/future.htm>

نظام شئون الوافدين:

<http://app2.mans.edu.eg/future.htm>

نظام البيانات الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس:

<http://eupc.mans.edu.eg>

- ويتم تغطية المعلومات المعلنة عن الكلية لسائر أنشطتها، وضمان مصداقيتها وتحديثها عن طريق تحديث الموقع الإلكتروني للكلية ومواقع التواصل الاجتماعي المختلفة مثل الفيس بوك والواتس اب باستمرار من خلال توفير آخر الأخبار والأحداث الداخلية عن الكلية بناء على أوراق معتمدة وموثقة، وكذلك الأحداث والأخبار الخارجية مع ذكر مصدرها ضمنا لمصداقيتها ، فضلا عن توفير كافة الأدلة والتقارير الخاصة بالكلية، وعرضها من خلال شاشات العرض الموجودة بالكلية بمباني (A,B)، وتوفير معلومات عن كافة القطاعات من قطاع التعليم والطلاب، وقطاع الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية، وقطاع خدمة المجتمع والبيئة، كما توفر الكلية من خلال موقعها الإلكتروني وصفحتها على الفيس بوك وظائف وفرص عمل من خلال مكتب متابعة الخريجين، كما اشتركت الكلية في مشروع ميكنة النظم الجامعية وتم بالفعل تحويل البيانات بالكلية لقواعد بيانات إلكترونية ويتم حفظ واستدعاء وتداول أغلب الوثائق الخاصة بتنظيم العمل بجميع أقسام الكلية الإدارية والأكاديمية إلكترونيا من خلال قواعد البيانات المتكاملة والشاملة والتي توفرها جامعة المنصورة لجميع كلياتها ووحداتها الإدارية الخاصة بالطلاب والخريجين، والدراسات العليا والبحوث، وهيئة التدريس، والنظم الإدارية. وذلك من خلال الرابط التالي:

<http://agrfac.mans.edu.eg>

- وقد اشتركت الكلية في مشروع ميكنة النظم الجامعية وتم بالفعل تحويل البيانات بالكلية لقواعد بيانات إلكترونية ويتم حفظ واستدعاء وتداول أغلب الوثائق الخاصة بتنظيم العمل بجميع أقسام الكلية الإدارية والأكاديمية إلكترونيا من خلال قواعد البيانات المتكاملة والشاملة والتي توفرها جامعة المنصورة لجميع كلياتها ووحداتها الإدارية، فعلى سبيل المثال يتم إصدار نتائج الطلاب وإخراج الشهادات الخاصة بالخريجين إلكترونيا من خلال نظام ابن الهيثم لإدارة شئون الطلاب، ويقوم السادة أعضاء هيئة التدريس بكتابة تقارير المقررات، والتقارير السنوي على نظام الفارابي، وكذلك كتابة السيره الذاتية لهم على البيانات الأكاديمية.... الخ (مرفق ٣٢/٢)

٧/٢ الهيكل التنظيمي والإدارات الداعمة:

تم الاعتماد على الهيكل التنظيمي المعتمد والموصف الذي صدر بموجب القرار الوزاري رقم (٥٤٢) بتاريخ ١٩٧٤/٤/٢٣ ، إلى أن بدأت الكلية في سعيها لتطوير قدراتها المؤسسية من أجل حصولها على الإعتماد حيث إتضح أن الهيكل المعمول به غير كافي لتحقيق معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد لرفع مستوى القدرة المؤسسية .ومن ثم تم إضافة وحدات جديدة وتعديل الهيكل التنظيمي للكلية ليصبح أكثر ملائمة لطبيعة نشاط ادارة شئون الجودة بموافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٢٧) بتاريخ ٢٠١٠/٤/١٧ .(مرفق ٣٣/٢)

والهيكل التنظيمي للكلية معلن على الموقع الإلكتروني للكلية وذلك على الرابط التالي :

<http://agrfac.mans.edu.eg/about-ar/administration/organizational-structure-ar>

بالإضافة الى الإعلان عن طريق الملصقات الملونة بالمكاتب الرئيسية وقاعات الاجتماعات بالكلية ، ويوجد تحديد دقيق للمسئوليات واتخاذ القرارات سواء للقيادات الأكاديمية أو الإدارية بالكلية فقد تم عمل بطاقات توصيف وظيفي شامل وموثق لجميع وظائف الكلية شاملة القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية وصياغة هذا التوصيف فى دليل خاص بالتوصيف الوظيفي لجميع الوظائف القيادية والفنية وتم الإعلان عنه على الموقع والإدارية والأكاديمية بعد مراجعته من المختصين بذلك بعد موافقة مجلس الكلية عليه

<http://agrfac.mans.edu.eg/services/reports-ar>

ويسمح الهيكل التنظيمي للمؤسسة بالتعاون المتبادل بين مستويات وحداته حيث يوجد تحديد دقيق للمسئوليات سواء للقيادات الأكاديمية أو التنفيذية بالمؤسسة من خلال الهيكل التنظيمي الحالى للكلية الذى يتصف بوضوح

السلطة وتحديد الاختصاصات لكل عضو من أعضائها، فالعميد هو القائم بالتصرف في أمور الكلية وإدارة شئونها العلمية والإدارية والمالية ويعاونه الوكلاء الثلاثة كل فيما يخصه طبقاً للهيكل التنظيمي ويعاونهم في اتخاذ القرارات مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية من خلال تقديم الدعم الفني لشئون إدارة الجودة وفقاً للمعايير القياسية الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وتدار الكلية بواسطة مجلسها طبقاً لقانون تنظيم الجامعات المصرية رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ ، والذي يشمل عميد الكلية (رئيس المجلس)، ووكلاء الكلية، ورؤساء الأقسام، وأستاذ من كل قسم علمي، علاوة على أقدم ٢ أستاذ مساعد وأقدم ٢ مدرس بالكلية ، وأحد رجال الأعمال في مجال التخصص، ومدير وحدة ضمان الجودة بالكلية.

- ويتضمن الإدارات الأساسية لتقديم خدمات التعليم والمجتمع والدراسات العليا كما يلي:
أولاً: الهيكل الأكاديمي للكلية ويضم:

• مجلس الكلية.

• عميد الكلية.

• وحدة ضمان الجودة بالكلية.

• وكلاء الكلية :

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.

• رؤساء مجالس الأقسام العلمية: حيث يوجد بالكلية عدد (١٩) قسم علمي.

ثانياً: الهيكل الإداري للكلية ويضم:

• أمين الكلية.

• الأقسام الإدارية وتشمل قسم الشئون الإدارية (يضم شئون العاملين وشئون أعضاء هيئة التدريس و المعاشات والاستحقاقات والقيود والحفظ)، وقسم الحسابات والموازنة، وقسم المشتريات والمخازن، ووحدة الحسابات الخاصة، ووحدة الصيانة.

- الكيانات التي تم استحداثها لتلبية احتياجات التغيير والتطوير والإسهام في تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها: (مرفق ٣٤/٢)

وحدة ضمان الجودة:

يوجد بالكلية وحدة لضمان الجودة تم الموافقة عليها بمجلس الكلية رقم ٣٦٨ (بتاريخ ٢٢/٥/٢٠٠٥) لها هيكل تنظيمي معتمد والذي تم تعديله بما يتلائم مع متطلبات المعايير التي أصدرتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وقد تم اعتماد مجلس الكلية للهيكل المعدل للوحدة بجلسته رقم ٤١٨ بتاريخ ١٩/٧/٢٠٠٩، وتم الإعلان عنه على الموقع الإلكتروني للكلية والهيكل التنظيمي للوحدة يضم عدد من أعضاء هيئة التدريس وأمين الكلية كعضو إداري كما تحرص إدارة الكلية على تمثيل الطلاب وممثل للمجتمع المدني في المجلس إدارة الوحدة. وقد روعي في تشكيل هيكل الوحدة تباين وتكامل الخبرات. ويوجد للوحدة لائحة إدارية ومالية معتمدة وموثقة من مجلس الكلية رقم ٤١٨ بتاريخ ١٩/٧/٢٠٠٩ هذه اللائحة تحدد السلطات والمسؤوليات تحديداً دقيقاً.

- **وحدة التدريب:**

وتتبع إدارياً وكيلاً الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وقد تم اعتماد تشكيل فريق العمل الأكاديمي والإداري بالوحدة من مجلس الكلية في جلسته رقم (٤١٥) بتاريخ ١٩/٤/٢٠٠٩، وتتولى هذه الوحدة تحديد الاحتياجات التدريبية لفئات الكلية المختلفة من القيادات الأكاديمية، أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الإداريين والطلاب بالكلية حيث يتم وضع الخطط التدريبية بناء على إحتياجات كل فئة، وكذا تنفيذ وتقييم البرامج التدريبية التي تتضمنها الخطط التدريبية الموضوعية.

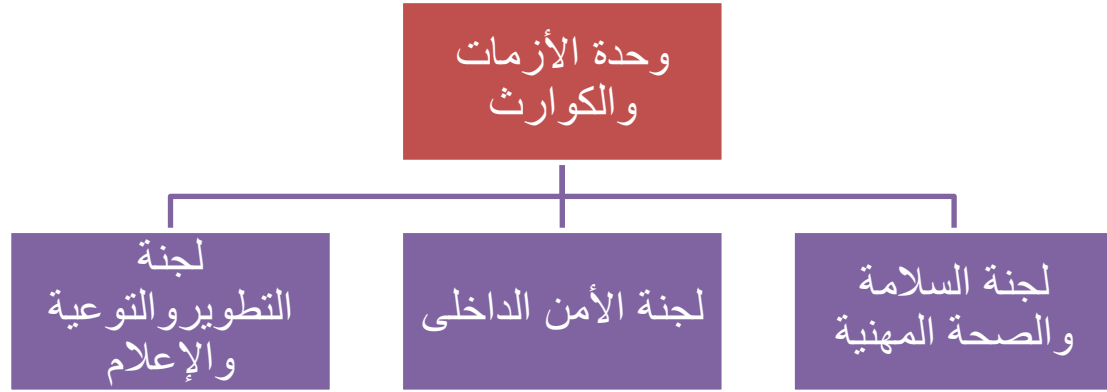
- **وحدة الأزمات والكوارث:**

وتتبع إدارياً وكيلاً الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وقد تم اعتماد تشكيل فريق العمل الأكاديمي والإداري بالوحدة من مجلس الكلية في جلسته رقم (٤١٥) بتاريخ ١٩/٤/٢٠٠٩. وتختص هذه الوحدة بتدريب العاملين على كيفية مواجهه الكوارث بصفة دورية بمعرفة إدارة الدفاع المدني بالجامعة وتحديد وتجهيز المعامل وقاعات التدريس وجميع الإدارات بكافة وسائل الامن والأمان ومتابعتها الدورية كما تتولي وضع سيناريوهات لإدارة الأزمات والكوارث بالكلية وتدريب المستهدفين عليها.

- **مكتب متابعة الخريجين:**

ويتبع إدارياً وكيلاً الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وقد تم تشكيله بناء على موافقة مجلس الكلية رقم ٣٩٩ بتاريخ ١٧/٢/٢٠٠٧، وتم اعتماد لائحته الداخلية بناء على قرار مجلس الكلية رقم ٤٢١ بتاريخ ١٨/١٠/٢٠٠٩. ويتولى تسجيل بيانات تصنيفية عن خريجي الكلية ومتابعة متطلبات سوق العمل ومساعدة الخريجين في الحصول على فرص عمل وتنظيم يوم الخريجين السنوي واليوم السنوي للتوظيف وتقديم الخدمات الإرشادية لخريجي الكلية، وتم تغيير اسم الوحدة الى "مكتب التأهيل الوظيفي ومتابعة الخريجين" بموافقة مجلس كلية رقم (٥٢٧) بتاريخ ١٥/٤/٢٠١٨ والتركيز على دور المكتب في دعم توجه ريادة الاعمال وخدمات التوجيه والإرشاد الوظيفي والمهني لدى الطلاب والخريجين (مرفق ٣٥/٢).

- **وحدة الصيانة:**
وتتبع إداريا أمين الكلية وقد تم اعتماد تشكيل فريق العمل الأكاديمي والإداري بالوحدة من مجلس الكلية في جلسته رقم (٤١٥) بتاريخ ٢٠٠٩/٤/١٩. وتتولى هذه الوحدة وضع خطة لصيانة مباني ومرافق الكلية، والأجهزة والمعدات المعملية، كما تتولى تنفيذ تلك الخطة لضمان جودة الأداء في هذا المجال.
- **وحدة التعليم الإلكتروني:**
وتتبع إداريا وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بقرار رئيس الجامعة رقم ٤٠٢٩ بتاريخ ٢٠١٠/١٠/٧ وذلك لنشر ثقافة التعلم الذاتي وإنتاج المقررات الإلكترونية.
- **وحدة الإرشاد والتوجيه الطلابي:**
وتتبع إداريا وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وتمت موافقة مجلس الكلية رقم (٤٣٦) بتاريخ ٢٠١١/١/٢٢. وتتولى دعم وتفعيل الإرشاد الأكاديمي للطلاب والتنسيق مع المرشدين الأكاديميين بالكلية لضمان خدمات إرشادية أكاديمية ذات جودة، تصب في صالح مواجهة التأخر الدراسي ودعم المتفوقين.
- **مكتب الوافدين:**
وتتبع إداريا وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث، ويعمل هلى جذب الطلاب الوافدين للكلية عن طريق قيام المكتب بدعمهم ومساندتهم على الإستقرار العلمى و المعيشى والاجتماعى و التواصل الدائم معهم وتقديم إقتراحاتهم وشكواهم إلى الجهات المسؤولة والمساهمة فى حلها. وقد وافق مجلس الكلية بجلسته رقم ٤٥٢ بتاريخ ٢٠١٢/٥/١٥ على انشاء مكتب الوافدين، وقد تم إعتقاد اللائحة الداخلية لمكتب الوافدين بقرار مجلس الكلية رقم ٤٦٣ بتاريخ ٢٠١٢/٤/١٥.
- **لجنة تنمية الموارد الذاتية بالكلية:**
وتتبع اداريا وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، ويتمثل دورها فى اعداد خطة متكاملة لتنمية الموارد الذاتية للكلية ومتابعة تنفيذها بحيث تتضمن الخطة مصادر التمويل وآليات التنفيذ والمتابعة، ووسائل لتحفيز أعضاء هيئة التدريس ماديا ومعنويا لتنمية الموارد الذاتية بالكلية (تسهيلات اجرائية وادارية، وسائل تنقلات واتصالات ، اعادة توزيع الأعباء الوظيفية.... الخ). (مرفق ٣٦/٢)
- **وحدة الأزمات والكوارث:**
وتتبع إداريا وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وقد تم إعتقاد تشكيل فريق العمل الأكاديمي والإداري بالوحدة من مجلس الكلية في جلسته رقم (٤١٥) بتاريخ ٢٠٠٩/٤/١٩. وتختص هذه الوحدة بتدريب العاملين على كيفية مواجهه الكوارث بصفة دورية بمعرفة إدارة الدفاع المدني بالجامعة وتحديد وتجهيز المعامل وقاعات التدريس وجميع الإدارات بكافة وسائل الامن والأمان ومتابعتها الدورية كما تتولى وضع سيناريوهات لإدارة الأزمات والكوارث بالكلية وتدريب المستهدفين عليها. (مرفق ٣٧/٢)



الشكل التنظيمي لوحدة الأزمات والكوارث

- وتتكون من ثلاث لجان وهى:
-لجنة السلامة والصحة المهنية:
وتختص اللجنة باعداد خطط الحماية لمنشآت الكلية، وإعداد الدراسات المتعلقة بتنفيذ الشروط وتطبيق المواصفات الواردة بلوائح الدفاع المدني، والتحقيق الفنى فى الحوادث، والتفتيش على نظم الحماية ومكافحة الحرائق فى المنشآت.
- لجنة الأمن الداخلى:
وتختص بادارة جميع عمليات السلامة والأمن فى الكلية، ومراقبة مداخل ومخارج الكلية، وحراسة المباني والمحافظة عليها، والتأكد من هويات وتصاريح الأشخاص، واتخاذ الاجراءات الضرورية للوقاية من وقوع الحوادث، والتأكد من صلاحية أجهزة الانذار وأجهزة الحريق.
- لجنة التطوير والتوعية والإعلام:
وتختص بإعطاء دورات وندوات تثقيفية فى نواحي السلامة ومتطلباتها، والعمل على نشر التوعية بأمرى السلامة والأمن، والعمل على تطوير كفاءة العاملين بالوحدة عن طريق التدريب بالتنسيق مع الجهات المختصة. أهم الأعمال التى تقوم بها الوحدة:
- رفع كفاءة أفراد الأمن عن طريق التحاقهم بدورات تدريبية خاصة بأعمال الدفاع المدنى والتي عقدت تحت إشراف ادارة الامن بالجامعة.

- رفع كفاءة أجهزة الاطفاء وحساسات الانذار باجراء الصيانه الدورية الشهرية.
- استكمال شراء أجهزة الاطفاء الخاصة بمبنى و.
- تركيب كاميرات مراقبة على مداخل المباني الرئيسية.
- شراء أجهزة لاسلكى وربطهم بالشبكة الرئيسية لادارة الأمن الجامعى.
- ربط أجهزة اللاسلكى بالكلية مع مستشفى الطلبة الجامعى لاستدعاء الاسعاف فى حالة الطوارئ.
- توعية فريق الاخلاء بالكلية على التعامل مع التجمعات الطلابية.
- لصق العلامات الإرشادية داخل مباني الكلية وارشادات السلامة بالمعامل والكليات.

٨/٢ التوصيف الوظيفى:

يوجد توصيف لكل من الوظائف القيادية ، والوظائف الأكاديمية، والوظائف الإدارية لتحديد شروط شغل الوظيفة، وواجبات ومسئوليات الوظيفة، وهذا التوصيف مشتق من لوائح الكلية وقانون تنظيم الجامعات المصرية، والأعمال الفعلية التي يؤديها كل فرد بما يضمن وضع الفرد المناسب فى المكان المناسب من جهة، وبما يحقق التوافق بين سياسات العمل واللوائح والقوانين من جهة أخرى، ويوجد تحديد دقيق للمسئوليات واتخاذ القرارات سواء للقيادات الأكاديمية أو الإدارية بالكلية فقد تم عمل بطاقات توصيف وظيفى شامل وموثق لجميع وظائف الكلية شاملة القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية وقد وافق مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٠٣) بتاريخ ٢٠١٦/٧/١٧ على الإلتزام بدليل التوصيف الوظيفى المعتمد فى حالات التعيين والنقل والإنتداب للوظائف المختلفة (مرفق ٣٨/٢).

وتتيح الكلية الإطلاع على الدليل بالكامل من خلال الرابط التالى:

<http://agrfac.mans.edu.eg/services/reports-ar>

المعيار الثالث : ادارة الجودة والتطوير

١/٣ للكلية وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة ويشترك فيها ممثلون عن

مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة:

تعد وحدة ضمان الجودة من الوحدات التنظيمية الهامة فى الكلية حيث تتولى مهام التقويم الذاتى المستمر سواء لقدرة المؤسسة أو لفاعليتها التعليمية كما أنها تلعب دوراً مهماً فى نشر ثقافة الجودة بين أفراد الكلية وفى تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإدارى فيما يتعلق بإدارة نظم الجودة، و تتصف وحدة ضمان الجودة بأن لها كيان من حيث موارها البشرية وتجهيزاتها وتنوع الخبرات والمهارات للفئات التى تعمل بها و يتضح ذلك على النحو التالى:

- وجود تشكيل لمجلس إدارة الوحدة يتكون قيادة الكلية الأكاديمية متمثلة فى سيادة الأستاذ الدكتور عميد الكلية رئيساً للمجلس و السيد/ مدير وحدة ضمان الجودة نائباً لسيادته و السادة وكلاء الكلية للقطاعات الثلاثة (شئون الطلاب – شئون الدراسات العليا و البحوث – شئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة) و نائب مدير وحدة ضمان الجودة و السيد/ أمين الكلية و ممثل عن الطلاب وأحد خريجي الكلية كممثل عن المجتمع المدنى، و تتميز وحدة ضمان الجودة بأن كوادرها البشرية كافية ومؤهلة متمثلة فى مدير ونائب مدير و أمين حاصلين على دورات الهيئة القومية لضمان الجودة و الإعتماد، وموظفة مؤهل على كفاءة فى استخدام الحاسب الألى وتنظيم ملفات الوحدة وعلى دراية كافية بأنظمة الجامعة الإلكترونية و عدد واحد عامل ، و هذا التشكيل معتمد من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٠٩) بتاريخ ٢٠١٦/١١/١٣، كما يوجد مجلس تنفيذى لوحدة ضمان الجودة معتمد من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٠٨) بتاريخ ٢٠١٦/١٠/١٦. و يتم مشاركة مختلف الفئات من اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، الطلاب و الإداريين فى اعمال الوحدة و يتضح ذلك من خلال تشكيل مجلس إدارة الوحدة و تشكيل فريق التخطيط الاستراتيجى للكلية المعتمد من مجلس الكلية رقم (٥٠٠) بتاريخ ٢٠١٦/٤/١٠ (مرفق ٣-١).

- تتوفر لوحدة ضمان الجودة مكان وتجهيزات ملائمة للقيام بأنشطتها المختلفة و ذلك بتدعيمها بكافة التجهيزات متمثلة فى أربع حجرات و عدد (٦) جهاز كمبيوتر بشاشة LCD، عدد (٢) ماكينة تصوير، عدد (٢) جهاز لاب توب، عدد (٥) طابعة ليزر، عدد (١) خزينة حديد ديجيتال، عدد (١) آلة تغليف، عدد (١) آلة تكعيب ورق، عدد (١) ثلاجة، عدد (٣٧) كرسى و عدد (١٥) دولاى بالإضافة الى فاكس ليزر، وتليفونين خارجي وداخلي، وكاميرا ديجيتال وداتا شو لإتمام التدريب على أنظمة الجودة و إستخدامه فى ورش العمل والندوات وجهاز تصحيح إلكترونى (OMR) مع ماسح ضوئى (Scanner) لتصميم وتحليل الاستبيانات التى تقوم بها الوحدة إحصائياً بما يتلاءم مع كفاءة تفعيل الوحدة والقيام بأنشطتها المخططة، بالإضافة لذلك يتم توفير مخصصات مالية كافية للوحدة سنوياً و التى يتم إعتمادها من مجلس الكلية بقرار مجلس الكلية رقم (٥٢٠) بتاريخ ٢٠١٧/٩/١٧ من خلال تفعيل النظام المالى لوحدة ضمان الجودة بالكلية والمنصوص عليه فى لائحتها الداخلية حيث خصص لها موازنة مالية سنوية يعتمدها مجلس الإدارة وذلك من موارد الكلية الذاتية تحت بند "متطلبات وحدة ضمان الجودة بالكلية" وتقدر هذه الميزانية بـ ٣٠ ألف جنيه سنويا ويجوز زيادتها بناءً على متطلبات الوحدة (مرفق ٣-٢).

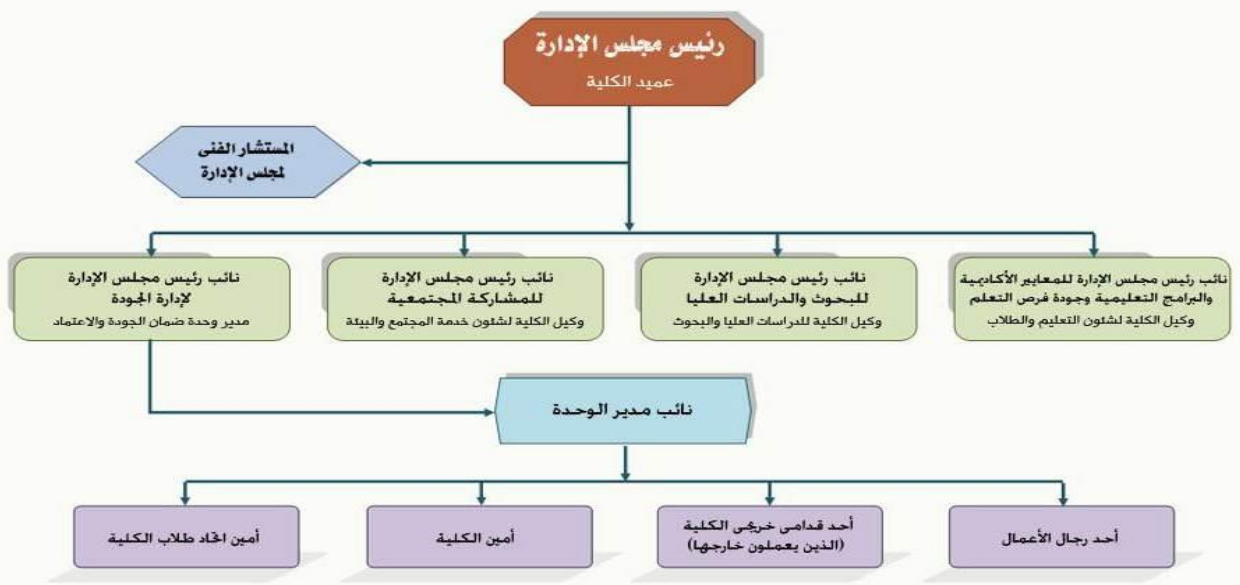
٢/٣ اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها:

- تمتلك وحدة ضمان الجودة هيكلًا تنظيميًا ذو تبعية وعلاقات واضحة في هيكل الكلية حيث أنشأت وحدة لضمان الجودة بالكلية منذ عام ٢٠٠٥ و التي تم الموافقة على إنشائها بقرار مجلس الكلية رقم (٣٦٨) بتاريخ ٢٠٠٥/٥/٢٢، ولها رؤية ورسالة وقيم وأهداف وهيكل تنظيمي معتمد والذي تم تعديله بما يلائم متطلبات المعايير التي أصدرتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد و إعتماده بعد التعديل من مجلس الكلية بجلسته رقم (٤١٨) بتاريخ ٢٠٠٩ /٧/١٩ **(مرفق ٣-٣)** وتم الإعلان عنه علي الموقع الالكتروني للكلية.

<http://agrfac.mans.edu.eg/units-centers-ar/development-units-ar/gau/190-centers/quality-assurance-unit/856-gau-4>

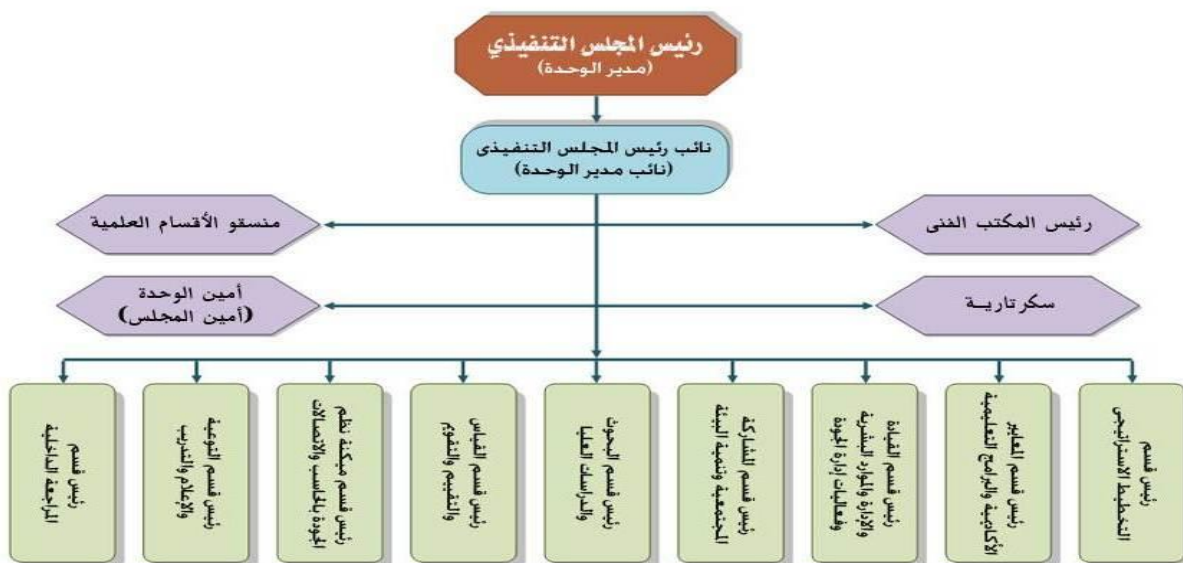
والهيكل التنظيمي للوحدة يضم عدد من أعضاء هيئة تدريس وأمين الكلية كعضو إداري كما تحرص إدارة الكلية على تمثيل الطلاب وممثل للمجتمع المدني في مجلس إدارة الوحدة. وقد روعي في تشكيل هيكل الوحدة تباين وتكامل الخبرات بما يساعدها على القيام بدورها وأداء مهامها بكفاءة وفعالية. ويوضح الشكل رقم (١) الهيكل التنظيمي لمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بكلية الزراعة جامعة المنصورة، ويوضح الشكل رقم (٢) الهيكل التنظيمي للمجلس التنفيذي للوحدة.

الهيكل الوظيفي لمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية الزراعة جامعة المنصورة



شكل رقم (١): الهيكل التنظيمي لمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بكلية الزراعة جامعة المنصورة

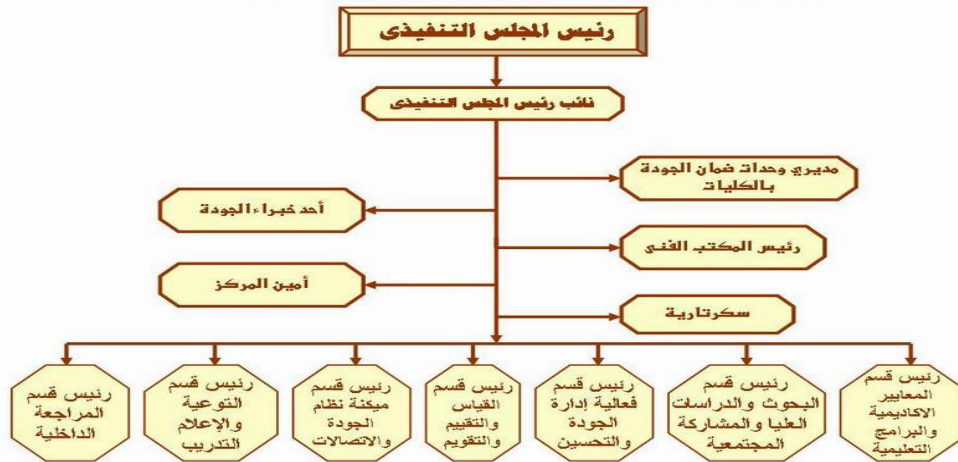
الهيكل الوظيفي للمجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية الزراعة جامعة المنصورة



شكل رقم (٢): الهيكل التنظيمي للمجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بكلية الزراعة - جامعة المنصور

- يوجد لائحة داخلية إدارية ومالية لوحدة ضمان الجودة معتمدة من مجلس الكلية رقم (٤١٨) بتاريخ ٢٠٠٩/٧/١٩ تنظم العمل وتحدد بدقة سلطات ومسئوليات الوحدة و تم تعديلها لتعديل أنشطة أقسام وحدة ضمان الجودة الواردة بها بما يلائم متطلبات نموذج التقرير السنوي (نموذج رقم ٥) الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد، ثم إعتقادها من مجلس الكلية رقم (٤٩٥) بتاريخ ٢٠١٥/١١/١٥ (مرفق ٣-٤) وهذه اللائحة تحدد سلطات و مسؤوليات الوحدة تحديداً دقيقاً.
- هناك علاقة مستمرة فاعلة بين الوحدة ومركز ضمان الجودة بالجامعة ويتضح ذلك من خلال الهيكل التنظيمي لمركز ضمان الجودة بالجامعة كما هو موضح بالشكل رقم (٣)، حيث تقوم الوحدة بتقديم تقرير سنوي عن نشاطها للمركز سنوياً مع قيام المركز بتشكيل فريق للقيام بدور المراجعة الداخلية السنوية بناءً على التقرير المقدم وتقديم تقرير مبنى على معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد كما هو مبين في تقارير المراجعة الداخلية (مرفق ٣-٥).

الهيكل الوظيفي للمجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة بجامعة المنصورة



شكل رقم (٣): الهيكل الوظيفي للمجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة بجامعة المنصورة

٣/٣ لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها وقواعد بيانات لأنشطتها:

يتم متابعة تنفيذ الخطط السنوية والإجراءات التصحيحية التي تم إتخاذها وفق خطط التحسين والتعزيز من خلال عرض ومناقشة الموضوعات المتعلقة بقضايا الجودة في مجلس الكلية من خلال مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية { حيث وافق مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٠٧) بتاريخ ٢٠٠٨/٨/١٨ م (شئون اعضاء هيئة التدريس - الموضوع الرابع) علي تعيين مدير الوحدة عضوا بمجلس الكلية بصفته { وكذلك على مستوى اللجان المنبثقة عن مجلس الكلية من خلال تعيين منسق للجودة بكل لجنة و أيضاً على مستوى مجالس الأقسام العلمية من خلال منسقى الأقسام لأعمال الجودة والذي يعمل كحلقة وصل فيما بين وحدة ضمان الجودة ومجالس الأقسام (إجتماع مجلس إدارة الجودة رقم (٤٠) يوم السبت الموافق ١١ / ٥ / ٢٠١٣ (مرفق ٣-٦).

وتتمثل أهم أشكال مشاركة وحدة ضمان الجودة لمناقشة قضايا الجودة بالمجالس الرسمية فى الآتى:

- * الدعم الفنى للأقسام العلمية وأعضاء هيئة التدريس فى إعداد توصيف وتقارير البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية ونشر المعايير الأكاديمية.
- * نشر ثقافة الجودة لجميع الفئات المعنية بالكلية من خلال المشاركة فى مجالس الكلية لإتخاذ القرارات التى تتناسب مع أداء الجودة والمشاركة فى مجالس الأقسام لنفس الغرض.
- * عرض نتائج استطلاع آراء الطلاب فى العملية التعليمية ومناقشتها وتلقى الإجراءات التصحيحية.
- * عرض نتائج استطلاع آراء المستفيدين من الخدمة فى خريجي الكلية ومنتجات الوحدات ذات الطابع الخاص وتلقى الإجراءات التصحيحية.
- * تقييم أداء جميع الفئات المعنية (أعضاء هيئة تدريس - الهيئة المعاونة - الإداريين - القيادات الأكاديمية - القيادات الإدارية - الطلاب) ومناقشة النتائج وعمل التغذية الراجعة اللازمة وتلقى الإجراءات التصحيحية .
- * قياس مستوى الرضا للفئات المعنية بالكلية ومناقشة النتائج على مستوى المجالس المختصة.
- * العمل على الاستفادة من نتائج تقويم المقررات فى عمليات التطوير بالكلية.
- * تحديد جوانب القوة والضعف فى عملية التعليم والتعلم من خلال تقرير المقررات.
- * إعداد الدراسة الذاتية والتقرير السنوي ومناقشتها فى مؤتمر الكلية العلمى السنوي.
- و توثق وحدة ضمان الجودة جميع أنشطتها من خلال مجلس الكلية و يتم عرض أنشطتها المختلفة و الإعلان عنها لكافة الفئات على قواعد البيانات الخاصة بالوحدة على موقع الكلية على الرابط التالى:

<http://agrfac.mans.edu.eg/units-centers-ar/development-units-ar/qau>

٤/٣ تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية وأدوات ملائمة ومراجعات داخلية وخارجية:

- تتم عملية التقويم الذاتي بصفة دورية على مرجعية الدليل الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد و يشارك في عملية التقويم كافة فئات الكلية متمثلة في قيادتها الأكاديمية و السادة أعضاء هيئة التدريس و الإداريون (مرفق ٣-٧).

- تحرص وحدة ضمان الجودة بالكلية على تقييم أداء الكلية المؤسسى بصفة دورية بمشاركة كافة الأطراف المعنية من خلال:

١. متابعة تنفيذ أنشطة الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية للكلية (تقرير المتابعة بمعيار التخطيط الإستراتيجي).
٢. تقييم أداء القيادات الأكاديمية وأمين الكلية وكذلك أداء أعضاء هيئة التدريس عن طريق إعداد الاستبيانات المختلفة التى تساعدنا فى ذلك وتوزيعها على الأطراف المعنية مثل إستبيان الرضا الوظيفى لكافة مجتمع الكلية ، إستبيان نمط القيادة ، إستبيان رضا الأطراف المجتمعية عن أنشطة الكلية لخدمة المجتمع و تنمية البيئة (الدراسات + إستمارات الإستبيان).
٣. مراجعة خطط تعيين الخاصة بالهيئة المعاونة بالأقسام العلمية بما يتناسب مع العلامات المرجعية للهيئة القومية لضمان الجودة والإعتماد لتوفير العدد المناسب من الهيئة المعاونة للبرامج التعليمية المختلفة (خطة تعيين المعيدين).
٤. متابعة الخطة السنوية لأعضاء هيئة التدريس و التقارير الخاصة بها و تحديث السيرة الذاتية من خلال نظام الإدارة الإلكترونية (نظام البيانات الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس <http://eupc.mans.edu.eg>).

- و يتم الأخذ فى الإعتبار أثناء عملية التقويم الذاتي موضوعية مؤشرات الأداء وقابليتها للقياس وملاءمة الأدوات المستخدمة فى ذلك، حيث قامت وحدة ضمان الجودة بإعداد العديد من الإستمارات وفقاً للدليل الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد و قد تم إعتماد تلك الإستبيانات فى مجلس الكلية بجلسته رقم (٥١٨) بتاريخ ٢٠١٧/٧/١٦ و يتم تنفيذها بواسطة قسم القياس و التقويم وفقاً لخريطة الإستبيانات التالية: (مرفق ٣-٨)

يناير	استبيان مقررات مرحلة البكالوريوس فصل دراسي أول وتقييم الورقة الامتحانية	يوليو	استبيان مقررات وبرامج مرحلة الدراسات ال فصل دراسي الثاني وتقييم الورقة الامتحانية
فبراير	استبيان مقررات الدراسات العليا فصل دراسي أول وتقييم الورقة الامتحانية	أغسطس	استبيان تقييم القيادات الأكاديمية والإدارية استبيان تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس
مارس	استبيان قياس المخرجات التعليمية المستهدفة ل برامج مرحلة البكالوريوس	سبتمبر	استبيان رضا أعضاء هيئة التدريس و المعاونة
إبريل	استبيان حقوق الملكية الفكرية	أكتوبر	استبيان رضا الطلاب عن التدريب الصيفي
مايو	استبيان رضا الطلاب مرحلتي البكالور والدراسات العليا	نوفمبر	استبيان رضا الجهاز الإداري
يونيو	استبيان رضا الاطراف المجتمعية استبيان تقييم أداء الجهاز الإداري	ديسمبر	استبيان الخريجين

المراجعات الداخلية والخارجية التى تم تنفيذها وأمثلة لأهم نتائجها .

- و يتم إجراء المراجعة الداخلية بواسطة قسم المراجعة الداخلية بوحدة ضمان الجودة فى نهاية كل فصل دراسي للتأكد من تحقق متطلبات الجودة داخل الأقسام العلمية، حيث يتم إعتماد جدول زمنى للمراجعة الداخلية للأقسام العلمية بالكلية كل فصل دراسي محدد به الأقسام العلمية و تاريخ زيارة المراجعة الداخلية و بنود المراجعة و التى تشمل على مؤشرات موضوعية للتقييم المستمر لأداء الفاعلية التعليمية و ذلك من أجل المتابعة الدورية لتقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج والمقررات، تقارير سنوية/ دورية للمقررات والبرامج، وملفات المقررات، والبحث العلمى، وخطط معالجة وتصحيح الجوانب السلبية (مرفق ٣-٩).

٥/٣ نتائج تقويم أنشطة المؤسسة تناقش مع المعنيين وفى مجالسها الرسمية ويستفاد منها فى توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.

- ويتم عرض ومناقشة نتائج التقويم الذاتى لأنشطة الكلية على الأطراف المعنية وعلى مستوى المجالس الرسمية للكلية.

- و يتم الاستفادة من نتائج التقويم الذاتى، بتطبيق الاجراءات التصحيحية على كافة القطاعات المختلفة .

٤- معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة :-

٤-١ نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الى الطلاب على مستوى الكلية والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالكلية:

تتخذ الكلية إجراءات لتحقيق اتفاق نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الى الطلاب على مستوى الكلية والأقسام العلمية والبرامج التعليمية مع المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة ويتضح ذلك من الجدول التالى :-

جدول (٤-١) يوضح أعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم فى الأقسام العلمية المختلفة بالكلية خلال العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨

م	القسم	الأعضاء المتفرغون		أستاذ مساعد		أستاذ		مدرس مساعد		مدرس		معيد		الإجمالي	
		♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂
1	النبات الزراعي	-	6	-	1	-	1	-	1	1	-	-	1	-	14
2	أمراض النبات	-	2	-	1	-	2	-	1	-	-	-	1	-	9
3	الميكروبيولوجيا الزراعية	3	2	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	1	11
4	الحشرات الإقتصادية	1	7	1	1	2	2	2	2	1	1	1	1	6	16
5	الحيوان الزراعي	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	8
6	المبيدات	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	10
7	إنتاج الحيوان	-	8	1	3	2	1	1	1	1	1	1	1	4	19
8	إنتاج الدواجن	1	2	2	2	1	2	1	2	3	1	1	1	7	13
9	الإرشاد الزراعي والمجتمع الريفي	-	3	1	1	-	-	1	1	4	1	-	-	6	11
10	الإقتصاد الزراعي	-	6	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	9	14
11	الصناعات الغذائية	2	8	2	2	1	3	1	3	1	3	1	2	11	20
12	الألبان	1	4	1	1	3	2	1	2	1	2	1	2	10	15
13	الكيمياء الزراعية	1	8	-	-	2	2	1	2	-	-	1	1	11	14
14	الأراضي	-	7	1	1	5	3	3	3	1	3	1	1	16	20
15	الوراثة	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	8
16	الهندسة الزراعية	1	13	-	-	3	3	5	3	2	2	1	2	24	29
17	المحاصيل	10	10	2	2	-	-	-	-	1	1	-	-	13	15
18	الخضر والزينة	4	8	1	1	-	-	-	-	3	7	1	1	17	25
19	الفاكهة	-	7	-	-	2	2	-	-	2	2	1	1	10	13
	الإجمالي	109	177	20	6	27	5	30	30	3	3	17	6	195	283

جدول (٤-٢) يوضح أعداد الطلاب في البرامج "الساعات المعتمدة" المختلفة بالكلية خلال العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨

الاجمالي العام	البرنامج		المستوي الأول		المستوي الثاني		المستوي الثالث		المستوي الرابع		اجمالي النوع	
	♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂
15	8	7	-	-	-	-	-	-	-	-	8	7
145	33	112	-	-	-	-	-	-	-	-	33	112
1484	321	435	244	484	-	-	-	-	-	-	321	435
602	171	69	131	64	102	65	-	-	-	-	171	69
61	-	-	-	-	-	-	-	-	36	25	36	25
54	-	-	-	-	-	-	-	-	29	25	29	25
107	-	-	-	-	27	34	20	26	47	60	47	60
173	-	-	-	-	-	63	42	44	24	107	66	107
88	-	-	-	-	-	13	45	8	22	21	22	21
200	-	-	-	-	-	26	88	21	65	47	153	200

التقنية الحيوية الزراعية	-	-	-	-	١٤	٩٥	٨	٤٧	٢٢	١٤٢	١٦٤
العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية	-	-	-	-	٥	٢٦	٤	٢١	٩	٤٧	٥٦
الأراضي والمياه	-	-	-	-	٧	٥٤	٨	٦٠	١٥	١١٤	١٢٩
إجمالي النوع	٥٣٣	٦٢٣	٣٧٥	٥٤٨	٢٥٧	٤٤٩	١٧٨	٣١٥	١٣٤٣	١٩٣٥	٣٢٧٨
الإجمالي العام	١١٥٦	٩٢٣	٧٠٦	٤٩٣	٣٢٧٨						

جدول (٤-٣) يوضح أعداد طلاب الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه) للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨

الاجمالي العام	العام الجامعي		دكتوراه		ماجستير		دبلوم	
	♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂
٨٣٩	٣٩٥	٤٤٤	١٢٨	١٥٢	٢٦٧	٢٩٢	-	-

جدول (٤-٤) يوضح النسبة بين أعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم إلي الطلاب في الأقسام العلمية المختلفة بالكلية خلال العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨

النسبة بين أعداد الطلاب: أعضاء هيئة التدريس	النسبة بين أعداد الطلاب: الهيئة المعاونة	عدد أعضاء هيئة التدريس بالأقسام المشاركة في تدريس البرنامج	عدد أعضاء الهيئة المعاونة بالأقسام المشاركة في تدريس البرنامج	عدد الطلاب	البرامج الدراسية
١:٦	١:٣٥	٢٧	٥	١٧٣	برنامج الإنتاج الحيواني والداخلي والسمكي
١:٧	١:٣٣	٢٩	٦	٢٠٠	برنامج علوم وتكنولوجيا الأغذية
				١٤٥	برنامج نظم التغذية
١:٣٠	١:١٤٣	٢٤	٥	٧١٧	برنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية
١:٢	١:٢١	٤٨	٥	١٠٧	برنامج الإنتاج النباتي
				١٥	برنامج تنسيق الحدائق والمساحات الخضراء
١:٧	١:١٢٩	١٩	١	١٢٩	برنامج الأراضي والمياه
١:٤	١:٢٧	٤١	٦	١٦٤	برنامج التقنية الحيوية
١:٣	١:٨	٣٥	٨	٨٨	برنامج وقاية نبات
١:٣	١:١٤	٢١	٤	٥٦	برنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية
١:٦	١:٣٧	٢٤٤	٤٠	١٤٨٤	البرنامج العام
١:١٣	١:٧٨	٢٤٤	٤٠	٣١١٨	الأجمالي

لدي الكلية تناسب بين نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (جدول ٤-١) إلى الطلاب (جدول ٤-٢) طبقاً للمعدلات المرجعية. حيث نجد أن نسبة أعضاء هيئة التدريس: الطلاب في العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ كانت (١) عضو هيئة تدريس : (١٣) طالب لمرحلة البكالوريوس و كما هو معلوم أن هذه النسبة أقل من النسبة المرجعية المحددة للكليات العملية والتي تنص علي ١ عضو هيئة تدريس: ٢٥ طالب (مرفق ١/٤) بالإضافة لذلك كانت نسبة أعضاء هيئة التدريس : طلاب الدراسات العليا ٣:١ وهي تتناسب مع المعدلات المرجعية المحددة للكليات العلمية (جدول ٣/٤) (مرفق ٢/٤).

من ناحية أخرى لا يوجد تناسب نسبي للكلية بين نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب لمرحلة البكالوريوس حيث تصل النسبة إلي ٧٨:١ وهذا غير متناسب مع المعايير المرجعية للكليات العملية وهي ١ عضو هيئة معاونة: ١٥ طالب (جدول ٤/٤) (مرفق ١/٤) وقد تم التغلب علي تلك المشكلة عن طريق وضع خطة ثلاثية لتعيين المعيدين بالأقسام العلمية تبعاً لاحتياج القسم (مرفق ٣/٤).

٤-١-٢: التناسب بين أعضاء هيئة التدريس وفقاً للدرجات الأكاديمية (أستاذ/ أستاذ مساعد/ مدرس):

تحافظ الكلية على التناسب المعقول بين أعضاء هيئة التدريس وفقاً للدرجات الأكاديمية أستاذ : أستاذ مساعد : مدرس ١ : ١ : ٢ (جدول ٤-١) خلال العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ مما يعمل علي ضمان سير العملية التعليمية علي أكمل وجه (مرفق ١/٤).

٤-١-٣: الاستفادة من الخبرات المترجمة للأساتذة المتفرغين:

تعظم الكلية الاستفادة من السادة أعضاء هيئة التدريس المتفرغين من خلال قيامهم بإجراء الأبحاث العلمية بما يخدم تخصصاتهم (مرفق ٤/٤، ٥/٤). بالإضافة إلي ارتفاع مستوي الاقتباس العلمي من الأبحاث المقدمة من خلالهم والذي يعمل علي رفع المستوي العلمي للكلية وللجامعة ويعمل علي تحسين ترتيبهم المحلي والدولي، مما يعكس الدور الفعال للاستفادة من الخبرات المترجمة للأساتذة المتفرغين (مرفق ٥/٤). علي جانب آخر يشارك

السادة الأساتذة المتفرغين بالكلية في اللجان العلمية لترقيات الاساتذة والأساتذة المساعدين (قطاع العلوم الزراعية) (مرفق ٦/٤) والمعلنة علي موقع المجلس الأعلى للجامعات

<http://www.scu.eun.eg/wps/wcm/connect/a6dea5004026ec56a136e793f2d028f6/List+of+Comm+Final+19-02-2017.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=a6dea5004026ec56a136e793f2d028f6>

علي جانب آخر يشارك أيضا الأساتذة المتفرغين كمحكمين لفحص الإنتاج العلمي لشغل وظائف الأساتذة والأساتذة المساعدين (جدول ٥/٤) والمعلن علي الموقع الإلكتروني للمجلس الأعلى للجامعات

<http://www.scu.eun.eg/wps/wcm/connect/1b1e54804026ecfaa143e793f2d028f6/List+of+Reviewers+19-02-2017.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=1b1e54804026ecfaa143e793f2d028f6>

جدول (٥-٤) المحكمين من السادة أعضاء هيئة التدريس بكلية الزراعة لفحص الإنتاج العلمي لشغل وظائف الأساتذة والأساتذة المساعدين:

م	أعضاء اللجنة	المحكمين	الوظيفة	التخصص
لجنة الإنتاج النباتي				
١	أ.د/ علي الشريف أستاذ متفرغ بقسم المحاصيل	أ.د./ أحمد أبو النجا قنديل	أستاذ متفرغ	محاصيل
٢		أ.د./ أحمد نادر السيد عطية	أستاذ متفرغ	محاصيل
٣		أ.د./ السيد احمد احمد طرطورة	أستاذ	خضر
٤		أ.د./ زين العابدين عبد الحميد محمد	أستاذ	نبات
٥		أ.د./ صالح السيد السيد جمعه سعده	أستاذ	محاصيل
٦		أ.د./ طه محمد السيد عمر الجزار	أستاذ متفرغ	خضر
٧		أ.د./ عادل محمد عبد الجواد سلامة عبدة	أستاذ متفرغ	محاصيل
٨		أ.د./ عبد العال حجازى حسين	أستاذ متفرغ	فاكهة
٩		أ.د./ عرفه أحمد عرفه حسن	أستاذ متفرغ	نبات
١٠		أ.د./ كوثر كامل احمد ضوه	أستاذ متفرغ	زينة
١١		أ.د./ محب طه محمد صقر	أستاذ متفرغ	نبات
١٢		أ.د./ محسن عبد العزيز بدوى	أستاذ متفرغ	محاصيل
١٣		أ.د./ محمد صلاح سيف البرعى	أستاذ متفرغ	فاكهة
١٤		أ.د./ محمد نصر الدين مسعد هلالى	أستاذ متفرغ	نبات
١٥		أ.د./ محمود سليمان أحمد سلطان	أستاذ متفرغ	محاصيل
١٦		أ.د./ محمود عبد المنعم خفاجي	أستاذ متفرغ	نبات
لجنة الإنتاج الحيواني				
١٧	أ.د./ أحمد عبد العزيز الرفاعى أستاذ متفرغ بقسم الصناعات الغذائية	أ.د./ أحمد زكى محمد محرز	أستاذ متفرغ	إنتاج حيواني
١٨		أ.د./ أحمد عبد الرازق الباز جبر	أستاذ متفرغ	إنتاج حيواني
١٩		أ.د./ ايمان حنفي محمود مقلد	أستاذ	إنتاج حيواني
٢٠		أ.د./ ترك محمد ابراهيم دره	أستاذ متفرغ	دواجن
٢١		أ.د./ عبد الخالق السيد عبد الخالق	أستاذ	إنتاج حيواني
٢٢		أ.د./ فايق حسنى حسين فراج	أستاذ متفرغ	إنتاج حيواني
٢٣		أ.د./ فتحى فتوح محمد خليل	أستاذ متفرغ	إنتاج حيواني
لجنة الصناعات الغذائية والألبان				
٢٤	أ.د./ أحمد عبد العزيز الرفاعى أستاذ متفرغ بقسم الصناعات الغذائية	أ.د./ أحمد عبد العزيز الرفاعى	أستاذ متفرغ	الصناعات الغذائية
٢٥		أ.د./ الطاهرة محمد احمد عمار	أستاذ متفرغ	الألبان
٢٦		أ.د./ طه عبد الحليم نصيب	أستاذ متفرغ	الألبان
٢٧		أ.د./ محمد شلبي جمعه ابو حطب	أستاذ متفرغ	الألبان
٢٨		أ.د./ محمد طه ابراهيم شلبي	أستاذ متفرغ	الصناعات الغذائية
٢٩		أ.د./ مسعد عبد العزيز أبو ريه	أستاذ متفرغ	الصناعات الغذائية
٣٠		أ.د./ ممدوح محمد أحمد ربيع	أستاذ متفرغ	الصناعات الغذائية
لجنة الوقاية وأمراض النبات				
٣١	أ.د./ أحمد جمال محمد الشريف أ.د./ أحمد حسن فولى عبد الله أ.د./ حسن محمد فتحى أحمد	أ.د./ أحمد جمال محمد الشريف	أستاذ متفرغ	حيوان زراعي
٣٢		أ.د./ أحمد حسن فولى عبد الله	أستاذ متفرغ	حيوان زراعي
٣٣		أ.د./ حسن محمد فتحى أحمد	أستاذ متفرغ	حشرات

مبيدات	أستاذ متفرغ	أ.د./سلوى السعيد محمد نجم		٣٤
حشرات	أستاذ متفرغ	أ.د./سمير صالح ابراهيم عوض الله		٣٥
حشرات	أستاذ	أ.د./عادل حسن عبدالسلام		٣٦
مبيدات	أستاذ متفرغ	أ.د./عادل عبدالمنعم صالح		٣٧
حشرات	أستاذ متفرغ	أ.د./عبد البديع عبد الحميد غانم		٣٨
حشرات	أستاذ متفرغ	أ.د./عبد الستار ابراهيم محمد عبد الكريم		٣٩
مبيدات	أستاذ متفرغ	أ.د./علي علي عبد الهادي		٤٠
حيوان زراعي	أستاذ متفرغ	أ.د./فاطمة عبد المحسن محمد مصطفى		٤١
حشرات	أستاذ متفرغ	أ.د./محمد السيد محمد رجب		٤٢
أمراض نبات	أستاذ متفرغ	أ.د./محمد الششتاوي محمد عبدربه		٤٣
أمراض نبات	أستاذ متفرغ	أ.د./محمد عبد الرحمن الوكيل		٤٤
حشرات	أستاذ	أ.د./هالة احمد كامل الصيرفي		٤٥
أمراض نبات	أستاذ	أ.د./ياسر محمد نور الدين شبانه		٤٦
لجنة الكيمياء والميكروبيولوجيا الزراعية والوراثة				
وراثة	أستاذ	أ.د./أشرف حسين على عبد الهادي		٤٧
ميكروبيولوجي	أستاذ	أ.د./إيمان حسين عاشور يوسف		٤٨
وراثة	أستاذ	أ.د./خليفة عبد المقصود السيد زايد		٤٩
كيمياء	أستاذ متفرغ	أ.د./رمضان أحمد حسن عبيد		٥٠
كيمياء	أستاذ متفرغ	أ.د./سامي طلعت ابراهيم أبو طالب		٥١
ميكروبيولوجي	أستاذ متفرغ	أ.د./عايدة حافظ عفيفي عامر		٥٢
وراثة	أستاذ متفرغ	أ.د./علي ماهر محمد العدل		٥٣
ميكروبيولوجي	أستاذ متفرغ	أ.د./فتحى إسماعيل على حوقة		٥٤
وراثة	أستاذ	أ.د./ممدوح محمد عبد المقصود أحمد		٥٥
لجنة الأراضي والهندسة الزراعية				
أراضي	أستاذ متفرغ	أ.د./أحمد عبد القادر على طه		٥٦
أراضي	أستاذ متفرغ	أ.د./السيد محمود فوزي الحديدي		٥٧
هندسة زراعية	أستاذ متفرغ	أ.د./حسنى الشبراوى المرسي محمد عبدالله		٥٨
أراضي	أستاذ متفرغ	أ.د./خالد حسن محمود الحامدي		٥٩
هندسة زراعية	أستاذ متفرغ	أ.د./زكريا إبراهيم إسماعيل إبراهيم		٦٠
أراضي	أستاذ متفرغ	أ.د./سامي عبدالحميد سيد أحمد حماد		٦١
هندسة زراعية	أستاذ متفرغ	أ.د./علي السيد ابوالمجد	أ.د./هشام ناجي	٦٢
هندسة زراعية	أستاذ متفرغ	أ.د./عماد الدين أمين عبد الله أمين	أستاذ متفرغ بقسم الهندسة الزراعية	٦٣
هندسة زراعية	أستاذ متفرغ	أ.د./ماهر محمد إبراهيم عبد العال		٦٤
هندسة زراعية	أستاذ متفرغ	أ.د./محمد أحمد محمد الشیخة		٦٥
أراضي	أستاذ متفرغ	أ.د./محمد وجدى محمد سليمان العجرودى		٦٦
هندسة زراعية	أستاذ	أ.د./ياسر مختار صالح الحديدي		٦٧
العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية				
اقتصاد	أستاذ متفرغ	أ.د./حامد عبد الشافي هدهد	أ.د./محمد صلاح الدين عبد الله الجندي	٦٨
اقتصاد	أستاذ متفرغ	أ.د./محمد صلاح الدين عبد الله الجندي	استاذ بقسم الاقتصاد الزراعي	٦٩
ارشاد زراعي	أستاذ متفرغ	أ.د./يحيى علي الشناوي زهران		٧٠

الإجمالي	٧٠ استاذ
عدد الأساتذة المتفرغين (أعضاء باللجان العلمية)	٤ (١٠٠%)
عدد الأساتذة العاملين (أعضاء باللجان العلمية)	لا يوجد
عدد الأساتذة المتفرغين (محكمين)	٥٧ (٨١,٤٣%)
عدد الأساتذة العاملين (محكمين)	١٣ (١٨,٥٧%)

٢-٤ - للكلية آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة :-

تتعامل الكلية من خلال آليات محددة مع وجود عجز أو فائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في أى من التخصصات وتتمثل هذه الآليات في إنتداب أعضاء هيئة تدريس من خارج الكلية في حالة عدم توافق التخصصات مثل حقوق الإنسان و أخلاقيات المهنة واللغة الإنجليزية و تخطيط نظم شبكات الري والصرف و اساسيات الهندسة الهيدرولوجية و إدارة وصلاحيات استخدام المياه و صيانة الآلات والجرارات الزراعية و هندسة الري والصرف الزراعي... الخ (مرفق ٧/٤). ومن ناحية أخرى ، فإن الكلية تسعى للاستفادة القصوى من السادة أعضاء هيئة التدريس إما بانتدابهم للتدريس والعمل بكليات أخرى مثل كلية السياحة والفنادق وكلية التربية وكلية رياض الأطفال والمعهد العالي للغات بالمنصورة، كلية الزراعة بدمياط ، كلية زراعة بطنطا وكلية الزراعة بجامعة بنها والجامعة الأمريكية... الخ (مرفق ٨/٤) أو من خلال الموافقة علي العمل في كاترولات الكليات الأخرى بالجامعة أو من خلال الموافقة علي الاعارات للسادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية (مرفق ٩/٤).

