



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٠١٥/٨/٢٤ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتماد

التقرير السنوي لكلية الزراعة جامعة المنصورة

عام جامعي

٢٠١٩ / ٢٠١٨



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد

أولاً: فريق إعداد التقرير السنوي

م	أعضاء المجلس التنفيذي لوحة ضمان الجودة	الوظيفة	المهمة (مسئول عن معيار)
١	أ.م.د/ أمير محمد ناجي شعلان	مدير وحدة ضمان الجودة	١- إدارة نظم الجودة
٢	أ.م.د/ محمد سمير درويش	رئيس قسم القياس و التقويم ورئيس قسم التخطيط الإستراتيجي و نائب وحدة ضمان الجودة	١- التخطيط الإستراتيجي ٢- الموارد
٣	أ.م.د/ أميرة محمود عبد المعطي	رئيس قسم المشاركة المجتمعية و تنمية البيئة	المشاركة المجتمعية و تنمية البيئة
٤	أ.م.د/ هبة محمد عبد السلام	رئيس قسم التوعية و الإعلام و التدريب	الجهاز الإداري
٥	أ.م.د/ محمد حسن عبد العزيز	رئيس قسم المراجعة الداخلية	الطلاب و الخريجون
٦	أ.م.د/ سمير برهام جاد	رئيس قسم البحث العلمي و الأنشطة العلمية	البحث العلمي
٧	د/ محمد صبرى	مدرس بقسم الألبان	هيئة التدريس
٨	د/ أميرة محمود منصور ابراهيم	- رئيس قسم معيار الطلاب و الخريجون	الطلاب و الخريجون
٩	د/ ميرفت ابراهيم كمال عبد الفتاح	رئيس قسم المعايير الأكاديمية و البرامج التعليمية و التدريس و التعلم	١- البرامج التعليمية ٢- و التدريس و التعلم
١٠	د/ رغبة حسن ابراهيم	رئيس قسم القيادة و الإدارة و الموارد البشرية	القيادة و الحوكمة
١١	د/ أسماء عبد الله العوضى	رئيس قسم البحوث و الدراسات العليا	الدراسات العليا

ثانياً: البيانات الأساسية للكلية

(١) اسم الكلية: كلية الزراعة

نوع الكلية: كلية.

اسم الجامعة: جامعة المنصورة

نوع الجامعة: حكومية

(٢) عنوان الكلية: كلية الزراعة- جامعة المنصورة- شارع الجمهورية

- تاريخ التأسيس: ٢٣/٤/١٩٧٤ القرار الجمهوري/الوزاري رقم ٥٤٢ تاريخ بدء الدراسة: عام جامعي ١٩٧٣/١٩٧٤

- الموقع الإلكتروني: <http://agrfac.mans.edu.eg>

- البريد الإلكتروني (E-Mail): agrfac@mans.edu.eg

- تليفون: ٥٢٦٨/٢٢٤٠٥٠ - ٢٢٣٦٠٠٢/٢٢٣٦٠٠٢ - ٢٢٦٨٦٠٦/٢٢٦٨٦٠٦

- فاكس: ٥٦٦٨/٢٢٤٠٥٠ - ١٦٨٨/٢٢٢١٦٨٨

- مدة الدراسة: أربع سنوات

(٣) القيادة الأكاديمية الحالية للكلية:

القيادة	الاسم	الدرجة العلمية
عميد الكلية	أ.د/ ناظم عبد الرحمن شلبي	أستاذ
وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	أ.د/ أيمن محمد الغمرى	أستاذ
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أ.د/ محمد عبد المجيد رزق	أستاذ
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أ.د/ صالح السيد سعده	أستاذ

(٤) الموارد البشرية بالكلية:

- عدد أعضاء هيئة التدريس: إجمالي ٢٦٣، منهم ٢٣٨ على رأس العمل، ٢٠ منتدب جزئياً، ١٢ معار، ٧ أجازة، ٣ مهمة علمية.
- عدد أعضاء الهيئة المعاونة: إجمالي ٥٣، منهم ٥٠ على رأس العمل، ٣ أجازة خاصة.
- عدد أفراد الجهاز الإداري والفني: إجمالي ٣٢٦، منهم ٣٢٦ دائم، و لا يوجد مؤقتين.

(٥) الأنشطة الأكاديمية بالكلية:



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتداده

برامج المرحلة الجامعية الأولى:

تمنح الكلية درجة (البكالوريوس في العلوم الزراعية) من خلال عدد (٨) برامج تخصصية مفصلة بالجدول (١)، ومقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (٢٠١٨/٢٠١٩) عدد (٢٩٠٤) من طلاب المرحلة الجامعية الأولى.

جدول (١)

النسبة بين أعداد الطلاب: أعضاء هيئة التدريس	النسبة بين أعداد الطلاب: الهيئة المعاونة	عدد أعضاء هيئة التدريس بالأقسام المشاركة في تدريس البرنامج	عدد أعضاء الهيئة المعاونة بالأقسام المشاركة في تدريس البرنامج	عدد الطلاب	البرامج الدراسية
٤:١	٢٤:١	٣١	٥	١١٩	برنامج الإنتاج الحيواني والداخلي والسكي
٤:١	١٣:١	٢٨	٩	١٢١	برنامج علوم وتكنولوجيا الأغذية
٣٢:١	٧٦:١	٢٤	١٠	٧٥٧	برنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية
١:١	٨:١	٥٢	٩	٧٥	برنامج الإنتاج النباتي
٦:١	١٠٦:١	١٩	١	١٠٦	برنامج الأراضي والمياه
٢:١	١٣:١	٤٣	٧	٩٥	برنامج التقنية الحيوية
١:١	٨:١	٤٢	٧	٤٦	برنامج وقاية نبات
١:١	٦:١	٢٤	٥	٢٩	برنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية
٦:١	٢٩:١	٢٦٤	٥٣	١٥٥٦	البرنامج العام
١١:١	٥٥:١	٢٦٤	٥٣	٢٩٠٤	الأجمالي

برامج الدراسات العليا:

تمنح الكلية عدد (٦٣) من برامج الدراسات العليا منها عدد (١٩) برنامج للدبلوم وعدد (٢٢) برنامج ماجستير وعدد (٢٢) برنامج دكتوراه في التخصصات المبينة في الجدول (٢). ومقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (٢٠١٨/٢٠١٩) عدد (٨٠٣) من طلاب الدراسات العليا منهم عدد (-) طالب دبلوما / وعدد (٥٣٨) طالب ماجستير وعدد (٢٦٥) طالب دكتوراه.



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

١- معيار التخطيط الإستراتيجي

١/١ رسالة ورؤية الكلية

١/١/١ المشاركة المتعددة في صياغة رسالة ورؤية الكلية

كلية الزراعة - جامعة المنصورة رسالة ورؤية مشارك فيها مختلف الأطراف من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه والاداريون وأعضاء منظمات المجتمع المدني مرفق (١/١) معتمدة وموثقة من مجلس الكلية بتاريخ ١٢ / ٣ / ٢٠١٧ مرفق (٢/١) معلن عنها من خلال الموقع الإلكتروني للكلية <http://agrfac.mans.edu.eg> والذي يتم تحديثه باستمرار، إضافة إلي الملصقات التوضيحية المعلقة بأماكن متعددة بالكلية.

٢/١/١ درجة تغطية رسالة الكلية للأدوار التعليمية والبحثية والمجتمعية.

تقوم الكلية بتحليل نص الرسالة لبيان درجة وضوحها وتحقيقها للدور التعليمي والبحثي والمجتمعي المحيط ودرجة إسهامها في تحقيق الرسالة الجامعية مرفق (٣/١).

٢/١ الخطة الإستراتيجية للكلية

١/٢/١ خطوات إعداد الخطة الإستراتيجية

مرت عملية إعداد الخطة الإستراتيجية لكلية الزراعة جامعة المنصورة بالإجراءات والمراحل التالية مرفق (٤/١):

- ١- تشكيل الفريق الإداري والتنفيذي وفريق المراجعة لإعداد الخطة الإستراتيجية للكلية روعي في تشكيله تمثيل مختلف الأقسام العلمية والوحدات ذات الطابع الخاص والعاملين بالكلية.
- ٢- تحديد العناصر الأساسية للبيئة الخارجية والداخلية للكلية.
- ٣- تحديد نوع البيانات المطلوب جمعها لكل عنصر.
- ٤- تحديد مصادر البيانات المطلوب جمعها.
- ٥- تصميم أدوات لجمع البيانات تتفق وطبيعة البيانات المطلوب جمعها.
- ٦- تدريب فريق جمع البيانات.
- ٧- جمع البيانات من مصادرها المختلفة باستخدام الأدوات التي تم تصميمها لهذا الغرض.
- ٨- التحديد الأولي لنقاط القوة والضعف، والفرص والتهديدات باستخدام منهج SWOT.
- ٩- التحديد النهائي لنقاط القوة والضعف، والفرص والتهديدات مع وضع أهمية نسبية (أولويات) لتلك النقاط.
- ١٠- صياغة تقرير نهائي للتحليل البيئي.
- ١١- تحليل الفجوة في ضوء نتائج التحليل البيئي والمقارنة بالمعايير القياسية إن وجدت.
- ١٢- مراجعة وتحديث رؤية ورسالة وأهداف الكلية وفق تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين ووفق نتائج تحليل البيئة الداخلية والخارجية الخاصة بالكلية.
- ١٣- إقتراح الغايات والأهداف للخطة الإستراتيجية للمبدئية للكلية إستناداً لتحليل الفجوات.
- ١٤- الإستفادة من الخبرة الإستشارية لخبراء التخطيط الإستراتيجي بالجامعات ووزارة التعليم العالي.
- ١٥- صياغة أولية (مبدئية) للخطة الإستراتيجية للكلية متضمنة البدائل الإستراتيجية ومعايير تقييمها وترتيب الأولويات.

١٦- صياغة الخطة التنفيذية لتنفيذ الخطة الإستراتيجية التي تم بنائها.

١٧- الإعلان عن الخطة الإستراتيجية للكلية من خلال تنظيم مجموعة من الندوات واللقاءات لعرض مخرجات الخطة الإستراتيجية علي فئات ذوى المصالح والإهتمام من الكلية ومؤسسات المجتمع المدني والهيئات التنفيذية والشعبية بالمحافظة والجهات ذات العلاقة.

كما تم إعتماد الخطة الإستراتيجية في صورتها النهائية من مجلس الكلية بتاريخ ١٤ / ٥ / ٢٠١٧ مرفق (٥/١).

٢/٢/١ درجة التوافق بين الخطة الإستراتيجية للكلية والجامعة

تقوم الكلية بإعداد وثيقة للتحقق من درجة الإرتباط بين الخطة الإستراتيجية للكلية والخطة الإستراتيجية للجامعة مرفق (٦/١).



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتداد

٣/١ التحليل البيئي

١/٣/١ عناصر التحليل البيئي

يتم تحليل البيئة الداخلية إستناداً لمجموعة الظروف والمتغيرات والموارد الموجودة داخل الكلية والتي لها تأثيراً مباشراً على أدائها، وأهم المتغيرات الداخلية هي مرفق (٤/١):

- ١- القدرة المؤسسية للكلية.
 - ٢- التعليم والتعلم.
 - ٣- البرامج التعليمية والمعايير الأكاديمية والبحث العلمي.
 - ٤- التوسع في المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة.
 - ٥- التحسين المستمر لإدارة الجودة والتطوير.
 - ٦- الموارد البشرية.
 - ٧- الموارد المالية.
 - ٨- دعم الطلاب والخريجون.
- أما تحليل البيئة الخارجية فتم من خلال تحليل مجموعة القوي والمتغيرات التي تؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر في أنشطة وقرارات المؤسسة التعليمية وتخرج عن نطاق سيطرتها.

٢/٣/١ وسائل إجراء التحليل البيئي

- إعتمدت الكلية على عدد من أدوات جمع البيانات لإجراء التحليل البيئي تمثلت في الآتي مرفق (٧/١).
- الإستبيانات وإستمارات المقابلة وذلك بغية الوصول لتحليل بيئي متكامل يكشف بوضوح عن نقاط القوة والضعف و الفرص والتحديات المحتملة.
 - أسلوب العصف الذهني مع عدد من قيادات الكلية الأكاديمية والإدارية من أعضاء هيئات التدريس ومعاونيهم ومديرى الوحدات ذات الطابع الخاص والعاملين والطلاب.
 - أسلوب الملاحظة لجمع البيانات المتعلقة بالبنية التحتية وتجهيزات أماكن التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.

٣/٣/١ المشاركة في إجراء التحليل البيئي

يشارك كل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه والاداريون والطلاب بالكلية (اطراف داخلية) كما شارك أعضاء منظمات المجتمع المدني والتي لهم صلة وثيقة بالكلية (أطراف خارجية) في اجراء التحليل البيئي لمعرفة درجة موافقتهم علي كل من نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات المطروحة مرفق (٨/١).

٤/١ الأهداف الإستراتيجية للكلية

تم صياغة الأهداف الإستراتيجية وعددها حوالي ثمانية أهداف بناء علي نتائج التحليل البيئي مرفق (٩/١) واضحة محددة وقابلة للتحقق وفقاً لجدول زمني متضمن بجدول الخطة التنفيذية مرفق (١٠/١) مصاغة كالآتي:

- تطوير القدرة المؤسسية للكلية
 - تطوير وتعزيز التعليم والتعلم
 - تدعيم وتعزيز البحث العلمي والابتكار
 - التوسع في المشاركة المجتمعية
 - تعزيز الوضع التنافسي للكلية محلياً وإقليمياً والتحول نحو مجتمع المعرفة
 - تنمية وتطوير قدرات الموارد البشرية بالكلية
 - تنمية الموارد الذاتية بالكلية
 - دعم الطلاب والخريجون وتنمية مهاراتهم
- ويتم الإعلان عنها من خلال الموقع الإلكتروني للكلية <http://agrfac.mans.edu.eg> والذي يتم تحديثه باستمرار، إضافة إلي الملصقات التوضيحية المعقولة بأماكن متعددة بالكلية.

٥/١ الخطة التنفيذية

١/٥/١ إعداد الخطة التنفيذية

للكلية خطة تنفيذية موضوعة علي أساس الخطة الاستراتيجية محددة بها الأهداف والأنشطة ومؤشرات الأداء والتوقيت الزمني ومسؤول التنفيذ والمتابعة والتكلفة المالية مرفق (٩/١).

- كما تعد الكلية تقارير سنوية توضح ما تم إنجازه سنوياً مرفق (١١/١).



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

كما تقوم الكلية برصد أهم الأسباب التي تحول دون انجاز بعض الأنشطة متخذة الإجراءات التصحيحية المناسبة لكل نشاط مرفق (١٢/١).

٢. القيادة والحوكمة:

١/٢ اختيار القيادات الأكاديمية:

يتم اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية وفقا لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة، وقد تم عرض المعايير المقترحة على مجالس الأقسام العلمية لإبداء الرأى والموافقة وتم اعتمادها فى مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٤٠) بتاريخ ١٩/٥/٢٠١٩ وهذه المعايير موضوعية قابلة للقياس وهى :

(ملحق ١/٢)

١. أن يكون عضو هيئة التدريس لفترة لا تقل عن خمس سنوات.
 ٢. المهارات الإدارية والقيادية .
 ٣. المساهمة فى مجال الجودة والتطوير.
 ٤. السجل الوظيفى الذى يشهد بالالتزام والنزاهة.
 ٥. التعاون و العلاقة الجيدة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين.
 ٦. الكفاءة العلمية.
 ٧. المشاركة فى الأنشطة والخدمات الطلابية.
- وهذه المعايير معلنة على الموقع الخاص بالكلية:

<http://agrfac.mans.edu.eg/images/files/QAU/Criteriaselectionacademicleaders.jpg>

اختيار عميد الكلية:

صدر قرار رئيس جمهورية مصر العربية بالقانون رقم ٥٢ لسنة ٢٠١٤ م بتعديل بعض أحكام قانون تنظيم الجامعات الصادر بالقانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ وينص على الآتى:

مادة ٤٣ : يعين عميد الكلية أو المعهد بقرار من رئيس الجمهورية بناء على عرض وزير التعليم العالى، وذلك من بين ثلاثة أساتذة ترشحهم لجنة متخصصة، فى ضوء مشروع لتطوير الكلية أو المعهد فى كل المجالات التى يتقدم به طالب الترشح، ويصدر بتشكيل اللجنة المشار إليها وتنظيم عملها وضوابط وإجراءات وشروط الترشح ومعايير المفاضلة، قرار من وزير التعليم العالى بعد موافقة المجلس الأعلى للجامعات، وفى حالة عدم وجود أساتذة فى الكلية أو المعهد، لرئيس الجامعة أن يندب أحد الأساتذة من الكليات أو المعاهد التابعة للجامعة أو أحد الأساتذة المساعدين من ذات الكلية أو المعهد للقيام بعمل العميد، ويجوز إقالة العميد من العمادة قبل نهاية مدتها بقرار من رئيس الجامعة، بناء على طلب مجلس الجامعة المختص وذلك إذا أخل بواجباته الجامعية أو بمقتضيات مسؤولياته". وبناءا على هذه المعايير تم تعيين أ.د/ ناظم عبدالرحمن شلبى زيدان عميدا للكلية اعتبارا من ٢٠/٥/٢٠١٧ ولمدة ثلاث سنوات. (ملحق ٢/٢)



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

اختيار وكلاء الكلية:

أما بالنسبة للسادة وكلاء الكلية لشئون التعليم والطلاب ، الدراسات العليا والبحوث، وشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة يتم تعيينهم من قبل رئيس الجامعة بعد ترشيح من عميد الكلية وإجراء مقابلة شخصية معهم ويتم تعيين وكيل الكلية لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد لمرة واحدة فقط اعتمادا على السمات الشخصية والكفاءة والسعة الطيبة وفقا للمادة (٤٧) بقانون تنظيم الجامعات، و قد تم تعيين أ.د/ صالح السيد السيد جمعه سعه وكيلا لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة اعتبارا من ٢٠١٨/٩/٥ ولمدة ثلاث سنوات، و أ.د/ أيمن محمد الغمري الدسوقي وكيلا لشئون الدراسات العليا والبحوث اعتبارا من ٢٠١٧/١٠/٢٢ ولمدة ثلاث سنوات ، وتعيين أ.د/ محمد عبد المجيد محمد عبد المجيد اعتبارا من ٢٠١٧/١٠/٢٢ وكيلا لشئون التعليم والطلاب ولمدة ثلاث سنوات. (ملحق ٣/٢)

اختيار رؤساء الأقسام:

ينص قانون تنظيم الجامعات ماده (٥٦) على تعيين رئيس مجلس القسم من بين أقدم ثلاثة أساتذته فى القسم ويكون تعيينه بقرار من رئيس الجامعة بعد أخذ رأى عميد الكلية أو المعهد لمدة ثلاثة سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة، ولا يسرى هذا الحكم فى حاله وجود اقل من ثلاثة أساتذته إذ تكون رئاسه القسم لأقدمهم. وفى حاله خلو القسم من الأساتذته، يقوم بأعمال رئيس مجلسه أقدم الأساتذته المساعدين فيه، ويكون له بهذا الوصف حق حضور مجلس الكلية أو المعهد الا عند النظر فى شئون توظيف الأساتذته، وقد تم تعيين أ.د/ إيمان حنفى محمود مقلد رئيسا لقسم انتاج الحيوان، وأ.م.د/ مى محمد السيد الامام رئيسا لقسم الارشاد الزراعى والمجتمع الريفي، أ.د/ محمد على محمد على شطا رئيسا لقسم الاقتصاد الزراعى، أ.د/ لوى عبد الطيف طه رئيسا لقسم الفاكهة، أ.د/ صالح السيد السيد جمعة مشرفا على قسم الألبان، أ.د/ أحمد أبو العطا موسى رئيسا لقسم الأراضى ، أ.م.د/ محمد ماهر محمد العدل رئيسا لقسم الهندسة الزراعية، أ.م.د/ سمير برهام جاد برهام رئيسا لقسم الحيوان الزراعى، وتجديد تعيين كل من وأ.م.د/ أيمن الخطيب رئيسا لقسم الكيمياء الزراعية، وأ.د/ خليل الشحات رئيسا لقسم الدواجن، وأ، أ.د/ أشرف عبد الهادى رئيسا لقسم الوراثة، وأ.م.د/ جيهان غنيم رئيسا لقسم الصناعات الغذائية، وأ.د/ زين العابدين رئيسا لقسم النبات الزراعى، وأ.د/ السيد طرطورة رئيسا لقسم الخضر والزينة، وأ.د/ عادل حسن عبد السلام رئيسا لقسم الحشرات الاقتصادية، أ.د/ ايمان عاشور رئيسا لقسم الميكروبيولوجيا الزراعية، أ.د/ ياسر محمد نور الدين شبانه رئيسا لقسم أمراض النبات، وأ.د/ محمد صبحى حمادة رئيسا لقسم المبيدات، أ.د/ مأمون أحمد عبد المنعم مصيلحى رئيسا لقسم المحاصيل، أ.م.د/ محمد صبحى حمادة رئيسا لقسم المبيدات. (ملحق ٤/٢)

اختيار أمين الكلية:

تم وضع معايير لاختيار أمين الكلية و إحاطة السادة العاملين بهذه المعايير وتم الرد من جميع الأقسام الإدارية على موضوعية تلك المعايير وقابليتها للقياس و اعتمادها بصورة نهائية بمجلس الكلية بجلسته رقم (٤٧٣) بتاريخ ٢٠١٤/٢/٩، وعليه تقدم عدد من الإداريين لشغل الوظيفة وشكلت لجنة لفحص المتقدمين بتاريخ



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتاماد

٢٣/١١/٢٠١٥، وبناءا على نتائج الاختبارات و المقابلات والمعايير الموضوعه تم تعيين السيد / محمد فاروق محمد عبد السلام اعتبارا من ٢٠١٦/٢/٧. (ملحق ٥/٢)

وقد تم تعيين بعض من أعضاء هيئة التدريس بالكلية فى بعض المناصب القيادية فى داخل الكلية وخارجها، على سبيل المثال لا الحصر : (ملحق ٦/٢)

- تجديد تعيين أ.د/ زين العابدين عبد الحميد استاذ ورئيس قسم النبات الزراعى مشرف على نشاط مشروعات التطوير بقرار مجلس الجامعة رقم (١٨٤٣) بتاريخ ٢٠/٣/٢٠١٩.

- تجديد تعيين أ.د/ وليد محمود الشارود استاذ العلوم الزراعية بقسم الألبان مديرا لوحدة المعامل والأجهزة العلمية بالجامعة بقرار مجلس الجامعة رقم (٥٢) بتاريخ ٢٤/٢/٢٠١٩.

- تعيين د/ محمد ابراهيم محمد السيرجانى الأستاذ المساعد بقسم المبيدات مديرا لمكتب العلاقات الدولية بالجامعة بقرار مجلس الجامعة رقم (٥٣٤١) بتاريخ ٢٩/٨/٢٠١٩.

- تعيين أ.م.د/ أمير محمد ناجى شعلان الأستاذ المساعد بقسم الفاكهة ومدير وحدة ضمان الجودة بالكلية نائبا لمدير مركز ضمان الجودة وتقييم الاداء بالجامعة بقرار مجلس الجامعة رقم (٥٢٣٢) بتاريخ ٢٦/٨/٢٠١٩.

وتوجد مشاركة فعالة لأعضاء هيئة التدريس عند اختيار وتعيين القيادات، حيث وافق مجلس الجامعة بقرار رقم (٧٠٨٣) بتاريخ ١٠/١٠/٢٠١٦ على تشكيل اللجنة المسئولة عن استقبال ودراسة المستندات المقدمة من السادة المرشحين لشغل وظيفة عميد الكلية، وعن تنظيم عمل اللجنة واختصاصاتها فتختص اللجنة بالإعلان عن خلو الوظيفة قبل نهاية المدة بشهرين على الأقل، وفتح باب التقديم وتلقى الأوراق لمدة أسبوع على الأقل، على أن يتقدم المرشحون بأوراق ترشيحهم إلى اللجنة متضمنة طلب الترشيح وبيان حالة رسمى من الكلية المختصة مشفوعاً بالسيرة الذاتية للمرشح، وما يؤيدها وخطة العمل الخاصة به، مبينا بها أوجه القصور وطرق الإصلاح ومقترحات التنمية والتطوير طبقا للوظيفة المتقدم لها كما يلتزم بتقديم كل ما تطلبه منه لجنة الإشراف من مستندات لازمة للترشيح، ويؤشر على ملف التقديم من رئيس اللجنة وأعضائها بما يفيد ساعة وتاريخ التقديم ويسلم المرشح إيصالا بالاستلام، مبينا فيه محتويات الملف وساعة وتاريخ استلامه وموقعاً من رئيس اللجنة، إلى جانب فحص أوراق المتقدمين، واستبعاد غير المستوفى للشروط القانونية للترشيح بقرار مسبب منها يثبت مضمونه فى محاضر أعمال اللجنة، البت فيما يقدم إليها من طعون على المرشحين خلال ثلاثة أيام من استيفاء كافة الأوراق المتعلقة بالطعن، بحد أقصى أسبوع من تاريخ غلق باب الطعون، كما تختص اللجنة بإعداد الجدول الزمنى لعرض المرشحين لبرامجهم تعرض اللجنة قرارها باختيار أفضل ثلاثة مرشحين من بين أعلى ثلاثة، حاصلين على الدرجات وفقا للتقييم المعتمد من المجلس الأعلى للجامعات، تصدر قرارات اللجنة بأغلبية أعضائها وترفع تقريرها إلى رئيس الجامعة. وتتكون من عضوان أساسيان وعضو احتياطي، حيث تم اختيار الدكتور على ماهر العدل والدكتور أحمد عبد العزيز الرفاعى ، والدكتور محمد السيد الامام عضوا احتياطي.

(ملحق ٧/٢)



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

تتخذ الكلية اجراءات لضمان تداول السلطة فى المناصب القيادية خاصة غير المنظمة بالقوانين واللوائح، وقد تم اعتماد تلك الضمانات بمجلس الكلية بجلسته رقم (٥٠٨) بتاريخ ١٦/١٠/٢٠١٦ وذلك على النحو التالى : (ملحق ٨/٢)

- ١- توفر الفرصة لمختلف أعضاء هيئة التدريس بالكلية للتقدم لشغل المنصب القيادى بعد الإعلان عنه من قبل إدارة الكلية.
- ٢- تشكيل لجنة من داخل مجلس الكلية لفحص الطلبات المتقدمة.
- ٣- يتم فحص الطلبات من قبل اللجنة المشكله مع مراعاة شروط شغل المنصب القيادى وفقا لدليل التوصيف الوظيفى وكذلك معايير اختيار القيادات الاكاديمية.
- ٤- عرض رأى اللجنة على مجلس الكلية للمناقشة واتخاذ القرار.
- ٥- فترة شغل المنصب القيادى لا تتجاوز الثلاث سنوات.
- ٦- يتم اتباع الخطوات السابقة عند التجديد.

وعلى هذا تم تعيين أ.د/ أمير محمد ناجى شعلان الاستاذ المساعد بقسم الفاكهه مديرا لوحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية الزراعة بقرار رئيس الجامعة رقم (٦٤٣٨) بتاريخ ٢٣/١٠/٢٠١٨ ولمدته ثلاث سنوات (ملحق ٩-٢) وذلك بناء على الاعلان لشغل منصب مدير وحدة ضمان الجودة طبقا لمعايير شغل الوظيفة وفقا لدليل التوصيف الوظيفى وكذلك معايير اختيار القيادات الاكاديمية بموافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٣١) بتاريخ ٢٠١٨/٨/١٢ (ملحق ٢-١٠) وهى كالاتى:

- أن يكون عضو هيئة تدريس بالكلية.
- أن يكون من بين أعضاء وحدة ضمان الجودة.
- لا يشغل أى منصب إدارى بالكلية عند تعيينه مديراً للوحدة.
- يجب أن يكون له خبرة فى مجال التطوير وضمان الجودة بالتعليم الجامعى.
- أن يكون قد اجتاز دورات تدريبية فى ضمان الجودة والتطوير وكيفية تطبيق نظمها فى التعليم الجامعى.
- يتميز بشخصية قادرة على التعامل بكياسة وتفهم مع إدارة الكلية ، وأعضاء هيئة التدريس ، الطلاب ، العاملين على جميع المستويات بالمؤسسة.
- قادر على وضع السياسة العامة المطلوبة لتحقيق أهداف الوحدة بما يتفق مع سياسة وأهداف مركز ضمان الجودة بالجامعة.
- السجل الوظيفى الذى يشهد بالنزاهة والالتزام.
- القدرة على التمثيل الجيد للكلية وعلاقته الخارجية الجيدة.
- الإلمام بالقوانين المنظمة واللوائح التنفيذية للمجلس الأعلى للجامعات واحتكاكه بالأعمال الإدارية بالكلية.

معايير اختيار القيادات الاكاديمية :

١. القدرات الادارية والقيادية



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتداد

٢. المشاركة فى الانشطة والخدمات الطلابية
 ٣. المساهمات فى مجالات الجودة والتطوير على مستوى الكلية والجامعة
 ٤. السجل الوظيفى الذى يشهد بالالتزام والنزاهة
 ٥. التعاون والعلاقات الجيدة مع الزملاء والرؤساء والمرؤسين
 ٦. المشاركة فى تنمية الموارد الذاتية بالكلية
 ٧. اجتياز دورات خاصة بالقيادات الاكاديمية ونظم ادارة الجودة
- كما هو معلن على موقع الكلية :

<http://agrfac.mans.edu.eg/required-jobs/4750-announcement-about-position-of-director-of-quality-assurance-unit>

وبناء على ذلك تم ترشيح أ.د/ أمير محمد شعلان الاستاذ المساعد بقسم الفاكهة بعد تقديم المستندات الداعمة

لشروط شغل المنصب (ملحق ٢-١١).

٢/٢ تنمية قدرات القيادات الحالية والمستقبلية:

توفر الجامعة خطة معتمدة وموثقة للتدريب وتنمية المهارات الادارية ورفع قدرات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالتعاون مع مشروع تنمية قدرات القيادات وأعضاء هيئة التدريس (FLDP)، والذي ينفذ من خلال مركز تطوير الأداء الجامعي بجامعة المنصورة، والذي يهتم بجميع الجوانب المتعلقة بتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية والمرشحين للتعيين في المناصب القيادية الأكاديمية، ويتضح ذلك من خلال الأنشطة الواردة بالتقرير السنوى لمركز تطوير الأداء الجامعى خلال العام الجامعى ٢٠١٨/٢٠١٩ (ملحق ٢/٢).

جدول (٢-١) يوضح الدورات التدريبية التى حضرها بعض القيادات الأكاديمية بمركز تطوير الأداء الجامعى بجامعة المنصورة

الاسم	الوظيفة	البرنامج التدريبى
أ.م.د/ أمير محمد ناجى شعلان	مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية	تصميم وانتاج المقررات الالكترونية
أ.م.د/ ايمن يحيى حسنين الخطيب	رئيس قسم الكيمياء	تصميم المواقع الشخصية لاعضاء هيئة التدريس
أ.م.د/ محمد صبحى حمادة	رئيس قسم المبيدات	ادارة الازمات والكوارث

المصدر: مركز تطوير الأداء الجامعى

بالإضافة لذلك فقد تم تكليف مدير وحدة التدريب بالكلية بوضع خطة تدريب لتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية الحالية والمستقبلية بناء على الإحتياجات التدريبية لهم ، وتم عمل استبيان و تم تحليله احصائيا لمعرفة الدورات الاكثر احتياجا للقيادات الاكاديمية الحالية والمستقبلية و ذلك بهدف تنفيذها في وحدة التدريب بالكلية ، (ملحق ٢/١٣)



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

٣/٢ معايير تقييم أداء القيادات:

- تتبع الكلية أسلوب القيادة الديمقراطي من خلال استقصاء آراء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، والطلاب، والعاملين للتعرف على وجهات نظرهم ومستوى رضاهم عن القيادات الأكاديمية بالكلية (عميد الكلية، وكلاء الكلية، وأمين الكلية)، ويشمل التقييم عدة محاور كالآتي:

تقييم العميد من قبل أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري:

ويشمل التقييم قياس ثلاث محاور رئيسية وهي: المهام الإدارية والسمات القيادية، المهارات الشخصية والتعامل مع الآخرين، البرامج التعليمية والخطط الدراسية) ويشمل كل محور مجموعة من المعايير الملائمة لقياس مهام وصفات عميد الكلية. (ملحق ١٤/٢)

تقييم وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب من قبل أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري والطلاب:

ويشمل التقييم قياس محورين رئيسيين وهي: المهام الإدارية والسمات القيادية، المهارات الشخصية والتعامل مع الآخرين) ويشمل كل محور مجموعة من المعايير الملائمة لقياس مهام وصفات وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. (ملحق ١٥/٢)

تقييم وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث من قبل أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري والطلاب:

ويشمل التقييم قياس محورين رئيسيين وهي: المهام الإدارية والسمات القيادية، المهارات الشخصية والتعامل مع الآخرين) ويشمل كل محور مجموعة من المعايير الملائمة لقياس مهام وصفات وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث. (ملحق ١٦/٢)

تقييم وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع من قبل أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري والطلاب:

ويشمل التقييم قياس محورين رئيسيين وهما: المهام الإدارية والسمات القيادية، المهارات الشخصية والتعامل مع الآخرين) ويشمل كل محور مجموعة من المعايير الملائمة لقياس مهام وصفات وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع. (ملحق ١٧/٢)

تقييم رؤساء الأقسام من قبل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

ويشمل التقييم قياس محورين رئيسيين وهما: المهام الإدارية والسمات القيادية، المهارات الشخصية والتعامل مع الآخرين) ويشمل كل محور مجموعة من المعايير الملائمة لقياس مهام وصفات رئيس القسم. (ملحق ١٨/٢)

تقييم أمين الكلية من قبل أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري:

ويشمل التقييم قياس محورين رئيسيين وهما: المهام الإدارية والسمات القيادية، المهارات الشخصية والتعامل مع الآخرين) ويشمل كل محور مجموعة من المعايير الملائمة لقياس مهام وصفات أمين الكلية. (ملحق ١٩/٢)

وقد تم تحليل الآراء حول أداء القيادات الأكاديمية والإدارية والاستفادة منها في وضع إجراءات تصحيحية تشمل نوع الإجراء وآلية التنفيذ والمسئول عن التنفيذ ومكان وميعاد التنفيذ.



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعداد

٤/٢ السياسات المتبعة في التعامل مع المشكلات:

زيادة الكثافة العددية للطلاب في بعض المعامل:

قامت الكلية بوضع آلية للتعامل مع زيادة الكثافة العددية للطلاب وذلك بناء على نتيجة دراسة رضا الطلاب خلال العام الجامعي ٢٠١٥-٢٠١٦ وانخفاض نتيجة الطلاب في بعض المقررات وتم موافقة مجلس الكلية على الآلية بجلسة رقم (٥١٦) بتاريخ ١٤/٥/٢٠١٧ (ملحق ٢٠/٢)

ضعف الموارد:

يتم استخدام الموارد بشكل أمثل والسعى لتنمية الموارد الذاتية حيث شرعت الكلية بإعداد خطة ثلاثية تنفيذية لتنمية الموارد الذاتية (المالية والبشرية) بها خلال الفترة من ٢٠١٧ حتى ٢٠٢١ وذلك بهدف التغلب على مشكلة ضعف الموارد بها. (ملحق ٢١/٢)

نقص/ زيادة أعضاء هيئة التدريس:

تضم الكلية نخبة من أعضاء هيئة التدريس المميزين في مجالات وتخصصات متعددة ومتنوعة يشارك جميعهم في أعباء التدريس إضافة إلى الأنشطة البحثية داخل وخارج الكلية كما يشارك البعض منهم في تقديم الاستشارات للجهات الحكومية في مجالات تتعلق بتخصصهم وإدارة الوحدات ذات الطابع الخاص والانتداب للعمل بالكليات المناظرة والتي تعاني من العجز في معظم التخصصات العلمية (كلية الزراعة بجامعة دمياط وكلية الزراعة بجامعة طنطا). (ملحق ٢٢/٢)

وقد قامت إدارة الكلية بتحديد النسبة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وبين طلاب البرامج المختلفة بالكلية (انظر معيار أعضاء هيئة التدريس)، وعليه قامت إدارة الكلية بوضع خطة ثلاثية للتعيين وذلك كأحد المتطلبات اللازمة للتعامل مع العجز في أعداد الهيئة المعاونة في بعض الأقسام العلمية بالكلية

الدروس الخصوصية:

لا توجد ظاهرة الدروس الخصوصية في أى من مقررات البرامج التعليمية بالكلية.

٥/٢ الأخلاقيات المهنية:

في ضوء المكانة المرموقة للأستاذ الجامعي ومسئوليته المنوط بها في أن يتحلى بالخلق القويم ليس فقط في سلوكه لأن هذا واجبه وإنما أيضا لكونه نموذجا يؤثر في سلوك المحيطين به، ولكي يقوم بهذا الدور على أكمل وجه عليه أن يكون ملتزما في سلوكه بالمعايير الأخلاقية الرسمية وغير الرسمية المنبثقة من الأديان السماوية والثقافة السائدة والمجتمع، وأن يسهم في تربيته وتعليم طلابه وتهيئة الظروف لنموهم المعرفي والخلق.

ولذا وافق مجلس الكلية بقرار رقم (٤٢٥) بتاريخ ٢٠/٢/٢٠١٠ على إنتاج وطباعة دليل لأخلاقيات وآداب المهنة للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ليكون مرشدا لهم في كافة الأمور الخاصة بأخلاقيات المهنة. (ملحق ٢٣/٢)

ويعرض الدليل دور الأستاذ الجامعي في الالتزام بأخلاقيات المهنة في (٩) محاور رئيسية وهي:



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

- ٢- المسئولية الأخلاقية نحو المؤسسة (الجامعة).
- ٣- احترام الزملاء.
- ٤- البحث والتأليف والإشراف على الرسائل.
- ٥- التدريس.
- ٦- النمو الخلقى للطلاب.
- ٧- تقييم الطلاب وتنظيم الامتحانات.
- ٨- ادارة المعلومات والبيانات.
- ٩- قبول الهدايا والتبرعات.
- ١٠- وتتيح الكلية الإطلاع على الدليل بالكامل من خلال الرابط التالي:

<http://agrfac.mans.edu.eg/services/reports-ar>

كما وافق مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٩٧) بتاريخ ١٠/١٠/٢٠١٦ بتكليف رئيس قسم التوعية والإعلام بوحدة ضمان الجودة والاعتماد بعمل رقم كودى للدليل وكذلك تنظيم ورشة عمل لتوعية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للتعريف بالدليل. (ملحق ٢/٢٤)، وتفعل الكلية الاخلاقيات المهنية وتتخذ الاجراءات فى حالة عدم الالتزام بها وتتابع تنفيذها من خلال الانذارات ، والخصم، والجزاءات ...الخ توقع على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (ملحق ٢/٢٥)

وقد وافق مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٠١) بتاريخ ٨/٥/٢٠١٦ على تشكيل لجنه لمراقبة الكود الاخلاقى (دليل أخلاقيات وآداب المهنة) والتي سوف تقوم بصياغة آلية للمراقبة متضمنة الإجراءات التى تتخذها الكلية فى حالة عدم الإلتزام بأخلاقيات المهنة الواردة بالدليل، كما تقوم بمتابعة تنفيذ تلك الآلية وتتكون من أ.د/ على ماهر العدل (رئيسا)، وأ.د/ أحمد محمود معتوق (عضوا)، وأ.د/ أحمد عبد العزيز الرفاعى (عضوا)، وأ.د/ عبد الحميد محمد عبد الحميد (عضوا)، وأ.د/ محمد السيد الإمام (عضوا). (ملحق ٢/٢٦)

وقد وافق مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٣٨) بتاريخ ١٧/٣/٢٠١٩ على مقترح تشكيل لجنة اخلاقيات البحث العلمى بالكلية، وتقوم اللجنة بمراجعة بروتوكول الأنشطة البحثية بكل قسم من الأقسام الكلية من حيث الموضوع والأهمية وأسماء المشاركين وكذلك بروتوكولات المشاريع البحثية المقدمة من أعضاء هيئة التدريس ، وتقوم اللجنة بمراجعة الأنشطة البحثية من رسائل علمية ماجستير او دكتوراة وبحوث علمية ومشروعات بحثية على أن يتم استفاؤها من خلال الاستمارات المخصصة لذلك. (ملحق ٢/٢٧)

وقد بدأت جامعة المنصورة فى تطبيق برنامج Turnitin (برنامج منع الانتحال الادبى) لفحص الانتاج العلمى للباحثين (رسائل الماجستير و الدكتوراه والبحوث باللغة العربية والانجليزية) للحد من عملية النقل العلمى (الاقباس)، وتعيين منسق بكل قسم علمى بكل كلية بداية من ١٥ مارس ٢٠١٥ وتعيين منسق عام للكلية، ويتمكن الباحثين من

فحص الانتاج العلمى لهم من خلال موقع الجامعة <http://pgsr.mans.edu.eg/services/turnitin>

يلتزم جميع العاملون بالكلية بأخلاقيات ما يمتنون به من مهن سواء كانت متعلقة بالأعمال الإدارية أو التدريسية، مع إيمانهم بما عليهم من واجبات وأعمال، ويراقب تطبيق ذلك رؤساء الأقسام الأكاديمية والإدارية



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتاماد

المختلفة بالكلية وذلك من خلال التوجيه المباشر للعاملين بها، ومتابعة الالتزام بهذه الأخلاقيات داخل الكلية . ومن يخالف ميثاق أخلاقيات المهنة يعرض نفسه الى المحاسبة القانونية و تتخذ الكلية الإجراءات الرسمية فى التعامل مع تلك المخالفات من خلال لجنة الحكماء التى تم تشكيلها بقرار مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٣٦) بتاريخ ١٨/٩/٢٠١٠ لفض المنازعات والبت فى الشكاوى المقدمة من أعضاء هيئة التدريس ورفع القرار الى درجة أعلى إذا استلزم الأمر إلى المجالس التأديبية. (ملحق ٢/٢٨)

- كما تطبق الكلية بعض الإجراءات التى تضمن عدم تعارض المصالح للأطراف المختلفة على سبيل المثال لا الحصر:

- عدم مشاركة من له علاقة قرابة حتى الدرجة الرابعة مع أحد الطلاب فى أعمال الامتحانات الخاصة بالفرفة التى بها الطالب ولا يمثل فى تشكيل لجان الممتحنين أو وضع الأسئلة للمقررات التى يدرسها الطالب.
- عدم مشاركة من له علاقة حتى الدرجة الرابعة من طلاب الدراسات العليا فى لجان الإشراف أو لجان الفحص والمناقشة الخاصة به.
- مراعاة عدم وجود علاقة قرابة حتى الدرجة الرابعة بين أعضاء لجان الإشراف والمناقشة لرسائل الماجستير والدكتوراه.
- وضع آلية لتفادى تعارض المصالح إعتماها من مجلس الكلية بجلسته رقم ٤٦٣ بتاريخ ١٥/٤/٢٠١٣.

ونشرها على موقع الكلية - <http://agrfac.mans.edu.eg/units-centers-ar/development-units-ar/qau/190-centers/quality-assurance-unit/858-qau-6>

٦/٢ نظم المعلومات والتوثيق:

- تحرص الجامعة على استخدام عدد من قواعد البيانات التى تضم جميع الإدارات، والتى تعمل على الربط بينها، كما تحرص ادارة الكلية على تحديث بياناتها على تلك القواعد فيما يخصها كما تقوم بالتدقيق والتحديث باستمرار بحيث تيسر جميع المهام التى تقوم بها الكلية، وتتعدد تلك القواعد وهى على سبيل مثال لا الحصر:

نظام إبن الهيتم لإدارة شئون الطلاب :

<http://app1.mans.edu.eg/mudb3/Education/Login/ibnalhaitham.asp>

نظام ابن الهيتم لإدارة شئون الخريجين :

<http://graduates.mans.edu.eg/static/graduates/Login.html?2542>

نظام ابن الهيتم لإدارة الدراسات العليا:

<http://app1.mans.edu.eg/mudb3/pgs.asp>

نظام الزهراء لإدارة المدن الجامعية:

<https://alzahraa.mans.edu.eg>

نظام المستقبل لإدارة المكتبات:

<http://app2.mans.edu.eg/future.htm>

نظام الحسابات الخاصة:



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتاماد

<http://app2.mans.edu.eg/future.htm>

نظام الفارابي لإدارة جودة التعليم والتعلم:

<http://app2.mans.edu.eg/future.htm>

نظام لحفظ مستندات جامعة المنصورة:

<http://app2.mans.edu.eg/future.htm>

نظام الأمين لإدارة الخزن والعهد:

<http://app2.mans.edu.eg/future.htm>

نظام الشؤون القانونية:

<http://app2.mans.edu.eg/future.htm>

نظام شئون الوافدين:

<http://app2.mans.edu.eg/future.htm>

نظام البيانات الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس:

<http://eupc.mans.edu.eg>

- ويتم تغطية المعلومات المعلنة عن الكلية لسائر أنشطتها، وضمان مصداقيتها وتحديثها عن طريق تحديث الموقع الإلكتروني للكلية ومواقع التواصل الاجتماعي المختلفة مثل الفيس بوك والواتس اب باستمرار من خلال توفير آخر الأخبار والأحداث الداخلية عن الكلية بناء على أوراق معتمدة وموثقة، وكذلك الأحداث والأخبار الخارجية مع ذكر مصدرها ضمانا لمصداقيتها ، فضلا عن توفير كافة الأدلة والتقارير الخاصة بالكلية، وعرضها من خلال شاشات العرض الموجودة بالكلية بمبنى (A,B)، وتوفير معلومات عن كافة القطاعات من قطاع التعليم والطلاب، وقطاع الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية، وقطاع خدمة المجتمع والبيئة، كما توفر الكلية من خلال موقعها الإلكتروني وصفحتها على الفيس بوك وظائف وفرص عمل من خلال مكتب متابعة الخريجين، كما اشتركت الكلية فى مشروع ميكنة النظم الجامعية وتم بالفعل تحويل البيانات بالكلية لقواعد بيانات إلكترونية ويتم حفظ واستدعاء وتداول أغلب الوثائق الخاصة بتنظيم العمل بجميع أقسام الكلية الإدارية والأكاديمية إلكترونيا من خلال قواعد البيانات المتكاملة والشاملة والتي توفرها جامعة المنصورة لجميع كلياتها ووحداتها الإدارية الخاصة بالطلاب والخريجين، والدراسات العليا والبحوث، وهيئة التدريس، والنظم الإدارية. وذلك من خلال الرابط التالى:

<http://agrfac.mans.edu.eg>

- وقد اشتركت الكلية فى مشروع ميكنة النظم الجامعية وتم بالفعل تحويل البيانات بالكلية لقواعد بيانات إلكترونية ويتم حفظ واستدعاء وتداول أغلب الوثائق الخاصة بتنظيم العمل بجميع أقسام الكلية الإدارية والأكاديمية إلكترونيا من خلال قواعد البيانات المتكاملة والشاملة والتي توفرها جامعة المنصورة لجميع كلياتها ووحداتها الإدارية. فعلي سبيل المثال يتم إصدار نتائج الطلاب وإستخراج الشهادات الخاصة بالخريجين إلكترونيا من خلال نظام إبن الهيتم لإدارة شئون الطلاب، ويقوم السادة أعضاء هيئة التدريس بكتابة تقارير



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

المقررات، والتقارير السنوي على نظام الفارابي، و كذلك كتابة السيره الذاتية لهم على البيانات الأكاديمية.....الخ
(ملحق ٢/٢٩)

٧/٢ الهيكل التنظيمي والإدارات الداعمة:

تم الاعتماد على الهيكل التنظيمي المعتمد والموصف الذي صدر بموجب القرار الوزاري رقم (٥٤٢) بتاريخ ١٩٧٤/٤/٢٣ ، إلى أن بدأت الكلية فى سعيها لتطوير قدراتها المؤسسية من أجل حصولها على الإعتماد حيث إتضح أن الهيكل المعمول به غير كافى لتحقيق معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد لرفع مستوى القدرة المؤسسية .ومن ثم تم إضافة وحدات جديدة وتعديل الهيكل التنظيمي للكلية ليصبح أكثر ملائمة لطبيعة نشاط ادارة شئون الجودة بموافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٢٧) بتاريخ ١٧/٤/٢٠١٠.

(ملحق ٢/٣٠)

والهيكل التنظيمي للكلية معلن على الموقع الإلكتروني للكلية وذلك على الرابط التالى :

<http://agrfac.mans.edu.eg/about-ar/administration/organizational-structure-ar>

بالإضافة الى الإعلان عن طريق الملصقات الملونة بالمكاتب الرئيسية وقاعات الاجتماعات بالكلية.

ويوجد تحديد دقيق للمسئوليات واتخاذ القرارات سواء للقيادات الأكاديمية أو الإدارية بالكلية فقد تم عمل بطاقات توصيف وظيفي شامل وموثق لجميع وظائف الكلية شاملة القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية وصياغة هذا التوصيف فى دليل خاص بالتوصيف الوظيفي لجميع الوظائف القيادية والفنية وتم الإعلان عنه علي الموقع والإدارية والأكاديمية بعد مراجعته من المختصين بذلك بعد موافقة مجلس الكلية عليه

<http://agrfac.mans.edu.eg/services/reports-ar>

ويسمح الهيكل التنظيمي للمؤسسة بالتعاون المتبادل بين مستويات وحداته حيث يوجد تحديد دقيق للمسئوليات سواء للقيادات الأكاديمية أو التنفيذية بالمؤسسة من خلال الهيكل التنظيمي الحالى للكلية الذى يتصف بوضوح السلطة وتحديد الاختصاصات لكل عضو من أعضائها، فالعميد هو القائم بالتصرف فى أمور الكلية وإدارة شئونها العلمية والإدارية والمالية ويعاونه الوكلاء الثلاثة كل فيما يخصه طبقا للهيكل التنظيمي ويعاونهم فى إتخاذ القرارات مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية من خلال تقديم الدعم الفني لشئون إدارة الجودة وفقا للمعايير القياسية الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد، وتدار الكلية بواسطة مجلسها طبقا لقانون تنظيم الجامعات المصرية رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ ، والذي يشمل عميد الكلية (رئيس المجلس)، ووكلاء الكلية، ورؤساء الأقسام، وأستاذ من كل قسم علمي، علاوة علي أقدم ٢ أستاذ مساعد وأقدم ٢ مدرس بالكلية ، وأحد رجال الأعمال في مجال التخصص، ومدير وحدة ضمان الجودة بالكلية.

ويتضمن الإدارات الأساسية لتقديم خدمات التعليم والمجتمع والدراسات العليا كما يلي:

أولاً : الهيكل الأكاديمي للكلية ويضم:

• مجلس الكلية.

• عميد الكلية.

• وحدة ضمان الجودة بالكلية.



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

• وكلاء الكلية:

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.

• رؤساء مجالس الأقسام العلمية : حيث يوجد بالكلية عدد (١٩) قسم علمي.

ثانيا : الهيكل الإداري للكلية ويضم:

• أمين الكلية.

• الأقسام الإدارية وتشمل قسم الشئون الإدارية (يضم شئون العاملين وشئون أعضاء هيئة التدريس والمعاشات والاستحقاقات والقيود والحفظ)، وقسم الحسابات والموازنة، وقسم المشتريات والمخازن، ووحدة الحسابات الخاصة، ووحدة الصيانة.

- الكيانات التي تم استحداثها لتلبية احتياجات التغيير والتطوير والإسهام في تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها: (ملحق ٣١/٢)

- وحدة ضمان الجودة:

يوجد بالكلية وحدة لضمان الجودة تم الموافقة عليها بمجلس الكلية رقم ٣٦٨ (بتاريخ ٢٢/٥/٢٠٠٥) لها هيكل تنظيمي معتمد والذي تم تعديله بما يتلائم مع متطلبات المعايير التي أصدرتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وقد تم إعتقاد مجلس الكلية للهيكل المعدل للوحدة بجلسته رقم ٤١٨ بتاريخ ١٩/٧/٢٠٠٩، وتم الإعلان عنه علي الموقع الالكتروني للكلية والهيكل التنظيمي للوحدة يضم عدد من أعضاء هيئة تدريس وأمين الكلية كعضو إداري كما تحرص إدارة الكلية على تمثيل الطلاب وممثل للمجتمع المدني في المجلس إدارة الوحدة. وقد روعى في تشكيل هيكل الوحدة تباين وتكامل الخبرات. ويوجد للوحدة لائحة إدارية ومالية معتمدة وموثقة من مجلس الكلية رقم ٤١٨ بتاريخ ١٩/٧/٢٠٠٩ هذه اللائحة تحدد السلطات والمسئوليات تحديدا دقيقا.

- وحدة التدريب:

وتتبع إداريا وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وقد تم إعتقاد تشكيل فريق العمل الأكاديمي والإداري بالوحدة من مجلس الكلية في جلسته رقم (٤١٥) بتاريخ ١٩/٤/٢٠٠٩. وتتولي هذه الوحدة تحديد الاحتياجات التدريبية لفئات الكلية المختلفة من القيادات الأكاديمية ، أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الإداريين والطلاب بالكلية حيث يتم وضع الخطط التدريبية بناء على إحتياجات كل فئة، وكذا تنفيذ وتقييم البرامج التدريبية التي تتضمنها الخطط التدريبية الموضوعية.

- وحدة الأزمات والكوارث:

وتتبع إداريا وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وقد تم إعتقاد تشكيل فريق العمل الأكاديمي والإداري بالوحدة من مجلس الكلية في جلسته رقم (٤١٥) بتاريخ ١٩/٤/٢٠٠٩، وتختص هذه الوحدة بتدريب العاملين على كيفية مواجهه الكوارث بصفة دورية بمعرفة إدارة الدفاع المدني بالجامعة وتحديد وتجهيز المعامل



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتداد

وقاعات التدريس وجميع الإدارات بكافة وسائل الامن والأمان ومتابعتها الدورية كما تتولي وضع سيناريوهات لإدارة الأزمات والكوارث بالكلية وتدريب المستهدفين عليها.

- مكتب متابعة الخريجين:

ويتبع إداريا وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وقد تم تشكيله بناءا على موافقة مجلس الكلية رقم ٣٩٩ بتاريخ ٢٠٠٧/٢/١٧، وتم إعتداده لائحته الداخلية بناءا على قرار مجلس الكلية رقم ٤٢١ بتاريخ ٢٠٠٩/١٠/١٨. ويتولى تسجيل بيانات تصنيفية عن خريجي الكلية ومتابعة متطلبات سوق العمل ومساعدة الخريجين في الحصول على فرص عمل وتنظيم يوم الخريجين السنوى واليوم السنوى للتوظيف وتقديم الخدمات الإرشادية لخريجي الكلية، وتم تغيير اسم الوحدة الى مكتب التأهيل الوظيفى ومتابعة الخريجين بموافقة مجلس كلية رقم (٥٢٧) بتاريخ ٢٠١٨/٤/١٥ والتركيز على دور المكتب فى دعم توجه ريادة الاعمال وخدمات التوجيه والارشاد الوظيفى والمهنى لدى الطلاب والخريجين. (ملحق ٣٢/٢)

- وحدة الصيانة:

وتتبع إداريا أمين الكلية وقد تم اعتماد تشكيل فريق العمل الأكاديمي والإداري بالوحدة من مجلس الكلية في جلسته رقم (٤١٥) بتاريخ ٢٠٠٩/٤/١٩، وتتولى هذه الوحدة وضع خطة لصيانة مباني ومرافق الكلية، والأجهزة والمعدات المعملية، كما تتولي تنفيذ تلك الخطة لضمان جودة الأداء في هذا المجال.

- وحدة التعليم الإلكتروني:

وتتبع إداريا وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بقرار رئيس الجامعة رقم ٤٠٢٩ بتاريخ ٢٠١٠/١٠/٧ وذلك لنشر ثقافة التعلم الذاتى وإنتاج المقررات الإلكترونية.

- وحدة الإرشاد والتوجيه الطلابي:

وتتبع إداريا وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وتمت موافقة مجلس الكلية رقم (٤٣٦) بتاريخ ٢٠١١/١/٢٢، وتتولى دعم وتفعيل الإرشاد الأكاديمي للطلاب والتنسيق مع المرشدين الأكاديميين بالكلية لضمان خدمات ارشادية اكااديمية ذات جودة، تصب فى صالح مواجهة التأخر الدراسى ودعم المتفوقين.

- مكتب الوافدين:

وتتبع إداريا وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث، ويعمل هلى جذب الطلاب الوافدين للكلية عن طريق قيام المكتب بدعمهم ومساندتهم على الإستقرار العلمى و المعيشى والإجتماعى و التواصل الدائم معهم وتقديم إقتراحاتهم وشكواهم إلى الجهات المسؤولة والمساهمة فى حلها ، وقد وافق مجلس الكلية بجلسته رقم ٤٥٢ بتاريخ ٢٠١٢/٥/١٥ على انشاء مكتب الوافدين،وقد تم إعتداده اللائحة الداخلية لمكتب الوافدين بقرار مجلس الكلية رقم ٤٦٣ بتاريخ ٢٠١٢/٤/١٥.

- لجنة تنمية الموارد الذاتية بالكلية:

وتتبع اداريا وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، ويتمثل دورها فى اعداد خطة متكاملة لتنمية الموارد الذاتية للكلية ومتابعة تنفيذها بحيث تتضمن الخطة مصادر التمويل وآليات التنفيذ والمتابعة، ووسائل

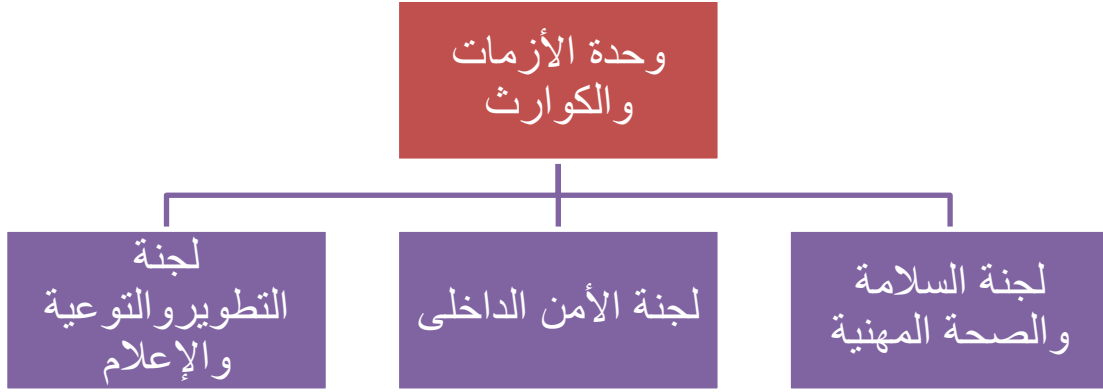


كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

لتحفيز أعضاء هيئة التدريس ماديا ومعنويا لتنمية الموارد الذاتية بالكلية (تسهيلات اجرائية وادارية، وسائل تنقلات واتصالات ، اعادة توزيع الأعباء الوظيفية.... الخ). (ملحق ٣٣/٢)

- وحدة الأزمات والكوارث:

وتتبع إداريا وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وقد تم إعتماد تشكيل فريق العمل الأكاديمي والإداري بالوحدة من مجلس الكلية في جلسته رقم (٤١٥) بتاريخ ١٩/٤/٢٠٠٩، وتختص هذه الوحدة بتدريب العاملين على كيفية مواجهه الكوارث بصفة دورية بمعرفة إدارة الدفاع المدني بالجامعة وتحديد وتجهيز المعامل وقاعات التدريس وجميع الإدارات بكافة وسائل الامن والأمان ومتابعتها الدورية كما تتولي وضع سيناريوهات لإدارة الأزمات والكوارث بالكلية وتدريب المستهدفين عليها. (ملحق ٣٧/٢)



الشكل التنظيمي لوحدة الأزمات والكوارث

- وتتكون من ثلاث لجان وهي:
- لجنة السلامة والصحة المهنية:
وتختص اللجنة باعداد خطط الحماية لمنشآت الكلية، وإعداد الدراسات المتعلقة بتنفيذ الشروط وتطبيق المواصفات الواردة بلوائح الدفاع المدني، والتحقيق الفني في الحوادث، والتفتيش على نظم الحماية ومكافحة الحرائق في المنشآت.
 - لجنة الأمن الداخلي:
وتختص بإدارة جميع عمليات السلامة والأمن في الكلية، ومراقبة مداخل ومخارج الكلية، وحراسة المباني والمحافظة عليها، والتأكد من هويات وتصاريح الأشخاص، واتخاذ الاجراءات الضرورية للوقاية من وقوع الحوادث، والتأكد من صلاحية أجهزة الانذار وأجهزة الحريق.
 - لجنة التطوير والتوعية والإعلام:
وتختص بإعطاء دورات وندوات تثقيفية في نواحي السلامة ومتطلباتها، والعمل على نشر التوعية بأمر السلامة والأمن، والعمل على تطوير كفاءة العاملين بالوحدة عن طريق التدريب بالتنسيق مع الجهات المختصة. أهم الأعمال التي تقوم بها الوحدة:



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

- رفع كفاءة أفراد الأمن عن طريق التحاقهم بدورات تدريبية خاصة بأعمال الدفاع المدنى والتي عقدت تحت اشراف ادارة الامن بالجامعة.
- رفع كفاءة اجهزة الاطفاء وحساسات الانذار باجراء الصيانه الدورية الشهرية.
- استكمال شراء اجهزة الاطفاء الخاصة بمبنى و.
- تركيب كاميرات مراقبة على مداخل المباني الرئيسية.
- شراء اجهزة لاسلكى وربطهم بالشبكة الرئيسية لادارة الأمن الجامعى.
- ربط اجهزة اللاسلكى بالكلية مع مستشفى الطلبة الجامعى لاستدعاء الاسعاف فى حالة الطوارئ.
- توعية فريق الاخلاء بالكلية على التعامل مع التجمعات الطلابية.
- لصق العلامات الإرشادية داخل مبانى الكلية وارشادات السلامة بالمعامل والكليات.

٨/٢ التوصيف الوظيفى:

يوجد توصيف لكل من الوظائف القيادية ، والوظائف الأكاديمية، والوظائف الإدارية لتحديد شروط شغل الوظيفة، وواجبات ومسئوليات الوظيفة، وهذا التوصيف مشتق من لوائح الكلية وقانون تنظيم الجامعات المصرية، والأعمال الفعلية التي يؤديها كل فرد بما يضمن وضع الفرد المناسب فى المكان المناسب من جهة، وبما يحقق التوافق بين سياسات العمل واللوائح والقوانين من جهة أخرى، ويوجد تحديد دقيق للمسئوليات واتخاذ القرارات سواء للقيادات الأكاديمية أو الإدارية بالكلية فقد تم عمل بطاقات توصيف وظيفى شامل وموثق لجميع وظائف الكلية شاملة القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية وقد وافق مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٣٩) بتاريخ ١٤/٤/٢٠١٩ على الإلتزام بدليل التوصيف الوظيفى المعتمد فى حالات التعيين والنقل والإنتداب للوظائف المختلفة. (ملحق ٣٤/٢)

وتتيح الكلية الإطلاع على الدليل بالكامل من خلال الرابط التالى:

<http://agrfac.mans.edu.eg/services/reports-ar>

المعيار الثالث : ادارة الجودة والتطوير

١/٣ للكلية وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة ويشارك فيها ممثلون عن

مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة:

تعد وحدة ضمان الجودة من الوحدات التنظيمية الهامة فى الكلية حيث تتولى مهام التقييم الذاتى المستمر سواء لقدرة المؤسسة أو لفاعليتها التعليمية كما أنها تلعب دوراً مهماً فى نشر ثقافة الجودة بين أفراد الكلية وفى تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإدارى فيما يتعلق بإدارة نظم الجودة، و تتصف وحدة ضمان الجودة بأن لها كيان من حيث موارها البشرية وتجهيزاتها وتنوع الخبرات والمهارات للفئات التى تعمل بها و يتضح ذلك على النحو التالى:

• وجود تشكيل لمجلس إدارة الوحدة يتكون قيادة الكلية الأكاديمية متمثلة فى سيادة الأستاذ الدكتور عميد الكلية رئيساً للمجلس و السيد/ مدير وحدة ضمان الجودة نائباً لسيادته و السادة وكلاء الكلية للقطاعات الثلاثة (شئون الطلاب – شئون الدراسات العليا و البحوث – شئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة) و نائب مدير وحدة ضمان الجودة و السيد/ أمين الكلية و ممثل عن الطلاب و أحد خريجي الكلية كممثل عن المجتمع المدنى، و تتميز وحدة ضمان الجودة بأن كوادرها البشرية كافية ومؤهلة متمثلة فى مدير و نائب مدير و أمين حاصلين على دورات الهيئة القومية لضمان الجودة و الإعتماد، و موظفة مؤهل على ذو كفاءة فى استخدام الحاسب الألى و تنظيم ملفات الوحدة و على دراية كافية بأنظمة الجامعة الإلكترونية و عدد واحد عامل ، و هذا التشكيل معتمد من مجلس الكلية



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعداد

بجلسته رقم (٥٠٩) بتاريخ ١٣/١١/٢٠١٦، كما يوجد مجلس تنفيذي لوحدة ضمان الجودة معتمد من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٠٨) بتاريخ ١٦/١٠/٢٠١٦. ويتم مشاركة مختلف الفئات من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، الطلاب والإداريين في أعمال الوحدة و يتضح ذلك من خلال تشكيل مجلس إدارة الوحدة وتشكيل فريق التخطيط الاستراتيجي للكلية المعتمد من مجلس الكلية رقم (٥٠٠) بتاريخ ١٠/٤/٢٠١٦ (مرفق ٣-١).

تتوفر لوحدة ضمان الجودة مكان وتجهيزات ملائمة للقيام بأنشطتها المختلفة وذلك بتدعيمها بكافة التجهيزات متمثلة في أربع حجرات وعدد (٦) جهاز كمبيوتر بشاشة LCD، عدد (٢) ماكينة تصوير، عدد (٢) جهاز لاب توب، عدد (٥) طابعة ليزر، عدد (١) خزينة حديد ديجيتال، عدد (١) آلة تغليف، عدد (١) آلة تكعيب ورق، عدد (١) ثلاجة، عدد (٣٧) كرسي و عدد (١٥) دولاب بالإضافة الى فاكس ليزر، وتليفونين خارجي وداخلي، وكاميرا ديجيتال وداتا شو لإتمام التدريب على أنظمة الجودة وإستخدامه في ورش العمل والندوات وجهاز تصحيح إلكتروني (OMR) مع ماسح ضوئي (Scanner) لتصميم وتحليل الإستيبيانات التي تقوم بها الوحدة إحصائياً بما يتلاءم مع كفاءة تفعيل الوحدة والقيام بأنشطتها المخططة، بالإضافة لذلك يتم توفير مخصصات مالية كافية للوحدة سنوياً والتي يتم اعتمادها من مجلس الكلية بقرار مجلس الكلية رقم (٥٢٠) بتاريخ ١٧/٩/٢٠١٧ من خلال تفعيل النظام المالي لوحدة ضمان الجودة بالكلية والمنصوص عليه في لائحته الداخلية حيث خصص لها موازنة مالية سنوية يعتمدها مجلس الإدارة وذلك من موارد الكلية الذاتية تحت بند "متطلبات وحدة ضمان الجودة بالكلية" وتقدر هذه الميزانية بـ ٣٠ ألف جنيه سنوياً ويجوز زيادتها بناءً على متطلبات الوحدة (مرفق ٣-٢).

٢/٣ اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكل تنظيمي ذاتي تبعية وعلاقات واضحة وتحدد علاقة

الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة بما يساهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها:

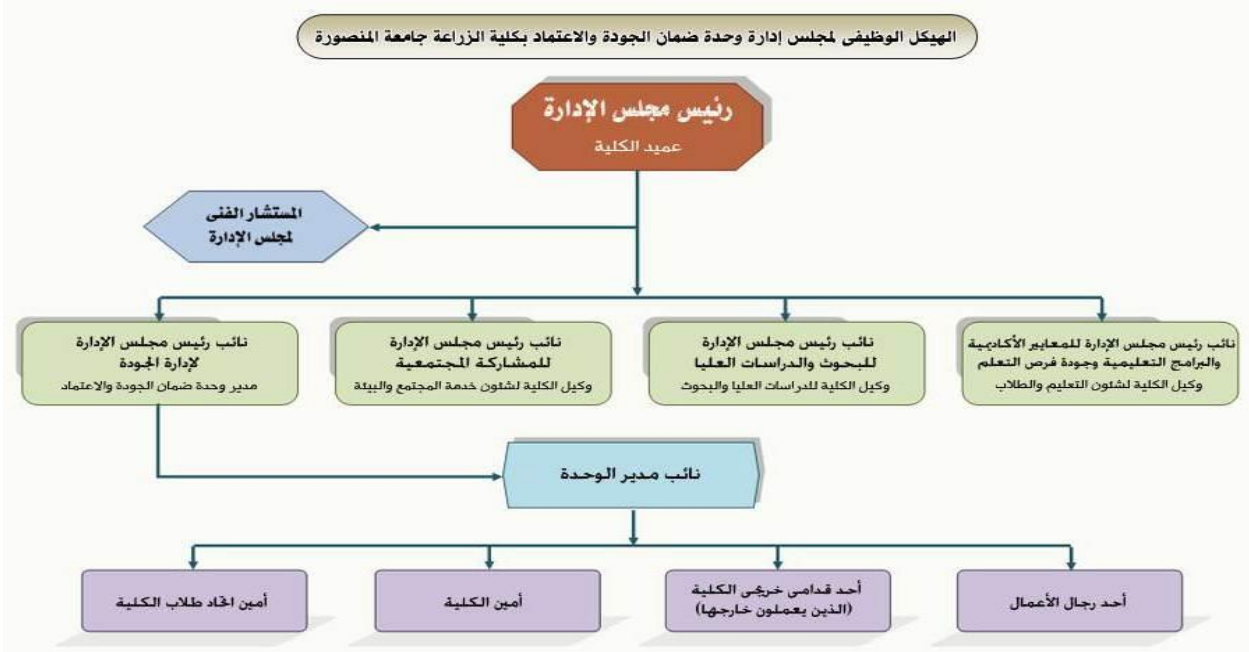
تمتلك وحدة ضمان الجودة هيكل تنظيمي ذاتي تبعية وعلاقات واضحة في هيكل الكلية حيث أنشأت وحدة لضمان الجودة بالكلية منذ عام ٢٠٠٥ والتي تم الموافقة على إنشائها بقرار مجلس الكلية رقم (٣٦٨) بتاريخ ٢٢/٥/٢٠٠٥، ولها رؤية ورسالة وقيم وأهداف وهيكل تنظيمي معتمد والذي تم تعديله بما يلائم متطلبات المعايير التي أصدرتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وإعتماده بعد التعديل من مجلس الكلية بجلسته رقم (٤١٨) بتاريخ ١٩/٧/٢٠٠٩ (مرفق ٣-٣) وتم الإعلان عنه علي الموقع الإلكتروني للكلية.

<http://agrfac.mans.edu.eg/units-centers-ar/development-units-ar/qau/190-centers/quality-assurance-unit/856-qau-4>

والهيكل التنظيمي للوحدة يضم عدد من أعضاء هيئة تدريس وأمين الكلية كعضو إداري كما تحرص إدارة الكلية على تمثيل الطلاب وممثل للمجتمع المدني في مجلس إدارة الوحدة. وقد روعي في تشكيل هيكل الوحدة تباين وتكامل الخبرات بما يساعدها على القيام بدورها وأداء مهامها بكفاءة وفاعلية. ويوضح الشكل رقم (١) الهيكل التنظيمي لمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بكلية الزراعة جامعة المنصورة، ويوضح الشكل رقم (٢) الهيكل التنظيمي للمجلس التنفيذي للوحدة.

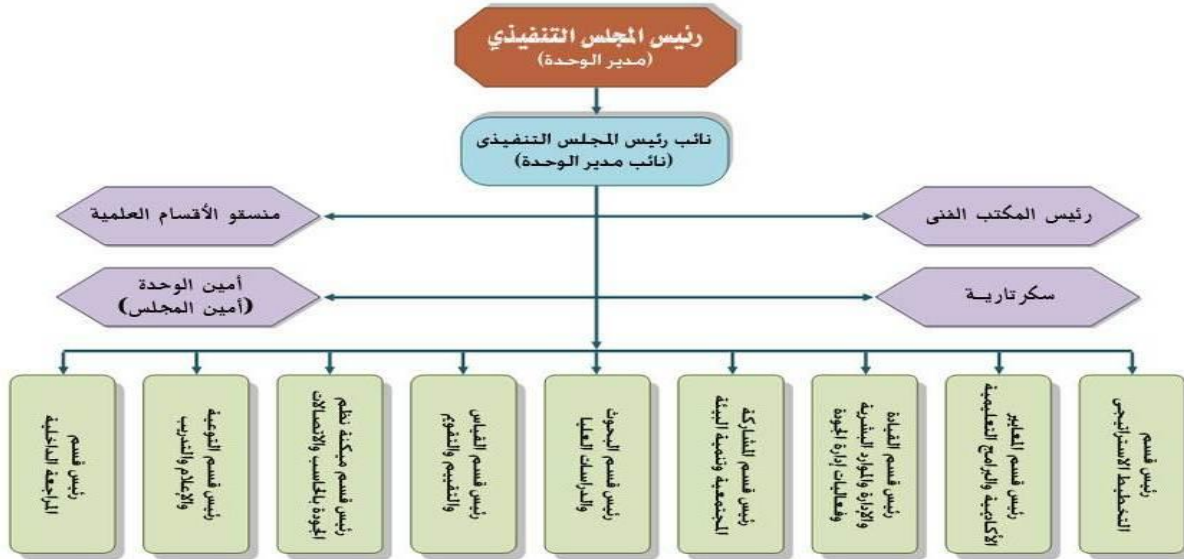


كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد



شكل رقم (١): الهيكل التنظيمي لمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بكلية الزراعة جامعة المنصورة

الهيكل الوظيفي للمجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية الزراعة جامعة المنصورة



شكل رقم (٢): الهيكل التنظيمي للمجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بكلية الزراعة - جامعة المنصور

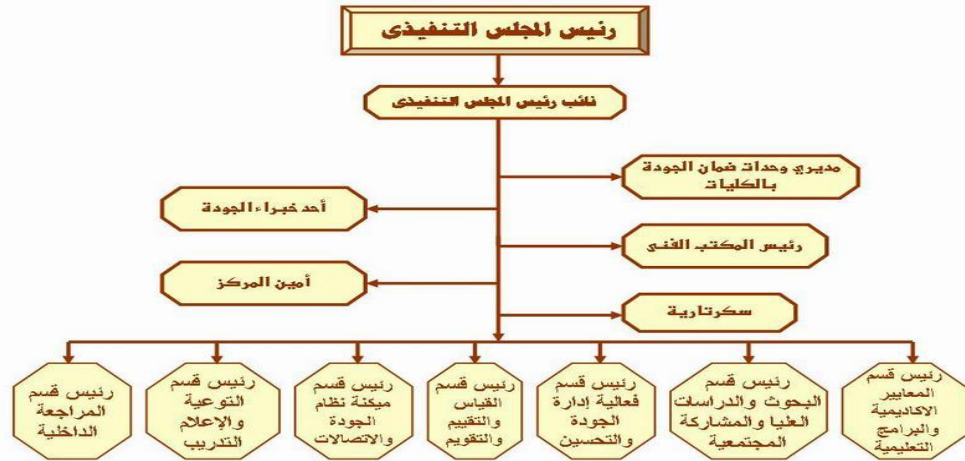
يوجد لائحة داخلية إدارية ومالية لوحدة ضمان الجودة معتمدة من مجلس الكلية رقم (٤١٨) بتاريخ ٢٠٠٩/٧/١٩ تنظم العمل وتحدد بدقة سلطات ومسئوليات الوحدة و تم تعديلها لتعديل أنشطة أقسام وحدة ضمان الجودة الواردة بها بما يلائم متطلبات نموذج التقرير السنوي (نموذج رقم ٥) الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد، ثم إعتمادها من مجلس الكلية رقم (٤٩٥) بتاريخ ٢٠١٥/١١/١٥ (مرفق ٣-٤) وهذه اللائحة تحدد سلطات ومسئوليات الوحدة تحديداً دقيقاً.



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

هناك علاقة مستمرة فاعلة بين الوحدة ومركز ضمان الجودة بالجامعة ويتضح ذلك من خلال الهيكل التنظيمي لمركز ضمان الجودة بالجامعة كما هو موضح بالشكل رقم (٣)، حيث تقوم الوحدة بتقديم تقرير سنوي عن نشاطها للمركز سنويا مع قيام المركز بتشكيل فريق للقيام بدور المراجعة الداخلية السنوية بناءً على التقرير المقدم وتقديم تقرير مبنى على معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد كما هو مبين في تقارير المراجعة الداخلية (مرفق ٣-٥).

الهيكل الوظيفي للمجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة بجامعة المنصورة



شكل رقم (٣): الهيكل الوظيفي للمجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة بجامعة المنصورة

٣/٣ لائحة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها وقواعد بيانات لأنشطتها:

يتم متابعة تنفيذ الخطط السنوية والإجراءات التصحيحية التي تم إتخاذها وفق خطط التحسين وتعزيز من خلال عرض ومناقشة الموضوعات المتعلقة بقضايا الجودة في مجلس الكلية من خلال مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية {حيث وافق مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٠٧) بتاريخ ٢٠٠٨/٨/١٨ م (شئون أعضاء هيئة التدريس - الموضوع الرابع) علي تعيين مدير الوحدة عضواً بمجلس الكلية بصفته { وكذلك على مستوى اللجان المنبثقة عن مجلس الكلية من خلال تعيين منسق للجودة بكل لجنة وأيضاً على مستوى مجالس الأقسام العلمية من خلال منسقى الأقسام لأعمال الجودة والذي يعمل كحلقة وصل فيما بين وحدة ضمان الجودة ومجالس الأقسام (إجتماع مجلس إدارة الجودة رقم (٤٠) يوم السبت الموافق ١١ / ٥ / ٢٠١٣ (مرفق ٣-٦).

وتتمثل أهم أشكال مشاركة وحدة ضمان الجودة لمناقشة قضايا الجودة بالمجالس الرسمية في الآتي:

- * الدعم الفني للأقسام العلمية وأعضاء هيئة التدريس في إعداد توصيف وتقارير البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية ونشر المعايير الأكاديمية.
 - * نشر ثقافة الجودة لجميع الفئات المعنية بالكلية من خلال المشاركة في مجالس الكلية لإتخاذ القرارات التي تتناسب مع أداء الجودة والمشاركة في مجالس الأقسام لنفس الغرض.
 - * عرض نتائج استطلاع آراء الطلاب في العملية التعليمية ومناقشتها وتلقى الإجراءات التصحيحية.
 - * عرض نتائج استطلاع آراء المستفيدين من الخدمة في خريجي الكلية ومنتجات الوحدات ذات الطابع الخاص وتلقى الإجراءات التصحيحية.
 - * تقييم أداء جميع الفئات المعنية (أعضاء هيئة تدريس - الهيئة المعاونة - الإداريين - القيادات الأكاديمية - القيادات الإدارية - الطلاب) ومناقشة النتائج وعمل التغذية الراجعة اللازمة وتلقى الإجراءات التصحيحية.
 - * قياس مستوى الرضا للفئات المعنية بالكلية ومناقشة النتائج على مستوى المجالس المختصة.
 - * العمل على الاستفادة من نتائج تقويم المقررات في عمليات التطوير بالكلية.
 - * تحديد جوانب القوة والضعف في عملية التعليم والتعلم من خلال تقرير المقررات.
 - * إعداد الدراسة الذاتية والتقرير السنوي ومناقشتها في مؤتمر الكلية العلمي السنوي.
- وتوثق وحدة ضمان الجودة جميع أنشطتها من خلال مجلس الكلية ويتم عرض أنشطتها المختلفة والإعلان عنها لكافة الفئات على قواعد البيانات الخاصة بالوحدة على موقع الكلية على الرابط التالي:

<http://agrfac.mans.edu.eg/units-centers-ar/development-units-ar/qau>



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعداد

٤/٣ تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية وأدوات ملائمة ومراجعات داخلية وخارجية:

- تتم عملية التقويم الذاتي بصفة دورية على مرجعية الدليل الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعداد و يشارك في عملية التقويم كافة فئات الكلية متمثلة في قياداتها الأكاديمية و السادة أعضاء هيئة التدريس و الإداريون (مرفق ٣-٧).

- تحرص وحدة ضمان الجودة بالكلية على تقييم أداء الكلية المؤسسى بصفة دورية بمشاركة كافة الأطراف المعنية من خلال:

١. متابعة تنفيذ أنشطة الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية للكلية (تقرير المتابعة بمعيار التخطيط الإستراتيجي).
٢. تقييم أداء القيادات الأكاديمية وأمين الكلية وكذلك أداء أعضاء هيئة التدريس عن طريق إعداد الاستبيانات المختلفة التي تساعد في ذلك وتوزيعها على الأطراف المعنية مثل إستبيان الرضا الوظيفي لكافة مجتمع الكلية ، إستبيان نمط القيادة ، إستبيان رضا الأطراف المجتمعية عن أنشطة الكلية لخدمة المجتمع و تنمية البيئة (الدراسات + إستمارات الإستبيان).
٣. مراجعة خطط تعيين الخاصة بالهيئة المعاونة بالأقسام العلمية بما يتناسب مع العلامات المرجعية للهيئة القومية لضمان الجودة والإعداد لتوفير العدد المناسب من الهيئة المعاونة للبرامج التعليمية المختلفة (خطة تعيين المعيدين).
٤. متابعة الخطة السنوية لأعضاء هيئة التدريس و التقارير الخاصة بها و تحديث السيرة الذاتية من خلال نظام الإدارة الإلكترونية (نظام البنات الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس <http://eupc.mans.edu.eg>).

- و يتم الأخذ في الإعتبار أثناء عملية التقويم الذاتي موضوعية مؤشرات الأداء وقابليتها للقياس وملاءمة الأدوات المستخدمة في ذلك، حيث قامت وحدة ضمان الجودة بإعداد العديد من الإستمارات وفقاً للدليل الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعداد و قد تم إعتداد تلك الإستبيانات في مجلس الكلية بجلسته رقم (٥١٨) بتاريخ ٢٠١٧/٧/١٦ و يتم تنفيذها بواسطة قسم القياس و التقويم وفقاً لخريطة الإستبيانات التالية: (مرفق ٣-٨)

يناير	استبيان مقررات مرحلة البكالوريوس فصل دراسي أول وتقييم الورقة الامتحانية	يوليو	استبيان مقررات وبرامج مرحلة الدراسات العليا فصل دراسي الثاني وتقييم الورقة الامتحانية
فبراير	استبيان مقررات الدراسات العليا فصل دراسي أول وتقييم الورقة الامتحانية	أغسطس	استبيان تقييم القيادات الأكاديمية والإدارية استبيان تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس
مارس	استبيان قياس المخرجات التعليمية المستهدفة لخريجي برامج مرحلة البكالوريوس	سبتمبر	استبيان رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
إبريل	استبيان حقوق الملكية الفكرية	أكتوبر	استبيان رضا الطلاب عن التدريب الصيفي
مايو	استبيان رضا الطلاب مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا	نوفمبر	استبيان رضا الجهاز الإداري
يونيو	استبيان رضا اطراف المجتمعية استبيان تقييم أداء الجهاز الإداري	ديسمبر	استبيان الخريجين

المراجعات الداخلية والخارجية التي تم تنفيذها وأمثلة لأهم نتائجها .
- و يتم إجراء المراجعة الداخلية بواسطة قسم المراجعة الداخلية بوحدة ضمان الجودة في نهاية كل فصل دراسي للتأكد من تحقق متطلبات الجودة داخل الأقسام العلمية، حيث يتم إعتداد جدول زمني للمراجعة الداخلية للأقسام العلمية بالكلية كل فصل دراسي محدد به الأقسام العلمية و تاريخ زيارة المراجعة الداخلية و بنود المراجعة و التي تشمل على مؤشرات موضوعية للتقييم المستمر لأداء الفاعلية التعليمية و ذلك من أجل المتابعة الدورية لتقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج والمقررات، تقارير سنوية/ دورية للمقررات والبرامج، وملفات المقررات، والبحث العلمي، وخطط معالجة وتصحيح الجوانب السلبية (مرفق ٣-٩).

٥/٣ نتائج تقويم أنشطة المؤسسة تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.

- ويتم عرض ومناقشة نتائج التقويم الذاتي لأنشطة الكلية على الأطراف المعنية وعلى مستوى المجالس الرسمية للكلية.

- و يتم الاستفادة من نتائج التقويم الذاتي، بتطبيق الإجراءات التصحيحية على كافة القطاعات المختلفة .



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتامد

٤- معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة :

٤-١ نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الى الطلاب على مستوى الكلية والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالكلية:-
تتخذ الكلية إجراءات لتحقيق اتفاق نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الى الطلاب على مستوى الكلية والأقسام العلمية والبرامج التعليمية مع المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة ويتضح ذلك من الجدول التالي :-

جدول (٤-١) يوضح أعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالأقسام العلمية المختلفة بالكلية خلال العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩

م	القسم	الأعضاء المتفرغون	أستاذ	أستاذ مساعد	مدرس	مدرس مساعد	معيد	الإجمالي
1	النبات الزراعي	٦	١	٣	٣	-	١	١٤
2	أمراض النبات	٢	٢	١	٢	١	١	٩
3	الميكروبيولوجيا الزراعية	٥	-	-	٤	-	٢	١١
4	الحشرات الإقتصادية	٨	-	٣	١	١	١	١٤
5	الحيوان الزراعي	٤	١	٢	-	١	٢	١٠
6	المبيدات	٥	١	١	١	١	٢	١١
7	إنتاج الحيوان	٨	٣	٣	٢	١	١	١٨
8	إنتاج الدواجن	٣	٢	٤	٢	١	١	١٣
9	الإرشاد الزراعي والمجتمع الريفي	٣	٢	٢	٣	-	-	١٠
10	الإقتصاد الزراعي	٦	٢	٢	١	١	٣	١٥
11	الصناعات الغذائية	٩	٢	١	٤	-	٢	١٨
12	الألبان	٥	٢	٣	٣	-	٢	١٥
13	الكيمياء الزراعية	٩	-	٣	١	-	١	١٤
14	الأراضى	٧	١	٦	٥	-	٢	٢١
15	الوراثة	٢	٢	٣	-	-	١	٨
16	الهندسة الزراعية	١٤	-	٥	٦	١	٤	٣٠
17	المحاصيل	١٠	٢	١	٢	-	٢	١٧
18	الخضر والزينة	١٢	١	٣	٨	١	١	٢٦
19	الفاكهة	٧	-	٣	٢	١	٢	١٥
	الإجمالي	١٢٥	٢٤	٤٩	٥٠	١٠	٣١	٢٨٩



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتامد

جدول (٢-٤) يوضح أعداد الطلاب في البرامج "الساعات المعتمدة" المختلفة بالكلية خلال العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩

الاجمالي العام	اجمالي النوع		المستوى الرابع		المستوى الثالث		المستوى الثاني		المستوى الأول		البرنامج
	♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂	
٢٨	١٢	١٦	-	-	-	-	٧	٧	٥	٩	تنسيق الحدائق والمساحات الخضراء
٣٦٩	٣٠٠	٦٩	-	-	-	-	١١٢	٢٦	١٨٨	٤٣	نظم التغذية
١١٩٢	٨٠٩	٣٨٣	-	-	-	-	٣٦٠	١٧٣	٤٤٩	٢١٠	العام
٦٠٤	٢١٩	٣٨٥	٦٤	١٠١	٢٤	٦٤	٦١	١٠٩	٧٠	١١١	الهندسة الزراعية والنظم الحيوية
٨١	٣١	٥٠	١٠	١٢	٢١	٣٨	-	-	-	-	الهندسة الزراعية - آلات وقرى زراعية
٦٤	٢٤	٤٠	٤	٧	٢٠	٣٣	-	-	-	-	الهندسة الزراعية - هندسة النظم الحيوية
١٤٤	٧٣	٧١	٣٧	٢٩	١٤	١٧	٢٢	٢٥	-	-	الإنتاج النباتي
٣٧٧	١٣١	٢٤٦	٤٧	٧٠	٤٣	١٠٠	٤١	٧٦	-	-	الإنتاج الحيواني والداجني والسكي
١٦٣	١٠٩	٥٤	٥١	١٦	٢٦	١٨	٣٢	٢٠	-	-	وقاية النباتات
٤٨٨	٣٨٧	١٠١	٩٢	٢٨	١٨٠	٥٤	١١٥	١٩	-	-	علوم وتكنولوجيا الأغذية
٤١٢	٣٥٦	٥٦	١٠٤	١٨	١٤٥	١٩	١٠٧	١٩	-	-	التقنية الحيوية الزراعية
٦٦	٥٣	١٣	٣٠	٦	١٥	٢	٨	٥	-	-	العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية
١٥٣	١٢٨	٢٥	٦٩	١٠	٢٤	٦	٣٥	٩	-	-	الأراضي والمياه
٤١٤١	٢٦٣٢	١٥٠٩	٥٠٨	٢٩٧	٥١٢	٣٥١	٩٠٠	٤٨٨	٧١٢	٣٧٣	إجمالي النوع
٤١٤١			٨٠٥		٨٦٣		١٣٨٨		١٠٨٥		الإجمالي العام

جدول (٣-٤) يوضح أعداد طلاب الدراسات العليا (ماجستير - ماجستير مهني - دكتوراه) للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩

عدد الطلاب	الوظيفة		النوع		اسم القسم
	من خارج الجامعة	من داخل الجامعة	أنثى	ذكر	
٢٨	٢٥	٣	١٤	١٤	أمراض النبات
٣٥	٣٣	٢	١٨	١٧	إنتاج الحيوان
٣٧	٣٥	٢	١٠	٢٧	إنتاج الدواجن
٣٦	٣٤	٢	٢٥	١١	الأراضي
٣٤	٣٣	١	١٨	١٦	الألبان
٣٠	٢٨	٢	١٦	١٤	الإرشاد الزراعي والمجتمع الريفي
٤٣	٤٠	٣	٢٣	٢٠	الاقتصاد الزراعي
٥	٥	-	٣	٢	البساتين
٣٠	٢٩	١	١٩	١١	الحشرات الاقتصادية
١٣	١١	٢	١٠	٣	الحيوان الزراعي
٦٥	٦٢	٣	٣٣	٣٢	الخضر والزينة
٦٠	٥٨	٢	٤٠	٢٠	الصناعات الغذائية
٩	٧	٢	٥	٤	الفاكهة
١٠	٦	٤	٦	٤	الكيمياء الزراعية
١٣	١١	٢	٧	٦	المبيدات
٣٤	٣١	٣	١٧	١٥	المحاصيل
١٧	١٦	١	١٣	٤	الميكروبيولوجيا الزراعية



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتداد

٣	٣	-	٢	١	النبات الزراعي
٨١	٧٣	٨	٤٣	٣٨	الهندسة الزراعية
٢١	٢٠	١	١٩	٢	الوراثة
٦٠٤	٥٦٠	٤٤	٣٤٣	٢٦١	الإجمالي

جدول (٤-٤) يوضح النسبة بين أعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم إلى الطلاب في الأقسام العلمية المختلفة بالكلية خلال العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩

النسبة بين أعداد الطلاب: أعضاء هيئة التدريس	النسبة بين أعداد الطلاب: الهيئة المعاونة	عدد أعضاء هيئة التدريس بالأقسام المشاركة في تدريس البرنامج	عدد أعضاء الهيئة المعاونة بالأقسام المشاركة في تدريس البرنامج	عدد الطلاب	البرامج الدراسية
١:١٤	١:٩٤	٢٧	٤	٣٧٧	برنامج الإنتاج الحيواني والداخلي والسمكي
١:١٧	١:١٢٢	٢٩	٤	٤٨٨	برنامج علوم وتكنولوجيا الأغذية
-	-	-	-	٣٦٩	برنامج نظم التغذية
١:٣٠	١:١٥٠	٢٥	٥	٧٤٩	برنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية
١:٣	١:٢١	٥١	٧	١٤٤	برنامج الإنتاج النباتي
-	-	-	-	٢٨	برنامج تنسيق الحدائق والمساحات الخضراء
١:٨	١:٧٦	١٩	٢	١٥٣	برنامج الأراضي والمياه
١:٥	١:٨٢	٤٢	٥	٤١٢	برنامج التقنية الحيوية
١:٥	١:١٦	٣٤	١٠	١٦٣	برنامج وقاية نبات
١:٣	١:١٦	٢١	٤	٦٦	برنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية
١:٥	١:٢٩	٢٤٨	٤١	١١٩٢	البرنامج العام
١:١٧	١:١٠١	٢٤٨	٤١	٤١٤١	الأجمالي

لدي الكلية تناسب بين نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (جدول ٤-١) إلى الطلاب (جدول ٤-٢) طبقاً للمعدلات المرجعية. حيث نجد أن نسبة أعضاء هيئة التدريس: الطلاب في العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠١٨ كانت (١) عضو هيئة تدريس : (١٧) طالب لمرحلة البكالوريوس و كما هو معلوم أن هذه النسبة أقل من النسبة المرجعية المحددة للكلية العملية والتي تنص علي ١ عضو هيئة تدريس: ٢٥ طالب (مرفق ١/٤) بالإضافة لذلك كانت نسبة أعضاء هيئة التدريس : طلاب الدراسات العليا ٢:١ وهي تتناسب مع المعدلات المرجعية المحددة للكلية العلمية (جدول ٣/٤) (مرفق ٢/٤).

من ناحية أخرى لا يوجد تناسب نسبي للكلية بين نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب لمرحلة البكالوريوس حيث تصل النسبة إلى ١:١٠١ وهذا غير متناسب مع المعايير المرجعية للكلية العملية وهي ١ عضو هيئة معاونة: ١٥ طالب (جدول ٤/٤) (مرفق ١/٤) وقد تم التغلب علي تلك المشكلة عن طريق وضع خطة ثلاثية لتعيين المعيدين بالأقسام العلمية تبعاً لاحتياج القسم (مرفق ٣/٤).

٤-١-٢: التناسب بين أعضاء هيئة التدريس وفقاً للدرجات الأكاديمية (أستاذ/ أستاذ مساعد/ مدرس):

تحافظ الكلية على التناسب المعقول بين أعضاء هيئة التدريس وفقاً للدرجات الأكاديمية أستاذ : أستاذ مساعد : مدرس ١ : ١ : ٢ (جدول ٤-١) خلال العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠١٨ مما يعمل علي ضمان سير العملية التعليمية علي أكمل وجه (مرفق ١/٤).

٤-١-٣: الاستفادة من الخبرات المتراكمة للأساتذة المتفرغين:

تعظم الكلية الاستفادة من السادة أعضاء هيئة التدريس المتفرغين من خلال قيامهم بإجراء الأبحاث العلمية بما يخدم تخصصاتهم (مرفق ٤/٤، ٥/٤). بالإضافة إلي ارتفاع مستوي الاقتباس العلمي من الأبحاث المقدمة من خلالهم والذي يعمل علي رفع المستوي العلمي للكلية وللجامعة ويعمل علي تحسين ترتيبهم المحلي والدولي ، مما يعكس الدور الفعال للاستفادة من الخبرات المتراكمة للأساتذة المتفرغين (مرفق ٥/٤). علي جانب آخر يشارك السادة الأساتذة المتفرغين بالكلية في اللجان العلمية لترقيات الاساتذة والأساتذة المساعدين (قطاع العلوم الزراعية) (مرفق ٦/٤) والمعلنة علي موقع المجلس الأعلى للجامعات



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتداد

[http://www.scu.eun.eg/wps/wcm/connect/a6dea5004026ec56a136e793f2d028f6/List+of+Com+Final+19-02-](http://www.scu.eun.eg/wps/wcm/connect/a6dea5004026ec56a136e793f2d028f6/List+of+Com+Final+19-02-2017.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=a6dea5004026ec56a136e793f2d028f6)

2017.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=a6dea5004026ec56a136e793f2d028f6

علي جانب آخر يشارك أيضا الأساتذة المتفرغين كمحكمين لفحص الإنتاج العلمي لشغل وظائف الأساتذة والأساتذة المساعدين (جدول ٤/٥) والمعلن علي الموقع الإلكتروني للمجلس الأعلى للجامعات

[http://www.scu.eun.eg/wps/wcm/connect/1b1e54804026ecfaa143e793f2d028f6/List+of+Reviewers+19-02-](http://www.scu.eun.eg/wps/wcm/connect/1b1e54804026ecfaa143e793f2d028f6/List+of+Reviewers+19-02-2017.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=1b1e54804026ecfaa143e793f2d028f6)

2017.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=1b1e54804026ecfaa143e793f2d028f6

جدول (٤-٥) المحكمين من السادة أعضاء هيئة التدريس بكلية الزراعة لفحص الإنتاج العلمي لشغل وظائف الأساتذة والأساتذة المساعدين:

م	أعضاء اللجنة	المحكمين	الوظيفة	التخصص	
لجنة الإنتاج النباتي					
١	أ.د./ علي الشريف أستاذ متفرغ بقسم المحاصيل	أ.د./ أحمد أبو النجا قنديل	أستاذ متفرغ	محاصيل	
٢		أ.د./ أحمد نادر السيد عطية	أستاذ متفرغ	محاصيل	
٣		أ.د./ السيد احمد احمد طرطورة	أستاذ	خضر	
٤		أ.د./ زين العابدين عبد الحميد محمد	أستاذ	نبات	
٥		أ.د./ صالح السيد السيد جمعه سعده	أستاذ	محاصيل	
٦		أ.د./ طه محمد السيد عمر الجزار	أستاذ متفرغ	خضر	
٧		أ.د./ عادل محمد عبد الجواد سلامة عبدة	أستاذ متفرغ	محاصيل	
٨		أ.د./ عبد العال حجازى حسين	أستاذ متفرغ	فاكهة	
٩		أ.د./ عرفه أحمد عرفه حسن	أستاذ متفرغ	نبات	
١٠		أ.د./ كوثر كامل احمد ضوه	أستاذ متفرغ	زينة	
١١		أ.د./ محب طه محمد صقر	أستاذ متفرغ	نبات	
١٢		أ.د./ محسن عبد العزيز بدوى	أستاذ متفرغ	محاصيل	
١٣		أ.د./ محمد صلاح سيف البرعى	أستاذ متفرغ	فاكهة	
١٤		أ.د./ محمد نصر الدين مسعد هلالى	أستاذ متفرغ	نبات	
١٥		أ.د./ محمود سليمان أحمد سلطان	أستاذ متفرغ	محاصيل	
١٦		أ.د./ محمود عبد المنعم خفاجي	أستاذ متفرغ	نبات	
لجنة الإنتاج الحيواني					
١٧	أ.د./ أحمد عبد العزيز الرفاعى	أ.د./ أحمد زكى محمد محرز	أستاذ متفرغ	إنتاج حيواني	
١٨		أ.د./ أحمد عبد الرازق الباز جبر	أستاذ متفرغ	إنتاج حيواني	
١٩		أ.د./ ايمان حنفي محمود مقلد	أستاذ	إنتاج حيواني	
٢٠		أ.د./ ترك محمد ابراهيم دره	أستاذ متفرغ	دواجن	
٢١		أ.د./ عبد الخالق السيد عبد الخالق	أستاذ	إنتاج حيواني	
٢٢		أ.د./ فايق حسنى حسين فراج	أستاذ متفرغ	إنتاج حيواني	
٢٣		أ.د./ فتحى فتوح محمد خليل	أستاذ متفرغ	إنتاج حيواني	
لجنة الصناعات الغذائية والألبان					
٢٤		أ.د./ أحمد عبد العزيز الرفاعى أستاذ متفرغ بقسم الصناعات الغذائية	أ.د./ أحمد عبد العزيز الرفاعى	أستاذ متفرغ	الصناعات الغذائية
٢٥	أ.د./ الطاهرة محمد احمد عمار		أستاذ متفرغ	الألبان	
٢٦	أ.د./ طه عبد الحليم نصيب		أستاذ متفرغ	الألبان	
٢٧	أ.د./ محمد شلبي جمعه ابو حطب		أستاذ متفرغ	الألبان	
٢٨	أ.د./ محمد طه إبراهيم شلبي		أستاذ متفرغ	الصناعات الغذائية	



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتاماد

الصناعات الغذائية	أستاذ متفرغ	أ.د./مسعد عبد العزيز أبو ريه	٢٩
الصناعات الغذائية	أستاذ متفرغ	أ.د./ممدوح محمد أحمد ربيع	٣٠
لجنة الوقاية وأمراض النبات			
حيوان زراعي	أستاذ متفرغ	أ.د./أحمد جمال محمد الشريف	٣١
حيوان زراعي	أستاذ متفرغ	أ.د./أحمد حسن فوللي عبد الله	٣٢
حشرات	أستاذ متفرغ	أ.د./حسن محمد فتحى أحمد	٣٣
مبيدات	أستاذ متفرغ	أ.د./سلوى السعيد محمد نجم	٣٤
حشرات	أستاذ متفرغ	أ.د./سمير صالح ابراهيم عوض الله	٣٥
حشرات	أستاذ	أ.د./عادل حسن عبدالسلام	٣٦
مبيدات	أستاذ متفرغ	أ.د./عادل عبدالمنعم صالح	٣٧
حشرات	أستاذ متفرغ	أ.د./عبد البديع عبد الحميد غانم	٣٨
حشرات	أستاذ متفرغ	أ.د./عبد الستار ابراهيم محمد عبد الكريم	٣٩
مبيدات	أستاذ متفرغ	أ.د./علي علي عبد الهادي	٤٠
حيوان زراعي	أستاذ متفرغ	أ.د./فاطمة عبد المحسن محمد مصطفى	٤١
حشرات	أستاذ متفرغ	أ.د./محمد السيد محمد رجب	٤٢
أمراض نبات	أستاذ متفرغ	أ.د./محمد الششتاوي محمد عبدربه	٤٣
أمراض نبات	أستاذ متفرغ	أ.د./محمد عبد الرحمن الوكيل	٤٤
حشرات	أستاذ	أ.د./هالة احمد كامل الصيرفي	٤٥
أمراض نبات	أستاذ	أ.د./ياسر محمد نور الدين شبانه	٤٦
لجنة الكيمياء والميكروبيولوجيا الزراعية والوراثة			
وراثة	أستاذ	أ.د./أشرف حسين على عبد الهادي	٤٧
ميكروبيولوجي	أستاذ	أ.د./إيمان حسين عاشور يوسف	٤٨
وراثة	أستاذ	أ.د./خليفة عبد المقصود السيد زايد	٤٩
كيمياء	أستاذ متفرغ	أ.د./رمضان أحمد حسن عبيد	٥٠
كيمياء	أستاذ متفرغ	أ.د./سامي طلعت ابراهيم أبو طالب	٥١
ميكروبيولوجي	أستاذ متفرغ	أ.د./عايدة حافظ عفيفي عامر	٥٢
وراثة	أستاذ متفرغ	أ.د./على ماهر محمد العدل	٥٣
ميكروبيولوجي	أستاذ متفرغ	أ.د./فتحى إسماعيل على حوقة	٥٤
وراثة	أستاذ	أ.د./ممدوح محمد عبد المقصود أحمد	٥٥
لجنة الأراضي والهندسة الزراعية			
أراضي	أستاذ متفرغ	أ.د./أحمد عبد القادر على طه	٥٦
أراضي	أستاذ متفرغ	أ.د./السيد محمود فوزي الحديدي	٥٧
هندسة زراعية	أستاذ متفرغ	أ.د./حسنى الشبراوى المرسى محمد عبدالله	٥٨
أراضي	أستاذ متفرغ	أ.د./خالد حسن محمود الحامدي	٥٩
هندسة زراعية	أستاذ متفرغ	أ.د./زكريا إبراهيم إسماعيل إبراهيم	٦٠



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتداد

أراضي	أستاذ متفرغ	أ.د./سامي عبدالحميد سيد أحمد حماد	أ.د./ هشام ناجي أستاذ متفرغ بقسم الهندسة الزراعية	٦١
هندسة زراعية	أستاذ متفرغ	أ.د./علي السيد ابوالمجد		٦٢
هندسة زراعية	أستاذ متفرغ	أ.د./عماد الدين أمين عبد الله أمين		٦٣
هندسة زراعية	أستاذ متفرغ	أ.د./ماهر محمد إبراهيم عبد العال		٦٤
هندسة زراعية	أستاذ متفرغ	أ.د./محمد أحمد محمد الشبيخة		٦٥
أراضي	أستاذ متفرغ	أ.د./محمد وجدى محمد سليمان العجرودى		٦٦
هندسة زراعية	أستاذ	أ.د./ياسر مختار صالح الحديدى		٦٧
العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية				
اقتصاد	أستاذ متفرغ	أ.د./حامد عبد الشافى هدهد	أ.د./محمد صلاح الدين عبد الله الجندى استاذ بقسم الاقتصاد الزراعي	٦٨
اقتصاد	أستاذ متفرغ	أ.د./محمد صلاح الدين عبد الله الجندى		٦٩
ارشاد زراعي	أستاذ متفرغ	أ.د./يحيى علي الشناوي زهران		٧٠
٧٠ استاذ	الإجمالي			
٤ (١٠٠%)	عدد الأساتذة المتفرغين (أعضاء باللجان العلمية)			
لا يوجد	عدد الأساتذة العاملين (أعضاء باللجان العلمية)			
٥٧ (٨١.٤٣%)	عدد الأساتذة المتفرغين (محكمين)			
١٣ (١٨.٥٧%)	عدد الأساتذة العاملين (محكمين)			

٤-٢ - للكلية آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة :-

تتعامل الكلية من خلال آليات محددة مع وجود عجز أو فائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في أى من التخصصات وتتمثل هذه الآليات في إنتداب أعضاء هيئة تدريس من خارج الكلية في حالة عدم توافق التخصصات مثل حقوق الإنسان و أخلاقيات المهنة واللغة الإنجليزية و تخطيط نظم شبكات الري والصرف واساسيات الهندسة الهيدرولوجية و إدارة وصلاحيات استخدام المياه و صيانة الآلات والجرارات الزراعية و هندسة الري والصرف الزراعي.... الخ (مرفق ٧/٤). ومن ناحية أخرى ، فإن الكلية تسعى للاستفادة القصوى من السادة أعضاء هيئة التدريس إما بانتدابهم للتدريس والعمل بكليات أخرى مثل كلية السياحة والفنادق وكلية التربية وكلية رياض الأطفال والمعهد العالي للغات بالمنصورة، كلية الزراعة بدمياط ، كلية زراعة بطنطا وكلية الزراعة بجامعة بنها والجامعة الأمريكية... الخ (مرفق ٨/٤) أو من خلال الموافقة علي العمل في كالتريات الأخرى بالجامعة أو من خلال الموافقة علي الاعارات للسادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية (مرفق ٩/٤) .