٣-٤ - التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية الي يشاركون في تدريسها :-

تتأكد الكلية والأقسام العلمية من ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس مع المقررات الدراسية التي يشارك في تدريسها عند إعداد الخطة التدريسية للكلية والقسم العلمي حيث تحرص إدارة الكلية علي قيام السادة أعضاء هيئة التدريس العاملين والمتفرغين بالمشاركة في العملية التدريسية كلاً حسب تخصصه وذلك بمحضر مجلس الكلية رقم (٥٢٤) بتاريخ ٢٠١٨/١/١٥ لضمان تعظيم الاستفادة التعليمية لدي طلاب مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا مما ينعكس في ضمان تحقيق مخرجات التعليم والتعلم المستهدفة من البرامج المختلفة بالكلية، وذلك من خلال تحديد القائمين بالتدريس في كل مقرر من خلال القسم العلمي المنوط به تدريس المقرر ويتم مخاطبة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب من قبل الاقسام العلمية المختلفة بالكلية في بداية العام الدراسي بقوائم القائمين بالتدريس في المقررات المختلفة (مرفق ١٠/٤).

٤-٤ - أعباء العمل تتيح أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة :-

تحدد الكلية متوسط عبء العمل لعضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة على مستوى الأقسام العلمية وعلى مستوى الكلية بما يتبيح لهم أداء كافة المهام بكفاءة والمشاركة في الأنشطة الطلابية وريادة الأعمال وغيرها وذلك بمحضر مجلس الكلية رقم (٥٢٤) بتاريخ ٢٠١٨/١/١٥ (مرفق ١١/٤).

٥-٤ - الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة :-

١-٥-٤ - تستخدم الكلية وسائل ملائمة لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بصفة دورية :-

تحرص الكلية على تنفيذ أنظمة الجودة والتي يُعتبر عضو هيئة التدريس فيها العنصر الرئيسي في جودة البرامج والأنشطة التعليمية على إختلاف أهدافها ووجود عضو هيئة التدريس المتميز ينعكس إيجاباً على الكفاءة الداخلية والخارجية للبرامج الأكاديمية، لذا فقد قامت الكلية بتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة من خلال عمل دراسة لوضع خطة تدريبية للسادة أعضاء التدريس بالكلية ومعاونيهم عن طريق إستمارة إستبيان (مرفق ١٢/٤) وتم مراجعة البرامج التدريبية المقدمة من خلال مشروع تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات FLDP وقد وجد أن نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في الدورات التدريبية التي يقدمها مركز FLDP خلال العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ عددهم ٤٨ عضو هيئة تدريس (١٣ أستاذ مساعد + ٣٥ مدرس) ٤٤ عضو هيئة معاونة (٢٠ مدرس مساعد + ٢٤ معيد) (مرفق ١٣/٤) بالإضافة إلي عقد برنامج " التنمية البشرية" (١٠ عضو) بوحدة التدريب بالكلية كما تم أيضا عقد برنامج "استثمار الوقت ومواجهة ضغوط العمل" (١٠ عضو) وذلك لسد بعض إحتياجات السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من البرامج التدريبية وتبين أن هناك مجموعة من الاحتياجات التدريبية لازالت غير متوفرة ومن هنا تم وضع آلية لعمل دورات تدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وتم تحليل بيانات قوائم الاستقصاء إحصائياً للوقوف علي الاحتياجات الفعلية والحقيقية للبرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق ١٤/٤) وقد وجد أن الأولويات المطلقة للموضوعات التدريبية لكافة الفئات من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم كما هي موضحة في الجدول (٥/٤):-

جدول (٥/٤) يوضح نتيجة استبيان للوقوف على الدورات الأكثر احتياجا للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لعام ٢٠١٧/٢٠١٨ :-

م	الموضوع	المتوسط
١	كتابة مقترحات بحثية جديدة	٢,٣٦
٢	إدارة وتقييم البرامج والمشروعات	٢,٠٠
٣	وضع خطة استراتيجية للمنظمة	٢,١٠
٤	التحليل الإحصائي للبيانات البحثية	٢,٣٤
٥	كتابة التقارير العلمية	٢,٣٦
٦	إعداد التقرير السنوي والخطة السنوية	٢,٥٠
٧	النشر العلمي	٢,٤٠
٨	الاستراتيجيات الحديثة للتدريس لطلاب مرحلة البكالوريوس	٢,١٤
٩	الاستراتيجيات الحديثة للتدريس لطلاب مرحلة الدراسات العليا	٢,٨٨
١٠	تخطيط وتقييم الأنشطة التعليمية	٢,٤١
١١	تطوير المقررات الدراسية	٢,٤١
١٢	تقييم الأنشطة الطلابية	٢,٣٧
١٣	توصيف المقررات وتصميم المنهج الدراسي	٢,٥١
١٤	تحويل المقررات الدراسية لمقررات إلكترونية	٢,٠٠
١٥	استثمار الوقت ومواجهة ضغوط العمل	٢,٤٧
١٦	نشر الأفكار العلمية المستحدثة	٢,٣١
١٧	الاتصال بمراكز الإنتاج والمنتجين	٢,٠٠
١٨	أنشطة تدريبية لفئات مجتمعية	١,٩٦
١٩	تخطيط وتنفيذ وتقييم ورش عمل وندوات ومؤتمرات	٢,٠٢
٢٠	تخطيط وتقييم البرامج التدريبية	١,٨٢
٢١	قياس رضا المستفيدين من الخدمات المقدمة	١,٨٠
٢٢	دراسات الجدوي الإقتصادية للمشروعات	١,٦٩
٢٣	حل المشكلات المجتمعية وإتخاذ القرارات	١,٩٢
٢٤	إدارة الجودة الشاملة داخل المنظمات المختلفة	١,٨٠

٤-٥-٢- تنفيذ الكلية برامج أو خطط لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة :-

تم وضع الية تنفيذ منبثقة من الخطة التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس وتشمل آلية التنفيذ جميع التفاصيل الخاصة بالخطة التدريبية الممثلة في آليات التنفيذ و معايير التقييم ومسئولية التدريب و مكان التدريب و الموعد المقترح لتنفيذ البرنامج و التغذية الراجعة من المتدربين و قياس الأثر التدريبي (مرفق ١٥/٤).
تم بالفعل تنفيذ برامج تدريبية والتي تم اقتراحها في الخطة التنفيذية المنبثقة من خطة التدريب ونجحت الكلية في عقد برنامجين تدريبيين للسادة أعضاء هيئة التدريس يمثل البرنامج الأول في التنمية البشرية والتي تم انعقادها في ٢٠١٨/٧/١٥ بالإضافة إلي ذلك تم عقد برنامج تدريبي بعنوان استثمار الوقت ومواجهة ضغوط العمل والذي تم انعقاده في ٢٠١٨/٧/٢٢ مرفق (١٥/٤)، بالإضافة إلي ذلك تم عقد العديد من دورات تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (مرفق ١٣/٤).

٤-٥-٣- تعد الكلية بيانا بعدد البرامج المنفذة وعدد و نسبة المتدربين سنويا من كل فئة الى العدد الاجمالي .

تتضمن الخطة تحديد نوعية البرنامج التدريبي والفئات المستهدفة من البرنامج التدريبي وعدد البرامج اللازمة لتلبية الاحتياجات التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (مرفق ١٥/٤) والموضحة في الجدول (٦/٤) .

بالإضافة لذلك تسعى الكلية لتحقيق أكبر قدر من الاستفادة من أعضاء هيئة التدريس من خلال قيامهم باعطاء دورات تدريبية و التي تضمن تحقيق مخرجات التعليم والتعلم المستهدفة من البرامج التعليمية و التي من خلالها يتم تحقيق متطلبات السوق الخارجي لخريجي البرامج المختلفة بالكلية والتي يتم تنظيمها من قبل وحدة التدريب (مرفق ١٥/٤) وأيضا من خلال المشاركة في القوافل الإرشادية (مرفق ١٦/٤) ، بالإضافة الى المشاركة في الإشراف على الرسائل العلمية التي تجرى بالأقسام العلمية وكما يسمح للسادة أعضاء هيئة التدريس بالمشاركة في المؤتمرات الدولية والمحلية والدورات التدريبية والمهام العلمية كأحد استراتيجيات التعامل مع الفائض ومن جانب آخر لزيادة المستوي العلمي (مرفق ١٧/٤).

الجدول (٦/٤) يوضح عدد ونوعية البرامج التدريبية الخاصة بالسادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية

م	البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	عدد البرامج
١	الاستراتيجيات الحديثة للتدريس لطلاب مرحلة الدراسات العليا	أستاذ – أستاذ مساعد – مدرس (٢٠)	١
٢	إعداد التقرير السنوي والخطة السنوية	مدرس – مدرس مساعد – معيد (٢٠)	١
٣	استثمار الوقت ومواجهة ضغوط العمل	مدرس – مدرس مساعد – معيد (٢٠)	٢
٤	توصيف المقررات وتصميم المنهج الدراسي	مدرس – مدرس مساعد – معيد (٢٠)	٢

تم تنفيذ العديد من البرامج التدريبية في مجالات مختلفة لكي تفي بمدي متطلبات احتياجها للسادة أعضاء هيئة التدريس ويأتي في المقام الأول الدورات التدريبية التي تقدم من خلال مركز FLDP لتنمية مهارات السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم خلال عام ٢٠١٧/٢٠١٨ . ويأتي في المرتبة الثانية البرامج التدريبية المقدمة من وحدة التدريب والسابق الإشارة إليها .

٤-٥-٤- تقوم الكلية بقياس مردود التدريب على الأداء بوسائل مناسبة :-

وقد قامت وحدة التدريب بالكلية بقياس أثر مردود تلك البرامج التدريبية التي تم تنفيذها من خلال وحدة التدريب خلال العام الأكاديمي ٢٠١٧/٢٠١٨ على كافة الفئات المستهدفة وتوضح نتائج هذه الدراسة من خلال المرفق (مرفق ١٥/٤).

٤-٦-٤ - معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم وتناقشهم فيها عند الضرورة وتستخدم النتائج لتحسين الأداء :-

٤-٦-١- تتبع الكلية معايير موضوعية وآليات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة:-
تضع الكلية معايير لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ويتم ترجمة تلك المعايير إلي آلية لتقييم أداء السادة أعضاء هيئة التدريس من قبل رئيس مجلس القسم من خلال إستمارة يقوم قسم القياس والتقييم والتقييم بوحدة ضمان الجودة بالكلية بإعدادها (مرفق ١٨/٤) ويشتمل التقييم علي المحاور التالية:-

- مستوي الالتزام بالجدول الدراسية
- الأنشطة التعليمية الأخرى
- المشاركة في أنشطة الريادة الطلابية وفي الخطة البحثية
- المشاركة في أنشطة ضمان الجودة والتطوير بالمؤسسة
- المساهمة في جهود تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة والعلاقة مع الزملاء والرؤساء وغيرها) ، بالإضافة الى ذلك توجد استمارة تقييم الكترونية والتي يقوم الطالب فيها بتقييم عضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة ويتم من خلالها إعلام كليهما بنتائج التقييم من خلال نظام الفارابي على موقع الكلية والجامعة.

<http://farabi.mans.edu.eg/eu/QA/QAlogin.py>

٤-٦-٢- تقوم الكلية بإخطار أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بنتائج تقييمهم وتناقشهم فيها عند اللزوم :-

بالإضافة إلي ذلك يتم أيضا تقييم السادة أعضاء هيئة التدريس بصورة عامة وبالتوازي مع التقييمات السابقة من خلال تحليل نتائج رضا الطلاب بمرحلة البكالوريوس (انظر معيار التعليم والتعلم) وأيضا رضا طلاب الدراسات العليا (انظر معيار الدراسات العليا) يتم عمل تقرير عن نتائج الاستبيان ويتم عرضها على مجلس الكلية والأقسام العلمية المختلفة . ويتم إعلانها على الموقع الإلكتروني للكلية .

ويتم نشر المعايير المستخدمة لتقييم الأداء على المعنيين بالدراسة، من خلال الموقع الإلكتروني للكلية .
٤-٦-٣- تحدد الكلية أوجه الاستفادة من نتائج التقييم (مثل المحاسبة ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء وغيرها) :-

يشمل التقرير السنوي للكلية نتائج تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وكذلك أساليب الاستفادة من هذه النتائج والتي تتمثل في الإجراءات التصحيحية والتغذية الراجعة من نتائج تحليل الاستبيانات الخاصة بالسادة أعضاء هيئة التدريس . ويتم ربط الحوافز بمستويات الأداء للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم طبقا لمعايير محددة من قبل إدارة الجامعة ، وتقع مسئولية تحديد مستويات الأداء للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم علي عاتق السادة رؤساء الأقسام العلمية بالكلية (مرفق ١٩/٤).

يتم مناقشة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بنتائج تقييم أدائهم وذلك من خلال مجالس الأقسام العلمية ومجلس الكلية ومن خلال المؤتمر السنوي للأقسام العلمية والمؤتمر السنوي للكلية (انظر معيار الجودة)

٤-٧-٤ - للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية :-

٤-٧-١- تقوم الكلية بقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بأستخدام الوسائل المناسبة :-

تم دراسة الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة من خلال قسم القياس والتقييم والتقييم بوحدة ضمان الجودة بالكلية حيث أنها عملية تقييم شاملة تغطي جميع جوانب العمل وتتعرف الإدارة من خلالها على نفسها فتكتشف لها الإيجابيات والسلبيات والتي يمكن في ضوءها أن يتم التطوير ورسم السياسات المستقبلية للإدارة حيث كان الهدف من هذه الدراسة هو التعرف على واقع مستوى الرضا الوظيفي بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. بالإضافة الى مقارنة مستوى الرضا الوظيفي في علاقته بالعوامل الأكاديمية لدى الأقسام المختلفة والدرجات العلمية المختلفة وذلك للوصول إلى وضع آلية لرفع مستوى الرضا الوظيفي بالمؤسسة، مما يسهم في إضفاء الجودة والفاعلية على مخرجات الكلية ورفع مستوى الأداء والنهوض بأجهزتها التعليمية لتحقيق أهداف الكلية السامية بأعلى كفاءة وفعالية.

وقد حرصت الكلية على قياس وتقييم الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس من خلال نماذج إستبيان للوقوف علي مدي الرضا الوظيفي للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ . وقد تضمنت قوائم الإستبيان على المعايير الآتية لقياس الرضا الوظيفي كما هو موضح بالجدول التالي (مرفق بالدراسة نموذج لإستمارة إستبيان) (مرفق ٢٠/٤):

٤-٧-٢- تحليل الكلية وتقييم آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة :-
 وتم تحليل نتائج القوائم إحصائياً وعمل دراسة بعد تحليل هذه البيانات إحصائياً (مرفق ٢١/٤) وكانت أهم النتائج بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعام الجامعي ٢٠١٧ / ٢٠١٨ كما يتضح من الجدول (٧/٤):
 جدول (٧/٤) يوضح المتوسطات العامة لعناصر الرضا الوظيفي للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للعام الجامعي ٢٠١٧ / ٢٠١٨

م	البند	للعام الجامعي ٢٠١٧ / ٢٠١٨	
		الدرجة	النسبة المئوية (%)
١	القيادة الأكاديمية	٤,٢٥	٨٥
٢	الأعباء التدريسية	٤,١٦	٨٣,٢
٣	تكنولوجيا المعلومات	٣,٩٢	٧٨,٤
٤	قاعات التدريس	٣,٧٣	٧٤,٦
٥	المعامل	٣,٦٧	٧٣,٤
٦	التسهيلات المادية	٣,٠٧	٦١,٤
٧	مناخ الإبتكار والتطوير	٣,٢٠	٦٤
٨	الدورات التدريبية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	٣,٦٢	٧٢,٤
٩	معايير تقييم الأداء	٣,٣٤	٦٦,٨
١٠	المكتبة	٣,٩٠	٧٨
١١	ظروف العمل	٣,١٦	٦٣,٢
١٢	الشكاوى والمقترحات	٣,٧٥	٧٥
	المتوسط		

بالنسبة للفروق بين الفقرات داخل كل عنصر من عناصر الرضا الوظيفي موضحة بدراسة تحديد مدي الرضا لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (مرفق ٢٢/٤).

٤-٧-٣- تنفيذ الكلية من النتائج وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة :-

ويتم الاستفادة من مجالات التقييم في تعديل وتصحيح الأوضاع وظروف العمل حيث أن نتائج هذه الدراسات يتم عرضها علي مجلس الكلية لإبداء الرأي فيها وموافاة وحدة ضمان الجودة بالكلية بالإجراءات التصحيحية. تم اتخاذ العديد من القرارات اللازمة لرفع مستوي الرضا للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والتي تتمثل في إنشاء المكتبة الرقمية (انظر معيار التعليم والتعلم) لرفع مستويات الرضا علي المكتبة من قبل أعضاء هيئة التدريس، حيث وصل مستوي الرضا للمكتبة ٧٨% ، كما قامت الكلية بتفعيل دور المعمل المركزي وإنشاء لائحة خاصة به لتسهيل المعوقات التي تقابل السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في البحث العلمي (انظر معيار البحث العلمي).

٥- معيار الجهاز الإداري

٥-١- الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية ، العاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة ، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفراده .
 - تقوم الكلية كل عام بعمل بيان بأعداد الجهاز الإداري بما فيه من فنيين وتوضح مؤهلاتهم (مرفق ٥-١)
 وتوزيعهم في الإدارات والمعامل والقاعات والورش والمكتبة وغيرها وفق لطبيعة نشاط الكلية ومن خلال ذلك تدرس الكلية مدى ملاءمة أعداد العاملين لحجم الكلية وطبيعة نشاطها .
 كما تقوم الكلية بتوزيع العاملين والفنيين على الإدارات والأقسام العلمية وفقاً للتوصيف الوظيفي (مرفق ٥-٢)
 بعد موافقة مجلس الكلية رقم (٥٠٣) بتاريخ ١٧/٧/٢٠١٦ على الإلتزام بدليل التوصيف الوظيفي المعتمد والمعلن على موقع الكلية الإلكتروني في التعيين والنقل والإنتداب للوظائف المختلفة (مرفق ٥-٣) للتأكد من تحقيق التوازن في توزيع الموارد البشرية بناء على عبء العمل بما يضمن كفاءة الأداء وعلى ذلك قامت الكلية بتكليف رؤساء الأقسام المختلفة بتوزيع العمل على العاملين وتوقيعهم بالعلم (مرفق ٥-٤).
 وقامت الكلية بالتعامل مع وجود عجز أو فائض في أعداد العاملين والفنيين وذلك بنقل بعض العاملين بين الأقسام المختلفة مع إعادة تدريبهم حسب الحاجة وذلك طبقاً للآلية الموضوعه من قبل مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٠٣) بتاريخ ١٧/٧/٢٠١٦ (مرفق ٥-٥) ، وفي هذا الشأن قامت الكلية ببذل مزيد من الجهد نظراً لوجود قوانين تتحكم في تعيين أفراد جديدة في الجهاز الإداري وقامت بعمل عدة آليات جديدة منذ ٢٠١٧ وهي :-
 أولاً : نقل وإنتداب عدد من أفراد الجهاز الإداري من أماكن مختلفة إلى كلية الزراعة وعددهم ثمانية عشر فرداً موضحين في قائمة أسماء العاملين بالكلية (مرفق ٥-٦).
 ثانياً : إعادة توزيع بعض العاملين بين الأقسام وبعضها بعد تدريبهم على أنواع العمل التي يوجد بها عجز وتوجد أمثلة على ذلك (مرفق ٥-٧).

ثالثاً : إسناد بعض الأعمال الإضافية لبعض العاملين بالإضافة لعملهم الأساسي وذلك لسد العجز في أعداد العاملين نتيجة لخروج عدد كبير منهم على المعاش (مرفق ٥-٨).
رابعاً : نقل بعض العاملين بين أقسام الكلية وبعضها حسب حاجة الأقسام (مرفق ٥-٩).
٥-٢- الإحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية ، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التى تلبى الإحتياجات التدريبية لكل فئة.

٥-٢-١- تستخدم الكلية وسائل ملائمة لتحديد الإحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإدارى وملاح خطة تنمية قدراتهم بصفه دورية بناء على وسائل عديدة منها عمل إستبيان للعاملين عن الدورات المطلوبة لتحسين الأداء (مرفق ٥-١٠) وتم تحديد هذه الإحتياجات بناء على موافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٨٤) بتاريخ ١١/١٠/٢٠١٥ (مرفق ٥-١١) على الخطة السنوية المعتمدة للتدريب.

٥-٢-٢- وتنفذ الكلية برامج لتنمية قدراتهم وتعد بيان بعدد البرامج التدريبية المنفذة وعدد ونسبة المتدربين سنوياً من كل فئة ، وهناك بيان بالدورات التى تم إقتراحها لتنفذ فى العام الجامعى ٢٠١٧/٢٠١٨ وهى دورات للغه الإنجليزية ودورة للسلامة والصحة المهنية وتم تأجيل تنفيذها للعام ٢٠١٩ (مرفق ٥-١٢) بينما تم تنفيذ دورات للعام السابق لمهارات التعامل مع الحاسب الالى وهما دورتين مدة كل دورة أربعة عشر يوماً الأولى حضرها إحدى عشر متدرباً والثانية حضرها سبعة عشر متدرباً من العاملين بالكلية.

كما يتم عمل تقييم للبرنامج التدريبى من خلال :
التقييم القبلى والتقييم البعدى والتعرف على آراء المتدربين وفعالية الموقف التدريبى وأظهرت النتائج المتعلقة بالبرنامج الأول أن ٦٧% من الحضور قد أكدوا أن البرنامج التدريبى قد حقق أهدافه بدرجة عالية ، بينما أكد ٨٠% من الحاضرين للبرنامج الثانى على ذلك (مرفق ٥-١٣)
٥-٢-٣- كما تقوم الكلية بقياس مردود التدريب على الأداء بوسائل مناسبة تم إعتماها من قبل مجلس الكلية رقم (٥٢٥) بتاريخ ١٨/٢/٢٠١٨ وذلك على النحو التالى :

١- تحليل أداء الفرد قبل وبعد التدريب .
٢- المقارنة بين أداء مجموعات تم تدريبها وأخرى لم يتم تدريبها.
٣- رأى المدير المباشر وذلك من خلال التأكد من أن المتدرب قد أصبح أفضل مما كان عليه قبل التدريب وأنه قادر على تطبيق مهارات جديدة بنجاح. (مرفق ٥-١٤)

٥-٣-٣- للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإدارى يتضمن معايير موضوعية ومعلنة ، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم ، وتناقشهم فيها عند الضرورة ، وتحرص على إستخدام نتائج التقييم للمحاسبة ، ولوضع برامج التدريب و التطوير.

٥-٣-١- تتبع الكلية معايير موضوعية وآليات لتقييم أداء الجهاز الإدارى بناء على أخذ رأى العاملين فى هذه المعايير وذلك بتوزيع إستمارة عليهم بهذه المعايير وأخذ رأيهم فيها وذلك بعد موافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (٥١١) بتاريخ ١٥/١٠/٢٠١٧. (مرفق ٥-١٥)

٥-٣-٢- حيث تعلن الكلية تلك المعايير والآليات بوسائل مناسبة حيث وافق مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٢٥) بتاريخ 20/٢/2017 على إعتما هذه المعايير والآليات وتم نشرها على موقع الكلية وإحاطة السيد / أمين الكلية لتعميمها على الأقسام الإدارية (مرفق ٥-١٦) و(مرفق ٥-١٧)
٥-٣-٣- ثم تقوم الكلية بإخطار أعضاء الجهاز الإدارى بنتائج تقييمهم وتناقشهم فيه عند اللزوم وتحدد أوجه الإستفادة من نتائج التقييم كمحاسبة المخطىء ووضع خطط لتنمية المهارات وتطوير الأداء.

٥-٣-٤- وتقوم الكلية بالإستفادة من نتائج التقييم من خلال :
١- توفير دورات تدريبية للعاملين هم فى حاجة إليها وذلك لتنمية مهارتهم وتطوير الأداء.
٢- كما تقوم الكلية بإختيار المتميزين من الجهاز الإدارى حسب نتائج التقييم وتقوم بتكريم الموظف المثالى فى مؤتمر الكلية السنوى (مرفق ٥-١٨) من أجل تحفيز باقى العاملين لتقديم أفضل ما لديهم.

٥-٤- للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإدارى وإتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها ، والإستفادة من النتائج فى إتخاذ الإجراءات التصحيحية.

فى ظل السعى الدائم من الكلية للحفاظ على ضمان الجودة تم عمل إستبيانات لقياس آراء أعضاء الجهاز الإدارى وقياس مستوى الرضا الوظيفى خلال العام الأكاديمى (٢٠١٧/٢٠١٨) (مرفق ٥-١٩) وكانت الإستبيانات على عينة عشوائية من الجهاز الإدارى عددها (٧٥) فرداً ويهدف الإستبيان إلى ستة محاور أساسية وممثلة فى :
١- الرضا عن الوظيفة :

وتشمل أربعة عناصر وقد إحتمل مؤشر " تقدم الوظيفة الفرصة لزيادة خبرات الفرد بشكل مستمر " المرتبه الأولى بوزن نسبي ٧٠,٧% بينما إحتمل مؤشر "يوجد توصيف وظيفى واضح ومكتوب عن المهام التى أقوم بها فى الوظيفة " المرتبة الأخيرة بوزن نسبي بلغ ٤٦,٧% .
٢- الرضا عن الأجر :

وتشمل ثلاثة عناصر وقد إحتمل مؤشر " يتناسب المرتب مع العمل الذى أقوم به" المرتبة الأولى بوزن نسبي بلغ ٤٤% بينما إحتمل مؤشر " الحافز السنوى الذى أتقاضاه يعتبر عادل ومرضى بالنسبة لى " المرتبة الأخيرة بوزن نسبي بلغ ٣٣,٣% .

٣- الرضا عن النمو والإرتقاء الوظيفي :

وتشمل ثلاثة عناصر وقد إحتل مؤشر " توفر الوظيفة التأهيل المناسب للعاملين " المرتبة الأولى بوزن نسبي ٥٦% بينما إحتل مؤشر " يتوفر فى القسم/الإدارة الذى أعمل به معايير للأداء المتميز مكتوبة اعتمد عليها فى عملي " المرتبة الأخيرة بوزن نسبي بلغ ٤٥,٣%.

٤- الرضا عن اسلوب القيادة والإشراف :

و تشمل تسعة عناصر وقد إحتل مؤشر " يقوم رئيسى المباشر بمساندة وتشجيع الأفكار الإبداعية والخلاقة التى أقوم بطرحها " المرتبة الأولى بوزن نسبي بلغ ٧٨,٧% بينما إحتل مؤشر "تسود روح الصداقة فى العمل بينى وبين رؤسائى " المرتبة الأخيرة بوزن نسبي بلغ ٥٦%.

٥- الرضا عن مجموعة العمل :

وتشمل خمسة عناصر وقد إحتل مؤشر " ندرة الخلافات بين العاملين وبين العاملين ورؤساء داخل القسم/الإدارة التى أعمل بها " المرتبة الأولى بوزن نسبي بلغ ٨٠% بينما إحتل مؤشر " يوجد إنسجام شخصى بينى وبين زملائى فى القسم / الإدارة " المرتبة الأخيرة نسبي بلغ ٦٨,٣%.

٦- الرضا عن النواحي الإجتماعية :

وتشمل أربعة عناصر وقد إحتل مؤشر " مكان العمل الذى أمل به يتميز بأنه مريح وآمن " المرتبة الأولى بوزن نسبي بلغ ٧٣,٦% بينما إحتل مؤشر " يتم توفير وسائل الإنتقال المناسبة للعاملين داخل الجامعة " المرتبة الأخيرة بوزن نسبي بلغ ٣٨,١%.

كما تقوم الكلية بعمل لقاءات مختلفة مع العاملين كما تحلل الكلية آراء العاملين وتستفيد من النتائج وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة كما تقوم الكلية بتحليل وتقييم آراء أعضاء الجهاز الإدارى وهناك وسائل تتبعها لذلك (مرفق ٥-٢٠) كما تستفيد الكلية من النتائج وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة مثل قيام الكلية بعمل رحلات ترفيهية للعاملين بالكلية (مرفق ٥-٢١) وذلك لزيادة مستوى الرضا الوظيفى وأيضاً عمل لقاءات مع العاملين لحل المشكلات التى تواجههم وأيضاً قامت الكلية بتشكيل لجنة لحصر مكافآت العاملين بالكلية لتحقيق العدالة وذلك لتحسين سير العمل وتحقيق الجودة (مرفق ٥-٢٢).

٦- معيار الموارد المالية والمادية

للكلية مورادها المالية والمادية والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة نشاطها وحجمه بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص على كفاءة استخدام تلك المواد وتنميتها و يتضح ذلك من المؤشرات التالية :

١/٦ الموارد المالية للكلية كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن الكلية من تحقيق رسالتها وأهدافها:

- توفر الكلية الموارد المالية الكافية سنويا والتي تغطى التكلفة المالية لتحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية وجميع أنشطتها من خلال مواردها المالية السنوية المتعددة و التى تشمل ما يلى :

١) الميزانية الحكومية للكلية:

للكلية موازنة مالية موثقة معتمدة والتي تشمل الباب الاول الخاص بالأجور والمرتبات لأعضاء هيئة التدريس والعاملين من مرتبات وحوافز ، الباب الرابع الخاص بالنفقات الخدمية لغير العاملين بالإضافة الي صرف مستحقات الطلاب من مكافآت للتفوق. في حين تم تخصيص أموال من موازنة الجامعة لبنود الصيانة وإستكمال المباني والمنشآت (مرفق ٦-١).

الجدول التالى يوضح الميزانية المخصصة للكلية من قبل الجامعة

خلال العام المالي ٢٠١٧/٢٠١٨ حتى ٢٠١٨/٢٠١٩ م

٢٠١٨/٢٠١٧	٢٠١٧/٢٠١٦	٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٥/٢٠١٤
٥١٤٨٠٧٩٧	٩٢٠٣٦٣٧	٨٥٠٨٢٨٧	١٧٢٩٢٣٠٩

٢) إيرادات ذات الطابع الخاص و التعليم المفتوح و البرامج المميزة و المشروعات البحثية

(الممولة من جهات دولية & الممولة من جهات محلية & الممولة من وحدة حساب البحوث بجامعة المنصورة)، و الذى سوف يتم ذكره تفصيلاً لاحقاً فى الموارد الذاتية.

٣) رسوم الطلاب (بكالوريوس - دراسات عليا).

جدول يوضح إيرادات كلية الزراعة من الرسوم الدراسية للطلاب (بالجنيه المصرى) خلال آخر أربعة سنوات

المرحلة الدراسية	٢٠١٥/٢٠١٤	٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٧/٢٠١٦	٢٠١٨/٢٠١٧
طلاب البكالوريوس	٣٩٢٥٣٠,٢٧	٥٦٠٢٥٩,٣٦	٧٧٠٥٤٨,٧٥	٧٥٢٧١١,٤٥
طلاب الدراسات العليا	٩٤١٢٦٠	١٠٩٦٨٢٠,٥	٥٧٧٠١١	٦٩٣٥٩٢
الطلاب المصريين	٤٠٣٠	٩٢٦٠	-	٣٦٠
الوافدين	٧٠٧٩٥	٣٧٨٨٠	-	٤٣٢٥٣

				أمريكي	
٧٧٢٠	-	٧٢٨٠٠	١٥٣٥٥٠	جنية استرليني	
١٤٤٦٦٦٣,٤٥	١٣١٤٥٥٩,٧٥	١٠٩٧٧٤٦٥	١٣٣٧٨٢٠,٢٧	بالجنية المصرى	المجموع
٤٣٢٥٣	-	٣٧٨٨٠	٧٠٧٩٥	دولار أمريكي	
٧٧٢٠	-	٧٢٨٠٠	١٥٣٥٥٠	جنية استرليني	

- و تقوم الكلية بتوزيع موارها المالية على الأنشطة التعليمية والبحثية وأنشطة خدمة المجتمع وفق الاحتياجات الفعلية بالخطة الاستراتيجية، متبعة في ذلك سياستها المالية التي تتضمن أربعة محاور و هى الموارد المتاحة، أولويات الإنفاق على أوجه النشاط، المجالات المحددة سلفاً من خلال خطة الجامعة و محور المراجعة (مرفق ٦-١).

٢/٦ مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للكلية:

- تمارس الكلية العديد من الأنشطة لتنمية مواردها المالية الذاتية و يتضح ذلك من خلال خطتها لتطوير و تنمية الموارد الذاتية المعتمدة و الموثقة من مجلس الكلية (رقم ٤٧٩) بتاريخ ٢٠١٤/٨/١٠ محدد بها بنود و مصادر الإنفاق لتحقيق رسالتها و أهدافها الاستراتيجية فى المجالات الأكاديمية المختلفة و لكنها إنتهت فى عام ٢٠١٧ و تم تحديثها و اعتمادها من مجلس الكلية رقم (٥٢٥) بتاريخ ٢٠١٨/٢/١٨.

- تتوافر بالكلية مصادر متنوعة للموارد المالية الذاتية و هى:

(١) إيرادات الوحدات ذات الطابع الخاص و التعليم المفتوح و البرامج المميزة حيث تحرص الكلية على تعظيم إيرادات الموارد المالية الذاتية لها و الدليل على ذلك وجود زيادة فى حجم الموارد الذاتية حيث إرتفع حجم الإيرادات للعام المالى ٢٠١٨/٢٠١٧ عن العام المالى ٢٠١٧/٢٠١٦ بمقدار ١٦٨٧٩٧٩,٩٥ جنيهاً مصرياً و ذلك يرجع الي جهود القيادات الأكاديمية بالكلية لرفع الموارد الذاتية للكلية من خلال تطوير ودعم الوحدات ذات الطابع الخاص و يتضح ذلك من الجدول التالى: (مرفق ٦-٢).

جدول يوضح إيرادات المراكز ذات الطابع الخاص بالكلية و التعليم المفتوح و البرامج المميزة

بالجنية المصرى خلال الأربعة سنوات الأخيرة

اسم الوحدة	٢٠١٥/٢٠١٤	٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٧/٢٠١٦	٢٠١٨/٢٠١٧
مركز التجارب و البحوث الزراعية بكلية الزراعة	١٥٧٩٤٢٧,٨٧	١٣٨٨٠١٢,٢٥	١٥٧٨٤٩٢,٧	١٧٧٨٣١٤,٠١
مركز التجارب و البحوث الزراعية بقنابلشو وزيان	٥٩٨١٣١,٨٨	٦٨٣٣٤٥,٤٣	٩٧٤٨٦٦,٤٥	١٣٨٤٨٠٦,٢٠
مركز الخدمات الإرشادية و الإستشارية الزراعية	١٠٨٠٧٦,٤٧	١٤٣٧٣٦,٦٩	١٢٥١١١,٢٦	١٦٢٩٣٨,٠٥
مركز أبحاث تلوث البيئه بالمبيدات	٢٥٥٣٨٦,٩٦	٣٢٢٢٤٣,٥٢	٢٣٢٨٩٣,٣٧	٢٥١٤٨٩,٧٢
وحدة التحاليل الدقيقة	١٢٣٨٨,٣٨	٣٤٦٩٢,٧٩	٣١٨١٠,٥٣	٣١٤١٢,٥٣
المجلة العلمية للكلية	١٣٢١٣٦,٣	١٩٤٣٩٥,٥٨	٥٦١٢١٧,٠٠	٦٧٩٤٨٧,٥٨
التعليم المفتوح	٤٨٨٣٢١,٢٩	١٦٢٦٠٨٦,٢٠	١٩٥١٤٥٧,٥٧	١٢٧٤٦٢٣,٥٣
البرامج الخاصة و المتميزه	-	-	-	١٥٨٠٧٥٧,٢١
الاجمالي	٣١٧٣٨٦٩,١٥	٤٣٩٢٥١٢,٤٦	٥٤٥٥٨٤٨,٨٨	٧١٤٣٨٢٨,٨٣

(٢) المشروعات البحثية (الممولة من جهات دولية & الممولة من جهات محلية & الممولة من وحدة حساب البحوث بجامعة المنصورة).

(٣) كما يوضح الجدول التالى قائمة بالمشروعات البحثية الممولة من الجامعة و الجهات الخارجية عام ٢٠١٧-٢٠١٨

(٤) المرفق (٧/١٠)

(٥)

م	عنوان المشروع	الباحث الرئيسي وتاريخ المشروع	الجهة الممولة	قيمة التمويل
١	تقييم فاعلية المبيدات البكتيرية لمكافحة أمراض محاصيل الخضر و الفاكهة بمحافظة الدقهلية (رقم ٦١٣)	أ.د/ ياسر محمد نور الدين شبانه ٢٠١٧/١/١ ٢٠١٧/١٢/٣١	لجنة حساب تقييم و تسجيل مبيدات الآفات الزراعية - وزارة الزراعة و استصلاح الأراضي	١١٠٠٠ جنية مصري

٢	تقييم فاعلية مبيدات الفطريات المستخدمة لمكافحة أمراض الأرز بمحافظة الدقهلية (رقم ٨٠٤)	د/ أيمن حسن أبو طبل ٢٠١٧/١/١ - ٢٠١٧/١٢/٣١	لجنة حساب تقييم وتسجيل مبيدات الآفات الزراعية - وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي	١٥٤٠٠ جنيه مصري
٣	تقييم فاعلية مبيدات الفطريات المستخدمة لمكافحة أمراض المحاصيل البقولية الشتوية بمحافظة الدقهلية (رقم ٩٧٨)	د/ الشربيني عبد المنعم الشربيني ٢٠١٧/١/١ - ٢٠١٧/١٢/٣١	لجنة حساب تقييم وتسجيل مبيدات الآفات الزراعية - وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي	١٠٠٠٠ جنيه مصري
٤	تقييم فاعلية المبيدات علي افات الأرز الحشرية (رقم ٨٦٤)	أ.د/ على على الهادي ٢٠١٧/١/١ - ٢٠١٧/١٢/٣١	لجنة حساب تقييم وتسجيل مبيدات الآفات الزراعية - وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي	١٣٤٠٠ جنيه مصري
٥	تقييم فاعلية المبيدات الحشرية ضد ديدان الثمار وصناعات الأنفاق على الموالح (ب) بمحافظة الدقهلية (رقم ٧٨٦)	أ.د/ عبد البديع غانم ٢٠١٧/١/١ - ٢٠١٧/١٢/٣١	لجنة حساب تقييم وتسجيل مبيدات الآفات الزراعية - وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي	١٦١٥٠ جنيه مصري
٦	تقييم فاعلية بعض المبيدات النيماودية على بعض محاصيل الخضر بمحافظة الدقهلية (١١٣)	د/ سمير برهام جاد ٢٠١٧/١/١ - ٢٠١٧/١٢/٣١	لجنة حساب تقييم وتسجيل المبيدات	١٧٩٠٠ جنيه مصري
٨	تقييم فاعلية المبيدات علي افات الأرز الحشرية (رقم ٨٦٤)	أ.د/ على على الهادي ٢٠١٨/١/١ - ٢٠١٨/١٢/٣١	لجنة حساب تقييم وتسجيل مبيدات الآفات الزراعية - وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي	١٣٤٠٠ جنيه مصري
٩	تقييم فاعلية المبيدات الحشرية ضد ديدان الثمار وصناعات الأنفاق على الموالح (ب) بمحافظة الدقهلية (رقم ٧٨٦)	أ.د/ عبد البديع غانم ٢٠١٨/١/١ - ٢٠١٨/١٢/٣١	لجنة حساب تقييم وتسجيل مبيدات الآفات الزراعية - وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي	١٦١٥٠ جنيه مصري
١٠	تقييم فاعلية المبيدات البكتيرية لمكافحة أمراض محاصيل الخضر والفاكهة بمحافظة الدقهلية (رقم ٦١٣)	أ.د/ ياسر محمد نور الدين شبانه ٢٠١٨/١/١ - ٢٠١٨/١٢/٣١	لجنة حساب تقييم وتسجيل مبيدات الآفات الزراعية - وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي	١١٠٠٠ جنيه مصري
١١	تقييم فاعلية مبيدات الفطريات المستخدمة لمكافحة أمراض الأرز بمحافظة الدقهلية (رقم ٨٠٤)	د/ أيمن حسن أبو طبل ٢٠١٨/١/١١ - ٢٠١٨/١٢/٣١	لجنة حساب تقييم وتسجيل مبيدات الآفات الزراعية - وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي	١٥٤٠٠ جنيه مصري
١٢	تقييم فاعلية مبيدات الفطريات المستخدمة لمكافحة أمراض المحاصيل البقولية الشتوية بمحافظة الدقهلية (رقم ٩٧٨)	د/ الشربيني عبد المنعم الشربيني ٢٠١٨/١/١١ - ٢٠١٨/١٢/٣١	لجنة حساب تقييم وتسجيل مبيدات الآفات الزراعية - وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي	١٠٠٠٠ جنيه مصري
١٣	تقييم فاعلية بعض المبيدات النيماودية على بعض محاصيل الخضر بمحافظة الدقهلية (١١٣)	د/ سمير برهام جاد ٢٠١٨/١/١١ - ٢٠١٨/١٢/٣١	لجنة حساب تقييم وتسجيل المبيدات	١٧٩٠٠ جنيه مصري

٣/٦ مبانى المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة

لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب ويتوافر المناخ الصحب المبانى:

تناسب وملائمة مساحة المباني وأعداد القاعات الدراسية والمعامل وتجهيزاتها مع أعداد الطلاب من حيث التصميم والمساحة والتجهيزات وفق المواصفات القياسية للمهنة:

تتكون الكلية من ٦ مبانى منها ٢ مبنى رئيسى يضم الأقسام العلمية وشئون الطلاب، ومبنى يضم كل من قسم الإرشاد الزراعى والمجتمع الريفى ، ومبنى خاص بقسم الهندسة الزراعية ، وآخر خاص بقسمى الصناعات الغذائية والألبان. ومبنى كلية الزراعة الجديد الذى يضم مكتب العميد ، قطاع شئون البيئة ، قطاع الدراسات العليا والبحوث ، وحدة ضمان الجودة ، المكتبة وقاعات الإطلاع ، المعامل المركزية ، معمل الميكروسكوب الإلكتروني ، وحده التدريب ، مكتب متابعه الخريجين ، معمل الحاسب الآلى ، البوابة الإلكترونية ، مكتب الوافدين ووحدة الإرشاد والتوجيه الطلابي ومجلة العلوم الزراعية ويوضح الجدول التالي مبانى الكلية ومساحة كل منها:

المبني	المساحة (م ^٢)	ملائمة المساحة لطبيعة النشاط	
		ملائم	لحد ما
مبنى الكلية الرئيسي (١)	٢٤٣٦		✓
مبنى الكلية الرئيسي (٢)	٢٤٩٦		✓
مبنى الصناعات والألبان	١٤٦٠		✓
مبنى الإرشاد الزراعي	٢٤٠,٥	✓	
مبنى الهندسة الزراعية	٩٥٠	✓	
مبنى كلية الزراعة الجديد	٨٦٠	✓	

وبصفة عامة تتسم مباني الكلية بأن مساحتها ملائمة لأنشطة الكلية من حيث تعداد المعامل وقاعات التدريس بالكلية (خاصة بعد استكمال المبني الجديد) حيث تم نقل المكتبة إلى مكان مناسب بالدور الرابع بالمبني الجديد وذلك بغرض تطوير وزيادة مساحة المكتبة وإنشاء مجمع المعامل المركزيه، ومعمل حاسب آلي، وإنشاء مقر مناسب لوحدة ضمان الجودة بالكلية وغيرها من الأنشطة الخدمية وكذلك نقل مقر عميد الكلية و وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والدراسات العليا والبحوث بالمبني الجديد وتوضح تلك البيانات من خلال دراسته NORMS (رقم ٦-٣).