٤-٣ - التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية الى يشاركون في تدريسها :-

تتأكد الكلية والأقسام العلمية من ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس مع المقررات الدراسية التي يشارك في تدريسها عند إعداد الخطة التدريسية للكلية والقسم العلمي حيث تحرص إدارة الكلية علي قيام السادة أعضاء هيئة التدريس العاملين والمتفرغين بالمشاركة في العملية التدريسية كلاً حسب تخصصه وذلك بمحضر مجلس الكلية رقم (٥٢٤) بتاريخ ١٥/١٨/٢٠١٥ لضمان تعظيم الاستفادة التعليمية لدي طلاب مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا مما ينعكس في ضمان تحقيق مخرجات التعليم والتعلم المستهدفة من البرامج المختلفة بالكلية، وذلك من خلال تحديد القائمين بالتدريس في كل مقرر من خلال القسم العلمي المنوط به تدريس المقرر ويتم مخاطبة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب من قبل الاقسام العلمية المختلفة بالكلية في بداية العام الدراسي بقوائم القائمين بالتدريس في المقررات المختلفة (مرفق ١٠/٤).



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتداد

٤-٤ - أعباء العمل تتيح أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة :-

تحدد الكلية متوسط عبء العمل لعضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة على مستوى الأقسام العلمية وعلى مستوى الكلية بما يتيح لهم أداء كافة المهام بكفاءة والمشاركة فى الأنشطة الطلابية وريادة الأعمال وغيرها وذلك بمحضر مجلس الكلية رقم (٥٢٤) بتاريخ ١٥/١/٢٠١٨ (مرفق ١١/٤).

٤-٥ - الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التى تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة :-

٤-٥-١ - تستخدم الكلية وسائل ملائمة لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بصفة دورية :-

تحرص الكلية على تنفيذ أنظمة الجودة والتي يُعتبر عضو هيئة التدريس فيها العنصر الرئيسي في جودة البرامج والأنشطة التعليمية على إختلاف أهدافها ووجود عضوية التدريس المتميز ينعكس إيجاباً على الكفاءة الداخلية والخارجية للبرامج الأكاديمية، لذا فقد قامت الكلية بتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة من خلال عمل دراسة لوضع خطة تدريبية للسادة أعضاء التدريس بالكلية ومعاونيهم عن طريق إستمارة إستبيان (مرفق ١٢/٤) وتم مراجعة البرامج التدريبية المقدمة من خلال مشروع تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات FLDP وقد وجد أن نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين فى الدورات التدريبية التى يقدمها مركز FLDP خلال العام الجامعى ٢٠١٨/٢٠١٩ عددهم ٤٢ عضو هيئة تدريس (١٧ أستاذ مساعد + ٢٥ مدرس) ٣٣ عضو هيئة معاونة (١٠ مدرس مساعد + ٢٣ معيد) (مرفق ١٣/٤) بالإضافة إلى عقد برنامج " التنمية البشرية" (١٠ عضو) بوحدة التدريب بالكلية كما تم أيضا عقد برنامج "استثمار الوقت ومواجهة ضغوط العمل" (١٠ عضو) وذلك لسد بعض إحتياجات السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من البرامج التدريبية وتبين أن هناك مجموعة من الاحتياجات التدريبية لازالت غير متوفرة ومن هنا تم وضع آلية لعمل دورات تدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وتم تحليل بيانات قوائم الاستقصاء إحصائياً للوقوف على الاحتياجات الفعلية والحقيقية للبرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق ١٤/٤) وقد وجد أن الأولويات المطلقة للموضوعات التدريبية لكافة الفئات من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم كما هي موضحة فى الجدول (٥/٤):-

جدول (٥/٤) يوضح نتيجة استبيان للوقوف على الدورات الأكثر احتياجا للسادة أعضاء هيئة التدريس

ومعاونيهم لعام ٢٠١٨/٢٠١٩ :-

م	الموضوع	المتوسط
١	كتابة مقترحات بحثية جديدة	٢.٣٦
٢	إدارة وتقييم البرامج والمشروعات	٢.٠٠
٣	وضع خطة استراتيجية للمنظمة	٢.١٠
٤	التحليل الإحصائي للبيانات البحثية	٢.٣٤
٥	كتابة التقارير العلمية	٢.٣٦
٦	إعداد التقرير السنوي والخطة السنوية	٢.٥٠
٧	النشر العلمي	٢.٤٠
٨	الاستراتيجيات الحديثة للتدريس لطلاب مرحلة البكالوريوس	٢.١٤
٩	الاستراتيجيات الحديثة للتدريس لطلاب مرحلة الدراسات العليا	٢.٨٨
١٠	تخطيط وتقييم الأنشطة التعليمية	٢.٤١
١١	تطوير المقررات الدراسية	٢.٤١
١٢	تقييم الأنشطة الطلابية	٢.٣٧
١٣	توصيف المقررات وتصميم المنهج الدراسي	٢.٥١



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعداد

٢٠٠	١٤	تحويل المقررات الدراسية لمقررات إلكترونية
٢٠٤٧	١٥	استثمار الوقت ومواجهة ضغوط العمل
٢٠٣١	١٦	نشر الأفكار العلمية المستحدثة
٢٠٠٠	١٧	الاتصال بمراكز الإنتاج والمنتجين
١٠٩٦	١٨	أنشطة تدريبية لفئات مجتمعية
٢٠٠٢	١٩	تخطيط وتنفيذ وتقييم ورش عمل وندوات ومؤتمرات
١٠٨٢	٢٠	تخطيط وتقييم البرامج التدريبية
١٠٨٠	٢١	قياس رضا المستفيدين من الخدمات المقدمة
١٠٦٩	٢٢	دراسات الجدوي الاقتصادية للمشروعات
١٠٩٢	٢٣	حل المشكلات المجتمعية وإتخاذ القرارات
١٠٨٠	٢٤	إدارة الجودة الشاملة داخل المنظمات المختلفة

٤-٥-٢- تنفيذ الكلية برامج أو خطط لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة :-

تم وضع الية تنفيذ منبثقة من الخطة التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس وتشمل آلية التنفيذ جميع التفاصيل الخاصة بالخطة التدريبية الممثلة في آليات التنفيذ و معايير التقييم ومسئولية التدريب و مكان التدريب والموعود المقترح لتنفيذ البرنامج والتغذية الراجعة من المتدربين وقياس الأثر التدريبي (مرفق ١٥/٤).

تم بالفعل تنفيذ برامج تدريبية والتي تم اقتراحها في الخطة التنفيذية المنبثقة من خطة التدريب ونجحت الكلية في عقد برنامجين تدريبيين للسادة أعضاء هيئة التدريس يمثل البرنامج الأول في التنمية البشرية والتي تم انعقادها في ٢٠١٨/٧/١٥ بالإضافة إلي ذلك تم عقد برنامج تدريبي بعنوان استثمار الوقت ومواجهة ضغوط العمل والذي تم انعقاده في ٢٠١٨/٧/٢٢ مرفق (١٥/٤)، بالإضافة إلي ذلك تم عقد العديد من دورات تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (مرفق ١٣/٤).

٤-٥-٣- تعد الكلية بيانا بعدد البرامج المنفذة وعدد و نسبة المتدربين سنويا من كل فئة الى العدد الاجمالي .

تتضمن الخطة تحديد نوعية البرنامج التدريبي والفئات المستهدفة من البرنامج التدريبي وعدد البرامج اللازمة لتلبية الاحتياجات التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (مرفق ١٥/٤) والموضحة في الجدول (٦/٤) .

بالإضافة لذلك تسعى الكلية لتحقيق أكبر قدر من الاستفادة من أعضاء هيئة التدريس من خلال قيامهم باعطاء دورات تدريبية و التي تضمن تحقيق مخرجات التعليم والتعلم المستهدفة من البرامج التعليمية و التي من خلالها يتم تحقيق متطلبات السوق الخارجي لخريجي البرامج المختلفة بالكلية والتي يتم تنظيمها من قبل وحدة التدريب (مرفق ١٥/٤) وأيضا من خلال المشاركة في القوافل الإرشادية (مرفق ١٦/٤) ، بالإضافة الي المشاركة في الإشراف على الرسائل العلمية التي تجرى بالأقسام العلمية وكما يسمح للسادة أعضاء هيئة التدريس بالمشاركة في المؤتمرات الدولية والمحلية والدورات التدريبية والمهام العلمية كأحد استراتيجيات التعامل مع الفائض ومن جانب آخر لزيادة المستوى العلمي (مرفق ١٧/٤).

الجدول (٦/٤) يوضح عدد ونوعية البرامج التدريبية الخاصة بالسادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية

م	البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	عدد البرامج
١	الاستراتيجيات الحديثة للتدريس لطلاب مرحلة الدراسات العليا	أستاذ - أستاذ مساعد - مدرس (٢٠)	١
٢	إعداد التقرير السنوي والخطة السنوية	مدرس - مدرس مساعد - معيد (٢٠)	١
٣	استثمار الوقت ومواجهة ضغوط العمل	مدرس - مدرس مساعد - معيد (٢٠)	٢
٤	توصيف المقررات وتصميم المنهج الدراسي	مدرس - مدرس مساعد - معيد (٢٠)	٢

تم تنفيذ العديد من البرامج التدريبية في مجالات مختلفة لكي تفي بمدي متطلبات احتياجها للسادة أعضاء هيئة التدريس ويأتي في المقام الأول الدورات التدريبية التي تقدم من خلال مركز FLDP لتنمية مهارات السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم خلال عام ٢٠١٩/٢٠١٨ . ويأتي في المرتبة الثانية البرامج التدريبية المقدمة من وحدة التدريب والسابق الإشارة إليها .



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتداد

٤-٥-٤- تقوم الكلية بقياس مردود التدريب على الأداء بوسائل مناسبة :-

وقد قامت وحدة التدريب بالكلية بقياس أثر مردود تلك البرامج التدريبية التي تم تنفيذها من خلال وحدة التدريب خلال العام الأكاديمي ٢٠١٨/٢٠١٩ على كافة الفئات المستهدفة وتوضح نتائج هذه الدراسة من خلال المرفق (مرفق ١٥/٤).

٤-٦-٤ - معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم وتناقشهم فيها عند الضرورة وتستخدم النتائج لتحسين الأداء :-

٤-٦-١- تتبع الكلية معايير موضوعية وآليات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة :-

تضع الكلية معايير لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ويتم ترجمة تلك المعايير إلى آلية لتقييم أداء السادة أعضاء هيئة التدريس من قبل رئيس مجلس القسم من خلال إستمارة يقوم قسم القياس والتقييم والتقييم بوحدة ضمان الجودة بالكلية بإعدادها (مرفق ١٨/٤) ويشتمل التقييم على المحاور التالية :-

- مستوي الالتزام بالجدول الدراسية
- الأنشطة التعليمية الأخرى
- المشاركة في أنشطة الريادة الطلابية وفي الخطة البحثية
- المشاركة في أنشطة ضمان الجودة والتطوير بالمؤسسة
- المساهمة في جهود تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة والعلاقة مع الزملاء والرؤساء وغيرها) ، بالإضافة الى ذلك توجد استمارة تقييم الكترونية والتي يقوم الطالب فيها بتقييم عضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة و يتم من خلالها إعلام كليهما بنتائج التقييم من خلال نظام الفارابي على موقع الكلية والجامعة.

<http://farabi.mans.edu.eg/eu/QA/QAlogin.py>

٤-٦-٢- تقوم الكلية بإخطار أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بنتائج تقييمهم وتناقشهم فيها عند اللزوم :-

بالإضافة إلى ذلك يتم أيضا تقييم السادة أعضاء هيئة التدريس بصورة عامة وبالتوازي مع التقييمات السابقة من خلال تحليل نتائج رضا الطلاب بمرحلة البكالوريوس (انظر معيار التعليم والتعلم) وأيضا رضا طلاب الدراسات العليا (انظر معيار الدراسات العليا) يتم عمل تقرير عن نتائج الاستبيان ويتم عرضها على مجلس الكلية والأقسام العلمية المختلفة . ويتم إعلانها على الموقع الإلكتروني للكلية. ويتم نشر المعايير المستخدمة لتقييم الأداء على المعنيين بالدراسة، من خلال الموقع الإلكتروني للكلية .

٤-٦-٣- تحدد الكلية أوجه الاستفادة من نتائج التقييم (مثل المحاسبة ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء وغيرها) :-

يشمل التقرير السنوي للكلية نتائج تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وكذلك أساليب الاستفادة من هذه النتائج والتي تتمثل في الإجراءات التصحيحية والتغذية الراجعة من نتائج تحليل الاستبيانات الخاصة بالسادة أعضاء هيئة التدريس. ويتم ربط الحوافز بمستويات الأداء للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم طبقا لمعايير محددة من قبل إدارة الجامعة ، وتقع مسئولية تحديد مستويات الأداء للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وعلي عاتق السادة رؤساء الأقسام العلمية بالكلية (مرفق ١٩/٤).

يتم مناقشة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بنتائج تقييم أدائهم وذلك من خلال مجالس الأقسام العلمية ومجلس الكلية ومن خلال المؤتمر السنوي للأقسام العلمية والمؤتمر السنوي للكلية (انظر معيار الجودة)



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

٧-٤ - للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية :-

٧-٤-١- تقوم الكلية بقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة باستخدام الوسائل المناسبة :-

تم دراسة الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة من خلال قسم القياس والتقييم والتقويم بوحدة ضمان الجودة بالكلية حيث أنها عملية تقويم شاملة تغطي جميع جوانب العمل وتتعرف الإدارة من خلالها على نفسها فتكتشف لها الإيجابيات والسلبيات والتي يمكن في ضوءها أن يتم التطوير ورسم السياسات المستقبلية للإدارة حيث كان الهدف من هذه الدراسة هو التعرف على واقع مستوى الرضا الوظيفي بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. بالإضافة الى مقارنة مستوى الرضا الوظيفي في علاقته بالعوامل الأكاديمية لدى الأقسام المختلفة والدرجات العلمية المختلفة وذلك للوصول إلى وضع آلية لرفع مستوى الرضا الوظيفي بالمؤسسة، مما يساهم في إضفاء الجودة والفاعلية على مخرجات الكلية ورفع مستوى الأداء والنهوض بأجهزتها التعليمية لتحقيق أهداف الكلية السامية بأعلى كفاءة وفعالية.

وقد حرصت الكلية على قياس وتقييم الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس من خلال نماذج إستبيان للوقوف على مدى الرضا الوظيفي للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩. وقد تضمنت قوائم الإستبيان على المعايير الأتية لقياس الرضا الوظيفي كما هو موضح بالجدول التالي (مرفق ٢٠/٤):

٧-٤-٢- تحلل الكلية وتقيم آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة :-

وتم تحليل نتائج القوائم إحصائياً وعمل دراسة بعد تحليل هذه البيانات إحصائياً (مرفق ٢١/٤) وكانت أهم النتائج بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعام الجامعي ٢٠١٨ / ٢٠١٩ كما يتضح من الجدول (٧/٤):

جدول (٧/٤) يوضح المتوسطات العامة لعناصر الرضا الوظيفي للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للعام الجامعي ٢٠١٨ / ٢٠١٩

م	البند	للعام الجامعي ٢٠١٧ / ٢٠١٨	
		الدرجة	النسبة المئوية (%)
١	القيادة الأكاديمية	٣,٧٣	٨٥
٢	الأعباء التدريسية	٤,١٦	٨٣,٢
٣	تكنولوجيا المعلومات	٣,٩٢	٧٨,٤
٤	قاعات التدريس	٤,٣٥	٧٤,٦
٥	المعامل	٣,٦٧	٧٣,٤
٦	التسهيلات المادية	٣,٠٧	٦١,٤
٧	مناخ الابتكار والتطوير	٣,٢٠	٦٤
٨	الدورات التدريبية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	٣,٦٢	٧٢,٤
٩	معايير تقييم الأداء	٣,١٦	٦٦,٨
١٠	المكتبة	٣,٩٠	٧٨
١١	ظروف العمل	٣,٣٤	٦٣,٢
١٢	الشكاوى والمقترحات	٣,٧٥	٧٥
	المتوسط		



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتداد

بالنسبة للفروق بين الفقرات داخل كل عنصر من عناصر الرضا الوظيفي موضحة بدراسة تحديد مدي الرضا لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (مرفق ٢٢/٤).

٤-٧-٣- تنفيذ الكلية من النتائج وتتخذ الاجراءات التصحيحية المناسبة :-

ويتم الاستفادة من مجالات التقييم في تعديل وتصحيح الأوضاع وظروف العمل حيث أن نتائج هذه الدراسات يتم عرضها علي مجلس الكلية لإبداء الرأي فيها وموافاة وحدة ضمان الجودة بالكلية بالاجراءات التصحيحية. تم اتخاذ العديد من القرارات اللازمة لرفع مستوي الرضا للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والتي تتمثل في إنشاء المكتبة الرقمية (انظر معيار التعليم والتعلم) لرفع مستويات الرضا علي المكتبة من قبل أعضاء هيئة التدريس، كما قامت الكلية بتفعيل دور المعمل المركزي وإنشاء لائحة خاصة به لتسهيل المعوقات التي تقابل السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في البحث العلمي (انظر معيار البحث العلمي).

٥. الجهاز الإداري :

١-٥ الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية ، العاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة ، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادها .

- يوجد بيان بأعداد الجهاز الإداري مع توضيح مؤهلاتهم (مرفق ١-٥) وتوزيعهم في الإدارات والمعامل والقاعات والورش والمكتبة وغيرها وفقاً لطبيعة نشاط الكلية ومن خلال ذلك تدرس الكلية مدى ملاءمة أعداد العاملين لحجم الكلية وطبيعة نشاطها.

- كما تقوم الكلية بتوزيع العاملين والفنيين على الإدارات والأقسام العلمية وفقاً للتوصيف الوظيفي (مرفق ٢-٥) بعد موافقة مجلس الكلية رقم (٥٠٣) على الإلتزام بدليل التوصيف الوظيفي المعتمد والمعلن على موقع الكلية الإلكتروني في التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة (مرفق ٣-٥) للتأكد من تحقيق التوازن في توزيع الموارد البشرية بناء على أعباء العمل بما يضمن كفاءة الأداء وعلى ذلك قامت الكلية بتكليف رؤساء الأقسام المختلفة بتوزيع العمل على العاملين وتوقيعهم بالعلم (مرفق ٤-٥).

- وقامت الكلية بالتعامل مع وجود عجز أو فائض في أعداد العاملين والفنيين بإستخدام آليات مختلفة :

- ١- نقل بعض العاملين بين الأقسام المختلفة مع إعادة تدريبهم حسب الحاجة وذلك طبقاً للآلية الموضوعه من قبل مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٠٣) بتاريخ ٢٠١٦/٧/١٧ (مرفق ٥-٥).
 - ٢- نقل وانتداب عدد من أفراد الجهاز الإداري بالكلية (مرفق ٦-٥).
 - ٣- إعادة توزيع بعض العاملين بين الأقسام المختلفة حسب الحاجة (مرفق ٧-٥).
 - ٤- إسناد بعض الأعمال الإضافية للعاملين بالإضافة لعملهم الأساسي (مرفق ٨-٥) ، (مرفق ٩-٥).
- ٢-٥ الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية ، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.

١-٢-٥ تستخدم الكلية وسائل ملائمة لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري وملاح خطة تنمية قدراتهم بصفه دورية بناء على وسائل عديدة منها عمل إستبيان للعاملين عن الدورات المطلوبة لتحسين الأداء (مرفق ١٠-٥) وتم تحديد هذه الاحتياجات بناء على موافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٨٤) بتاريخ ٢٠١٥/١/١١ (مرفق ١١-٥) على الخطة السنوية المعتمدة للتدريب.

٢-٢-٥ وتنفذ الكلية برامج لتنمية قدراتهم وتعد بيان بعدد البرامج التدريبية المنفذة وعدد ونسبة المتدربين سنوياً من كل فئة ، وهناك بيان بالدورات التي تم تنفيذها في وحدة التدريب للعاملين بالكلية في ٢٠١٨ / ٢٠١٩ (مرفق ١٢-٥) ، (مرفق ١٣-٥) حيث تم عمل دورة واحدة بعنوان (الإسعافات الأولية) وذلك ضمن الخطة



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

الموضوعه من قبل الكلية وكانت مدتها يوماً واحداً ، وحضر البرنامج التدريبي (٦٢) متدرب من موظفي وعمال الكلية لرفع قدرتهم للعمل في مجال الإسعافات الأولية.

كما يتم عمل تقييم للبرنامج التدريبي من خلال :

التقييم القبلي والتقييم البعدي والتعرف على آراء المتدربين وفعالية الموقف التدريبي وأظهرت النتائج ان البرنامج التدريبي قد حقق أهدافه بدرجة عالية.

٢-٣-٥ كما تقوم الكلية بقياس مردود التدريب على الأداء بوسائل مناسبة تم إعتماها من قبل مجلس الكلية رقم (٥٢٥) بتاريخ ١٨/٢/٢٠١٨ وذلك على النحو التالي :

- ١- تحليل أداء الفرد قبل وبعد التدريب.
- ٢- المقارنة بين أداء مجموعات تم تدريبها وأخرى لم يتم تدريبها.
- ٣- رأى المدير المباشر وذلك من خلال التأكد من أن المتدرب قد أصبح أفضل مما كان عليه قبل التدريب وأنه قادر على تطبيق مهارات جديدة بنجاح (مرفق ٥-١).
- ٣-٥ - للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة ،وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم ، وتناقشهم فيها عند الضرورة ، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب و التطوير.

٣-٥-١ تتبع الكلية معايير موضوعية وآليات لتقييم أداء الجهاز الإداري بناء على أخذ رأى العاملين في هذه المعاييربناء على موافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٣٩) بتاريخ ١٤ / ٤ / ٢٠١٩ وذلك بتفعيل إستمارة تقييم الجهاز الإداري والتي أعدتها الكلية وسبق اعتمادها بتوزيع إستمارة عليهم بهذه المعاييروأخذ رأيهم فيها (مرفق ٥-١٥).

٣-٥-٢ حيث تعلن الكلية تلك المعايير والآليات بوسائل مناسبة حيث وافق مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٢٥) بتاريخ ٢٠١٨/٢/١٨ على إعتما هذه المعايير والآليات وتم نشرها على موقع الكلية وإحاطة السيد / أمين الكلية لتعميمها على الأقسام الإدارية (مرفق ٥-١٦) و (مرفق ٥-١٧) لتفعيل مبدأ المساءلة والمحاسبة في الجزاءات والمكافآت.

٣-٥-٣ ثم تقوم الكلية بإخطار أعضاء الجهاز الإداري بنتائج تقييمهم وتناقشهم فيه عند اللزوم وتحدد أوجه الإستفادة من نتائج التقييم كمحاسبة المخطيء ووضع خطط لتنمية المهارات وتطوير الأداء.

٣-٥-٤ وتقوم الكلية بالإستفادة من نتائج التقييم من خلال :

- ١- توفير دورات تدريبية للعاملين هم في حاجة إليها وذلك لتنمية مهارتهم وتطوير الأداء.
- ٢- كما تقوم الكلية باختيار المتميزين من الجهاز الإداري حسب نتائج التقييم وتقوم بتكريم الموظف المثالي في مؤتمر الكلية السنوي (مرفق ٥-١٨) من أجل تحفيز باقي العاملين لتقديم أفضل ما لديهم.

٥-٤ - للكلية وسائل مناسبة لتقييم آراء إستبيان لقياس آراء الجهاز الإداري وإتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها ، والإستفادة من النتائج في إتخاذ الإجراءات التصحيحية .

في ظل السعي الدائم من الكلية للحفاظ على ضمان الجودة تم عمل إستبيانات لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري وتقييم مدى الرضا الوظيفي للعاملين خلال العام الأكاديمي (٢٠١٨/٢٠١٩) (مرفق ٥-١٩) وكانت



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتاماد

الإستبيانات على عينة عشوائية من الجهاز الإدارى عددها (٢١) فرد ويهدف الإستبيان إلى ستة محاور أساسية وممثلة فى :

- ١- **الرضا عن الوظيفة :**
وتشمل أربعة مؤشرات وقد احتل المؤشر الأول " تتيح الوظيفة التى أعمل بها الفرصة لإبراز مهارات الفرد وقدراته " المرتبه الأولى بوزن نسبى ٦٦,٧ % بينما بلغ المتوسط العام لمجموعة المؤشرات المدللة على الرضا عن الوظيفة ٣,٢٢٥.
- ٢- **الرضا عن الأجر :**
وتشمل ثلاثة مؤشرات وقد احتل مؤشر " اتباع سياسة الحوافز المتكررة عند أداء العمل بصورة جيدة " المرتبة الأولى فى هذه المؤشرات بوزن نسبى بلغ ٤٥,٧ % بينما بلغ المتوسط العام لمجموعة المؤشرات المدللة للرضا عن الأجر ٢,١٩.
- ٣- **الرضا عن النمو والإرتقاء الوظيفى :**
وتشمل أيضاً ثلاثة مؤشرات وقد احتل مؤشر " توفر الوظيفة التأهيل المناسب للعاملين من خلال دورات تدريبية منتظمة " المرتبة الأولى بوزن نسبى ٦١ % وبلغ المتوسط العام لمجموعة المؤشرات المدللة عن النمو والإرتقاء الوظيفى ٢,٩٢.
- ٤- **الرضا عن اسلوب القيادة والإشراف :**
وهذا المحور يشمل تسعة مؤشرات وقد احتلت مؤشرات " يقوم رئيسى المباشر بمساندة وتشجيع الأفكار الإبداعية والخلاقة التى أقوم بطرحها " ومؤشر " يقوم رئيسى المباشر بتزويدى بالمعلومات الحديثة التى تخص عملى أول بأول " ومؤشر " اشعر بالعدالة وبالمساواة فى توزيع العمل بينى وبين زملائى بالقسم / الإدارة " بالمرتبة الأولى بوزن نسبى ٦٧,٦ ، بينما بلغ المتوسط العام لمجموعة المؤشرات المدللة عن اسلوب القيادة والإشراف ٢,٩٢.
- ٥- **الرضا عن مجموعة العمل :**
ويشمل هذا المحور خمسة مؤشرات وقد احتل مؤشر " أشعر بالإحترام المتبادل بينى وبين أعضاء هيئة التدريس الذين أتعامل معهم " المرتبة الأولى بوزن نسبى ٧٦,٢ % وبلغ المتوسط العام لمجموعة المؤشرات المدللة عن الرضا عن مجموعة العمل ٣,٦٨.
- ٦- **الرضا عن النواحي الإجتماعية :**
يشمل هذا المحور أربعة مؤشرات وقد احتل مؤشر " مكان العمل الذى اعمل به يتميز بأنه مريح وآمن " المرتبة الأولى بوزن نسبى بلغ ٦٢,٩ % وبلغ المتوسط العام لمجموعة المؤشرات المدللة عن الرضا عن النواحي الإجتماعية ٢,٥.
كما تقوم الكلية بعمل لقاءات مختلفة مع العاملين كما تحلل الكلية آراء العاملين وتستفيد من النتائج وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة كما تقوم الكلية بتحليل وتقييم آراء أعضاء الجهاز الإدارى وهناك وسائل تتبعها لذلك (مرفق ٥-٢٠) كما تستفيد الكلية من النتائج وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة مثل قيام الكلية بعمل رحلات ترفيهية للعاملين بالكلية (مرفق ٥-٢١) وذلك لزيادة مستوى الرضا الوظيفى وأيضاً عمل لقاءات مع العاملين لحل المشكلات التى تواجههم ، كما شكلت الكلية لجنة حصر مكافآت للعاملين لتشجيعهم على تحسين الأداء (مرفق ٥-٢٢).

٦- معيار الموارد المالية والمادية

للكلية مواردها المالية والمادية والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة نشاطها وحجمه بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص على كفاءة استخدام تلك المواد وتنميتها و يتضح ذلك من المؤشرات التالية :

١/٦ الموارد المالية للكلية كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن الكلية من تحقيق رسالتها وأهدافها:



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

- توفر الكلية الموارد المالية الكافية سنويا والتي تغطي التكلفة المالية لتحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية وجميع أنشطتها من خلال مواردها المالية السنوية المتعددة و التي تشمل ما يلي :

(١) **الميزانية الحكومية للكلية:**

للكلية موازنة مالية موثقة معتمدة والتي تشمل الباب الاول الخاص بالأجور والمرتبات لأعضاء هيئة التدريس والعاملين من مرتبات وحوافز ، الباب الرابع الخاص بالنفقات الخدمية لغير العاملين بالإضافة الي صرف مستحقات الطلاب من مكافآت للتفوق. في حين تم تخصيص أموال من موازنة الجامعة لبنود الصيانة وإستكمال المباني والمنشآت (مرفق ٦-١).

الجدول التالي يوضح الميزانية المخصصة للكلية من قبل الجامعة

خلال العام المالي ٢٠١٨/٢٠١٩ حتى ٢٠١٩/٢٠٢٠ م

٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٧/٢٠١٦	٢٠١٨/٢٠١٧	٢٠١٩/٢٠١٨
٨٥٠٨٢٨٧	٩٢٠٣٦٣٧	٥١٤٨٠٧٩٧	٥١٧٦٧٦٨٢

(٢) إيرادات الوحدات ذات الطابع الخاص و التعليم المفتوح و البرامج المميزة و المشروعات البحثية (الممولة من جهات دولية & الممولة من جهات محلية & الممولة من وحدة حساب البحوث بجامعة المنصورة)، و الذي سوف يتم ذكره تفصيلاً لاحقاً في الموارد الذاتية.

(٣) رسوم الطلاب (بكالوريوس - دراسات عليا).

جدول يوضح إيرادات كلية الزراعة من الرسوم الدراسية للطلاب (بالجنيه المصري) خلال آخر أربعة سنوات

المرحلة الدراسية	٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٧/٢٠١٦	٢٠١٨/٢٠١٧	٢٠١٩/٢٠١٨
طلاب البكالوريوس	٥٦٠٢٥٩,٣٦	٧٧٠٥٠٤٨,٧٥	٧٥٢٧.١١.٤٥	٨٨٦٧٣٠.٢٠
	١.٠٩٦٨٢٠,٥	٥٧٧.٠١١	٦٩٣٥٩٢	٧٩٤٥٧٣
الطلاب الوافدين	٩٢٦٠	-	٣٦٠	-
	٣٧٨٨٠	-	٤٣٢٥٣	٣٣٥٦٠
	٧٢٨٠٠	-	٧٧٢٠	٦٤٤٠
المجموع	١.٠٩٧٧٤٦٥	١٣١٤٥٥٩.٧٥	١٤٤٦٦٦٣.٤٥	١٦٨١٣٠.٣
	٣٧٨٨٠	-	٤٣٢٥٣	٣٣٥٦٠
	٧٢٨٠٠	-	٧٧٢٠	٦٤٤٠

- و تقوم الكلية بتوزيع مواردها المالية على الأنشطة التعليمية والبحثية وأنشطة خدمة المجتمع وفق الاحتياجات الفعلية بالخطة الاستراتيجية، متبعة في ذلك سياستها المالية التي تتضمن أربعة محاور و هي الموارد المتاحة، أولويات الإنفاق على أوجه النشاط، المجالات المحددة سلفاً من خلال خطة الجامعة و محور المراجعة (مرفق ٦-١).

٢/٦ مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للكلية:

- تمارس الكلية العديد من الأنشطة لتنمية مواردها المالية الذاتية و يتضح ذلك من خلال خطتها لتطوير و تنمية الموارد الذاتية المعتمدة والموثقة من مجلس الكلية (رقم ٤٧٩) بتاريخ ١٠/٨/٢٠١٤ محدد بها بنود ومصادر



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

الإنفاق لتحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية في المجالات الأكاديمية المختلفة و لكنها إنتهت فى عام ٢٠١٧ و تم تحديثها و إعتمادها من مجلس الكلية رقم (٥٢٥) بتاريخ ٢٠١٨/٢/١٨ .
- تتوافر بالكلية مصادر متنوعة للموارد المالية الذاتية و هى:

(١) إيرادات الوحدات ذات الطابع الخاص و التعليم المفتوح و البرامج المميزة حيث تحرص الكلية على تعظيم إيرادات الموارد المالية الذاتية لها و الدليل على ذلك وجود زيادة في حجم الموارد الذاتية حيث إرتفع حجم الإيرادات للعام المالى ٢٠١٧/٢٠١٨ عن العام المالى ٢٠١٨/٢٠١٩ بمقدار ٥ جنيهاً مصرياً و ذلك يرجع الي جهود القيادات الاكاديمية بالكلية لرفع الموارد الذاتية للكلية من خلال تطوير ودعم الوحدات ذات الطابع الخاص و يتضح ذلك من الجدول التالى: (مرفق ٦-٢).

جدول يوضح إيرادات المراكز ذات الطابع الخاص بالكلية و التعليم المفتوح و البرامج المميزة بالجنية المصرى خلال الأربعة سنوات الأخيرة

اسم الوحدة	٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٧/٢٠١٦	٢٠١٨/٢٠١٧	٢٠١٩/٢٠١٨
مركز التجارب و البحوث الزراعية بكلية الزراعة	١٣٨٨٠١٢.٢٥	١٥٧٨٤٩٢.٧	١٧٧٨٣١٤.٠١	١٧٥٧٤٢٥.٧
مركز التجارب و البحوث الزراعية بقنابلشو وزيان	٦٨٣٣٤٥.٤٣	٩٧٤٨٦٦.٤٥	١٣٨٤٨٠٦.٢٠	١٥٣٦٣٨٥.٤٧
مركز الخدمات الإرشادية و الإستشارية الزراعية	١٤٣٧٣٦.٦٩	١٢٥١١١.٢٦	١٦٢٩٣٨.٠٥	١٣٤٠٠٩.٣٥
مركز أبحاث تلوث البيئة بالمبيدات و وحدة التحاليل الدقيقة	٣٢٢٢٤٣.٥٢	٢٣٢٨٩٣.٣٧	٢٥١٤٨٩.٧٢	٣١٧٤٠٣.٢١
المجلة العلمية للكلية	٣٤٦٩٢.٧٩	٣١٨١٠.٥٣	٣١٤١٢.٥٣	٢٢٩٠٩.٤٠
التعليم المفتوح	١٩٤٣٩٥.٥٨	٥٦١٢١٧.٠٠	٦٧٩٤٨٧.٥٨	٦٠٧٤٣١.٤١
البرامج الخاصة و المتميزه	١٦٢٦٠٨٦.٢٠	١٩٥١٤٥٧.٥٧	١٢٧٤٦٢٣.٥٣	٥٩٨٩٤٩.٩٩
الإجمالي	-	-	١٥٨٠٧٥٧.٢١	٤١٥١٠٦٢.٢٩
	٤٣٩٢٥١٢.٤٦	٥٤٥٥٨٤٨.٨٨	٧١٤٣٨٢٨.٨٣	٩١٢٥٥٧٦.٨٨

(٢) المشروعات البحثية (الممولة من جهات دولية & الممولة من جهات محلية & الممولة من وحدة حساب البحوث بجامعة المنصورة).

(٣) كما يوضح الجدول التالي قائمة بالمشروعات البحثية الممولة من الجامعة و الجهات الخارجية عام ٢٠١٨-٢٠١٩

(٤) المرفق (٧/١٠)

م	عنوان المشروع	الباحث الرئيسي وتاريخ المشروع	الجهة الممولة	قيمة التمويل
١	تقييم فاعلية المبيدات علي افات الأرز الحشرية (رقم ٨٦٤)	أ.د/على على عبد الهادي ٢٠١٨/١/١ - ٢٠١٨/١٢/٣١	لجنة حساب تقييم و تسجيل مبيدات الآفات الزراعية - وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي	١٣٤٠٠ جنيه مصري
٢	تقييم فاعلية المبيدات الحشرية ضد ديدان الثمار و صانعات الأنفاق على الموالح (ب) بمحافظة الدقهلية (رقم ٧٨٦)	أ.د/ عبد البديع غانم ٢٠١٨/١/١ - ٢٠١٨/١٢/٣١	لجنة حساب تقييم و تسجيل مبيدات الآفات الزراعية - وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي	١٦١٥٠ جنيه مصري
٣	تقييم فاعلية المبيدات البكتيرية لمكافحة أمراض محاصيل الخضر و الفاكهة بمحافظة الدقهلية (رقم ٦١٣)	أ.د/ ياسر محمد نور الدين شبانه ٢٠١٨/١/١ - ٢٠١٨/١٢/٣١	لجنة حساب تقييم و تسجيل مبيدات الآفات الزراعية - وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي	١١٠٠٠ جنيه مصري
٤	تقييم فاعلية مبيدات الفطريات المستخدمة لمكافحة أمراض الأرز	د/ أيمن حسن أبو طبل ٢٠١٨/١/١ -	لجنة حساب تقييم و تسجيل مبيدات الآفات الزراعية	١٥٤٠٠ جنيه مصري



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتاماد

	بمحافظة الدقهلية (رقم ٨٠٤)	٢٠١٨/١٢/٣١	- وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي
٥	تقييم فاعلية مبيدات الفطريات المستخدمة لمكافحة أمراض المحاصيل البقولية الشتوية بمحافظة الدقهلية (رقم ٩٧٨)	د/ الشربيني عبد المنعم الشربيني ٢٠١٨/١/١١ - ٢٠١٨/١٢/٣١	لجنة حساب تقييم وتسجيل مبيدات الآفات الزراعية - وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي
٦	تقييم فعالية بعض المبيدات النيماطودية على بعض محاصيل الخضر بمحافظة الدقهلية (١١٣)	د/ سمير برهام جاد ٢٠١٨/١/١١ - ٢٠١٨/١٢/٣١	لجنة حساب وتقييم المبيدات

٣/٦ مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب ويتوافر المناخ الصحب المباني:
تناسب وملائمة مساحة المباني وأعداد القاعات الدراسية والمعامل وتجهيزاتها مع أعداد الطلاب من حيث التصميم والمساحة والتجهيزات وفق المواصفات القياسية للهيئة:

تتكون الكلية من ٦ مباني منها ٢ مبنى رئيسي يضم الأقسام العلمية وشئون الطلاب، ومبنى يضم كل من قسم الإرشاد الزراعي والمجتمع الريفي، ومبنى خاص بقسم الهندسة الزراعية، وآخر خاص بقسمي الصناعات الغذائية والألبان. ومبنى كلية الزراعة الجديد والذي يضم مكتب العميد، قطاع شئون البيئة، قطاع الدراسات العليا والبحوث، وحدة ضمان الجودة، المكتبة وقاعات الإطلاع، المعامل المركزية، معمل الميكروسكوب الإلكتروني، وحده التدريب، مكتب متابعه الخريجين، معمل الحاسب الآلي، البوابة الإلكترونية، مكتب الوافدين ووحدة الإرشاد والتوجيه الطلابي ومجلة العلوم الزراعية ويوضح الجدول التالي مباني الكلية ومساحة كل منها:

المبني	المساحة (م ^٢)	ملائمة المساحة لطبيعة النشاط		
		ملائم	لحدا ما	غير ملائم
مبنى الكلية الرئيسي (١)	٢٤٣٦		✓	
مبنى الكلية الرئيسي (٢)	٢٤٩٦		✓	
مبنى الصناعات والألبان	١٤٦٠		✓	
مبنى الإرشاد الزراعي	٢٤٠.٥	✓		
مبنى الهندسة الزراعية	٩٥٠	✓		
مبنى كلية الزراعة الجديد	٨٦٠	✓		

وبصفة عامة تتسم مباني الكلية بأن مساحتها ملائمة لأنشطة الكلية من حيث تعداد المعامل وقاعات التدريس بالكلية (خاصة بعد استكمال المبنى الجديد) حيث تم نقل المكتبة إلى مكان مناسب بالدور الرابع بالمبنى الجديد وذلك بغرض تطوير وزيادة مساحة المكتبة وإنشاء مجمع المعامل المركزيه، ومعمل حاسب آلي، وإنشاء مقر مناسب لوحدة ضمان الجودة بالكلية وغيرها من الأنشطة الخدمية وكذلك نقل مقر عميد الكلية و كيلي الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والدراسات العليا والبحوث بالمبنى الجديد وتوضح تلك البيانات من خلال دراسته NORMS (رقم ٦-٣).

مكان القاعات الدراسية	الرمز	السعة	المساحة الأرضية (م ^٢) / طالب	المساحة (م ^٢)
مبنى (A) الدور الأول	A1	١١٠ طالب	١,٢٢ م ^٢ /طالب	١٣٤,٥٢ م ^٢
	A2	١١٠ طالب	١,٢٢ م ^٢ /طالب	١٣٤,٥٢ م ^٢
	A3	١١٠ طالب	١,٢٢ م ^٢ /طالب	١٣٤,٥٢ م ^٢
	A4	١١٠ طالب	١,٢٢ م ^٢ /طالب	١٣٤,٥٢ م ^٢



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتداد

المساحة (م ^٢)	المساحة الأرضية طالب (م ^٢)/	السعة	الرمز	مكان القاعات الدراسية
٢ م				
٢ م ٦٦,١٢	١,٤٧ م ^٢ /طالب	٤٥ طالب	A222	مبنى (A) الدور الثاني قسم الوراثة
٢ م ٦٣	١,٢٦ م ^٢ /طالب	٥٠ طالب	A5	مبنى (A) الدور الثاني قسم الإنتاج الحيوانى
٦٢,٧٨	٨,٦×٧,٣	٥٠ طالب	A2	الإنتاج الحيوانى والدواجن (الدور الثاني المبنى القديم)
٦٢,٧٨	٨,٦×٧,٣	٥٠ طالب	A4	مبنى (A) الدور الثاني قسم الإنتاج الحيوانى
٢ م ٦٢,٧٨	١,٢٦ م ^٢ /طالب	٥٠ طالب	A304	مبنى (A) الدور الثالث قسم أمراض النبات
٢ م ٦٧	١,٣٤ م ^٢ /طالب	٥٠ طالب	A420	مبنى (A) الدور الرابع قسم المحاصيل
٢ م ٦٧	١,٣٤ م ^٢ /طالب	٥٠ طالب	-	مبنى (A) الدور الرابع قسم المحاصيل
١٠٥,٤٩ م ^٢	١,٣٢ م ^٢ /طالب	٨٠ طالب	-	مدرج الصوبية
٢ م ٣٨٧,٢	١,٢ م ^٢ /مستفيد	٣٢٢ مستفيد	-	مبنى (B) الدور الأول مدرج قاعة المؤتمرات
٢ م ٥١	١,٢٢ م ^٢ /طالب	١١٠ طالب	-	مبنى (B) الدور الأول قسم الإقتصاد الزراعى
٢ م ٥١	١,٢٢ م ^٢ /طالب	١١٠ طالب	B310	مبنى (B) الدور الثالث قسم الكيمياء
٢ م ٣٨٧,٢	١,٢ م ^٢ /طالب	٣٢٢ طالب	B1	مبنى (B) الدور الثالث
٢ م ٦٠,٧٢	١,٥٢ م ^٢ /طالب	٤٠ طالب	B413	مبنى (B) الدور الرابع قسم الأراضى
٢ م ٤٣,١٢	١,٢٣ م ^٢ /طالب	٣٥ طالب	C113	مبنى (C) الدور الأول قسم الألبان
٢ م ٤٣,١٢	١,٢٣ م ^٢ /طالب	٣٥ طالب	C114	مبنى (C) الدور الأول قسم الألبان
٢ م ٤٢,٢٤	١,٢١ م ^٢ /طالب	٣٥ طالب	C213	مبنى (C) الدور الثاني قسم الصناعات
٢ م ٤٢,٢٤	١,٢١ م ^٢ /طالب	٣٥ طالب	C214	مبنى (C) الدور الثاني قسم الصناعات
٢ م ٩٠,٩	١,٥١ م ^٢ /طالب	٦٠ طالب	D101	مبنى (D) قسم الإرشاد الزراعى
٢ م ٢٢,٤	١,٢٤ م ^٢ /طالب	١٨ طالب	D305	مبنى (D) قسم الإرشاد الزراعى
٢ م ٩٨,٩٤	١,٢١ م ^٢ /طالب	٨٢ طالب	E1	مبنى (E) قسم الهندسة الزراعية الدور الأول
٢ م ٩٨,٩٤	١,٢١ م ^٢ /طالب	٨٢ طالب	E2	مبنى (E) قسم الهندسة الزراعية الدور الأول
٢ م ٩٨,٩٤	١,٢١ م ^٢ /طالب	٨٢ طالب	E3	مبنى (E) قسم الهندسة الزراعية الدور الأول
٢ م ٩٦,٩	١,٢١ م ^٢ /طالب	٨٠ طالب	E4	مبنى (E) قسم الهندسة الزراعية الدور الأول
٢ م ٥٣,٣٥	١,٣٣ م ^٢ /طالب	٤٠ طالب	-	مبنى (E) قسم الهندسة الزراعية الدور الثالث قاعة الرسم الهندسى ١
٢ م ٥٣,٣٥	١,٣٣ م ^٢ /طالب	٤٠ طالب	-	مبنى (E) قسم الهندسة الزراعية الدور الثالث قاعة الرسم الهندسى ٢
٢ م ٥٣,٣٥	١,٣٣ م ^٢ /طالب	٤٠ طالب	-	مبنى (E) قسم الهندسة الزراعية الدور الثالث تدريس ١
٢ م ٥٣,٣٥	١,٣٣ م ^٢ /طالب	٤٠ طالب	-	مبنى (E) قسم الهندسة الزراعية الدور الثالث تدريس ٢

المساحة (م ^٢)	الأبعاد (م)	السعة	الرمز	اسم القسم الموجود به المعمل
٤٥,٩٩	٦,٣×٧,٣	٢٠-٢٥ طالب	A1	الإنتاج الحيوانى (الدور الثاني المبنى القديم)
٦٦,١٢	٧,٦×٨,٧	٢٠-٢٥	A3	قسم الدواجن (الدور الثاني/ المبنى القديم)



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتداد

المساحة (م ^٢)	الأبعاد (م)	السعة	الرمز	اسم القسم الموجود به المعمل
		طالب		
١٣٤.٥٢	٧.٦×١٧.٧	٥٠-٤٠ طالب	A4	قسم الوراثة (المبنى القديم/ الدور الثاني)
٦٦.٩٩	٧.٧×٨.٧	٢٥-٢٠ طالب	A10	قسم الميكروبيولوجى (المبنى القديم/ الدور الثالث)
٦٤.٢٤	٧.٣×٨.٨	٣٠-٢٥ طالب	A9	قسم النبات (المبنى القديم/ الدور الثالث)
٨٨	١٣.٣×٧.٧	٥٠-٤٠ طالب	A7	قسم النبات (المبنى القديم/ الدور الثالث)
١٠٢.٤١	١٤.١×٧.٧	٢٤ طالب	A5	قسم أمراض النبات (المبنى القديم/ الدور الثالث)
٥٤	-	٣٠-٢٥ طالب	-	قسم أمراض النبات (المزرعه)
٦٦.٩٩	٧.٧×٨.٧	٣٠-٢٨ طالب	A12	قسم الحشرات (المبنى القديم / الدور الرابع)
٦٦.٩٩	٧.٧×٨.٧	٥٠ طالب	A13	قسم الحيوان الزراعى (المبنى القديم / الدور الرابع)
٥٤	-	٢٥-٢٠ طالب	-	قسم الحيوان الزراعى (المزرعه)
٦٨.٥٣	٧.٧×٨.٩	٢٥-٢٠ طالب	A11	قسم المبيدات (المبنى القديم/ الدور الرابع)
٦٦.٩٩	٨.٧×٧.٧	٥٠ طالب	A420	قسم المحاصيل (المبنى القديم/ الدور الرابع)
٩٣.٨	١٣.٤×٧	٢٥-٢٠ طالب	3B	قسم الخضر (المبنى الجديد/ الدور الثاني)
٩٣.٨	١٣.٤×٧	٢٥-٢٠ طالب	2B	قسم الفاكهه (المبنى الجديد/ الدور الثاني)
٩٣.٨	١٣.٤×٧	٦٠ طالب	4B	قسم الكيمياء (المبنى الجديد/ الدور الثالث) معمل ١
٣٠.١	٤.٣×٧	٦٠ طالب	5B	قسم الكيمياء (المبنى الجديد/ الدور الثالث) معمل ٢
١٢٤.٩٥	١٧.٨٥×٧	٦٠ طالب	7B	قسم الكيمياء (المبنى الجديد/ الدور الثالث) معمل ٣
١٢٥.٣	١٧.٩×٧	٦٠ طالب	8B	قسم الأراضى (المبنى الجديد / الدور الرابع) معمل ١
١٢٥.٣	١٧.٩×٧	٦٠ طالب	9B	قسم الأراضى (المبنى الجديد / الدور الرابع) معمل ٢
٩٤.٥	١٣.٥×٧	١٠ طالب	10B	قسم الأراضى (المبنى الجديد / الدور الرابع) معمل أبحاث
٤٣.١٢	٨.٨×٤.٩	٤٠ طالب	114C	قسم الألبان (مبنى علوم الاغذيه) معمل ١
٤٣.١٢	٨.٨×٤.٩	٣٠ طالب	113C	قسم الألبان (مبنى علوم الاغذيه) معمل ٢
٣٢.٥٦	٨.٨×٣.٧	٤٠ طالب	2C	قسم الألبان (مبنى علوم الاغذيه) معمل أ.د / محمد بدير (ميكروبيولوجى)
٤٧.٥٢	٨.٨×٥.٤	٤٠ طالب	1C	قسم الألبان (مبنى علوم الاغذيه) معمل دراسات
٣٢.٥٦	٨.٨×٣.٧	٤٠ طالب	2C	قسم الألبان (مبنى علوم الاغذيه) معمل ا.د/ السيد شوقى السكرى (كيمياء الالبان)
٤٤	٨.٨×٥	٣٠ طالب	3C	قسم الألبان (مبنى علوم الاغذيه) صاله تصنيع
٤٩.٨٤	٨.٩×٥.٦	٢٥ طالب	4C	قسم الصناعات الغذائيه (الدور الثانى مبنى علوم الاغذيه) معمل د. / رفيق
٤٢.٢٤	٨.٨×٤.٨	٣٠ طالب	213C	قسم الصناعات الغذائيه (الدور الثانى مبنى علوم الاغذيه) قاعه محاضرات ١
٤٢.٢٤	٨.٨×٤.٨	٣٠ طالب	214C	قسم الصناعات الغذائيه (الدور الثانى مبنى علوم



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

المساحة (م ^٢)	الأبعاد (م)	السعة	الرمز	اسم القسم الموجود به المعمل
				الاغذية) قاعه محاضرات ٢
٣٢.٥٦	٨.٨×٣.٧	٢٥ طالب	5C	قسم الصناعات الغذائية (الدور الثانى مبنى علوم الاغذية) معمل أبحاث
٢٩	١٠×٢.٩	٢٥ طالب	1E	قسم الهندسه الزراعيه (معمل الهيدروليكا الري)
٥٤.٧٢	٩.٦×٥.٧	٢٥ طالب	2E	قسم الهندسه الزراعيه (معمل هندسه التصنيع)
٩٧.٥	١٥×٦.٥	٢٥ طالب	3E	قسم الهندسه الزراعيه (معمل القوى الميكانيكيه الجرارات)
٢٩	١٠×٢.٩	٢٥ طالب	4E	قسم الهندسه الزراعيه (معمل ميكانيكا التربيه)
٢٩	١٠×٢.٩	٢٥ طالب	5E	قسم الهندسه الزراعيه (معمل فزياء واجهزه القياس)
٣٧٢	٣١×١٢	-	-	قسم الهندسه الزراعيه (معمل الجمالون)
٥٢.١٥٥	٩.١٥×٥.٧٠			معمل تحليل التربيه و المياه بمشروع الزراعه العضويه بالمبنى الجديد
٤٠.٦	٥.٨×٧			معمل أمراض البذور و الأنسجه
١٩	٥×٣.٨			معمل تربية الأعداء الحيويه
١٣٣.٥٩	٥.٧٠×٢.٥ ٥.٧٠×٥.٣٠ ٥.٧٠×٣.٥٠ ٥.٧٠×٢ ٨×٣.٨٠ ٣.٧٠×٣.٧٠ ٣.٧٠×٣.٧٠			وحده الميكروسكوب الالكترونى (٧ حجرات) بالمبنى "و"
٢٠.١٦	٣.٦×٥.٦			مشروع التمبس ووحده التعليم الالكترونى
٦٣.٨	٥.٨٠×١١		٣٠١	قاعه التدريب بالمبنى الجديد "و"
٥٥.١	٥.٨٠×٩.٥٠		٣٠٣	معمل الحاسب الآلى بالمبنى الجديد "و"
٣٥.٢	٨×٤.٤		١١٥	معمل الحاسب الآلى بالمبنى "ب"

- التسهيلات الداعمة للبرامج التعليمية ومدى ملاءمتها:

توفر الكلية العديد من التسهيلات الداعمة للبرامج التعليمية تتمثل فى:

- مزرعة ١٣ فدان و واحد قراط اراضى الوادى و الدلتا داخل الحرم الجامعى و أخرى ١٥٠ فدان بيئة صحراوية بمركز قلابشو و زيان و كلاهما مزروع بمختلف أنواع أشجار الفاكهة كما تحتوى على مزارع سمكية و وحدة لإنتاج عسل النحل مما يسهل معه إكتساب الطلاب لمختلف المخرجات التعليمية المستهدفة من البرامج المختلفة.
- معمل مركزى يضم معمل أمراض البذور و زراعة الأنسجة المعتمد من الهيئة القومية للإعتماد بجمهورية مصر العربية و معمل خصوبة الأراضى و مراقبة جودة الأسمدة الذى حصل على الإعتماد من المجلس الوطنى للإعتماد (إيجاك) و تضم هذه المعامل أحدث الأجهزة المعملية لإجراء الإختبارات المعملية المختلفة لطلاب الدراسات العليا.
- المعامل البحثية و الطلابية بمختلف الأقسام العلمية.
- مصنع لمنتجات الألبان.
- مكتبة الكلية التى يتوافر بها مراجع باللغة العربية و اللغة الإنجليزية و أجهزة حاسب آلى للبحث و الإطلاع.



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

٤/٦ صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية:

- تتخذ الكلية كافة الإجراءات لصيانة البنية التحتية والقاعات والأجهزة والمعدات والمعامل وغيرها و يتم ذلك بصفة دورية، حيث تقوم إدارة الكلية سنوياً بحصر أولويات أعمال الصيانة وفقاً للإحتياجات الفعلية للصيانة و صياغتها في صورة خطة لصيانة البنية التحتية ثم تقوم بتنفيذ بعض هذه الإحتياجات وفق التمويل المتاح (مرفق ٦-٤)، كما تقوم لجنة صيانة الأجهزة العلمية بالكلية برئاسة مدير وحدة الصيانة وبعضوية مشرفي صيانة الأجهزة بالأقسام العلمية بدراسة لحصر إحتياجات الأقسام العلمية من أعمال الصيانة للأجهزة العلمية المختلفة و صياغتها في صورة خطة ثلاثية لصيانة الأجهزة العلمية (٢٠١٧-٢٠١٩) و إعتمادها من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٢٢) بتاريخ ٢٠١٧/١١/١٢ تمهيداً لتوفير التمويل الكافي لها (مرفق ٦-٥).

٥/٦ إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في الكلية مناسبة:

- توجد بالكلية خطة للطوارئ و الإخلاء الأمن معتمدة من قبل إدارة الحماية المدنية بمحافظة الدقهلية، و تمتلك الكلية جميع التجهيزات والمعدات اللازمة لتحقيق الأمن والسلامة داخل مبانيها الستة، حيث يوجد عدد كافي من أجهزة الإطفاء موزعة بالمباني (أ - ب - ج - د - هـ - و) وصالحة للإستخدام وتتم صيانة هذه الأجهزة تحت إشراف إحدى الشركات المتخصصة في مجال الإطفاء والدفاع المدني (مرفق ٦-٦). كما تم إنشاء نظام إنذار آلي متطور ضد الحريق بجميع مباني الكلية، وبصفة عامة تعد هذه التجهيزات كافية تماماً لتحقيق الأمن والسلامة بمباني ومنشآت الكلية وتم تدريب عدد من العاملين والإداريين بالكلية علي أعمال الحماية المدنية ومكافحة الحرائق، كما تم تدريب عدد من العاملين بالكلية علي إدارة الأزمات على النحو التالي:

جدول يوضح مدى توفر المهارات والقدرات لإستخدام التجهيزات والمعدات

نوع التدريب	إداريين	عمال
أعمال الدفاع المدني	١٦	١٣
متطلبات الصحة والسلامة	١٨	٣
دورة الأوشا-الأمريكية	١	٠
الوقاية و المكافحة ضد أخطار الحريق	٣	٠
الإسعافات الأولية	٢٧	٨

ويجرى الآن تأهيل مستمر لفني المعامل والهيئة الإدارية على إستخدام معدات الأمن والسلامة من قبل قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية وبصفة عامة تتوفر المهارات والقدرات اللازمة لإستخدام تلك المعدات، كما تم إعتماد آلية التخلص الأمن من مخلفات المواد الكيميائية في المعامل من مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٨٦) بتاريخ ٢٠١٥/٣/١٥ و تم طباعتها و تعليقها في مختلف معامل الكلية.

و قد تم تشكيل لجنة فرعية للسلامة و الصحة المهنية و تأمين العمل بالكلية بقرار رقم (٩٧) بتاريخ ٢٠١٦/٣/٢ طبقاً للائحة الداخلية للجنة المركزية للسلامة و الصحة المهنية و تأمين بيئة العمل بجامعة المنصورة.

مدى توفر العلامات الإرشادية المناسبة لتحقيق الأمان والسلامة لأفراد الكلية

قامت الكلية بعمل لوحات إرشادية ملونة تم وضعها على المداخل والمخارج الخاصة بالمباني والمعامل وقاعات التدريس لتدل على أماكن الخروج في حالة حدوث حرائق وكذا علامات تحذيرية من المخاطر المختلفة كمخاطر الكهرباء والكيمائيات وغيرها. كما تم عمل لوحات تعريفية تم تعليقها في مداخل مباني الكلية المختلفة لتوضح ماهية الأقسام الموجودة بالمباني ومكوناتها المختلفة. هذا بالإضافة إلى زيادة عدد اللوح الإرشادية وتم تركيب شبكة جهاز إنذار للطوارئ (الحرائق) وتركيب كاميرات للمراقبة في مداخل المباني ومخارج المباني بالكلية.

النظافة والمناخ الصحي لمباني الكلية

تتسم مباني الكلية بتوفر المناخ الصحي الملائم خاصة في مجال التهوية والإضاءة الطبيعية حيث روعي ذلك في التصميم الهندسي لجميع مباني الكلية ولا توجد مشكلات من العاملين بالكلية في مختلف الأقسام والتخصصات في هذا الشأن. يمكن تقسيم أعمال النظافة الى قسمين:

أولاً: أعمال النظافة العامة داخل مباني الكلية، ويقوم بها مجموعة من عمال الكلية بصفة أسبوعية برئاسة السيد معاون الكلية تحت إشراف السيد الأستاذ/ أمين الكلية، وهي بصفة عامة جيدة.



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتاماد

ثانياً: أعمال النظافة العامة داخل الأقسام العلمية ويقوم بها مجموعة العمال داخل الأقسام العلمية تحت إشراف رئيس مجلس القسم وهي بصفة عامة جيدة في كثير من الأقسام العلمية. وقد قامت الكلية بإتخاذ بعض الإجراءات للمحافظة علي نظافة مبانيها من خلال :

- ١- توزيع صناديق بلاستيكية كبيرة الحجم ذات أغطية سهلة الفتح علي مباني الكلية الرئيسية.
 - ٢- وضع خطة لتنظيم دور العاملين في نظافة مباني الكلية المختلفة حتي يسهل متابعة أعمال النظافة بالمباني وتحديد المقصرين إن وجدوا.
 - ٣- المتابعة الدورية والزيارات المفاجئة التي يقوم بها أ.د/ عميد الكلية لتفقد حالة النظافة في مباني الكلية المختلفة والأقسام الأكاديمية والإدارية ودورات المياه وتم منح مكافأة تشجيعية لبعض العاملين على حسن أدائهم.
- ٦/٦ وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية:

- البنية التكنولوجية في الكلية:

يتوفر داخل الكلية خدمات إتصال مختلفة كالإنترنت، والفاكس، والتليفون كما تم تعميم خدمة الإنترنت اللاسلكي داخل الكلية. وخدمة الإنترنت متاحة بشكل مناسب للغالبية العظمي من أعضاء هيئة التدريس بالكلية وتتحمل الكلية تكلفة إتاحة خدمة الإنترنت إلي جميع السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية وذلك بالتعاون بين الكلية ومركز تقنية الاتصالات والمعلومات بالجامعة ولا توجد شكوى من أعضاء هيئة التدريس بالكلية في هذا الخصوص، وتتسم خدمة الإنترنت بالكلية بسرعتها العالية وندرة حالات انقطاع الشبكة وتوفر مهندسين شبكات متخصصين في علاج المشاكل الطارئة لتيسير وصول الخدمة الى مختلف المستهدفين. والغالبية العظمي من أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم بالكلية لديهم حسابات مجانية وبريد إلكتروني خاص بهم علي شبكة الإنترنت بسعة تحميل بيانات تصل إلي ٦٠٠ ميجابايت شهرياً. كما توفر الجامعة لطلاب الكلية خدمة إنترنت وبريد إلكتروني مجاني إلي جانب إمكانية استخدام شبكة الإنترنت اللاسلكي بالأماكن المخصصة لذلك بالجامعة والكلية. كما توفر الجامعة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونهم وطلاب الدراسات العليا والبيكالوريوس بالكلية إشتراك مجاني في مجموعة من قواعد البيانات العالمية لتمكينهم من البحث داخل تلك القواعد والحصول علي المستخلصات والنص الكامل للبحوث مجاناً، وجميع الأجهزة بقاعات الحاسب الآلي والمخصصة للطلاب مجهزة بشبكة الإنترنت اللاسلكي، وتوفر للطلاب إمكانية تحميل برامج مايكروسوفت أصلية مجاناً. كما تم إتاحة عمل بريد الكتروني مجاني لجميع طلاب الكلية على موقع الجامعة. ومن منطلق مواكبة الكلية للتكنولوجيا الحديثة وتفعيل العمل الإلكتروني تشترك الكلية في برامج الكترونية يقدمها مركز تقنية الإتصالات والمعلومات بالجامعة نظير اشتراك سنوي تدفعه الكلية، وهذه البرامج كما يلي (٦-٧):

- (١) نظام الفارابي لإدارة جودة التعليم و التعلم.
 - (٢) نظام ابن الهيثم لإدارة شؤون الطلاب
 - (٣) نظام ابن الهيثم لإدارة شؤون الخريجين
 - (٤) نظام ابن الهيثم لشؤون الدراسات العليا.
 - (٥) نظام ابن الهيثم لإدارة الجداول الدراسية.
 - (٦) نظام البيانات الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس.
 - (٧) نظام المستقبل لإدارة المكتبات و المقالات العلمية.
 - (٨) نظام الفاروق للحضور و الإنصراف
 - (٩) نظام الفاروق ملفات و استحقاقات.
 - (١٠) نظام الحسابات الخاصة
 - (١١) نظام الأمين لإدارة المخازن و العهد.
- مدى توافر الحاسبات (وفق طبيعة نشاط الكلية):**
- ويوضح الجدول التالي النسبة بين أعضاء هيئة التدريس وعدد اجهزه الحاسب الالى بكل قسم علمي ومدى اتصاله بالشبكة الدولي للمعلومات (٦-٨).

عدد خطوط النت	عدد الأجهزة	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه	القسم العلمي
٩	٩	٢١	قسم الاراضى
٢١	٢١	٢٩	قسم الهندسه الزراعيه



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

٦	٦	١٤	قسم الفاكهه
٧	٨	٢٩	قسم الخضر و الزينه
٥	٩	١٩	قسم الصناعات الغذائية
١١	١١	١٨	قسم المحاصيل
٥	٦	١٥	قسم الالبان
٥	١٠	١٥	قسم الحشرات الاقتصادية
٥	٥	١٤	قسم الكيمياء
٦	٩	١٣	قسم النبات الزراعى
٥	٦	١١	قسم المبيدات
٤	٦	١٢	قسم الحيوان الزراعى
٧	٧	١٣	قسم الارشاد الزراعى
٨	١٢	٢١	قسم الانتاج الحيوانى
١٢٥		إجمالى عدد أجهزة الحاسب الآلى	

كما يتوفر بالكلية عدد (٣٦) جهاز حاسب آلى لخدمة الطلاب بمعامل الحاسب الآلى بالكلية، و هى تعتبر غير كافية في ظل تزايد أعداد الطلاب بالكلية في الأعوام الأخيرة.

- موقع الكلية على شبكة الانترنت والخدمات المتوافرة من خلاله ودورية وآلية التحديث:

ويوجد للكلية موقع على شبكة الإنترنت متاح باللغتين العربية والإنجليزية ويتم تحديثه بصفة مستمرة تحت إشراف أ.د/ عميد الكلية من خلال البوابة الإلكترونية ويتضمن جميع الأنشطة الجارية والمزمع عقدها فى المستقبل ويمكن تصفحه من خلال الموقع التالى: <http://agrfac.mans.edu.eg>

٧/٦ المكتبة ملائمة لنشاط الكلية من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التى تلبي احتياجات الطلاب والباحثين والمكتبة الرقمية متاحة للمعنين:

- تحتوى المكتبة على عدد ١٥٧١٥ كتب عربية وعدد ٨٩٧٩ كتب أجنبية و ٥٢٢ من الكتب هدايا كما يتم ترتيب الدوريات العلمية على حسب التخصص والسنوات، حيث يستخدم نظام الباركود فى ترتيب وتنظيم الكتب بالمكتبة. هذا وتحتوى المكتبة على ٢٨٤٩ رسائل علمية (١٧٩٢ رسالة ماجستير، ١١٤٦ رسالة دكتوراه)، ٦٠ دورية. وفى العام الجامعى ٢٠١٧/٢٠١٨ أيضاً كانت مشتريات المكتبة ١٣٨ كتاباً (١٣٠ كتاباً عربياً، ٨ كتاباً أجنبياً) وجدير بالذكر أنه تتوافر بالمكتبة سجلات للمتريدين عليها حيث توجد سجلات خاصة بأعضاء هيئة التدريس ، سجلات خاصة بطلاب الدراسات العليا وسجلات خاصة بطلاب مرحلة البكالوريوس حيث كان إجمالى عدد المترددين على المكتبة خلال العام الجامعى ٢٠١٧/٢٠١٨ (١٥٠٢٢) فرد من جميع الفئات المستهدفة الذين استفادوا بجميع أنواع خدمات الاستعارة التى تقدمها المكتبة من إستعارة داخلية - خارجية بالإضافة لما سبق حرصت إدارة الكلية على إدخال المراجع والكتب والأبحاث الموجودة بالمكتبة على قاعدة بيانات مكتبات الجامعة لتسهيل عملية البحث على الطلاب والباحثين من خلال شبكة المعلومات الدولية. والنظام الموجود بالمكتبة يوفر سهولة البحث حيث يتوفر قائمة بالكتب و المراجع مقسمة تبعاً للتخصص مع إمكانية الدخول للمكتبة من خلال الانترنت من المنزل (مرفق ٦-٩) .



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتداد

٧- معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية :

١/٧ المعايير الأكاديمية المرجعية :

- تبنت كلية الزراعة - جامعة المنصورة المعايير الأكاديمية القومية المرجعية National Academic Reference Standards (NARS) الصادرة عن لجنة قطاع التعليم الزراعي حيث تم عرض هذه المعايير على مجالس الأقسام العلمية للاطلاع والموافقة على تبني هذه المعايير للبرامج التعليمية بالكلية. ومن ثم العرض على مجلس الكلية (مرفق ٧-١) للموافقة على تبني هذه المعايير بعد موافقة مجالس الأقسام ومجلس الكلية على تبني الـ NARS تم تشكيل لجنة لدراسة التوافق بين المعايير المتبناة والنتائج التعليمية المستهدفة من البرامج التعليمية وتحديد الفجوة في كل برنامج.

الدرجات والبرامج التعليمية التي يتم منحها بالكلية:

أولاً: درجة بكالوريوس العلوم الزراعية في:

١- الهندسة الزراعية والنظم الحيوية: يقبل بهذا البرنامج الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة شعبة الرياضيات وتبدأ الدراسة به إعتباراً من المستوى الأول.

ثانياً: درجة بكالوريوس العلوم الزراعية في إحدى برامج التخصص التالية:

٢- الإنتاج النباتي.

٣- الإنتاج الحيواني والداجنى والسمكي.

٤- وقاية النبات.

٥- علوم وتكنولوجيا الأغذية.

٦- التقنية الحيوية الزراعية.

٧- العلوم الإقتصادية و الإجتماعية الزراعية

٨- الأراضي والمياه.

وتكون الدراسة بالمستويين الأول والثاني موحدة بجميع البرامج السابقة (البرامج من رقم ٢ إلى رقم ٨) وتبدأ الدراسة بهذه البرامج إعتباراً " من المستوى الثالث بناءً على إجتياز المقررات المؤهلة لها في الفصل الدراسي الثاني من المستوى الثاني. تحتوى البرامج الدراسية بنظام الساعات المعتمدة سابقة الذكر على العديد من المقررات الاختيارية سواءً من داخل التخصص أو من خارجه مما يجعل البرامج



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتداده

تتصف بالمرونة وتتيح للطالب حرية إختيار المقررات لمواكبة تطعاته فى سوق العمل. كما تحتوى البرامج الدراسية بنظام الساعات المعتمدة على سلة مقررات الطلاب المتفوقين مما يساعد على ثقل مهاراتهم ودعمهم للتميز وللمنافسة فى سوق العمل.

يضم كل برنامج من البرامج الثمانية السابقة التخصصات الفرعية التالية عدا البرامج أرقام (٦) و(٨) فهى برامج عامة فى التخصص المذكور كما هو موضح بالجدول التالى :

جدول (٧-١) التخصصات الفرعية التى يضمها كل برنامج بمرحلة البكالوريوس بالكلية :

رقم البرنامج باللائحة	البرنامج	التخصصات الفرعية التى يضمها كل برنامج	الأقسام التى يتبعها البرنامج
١	الهندسة الزراعية والنظم الحيوية	آلات وقوى زراعية - هندسة النظم الحيوية - هندسة الري والصرف الحقلية	- الهندسة الزراعية
٢	الإنتاج النباتي	المحاصيل البساتين	- المحاصيل - الفاكهة - الخضر والزينة
٣	الإنتاج الحيواني والداجني والسمكي	إنتاج الحيوان الدواجن	- إنتاج الحيوان - إنتاج الدواجن
٤	وقاية النبات	الحشرات المبيدات	- أمراض النبات - الحشرات - المبيدات
٥	علوم وتكنولوجيا الأغذية	الصناعات الغذائية	- الألبان - الصناعات الغذائية
٦	التقنية الحيوية الزراعية	-	- الوراثة - الكيمياء الزراعية - الميكروبيولوجي
٧	العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية	إدارة أعمال زراعية	- الإقتصاد الزراعي - الإرشاد الزراعي - المجتمع الريفي
٨	الأراضي والمياه	-	- الأراضي



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتداده

كما تمنح الكلية درجة بكالوريوس العلوم الزراعية فى برامج التعليم المفتوح وهى :

- برنامج تكنولوجيا وإدارة المشروعات الزراعية بالشراكة مع كلية الزراعة – جامعة عين شمس فى إطار اتفاقية التعاون بين جامعتى عين شمس والمنصورة (موقع الكلية الإلكتروني).

<http://agrfac.mans.edu.eg/academic/open-education>

- برنامج التعليم المفتوح بإسم "النظم الحيوية الزراعية" بنظام الساعات المعتمدة (موقع الكلية الإلكتروني)
<http://agrfac.mans.edu.eg/academic/open-education>

يوجد دليل خاص بالبرامج التعليمية للكلية (يوزع علي طلاب المستوى الأول بالكلية) كما يقوم السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية بعرض توصيف المقرر فى المحاضرة الأولي علي الطلاب من بداية كل فصل دراسي ، كما يقوم السادة منسقي البرامج التعليمية المختلفة بعرض توصيفات مقررات التخصص بالبرنامج الدراسي علي الطلاب لتأهيلهم لإختيار المقررات الاختيارية والمؤهلة للبرنامج بالمستوي الثاني خلال الفصل الدراسي الأول من كل عام دراسي، و كذلك يقوم المرشد الأكاديمي بداخل القسم العلمي بتوجيه الطلاب لإختيار المقررات الدراسية.

١/١/٧ توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية

دراسة توافق البرامج مع المعايير المتبناه :

- حيث أشارت دراسة التوافق إلى توافق المعايير الأكاديمية المتبناه مع النتائج التعليمية المستهدفة للبرامج التعليمية بالكلية وهى: الإنتاج النباتي ، الإنتاج الحيواني والداجنى والسمكي ، وقاية النبات ، علوم وتكنولوجيا الأغذية ، التقنية الحيوية الزراعية ، العلوم الإقتصادية والإجتماعية الزراعية والأراضي والمياه.

- الممارسات التطبيقية للمعايير: حيث تم الموافقة على إعتداده دراسة توافق المعايير القومية الأكاديمية القياسية العامة مع المخرجات التعليمية المستهدفة من برامج ومقررات مرحلة البكالوريوس بلائحة الساعات المعتمدة للكلية وذلك بتاريخ ١٣/١٢/٢٠١٥.

- تم مراجعة داخلية لتوصيف جميع البرامج التعليمية لكافة البرامج ، ثم تمت مخاطبة الأقسام لمعرفة مدى توافق المعايير القومية المرجعية القياسية مع رسالة ورؤية الكلية تبين من إستطلاع رأى أعضاء مجالس الأقسام العلمية أن المعايير الأكاديمية NARS تتوافق مع رسالة الكلية بنسبة تزيد عن

٩٠٪. (مرفق ٧-٢)



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتداد

- وتم إعداد دليل البرامج التعليمية لمساعدة الطلاب على إختيار البرنامج الذى يتفق مع ميوله ورغباته وما يجب أن يتمتع به من مهارات والجهات التى تحتاجه فى سوق العمل.

٢/٧ البرامج التعليمية وإحتياجات المجتمع والتنمية

ملائمة البرامج التعليمية لإحتياجات سوق العمل وفقاً لما تنطوى رسالة الكلية :

البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل ومتوافقة مع ما تنطوي عليه رسالة الكلية (مرفق ٧-٣)

- تتميز البرامج التعليمية الدراسية بتنوعها وإختلاف محتواها لملائمة إحتياجات سوق العمل.
- تتميز أيضا البرامج التعليمية بالمرونة لمواكبة لتغيرات فى متطلبات سوق العمل.
- تم تحديث بعض المقررات الدراسية بالبرامج التعليمية المختلفة للكلية ومبررات هذه الإجراءات كما هو موضح بالجدول التالى : (مرفق ٧-٤)
- إستحداث برامج تعليمية جديدة (البرامج المتميزة) لمواكبة إحتياجات سوق العمل على المستوى المحلى والإقليمى مثل :

- برنامج نظم تغذية (فى ظل حرص جامعة المنصورة على الاهتمام بحال علوم الأغذية والتغذية، سعى قسم الألبان بكلية الزراعة جامعة المنصورة الى الإطلاع على البرامج المماثلة فى مجال التغذية فى الجامعات المصرية والجامعات العربية والعالمية لتحديد الموقف الراهن للجامعة فى تخصص التغذية ومدى تلبية إحتياجات سوق العمل المحلى والإقليمى فى مجال التغذية).

- برنامج تنسيق الحدائق والمسطحات الخضراء (تهدف جامعة المنصورة فى ظل التطور التكنولوجى الى إستغلال وتطوير المساحات فى كافة المدن والقرى وخاصة فى المدن الجديدة وإنتاج منتج بأقل تكاليف يسهل تسويقه وبحقق عائداً اقتصادياً ولتحقيق هذه الأهداف قامت كلية الزراعة بتصميم برنامج تنسيق الحدائق والمسطحات الخضراء بناءً على المتطلبات الحالية لسوق العمل على المستوى المحلى والإقليمى).

- جدول (٧-٢) التحديث ببعض البرامج والمقررات الدراسية :

مبررات التحديث	إجراءات تحديث البرامج والمقررات الدراسية
لتحديث محتويات المقرر مواكبة للتطورات الحديثة فى مجال الدراسة	إستخدام نتائج الأبحاث العلمية الحديثة فى تطوير المادة العلمية للمقرر فى إطار محتواه العلمى المحدد باللائحة



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتاماد

لإتاحة الفرصة للطلاب للإطلاع على المقررات بشكل أكثر وضوح وفي أى وقت ولدعم تنمية مهارات الطلاب للتعلم الذاتى وليستطيع أن يستخدم تكنولوجيا المعلومات للتواصل وكمصدر للمعلومات	تحويل بعض المقررات إلى مقررات إلكترونية أو وحدات تعليمية
لمواكبة للتطورات الحديثة فى مجال الدراسة ومواكبة إحتياجات سوق العمل	تحديث المراجع الخاصة بالمقرر بشكل دورى
لتوزيع أمثل للمخرجات التعليمية المستهدفة من المقرر على محتوياته لتحقيق المعايير الأكاديمية فى هذا الشأن	تحديث توصيف بعض المقررات بعد إنتهاء تدريسها من خلال إعادة توزيع المهارات التى يكتسبها الطالب من دراسته للمقرر على المحتوى العلمى الخاص للمقرر بعد تطويره فى إطار محتواه العلمى المحدد باللائحة
مما يعود على المقررات بالتطوير المستمر والتواكب مع إحتياجات سوق العمل	تحقيق ممارسات جديدة فى تدريس المقررات مثل الزيارات العلمية - الدخول على المواقع العلمية الألكترونية - إستضافة محاضرين خارجيين - تحديث الجانب العملى للمقرر

١/٢/٧ فاعلية البرامج التعليمية بما يتلائم مع متطلبات سوق العمل:

- ❖ حدوث تطور عدد الطلاب الملتحقين بكل برنامج دراسى وذلك من النتائج المتحصل عليها من إجمالى حضور الطلاب للدورات التدريبية بوحدة التدريب بالكلية والملتقى التوظيفى للخريجين. (مرفق ٧-٥)
- ❖ وقد وافق مجلس الكاية بجلسته رقم (٥٣٤) بتاريخ ١٨/١١/٢٠١٨ على إعتاماد خطة التدريب الثلاثية المقترحة خلال الفترة من ٢٠١٨/٢٠١٩ حتى ٢٠٢٠/٢٠٢١ للكلية والمقدمة من وحدة التدريب بناء على دراسة الإحتياجات التدريبية للفئات المختلفة بالكلية (القيادات الأكاديمية - أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - الجهاز الإدارى والعاملين - الطلاب والخريجين). (مرفق ٧-٥)



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتاماد

ملخص إحصائي للدورات التدريبية التي تم تنفيذها خلال ٢٠١٩/٢٠١٨

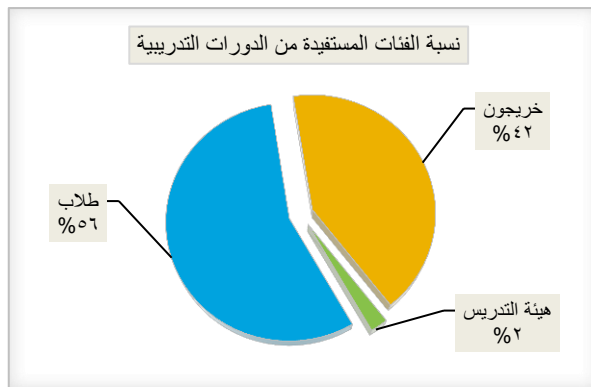
م	إسم الدورة	المدرّب	فترة الإنعقاد	المتدربون	
				طالب	خريج
١	الأمراض الفيروسية للدواجن	د/ زياد محمد قلبه	٢٠١٨/٣/٩	٣٠	-
٢	الأمراض البكتيرية والطفيليات للدواجن	أ.د/ فوزي صديق	٢٠١٨/٤/٤	٢٠	١
٣	تغذية مرضي السرطان	د/ محمد سمير درويش	٢٠١٨/٤/١٤	٦٠	٢
٤	أدارة الأعمال المزرعية	د/ محمد عبد الدايم	٢٠١٨/٤/١٨-١٦	٤	١٧
٥	تغذية مرضي الضغط و السكر	د/ محمد سمير درويش	٢٠١٨/٤/٢٦	٢٢	٣
٦	إدارة الجودة الشاملة	أ.د/ نعيم عبد اللطيف	٢٠١٨/٤/٢١	٢١	١٣
٧	عيش الغراب	د/ أحمد محمود السواح	٢٠١٨/٦/٢٦	٢٩	-
٨	حضانة و تفریح	م/ علاء الدين مصطفى	٢٠١٨/٧/٣	٣٠	٤
٩	تنسيق الحدائق بإستخدام الأوتوكاد	د/ مهند محمد عبدالباسط م/ محمد عيد	٦/٢٨ - /٩ ٢٠١٨/٧	٢١	٣
١٠	التسميد ومقاومة الآفات لمحاصيل الخضر في الصوب	د/ محمد مسعد ندا	٢٠١٨/٧/١٨	٢٤	٧
١١	تغذية الرياضيين	د/ محمد سمير درويش	٢٠١٨/٨/١٦	٢٩	١
١٢	تصميم شبكات الري	د./محمود مكرم	٨/٢١ - ٢٠١٨/٨/٢٩	١٩	١٤
١٣	برامج انقاص الوزن	د/ محمد سمير درويش	٢٠١٨/٨/٣٠	٣٠	٥
١٤	مبادئ إعداد أخصائي أغذية	د/ الزهراء مطاوع	٢٠١٨/٩/٢	٢٥	٣
١٥	التداوي بالأعشاب الطبية	د/ مهند محمد عبدالباسط د/ احمد السيد ديور	٢٠١٨/٩/٢٢	٢٤	٢
١٦	المنهج المتكامل لضمان الغذاء	أ.د/ وليد الشارود	٢٠١٨/١٠/١٠	٢٣	٨
١٧	التداخل بين الغذاء و الدواء	د/ محمد سمير درويش	٢٠١٨/١٠/١٨	٤٥	١
١٨	التداخل بين الغذاء و الدواء	د/ محمد سمير درويش	٢٠١٨/١١/١٥	٢٦	٤
١٩	برنامج الريال تايم	د/محمود مكرم قاسم	٢٨-٢٩ ٢٠١٨/١١/	٢٥	١
٢٠	Iso22000	أ.د/ وليد الشارود	٢٠١٨/١١/٢٩	٢٠	١٠
٢١	تغذية مرضي السرطان	د/ محمد سمير درويش	٢٠١٨/١٢/٦	٢٩	١
٢٢	تنسيق الحدائق بإستخدام الأوتوكاد	د/ محمود مكرم قاسم د/ احمد عبد العال	٢/١٠ - ٢٠١٩/٢/١٩	٢١	-



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتداد

م	إسم الدورة	المدرّب	فترة الإنعقاد	المتدربون	
				طالب	خريج
٢٣	تنمية بشرية	د/ محمد عبد الدايم	٢٠١٩/٢/١٩	١٨	-
٢٤	تربية أرانب	أ.د/ فوزي صديق	٢٠١٩/٢/٢٧	١٩	-
٢٥	إدارة أعمال مزرعية	د/ محمد عبد الدايم	٢٠١٩/٣/١٠	١٣	-
٢٦	تربية دواجن	م/ السيد الباسيلي	٢٠١٩/٣/٢٠	٣٠	-
٢٧	Iso 22000	أ.د/ وليد الشارود	٢٠١٩/٣/٢٨	-	٤٣
٢٨	الهاسب	أ.د/ وليد الشارود	٢٠١٩/٤/٤	-	٤٢
٢٩	الهاسب	أ.د/ وليد الشارود	٢٠١٩/٤/١١	-	٥٤
٣٠	أمراض دواجن	م/ مصطفى الصاوي	٢٠١٩/٤/١٧	١٣	-
٣١	Iso 22000	أ.د/ وليد الشارود	٢٠١٩/٤/١٨	-	٦٧
٣٢	التفتيش علي الأغذية	أ.د/ رانيا الجمال	٢٠١٩/٤/٢٠	-	٦٧
٣٣	الإسعافات الأولية	د/ احمد سامي	٢٠١٩/٤/٢٤	-	٦٢
٣٤	السموم علي الأغذية	أ.د/ رانيا الجمال	٢٠١٩/٤/٢٧	-	٦٨

بيان إحصائي بالدورات التي تم تنفيذها والفئات المستفيدة



البيان	العدد
الدورات التي تم تنفيذها	٣٤
المستفيدون من الطلاب	٦٧٠
المستفيدون من الخريجين	٥٠٣
المستفيدون من هيئة التدريس	٢٧
العدد الكلي للمستفيدين من التدريب	١٢٠٠

بيان بالدورات التي تم تنفيذها من الخطة للفئات المختلفة

☑ خطة التدريب لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة : تم تنفيذ دورتان من أربعة بنسبة %٥٠ هما:



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

توصيف المقررات و تصميم المنهج الدراسي

إعداد التقرير السنوي والخطة السنوية

☑ خطة التدريب لأعضاء الجهاز الإداري بالكلية :: تم تنفيذ ثلاثة دورات من أربعة بنسبة ٧٥% وهى:

تطوير المهارات الفنية للعاملين

مهارات التعامل مع الحاسب الألي

أعمال الإسعافات الأولية

الدورات التي تم تنفيذها فى وحدة التدريب وعدد المتدربين

عدد المتدربين			إسم الدورة
عضو هيئة تدريس	خريج	طالب	
٠	٠	٣٠	الأمراض الفيروسية للدواجن
٠	١	٢٠	الأمراض البكتيرية والطفيليات للدواجن
٣	٣	٨٩	تغذية مرضي السرطان
٠	١٧	١٧	أدارة الأعمال المزرعية
٢	٣	٢٢	تغذية مرضي الضغط و السكر
١	١٣	٢١	إدارة الجودة الشاملة
٠	٠	٢٩	عيش الغراب
٠	٤	٣٠	حضانة و تفريخ
٠	٣	٤٢	تنسيق الحدائق باستخدام الأوتوكاد
٠	٧	٢٤	التسميد و مقاومة الآفات لمحاصيل الخضر في الصوب
٠	١	٢٩	تغذية الرياضيين
٠	١٤	١٩	تصميم شبكات الري
١	٥	٣٠	برامج انقاص الوزن
٠	٣	٢٥	مبادئ إعداد أخصائي أغذية
٠	٢	٢٤	التداوي بالأعشاب الطبية
٠	٨	٢٣	المنهج المتكامل لضمان الغذاء
١٨	٥	٧١	التداخل بين الغذاء و الدواء
٢	١	٢٥	برنامج الريال تايم



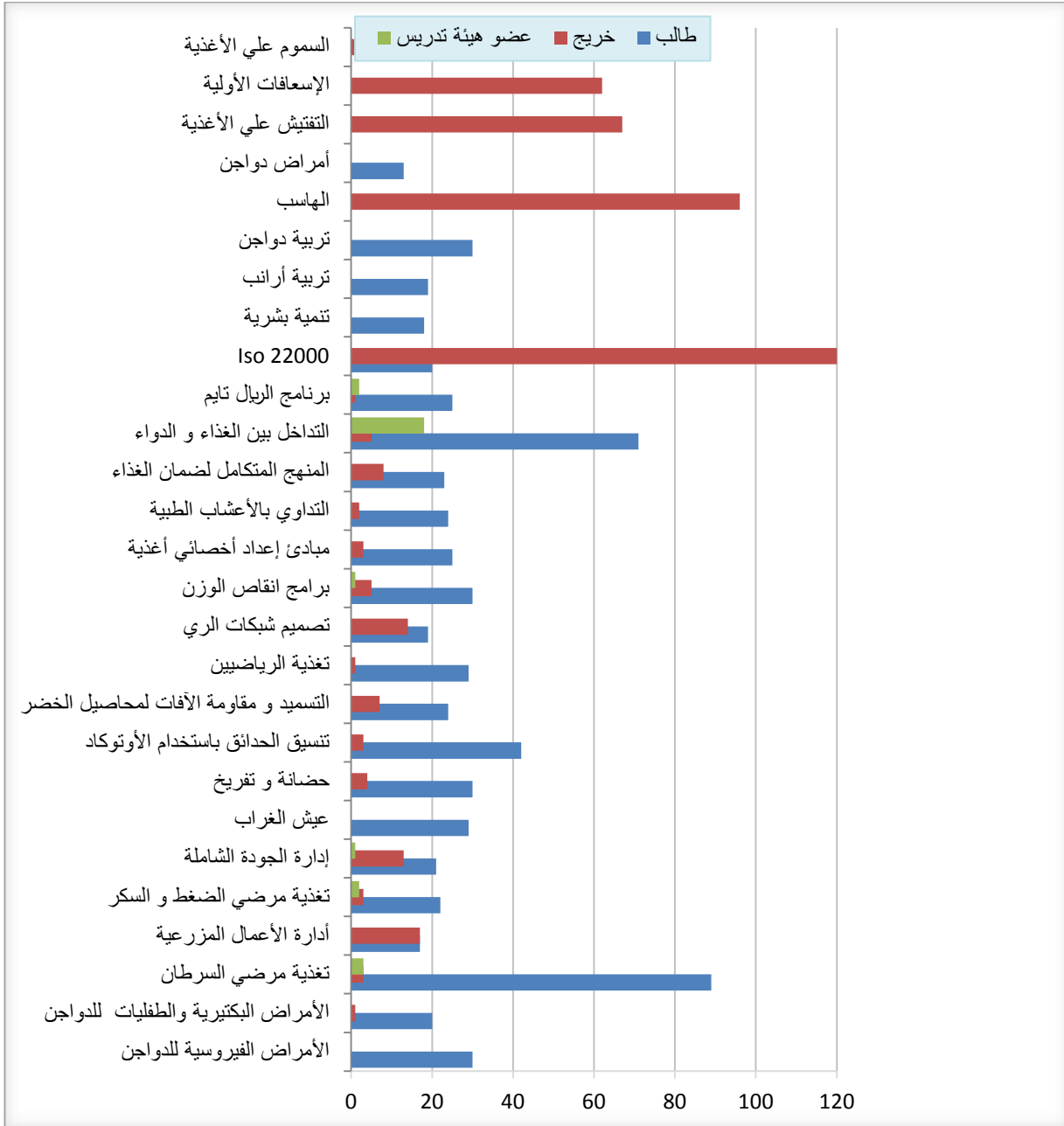
كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتاماد

٠	١٢٠	٢٠	Iso 22000
٠	٠	١٨	تنمية بشرية
٠	٠	١٩	تربية أرناب
٠	٠	٣٠	تربية دواجن
٠	٩٦	٠	الهاسب
٠	٠	١٣	أمراض دواجن
٠	٦٧	٠	التفتيش علي الأغذية
٠	٦٢	٠	الإسعافات الأولية
٠	٦٨	٠	السموم علي الأغذية
٢٧	٥٠٣	٦٧٠	الاجمالي

مخطط توزيع المتدربين (طالب – خريج – هيئة التدريس) على الدورات



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتاماد



الدورات التي تم تنفيذها وعدد مرات إنعقادها

م	إسم الدورة	عدد مرات الإنعقاد
١	الأمراض الفيروسية للدواجن	١
٢	الأمراض البكتيرية والطفليات للدواجن	١
٣	تغذية مرضي السرطان	٢
٤	أدارة الأعمال المزرعية	٢
٥	تغذية مرضي الضغط و السكر	١



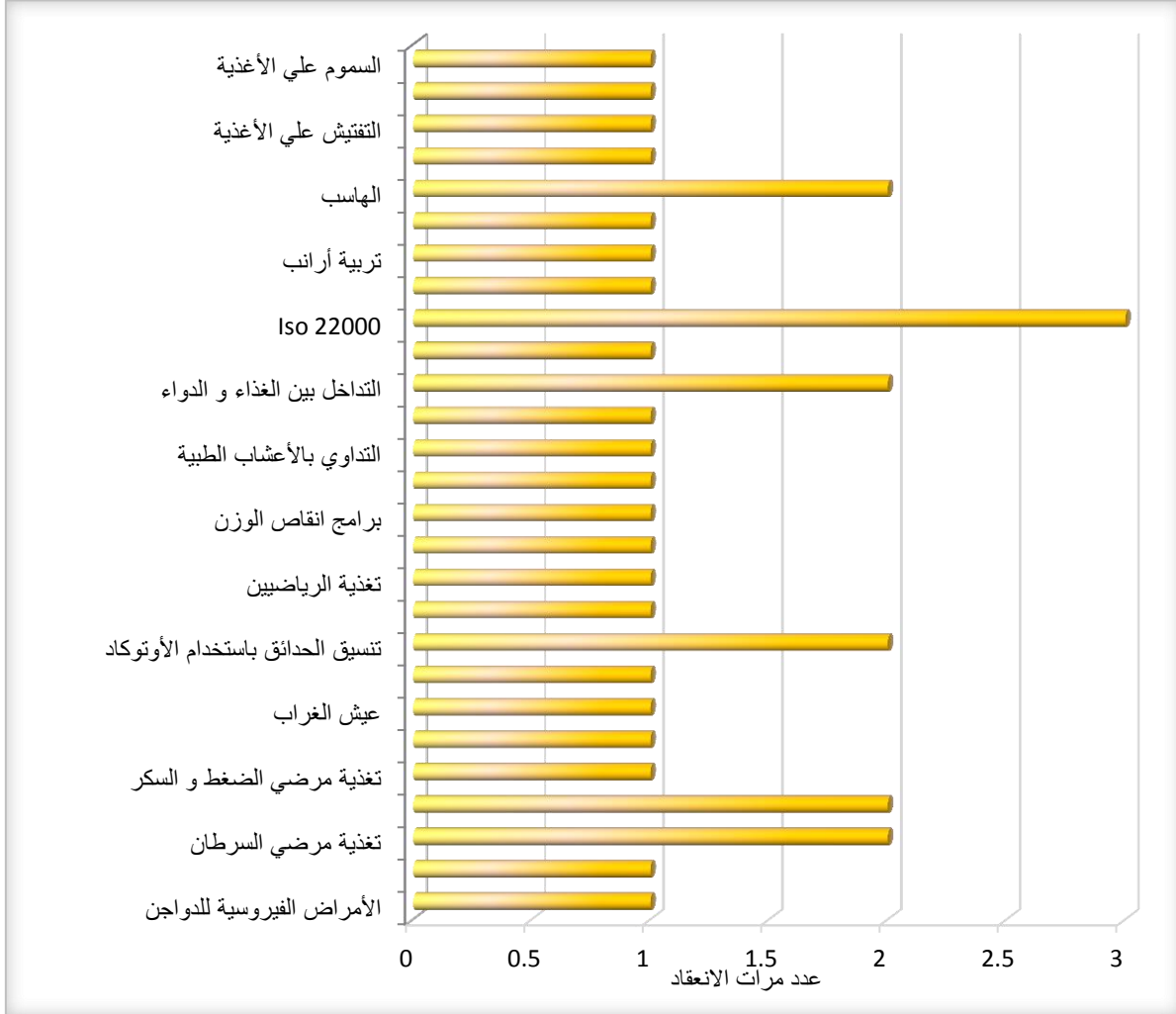
كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

١	إدارة الجودة الشاملة	٦
١	عيش الغراب	٧
١	حضانة و تفریح	٨
٢	تنسيق الحدائق باستخدام الأوتوكاد	٩
١	التسميد و مقاومة الآفات لمحاصيل الخضر في الصوب	١٠
١	تغذية الرياضيين	١١
١	تصميم شبكات الري	١٢
١	برامج انقاص الوزن	١٣
١	مبادئ إعداد أخصائي أغذية	١٤
١	التداوي بالأعشاب الطبية	١٥
١	المنهج المتكامل لضمان الغذاء	١٦
٢	التداخل بين الغذاء و الدواء	١٧
١	برنامج الريال تايم	١٨
٣	Iso 22000	١٩
١	تنمية بشرية	٢٠
١	تربية أرانب	٢١
١	تربية دواجن	٢٢
٢	الهاسب	٢٣
١	أمراض دواجن	٢٤
١	التفتيش علي الأغذية	٢٥
١	الإسعافات الأولية	٢٦
١	السموم علي الأغذية	٢٧
٣٤	الإجمالي	

مخطط الدورات التي تم تنفيذها وعدد مرات إنعقادها



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتتماد



يوجد تطور في أعداد طلاب البرنامج العام الملتحقين بكل برنامج دراسي (إعتباراً من المستوى الثاني) خلال الثلاث سنوات الماضية (٢٠١٦/٢٠١٥ ، ٢٠١٧/٢٠١٦ ، ٢٠١٧/٢٠١٨) ويتم توزيع الطلاب على كل برنامج طبقاً لقواعد قبول الطلاب بالبرامج المختلفة وهي رأى ورغبة الطالب والمعدل التراكمي الحاصل عليه. (محضر مجلس الكلية رقم ٤٩٥ بتاريخ ١٥/١١/٢٠١٥)

حيث إزداد إقبال الطلاب على برامج: علوم وتكنولوجيا الأغذية ، الإنتاج الحيوانى والداجنى والسمكى ، التقنية الحيوية الزراعية فى حين ضعف إقبال الطلاب على برنامج: العلوم الإقتصادية والإجتماعية الزراعية. مرفق رقم (٦-٧)

بيان بأعداد الطلاب المقدمين بالبرامج الدراسية المختلفة:



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتداد

جدول (٧-٢-٣) بيان بأعداد الطلاب المقبلين بالبرامج الدراسية المختلفة من عام ٢٠١٦ وحتى ٢٠١٩م

م	البرنامج	٢٠١٧/٢٠١٦	٢٠١٨/٢٠١٧	٢٠١٩/٢٠١٨
أولاً: المستوى الأول				
١	البرنامج العام	٩٤٨	٧٥٦	٧٤٤
٢	برنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية	٢٦٢	٢٤٠	٢١٨
٣	برنامج نظم التغذية	-	١٤٥	٢٥٠
٤	برنامج تنسيق الحدائق والمساحات الخضراء	-	١٥	١٤
ثانياً: المستوى الثاني				
١	البرنامج العام	٦٠٨	٧٢٨	٦٥٩
٢	برنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية	١٧٤	١٩٥	١٧٢
٣	برنامج نظم التغذية	-	-	١٢٨
٤	برنامج تنسيق الحدائق والمساحات الخضراء	-	-	١٤
ثالثاً: المستوى الثالث				
١	برنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية	١٤١	١٦٧	٢٠٢
٢	الإنتاج النباتي	٥٣	٦١	٣٢
٣	الإنتاج الحيواني والداجني والسمكي	٧٠	١٠٥	١٣٨
٤	وقاية النبات	٣٣	٥٨	٤٧
٥	علوم وتكنولوجيا الأغذية	٨٥	١١٤	٢٣٠
٦	التقنية الحيوية الزراعية	٥٤	١٠٩	١٥٩
٧	العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية	٢٥	٣١	١٩
٨	الأراضي والمياه	٦٩	٦١	٣٢
رابعاً: المستوى الرابع				
١	برنامج الهندسة الزراعية - هندسة النظم الحيوية	١٠٧	٥٤	٥٤
٢	برنامج الهندسة الزراعية - آلات وقوى زراعية	٧٣	٦١	٦٣
٣	الإنتاج النباتي	٢٢	٤٦	٦١
٤	الإنتاج الحيواني والداجني والسمكي	٤٩	٦٨	٩٤
٥	وقاية النبات	١٣	٣٠	٥٠
٦	علوم وتكنولوجيا الأغذية	٣٦	٨٦	١١٥
٧	التقنية الحيوية الزراعية	٤١	٥٥	١٠٠
٨	العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية	١٤	٢٥	٣٢
٩	الأراضي والمياه	٣٧	٦٨	٦٧



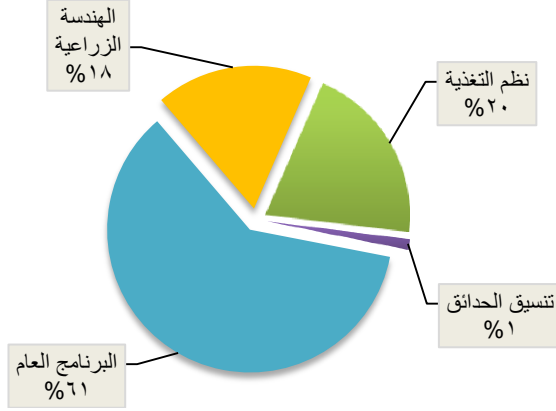
كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتداد

الإجمالي العام	إجمالي		رابعة		ثالثة		ثانية		أولى		البرنامج	م
	ث	ذ	ث	ذ	ث	ذ	ث	ذ	ث	ذ		
٥٩٢	٢٠٥	٣٨٧	٠	٠	٦٤	١٣٨	٦٢	١١٠	٧٩	١٣٩	الهندسة الزراعية والنظم الحيوية	١
٥٤	٢٣	٣١	٢٣	٣١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	النظم الحيوية	٢
٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	الرى والصرف الحقلى	٣
٦٣	٣٠	٣٣	٣٠	٣٣	٠	٠	٠	٠	٠	٠	آلات وقوى	٤
١٤٠٣	٩٠٩	٤٩٤	٠	٠	٠	٠	٤٢٩	٢٣٠	٤٨٠	٢٦٤	العام	٥
٥١	٤٢	٩	٢٦	٦	١٦	٣	٠	٠	٠	٠	العلوم الإقتصادية والإجتماعية الزراعية	٦
٣٤٥	٢٦٧	٧٨	٨٩	٢٦	١٧٨	٥٢	٠	٠	٠	٠	علوم وتكنولوجيا الأغذية	٧
٢٥٩	٢٢٨	٣١	٨٨	١٢	١٤٠	١٩	٠	٠	٠	٠	التقنية الحيوية الزراعية	٨
٩٧	٦٩	٢٨	٤٢	٨	٢٧	٢٠	٠	٠	٠	٠	وقاية النبات	٩
٢٣٢	٨٤	١٤٨	٤٢	٥٢	٤٢	٩٦	٠	٠	٠	٠	الإنتاج الحيوانى والداجنى والسمكى	١٠
٩٣	٤٨	٤٥	٣٣	٢٨	١٥	١٧	٠	٠	٠	٠	الإنتاج النباتى	١١
٩٩	٨٩	١٠	٦٣	٤	٢٦	٦	٠	٠	٠	٠	الأراضى والمياه	١٢
٣٧٨	٣٠٤	٧٤	٠	٠	٠	٠	١٠٨	٢٠	١٩٦	٥٤	نظم التغذية	١٣
٢٨	١٢	١٦	٠	٠	٠	٠	٧	٧	٥	٩	تنسيق الحدائق والمسطحات	١٤
٣٦٩٤	٢٣١٠	١٣٨٤	٤٣٦	٢٠٠	٥٠٨	٣٥١	٦٠٦	٣٦٧	٧٦٠	٤٦٦	إجمالي	
	٣٦٩٤		٦٣٦		٨٥٩		٩٧٣		١٢٢٦			



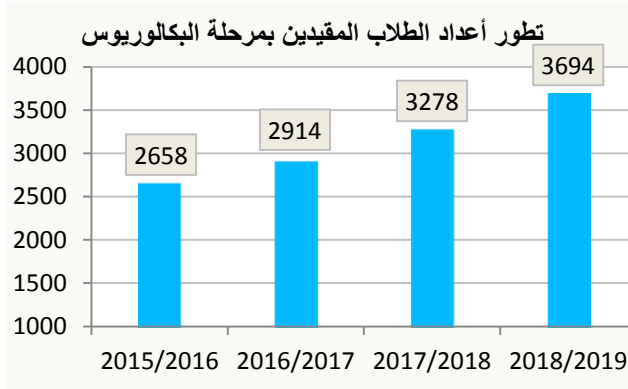
كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتاماد

توزيع الطلاب طبقا للمستوى الدراسي:



العدد	المستوى الأول
٧٤٤	البرنامج العام
٢١٨	الهندسة الزراعية والنظم الحيوية
٢٥٠	نظم التغذية
١٤	تنسيق الحدائق والمساحات الخضراء

تطور أعداد الطلاب المقيدين بالمستويات الدراسية الأربعة



أعداد الطلاب	العام الجامعى
٢٢٥٠	٢٠١٥/٢٠١٤
٢٦٥٨	٢٠١٦/٢٠١٥
٢٩١٤	٢٠١٧/٢٠١٦
٣٢٧٨	٢٠١٨/٢٠١٧
٣٦٩٤	٢٠١٩/٢٠١٨

توزيع الطلاب طبقا للنوع:



العدد	النوع
1384	ذكر
٢٣١٠	أنثى



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتاماد

٣/٧ تصميم وتطوير البرامج التعليمية

٣/٧ تصميم البرامج:

- تعمل الكلية منذ عام (٢٠٠٩) بلائحتها الجديدة (الساعات المعتمدة) وبها عدد ٨ برامج بمرحلة البكالوريوس بالإضافة إلى عدد ٢ برنامج نوعي مميز وذلك للوفاء بمتطلبات التنمية الاقتصادية والإجتماعية المحلية منها والإقليمية وكذا مواكبة التطور العلمي والمعرفي. (مرفق ٧-٧)
- ٧) حيث قامت الكلية بتشكيل لجنة لمراجعة لائحة الكلية لمرحلة البكالوريوس برئاسة السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية وعضوية كلاً من السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ، والسيد الدكتور/ مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية والسادة أعضاء هيئة التدريس منسقى البرامج التعليمية بالكلية على مستوى مرحلة البكالوريوس وذلك بجلسة مجلس الكلية رقم (٥٢٩) بتاريخ ١٠/٦/٢٠١٨.
- تتوفر بالكلية توصيفات لجميع البرامج التعليمية لمرحلة البكالوريوس وجميع المقررات الدراسية (مرفق ٧-٧) ملفات البرامج)
- تتوافر مصفوفة توافق أهداف البرامج مع مواصفات الخريج بالمعايير ورسالة الكلية. (مرفق ٧-٧) ملفات البرامج)

٤/٧ نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية وتوصيف المقررات بوضوح طرق التدريس والتقييم التي تحقق نواتج

التعلم:

- تتحقق الكلية من مدى توافق المقررات الدراسية مع البرامج التعليمية (إعداد مصفوفة البرنامج التعليمي/المقررات الدراسية). مرفق (٧-٨) ملفات البرامج)
- توصف الكلية المقررات الدراسية متضمنة أهداف المقرر ونواتج التعلم وموضوعات المحتوى العلمي وطرق التدريس والتعلم والتقييم والمراجع العلمية وتعتمد التوصيف في مجالسها الرسمية. (مرفق ٧-٧) ملفات البرامج)
- تتأكد الكلية من مدى توافق طرق التدريس والتعلم والتقييم مع نواتج تعلم المقررات الدراسية. (مرفق ٧-٧) ملفات البرامج)
- تعلن الكلية توصيف المقررات الدراسية والبرامج التعليمية في بداية العام الجامعي أو الفصل الدراسي للطلاب بالوسائل المناسبة الآتية:
 - ١- يقوم كل عضو هيئة تدريس بعرض توصيف المقرر في بداية الفصل الدراسي من كل عام.
 - ٢- يقوم منسق كل برنامج بقاء دورى لطلاب المستوى الثالث والرابع بكل برنامج تعليمي بعرض توصيفات المقررات الإجبارية والإختيارية في بداية كل فصل دراسي.