مكان القاعات الدراسية	الرمز	السعة	المساحة الأرضية (م ^٢) / طالب	المساحة (م ^٢)
مبنى (A) الدور الأول	A1	١١٠ طالب	١٠,٢٢ م ^٢ /طالب	١٣٤,٥٢ م ^٢
	A2	١١٠ طالب	١٠,٢٢ م ^٢ /طالب	١٣٤,٥٢ م ^٢
	A3	١١٠ طالب	١٠,٢٢ م ^٢ /طالب	١٣٤,٥٢ م ^٢
	A4	١١٠ طالب	١٠,٢٢ م ^٢ /طالب	١٣٤,٥٢ م ^٢
مبنى (A) الدور الثاني قسم الوراثة	A222	٤٥ طالب	١٠,٤٧ م ^٢ /طالب	٦٦,١٢ م ^٢
مبنى (A) الدور الثاني قسم الإنتاج الحيواني	A5	٥٠ طالب	١٠,٢٦ م ^٢ /طالب	٦٣ م ^٢
الإنتاج الحيواني والدواجن (الدور الثاني المبني القديم)	A2	٥٠ طالب	٨,٦×٧,٣	٦٢,٧٨
مبنى (A) الدور الثاني قسم الإنتاج الحيواني	A4	٥٠ طالب	٨,٦×٧,٣	٦٢,٧٨
مبنى (A) الدور الثالث قسم أمراض النبات	A304	٥٠ طالب	١٠,٢٦ م ^٢ /طالب	٦٢,٧٨ م ^٢
مبنى (A) الدور الرابع قسم المحاصيل	A420	٥٠ طالب	١٠,٣٤ م ^٢ /طالب	٦٧ م ^٢
مبنى (A) الدور الرابع قسم المحاصيل	-	٥٠ طالب	١٠,٣٤ م ^٢ /طالب	٦٧ م ^٢
مدرج الصوبية	-	٨٠ طالب	١٠,٣٢ م ^٢ /طالب	١٠٥,٤٩ م ^٢
مبنى (B) الدور الأول مدرج قاعة المؤتمرات	-	٣٢٢ مستفيد	١٠,٢ م ^٢ /مستفيد	٣٨٧,٢ م ^٢
مبنى (B) الدور الأول قسم الإقتصاد الزراعي	-	١١٠ طالب	١٠,٢٢ م ^٢ /طالب	٥١ م ^٢
مبنى (B) الدور الثالث قسم الكيمياء	B310	١١٠ طالب	١٠,٢٢ م ^٢ /طالب	٥١ م ^٢
مبنى (B) الدور الثالث	B1	٣٢٢ طالب	١٠,٢ م ^٢ /طالب	٣٨٧,٢ م ^٢
مبنى (B) الدور الرابع قسم الأراضي	B413	٤٠ طالب	١٠,٥٢ م ^٢ /طالب	٦٠,٧٢ م ^٢
مبنى (C) الدور الأول قسم الألبان	C113	٣٥ طالب	١٠,٢٣ م ^٢ /طالب	٤٣,١٢ م ^٢
مبنى (C) الدور الأول قسم الألبان	C114	٣٥ طالب	١٠,٢٣ م ^٢ /طالب	٤٣,١٢ م ^٢
مبنى (C) الدور الثاني قسم الصناعات	C213	٣٥ طالب	١٠,٢١ م ^٢ /طالب	٤٢,٢٤ م ^٢
مبنى (C) الدور الثاني قسم الصناعات	C214	٣٥ طالب	١٠,٢١ م ^٢ /طالب	٤٢,٢٤ م ^٢
مبنى (D) قسم الإرشاد الزراعي	D101	٦٠ طالب	١٠,٥١ م ^٢ /طالب	٩٠,٩ م ^٢
مبنى (D) قسم الإرشاد الزراعي	D305	١٨ طالب	١٠,٢٤ م ^٢ /طالب	٢٢,٤ م ^٢
مبنى (E) قسم الهندسة الزراعية الدور الأول	E1	٨٢ طالب	١٠,٢١ م ^٢ /طالب	٩٨,٩٤ م ^٢

المساحة (م ^٢)	المساحة الأرضية (م ^٢)/طالب	السعة	الرمز	مكان القاعات الدراسية
٩٨,٩٤ م ^٢	١,٢١ م ^٢ /طالب	٨٢ طالب	E2	مبنى (E) قسم الهندسة الزراعية الدور الأول
٩٨,٩٤ م ^٢	١,٢١ م ^٢ /طالب	٨٢ طالب	E3	مبنى (E) قسم الهندسة الزراعية الدور الأول
٩٦,٩ م ^٢	١,٢١ م ^٢ /طالب	٨٠ طالب	E4	مبنى (E) قسم الهندسة الزراعية الدور الأول
٥٣,٣٥ م ^٢	١,٣٣ م ^٢ /طالب	٤٠ طالب	-	مبنى (E) قسم الهندسة الزراعية الدور الثالث قاعة الرسم الهندسي ١
٥٣,٣٥ م ^٢	١,٣٣ م ^٢ /طالب	٤٠ طالب	-	مبنى (E) قسم الهندسة الزراعية الدور الثالث قاعة الرسم الهندسي ٢
٥٣,٣٥ م ^٢	١,٣٣ م ^٢ /طالب	٤٠ طالب	-	مبنى (E) قسم الهندسة الزراعية الدور الثالث تدريس ١
٥٣,٣٥ م ^٢	١,٣٣ م ^٢ /طالب	٤٠ طالب	-	مبنى (E) قسم الهندسة الزراعية الدور الثالث تدريس ٢

المساحة (م ^٢)	الأبعاد (م)	السعة	الرمز	اسم القسم الموجود به المعمل
٤٥,٩٩	٦,٣×٧,٣	٢٥-٢٠ طالب	A1	الإنتاج الحيواني (الدور الثاني المبنى القديم)
٦٦,١٢	٧,٦×٨,٧	٢٥-٢٠ طالب	A3	قسم الدواجن (الدور الثاني/ المبنى القديم)
١٣٤,٥٢	٧,٦×١٧,٧	٥٠-٤٠ طالب	A4	قسم الوراثة (المبنى القديم/ الدور الثاني)
٦٦,٩٩	٧,٧×٨,٧	٢٥-٢٠ طالب	A10	قسم الميكروبيولوجي (المبنى القديم/ الدور الثالث)
٦٤,٢٤	٧,٣×٨,٨	٣٠-٢٥ طالب	A9	قسم النبات (المبنى القديم/ الدور الثالث)
٨٨	١٣,٣×٧,٧	٥٠-٤٠ طالب	A7	قسم النبات (المبنى القديم/ الدور الثالث)
١٠٢,٤١	١٤,١×٧,٧	٢٤ طالب	A5	قسم أمراض النبات (المبنى القديم/ الدور الثالث)
٥٤	-	٣٠-٢٥ طالب	-	قسم أمراض النبات (المزرعه)
٦٦,٩٩	٧,٧×٨,٧	٣٠-٢٨ طالب	A12	قسم الحشرات (المبنى القديم / الدور الرابع)
٦٦,٩٩	٧,٧×٨,٧	٥٠ طالب	A13	قسم الحيوان الزراعي (المبنى القديم / الدور الرابع)
٥٤	-	٢٥-٢٠ طالب	-	قسم الحيوان الزراعي (المزرعه)
٦٨,٥٣	٧,٧×٨,٩	٢٥-٢٠ طالب	A11	قسم المبيدات (المبنى القديم/ الدور الرابع)
٦٦,٩٩	٨,٧×٧,٧	٥٠ طالب	A420	قسم المحاصيل (المبنى القديم/ الدور الرابع)
٩٣,٨	١٣,٤×٧	٢٥-٢٠ طالب	3B	قسم الخضر (المبنى الجديد/ الدور الثاني)
٩٣,٨	١٣,٤×٧	٢٥-٢٠ طالب	2B	قسم الفاكهه (المبنى الجديد/ الدور الثاني)
٩٣,٨	١٣,٤×٧	٦٠ طالب	4B	قسم الكيمياء (المبنى الجديد/ الدور الثالث) معمل ١
٣٠,١	٤,٣×٧	٦٠ طالب	5B	قسم الكيمياء (المبنى الجديد/ الدور الثالث) معمل ٢
١٢٤,٩٥	١٧,٨٥×٧	٦٠ طالب	7B	قسم الكيمياء (المبنى الجديد/ الدور الثالث) معمل ٣
١٢٥,٣	١٧,٩×٧	٦٠ طالب	8B	قسم الأراضي (المبنى الجديد / الدور الرابع) معمل ١
١٢٥,٣	١٧,٩×٧	٦٠ طالب	9B	قسم الأراضي (المبنى الجديد / الدور الرابع) معمل ٢
٩٤,٥	١٣,٥×٧	١٠ طالب	10B	قسم الأراضي (المبنى الجديد / الدور الرابع) معمل أبحاث
٤٣,١٢	٨,٨×٤,٩	٤٠ طالب	114C	قسم الألبان (مبنى علوم الاغذيه) معمل ١
٤٣,١٢	٨,٨×٤,٩	٣٠ طالب	113C	قسم الألبان (مبنى علوم الاغذيه) معمل ٢
٣٢,٥٦	٨,٨×٣,٧	٤٠ طالب	2C	قسم الألبان (مبنى علوم الاغذيه) معمل أ.د / محمد بدير (ميكروبيولوجي)
٤٧,٥٢	٨,٨×٥,٤	٤٠ طالب	1C	قسم الألبان (مبنى علوم الاغذيه) معمل دراسات

المساحة (م ²)	الأبعاد (م)	السعة	الرمز	اسم القسم الموجود به المعمل
٣٢,٥٦	٨,٨×٣,٧	٤٠ طالب	2C	قسم الألبان (مبنى علوم الاغذية) معمل ا.د/ السيد شوقي السكرى (كيمياء الالبان)
٤٤	٨,٨×٥	٣٠ طالب	3C	قسم الألبان (مبنى علوم الاغذية) صاله تصنيع
٤٩,٨٤	٨,٩×٥,٦	٢٥ طالب	4C	قسم الصناعات الغذائية (الدور الثانى مبنى علوم الاغذية) معمل د./ رفيق
٤٢,٢٤	٨,٨×٤,٨	٣٠ طالب	213C	قسم الصناعات الغذائية (الدور الثانى مبنى علوم الاغذية) قاعه محاضرات ١
٤٢,٢٤	٨,٨×٤,٨	٣٠ طالب	214C	قسم الصناعات الغذائية (الدور الثانى مبنى علوم الاغذية) قاعه محاضرات ٢
٣٢,٥٦	٨,٨×٣,٧	٢٥ طالب	5C	قسم الصناعات الغذائية (الدور الثانى مبنى علوم الاغذية) معمل أبحاث
٢٩	١٠×٢,٩	٢٥ طالب	1E	قسم الهندسه الزراعيه (معمل الهيدروليكا الري)
٥٤,٧٢	٩,٦×٥,٧	٢٥ طالب	2E	قسم الهندسه الزراعيه (معمل هندسه التصنيع)
٩٧,٥	١٥×٦,٥	٢٥ طالب	3E	قسم الهندسه الزراعيه (معمل القوى الميكانيكيه الجرات)
٢٩	١٠×٢,٩	٢٥ طالب	4E	قسم الهندسه الزراعيه (معمل ميكانيكا التربه)
٢٩	١٠×٢,٩	٢٥ طالب	5E	قسم الهندسه الزراعيه (معمل فزياء واجهزه القياس)
٣٧٢	٣١×١٢	-	-	قسم الهندسه الزراعيه (معمل الجمالون)
٥٢,١٥٥	٩,١٥×٥,٧٠			معمل تحليل التربه و المياه بمشروع الزراعه العضويه بالمبنى الجديد
٤٠,٦	٥,٨×٧			معمل أمراض البذور و الأنسجة
١٩	٥×٣,٨			معمل تربية الأعداء الحيوية
١٣٣,٥٩	٥,٧٠×٢,٥			وحده الميكروسكوب الالكترونى (٧ حجات) بالمبنى "و"
	٥,٧٠×٥,٣٠			
	٥,٧٠×٣,٥٠			
	٥,٧٠×٢			
	٨×٣,٨٠			
	٣,٧٠×٣,٧٠			
	٣,٧٠×٣,٧٠			
٢٠,١٦	٣,٦×٥,٦			مشروع التمبس ووحده التعليم الالكترونى
٦٣,٨	٥,٨٠×١١		٣٠١	قاعه التدريب بالمبنى الجديد "و"
٥٥,١	٥,٨٠×٩,٥٠		٣٠٣	معمل الحاسب الآلى بالمبنى الجديد "و"
٣٥,٢	٨×٤,٤		١١٥	معمل الحاسب الآلى بالمبنى "ب"

- التسهيلات الداعمة للبرامج التعليمية ومدى ملاءمتها:

توفر الكلية العديد من التسهيلات الداعمة للبرامج التعليمية تتمثل فى:

- مزرعة ١٣ فدان و واحد قراط أراضي الوادى و الدلتا داخل الحرم الجامعى و أخرى ١٥٠ فدان بيئة صحراوية بمركز قلابشو و زيان و كلاهما مزروع بمختلف أنواع أشجار الفاكهة كما تحتوى على مزارع سمكية و وحدة لإنتاج عسل النحل مما يسهل معه إكتساب الطلاب لمختلف المخرجات التعليمية المستهدفة من البرامج المختلفة.
- معمل مركزى يضم معمل أمراض البذور وزراعة الأنسجة المعتمد من الهيئة القومية للإعتمادبجمهورية مصر العربية ومعمل خصوبة الأراضى ومراقبة جودة الأسمدة الذى حصل على الإعتماد من المجلس الوطنللإعتماد (إيچاك) و تضم هذه المعامل أحدث الأجهزة المعملية لإجراء الإختبارات المعملية المختلفة لطلاب الدراسات العليا.
- المعامل البحثية و الطلابية بمختلف الأقسام العلمية.
- مصنع لمنتجات الألبان.
- مكتبة الكلية التى يتوافر بها مراجع باللغة العربية و اللغة الإنجليزية و أجهزة حاسب آلى للبحث و الإطلاع.

٤/٦ صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية:

- تتخذ الكلية كافة الإجراءات لصيانة البنية التحتية والقاعات والأجهزة والمعدات والمعامل وغيرها و يتم ذلك بصفة دورية، حيث تقوم إدارة الكلية سنوياً بحصر أولويات أعمال الصيانة وفقاً للإحتياجات الفعلية للصيانة و صياغتها في صورة خطة لصيانة البنية التحتية ثم تقوم بتنفيذ بعض هذه الإحتياجات وفق التمويل المتاح **(مرفق ٦-٤)**، كما تقوم لجنة صيانة الأجهزة العلمية بالكلية برئاسة مدير وحدة الصيانة وبعضوية مشرفي صيانة الأجهزة بالأقسام العلمية بدراسة لحصر إحتياجات الأقسام العلمية من أعمال الصيانة للأجهزة العلمية المختلفة و صياغتها في صورة خطة ثلاثية لصيانة الأجهزة العلمية (٢٠١٧-٢٠١٩) و إعتماها من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٢٢) بتاريخ ٢٠١٧/١١/١٢ تمهيداً لتوفير التمويل الكافي لها **(مرفق ٥-٦)**.

٥/٦ إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في الكلية مناسبة:

- توجد بالكلية خطة للطوارئ و الإخلاء الأمن معتمدة من قبل إدارة الحماية المدنية بمحافظة الدقهلية، و تمتلك الكلية جميع التجهيزات والمعدات اللازمة لتحقيق الأمن والسلامة داخل مبانيها الستة، حيث يوجد عدد كافي من أجهزة الإطفاء موزعة بالمباني (أ - ب - ج - د - هـ - و) وصالحة للإستخدام وتتم صيانة هذه الأجهزة تحت إشراف إحدى الشركات المتخصصة في مجال الإطفاء والدفاع المدني **(مرفق ٦-٦)**. كما تم إنشاء نظام إنذار آلي منطور ضد الحريق بجميع مباني الكلية، وبصفة عامة تعد هذه التجهيزات كافية تماماً لتحقيق الأمن والسلامة بمباني ومنشآت الكلية وتم تدريب عدد من العاملين والإداريين بالكلية علي أعمال الحماية المدنية ومكافحة الحرائق، كما تم تدريب عدد من العاملين بالكلية علي إدارة الأزمات على النحو التالي:

جدول يوضح مدى توفر المهارات والقدرات لإستخدام التجهيزات والمعدات

نوع التدريب	إداريين	عمال
أعمال الدفاع المدني	١٦	١٣
متطلبات الصحة والسلامة	١٨	٣
دورة الأوشا-الأمريكية	١	٠
الوقاية و المكافحة ضد أخطار الحريق	٣	٠
الإسعافات الأولية	٢٧	٨

ويجرى الآن تأهيل مستمر لفنى المعامل والهيئة الإدارية على إستخدام معدات الأمن والسلامة من قبل قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية وبصفة عامة تتوفر المهارات والقدرات اللازمة لإستخدام تلك المعدات، كما تم إعتداد آلية التخلص الأمن من مخلفات المواد الكيميائية في المعامل من مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٨٦) بتاريخ ٢٠١٥/٣/١٥ و تم طباعتها و تعليقها في مختلف معامل الكلية.

و قد تم تشكيل لجنة فرعية للسلامة و الصحة المهنية و تأمين العمل بالكلية بقرار رقم (٩٧) بتاريخ ٢٠١٦/٣/٢ طبقاً للائحة الداخلية للجنة المركزية للسلامة و الصحة المهنية و تأمين بيئة العمل بجامعة المنصورة.

مدى توفر العلامات الإرشادية المناسبة لتحقيق الأمان والسلامة لأفراد الكلية

قامت الكلية بعمل لوحات إرشادية ملونة تم وضعها علي المداخل والمخارج الخاصة بالمباني والمعامل وقاعات التدريس لتدل علي أماكن الخروج في حالة حدوث حرائق وكذا علامات تحذيرية من المخاطر المختلفة كمخاطر الكهرباء والكيمويات وغيرها. كما تم عمل لوحات تعريفية تم تعليقها في مداخل مباني الكلية المختلفة لتوضح ماهية الأقسام الموجودة بالمباني ومكوناتها المختلفة. هذا بالإضافة إلى زيادة عدد اللوح الإرشادية وتم تركيب شبكة جهاز إنذار للطوارئ (الحرائق) وتركيب كاميرات للمراقبة في مداخل المباني ومخارج المباني بالكلية.

النظافة والمناخ الصحي لمباني الكلية

تتسم مباني الكلية بتوفر المناخ الصحي الملائم خاصة في مجال التهوية والإضاءة الطبيعية حيث روعى ذلك في التصميم الهندسي لجميع مباني الكلية ولا توجد مشكلات من العاملين بالكلية في مختلف الأقسام والتخصصات في هذا الشأن. يمكن تقسيم أعمال النظافة الي قسمين:

أولاً: أعمال النظافة العامة داخل مباني الكلية، ويقوم بها مجموعة من عمال الكلية بصفة أسبوعية برئاسة السيد معاون الكلية تحت إشراف السيد الأستاذ/ أمين الكلية، وهي بصفة عامة جيدة.

ثانياً: أعمال النظافة العامة داخل الأقسام العلمية ويقوم بها مجموعة العمال داخل الأقسام العلمية تحت إشراف رئيس مجلس القسم وهي بصفة عامة جيدة في كثير من الأقسام العلمية. وقد قامت الكلية باتخاذ بعض الإجراءات للمحافظة علي نظافة مبانيها من خلال :

- ١- توزيع صناديق بلاستيكية كبيرة الحجم ذات أغشية سهلة الفتح علي مباني الكلية الرئيسية.
- ٢- وضع خطة لتنظيم دور العاملين في نظافة مباني الكلية المختلفة حتي يسهل متابعة أعمال النظافة بالمباني وتحديد المقصرين إن وجدوا.
- ٣- المتابعة الدورية والزيارات المفاجئة التي يقوم بها أ.د/ عميد الكلية لتفقد حالة النظافة في مباني الكلية المختلفة والأقسام الأكاديمية والإدارية ودورات المياه وتم منح مكافأة تشجيعية لبعض العاملين على حسن أدائهم.

- البنية التكنولوجية في الكلية:

يتوفر داخل الكلية خدمات إتصال مختلفة كالإنترنت، والفاكس، والتليفون كما تم تعميم خدمة الإنترنت اللاسلكي داخل الكلية. وخدمة الإنترنت متاحة بشكل مناسب للغالبية العظمى من أعضاء هيئة التدريس بالكلية وتتحمل الكلية تكلفة إتاحة خدمة الإنترنت إلي جميع السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية وذلك بالتعاون بين الكلية ومركز تقنية الاتصالات والمعلومات بالجامعة ولا توجد شكوى من أعضاء هيئة التدريس بالكلية في هذا الخصوص، وتتسم خدمة الإنترنت بالكلية بسرعتها العالية وندرة حالات انقطاع الشبكة وتوفر مهندسين شبكات متخصصين في علاج المشاكل الطارئة لتيسير وصول الخدمة الى مختلف المستهدفين. والغالبية العظمى من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية لديهم حسابات مجانية وبريد إلكتروني خاص بهم علي شبكة الإنترنت بسعة تحميل بيانات تصل إلي ٦٠٠ ميجابايت شهرياً. كما توفر الجامعة لطلاب الكلية خدمة إنترنت وبريد إلكتروني مجاني إلي جانب إمكانية استخدام شبكة الإنترنت اللاسلكي بالأماكن المخصصة لذلك بالجامعة والكلية. كما توفر الجامعة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وطلاب الدراسات العليا والبيكالوريوس بالكلية إشتراك مجاني في مجموعة من قواعد البيانات العالمية لتمكينهم من البحث داخل تلك القواعد والحصول علي المستخلصات والنص الكامل للبحوث مجاناً، وجميع الأجهزة بقاعات الحاسب الآلي والمخصصة للطلاب مجهزة بشبكة الانترنت اللاسلكي، وتوفر للطلاب إمكانية تحميل برامج مايكروسوفت اصلية مجاناً. كما تم إتاحة عمل بريد الكتروني مجاني لجميع طلاب الكلية على موقع الجامعة. ومن منطلق مواكبة الكلية للتكنولوجيا الحديثة وتفعيل العمل الإلكتروني تشترك الكلية في برامج الكترونية يقدمها مركز تقنية الإتصالات والمعلومات بالجامعة نظير اشتراك سنوي تدفعه الكلية، وهذه البرامج كما يلي (قم ٦-٧):

- ١) نظام الفارابي لإدارة جودة التعليم و التعلم.
- ٢) نظام ابن الهيثم لإدارة شؤون الطلاب
- ٣) نظام ابن الهيثم لإدارة شؤون الخريجين
- ٤) نظام ابن الهيثم لشؤون الدراسات العليا.
- ٥) نظام ابن الهيثم لإدارة الجداول الدراسية.
- ٦) نظام البيانات الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس.
- ٧) نظام المستقبل لإدارة المكتبات و المقالات العلمية.
- ٨) نظام الفاروق للحضور و الإنصراف
- ٩) نظام الفاروق وملفات و استحقاقات.
- ١٠) نظام الحسابات الخاصة
- ١١) نظام الأمين لإدارة المخازن و العهد.

- مدى توافر الحاسبات (وفق طبيعة نشاط الكلية):

ويوضح الجدول التالي النسبة بين أعضاء هيئة التدريس وعدد اجهزه الحاسب الالى بكل قسم علمي ومدى اتصاله بالشبكة الدولية للمعلومات (قم ٦-٨).

عدد خطوط النت	عدد الأجهزة	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه	القسم العلمي
٩	٩	٢١	قسم الاراضى
٢١	٢١	٢٩	قسم الهندسه الزراعيه
٦	٦	١٤	قسم الفاكهه
٧	٨	٢٩	قسم الخضر و الزينه
٥	٩	١٩	قسم الصناعات الغذائيه
١١	١١	١٨	قسم المحاصيل
٥	٦	١٥	قسم الالبان
٥	١٠	١٥	قسم الحشرات الاقصاديه
٥	٥	١٤	قسم الكيمياء
٦	٩	١٣	قسم النبات الزراعى
٥	٦	١١	قسم المبيدات
٤	٦	١٢	قسم الحيوان الزراعى
٧	٧	١٣	قسم الارشاد الزراعى

٨	١٢	٢١	قسم الانتاج الحيوانى
١٢٥			إجمالى عدد أجهزة الحاسب الألى

كما يتوفر بالكلية عدد (٣٦) جهاز حاسب آلى لخدمة الطلاب بمعامل الحاسب الألى بالكلية، و هى تعتبر غير كافية في ظل تزايد أعداد الطلاب بالكلية في الأعوام الأخيرة.

- موقع الكلية على شبكة الانترنت والخدمات المتوافرة من خلاله ودورية وآلية التحديث:

ويوجد للكلية موقع على شبكة الإنترنت متاح باللغتين العربية والإنجليزية ويتم تحديثه بصفة مستمرة تحت إشراف أ.د/ عميد الكلية من خلال البوابة الإلكترونية ويتضمن جميع الأنشطة الجارية والمزمع عقدها فى المستقبل ويمكن تصفحه من خلال الموقع التالى: <http://agrfac.mans.edu.eg>

٧/٦ المكتبة ملائمة لنشاط الكلية من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التى تلبي احتياجات الطلاب والباحثين والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين:

- تحتوى المكتبة على عدد ١٥٧١٥ كتب عربية وعدد ٨٩٧٩ كتب أجنبية و ٥٢٢ من الكتب هدايا كما يتم ترتيب الدوريات العلمية على حسب التخصص والسنوات، حيث يستخدم نظام الباركود فى ترتيب وتنظيم الكتب بالمكتبة. هذا وتحتوى المكتبة على ٢٨٤٩ رسائل علمية (١٧٩٢ رسالة ماجستير، ١١٤٦ رسالة دكتوراه)، ٦٠ دورية . وفى العام الجامعى ٢٠١٧/٢٠١٨ أيضاً كانت مشتريات المكتبة ١٣٨ كتاباً (١٣٠ كتاباً عربياً، ٨ كتاباً أجنبياً) وجدير بالذكر أنه تتوافر بالمكتبة سجلات للمترددين عليها حيث توجد سجلات خاصة بأعضاء هيئة التدريس ، سجلات خاصة بطلاب الدراسات العليا وسجلات خاصة بطلاب مرحلة البكالوريوس حيث كان إجمالى عدد المترددين على المكتبة خلال العام الجامعى ٢٠١٧/٢٠١٨ (١٥٠٢٢) فرد من جميع الفئات المستهدفة الذين استفادوا بجميع أنواع خدمات الاستعارة التى تقدمها المكتبة من إستعارة داخلية - خارجية بالإضافة لما سبق حرصت إدارة الكلية على إدخال المراجع والكتب والأبحاث الموجودة بالمكتبة على قاعدة بيانات مكتبات الجامعة لتسهيل عملية البحث على الطلاب والباحثين من خلال شبكة المعلومات الدولية. والنظام الموجود بالمكتبة يوفر سهولة البحث حيث يتوفر قائمة بالكتب و المراجع مقسمة تبعاً للتخصص مع إمكانية الدخول للمكتبة من خلال الانترنت من المنزل (مرفق ٦-٩).

٧- معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية :

الكلية تتبنى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية وتتأكد من توافق برامجها التعليمية معها وتتأكد من اتخاذ الإجراءات للوفاء بمتطلباتها وتحرص على أن تربي البرامج التعليمية المختلفة احتياجات المجتمع وسوق العمل ، وتوصف

١/٧ المعايير الأكاديمية المرجعية :

- تبنت كلية الزراعة - جامعة المنصورة المعايير الأكاديمية القومية المرجعية National Academic Reference Standards (NARS) الصادرة عن لجنة قطاع التعليم الزراعي حيث تم عرض هذه المعايير على مجالس الأقسام العلمية للاطلاع والموافقة على تبنى هذه المعايير للبرامج التعليمية بالكلية. ومن ثم العرض على مجلس الكلية (مرفق ٧-١) للموافقة على تبنى هذه المعايير بعد موافقة مجالس الأقسام ومجلس الكلية على تبنى الـ NARS تم تشكيل لجنة لدراسة التوافق بين المعايير المتبناة والنتائج التعليمية المستهدفة من البرامج التعليمية وتحديد الفجوة فى كل برنامج.

الدرجات والبرامج التعليمية التى يتم منحها بالكلية:

أولاً: درجة بكالوريوس العلوم الزراعية فى:

١- الهندسة الزراعية والنظم الحيوية: يقبل بهذا البرنامج الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة شعبة الرياضيات وتبدأ الدراسة به إعتباراً من المستوى الأول.

ثانياً: درجة بكالوريوس العلوم الزراعية فى إحدى برامج التخصص التالية:

- ٢- الإنتاج النباتي.
- ٣- الإنتاج الحيواني والداجنى والسمكي.
- ٤- وقاية النبات.
- ٥- علوم وتكنولوجيا الأغذية.
- ٦- التقنية الحيوية الزراعية.
- ٧- العلوم الإقتصادية و الإجتماعية الزراعية
- ٨- الأراضي والمياه.

وتكون الدراسة بالمستويين الأول والثاني موحدة بجميع البرامج السابقة (البرامج من رقم ٢ إلى رقم ٨) وتبدأ الدراسة بهذه البرامج إعتباراً من المستوى الثالث بناءً على إجتياز المقررات المؤهلة لها فى الفصل الدراسي

الثاني من المستوى الثاني. تحتوى البرامج الدراسية بنظام الساعات المعتمدة سابقة الذكر على العديد من المقررات الاختيارية سواءً من داخل التخصص أو من خارجه مما يجعل البرامج تتصف بالمرونة وتتيح للطالب حرية إختيار المقررات لمواكبة تطعاته فى سوق العمل. كما تحتوى البرامج الدراسية بنظام الساعات المعتمدة على سلة مقررات الطلاب المتفوقين مما يساعد على ثقل مهاراتهم ودعمهم للتميز والمنافسة فى سوق العمل. يضم كل برنامج من البرامج الثمانية السابقة التخصصات الفرعية التالية عدا البرامج أرقام (٦) و(٨) فهى برامج عامة فى التخصص المذكور كما هو موضح بالجدول التالى:

جدول (٧-١) التخصصات الفرعية التي يضمها كل برنامج بمرحلة البكالوريوس بالكلية :

رقم البرنامج باللائحة	البرنامج	التخصصات الفرعية التي يضمها كل برنامج	الأقسام التي يتبعها البرنامج
١	الهندسة الزراعية والنظم الحيوية	آلات وقوى زراعية – هندسة النظم الحيوية – هندسة الري والصرف الحقلية	- الهندسة الزراعية
٢	الإنتاج النباتي	المحاصيل البساتين	- المحاصيل - الفاكهة - الخضر والزينة
٣	الإنتاج الحيواني والداجنى والسكي	إنتاج الحيوان إنتاج الدواجن إنتاج الأسماك	- إنتاج الحيوان - إنتاج الدواجن
٤	وقاية النبات	أمراض النبات الحشرات المبيدات	- أمراض النبات - الحشرات - المبيدات
٥	علوم وتكنولوجيا الأغذية	الألبان الصناعات الغذائية	- الألبان - الصناعات الغذائية
٦	التقنية الزراعية الحيوية	-	- الوراثة - الكيمياء الزراعية - الميكروبيولوجي
٧	العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية	الاقتصاد الزراعي إدارة أعمال زراعية	- الإقتصاد الزراعي - الإرشاد الزراعي والمجتمع الريفي
٨	الأراضي والمياه	-	- الأراضي

كما تمنح الكلية درجة بكالوريوس العلوم الزراعية فى برامج التعليم المفتوح وهى:

- برنامج تكنولوجيا وإدارة المشروعات الزراعية بالشراكة مع كلية الزراعة – جامعة عين شمس فى إطار اتفاقية التعاون بين جامعتى عين شمس والمنصورة (موقع الكلية الإلكتروني).

<http://agrfac.mans.edu.eg/academic/open-education>

- برنامج التعليم المفتوح باسم "النظم الحيوية الزراعية" بنظام الساعات المعتمدة (موقع الكلية الإلكتروني) <http://agrfac.mans.edu.eg/academic/open-education>.

يوجد دليل خاص بالبرامج التعليمية للكلية (يوزع علي طلاب المستوى الأول بالكلية) كما يقوم السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية بعرض توصيف المقرر فى المحاضرة الأولى علي الطلاب من بداية كل فصل دراسي ، كما يقوم السادة منسقي البرامج التعليمية المختلفة بعرض توصيفات مقررات التخصص بالبرنامج الدراسي علي الطلاب لتأهيلهم لإختيار المقررات الاختيارية والمؤهلة للبرنامج بالمستوي الثاني خلال الفصل الدراسي الأول من كل عام دراسي، و كذلك يقوم المرشد الأكاديمي بداخل القسم العلمي بتوجيه الطلاب لإختيار المقررات الدراسية.

١/١/٧ توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية

دراسة توافق البرامج مع المعايير المتبناه :

- حيث أشارت دراسة التوافق إلى توافق المعايير الأكاديمية المتبناه مع النتائج التعليمية المستهدفة للبرامج التعليمية بالكلية وهى: الإنتاج النباتي ، الإنتاج الحيواني والداجنى والسكي ، وقاية النبات ، علوم وتكنولوجيا الأغذية ، التقنية الحيوية الزراعية ، العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية والأراضي والمياه.
- الممارسات التطبيقية للمعايير: حيث تم الموافقة على إعتداد دراسة توافق المعايير القومية الأكاديمية القياسية العامة مع المخرجات التعليمية المستهدفة من برامج ومقررات مرحلة البكالوريوس بلائحة الساعات المعتمدة للكلية وذلك بتاريخ ٢٠١٥/١٢/١٣.

- تم مراجعة داخلية لتوصيف جميع البرامج التعليمية لكافة البرامج. ثم تمت مخاطبة الأقسام لمعرفة مدى توافق المعايير القومية المرجعية القياسية مع رسالة ورؤية الكلية تبين من استطلاع رأى أعضاء مجالس الأقسام العلمية أن المعايير الأكاديمية NARS تتوافق مع رسالة الكلية بنسبة تزيد عن ٩٠%. (مرفق ٧-٢)
- وتم إعداد دليل البرامج التعليمية لمساعدة الطلاب على إختيار البرنامج الذى يتفق مع ميوله ورغباته وما يجب أن يتمتع به من مهارات والجهات التى تحتاجه فى سوق العمل.

٢/٧ البرامج التعليمية وإحتياجات المجتمع والتنمية

ملاممة البرامج التعليمية لإحتياجات سوق العمل وفقاً لما تنطوى رسالة الكلية :

- البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل ومتوافقة مع ما تنطوى عليه رسالة الكلية (مرفق ٧-٣)
- تتميز البرامج التعليمية الدراسية بتنوعها وإختلاف محتواها لملائمة إحتياجات سوق العمل.
- تتميز أيضا البرامج التعليمية بالمرونة لمواكبة لتغيرات فى متطلبات سوق العمل.
- تم تحديث بعض المقررات الدراسية بالبرامج التعليمية المختلفة للكلية ومبررات هذه الإجراءات كما هو موضح بالجدول التالى: (مرفق ٧-٤)
- إستحداث برامج تعليمية جديدة (البرامج المتميزة) لمواكبة إحتياجات سوق العمل على المستوى المحلى والإقليمى مثل :
- برنامج نظم تغذية (فى ظل حرص جامعة المنصورة على الإهتمام بمجال علوم الأغذية والتغذية، سعى قسم الألبان بكلية الزراعة جامعة المنصورة إلى الإطلاع على البرامج المماثلة فى مجال التغذية فى الجامعات المصرية والجامعات العربية والعالمية لتحديد الموقف الراهن للجامعة فى تخصص التغذية ومدى تلبية إحتياجات سوق العمل المحلى والإقليمى فى مجال التغذية)
- برنامج تنسيق الحدائق والمساحات الخضراء (تهدف جامعة المنصورة فى ظل التطور التكنولوجى إلى إستغلال وتطوير المساحات فى كافة المدن والقرى وخاصة فى المدن الجديدة وإنتاج منتج بأقل تكاليف يسهل تسويقه ويحقق عائداً اقتصادياً ولتحقيق هذه الأهداف قامت كلية الزراعة بتصميم برنامج تنسيق الحدائق والمساحات الخضراء بناءً على المتطلبات الحالية لسوق العمل على المستوى المحلى والإقليمى)
- جدول (٧-٢) التحديث ببعض البرامج والمقررات الدراسية:

مبررات التحديث	إجراءات تحديث البرامج والمقررات الدراسية
تحديث محتويات المقرر مواكبة للتطورات الحديثة فى مجال الدراسة	إستخدام نتائج الأبحاث العلمية الحديثة فى تطوير المادة العلمية للمقرر فى إطار محتواه العلمى المحدد باللائحة
إتاحة الفرصة للطلاب للإطلاع على المقررات بشكل أكثر وضوح وفى أى وقت ولدعم تنمية مهارات الطلاب للتعلم الذاتى وليستطيع أن يستخدم تكنولوجيا المعلومات للتواصل ومصدر للمعلومات	تحويل بعض المقررات إلى مقررات إلكترونية أو وحدات تعليمية
لمواكبة للتطورات الحديثة فى مجال الدراسة ومواكبة إحتياجات سوق العمل .	تحديث المراجع الخاصة بالمقرر بشكل دورى
لتوزيع أمثل للمخرجات التعليمية المستهدفة من المقرر على محتوياته لتحقيق المعايير الأكاديمية فى هذا الشأن	تحديث توصيف بعض المقررات بعد إنتهاء تدريسها من خلال إعادة توزيع المهارات التى يكتسبها الطالب من دراسته للمقرر على المحتوى العلمى الخاص للمقرر بعد تطويره فى إطار محتواه العلمى المحدد باللائحة
مما يعود على المقررات بالتطوير المستمر والتواكب مع إحتياجات سوق العمل	تحقيق ممارسات جديدة فى تدريس المقررات مثل الزيارات العلمية - الدخول على المواقع العلمية الإلكترونية - إستضافة محاضرين خارجيين - تحديث الجانب العملى للمقرر

١/٢/٧ فاعلية البرامج التعليمية بما يتلائم مع متطلبات سوق العمل:

- حدوث تطور عدد الطلاب الملتحقين بكل برنامج دراسى وذلك من النتائج المتحصل عليها من إجمالى حضور الطلاب للدورات التدريبية بوحدة التدريب بالكلية والملتقى التوظيفى للخريجين. (مرفق ٧-٥)

جدول (٧-٢-١) ملخص إحصائي للدورات التدريبية التي تم تنفيذها خلال ٢٠١٧/٢٠١٨

م	إسم الدورة	المدرّب	فترة الإنعقاد	المتدربون	عدد المتدربين	
					طالب	خريج
١	تنسيق حدائق	أ.م.د. محمود قاسم ، د. أحمد	١/٣٠ ٢٠١٧/٢/٩	طلاب	٥	١٢
٢	تصميم شبكات الري	أ.م.د. محمود قاسم	٢/٢ ٢٠١٧/٢/٨	طلاب	١٤	٣
٣	برنامج إنقاص الوزن	أ.م.د. محمد سمير	٣/١٨ ٢٠١٧	طلاب	٣١	٧
٤	مبادئ إعداد أخصائي تغذية	د. الزهراء محمود مطاوع	٢٠١٧/٣/٩	طلاب	٣٠	١٣
٥	إكثار نباتات الزينة	د. مهند محمد عبد الباسط	٣/٢٣ ٢٠١٧/٣٠	طلاب وخريجين	١٨	٢
٦	برنامج إنقاص الوزن	أ.م.د. محمد سمير	٢٠١٧/٤/٦	طلاب وخريجين	٣٨	٥
٧	الفوتوشوب	م/ أشرف فوزي	٤/١٣:١٠ ٢٠١٧	طلاب وخريجين	١١	٣
٨	تربية دواجن	أ.م.د. زياد قلبه	٤/١٥ ٢٠١٧	طلاب	٣٠	-
٩	التنمية البشرية	أ.د. محمد عبد الدايم	٤/٢٠:١٩ ٢٠١٧	طلاب	٢٧	-
١٠	تكنيك تفاعل البرمجة المتسلسل	أ.م.د. محمد حسن	٢٥:٢٦ ٢٠١٧/٤	طلاب وخريجين	٢٤	١
١	الإستراتيجيات الحديثة لتدريس الطلاب	د. مهند محمد عبد الباسط	٤/٢٣ ٢٠١٧	أعضاء هيئة التدريس	٥	-
١	أمراض دواجن	أ.م.د. زياد قلبه	٢٠١٧/٥/٣	طلاب وخريجين	٣٥	٣
١	تربية دواجن	أ.م.د. زياد قلبه	٥/٩:١٠ ٢٠١٧	طلاب	٣٢	-
١	صناعات الجبن	أ.د. متولى أبو سريع	٥/١٧ ٢٠١٧	طلاب وخريجين	٥	٥
١	تنسيق حدائق	أ.د. أحمد عبد العال ، أ.م.د. محمود قاسم	٧/١٧ ٢٠١٧	طلاب وخريجين	١٩	١٢
١	شبكات الري	أ.م.د. محمود قاسم	٨/١٠ ٢٠١٧	طلاب وخريجين	٢٨	٩
١	تنسيق حدائق	أ.د. أحمد عبد العال ، أ.م.د. محمود قاسم	٨/١٥ ٢٠١٧	طلاب وخريجين	١٦	٨
١	GAP- GMP- GHP	أ.د. رانيا الجمال	٨/٢٠ ٢٠١٧	طلاب وخريجين	٢٣	١٠
١	المعلوماتية الحيوية " المستوى الأول "	أ.د. أحمد منصور	٢٠١٧/٩/٧	طلاب وخريجين	٦	١٣
٢	الأيزو	أ.د. وليد الشارودي	٩/٢٨ ٢٠١٧	طلاب وخريجين	٢١	١٤
٢	المعلوماتية الحيوية " المستوى الثاني "	أ.د. أحمد منصور	٩/١٤ ٢٠١٧	طلاب وخريجين	٥	١٣
٢	المعلوماتية الحيوية " المستوى الثالث "	أ.د. أحمد منصور	٩/٢٧ ٢٠١٧	طلاب وخريجين	٢	١٢
٢	المعلوماتية الحيوية " المستوى الرابع "	أ.د. أحمد منصور	١٠/١٢ ٢٠١٧	طلاب وخريجين	١	١٣
٢	Food safety	أ.د. رانيا الجمال	١٠/١٢ ٢٠١٧	طلاب وخريجين	٧	٩
٢	تكنيك تفاعل البلمرة المتسلسل المعلوماتية	أ.د. أحمد منصور	١٠/١٩ ٢٠١٧	طلاب وخريجين	٣	١٠

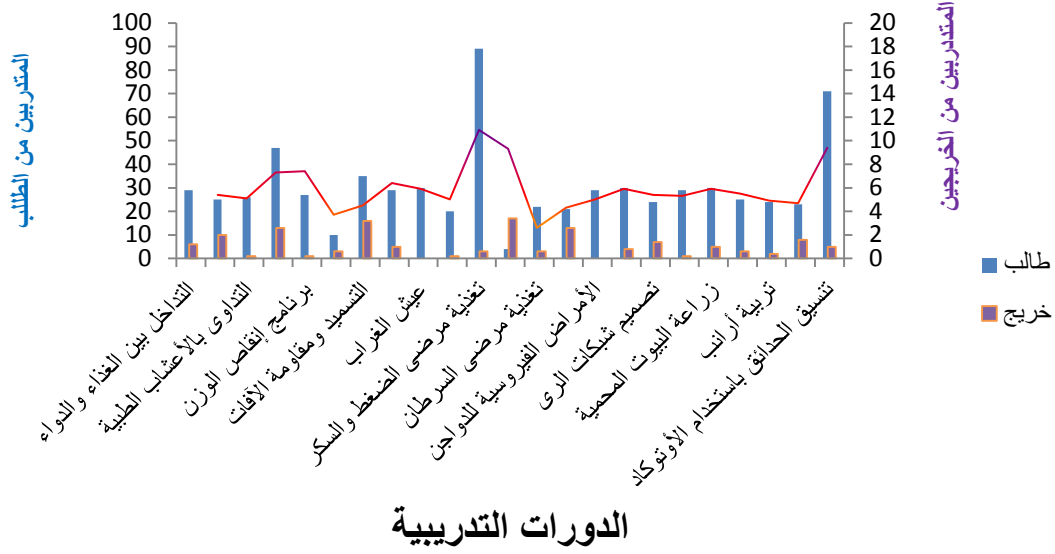
				الحيوية " المستوى الخامس "		
٤	١٣	طلاب وخريجين	/١٢:١٤ ٢٠١٧	د. محمود مكرم	الريال تايم	٢ ٧
٨	٢	طلاب وخريجين	/١٠/٢ ٢٠١٧	أ.م.د. محمد الجوجرى	أمراض دواجن	٢ ٨
٣	٨	طلاب وخريجين	/١/٢٨:٢٠ ٢٠١٨	أ.د. أحمد عبد العال ، أ.م.د. محمود قاسم	دورة منسق حدائق	٢ ٩
٩	-	طلاب وخريجين	/١/٢٩ ٢٠١٨	أ.م.د. محمود قاسم	Real time	٣ ٠
١	٢٦	طلاب وخريجين	/٢/١٩ ٢٠١٨	أ.د. فوزى صديق	تربية أرانب	٣ ١
٣	٢٧	طلاب وخريجين	/٢/٢٢ ٢٠١٨	أ.د. وليد الشارودى	الأيزو	٣ ٢
١	٢٧	طلاب وخريجين	/٢/٢٨ ٢٠١٨	أ.د. محمد مسعد	زراعات البيوت المحمية	٣ ٣
٣	١٠	طلاب وخريجين	/٢/٢٨ ٢٠١٨	د. مهند عبد الباسط	زراعة أنسجة	٣ ٤
٢	١٦	طلاب وخريجين	:٢/٢٦ ٢٠١٨/٣/٤	أ.د. محمود مكرم	شبكات رى	٣ ٥
٥	٢٩	طلاب وخريجين	٢٠١٨/٣/٨	أ.د. محمد سمير	سيجما	٣ ٦
-	٣٠	طلاب	٢٠١٨/٣/٩	أ.م.د. زياد قلبه	الأمراض الفيروسية للدواجن	٣ ٧
١	٢٠	طلاب	٢٠١٨/٤/٤	أ.د. فوزى صديق	الأمراض البكتيرية والطفيلية	٣ ٨
٢	٦٠	طلاب وخريجين	/٤/١٤ ٢٠١٨	أ.د. محمد سمير	تغذية مرضى السرطان	٣ ٩
١٧	٤	طلاب وخريجين	/٤/١٦:١٨ ٢٠١٨	أ.د. محمد عبد الدايم	إدارة الأعمال المزرعية	٤ ٠
٣	٢٢	طلاب وخريجين	/٤/٢٦ ٢٠١٨	أ.م.د. محمد سمير	تغذية مرضى الضغط والسكر	٤ ١
١٣	٢١	طلاب وخريجين	/٤/٢١ ٢٠١٨	أ.د. نعيم عبد اللطيف	إدارة الجودة الشاملة	٤ ٢
-	٢٩	طلاب وخريجين	/٦/٢٦ ٢٠١٨	د. أحمد محمد السواح	عيش الغراب	٤ ٣
٤	٣٠	طلاب وخريجين	٢٠١٨/٧/٣	م/ علاء الدين مصطفى عبد اللطيف	دورة حضانة وتفرغ	٤ ٤
٣	٢١	طلاب وخريجين	٢٠١٨/٧/٩	د. مهند عبد الباسط ، م. محمد عيد	تنسيق حدائق	٤ ٥
٧	٢٤	طلاب وخريجين	/٧/١٨ ٢٠١٨	د. محمد ندا	التسميد ومقاومة الآفات لمحاصيل الخضر في الصوب	٤ ٦
١	٢٩	طلاب وخريجين	/٨/١٦ ٢٠١٨	أ.م.د. محمد سمير	تغذية الرياضيين	٤ ٧
١٤	١٩	طلاب وخريجين	/٢١:٢٩ ٢٠١٨/٨	أ.م.د. محمود قاسم	تصميم شبكات الرى	٤ ٨
٥	٣٠	طلاب وخريجين	/٨/٣٠ ٢٠١٨	أ.م.د. محمد سمير	برنامج إنقاص الوزن	٤ ٩
٣	٢٥	طلاب وخريجين	٢٠١٨/٩/٢	د. الزهراء مطاوع	مبادئ إعداد أخصائى تغذية	٥ ٠
٢	٢٤	طلاب وخريجين	/٩/٢٢ ٢٠١٨	د. مهند عبد الباسط ، د. أحمد السيد	التداوى بالأعشاب الطبية	٥ ١
٨	٢٣	طلاب وخريجين	/١٠/١٠	أ.د. وليد الشارودى	المنهج المتكامل لضمان	٥ ٥

			٢٠١٨		جودة الغذاء	٢
١	٤٥	طلاب وخريجين	/١٠/١٨ ٢٠١٨	أ.م.د. محمد سمير	التداخل بين الغذاء والدواء	٥ ٣
٤	٢٦	طلاب وخريجين	/١١/١٥ ٢٠١٨	أ.م.د. محمد سمير	التداخل بين الغذاء والدواء	٥ ٤
١	٢٥	طلاب وخريجين	/٨/٢٩:٢٨ ٢٠١٨	أ.م.د. محمود قاسم	الريال تايم لاند سكيب	٥ ٥
١٠	٢٠	طلاب وخريجين	/١١/٢٩ ٢٠١٨	أ.د. وليد الشارودي	الأيزو ٢٢٠٠٠	٥ ٦
١	٢٩	طلاب وخريجين	/١٢/٦ ٢٠١٨	أ.م.د. محمد سمير	تغذية مرضى السرطان	٥ ٧

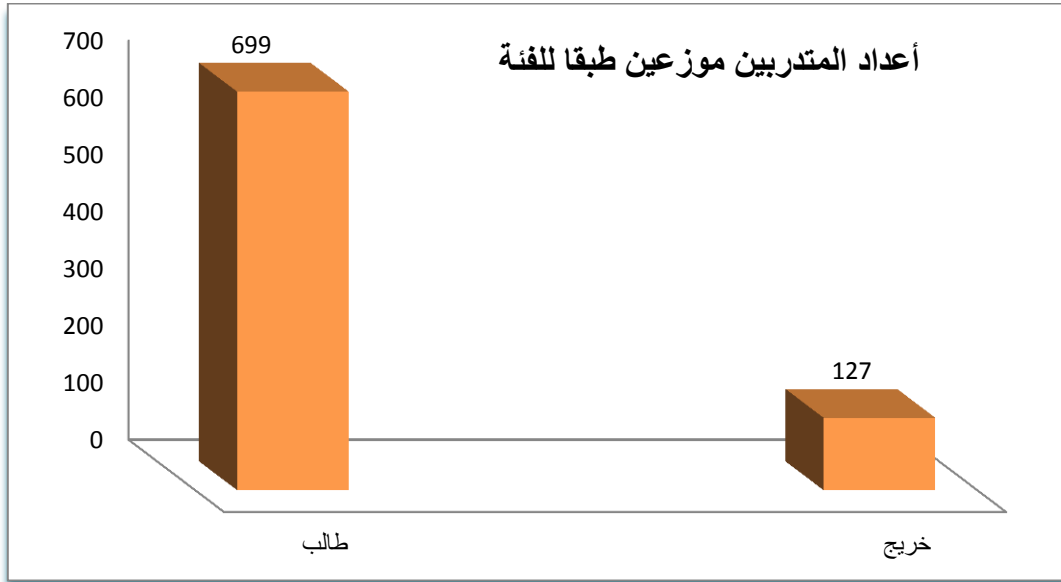
جدول ٧-٢-٢ الدورات التي تم تنفيذها (عدد مرات إنعقادها - عدد المتدربين)

عدد المتدربين	عدد المتدربين		عدد مرات الإنعقاد	إسم الدورة
	خريج	طالب		
٣٤	٦	٢٩	٢	تنسيق الحدائق باستخدام الأوتوكاد
٣٥	١٠	٢٥	٢	Real time
٢٧	١	٢٦	١	تربية أرانب
٦٠	١٣	٤٧	٢	الأيزو ٢٢٠٠٠
٢٨	١	٢٧	١	زراعة البيوت المحمية
١٣	٣	١٠	١	زراعة أنسجة
٥١	١٦	٣٥	٢	تصميم شبكات الري
٣٤	٥	٢٩	١	سيجما
٣٠	٠	٣٠	١	الأمراض الفيروسية للدواجن
٢١	١	٢٠	١	الأمراض البكتيرية والطفيلية
٩٢	٣	٨٩	٢	تغذية مرضى السرطان
٢١	١٧	٤	١	إدارة الأعمال المزرعية
٢٥	٣	٢٢	١	تغذية مرضى الضغط والسكر
٣٤	١٣	٢١	١	إدارة الجودة الشاملة
٢٩	٠	٢٩	١	عيش الغراب
٣٤	٤	٣٠	١	دورة حضانة وتفريغ
٣١	٧	٢٤	١	التسميد ومقاومة الآفات
٣٠	١	٢٩	١	تغذية الرياضيين
٣٥	٥	٣٠	١	برنامج إنقاص الوزن
٢٨	٣	٢٥	١	مبادئ إعداد أخصائي تغذية
٢٦	٢	٢٤	١	التداوى بالأعشاب الطبية
٣١	٨	٢٣	١	المنهج المتكامل لضمان جودة الغذاء
٧٦	٥	٧١	٢	التداخل بين الغذاء والدواء
٨٢٥	١٢٧	٦٩٩	٢٩	إجمالي

شكل (١) يوضح العلاقة بين أسماء الدورات وأعداد المتدربين



أعداد المتدربين موزعين طبقاً للفئة



يوجد تطور في أعداد طلاب البرنامج العام الملتحقين بكل برنامج دراسي (إعتباراً من المستوى الثانى) خلال الثلاث سنوات الماضية (٢٠١٦/٢٠١٥ ، ٢٠١٧ / ٢٠١٦ ، ٢٠١٨/٢٠١٧) ويتم توزيع الطلاب على كل برنامج طبقاً لقواعد قبول الطلاب بالبرامج المختلفة وهى رأى ورغبة الطالب والمعدل التراكمى الحاصل عليه. (محضر مجلس الكلية رقم ٤٩٥ بتاريخ ٢٠١٥/١١/١٥)

حيث إزداد إقبال الطلاب على برامج: علوم وتكنولوجيا الأغذية ، الإنتاج الحيوانى والداجنى والسكى ، التقنية الحيوية الزراعية فى حين ضعف إقبال الطلاب على برنامج: العلوم الإقتصادية والإجتماعية الزراعية. مرفق

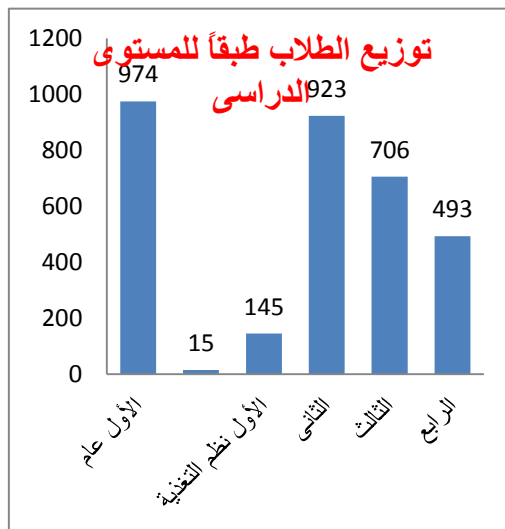
رقم (٦-٧)

بيان بأعداد الطلاب المقيدین بالبرامج الدراسية المختلفة:
جدول (٧-٢-٣) بيان بأعداد الطلاب المقيدین بالبرامج الدراسية المختلفة من عام ٢٠١٥ وحتى ٢٠١٨

م	البرنامج	٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٧/٢٠١٦	٢٠١٨/٢٠١٧
أولاً: المستوى الأول				
١	البرنامج العام (المستوى الأول)	٨٧٥	٩٤٨	٧٣٤
٢	برنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية (المستوى الأول)	٢٣٨	٢٦٢	٢٤٠
ثانياً: المستوى الثاني				
١	البرنامج العام (المستوى الثاني)	٤٧٨	٦٠٨	٨٢٧
٢	برنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية (الثاني)	١٦٤	١٧٤	١٩٥
ثالثاً: المستوى الثالث				
١	برنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية	١٨٥	١٤١	١٦٧
٢	الإنتاج النباتي	٢٣	٥٣	٦١
٣	الإنتاج الحيواني والداجني والسمكي	٣٨	٧٠	١٠٥
٤	وقاية النبات	١٣	٣٣	٥٨
٥	علوم وتكنولوجيا الأغذية	٣٨	٨٥	١١٤
٦	التقنية الحيوية الزراعية	٣٤	٥٤	١٠٩
٧	العلوم الإقتصادية والإجتماعية الزراعية	١٥	٢٥	٣١
٨	الأراضى والمياه	٢٧	٦٩	٦١
رابعاً: المستوى الرابع				
١	برنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية	١٨٢	١٨٠	١١٥
٢	الإنتاج النباتي	٢٩	٢٢	٤٦
٣	الإنتاج الحيواني والداجني والسمكي	٥٤	٤٩	٦٨
٤	وقاية النبات	٢١	١٣	٣٠
٥	علوم وتكنولوجيا الأغذية	٧٨	٣٦	٨٦
٦	التقنية الحيوية الزراعية	٥٤	٤١	٥٥
٧	العلوم الإقتصادية والإجتماعية الزراعية	١٩	١٤	٢٥
٨	الأراضى والمياه	٦٨	٣٧	٦٨

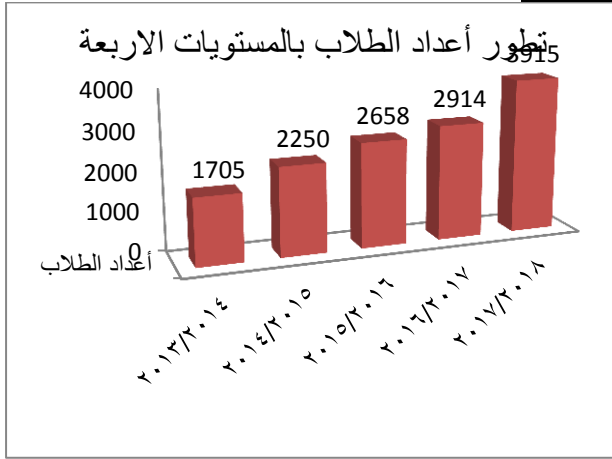
م	البرنامج	أولى		ثانية		ثالثة		رابعة		إجمالي		الإجمالي العام
		ث	ذ	ث	ذ	ث	ذ	ث	ذ	ث	ذ	
١	الهندسة الزراعية والنظم الحيوية	١٠.٣	٦١	١٣١	٥٢	٤٧	١٩	١٢	٨٨	٢٩٣	٢٢٠	٥١٣
٢	النظم الحيوية	٠	٠	٠	٠	٢٥	٢٢	١	١	٢٦	٢	٢٨
٣	الزرى والصرف الحقلى	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠
٤	آلات وقوى	٠	٠	٠	٠	٢٥	٢٧	٣٢	٣٠	٥٧	٥٧	١١٤
٥	العام	٢٢٨	٣٨٧	٥٢٣	٥٢٣	٠	٠	٠	٠	٧٥١	٩١٠	١٦٦١
٦	العلوم الإقتصادية والإجتماعية الزراعية	٠	٠	١	١٠	٧	٢٧	٦	٢٥	١٤	٦٢	٧٦
٧	علوم وتكنولوجيا الأغذية	٠	٠	٤٧	١٧٢	٣٠	٩٢	٢٦	٨٨	١٠٣	٣٥٢	٤٥٥
٨	التقنية الحيوية الزراعية	٠	٠	١٦	١٢٩	١٤	٩٥	١٢	٨٨	٤٢	٣١٢	٣٥٤
٩	وقاية النبات	٠	٠	١٣	٢٠	٢٠	٢٧	٨	٤٠	٤١	٨٧	١٢٨
١٠	الإنتاج الحيوانى والداجنى والسكى	٠	٠	٨٢	٣٦	٩٥	٤٢	٥٢	٤٢	٢٢٩	١٢٠	٣٤٩
١١	الإنتاج النباتى	٠	٠	١٤	١١	١٧	١٤	٢٨	٣٣	٥٩	٥٨	١١٧
١٢	الأراضى والمياه	٠	٠	٣	٢٢	٦	٢٥	٤	٦٠	١٣	١٠٧	١٢٠
اجملى		٢٣١	٤٤٨	٨٣٠	٩٧٥	٢٨٦	٣٩٠	١٨١	٤٩٥	١٦٢٨	٢٢٨٧	٣٩١٥
		٦٧٩		١٨٠٥		٦٧٦		٦٧٦		٣٩١٥		

توزيع الطلاب طبقاً للمستوى الدراسى:



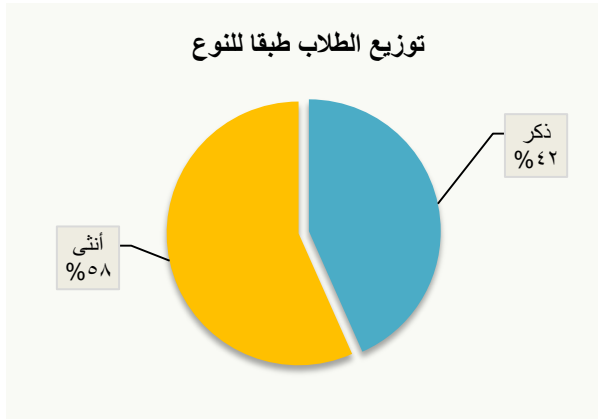
العدد	المستوى
974	الأول عام
15	الأول تنسيق الحدائق والمساحات الخضراء
145	الأول نظم التغذية
923	الثانى
706	الثالث
493	الرابع

تطور أعداد الطلاب المقيدين بالمستويات الدراسية الأربعة:



العام الجامعي	أعداد الطلاب
٢٠١٤/٢٠١٣	١٧٠٥
٢٠١٥/٢٠١٤	٢٢٥٠
٢٠١٦/٢٠١٥	٢٦٥٨
٢٠١٧/٢٠١٦	٢٩١٤
٢٠١٨/٢٠١٧	٣٩١٥

توزيع الطلاب طبقا للنوع:



النوع	العدد
ذكر	١٦٢٨
أنثى	٢٢٨٧

٣/٧ تصميم وتطوير البرامج التعليمية

٣/٧ تصميم البرامج:

- تعمل الكلية منذ عام (٢٠٠٩) بلائحتها الجديدة (الساعات المعتمدة) وبها عدد ٨ برامج بمرحلة البكالوريوس بالإضافة إلى عدد ٢ برنامج نوعي مميز وذلك للوفاء بمتطلبات التنمية الاقتصادية والاجتماعية المحلية منها والإقليمية وكذا مواكبة التطور العلمي والمعرفي. (مرفق ٧-٧)
- تتوفر بالكلية توصيفات لجميع البرامج التعليمية لمرحلة البكالوريوس وجميع المقررات الدراسية (مرفق ٧-٧).
- تتوفر مصفوفة توافق أهداف البرامج مع مواصفات الخريج بالمعايير ورسالة الكلية. (مرفق ٧-٧ ملفات البرامج)

٤/٧ نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس

والتقويم التي تحقق نواتج التعلم:

- تتحقق الكلية من مدى توافق المقررات الدراسية مع البرامج التعليمية (إعداد مصفوفة البرنامج التعليمي /المقررات الدراسية). مرفق (٧-٨) ملفات البرامج
- توصف الكلية المقررات الدراسية متضمنة أهداف المقرر ونواتج التعلم وموضوعات المحتوى العلمي وطرق التدريس والتعلم والتقويم والمراجع العلمية وتعتمد التوصيف في مجالسها الرسمية. (مرفق ٧-٧ ملفات البرامج)
- تتأكد الكلية من مدى توافق طرق التدريس والتعلم والتقويم مع نواتج تعلم المقررات الدراسية. (مرفق ٧-٧ ملفات البرامج)
- تعلن الكلية توصيف المقررات الدراسية والبرامج التعليمية في بداية العام الجامعي أو الفصل الدراسي للطلاب بالوسائل المناسبة الآتية: ١- يقوم كل عضو هيئة تدريس بعرض توصيف المقرر في بداية الفصل الدراسي من كل عام.
- ٢- يقوم منسق كل برنامج بلقاء دوري لطلاب المستوى الثالث والرابع بكل برنامج تعليمي بعرض توصيفات المقررات الإجبارية والاختيارية في بداية كل فصل دراسي.
- توجد مطابقة مصفوفة نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع أهدافه (مرفق ٧-٨ ملفات البرامج) -
- كما تحقق المقررات لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج (مصفوفة البرنامج والمقررات) (مرفق ٧-٨ ملفات البرامج)

٥/٧ البرامج التعليمية و المقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.