توجد مطابقة مصفوفة نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع أهدافه (مرفق ٧-٨) ملفات البرامج)

- كما تحقق المقررات لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج (مصفوفة البرنامج والمقررات) (مرفق ٧-٨) ملفات البرامج)

٥/٧ البرامج التعليمية و المقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.

- يوجد بالكلية سياسة مفعلة لدورية المراجعة حيث تتم المراجعة الداخلية الدورية من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية كل فصل دراسي (بمعدل مرتين خلال العام الدراسي الواحد) وذلك ومن خلال فريق مشكل للمراجعة الداخلية بقرار من مجلس الكلية رقم (٤٩٥) بتاريخ ١٥/١١/٢٠١٥ مرفق (٧-٩) منذ إعتامد الكلية وتتم المراجعة في ضوء بنود تقرير المراجعة الخارجية المعتمدة من الهيئة القومية للإعتاماد (مرفق ملف تقرير المراجعة الداخلية الدورية بالكلية).



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتداد

- وتعرض نتائج المراجعة الداخلية دوريا علي الأقسام العلمية و بعد إحاطة مجلس الكلية بها.
- تقوم لجنة المراجعة الداخلية بالكلية بمراجعة إكمال التقارير السنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية ويوجد نسخة منها لدي منسقي الأقسام العلمية بملفات البرنامج وملفات المقررات العلمية. (مرفق ٧-٩)
- أيضا تقوم لجنة المراجعة الدورية للأقسام العلمية بإرسال تقريرها بنقاط القصور إلي الأقسام العلمية لإستكمال أوجه القصور المختلفة.
- تم الموافقة علي نموذج **Blue print** (توافق محتوى الورقة الإمتحانية مع نواتج التعلم المستهدفة من المقررات الدراسية) بمحضر مجلس الكلية رقم (٤٩٥) بتاريخ ١٥/١١/٢٠١٥.
- تم إستحداث العديد من البنود بإستمارة المراجعة والتي تتضمن : وثيقة تغذية نظام البيانات الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس بالأبحاث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس - نموذج عبء العمل للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - نموذج الخطة التدريسية للبرنامج بمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا - مقترح الخطة البحثية للبرنامج. (مرفق ٧-٩)
- ٦/٧ للكلية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الإلتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية ويطلع عليها المعنوبون وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير
- ١/٦/٧ تعد الأقسام العلمية تقارير سنوية لجميع المقررات الدراسية والبرامج التعليمية متضمنة نتائج تحليل آراء المراجعين والطلاب ويتم مراجعتها دوريا من خلال المراجعة الداخلية الدورية للأقسام ومتوفرة بملفات المقررات الدراسية بالأقسام العلمية لدى منسقي الأقسام والبرامج.
- يقوم كل عضو هيئة تدريس بملء نموذج تقرير المقررات الدراسية المعلن على موقع الفارابي لجميع أعضاء هيئة التدريس بالجامعة <https://alfarabi.mans.edu.eg>
- قد وافق مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٤٠) بتاريخ ١٩/٥/٢٠١٩ على الإستعانة بنماذج Google فى طرح إستمارة تقييم المقررات الدراسية لبرامج الكلية التعليمية المختلفة بواسطة الطلاب بدلاً من نظام الفارابي. (مرفق ٧-٧)
- تتوفر بالكلية ضوابط عديدة لمراجعة الورقة الإمتحانية بعدة أساليب:
 - ١- تشكيل لجان لتقييم الورقة الإمتحانية.
 - ٢- تشكيل لجان لتحليل نتائج تقييم الورقة الإمتحانية.
 - ٣- ومدى توافق محتوى الورقة الإمتحانية مع نواتج التعلم بالتوصيف المعلن (نموذج ال Blueprint).
 - ٤- ربط ظهور نتيجة الطلاب بإستكمالهم لنموذج إستبيان المقررات حتى تستطيع وحدة ضمان الجودة إتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة بناء على رغبات الطلاب.
 - ٥- تكليف الدوائر العلمية للبرامج العلمية التى تقدمها الكلية بتقييم الورقة الإمتحانية طبقا للنموذج المرسل من السيد الدكتور نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.
- ٢/٦/٧ تطلع المؤسسة الأطراف المعنية على التقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية (مثل أعضاء القسم العلمى ومجلس المؤسسة ولجان شئون التعليم وغيرها).
- حيث يتم إرسال نتائج تقارير المراجعة الداخلية دوريا إلى السادة رؤساء مجالس الأقسام العلمية بالكلية بعد موافقة مجلس الكلية عليها ويتم إتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة من قبل أعضاء هيئة التدريس بالبرامج عن طريق منسقى البرامج بها لإدراجها بملفات المقررات.



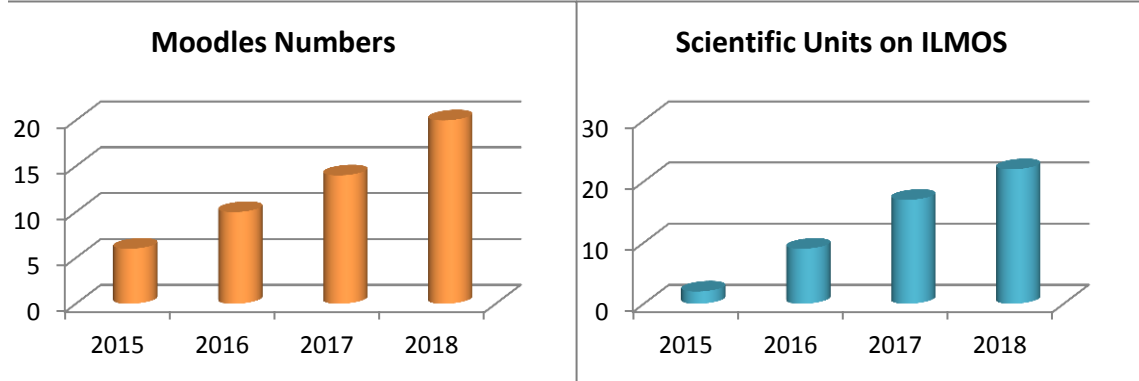
كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتاماد

٣/٦/٧ تستفيد الكلية من خطط التحسين والتطوير بالتقارير السنوية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية في تطوير البرامج التعليمية وذلك من خلال :

١- تطبيق إستراتيجيات التعليم والتعلم المختلفة بالعديد من المقررات الدراسية للبرامج التعليمية من خلال تفعيل نشاط وحدة التعليم الإلكتروني عن طريق الآتى:

- أ- تفعيل نظام ILMOS لرفع وحدات تعليمية ممثلة في فيديوهات تعليمية أو أحدث الأبحاث في مجال التخصص.
- ب- إنشاء صفحات الموديل حيث وصلت ٥٠ صفحة بالفصل الدراسي الأول و٤٠ صفحة بالفصل الدراسي الثاني.
- ت- تفعيل الإختبارات الإلكترونية حيث تم إجراء الإمتحان العملي النهائى لمقرر فسيولوجيا التناسل والتلقيح للمستوى الرابع ببرنامج الإنتاج الحيوانى والداجنى والسمكى وأيضاً إمتحان العملي النهائى لمقرر فسيولوجيا حيوانات المزرعة لطلاب المستوى الثالث بنفس البرنامج فى معمل الإختبارات الإلكترونية التابع لوحدة التعليم الإلكتروني بالكلية. (مرفق ٧-١٠)
- ث- زيادة عدد المقررات الإلكترونية من ٤٤ مقرر إلى ٦٧ مقرر وجميعها متاحة على الموقع التالى للكلية <http://agrfac.mans.edu.eg/units-centers-ar/e-learning-ar/e-learning-unit-ar>

البيانات الإحصائية خلال العام الجامعى ٢٠١٨/٢٠١٩ م

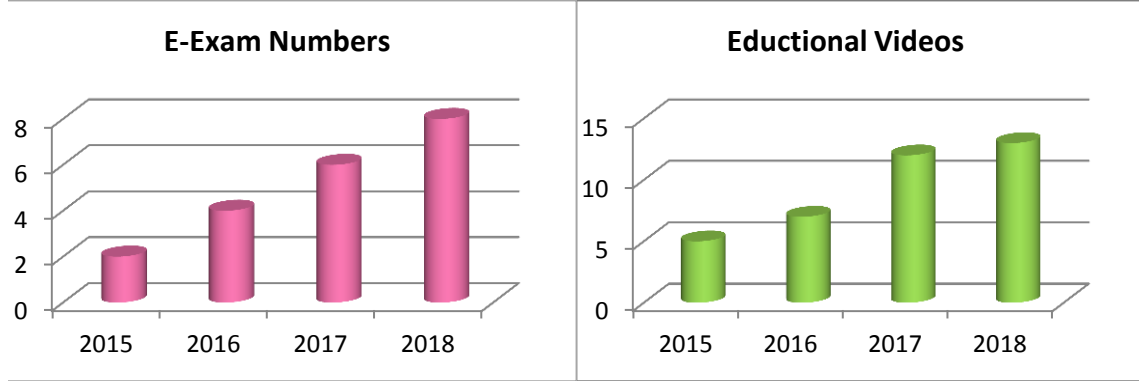


شكل (٢): يوضح عدد صفحات الموديل التي تم إنشاءها بالوحدة خلال ٣ سنوات السابقة

شكل (١): يوضح عدد الوحدات التعليمية التي تم رفعها على نظام ILMOS

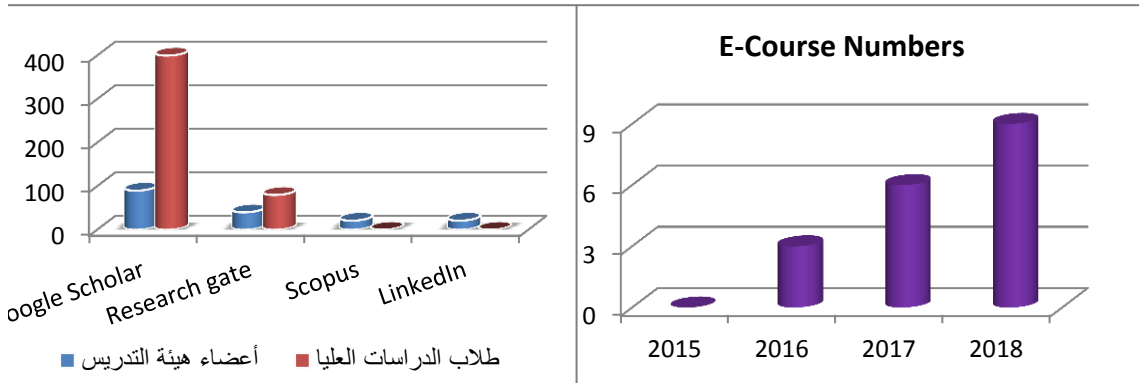


كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتداد



شكل (٤): يوضح عدد الاختبارات الإلكترونية التي تم تفعيلها بالوحدة خلال ٣ سنوات السابقة

شكل (٣): يوضح عدد الفيديوهات التعليمية التي نشرها علي قناة المنصورة التعليمية



شكل (٦): يوضح عدد المشتركين في قواعد البيانات العلمية من هيئة التدريس والباحثين بالكلية

شكل (٥): يوضح عدد المقررات الإلكترونية المنتجة في وحدة التعليم الإلكتروني

٢- تعديل المحتوى العلمي لبعض المقررات الدراسية كما هو موضح بالجدول (٧-٣) التالي :

م	المقرر	المستوى	البرنامج
١	تغذية إنسان	الرابع	علوم وتكنولوجيا الأغذية
٢	أساسيات الغذاء والتغذية	الثاني	علوم وتكنولوجيا الأغذية
٣	مراقبة جودة وسلامة الأغذية والألبان	الثالث	علوم وتكنولوجيا الأغذية
٤	أساسيات إنتاج حيوانى ودواجن	الثاني	الهندسة الزراعية



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتداده

تطور نسبة النجاح فى المستويات المختلفة فى كل برنامج دراسى خلال الثلاث سنوات الماضية:

يبين الجدول التالى تطور نسبة النجاح فى كل من برنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية وبرامج الإنتاج النباتى ، الإنتاج الحيوانى والداجنى والسمكى وبرنامج علوم وتكنولوجيا الأغذية وبرنامج الأراضى والمياه (المستوى الثالث) خلال الثلاث سنوات الماضية وتراجع نسب النجاح فى برنامج التقنية الحيوية الزراعية ، العلوم الإقتصادية والإجتماعية الزراعية. مرفق (٧-١١)

جدول (٧-٤) يوضح نسب النجاح لخريجي المستويات المختلفة بنظام الساعات المعتمدة

البرنامج	٢٠١٧/٢٠١٦	٢٠١٨/٢٠١٧	٢٠١٩/٢٠١٨
الهندسة الزراعية والنظم الحيوية - آلات وقوى زراعية	%٩٣,٨٥	%٨٨,٠٥	%٧٩,٧١
الهندسة الزراعية والنظم الحيوية - هندسة النظم الحيوية		%٨٣,٨٧	%٨٥,٩٦
الإنتاج الحيوانى والداجنى والسمكى	%٩٠	%٩١,١٧	%٩١,١٧
علوم وتكنولوجيا الأغذية	%١٠٠	%٩٢,١٨	%٩٣,٩٦
وقاية النبات	%٩٥,٨٣	%٩٣,٣٣	%٨٨,٢٣
الأراضى والمياه	%٩٦	%٥٨,٢٩	%٧٩,١٠
التقنية الحيوية الزراعية	%٩٧,٣٧	%٩٠,٩٠	%٨٧,١٢
العلوم الإقتصادية والإجتماعية الزراعية	%٩٢,٨٦	%٤٨,٥٧	%٨٥,٧١
الإنتاج النباتى	%٩٥	%٨٤,٧	%٩٣,٨٤

المصدر: إدارة شؤون الخريجين بالكلية.



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

٨- معيار التدريس والتعلم:

١/٨ للكلية إستراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة

للكلية استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية ، و تحرص الكلية علي تبني ووضع إستراتيجيات متنوعة للتعليم والتعلم لكي تضمن ملائمة الأساليب المستخدمة لتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة للبرامج التعليمية المختلفة بما يحقق أهدافها ورسالتها وذلك بحضور جلسة مجلس الكلية رقم ٢٧٩ بتاريخ ١١/١١/٢٠١٨ م "و جارى تحديثها من قبل وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب" ، وتختلف تلك الأساليب وفقا لطبيعة البرنامج الأكاديمي ومقرراته وتتراوح بين التعلم الذاتي والتعليم التجريبي والتعليم الغير مباشر والتدريب الميداني والدروس العملية والزيارات الحقلية والرحلات وكتابة التقارير... الخ. (مرفق ٨-١)

كما أدخلت الكلية تفعيل دور الطالب في العملية التعليمية وذلك من شأن تحديث وتطوير إستراتيجيات التعليم والتعلم. (مرفق ٨-٢)

وقد وافق مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٣١) بتاريخ ١٢/٨/٢٠١٨ و جلسته رقم (٥٣٨) بتاريخ ١٧/٣/٢٠١٩ على ما جاء بتقارير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية على مستوى مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا للعام الجامعى ٢٠١٧/٢٠١٨ ، مع مراعاة قيام الأقسام العلمية بتحديث توصيفات البرامج التعليمية والمقررات الدراسية من حيث المراجع وإستراتيجيات التعليم والتعلم وإعتماد ذلك من مجالس الأقسام العلمية وما جاء بنتيجة إستبيان تقييم الطلاب لمقررات الفصل الدراسي الأول من العام الجامعى ٢٠١٨/٢٠١٩ على مستوى مرحلة البكالوريوس والموجودة على صفحة الفارابى الخاصة بالسادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية وذلك بموافقة مجلس الكلية على إعتماد آلية تحديث المقررات الدراسية على مستوى مرحلة البكالوريوس بصفة دورية بناءً على آراء كافة الأطراف المعنية بجلسته رقم (٥٣٥) بتاريخ ١٦/١٢/٢٠١٨ .

كما تم الموافقة على إعتماد نتيجة المقررات الدراسية بواسطة الطلاب على مستوى مرحلة البكالوريوس مع إحاطة الأقسام العلمية بنتيجة المقررات التى إنخفضت بها نسبة التقييم عن ٧٥% كل فيما يخصه لإتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة مع إحاطة وحدة ضمان الجودة بالكلية بتلك الإجراءات بعد إعتمادها من مجلس القسم العلمى وذلك بمجلس الكلية رقم (٥٤٣) بتاريخ ١٨/٨/٢٠١٩ .

٢/٨ تطبيق إستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم يدعم إكتساب مهارات التعلم الذاتى ومهارات التوظيف لدى الطلاب.

تطبق الكلية إستراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم وتدعم مهارات التعلم الذاتى وتحرص الكلية على تشجيع السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية لإستخدام أنماط التعلم التى تتيح للطلاب بالمستويات المختلفة فرص التعلم الذاتى ويتم توثيق تلك الأساليب والإستراتيجيات فى توصيف المقررات والبرامج. (مرفق ملف البرامج والمقررات الدراسية مرفق ٨-٣).

يقوم كل عضو هيئة تدريس بعمل تقارير عن المقررات الدراسية التى قام بتدريسها موضحا بها ما قام بتدريسه طبقا لتوصيف المقرر وأساليب التعليم والتعلم وأساليب التقييم وكذلك نتائج الطلاب فى المقرر وما لا يستطيع القيام به وأسباب ذلك. وبعد عمل تقارير المقررات يتم عمل تقرير البرنامج سنويا وذلك إلكترونياً على موقع الفارابى بالجامعة ، كما يتم مناقشة تقرير البرنامج فى مجالس الأقسام وذلك لتعظيم نقاط القوى والتغلب على نقاط الضعف. (مرفق تقرير أحد المقررات الدراسية مرفق ٨-٤)

يوجد بالكلية آلية لإستبيان رأي الطلاب ورقياً وإلكترونياً لتقييم المقررات الدراسية شاملة أساليب التعليم والتعلم وأساليب التقييم وأداء أعضاء هيئة التدريس عن طريق نظام الفارابى على الرابط التالى <https://alfarabi.mans.edu.eg> حيث يتم توزيع كلمة المرور على الطلاب من خلال منسق التواصل الطلابى بالكلية لتقييم العناصر المختلفة للتدريس من خلال إستبيان الطلاب على الموقع الإلكتروني على نظام إبن الهيثم ويتم عمل الإحصائيات الخاصة بها إلكترونياً ويتم إرسال تقييم الطلاب للمقررات إلى موقع كل عضو هيئة تدريس على حده للتعرف على نقاط الضعف فى الأداء أثناء تدريس المقرر أو المقررات الخاصة به ويطلب كل عضو هيئة تدريس بعمل مقترح للإجراءات التصحيحية لرفع مستوى أداءه وإرساله لوحدة ضمان الجودة للعرض على مجلس شئون الجودة ثم مجلس الكلية وفى هذا الصدد تم إعداد آلية تحفيز الطلاب على تقييم المقررات الدراسية وتحليل الإستبيانات والإستفادة من النتائج فى تحسين وتطوير المقررات الدراسية.



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعداد

يقوم قسم القياس والتقويم والتقييم بوحدة ضمان الجودة بعمل تقارير دورية عن تقييم الطلاب للمقررات وكذلك دراسة لتحليل نتائج الطلاب خلال السنة الدراسية ومقارنتها مع أربع سنوات سابقة كما يتم إستبيان لطلاب المستوى الرابع (قبل التخرج) يتم فيه قياس مدى إكتساب الخريج للمخرجات التعليمية للبرنامج، وعمل دراسة وتحليل النتائج ويتم عرض كل هذه الدراسات على مجلس الكلية لمناقشتها، بالإضافة إلى أنه يتم إعداد دراسات شاملة عن مستوي رضا الطلاب عن تقييم المقررات الدراسية- التسهيلات المادية للتعليم والتعلم.

كل هذه الدراسات تجري بما يخدم إستراتيجية التعليم والتعلم عن طريق قسم القياس والتقييم والتقويم بوحدة ضمان الجودة على مستوى الكلية لتحديد أوجه الإستفادة منها في تطوير المنظومة التعليمية وسياساتها بالكلية كما تم مخاطبة أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية المختلفة لعمل الإجراءات التصحيحية وإخطار وحدة ضمان الجودة بالكلية وتم إحاطة مجلس الكلية بذلك وعلى حسب نتائج الدراسات الخاصة بتقييم الطلاب ومدى تحقق المستهدف من البرنامج يعاد النظر في إستراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة.

٢/٢/٨ تتوافر لدى الكلية أنماط مختلفة للتعلم منها التقليدية وغير التقليدية لتحقيق المخرجات التعليمية

المستهدفة ومنها المحاضرة سواء الكلاسيكية أو باستخدام الإمكانيات السمعية والبصرية ومعامل الحاسب والإنترنت والتعليم التعاوني والتدريب الميداني والبحث والمقال والزيارات المزرعية حيث يتوفر لدى الكلية مزارع للنماذج الطلابية بداخل الحرم الجامعي وأخرى بالإمتداد الصحراوي لمحافظة الدقهلية (قلايشو وزيان) وهذه الأنماط معلنه على الموقع الإلكتروني للكلية على الرابط التالي:

<http://agrfac.mans.edu.eg/images/files/lrnwys.pdf>

- وتحرص الكلية على تطوير أنماط التعلم التقليدية وذلك بتوفير أجهزة عرض البيانات ، إطلاع الطلاب على بعض البحوث العلمية المتعلقة بالمقررات الدراسية، من خلال الحلقات النقاشية وزيادة الرحلات التعليمية خلال الفصل الدراسي حيث قامت العديد من الأقسام العلمية بعدد من هذه الرحلات التعليمية للطلاب.

- كما تحرص الكلية على إتباع طرق أخرى غير تقليدية للتعلم، فقد قامت بإنشاء وحدة التعليم الإلكتروني بالكلية وتقوم هذه الوحدة بتحويل وإنتاج المقررات الدراسية في البرامج الأكاديمية إلي مقررات إلكترونية وإنتاج المعامل الافتراضية ودعم مستودع الوحدات التعليمية DELOR ودعم مستودع الامتحانات السابقة Previous Exams ودعم حافظة الوثائق الإلكترونية، لذا فقد تم زيادة حصيلة عدد المقررات الإلكترونية وهي متاحة للطلاب على الموقع الإلكتروني للكلية على الرابط التالي:

<http://agrfac.mans.edu.eg/units-centers-ar/e-learning-ar/e-courses-ar>

حيث شملت هذه المقررات: إنتاج معامل افتراضية في بعض منها ، وتم زيادة حصيلة عدد الوحدات التعليمية الإلكترونية من ٤٤-٦٧ وحدة تعليمية إلكترونية (كما هو موضح بمعيار ٧- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية) ، وتم زيادة حصيلة عدد الإمتحانات الإلكترونية (بنك الأسئلة) والفيديوهات التعليمية الخاصة ببرامج الساعات المعتمدة منذ بداية العمل بلائحة الساعات المعتمدة في العام الجامعي ٢٠٠٩ / ٢٠١٠ ، وهذه المواد الإلكترونية معلنه على موقع الكلية حيث يستفاد منها الطالب بصورة مباشرة بالرابط التالي: <http://tempus.mans.edu.eg/exams> كما يوجد البريد الإلكتروني (e- mails) الخاصة بأعضاء هيئة التدريس على موقع الكلية الإلكتروني:

<https://mail03.mans.edu.eg/owa/auth/logon.aspx?replaceCurrent=1&url=https%3a%2f%2fmail03.mans.edu.eg%2fowa%2f>

٣/٢/٨ إستمرارية التواصل بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية وطلابهم.

يتم تحفيز الطلاب على تجميع المادة العلمية لموضوع معين ومناقشتها من خلال حلقة نقاشية في وجود أعضاء هيئة التدريس ، كما يحدث في مقرر مشروع التخرج في الأقسام العلمية كأحد وسائل التعلم الذاتي للطلاب ، ومما سبق عرضه يمكن القول أنه توجد ملائمة بين نمط التعلم المستخدم والمخرجات المستهدفة نظراً لتنوع أنماط التعلم ما بين التعلم التقليدي وغير تقليدي الذي يحقق الفرص للتعلم الذاتي بالكلية بما يحقق المخرجات التعليمية المستهدفة للمقررات.



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإتماد

توجد مصادر مختلفة للتعلم الذاتي بالكلية منها :

١. الشبكة الدولية للمعلومات حيث يوجد معامل الحاسب الآلى و عددها معلمين (أحدهما مخصص للدورات التدريبية والآخر مخصص لإطلاع الطلاب والبحث على شبكة المعلومات الدولية).
٢. مكتبة الكلية.
٣. مشروع التخرج.
٤. وحدة التعليم الإلكتروني.

حيث تحتوى المقررات الدراسية على مجالات لتنمية التعلم الذاتي وذلك من خلال تكليف الطالب بإجراء تجارب عملية داخل المعامل وتجميع نماذج من مزارع الكلية وتكليف الطالب بإجراء دراسات مثل إجراء مشروع التخرج ودراسة جدوى له وتقييم المشروع ، وتحتوى طرق التدريس على أساليب لتنمية التعلم الذاتي وذلك عن طريق إعداد تقارير من الشبكة الدولية للمعلومات ومكتبة الكلية للاستعانة بالمراجع العلمية ، ويتم تحفيز الطلاب على التعلم الذاتي عن طريق حث الطلاب على إعداد تقارير في أجزاء من المقررات الدراسية عن طريق البحث فى المكتبة

<http://agrfac.mans.edu.eg/research-projects-ar/library-ar>

توفر الجامعة قواعد للبيانات العالمية للأبحاث وقواعد بيانات للمجلات العلمية وأبحاث أعضاء هيئة التدريس

<http://db5.eulc.edu.eg/eulcv5/libraries/start.aspx?ScopeID=1.&fn=portal&DefaultLang>

كذلك الإنجازات العلمية والبحثية لأعضاء هيئة التدريس

<http://agrfac.mans.edu.eg/research-projects-ar/scientific-research-achievements-ar>

وكذلك الأبحاث المنشورة بمجلة الكلية

<http://agrfac.mans.edu.eg/research-projects-ar/agricultural-sciences-journal-ar>

والتي تكون متاحة مجاناً لتساعد الطلاب فى تحقيق التعلم الذاتي كذلك يتم تحفيز الطلاب على التعلم الذاتي فى الأقسام العلمية المختلفة بالكلية من خلال مقرر مشروع التخرج والذي أستحدث فى لائحة (٢٠٠٩) الساعات المعتمدة من خلال المقترح المقدم من السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب والذي تمت الموافقة عليه وإعتماده بقرار مجلس الكلية رقم (٤٦١) بتاريخ ١٠/٢/٢٠١٣ م ، حيث يتيح هذا المقرر للطلاب الإطلاع على الجديد فى مجال الأبحاث ذات الصلة بالتخصص ومتابعة السادة أعضاء التدريس لهم والإشراف عليهم وإجراء التجارب العملية وتحليل النتائج ومناقشتها وعرضها فى حلقات نقاشية لتقييم الطلاب من خلال لجان من أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج.

٣/٨ برامج التدريب للطلاب مصصمة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي ويتوافر

لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة.

تصمم الكلية برامج تدريب ميدانى معتمدة وموثقة وموصفة تعتمد على إحتياجات الطالب الفعلية وتتضمن آليات محددة وواضحة لتنفيذ هذه البرامج والإشراف عليها ويتم توصيف هذه البرامج وفقاً لمخرجات التعليم المستهدفة كذلك حرصت الكلية على إعتقاد مبلغ مالى بواقع ١٠ آلاف جنيها لكل برنامج تعليمي وذلك لزوم التدريب الميدانى ١٠٢ من أجل تحسين العملية التعليمية التدريسية والتدريبية وذلك بعد موافقة مجلس الكلية بجلسته رقم ٥١٣ بتاريخ ١٢/٣/٢٠١٧ م ، كما تم تكليف السادة رؤساء الدوائر العلمية بوضع خطة للتدريب الميدانى ١٠٢ بما يحقق إكتساب الطلاب لنواتج التعلم الواردة بتوصيف التدريب الميدانى ١٠٢ وإعداد آلية لإختيار الطلاب المرشحين للتدريب التحويلي بشركة الدلتا للأسمدة والصناعات الكيماوية لمدة ٣ شهور بمرتب بناءً على مذكرة التفاهم بين الكلية والشركة. (مرفق ٨-٥)

يوجد توصيف للتدريب الميدانى "١،٢" كأحد مكونات البرنامج التعليمي وفقاً لمخرجات التعلم المستهدفة ويتم تقييم نتائج التدريب الميدانى للطلاب بنظام الدرجات وتتناسب فاعلية التدريب الميدانى للطلاب فى تحقيق

المخرجات المستهدفة من البرنامج التدريبي. (ملفات التدريب الميدانى مرفق ٨-٦)

يتم تصميم وتوصيف البرامج التدريبية وفقاً للإحتياجات الفعلية للطلاب ومحدد بلائحة الكلية كفاءة الإشراف وتوزيعه على طاقم الإشراف وليس عضو هيئة التدريس منفصلاً وهناك جدية فى الإشراف على التدريب الميدانى ويشترك فى الإشراف على الطلاب بعض المشرفين الخارجيين حيث يقوم المشرف الخارجى بتقييم أداء الطلاب من خلال النموذج المعد لذلك ويشترك جميع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريون والفنيون فى الإشراف على تدريب الطلاب بنسبة ١٠٠% كما قامت الكلية كذلك بإعداد آلية تفعيل التدريب الميدانى كما يتم إستقصاء رأى الطلاب حول التدريب الميدانى. (مرفق ٨-٦)



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتداد

٤/٨ تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة. يتم تقييم التدريب بالكلية بواسطة الطلاب بأساليب متنوعة منها:

- وجود نماذج لكتابة تقارير عن المتدربين.
- مراجعة تقارير جهات التدريب.
- توزيع إستثمارات إستقصاء لقياس رضا طلاب مرحلة البكالوريوس في المجالات المختلفة بكلية الزراعة الاحتياجات التدريبية في التدريب الميداني مع طلاب المستوى الثاني والثالث وبناءاً عليه يتم وضع البرنامج التدريبي للتدريب الميداني لطلاب كل برنامج علي حده كما يتم الاجتماع مع الطلاب في بداية التدريب الميداني لطرح برنامج التدريب عليهم ومعرفة آرائهم مع إعطاء التوصيات اللازمة لإدارة عملية التدريب كما يتم الاجتماع بهم مرة أخرى في نهاية البرنامج التدريبي لمناقشة فاعلية التدريب في حضور إدارة الكلية (عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ورئيس مجلس القسم والسادة رؤساء الدوائر العلمية المختصة بالبرامج المختلفة المختصة بالبرامج المختلفة). (ملفات التدريب الميداني مرفق ٦-٨)
- يؤخذ رأى الطلاب في التدريب والمشاكل التي واجهتهم ومقترحاتهم نحو التحسين وترفع تلك التوصيات للمؤتمر السنوي للكلية (إجراءات تصحيحية).

٥/٨ فاعلية التدريب يتم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده.

حيث يتم تجميع جميع الإستثمارات الخاصة بتقييم التدريب الميداني ويقوم قسم القياس والتقييم والتقويم بوحدة ضمان الجودة بعمل دراسة عن تقييم التدريب الميداني للأعوام (٢٠١٦/٢٠١٧، ٢٠١٧/٢٠١٨، ٢٠١٨/٢٠١٩) وكانت من أهم بنود التقييم (وجود برامج فعالة للتدريب الميداني - تنوع مهارات التدريب - مشاركة الاطراف المجتمعية في برامج التدريب - جدية الإشراف والمتابعة لبرامج التدريب - ملائمة الطرق المستخدمة لتقييم الطلاب اثناء وبعد التدريب) وقد احتل مؤشر (ملائمة طرق تقييم التدريب للطلاب بوزن نسبي ٧٣.٣%) بينما وجود برامج فعالة للتدريب الميداني احتلت المرتبة الاخيرة بنسبة ٦٦.٣% (مرفق ٧-٨).

جدول (٨-١) يوضح النتيجة العامة للتدريب الميداني لمختلف البرامج الدراسية بالكلية عام ٢٠١٩/٢٠١٨ م
أولا : المستوى الثاني:

م	البرنامج التعليمي	إجمالي عدد الطلاب	أعداد الطلاب الناجحون	أعداد الطلاب الراسبون	نسبة النجاح (%)
١	الهندسة الزراعية والنظم الحيوية	١٦٧	١٤١	٢٦	٨٤.٤
٢	الإنتاج النباتي	٦٥	٥١	١٤	٧٨.٥
٣	الإنتاج الحيواني والداخلي والسمكي	١٤٠	١١٧	٢٣	٨٣.٦
٤	وقاية النبات	٦٩	٥٤	١٥	٧٨.٣
٥	علوم وتكنولوجيا الأغذية	١٤٠	١٣٠	١٠	٩٢.٩
٦	التقنية الحيوية الزراعية	١٤١	١٢٦	١٥	٨٩.٤
٧	العلوم الإقتصادية والإجتماعية الزراعية	٣٨	١٧	٢١	٤٤.٧
٨	الأراضي والمياه	٥٢	٤٤	٨	٨٤.٦

المصدر: إدارة شئون التعليم والطلاب بالكلية (مرفق رقم ٨-٨)

ثانيا : المستوى الثالث :



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتداد

م	البرنامج الدراسي	إجمالي عدد الطلاب	أعداد الطلاب الناجحون	أعداد الطلاب الراسيون	نسبة النجاح (%)
١	الهندسة الزراعية (آلات وقوى زراعية)	٩٨	٨٧	١١	٨٨.٨
	الهندسة الزراعية (نظم حيوية)	٧٤	٧١	١٣	٩٥.٩
٢	الإنتاج النباتي	٣٢	٣٠	٢	٩٣.٨
٣	الإنتاج الحيواني والداخلي والسمكي	١٣٢	١٢١	١١	٩١.٧
٤	وقاية النبات	٤١	٣٨	٣	٩٢.٧
٥	علوم وتكنولوجيا الأغذية	٢٢٧	٢٢٣	٤	٩٨.٢
٦	التقنية الحيوية الزراعية	١٥٧	١٤٥	١٢	٩٢.٤
٧	العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية	٢١	١٦	٥	٧٦.٢
٨	الأراضي والمياه	٣١	٢٩	٢	٩٣.٥
٩	تنسيق الحدائق والمساحات الخضراء	١٤	١٤	-	١٠٠

المصدر: إدارة شئون التعليم والطلاب بالكلية (مرفق رقم ٨-٨)

٦/٨ الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.

تحرص الكلية علي التأكد من مدى إستيفاء الإمتحانات لمخرجات التعلم المستهدفة عن طريق المراجعات الداخلية والخارجية للبرامج الدراسية علاوة على تقييم الورقة الإمتحانية ولذا يتم إكتساب الطالب لمهارات المعرفة والفهم والمهارات الذهنية بالإختبارات التحريرية والشفوية وإمتحان أعمال السنة ويتم قياس إكتساب الطالب للمهارات المهنية بالإختبارات العملية بينما يتم التأكد من إكتساب الطالب للمهارات العامة من خلال الملاحظة أثناء الدروس العملية والأنشطة الفصلية التي يقوم بها الطالب. كما تحرص الكلية على تنوع أساليب التقويم ويتضح من توصيف المقررات وتقرير المقررات وجود الإختبارات المحددة الموعد يتم تطبيقها علي الطلاب بالإضافة إلي الإختبار النهائي وتتمثل نسب الدرجات كما يلي حسب قرار مجلس الكلية رقم (٤٣٣) بتاريخ ٢٣/١٠/٢٠١٠:

- ٥ درجات إمتحانات دورية
- ٥ درجات أنشطة فصلية
- ١٠ درجات للإمتحان الشفوي
- ٢٠ درجة للإمتحان العملي
- ٦٠ درجة للإمتحان النظري النهائي

وعليه يتم الإعتدال على التقويم المستمر بنسبة ٤٠% بالإضافة إلى التقويم النهائي بنسبة ٦٠%. ويتضح من مواصفات المقرر أن التنوع في الإختبارات يهدف إلى التحقق من جميع النتائج التعليمية المستهدفة ILO's التي يجب تحقيقها في الخريج بشكل ملائم. وفي هذا الشأن قامت الكلية بمناقشة وإعداد آلية إعلان الطلاب بنتائج التقويم في الإمتحانات الدورية في المقررات المختلفة خلال الفصل الدراسي وتمت الموافقة علي هذه الآلية بقرار مجلس الكلية رقم ٤٢٩ بتاريخ ١٩/٦/٢٠١٠ بالإضافة للإختبار النهائي.

٧/٨ عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة والإمتحانات يأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.

تحرص الكلية على وجود آليات على مستوى القسم والكلية للتأكد من عدالة تقويم الطلاب على النحو التالي:



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتداد

- تحرص الكلية على تشكيل لجان لتحليل وتقييم الورقة الإمتحانية خلال العام الجامعي بفصليه الدراسيين مجلس الكلية بجلسته رقم ٥١٢ بتاريخ ٢٠/٢/٢٠١٧م. (مرفق ٨-٩)
- وقد وافق مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٢٤) بتاريخ ١٥/١٨/٢٠١٨ على تفويض السيد الدكتور/ مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية بعقد لقاء مع السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ مناقشة وتوضيح معايير الورقة الإمتحانية وتطبيق نموذج الـ Blue print. (مرفق ٨-٩)
- إعتداد آلية للتأكد من عدالة الإختبارات الشفهية وذلك من خلال تفعيل دور اللجنة الثلاثية فى الإمتحانات بإستخدام نظام الـ viva cards. (ملفات المقررات الدراسية بالأقسام العلمية)
- يتم تشكيل الإمتحانات التحريرية والشفوية ولجان التصحيح للأوراق الإمتحانية بموافقة مجالس الأقسام بحيث لا ينفرد ممتحن أو مصحح بوضع الأسئلة أو تصحيح الأوراق الإمتحانية للتأكد من عدالة تقويم الطلاب.
- يتم التأكيد من عدالة تقويم الطلاب من خلال إجراءات التعامل بالكنترولوات التى تضمن عدم إمكانية إضافة أو إستبدال أي ورقة إجابة مع حجب إسم الطالب عن لجنة التصحيح .
- مراجعة الكنترول لورقة الإجابة من حيث التصحيح وجمع الدرجات وللطالب حق طلب التأكد من درجاته فى أى مادة.
- تهتم إدارة الكلية بتوثيق النتائج وإعلام الطلاب عن طريق الكشوف المعلقة وأيضاً إلكترونياً.
- يقوم قسم القياس والتقويم بوحدة ضمان الجودة بالكلية بتحليل نتائج تقويم الطلاب على المستويات المختلفة وإرسالها للأقسام العلمية لدراسته والإستفادة منها فى تطوير المقررات .
- للكلية قواعد موثقة ومعلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الإمتحانات.
- كما قامت الكلية بوضع آلية معتمدة من مجلس الكلية لربط الإمتحانات بنواتج التعلم المستهدفة ومدى توازن توزيع الدرجات عليها وذلك من خلال إتباع نموذج Blueprint.
- تحرص الكلية على تقييم الورقة الإمتحانية وعليه تم إعداد آلية تحسين المواصفات الشكلية والفنية للورقة الإمتحانية بهدف قياس مدى التنوع فى الإختبارات الذى يهدف إلى التحقق من إكتساب الطالب للنتائج التعليمية المستهدفة من المقرر بشكل ملائم حيث حرصت الكلية على تشكيل لجنة لتقويم الأوراق الإمتحانية، بالإضافة إلى ذلك قامت هذه اللجنة بممارسة مهامها وعقدت العديد من الجلسات والإجتماعات إنتهت بإعداد تقرير حول النتائج والمؤشرات الإحصائية لتقويم الأوراق الإمتحانية بالكلية للعام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥م و ٢٠١٥/٢٠١٦م و ٢٠١٦/٢٠١٧م و ٢٠١٧/٢٠١٨ (فصل دراسي أول ، ثانى)، ويمكن إيجاز ما خلص إليه تقرير هذه اللجنة فيما يلى:
- أولاً: جميع عناصر معايير المواصفات الشكلية
- جميع عناصر معايير المواصفات الشكلية جاءت مرضية لجميع المقررات خلال الفصلين الدراسيين وذلك لإتباع أعضاء هيئة التدريس النموذج المعد من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية عدا بعض النقاط التي لوحظت منها:
- إسم الجامعة
- إسم الكلية
- كود المقرر
- تحديد نوع المقرر (إجباري/إختياري/مؤهل)
- وقد تم توجيه وإخطار الزملاء بأهمية وضع الكود ونوع المقرر وإضافته على نموذج الجودة للورقة الإمتحانية.
- ثانياً: جودة طباعة الأسئلة
- جميع عناصر معايير جودة طباعة الأسئلة وانتقائيتها جاءت مرضية لجميع المقررات خلال الفصلين الدراسيين وذلك لإتباع أعضاء هيئة التدريس النموذج المعد من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية وبنسبة ١٠٠%.
- ثالثاً: المواصفات الفنية
- جميع عناصر المواصفات الفنية جاءت مرضية بنسبة ٨٥% لجميع المقررات خلال الفصلين الدراسيين وذلك لإتباع أعضاء هيئة التدريس النموذج المعد من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية.
- ٨/٨ آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والأحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للإستدعاء.
- تتم جميع أعمال الكنترول داخل الكنترول المركزي الموجود بالدور الثالث بمبنى ب.



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإتماد

- وتسلم أوراق الاسئلة للكنترول المركز ومنه للجانب ، ثم تتم جميع أعمال الكنترول وكذا التصحيح بمقر الكنترول المركزي كما يتم إدخال النتائج علي برنامج خاص بمركز التقنية والاتصالات والمعلومات بجامعة المنصورة لإعلان النتائج الكترونياً علي موقع كل طالب في الكلية حيث يفتح الطالب موقعه الشخصي ليعرف نتيجته كما يوجد آلية للشكاوي من نتائج الإمتحانات إلكترونياً ، ويوجد آلية إختيار عضو الكنترول وآلية أخرى لتنظيم العمل داخل الكنترول

<http://agrfac.mans.edu.eg/images/files/EducationPolicy.pdf>

وتشكل الكنترول المركزي بالكلية للمستويات الأربع معلن على الموقع الإلكتروني للكلية على الرابط التالي

<http://agrfac.mans.edu.eg/about-ar/administration/organizational-structure-ar>

كذا حرصت الكلية على وضع آلية مراجعة درجات الطلاب

<http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/education-students/review-scores>

<http://www.mans.edu.eg/students-results> حيث تعلن نتائج الإمتحانات على الرابط التالي:

في موعد أقصاه شهر من نهاية الإختبارات ويفتح معها باب التظلم من خلال مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب أو من خلال موقع الشكاوي والمقترحات بالكلية على الرابط التالي:

<http://agrfac.mans.edu.eg/contacts-ar>

أومن خلال البريد الإلكتروني لإدارة الكلية المنشور على الموقع الإلكتروني للكلية. ويتلقى الطالب رداً على تظلمه بحد أقصى أسبوعين من تاريخ تقديم التظلم ويخطر به عبر بريده الإلكتروني أو من خلال مكتب السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب في الموعد المقرر.

• وقد تم إقتراح رفع درجات المقررات للطلاب الحاصلين على (٤٨) درجة فأعلى في بعض المقررات إلى درجة النجاح (٥٠) فأكثر على أن يستفيد من ذلك الطلاب الحاصلين على (١٦،١٧) درجة في الإمتحان التحريري النهائي وذلك خلال العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠١٨ ، وتم الموافقة على ذلك بمحضر إجتماع شئون التعليم والطلاب رقم (٢٧٩) بتاريخ ٢٠١٨/١١/١١.

• وقد تم إقتراح رفع درجات المقررات للطلاب المعرضين للفصل والحاصلين على (٤٧) درجة في بعض المقررات إلى درجة النجاح (٥٠) فأكثر على أن يستفيد من ذلك الطلاب الحاصلين على (١٦،١٧) درجة في الإمتحان التحريري النهائي وذلك خلال العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠١٨ على أن يتم التطبيق في نهاية العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠١٨ ، وتم الموافقة على ذلك بمحضر إجتماع شئون التعليم والطلاب رقم (٢٧٩) بتاريخ ٢٠١٨/١١/١١.

- يتم تحليل نتائج الإمتحانات دورياً في نهاية كل عام دراسي وتتوفر قاعدة بيانات التحليل لدي مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

أما بخصوص آلية الإمتحان الشفوي والتي وافق عليها مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٦٤) بتاريخ ٢٠١٣/٥/١٢ والتي تعكس الشفافية وعدم التمييز بين الطلاب بعمل كروت للأسئلة (Viva Card) التي تحقق كل من المعارف والفهم والمهارات الذهنية، ويختار الطالب منها عشوائياً والدرجات تكون محددة لكل سؤال على البطاقة.

٩/٨ التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم تعلمهم.

تعلم الكلية الطلاب بنتائج الإمتحانات المختلفة (الأعمال الفصلية والإمتحانات الشفهية والعملية) عبر الوسائل والتوقيعات المناسبة وتناقشها معهم لدعم تعلمهم (يراعى توقيت ومحتوى التغذية الراجعة لدعم إستفادة الطلاب).

١٠/٨ نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية وإستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم:

تقوم الكلية بتحليل نتائج إمتحانات الطلاب على المستويات المختلفة (الفرق الدراسية/المقررات) حيث ظهر تطور نسبة النجاح في كل من برنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية وبرامج الإنتاج النباتي ، الإنتاج الحيواني والداجني والسلكي وبرنامج علوم وتكنولوجيا الأغذية وبرنامج الأراضي والمياه (المستوى الثالث) خلال الثلاث سنوات الماضية وتراجع نسب النجاح في برنامج التقنية الحيوية الزراعية ، العلوم الإقتصادية والإجتماعية الزراعية. مرفق (٦-٧) بمعيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية)

- تعد الكلية إحصائيات عن تطور نسب النجاح للمستويات المختلفة للمرحلة الجامعية الأولى (خلال ثلاث أعوام جامعية) ويتم عرض نتائج الإمتحانات لجميع البرامج التعليمية بمجلس الكلية للموافقة على إتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة حيث يتم رفع درجات بعض المقررات للطلاب الحاصلين على ٤٨ و٤٩ درجة إلى ٥٠



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتداد

درجة على أن يستفيد من ذلك الطلاب الحاصلين على ١٦ و ١٧ درجة في درجات النظرى وذلك خلال الأعوام الجامعية ٢٠١٥/٢٠١٦ و ٢٠١٦/٢٠١٧ و ٢٠١٧/٢٠١٨ (مرفق ٨-١٠)

- تحدد الكلية أوجة الإستفادة من نتائج الإمتحانات فى تطوير البرامج والمقررات الدراسية وإستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم (تذكر أمثلة للإستفادة).

تحرص الكلية على قياس رضا الطلاب عن الخدمات التى تقدمها الكلية كما يوجد آلية مفعلة لهذا الشأن وقد قام قسم القياس والتقييم والتقويم بوحدة ضمان الجودة بالكلية بدراسة تهدف لقياس مستوى رضا الطلاب بالنسبة للتعليم والتعلم بالإضافة للتسهيلات المادية المقدمة للطلاب من خلال توزيع إستمارات الإستبيانات الخاصة ببعض الدراسات (موافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٣٤) بتاريخ ١١/١٨/٢٠١٨) والتي تم تحليل نتائجها للتعرف على مستوى رضا الطلاب حيث كانت أهم النتائج المتحصل عليها من الدراسة (مرفق ٨-١٠) كما هو مبين على بالجدول التالى:

• جدول (٨-٣) يوضح المتوسط العام لدرجة رضا طلاب الكلية عن البنود المختلفة لتسهيلات التعليم والتعلم خلال العام الجامعى ٢٠١٨/٢٠١٩ م

المتوسط	موضوع الإستبيان
٢,١٢	سياسات القبول والتحويل
١,٨٤	موارد التعليم والتعلم
٢,١٠	البرامج التعليمية وطرق التدريس
٢,٠٩	الأنشطة الطلابية
٢,٠٩	الإرشاد الأكاديمي
٢,١٤	المكتبة
٢,٦٨	الدعم الطلابي
٢,١٤	التدريب الميداني

• ١١/٨ قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها. توجد بالكلية قواعد موثقة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الإمتحانات وتعلنها وتتابع تطبيقها كالتالى:

• ويتم إتباع نظام للتعامل مع تظلمات الطلاب من الإمتحانات أو نتائج الإمتحانات حيث يقدم الطالب شكواه إلى مكتب السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب أو إلى مكتب السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية. وفى هذا الشأن قامت الكلية بإعداد آلية التعامل مع شكاوى ومقترحات الطلاب كما توجد بالكلية لجنة متابعة شكاوى الطلاب تم تشكيلها بموافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٨٣) بتاريخ ١٤/١٢/٢٠١٤ ومستمرة عملها حتى تاريخه.

• تعلن نتائج الإمتحانات فى موعد أقصاه شهر من نهاية الامتحانات ويفتح معها باب التظلم من خلال مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب أو من خلال موقع الشكاوى والمقترحات بالكلية على الرابط التالى:

<http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/education-students/review-scores>

• أو من خلال البريد الإلكتروني لإدارة الكلية المنشور على الموقع الإلكتروني للكلية ، ويتلقى الطالب رداً على تظلمه بحد أقصى أسبوعين من تاريخ تقديم التظلم ويخطر به عبر بريده الإلكتروني أو من خلال مكتب وكيل الكلية فى الموعد المقرر، ويتم إتباع نظام للتعامل مع تظلمات الطلاب من الإمتحانات أو نتائج الإمتحانات حيث يقدم الطالب شكواه إلى مكتب السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب أو إلى مكتب السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية.

• ١/١٨ السياسات المتبعة فى التعامل مع مشاكل التعليم (التغلب على المعوقات الادارية والتنظيمية):

١- زيادة الكثافة العددية للطلاب فى بعض المعامل:

قامت الكلية بالتعامل مع زيادة الكثافة العددية للطلاب فى بعض المعامل مثل معامل قسم الوراثة والكيمياء والميكروبيولوجي بتقسيم طلاب المجموعة الرئيسية فى الدروس العملية إلى مجموعتين على معلمين مختلفين بما يسمح لكل طالب بإجراء التجارب العملية الخاصة به ويسمح ذلك أيضاً بقدر أكبر من التفاعل للطلاب مع عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتحفيز الطالب على التعلم الذاتي. كما تم تخفيض عدد الطلاب فى الدروس العملية إلى ٢٠ طالب بدلاً من ٢٥ طالب للتغلب على هذه المشكلة وذلك بهدف:

- تحقيق جودة الأداء.



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

- تحقيق رغبة أكبر عدد من الطلاب.

- تقليل تكلفة بعض البرامج القليلة في عدد الطلاب.

٢- ضعف الموارد:

يتم استخدام الموارد بشكل أمثل والسعى لتنمية الموارد الذاتية حيث شرعت الكلية بإعداد خطة ثلاثية تنفيذية لتنمية الموارد الذاتية (المالية والبشرية) بها خلال الفترة من ٢٠١٣ حتى ٢٠١٦ وذلك بهدف التغلب على مشكلة ضعف الموارد بها.

٣- نقص/زيادة أعضاء هيئة التدريس:

تضم الكلية نخبة من أعضاء هيئة التدريس المميزين في مجالات وتخصصات متعددة ومتنوعة يشارك جميعهم في أعباء التدريس إضافة إلى الأنشطة البحثية داخل وخارج الكلية كما يشارك البعض منهم في تقديم الاستشارات للجهات الحكومية في مجالات تتعلق بتخصصهم وإدارة الوحدات ذات الطابع الخاص والانتداب للعمل بالكليات المناظرة والتي تعاني من العجز في معظم التخصصات العلمية (كلية الزراعة بجامعة دمياط وكلية الزراعة بجامعة طنطا) والكليات الغير مناظرة لأعمال الكنترول (كلية السياحة والفنادق) ومع ذلك تم عمل دراسة لتتناسب أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع الأعباء التدريسية بالكلية مع أخذ التخصص في الاعتبار تبين أن معظم الأقسام العلمية لا يوجد بها عجز في عدد أعضاء هيئة التدريس.

وقد قامت إدارة الكلية بمخاطبة الأقسام العلمية بتحديد ساعات التدريس والتخصصات المتاحة وتحديد الأعداد اللازمة لها بوضع خطة ثلاثية بحيث تتناسب أعداد المعيددين مع الإحتياجات الفعلية للأقسام، وقامت مجالس الأقسام المختلفة بمخاطبة إدارة الكلية بإحتياجاتها الفعلية من أعداد الهيئة المعاونة علي حسب التخصصات والساعات التدريسية بالأقسام حيث تم تشكيل لجنة من مجلس الكلية للدراسة والعرض على المجلس وعليه قامت إدارة الكلية بوضع خطة ثلاثية من ٢٠١٣/٢٠١٠ و من ٢٠١٥/٢٠١٣ و من ٢٠١٩/٢٠١٦ وذلك كأحد المتطلبات اللازمة للتعامل مع العجز في أعداد الهيئة المعاونة في بعض الأقسام العلمية بالكلية وهي معلنة على الموقع <http://agrfac.mans.edu.eg/staff/three-year-plan-appointment-lecturers>.

٤- الدروس الخصوصية:

لا توجد ظاهرة الدروس الخصوصية في أي من مقررات البرامج التعليمية بالكلية.

٥- عدم توافر المراجع العلمية:

تقوم إدارة الكلية ممثلة في السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بمخاطبة الأقسام العلمية لإرسال عدد من نسخ الكتب إلى رعاية الطلاب لتوزيعها مجاناً على الطلاب الغير قادرين على الشراء وذلك بعد إجراء البحوث الإجتماعية التي تثبت حالتهم الإجتماعية والإقتصادية وأحقيتهم في الرعاية من قبل الكلية وذلك من خلال آلية واضحة وملئهم للإستمارات المعدة لذلك وإعتمادها ويرفق معها كل المستندات المطلوبة نموذج الإستمارة المعدة لذلك وبعض نماذج البحوث الإجتماعية للطلاب للعام الجامعي ٢٠١٣/٢٠١٤ وحتى الان وفي هذا الشأن قامت الكلية بوضع آلية رعاية الطلاب الغير قادرين وتمت الموافقة علي هذه الآلية بقرار مجلس الكلية رقم ٤٢٩ بتاريخ ٢٠١٠/٦/١٩ وهي مازالت مفعلة

<http://agrfac.mans.edu.eg/images/files/EducationPolicy.pdf>

كذلك حرصت الكلية على مناقشة وإعداد آلية الإحتياجات الفعلية للطلاب لتقديم الدعم الطلابي وتمت الموافقة أيضاً علي هذه الآلية بقرار مجلس الكلية رقم ٤٢٩ بتاريخ ٢٠١٠/٦/١٩م، كما يقوم السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية بوضع نسخ من الكتب والمذكرات الخاصة بهم بمكتبة الكلية وتكون متاحة للطلاب للإستعارة، بالإضافة إلى كل ما سبق يوجد صناديق لإستقبال شكاوى الطلاب وتقديم المقترحات التي يطلع عليها لجنة متابعة شكاوى الطلاب التي تقوم بدراستها والبحث عن الحلول من خلال إدارة الكلية، علاوة على ذلك تحرص الكلية على حث السادة أعضاء هيئة التدريس على الإشتراك في نظام شراء حق المؤلف والذي تتبناه جامعة المنصورة (وفي حالة عدم الرغبة يجب الإلتزام بالأسعار والقواعد التي تحددها الجامعة سنويا لسعر الكتاب).

٦- التعامل مع ضعف حضور الطلاب:

يقوم أستاذ المقرر ورئيس القسم العلمي بحصر غياب الطلاب وإخطار السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بالطلاب المتكرر غيابهم عن المحاضرات والدروس العملية وذلك بكشوف الغياب في نهاية الأسبوع ٤ ، ٨ ، ١٢ لإنذار هؤلاء الطلاب حتى ينتظموا في الحضور ولا يتعرضوا للحرمان من دخول الإمتحان (ملفات المقررات الدراسية بالأقسام العلمية)، وقامت الكلية أيضاً بوضع آلية التعامل مع غياب الطلاب وآلية الإنذار الأكاديمي للطلاب، كذلك قامت إدارة الكلية بدورها للتعامل مع ضعف حضور الطلاب عن طريق حرمان الطلاب الذين تعيبوا عن الحضور بالمدة المسموح بها (أكثر من ٢٥%) ويوجد بيان يوضح ذلك خلال الست



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتاماد

أعوام السابقة من ٢٠٠٩ - ٢٠١٥)، وتقسيم الطلاب الى مجموعات صغيرة أدى الى سهولة متابعة أعضاء هيئة التدريس للطلاب وانخفضت نسبة الغياب وبتطبيق نظام الامتحانات الدورية على مدار الفصل الدراسي ألزم الطلاب على الحضور كما هو مبين بالجدول التالي: (مرفق رقم ٨-١١)
جدول (٨-٤) اعداد الطلاب المحرومين بالفرق والمقررات الدراسية المختلفة بالفترة من ٢٠٠٩ وحتى ٢٠١٩:

م	العام الجامعي	سبب الحرمان	الفرقة الأولى	الفرقة الثانية	الفرقة الثالثة	الفرقة الرابعة	الشعبة	اسم المقرر
١	٢٠١٠/٢٠٠٩	إستنفاد نسبة الغياب	١٩	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	هندسة زراعية	مساحة الأراضي
٢	٢٠١١/٢٠١٠	-----	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-----	-----
٣	٢٠١٢/٢٠١١	-----	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-----	-----
٤	٢٠١٣/٢٠١٢	الغش أثناء تأدية الإمتحان	١	لا يوجد	لا يوجد	٢	عامة وقاية نبات علوم الأغذية	كيمياء غير عضوية فصل عام جامعي كامل تكنولوجيا مثلجات لبنية
٥	٢٠١٤/٢٠١٣	الغش أثناء تأدية الإمتحان	٢	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	عامة هندسة زراعية	فيزياء وأرصاد أساسيات إنتاج البساتين
٦	٢٠١٥/٢٠١٤	إستنفاد نسبة الغياب	٦١	لا يوجد	يوجد	يوجد	المستوي الأول برنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية	مساحة الأراضي
					١٨		المستوي الثالث برنامج الأراضي والمياه	مورفولوجيا وحصص الأراضي



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتداد

تربية أسس النبات	المستوي الثالث برنامج التقنية الحيوية		٨				
تخطيط المنشآت الزراعية	المستوي الثالث برنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية		١				
هندسة مصانع الأغذية والالبان	المستوي الثالث برنامج علوم الأغذية		١				
وراثة الكائنات الحية الدقيقة	المستوي الرابع برنامج التقنية الحيوية	٢٠					
وراثة عشائر	المستوي الرابع برنامج التقنية الحيوية	١٤					
مساحة الأراضي	المستوي الأول برنامج الهندسة الزراعية	----	---	٥٤	تجاوز نسبة الغياب	٢٠١٦/٢٠١٥	٦
مساحة الأراضي	المستوي الأول برنامج الهندسة الزراعية	٦٠	لا يوجد	لا يوجد	تجاوز نسبة الغياب	٢٠١٧/٢٠١٦	٧
مساحة الأراضي	المستوي الأول برنامج الهندسة الزراعية	لا يوجد	لا يوجد	٤٨	تجاوز نسبة الغياب	٢٠١٨/٢٠١٧	٨
علم أساسيات الوراثة	المستوى الثاني " عام "	لا يوجد	٥٩	لا يوجد	تجاوز نسبة الغياب		
تربية أسس	المستوى الثالث	٩	لا يوجد	لا يوجد	تجاوز نسبة الغياب		



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتداد

النبات	تقنية حيوية زراعية						
مقدمة في علم الخلية	المستوى الثانى مؤهل "تقنية حيوية زراعية"	حرمان	حرمان	لا يوجد	تجاوز نسبة الغياب		
مساحة الأراضي	المستوى الأول برنامج "الهندسة الزراعية والنظم الحيوية"	لا يوجد	لا يوجد	٤١	تجاوز نسبة الغياب	٢٠١٩/٢٠١٨	٩
آلات زراعية وخدمة المحصول النامى					تجاوز نسبة الغياب		

- تم حل مشاكل التعليم التي تم تقديمها من خلال شكاوي الطلاب وهي مسجلة بمحاضر لجنة متابعة شكاوي الطلاب. (٢- معيار القيادة والحوكمة)
- بتسجيل حضور الطلاب وعمل إختبارات دورية وتطبيق لائحة الساعات المعتمدة ومابها من تقويم مستمر.
- إرتفعت نسبة الحضور.

٩. معيار الطلاب والخريجون:

الكلية قواعد معلنة وعادلة لقبول الطلاب يتم مراجعتها دورياً، وتعمل على جذب الطلاب الوافدين، وتلتزم المؤسسة بتقديم الدعم والإرشاد للطلاب، وتكفل مشاركتهم فى صنع القرار، وتشجع الأنشطة الطلابية، وترحص على قياس آراء الطلاب، وتعمل على إستمرارية التواصل مع الآخرين، ويتضح ذلك من العرض

التالى:

١/٩ قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب:

- ❖ تحرص الكلية على وجود شفافية ووسائل مختلفة للإعلان عن سياسات القبول وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية المختلفة بالكلية وهذه القواعد معلنة والتي تعتمد على رغبات الطلاب بجانب المعدل التراكمى للمستوى الأول GPA.
- ❖ قد وافق المجلس الأعلى للجامعات بتاريخ ٢٠١٧/٦/١٠ على إنشاء برنامج متميز جديد بكلية الزراعة - جامعة المنصورة بسمى (نظم التغذية) لمرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة ، وبدأت الدراسة بهذا البرنامج إعتباراً من العام الجامعى ٢٠١٧/٢٠١٨م.
- ❖ صدر القرار الوزارى رقم (٣١٧) بتاريخ ٢٠١٧/٨/٢ على إنشاء برنامج متميز جديد بكلية الزراعة - جامعة المنصورة بسمى (تنسيق الحدائق والمساحات الخضراء) بنظام الساعات المعتمدة والذى يمنح درجة البكالوريوس فى العلوم الزراعية ، وبدأت الدراسة بهذا البرنامج إعتباراً من العام الجامعى ٢٠١٧/٢٠١٨م.
- ❖ فقد وصلت نسبة أعداد الطلاب فى البرنامج العام إلى ٦٠,٧% ، كما وصلت نسبة أعداد الطلاب فى برنامج الهندسة الزراعية بالتخصص الفرعى (هندسة النظم الحيوية) إلى ١٧,٨% ووصلت نسبة أعداد الطلاب فى برنامج نظم التغذية إلى ٢٠,٤% وبرنامج تنسيق الحدائق والمساحات الخضراء إلى ١,١% من العدد الكلى للطلاب المستجدين فى المستوى الأول بالكلية.



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥م من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

كما بلغ عدد الطلاب المقبولين بالكلية ٨٤٠ طالب وطالبة خلال العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩م وبلغت نسبة الطلاب المحولين من الكلية ٤% من إجمالي عدد الطلاب المقبولين بالمستوى الأول بينما بلغت نسبة التحويلات إلى الكلية ٣% وبمقارنة هذه النسب بنسب العام الجامعي السابق ٢٠١٧/٢٠١٨م والتي بلغت نسبة الطلاب المحولين من الكلية ٤% من إجمالي عدد الطلاب بالكلية كما بلغت نسبة الطلاب المحولون إلى الكلية ١٠% إجمالي عدد الطلاب المقبولين بالمستوى الأول حيث يتبين من البيانات السابقة أن ثبات نسبة المحولين من الكلية و إنخفاض نسبة المحولين إلى الكلية بنسبة كبيرة وملحوظة. (مرفق ٩-١)

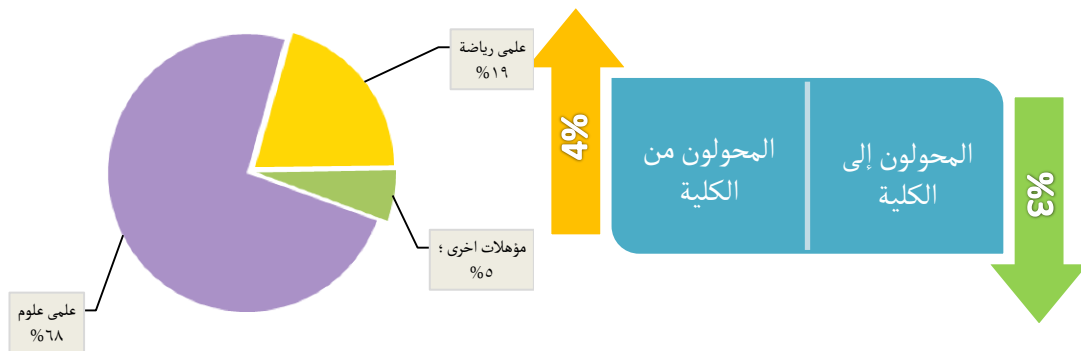
جدول (٩-١) الطلاب المقبولون في العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩م:

الحالة	بيان المقبولين	الحد الأدنى للقبول	النسبة المئوية	عدد الطلاب	عدد الطالبات	الإجمالي
أ	ثانوية عامة علمي علوم	٣٢١,٥	٧٨,٤١%	١٨٨	٤٣٨	٦٢٦
	ثانوية عامة علمي رياضة	٣٢٦,٥	٧٩,٦٣%	١٠١	٧٢	١٧٣
	مؤهلات أخرى	---	---	٢٣	٢٦	٤٩
ب	المحولون إلى الكلية	---	---	٩	١٤	٢٣
ج	المحولين من الكلية	---	---	٢٠	١١	٣١
*	صافي المستجدين	---	---	٣٠١	٥٣٩	٨٤٠

* صافي المستجدين = أ + ب - ج

الطلاب المستجدين موزعين طبقاً للمؤهل بالنسبة للعدد الكلي

نسبة المحولين من وإلى الكلية بالنسبة للعدد الكلي



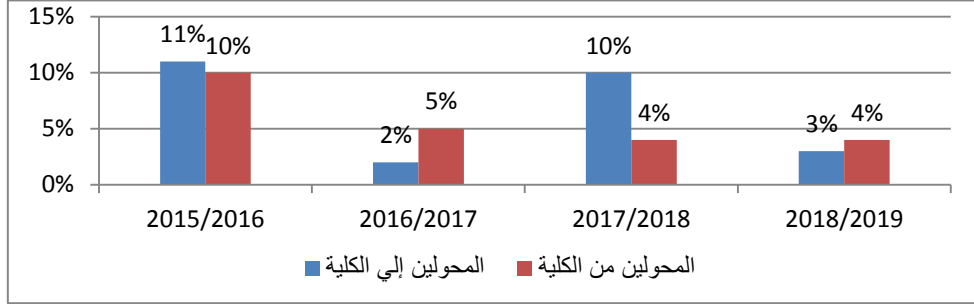
المصدر: إدارة شؤون الطلاب بالكلية. (مرفق ٩-١)

جدول يوضح تطور أعداد الطلاب المحولين من وإلى الكلية خلال الأعوام الجامعية الثلاثة السابقة

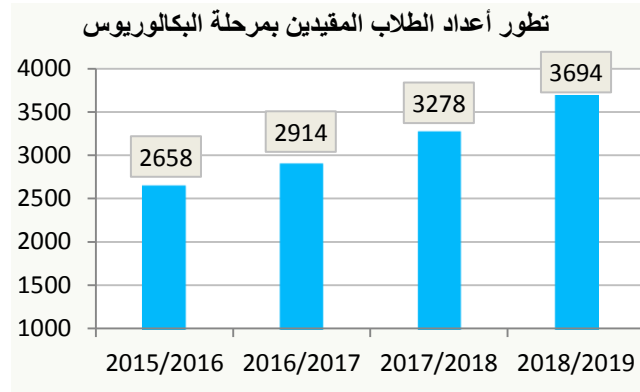
الطلاب	٢٠١٥/٢٠١٦م	٢٠١٦/٢٠١٧م	٢٠١٧/٢٠١٨م	٢٠١٨/٢٠١٩م
المحولين إلى الكلية	١١%	٢%	١٠%	٣%
المحولين من الكلية	١٠%	٥%	٤%	٤%
الإجمالي	٩١١	٩٤٨	٨٨٢	٨٤٠



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتداد



تطور أعداد الطلاب المقيدين بمرحلة البكالوريوس



أعداد الطلاب	العام الجامعي
٢٢٥٠	٢٠١٥/٢٠١٤
٢٦٥٨	٢٠١٦/٢٠١٥
٢٩١٤	٢٠١٧/٢٠١٦
٣٢٧٨	٢٠١٨/٢٠١٧
٣٦٩٤	٢٠١٩/٢٠١٨

توزيع الطلاب طبقاً للنوع



النوع	العدد
ذكر	١٣٨٤
أنثى	٢٣١٠

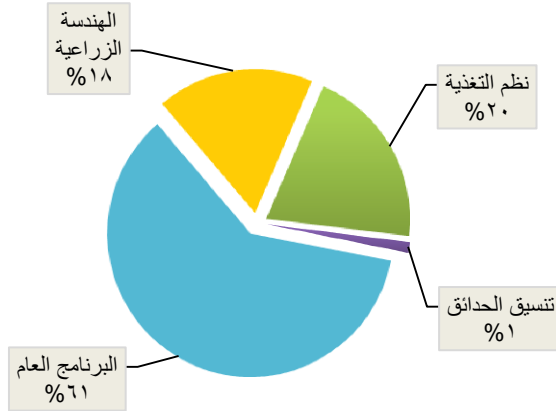
توزيع الطلاب طبقاً للمستوى الدراسي

المستوى	العدد
الأول	١٢٢٦
الثاني	٩٧٣
الثالث	٨٥٩
الرابع	٦٣٦



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد

جدول (٩-١) توزيع طلاب المستوى الأول:



المستوى الأول	العدد
البرنامج العام	٧٤٤
الهندسة الزراعية والنظم الحيوية	٢١٨
نظم التغذية	٢٥٠
تنسيق الحدائق والمساحات الخضراء	١٤

٢/٩ الطلاب الوافدون:

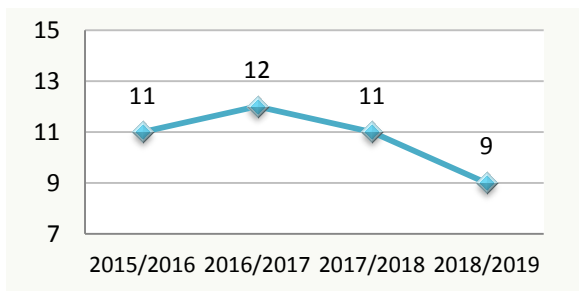
عدد الطلاب الوافدين بالكلية خلال العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩م (تسعة) طلاب فقط وتبلغ نسبة عدد الطلاب الوافدين إلى العدد الإجمالي للطلاب لعام ٢٠١٨/٢٠١٩م حوالي ١,٠٧% مقارنة ب ١,١٩% في العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨م، والجدول التالي يوضح تطور أعداد الطلاب الوافدين خلال الأعوام الجامعية ٢٠١٨/٢٠١٧م و ٢٠١٧/٢٠١٦م و ٢٠١٦/٢٠١٧م و ٢٠١٥/٢٠١٦م.

جدول (٩-٢) الطلاب الوافدون المقيدون موزعون حسب دول الإيفاد

أعداد الطلاب المنتظمين في المرحلة الجامعية الأولى للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩م

دولة الإيفاد	أولى		ثانية		ثالثة		رابعة		إجمالي عام		إجمالي
	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	
سوريا	-	١	١	١	١	-	٢	٣	٤	٥	٩
الإجمالي	-	١	١	١	١	-	٢	٣	٤	٥	٩
الإجمالي العام	١	١	٢	١	١	١	٥	٩	٩	٩	٩

تطور أعداد الطلاب الوافدين المقيدين بالكلية:



العام الجامعي	العدد
٢٠١٦/٢٠١٥	١١
٢٠١٧/٢٠١٦	١٢
٢٠١٨/٢٠١٧	١١
٢٠١٩/٢٠١٨	٩

المصدر: إدارة شؤون الطلاب (مرفق ٩-٢)

نظراً لإنخفاض عدد الطلاب الوافدين للكلية (١١-١٢ طالب خلال الثلاث سنوات) فقد إهتمت الكلية بوسائل الترويج للطلاب الوافدين عن طريق:



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتداد

- (١) الإعلان عن الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية على الشبكة الدولية للمعلومات من خلال الرابط التالي (<http://agrfac.mans.edu.eg>) بالتعاون مع إدارة شئون الوافدين بالجامعة والتي تقوم بالترويج لجذب الطلاب الوافدين وتقديم العديد من الخدمات لهم.
- (٢) إعلان شروط إلتحاق الطلاب الوافدين بالكلية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا على الموقع الإلكتروني للكلية بإسم الطلاب الوافدين على الرابط التالي:
<http://agrfac.mans.edu.eg/en/academics/international-students-office>
- (٣) دعم الموقع الإلكتروني للكلية بصفحة اللغة الإنجليزية للإعلان عن إمكانيات الكلية لمن لغتهم الإنجليزية علي الرابط التالي: <http://agrfac.mans.edu.eg/en>.
- (٤) للطلاب الوافد جميع الحقوق للمشاركة في جميع الأنشطة الخاصة برعاية الطلاب بالكلية.

بيان بأعداد الطلاب المقيدون بالبرامج الدراسية المختلفة (٢٠١٨/٢٠١٩م)

م	البرنامج	أولى		ثانية		ثالثة		رابعة		إجمالى		الإجمالي ي العام
		ث	ذ	ث	ذ	ث	ذ	ث	ذ	ث	ذ	
١	الهندسة الزراعية والنظم الحيوية	٧٩	١٣٩	٦٢	١١٠	٦٤	١٣٨	٠	٠	٢٠٥	٣٨٧	٥٩٢
٢	النظم الحيوية	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٢٣	٣١	٢٣	٣١	٥٤
٣	الرى والصرف الحقلى	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠
٤	آلات وقوى	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٣٠	٣٣	٣٠	٣٣	٦٣
٥	العام	٤٨	٢٦٤	٤٢	٢٣٠	٠	٠	٠	٠	٩٠٩	٤٩٤	١٤٠٣
٦	العلوم الإقتصادية والإجتماعية الزراعية	٠	٠	٠	٠	١٦	٣	٦	٢٦	٤٢	٩	٥١
٧	علوم وتكنولوجيا الأغذية	٠	٠	٠	٠	١٧	٥٢	٢٦	٨٩	٢٦٧	٧٨	٣٤٥
٨	التقنية الحيوية الزراعية	٠	٠	٠	٠	١٤	١٩	١٢	٨٨	٢٢٨	٣١	٢٥٩
٩	وقاية النبات	٠	٠	٠	٠	٢٧	٢٠	٨	٤٢	٦٩	٢٨	٩٧
١٠	الإنتاج الحيوانى والداجنى والسمكى	٠	٠	٠	٠	٤٢	٩٦	٥٢	٤٢	٨٤	١٤٨	٢٣٢
١١	الإنتاج النباتى	٠	٠	٠	٠	١٥	١٧	٢٨	٣٣	٤٨	٤٥	٩٣
١٢	الأراضى والمياه	٠	٠	٠	٠	٢٦	٦	٤	٦٣	٨٩	١٠	٩٩
١٣	نظم التغذية	١٩	٥٤	١٠	٢٠	٠	٠	٠	٠	٣٠٤	٧٤	٣٧٨



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتاماد

٢٨	١٢	١٦	٠	٠	٠	٠	٧	٧	٥	٩	تنسيق الحدائق والمسطحات	١٤
٣٦٩٤	٢٣١٠	١٣٨٤	٤٣	٢٠٠	٥٠	٣٥	٦٠	٣٦	٧٦	٤٦٦	إجمالي	
	٣٦٩٤		٦٣٦		٨٥٩		٩٧٣		١٢٢٦			

٣/٩ الدعم الطلابي:

الكلية نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً وإجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة فتبنت الكلية نظام معتمد للدعم الطلابي (مالي/عيني/معنوي) وهو معلن بدليل الطالب <http://agrfac.mans.edu.eg/images/files/guides-reports/std1718.pdf> والموقع الإلكتروني للكلية.

(٣-٩) أشكال الدعم المادي المقدم من الكلية للطلاب:

إعانات نقدية وعينية التي قدمت للطلاب ذوي الظروف الإجتماعية الخاصة خلال العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨م من خلال تبرعات فاعلين الخير من الكلية والمجتمع المدني وذلك من خلال صندوق التكافل الإجتماعي بالكلية كما هو مبين بالجدول (٣-٩).

بيان بالإعانات النقدية والعينية التي قدمت للطلاب:

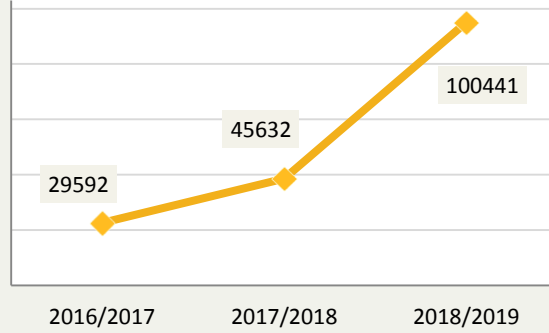
م	البيان	طالب	طالبة	إجمالي	المبلغ	جهة التمويل
١	تسديد المصروفات الدراسية	٢٥	٨	٣٣	١٣١٠١	صندوق تكافل إجتماعي
٢	تسديد المصروفات الدراسية	٣٤	١٦	٥٠	١٩٨٥٠	
٣	تسديد المصروفات الدراسية	١٨	١٢	٣٠	١١٩١٠	
٤	تسديد المصروفات الدراسية	٣٨	٢٤	٦٢	٢٤٦١٤	
٥	تسديد المصروفات الدراسية	٤٠	٢٤	٦٤	٢٥٤٠٨	
٦	تسديد المصروفات الدراسية	٥	٩	١٤	٥٥٥٨	
	الإجمالي	١٦٠	٩٣	٢٥٣	١٠٠٤٤١	

المصدر: إدارة رعاية الطلاب بالكلية. مرفق (٣-٩)

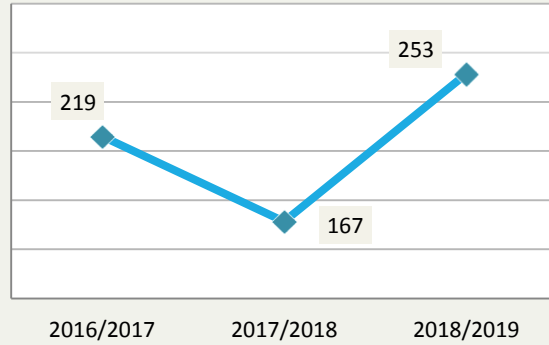


كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

تطور الإعانات المادية للطلاب



تطور الطلاب المستفيدين من الإعانات العينية



- تقديم الخدمات الخاصة بإجراءات إستخراج إشتراكات السكك الحديدية للطلاب (معلنة بدليل الطالب
- تخفيض أسعار بعض الكتب الجامعية للطلاب غير القادرين.
- تنظيم رحلات ترفيهية للطلاب كما هو موضح بالجدول التالي والخاص بأعداد الطلاب المشاركة في المعسكرات ونشاط الجواله والخدمة العامة التي تم تنفيذها خلال العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩م. جدول (٩-٣-

(١)

النشاط الرياضي

عدد المشتركين		موعد التنفيذ		النشاط
إجمالي	طالب	إلى	من	
٧	-	١٠/١٤	١٠/٨	دورى الجامعة لكرة القدم الخماسية
٦	٦	١١/٧	١٠/٩	دورى الجماعة لكرة الطائرة طالبات
٦	٦	١١/٦	١٠/١٤	دورى الجماعة لكرة اليد طالبات
٣	-	-	١٠/١٦	دورى الجامعة فى تنس الطاولة
١	-	-	١٠/٢٣	دورى الجامعة فى تنس الأرضي



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٠١٥/٨/٢٤ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتداده

عدد المشتركين		موعد التنفيذ		النشاط	
إجمالي	طالب	إلى	من		
٤	-	٤	-	١٠/٣٠	بطولة الجامعة في الجودو
٣	-	٣	-	١١/٥	بطولة الجامعة في كمال الأجسام
٣	-	٣	-	١٢/٤	مارثون بين طلاب الجامعة بالتعاون مع مستشفى ٥٧٣٥٧
٨٤	-	٨٤	١٢/١٨	١٢/٣	دورة كرة القدم الخماسية بالكلية
٢	-	٢	-	٢/١٣	بطولة الجامعة في ألعاب القوى
٧	-	٧	٢/٢٥	٢/١١	دورى الجامعة في كرة القدم الخماسية
٧	٧		٢/٢٦	٢/٢٥	دورى الجامعة في كرة اليد طالبات
٣	-	٣	-	٢/٢٥	دورى تنس الطاولة بالجامعة
١٥	-	١٥	٣/٢٣	٣/٣	دورى الجامعة في كرة القدم
١٠	-	١٠	-	٣/٢٨	دورى الجامعة في كرة القدم الخماسية
١٦١	١٩	١٤٢			الإجمالي

النشاط العلمى والتكنولوجى

عدد المشتركين		موعد التنفيذ		النشاط	
إجمالي	طالب	إلى	من		
٢٨	٢١	٧	-	١/١٨ ١٠	زيارة إلى مصنع جهينة
٢١	١٢	٩	-	١/٢ ١٢	زيارة إلى مصنع جهينة
٢١	٩	١٢	-	١/٣ ١٢	دورى المعلومات العلمية بالكلية
٣	-	٣	-	١/١٧ ١٢	دورى المعلومات العلمية بالجامعة
٤٤	٣٩	٥	-	١/١٠ ٣	زيارة مصنع جهينة
٢٥	١٧	٨	-	١/١٧ ٣	زيارة مصنع مصر إيطاليا بدمياط
٣٦١	٢٤٠	١٢١	٤/٩	٤/٦	الأسبوع العلمى الأول بالكلية
٥٠٣	٣٣٨	١٦٥			الإجمالي



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٠١٥/٨/٢٤ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتداد

النشاط الثقافي

عدد المشتركين			موعد التنفيذ		النشاط
إجمالي	طالبة	طالب	إلى	من	
١٤	٥	٩	-	١٠/١١	ندوة (إحتفال بذكرى نصر أكتوبر)
٣٠	١٨	١٢	-	١٠/٢١	ندوة (إنتصارات أكتوبر المجيد)
١٦	٤	١٢	-	١٠/٢٤	ندوة شعرية بكلية الآداب
٩	٣	٦	/١٠ ١٠	١٠/٧	ورشة مجلات حائط
٢٦	١٥	١١	/٣٠ ١٠	١٠/٢٨	معرض ثقافى فنى
٥	٣	٢	/١٣ ١١	١١/١١	مسابقة القران الكريم بالكلية
٣	٢	١	/٢٢ ١١	١١/١٧	مسابقة القصة القصير
٤	٣	١	/٢٩ ١٢	١٢/٢	مسابقة القران الكريم والإبتهالات الدينية
٣٦٢	٢٢٠	١٤٢	-	١٢/٢	ندوة (تخصصى) الكلية
٢١	٦	١٥	٢/٢١	٢/١٦	الإشتراك فى مهرجان ٨٠٠ سنة منصوره
٤٦٠	٢٠٠	٢٦٠	-	٢/٢٤	ندوة (كشف الغش وتحديد نوعية كل من اللحوم والألبان بإستخدام تقنية الوراثة الجزيئية)
٦	٢	٤	-	٣/٣	مسابقة القران الكريم بالكلية
٦	-	٦	٣/١٤	٣/٣	ملتقى الكليات الأول لإعداد قيادات طلابية
٣	٢	١	-	٣/١٠	مسابقة القران الكريم بكلية الحقوق
١٥	٦	٩	-	٣/٢٠	البرنامج الثقافى (الملعب الكبير)
٤	-	٤	٤/١٤	٤/٩	مسابقة دورى المعلومات
٦٦	٤٦	٢٠	-	٤/١٥	ندوة (كن إيجابى)
١٠٥٠	٥٣٥	٥١٥			الإجمالى



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٠١٥/٨/٢٤ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتداد

الجولة و الخدمة العامة

عدد المشتركين		موعد التنفيذ		النشاط	
إجمالي	طالبة	طالب	إلى		من
٦	-	٦	٦/١٩	٦/١٧	رحلة خلوية سيراً على الأقدام إلى مدينة راس البر
٧	-	٧	٨/٢	٧/٢٩	معسكر ترفيهي (كرة قدم -جولة- شطرنج)
٢٠	-	٢٠	٨/٩	٨/٤	معسكر جمصة
٧	-	٧	-	٨/٣	المهرجان الكشفي السنوي بالإسماعلية
٦	٤	٢	١٠/٣	٩/٣٠	المهرجان الكشفي والإرشادي إحتفالاً ببدء العام الدراسي
١٥	٦	٩	/٢٢ ١١	١١/٢٠	معسكر تدريبي لعشيرة الجولة والمرشدات
١٥	٦	٩	/٢٩ ١١	١١/٢٣	الإشتراك في الدورة الكشفية ٣٦ والإرشادية ٢٨
١٠	٢	٨	٢/٧	٢/٥	معسكر خدمة عامة بالكلية
٣	-	٣	٢/١٥	٢/١٣	معسكر خدمة عامة (٨٠٠ سنة منصوره)
٢	١	١	٣/١٣	٣/١١	الورشة الفنية الأولى لعشائر كليات الجامعة
١٣	٥	٨	-	٤/٣	مهرجان الإسمار الأول لعشائر كليات الجامعة
٧	٣	٤	٤/٨	٤/٥	دورة الرهوط الأولى لجوالي وجالات الجامعة
١١١	٢٧	٨٤	الإجمالي		

النشاط الاجتماعي و الرحلات

عدد المشتركين		موعد التنفيذ		النشاط	
إجمالي	طالبة	طالب	إلى		من
١٩	١١	٨	-	٦/٤	زيارة مستشفى الأورام
٢٠	١٦	٤	-	٨/٩	رحلة إلى راس البر
١٥٥٠	٨٥٠	٧٠٠	١٠/٢	٩/٢٢	حفل إستقبال الطلاب الجدد
١٦	٢	١٤	/١٠ ١٠	١٠/٧	دوري الشطرنج بالكلية
٣	-	٣	/٢٥ ١٠	١٠/٢٠	دري الشطرنج بالجامعة
٩	٦	٣	/١٥ ١١	١١/٦	مسابقة الطالب والطالبة المثالية بالكلية



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٠١٥/٨/٢٤ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتاماد

عدد المشتركين		موعد التنفيذ		النشاط	
إجمالي	طالب	إلى	من		
٢٠	١١	٩	-	١١/١٥	رحلة إلى الإسكندرية
٢	١	١	-	١١/٢٢	مسابقة الطالب والطالبة المثالية الجامعة
٧٠	٤٨	٢٢	-	١١/٢٦	دورة الإسعافات الأولية
٢٠	١٤	٦	-	١٢/٧	رحلة إلى الإسكندرية
٢١	١٠	١١	-	٢/٣	رحلة معرض الكتاب
١٨٠	١٠٠	٨٠	-	٢/٢٤	ندوة (١٠٠ مليون صحة)
٣٧	٢٥	١٢	-	١/٢٤	رحلة رأس البر
٣٢	١٦	١٦	-	٣/٦	رحلة الإسكندرية
٥٨	٢٢	٣٦	-	٣/١٧	دورة الإسعافات الأولية
٥٨	٢٢	٣٦	-	٣/٢٤	دورة الإسعافات الأولية
٢١١	١١٥	٩٦١	الإجمالي		
٥	٢				

النشاط الفني

عدد المشتركين		موعد التنفيذ		النشاط	
إجمالي	طالب	إلى	من		
٦	٤	٢	١٧/١٠	١٠/١٠	مسابقة الفن التشكيلي إحتفالاً لذكرى أكتوبر بالجامعة
٥	٣	٢	١٨/١٠	١٠/١٦	مسابقة إختيار الأصوات والعازفين
٢٥	٢٣	٢	-	١٠/٢٢	الإشتراك في كرنفال الجامعة إحتفالاً بذكرى نصر أكتوبر
١١	٢	٩	-	١٠/٢٣	حفل فني تشكيلي بالكلية
١١	٨	٣	١٠/١٠	١٠/٧	ورشة فن تشكيلي بالكلية
٢٣	٩	١٤	١٧/١٢	٩/٣٠	تدريبات العمل المسرحي
٢٠	٦	١٤	-	١٢/١٨	مسرحية (الأرض الحمراء)
١٥	٥	١٠	٢/٢١	٢/١٦	الإشتراك في مهرجان ٨٠٠ سنة منصوره
٢٦	٦	٢٠	٣/١٤	٢/٩	بروفات العمل المسرحي
١٠	١٠	-	-	٣/٣	ورشة فن تشكيلي بالكلية



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتداد

عدد المشتركين		موعد التنفيذ		النشاط
إجمالي	طالب	إلى	من	
٢٦	٦	٣/١٨	٣/١٦	مسرحية (الأرض الحمراء) إبداع ٧
١٧٨	٨٢	٩٦		الإجمالي

نشاط الأسر الطلابية

عدد المشتركين		موعد التنفيذ		النشاط
إجمالي	طالب	إلى	من	
٣٠	٨	٢٢	١٠/١	مهرجان الأسر الطلابية بالجامعة
٣	-	٣	١١/١	بطولة الشطرنج بين أسر كليات الجامعة
٤	-	٤	١١/٥	مسابقة اللياقة البدنية
٦	٣	٣	١١/٨	دوري المعلومات العامة بين اسر كليات الجامعة
٣	٣	-	١٢/٢٧	مسابقة التصوير الفوتوغرافي
١٤	٤	١٠	١٢/١٨	برنامج المسابقات المتنوعة (قطار الأسر) بكلية الحاسبات والمعلومات
٨	٢	٦	١٢/١٩	برنامج المسابقات المتنوعة (قطار الأسر) بكلية سياحة فنادق
٢٥	٥	٢٠	٢/٦	رحلة الإسكندرية (تيم بداية خير)
٣٣	١٨	١٥	٢/٢٨	أسبوع ثقافي ترفيهي (تيم كيان)
٢	٢	-	٢/٥	مسابقة افضل ملصق بالجامعة
٥	٢	٣	٢/٢٧	مسابقة القران الكريم بالجامعة
٤٣	٢١	٢٢	٣/٦	أسبوع ترفيهي (تيم act)
٣٧	١٢	٢٥	٣/١٠	قطار الأسر الطلابية بالكلية
٢٤	٩	١٥	٣/٢١	مهرجان اسر كليات الجامعة
١٦	١٠	٦	٤/٣	أسبوع ترفيهي (تيم act)
٢٧	٢٥	٢	٤/٣	رحلة علمية لمصنع جهينة (تيم بداية خير)
٢٨٠	١٢٤	١٥٦		الإجمالي

المصدر: إدارة رعاية الطلاب بالكلية.

١/١/٣/٩٩ برنامج دعم وتحفيز الطلاب المتفوقين دراسياً:

- توجد آليات موثقة ومعتمدة من قبل المجالس المختصة لتحفيز المتفوقين والمبدعين بالكلية: حيث تم وضع ثلاث آليات لإكتشاف الطالب المتفوق مبكراً وتحديد ورعاية الطلاب المتفوقين، وتم إنشاء جمعية علمية باسم الجمعية العلمية لطلاب زراعة المنصورة وذلك لرعاية المواهب وتنمية القدرة على البحث والابتكار وتم هيكلة لائحة داخلية منظمة لها. (مرفق ٤-٩)

دعم وتحفيز للمتفوقين والمبدعين من الطلاب:



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتاماد

حرصا من الكلية على إرساء روح المثابرة والتفوق لأبنائها الطلاب ، لذا فقد وضع نظام لتشجيع الطلاب المتفوقين من شأنه أن يشجع الطلاب على التفوق ويذكرى روح المنافسة مع تكريم أوائل الطلاب حتى يقف بهم باقى زملائهم الطلاب ، وذلك على النحو التالى:

- ❖ إعفاء أوائل الطلاب فى كل فرقة وشعبة من المصروفات الدراسية.
 - ❖ إعلان أسماء أوائل الطلاب فى لوحة إعلان بالكلية وتكريمهم يوم الخريجين.
 - ❖ استخدام وحدة الحاسب الآلى بدون نفقات لمدة عام دراسى.
- وقد وافق مجلس الكلية على آلية تحديد الطلاب المتفوقين وآلية إعداد لوحة الشرف للطلاب المتفوقين وذلك على النحو التالى:
- ✓ يحدد الطلاب المتفوقين على أساس حصولهم على تقدير جيد جدا على الأقل.
 - ✓ يصدر قرار من السيد أ.د/ عميد الكلية - بالطلاب المتفوقين فى الفرق أو المستويات الدراسية والذين ستعلن أسمائهم بلوحة الشرف وهم الطالبين الأول والثاني من كل فرقة أو مستوى دراسى عام وهندسة زراعية (أولى وثانية) ، والطالب الأول فقط من المستوى الثالث ومن المستوى الرابع بكل برنامج بالإضافة إلى جميع الطلاب الحاصلين على تقدير عام ممتاز بكل فرقة أو مستوى دراسى.

- ومن أساليب دعم المتفوقين والمبدعين من الطلاب ما يلى:
- وضع الأسماء والمعدل التراكمى بلوحة الشرف بالكلية وفي دليل الطالب وكذلك على موقع الكلية على الشبكة الدولية على الرابط التالى: <http://agrfac.mans.edu.eg>.
- يتم خصم الرسوم الدراسية المقررة للطلاب الأوائل بالكلية.

٢/٣/٩ نظام الرعاية الإجتماعية للطلاب والرعاية الصحية:

- تقوم إدارة رعاية الطلاب بالكلية بالعديد من الأنشطة المعلنة للطلاب على موقع الكلية وفي دليل الطالب المستجد والمعلن على الرابط التالى <http://agrfac.mans.edu.eg/images/files/guides-reports/std1718.pdf>.
- أشكال الدعم المالى المقدم للطلاب: دعم نقدي مثل مكافآت التفوق، وخصم ١٠٠ جنيها من المصروفات الدراسية (بالنسبة للطلاب على البرامج أو المستويين الأول والثاني)، تخفيض أسعار بعض الكتب الدراسية أو الحصول عليها مجانا للطلاب غير القادرين.
- يوجد معايير موضوعية وعادلة لتوزيع الدعم المالى (على الطلاب غير القادرين): حيث يتم حصول الطلاب غير القادرين على الكتب الدراسية مجانا أو بأسعار مخفضة أو على المساعدات العينية بعد التحقق من بحث الحالة الإجتماعية للطلاب.

أما فيما يتعلق بالرعاية الصحية:

- فمن حق كل طالب الحصول على بطاقة التأمين الصحى من إدارة شؤون الطلاب بالكلية، والعلاج مجانا بمستشفى الطلبة الجامعي، وهذه الخدمات معلنة للطلاب في دليل الطالب المستجد.
- يوجد بالكلية عيادة طبية تعمل طوال أيام الأسبوع بمبنى الكلية "ب" والعيادة مجهزة بالأدوات والمعدات اللازمة وطبيب وممرضة لإستقبال الحالات الحرجة والتعامل معها لحين نقل الحالات المرضية إذا أستدعي الأمر إلى مستشفى الطلبة الجامعي أو أحد مستشفيات الجامعة، ونظراً لقرب مستشفيات الجامعة (بصفة عامة) ومستشفى الطلبة الجامعي (بصفة خاصة) من الكلية: فإن الكلية تتعامل مع الحالات المرضية الحرجة التى لا يتوافر لها التجهيزات بالعيادة الطبية عن طريق إستدعاء الإسعاف الخاص بمستشفى الطلبة لنقل الحالات المرضية إليها أو إلى مستشفى الطوارئ حيث تمتلك الكلية جهاز لاسلكي (بتكلفة ستة آلاف جنيهاً) مخصص لإستدعاء سيارة الإسعاف.