- يوجد بالكلية سياسة مفعلة لدورية المراجعة حيث تتم المراجعة الداخلية الدورية من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية كل فصل دراسي (بمعدل مرتين خلال العام الدراسي الواحد) وذلك ومن خلال فريق

مشكل للمراجعة الداخلية بقرار من مجلس الكلية رقم (٤٩٥) بتاريخ ٢٠١٥/١١/١٥ مرفق (٩-٧) منذ اعتماد الكلية وتتم المراجعة في ضوء بنود تقرير المراجعة الخارجية المعتمدة من الهيئة القومية للإعتماد (مرفق ملف تقرير المراجعة الداخلية الدورية بالكلية).

- وتعرض نتائج المراجعة الداخلية دوريا علي الأقسام العلمية و بعد إحاطة مجلس الكلية بها.
- تقوم لجنة المراجعة الداخلية بالكلية بمراجعة اكتمال التقارير السنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية ويوجد نسخة منها لدي منسقى الاقسام العلمية بملفات البرنامج وملفات المقررات العلمية. (مرفق ٩-٧)

- أيضا تقوم لجنة المراجعة الدورية للأقسام العلمية بإرسال تقريرها بنقاط القصور إلي الأقسام العلمية لإستكمال أوجه القصور المختلفة.

- تم الموافقة علي نموذج Blue print (توافق محتوى الورقة الإمتحانية مع نواتج التعلم المستهدفة من المقررات الدراسية) بمحضر مجلس الكلية رقم (٤٩٥) بتاريخ ٢٠١٥/١١/١٥.
- تم إستحداث العديد من البنود بإستمارة المراجعة والتي تتضمن : وثيقة تغذية نظام البيانات الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس بالأبحاث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس - نموذج عبء العمل للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - نموذج الخطة التدريسية للبرنامج بمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا - مقترح الخطة البحثية للبرنامج. (مرفق ٩-٧)

٦/٧ للكلية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعن للمقررات الدراسية ويطلع عليها المعنيون وتسنفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير
١/٦/٧ تعد الأقسام العلمية تقارير سنوية لجميع المقررات الدراسية والبرامج التعليمية منضمته نتائج تحليل آراء المراجعين والطلاب ويتم مراجعتها دوريا من خلال المراجعة الداخلية الدورية للأقسام ومتوفرة بملفات المقررات الدراسية بالأقسام العلمية لدى منسقى الأقسام والبرامج.

- يقوم كل عضو هيئة تدريس بملء نموذج تقرير المقررات الدراسية المعن على موقع الفارابي لجميع أعضاء هيئة التدريس بالجامعة <https://alfarabi.mans.edu.eg>
- تتوفر بالكلية ضوابط عديدة لمراجعة الورقة الإمتحانية بعدة أساليب:

- ١- تشكيل لجان لتقييم الورقة الإمتحانية.
- ٢- تشكيل لجان لتحليل نتائج تقييم الورقة الإمتحانية.
- ٣- ومدى توافق محتوى الورقة الإمتحانية مع نواتج التعلم بالتوصيف المعن (نموذج ال Blueprint).
- ٤- ربط ظهور نتيجة الطلاب بإستكمالهم لنموذج إستبيان المقررات حتى تستطيع وحدة ضمان الجودة إتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة بناء على رغبات الطلاب.
- ٥- تكليف الدوائر العلمية للبرامج العلمية التي تقدمها الكلية بتقييم الورقة الإمتحانية طبقا للنموذج المرسل من السيد الدكتور نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.

٢/٦/٧ تطلع المؤسسة الأطراف المعنية على التقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية (مثل أعضاء القسم العلمي ومجلس المؤسسة ولجان شئون التعليم وغيرها).

حيث يتم إرسال نتائج تقارير المراجعة الداخلية دوريا إلى السادة رؤساء مجالس الأقسام العلمية بالكلية بعد موافقة مجلس الكلية عليها ويتم إتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة من قبل أعضاء هيئة التدريس بالبرامج عن طريق منسقى البرامج بها لإدراجها بملفات المقررات.

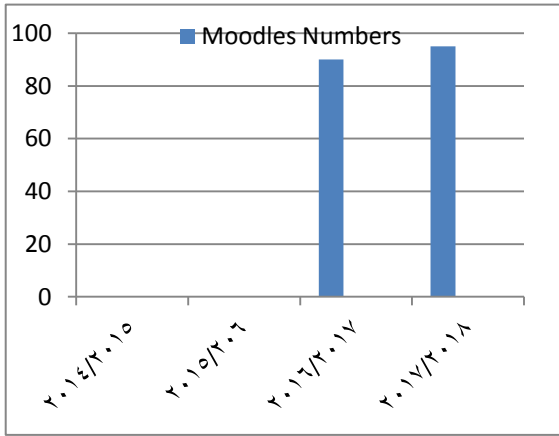
٣/٦/٧ تستفيد الكلية من خطط التحسين والتطوير بالتقارير السنوية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية في تطوير البرامج التعليمية وذلك من خلال :

١- تطبيق إستراتيجيات التعليم والتعلم المختلفة بالعديد من المقررات الدراسية للبرامج التعليمية من خلال تفعيل نشاط وحدة التعليم الإلكتروني عن طريق الآتى:

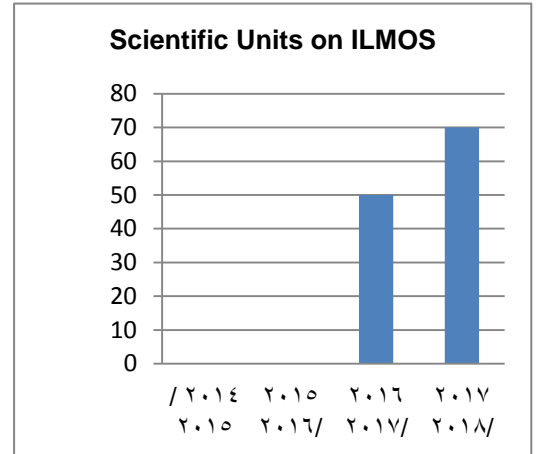
- أ- تفعيل نظام ILMOOS لرفع وحدات تعليمية ممثلة في فيديوهات تعليمية أو أحدث الأبحاث في مجال التخصص.
- ب- إنشاء صفحات الموديل حيث وصلت ٥٠ صفحة بالفصل الدراسي الأول و ٤٠ صفحة بالفصل الدراسي الثاني.
- ت- تفعيل الإختبارات الإلكترونية حيث تم إجراء الإمتحان العملى النهائى لمقرر فسيولوجيا التناسل والتلقيح للمستوى الرابع ببرنامج الإنتاج الحيوانى والداجنى والسمكى وأيضا إمتحان العملى النهائى لمقرر فسيولوجيا حيوانات المزرعة لطلاب المستوى الثالث بنفس البرنامج فى معمل الإختبارات الإلكترونية التابع لوحدة التعليم الإلكتروني بالكلية. (مرفق ١٠-٧)
- ث- زيادة عدد المقررات الإلكترونية من ٤٤ مقرر إلى ٦٧ مقرر وجميعها متاحة على الموقع التالى للكلية

<http://agrfac.mans.edu.eg/units-centers-ar/e-learning-ar/e-learning-unit-.ar>

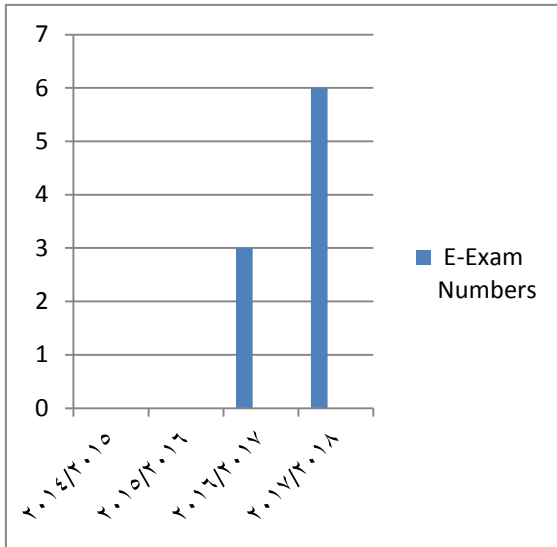
البيانات الإحصائية لوحدة التعليم الإلكتروني خلال العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٧



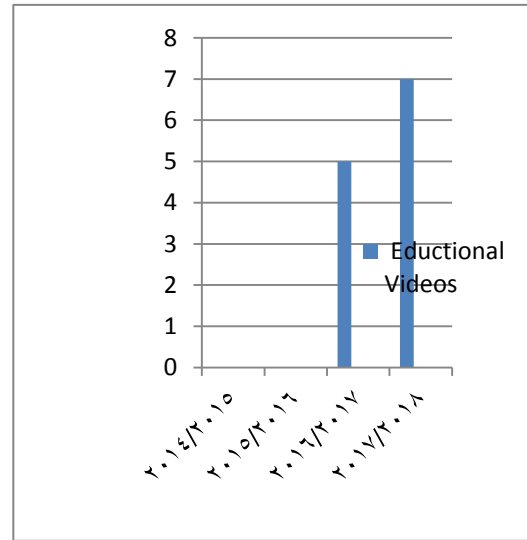
شكل (٢): يوضح عدد صفحات الموديل التي تم إنشائها بالوحدة خلال ٣ سنوات السابقة



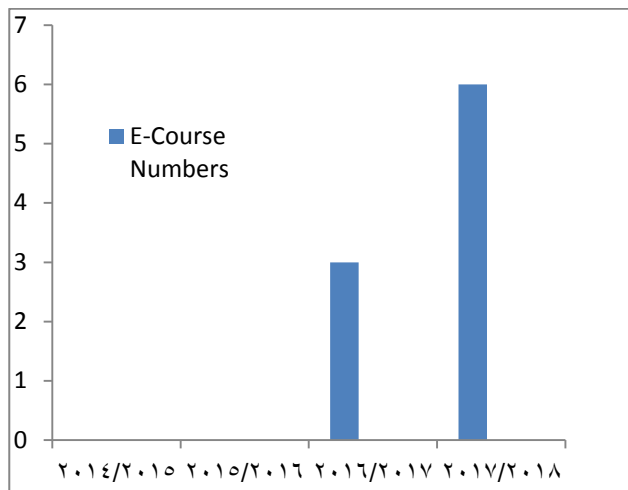
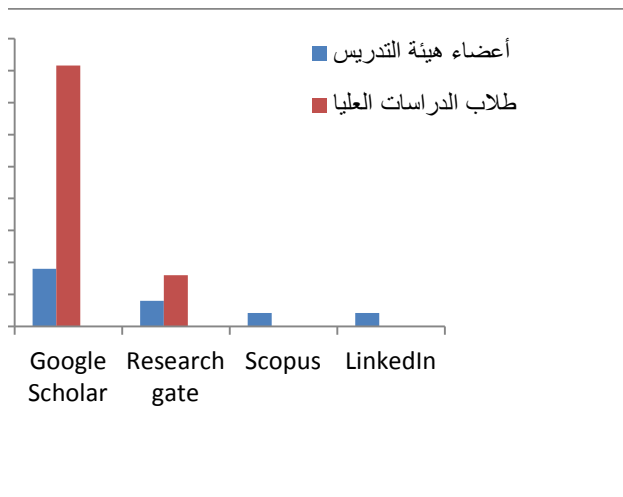
شكل (١): يوضح عدد الوحدات التعليمية التي تم رفعها على نظام ILMOS



شكل (٤): يوضح عدد الاختبارات الإلكترونية التي تم تفعيلها بالوحدة خلال ٣ سنوات السابقة



شكل (٣): يوضح عدد الفيديوهات التعليمية التي نشرها علي قناة المنصورة التعليمية



شكل (٥): يوضح عدد المقررات الإلكترونية المنتجة في وحدة التعليم الإلكتروني

شكل (٦): يوضح عدد المشتركين في قواعد البيانات العلمية من هيئة التدريس والباحثين بالكلية

٢- تعديل المحتوى العلمي لبعض المقررات الدراسية كما هو موضح بالجدول (٣-٧) التالي:

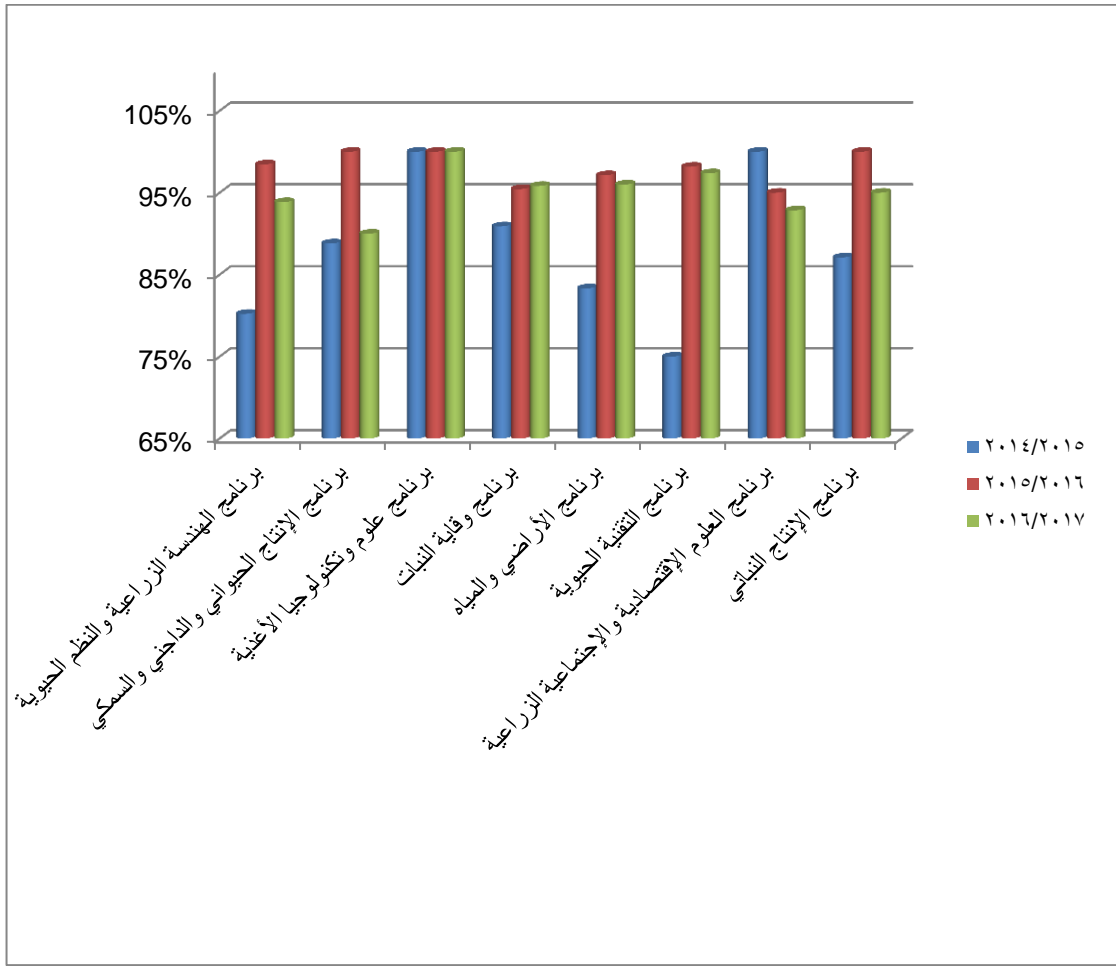
م	المقرر	المستوى	البرنامج
١	تغذية إنسان	الرابع	علوم وتكنولوجيا الأغذية
٢	أساسيات الغذاء والتغذية	الثاني	علوم وتكنولوجيا الأغذية
٣	مراقبة جودة وسلامة الأغذية والألبان	الثالث	علوم وتكنولوجيا الأغذية
٤	أساسيات إنتاج حيواني ودواجن	الثاني	الهندسة الزراعية

تطور نسبة النجاح في المستويات المختلفة في كل برنامج دراسي خلال الثلاث سنوات الماضية:
 يبين الجدول التالي تطور نسبة النجاح في كل من برنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية وبرامج الإنتاج النباتي ، الإنتاج الحيواني والداخلي والسمكي وبرنامج علوم وتكنولوجيا الأغذية وبرنامج الأراضي والمياه (المستوى الثالث) خلال الثلاث سنوات الماضية وتراجع نسب النجاح في برنامج التقنية الحيوية الزراعية ، العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية. مرفق (٧-١١)

جدول (٧-٤) يوضح نسب النجاح لخريجي المستويات المختلفة بنظام الساعات المعتمدة

البرنامج	٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٧/٢٠١٦	٢٠١٨/٢٠١٧
برنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية	٩٨,٤٦%	٩٣,٨٥%	٩١%
برنامج الإنتاج الحيواني والداخلي والسمكي	١٠٠%	٩٠%	٩٤%
برنامج علوم وتكنولوجيا الأغذية	١٠٠%	١٠٠%	٩٥%
برنامج وقاية النبات	٩٥,٤٥%	٩٥,٨٣%	٩٨%
برنامج الأراضي والمياه	٩٧,١٤%	٩٦%	٩٥%
برنامج التقنية الحيوية	٩٨,١٨%	٩٧,٣٧%	٩٧%
برنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية	٩٥%	٩٢,٨٦%	٨٨%
برنامج الإنتاج النباتي	١٠٠%	٩٥%	٩٥%

المصدر: إدارة شؤون الخريجين بالكلية.



٨- معيار التدريس والتعلم:

للكلية إستراتيجية معلنة وموثقة للتدريس والتعلم والتقييم يتم مراجعتها وتطويرها بصورة دورية بما يضمن تحقق المعايير الأكاديمية ، ويسهم في تحقيق رسالتها وأهدافها ، وتحرص المؤسسة على ملاءمة طرق التدريس والتعلم والتقييم لنواتج التعلم المستهدفة ، وتعمل على تهيئة فرص التعلم الذاتي ، وتقدم بمشاركة الجهات المجتمعية برامج التدريب التي تسهم في إكساب الطلاب المهارات اللازمة لتحقيق مواصفات الخريج ، وتوفر لتلك البرامج الموارد الملائمة وتضمن جودة تنفيذها وجدية الإشراف عليها ، وتحرص على تقييم فاعليتها وتطويرها . وتحرص الكلية على تقييم الطلاب بموضوعية وعدالة ، وباستخدام أساليب وأدوات متنوعة تلائم نواتج التعلم وبما يدعم العملية التعليمية.

١/٨ للكلية إستراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة.

للكلية إستراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية ، و تحرص الكلية علي تبنى ووضع إستراتيجيات متنوعة للتعليم والتعلم لكي تضمن ملاءمة الأساليب المستخدمة لتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة للبرامج التعليمية المختلفة بما يحقق أهدافها ورسالتها وذلك بحضور جلسة مجلس الكلية رقم ٥١٢ بتاريخ ٢٠١٧/٢/٢٠م " **وجارى تحديثها من قبل وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب** " ، وتختلف تلك الأساليب وفقا لطبيعة البرنامج الأكاديمي ومقرراته وتتراوح بين التعلم الذاتي والتعليم التجريبي

والتعليم الغير مباشر والتدريب الميداني والدروس العملية والزيارات الحقلية والرحلات وكتابة التقارير... الخ. (مرفق ٨-١)

كما أدخلت الكلية تفعيل دور الطالب في العملية التعليمية وذلك من شأن تحديث وتطوير إستراتيجيات التعليم والتعلم. (مرفق ٨-٢)

٢/٨ تطبيق إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم بدعم إكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب.

تطبق الكلية إستراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم وتدعم مهارات التعلم الذاتي وتحرص الكلية على تشجيع السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية لإستخدام أنماط التعلم التي تنتج للطلاب بالمستويات المختلفة فرص التعلم الذاتي ويتم توثيق تلك الأساليب والإستراتيجيات في توصيف المقررات والبرامج. (مرفق ملف البرامج والمقررات الدراسية مرفق ٨-٣).

يقوم كل عضو هيئة تدريس بعمل تقارير عن المقررات الدراسية التي قام بتدريسها موضحا بها ما قام بتدريسه طبقا لتوصيف المقرر وأساليب التعليم والتعلم وأساليب التقييم وكذلك نتائج الطلاب في المقرر وما لا يستطيع القيام به وأسباب ذلك. وبعد عمل تقارير المقررات يتم عمل تقرير البرنامج سنويا وذلك إلكترونياً على موقع الفارابي بالجامعة. كما يتم مناقشة تقرير البرنامج في مجالس الأقسام وذلك لتعظيم نقاط القوى والتغلب على نقاط الضعف. (مرفق تقرير أحد المقررات الدراسية مرفق ٨-٤)

يوجد بالكلية آلية لإستبيان رأي الطلاب ورقياً وإلكترونياً لتقييم المقررات الدراسية شاملة أساليب التعليم والتعلم وأساليب التقييم وأداء أعضاء هيئة التدريس عن طريق نظام الفارابي على الرابط التالي <https://alfarabi.mans.edu.eg> حيث يتم توزيع كلمة المرور على الطلاب من خلال منسق التواصل الطلابي بالكلية لتقييم العناصر المختلفة للتدريس من خلال إستبيان الطلاب على الموقع الإلكتروني على نظام ابن الهيثم ويتم عمل الإحصائيات الخاصة بها إلكترونياً ويتم إرسال تقييم الطلاب للمقررات إلى موقع كل عضو هيئة تدريس على حده للتعرف على نقاط الضعف في الأداء أثناء تدريس المقرر أو المقررات الخاصة به ويطلب كل عضو هيئة تدريس بعمل مقترح للإجراءات التصحيحية لرفع مستوى أداءه وإرساله لوحدة ضمان الجودة للعرض على مجلس شئون الجودة ثم مجلس الكلية وفي هذا الصدد تم إعداد آلية تحفيز الطلاب على تقييم المقررات الدراسية وتحليل الإستبيانات والإستفادة من النتائج في تحسين وتطوير المقررات الدراسية.

يقوم قسم القياس والتقويم والتقييم بوحدة ضمان الجودة بعمل تقارير دورية عن تقييم الطلاب للمقررات وكذلك دراسة لتحليل نتائج الطلاب خلال السنة الدراسية ومقارنتها مع أربع سنوات سابقة كما يتم إستبيان لطلاب المستوى الرابع (قبل التخرج) يتم فيه قياس مدى إكتساب الخريج للمخرجات التعليمية للبرنامج، وعمل دراسة وتحليل النتائج ويتم عرض كل هذه الدراسات على مجلس الكلية لمناقشتها، بالإضافة إلى أنه يتم إعداد دراسات شاملة عن مستوى رضا الطلاب عن تقييم المقررات الدراسية- التسهيلات المادية للتعليم والتعلم.

كل هذه الدراسات تجري بما يخدم إستراتيجية التعليم والتعلم عن طريق قسم القياس والتقييم والتقويم بوحدة ضمان الجودة على مستوى الكلية لتحديد أوجه الإستفادة منها في تطوير المنظومة التعليمية وسياساتها بالكلية كما تم مخاطبة أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية المختلفة لعمل الإجراءات التصحيحية وإخطار وحدة ضمان الجودة بالكلية وتم إحاطة مجلس الكلية بذلك وعلى حسب نتائج الدراسات الخاصة بتقييم الطلاب ومدى تحقق المستهدف من البرنامج يعاد النظر في إستراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة.

٢/٢/٨ تتوافر لدى الكلية أنماط مختلفة للتعلم منها التقليدية وغير التقليدية لتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة ومنها المحاضرة سواء الكلاسيكية أو بإستخدام الإمكانيات السمعية والبصرية ومعامل الحاسب والإنترنت والتعليم التعاوني والتدريب الميداني والبحث والمقال والزيارات المزرعية حيث يتوفر لدى الكلية مزارع للنماذج الطلابية بداخل الحرم الجامعي وأخرى بالإمتداد الصحراوي لمحافظة الدقهلية (قلايشو وزيان) وهذه الأنماط معلنه على الموقع الإلكتروني للكلية على الرابط التالي:

<http://agrfac.mans.edu.eg/images/files/lrnwys.pdf>

- وتحرص الكلية على تطوير أنماط التعلم التقليدية وذلك بتوفير أجهزة عرض البيانات ، إطلاع الطلاب على بعض البحوث العلمية المتعلقة بالمقررات الدراسية، من خلال الحلقات النقاشية وزيادة الرحلات التعليمية خلال الفصل الدراسي حيث قامت العديد من الأقسام العلمية بعدد من هذه الرحلات التعليمية للطلاب.
- كما تحرص الكلية على إتباع طرق أخرى غير تقليدية للتعلم، فقد قامت بإنشاء وحدة التعليم الإلكتروني بالكلية وتقوم هذه الوحدة بتحويل وإنتاج المقررات الدراسية في البرامج الأكاديمية إلى مقررات إلكترونية وإنتاج المعامل الافتراضية ودعم مستودع الوحدات التعليمية DELOR ودعم مستودع الامتحانات السابقة Previous Exams ودعم حافظة الوثائق الإلكترونية، لذا فقد تم زيادة حصيله عدد المقررات الإلكترونية وهي متاحة للطلاب على الموقع الإلكتروني للكلية على الرابط التالي:

<http://agrfac.mans.edu.eg/units-centers-ar/e-learning-ar/e-courses-ar>

حيث شملت هذه المقررات: إنتاج معامل افتراضية في بعض منها ، وتم زيادة حصيله عدد الوحدات التعليمية الإلكترونية من ٤٤-٦٧ وحدة تعليمية إلكترونية (كما هو موضح بمعايير ٧- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية) ، وتم زيادة حصيله عدد الإمتحانات الإلكترونية (بنك الأسئلة) والفيديوهات التعليمية الخاصة ببرامج الساعات المعتمدة منذ بداية العمل بلائحة الساعات المعتمدة في العام الجامعي ٢٠٠٩ / ٢٠١٠ ، وهذه المواد الإلكترونية معلنة على موقع الكلية حيث يستفاد منها الطالب بصورة مباشرة بالرباط التالي: <http://tempus.mans.edu.eg/exams> كما يوجد البريد الإلكتروني (e- mails) الخاصة بأعضاء هيئة التدريس على موقع الكلية الإلكتروني:

<https://mail03.mans.edu.eg/owa/auth/logon.aspx?replaceCurrent=1&url=https%3a%2f%2fmail03.mans.edu.eg%2fowa%2f>

٣/٢/٨ إستمرارية التواصل بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية وطلابهم.

يتم تحفيز الطلاب على تجميع المادة العلمية لموضوع معين ومناقشتها من خلال حلقة نقاشية في وجود أعضاء هيئة التدريس ، كما يحدث في مقرر مشروع التخرج في الأقسام العلمية كأحد وسائل التعلم الذاتي للطلاب ، ومما سبق عرضه يمكن القول أنه توجد ملائمة بين نمط التعلم المستخدم والمخرجات المستهدفة نظراً لتنوع أنماط التعلم ما بين التعلم التقليدي والغير تقليدي الذي يحقق الفرص للتعلم الذاتي بالكلية بما يحقق المخرجات التعليمية المستهدفة للمقررات.

توجد مصادر مختلفة للتعلم الذاتي بالكلية منها :

١. الشبكة الدولية للمعلومات حيث يوجد معامل الحاسب الآلى وعددها معلمين (أحدهما مخصص للدورات التدريبية والآخر مخصص لإطلاع الطلاب والبحث على شبكة المعلومات الدولية).
٢. مكتبة الكلية.
٣. مشروع التخرج.
٤. وحدة التعليم الإلكتروني.

حيث تحتوى المقررات الدراسية على مجالات لتنمية التعلم الذاتي وذلك من خلال تكليف الطالب بإجراء تجارب عملية داخل المعامل وتجميع نماذج من مزارع الكلية وتكليف الطالب بإجراء دراسات مثل إجراء مشروع التخرج ودراسة جدوى له وتقييم المشروع ، وتحتوى طرق التدريس على أساليب لتنمية التعلم الذاتي وذلك عن طريق إعداد تقارير من الشبكة الدولية للمعلومات ومكتبة الكلية للاستعانة بالمراجع العلمية ، ويتم تحفيز الطلاب على التعلم الذاتي عن طريق حث الطلاب على إعداد تقارير في أجزاء من المقررات الدراسية عن طريق البحث فى المكتبة

<http://agrifac.mans.edu.eg/research-projects-ar/library-ar>

- توفر الجامعة قواعد للبيانات العالمية للأبحاث وقواعد بيانات للمجلات العلمية وأبحاث أعضاء هيئة التدريس

<http://db5.eulc.edu.eg/eulcv5/libraries/start.aspx?ScopeID=1.&fn=portal&DefaultLang>

كذلك الإنجازات العلمية والبحثية لأعضاء هيئة التدريس

<http://agrifac.mans.edu.eg/research-projects-ar/scientific-research-achievements-ar>

وكذلك الأبحاث المنشورة بمجلة الكلية

<http://agrifac.mans.edu.eg/research-projects-ar/agricultural-sciences-journal-ar>

والتي تكون متاحة مجاناً. تساعد الطلاب فى تحقيق التعلم الذاتي كذلك يتم تحفيز الطلاب على التعلم الذاتي فى الأقسام العلمية المختلفة بالكلية من خلال مقرر مشروع التخرج والذي أستحدث فى لائحة (٢٠٠٩) الساعات المعتمدة من خلال المقترح المقدم من السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب والذى تمت الموافقة عليه وإعتماده بقرار مجلس الكلية رقم (٤٦١) بتاريخ ٢٠١٣/٢/١٠ م ، حيث يتيح هذا المقرر للطلاب الإطلاع على الجديد فى مجال الأبحاث ذات الصلة بالتخصص ومتابعة السادة أعضاء التدريس لهم والإشراف عليهم وإجراء التجارب العملية وتحليل النتائج ومناقشتها وعرضها فى حلقات نقاشية لتقييم الطلاب من خلال لجان من أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج.

٣/٨ برامج التدريب للطلاب مصصمة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمى ويتوافر

لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة.

- تصمم الكلية برامج تدريب ميدانى معتمدة وموثقة وموصفة تعتمد على إحتياجات الطالب الفعلية وتتضمن آليات محددة وواضحة لتنفيذ هذه البرامج والإشراف عليها ويتم توصيف هذه البرامج وفقاً لمخرجات التعليم المستهدفة كذلك حرصت الكلية على إعتماد مبلغ مالى بواقع ١٠ آلاف جنيهاً لكل برنامج تعليمى وذلك لزوم التدريب الميدانى ١،٢ من أجل تحسين العملية التعليمية التدريسية والتدريبية وذلك بعد موافقة مجلس الكلية بجلسته رقم ٥١٣ بتاريخ ٢٠١٧/٣/١٢ م ، كما تم تكليف السادة رؤساء الدوائر العلمية بوضع خطة للتدريب الميدانى ١،٢ بما يحقق إكتساب الطلاب لنواتج التعلم الواردة بتوصيف التدريب الميدانى ١،٢ وإعداد آلية لإختيار الطلاب المرشحين للتدريب التحويلي بشركة الدلتا للأسمدة والصناعات الكيماوية لمدة ٣ شهور بمرتب بناءً على مذكرة التفاهم بين الكلية والشركة. (مرفق ٨-٥)

- يوجد توصيف للتدريب الميداني "١،٢" كأحد مكونات البرنامج التعليمي وفقاً لمخرجات التعلم المستهدفة ويتم تقييم نتائج التدريب الميداني للطلاب بنظام الدرجات وتتناسب فاعلية التدريب الميداني للطلاب في تحقيق المخرجات المستهدفة من البرنامج التدريبي. (ملفات التدريب الميداني مرفق ٦-٨)
 - يتم تصميم وتوصيف البرامج التدريبية وفقاً للاحتياجات الفعلية للطلاب ومحدد بلائحة الكلية كيفية الإشراف وتوزيعه على طاقم الإشراف وليس عضو هيئة التدريس منفصلاً وهناك جدية في الإشراف على التدريب الميداني ويشترك في الإشراف على الطلاب بعض المشرفين الخارجيين حيث يقوم المشرف الخارجي بتقييم أداء الطلاب من خلال النموذج المعد لذلك ويشترك جميع أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والإداريون والفتيون في الإشراف على تدريب الطلاب بنسبة ١٠٠% كما قامت الكلية كذلك بإعداد آلية تفعيل التدريب الميداني كما يتم إستقصاء رأي الطلاب حول التدريب الميداني. (مرفق ٦-٨)
- ٤/٨ تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة.**
يتم تقييم التدريب بالكلية بواسطة الطلاب بأساليب متنوعة منها:

- وجود نماذج لكتابة تقارير عن المتدربين.
- مراجعة تقارير جهات التدريب.
- توزيع إستثمارات إستقصاء لقياس رضا طلاب مرحلة البكالوريوس في المجالات المختلفة بكلية الزراعة الاحتياجات التدريبية في التدريب الميداني مع طلاب المستوى الثاني والثالث وبناءً عليه يتم وضع البرنامج التدريبي للتدريب الميداني لطلاب كل برنامج علي حده كما يتم الاجتماع مع الطلاب في بداية التدريب الميداني لطرح برنامج التدريب عليهم ومعرفة آرائهم مع إعطاء التوصيات اللازمة لإدارة عملية التدريب كما يتم الاجتماع بهم مرة أخرى في نهاية البرنامج التدريبي لمناقشة فاعلية التدريب في حضور إدارة الكلية (عميد الكلية - وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب ورئيس مجلس القسم والسادة رؤساء الدوائر العلمية المختصة بالبرامج المختلفة المختصة بالبرامج المختلفة). (ملفات التدريب الميداني مرفق ٦-٨)
- يؤخذ رأي الطلاب في التدريب والمشاكل التي واجهتهم ومقترحاتهم نحو التحسين وترفع تلك التوصيات للمؤتمر السنوي للكلية (إجراءات تصحيحية).

٥/٨ فاعلية التدريب يتم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده.

حيث يتم تجميع جميع الإستثمارات الخاصة بتقييم التدريب الميداني ويقوم قسم القياس والتقييم والتقويم بوحدة ضمان الجودة بعمل دراسة عن تقييم التدريب الميداني للأعوام (٢٠١٥/٢٠١٤ و ٢٠١٦/٢٠١٥ و ٢٠١٧/٢٠١٦ و ٢٠١٨/٢٠١٧) وكانت من أهم بنود التقييم (وجود برامج فعالة للتدريب الميداني - تنوع مهارات التدريب - مشاركة الأطراف المجتمعية في برامج التدريب - جدية الإشراف والمتابعة لبرامج التدريب - ملائمة الطرق المستخدمة لتقييم الطلاب اثناء وبعد التدريب) وقد احتل مؤشر (ملائمة طرق تقييم التدريب للطلاب بوزن نسبي ٧٣,٣%) بينما وجود برامج فعالة للتدريب الميداني احتلت المرتبة الأخيرة بنسبة ٦٦,٣% (مرفق ٧-٨).

جدول (١-٨) يوضح النتيجة العامة للتدريب الميداني لمختلف البرامج الدراسية بالكلية عام ٢٠١٧/٢٠١٨
أولاً: المستوى الثاني:

م	البرنامج الدراسي	إجمالي عدد الطلاب	أعداد الطلاب الناجحون	أعداد الطلاب الراسبون	نسبة النجاح (%)
١	الهندسة الزراعية والنظم الحيوية	١٩٠	١٦٤	٢٦	٨٦,٣%
٢	الإنتاج النباتي	٣٩	٢٦	١٣	٦٦,٧%
٣	الإنتاج الحيواني والداخلي والسمكي	١٥١	١٣٠	٢١	٨٦,١%
٤	وقاية النبات	٥٤	٤٧	٧	٨٧%
٥	علوم وتكنولوجيا الأغذية	٢٣٩	٢٢٩	١٠	٩٥,٨%
٦	التقنية الحيوية الزراعية	١٦٤	١٥٠	١٤	٩١,٥%
٧	العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية	٢٤	١١	١٣	٤٥,٨%
٨	الأراضي والمياه	٣٦	٢٨	٨	٧٧,٨%
م	البرنامج الدراسي	إجمالي عدد الطلاب	أعداد الطلاب الناجحون	أعداد الطلاب الراسبون	نسبة النجاح (%)
١	الهندسة الزراعية والنظم الحيوية	١٩٠	١٦٤	٢٦	٨٦,٣%
٢	الإنتاج النباتي	٣٩	٢٦	١٣	٦٦,٧%
٣	الإنتاج الحيواني والداخلي والسمكي	١٥١	١٣٠	٢١	٨٦,١%
٤	وقاية النبات	٥٤	٤٧	٧	٨٧%
٥	علوم وتكنولوجيا الأغذية	٢٣٩	٢٢٩	١٠	٩٥,٨%
٦	التقنية الحيوية الزراعية	١٦٤	١٥٠	١٤	٩١,٥%
٧	العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية	٢٤	١١	١٣	٤٥,٨%
٨	الأراضي والمياه	٣٦	٢٨	٨	٧٧,٨%

المصدر إدارة شئون الطلاب بالكلية - مرفق رقم (٨-٨)

ثانياً: المستوى الثالث:

تطور نسب النجاح خلال السنوات السابقة				البرنامج
٢٠١٨/٢٠١٧	٢٠١٧/٢٠١٦ م	٢٠١٦/٢٠١٥ م	٢٠١٥/٢٠١٤ م	
%٨٤,٣	%٧٨,٤	%٦٧,٥٥	%٩٢,٠٦	الهندسة الزراعية والنظم الحيوية
%٩٦,١	%١٠٠	%٨٧,٩٥	%٨٢,٩٢	الإنتاج الحيواني والداخلي والسمكي
%٩٨,٤	%٩٨,٢	%٩٤,٥٠	%١٠٠	علوم وتكنولوجيا الأغذية
%٩٥,٣	%٧٩,١	%٨٥,٧١	%١٠٠	وقاية النبات
%٩٤,٤	%٩٨,٢	%٩٨,٤٨	%٨٢,٧٥	الأراضي والمياه
%٩١	%٩٢,٨	%٨٨,٨٨	%٧٩,٤٨	التقنية الحيوية الزراعية
%٨٧,٥	%٧٦,٥	%٦٩,٠٤	%٦٣,١٥	العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية
%٩٤,٧	%٨٧,٣	%٩١,٢٢	%٩٢,٥٩	الإنتاج النباتي

ثانيا : المستوى الثالث :

م	البرنامج الدراسي	إجمالي عدد الطلاب	أعداد الطلاب الناجحون	أعداد الطلاب الراسبون	نسبة النجاح (%)
١	الهندسة الزراعية (الات وقوى زراعية)	٨٣	٧٠	١٣	%٨٤,٣
	الهندسة الزراعية (نظم حيوية)	٦٦	٥٦	١٠	%٨٤,٨
٢	الإنتاج النباتي	٥٧	٥٤	٣	%٩٤,٧
٣	الإنتاج الحيواني والداخلي والسمكي	١٠٣	٩٩	٤	%٩٦,١
٤	وقاية النبات	٤٣	٤١	٢	%٩٥,٣
٥	علوم وتكنولوجيا الأغذية	١٢٤	١٢٢	٢	%٩٨,٤
٦	التقنية الحيوية الزراعية	١١٠	١٠٠	١٠	%٩١
٧	العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية	٣٢	٢٨	٤	%٨٧,٥
٨	الأراضي والمياه	٥٤	٥١	٣	%٩٤,٤

المصدر ادارة شئون الطلاب بالكلية (مرفق رقم ٨-٨)

تطور نسب النجاح خلال السنوات السابقة				البرنامج
٢٠١٨/٢٠١٧	٢٠١٧/٢٠١٦ م	٢٠١٦/٢٠١٥ م	٢٠١٥/٢٠١٤ م	
%٩١	%٨٧,٥	%٩٧,١٨	%٩١,٧٩	الهندسة الزراعية والنظم الحيوية : ١- (تخصص الات وقوي) ٢- (تخصص النظم الحيوية)
	%٩٣,٧	%١٠٠	%١٠٠	
%٩٤	%٩٤,٢	%٩٤,٨٧	%٩٨,١٤	الإنتاج الحيواني والداخلي والسمكي
%٩٥	%٩٧,٦	%٩١,٦٦	%٩٧,٤٨	علوم وتكنولوجيا الأغذية
%٩٨	%٩٧	%٩١,٦٦	%٩٥,٤٥	وقاية النبات
%٩٥	%٩٧	%٩٢	%٩٨,٥٧	الأراضي والمياه
%٩٧	%٨٥,٥	%٩١	%٩١,٥٢	التقنية الحيوية الزراعية
%٨٨	%٩١,٧	%١٠٠	%٩٥	العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية
%٩٥	%٨٩,١	%٨٧,٥	%٩٣,٣٣	الإنتاج النباتي

٦/٨ الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.

تحرص الكلية علي التأكد من مدى إستيفاء الإمتحانات لمخرجات التعلم المستهدفة عن طريق المراجعات الداخلية والخارجية للبرامج الدراسية علاوة على تقييم الورقة الإمتحانية ولذا يتم إكتساب الطالب لمهارات المعرفة والفهم والمهارات الذهنية بالإختبارات التحريرية والشفوية وإمتحان أعمال السنة ويتم قياس إكتساب الطالب للمهارات المهنية بالإختبارات العملية بينما يتم التأكد من إكتساب الطالب للمهارات العامة من خلال الملاحظة أثناء الدروس العملية والأنشطة الفصلية التي يقوم بها الطالب. كما تحرص الكلية على تنوع

أساليب التقويم ويتضح من توصيف المقررات وتقرير المقررات وجود الإختبارات المحددة الموعد يتم تطبيقها علي الطلاب بالإضافة إلي الإختبار النهائي وتتمثل نسب الدرجات كما يلي حسب قرار مجلس الكلية رقم (٤٣٣) بتاريخ ٢٣/١٠/٢٠١٠:

- ٥ درجات إمتحانات دورية
- ٥ درجات أنشطة فصلية
- ١٠ درجات للإمتحان الشفوي
- ٢٠ درجة للإمتحان العملي
- ٦٠ درجة للإمتحان النظري النهائي

وعليه يتم الإعتماد على التقويم المستمر بنسبة ٤٠% بالإضافة إلى التقويم النهائي بنسبة ٦٠%. ويتضح من مواصفات المقرر أن التنوع في الإختبارات يهدف إلي التحقق من جميع النتائج التعليمية المستهدفة ILO's التي يجب تحقيقها في الخريج بشكل ملائم. وفي هذا الشأن قامت الكلية بمناقشة وإعداد آلية إعلان الطلاب بنتائج التقييم في الإمتحانات الدورية في المقررات المختلفة خلال الفصل الدراسي وتمت الموافقة علي هذه الآلية بقرار مجلس الكلية رقم ٤٢٩ بتاريخ ١٩/٦/٢٠١٠ بالإضافة للإختبار النهائي.

٧/٨ عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة والامتحانات يأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.
تحرص الكلية على وجود آليات على مستوى القسم والكلية للتأكد من عدالة تقويم الطلاب على النحو التالي:

- تحرص الكلية على تشكيل لجان لتحليل وتقييم الورقة الإمتحانية خلال العام الجامعي بفصليه الدراسي مجلس الكلية بجلسته رقم ٥١٢ بتاريخ ٢٠/٢/٢٠١٧م. (مرفق ٨-٩)
- إعتدال آلية للتأكد من عدالة الإختبارات الشفهية وذلك من خلال تفعيل دور اللجنة الثلاثية في الإمتحانات باستخدام نظام ال viva cards. (ملفات المقررات الدراسية بالأقسام العلمية)
- يتم تشكيل الإمتحانات التحريرية والشفوية ولجان التصحيح للأوراق الإمتحانية بموافقة مجالس الأقسام بحيث لا يفرد ممتحن أو مصحح بوضع الأسئلة أو تصحيح الأوراق الإمتحانية للتأكد من عدالة تقويم الطلاب.
- يتم التأكيد من عدالة تقويم الطلاب من خلال إجراءات التعامل بالكنتروليات التي تضمن عدم إمكانية إضافة أو إستبدال أي ورقة إجابة مع حجب إسم الطالب عن لجنة التصحيح .
- مراجعة الكنترول لورقة الإجابة من حيث التصحيح وجمع الدرجات وللطالب حق طلب التأكد من درجاته في أي مادة.
- تهتم إدارة الكلية بتوثيق النتائج وإعلام الطلاب عن طريق الكشوف المعلقة وأيضاً إلكترونياً.
- يقوم قسم القياس والتقويم بوحدة ضمان الجودة بالكلية بتحليل نتائج تقويم الطلاب على المستويات المختلفة وإرسالها للأقسام العلمية لدراسته والإستفادة منها في تطوير المقررات .
- للكلية قواعد موثقة ومعلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الإمتحانات.
- كما قامت الكلية بوضع آلية معتمدة من مجلس الكلية لربط الامتحانات بنواتج التعلم المستهدفة ومدى توازن توزيع الدرجات عليها وذلك من خلال إتباع نموذج Blueprint .
- تحرص الكلية علي تقييم الورقة الإمتحانية وعليه تم إعداد آلية تحسين المواصفات الشكلية والفنية للورقة الإمتحانية بهدف قياس مدى التنوع في الإختبارات الذي يهدف إلى التحقق من إكتساب الطالب النواتج التعليمية المستهدفة من المقرر بشكل ملائم حيث حرصت الكلية على تشكيل لجنة لتقويم الأوراق الإمتحانية، بالإضافة إلى ذلك قامت هذه اللجنة بممارسة مهامها وعقدت العديد من الجلسات والاجتماعات إنتهت بإعداد تقرير حول النتائج والمؤشرات الإحصائية لتقويم الأوراق الإمتحانية بالكلية للعام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥م و ٢٠١٥/٢٠١٦ و ٢٠١٦/٢٠١٧ و ٢٠١٧/٢٠١٨ (فصل دراسي أول ، ثان)، ويمكن إيجاز ما خلص إليه تقرير هذه اللجنة فيما يلي:

أولاً: جميع عناصر معايير المواصفات الشكلية

جميع عناصر معايير المواصفات الشكلية جاءت مرضية لجميع المقررات خلال الفصلين الدراسي وذلك لإتباع أعضاء هيئة التدريس النموذج المعد من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية عدا بعض النقاط التي لوحظت منها:

- إسم الجامعة
- إسم الكلية
- كود المقرر

• تحديد نوع المقرر (إجباري/إختياري/مؤهل)

وقد تم توجيه وإخطار الزملاء بأهمية وضع الكود ونوع المقرر وإضافته على نموذج الجودة للورقة الإمتحانية.

ثانياً: جودة طباعة الأسئلة

جميع عناصر معايير جودة طباعة الأسئلة وانتقائيتها جاءت مرضية لجميع المقررات خلال الفصلين الدراسي وذلك لإتباع أعضاء هيئة التدريس النموذج المعد من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية وبنسبة ١٠٠%.

ثالثاً: المواصفات الفنية

جميع عناصر المواصفات الفنية جاءت مرضية بنسبة ٨٥% لجميع المقررات خلال الفصلين الدراسي وذلك لإتباع أعضاء هيئة التدريس النموذج المعد من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية.

٨/٨ آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والأحفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء.

- تتم جميع أعمال الكنترول داخل الكنترول المركزي الموجود بالدور الثالث بمبني ب.
- وتسلم أوراق الاسئلة للكنترول المركز ومنه للجان ، ثم تتم جميع أعمال الكنترول وكذا التصحيح بمقر الكنترول المركزي كما يتم إدخال النتائج علي برنامج خاص بمركز التقنية والاتصالات والمعلومات بجامعة المنصورة لإعلان النتائج الكترونياً علي موقع كل طالب في الكلية حيث يفتح الطالب موقعه الشخصي ليعرف نتيجته كما يوجد آلية للشكاوي من نتائج الإمتحانات إلكترونياً ، ويوجد آلية إختيار عضو الكنترول وآلية أخرى لتنظيم العمل داخل الكنترول

<http://agrfac.mans.edu.eg/images/files/EducationPolicy.pdf>

و تشكيل الكنترول المركزي بالكلية للمستويات الأربع معلن على الموقع الإلكتروني للكلية على الرابط التالي
<http://agrfac.mans.edu.eg/about-ar/administration/organizational-structure-ar>
كذا حرصت الكلية على وضع آلية مراجعة درجات الطلاب

<http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/education-students/review-scores>

حيث تعلن نتائج الإمتحانات على الرابط التالي: <http://www.mans.edu.eg/students-results>
في موعد أقصاه شهر من نهاية الإختبارات ويفتح معها باب النظم من خلال مكتب وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب أو من خلال موقع الشكاوى والمقترحات بالكلية على الرابط التالي:
<http://agrfac.mans.edu.eg/contacts-ar>

أومن خلال البريد الإلكتروني لإدارة الكلية المنشور على الموقع الإلكتروني للكلية. ويتلقى الطالب رداً على تظلمه بحد أقصى أسبوعين من تاريخ تقديم التظلم ويخطر به عبر بريده الإلكتروني أو من خلال مكتب السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب في الموعد المقرر.

يتم تحليل نتائج الإمتحانات دورياً في نهاية كل عام دراسي وتتوفر قاعدة بيانات التحليل لدي مكتب وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب.

أما بخصوص آلية الإمتحان الشفوي والتي وافق عليها مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٦٤) بتاريخ ٢٠١٣/٥/١٢ والتي تعكس الشفافية وعدم التمييز بين الطلاب بعمل كروت للأسئلة التي تحقق كل من المعارف والفهم والمهارات الذهنية، ويختار الطالب منها عشوائياً والدرجات تكون محددة لكل سؤال على البطاقة.

٩/٨ التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم تعلمهم.

تعلم الكلية الطلاب بنتائج الإمتحانات المختلفة (الأعمال الفصلية والإمتحانات الشفهية والعملية) عبر الوسائل والتقنيات المناسبة وتناقشها معهم لدعم تعلمهم (يراعى توقيت ومحتوى التغذية الراجعة لدعم إستفادة الطلاب).

١٠/٨ نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية وإستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم:

تقوم الكلية بتحليل نتائج إمتحانات الطلاب على المستويات المختلفة (الفرق الدراسية/المقررات) حيث ظهر تطور نسبة النجاح في كل من برنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية وبرامج الإنتاج النباتي ، الإنتاج الحيواني والداجني والسلكى وبرنامج علوم وتكنولوجيا الأغذية وبرنامج الأراضي والمياه (المستوى الثالث) خلال الثلاث سنوات الماضية وتراجع نسب النجاح في برنامج التقنية الحيوية الزراعية ، العلوم الإقتصادية والإجتماعية الزراعية. مرفق (٦-٧) بمعيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية)

- تعد الكلية إحصائيات عن تطور نسب النجاح للمستويات المختلفة للمرحلة الجامعية الأولى (لعدد من الأعوام) ويتم عرض نتائج الإمتحانات لجميع البرامج التعليمية بمجلس الكلية للموافقة على إتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة حيث يتم رفع درجات بعض المقررات للطلاب الحاصلين على ٤٨ و٤٩ درجة إلى ٥٠ درجة على أن يستفيد من ذلك الطلاب الحاصلين على ١٦ و١٧ درجة في درجات النظرى وذلك خلال الأعوام الجامعية ٢٠١٥/٢٠١٦ و٢٠١٦/٢٠١٧ و٢٠١٧/٢٠١٨. (مرفق ٨-١٠)

- تحدد الكلية أوجه الإستفادة من نتائج الإمتحانات فى تطوير البرامج والمقررات الدراسية وإستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم (تذكر أمثلة للإستفادة).

تحرص الكلية علي قياس رضا الطلاب عن الخدمات التي تقدمها الكلية كما يوجد آلية مفعلة لهذا الشأن وقد قام قسم القياس والتقييم والتقويم بوحدة ضمان الجودة بالكلية بدراسة تهدف لقياس مستوى رضا الطلاب بالنسبة للتعليم والتعلم بالإضافة للتسهيلات المادية المقدمة للطلاب من خلال إستثمارات إستبيان تم تحليل نتائجها للتعرف على مستوى رضا الطلاب حيث كانت أهم النتائج المتحصل عليها من الدراسة (مرفق ٨-١٠) كما هو مبين على بالجدول التالي:

جدول (٨-٣) يوضح المتوسط العام لدرجة رضا طلاب الكلية عن البنود المختلفة لتسهيلات التعليم والتعلم

خلال العام الجامعى ٢٠١٧/٢٠١٨ م

موضوع الإستبيان	المتوسط
سياسات القبول والتحويل	١,٨٣
موارد التعليم والتعلم	١,٤٨
البرامج التعليمية وطرق التدريس	٢,٠٦
الأنشطة الطلابية	١,٩٧
الإرشاد الأكاديمي	٢,١٤

المكتبة	١،٩٠
الدعم الطلابي	٢،٠٦
التدريب الميداني	٢،٠٩

١١/٨ قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.
توجد بالكلية قواعد موثقة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الإمتحانات وتعلنها وتتابع تطبيقها كالتالي:

- ويتم إتباع نظام للتعامل مع تظلمات الطلاب من الإمتحانات أو نتائج الإمتحانات حيث يقدم الطالب شكواه إلى مكتب السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب أو إلى مكتب السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية. وفي هذا الشأن قامت الكلية بإعداد آلية التعامل مع شكاوى ومقترحات الطلاب كما توجد بالكلية لجنة متابعة شكاوى الطلاب تم تشكيلها بموافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٨٣) بتاريخ ٢٠١٤/١٢/١٤ ومستمرة عملها حتى تاريخه.
- تعلن نتائج الإمتحانات فى موعد أقصاه شهر من نهاية الامتحانات ويفتح معها باب التظلم من خلال مكتب وكيل الكلية لشئون التعلي والطلاب أو من خلال موقع الشكاوى والمقترحات بالكلية على الرابط التالي:

<http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/education-students/review-scores>

- أو من خلال البريد الإلكتروني لإدارة الكلية المنشور على الموقع الإلكتروني للكلية ، ويتلقى الطالب رداً على تظلمه بحد أقصى أسبوعين من تاريخ تقديم التظلم ويخطر به عبر بريده الإلكتروني أو من خلال مكتب وكيل الكلية فى الموعد المقرر، ويتم إتباع نظام للتعامل مع تظلمات الطلاب من الامتحانات أو نتائج الإمتحانات حيث يقدم الطالب شكواه إلى مكتب السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب أو إلى مكتب السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية.

١/١/٨ السياسات المتبعة فى التعامل مع مشاكل التعليم (التغلب على المعوقات الإدارية والتنظيمية):

١- زيادة الكثافة العددية للطلاب فى بعض المعامل:

قامت الكلية بالتعامل مع زيادة الكثافة العددية للطلاب فى بعض المعامل مثل معامل قسم الوراثة والكيمياء والميكروبيولوجي بتقسيم طلاب المجموعة الرئيسية فى الدروس العملية إلى مجموعتين علي معلمين مختلفين بما يسمح لكل طالب بإجراء التجارب العملية الخاصة به ويسمح ذلك أيضاً بقدر أكبر من التفاعل للطلاب مع عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتحفيز الطالب علي التعلم الذاتي. كما تم تخفيض عدد الطلاب فى الدروس العملية إلى ٢٠ طالب بدلاً من ٢٥ طالب للتغلب علي هذه المشكلة وذلك بهدف:

- تحقيق جودة الأداء.
- تحقيق رغبة أكبر عدد من الطلاب.
- تقابل تكلفة بعض البرامج القليلة فى عدد الطلاب.

٢- ضعف الموارد:

يتم استخدام الموارد بشكل أمثل والسعى لتنمية الموارد الذاتية حيث شرعت الكلية بإعداد خطة ثلاثية تنفيذية لتنمية الموارد الذاتية (المالية والبشرية) بها خلال الفترة من ٢٠١٣ حتى ٢٠١٦ وذلك بهدف التغلب على مشكلة ضعف الموارد بها.

٣- نقص/زيادة أعضاء هيئة التدريس:

تضم الكلية نخبة من أعضاء هيئة التدريس المميزين فى مجالات وتخصصات متعددة ومتنوعة يشارك جميعهم فى أعباء التدريس إضافة إلى الأنشطة البحثية داخل وخارج الكلية كما يشارك البعض منهم فى تقديم الإستشارات للجهات الحكومية فى مجالات تتعلق بتخصصهم وإدارة الوحدات ذات الطابع الخاص والإنتداب للعمل بالكليات المناظرة والتي تعاني من العجز فى معظم التخصصات العلمية (كلية الزراعة بجامعة دمياط وكلية الزراعة بجامعة طنطا) والكليات الغير مناظرة لأعمال الكنترول (كلية السياحة والفنادق) ومع ذلك تم عمل دراسة لتتناسب أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع الأعباء التدريسية بالكلية مع أخذ التخصص فى الإعتبار تبين أن معظم الأقسام العلمية لا يوجد بها عجز فى عدد أعضاء هيئة التدريس.

وقد قامت إدارة الكلية بمخاطبة الأقسام العلمية بتحديد ساعات التدريس والتخصصات المتاحة وتحديد الأعداد اللازمة لها بوضع خطة ثلاثية بحيث تتناسب أعداد المعيديين مع الإحتياجات الفعلية للأقسام، وقامت مجالس الأقسام المختلفة بمخاطبة إدارة الكلية بإحتياجاتها الفعلية من أعداد الهيئة المعاونة علي حسب التخصصات والساعات التدريسية بالأقسام حيث تم تشكيل لجنة من مجلس الكلية للدراسة والعرض على المجلس وعليه قامت إدارة الكلية بوضع خطة ثلاثية من ٢٠١٣/٢٠١٠ و من ٢٠١٥/٢٠١٣ و من ٢٠١٩/٢٠١٦ وذلك كأحد المتطلبات اللازمة للتعامل مع العجز فى أعداد الهيئة المعاونة فى بعض الأقسام العلمية بالكلية وهى معلنة على موقع الكلية <http://agrfac.mans.edu.eg/staff/three-year-plan-appointment-lecturers>.

٤- الدروس الخصوصية:

لا توجد ظاهرة الدروس الخصوصية فى أى من مقررات البرامج التعليمية بالكلية.

٥- عدم توافر المراجع العلمية:

تقوم إدارة الكلية ممثلة فى السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بمخاطبة الأقسام العلمية لإرسال عدد من نسخ الكتب إلى رعاية الطلاب لتوزيعها مجاناً على الطلاب الغير قادرين على الشراء وذلك بعد إجراء البحوث الإجتماعية التى تثبت حالتهم الإجتماعية والإقتصادية وأحقيتهم فى الرعاية من قبل الكلية

وذلك من خلال آلية واضحة وملئهم للإستثمارات المعدة لذلك وإعتمادها ويرفق معها كل المستندات المطلوبة نموذج الإستمارة المعدة لذلك وبعض نماذج البحوث الإجتماعية للطلاب للعام الجامعي ٢٠١٣/٢٠١٤م وحتى الان وفى هذا الشأن قامت الكلية بوضع آلية رعاية الطلاب الغير قادرين وتمت الموافقة علي هذه الآلية بقرار مجلس الكلية رقم ٤٢٩ بتاريخ ٢٠١٠/٦/١٩م وهى مازالت مفعلة <http://agrfac.mans.edu.eg/images/files/EducationPolicy.pdf>

كذلك حرصت الكلية على مناقشة وإعداد آلية الإحتياجات الفعلية للطلاب لتقديم الدعم الطلابى وتمت الموافقة أيضاً علي هذه الآلية بقرار مجلس الكلية رقم ٤٢٩ بتاريخ ٢٠١٠/٦/١٩م، كما يقوم السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية بوضع نسخ من الكتب والمذكرات الخاصة بهم بمكتبة الكلية وتكون متاحة للطلاب للإستعارة، بالإضافة إلى كل ما سبق يوجد صناديق لإستقبال شكاوى الطلاب وتقديم المقترحات التى يطلع عليها لجنة متابعة شكاوى الطلاب التى تقوم بدراستها والبحث عن الحلول من خلال إدارة الكلية، علاوة على ذلك تحرص الكلية على حث السادة أعضاء هيئة التدريس على الإشتراك فى نظام شراء حق المؤلف والذي تتبناه جامعة المنصورة (وفى حالة عدم الرغبة يجب الإلتزام بالأسعار والقواعد التى تحددها الجامعة سنويا لسعر الكتاب).

٦- التعامل مع ضعف حضور الطلاب:

يقوم أستاذ المقرر ورئيس القسم العلمي بحصر غياب الطلاب وإخطار السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بالطلاب المتكرر غيابهم عن المحاضرات والدروس العملية وذلك بكشوف الغياب فى نهاية الأسبوع ٤ ، ٨ ، ١٢ لإنذار هؤلاء الطلاب حتى ينتظموا فى الحضور ولا يتعرضوا للحرمان من دخول الإمتحان (ملفات المقررات الدراسية بالأقسام العلمية). وقامت الكلية أيضاً بوضع آلية التعامل مع غياب الطلاب وآلية الإنذار الأكاديمي للطلاب. كذلك قامت إدارة الكلية بدورها للتعامل مع ضعف حضور الطلاب عن طريق حرمان الطلاب الذين تغيبوا عن الحضور بالمدة المسموح بها (أكثر من ٢٥%) ويوجد بيان يوضح ذلك خلال الست أعوام السابقة من ٢٠٠٩ - ٢٠١٥). وتقسيم الطلاب الى مجموعات صغيرة أدى الى سهولة متابعة أعضاء هيئة التدريس للطلاب وانخفضت نسبة الغياب وبتطبيق نظام الامتحانات الدورية على مدار الفصل الدراسى أزم الطلاب على الحضور كما هو مبين بالجدول التالى: (مرفق رقم ٨-١١)

جدول (٨-٤) اعداد الطلاب المحرومين بالفرق والمقررات الدراسية المختلفة بالفترة من ٢٠٠٩ وحتى ٢٠١٨

م	العام الجامعي	سبب الحرمان	الفرقة الأولى	الفرقة الثانية	الفرقة الثالثة	الفرقة الرابعة	الشعبة	اسم المقرر
١	٢٠١٠/٢٠٠٩	إستنفاد نسبة الغياب	١٩	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	هندسة زراعية	مساحة الأراضي
٢	٢٠١١/٢٠١٠	-----	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-----	-----
٣	٢٠١٢/٢٠١١	-----	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-----	-----
٤	٢٠١٢ / ٢٠١٣	العش أثناء تأدية الإمتحان	١	لا يوجد	لا يوجد	٢	عامة وقاية نبات علوم الأغذية	كيمياء غير عضوية فصل عام جامعي كامل تكنولوجيا مثلجات لبنية
٥	٢٠١٣ / ٢٠١٤	العش أثناء تأدية الإمتحان	٢	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	عامة هندسة زراعية	فيزياء وأرصاد أساسيات إنتاج البساتين
٦	٢٠١٥/٢٠١٤	إستنفاد نسبة الغياب	(٦١) حرمان	لا يوجد	يوجد	يوجد	المستوي الأول برنامج الزراعة الحيوية	مساحة الأراضي
					١٨		المستوي الثالث برنامج الأراضي والمياه	مورفولوجيا وحصر الأراضي
					٨		المستوي الثالث برنامج التقنية الحيوية	أسس تربية النبات
					١		المستوي الثالث برنامج الهندسة	تخطيط المنشآت

الزراعية	الزراعية والنظم الحيوية						
هندسة مصانع الأغذية والالبان	المستوي الثالث برنامج علوم الأغذية		١				
وراثة الكائنات الحية الدقيقة	المستوي الرابع التقنية الحيوية	٢٠					
وراثة عشائر	المستوي الرابع التقنية الحيوية	١٤					
مساحة الأراضي	المستوي الأول برنامج الهندسة الزراعية	----	---	٥٤	تجاوز نسبة الغياب	٢٠١٦/٢٠١٥	٦
مساحة الأراضي	المستوي الأول برنامج الهندسة الزراعية	٦٠	لا يوجد	لا يوجد	تجاوز نسبة الغياب	٢٠١٧/٢٠١٦	٧
مساحة الأراضي	المستوي الأول برنامج الهندسة الزراعية	لا يوجد	لا يوجد	حرمان ٤٨	تجاوز نسبة الغياب	٢٠١٨/٢٠١٧	٨
أساسيات علم الوراثة	المستوي الثاني " عام "	لا يوجد	حرمان ٥٩	لا يوجد	تجاوز نسبة الغياب		
أسس تربية النبات	المستوي الثالث تقنية حيوية زراعية	حرمان ٩	لا يوجد	لا يوجد	تجاوز نسبة الغياب		
مقدمة في علم الخلية	المستوي الثاني مؤهل " تقنية حيوية زراعية "	حرمان	حرمان	لا يوجد	تجاوز نسبة الغياب		

- تم حل مشاكل التعليم التي تم تقديمها من خلال شكاوي الطلاب وهي مسجلة بمحاضر لجنة متابعة شكاوي الطلاب. (٢- معيار القيادة والحوكمة)
 - بتسجيل حضور الطلاب وعمل إختبارات دورية وتطبيق لائحة الساعات المعتمدة ومابها من تقويم مستمر
 - إرتفعت نسبة الحضور.
- ٩- الطلاب والخريجون:

لكلية قواعد معلنة وعادلة لقبول الطلاب يتم مراجعتها دورياً، وتعمل على جذب الطلاب الوافدين، وتلتزم المؤسسة بتقديم الدعم والإرشاد للطلاب، وتكفل مشاركتهم في صنع القرار، وتشجع الأنشطة الطلابية، وتحرص على قياس آراء الطلاب، وتعمل على إستمرارية التواصل مع الآخرين، ويتضح ذلك من العرض التالي:

١/٩ قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب:

تحرص الكلية علي وجود شفافية ووسائل مختلفة للإعلان عن سياسات القبول وتوزيع الطلاب علي البرامج التعليمية المختلفة بالكلية وهذه القواعد معلنة والتي تعتمد على رغبات الطلاب بجانب المعدل التراكمي للمستوى الأول GPA فقد وصلت نسبة أعداد الطلاب في برنامج تكنولوجيا علوم الأغذية إلى ١٥,٧% وبرنامج الإنتاج الحيواني والداغني والسمكي إلى ١٤,٩% مقارنة ببرنامج التقنية الحيوية الزراعية التي وصلت نسبة أعداد الطلاب به إلى ١٥% وكذلك برنامجي الإنتاج النباتي وبرنامج الأراضي والمياه التي وصلت نسبة أعداد الطلاب لكلا منهما إلى ٨,٤% وبرنامج وقاية النبات التي وصلت نسبة أعداد الطلاب به إلى ٨% وبرنامج العلوم الاقتصادية والإجتماعية الزراعية التي وصلت نسبة أعداد الطلاب به إلى ٤,٣% من العدد الكلي للطلاب المستجدين وذلك لطلاب المستوى الثاني (البرنامج العام) ، كما وصلت نسبة أعداد الطلاب في التخصص الفرعي (هندسة النظم الحيوية الزراعي) إلى ٣٢,٢% والتخصص الفرعي (آلات وقوى زراعية) إلى ٣٦,٥% من العدد الكلي للطلاب المستجدين في المستوى وذلك لطلاب المستوى الثالث لبرنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية (مرفق ٩-١).

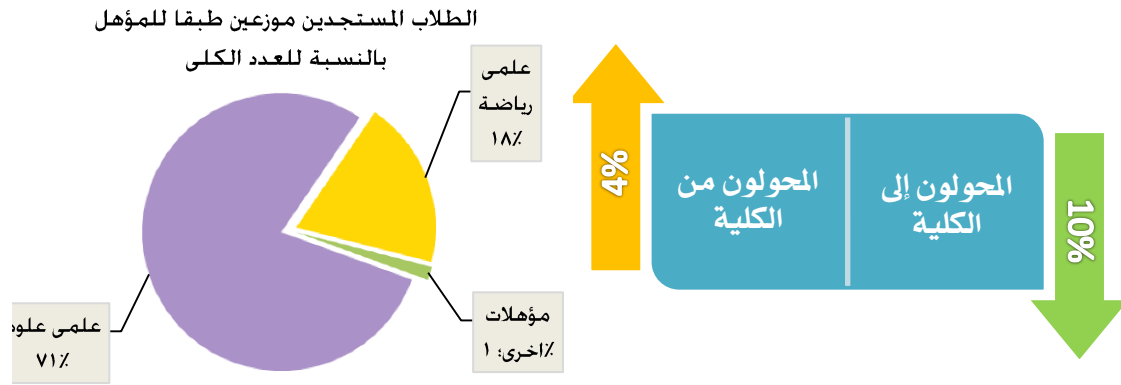
كما بلغ عدد الطلاب المقبولين بالكلية 882 طالب وطالبة خلال العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨م وبلغت نسبة الطلاب المحولين من الكلية ٤% من إجمالي عدد الطلاب المقبولين بالمستوى الأول بينما بلغت نسبة التحويلات إلي الكلية ١٠% وبمقارنة هذه النسب بنسب العام الجامعي السابق ٢٠١٦/٢٠١٧م والتي بلغت نسبة الطلاب

المحولين من الكلية ٥% من إجمالي عدد الطلاب بالكلية كما بلغت نسبة الطلاب المحولون إلى الكلية ٢% إجمالي عدد الطلاب المقبولين بالمستوى الأول حيث يتبين من البيانات السابقة أن نسبة المحولين من الكلية إنخفضت ونسبة المحولين إلى الكلية زادت بنسبة كبيرة وملحوظة وهذا يرجع إلى السمعة الطيبة التي تتمتع بها الكلية والتطورات التي طرأت عليها في الفترة الأخيرة بغرض تطوير الكلية لتتواءم مع المتغيرات العالمية وإعدادها إلى الاعتماد. (مرفق ٩-١)

جدول (٩-١) الطلاب المقبولون في العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ م:

الحالة	بيان المقبولين	الحد الأدنى للقبول	النسبة المئوية	عدد الطلاب	عدد الطالبات	الإجمالي
أ	ثانوية عامة علمي علوم	٣٠٤٠٥	٧٤,٢٧%	٢٢٢	٤٣٥	٦٥٧
	ثانوية عامة علمي رياضة	٣٠٧	٧٤,٨٨%	١٠١	٦١	١٦٢
	مؤهلات أخرى	---	---	٩	٤	١٣
ب	المحولون إلى الكلية	---	---	٢٩	٦٠	٨٩
ج	المحولين من الكلية	---	---	١٥	٢٤	٣٩
*	صافي المستجدين	---	---	46٣	36٥	882

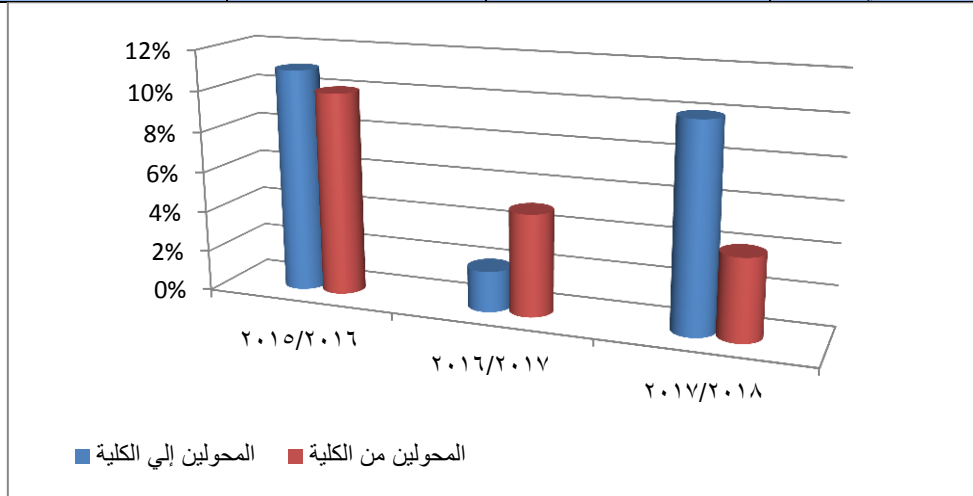
* صافي المستجدين = أ + ب - ج



المصدر: إدارة شؤون الطلاب بالكلية. (مرفق ٩-١)

جدول يوضح تطور أعداد الطلاب المحولين من وإلى الكلية خلال الأعوام الجامعية الثلاثة السابقة

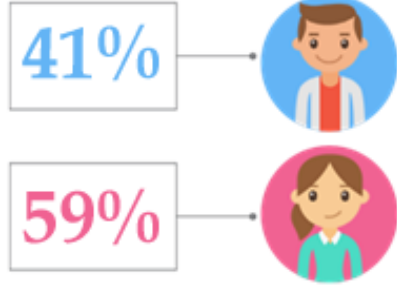
الطلاب	٢٠١٦/٢٠١٥ م	٢٠١٧/٢٠١٦ م	٢٠١٨/٢٠١٧ م
المحولين إلى الكلية	11%	2%	10%
المحولين من الكلية	10%	5%	4%
الإجمالي	٩١١	٩٤٨	882





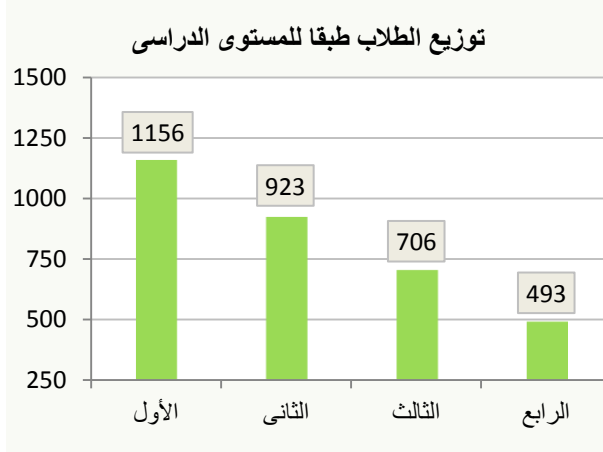
أعداد الطلاب	العام الجامعي
٢٢٥٠	٢٠١٥/٢٠١٤
٢٦٥٨	٢٠١٦/٢٠١٥
٢٩١٤	٢٠١٧/٢٠١٦
٣٢٧٨	٢٠١٨/٢٠١٧

توزيع الطلاب طبقاً للنوع



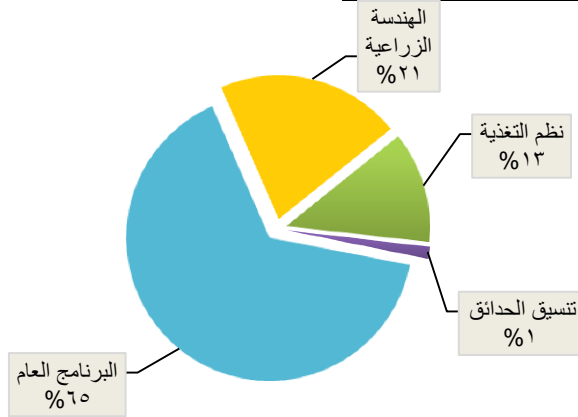
النوع	العدد
ذكر	١٣٤٣
أنثى	١٩٣٥

توزيع الطلاب طبقاً للمستوى الدراسي

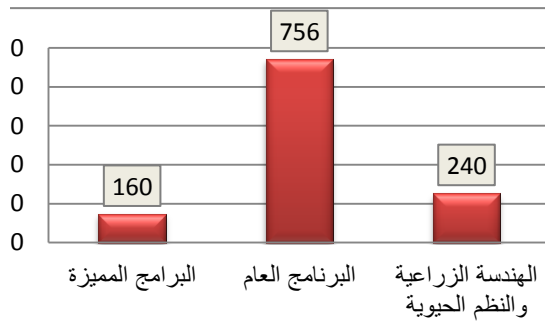


المستوى	العدد
الأول	١١٥٦
الثاني	٩٢٣
الثالث	٧٠٦
الرابع	٤٩٣

جدول (٩-١-١) توزيع طلاب المستوى الأول:



العدد	المستوى الأول
٧٥٦	البرنامج العام
٢٤٠	الهندسة الزراعية والنظم الحيوية
١٤٥	نظم التغذية
١٥	تنسيق الحدائق والمساحات الخضراء

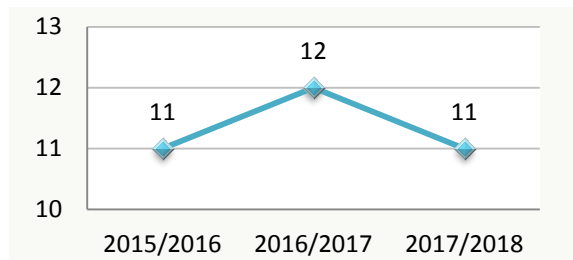


عدد الطلاب الوافدين بالكلية خلال العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨م (إحدى عشر) طالب فقط وتبلغ نسبة عدد الطلاب الوافدين إلى العدد الإجمالي للطلاب لعام ٢٠١٧/٢٠١٨م حوالي ١,١٩% مقارنة ب ١,٢٦% في العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧م، والجدول التالي يوضح تطور أعداد الطلاب الوافدين خلال الأعوام الجامعية ٢٠١٧/٢٠١٨م و ٢٠١٦/٢٠١٧م و ٢٠١٥/٢٠١٦م.

جدول (٩-٢) الطلاب الوافدون المقيدون موزعون حسب دول الإيفاد

الدولة	أولى		ثانية		ثالثة		رابعة		إجمالي عام		إجمالي
	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	
سوريا	-	٢	١	-	٣	٣	١	-	٥	٥	١٠
الصومال	١	-	-	-	-	-	-	-	١	-	١
الإجمالي	١	٢	١	-	٣	٣	١	-	٦	٥	١١
الإجمالي العام	٣		١		٥		١		١٠		١١

تطور أعداد الطلاب الوافدين المقيدون بالكلية:



العام الجامعي	العدد
٢٠١٥/٢٠١٦	١١
٢٠١٦/٢٠١٧	١٢
٢٠١٧/٢٠١٨	١١

المصدر: إدارة شؤون الطلاب (مرفق ٩-٢)

نظرًا لإنخفاض عدد الطلاب الوافدين للكلية (١١-١٢ طالب خلال الثلاث سنوات) فقد إهتمت الكلية بوسائل الترويج للطلاب الوافدين عن طريق:

- (١) الإعلان عن الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية على الشبكة الدولية للمعلومات من خلال الرابط التالي (<http://agrfac.mans.edu.eg>) بالتعاون مع إدارة شؤون الوافدين بالجامعة والتي تقوم بالترويج لجذب الطلاب الوافدين وتقديم العديد من الخدمات لهم.
- (٢) إعلان شروط لإلتحاق الطلاب الوافدين بالكلية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا على الموقع الإلكتروني للكلية بإسم الطلاب الوافدين على الرابط التالي:

<http://agrfac.mans.edu.eg/en/academics/international-students-office>

- (٣) دعم الموقع الإلكتروني للكلية بصفحة اللغة الإنجليزية للإعلان عن إمكانيات الكلية لمن لغتهم الإنجليزية علي الرابط التالي: <http://agrfac.mans.edu.eg/en>.

- (٤) للطلاب الوافدين جميع الحقوق للمشاركة في جميع الأنشطة الخاصة برعاية الطلاب بالكلية.

بيان بأعداد الطلاب المقيدون بالبرامج الدراسية المختلفة

م	البرنامج	أولى		ثانية		ثالثة		رابعة		إجمالي		الإجمالي العام
		ث	ذ	ث	ذ	ث	ذ	ث	ذ	ث	ذ	
١	الهندسة الزراعية والنظم الحيوية	٦٩	١٧١	١٣١	٦٤	١٠٢	٦٥	٠	٠	٤٠٤	١٩٨	٦٠٢
٢	النظم الحيوية	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٢٩	٢٥	٢٩	٢٥	٥٤
٣	الرى والصرف الحقلى	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠
٤	آلات وقوى	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٣٦	٢٥	٣٦	٢٥	٦١
٥	البرنامج العام	٤٣٥	٣٢١	٢٤٤	٤٨٤	٠	٠	٠	٠	٥٦٥	٩١٩	١٤٨٤
٦	العلوم الإقتصادية والإجتماعية الزراعية	٠	٠	٠	٠	٥	٢٦	٤	٢١	٩	٤٧	٥٦
٧	علوم	٠	٠	٠	٠	٢٦	٨٨	٢١	٦٥	٤٧	١٥٣	٢٠٠

											وتكنولوجيا الأغذية	
١٦٤	١٤٢	٢٢	٤٧	٨	٩٥	١٤	٠	٠	٠	٠	التقنية الحيوية الزراعية	٨
٨٨	٦٧	٢١	٢٢	٨	٤٥	١٣	٠	٠	٠	٠	وقاية النبات	٩
١٧٣	٦٦	١٠٧	٢٤	٤٤	٤٢	٦٣	٠	٠	٠	٠	الإنتاج الحيواني والداجني والسلكي	١٠
١٠٧	٦٠	٤٧	٢٦	٢٠	٣٤	٢٧	٠	٠	٠	٠	الإنتاج النباتي	١١
١٢٩	١١٤	١٥	٦٠	٨	٥٤	٧	٠	٠	٠	٠	الأراضي والمياه	١٢
١٤٥	١١٢	٣٣	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١١٢	٣٣	نظم التغذية	١٣
١٥	٧	٨	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٧	٨	تنسيق الحدائق والمساحات	١٤
٣٢٧٨	١٩٣٥	١٣٤٣	٣١٥	١٧٨	٤٤٩	٢٥٧	٥٤٨	٣٧٥	٦٢٣	٥٣٣	الإجمالي	
	٣٢٧٨		٤٩٣		٧٠٦		٩٢٣		١١٥٦			

٣/٩ الدعم الطلابي:

للكلية نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب ماديا وإجتماعيا وصحيا ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة فتبينت الكلية نظام معتمد للدعم الطلابي (مالي/عيني/معنوي) وهو معطن بدليل الطالب الإلكتروني <http://agrfac.mans.edu.eg/images/files/guides-reports/std1718.pdf> والموقع الإلكتروني للكلية.

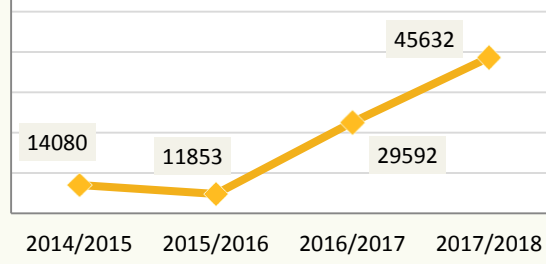
(٣-٩) أشكال الدعم المادي المقدم من الكلية للطلاب:

إعانات نقدية وعينية التي قدمت للطلاب ذوي الظروف الإجتماعية الخاصة خلال العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨م من خلال تبرعات فاعلين الخير من الكلية والمجتمع المدني وذلك من خلال صندوق التكافل الإجتماعي بالكلية كما هو مبين بالجدول (٣-٩) بيان بالإعانات النقدية والعينية التي قدمت للطلاب:

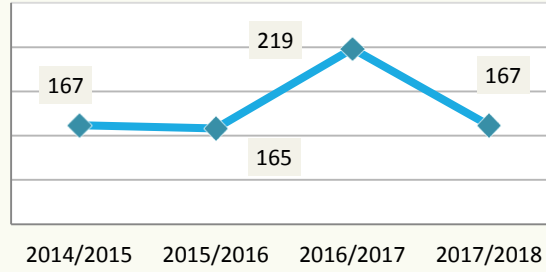
م	البيان	طلاب	طالبة	المبلغ	جهة التمويل
١	تسديد المصروفات الدراسية	٦٧	١٠٠	٤٥٦٣٢,٧ ٥	صندوق تكافل إجتماعي
	الإجمالي	١٦٧		٤٥٦٣٢,٧ ٥	صندوق تكافل إجتماعي

المصدر: إدارة رعاية الطلاب بالكلية. مرفق (٣-٩)

تطور الإعانات المادية للطلاب



تطور الطلاب المستفيدين من الإعانات العينية



- تقديم الخدمات الخاصة بإجراءات إستخراج إستراكات السكك الحديدية للطلاب (معلنة بدليل الطالب <http://agrfac.mans.edu.eg/images/files/guides-reports/std1718.pdf>).
- تخفيض أسعار بعض الكتب الجامعية للطلاب غير القادرين.
- تنظيم رحلات ترفيهية للطلاب كما هو موضح بالجدول التالي والخاص بأعداد الطلاب المشاركة في المعسكرات ونشاط الجولة والخدمة العامة التي تم تنفيذها خلال العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨م.
- جدول (٩-٣-١)

م	الرحلة	موعد التنفيذ		عدد الطلاب المشاركين من الكلية			جهة التمويل	المبلغ بالجنيه	
		من	إلى	طالب	طالبة	الإجمالي			
١	معسكر تدريبي لعشيرة الجولة	٧/٢٩	٧/٣١	١٢	١٠	٢٢	-	-	
٢	معسكر جمصة	٨/٥	٨/١٠	١٨	-	١٨	خدمات تعليمية	٧٤٢٨	
٣	دورة مساعد قائد لتأهيل القيادات الشبابية والمشرفين	١٠/٢٠	١٠/٢٤	١٤	١٦	٣٠	-	-	
٤	ورشة لتدريب المرشحات بالكلية	١١/١٣	-	-	١٧	١٧	-	-	
٥	معسكر تدريبي إستعداد للدورة الكشفية	١١/٢١	١١/٢٣	١٣	٨	٢١	تحسين أنشطة	١٢١٠	
٦	الدورة الكشفية ٣٥ والدورة الإرشادية ٢٧	١١/٢٤	١١/٣٠	٨	٥	١٣	تحسين أنشطة	٩٧١٥	
٧	الدورة الأولية للمعلومات الأساسية لتأهيل الجولات على مساعد قائد وحدة	١٢/٣	١٢/٥	-	١٩	١٩	-	-	
٨	ندوة بعنوان "أهمية الجولة في حياة الفرد والمجتمع"	١٢/١١	-	٣٦	٧٠	١٠٦	-	-	
٩	دورة مساعد قائد وحدة	٣/٢٢	٣/٢٤	٥	-	٥	-	-	
١٠	لقاء الصداقة الكشفي الثاني	٤/١٦	-	٥	-	٥	-	-	
				الإجمالي			١٨٣٥٣		

المصدر: إدارة رعاية الطلاب بالكلية.

- صرف مكافآت تفوق وإعفاء الطلاب المتفوقين الذين حصلوا على مكافآت تفوق بالفرق الدراسية المختلفة خلال العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨م مع دفع مائة جنيها من الرسوم الدراسية كما هو موضح بالجدول التالي:
- جدول (٩-٣-٢) المكافآت المادية لدعم وتحفيز الطلاب المتفوقين دراسياً:

المجموع الكلي	الحاصلين على درجة جيد جداً		الحاصلين على درجة جيد		الحاصلين على درجة ممتاز		المستوى
	عدد الطلاب	المبلغ	عدد الطلاب	المبلغ	عدد الطلاب	المبلغ	
٣٥٦٤	٤١	٧٨٠	١٣	١٣٤٤	١٦	١٤٤٠	الأول
١٥٠٣٦	١٧٦	٤١٤٠	٦٩	٤٥٣٦	٥٤	٦٣٦٠	الثاني
٩٩٦٠	١١٢	٦٠٠	١٠	٦٧٢٠	٨٠	٢٦٤٠	الثالث
١١٢٨٠	١٣٣	١٩٨٠	٣٣	٦٣٠٠	٧٥	٣٠٠٠	الرابع
٣٩٨٤٠	٤٦٢	٧٥٠٠	١٢٥	١٨٩٠٠	٢٢٥	١٣٤٤٠	الإجمالي

المصدر: قوائم الطلاب المتفوقين المرفقة والمستحقين صرف مكافآت التفوق والمعتمدة من إدارة شؤون التعليم والطلاب.

١/١/٣/٩ برنامج دعم وتحفيز الطلاب المتفوقين دراسياً:

- توجد آليات موثقة ومعتمدة من قبل المجالس المختصة لتحفيز المتفوقين والمبدعين بالكلية: حيث تم وضع ثلاث آليات لإكتشاف الطالب المتفوق مبكراً وتحديد ورعاية الطلاب المتفوقين، وتم إنشاء جمعية علمية بإسم الجمعية العلمية لطلاب زراعة المنصورة وذلك لرعاية المواهب وتنمية القدرة على البحث والابتكار وتم هيكله لائحة داخلية منظمة لها. (مرفق ٩-٤)
- بلغ نسبة الطلاب المتفوقين علمياً للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨م - ٢١,٥% من إجمالي عدد طلاب المستوى الثاني والثالث والرابع فقط (٤٦٢ طالب).
- **دعم وتحفيز للمتفوقين والمبدعين من الطلاب:**

حرصاً من الكلية على إرساء روح المثابرة والتفوق لأبنائها الطلاب ، لذا فقد وضع نظام لتشجيع الطلاب المتفوقين من شأنه أن يشجع الطلاب على التفوق ويذكرى روح المنافسة مع تكريم أوائل الطلاب حتى يقتاد بهم باقي زملائهم الطلاب ، وذلك على النحو التالي:

- ❖ إعفاء أوائل الطلاب في كل فرقة وشعبة من المصروفات الدراسية.
 - ❖ إعلان أسماء أوائل الطلاب في لوحة إعلان بالكلية وتكريمهم يوم الخريجين.
 - ❖ استخدام وحدة الحاسب الآلي بدون نفقات لمدة عام دراسي.
- وقد وافق مجلس الكلية على آلية تحديد الطلاب المتفوقين وآلية إعداد لوحة الشرف للطلاب المتفوقين وذلك على النحو التالي:

- ✓ يحدد الطلاب المتفوقين على أساس حصولهم على تقدير جيد جداً على الأقل.
- ✓ يصدر قرار من السيد أ.د/ عميد الكلية - بالطلاب المتفوقين في الفرق أو المستويات الدراسية والذين ستعلن أسماؤهم بلوحة الشرف وهم الطالبين الأول والثاني من كل فرقة أو مستوى دراسي عام وهندسة زراعية (أولى وثانية) ، والطالب الأول فقط من المستوى الثالث ومن المستوى الرابع بكل برنامج بالإضافة إلى جميع الطلاب الحاصلين على تقدير عام ممتاز بكل فرقة أو مستوى دراسي.
- ومن أساليب دعم المتفوقين والمبدعين من الطلاب ما يلي:

- وضع الأسماء والمعدل التراكمي بلوحة الشرف بالكلية وفي دليل الطالب وكذلك على موقع الكلية على الشبكة الدولية على الرابط التالي: <http://agrifac.mans.edu.eg>.
- يتم خصم الرسوم الدراسية المقررة للطلاب الأوائل بالكلية.
- بالنسبة لطلاب المستوى الأول المتفوقين والحاصلين علي مجموع أكثر من ٨٠% يصرف للطلاب مكافأة سنوية قدرها ٨٤ جنيهاً، وتتراوح قيمة مكافأة التفوق لطلاب المستوى الثاني والثالث والرابع الحاصلين على تقديرات مرتفعة (ممتاز أو جيد جداً) بين ٦٠-١٢٠ جنيهاً حسب التقدير الحاصل عليه الطالب خلال العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨م.

(مرفق ٩-٤)

٢/٣/٩ نظام الرعاية الاجتماعية للطلاب والرعاية الصحية:

- تقوم إدارة رعاية الطلاب بالكلية بالعديد من الأنشطة المعلنه للطلاب على موقع الكلية وفي دليل الطالب المستجد والمعلن على الرابط التالي - <http://agrifac.mans.edu.eg/images/files/guides-reports/std1718.pdf>
- أشكال الدعم المالي المقدم للطلاب: دعم نقدي مثل مكافآت التفوق، وخصم ١٠٠ جنيهاً من المصروفات الدراسية (بالنسبة للطلاب علي البرامج أو المستويين الأول والثاني)، تخفيض أسعار بعض الكتب الدراسية أو الحصول عليها مجاناً للطلاب غير القادرين.

- يوجد معايير موضوعية وعادلة لتوزيع الدعم المالي (على الطلاب غير القادرين): حيث يتم حصول الطلاب غير القادرين على الكتب الدراسية مجاناً أو بأسعار مخفضة أو على المساعدات العينية بعد التحقق من بحث الحالة الإجتماعية للطلاب.

أما فيما يتعلق بالرعاية الصحية:

- فمن حق كل طالب الحصول على بطاقة التأمين الصحي من إدارة شؤون الطلاب بالكلية، والعلاج مجاناً بمستشفى الطلبة الجامعي، وهذه الخدمات معلنة للطلاب في دليل الطالب المستجد.
- يوجد بالكلية عيادة طبية تعمل طوال أيام الأسبوع بمبنى الكلية "ب" والعيادة مجهزة بالأدوات والمعدات اللازمة وطبيب وممرضة لإستقبال الحالات الحرجة والتعامل معها لحين نقل الحالات المرضية إذا استدعى الأمر إلى مستشفى الطلبة الجامعي أو أحد مستشفيات الجامعة، ونظراً لقرب مستشفيات الجامعة (بصفة عامة) ومستشفى الطلبة الجامعي (بصفة خاصة) من الكلية: فإن الكلية تتعامل مع الحالات المرضية الحرجة التي لا يتوافر لها التجهيزات بالعيادة الطبية عن طريق إستدعاء الإسعاف الخاص بمستشفى الطلبة لنقل الحالات المرضية إليها أو إلى مستشفى الطوارئ حيث تمتلك الكلية جهاز لاسلكي (بتكلفة ستة آلاف جنيهاً) مخصص لإستدعاء سيارة الإسعاف.

٤/٩ التوعية والإرشاد الأكاديمي:

- تتبع الكلية نظام الإرشاد الأكاديمي للطلاب بلائحة الساعات المعتمدة والذي يتم فيه توزيع الطلاب على أعضاء هيئة التدريس بالكلية لمتابعة مهام الإرشاد الأكاديمي للطلاب بموافقة مجلس الكلية. (مرفق ٩-٥)

ويتم إعلام الطلاب بنظام الإرشاد الأكاديمي من خلال دليل الطالب- بطاقة التسجيل الأكاديمي - الملصقات الإرشادية بالكلية - الموقع الإلكتروني للكلية - عقد ورش عمل عن نظام الإرشاد الأكاديمي بالكلية - كما تقوم إدارة شؤون الدراسة والامتحانات بإرسال قوائم الطلاب لرؤساء الدوائر العلمية للبرامج الأكاديمية لتوزيع الطلاب على السادة أعضاء هيئة التدريس من أقسام كل برنامج والمكلفين بمهام الإرشاد الأكاديمي كما تم تحديد ساعات الإرشاد الأكاديمي للطلاب بالجدول الدراسي وهي يوم الأحد من الساعة العاشرة والنصف صباحاً وحتى الثانية عشر والنصف بعد الظهر من كل أسبوع ليتوفر للطلاب والمرشدين الأكاديميين الوقت لممارسة الإرشاد الأكاديمي.

١/٤/٩ وحدة الإرشاد والتوجيه الطلابي:

تم إستحداث وحدة الإرشاد والتوجيه الطلابي في إطار دراسة تناولت ظاهرة التأخر الدراسي لطلاب كلية الزراعة - جامعة المنصورة وبمجلس الكلية في ديسمبر/٢٠١٠ تمت الموافقة على إنشاء وحدة الإرشاد والتوجيه الطلابي بمبنى الكلية الجديد (و) بإعتباره آلية تسعى لملى الفراغ المعرفي والسلوكي للطلاب ، وموضح مهام وأنشطة الوحدة وكذلك البرامج والدراسات التي تقوم بها على موقع الكلية الأتي <http://agrfac.mans.edu eg/students-graduates/students/student-counseling-guidance>.

مرفق (٩-٦)

- وتم التمهيد للدراسة بإطار نظري ومنهجي مع دراستين ميدانيتين للمرشدين الأكاديميين والطلاب المتأخرين دراسياً والفاقين إنتهت بإستخلاصات لمواجهة الظاهرة.
- وقد تنوعت إجراءات مواجهة الظاهرة ما بين طبية وإجتماعية وعلاج معرفي وبناء الثقة وتطوير المنظومة التربوية والإرشاد والتوجيه الطلابي.

الإجراءات التنظيمية المتبعة لمراجعة الخطة الدراسية وفقاً لنظام الإرشاد الأكاديمي:

- يعلن المرشد الأكاديمي أسماء الطلاب المكلف بمهمة إرشادهم في مكان واضح بالقسم العلمي التابع له (مدخل الحجرة).
- يقوم المرشد الأكاديمي بمساعدة الطالب في إختيار المقررات الدراسية (الإجبارية والإختيارية) والمؤهلة وما يسمى منها بالمتطلب السابق) بما يتفق مع ميول وقدرات الطالب.
- يخصص المرشد الأكاديمي بطاقة تسجيل لكل طالب يسجل بها كافة البيانات اللازمة عنه والنتائج التي حصل عليها.
- يقوم المرشد الأكاديمي بمراجعة المقررات التي يسجل فيها الطالب في كل فصل دراسي حتى تخرجه من الكلية.
- يتابع مجلس الكلية تفعيل نظام الإرشاد الأكاديمي، كما يلتقي كل من السيد أ.د/ عميد الكلية ، السيد أ.د/ وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب والسيد أ.د/ مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية في نهاية كل فصل دراسي في حوار مع المرشدين الأكاديميين بالكلية من أجل تفعيل نظام الإرشاد الأكاديمي لطلاب الكلية.

تم عمل دراسة قياس مستوى رضا أعضاء هيئة التدريس عن الإرشاد الأكاديمي بالكلية وتقييمهم لدرجة الإستجابة للبنود المتعلقة بالإرشاد الأكاديمي والذي تم تصميم الإستمارة من أجله خلال العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧م ، من الدراسة يتضح لنا أهمية الإرشاد الأكاديمي وقدرة المرشد الأكاديمي على رفع درجة التحصيل الدراسي للطلاب من خلال التواصل مع الطلاب فيما يتعلق بالبنود المختلفة لمهام وأنشطة المرشد الأكاديمي.

وتلخص الدراسة إلى:

- مزيد من الإهتمام بالإرشاد الأكاديمي.

- عمل دليل إرشادي للطلاب بمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا يوضح فيه أهمية الإرشاد الأكاديمي وأهدافه وأنشطته وكيفية التواصل مع المرشد.
- عمل دورات تدريبي للمرشدين الأكاديميين وكذلك الطلاب بما يساهم في التعرف على كيفية القيام بمهام وأنشطة المرشد الأكاديمي.
- ضرورة إجراء مزيد من الدراسات للجوانب المختلفة في الإرشاد الأكاديمي والإهتمام بنتائجها لتحقيق التغذية الراجعة.
- نشر أهمية الإرشاد الأكاديمي وأهدافه وأنشطته وكيفية التواصل مع المرشد على موقع الكلية لسهولة تعريف الطلاب والمرشدين الأكاديميين به.

رعاية الطلاب المتعثرين دراسياً:

- يوجد بالكلية آلية موثقة لتحديد الطلاب المتعثرين دراسياً: حيث وافق مجلس الكلية بجلسته رقم ٤٢٩ بتاريخ ٢٠١٠/٦/١٩م على وضع آلية للتعامل مع الطلاب المتأخرين دراسياً ومجلس الكلية بجلسته رقم ٤٦٥ بتاريخ ٢٠١٣/٦/١٦م على تعديل سياسة الكلية لدعم الطلاب المتعثرين دراسياً.

أولاً: تحديد الطلاب المتعثرين كالاتي :

- الطلاب ذوى التقديرات المنخفضة في أعمال السنة لجميع المستويات.
 - الطلاب الراسبين في الإمتحان النهائي لجميع المستويات للمرة الأولى.
 - الطلاب متكرري الرسوب في أى من مواد المستويات المختلفة.
- ثانياً: وضع آلية لدعم هؤلاء الطلاب من خلال وحدة الإرشاد والتوجيه الطلابي وتشمل الآتي :
- الإتصال عن طريق شئون الطلاب بالطلبة المتعثرين والإجتماع بهم عن طريق وحدة الإرشاد والتوجيه الطلابي لمعرفة أسباب التعثر في كل مادة.
 - الإجتماع مع رؤساء الأقسام المعنيين والطلبة لبحث سبل علاج أسباب التعثر سواء العامة أو الخاصة وتقديم مقترحات التحسين.
 - الإتفاق مع رؤساء الأقسام لعمل مجموعة تقوية للطلبة المتعثرين قبل موعد الإمتحانات.
 - وضع خطة لكل قسم لتلافي أسباب التعثر في الدفعات القادمة.
 - وضع خطة للإجتماعات الدورية مع الطلاب المتعثرين طوال السنة لمتابعتهم.

ثالثاً: تحديد مجموعات التقوية المجانية والتي تشمل :

- تحديد أعضاء هيئة التدريس الراغبين في المشاركة في مجموعات التقوية.
- تحديد مكان للتدريس لكل فرقة وعمل جدول للمواد المختلفة.
- إعلام الطلاب وتسجيل الأسماء وبدء التنفيذ.

٥/٩ التعامل مع ذوى الاحتياجات الخاصة فى المجتمع الطلابي :

للكلية آليات فاعلة لدمج ذوى الاحتياجات الخاصة فى المجتمع الطلابي ومراعاة ملاءمة الإنشاءات والتجهيزات، حيث تراعى الكلية وجود تسهيلات إنشائية ملائمة (مثل مصاعد ومنحدرات بمبنى الكلية).

٦/٩ تمثيل الطلاب فى مختلف اللجان ذات الصلة بالطلاب :

تتخذ الكلية إجراءات لتفعيل المشاركة الطلابية فى مختلف المجالات ذات الصلة وتوثيق نماذج لتلك المشاركة (مثل المشاركة فى وحدة ضمان الجودة ولجنة شئون التعليم والطلاب ولجنة الأجهزة والمختبرات ولجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وغيرها). (مرفق ٧-٩)

٧/٩ الأنشطة الطلابية:

١/٧/٩ المشاركة فى الأنشطة الطلابية:

يتم ممارسة بعض الأنشطة الطلابية من خلال رعاية الطلاب بالكلية وهي كالتالي: (اجتماعية ورياضية وثقافية وفنية ونشاط الأسر الطلابية، ونشاط الجواله والخدمة العامة والنشاط العلمي والتكنولوجي والرحلات العلمية والترفيهية). ويشارك السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية فى الإشراف على الأنشطة الطلابية. يوضح الجدول التالى المراكز المتقدمة التي حصلت عليها الكلية على مستوى الجامعة فى الأنشطة الطلابية المختلفة خلال العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨م. مرفق (٩-٨)

جدول (٩-٤) المراكز المتقدمة التي حصلت عليها الكلية على مستوى الجامعة فى الأنشطة الطلابية المختلفة خلال العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨.