٤/٩ التوعية والإرشاد الأكاديمي:

- تتبع الكلية نظام الإرشاد الأكاديمي للطلاب بلانحة الساعات المعتمدة والذي يتم فيه توزيع الطلاب على أعضاء هيئة التدريس بالكلية لمتابعة مهام الإرشاد الأكاديمي للطلاب بموافقة مجلس الكلية. (مرفق ٩-٥)
- ويتم إعلام الطلاب بنظام الإرشاد الأكاديمي من خلال دليل الطالب- بطاقة التسجيل الأكاديمي - الملصقات الإرشادية بالكلية - الموقع الإلكتروني للكلية - عقد ورش عمل عن نظام الإرشاد الأكاديمي بالكلية - كما تقوم إدارة شؤون الدراسة والإمتحانات بإرسال قوائم الطلاب لرؤساء الدوائر العلمية للبرامج الأكاديمية لتوزيع الطلاب على السادة أعضاء هيئة التدريس من أقسام كل برنامج والمكلفين بمهام الإرشاد الأكاديمي كما تم تحديد ساعات الإرشاد الأكاديمي للطلاب بالجدول الدراسية وهي يوم الأحد من الساعة العاشرة والنصف



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتاماد

صباحا وحتى الثانية عشر والنصف بعد الظهر من كل أسبوع ليتوفر للطلاب والمرشدين الأكاديميين الوقت لممارسة الإرشاد الأكاديمي.

١/٤/٩ وحدة الإرشاد والتوجيه الطلابي:

تم إستحداث وحدة الإرشاد والتوجيه الطلابي في إطار دراسة تناولت ظاهرة التأخر الدراسي لطلاب كلية الزراعة - جامعة المنصورة وبمجلس الكلية في ديسمبر/٢٠١٥ تمت الموافقة على إنشاء وحدة الإرشاد والتوجيه الطلابي بمبنى الكلية الجديد (و) باعتباره آلية تسعى لملى الفراغ المعرفي والسلوكي للطلاب ، وموضح مهام وأنشطة الوحدة وكذلك البرامج والدراسات التي تقوم بها على موقع الكلية الآتي <http://agrfac.mans.edu.eg/students-graduates/students/student-guidance> مرفق (٩-٦)

وتم التمهيد للدراسة بإطار نظري ومنهجي مع دراستين ميدانيتين للمرشدين الأكاديميين والطلاب المتأخرين دراسياً والفائقين إنتهت بإستخلاصات لمواجهة الظاهرة.

وقد تنوعت إجراءات مواجهة الظاهرة ما بين طبية وإجتماعية وعلاج معرفي وبناء الثقة وتطوير المنظومة التربوية والإرشاد والتوجيه الطلابي.

الإجراءات التنظيمية المتبعة لمراجعة الخطة الدراسية وفقاً لنظام الإرشاد الأكاديمي:

يعلن المرشد الأكاديمي أسماء الطلاب المكلف بمهمة إرشادهم في مكان واضح بالقسم العلمي التابع له (مدخل الحجرة).

يقوم المرشد الأكاديمي بمساعدة الطالب في إختيار المقررات الدراسية (الإجبارية والإختيارية والمؤهلة وما يسمى منها بالمتطلب السابق) بما يتفق مع ميول وقدرات الطالب.

يخصص المرشد الأكاديمي بطاقة تسجيل لكل طالب يسجل بها كافة البيانات اللازمة عنه والنتائج التي حصل عليها.

يقوم المرشد الأكاديمي بمراجعة المقررات التي يسجل فيها الطالب في كل فصل دراسي حتى تخرجه من الكلية.

يتابع مجلس الكلية تفعيل نظام الإرشاد الأكاديمي، كما يلتقي كل من السيد أ.د/ عميد الكلية ، السيد أ.د/ وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب والسيد أ.د/ مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية في نهاية كل فصل دراسي في حوار مع المرشدين الأكاديميين بالكلية من أجل تفعيل نظام الإرشاد الأكاديمي لطلاب الكلية.

تم عمل دراسة قياس مستوى رضا أعضاء هيئة التدريس عن الإرشاد الأكاديمي بالكلية وتقييمهم لدرجة الإستجابة للبنود المتعلقة بالإرشاد الأكاديمي والذي تم تصميم الإستمارة من أجله خلال العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ م ، من الدراسة يتضح لنا أهمية الإرشاد الأكاديمي وقدرة المرشد الأكاديمي على رفع درجة التحصيل الدراسي للطلاب من خلال التواصل مع الطلاب فيما يتعلق بالبنود المختلفة لمهام وأنشطة المرشد الأكاديمي.

وتخلص الدراسة إلى:

• مزيد من الإهتمام بالإرشاد الأكاديمي.

• عمل دليل إرشادي للطلاب بمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا يوضح فيه أهمية الإرشاد الأكاديمي وأهدافه وأنشطته وكيفية التواصل مع المرشد.

• عمل دورات تدريبي للمرشدين الأكاديميين وكذلك الطلاب بما يساهم في التعرف على كيفية القيام بمهام وأنشطة المرشد الأكاديمي.

• ضرورة إجراء مزيد من الدراسات للجوانب المختلفة في الإرشاد الأكاديمي والإهتمام بنتائج تحقيق التغذية الراجعة.

• نشر أهمية الإرشاد الأكاديمي وأهدافه وأنشطته وكيفية التواصل مع المرشد على موقع الكلية لسهولة تعريف الطلاب والمرشدين الأكاديميين به.

رعاية الطلاب المتعثرين دراسياً:

• يوجد بالكلية آلية موثقة لتحديد الطلاب المتعثرين دراسياً: حيث وافق مجلس الكلية بجلسته رقم ٤٢٩ بتاريخ ١٩/٦/٢٠١٥ م على وضع آلية للتعامل مع الطلاب المتأخرين دراسياً ومجلس الكلية بجلسته رقم ٤٦٥ بتاريخ ١٦/٦/٢٠١٣ م على تعديل سياسة الكلية لدعم الطلاب المتعثرين دراسياً.



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

- قد وافق مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٩٧) بتاريخ ٢٠١٦/١/١٠ على قيام الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بتنفيذ برامج لرعاية الطلاب المتعثرين دراسياً، والتي على النحو التالي :
أولاً: تحديد الطلاب المتعثرين كالاتي :
 - الطلاب ذوى التقديرات المنخفضة في أعمال السنة لجميع المستويات.
 - الطلاب الراسبين في الإمتحان النهائي لجميع المستويات للمرة الأولى.
 - الطلاب متكررى الرسوب فى أى من مواد المستويات المختلفة.ثانياً: وضع آلية لدعم هؤلاء الطلاب من خلال وحدة الإرشاد والتوجيه الطلابي وتشمل الآتي :
 - الإتصال عن طريق شئون الطلاب بالطلبة المتعثرين والإجتماع بهم عن طريق وحدة الإرشاد والتوجيه الطلابي لمعرفة أسباب التعثر فى كل مادة.
 - الإجتماع مع رؤساء الأقسام المعنيين والطلبة لبحث سبل علاج أسباب التعثر سواء العامة أو الخاصة وتقديم مقترحات التحسين.
 - الإتفاق مع رؤساء الأقسام لعمل مجموعة تقوية للطلبة المتعثرين قبل موعد الإمتحانات.
 - وضع خطة لكل قسم لتلافي أسباب التعثر فى الدفعات القادمة.
 - وضع خطة للإجتماعات الدورية مع الطلاب المتعثرين طوال السنة لمتابعتهم.
 - ثالثاً: تحديد مجموعات التقوية المجانية والتي تشمل :
 - تحديد أعضاء هيئة التدريس الراغبين فى المشاركة فى مجموعات التقوية.
 - تحديد مكان للتدريس لكل فرقة وعمل جدول للمواد المختلفة.
 - إعلام الطلاب وتسجيل الأسماء وبدء التنفيذ.

٥/٩ التعامل مع ذوى الإحتياجات الخاصة فى المجتمع الطلابي :

للكلية آليات فاعلة لدمج ذوى الإحتياجات الخاصة فى المجتمع الطلابي ومراعاة ملاءمة الإنشاءات والتجهيزات، حيث تراعى الكلية وجود تسهيلات إنشائية ملائمة (مثل مصاعد ومنحدرات بمبنى الكلية و).

٦/٩ تمثيل الطلاب فى مختلف اللجان ذات الصلة بالطلاب :

تتخذ الكلية إجراءات لتفعيل المشاركة الطلابية فى مختلف المجالات ذات الصلة وتوثيق نماذج لتلك المشاركة (مثل المشاركة فى وحدة ضمان الجودة ولجنة شئون التعليم والطلاب ولجنة الأجهزة والمختبرات ولجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وغيرها). (مرفق ٩-٧)

٧/٩ الأنشطة الطلابية:

١/٧/٩ المشاركة فى الأنشطة الطلابية:

يتم ممارسة بعض الأنشطة الطلابية من خلال رعاية الطلاب بالكلية وهي كالتالي: (إجتماعية ورياضية وثقافية وفنية ونشاط الأسر الطلابية، ونشاط الجواله والخدمة العامة والنشاط العلمي والتكنولوجي والرحلات العلمية والترفيهية). ويشارك السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية فى الإشراف على الأنشطة الطلابية. يوضح الجدول التالى المراكز المتقدمة التي حصلت عليها الكلية على مستوى الجامعة فى الأنشطة الطلابية المختلفة خلال العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩م. مرفق (٩-٨)



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتداد

جدول (٩-٤) المراكز المتقدمة التي حصلت عليها الكلية على مستوى الجامعة في الأنشطة الطلابية المختلفة خلال العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩.

المراكز التي حصلت عليها كلية الزراعة في الأنشطة الطلابية

أسفرت مشاركة كلية الزراعة من خلال الأنشطة الطلابية والمسابقات التي أقيمت خلال العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ عن حصول الكلية على عدة مراكز من خلال أبنائها الطلاب

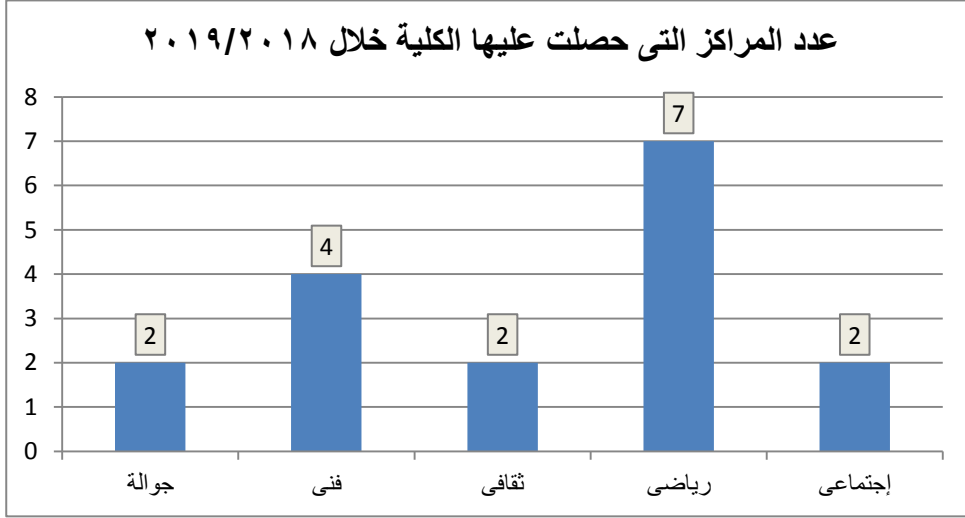


م	الإسم	المس توى	النشاط	مجال المسابقة	المركز
١	مصطفى مدبولى عبد النبى	الثالث	رياضى	جودو	أول
٢	خالد وليد فاروق	الثانى		جودو	ثانى
٣	ياسر عبد العزيز عبد العزيز	الأول		جودو	ثانى
٤	خالد مجد عبد الفتاح	الثانى		جودو	ثالث
٥	باسم ياسر أنيس أبو الإسعاد	الثالث		سباق طريق ٧ك	ثانى
٦	طارق مجدى عبد الفتاح	-		جودو ٦٠ك	-
٧	كرة اليد طالبات	-		كرة يد	رابع
١	نوران إبراهيم عثمان	الرابع	الفنى	فنون تشكيلية	رابع
٢	مسرحية الأرض الحمراء	-		مسرح	سابع
٣	منة الله محمد احمد	الثانى		جرافك (إبداع ٧)	أول
٤	العرض المسرحية (الأرض الحمراء)	-		مسرح	سابع
١	فريد إبراهيم السعيد محمد	الثانى	إجتماعى	طالب مثالى	-
٢	ياسمين خالد السيد محمد	الرابع		طالبة مثالية	-
١	الدورة الكشفية ٣٦ والإرشادية ٢٨	-	جواله	جواله	أول
٢	أسماء حامد رمضان	الثانى		جواله مثالية	-
١	أمينة محمد أبو بكر عوض	الثانى	ثقافى	قرآن كريم وثقافة إسلامية	رابع

المصدر: إدارة رعاية الطلاب بالكلية.



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتداد



مما سبق يتضح الآتى:

- حقق طلاب الكلية مراكز متقدمة في معظم الأنشطة الطلابية في العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠١٨م حيث حقق عدد كبير من الطلاب المركز الأول على مستوى الجامعة فى كلا من الأسر الطلابية والمجال الفنى والمجال الرياضى.
- يحصل طلاب الكلية الحاصلين على مراكز متقدمة في معظم الأنشطة الطلابية على جوائز عينية وفورية وشهادات تقدير.

٢/٧/٩ تميز المؤسسة فى الأنشطة الطلابية:

بيان موجز بالأنشطة الطلابية التي تم تنفيذها:

جدول (٩-٥) بيان بالأنشطة الطلابية التي تم تنفيذها خلال العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠١٨.

بيان بالأنشطة الطلابية التي تم تنفيذها

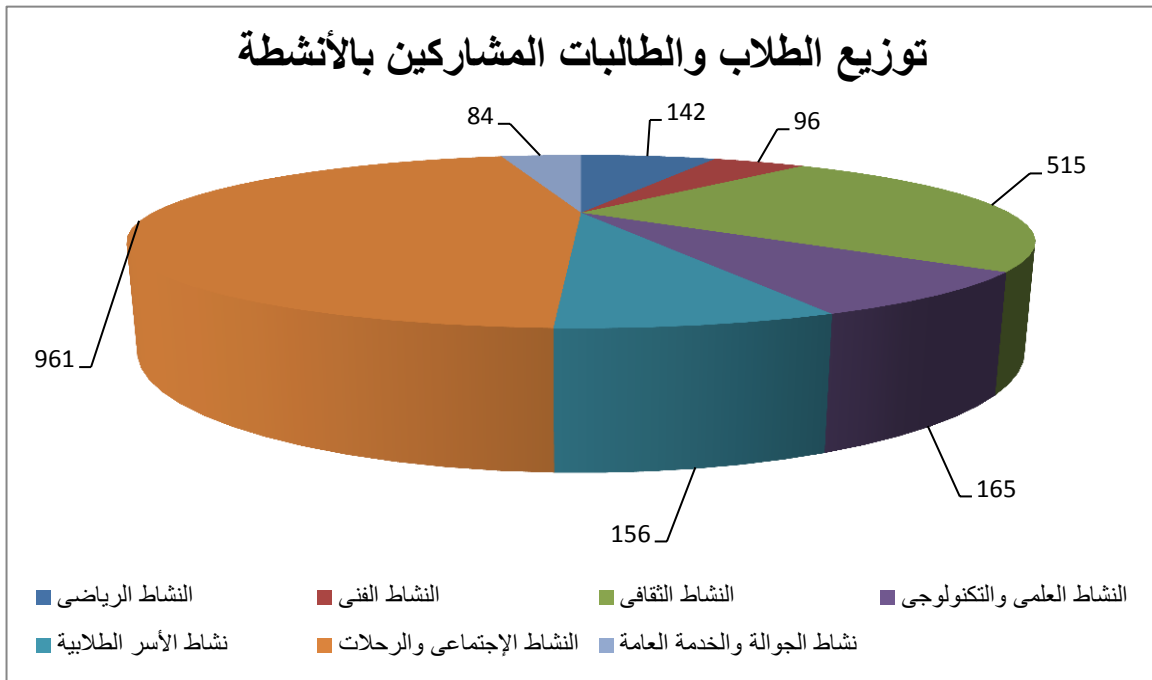
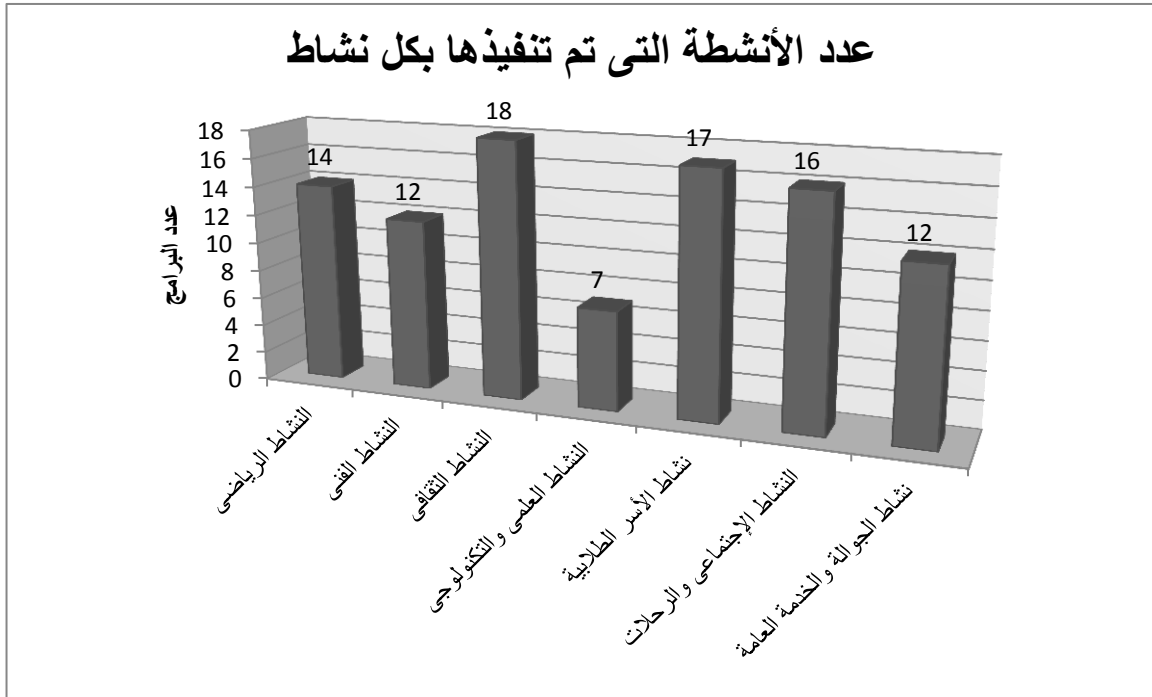
م	النشاط	عدد البرامج	عدد المستفيدين			المبلغ المنصرف	جهة الصرف
			إجمالي	طالبة	طالب		
١	النشاط الرياضى	١٤	١٦١	١٩	١٤٢	١٩٢٠	إتحاد طلاب
٢	النشاط الفنى	١٢	١٧٨	٨٢	٩٦	٤٠٠٠٠	إتحاد طلاب - خدمات تعليمية - تحسين أنشطة
٣	النشاط الثقافى	١٨	١٠٥٠	٥٣٥	٥١٥	١٩٠٠	تحسين أنشطة
٤	النشاط العلمى والتكنولوجى	٧	٥٠٣	٣٣٨	١٦٥	٣٦٠٠	إتحاد طلاب
٥	نشاط الأسر الطلابية	١٧	٢٨٠	١٢٤	١٥٦	-	-
٦	النشاط الإجتماعى والرحلات	١٦	٢١١٥	١١٥	٩٦١	٤٣٠٠	إتحاد طلاب - تحسين أنشطة
٧	نشاط الجواله والخدمة	١٢	١١١	٢٧	٨٤	٢٨٠٤٨	إتحاد طلاب -



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتداد

تحسين أنشطة						العامه
-	٧٩٧٦٨	٤٣٩٦	٢٢٧ ٧	٢١١ ٩	٩٦	الإجمالي

المصدر: إدارة رعاية الطلاب بالكلية. مرفق (٩-٩)





كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتداد

٣/٧/٩ الجمعية العلمية للطلاب:

يوجد بالكلية جمعية علمية طلابية متخصصة تتبع أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وتهتم بكل النواحي العلمية التي من شأنها خلق مناخ علمي متطور داخل وخارج الجامعة وتهدف الجمعية إلى نشر وبث روح البحث العلمي ومحاولة الابتكار من خلال أنشطته يمارسها أعضاؤها أو يطلعوا عليها من أجل إيجاد جيل جديد (Scientific Association of Mansoura Agriculture Students) يقوم بمهام البحث العلمي والتكنولوجي تحت مسمى الجمعية العلمية لطلاب كلية الزراعة ويتكون أعضائها من الطلاب المتميزين بالكلية ومن ذوى الإهتمامات العلمية ويقوم بالإشراف عليهم رائد الجمعية وثلاثة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يقوم بإختيارهم أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ويصدر بذلك قرارا من أ.د/ عميد الكلية، كما تتكون الجمعية من ستة لجان يعين لكل منها ثلاث طلاب (رئيساً وعضوين) ويتم إختيارهم من خلال رائد الجمعية والسادة مستشارى الجمعية ويتم توفير الدعم المالى للجمعية من خلال موارد الكلية والجامعة والقطاع الخاص والمنح التي ترد للجمعية وأيضا الجمعية تسعى لتحقيق أهدافها بعيد عن أى تفرقة أساسها عنصرى أو سياسى أو دينى.

٤/٧/٩ لجنة التواصل الطلابي

تهدف لجنة التواصل الطلابي لكلية الزراعة إلى توطيد أواصر التواصل بين أعضاء هيئة التدريس وإدارة الكلية من ناحية والطلاب من ناحية أخرى، لتيسير وتسهيل علاج المشكلات الطلابية ودراسة مقترحاتهم لتطوير الكلية والبرامج التعليمية والأنشطة الطلابية الغير تقليدية ، وذلك من خلال التواصل الهادف والفعال في مناقشة مقترحات الطلاب الخاصة بالمجالات الآتية:

- تطوير المناهج والبرامج التعليمية (المادة العلمية - الدراسة بالبرنامج - البنية الأساسية)
- التواصل الطلابي بأعضاء هيئة التدريس وإدارة الكلية
- الخدمات الطلابية (شئون الطلاب - رعاية الطلاب - الخدمات الصحية - المكتبة - قاعات الحاسب الآلى)
- الإبتكارات والإبداعات الطلابية. مرفق (٩-١٠)

وقد تم عمل دراسة لقياس مستوى رضا الطلاب للعام الجامعى ٢٠١٧/٢٠١٨ م عن:

- الخدمات الطلابية
- الأجهزة والمعدات والمعامل وقاعات التدريس
- الخدمات التي تقدمها المكتبة
- الخدمات التي تقدمها إدارة شؤون الطلاب
- وسائل الاتصال الحديثة وتكنولوجيا المعلومات
- الأنشطة الطلابية

وتبين من إستعراض نتائج إستمارة التقييم وجود رضا نسبي من الطلاب عن معظم بنود إستمارة التقييم وأن البنود التي إنخفضت فيها نسبة الرضا هي بند رضا الطلاب عن الأنشطة الطلابية بالكلية فقد سبق الإشارة عند إستعراض نتائج الإستمارة أن العينة التي تم أخذها عشوائياً من الكلية كانت بها نسبة ليست بالقليلة من الطالبات ولذلك إنخفضت نسبة رضا الطلاب عن الأنشطة الطلابية أي أن الانخفاض لا يرجع إلي إنخفاض نسبة الرضا الطلابي وإنما ترجع إلي إنخفاض نسبة مشاركة الطالبات في الأنشطة الطلابية مقارنة بالطلاب ، كما يتضح من الجدول التالى :



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتداد

جدول يوضح المتوسط العام لدرجة رضا طلاب الكلية عن البنود المختلفة لتسهيلات التعليم والتعلم الكلية خلال العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩م

المتوسط	موضوع الإستبيان
٢,١٢	سياسات القبول والتحويل
١,٨٤	موارد التعليم والتعلم
٢,١٠	البرامج التعليمية وطرق التدريس
٢,٠٩	الأنشطة الطلابية
٢,٠٩	الإرشاد الأكاديمي
٢,١٤	المكتبة
٢,٦٨	الدعم الطلابي
٢,١٤	التدريب الميداني

المصدر دراسة بوحدة ضمان الجودة (مرفق ٨-١٠ - معيار التدريس والتعلم)

٩/٩ الخريجون:

١/٩/٩ خدمات الخريجون:

أولاً : التأهيل الوظيفي والتدريب

يتم ذلك بتنظيم دورات وندوات وزيارات لإعداد كوادر زراعية متميزة قادرة على الإستجابة لإحتياجات سوق العمل بإستخدام تقنيات معاصرة .

(أ) الدورات :

١ . دورة ريادة الأعمال في المشروعات الزراعية

الفترة : الأربعاء والخميس ٢٢.٢١ نوفمبر ٢٠١٨

عدد المتدربين : (٣٠) متدرب

المنسق : أ.م.د/ عمرو أحمد جبر - مدير مكتب متابعة الخريجين

المدرّب : د / محمد عبد السلام - مدرس بقطاع الابتكار وريادة الأعمال - جامعة النيل الأهلية

محتوى الدورة : الإستعداد والتأهيل لسوق العمل - مهارات ريادة الأعمال - صفات رائد الأعمال الناجح - تحديد هوية رائد الأعمال - طرق وكيفية تقييم الأفكار الريادية - دور ريادة العمل بالمجتمع - إختيار الأفكار المناسبة وكيفية توظيفها .كيفية عرض المشروعات - التخطيط لريادة الأعمال وتنفيذ المشروعات - إدارة المشروعات وكيفية إستمراريتها - الشركاء



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتداده

المحتملون للمشروع - تحديد نقاط القوى والضعف والشركاء المحتملون للمشروع - كيفية الإستغلال الأمثل للموارد فى المشروعات .
٢. برنامج تدريبي للتأهيل لسوق العمل

عدد الحضور	التاريخ	إسم الدورة
١٩	١٠-٣ يوليو ٢٠١٨	التأهيل لسوق العمل (ICDL-soft skills-) (English)
٢٤	٢٤-٣١ يوليو ٢٠١٨	التأهيل لسوق العمل (ICDL-soft skills-) (English)
١٥	٩-١٦ سبتمبر ٢٠١٨	التأهيل لسوق العمل (ICDL-soft skills-) (English)
٢٤	٤ أكتوبر - ١ نوفمبر ٢٠١٨	التأهيل لسوق العمل (ICDL-soft skills-) (English)
٩	١٠-١٥ نوفمبر ٢٠١٨	التأهيل لسوق العمل (ICDL-soft skills-) (English)
١٦	١٥-٢١ يناير ٢٠١٩	التأهيل لسوق العمل (ICDL-soft skills-) (English)
٢٤	٢٦-٣١ يناير ٢٠١٩	التأهيل لسوق العمل (ICDL-soft skills-) (English)
١١	٢-٧ فبراير ٢٠١٩	التأهيل لسوق العمل (ICDL-soft skills-) (English)
١٦	١٤ مارس - ١٨ أبريل ٢٠١٩	التأهيل لسوق العمل (ICDL-soft skills-) (English)





كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتماد



٣. دورة تقدير جودة وتركيب ألياف الصوف

التاريخ : ٨ مايو ٢٠١٩

المكان : معمل قسم الإنتاج الحيواني بالكلية

عدد المتدربين : (٨٣) متدرب

المحاضر: أ.م.د/ عمرو أحمد جبر - مدير مكتب متابعة الخريجين



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد



٤. دورة التأهيل من أجل التوظيف
K التاريخ : ٧ أبريل ٢٠١٩
K المكان : قاعة المؤتمرات بالكلية
K عدد الحضور : (١٢٠) حضور
K المحاضر : أ.م.د/ عمرو أحمد جبر - مدير مكتب متابعة الخريجين
٥. جاري التنسيق لتنفيذ عدد من برامج التدريب التالية:
K برنامج تأهيل لسوق العمل (ICDL-soft skills-English) .
K برنامج تأهيل للعمل في مجال المبيعات و التسويق الإلكتروني.
K برنامج تأهيل للعمل في مجال التحاليل الطبية.

(ب) الندوات :

١. ندوة (الإدارة الحديثة لمزارع الألبان)
K التاريخ : ٩ أبريل ٢٠١٩
K المكان : قاعة المؤتمرات بالكلية
K عدد الحضور : (١٠٢) حضور
K مقرر الندوة والمحاضر : أ.م.د/ عمرو أحمد جبر
٢. ندوة (إكثار نباتات الزينة)
K التاريخ : ٨ أبريل ٢٠١٩ .
K المكان : قاعة المؤتمرات بالكلية.
K عدد الحضور : (٤٨) حضور.
K مقرر الندوة أ.م.د/ عمرو أحمد جبر - مدير مكتب متابعة الخريجين.
K المحاضر: أ.م.د / مهند عبد الباسط - مدير وحدة التدريب بالكلية.



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

(ج) الملتقيات :

ملتقى توظيف الشركات الزراعية

- التاريخ : ٩ أبريل ٢٠١٩. K
المكان : قاعة المؤتمرات بالكلية. K
عدد الحضور : (٨٣) حضور. K
مقرر الندوة : أ.م.د/ عمرو أحمد جبر. K
المحاضرين: م/ أحمد فودة - رئيس مجلس إدارة شركة ريسبكت لتنمية الموارد البشرية K
والزراعية، م/ حسنين الديب - أخصائي أول دعم فنى بشركة القاهرة للدواجن. K

(د) الإشراف على التدريب الصيفي :

- توفير قاعدة بيانات للتدريب الصيفي للطلاب وإعداد دليل خاص بجهات التدريب التي يتم K
التعاون معها. K
الإشراف على التدريب الصيفي لطلاب المستوى الثانى والثالث بالكلية بالجهات الحكومية K
والخاصة من أجل رصد وتوثيق العلاقة مع تلك الجهات المساهمة فى التدريب والتأهيل K
وتسجيل جميع البيانات على الرابط التالى :-

<https://goo.gl/forms/bCg03GXRTVTZJVb72>

<https://goo.gl/forms/xWme1yPrNiDFNIF33>

لقاء تنقيفي حول متطلبات سوق العمل مع طلاب المستوى الثانى

- التاريخ : الثلاثاء الموافق ٣ يوليو ٢٠١٨ K
عدد الحضور : ٣٨٤ طالب K
مقرر اللقاء : أ.م.د/ عمرو أحمد جبر - مدير مكتب متابعة الخريجين K
المحاضر : أ/ أيمن الجندى - مدرب معتمد للسلامة والصحة المهنية K
محتوى اللقاء : K
التعرف على متطلبات سوق العمل فى المجالات المختلفة. K
كيفية تحديد الأهداف وإقتناص الوظائف الملائمة. K
نظم العمل داخل الشركات الكبرى الخاصة والحكومية. K
لقاء تنقيفي حول متطلبات سوق العمل مع طلاب المستوى الثالث K
التاريخ : الأربعاء الموافق ٤ يوليو ٢٠١٨ K
عدد الحضور : ٢٧٥ طالب K
مقرر اللقاء : أ.م.د/ عمرو أحمد جبر - مدير مكتب متابعة الخريجين. K
المحاضر : أحسام الهلالى - مدرب بقطاع شؤون خدمة المجتمع بجامعة المنصورة. K
محتوى اللقاء : K
مناقشة مهارات التعامل مع فريق العمل. K
كيفية التواصل مع الآخرين . K



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتاماد

” أهمية تجديد وبناء القدرات بإستمرار.
«اللقاء التثقيفي بمتطلبات سوق العمل» لطلاب التدريب الصيفي
فعاليات (اللقاء التثقيفي بمتطلبات سوق العمل) لطلاب التدريب الصيفي المستويين الثاني
والثالث ١ و ٢ يوليو ٢٠١٩.



برنامج التدريب الصيفي للتأهيل لسوق العمل
فعاليات (برنامج التدريب الصيفي للتأهيل لسوق العمل) إعتباراً من يوم الأربعاء الموافق
٢٠١٩/٧/٣.



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتاماد



برنامج التدريب الصيفي «مختبرات التحاليل المعملية»

فعاليات التدريب الصيفي للتأهيل لسوق العمل في مجال (مختبرات التحاليل المعملية) إعتباراً
من يوم الخميس ٤/٧/٢٠١٩.



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد



ثانياً : متابعة الخريجين

يتم متابعة الخريجين عن طريق :

ك تفعيل لقاءات دورية مع رابطة الخريجين لمعرفة احتياجات الخريج التدريبية لمواكبة سوق العمل ورفع المهارات العملية والتسويقية لدى الخريج .

ك تنظيم حفلات التخرج سنويا لخريجي النظام العام والهندسة الزراعية والتعليم المفتوح .

ك تنشيط التدريب الخارجى للخريجين مع بعض الشركات والمؤسسات الحكومية والخاصة .

(١) اللقاءات الدورية و تفعيل رابطة الخريجين :

١. لقاء الخريجين الخامس والإفطار الجماعي الرابع

التاريخ : ٢٨ مايو ٢٠١٩

المكان : نادى الحوار الاجتماعى

عدد الحضور : (٣٧)



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٠١٥/٨/٢٤ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتداد

برعاية : أ.د / ناظم عبد الرحمن شلبي - عميد الكلية ، أ.د / صالح السيد سعده - وكيل الكلية
لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، أ.م.د / عمرو أحمد جبر - مدير مكتب متابعة الخريجين.



٢. تفعيل رابطة الخريجين

يتم توجيه الخريجين للمشاركة في ملتقى خريجي جامعة المنصورة المتاح على نظام إبن الهيثم
إدارة شؤون الخريجين بموقع جامعة المنصورة <http://graduates.mans.edu.eg>
حيث يمكن من خلال هذا الموقع الحصول على اسم الدخول وكلمة المرور إلى المنتدى، ومن ثم
يمكن للخريج إضافة بيانات العمل الحالي وكذلك المؤهل الدراسي وبيانات الإتصال (العنوان -
البريد الإلكتروني - التليفون).

كما تم تفعيل رابطة الخريجين لسهولة الإتصال بالخريجين عن طريق إكمال البيانات المطلوبة
باستمارة بيانات الخريجين على الرابط التالي: <http://goo.gl/forms/ftEn6cD9gWYf5Co1>

(ب) حفلات التخرج ويوم التوظيف السنوي :

١. حفلة الخريجين التاسع لعامي ٢٠١٦ و ٢٠١٧

التاريخ : يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٨/٨/٢٨

حضور: ٢٥٠ خريج دفعتي ٤٠ و ٤١



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٠١٥/٨/٢٤ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

بحضور أ.د/ ناظم عبد الرحمن شلبي عميد الكلية، أ.د/ محمد على شطا وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، أ.د/ محمد عبد المجيد محمد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، أ.د/ أيمن محمد الغمرى وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث، أ.م.د/ عمرو أحمد جبر مدير مكتب متابعة الخريجين، وليف من السادة أعضاء هيئة التدريس وعائلات الخريجين المكرمين.

برعاية شركة (2Go Courses) وشركة ايديا للدعاية والإعلان.





كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٠١٥/٨/٢٤ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتاماد



٢. يوم التوظيف السنوي

وعلى هامش حفلات التخرج يقام يوم التوظيف السنوى وذلك بعمل حوار مفتوح بين ممثلى الشركات والمؤسسات وخريجي الكلية للوقوف على ما يتطلبه سوق العمل من مهارات علميه وفنيه بالخريج وتوصيل الصورة الواضحة للخريج لتنمية مهاراته بما يتواكب مع مسايرة سوق العمل.

وعرض بعض الصور المشرفة لخريجي الكلية مما أثبتوا نجاحاً فى المجال الزراعى لتشجيع الخريجين ونقل المهارات المكتسبة للخريجين.

وأيضاً يتم ملء إستمارات توظيف للخريجين لتوفير أكبر فرص عمل للخريج لدى تلك الشركات والمؤسسات وممثلى الشركات :

١	أ / زينب الامشاطى	مدير عام جهاز تشغيل شباب الخريجين - بالدقهلية
٢	م / أيمن الجندى	مسئول التوظيف بشركة الدقهلية للدواجن
٣	م / محمد محمود حافظ	رئيس المصانع بشركة الدقهلية للسكر
٤	م/ محمد نادر العوضى	مدير مكتب الصندوق الاجتماعى للتنمية بالدقهلية
٥	م/ أيمن ممدوح الجندى	مسئول التوظيف بشركة الدقهلية للدواجن
٦	أ/ أشرف رسمى الكومى	مسئول شركة الدقهلية للدواجن
٧	م / محمد ادهم عبد القادر	مهندس بشركة BIN للمنتجات الغذائية
٨	م/ أحمد إبراهيم هاشم نجا	مهندس بشركة BIN للمنتجات الغذائية
٩	م / نورهان رجب محمد	مهندس بشركة BIN للمنتجات الغذائية
١٠	م / رانيا جمال بهجت	مهندس بشركة BIN للمنتجات الغذائية



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتاماد

مهندس بشركة BIN للمنتجات الغذائية	م / يحيى زكريا أحمد	١١
مدير شركة آرت زون	أ / مالك محمد مناع	١٢
مدرّب لغة إنجليزية بشركة (2Go Courses)	م / أميرة طلعت الحناوى	١٣
رئيس مجلس إدارة شركة ريسبكت لتنمية الموارد البشرية	م / أحمد فودة	١٤
أخصائي أول دعم فنى بشركة القاهرة للدواجن	م / حسنين الديب	١٥

(ج) التدريب الخارجى للخريجين :

تم تدريب عدد (٦) خريجين من برنامج علوم وتكنولوجيا الأغذية بمستشفى الكلى والمسالك البولية بالمنصورة كمشرّفين تغذية بالمستشفى.

(د) المساهمة فى أعمال الجودة المتعلقة بالخريجين :

مناقشة خريجين الكلية فى إستراتيجية التعليم والتعلم المتبعة فى الكلية والمهارات المكتسبة من المقررات والبرامج الدراسية بالكلية بالإجتماع مع السيد الدكتور/ مدير وحدة ضمان الجودة ، و وافق مجلس كلية الزراعة بجلسته بتاريخ ١٦/١٢/٢٠١٨ على إعتماد آلية تحديث توصيف المقررات الدراسية على مستوى مرحلة البكالوريوس بصفة دورية بناء على آراء كافة الأطراف المعنية.

المشاركة فى إستقباليه طلاب المستوى الأول ضمن إحتفالات كلية الزراعة بالعام الجامعى الجديد ٢٠١٨/٢٠١٩، يوم الأحد الموافق ٢٣ سبتمبر ٢٠١٨ للتعرف على الأهداف التى أنشأ من أجلها مكتب التأهيل الوظيفى والخدمات التى يقدمها سواء للطلاب أو الخريجين، ودور المكتب فى تأهيل الطالب كخريج وفقاً لمتطلبات سوق العمل.

إعداد تقارير الجودة المتعلقة بالطلاب والخريجون والمشاركة المجتمعية.

ثالثاً : الإعلان عن الوظائف والتواصل مع الشركات

(أ) الإعلانات :

تم الإعلان عن عدد (٣٠٥) إعلان فى المجال الزراعى خلال عام ٢٠١٨/ ٢٠١٩ وذلك على الموقع الإلكتروني الخاص بالخريجين على صفحة الكلية بموقع الجامعة :

<http://agrifac.mans.edu.eg/students-graduates/graduate/jobs-ar>

وموقع التواصل الإجتماعى الخاص بالمكتب على الفيس بوك :





كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتداد

<https://www.facebook.com/Mans.AgrGFO>

(ب) التواصل بالمؤسسات المختلفة :

تم التواصل المستمر بالمؤسسات المختلفة التي لها تعاملات مع المكتب عن طريق الاتصال التليفوني أو المرسلات الإلكترونية وذلك للوقوف على حاجة هذه الشركات من الخريجين ومدى توافر فرص العمل لديهم، ومعرفة مدى مصداقية الإعلانات واستلام السيرة الذاتية للخريج وتنظيم المقابلات الشخصية مع الشركات.



(ج) البحث :



البحث اليومي في الصحف الرسمية والمواقع الإلكترونية عن توافر فرص عمل للخريجين ووضع هذه الإعلانات على المواقع الخاصة بالمكتب.

(د) بروتوكولات تعاون :

• تم توقيع بروتوكولات تعاون مع جامعة النيل الأهلية.
• تم توقيع بروتوكولات تعاون مع شركة ريسبكت لتنمية الموارد البشرية.
• صدد توقيع عدد من بروتوكولات تعاون مع جهات تدريبية حكومية وخاصة لتدريب الخريجين والطلاب في مختلف المجالات.



١٠- معيار البحث العلمي والأنشطة العلمية :

١/١٠ خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجيهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط وتناسب مع امكانات الكلية:

للكلية خطة بحثية تتسق مع خطة الجامعة ، وتحرص الكلية علي توفير وتنمية الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين من القيام بالنشاط البحثي وتشجع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث وتخلق مناخا داعما للأنشطة العلمية

١/١/١٠ : تضع الكلية الخطة البحثية لها وفق خطوات منهجية:

تضع الكلية الخطة البحثية لها وفق خطوات منهجية وكأحد الخطوات الأولى لإعداد خطة مستقبلية للبحث العلمي بالكلية خلال الفترة ٢٠١٧ حتى ٢٠٢١ تم وضع مقترح جديد للخطة البحثية للكلية طبقا للاتجاهات البحثية للجامعة مع مراعاة الإقتراحات المقدمة من الأقسام العلمية بالكلية والتي يتم تنفيذها من قبل أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه) بالإضافة للمشروعات البحثية المستقبلية (داخل وخارج الجامعة) وفقا لدراسة ميدانية لمتطلبات المجتمع الزراعي بمحافظة الدقهلية ودمياط وتم مراجعتها من قبل وحدة ضمان الجودة لإجراء التعديلات وتقديم الإقتراحات لتحسين الخطة المقترحة. مرفق (١/١٠)



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعداد

٢/١/١٠ : تتأكد الكلية من أوجه ارتباط خطتها البحثية بخطة الجامعة وألويات المجتمع :

حيث توجد خطة موثقة للبحث العلمي للكلية تتماشى وتتوافق بخطة الجامعة وألويات المجتمع خلال الفترة من ٢٠١٧ حتى ٢٠٢١ وقد تم رفعها لمجلس الكلية للموافقة عليها بعد مراجعتها وإعادة صياغتها ثم اعتمادها من قبل مجلس الجامعة وإدراجها ضمن الخطة البحثية للجامعة وهي معتمدة وموثقة بقرار مجلس الكلية رقم (٥٢٩) بتاريخ ١٠/٦/٢٠١٨م ومعلنة على موقع الكلية مرفق (٢/١٠)

<http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/graduate-studies-research/pln1721>

٢/١/١٠ : تتحقق الكلية من مدى امكانات المؤسسة مع خطتها البحثية :

تتميز الخطة البحثية للكلية بتوافقها مع الامكانيات المادية المتاحة للكلية بنسبة كبيرة مع مراعاة إمكانية التعديل طبقاً لمتطلبات أو مدخلات بحثية جديدة. كما تضع الكلية آلية متابعة تنفيذ الخطة البحثية مع تحديد مؤشرات الإنجاز لتقييم مستوى النجاح ومعلنة على الرابط التالي مرفق (٣/١٠)

<http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/graduate-studies-research/mechanisms-graduate-studies-research>

٢/١٠ للكلية آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها:

تميز الكلية بوجود آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها من خلال :

١/٢/١٠ : تنشئ الكلية لجنة اخلاقيات البحث العلمي وفق القواعد والارشادات الدولية والضوابط المحلية :

حيث تم تشكيل لجنة نشر الوعي وتفعيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي وفق القواعد والإرشادات الدولية والضوابط المحلية وتم إتمامها من مجلس الكلية بجلسته رقم ٤٩٦ بتاريخ ١٣/١٢/٢٠١٥م على تشكيل اللجنة. مرفق (٤/١٠)

٢/٢/١٠ : تضع اللجنة ضوابط عمل واجراءات تشغيل قياسية لها وتفعيلها :

تم تعديل آليات هذه اللجنة بجلسة مجلس الجامعة بتاريخ ١٩/٧/٢٠١٧م بوضع مجموعة من الضوابط الواجب إتباعها أثناء إجراء الأبحاث العلمية التطبيقية ثم تم إستحداث هذه الإجراءات وذلك بجلسة مجلس الجامعة بتاريخ ١٣/١/٢٠١٨م عمل اللجنة بمجلس الجامعة حيث تضع اللجنة ضوابط عمل وإجراءات تشغيل قياسية لها وتفعيلها. وقد تم تشكيل لجنة نشر الوعي وتفعيل أخلاقيات البحث العلمي وإتمامها من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٣٤) بتاريخ ١٨/١١/٢٠١٨ مرفق (٥/١٠) ومعلنة على الرابط التالي:

<http://agrfac.mans.edu.eg/research-projects-ar/ethics-scientific-research-ar>



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتداد

٣/١٠ الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي وتعمل الكلية على تنمية مصادر التمويل وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.

١/٣/١٠ توفر الكلية الموارد المالية للبحث العلمي من مصادر تمويل مختلفة :

تعتبر الموارد المادية للكلية غير كافية لتلبية كافة إحتياجات البحث العلمي بالكلية وقد حرصت الكلية علي التغلب على ذلك من خلال عدة محاور أهمها التعاون المشترك بين الكلية والمراكز والمعاهد البحثية بهدف تنفيذ البحوث العلمية، هذا بالإضافة إلى الحصول على تمويل خارجي من خلال المشروعات البحثية المشتركة بين الكلية وإكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا ومشروع FP7 صندوق دعم الأبحاث الزراعية و التنمية (ARDF) كما يتم الإستفادة من الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية والتابعة لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة في تمويل وتنفيذ بعض البحوث العلمية. كما هو موضح بالمرفق (٦/١٠) مع وضع خطة تنمية وتطوير الموارد المالية ٢٠١٧-٢٠٢١ معلنه على الرابط التالي:

<http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/community-serv-environment/financial-resources-development-plan-17-21>

٢/٣/١٠ تعد الكلية بيانا بالوحدات المعنية بالبحث العلمي وتحقق من ان الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات التي توفرها للعملية البحثية ملائمة

توفر الكلية قاعدة بيانات خاصة بالوحدات المعنية التي تقوم بتلبية إحتياجات البحث العلمي وتحقق من الموارد المادية والتجهيزات التي توفرها للعملية البحثية ملائمة من خلال توفير البيئة الآمنة لإجراء البحوث والتحليل والارتقاء بها وتعمل إدارة الكلية على اتاحة الموارد الملائمة لخدمة البحث العلمي وكجزء من رسالة الكلية فقد صدر الأمر الإدارى رقم ٣٨ بتاريخ ٢٩/٧/٢٠١٢ بتشكيل لجنة لتجهيز وتشغيل المعامل المركزية بالمبنى الخدمى "و" بالكلية لتقوم المعامل المركزية بتوفير البيئة الآمنة لإجراء البحوث والتحليل والارتقاء بها والاهتمام بالتدريب وتطبيق المعارف وإنتاجها وتدعيم الإمكانات العلمية لأقسام الكلية وعلمائها وتقديم الخدمات البحثية والاستشارية بهدف خدمة المجتمع وتنمية البيئة مع مراعاة حسن إدارة الموارد وجودة الأداء وقد تم حصول اكثر من معمل علي شهادة الأيزو وجودة الداء (معمل أمراض البنور ، ويمكن الإستدلال على ذلك من خلال الموقع التالي:

<http://agrfac.mans.edu.eg/the-central-laboratory>

وتعمل الكلية علي تدعيم الإمكانات العلمية لأقسام الكلية وعلمائها وتقديم الخدمات البحثية والاستشارية بهدف خدمة المجتمع وتنمية البيئة مع مراعاة حسن إدارة الموارد وجودة الأداء كما هي ومعلنه على الرابط التالي:

<http://agrfac.mans.edu.eg/research-projects-ar/the-central-laboratory>

٣/٣/١٠ تعد الكلية بيانات دورية بالمشروعات البحثية الممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية خلال الأعوام الثلاثة الماضية.

قد حصلت كلية الزراعة على العديد من المشروعات البحثية ، حيث تتضافر جهود الكلية مع هيئات أخرى فى دعمها المادى.

وقد ساهم أساتذة الكلية بكثير من الأبحاث فى مختلف المجالات الزراعية والتي تهدف إلى حل الكثير من مشكلات المجتمع التى تعوق تقدمه ونموه وهي معلنه على الموقع الإلكتروني

<http://agrfac.mans.edu.eg/research-projects-ar/projects-ar>



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتاماد

كما يوضح الجدول التالي قائمة بالمشروعات البحثية الممولة من الجامعة والجهات الخارجية عام ٢٠١٧ -

٢٠١٨

المرفق (٧/١٠)

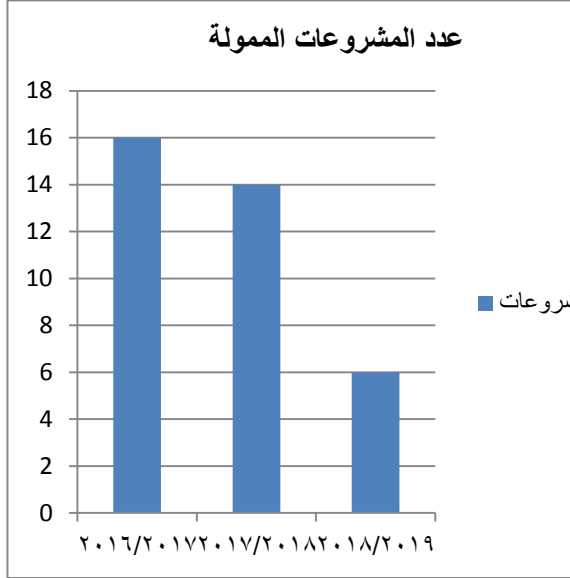
م	عنوان المشروع	الباحث الرئيسي وتاريخ المشروع	الجهة الممولة	قيمة التمويل
١	تقييم فعالية بعض المبيدات النيماطودية على بعض محاصيل الخضر بمحافظة الدقهلية (١١٣)	د/ سمير برهام جاد ٢٠١٨/١/١١ - ٢٠١٨/١٢/٣١	لجنة حساب وتقييم المبيدات	١٧٩٠٠ جنية مصري
٢	تقييم فعالية المبيدات علي افات الأرز الحشرية (رقم ٨٦٤)	أ.د. علي عبد الهادي ٢٠١٨/١/١١ - ٢٠١٨/١٢/٣١	لجنة حساب تقييم وتسجيل مبيدات الآفات الزراعية - وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي	١٣٤٠٠ جنية مصري
٣	تقييم فعالية المبيدات الحشرية ضد ديدان الثمار وصناعات الأنفاق على الموالح (ب) بمحافظة الدقهلية (رقم ٧٨٦)	أ.د. عبد البديع غانم ٢٠١٨/١/١١ - ٢٠١٨/١٢/٣١	لجنة حساب تقييم وتسجيل مبيدات الآفات الزراعية - وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي	١٦١٥٠ جنية مصري
٤	تقييم فاعلية المبيدات البكتيرية لمكافحة أمراض محاصيل الخضر والفاكهة بمحافظة الدقهلية (رقم ٦١٣)	أ.د. ياسر محمد نور الدين شبنه ٢٠١٨/١/١١ - ٢٠١٨/١٢/٣١	لجنة حساب تقييم وتسجيل مبيدات الآفات الزراعية - وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي	١١٠٠٠ جنية مصري
٥	تقييم فاعلية مبيدات الفطريات المستخدمة لمكافحة أمراض الأرز بمحافظة الدقهلية (رقم ٨٠٤)	د. أيمن حسن أبو طبل ٢٠١٨/١/١١ - ٢٠١٨/١٢/٣١	لجنة حساب تقييم وتسجيل مبيدات الآفات الزراعية - وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي	١٥٤٠٠ جنية مصري
٦	تقييم فاعلية مبيدات الفطريات المستخدمة لمكافحة أمراض المحاصيل البقولية الشتوية بمحافظة الدقهلية (رقم ٩٧٨)	د. الشربيني عبد المنعم الشربيني ٢٠١٨/١/١١ - ٢٠١٨/١٢/٣١	لجنة حساب تقييم وتسجيل مبيدات الآفات الزراعية - وزارة الزراعة واستصلاح الأراضي	١٠٠٠٠ جنية مصري

عام التمويل	عدد المشروعات الممولة
٢٠١٧/٢٠١٦	١٦
٢٠١٨/٢٠١٧	١٤
٢٠١٩/٢٠١٨	٦
الإجمالي	٣٦

جهات التمويل	عدد المشروعات الممولة
الجامعة	---
هيئات محلية	٦
هيئات دولية	--
الإجمالي	٦



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد



٤/١٠ توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه لتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.
تعمل الكلية علي توفير مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه لتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية وذلك من خلال:

١/٤/١٠ تستخدم الكلية آليات لدعم وتحفيز البحث العلمي

تعمل الكلية علي وضع اليات لدعم وتحفيز البحث العلمي من خلال تشجيع حوافز النشر العلمي – تشجيع سفر الباحثين في مهمات علمية ومنح بعثية ودورات تدريبية من خلال الاعلان عنها علي الموقع الالكتروني للكلية علي الرابط التالي :

<http://agrfac.mans.edu.eg/staff/scholarships-and-missions>

عقد ورش عمل وندوات لإعلام أعضاء هيئة التدريس والطلاب والهيئة المعاونة بالفرص المتاحة للمشروعات البحثية مع تشجيع إشراك طلاب الدراسات العليا والهيئة المعاونة.