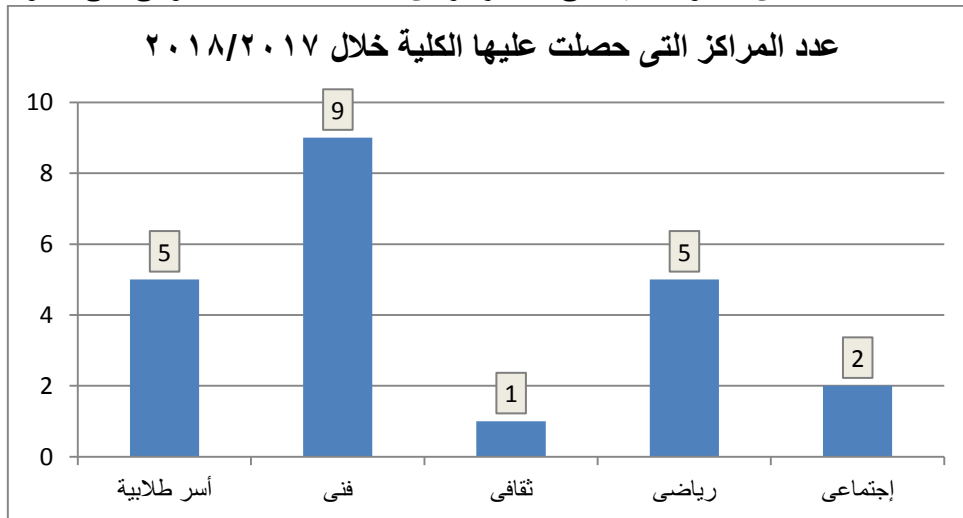
م	الإسم	المستوى	النشاط	مجال المسابقة	المركز
١	محمد عبد الحكيم فهمى	الأول (هندسه زراعية)	أسر طلابية	شطرنج	أول
٢	محمود مصطفى عرفان	الأول		لياقة بدنية	رابع
٣	محمود محمد طلعت حجازى	الثالث		دورى المعلومات العامة	أول
٤	دعاء محمد السيد محمد	الثالث		دورى المعلومات العامة	أول
٥	ياسمين معوض السيد البندارى	الثالث		دورى المعلومات	أول

	العامة			
١	بورتوريه النصر	فنى	الأول	منة الله محمد أحمد
٢	بورتوريه النصر نحت (إبداع ٦)		الثانى	نوران إبراهيم عثمان
٣	مسرح		-	العرض المسرحى (خلق إنسان)
٤	تمثيل		-	محمد فرج
٥	إخراج		الثالث	عمر محمد الصديق
شهادة تقدير	تمثيل		الثانى	أميرة محمد الشنهايى
شهادة تقدير	تمثيل		الثالث	ميرنا محمد محمود
شهادة تقدير	تمثيل		الثالث	بكر يوسف محمود
ثالث أول	-		-	العرض المسرحى (الإبن الضال) ١- الديكور ٢- ملابس
١	شعر	ثقافى	الأول	أسماء عبد الحكيم سعد
١	سباق طيار	رياضى	الثانى (هندسه زراعية)	باسم ياسر أنيس أبو الإسعاد
٢	جودو		الرابع	سهر طارق إبراهيم الشرقاوى
٣	جودو		الأول	خالد وليد فاروق
٤	جودو		الأول	خالد مجدى عبد الفتاح
٥	كمال أجسام		الثانى	مصطفى مدبولى عبد الغنى
١	طالب مثالى	اجتماعى	الرابع (العلوم الإقتصادية والإجتماعية الزراعية)	عمرو السيد عطية
٢	طالبة مثالية		الرابع (تقنية حيوية)	ياسمين خالد السيد محمد

المصدر: إدارة رعاية الطلاب بالكلية.

المراكز التى حصلت عليها كلية الزراعة فى الأنشطة الطلابية:

أسفرت مشاركة كلية الزراعة فى الأنشطة الطلابية والمسابقات التى أقيمت خلال العام الجامعى ٢٠١٧/٢٠١٨ عن حصول الكلية على عدة مراكز من خلال أبنائها الطلاب، وهى على النحو المبين:



مما سبق يتضح الآتى:

- حقق طلاب الكلية مراكز متقدمة فى معظم الأنشطة الطلابية فى العام الجامعى ٢٠١٧/٢٠١٨م حيث حقق عدد كبير من الطلاب المركز الأول على مستوى الجامعة فى كلا من الأسر الطلابية والمجال الفنى والمجال الرياضى.

• يحصل طلاب الكلية الحاصلين على مراكز متقدمة في معظم الأنشطة الطلابية على جوائز عينية وفورية وشهادات تقدير.

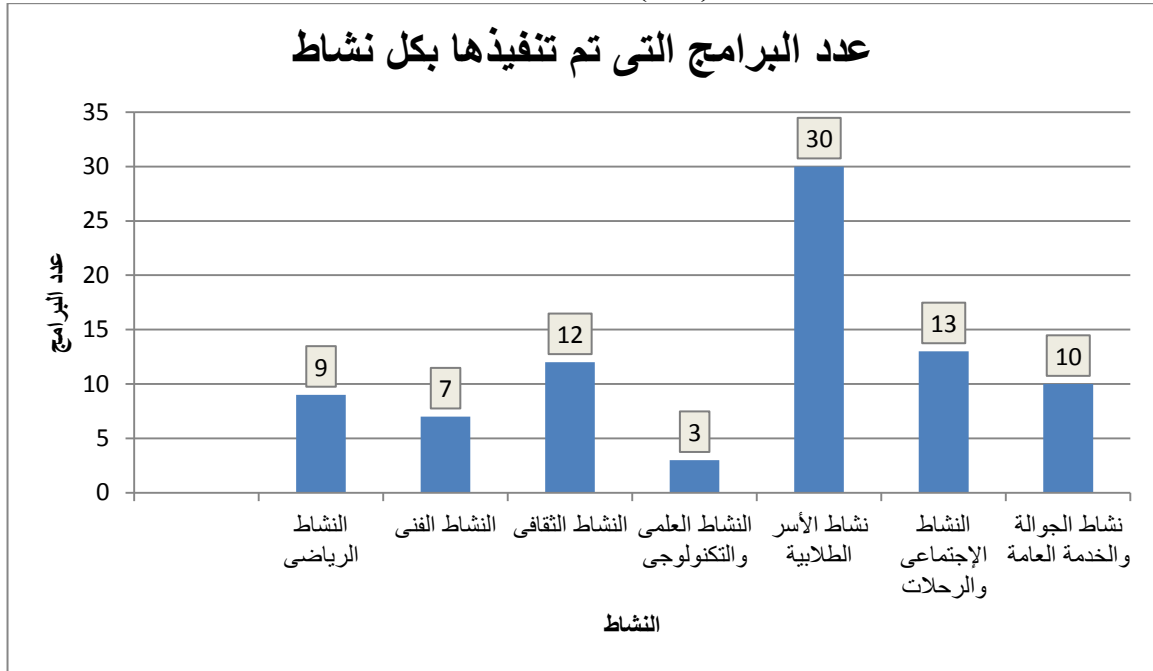
٢/٧/٩ تميز المؤسسة في الأنشطة الطلابية:

بيان موجز بالأنشطة الطلابية التي تم تنفيذها:

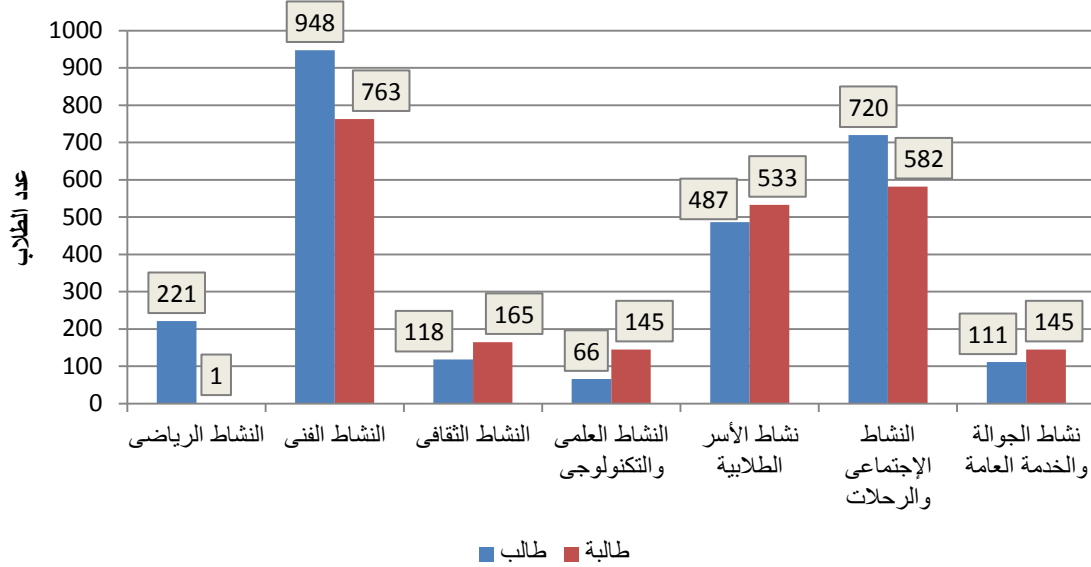
جدول (٩-٥) بيان بالأنشطة الطلابية التي تم تنفيذها خلال العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨.

م	النشاط	عدد البرامج	عدد المستفيدين			المبلغ	جهة الصرف
			طالب	طالبة	الإجمالي		
١	النشاط الرياضي	٩	٢٢١	١	٢٢٢	٥٥٣٥	تحسين أنشطة + إتحاد طلاب
٢	النشاط الفني	٧	٩٤٨	٧٦٣	١٧١١	٢٥٦٦٠	تحسين أنشطة + إتحاد طلاب + خدمات تعليمية
٣	النشاط الثقافي	١٢	١١٨	١٦٥	٢٨٣	-	-
٤	النشاط العلمي والتكنولوجي	٣	٦٦	١٤٥	٢١١	٢٣١	إتحاد طلاب
٥	نشاط الأسر الطلابية	٣٠	٤٨٧	٥٣٣	١٠٢٠	-	-
٦	النشاط الإجتماعي والرحلات	١٣	٧٢٠	٥٨٢	١٣٠٢	٨٧٧١	تحسين أنشطة + إتحاد طلاب
٧	نشاط الجواله والخدمة العامة	١٠	١١١	١٤٥	٢٥٦	١٨٣٥٣	تحسين أنشطة + خدمات تعليمية
	الإجمالي	٨٤	٢٦٧١	٢٣٣٤	٥٠٠٥	٥٨٥٥٠	-

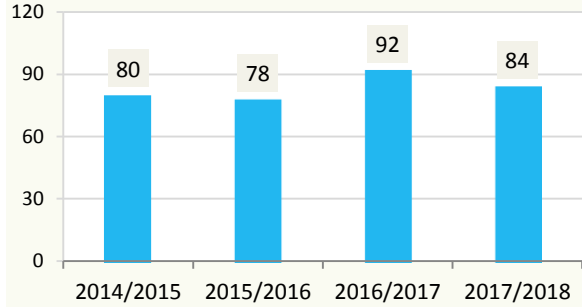
المصدر: إدارة رعاية الطلاب بالكلية. مرفق (٩-٩)



توزيع الطلاب والطالبات المشاركين بالأنشطة



تطور عدد الأنشطة الطلابية التى تم الاشتراك بها



53%



47%



٣/٧/٩ الجمعية العلمية للطلاب:

يوجد بالكلية جمعية علمية طلابية متخصصة تتبع أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وتهتم بكل النواحي العلمية التى من شأنها خلق مناخ علمي متطور داخل وخارج الجامعة وتهدف الجمعية إلى نشر وبث روح البحث العلمى ومحاولة الابتكار من خلال أنشطه يمارسها أعضاؤها أو يطلعوا عليها من أجل إيجاد جيل جديد يقوم بمهام البحث العلمى والتكنولوجى تحت مسمى الجمعية العلمية لطلاب كلية الزراعة (Scientific Association of Mansoura Agriculture Students)

Association of Mansoura Agriculture Students)

ويتكون أعضائها من الطلاب المتميزين بالكلية ومن ذوى الإهتمامات العلمية ويقوم بالإشراف عليهم رائد الجمعية وثلاثة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يقوم بإختيارهم أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ويصدر بذلك قرارا من أ.د/ عميد الكلية، كما تتكون الجمعية من ستة لجان يعين لكل منها ثلاث طلاب (رئيساً وعضوين) ويتم إختيارهم من خلال رائد الجمعية والسادة مستشارى الجمعية ويتم توفير الدعم المالى للجمعية من خلال موارد الكلية والجامعة والقطاع الخاص والمنح التى ترد للجمعية وأيضاً الجمعية تسعى لتحقيق أهدافها بعيد عن أى تفرقة أساسها عنصرى أو سياسى أو دينى.

٤/٧/٩ لجنة التواصل الطلابى

تهدف لجنة التواصل الطلابى لكلية الزراعة إلى توطيد أواصر التواصل بين أعضاء هيئة التدريس وإدارة الكلية من ناحية والطلاب من ناحية أخرى، لتيسير وتسهيل علاج المشكلات الطلابية ودراسة مقترحاتهم

تطوير الكلية والبرامج التعليمية والأنشطة الطلابية الغير تقليدية ، وذلك من خلال التواصل الهادف والفعال في مناقشة مقترحات الطلاب الخاصة بالمجالات الآتية:

- تطوير المناهج والبرامج التعليمية (المادة العلمية - الدراسة بالبرنامج - البنية الأساسية)
- التواصل الطلابي بأعضاء هيئة التدريس وإدارة الكلية
- الخدمات الطلابية (شئون الطلاب - رعاية الطلاب - الخدمات الصحية - المكتبة - قاعات الحاسب الآلي)
- الإبتكارات والإبداعات الطلابية. مرفق (٩-١٠)

وقد تم عمل دراسة لقياس مستوى رضا الطلاب للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ م عن:

- الخدمات الطلابية
- الأجهزة والمعدات والمعامل وقاعات التدريس
- الخدمات التي تقدمها المكتبة
- الخدمات التي تقدمها إدارة شئون الطلاب
- وسائل الاتصال الحديثة وتكنولوجيا المعلومات
- الأنشطة الطلابية

وتبين من إستعراض نتائج إستمارة التقييم وجود رضا نسبي من الطلاب عن معظم بنود إستمارة التقييم وأن البنود التي إنخفضت فيها نسبة الرضا هي بند رضا الطلاب عن الأنشطة الطلابية بالكلية فقد سبق الإشارة عند إستعراض نتائج الإستمارة أن العينة التي تم أخذها عشوائياً من الكلية كانت بها نسبة ليست بالقليلة من الطالبات ولذلك إنخفضت نسبة رضا الطلاب عن الأنشطة الطلابية أي أن الانخفاض لا يرجع إلي إنخفاض نسبة الرضا الطلابي وإنما ترجع إلي إنخفاض نسبة مشاركة الطالبات في الأنشطة الطلابية مقارنة بالطلاب ، كما يتضح من الجدول التالي :

جدول يوضح المتوسط العام لدرجة رضا طلاب الكلية عن البنود المختلفة لتسهيلات التعليم والتعلم الكلية خلال العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ م

المتوسط	موضوع الإستبيان
١,٨٣	سياسات القبول والتحويل
١,٤٨	موارد التعليم والتعلم
٢,٠٦	البرامج التعليمية وطرق التدريس
١,٩٧	الأنشطة الطلابية
٢,١٤	الإرشاد الأكاديمي
١,٩٠	المكتبة
٢,٠٦	الدعم الطلابي
٢,٠٩	التدريب الميداني

المصدر دراسة بوحدة ضمان الجودة (مرفق ٨-١٠ - معيار التدريس والتعلم)

٩/٩ الخريجون:

١/٩/٩ خدمات الخريجون:

أولاً: برامج إعداد الخريجين لسوق العمل (برامج التنمية المهنية والتعليم المستمر للخريجين).

التأهيل الوظيفي والتدريب

يتم ذلك بتنظيم دورات وندوات وزيارات لإعداد كوادر زراعية متميزة قادرة على الاستجابة لاحتياجات سوق العمل باستخدام تقنيات معاصرة .

(أ) الدورات لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

تم تنسيق عدد من دورات في المحادثة الانجليزية و ICDL بالتعاون مع مركز (2GO Corse's)

اسم الدورة	التاريخ	عدد الحضور	المدة
دورة (ICDL)	يوليو ٢٠١٧	١٤ خريج	٦ ايام
دورة محادثة انجليزية level(1)	سبتمبر ٢٠١٧	١٤ خريج	٣ ايام
دورة محادثة انجليزية level(2)	اكتوبر ٢٠١٧	١٦ خريج	٣ ايام
دورة محادثة انجليزية level(1)	نوفمبر ٢٠١٧	١٥ خريج	٣ ايام
دورة محادثة انجليزية level(2)	مارس ٢٠١٨	١٤ خريج	٣ ايام
برنامج تأهيلي لسوق العمل (ICDL-soft skills-)(English)	١٠-٣ يوليو ٢٠١٨	١٩ خريج	٦ ايام
برنامج تأهيلي لسوق العمل (ICDL-soft skills-)	٢٤-٣١ يوليو ٢٠١٨	٢٤ خريج	٦ ايام

١- ندوة بعنوان (طور ذاتك) يوم الاحد الموافق ١٥ أكتوبر ٢٠١٧

عدد الحضور : ٣٥٦ طالب وخريج

مقرر الندوة : أ.م.د/ عمرو أحمد جبر - مدير مكتب متابعة الخريجين

المحاضر : أ/ أميرة طلعت الحناوى - مديرة التدريب بشركة (2Go Corse's)

محتوى الندوة :

- تطوير المهارات الشخصية وتنمية القدرات الذاتية .
- كيفية اعداد سيرة ذاتية تتناسب مع سوق العمل.
- أهم أساليب تقوية اللغة الانجليزية خاصة المحادثة الأمريكية والنطق الصحيح بشكل عملى.

(ج) الاشراف على التدريب الصيفي

توفير جهات تدريبية والاشراف على التدريب الصيفي لطلاب المستوى الثانى والثالث بالكلية وذلك بالجهات الحكومية والخاصة وتسجيل جميع البيانات على الرابط التالى:-

<https://goo.gl/forms/bCg03GXRTVTZJVb72><https://goo.gl/forms/xWme1yPrNiDFNIF33>

(د) اللقاءات التأهيلية لمتطلبات سوق العمل لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

١- لقاء تثقيفى لمتطلبات سوق العمل مع طلاب المستوى الثانى بالكلية يوم الثلاثاء الموافق ٣ يوليو ٢٠١٨

عدد الحضور : ٣٨٤ طالب

مقرر الندوة : أ.م.د/ عمرو أحمد جبر - مدير مكتب متابعة الخريجين

المحاضر : أ/ايمن الجندى - مدرب معتمد للسلامة والصحة المهنية

محتوى الندوة :

- التعرف على متطلبات سوق العمل فى المجالات المختلفة
- كيفية تحديد الأهداف واقتناص الوظائف الملائمة

٢- لقاء تثقيفى لمتطلبات سوق العمل مع طلاب المستوى الثالث بالكلية يوم الأربعاء الموافق ٤ يوليو ٢٠١٨

عدد الحضور : ٢٧٥ طالب

مقرر الندوة : أ.م.د/ عمرو أحمد جبر - مدير مكتب متابعة الخريجين

المحاضر : أ/حسام الهلالى - مدرب بقطاع شؤون خدمة المجتمع بجامعة المنصورة

محتوى الندوة :

- مناقشة مهارات التعامل مع فريق العمل.
- كيفية التواصل مع الآخرين.
- أهمية تجديد وبناء القدرات باستمرار.

(هـ) الزيارات الميدانية للتدريب والتأهيل :

١- زيارة صندوق التضامن الاجتماعى لدعم المشروعات الصغيرة والمتوسطة يوم الاثنين الموافق ١٩ فبراير

٢٠١٨

محتوى الزيارة :

- جوله داخل المقر بالدقهلية ومحاضرة تعريفية عن كيفية الحصول على قرض للمشروعات وسبل الدعم المقدمة وخدمات الصندوق الاجتماعى لدعم الشباب ونشر ثقافة العمل الحر.
- زيارة حاضنة الأعمال والتعرف على بعض مشروعات الشباب والحاصلة على دعم وتمويل من الصندوق الاجتماعى ومناقشة معوقات مشاريعهم وقصص نجاحهم.

ثانياً: نسبة المستفيدين من هذه البرامج الى الإجمالى عدد الخريجين خلال العام الجامعى ٢٠١٦/٢٠١٧

متابعة الخريجين

يتم متابعة الخريجين عن طريق :

(أ) تفعيل لقاءات دورية مع رابطة الخريجين لمعرفة احتياجات الخريج التدريبية لمواكبة سوق العمل ورفع المهارات العملية والتسويقية لدى الخريج.

(ب) تنظيم حفلات التخرج سنويا لخريجي النظام العام والهندسة الزراعية والتعليم المفتوح.

(ج) تنشيط التدريب الخارجى للخريجين مع بعض الشركات والمؤسسات الحكومية والخاصة.

(د) اللقاءات الدورية وتفعيل رابطة الخريجين :

يتم توجيه الخريجين للمشاركة فى ملتقى خريجي جامعة المنصورة المتاح على نظام إبن الهيثم لإدارة شؤون

الخريجين بموقع جامعة المنصورة <http://graduates.mans.edu.eg>.

حيث يمكن من خلال هذا الموقع الحصول على إسم الدخول وكلمة المرور إلى المنتدى، ومن ثم يمكن للخريج إضافة بيانات العمل الحالي وكذلك المؤهل الدراسي وبيانات الاتصال (العنوان – البريد الإلكتروني – التليفون).

كما تم تفعيل رابطة الخريجين لسهوله الاتصال بالخريجين عن طريق اكمال البيانات المطلوبة باستمارة بيانات الخريجين على اللينك التالي <http://goo.gl/forms/ftEn6cD9gWYf5Co1>

١- لقاء الخريجين الرابع والإفطار الجماعي الثالث يوم الثلاثاء الموافق ٢٩ مايو ٢٠١٨ بحضور أ.د/ ناظم عبد الرحمن شلبي عميد الكلية وأ.د/ محمد على شطا وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومجموعة من السادة أعضاء هيئة التدريس كما نظم مكتب التأهيل الوظيفي ومتابعة الخريجين تحت إشراف أ.م.د/ عمرو أحمد جبر مدير المكتب بالتعاون مع اتحاد طلاب كلية الزراعة، حفل الإفطار الجماعي الذى اقيم بمناسبة شهر رمضان المبارك، وذلك يوم الثلاثاء الموافق ٢٩ مايو ٢٠١٨ بنادى الحوار الرياضى بالمشاية بحضور عدد (١١٥) خريج.

(ب) حفلات التخرج :

١- نظم مكتب متابعة الخريجين بكلية الزراعة جامعة المنصورة الحفل الثانى لخريجي التعليم المفتوح دفعة ٢٠١٧ وذلك يوم الخميس الموافق ١٦/١١/٢٠١٧ بقاعة المؤتمرات الكبرى مبنى (ب).

بحضور أ.د/ ناظم عبد الرحمن شلبي عميد الكلية، أ.د/ محمد على شطا وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، أ.د/ محمد عبد المجيد محمد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، أ.د/ أيمن محمد الغمري وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث، أ.د/ صالح السيد سعده مدير التعليم المفتوح بالكلية، ومدير مكتب متابعة الخريجين دكتور عمرو أحمد جبر، ولفيف من السادة أعضاء هيئة التدريس وعائلات الخريجين المكرمين.

٢- نظم مكتب متابعة الخريجين بكلية الزراعة جامعة المنصورة حفل الخريجين التاسع لعامى ٢٠١٦ & ٢٠١٧ للدفتين ٤٠ & ٤١ يوم الثلاثاء الموافق ٢٨/٨/٢٠١٨ بساحة كلية الزراعة.

بحضور أ.د/ ناظم عبد الرحمن شلبي عميد الكلية، أ.د/ محمد على شطا وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، أ.د/ محمد عبد المجيد محمد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، أ.د/ أيمن محمد الغمري وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث ولفيف من السادة أعضاء هيئة التدريس وعائلات الخريجين المكرمين وذلك تحت إشراف أ.م.د/ عمرو أحمد جبر مدير المكتب وبرعاية شركة (2Go Corse's) وشركة إيديا للدعايا والإعلان.

(ج) التدريب الخارجى للخريجين:

تم مراسلة مستشفى الكلى والمسالك البولية بالمنصورة لتدريب عدد من الخريجين الراغبين للتدريب كمشرفين تغذية بالمستشفى.

ثالثاً : بيانات رابطة الخريجين

الإعلان عن الوظائف والتواصل مع الشركات

تم الإعلان عن عدد (٤٦٥) وظيفة على الصفحة المكتب الخاصة بموقع التواصل الاجتماعى الفيس بوك.

<https://www.facebook.com/Mans.AgrGFO>

و الموقع الإلكتروني الخاص بالخريجين على الصفحة الخاصة بالكلية بموقع الجامعة.

<http://agrfac.mans.edu.eg/students-graduates/graduate/jobs-ar>

رابعا : أدلة الفعاليات التى شارك فيها الخريجون

• التواصل المستمر بالمؤسسات المختلفة التى لها تعاملات مع المكتب عن طريق الاتصال التليفونى أو الرسائل الإلكترونية وذلك للوقوف على حاجه هذه الشركات من الخريجين ومدى توافر فرص العمل لديهم، ومعرفة مدى مصداقية الاعلانات وإستلام السيرة الذاتية للخريج وتنظيم المقابلات الشخصية مع الشركات.

• البحث اليومى فى الصحف الرسمية والمواقع الإلكترونية عن توافر فرص عمل للخريجين ووضع هذه الإعلانات على المواقع الخاصة بالمكتب.

خامساً : آليات التواصل مع الخريجين والخدمات المقدمة

يتم توجيه الخريجين للمشاركة فى "ملتقى خريجي جامعة المنصورة" المتاح على نظام ابن الهيثم لإدارة شئون الخريجين بموقع جامعة المنصورة <http://graduates.mans.edu.eg>

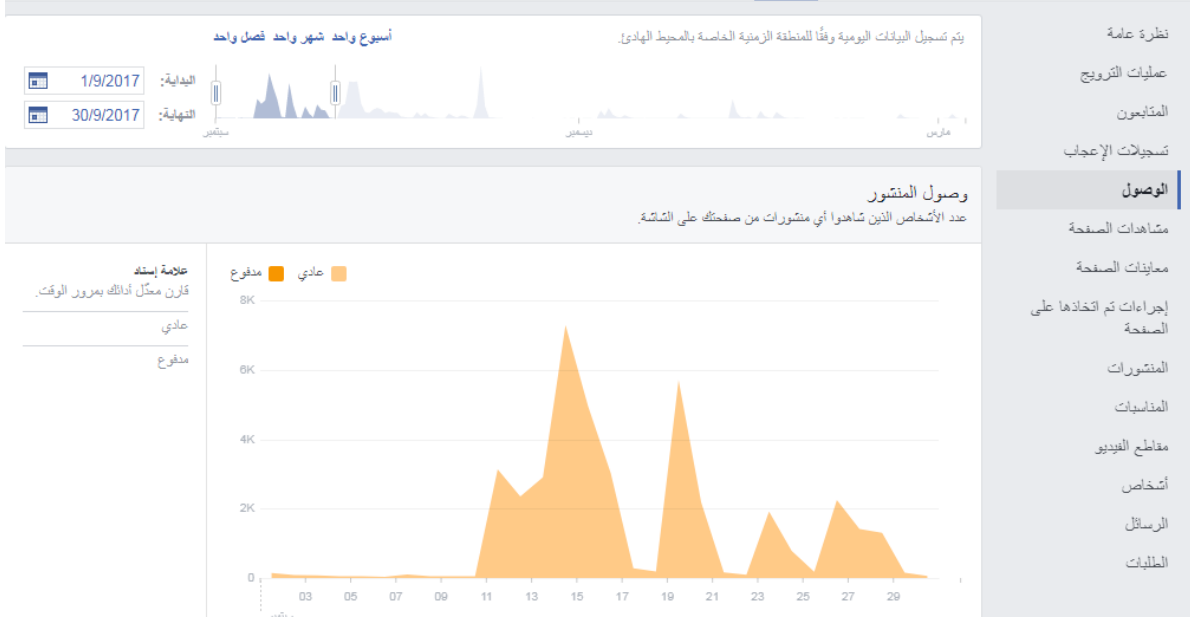
حيث يمكن من خلال هذا الموقع الحصول على إسم الدخول وكلمة المرور إلى المنتدى، ومن ثم يمكن للخريج إضافة بيانات العمل الحالي وكذلك المؤهل الدراسي وبيانات الاتصال (العنوان – البريد الإلكتروني – التليفون).

• تم تفعيل رابطة الخريجين لسهوله الإتصال بالخريجين عن طريق إكمال البيانات المطلوبة باستمارة بيانات الخريجين على اللينك التالي <http://goo.gl/forms/ftEn6cD9gWYf5Co1>

• النشاط المستمر للصفحة الإلكترونية للمكتب على موقع التواصل الاجتماعى الفيس بوك

<https://www.facebook.com/Agri.GFO>

حيث يتم نشر إعلانات التوظيف التى يتم تجميعها إلكترونيا من مواقع التوظيف المختلفة او من الإتصال المباشر مع الشركات التى يتعامل معها المكتب أو من رسائل الصفحة بصورة يومية ، ويتم الاعلان المستمر عن ورش العمل والمعارض والمؤتمرات والدورات التدريبية التى تقام داخل او خارج الجامعة، وقد وصل عدد المشتركين بالصفحة حتى تاريخ ١/١٠/٢٠١٧ الى ٤١٨٥ مشترك. مرفق (٩-١٢) صور توضيحية لنشاط الصفحة من ١- ٣٠ سبتمبر ٢٠١٧.



صور توضيحية لنشاط المكتب على صفحة التواصل الاجتماعي عبر محركات البحث



١/١٠ خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجيهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط وتناسب مع امكانات الكلية:

لل كلية خطة بحثية تتسق مع خطة الجامعة ، وتحرص الكلية علي توفير وتنمية الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين من القيام بالنشاط البحثي وتشجع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث وتخلق مناخا داعما للأنشطة العلمية

١/١/١٠ : تضع الكلية الخطة البحثية لها وفق خطوات منهجية:

تضع الكلية الخطة البحثية لها وفق خطوات منهجية وكأحد الخطوات الأولى لإعداد خطة مستقبلية للبحث العلمي بالكلية خلال الفترة ٢٠١٧ حتى ٢٠٢١ تم وضع مقترح جديد للخطة البحثية للكلية طبقا للاتجاهات البحثية للجامعة مع مراعاة الإقتراحات المقدمة من الأقسام العلمية بالكلية والتي يتم تنفيذها من قبل أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه) بالإضافة للمشروعات البحثية المستقبلية (داخل وخارج الجامعة) وفقا لدراسة ميدانية لمتطلبات المجتمع الزراعي بمحافظة الدقهلية ودمياط وتم مراجعتها من قبل وحدة ضمان الجودة لإجراء التعديلات وتقديم الإقتراحات لتحسين الخطة المقترحة. مرفق (١/١٠)

٢/١/١٠ : تتأكد الكلية من أوجه ارتباط خطتها البحثية بخطة الجامعة وأولويات المجتمع :

حيث توجد خطة موثقة للبحث العلمي للكلية تتماشى وتتوافق بخطة الجامعة وأولويات المجتمع خلال الفترة من ٢٠١٧ حتى ٢٠٢١ وقد تم رفعها لمجلس الكلية للموافقة عليها بعد مراجعتها وإعادة صياغتها ثم اعتمادها من قبل مجلس الجامعة وإدراجها ضمن الخطة البحثية للجامعة وهي معتمدة وموثقة بقرار مجلس الكلية رقم (٥٢٩) بتاريخ ٢٠١٨/٦/١٠م ومعلنة على موقع الكلية مرفق (٢/١٠)

<http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/graduate-studies-research/pln1721>

٣/١/١٠ : تتحقق الكلية من مدى امكانات المؤسسة مع خطتها البحثية :

تتميز الخطة البحثية للكلية بتوافقها مع الامكانيات المادية المتاحة للكلية بنسبة كبيرة مع مراعاة إمكانية التعديل طبقاً لمتطلبات أو مدخلات بحثية جديدة. كما تضع الكلية آلية متابعة تنفيذ الخطة البحثية مع تحديد مؤشرات الإنجاز لتقييم مستوى النجاح ومعلنة على الرابط التالي مرفق (٣/١٠)

<http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/graduate-studies-research/mechanisms-graduate-studies-research>

٢/١٠ للكلية آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها:

تميز الكلية بوجود اليات فاعلة لنشر الوعي باخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها من خلال :

١/٢/١٠ : تنشئ الكلية لجنة اخلاقيات البحث العلمي وفق القواعد والارشادات الدولية والضوابط المحلية :

حيث تم تشكيل لجنة نشر الوعي وتفعيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي وفق القواعد والإرشادات الدولية والضوابط المحلية وتم إتمادها من مجلس الكلية بجلسته رقم ٤٩٦ بتاريخ ٢٠١٥/١٢/١٣م على تشكيل اللجنة. مرفق (٤/١٠)

٢/٢/١٠ : تضع اللجنة ضوابط عمل واجراءات تشغيل قياسية لها وتفعيلها :

تم تعديل آليات هذه اللجنة بجلسة مجلس الجامعة بتاريخ ٢٠١٧/٧/١٩م بوضع مجموعة من الضوابط الواجب إتباعها أثناء إجراء الأبحاث العلمية التطبيقية ثم تم إستحداث هذه الإجراءات وذلك بجلسة مجلس الجامعة بتاريخ ٢٠١٨/١/١٣م عمل اللجنة بمجلس الجامعة حيث تضع اللجنة ضوابط عمل وإجراءات تشغيل قياسية لها وتفعيلها. وقد تم تشكيل لجنة نشر الوعي وتفعيل أخلاقيات البحث العلمي وإتمادها من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٣٤) بتاريخ ٢٠١٨/١١/١٨ مرفق (٥/١٠) ومعلنة على الرابط التالي:

<http://agrfac.mans.edu.eg/research-projects-ar/ethics-scientific-research-ar>

٣/١٠ الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي وتعمل الكلية على تنمية مصادر التمويل وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.

١/٣/١٠ توفر الكلية الموارد المالية للبحث العلمي من مصادر تمويل مختلفة :

تعتبر الموارد المادية للكلية غير كافية لتلبية كافة احتياجات البحث العلمي بالكلية وقد حرصت الكلية على التغلب على ذلك من خلال عدة محاور أهمها التعاون المشترك بين الكلية والمراكز والمعاهد البحثية بهدف تنفيذ البحوث العلمية، هذا بالإضافة إلى الحصول على تمويل خارجي من خلال المشروعات البحثية المشتركة بين الكلية وإكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا ومشروع FP7 صندوق دعم الأبحاث الزراعية و التنمية (ARDF) كما يتم الاستفادة من الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية والتابعة لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة في تمويل وتنفيذ بعض البحوث العلمية. كما هو موضح بالمرفق (٦/١٠) مع وضع خطة تنمية وتطوير الموارد المالية ٢٠١٧-٢٠٢١ معلنه على الرابط التالي:

<http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/community-serv-environment/financial-resources-development-plan-17-21>

٢/٣/١٠ تعد الكلية بياناً بالوحدات المعنية بالبحث العلمي وتحقق من ان الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات التي توفرها للعملية البحثية ملائمة

توفر الكلية قاعدة بيانات خاصة بالوحدات المعنية التي تقوم بتلبية احتياجات البحث العلمي وتحقق من الموارد المادية والتجهيزات التي توفرها للعملية البحثية ملائمة من خلال توفير البيئة الآمنة لإجراء البحوث والتحليل والارتقاء بها وتعمل إدارة الكلية على إتاحة الموارد الملائمة لخدمة البحث العلمي وكجزء من رسالة الكلية فقد صدر الأمر الإداري رقم ٣٨ بتاريخ ٢٩/٧/٢٠١٢ بتشكيل لجنة لتجهيز وتشغيل المعامل المركزية بالمبنى الخدمي "و" بالكلية لتقوم المعامل المركزية بتوفير البيئة الآمنة لإجراء البحوث والتحليل والارتقاء بها والاهتمام بالتدريب وتطبيق المعارف وإنتاجها وتدعيم الإمكانات العلمية لأقسام الكلية وعلمائها وتقديم الخدمات البحثية والاستشارية بهدف خدمة المجتمع وتنمية البيئة مع مراعاة حسن إدارة الموارد وجودة الأداء وقد تم حصول أكثر من معمل علي شهادة الأيزو وجودة الداء (معمل أمراض البذور ، ويمكن الإستدلال على ذلك من خلال الموقع التالي:

<http://agrfac.mans.edu.eg/the-central-laboratory>

وتعمل الكلية علي تدعيم الإمكانات العلمية لأقسام الكلية وعلمائها وتقديم الخدمات البحثية والاستشارية بهدف خدمة المجتمع وتنمية البيئة مع مراعاة حسن إدارة الموارد وجودة الأداء كما هي ومعلنه على الرابط التالي:

<http://agrfac.mans.edu.eg/research-projects-ar/the-central-laboratory>

٣/٣/١٠ تعد الكلية بيانات دورية بالمشروعات البحثية الممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية خلال الأعوام الثلاثة الماضية.

قد حصلت كلية الزراعة على العديد من المشروعات البحثية ، حيث تتضافر جهود الكلية مع هيئات أخرى في دعمها المادي.

وقد ساهم أساتذة الكلية بكثير من الأبحاث في مختلف المجالات الزراعية والتي تهدف إلى حل الكثير من مشكلات المجتمع التي تعوق تقدمه ونموه وهي معلنه علي الموقع الإلكتروني

<http://agrfac.mans.edu.eg/research-projects-ar/projects-ar>

كما يوضح الجدول التالي قائمة بالمشروعات البحثية الممولة من الجامعة والجهات الخارجية عام ٢٠١٧ -

٢٠١٨

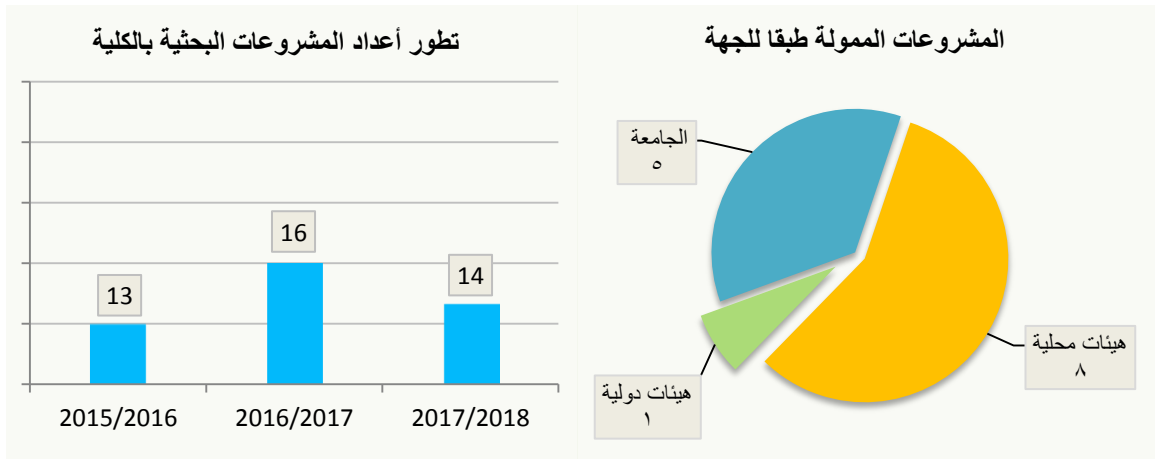
المرفق (٧/١٠)

م	عنوان المشروع	الباحث الرئيسي وتاريخ المشروع	الجهة الممولة	قيمة التمويل
١	تقييم فاعلية المبيدات البكتيرية لمكافحة أمراض محاصيل الخضر والفاكهة بمحافظة الدقهلية (رقم ٦١٣)	أ.د/ ياسر محمد نور الدين شبانه ٢٠١٧/١/١ - ٢٠١٧/١٢/٣١	لجنة حساب تقييم وتسجيل مبيدات الآفات الزراعية - وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي	١١٠٠٠ جنيه مصري
٢	تقييم فاعلية مبيدات الفطريات المستخدمة لمكافحة أمراض الأرز بمحافظة الدقهلية (رقم ٨٠٤)	د/ أيمن حسن أبو طبل ٢٠١٧/١/١ - ٢٠١٧/١٢/٣١	لجنة حساب تقييم وتسجيل مبيدات الآفات الزراعية - وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي	١٥٤٠٠ جنيه مصري

٣	تقييم فاعلية مبيدات الفطريات المستخدمة لمكافحة أمراض المحاصيل البقولية الشتوية بمحافظة الدقهلية (رقم ٩٧٨)	د/ الشربيني عبد المنعم الشربيني ٢٠١٧/١/١ - ٢٠١٧/١٢/٣١	لجنة حساب تقييم وتسجيل مبيدات الآفات الزراعية - وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي	١٠٠٠٠ جنيه مصري
٤	تقييم فاعلية المبيدات علي افات الأرز الحشرية (رقم ٨٦٤)	أ.د/ على على الهادي ٢٠١٧/١/١ - ٢٠١٧/١٢/٣١	لجنة حساب تقييم وتسجيل مبيدات الآفات الزراعية - وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي	١٣٤٠٠ جنيه مصري
٥	تقييم فاعلية المبيدات الحشرية ضد ديدان الثمار وصانعات الأنفاق على الموالح (ب) بمحافظة الدقهلية (رقم ٧٨٦)	أ.د/ عبد البديع غانم ٢٠١٧/١/١ - ٢٠١٧/١٢/٣١	لجنة حساب تقييم وتسجيل مبيدات الآفات الزراعية - وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي	١٦١٥٠ جنيه مصري
٦	تقييم فاعلية بعض المبيدات النيماطودية على بعض محاصيل الخضر بمحافظة الدقهلية (١١٣)	د/ سمير برهام جاد ٢٠١٧/١/١ - ٢٠١٧/١٢/٣١	لجنة حساب وتقييم المبيدات	١٧٩٠٠ جنيه مصري
٨	تقييم فاعلية المبيدات علي افات الأرز الحشرية (رقم ٨٦٤)	أ.د/ على على الهادي ٢٠١٨/١/١ - ٢٠١٨/١٢/٣١	لجنة حساب تقييم وتسجيل مبيدات الآفات الزراعية - وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي	١٣٤٠٠ جنيه مصري
٩	تقييم فاعلية المبيدات الحشرية ضد ديدان الثمار وصانعات الأنفاق على الموالح (ب) بمحافظة الدقهلية (رقم ٧٨٦)	أ.د/ عبد البديع غانم ٢٠١٨/١/١ - ٢٠١٨/١٢/٣١	لجنة حساب تقييم وتسجيل مبيدات الآفات الزراعية - وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي	١٦١٥٠ جنيه مصري
١٠	تقييم فاعلية المبيدات البكتيرية لمكافحة أمراض محاصيل الخضر والفاكهة بمحافظة الدقهلية (رقم ٦١٣)	أ.د/ ياسر محمد نور الدين شبانه ٢٠١٨/١/١ - ٢٠١٨/١٢/٣١	لجنة حساب تقييم وتسجيل مبيدات الآفات الزراعية - وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي	١١٠٠٠ جنيه مصري
١١	تقييم فاعلية مبيدات الفطريات المستخدمة لمكافحة أمراض الأرز بمحافظة الدقهلية (رقم ٨٠٤)	د/ أيمن حسن أبو طبل ٢٠١٨/١/١١ - ٢٠١٨/١٢/٣١	لجنة حساب تقييم وتسجيل مبيدات الآفات الزراعية - وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي	١٥٤٠٠ جنيه مصري
١٢	تقييم فاعلية مبيدات الفطريات المستخدمة لمكافحة أمراض المحاصيل البقولية الشتوية بمحافظة الدقهلية (رقم ٩٧٨)	د/ الشربيني عبد المنعم الشربيني ٢٠١٨/١/١١ - ٢٠١٨/١٢/٣١	لجنة حساب تقييم وتسجيل مبيدات الآفات الزراعية - وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي	١٠٠٠٠ جنيه مصري
١٣	تقييم فاعلية بعض المبيدات النيماطودية على بعض محاصيل الخضر بمحافظة الدقهلية (١١٣)	د/ سمير برهام جاد ٢٠١٨/١/١١ - ٢٠١٨/١٢/٣١	لجنة حساب وتقييم المبيدات	١٧٩٠٠ جنيه مصري

عدد المشروعات الممولة	عام التمويل
١٣	٢٠١٦/٢٠١٥
١٦	٢٠١٧/٢٠١٦
١٤	٢٠١٨/٢٠١٧
٤٣	الإجمالي

عدد المشروعات الممولة	جهات التمويل
٥	الجامعة
٨	هيئات محلية
١	هيئات دولية
١٤	الإجمالي



٤/١٠ توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه لتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.
تعمل الكلية علي توفير مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه لتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية وذلك من خلال:

١/٤/١٠ تستخدم الكلية آليات لدعم وتحفيز البحث العلمي

تعمل الكلية علي وضع اليات لدعم وتحفيز البحث العلمي من خلال تشجيع حوافز النشر العلمي – تشجيع سفر الباحثين في مهمات علمية ومنح بعثية ودورات تدريبية من خلال الاعلان عنها علي الموقع الالكتروني للكلية علي الرابط التالي :

<http://agrfac.mans.edu.eg/staff/scholarships-and-missions>

عقد ورش عمل وندوات لإعلام أعضاء هيئة التدريس والطلاب والهيئة المعاونة بالفرص المتاحة للمشروعات البحثية مع تشجيع إشراك طلاب الدراسات العليا والهيئة المعاونة.
كما إتخذت الكلية مجموعة من الإجراءات وذلك بحضور جلسة مجلس الكلية رقم ٥١١ بتاريخ ٢٠١٧/١/١٥ بإدراجها ضمن متطلبات تعيين السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والمنح والموافقة على المشاركة في المؤتمرات المحلية الدولية والسفر للخارج وذلك من خلال الأنظمة الإلكترونية التالية:
نظام قواعد بيانات للبحوث العلمية بالكلية علي الموقع الإلكتروني التالي:

<http://app6.mans.edu.eg/mus/Future/libraries/StaffPapers/StaffPaper.py?fn=PaperStatisticByFaculty&ScopeID=1.1.3>

http://library.mans.edu.eg/eulc_v5/libraries/start.aspx?ScopeID=1.1.&fn=StuffPaper.sView

- قاعدة بيانات للبحوث العلمية بالكلية وذلك من خلال التسجيل في Google scholar.

<http://www.mans.edu.eg/research/staff-researches/registration-of-teaching-staff>

<http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/community-serv-and-researchers-google-scholar-service-methodenvironment/conferences>

وكذلك يتم الإعلان عن ورش العمل التي تعقدها الجامعة عن المشروعات بالمشاركة مع الهيئات العلمية والدولية مع نشر ثقافة احقية أعضاء هيئة التدريس على تسجيل رسائل ماجستير ودكتوراه مرتبطة بالمشروع البحثي مع تمتع الطالب بالميزات المادية للمشروع وهي معلنة علي الرابط التالي

<http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/graduate-studies-research/mechanisms-graduate-studies-research>

والجدول التالي يوضح تطور المبتعثين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال الثلاث سنوات السابقة من ٢٠١٦ حتى العام ٢٠١٨ (مرفق ٨/١٠)

الإيفاد/العدد	٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٧/٢٠١٦	٢٠١٨/٢٠١٧
زيارات علمية	٥	٣	٤
مهمة علمية	٧	٥	٨
منحة مبادرة الانتماء والشراكة	--	--	--
أجازة دراسية (منحة أجنبية)	--	--	--
أجازة دراسية (منحة شخصية)	٣	٣	٤
أجازة جمع مادة علمية	--	--	--
الدورات التدريبية بالخارج	٦	٦	٢
بعثة خارجية	--	--	--

١٠/٤/٢ توضع الكلية في خططها التدريبية برامج لتنمية قدرات الباحثين.

توفر الكلية خطة للتدريب وتنمية مهارات وقدرات الباحثين وذلك ضمن خطة الكلية ولاتي تستهدف طلاب الدراسات العليا والسادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال التعاون مع مركز ضمان الجودة ووحدة التدريب بالكلية وتقوم لجنة بحصر الاحتياجات التدريبية وتصميم البرامج التدريبية التي تلي الاحتياجات ويتم الاعلان عنها (مرفق ٩/١٠)

جدول يوضح الخطة التدريبية للسادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالأقسام العلمية والتي تم تنفيذها خلال العام الجامعي ٢٠١٨ كما هو موضح بالجدول التالي:

م	الفئة المستهدفة	آليات التنفيذ	معايير التقييم	مسئولية التدريب	مكان التدريب	موعد تنفيذ
١	تغذية مرضي السرطان	معيد مدرس مساعد مدرس (٣)	- استمارات الاستبيان - المقابلة الشخصية.	وحدة التدريب بالكلية	مدرج وحدة التدريب المبني (و) بالدور الثالث	ابريل ٢٠١٨
٢	تغذية مرضي الضغط والسكر	معيد مدرس مساعد مدرس (٢)	- استمارات الاستبيان - المقابلة الشخصية.	وحدة التدريب بالكلية	مدرج وحدة التدريب المبني (و) بالدور الثالث	ابريل ٢٠١٨
٣	ادارة الجودة الشاملة	معيد مدرس مساعد مدرس (١)	- استمارات الاستبيان - المقابلة الشخصية	وحدة التدريب بالكلية	مدرج وحدة التدريب المبني (و) بالدور الثالث	ابريل ٢٠١٨
٤	برنامج ريل تايم لاند اسكيب	معيد مدرس مساعد مدرس (٢)	- استمارات الاستبيان - المقابلة الشخصية.	وحدة التدريب بالكلية	مدرج وحدة التدريب المبني (و) بالدور الثالث	أغسطس ٢٠١٨
٥	انقاص الوزن	معيد مدرس مساعد مدرس (١)	- استمارات الاستبيان - المقابلة الشخصية	وحدة التدريب بالكلية	مدرج وحدة التدريب المبني (و) بالدور الثالث	أغسطس ٢٠١٨

٦	التداخل بين الغذاء والداء	معيد مدرس مساعد مدرس (١)	- إستمارات الاستبيان - المقابلة الشخصية	وحدة التدر يب بالكلية	مدرج وحدة التدريب المبني (و) بالدور الثالث	أكتوبر ٢٠١٨
---	---------------------------	--------------------------	---	-----------------------	--	-------------

- كما تم التركيز في برامج الكلية للدراسات العليا على تنمية المهارة البحثية وأخلاقيات البحث العلمي لطلاب الدراسات العليا من خلال مقررات إجبارية في مرحلتي الماجستير والدكتوراه المتمثلة في "مستويات اللغة الإنجليزية - تطبيقات الحاسب الآلي في الزراعة - أخلاقيات البحث العلمي - طرق بحث - بحث مرجعي ومناقشات - دراسات خاصة- النشر العلمي" . (لائحة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة) وهي متاحة ومعلنة علي الرابط التالي

<http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/graduate-studies-research/regulations-postgraduate-studies>

- كما وفرت الكلية العديد من الدورات التدريبية وورش العمل للهيئة المعاونة والتي من شأنها رفع المهارات البحثية لديهم من خلال التدريب على العديد من متطلبات البحث العلمي بالإضافة لوجود خطة لدى الكلية لتدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال العام الجامعي (٢٠١٧/٢٠١٨) . مرفق (١٠/١٠) الدورات التدريبية المحلية التي عقدت بالكلية من خلال قسم العلاقات الثقافية خلال العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨

م	اسم الدورة التدريبية	الفترة	مكان الانعقاد
١-	الدورة التدريبية الثانية في مجال زراعة الأنسجة - بعنوان (تقنيات زراعة الأنسجة النباتية والكشف عن الفيروسات)	٢٠١٧/٧/١٣ - ٩	معمل أمراض البذور وزراعة الأنسجة بالكلية
٢-	الدورة التدريبية الثالثة في مجال زراعة الأنسجة - بعنوان (إكثار النباتات الاقتصادية باستخدام زراعة الأنسجة النباتية)	٢٠١٧/٩/١٤ - ١١	معمل أمراض البذور وزراعة الأنسجة بالكلية
٣-	الدورة التدريبية الأولى في مجال التحاليل الطبية	٢٠١٧/٨/٣٠ - ٢٦	معمل أمراض البذور وزراعة الأنسجة بالكلية
٤-	سلسلة دورات تدريبية لطلاب برنامج التقنيّة الحيوية الزراعية بعنوان (استخلاص DNA عالي النقاوة من النبات ومضاعفة تتابعات محددة منه بال-PCR)	من ٢٠١٧/١٠/٢٨ ولمدة ثلاث أسابيع بواقع يوم من كل أسبوع	معمل أمراض البذور وزراعة الأنسجة بالكلية
٥-	دورة تدريبية بعنوان "الفحص والتشخيص السيتولوجي لكروموسومات فرنان التجارب وأجنة الدجاج"	٢٠١٨/١/٣١ - ٣٠	معمل أمراض البذور وزراعة الأنسجة بالكلية
٦-	الدورة التدريبية الخامسة في مجال زراعة الأنسجة بعنوان "البيولوجيا الجزيئية وزراعة الأنسجة النباتية"	٢٠١٨/٢/٢١ - ١٩	معمل أمراض البذور وزراعة الأنسجة بالكلية
٧-	دورة تدريبية بعنوان "اختبارات صحة البذور"	٢٠١٨/٤/١٢ - ١٠	معمل أمراض البذور وزراعة الأنسجة بالكلية
٨-	الدورة التدريبية الرابعة في مجال البيولوجيا الجزيئية تحت عنوان "استخلاص DNA عالي النقاوة من النبات وإجراء تفاعل ال-PCR لعمل بصمة وراثية"	٢٠١٨/٨/ ٨ - ٥	معمل أمراض البذور وزراعة الأنسجة بالكلية

٣/٤/١٠ تدعم الكلية الأبحاث التطبيقية والمشروعات البحثية المشتركة بين تخصصات مختلفة في ذات الكلية أوجهات خارجية.

تحرص الكلية علي تشجيع البحوث المشتركة بين الأقسام العلمية من خلال وضع آلية لدعم وتشجيع البحوث المشتركة بين الأقسام العلمية حيث يتم إعطاء أولوية مطلقة لاختيار المشروعات الممولة من صندوق

المشروعات بالجامعة للمشاريع التي يشترك فيها أكثر من قسم علمي كما يتم تشكيل فرق بحثية من مجموعة أقسام وأخذ موافقة مجلس الدراسات ومجلس الكلية ويفضل المشاريع المنبثقة من هذه الفرق البحثية وكذلك من خلال لجان الإشراف على الرسائل العلمية المشتركة والأبحاث العلمية المشتركة بين أعضاء هيئة التدريس حيث بلغ عدد الأبحاث المشتركة سبعة أبحاث خلال العام الجامعي ٢٠١٧ / ٢٠١٨. مرفق (١١/١٠) جدول يبين الأبحاث المشتركة بين الأقسام العلمية للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨

م	إسم الباحث	الأقسام العلمية	إسم المجلة	عنوان البحث
١	Gad SB, Osman MA and Sergany MI	Agric. Zool. Dept., Fac. of Agric., Mansoura Univ., Egypt. Pesticides Dept. Fac. of Agric., Mansoura Univ., Egypt.	<i>J Plant Physiol Pathol</i> 6:1.	Efficacy of Camphor and Casuarina Leaf Powder or Water Extracts on <i>Meloidogyne incognita</i> Infecting Tomato Plant under Green House Condition
٢	. Sergany M. I Gad S. B.	Agric. Zool. Dept., Fac. of Agric., Mansoura Univ., Egypt. Pesticides Dept. Fac. of Agric., Mansoura Univ., Egypt.	<i>Egyptian Journal of Agronematology</i> , 15(1): 1-10	Influence of five plant dried leaf powders on eggplant plant infected with <i>Meloidogyne incognita</i> under greenhouse conditions
٣	Rania E. El-Gammal ; 2- M .E. Abdel-Aziz and M. S. Darwish	Food Industries Dept., Fac. of Agric., Mansoura Univ., Egypt 2 Dairy Dept., Fac. of Agri., Mansoura Univ., Egypt	<i>J. Food and Dairy Sci., Mansoura Univ., Vol. 8 (1): 45- 53, 2017</i>	Utilization of Aqueous Extract of Moringa oleifera for Production of Functional Yogurt
٤	Ahmed A. ElRefai · Gehan A. Ghoniem· 2- Ayman Y. ElKhateeb · Mohamed M. Hassaan	Food Industries Dept., Fac. of Agric., Mansoura Univ., Egypt 2 Dairy Dept., Fac. of Agri., Mansoura Univ., Egypt	<i>J. Food and Dairy Sci., Mansoura Univ., Vol. 9 (2): 51 - 58, 2018</i>	Cytotoxicity of Aqueous Garlic and Ginger Metal Nanoparticles Extracts Against Tumor Cell Lines "in Vitro"
٥	El-Banna, H. Y. ¹ and K. F. Fouda ²	Veget. and Flori. Dept., Fac. Agric., Mansoura Univ. Soil Sci. Dept., Fac. of Agric., Mansoura Univ., Egypt.	<i>J. Soil Sci. and Agric. Eng., Mansoura Univ., Vol. 9 (5): 237 - 241, 2018</i>	Effect of Mineral, Organic, Biofertilizers And Humic Acid On Vegetative Growth And Fruit Yield Quality Of Caraway Plants (<i>Carum carvi</i> L)
٦	El-Naggar, A. A. ; KH. El- Hamidi and Heba H. Elshabrawy	Soil Sci. Dept., Fac. of Agric., Mansoura Univ., Egypt. Dept. Agricultural Chemistry, Fac. Agric., Mansoura Univ.	<i>J. Soil Sci. and Agric. Eng., Mansoura Univ., Vol. 9 (8): 341 - 352, 2018</i>	Assessing and mapping of changes in agricultural lands and water features in El Hammam area, northern coast of Egypt.
٧	Samira Abdelaziz; S. T. El-Afifi and M. El-Sheshtawi	Plant Pathology. Dept., Fac. of Agric., Mansoura Univ., Egypt. Vegetable and ornamentals Dept., Fac. of Agric., Mansoura Univ., Egypt.	<i>J. plant Prot. And Path., Mansoura Univ., Vol. 9 (11): 755 - 758, 2018</i>	Chitosan a potential postharvest treatment for minimizing Rotcausting Decay of some vegetable fruits

حيث تعمل الكلية علي تحليل تطور الانتاج العلمي للثلاث اعوام الماضية ومتوسط الانتاج للسادة اعضاء هيئة التدريس ومتوسط النشر الدولي و تشير بيانات أعضاء هيئة التدريس من خلال السيرة الذاتية على كل من مواقع: الكلية الإلكترونية والفارابي والبيانات الأكاديمية بالإضافة إلى البيانات الخاصة بإدارة شؤون الدراسات العليا والبحوث إلى أن جميع السادة أعضاء هيئة التدريس المتواجدون بالكلية مشاركون في البحث العلمي بصور متفاوتة سواء في صورة الأبحاث العلمية المنشورة أو الإشراف على الرسائل العلمية (ماجستير- دكتوراه) أو عن طريق المشاركة في المشاريع البحثية المحلية والعالمية. وقد تزايدت أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البحث العلمي والتسجيل عبر المواقع البحثية وذلك من واقع الإحصائيات الواردة بقواعد البيانات الالكترونية المتاحة بالكلية خلال السنوات الماضية. (مرفق ١٠/١٢)

٦/١٠ أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.

تستخدم الكلية وسائل فعالة لتشجيع ودعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والمحلية والإقليمية والدولية حيث شاركت الكلية في تنفيذ مجموعة من المشروعات البحثية والممولة من مؤسسات بحثية محلية ودولية ويلاحظ من الإحصائية أن الكلية تتبنى مشروعات بحثية منها ٦ مشروعات بتمويل من صندوق البحوث بالجامعة و (٢) مشروعين بتمويل من هيئات محلية و(٢) مشروعين بتمويل من هيئات دولية وبيانات في الجدول التالي وهذه المشروعات معلنه على الموقع الإلكتروني للكلية ويمكن الإستدلال على ذلك من خلال الموقع التالي:

<http://agrfac.mans.edu.eg/research-projects-ar/projects-ar>

يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية حيث تستخدم الكلية وسائل فعالة لتشجيع ودعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية ، كما تقوم الكلية بدعم السادة أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في المؤتمرات العلمية وذلك خصماً من حصة الكلية للإيفاد الخارجى من موازنة الجامعة فى حالة المؤتمرات الدولية وخصماً من حصة الكلية للإيفاد الداخلى من موازنة الجامعة فى حالة المؤتمرات الداخلية. (مرفق ١٠/١٣) كما يشارك الطلاب في العديد من المؤتمرات والندوات العلمية على مستوى الكلية وإعطائهم الفرصة في النقاش وإبداء الرأي. مثال مؤتمرات الأقسام العلمية السنوية والمؤتمر السنوي العلمي للكلية وإشتراك الطلاب في جميع أنشطة المؤتمرات والندوات العلمية بالكلية. كما هو موضح (المرفق ١٠/١٤) ويمكن إستعراضه تفصيلاً بموقع الكلية التالي:

<http://agrfac.mans.edu.eg/events-ar>

تم الإستعانة بطلاب مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا (ماجستير ودكتوراه) ضمن أفراد الفريق المعاون للفريق البحثية بالمشاريع البحثية المختلفة بالكلية وعلى سبيل المثال المشاركة في مشروع تحسين جودة وكمية إنتاج محاصيل الببوت المحمية باستخدام تقنيات الطاقة المتجددة وهي مشاريع ممولة من صندوق دعم الأبحاث الزراعية والتنمية ARDF من الهندسة الزراعية وكذلك بعض المشاريع الخاصة بأقسام أمراض النبات والإرشاد الزراعي والحيوان الزراعي كما هو موضح (المرفق ١٠/١٥)

جدول يبين إشتراك بعض طلاب الدراسات العليا بالكلية في المشاريع البحثية المختلفة الجارية.

م	عنوان المشروع	الباحث الرئيسي	جهة التمويل	أسماء الطلاب المشاركين بالمشروع
١-	برنامج الوعى البيئى الريفى بمحافظة الدقهلية	أ.د/ يحيى على زهران	جامعة المنصورة – وحدة البحوث المشاريع التنافسية	زيد إبراهيم زيدان (د) أحمد مصطفى حمزة (د)
٢-	تقييم فعالية بعض المبيدات النيماتودية على بعض محاصيل الخضر بمحافظة الدقهلية.	د/ سمير برهام جاد	لجنة حساب وتقييم المبيدات	محمود مفيد شلبى سمير صبرى إبراهيم
٣-	تصميم وتصنيع مجفف للغرب يناسب المزارع الصغيرة والمتوسطة	أ.د/ أحمد محمود معتوق	صندوق العلوم والتنمية التكنولوجية STDF	د/سامى إبراهيم على الفار أحمد الدسوقى عبد العزيز (د) م/محمد عبد الحميد الشناوى
٤-	تحسين جودة وكمية انتاج محاصيل الببوت المحمية باستخدام تقنيات الطاقة	أ.د/ صلاح مصطفى عبد اللطيف	صندوق دعم الأبحاث الزراعية والتنمية ARDF	د/ احمد حمادة احمد سليم م/ غادة على مسعد عبد الخالق

محمد عيد صادق	لجنة حساب تقييم وتسجيل مبيدات الآفات الزراعية- وزارة الزراعة	أ.د/ ياسر محمد نور الدين شبانه	تقييم فاعلية المبيدات البكتيرية لمكافحة أمراض محاصيل الخضر والفاكهة بمحافظة الدقهلية (رقم ٦١٣)
أحمد على على عبد الهادى	لجنة حساب تقييم وتسجيل مبيدات الآفات الزراعية- وزارة الزراعة	أ.د/ على على عبد الهادى	تقييم فاعلية المبيدات على آفات الأرز الحشرية بمحافظة الدقهلية

٧/١٠ للكلية قواعد بيانات للبحوث والانشطة العلمية

تعد الكلية قواعد بيانات للنشاط البحثي للسادة اعضاء هيئة التدريس من خلال الاتي:

١/٧/١٠ تطور عدد ونسبة الابحاث العلمية المحلية والدولية الى مجمل الابحاث العلمية المنشورة ومقارنة

تحليلية لتطور النشر المحلى والدولى.

حيث تعمل الكلية علي اعداد تقارير عن الانتاج العلمي الدولي والمحلي للسادة اعضاء هيئة التدريس خلال السنوات الثلاث السابقة وتحليل تطور الانتاج العلمي كما هو بالجدول المرفق (١٦/١٠).

العام	عدد الأبحاث المنشورة دولياً	عدد الأبحاث المنشورة محلياً	إجمالي عدد الأبحاث	عدد أعضاء هيئة التدريس	إجمالي عدد الأبحاث المنشورة محلياً ودولياً / عدد أعضاء هيئة التدريس
٢٠١٦	١٢٦	١٥٠	٢٧٦	٣١٣	.٨٨
٢٠١٧	١١٠	١٢٠	٢٣٠	٣١٠	.٧٤
٢٠١٨	٥١	٧٥	١٢٦	٣١٩	٠,٣٩

٢/٧/١٠ مقارنة تحليلية لعدد ونسبة الابحاث المشتركة والتطبيقية

العام الجامعى	إجمالي عدد الأبحاث المشتركة بين الأقسام العلمية
٢٠١٦/٢٠١٥	٣ أبحاث
٢٠١٧/٢٠١٦	٥ أبحاث
٢٠١٨/٢٠١٧	٧ أبحاث

٣/٧/١٠ الإتفاقيات المفعلة مع المؤسسات التعليمية أو البحثية المحلية والإقليمية والدولية ومخرجاتها.

تشارك الكلية في العديد من الإتفاقيات الدولية وتم تطويرها من خلال تحديث عدد من مذكرات التفاهم وبروتوكولات التعاون.
الجدول التالي يوضح مذكرات التفاهم المحلية والدولية التي عقدتها الكلية خلال الثلاث اعوام الماضية:

م	الاسم	الجهات الموقع بينها	ملاحظات
١	مذكرة تفاهم دولية	قسم أمراض النبات وبين جامعة فلوريدا بالولايات المتحدة الأمريكية ٢٠١٠/٢٠٠٩	مذكرة مفعلة من خلال سفر السيد أ.د/ ياسر محمد نور الدين شبانه في مهمة علمية لمدة ثلاثة أشهر ثم تم تفعيلها مرة أخرى بسفر سيادته زيارة علمية من ٨/١٤- ٢٠١٤/٩/١٣ لجامعة فلوريدا في نطاق مذكرة التفاهم بين جامعة المنصورة وجامعة فلوردا وأيضا سفر سيادته في زيارة علمية في الفترة من ٢٠١٦/٨/٤ حتى ٢٠١٦/٩/٣
٢	مذكرة تفاهم دولية	جامعة طشقند الزراعية - أوزباكستان مع كلية الزراعة جامعة المنصورة (بأوزباكستان) بالتعاون مع مجموعات	يتم تفعيلها من خلال طلب المجموعة البحثية

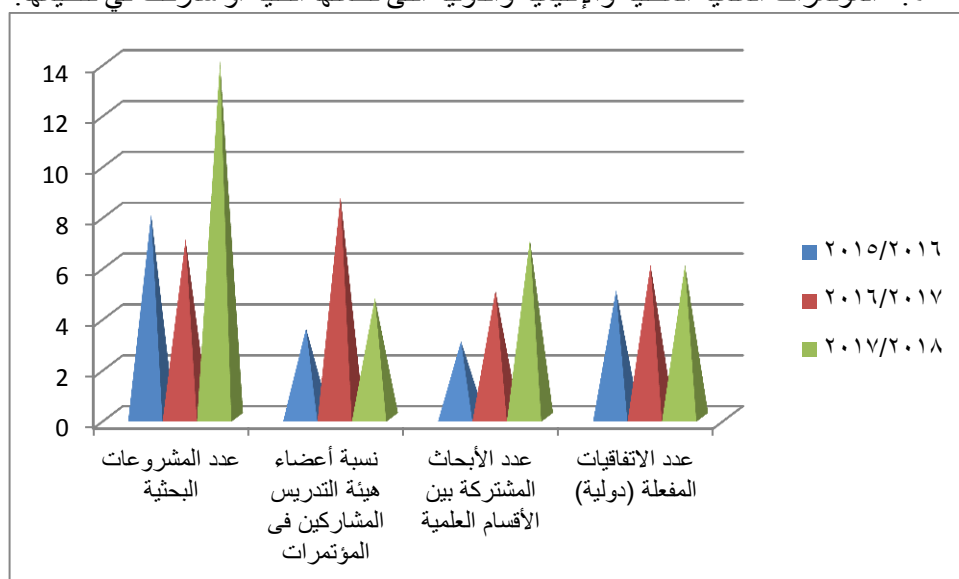
بحثية مناظرة بالجامعات المصرية وتم اختيار أ.د/ د ياسر محمد نور الدين شبانه منسق للاتفاقية	كلية الزراعة وشركة الدلتا للأسمدة والصناعات الكيماوية	مذكرة تفاهم محلية	٣
إجراء التدريب الصيفي للطلاب بشأن تقديم استشارات وخدمات علمية وفنية في مجال هندسة اختبار أجهزة تثبيت قشر الأرز	كلية الزراعة والشركة الدولية للتجارة والتسويق	مذكرة تفاهم محلية	٤
بشأن تدريب الطلاب والموقعة بتاريخ ٢٠١٤/١٢/٨ وتم التفعيل عن طريق تدريب الطلاب في مزارع البيومي	كلية الزراعة جامعة المنصورة ومزارع البيومي للإنتاج الحيواني	مذكرة تفاهم محلية وتدريب خارجي	٥
تم عمل زيارة من قبل طالبات مدرسة بيلا الثانوية الجديدة للبنات بتاريخ ٢٠١٢/١٢/١٠ لقسم الوراثة بالكلية	قسم الوراثة بكلية الزراعة جامعة المنصورة ومديرية التربية والتعليم بكفر الشيخ	مذكرة تفاهم محلية	٦
عقد هذا البروتوكول في ٢٣/٤/٢٠١٧ وتم اختيار السيد أ.د/ يحيى علي زهران منسقا له.	بروتوكول تعاون مشترك بين جامعة المنصورة والاتحاد الإقليمي للجمعيات والمؤسسات الأهلية بالدقهلية.	مذكرة تفاهم محلية	٧
عقد هذا البروتوكول في ٢٣/٤/٢٠١٧ وتم اختيار السيد أ.د/ يحيى علي زهران منسقا له.	بروتوكول تعاون مشترك بين جامعة المنصورة ومديرية الزراعة بالدقهلية.	مذكرة تفاهم محلية	٨

يوضح الجدول التالي مقارنة تحليلية لعدد الاتفاقيات المفعلة التي عقدتها الكلية خلال الفترة من ٢٠١٦ حتى ٢٠١٨

إجمالي عدد الاتفاقيات المفعلة		العام الجامعي
دولية	محلية	
١	٤	٢٠١٦/٢٠١٥
٢	٤	٢٠١٧/٢٠١٦
٦	٢	٢٠١٨/٢٠١٧

الشكل التوضيحي يوضح دراسة مقارنة تحليلية لكلا من :

١. عدد ونسبة كل من الأبحاث العلمية المحلية والإقليمية والدولية إلى مجمل الأبحاث المنشورة ومقارنة تحليلية لتطور النشر المحلي والدولي.
٢. عدد ونسبة الأبحاث المشتركة والتطبيقية.
٣. الاتفاقيات المفعلة مع المؤسسات التعليمية أو البحثية المحلية والإقليمية والدولية ومخرجاتها.
٤. المؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية التي نظمتها الكلية أو شاركت في تنظيمها.



٤/٧/١٠ المؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية التي نظمتها الكلية أو شاركت في تنظيمها خلال العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨.

تحرص الكلية علي اقامة العديد من المؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية التي نظمتها وشاركت فيها الكلية (مرفق ١٧/١٠) ويوضح الجدول التالي المؤتمرات العلمية التي تم عقدها خلال العام الجامعي ٢٠١٨ والجهة المنظمة للمؤتمر:

م	إسم المؤتمر	الفترة	الجهة المنظمة
١	ناء النظام المعرفى البينى وتفعيل إستراتيجية للتوعية ومواجهة المخاطر البيئية الريفية"	٢٧-٢٨/١١/٢٠١٨	قسم الارشاد الزراعي بالكلية
٢	دور الصناعات الغذائية فى تنمية الاقتصاد القومى (MIFC 2018)	٢٢-٢٦/١٠/٢٠١٨	قسم الصناعات الغذائية بالكلية

٥/٧/١٠ إصدار دورية علمية محكمة.

تقوم الكلية بإصدار دورية علمية شهرية (مجلة جامعة المنصورة للعلوم الزراعية) وهي دورية علمية محكمة ومفهرسة والتي يتم نشرها على الموقع الرسمي للجامعة والكلية على الموقع الإلكتروني التالي:

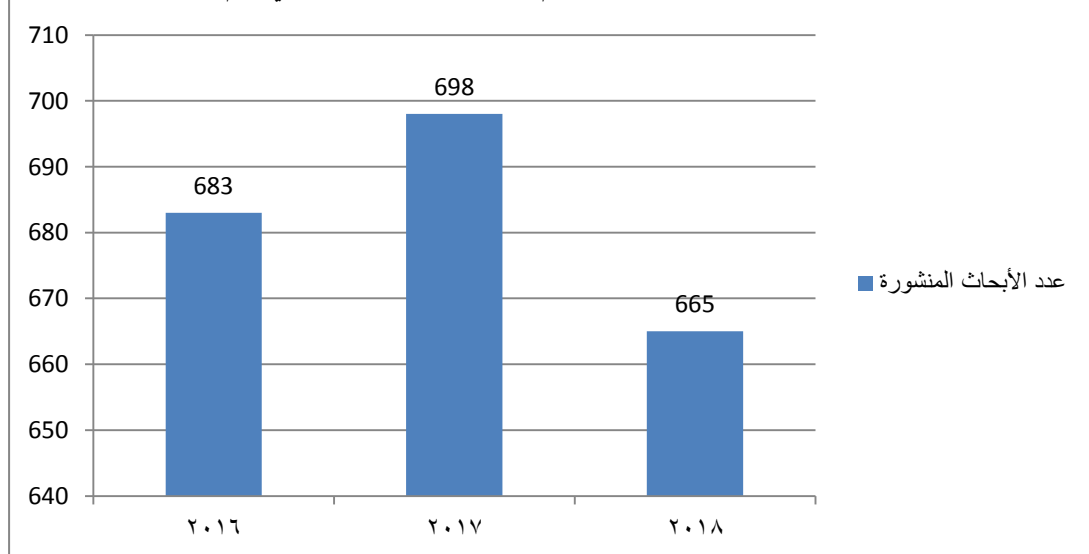
<http://agrfac.mans.edu.eg/research-projects-ar/agricultural-sciences-journal-ar>

وتصدر المجلة شهريا منذ عام ١٩٧٦. وقد أعد مركز تقنية الاتصالات والمعلومات بجامعة المنصورة برنامج خاص يستخدم كقاعدة بيانات للأبحاث التي تنشر بالمجلة و حيث إنها كانت تصدر منذ حوالي ٢٣ عام فهناك عمل ضخم جرى لإدخال بيانات الأبحاث منذ ذلك التاريخ. وقد تم ادخال الملخصات باللغة الإنجليزية للسنوات سابقة (volumes) وجرى العمل فى هذا الشأن وكذلك تم إدخال الملخصات الإنجليزية لأبحاث الماجستير والدكتوراه والتي أجريت بواسطة طلاب الدراسات العليا بالكلية ويتم إضافة الملخصات من الرسائل العلمية الحديثة على فترات منتظمة و يمكن لجميع مستخدمي الشبكة بإجراء البحث على الموضوعات العلمية التي يرغبون فيها بكل يسر باستخدام مفاتيح للموضوعات التي يرغبونها. وقد تم تحسين أداء المجلة بإصدار سبعة مجلات متخصصة منها (كل منها يغطى فرع أو أكثر من فروع العلوم الزراعية) كما تم الموافقة على تعديل هيئة تحرير المجلات العلمية التي تصدرها الكلية وإختيار أعضائها طبقا للـ H-Index , G-Index , i10-Index وتفعيل دورها فى تقييم الأبحاث العلمية المتقدمة للنشر فى تلك المجلات وكذلك فى تقييم جوائز النشر العلمى للأبحاث المقدمة من الكلية. وتم تشكيل هيئة تحرير لكل مجلة متخصصة منها وكان ذلك بإعتماد مجلس الكلية (بجلسته رقم ٤٢٥ بتاريخ ٢٠/٢/٢٠١٠م) الذى إعتد مسمى كل مجلة متخصصة والرقم الدولى الخاص بها وقد إنعكس ذلك على تطور عدد الأبحاث المنشورة بالمجلة والذى بلغ ٦٨٣ بحث خلال عام ٢٠١٦ و ٦٩٨ خلال العام ٢٠١٧ و ٦٦٥ خلال العام ٢٠١٨ كما هو موضح بالمرفق (١٨/١٠).

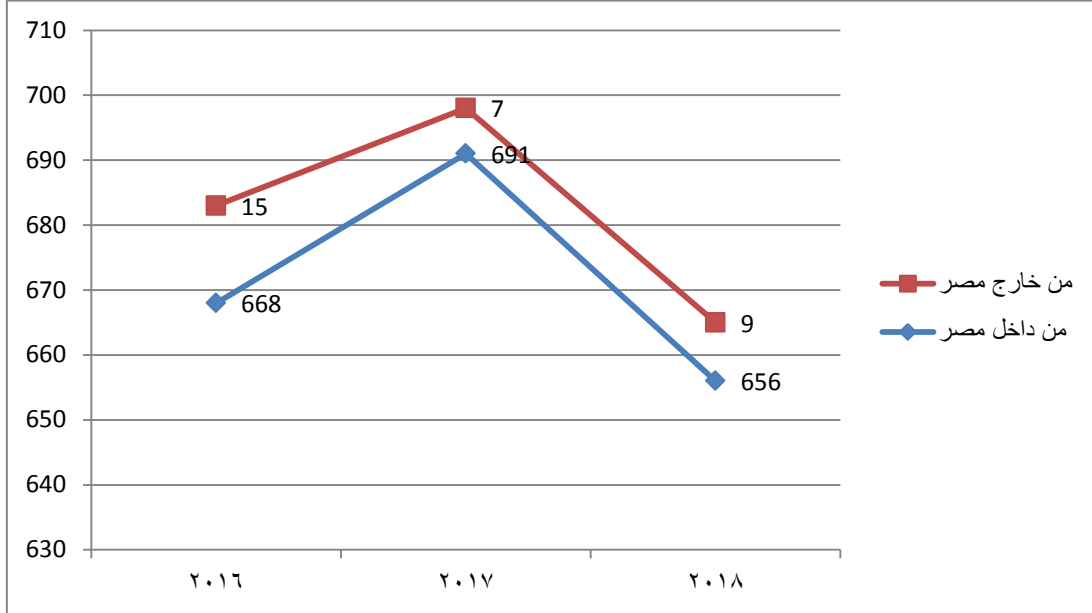
جدول يوضح تطور عدد الأبحاث المنشورة بالمجلة فى الفترة من ٢٠١٦ وحتى ٢٠١٨ :

سنة النشر	عدد الأبحاث المنشورة	
	من داخل مصر	من خارج مصر
٢٠١٦	٦٦٨	١٥
٢٠١٧	٦٩١	٧
٢٠١٨	٦٥٦	٩

تطور عدد الأبحاث المنشورة بمجلة العلوم الزراعية من ٢٠١٦ حتى عام ٢٠١٨



احصائية تطور النشر العلمي بمجلة العلوم الزراعية داخل وخارج مصر في الثلاث سنوات الاخيرة



٦/٧/١٠ أنشطة علمية أخرى لأعضاء الكلية (مثل المشاركة في عضوية هيئات دولية وفي تحكيم أبحاث أو مشروعات والتمثيل في منظمات وجمعيات محلية وإقليمية ودولية وغيرها).

تضم الكلية العديد من أعضاء هيئة التدريس من الأقسام العلمية المختلفة والمشاركون في اللجان العلمية ويمكن الإستدلال على ذلك على الموقع التالي: مرفق (١٩/١٠)

<http://www.scu.eun.eg/wps/wcm/connect/d272be80427bb0159a86db9cb6b0bf98/elle-ganel3lmeya.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=d272be80427bb0159a86db9cb6b0bf98>

كما تضم الكلية العديد من أعضاء هيئة التدريس المشاركين كأعضاء في جمعيات قومية بالإضافة لذلك فقد تم إختيار

١) أ.د/ محمد صلاح سيف البرعى بواسطة "The Research and Editorial Departments of the International Biographical Center (Cambridge, England)" كعضو بها ووضع في كتابها السنوي لعام ٢٠١٠ بعنوان LEADING SCIENTISTS of the WORLD

٢) إختيار أ.د/ احمد عبد العزيز الرفاعي كعضو محكم في اللجنة الدولية للمراقبو وسلامة الغذاء منذ عام ٢٠٠٨ وحتى تاريخه .

٣) إختيار أ.د/ ياسر محمد نور الدين شبانه في الموسوعة العالمية Marquis Who's Who in the World® لأبرز العلماء في العالم لعام ٢٠١٠ وفي الموسوعة العالمية Marquis Who's Who in America® لأبرز العلماء في أمريكا لعام ٢٠٠٩ ، وفي الموسوعة العالمية Science and Engineering® لأبرز العلماء في العلوم ومحرر لمجلة علمية دولية International Scholarly Research Network (ISRN, Agronomy) من ٢٠١٢

إلى جانب إختياره كمحكم في المجالات التالية:

- "Weed Science" التي تصدر عن الجمعية الأمريكية لعلوم الحشائش بالولايات المتحدة الأمريكية
- "Biocontrol Science and Technology" التي تصدر بالمملكة المتحدة
- "Biological Control" التي تصدر عن دار النشر العالمية "Elsevier" بالولايات المتحدة
- "BioControl" التي تصدر بهولندا
- "Aquatic Botany" التي تصدر بالولايات المتحدة الأمريكية
- "Weed Research" التي تصدر عن الجمعية الأوروبية لعلوم الحشائش بالمملكة المتحدة
- "Plant Disease" التي تصدر عن جمعية أمراض النبات الأمريكية بالولايات المتحدة الأمريكية
- "Plant Pathology Journal" التي تصدرها Science ALERT
- "J. Biological Sciences" التي تصدرها Science ALERT

٧/٧/٧ جوائز أو براءات اختراع حصل عليها أعضاء الكلية.

تطور الحاصلين على جوائز الجامعة خلال السنوات الثلاثة الاخيرة حتي العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ مرفق (٢٠/١٠)

إجمالي	الإبداع العلمي	أحسن رسائل		التشجيعية	أحسن بحث	التقديرية	الجائزة العام
		الماجستير	الدكتوراه				
٤	١	٠	١	٠	١	١	٢٠١٨/٢٠١٧
٣	١	٠	١	١	٠	٠	٢٠١٧/٢٠١٦
٣	٠	١	١	١	٠	٠	٢٠١٦/٢٠١٥

جدول يوضح السادة اعضاء هيئة التدريس بكلية الزراعة الحاصلين علي جوائز الجامعة للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٧

م	الإسم	الوظيفة	الجائزة
١	أ.د/ ياسر محمد شبانه	أستاذ بقسم أمراض النبات	جائزة الجامعة التقديرية
٢	أ.د/ أحمد على موسى	أستاذ بقسم الأراضي	جائزة الجامعة للإبداع العلمي
٣	د/ الحسيني احمد أبو النجا	مدرس قسم الصناعات الغذائية	جائزة أحسن بحث تحت أربعون سنة
٤	د/ ميرفت إبراهيم عبد الفتاح	مدرس بقسم الوراثة	أحسن رسالة دكتوراه

كما تضم الكلية أعضاء هيئة التدريس سبق حصولهم علي جوائز الدولة / جوائز عالمية / براءات الاختراعات حيث تضم الكلية أعضاء هيئة تدريس حاصلين على براءات اختراع وهم: أ.د/ أيمن محمد الغمري أستاذ بقسم الأراضي و د/ أحمد على موسى أستاذ مساعد بقسم الأراضي بالتعاون مع د/ السيد محمود النجار – باحث بمصنع الدلتا للأسمدة (براءة اختراع رقم ٢٠١٣١٠١٦٤٣) من أكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا (عام ٢٠١٦) إسم الإختراع : سماد نيتروجيني معدني صديق للبيئة.

كما أن هناك براءة اختراع حصل عليها أحد طلاب الدراسات العليا تحت إشراف السادة أعضاء هيئة التدريس بقسم الحشرات الاقتصادية بالكلية حيث حصل الطالب/ أحمد محمد إبراهيم زهيرى على براءة الاختراع رقم ٢١٩٦٣ في ٢٠٠٠/٤/٣٠م والسارية حتى ٢٠٢٠/٣/٣م من رسالة الماجستير الخاصة بالطالب تحت إشراف كل من أ.د/ أحمد محمود أبو النجا وأ.د/ عبد البديع عبد الحميد غانم .
ويمكن الاستدلال على ذلك من خلال الرابط التالي

<http://agrfac.mans.edu.eg/research-projects-ar/patents-scientific-innovations-ar>

• **كما نجح فريق بحثي بكلية الزراعة في إنتاج أكبر جذر لبندر المائدة برئاسة الأستاذ الدكتور/ محمد عبد**



الرحمن الوكيل - الأستاذ المتفرغ بقسم أمراض النبات وتم تكريم سيادته من قبل الأستاذ الدكتور/ محمد القناوى وبحضور الأستاذ الدكتور/ أشرف سويلم نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث والأستاذ الدكتور/ زكى زيدان نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وذلك لمناقشة تفاصيل مشروعه البحثي لزيادة حجم جذر بنجر المائدة.

• الجدير بالذكر أن الفريق البحثي سبق وقد أجرى تنفيذ ذلك على مدار سنوات سابقة على بذور القمح، الشعير، البطاطس، الطماطم، الخيار، الفول، فول الصويا، بنجر السكر، السمسم، البسلة وزيادة القدرة الانتاجية بين ٣٠% - ١٥٠% حسب المحصول المنزوعون ذلك في إطار إستراتيجية الجامعة بتغيير الخطط البحثية لعلاج مشكلات مجتمعية وتمثل كلية الزراعة أساس الأبحاث العلمية الزراعية والتي تعمل على توفير بعض المحاصيل الزراعية الأساسية وكذلك رفع إنتاجية الأصناف الزراعية وإنخفاض تكاليف زراعتها وتوفير تكاليف زراعة المحاصيل الزراعية كما تعود بالنفع على الإقتصاد الوطنى. كما هو مبين بالرابط التالي على موقع الجامعة

<http://agrfac.mans.edu.eg/news-events-17-18/3583-a-research-team-at-the-faculty-of-agriculture-succeeded-in-producing-the-largest-root-of-table-beet>

المساهمات الملموسة لقطاع البحوث والعلاقات الثقافية محلية أو إقليمية أو دولية:

١- إنشاء معامل بحثية متميزة تخدم الباحثين بالكلية ومصر والمنطقة العربية مثل معمل أمراض البذور وزراعة الأنسجة والمتقدم حاليا للحصول على الإعتماد من الهيئة القومية للإعتماد بجمهورية مصر العربية ومعمل خصوبة الأراضى ومراقبة جودة الأسمدة الذى حصل على الإعتماد من المجلس الوطنى للإعتماد (إيكاك).

٢- عقد ورشة عمل إقليمية على مستوى منطقة الشرق الأدنى وشمال أفريقيا بالتعاون مع المكتب الإقليمي لمنظمة الفاو التابعة لمنظمة الأمم المتحدة.

٨/١٠ للكلية مؤتمر علمي دورى.

يتم عقد مؤتمرات دورية بالأقسام العلمية المختلفة بالكلية ويوجد تقارير بها بملفات الأنشطة بالأقسام العلمية لدى منسقين الأقسام ثم يلي ذلك عقد المؤتمر العلمى السنوى للكلية عن العام الجامعى ٢٠١٧/٢٠١٨ برئاسة السيد أ.د. ناظم عبد الرحمن شلبي - عميد الكلية وبحضور السادة وكلاء الكلية ولقيف من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين وطلاب مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا، وذلك يوم الأحد الموافق ٢٠١٦/١٠/١٦ بقاعة المؤتمرات بمبنى (ب). حيث يهدف المؤتمر العلمى للكلية إلى تعريف السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والإداريين بنقاط القوة والضعف الخاصة بمختلف قطاعات الكلية. حيث يتم إستعراض نبذة مختصرة عن الأنشطة والإنجازات المميزة التى قامت بها وحدات وأقسام الكلية المختلفة خلال العام الجامعى ٢٠١٧/٢٠١٨، وعرض أهم إنجازات القطاعات الثلاث بالكلية، قطاع شئون التعليم والطلاب وقطاع شئون الدراسات العليا والبحوث وقطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة خلال العام السابق. مرفق (٢١/١٠)

<http://agrfac.mans.edu.eg/conference-archive/conf-archive-14-16/2939-annual-scientific-conference-faculty-of-agriculture-2015-2016>

١١- معيار الدراسات العليا

١١-١ برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم فى تحقيق رسالة الكلية وتقابل متغيرات سوق العمل ويتم الترويج لها محليا واقليميا.-

تسعى الكلية فى ظل الإتجاهات العلمية البحثية الحديثة إلى تقديم مجموعة من برامج الدراسات العليا التي تتناسب مع مكانتها المتميزة وقيمتها العلمية الرفيعة واحتياجات سوق العمل على المستوى المحلى والأقليمي بما يسهم فى تحقيق رسالة الكلية وتمنح الكلية درجات الماجستير المهني والماجستير البحثي والدكتوراه فى تخصصات متعددة بالأقسام العلمية المختلفة بالكلية ويتضح فيما يلي عن أنواع وأعداد ومستويات برامج الدراسات العليا التي تقدمها وعدد المقيدين والمسجلين والمجتازين لكل برنامج للأعوام الثلاثة الماضية (مرفق ١/١١) .

أولاً الدرجات التي تمنحها الكلية هي:

١- درجة الماجستير البحثي في العلوم الزراعية:

تمنح الكلية درجة الماجستير في التخصصات الموضحة بالجدول التالي:

م	تخصص البرنامج	القسم العلمي
١	الهندسة الزراعية	الهندسة الزراعية
٢	علوم الخضر	الخضر والزينة
٣	علوم الزينة	
٤	الفاكهة	الفاكهة
٥	الصناعات الغذائية	الصناعات الغذائية
٦	الألبان	الألبان
٧	المحاصيل	المحاصيل
٨	الأجتماع الريفي	الأرشاد الزراعي والمجتمع الريفي
٩	الإرشاد الزراعي	
١٠	النبات الزراعي	النبات الزراعي
١١	أمراض النبات	أمراض النبات
١٢	الميكروبيولوجيا الزراعية	الميكروبيولوجيا الزراعية
١٣	الوراثة	الوراثة
١٤	إنتاج الدواجن	إنتاج الدواجن
١٥	إنتاج الحيوان	إنتاج الحيوان
١٦	إنتاج الأسماك	
١٧	علوم الأراضي	الأراضي
١٨	الكيمياء الزراعية	الكيمياء الزراعية
١٩	المبيدات	المبيدات
٢٠	الحشرات الاقتصادية	الحشرات الاقتصادية
٢١	الحيوان الزراعي	الحيوان الزراعي
٢٢	الاقتصاد الزراعي	الاقتصاد الزراعي

٢- درجة الدكتوراه في العلوم الزراعية:

تمنح الكلية درجة الدكتوراه في التخصصات الموضحة بالجدول التالي:

م	تخصص البرنامج	القسم العلمي
١	الهندسة الزراعية	الهندسة الزراعية
٢	علوم الخضر	الخضر والزينة
٣	علوم الزينة	
٤	الفاكهة	الفاكهة
٥	الصناعات الغذائية	الصناعات الغذائية
٦	الألبان	الألبان
٧	المحاصيل	المحاصيل
٨	الأجتماع الريفي	الأرشاد الزراعي والمجتمع الريفي
٩	الإرشاد الزراعي	
١٠	النبات الزراعي	النبات الزراعي
١١	أمراض النبات	أمراض النبات
١٢	الميكروبيولوجيا الزراعية	الميكروبيولوجيا الزراعية
١٣	الوراثة	الوراثة
١٤	إنتاج الدواجن	إنتاج الدواجن
١٥	إنتاج الحيوان	إنتاج الحيوان
١٦	إنتاج الأسماك	
١٧	علوم الأراضي	الأراضي
١٨	الكيمياء الزراعية	الكيمياء الزراعية

م	تخصص البرنامج	القسم العلمي
١٩	<u>المبيدات</u>	<u>المبيدات</u>
٢٠	<u>الحشرات الاقتصادية</u>	<u>الحشرات الاقتصادية</u>
٢١	<u>الحيوان الزراعي</u>	<u>الحيوان الزراعي</u>
٢٢	<u>الاقتصاد الزراعي</u>	<u>الاقتصاد الزراعي</u>

٣- درجة الماجستير المهني:

تم تفعيل أحد تخصصات الماجستير المهني في العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ وهو ماجستير مهني سلامة اغذية حيث يوضح الجدول التالي اعداد المتقدمين لدراسة الماجستير المهني .

جدول يوضح اعداد الطلاب المسجلين لدرجة الماجستير المهني في العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧

الطلاب	القسم	تخصص الماجستير المهني
٧	علوم الاغذية	ماجستير سلامة اغذية
٢	الحيوان الزراعي	تكنولوجيا وقاية المزروعات

ولم يتقدم أي من الطلاب خلال العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ بالتسجيل في تخصص الماجستير المهني.

ثانياً: أعداد الطلاب المقيدون بالدراسات العليا

تم حصر عدد المقيدون والمسجلين بالدراسات العليا بالكلية للأعوام الثلاثة الماضية وقد لوحظ ارتفاع إجمالي الطلاب الدراسات العليا الملتحقين خلال عام ٢٠١٦/٢٠١٧ بمعدل قدرة ١% مقارنة بالعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦ وبمعدل قدرة ٢٢,٦% مقارنة بالعام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥ ويتضح ذلك من الجدول (٤/١١):

الجدول (٤/١١) يوضح بيان بأعداد الطلاب المقيدون بالدراسات العليا بالكلية للأعوام الثلاثة الماضية

العام الجامعي	دبلوم		ماجستير		دكتوراه		المجموع		الإجمالي
	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	
٢٠١٨/٢٠١٧	-----	-----	٢٩٢	٢٦٧	١٥٢	١٢٨	٤٤٤	٣٩٥	٨٣٩
٢٠١٧/٢٠١٦	-----	-----	٢٨٣	٢٥٥	١٤٦	١١٩	٤٢٩	٣٧٤	٨٠٣
٢٠١٦/٢٠١٥	-----	-----	٢٦٥	٢٤٤	١٥٧	١٢٩	٤٢٢	٣٧٣	٧٩٥

تم حصر عدد الطلاب الوافدين المقيدون والمسجلين والمجتازين بالدراسات العليا بالكلية للأعوام الثلاثة الماضية وقد لوحظ ارتفاع طلاب الدراسات العليا الملتحقين خلال عام ٢٠١٧/٢٠١٨ بمعدل قدرة ٤,٢٩% مقارنة بالعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ ويتضح ذلك من الجدول (٤/١١).

الجدول (٥/١١): يوضح أعداد الطلاب الوافدون المقيدون موزعون حسب دول الإيفاد خلال العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥

الإجمالي	إجمالي عام		مرحلة الدراسات العليا						الدولة
			دكتوراه		ماجستير		دبلوم		
	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	
١٧	١٢	٥	١	١	١١	٤	---	---	ليبيا
١٣	١٢	١	---	١	١١	١	---	---	العراق
٨	٨	---	---	٢	٦	---	---	---	سوريا
١	١	---	---	---	١	---	---	---	الأردن
١	١	---	---	١	---	---	---	---	اليمن
٤٠	٣٤	٦	١	٥	٢٩	٥	---	---	الإجمالي
-----	٤٠	-----	٦	٣٤	-----	-----	-----	-----	الإجمالي العام

الجدول (٦/١١): يوضح أعداد الطلاب الوافدون المقيدون موزعون حسب دول الإيفاد خلال العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧

الإجمالي	إجمالي عام		مرحلة الدراسات العليا						الدولة
			دكتوراه		ماجستير		دبلوم		
	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	
١٦	١٠	٦	١	٣	٧	٥	---	---	ليبيا
٢	٢	-	-	-	٢	-	---	---	العراق

٧	-	٧	-	١	-	٦	----	----	سوريا
١	-	١	-	-	-	١	----	----	الأردن
١	-	١	-	١	-	-	----	----	اليمن
٢٧	٦	٢١	١	٥	٥	١٦	----	----	الإجمالي
٢٧		٢٧		٦		٢١		----	الإجمالي العام

الجدول (٧/١١): يوضح أعداد الطلاب الوافدون المقيدون موزعون حسب دول الإيفاد خلال العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٧

الإجمالي	إجمالي عام		مرحلة الدراسات العليا						الدولة
			دكتوراه		ماجستير		دبلوم		
	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	
١٦	٧	٩	١	٢	٦	٧	----	----	ليبيا
٢	-	٢	-	-	-	٢	----	----	العراق
٧	-	٧	-	١	-	٦	----	----	سوريا
١	-	١	-	-	-	١	----	----	السودان
١	-	١	-	-	-	١	----	----	الأردن
١	-	١	-	١	-	-	----	----	اليمن
٢٨	٧	٢١	١	٤	٦	١٧	----	----	الإجمالي
٢٨		٢٨		٥		٢٣		----	الإجمالي العام

ثالثاً الطلاب الحاصلين علي درجات علمية عليا:

يتضح من الجدول (٨ / ١١) انخفاض معدل الطلاب الحاصلين علي درجات علمية عليا خلال العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٧ بمعدل ٣٠,٦٤% مقارنة بالعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٦، علي الجانب الاخر كان هناك انخفاض في عدد الطلاب الوافدين الحاصلين علي درجات علمية خلال العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٧ بمعدل ٨٥,٧١% مقارنة بالعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٦.

الجدول (٨/١١): بيان بأعداد الطلاب الحاصلين علي درجات علمية عليا والوافدين ٢٠١٨/٢٠١٧

إجمالي وافدون خريجون	الإجمالي	المجموع		دكتوراه		ماجستير		دبلوم		العام الجامعي
		طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	
٢	٨٦	٤٥	٤١	٢٤	٢٠	٢١	٢١	----	----	٢٠١٨/٢٠١٧
١٤	١٢٤	٥٨	٦٦	٢٤	٢٦	٣٤	٤٠	----	----	٢٠١٧/٢٠١٦
٣٦	١٠١	٣٦	٦٥	١٨	١٣	١٨	٥٢	----	----	٢٠١٦/٢٠١٥

ثانياً الآليات المتبعة لاستقراء سوق العمل:

تطبق الكلية آليات مختلفة لاستقراء سوق العمل (مثل الاطلاع على مستجدات التخصص دوليا وغيرها)، وترتبط ببرامجها الأكاديمية بمتطلباته حيث تمكنت الكلية باستحداث برامج أكاديمية جديدة طبقاً للمعايير الدولية (مرفق ٢/١١ ، ٣/١١) ، وفيما يلي يتضح أهم البرامج الدولية التي تم تنفيذها بالكلية لمحاولة تلبية احتياجات سوق العمل:

١- ماجستير علوم البذور (بنظام الساعات المعتمدة الأوربي).

تم تفعيله وعدد الطلاب المنتهين به خلال العام الأكاديمي ٢٠١٧/٢٠١٦ ستة طلاب.

٢- ماجستير في الحماية المستدامة للمحاصيل (بنظام الساعات الأوربية المعتمدة)

بالإضافة إلي ذلك سعت الكلية إلي تطوير برامج الدراسات العليا في إطار المعايير الأكاديمية القياسية المرجعية المتينة- الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد، والعمل علي إيجاد مكان للكلية علي الخريطة التنافسية العلمية المصرية والإقليمية، وبمقررات دراسية تتماشى مع تلك التحديات والتغيرات العالمية المتلاحقة. من هنا جاءت فكرة الكلية في تطوير لانحتها الداخلية لمرحلة الدراسات العليا حتي تلحق بركب التقدم من خلال تطوير اللانحة لتعمل بنظام الساعات المعتمدة والمطبق في معظم جامعات العالم، وقد تطلب ذلك التطوير إضافة مقررات ودرجات علمية جديدة، في إطار اتفاقية بولونيا، مع وجود تنوع في درجات الماجستير كي تفي باحتياجات سوق العمل علي المستويين المحلي والإقليمي وفيما يلي أبرز البرامج الأكاديمية التي تم استحداثها بالكلية:-

١- إنشاء ١٩ إنشاء الماجستير المهني هو تزويد الطلاب بتأسيس علمي في مستوى أكاديمي وتطبيقي عالٍ لثنى المهن في المجالات المختلفة المرتبطة بالقطاع الزراعي مثل : التقنيات الجزيئية ، هندسة الأنظمة الحيوية ، إنتاج المحاصيل ، إنتاج الفاكهة ، إنتاج الخضر ، زراعة العنب ، الزراعة البيئية ، إنتاج العلف

، الإنتاج الحيواني ، إنتاج الأسماك ، إدارة الأراضي العشبية ، التصنيع الغذائي ، تصنيع الألبان.. إلخ ، وفقا لمتطلبات سوق العمل المحلي والإقليمي ، بما يخدم المهن المختلفة في قطاع الزراعة وإنتاج الغذاء وتدريب القائمين عليها . يتكون هذا الماجستير من عامين أكاديميين (two academic years) أربع فصول دراسية) ويكون النظام بهم كالتالي:

- يخصص الفصل الدراسي الأول لإعطاء الطلاب خلفية علمية من خلال مقررات إجبارية واختيارية.
- مقررات الفصل الدراسي الثاني والفصل الدراسي الثالث تهدف إلى تعميق خبرة الطلاب في مجالات مهنية معينة في القطاع الزراعي مرتبطة بالتخصص المهني لدرجة الماجستير المعنية.
- يخصص الفصل الدراسي الرابع إلى دراسة مشكلة مهنية معينة تنتهي بإعداد مشروع التخرج في صورة رسالة مهنية Non – thesis master ، الهدف من هذه الرسالة هو أنها تعكس مقدرة الطالب في الاعتماد على نفسه في دراسة مشكلة معينة مرتبطة بمجال الماجستير المهني الذي تخصص فيه من خلال تطبيق الطرق العلمية (المرفق ٤/١١) والمعلن عنه من خلال موقع الكلية الممثل في الرابط التالي ([http://agrfac.mans.edu.eg/academic-\(programs-graduate-studies/342-prof-msc](http://agrfac.mans.edu.eg/academic-(programs-graduate-studies/342-prof-msc)).

٢- إنشاء ماجستير الإدارة المتكاملة للأراضي (باللغة الإنجليزية بنظام الساعات المعتمدة)

حيث تعتبر قضايا الأراضي ذات أهمية خاصة في المناطق الجافة وشبه الجافة من بلدان مناطق حوض البحر المتوسط، ومن المنطقي أن استخدام الأراضي بطريقة أكثر كفاءة وأقل تكلفة من استصلاح الأراضي الجديدة، حيث أنه من الممكن اقتصاديا زيادة كفاءة استخدام الأراضي وجاء انشاء درجة ماجستير في الإدارة المتكاملة للأراضي نتيجة لاستطلاع احتياجات سوق العمل وذلك حتى تخدم خطة التنمية للدولة وتخلق فرص للعمل وتحسين مستوي الدخل، كما تساهم في انتاج وتطوير تكنولوجيا معرفية جديدة في مجال القطاع الزراعي، وسوف يساعد ذلك في أي مشروع زراعي مستقبلي واعطاء الخبرة اللازمة للاستثمار الجيد (مرفق ٥/١١) والمعلن عنه من خلال موقع الكلية الممثل في الرابط التالي ([http://agrfac.mans.edu.eg/academic-programs-graduate-studies/346-soil-\(management](http://agrfac.mans.edu.eg/academic-programs-graduate-studies/346-soil-(management)

٣- إنشاء ماجستير الإدارة المتكاملة للمياه (باللغة الإنجليزية بنظام الساعات المعتمدة)

تعتبر قضايا ادارة المياه ذات أهمية خاصة في المناطق الجافة وشبه الجافة من بلدان مناطق حوض المتوسط ، حيث يستهلك القطاع الزراعي حوالي ٨٠% من المصادر المائية ومن المنطقي أن استخدام المياه بطريقة أكثر كفاءة أقل تكلفة من البحث وتمين مصادر مائية جديدة ، حيث أنه من الممكن اقتصاديا زيادة كفاءة استخدام المياه. وجاء انشاء درجة ماجستير في الادارة المتكاملة للمياه لتنمية الكوادر البشرية من خلال برنامج دراسي يعتمد عليه لترشيد المياه وجدولة الري لزيادة كفاءة استخدام المياه وادارتها والمحافظة على التربة سواء في اراضي الدلتا القديمة أو الاراضي المستصلحة الجديدة (مرفق ٦/١١) والمعلن عنه من خلال موقع الكلية الممثل في الرابط التالي ([http://agrfac.mans.edu.eg/academic-programs-graduate-\(studies/347-water-management](http://agrfac.mans.edu.eg/academic-programs-graduate-(studies/347-water-management)

ثالثا ترويج الكلية لبرامجها المختلفة

تروج الكلية لبرامج الدراسات العليا من خلال اتباع آليات مختلفة لتعرف علي برامج الكلية المقدمة لطلاب الدراسات عليا وتمثل تلك الآليات فيما يلي:-

١- الأقسام العلمية:

تقوم الأقسام العلمية بتوجيه الخريجين وتعريفهم بالتخصصات المختلفة التي تمنحها الكلية والتي يتم مناقشتها أيضا في المؤتمر السنوي لكل قسم علمي بالإضافة إلى الندوات التي تعقد لتوجيه الطلاب وتعريفهم ببرامج الدراسات العليا بالكلية.

٢- شئون الدراسات العليا:

يصدر مكتب شئون الدراسات العليا دليل إسترشادي مرفق (٧/١١) يشمل جميع المعلومات الخاصة بدرجات الدراسات العليا التي تمنحها الكلية بالتخصصات المختلفة والشروط والمستندات الخاصة بالتسجيل

٣- الموقع الإلكتروني للكلية:

تقوم الكلية بالإعلان عن برامجها في الدراسات العليا من خلال المواقع الإلكترونية للكلية والتي تشمل ماجستير مهني/ماجستير بحثي/ دكتوراه/بالإضافة الى درجات علمية جديدة مثل ماجستير علوم بذور /ماجستير الحماية المستدامة (نظام الساعات الاوروبية المعتمدة) وغيرها.

<http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/graduate-studies-research/scientific-degrees>

٤- دليل الخريج

يقوم مكتب متابعة الخريجين بتوزيع دليل الخريج علي طلاب المستوى الرابع بالكلية للتعريف بالتخصصات المختلفة الخاصة بالدراسات العليا في الكلية (أنظر معيار الطلاب والخريجون).

٥- الإعلان بمواعيد التسجيل :

يتم الإعلان من خلال الموقع الإلكتروني ومكتب شئون الدراسات العليا بالكلية عن مواعيد التقدم للتسجيل للدراسات العليا لدورتها في شهرى مايو ونوفمبر قبل ميعاد التقدم بفترة زمنية كافية من كل عام كما يتم الاعلان عن اللوائح المنظمة للتسجيل و شروط التسجيل والأوراق المطلوبة، الرسوم الدراسية ومواعيد التسجيل خلال العام الدراسي مرفق (٨/١١).

٢/١١ لبرامج الدراسات العليا معايير اكايدمية متبناة من خلال المجالس الرسمية وتتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة:

قامت الكلية بتبني المعايير القياسية لبرامج الدراسات العليا الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد الإصدار الأول مارس (٢٠٠٩) بقرار مجلس كلية رقم (٤٣٣) بتاريخ ٢٣/١٠/٢٠١٠م وبناءً عليه تم مراجعة توصيف برامج الدراسات العليا ومقرراتها (ملف البرامج) ودراسة مدى تحقق المعايير القياسية من المستهدف لبرامج الماجستير والدكتوراه وتم إرسالها إلى المراجعين الخارجيين الذى تم تحديدهم من قبل مجالس الأقسام المعنية للاستعانة بهم في مراجعة برامج الدراسات العليا بالكلية لإبداء الرأي وكتابة تقرير فني على نموذج تقرير المراجع الخارجي بدليل الإعتماد لمؤسسات التعليم العالى الإصدار الثانى أغسطس ٢٠٠٩ والتي من شأنها تحسين ورفع مستوى البرامج حتى تتلاءم وتحقق المعايير القياسية مرفق (٩/١١).

ولقد روعي أن تتوافق مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج مع الدرجة الممنوحة سواء كانت درجة الماجستير مهني مرفق (١٠/١١) أو الماجستير البحثي مرفق (١١/١١) وأدرجة الدكتوراه مرفق (١٢/١١) مع المعايير القياسية . كما روعي توافق محتوى المقررات الدراسية لكل برنامج مع مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج نفسه وذلك من خلال تطوير المقررات العلمية لبرامج الدراسات العليا طبقاً لأحدث البحوث العلمية وكل جديد في مجال التخصص والتي توفر المعلومات والبيانات العلمية الحديثة والتي توجه معظمها للبحوث التطبيقية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة (ملف البرامج) . وتتم المراجعة الداخلية سنويا من قبل فريق المراجعة الداخلية من قسم المراجعة الداخلية بوحدة ضمان الجودة بالكلية مرفق (١٣/١١) (إلى جانب فريق المراجعة الداخلية المشكل من مركز ضمان الجودة بالجامعة والمعتمد من السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة مما سبق يتبين وجود نظام للمراجعة الدورية من الكلية والجامعة (أنظر معيار إدارة الجودة والتطوير) . وتتوافر بيانات للمراجعة الخارجية لبرامج الدراسات العليا المختلفة (الماجستير والدكتوراه) بملفات برامج الدراسات العليا مرفق (١٤/١١).

٣/١١ - برامج الدراسات العليا موصفة ومعتمدة وتتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية .

تتخذ الأقسام العلمية الإجراءات الرسمية لتوصيف برامج الدراسات العليا وذلك من خلال عرضها ومناقشتها واعتمادها من المجالس الرسمية مرفق (٩/١١ ، ١٠/١١ ، ١١/١١ ، ١٢/١١). كما تتحقق الأقسام العلمية من مدى توافق تصميم البرامج التعليمية مع الاثحة الداخلية والمعايير الاكاديمية المتبناة (إعداد مصفوفة البرنامج التعليمي /المعايير الأكاديمية). وتتوافر جميع المعلومات الخاصة بالتوصيف والمصفوفات المختلفة لبرامج الدراسات العليا (الماجستير المهني، الماجستير البحثي، الدكتوراه) بملفات برامج الدراسات العليا. ٤/١١ نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته ، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم.

لقد روعي التأكد من مدى توافق المقررات الدراسية مع البرامج التعليمية (إعداد مصفوفة البرنامج التعليمي/المقررات الدراسية) من قبل الأقسام العلمية المختلفة كما تم التأكد من أن توصيف الأقسام العلمية المقررات الدراسية متضمن أهداف المقرر ونواتج التعلم وموضوعات المحتوى العلمى وطرق التدريس والتعلم والتقويم والمراجع العلمية وتتوافر جميع المعلومات الخاصة بذلك في ملفات برامج الدراسات العليا وتتم المراجعة الداخلية سنويا علي العناصر سابقة الذكر من قبل فريق المراجعة الداخلية من قسم المراجعة الداخلية بوحدة ضمان الجودة بالكلية مرفق (١٣/١١) (إلى جانب فريق المراجعة الداخلية المشكل من مركز ضمان الجودة بالجامعة والمعتمد من السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة مما سبق يتبين وجود نظام للمراجعة الدورية من الكلية والجامعة (أنظر معيار إدارة الجودة والتطوير).

٥/١١ للمؤسسة طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية

تتأكد الأقسام العلمية من توافق طرق التدريس والتعلم من نواتج تعلم المقررات الدراسية والبرامج التعليمية وذلك من خلال خريطة المنهج المحددة لكل مقرر ومحدد بها استراتيجيات التعليم والتعلم المتبعة لتدريس وتعلم المحتوى العلمي للمقرر (توصيف برامج ومقررات الدراسات العليا بوحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية ، ملفات المقررات بالأقسام العلمية).

٦/١١ الموارد والامكانيات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم:

يتم توفير ميزانية اللازمة للعملية البحثية في برامج الدراسات العليا المختلفة بالكلية من دعم الجامعة للبحث العلمي للكلية بحوالى ٥٠٦٨٧٨،٢٥ جنيه سنويا قابلة للزيادة والنقصان لكافة أقسام الكلية المتمثلة في ١٩ قسم علمي وقد أمكن التغلب على ضعف التمويل بتوفير العديد من مصادر التمويل الذاتي للبحث العلمي بالكلية كما هومبين في معيار البحث العلمي.

بالإضافة لذلك قام قطاع الدراسات العليا والبحوث بإقتراح آليات مختلفة لتنمية مصادر التمويل الذاتي للبحث العلمي والتي تم الموافقة عليها في مجلس الكلية رقم ٤٢٩ بتاريخ ٢٠١٠/٦/١٩م كما هو موضح في معيار البحث العلمي كما تم عمل خطة تنفيذية لتنمية الموارد الذاتية بالكلية خلال الفترة من ٢٠١٣/٢٠١١ وقد تم تحديثها والموافقة على الخطة الحديثة بمجلس الكلية (رقم ٤٧٩) بتاريخ ٢٠١٤/٨/١٠ محدد بها بنود ومصادر الإنفاق لتغطية أهدافها الاستراتيجية في المجالات الأكاديمية المختلفة (٣/١٢) ورفع قيمة الرسوم السنوية لتسجيل طلاب الدراسات العليا (مرحلة الماجستير المهني من ١٠٥٩،٢٥ إلى ١٨٥٩،٢٥ مرحلة الماجستير البحثي من ١٠٥٩،٢٥ إلى ١٨٥٩،٢٥ و الدكتوراه من ١٣٥٩،٢٥ إلى ٢٣٥٩،٢٥ جنيهاً مصرياً لا غير) وإن مردود المخصصات المالية المنفقة على البحث العلمي يتضح من خلال بعض المشروعات بالكلية كما هو موضح في معيار البحث العلمي (مرفق ١١/١٥).

وقد قامت الكلية باستطلاع رأى الأقسام العلمية فيما يحتاجون اليه من أجهزة علمية جديدة لطلبة الدراسات العليا بالكلية. كما يوجد لجنة مختصة عن الأجهزة العلمية على مستوى الكلية ومسؤول عن الأجهزة العلمية بكل قسم وذلك لتنظيم العمل على هذه الأجهزة وصيانتها دورياً من الشركات المختصة لضمان استمرارية عمل جميع الأجهزة بمستوي جيد وقد تم تشكيل لجنة متابعة تشغيل هذه الأجهزة بأمر إداري رقم ١٥ بتاريخ ٢٠١١/٤/٢١ مرفق (١٦/١١). وتقوم الكلية بحصر الأجهزة العلمية غير المتواجدة بالكلية والموجودة في الكليات الأخرى بالجامعة والتنسيق معها لأمكانية استخدامها من قبل طلبة الدراسات العليا بالكلية.

٧/١١ تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية والعدالة باستخدام أساليب متنوعة وملانمة لقياس نواتج التعلم المستهدفة:

يتم تقويم طلاب الدراسات العليا من خلال الإمتحان النهائي للفصل الدراسي وإمتحانات أعمال السنة والإمتحانات الشفهية والتطبيقية في المقررات الدراسية المسجل بها الطالب ويتم تشكيل اللجان سابقة الذكر من ثلاث أعضاء من هيئة التدريس بالقسم العلمي أو عضوين علي الأقل ويتم أخذ موافقة القسم العلمي علي التشكيل مرفق (١٧/١١) بالإضافة إلي التقارير السنوية للجنة الإشراف بغرض الوقوف على حقيقة مستوى الطالب وما حققه من نتائج تتوافق مع المخرجات التعليمية المستهدفة من البرنامج في مجال البحث العلمي والذي يجب أن يلم بها الطالب مرفق (١٨/١١).

ويتم استخدام نموذج blue print لجميع مقررات الدراسات العليا بالكلية وبعض المقررات تتواجد بها نماذج observation sheet (بطاقات الملاحظة) (ملفات المقررات بالأقسام العلمية) مرفق (١٩/١١). يتم وضع الإمتحانات لمقررات الدراسات العليا من قبل لجنة الممتحنين في المحتوى العلمي للمقرر الذي قام بتدريسه وفقاً لمواصفات الورقة الامتحانية ويمكن الإطلاع عليها من خلال الموقع التالي:

<http://agrfac.mans.edu.eg/services/publications-and-forms-ar>

والتي تم وضعها من قبل لجنة خاصة بتقويم الورقة الامتحانية ويتم إعلان نتائج الامتحانات من قبل الكنترول المركزي للدراسات العليا ومكتب الدراسات العليا والموقع الإلكتروني للكلية مرفق (٢٠/١١) بعد إنتهاء الطالب من إجتياز المقررات الدراسية بنجاح يجرى تقييمه من خلال إمتحان تأهيلي (للطلاب المسجلين لدرجة الدكتوراه) بهدف التأكد من إكتساب الطالب للمخرجات المستهدفة من البرنامج والتي يجب تحقيقها من دراسته للمقررات ومدى كفاءته لاستكمال مرحلة الدكتوراه من عدمه وذلك من خلال لجنة مشكلة من أساتذة بالكلية في التخصصات المختلفة والمرتبطة بمجال البحث ويمكن أن يشارك فيها أستاذ من خارج الكلية كمتحن خارجي.

بعد إنتهاء طلاب الدراسات العليا بمرحلة الماجستير من إنهاء الدراسة العملية الخاصة بموضوع البحث يجب عليه نشر عدد (١) بحث مستخرج من الرسالة سواء ماجستير أو دكتوراه ولا يتم الموافقة على تشكيل لجنة الحكم والمناقشة إلا بعد الموافقة علي نشر البحث في أحد المجالات المتخصصة طبقاً للائحة الدراسات العليا بالكلية

<http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/graduate-studies-research/regulations-postgraduate-studies>

يمكن الإستعانة بممتحنين خارجيين في لجنة الإمتحان التأهيلي لطلاب الدكتوراه كما يتم الإستعانة بهم أيضاً في لجان الحكم والمناقشة لدرجتى الماجستير والدكتوراه. وتوجد آلية لتشكيل لجنة الحكم والمناقشة موثقة ومعتمدة من مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٢٩) بتاريخ ٢٠١٠/٦/١٩ مرفق (٢١/١١). تقترح فيها لجنة الإشراف على مجلس القسم المختص تشكيل لجنة الحكم والمناقشة مشفوعة بتقرير الصلاحية على أن يكون جميع أعضاء لجنة المناقشة والحكم في نفس التخصص الدقيق للدرجة التي ستمنح أحدهم على الأقل من خارج الجامعه (ممتحن خارجي) ويمكن الإستعانة بمحكم داخلي من خارج القسم في حالة عدم توفر التخصص بالإضافة الى لجنة الإشراف (أستاذ أو أستاذ مساعد) من الأقسام العلمية ذات العلاقة بموضوع البحث.

يتم توثيق نتائج الطلاب وتأمينها والاحتفاظ بها لدي كنترول الدراسات العليا بالكلية لحين الحاجة اليها ويتم اعلان الطلاب بالنتيجة في نهاية كل فصل دراسي حسب اللائحة المقررة لحساب الدرجات والتقدير. ويتم تحليل نتائج تقويم الطلاب للعملية التعليمية بالدراسات العليا دورياً مع اجراء الاجراءات التصحيحية.

٨/١١ البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين .

تم توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية ومراجعتها من قبل مراجعين خارجيين ثم اعتمادها من مجلس الكلية بجلسة رقم ٤٣٣ بتاريخ ٢٣/١٠/٢٠١٠ (مرفق ٩/١١) كما يتم إجراء المراجعة الداخلية بصفة دورية خلال كل فصل دراسي واعتماد التقرير الخاص بها من مجلس الكلية (انظر معيار إدارة الجودة والتطوير).

٩/١١ للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطة التحسين والتطوير.

يقوم السادة أعضاء هيئة التدريس بعمل تقارير لمقررات الدراسية القائمين بتدريسها في نهاية كل فصل دراسي طبقاً لنموذج تقرير المقرر الوارد بدليل الإعتماد الصادر من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد موضحين به خطط التحسين للمقرر بناءً علي ما تم مواجهته من معوقات خلال تدريس المقرر (انظر ملفات المقررات بالأقسام العلمية)

١٠/١١ آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص.

تتم اجراءات التسجيل والإشراف الحاليه طبقاً للوائح الكلية الداخلية وللجامعة وكافة شروط وقواعد التسجيل طبقاً للائحة الدراسات العليا بالكلية مرفق (٢٢/١١) وهي معلنة على الموقع الإلكتروني الرسمي للكلية التالي:

<http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/graduate-studies-research/documents-required-for-registration>

كما يتم الإعلان عنها بوسائل أخرى مثل:

- ١- الأقسام العلمية
- ٢- شئون الدراسات العليا بالكلية
- ٣- دليل الخريج

يوجد على الموقع أيضاً صورته نموذج لإستمارة التسجيل يحتوى على بيانات الطالب الخاصه به من الاسم - الوظيفة - الجنس - العنوان ورقم التليفون - المؤهلات الدراسيه الحاصل عليها - عنوان الرسالة باللغه العربيه والانجليزيه - المقررات المقترح تدريسها - الخطة المقترحة والجدول الزمني لمراحل إجراء البحث - الإمكانيات المطلوبة ومدى توافرها - مدى إمكانية التطبيق العملي للدراسة المقترحة - لجنة الأشراف وكذلك إعتماد مجلس القسم ولجنة الدراسات ومجلس الكلية وتوقيع نائب رئيس الجامعه على الموقع سالف الذكر ويشارك الطالب في إختيار موضوع الدراسة وإختيار التخصص والمشرف الرئيسي ومن ثم يقوم المشرف الرئيسي بإختيار المشرفين المساعدين حيث تسعي الكلية بعدم إفراد عضو هيئة التدريس بالإشراف منفرداً . (مرفق ٢٢/١١)

الشروط الحالية للتسجيل للماجستير:

١. أن يكون الطالب حاصلًا على درجة البكالوريوس من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة بتقدير عام "جيد" على الأقل و"جيد جداً" في متوسط المقررات المؤهلة للتخصص والذي يحددها ويوقع عليها المشرف الرئيسي على الطالب.
 ٢. يشترط للتسجيل للماجستير بعد الحصول على الدبلوم أن يكون تقدير الدبلوم "جيد جداً" على الأقل.
- وتسعى الكلية الى وضع آليه معتمده لتقييم أداء الباحثين قبل التسجيل لدرجتى الماجستير والدكتوراه من خلال عمل مناقشه علميه لموضوع البحث وأهميته وأهدافه ومدى المام الباحث بموضوع البحث.

الشروط الحاليه للتسجيل لدرجة الدكتوراه:

١. أن يكون الطالب حاصلًا على درجة الماجستير في العلوم الزراعية من إحدى الجامعات المصرية.
٢. ألا يقل تقديره العام في المقررات الدراسية لدرجة الماجستير عن جيد جداً أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة.

قاعدة البيانات الإلكترونية بالكلية:

١. يتم توفير جميع بيانات استمارة التسجيل بقاعدة البيانات الإلكترونية للدراسات العليا بالكلية بعد موافقة نائب رئيس الجامعه على التسجيل لكل من الماجستير والدكتوراه.
٢. ومن خلال قاعدة بيانات طلاب الدراسات العليا بالكلية يتم متابعة موقف طلاب الدراسات العليا من حيث نتيجة وتقدير المقررات التي درسها خلال كل فصل دراسي وحالة الطالب وإستخراج الشهادات الخاصة به. والكلية بصدد نشر قواعد البيانات على شبكة الإنترنت (الموقع الرسمي للكلية) حيث يكون متاح لكل طالب متابعة حالته الدراسيه ونتائج المقررات الدراسية من خلال كود خاص بكل طالب.
٣. تحتوى قاعدة بيانات الدراسات العليا أيضاً على إحصائيه اعداد الرسائل المسجله والممنوحه لكل مشرف من أعضاء هيئة التدريس وبيانات بأعداد طلاب الدراسات العليا دون الممنوحين أوالحاصلين على درجه الدبلوم والماجستير أوالدكتوراه. كما يستطيع رئيس مجلس كل قسم أكاديمي متابعة الحالة الدراسية لكل طالب مسجل بالقسم إلكترونياً بتخصيص كلمة سر لكل رئيس مجلس قسم للدخول علي قاعدة بيانات طلاب الدراسات العليا.
٤. يعتبر الحد الأدنى للدراسة بالنسبة للماجستير الحد الأدنى للفترة الخاصة للحصول علي درجة الماجستير سنتان والدكتوراه ثلاث سنوات.

الإشراف على الرسائل

تلتزم الأقسام العلمية بتوزيع الإشراف على الرسائل على حسب التخصص وفقا لآلية معتمده من مجلس الكلية بتاريخ جلسته رقم (٤٢٩) بتاريخ ٢٠١٠/٦/١٩ لتشكيل لجنة الإشراف مرفق (٢٢/١١) ومعلنه لجميع الأقسام على أن يكون موضوع البحث متمشياً مع الخطة البحثية للقسم والكلية ويختار الطالب التخصص الدقيق والمشرف الرئيسي والذي يختار بدوره باقى أعضاء لجنة الإشراف فى التخصص الدقيق وفقا للقواعد المنظمة بالجامعة على ألا تكون اللجنة منفردة بعضو واحد فقط ويمكن إضافة أحد الأعضاء من خارج الكلية فى التخصص المطلوب مع مراعاة عدم وجود درجة قرابة أو نسب حتى الدرجة الرابعة بين الطالب وأعضاء لجنة الإشراف وبين الأعضاء وبعضهم البعض. وطبقا للائحة الدراسات العليا بالجامعة لا يزيد عدد أعضاء لجنة الإشراف عن ثلاثة للمجستير وأربعة للدكتوراه .

ويسمح لكل مشرف بعدد ١٠ طلاب كحد أقصى لدرجتى الماجستير والدكتوراه وفي حالة زيادة عدد الطلاب المسجلين فى التخصص الدقيق وعدم كفاية عدد أعضاء هيئة التدريس فى التخصص المقترح للتسجيل للدرجة العلمية يتم استثناء الأعضاء فى التخصص المطلوب لأكثر من ١٠ لجان للإشراف بعد موافقة مجلس القسم ورفع توصية بذلك للمجالس المختصة. فى حالة تسجيل طلبة الدكتوراه فإنه يكتفى بشهادة تزكيه من المشرف على الماجستير اذا كان الطالب حاصل على الدرجة من خارج الكلية لائحة الدراسات العليا (لجنة الدراسات العليا). ولمتابعة وتقييم أداء الباحثين بعد التسجيل يقوم الطالب حاليا بإجراء حلقة نقاشية فى الخطة البحثية المقترحة والمواضيع ذات الصلة بعد التسجيل وتوجد وحدات (مقررات عامة) لمتابعة تقدم الباحثين (بحث- دراسات خاصة - بحث مرجعي ومناقشات - طرق بحث - مناقشات) مرفق (٢٣/١١). كذلك يتم متابعة المقيدين بالدراسات العليا خلال فترة الدراسة من خلال التقرير السنوي (مرفق ١٨/١١) الذى يقدمه المشرف الرئيسي للطلاب والذي يوضح فيه حالة الطالب من حيث:

التزامه بالحضور - إجراء التجارب العملية - تقدمه فى دراسة المقررات الدراسية - جمع المادة العلمية - تنفيذ الخطة البحثية - دراسة المقررات الدراسية - مدى إلمام الطالب بالأسس العلمية المرتبطة بمجال التخصص. ويمكن إستخراج بيان حاله للطالب من مكتب الدراسات العليا يوضح فيه الموقف الدراسى له ويتم إخطار الطالب المتغيب عن دراسته أو الحضور الى الكلية لمقابلة المشرفيين بإذاره مرتين متتاليتين قبل الفصل النهائى للمره الثالثه وذلك بعد موافقة لجنة الإشراف وإخطار مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا ويتم أذار الطالب عن طريق خطاب يرسل على عنوانه عن طريق مكتب الدراسات العليا بالكلية مرفق (٢٤/١١). يقوم المشرف الأكاديمى بتدليل العقبات التي تواجه الطالب خلال فترة تسجيله من حيث توجيه الطالب لأماكن الإطلاع على المعلومات والمكتبات - توفير الأجهزة التي قد لا تتوافر في الكلية من خلال التعاون مع المراكز البحثية المتخصصة او الكليات فى نفس الجامعة. كذلك متابعة وتوجيه الطالب أثناء فترة اجراء التجارب العملية.

مقررات الدراسات العليا:

تتم ملامح النظام المتبع في تدريس برامج الدراسات العليا في النظام من خلال تحديد القائمين بالتدريس من قبل مجلس القسم الذي يقوم بتوزيع المقررات على أعضاء هيئة التدريس كل في تخصصه الدقيق. يقوم طالب الدراسات العليا المسجل لدرجة الماجستير بدراسة عدد من المقررات الاجبارية والاختيارية بنظام الساعات المعتمدة ٣٣ ساعة (١٢ ساعة إجبارى من التخصص + ١٢ ساعة إختيارية من التخصص + ٩ ساعات من خارج التخصص) بالإضافة الى مقررات إجبارية عامة تدخل فى حساب CGPA = ٢٦ ساعة معتمدة (إجمالى عدد الساعات=٥٩ ساعة) .

يقوم طالب الدراسات العليا المسجل لدرجة الدكتوراه بدراسة عدد من المقررات الاجبارية والاختيارية بنظام الساعات المعتمدة ٤٢ ساعة (١٥ ساعة اجبارى من التخصص + ١٥ ساعة اختيارية من التخصص + ١٢ ساعة من خارج التخصص) بالإضافة الى مقررات اجبارية عامة تدخل فى حساب CGPA = ٢٨ ساعة معتمدة (إجمالى عدد الساعات=٧٠ ساعة) .

وقد وافق مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٣/١٢/١٥ على فصل المقررات الإختيارية والإجبارية لدرجتى الماجستير والدكتوراه للأقسام العلمية المختلفة (مرفق ٢٥/١١) .

يقوم طالب الدراسات العليا (ساعات معتمدة) بإجتياز إمتحان التوفيل ودورة ICDL .

منح الدرجات العلمية :

تتم إجراءات منح الدرجات العلمية فى سهولة ويسر دون أى تعقيدات حيث يتم المنح خلال شهر كحد أقصى من تاريخ مناقشة الطالب بعد إجراء التعديلات المطلوبة من قبل لجنة الحكم والمناقشة وتوقيع المشرفين على إستماره بعمل التعديلات المطلوبه وإعتماد التقارير الفردية والتقرير الجماعي للجنة الحكم والمناقشة من قبل مجالس الأقسام العلمية المختصة وبعد تسليم الطالب لعدد أربعة نسخ معتمدة من الرساله وكذلك نسخه الكترونيه من الرساله على قرص كمبيوتر يسلم الى مكتب الدراسات العليا والمكتبه المركزيه للجامعة (لائحة الدراسات العليا) مرفق (٤/١١)

<http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/graduate-studies-research/documents-required-grant>

١١/١١ للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا وإتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها والاستفادة من النتائج فى إتخاذ الإجراءات التصحيحية .

توجد وسائل لقياس رضا طلاب الدراسات العليا عن الخدمات التي تقدمها الكلية ضمن مخطط البرامج الجديدة للكلية حيث توجد آلية موثقة ومعتمده من مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٢٩) بتاريخ ٢٠١٠/٦/١٩، ومن خلال هذه الآلية تم تشكيل لجنة لإعداد إستمارة إستبيان لقياس رضا طلاب الدراسات العليا عن الخدمات التي تقدمها الكلية في نهاية كل عام دراسي وفيها يبدى الطالب برأيه في كافة ما يتعلق بطرق التدريس للمقررات الدراسية والإستفادة من المقررات وإمكانات المعامل المتاحة والتسهيلات المعملية والمكتبية ويقوم قسم القياس والتقويم بوحدة ضمان الجودة بتحليل نتائج الإستمارات للوصول إلى مخرجات واضحة وإجراءات تصحيحية من خلال المجالس الجامعية المختصة

يراعى في إستمارة قياس رضا الطلاب أن تشتمل على النقاط التالية:

مكتبة الكلية – إدارة شؤون طلاب الدراسات العليا – القاعات والمعامل – دورات المياه – التدريب العملى – جداول التدريس – جداول الإمتحانات وموعيدها – أساليب التعلم الذاتى – البوابة الإلكترونية للكلية – ظهور النتائج وأعمال الكنترول – حل مشاكل الطلاب – رعاية الطلاب المتفوقين – مدى تعاون أعضاء هيئة التدريس مع طلاب الدراسات العليا.

وخلال العام الدراسي ٢٠١٦/٢٠١٧ تم تحليل نتائج إستبيان رضا الطلاب عن طريق قسم القياس والتقويم بوحدة ضمان الجودة بالكلية وتم الإستعانة بنتائج التحليل في تطوير وسائل وطرق التدريس مرفق (٢٦/١١).

ترجع ضرورة تقييم الطلاب للمقررات الدراسية وأداء عضوية التدريس للعديد من الأسباب والتي رصدتها العديد من الدراسات التي أجريت في هذا المجال والتي منها:

١. يعتبر الطلاب هم أكثر المقيمين منطقية فيما يتعلق بفاعلية المحتوى التدريسي وجودة أساليب التدريس المتبعة وبالتالي تستفيد إدارات الجامعات من هذه المعلومات في اتخاذ قرارات تتعلق بعضو هيئة التدريس من حيث تحسين وتطوير برامج إعداده وتأهيله وتدريبه.
٢. يتعرف عضو هيئة التدريس على نواحي القوة والضعف من خلال تقييم الطلاب لأدائه ومن ثم يقوم بمراجعة الأساليب وطرق التدريس.
٣. مشاركة الطلاب في تقييم أداء عضو هيئة التدريس يخلق نوع من التواصل والتفاعل الاجتماعي بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب.
٤. تشجيع الطلاب على النقد البناء تدفعهم إلى تحمل المسؤولية في إصدار الأحكام مما يساعد على تنمية شخصياتهم وهو أحد مخرجات العملية التعليمي.

نتائج دراسة رضا طلاب الدراسات العليا:

تم توزيع استبيانات تقييم نتيجة استبيان طلاب مرحلة الدراسات العليا علي طلاب مرحلة العليا مدى رضا طلاب مرحلة الدراسات العليا

١ - الإجراءات والسياسات المتعلقة بقطاع الدراسات العليا والبحوث بالكلية

وتشمل خمسة وعشرون عنصر ويمثل العدد موافق والى حد ما وغير موافق وفيما يلي المتوسط والمتوسط العام والوزن النسبي والترتيب للعناصر الاستبيان تبعاً لأهميتها كما يلي:-

م	البنود	درجة الجودة (٥-١)												
		(١)		(٢)		(٣)		(٤)		(٥)				
		العدد	%	العدد	%	العدد	%	العدد	%	العدد	%			
١	متطلبات وإجراءات التسجيل ميسرة وسريعة.	٩	١٨,٤	٣	٦,١	٢٠	٤٠,٨	٨	٣٤,٨	٩	٣٩,١	٢,٩٠	٥٨,٠	١٣
٢	إجراءات وسياسات القبول بالكلية واضحة وبسيطة.	٧	١٤,٣	١٠	٢٠,٤	١٥	٣٠,٦	١١	٤٧,٨	٦	٢٦,١	٣,٠٢	٦٠,٤	١٠
٣	شجعتني دراستي بالكلية على ان اعلم نفسي بنفسي.	١٩	٣٨,٨	٧	١٤,٣	١٠	٢٠,٤	٨	٣٤,٨	٥	٢١,٧	٣,٥٥	٧١,٠	٢
٤	الدراسة منظمة ولا يوجد تعارض بين الأنشطة التعليمية	١٢	٢٤,٥	١٦	٣٢,٧	١٠	٢٠,٤	٧	٣٠,٤	٤	١٧,٤	٣,٥١	٧٠,٢	٣

														المختلفة.	
٨	٦٢,٤	٣,١٢	٣٠,٤	٧	٤٣,٥	١٠	٢٦,٥	١٣	١٦,٣	٨	٢٢,٤	١١	الجدول الدراسي واضح و يسمح باداء اغلب الانشطة في اوقات ملائمة.	٥	
١١	٥٩,٢	٣,٩٦	٦٠,٩	١٤	٣٠,٤	٧	٨,٢	٤	٣٠,٦	١٥	١٨,٤	٩	اعرف ان هناك نظاما يسمح بتنظيمي من نتائج الامتحانات.	٦	
١٤	٥٦,٧	٣,٨٤	٤٣,٥	١٠	٢٦,١	٦	٣٤,٧	١٧	٢٨,٦	١٤	٤,١	٢	عندما نظمت كانت الاستجابة مرضية و افنعتني.	٧	
٤	٦٨,٢	٣,٤١	٢٦,١	٦	٢١,٧	٥	٣٠,٦	١٥	١٨,٤	٩	٢٨,٦	١٤	حصلت على الدعم الفني الذي احتجته خلال الدراسة.	٨	
٦	٦٤,٥	٣,٢٢	٣٤,٨	٨	٣٠,٤	٧	٢٢,٤	١١	٢٤,٥	١٢	٢٢,٤	١١	يوجد نظام فعال لنقل شكاوي الطلاب إلي ادارة الكلية.	٩	
٩	٦١,٢	٣,٠٦	٤٣,٥	١٠	٣٤,٨	٨	٢٢,٤	١١	١٨,٤	٩	٢٢,٤	١١	يتم حل شكاوي الطلاب بشفاافية وسرية وبشكل سريع.	١٠	
١٢	٥٨,٨	٢,٩٤	٥٢,٢	١٢	١٧,٤	٤	٣٠,٦	١٥	٢٢,٤	١١	١٤,٣	٧	يتم إعلام الطلاب بما تم إتخاذه من إجراءات في موضوع شكاواهم.	١١	
٥	٦٦,٩	٣,٣٥	٢٦,١	٦	٨,٧	٢	٤٢,٩	٢١	١٨,٤	٩	٢٢,٤	١١	ساعدتني الدراسة في الكلية على بناء ثقتي بنفسي.	١٢	
٣	٧٠,٢	٣,٥١	٣٤,٨	٨	١٣,٠	٣	١٨,٤	٩	٢٨,٦	١٤	٣٠,٦	١٥	اكتسبت من خلال دراستي بالكلية مهارة التواصل مع الاخرين.	١٣	
١	٧١,٤	٣,٥٧	١٧,٤	٤	٣٤,٨	٨	٢٠,٤	١٠	٢٠,٤	١٠	٣٤,٧	١٧	اكتسبت من خلال دراستي	١٤	

													بالكلية القدرة على العمل في فريق.	
٧	٦٣,٧	٣,١٨	٢٦,١	٦	٥٢,٢	١٢	١٨,٤	٩	٢٢,٤	١١	٢٢,٤	١١	اعتبر ان الدراسة بالكلية اهلتني لما ساواجهه في سوق العمل.	١٥

وقد أحتل مؤشر " اكتسبت من خلال دراستي بالكلية القدرة على العمل في فريق " المرتبة الأولى بوزن نسبي بلغ ٧١,٤ % بينما أحتل مؤشر " عندما تظلمت كانت الاستجابة مرضية و ائعتني " المرتبة الأخيرة في ترتيب مؤشرات بوزن نسبي بلغ ٥٦,٧ % مما يستدعي مخاطبة السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحوث بالكلية لتوضيح مؤشرات التقييم الخاص برضا طلاب الدراسات العليا.

٢- القسم العلمي

وتشمل سبعة عشر عنصر ويمثل العدد موافق والى حد ما وغير موافق وفيما يلي المتوسط والمتوسط العام والوزن النسبي والترتيب للعناصر الاستبيان تبعاً لأهميتها كما يلي:-

الترتيب	الوزن النسبي	المتوسط	درجة الجودة (٥-١)										البنود	م
			(١)		(٢)		(٣)		(٤)		(٥)			
			العدد	%	العدد	%	العدد	%	العدد	%	العدد	%		
٢	٧١,٤	٣,٥٧	٨,٧	٢	٣٩,١	٩	٢٤,٥	١٢	٢٢,٤	١١	٣٠,٦	١٥	المحاضرين دائماً ما يلتزمون بمحتوي ومواعيد المحاضرات ومناقشة توصيف المقرر.	١
٩	٦٢,٠	٣,١٠	٣٤,٨	٨	٤٣,٥	١٠	٢٢,٤	١١	١٨,٤	٩	٢٢,٤	١١	الطرق التي يستخدمها المحاضرون في التعليم مشوقة ومفيدة.	٢
٤	٦٨,٢	٣,٤١	٢٦,١	٦	٣٤,٨	٨	١٦,٣	٨	٢٨,٦	١٤	٢٦,٥	١٣	المحتوي الدراسي متطور و به معلومات أكثر من مرحلة البكالوريوس.	٣
٦	٦٦,١	٣,٣١	١٧,٤	٤	٤٣,٥	١٠	٢٦,٥	١٣	٢٢,٤	١١	٢٢,٤	١١	المواد التي درستها كلها مرتبطة و بتخصصي و تضيف اليه.	٤
٨	٦٢,٩	٣,١٤	٣٤,٨	٨	٢٦,١	٦	٢٦,٥	١٣	٣٠,٦	١٥	١٤,٣	٧	اعرف الاسس و القواعد التي يتم تقييم ادائني عليها.	٥
٥	٦٧,٣	٣,٣٧	١٧,٤	٤	٥٢,٢	١٢	١٨,٤	٩	٢٠,٤	١٠	٢٨,٦	١٤	اجد الامتحانات عادلة ولا تسمح	٦

													بالتمييز بين الطلاب.	
٧	١٤	٢٨,٦	١٣	٢٦,٥	٩	١٨,٤	٩	٣٩,١	٤	١٧,٤	٣,٤٩	٦٩,٨	٣	الامتحانات دائما تأتي مرتبطة بالذي درستهم.
٨	٨	١٦,٣	١٤	٢٨,٦	١٠	٢٠,٤	١١	٤٧,٨	٦	٢٦,١	٣,١٤	٦٢,٩	٨	يوجد تنوع في الوسائل المستخدمة لقياس وتقييم أداء الطلاب.
٩	١٠	٢٠,٤	١١	٢٢,٤	١١	٢٢,٤	١٣	٥٦,٥	٤	١٧,٤	٣,٢٠	٦٤,١	٧	اجد الدرجات التي حصلت عليها معبرة عن مستواي الفعلي.
١٠	١٤	٢٨,٦	١٦	٣٢,٧	٧	١٤,٣	٤	١٧,٤	٨	٣٤,٨	٣,٤٩	٦٩,٨	٣	استطيع ان اتواصل مع عضو هيئة التدريس عندما احتاجه.
١١	٢٠	٤٠,٨	١١	٢٢,٤	٤	٨,٢	٨	٣٤,٨	٦	٢٦,١	٣,٦٣	٧٢,٧	١	لجنة الإشراف تعطيني الوقت الكافي للمناقشة والإستفسار.
١٢	١٦	٣٢,٧	٩	١٨,٤	١١	٢٢,٤	٥	٢١,٧	٨	٣٤,٨	٣,٤١	٦٨,٢	٤	يقوم المشرفين بتزويدي بالملاحظات عما أنجزته في الوقت المناسب.

وقد أحتل مؤشر " لجنة الإشراف تعطيني الوقت الكافي للمناقشة والإستفسار. " المرتبة الأولى بوزن نسبي بلغ ٧٢,٧% بينما أحتل مؤشر " الطرق التي يستخدمها المحاضرون في التعليم مشوقة ومفيدة.." المرتبة الأخيرة في ترتيب مؤشرات بوزن نسبي بلغ ٦٢,٠% مما يستدعي مخاطبة السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحوث بالكلية لتوضيح مؤشرات التقييم الخاص برضا طلاب الدراسات العليا.

٣- البنية التحتية والإمكانات المتاحة للكلية

وتشمل خمسة عشر عنصر ويمثل العدد موافق والى حد ما وغير موافق وفيما يلي المتوسط والمتوسط العام والوزن النسبي والترتيب للعناصر الاستبيان تبعاً لأهميتها كما يلي:-

م	البنود	درجة الجودة (٥-١)											
		(١)		(٢)		(٣)		(٤)		(٥)			
		العدد	%	العدد	%	العدد	%	العدد	%	العدد	%		
١	البنية التعليمية بالكلية داعمة للطلاب ومساعدة علي التعلم والتميز.	١٣	٢٦,٥	٦	١٢,٢	١٤	٢٨,٦	٨	١٦,٣	٨	١٦,٣	٣	٦٣,٣
٢	وسائل الأمن والسلامة متوفرة بقاعات المحاضرات و المعامل.	١٢	٢٤,٥	١٣	٢٦,٥	١٦	٣٢,٧	٣	٦,٣	٥	١٠,٤	١	٦٩,٨
٣	استطيع	٦	١٢,٢	١٣	٢٦,٥	١٠	٢٠,٤	٨	١٦,٣	١٢	٢٤,٥	٥	٥٧,١

													استخدام تكنولوجيا المعلومات و الدخول على الشبكة الدولية (الانترنت) عندما احتاج من داخل الكلية.	
٣	٦٣,٣	٣,١٦	٣٤,٨	٨	٣٠,٤	٧	٢٢,٤	١١	٣٠,٦	١٥	١٦,٣	٨	جميع الإمكانيات والمستلزمات البحثية كافية ومتوفرة وصالحة.	٤
٢	٦٩,٠	٣,٤٥	١٧,٤	٤	٢١,٧	٥	٣٢,٧	١٦	٢٦,٥	١٣	٢٢,٤	١١	خدمات المكتبة و الموارد المتوفرة بها تلبي احتياجاتي.	٥
٤	٥٩,٦	٣,٩٨	٥٢,٢	١٢	٤٣,٥	١٠	١٠,٢	٥	٢٢,٤	١١	٢٢,٤	١١	مرافق الكلية من دورات مياه وكافتيريات وخلافة كافية وجيدة.	٦

وقد أحتل مؤشر " وسائل الأمن والسلامة متوفرة بقاعات المحاضرات و المعامل." المرتبة الأولى بوزن نسبي بلغ ٦٩,٨% بينما أحتل مؤشر استخدام تكنولوجيا المعلومات و الدخول على الشبكة الدولية (الانترنت) عندما احتاج من داخل الكلية." المرتبة الأخيرة في ترتيب مؤشرات بوزن نسبي بلغ ٥٧,١% مما يستدعي مخاطبة السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحوث بالكلية لتوضيح مؤشرات التقييم الخاص برضا طلاب الدراسات العليا.

١٢- معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

١/١٢ خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

١/١/١٢ الخطة واحتياجات المجتمع

تعتمد كلية الزراعة - جامعة المنصورة علي خطة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة معتمدة من مجلس شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية معتمدة وموثقة من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥١١) بتاريخ ٢٠١٨/٩/١٨م (مرفق ١/١٢) متضمنة بالخطة الاستراتيجية للمؤسسة (مرفق ٢/١٢)، مبنية علي الاحتياجات الفعلية للبيئة من خلال دراسة أعدت لحصر تلك الاحتياجات في المجالات الزراعية المختلفة (مرفق ٣/١٢)، وتوضح الممارسات الفعلية لتطبيق خطة خدمة المجتمع من خلال نموذج التقرير السنوي عن نشاط قطاع شئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة والمتمثلة

- الدورات التدريبية التي قامت بها وحدة التدريب بالكلية.

- القوافل الإرشادية والندوات التثقيفية وورش العمل التي نفذت بمعرفة قطاع خدمة المجتمع وتنمية

البيئة.

٢/١/١٢ التوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة

تحرص الكلية دائما علي توعية كافة الفئات المستهدفة بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة التي تقدمها

للقطاع البيئي وذلك من خلال

- الاجتماع الدوري بأعضاء قسم المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة لمناقشة الموضوعات والخدمات التي تقوم

بها الكلية والقرارات التي اتخذت بشأن هذه الموضوعات (مرفق 4/١٢).

- المؤتمرات العلمية السنوية التي تقوم بها الأقسام العلمية بحضور السادة أعضاء هيئة التدريس بكل قسم والهيئة

المعونة وطلاب الدراسات العليا وطلاب مرحلة البكالوريوس والطواقم الإداري بكل قسم علمي (مرفق

٥/١٢).

- الندوات والحلقات النقاشية التي تم عقدها للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة، اضافة للانشطة البيئية

والمجتمعية (مرفق 6/١٢).

- الإعلان عن منتجات الكلية واهم الأنشطة التي تقوم بها لخدمة المجتمع وتنمية البيئة وذلك من خلال الموقع الالكتروني للكلية <http://agrfac.mans.edu.eg> والذي يتم تحديثه باستمرار.
- تعليق ملصقات وتوزيع مطويات توضح نوعية الأنشطة والخدمات المجتمعية التي تقدمها الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- تقوم الكلية من خلال صفحتها على شبكة الانترنت بتوثيق الخدمات والأنشطة المجتمعية التي تقوم بها لخدمة المجتمع وتنمية البيئة، ويقوم قطاع شؤون وخدمة المجتمع وتنمية البيئة بتوثيق أنشطة الكلية في هذا الاتجاه علي الشبكة الالكترونية للجامعة.

<http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/community-serv-environment/annual-plan-community-serv-env-de>

- يقوم الطاقم الإداري التابع لمكتب وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالتوثيق الالكتروني للأنشطة الخاصة بالخطة السنوية لقطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية (مرفق ٧/١٢).
- المساهمات الفعلية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في برامج خدمة المجتمع كما هو موضح في التقارير السنوية لقطاع خدمة المجتمع وشؤون البيئة، ومحاضر الاجتماعات الخاصة بقسم المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة (مرفق ٨/١٢) والتي تتمثل في الآتي:
- الدورات التدريبية التي تقوم بها وحدة التدريب بالكلية في مختلف المجالات لطلاب الكلية والخريجين ومن خارج الكلية أيضا من خلال السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية مبنية علي أساس الاحتياجات الفعلية للمستهدفين (مرفق ٩/١٢).
- القوافل الإرشادية المنظمة بمعرفة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية (مرفق ١٠/١٢).
- قيام بعض الأقسام العلمية بالكلية برحلات علمية ميدانية.

٢/١٢ الكيانات الفعالة في مجال خدمة وتنمية البيئة

١/٢/١٢ أنشطة وحدات ودعم خدمة المجتمع وتفعيل المشاركة المجتمعية.

أ- نشاط مكتب متابعة الخريجين والمتمثل في معيار (الطلاب والخريجون)

يقوم المكتب باعداد تقرير سنوي عن الانشطة التي يقوم بها ، حيث يقوم المكتب من خلال متابعة رابطة خريجي كلية الزراعة – جامعة المنصورة من خلال موقعه علي شبكة الانترنت

<http://agrfac.mans.edu.eg/students-graduates/graduate/obs-ar>

ومواقع التواصل الاجتماعي الخاص بالمكتب <http://www.facebook.com/mans.agrGFO>

كما تم تفعيل رابطة بيانات الخريجين علي الرابط التالي <http://goo.gl/orms/ftEn6cD9gW4yF5Co>

من أجل توفير فرص عمل مناسبة لهؤلاء الخريجين، وذلك من خلال قيام الخريج بإدخال بياناته بالشكل الصحيح حتى تستطيع تحقيق الأهداف المرجوة.

- المشاركة في حفل عيد الخريجين والذي يقام سنويا، حيث يتم خلاله دعوة بعض ممثلي المجتمع الخارجي كبعض الشركات الزراعية وذلك من توطيد العلاقات وتوفير فرص عمل للخريجين والموضح بالتقرير السنوي الخاص بالوحدة (مرفق 11/١٢).

ب- نشاط وحدة التدريب

تقوم الوحدة باعداد تقرير سنوي عن الخدمات التي تقدمها والمتمثلة في تقديم برامج تدريبية متميزة في شتي مجالات العلوم الزراعية للفئات المختلفة (طلاب- خريجون- عاملون- أعضاء هيئة تدريس والهيئة المعاونة) مبنية علي أساس الاحتياجات الفعلية (مرفق 12/١٢).

ج- أنشطة الوحدات ذات الطابع الخاص (مرفق 13/١٢)

أهم الأنشطة التي قامت بها وحدات مركز التجارب والبحوث الزراعية بالمنصورة:

أولاً: وحدة المخبوزات:

قامت وحدة المخبوزات بنشاط كبير من توفير الأمن الغذائي للجامعة والمجتمع الخارجى عن طريق توريد الخبز البلدى المدعم إلى المدن والمستشفيات الجامعية والبيع للجمهور من خلال المنافذ الخارجية للكلية وتقديم الاستشارات والدعم الفنى من خلال إنتاج الخبز البلدى المدعم والشامى الحر والأفرنجى.

ثانياً: وحدة المنفذ:

قامت الوحدة ببيع منتجات الكلية لحساب وحدة الألبان (جبن – زيادى – قشطة – مورته – سمن بلدى – جبن رومى) ولحساب وحدة التصنيع الغذائى (مخللات بأنواعها – مربات بأنواعها – عجينة طعمية وكذلك ورق عنب) ولحساب وحدة الإنتاج الحيوانى (لبن جاموسى) هذا بخلاف البيع لحساب الغير طبقاً للأئحة من منتجات متنوعة .
ثالثاً وحدة الألبان:

تقوم الوحدة بتصنيع المنتجات اللبنية وبيعها بمنفذ البيع الخاص بمركز البحوث والتجارب الزراعية داخل الحرم الجامعي.

رابعاً: وحدة التصنيع الغذائي

قامت الوحدة بإنتاج كميات مختلفة من المخللات بأنواعها وكذلك المرببات بأنواعها وورق العنب وعجينة الطعمية والفيشار

خامساً: وحدة الميكنة الزراعية

- قامت الوحدة بعمل سور خشبي بطول ٢٠٠ متر مصنوع من خشب الأشجار وذلك لمشتل الكلية.
- تصنيع مقاعد خشبية خاصة بإدارة الجامعة مصنوعة من خشب الأشجار
- عمل جميع أعمال الصيانة بأقسام الكلية والوحدات.
- قامت ورشة السيارات بجميع المأموريات التي كلفت بها من قوافل إرشادية وتدريب الطلبة والرحلات العلمية وأعمال مزرعة الفاكهة ومأموريات إلى مزرعة قلابشو وأعمال الفرن.

سادساً: وحدة الفاكهة-----هـ:

- قامت الوحدة ببيع محصول أشجار الجوافة والنخيل والرومان بمركز قلابشو.
- بيع محصول أشجار اليوسفي والنخيل والجوافة بمركز التجارب الزراعية.
- تم إجراء عملية المقاومة للأفات في تلك الفترة وبالأخص رش ذبابة الفاكهة.
- قيام طلاب الفرقة الثالثة شعبة الإنتاج النباتي بالتبرع بعدد ٥٠ شتلة يرتقال بسره لمزرعة مركز التجارب بهدف التدريب على كيفية زراعة تلك الشتلات ورعايتها.
- إضافة الي ان مزرعة التجارب تم تحسينها من خلال تقليم أشجار اليوسفي وإجراء عمليات العزيق لتنظيفها.

سابعاً: وحدة النحل والحشرات الاقتصادية:

- فحص الخلايا بصفة دورية
- تغذية الخلايا
- تشيئة الخلايا
- ضم الطوائف الضعيفة وتقسيم الخلايا.
- فحص ومقاومة الأمراض داخل الخلايا (أمراض الحضنة والحشرات الكاملة)
- مقاومة الدبور الأحمر
- تسليك الإطارات وتثبيت الأساسات الشمعية.
- فرز الخلايا وتجميع العسل.

ثامناً: وحدة إنتاج الدواجن والأرانب

- تقوم الوحدة بإنتاج الدواجن بمزرعة قلابشو بتربية قطيع عدد ٢٠٥٠ دجاجة بياض وذلك لزوم إنتاج بيض مائدة عضوى .
- تقوم وحدة إنتاج الأرانب بالكلية بتربية قطيع أرانب عدد ١٢٤ أم وعدد ٣٠ ذكر لزوم إنتاج أرانب لإنتاج اللحم والسلالات .
- تقوم الوحدة بالنظافة اليومية والتخلص من المخلفات الدواجن والأرانب حتى لا يحدث روائح عن هذه المخلفات.
- تقوم الوحدة بالتحصينات البيطرية لقطيع الدواجن والأرانب حتى لا تصاب بالأمراض ليتمكن المستهلك من الحصول على منتج عالي الجودة.
- تقوم الوحدة ببيع المنتجات من البيض والأرانب إلى العاملين بالجامعة والجمهور.

تاسعاً: وحدة الأسماك

- العمل على تنمية سلالة البلطي الأحمر الهجين الموجودة بالوحدة ونشر ثقافة إستزراعها بين مزارعي الأسماك في محافظة الدقهلية والمحافظات المحيطة بها.
- التوجه نحو تفرغ وتربية أسماك الزينة بهدف توفيرها للبيع للجمهور بما يدر دخل للوحدة. بالإضافة إلى ذلك فمن الأهداف المستقبلية هو إنشاء معرض دائم لعرض أسماك الزينة كمزار للجمهور داخل الجامعة (مصدر للدخل).

- العمل على نقل وإنشاء النظم الحديثة للإستزراع السمكى مثل نظام البيوفلوك ونظام الأكوابونيك بداخل الوحدة . وكذلك تدريب طلاب البكالوريوس والخريجين المهتمين عليها من خلال عمل دورات تدريبية لنشر هذه النظم.

ثانياً: مركز تلوث البيئة بالمبيدات

أهم الأنشطة التي قام بها المركز خلال العام الجامعى ٢٠١٧/٢٠١٨م

- مكافحة الحشرات الزاحفة والطائرة والقوارض بمستشفى الطوارئ جامعة المنصورة.
- مكافحة الحشرات الزاحفة والطائرة والقوارض بمبنى إدارة جامعة المنصورة.
- مكافحة الحشرات الزاحفة والطائرة والقوارض بفندق رماد.
- مكافحة الحشرات الزاحفة والطائرة والقوارض بمستشفى الدلتا بشارع جيهان.
- مكافحة الحشرات الزاحفة والطائرة والقوارض بمركز علاج الأورام بدمياط.

٣/١٢ الأنشطة التعليمية والبحثية لتنمية البيئة وخدمة المجتمع

- إبرام اتفاقيات تعاون بين كلية الزراعة – جامعة المنصورة ومؤسسات وجهات مهنية متعددة من اجل خدمة المجتمع وتنمية البيئة والارتقاء بالبحث العلمي (مرفق ١٢/١٤) متمثلة في الأتي:
 - عقد برتوكول تعاون بين كلية الزراعة – جامعة المنصورة وشركة القهلية للسكر.
 - عقد اتفاق بين كلية الزراعة – جامعة المنصورة وجمعية سيوة لتنمية المجتمع وحماية البيئة.
- الدورات التدريبية والقوافل الإرشادية التي تنفذها الكلية لحل المشكلات المجتمعية (مرفق ٩/١٢)، (مرفق ١٠/١٢).
- الاستشارات التي تقدمها المؤسسة لأعضاء المجتمع (مرفق ١٢/١٥).
- الأنشطة المقدمة من خلال المشاريع البحثية المقامة من قبل الكلية (مشروع الوعي البيئي الريفي) (مرفق ١٥/١٢).
- الإنتاج البحثي للسادة أعضاء هيئة التدريس وفقاً لاحتياجات البيئة كما هو موجود بالخطة السنوية للاقسام (مرفق ١٥/١٢).

تفاعل الكلية مع المجتمع:

٤/١٢ مشاركة الأطراف المجتمعية في مجالس الكلية

تتيح كلية الزراعة للأطراف المجتمعية الفرصة لن يكون لها دور بارز وفعال للمشاركة في مختلف مجالس الكلية متمثلة في مشاركة السيد وكيل أول وزارة الزراعة كاعضاء ممثلين عن المجتمع الخارجي كاعضاء في اللجان التابعة لمجلس الكلية (مرفق ١٦/١٢)

ومن أهم هذه اللجان، لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والتي يرأسها السيد الدكتور وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع بمشاركة سبعة من أعضاء هيئة التدريس بالكلية ومدير الإرشاد بمديرية الزراعة كممثل عن المجتمع الخارجي واحد الطلاب المنتسبين للفرق الدراسية بالكلية ، حيث تجتمع هذه اللجنة شهريا لمناقشة مقترحات وأنشطة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية ومتابعة الأنشطة المختلفة وإرسالها لمجلس الكلية لمناقشتها وإقرارها ويتم إعادة تشكيل هذه اللجنة سنوياً بقرار من أ.د/ عميد الكلية (مرفق ١٧/١٢) وتعد مسؤوليات واختصاصات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية محددة ومعروفة ومعلنة للجميع سواء من خلال صفحة الكلية علي شبكة الإنترنت أو من خلال دليل الطالب الذي يتم إصداره للطلاب الجدد في بداية كل عام جامعي والمتاح علي موقع الكلية من خلال الرابط الاتي

<http://agrfac.mans.edu.eg/services/reports-ar>

تشارك الأطراف المجتمعية في أنشطة الكلية وذلك من خلال:

- ١- تدريب طلاب الكلية خلال برنامج التدريب الميداني للمستوى الثانى والثالث بالبرامج المختلفة في عدة جهات مختلفة مثل مصانع الأغذية ومعهد بحوث الهندسة الوراثية والمستشفيات ومراكز البحوث الزراعية ومحطاته البحثية والجمعيات الزراعيه علاوة علي العديد من الشركات الزراعية وبنك التنمية والائتمان الزراعي والصندوق الاجتماعي للتنمية (مرفق ١٨/١٢).
- ٢- إعداد دورات تدريبية للخريجين بالتعاون مع جهات أخرى لتنمية مهارات الخريجين (مرفق ١٩/١٢).

٥/١٢ رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن أداء الكلية:

- قامت الكلية من خلال مكتب السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بقياس مستوي رضا المستفيدين من القوافل الإرشادية وتوضح نتائج هذه الدراسة من خلال (مرفق ٢٠/١٢).
- قامت وحدة التدريب بالكلية بقياس اثر الدورات التدريبية التي تم تنفيذها من خلال وحدة التدريب بالكلية خلال عام ٢٠١٦ - ٢٠١٧م علي كافة الفئات المستهدفة والموضحة بالتقرير السنوي لنشاط وحدة التدريب (مرفق ٢١/١٢).
 - قامت الوحدات ذات الطابع الخاص بقياس مستوي رضا الجمهور المستفيد من إنتاجها (مرفق ٢٢/١٢).