كما إتخذت الكلية مجموعة من الإجراءات وذلك بمحضر جلسة مجلس الكلية رقم ٥١١ بتاريخ ١٥/١/٢٠١٧ بإدراجها ضمن متطلبات تعيين السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والمنح والموافقة على المشاركة في المؤتمرات المحلية الدولية والسفر للخارج وذلك من خلال الأنظمة الإلكترونية التالية:
نظام قواعد بيانات للبحوث العلمية بالكلية على الموقع الإلكتروني التالي:

<http://app6.mans.edu.eg/mus/Future/libraries/StaffPapers/StaffPaper.py?fn=PaperStatisticByFaculty&ScopeID=1.1.3>

http://library.mans.edu.eg/eulc_v5/libraries/start.aspx?ScopeID=1.1.&fn=StaffPapersView

- قاعدة بيانات للبحوث العلمية بالكلية وذلك من خلال التسجيل في Google scholar.

<http://www.mans.edu.eg/research/staff-researches/registration-of-teaching-staff-and-http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/community-serv-environment/conferencesresearchers-google-scholar-service-method>

وكذلك يتم الإعلان عن ورش العمل التي تعقدها الجامعة عن المشروعات بالمشاركة مع الهيئات العلمية والدولية مع نشر ثقافة احقية أعضاء هيئة التدريس على تسجيل رسائل ماجستير ودكتوراه مرتبطة بالمشروع البحثي مع تمتع الطالب بالمميزات المادية للمشروع وهي معلنة علي الرابط التالي



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتاماد

<http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/graduate-studies-research/mechanisms-graduate-studies-research>

والجدول التالي يوضح تطور المبتعثين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال الثلاث سنوات السابقة من ٢٠١٦ حتى العام ٢٠١٨ (مرفق ٨/١٠)

الإيفاد/العدد	٢٠١٦/٢٠١٧	٢٠١٧/٢٠١٨	٢٠١٨/٢٠١٩
زيارات علمية	٣	٤	٣
مهمة علمية	٥	٨	٧
منحة مبادرة الانتماء والمشاركة	--	--	--
أجازة دراسية (منحة أجنبية)	--	--	--
أجازة دراسية (منحة شخصية)	٣	٤	٤
أجازة جمع مادة علمية	--	--	--
الدورات التدريبية بالخارج	٦	٢	٣
بعثة خارجية	--	--	--

٢/٤/١٠ تضع الكلية في خطتها التدريبية برامج لتنمية قدرات الباحثين.

توفر الكلية خطة للتدريب وتنمية مهارات وقدرات الباحثين وذلك ضمن خطة الكلية ولائي تستهدف طلاب الدراسات العليا والسادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال التعاون مع مركز ضمان الجودة ووحدة التدريب بالكلية وتقوم لجنة بحصر الاحتياجات التدريبية وتصميم البرامج التدريبية التي تلبي الاحتياجات ويتم الاعلان عنها .(مرفق ٩/١٠)

جدول يوضح الخطة التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالأقسام العلمية والتي تم تنفيذها خلال العام الجامعي ٢٠١٨ كما هو موضح بالجدول التالي:

م	البرامج التدريبية	الفئة المستهدفة	آليات التنفيذ	معايير التقييم	مسئولية التدريب	مكان التدريب	موعد تنفيذ
١	تغذية مرضي السرطان	معيد مدرس مساعد مدرس (٣)		- إستمارات الاستبيان - المقابلة الشخصية.	وحدة التدريب بالكلية	مدرج وحدة التدريب المبني (و) بالدور الثالث	ابريل ٢٠١٨
٢	تغذية مرضي الضع والسكر	معيد مدرس مساعد مدرس (٢)		- إستمارات الاستبيان - المقابلة الشخصية.	وحدة التدريب بالكلية	مدرج وحدة التدريب المبني (و) بالدور الثالث	ابريل ٢٠١٨



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتداد

٣	ادارة الجودة الشاملة	معيد مدرس مساعد مدرس (١)	- تجهيز المحتوى التدريبي - أعداد المتدربين - تحديد المدربين.	- استمارات الاستبيان - المقابلة الشخصية	وحدة التدريب بالكلية	مدرج وحدة التدريب المبني (و) بالدور الثالث	ابريل ٢٠١٨
٤	برنامج ريل تايم لانا اسكيب	معيد مدرس مساعد مدرس (٢)		- استمارات الاستبيان - المقابلة الشخصية	وحدة التدريب بالكلية	مدرج وحدة التدريب المبني (و) بالدور الثالث	أغسطس ٢٠١٨
٥	انقاص الوزن	معيد مدرس مساعد مدرس (١)		- استمارات الاستبيان - المقابلة الشخصية	وحدة التدريب بالكلية	مدرج وحدة التدريب المبني (و) بالدور الثالث	أغسطس ٢٠١٨
٦	التداخل بين الغذاء والداء	معيد مدرس مساعد مدرس (١)		- استمارات الاستبيان - المقابلة الشخصية	وحدة التدريب بالكلية	مدرج وحدة التدريب المبني (و) بالدور الثالث	اكتوبر ٢٠١٨
٧	التداوي بالنباتات الطبية	معيد (١)		- استمارات الاستبيان - المقابلة الشخصية	وحدة التدريب بالكلية	مدرج وحدة التدريب المبني (و) بالدور الثالث	يوليو ٢٠١٩
٨	تغذية مرضي الكبد	معيد مدرس (٢)		- استمارات الاستبيان - المقابلة الشخصية	وحدة التدريب بالكلية	مدرج وحدة التدريب المبني (و) بالدور الثالث	يوليو ٢٠١٩
٩	انقاص الوزن	مدرس (١)		- استمارات الاستبيان - المقابلة الشخصية	وحدة التدريب بالكلية	مدرج وحدة التدريب المبني (و) بالدور الثالث	أكتوبر ٢٠١٩

- كما تم التركيز في برامج الكلية للدراسات العليا على تنمية المهارة البحثية وأخلاقيات البحث العلمي لطلاب الدراسات العليا من خلال مقررات إجبارية في مرحلتي الماجستير والدكتوراه المتمثلة في "مستويات اللغة الإنجليزية - تطبيقات الحاسب الآلي في الزراعة - أخلاقيات البحث العلمي - طرق بحث - بحث مرجعي ومناقشات - دراسات خاصة- النشر العلمي" . (لائحة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة) وهي متاحة ومعلنة علي الرابط التالي

<http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/graduate-studies-research/regulations-postgraduate-studies>

- كما وفرت الكلية العديد من الدورات التدريبية وورش العمل للهيئة المعاونة والتي من شأنها رفع المهارات البحثية لديهم من خلال التدريب على العديد من متطلبات البحث العلمي بالإضافة لوجود خطة لدى الكلية لتدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال العام الجامعي (٢٠١٨/٢٠١٩) . مرفق (١٠/١٠)



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتاماد

الدورات التدريبية المحلية التي عقدت بالكلية من خلال قسم العلاقات الثقافية خلال العام الجامعي

٢٠١٩/٢٠١٨

م	اسم الدورة التدريبية	الفترة	مكان الانعقاد
١-	دورة تدريبية بعنوان "الفحص والتشخيص السيتولوجي لكروموسومات فئران التجارب وأجنة الدجاج"	٢٠١٨/١/٣١ - ٣٠	معمل أمراض البذور وزراعة الأنسجة بالكلية
٢-	الدورة التدريبية الخامسة في مجال زراعة الأنسجة بعنوان "البيولوجيا الجزيئية وزراعة الأنسجة النباتية"	٢٠١٨/٢/٢١ - ١٩	معمل أمراض البذور وزراعة الأنسجة بالكلية
٣-	دورة تدريبية بعنوان "اختبارات صحة البذور"	٢٠١٨/٤/١٢ - ١٠	معمل أمراض البذور وزراعة الأنسجة بالكلية
٤-	الدورة التدريبية الرابعة في مجال البيولوجيا الجزيئية تحت عنوان "استخلاص DNA عالي النقاوة من النبات وإجراء تفاعل الـ PCR لعمل بصمة وراثية"	٢٠١٨/٨/ ٨ - ٥	معمل أمراض البذور وزراعة الأنسجة بالكلية

٢/٤/١٠ تدعم الكلية الأبحاث التطبيقية والمشروعات البحثية المشتركة بين تخصصات مختلفة في ذات الكلية أو جهات خارجية.

تحرص الكلية على تشجيع البحوث المشتركة بين الأقسام العلمية من خلال وضع آلية لدعم وتشجيع البحوث المشتركة بين الأقسام العلمية حيث يتم إعطاء أولوية مطلقة لاختيار المشروعات الممولة من صندوق المشروعات بالجامعة للمشاريع التي يشترك فيها أكثر من قسم علمي كما يتم تشكيل فرق بحثية من مجموعة أقسام وأخذ موافقة مجلس الدراسات ومجلس الكلية ويفضل المشاريع المنبثقة من هذه الفرق البحثية وكذلك من خلال لجان الإشراف على الرسائل العلمية المشتركة والأبحاث العلمية المشتركة بين أعضاء هيئة التدريس حيث بلغ عدد الأبحاث المشتركة سبعة أبحاث خلال العام الجامعي ٢٠١٨ / ٢٠١٩ . مرفق (١١/١٠)

جدول يبين الأبحاث المشتركة بين الأقسام العلمية للعام الجامعي ٢٠١٨ / ٢٠١٩

م	إسم الباحث	الأقسام العلمية	إسم المجلة	عنوان البحث
١	Ahmed A. ElRefai · Gehan A. Ghoniem· 2- Ayman Y. ElKhateeb · Mohamed M. Hassaan	Food Industries Dept., Fac. of Agric., Mansoura Univ., Egypt 2 Dairy Dept., Fac. of Agri., Mansoura Univ., Egypt	<i>J. Food and Dairy Sci., Mansoura Univ., Vol. 9 (2): 51 - 58, 2018</i>	Cytotoxicity of Aqueous Garlic and Ginger Metal Nanoparticles Extracts Against Tumor Cell Lines "in Vitro"
٢	El-Banna, H. Y. ¹ and K. F. Fouda ²	Veget. and Flori. Dept., Fac. Agric., Mansoura Univ. Soil Sci. Dept., Fac. of Agric., Mansoura Univ., Egypt.	<i>J. Soil Sci. and Agric. Eng., Mansoura Univ., Vol. 9 (5): 237 - 241, 2018</i>	Effect of Mineral, Organic, Biofertilizers And Humic Acid On Vegetative Growth And Fruit Yield Quality Of Caraway Plants (<i>Carum carvi</i> L)
٣	El-Naggar, A. A. ; KH. El- Hamidi and Heba H. Elshabrawy	Soil Sci. Dept., Fac. of Agric., Mansoura Univ., Egypt. Dept. Agricultural Chemistry, Fac. Agric., Mansoura Univ.	<i>J. Soil Sci. and Agric. Eng., Mansoura Univ., Vol. 9 (8): 341 - 352, 2018</i>	Assessing and mapping of changes in agricultural lands and water features in El Hammam area, northern coast of Egypt.
٤	Samira Abdelaziz; S. T. El-Afifi and M. El- Sheshtawi	Plant Pathology. Dept., Fac. of Agric., Mansoura Univ., Egypt. Vegetable and ornamentals Dept., Fac. of Agric., Mansoura Univ., Egypt.	<i>J. plant Prot. And Path., Mansoura Univ., Vol. 9 (11): 755 - 758, 2018</i>	Chitosan a potential postharvest treatment for minimizing Rotcausting Decay of some vegetable fruits



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتداد

Efficacy of some Entomopathogenic Fungal Extracts and their Chemical Constituents as Alternative Bio-Pesticides against Onion Thrips, <i>Thrips tabaci</i>	<i>J. Plant Prot. and Path., Mansoura Univ., Vol.10 (2): 121 - 126 , 2019</i>	Plant Pathology Department, Faculty of Agriculture, Pesticides Department, Faculty of Agriculture, Mansoura University, Plant Protection Research Institute, Agriculture Research 4Economic Entomology Department,	Amany S. M. Saad1; M. I. Sergany2; M. E. Mostafa3 and Dina M. Fathy4	٥
Thin layer drying kinetics of wheat grain in a convective hot-air dryer	<i>J. soil sci. and Agric. Eng., Mansoura Univ., Volume 10, Issue 2, February 2019, 133-138</i>	¹ Agric Eng. Dept., Fac. of Agric., Mansoura Univ. ² Crop Dept., Fac. of Agric., Mansoura Univ.	<u>A. Matouk1; A. El-Sayed2; A. Tharwat1; M. Farhan1</u>	٦
The Integrate Effect of Seed Soaking in Aqueous Plant Extracts and Ascorbic Acid on Germination and Seedling Characters of Rice Grains under Salinity Stress	<i>J.plant Prot. And Path.,, Mansoura Univ, , Volume 10, Issue 7, July 2019, Page 511-514</i>	¹ Department of Agricultural Botany, Mansoura University, Egypt ² Department of Agricultural Zoology, Mansoura University, Egypt	<u>El-Shimaa A. M. Abo-El-Kheer 1; S. B. Gad2; W. A. E. Abido3</u>	٧
Effect of Nitrogen Fertilization, Proline, Plant Spacing and Irrigation Intervals on Growth of Maize Plant	<i>J. soil sci. and Agric. Eng., Mansoura Univ., Volume 10, Issue 8, August 2019, Page 447-456</i>	³ Department of Agronomy, Mansoura University, Egypt ³ Department of Agronomy, Mansoura University, Egypt Soil Sci. Dept., Fac. of Agric., Mansoura Univ., Egypt.	Sally Fady Soaad Hassan	٨

٥/١٠ الإنتاج البحثي للكلية في نمو مستمر ويتناسب مع عدد أعداد أعضاء هيئة التدريس.

حيث تعمل الكلية علي تحليل تطور الانتاج العلمي للثلاث اعوام الماضية ومتوسط الانتاج للسادة اعضاء هيئة التدريس ومتوسط النشر الدولي و تشير بيانات أعضاء هيئة التدريس من خلال السيرة الذاتية على كل من مواقع: الكلية الإلكترونية والفارابي والبيانات الأكاديمية بالإضافة إلى البيانات الخاصة بإدارة شؤون الدراسات العليا والبحوث إلى أن جميع السادة أعضاء هيئة التدريس المتواجدون بالكلية مشاركون في البحث العلمي بصورة متفاوتة سواء في صورة الأبحاث العلمية المنشورة أو الإشراف على الرسائل العلمية (ماجستير- دكتوراه) أو عن طريق المشاركة في المشاريع البحثية المحلية والعالمية. وقد تزايدت أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البحث العلمي والتسجيل عبر المواقع البحثية وذلك من واقع الإحصائيات الواردة بقواعد البيانات الإلكترونية المتاحة بالكلية خلال السنوات الماضية. (مرفق ١٠/٢١)

٦/١٠ أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.

تستخدم الكلية وسائل فعالة لتشجيع ودعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والمحلية والاقليمية والدولية حيث شاركت الكلية في تنفيذ مجموعة من المشروعات البحثية والممولة من مؤسسات بحثية محلية ودولية ويلاحظ من الإحصائية أن الكلية تتبنى مشروعات بحثية منها ٦ مشروعات بتمويل من صندوق البحوث بالجامعة و (٢) مشروعين بتمويل من هيئات محلية و(٢) مشروعين بتمويل من هيئات دولية وبياناتها في الجدول التالي وهذه المشروعات معلنه على الموقع الإلكتروني للكلية ويمكن الاستدلال على ذلك من خلال الموقع التالي:

<http://agrfac.mans.edu.eg/research-projects-ar/projects-ar>



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية حيث تستخدم الكلية وسائل فعالة لتشجيع ودعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية ، كما تقوم الكلية بدعم السادة أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في المؤتمرات العلمية وذلك خصماً من حصة الكلية للإيفاد الخارجى من موازنة الجامعة فى حالة المؤتمرات الدولية وخصماً من حصة الكلية للإيفاد الداخلى من موازنة الجامعة فى حالة المؤتمرات الداخلية. (مرفق ١٠/١٣) كما يشارك الطلاب فى العديد من المؤتمرات والندوات العلمية على مستوى الكلية وإعطائهم الفرصة فى النقاش وإبداء الرأي. مثال مؤتمرات الأقسام العلمية السنوية والمؤتمر السنوي العلمي للكلية وإشترك الطلاب فى جميع أنشطة المؤتمرات والندوات العلمية بالكلية. كما هو موضح (المرفق ١٠/١٤)

ويمكن إستعراضه تفصيلاً بموقع الكلية التالي:

<http://agrfac.mans.edu.eg/events-ar>

تم الإستعانة بطلاب مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا (ماجستير ودكتوراه) ضمن أفراد الفريق المعاون للفريق البحثية بالمشاريع البحثية المختلفة بالكلية وعلى سبيل المثال المشاركة فى مشروع تحسين جودة وكمية إنتاج محاصيل الببوت المحمية باستخدام تقنيات الطاقة المتجددة وهى مشاريع ممولة من صندوق دعم الأبحاث الزراعية والتنمية ARDF من الهندسة الزراعية وكذلك بعض المشاريع الخاصة بأقسام أمراض النبات والإرشاد الزراعي والحيوان الزراعي كما هو موضح (المرفق ١٠/١٥)

جدول يبين إشتراك بعض طلاب الدراسات العليا بالكلية فى المشاريع البحثية المختلفة الجارية.

م	عنوان المشروع	الباحث الرئيسي	جهة التمويل	أسماء الطلاب المشاركين بالمشروع
١-	برنامج الوعى البيئى الريفى بمحافظة الدقهلية	أ.د/ يحيى على زهران	جامعة المنصورة - وحدة البحوث المشاريع التنافسية	زيد إبراهيم زيدان (د) أحمد مصطفى حمزة (د)
٢-	تقييم فعالية بعض المبيدات النيماتودية على بعض محاصيل الخضر بمحافظة الدقهلية.	د/ سمير برهام جاد	لجنة حساب وتقييم المبيدات	محمود مفيد شلبى سمير صبرى إبراهيم
٣-	تصميم وتصنيع محفف للعب يناسب المزارع الصغيرة والمتوسطة	أ.د/ أحمد محمود معتوق	صندوق العلوم والتنمية التكنولوجية STDF	د/سامى إبراهيم على الفار أحمد الدسوقي عبد العزيز (د) م/محمد عبد الحميد الشناوى
٤-	تحسين جودة وكمية إنتاج محاصيل الببوت المحمية باستخدام تقنيات الطاقة المتجددة.	أ.د/ صلاح مصطفى عبد اللطيف	صندوق دعم الأبحاث الزراعية والتنمية ARDF	د/ احمد حمادة احمد سليم م/ غادة على مسعد عبد الخالق نظمى طارق نظمى ضحى أسامه السيد سحر وحيد عبد الغفار أسماء عادل عبد الله وهبه
٥-	تقييم فاعلية المبيدات البكتيرية لمكافحة أمراض محاصيل الخضر والفاكهة بمحافظة الدقهلية (رقم ٦١٣)	أ.د/ ياسر محمد نور الدين شبانه	لجنة حساب وتقييم وتسجيل مبيدات الآفات الزراعيه- وزارة الزراعة	محمد عبد صادق
٦-	تقييم فاعلية المبيدات على آفات الأرز الحشرية بمحافظة الدقهلية	أ.د/ على عبد الهادى	لجنة حساب وتقييم وتسجيل مبيدات الآفات الزراعيه- وزارة الزراعة	أحمد على عبد الهادى

٧/١٠ لكلية قواعد بيانات للبحوث والانشطة العلمية

تعد الكلية قواعد بيانات للنشاط البحثي للسادة اعضاء هيئة التدريس من خلال الاتي:



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتامد

١٧/١٠ تطور عدد ونسبة الابحاث العلمية المحلية والدولية الي مجمل الابحاث العلمية المنشورة ومقارنة تحليلية لتطور النشر المحلي والدولي.

حيث تعمل الكلية علي اعداد تقارير عن الانتاج العلمي الدولي والمحلي للسادة اعضاء هيئة التدريس خلال السنوات الثلاث السابقة وتحليل تطور الانتاج العلمي كما هو بالجدول المرفق (١٦/١٠).

العام	عدد الأبحاث المنشورة دولياً	عدد الأبحاث المنشورة محلياً	إجمالي عدد الأبحاث	عدد أعضاء هيئة التدريس	إجمالي عدد الأبحاث المنشورة محلياً ودولياً / عدد أعضاء هيئة التدريس
٢٠١٧	١١٠	١٢٠	٢٣٠	٣١٠	٠.٧٤
٢٠١٨	٥١	٧٥	١٢٦	٣١٩	٠.٣٩
٢٠١٩	٢٥	٢٣	٤٨	٣١٩	٠.١٥

٢٧/١٠ مقارنة تحليلية لعدد ونسبة الابحاث المشتركة والتطبيقية

العام الجامعي	إجمالي عدد الأبحاث المشتركة بين الأقسام العلمية
٢٠١٧/٢٠١٦	٥ أبحاث
٢٠١٨/٢٠١٧	٧ أبحاث
٢٠١٩/٢٠١٨	٨ أبحاث

٣٧/١٠ الإتفاقيات المفعلة مع المؤسسات التعليمية أو البحثية المحلية والإقليمية والدولية ومخرجاتها.

تشارك الكلية في العديد من الإتفاقيات الدولية وتم تطويرها من خلال تحديث عدد من مذكرات التفاهم وبروتوكولات التعاون.

الجدول التالي يوضح مذكرات التفاهم المحلية والدولية التي عقدتها الكلية خلال الثلاث اعوام الماضية:

م	الاسم	الجهات الموقع بينها	ملاحظات
١	مذكرة تفاهم محلية	قسم الوراثة بكلية الزراعة جامعة المنصورة ومدرسة التربية والتعليم بكفر الشيخ	تم عمل زيارة من قبل طالبات مدرسة بيلا الثانوية الجديدة للبنات بتاريخ ٢٠١٢/١٠/٢٠١٢ لقسم الوراثة بالكلية
٢	مذكرة تفاهم	كلية الزراعة وشركة بست للأغذية المحفوظة	اجراء التدريب الصيفي
٣	مذكرة تفاهم محلية وتدريب خارجي	كلية الزراعة جامعة المنصورة ومزارع البيومي للإنتاج الحيواني	بشأن تدريب الطلاب والموقعة بتاريخ ٢٠١٤/١٢/٨ وتم التفعيل عن طريق تدريب الطلاب في مزارع البيومي
٤	مذكرة تفاهم	قسم الانتاج الحيواني ومعهد بحوث الانتاج الحيواني	اجراء التدريب الصيفي
٥	مذكرة تفاهم	كلية الزراعة وشركة الدلتا للاسمدة والصناعات الكيماوية	اجراء التدريب الصيفي
٦	مذكرة تفاهم محلية	كلية الزراعة والشركة الدولية للتجارة والتسويق	بشأن تقديم استشارات وخدمات علمية وفنية في مجال هندسة اختبار أجهزة تثبيت قشر الأرز



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتداده

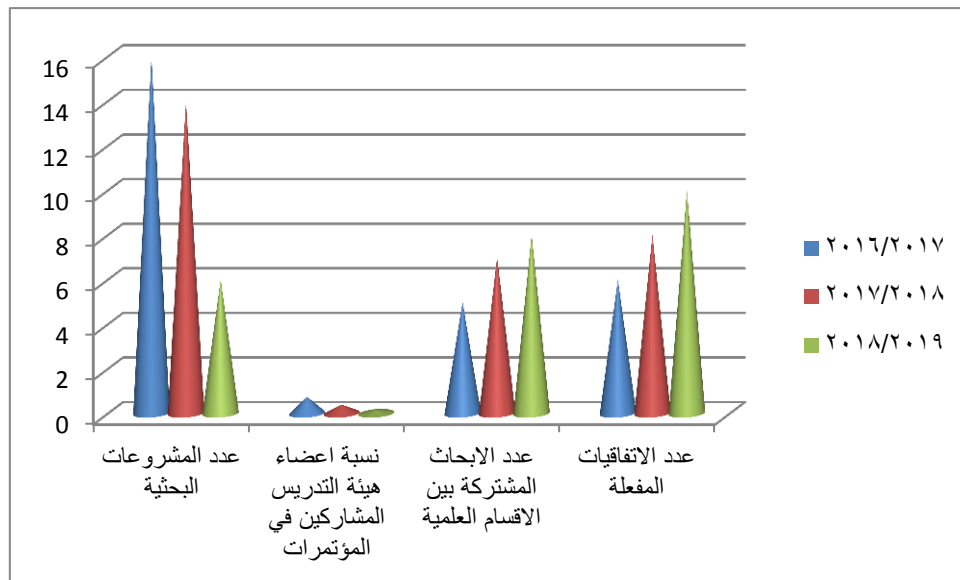
٧	مذكرة تفاهم	كلية الزراعة ومحمية اشتوم الجميل بورسعيد	-----
٨	بروتوكول تعاون	جامعة المنصورة ومديرية التربية والتعليم بالدقهلية	٢٠١٧ وتم اختيار السيد أ.د/ يحيى علي زهران منسقا له.
٩	بروتوكول تعاون	بروتوكول تعاون مشترك بين جامعة المنصورة والاتحاد الإقليمي للجمعيات والمؤسسات الأهلية بالدقهلية.	عقد هذا البروتوكول في ٢٣/٤/٢٠١٧ وتم اختيار السيد أ.د/ يحيى علي زهران منسقا له.
١٠	بروتوكول تعاون	بروتوكول تعاون مشترك بين جامعة المنصورة ومديرية الزراعة بالدقهلية.	عقد هذا البروتوكول في ٢٣/٤/٢٠١٧ وتم اختيار السيد أ.د/ يحيى علي زهران منسقا له.

يوضح الجدول التالي مقارنة تحليلية لعدد الاتفاقيات المفعلة التي عقدتها الكلية خلال الفترة من ٢٠١٧ حتى ٢٠١٩

إجمالي	إجمالي عدد الاتفاقيات المفعلة		العام الجامعي
	دولية	محلية	
٦	٢	٤	٢٠١٦ / ٢٠١٧
٨	٦	٢	٢٠١٧ / ٢٠١٨
١٠	---	١٠	٢٠١٨ / ٢٠١٩

الشكل التوضيحي يوضح دراسة مقارنة تحليلية لكلا من :

١. عدد ونسبة كل من الأبحاث العلمية المحلية والإقليمية والدولية إلى مجمل الأبحاث المنشورة ومقارنة تحليلية لتطور النشر المحلي والدولي.
٢. عدد ونسبة الأبحاث المشتركة والتطبيقية.
٣. الاتفاقيات المفعلة مع المؤسسات التعليمية أو البحثية المحلية والإقليمية والدولية ومخرجاتها.
٤. المؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية التي نظمتها الكلية أو شاركت في تنظيمها.





كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتتماد

٤/٧/١٠ المؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية التي نظمتها الكلية أو شاركت في تنظيمها خلال العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩.

تحرص الكلية علي اقامة العديد من المؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية التي نظمتها وشاركت فيها الكلية (مرفق ١٧/١٠) ويوضح الجدول التالي المؤتمرات العلمية التي تم عقدها خلال العام الجامعي ٢٠١٨ والجهة المنظمة للمؤتمر:

م	إسم المؤتمر	الفترة	الجهة المنظمة
١	ناء النظام المعرفي البيني وتفعيل إستراتيجية للتوعية ومواجهة المخاطر البيئية الريفية"	٢٧-٢٨/١١/٢٠١٨	قسم الارشاد الزراعي بالكلية
٢	دور الصناعات الغذائية في تنمية الاقتصاد القومي (MIFC 2018)	٢٢-٢٦/١٠/٢٠١٨	قسم الصناعات الغذائية بالكلية

٥/٧/١٠ إصدار دورية علمية محكمة.

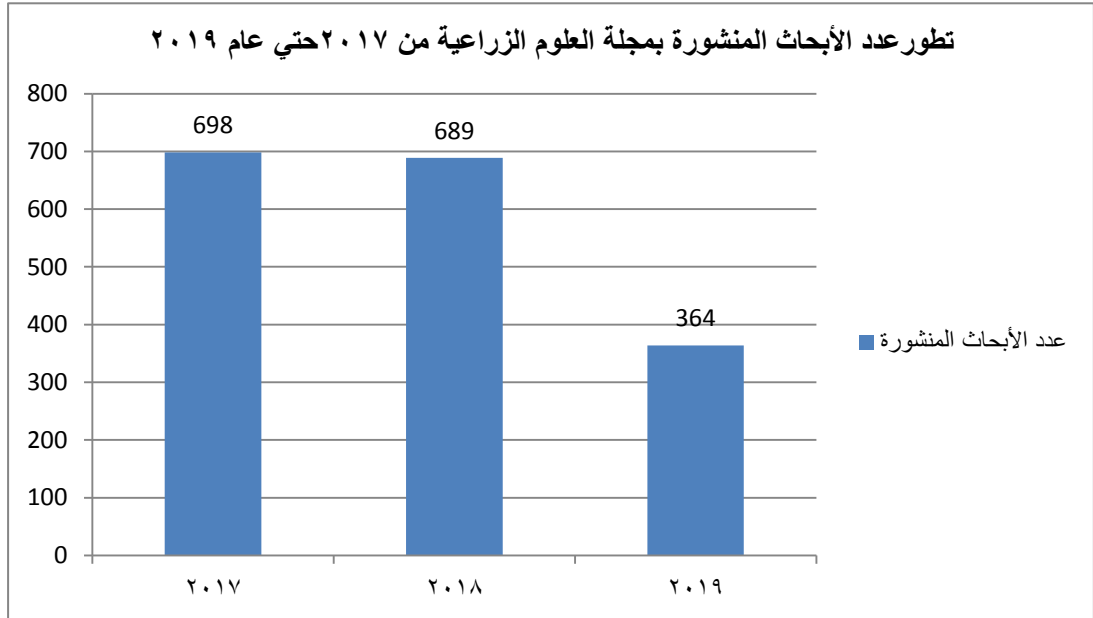
تقوم الكلية بإصدار دورية علمية شهرية (مجلة جامعة المنصورة للعلوم الزراعية) وهي دورية علمية محكمة ومفهرسة والتي يتم نشرها على الموقع الرسمي للجامعة والكلية على الموقع الإلكتروني التالي:
<http://agrfac.mans.edu.eg/research-projects-ar/agricultural-sciences-journal-ar>
وتصدر المجلة شهريا منذ عام ١٩٧٦. وقد أعد مركز تقنية الاتصالات والمعلومات بجامعة المنصورة برنامج خاص يستخدم كقاعدة بيانات للأبحاث التي تنشر بالمجلة و حيث إنها كانت تصدر منذ حوالي ٢٣ عام فهناك عمل ضخم جرى لإدخال بيانات الأبحاث منذ ذلك التاريخ. وقد تم ادخال الملخصات باللغة الإنجليزية للسنوات سابقة (volumes) وجرى العمل في هذا الشأن وكذلك تم إدخال الملخصات الإنجليزية لأبحاث الماجستير والدكتوراه والتي أجريت بواسطة طلاب الدراسات العليا بالكلية ويتم إضافة الملخصات من الرسائل العلمية الحديثة على فترات منتظمة و يمكن لجميع مستخدمي الشبكة بإجراء البحث على الموضوعات العلمية التي يرغبون فيها بكل يسر باستخدام مفاتيح للموضوعات التي يرغبونها. وقد تم تحسين أداء المجلة بإصدار سبعة مجلات متخصصة منها (كل منها يغطي فرع أو أكثر من فروع العلوم الزراعية) كما تم الموافقة على تعديل هيئة تحرير المجلات العلمية التي تصدرها الكلية وإختيار أعضائها طبقا للـ H-Index , G-Index , i10-Index وتفعيل دورها في تقييم الأبحاث العلمية المتقدمة للنشر في تلك المجلات وكذلك في تقييم جوائز النشر العلمي للأبحاث المقدمة من الكلية. وتم تشكيل هيئة تحرير لكل مجلة متخصصة منها وكان ذلك بإعتقاد مجلس الكلية (بجلسته رقم ٤٢٥ بتاريخ ٢٠/٢/٢٠١٠م) الذي إعتد مسمى كل مجلة متخصصة والرقم الدولي الخاص بها وقد إنعكس ذلك على تطور عدد الأبحاث المنشورة بالمجلة والذي بلغ ٦٨٣ بحث خلال عام ٢٠١٦ و ٦٩٨ خلال العام ٢٠١٧ و ٦٦٥ خلال العام ٢٠١٨ كما هو موضح بالمرفق (١٨/١٠).

جدول يوضح تطور عدد الأبحاث المنشورة بالمجلة في الفترة من ٢٠١٧ وحتى ٢٠١٩ :

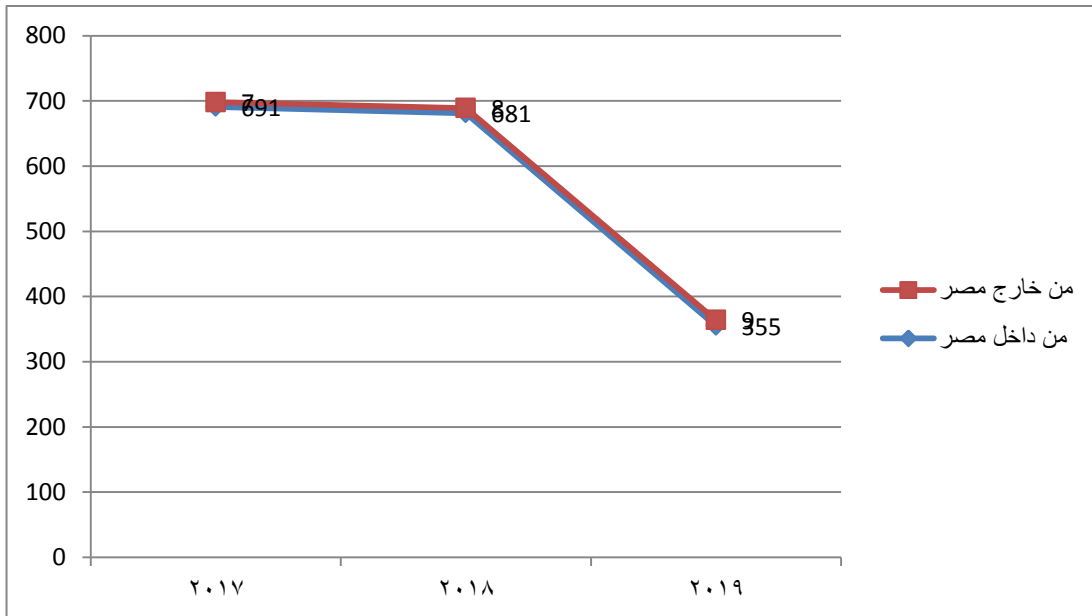
سنة النشر	عدد الأبحاث المنشورة	الأبحاث المنشورة	
		من داخل مصر	من خارج مصر
٢٠١٧	٦٩٨	٦٩١	٧
٢٠١٨	٦٨٩	٦٨١	٨
٢٠١٩	٣٦٤	٣٥٥	٩



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتداد



احصائية تطور النشر العلمي بمجلة العلوم الزراعية داخل وخارج مصر في الثلاث سنوات الاخيرة





كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتداد

٦٧/١٠ أنشطة علمية أخرى لأعضاء الكلية (مثل المشاركة فى عضوية هيئات دولية وفى تحكيم أبحاث أو مشروعات والتمثيل فى منظمات وجمعيات محلية وإقليمية ودولية وغيرها).

تضم الكلية العديد من أعضاء هيئة التدريس من الأقسام العلمية المختلفة والمشاركين فى اللجان العلمية ويمكن الاستدلال على ذلك على الموقع التالى: مرفق (١٩/١٠)

<http://www.scu.eun.eg/wps/wcm/connect/d272be80427bb0159a86db9cb6b0bf98/ellqane13lmeva.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=d272be80427bb0159a86db9cb6b0bf98>

كما تضم الكلية العديد من أعضاء هيئة التدريس المشاركين كأعضاء فى جمعيات قومية بالإضافة لذلك فقد تم إختيار

(١) أ.د/ محمد صلاح سيف البرعى بواسطة "The Research and Editorial Departments of the International Biographical Center (Cambridge, England)" كعضو بها ووضعها فى كتابها السنوى لعام ٢٠١٠ بعنوان "LEADING SCIENTISTS of the WORLD"

(٢) اختيار أ.د/ احمد عبد العزيز الرفاعي كعضو محكم فى اللجنة الدولية للمراقبو وسلامة الغذاء منذ عام ٢٠٠٨ وحتى تاريخه.

(٣) اختيار أ.د/ ياسر محمد نور الدين شبانه فى الموسوعة العالمية "Marquis Who's Who in the World"

لأبرز العلماء فى العالم لعام ٢٠١٠ وفى الموسوعة العالمية "Marquis Who's Who in America"

لأبرز العلماء فى أمريكا لعام ٢٠٠٩ ، وفى الموسوعة العالمية "Marquis Who's Who in Science and Engineering"

لأبرز العلماء فى العلوم محرم لمجلة علمية دولية "International Scholarly Research Network (ISRN, Agronomy)" من ٢٠١٢

إلى جانب إختياره كمحكم فى المجالات التالية:

- "Weed Science" التى تصدر عن الجمعية الأمريكية لعلوم الحشائش بالولايات المتحدة الأمريكية
- "Biocontrol Science and Technology" التى تصدر بالمملكة المتحدة
- "Biological Control" التى تصدر عن دار النشر العالمية "Elsevier" بالولايات المتحدة
- "BioControl" التى تصدر بهولندا
- "Aquatic Botany" التى تصدر بالولايات المتحدة الأمريكية
- "Weed Research" التى تصدر عن الجمعية الأوروبية لعلوم الحشائش بالمملكة المتحدة
- "Plant Disease" التى تصدر عن جمعية أمراض النبات الأمريكية بالولايات المتحدة الأمريكية
- "Plant Pathology Journal" التى تصدرها Science ALERT
- "J. Biological Sciences" التى تصدرها Science ALERT

٧٧/٧ جوائز أو براءات اختراع حصل عليها أعضاء الكلية.

تطور الحاصلين على جوائز الجامعة خلال السنوات الثلاثة الاخيرة حتى العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ مرفق (٢٠/١٠)

إجمالي	الإبداع العلمى	أحسن رسائل		التشجيعية	أحسن بحث	التقديرية	الجائزة العام
		الماجستير	الدكتوراه				
٤	١	٠	١	٠	١	١	٢٠١٨/٢٠١٧
٣	١	٠	١	١	٠	٠	٢٠١٧/٢٠١٦
٣	٠	١	١	١	٠	٠	٢٠١٦/٢٠١٥



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتاماد

جدول يوضح السادة اعضاء هيئة التدريس بكلية الزراعة الحاصلين علي جوائز الجامعة للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩

م	الإسم	الوظيفة	الجائزة
١	أ.د/ ياسر محمد شبانه	أستاذ بقسم أمراض النبات	جائزة الجامعة التقديرية
٢	أ.د/ أحمد على موسى	أستاذ بقسم الأراضي	جائزة الجامعة للإبداع العلمي
٣	د/ الحسيني احمد أبو النجا	مدرس قسم الصناعات الغذائية	جائزة أحسن بحث تحت أربعون سنة
٤	د/ ميرفت إبراهيم عبد الفتاح	مدرس بقسم الوراثة	أحسن رسالة دكتوراه

كما تضم الكلية أعضاء هيئة التدريس سبق حصولهم علي جوائز الدولة / جوائز عالمية / براءات الاختراعات حيث تضم الكلية أعضاء هيئة تدريس حاصلين على براءات اختراع وهم: أ.د/ أيمن محمد الغمري أستاذ بقسم الأراضي و د/ أحمد على موسى أستاذ مساعد بقسم الأراضي بالتعاون مع د/ السيد محمود النجار - باحث بمصنع الدلتا للأسمدة (براءة اختراع رقم ٢٠١٣١٠١٦٤٣) من أكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا (عام ٢٠١٦) إسم الإختراع : سماد نيتروجيني معدني صديق للبيئة.

كما أن هناك براءة إختراع حصل عليها أحد طلاب الدراسات العليا تحت إشراف السادة أعضاء هيئة التدريس بقسم الحشرات الاقتصادية بالكلية حيث حصل الطالب/ أحمد محمد إبراهيم زهيرى على براءة الإختراع رقم ٢١٩٦٣ في ٢٠٠٠/٤/٣٠ م والسارية حتى ٢٠٢٠/٣/٣ م من رسالة الماجستير الخاصة بالطلاب تحت إشراف كل من أ.د/ أحمد محمود أبو النجا وأ.د/ عبد البديع عبد الحميد غانم .

ويمكن الاستدلال علي ذلك من خلال الرابط التالي

<http://agrfac.mans.edu.eg/research-projects-ar/patents-scientific-innovations-ar>

• كما نجح فريق بحثي بكلية الزراعة فى إنتاج أكبر جذر لبنجر المائدة برئاسة الأستاذ الدكتور/ محمد عبد الرحمن الوكيل



- الأستاذ المتفرغ بقسم أمراض النبات وتم تكريم سيادته من قبل الأستاذ الدكتور/ محمد القناوى وبحضور الأستاذ الدكتور/ أشرف سويلم نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث والأستاذ الدكتور/ زكى زيدان نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وذلك لمناقشة تفاصيل مشروعه البحثي لزيادة حجم جذر بنجر المائدة.

الجدير بالذكر أن الفريق البحثي سبق وقد أجرى تنفيذ ذلك على مدار سنوات سابقة على بذور القمح، الشعير، البطاطس، الطماطم، الخيار، الفول، فول الصويا، بنجر السكر، السمسم، البسلة وزيادة القدرة الانتاجية بين ٣٠% - ١٥٠% حسب المحصول المنزوع وذلك فى إطار إستراتيجية الجامعة بتغيير الخطط البحثية لعلاج مشكلات مجتمعية وتمثل كلية الزراعة أساس الأبحاث العلمية الزراعية والتي تعمل على توفير بعض المحاصيل الزراعية الأساسية وكذلك رفع إنتاجية الأصناف الزراعية وإنخفاض تكاليف زراعتها وتوفير تكاليف زراعة المحاصيل الزراعية كما تعود بالنفع على الإقتصاد الوطنى. كما هو مبين بالرابط التالى على موقع الجامعة

<http://agrfac.mans.edu.eg/news-events-17-18/3583-a-research-team-at-the-faculty-of-agriculture-succeeded-in-producing-the-largest-root-of-table-beet>

المساهمات الملموسة لقطاع البحوث والعلاقات الثقافية محلية أو إقليمية أو دولية:

- ١- إنشاء معامل بحثية متميزة تخدم الباحثين بالكلية ومصر والمنطقة العربية مثل معمل أمراض البذور وزراعة الأنسجة والمتقدم حاليا للحصول على الإعتماد من الهيئة القومية للإعتماد بجمهورية مصر العربية ومعمل خصوبة الأراضى ومراقبة جودة الأسمدة الذى حصل على الإعتماد من المجلس الوطنى للإعتماد (إيكاك).
- ٢- عقد ورشة عمل إقليمية على مستوى منطقة الشرق الأدنى وشمال أفريقيا بالتعاون مع المكتب الإقليمي لمنظمة الفاو التابعة لمنظمة الأمم المتحدة.

٨/١٠ للكلية مؤتمر علمى دورى.

يتم عقد مؤتمرات دورية بالأقسام العلمية المختلفة بالكلية ويوجد تقارير بها بملفات الأنشطة بالأقسام العلمية لدى منسقين الأقسام ثم يلي ذلك عقد المؤتمر العلمى السنوى للكلية عن العام الجامعى ٢٠١٧/٢٠١٨ برئاسة السيد أ.د. ناظم عبد



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

الرحمن شلبي - عميد الكلية وبحضور السادة وكلاء الكلية ولقيف من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين وطلاب مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا، وذلك يوم الأحد الموافق ٢٠١٦/١٠/١٦ بقاعة المؤتمرات بمبنى (ب). حيث يهدف المؤتمر العلمى للكلية إلى تعريف السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والإداريين بنقاط القوة والضعف الخاصة بمختلف قطاعات الكلية. حيث يتم إستعراض نبذة مختصرة عن الأنشطة والإنجازات المميزة التى قامت بها وحدات وأقسام الكلية المختلفة خلال العام الجامعى ٢٠١٨/٢٠١٩، وعرض أهم إنجازات القطاعات الثلاث بالكلية، قطاع شئون التعليم والطلاب وقطاع شئون الدراسات العليا والبحوث وقطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة خلال العام السابق. مرفق (٢١/١٠)

<http://agrfac.mans.edu.eg/conference-archive/conf-archive-14-16/2939-annual-scientific-conference-faculty-of-agriculture-2015-2016>

١١- معيار الدراسات العليا

١-١١ برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم فى تحقيق رسالة الكلية وتقابل متغيرات سوق العمل ويتم الترويج لها محليا وإقليميا:

تسعى الكلية فى ظل الإتجاهات العلمية البحثية الحديثة إلى تقديم مجموعة من برامج الدراسات العليا التي تتناسب مع مكانتها المتميزة وقيمتها العلمية الرفيعة واحتياجات سوق العمل على المستوى المحلى والأقليمي بما يسهم فى تحقيق رسالة الكلية وتمنح الكلية درجات الماجستير المهني والماجستير البحثي والدكتوراه فى تخصصات متعددة بالأقسام العلمية المختلفة بالكلية ويتضح فيما يلي عن انواع وأعداد ومستويات برامج الدراسات العليا التي تقدمها وعدد المقيدين والمسجلين والمجتازين لكل برنامج للأعوام الثلاثة الماضية (مرفق ١/١١).

أولاً الدرجات التي تمنحها الكلية هي:

١- درجة الماجستير البحثى فى العلوم الزراعية:

تمنح الكلية درجة الماجستير فى التخصصات الموضحة بالجدول التالى:

م	تخصص البرنامج	القسم العلمى
١	الهندسة الزراعية	الهندسة الزراعية
٢	علوم الخضر	الخضر والزينة
٣	علوم الزينة	
٤	الفاكهة	الفاكهة
٥	الصناعات الغذائية	الصناعات الغذائية
٦	الألبان	الألبان
٧	المحاصيل	المحاصيل
٨	الأجتماع الريفى	الأرشاد الزراعى والمجتمع الريفى
٩	الإرشاد الزراعى	
١٠	النبات الزراعى	النبات الزراعى
١١	أمراض النبات	أمراض النبات
١٢	الميكروبيولوجيا الزراعية	الميكروبيولوجيا الزراعية
١٣	الوراثة	الوراثة
١٤	إنتاج الدواجن	إنتاج الدواجن
١٥	إنتاج الحيوان	إنتاج الحيوان
١٦	إنتاج الأسماك	



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتاماد

م	تخصص البرنامج	القسم العلمي
١٧	<u>علوم الأراضي</u>	الأراضي
١٨	<u>الكيمياء الزراعية</u>	<u>الكيمياء الزراعية</u>
١٩	<u>المبيدات</u>	<u>المبيدات</u>
٢٠	<u>الحشرات الاقتصادية</u>	<u>الحشرات الاقتصادية</u>
٢١	<u>الحيوان الزراعي</u>	<u>الحيوان الزراعي</u>
٢٢	<u>الاقتصاد الزراعي</u>	<u>الاقتصاد الزراعي</u>

٢- درجة الدكتوراه في العلوم الزراعية:
تمنح الكلية درجة الدكتوراه في التخصصات الموضحة بالجدول التالي:

م	تخصص البرنامج	القسم العلمي
١	<u>الهندسة الزراعية</u>	<u>الهندسة الزراعية</u>
٢	<u>علوم الخضر</u>	الخضر والزينة
٣	<u>علوم الزينة</u>	
٤	<u>الفاكهة</u>	الفاكهة
٥	<u>الصناعات الغذائية</u>	<u>الصناعات الغذائية</u>
٦	<u>الألبان</u>	<u>الألبان</u>
٧	<u>المحاصيل</u>	<u>المحاصيل</u>
٨	<u>الأجتماع الريفي</u>	الأرشاد الزراعي والمجتمع الريفي
٩	<u>الإرشاد الزراعي</u>	
١٠	<u>النبات الزراعي</u>	<u>النبات الزراعي</u>
١١	<u>أمراض النبات</u>	<u>أمراض النبات</u>
١٢	<u>الميكروبيولوجيا الزراعية</u>	<u>الميكروبيولوجيا الزراعية</u>
١٣	<u>الوراثة</u>	<u>الوراثة</u>
١٤	<u>إنتاج الدواجن</u>	<u>إنتاج الدواجن</u>
١٥	<u>إنتاج الحيوان</u>	<u>إنتاج الحيوان</u>
١٦	<u>إنتاج الأسماك</u>	
١٧	<u>علوم الأراضي</u>	الأراضي
١٨	<u>الكيمياء الزراعية</u>	<u>الكيمياء الزراعية</u>
١٩	<u>المبيدات</u>	<u>المبيدات</u>
٢٠	<u>الحشرات الاقتصادية</u>	<u>الحشرات الاقتصادية</u>
٢١	<u>الحيوان الزراعي</u>	<u>الحيوان الزراعي</u>
٢٢	<u>الاقتصاد الزراعي</u>	<u>الاقتصاد الزراعي</u>

٣- درجة الماجستير المهني:

تم تفعيل أحد تخصصات الماجستير المهني في العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ وهو ماجستير مهني سلامة اغذية حيث يوضح الجدول التالي اعداد المتقدمين لدراسة الماجستير المهني .

جدول يوضح اعداد الطلاب المسجلين لدرجة الماجستير المهني في العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧

الطلاب	تخصص الماجستير المهني	القسم



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد

٧	ماجستير سلامة اغذية	علوم الاغذية
٢	تكنولوجيا وقاية المزروعات	الحيوان الزراعي

ولم يتقدم أي من الطلاب خلال العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ بالتسجيل في تخصص الماجستير المهني.

ولم يتقدم أي من الطلاب خلال العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ بالتسجيل في تخصص الماجستير المهني.

ثانيا: أعداد الطلاب المقيدين بالدراسات العليا

تم حصر عدد المقيدين والمسجلين بالدراسات العليا بالكلية للأعوام الثلاثة الماضية وقد لوحظ ارتفاع إجمالي الطلاب الدراسات العليا الملتحقين خلال عام ٢٠١٨ / ٢٠١٩ بمعدل قدرة ٥.١٢% مقارنة بالعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٧ وبمعدل قدرة ٩.٨٣% مقارنة بالعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ ويتضح ذلك من الجدول (٤/١١):

الجدول (٤/١١) يوضح بيان بأعداد الطلاب المقيدين بالدراسات العليا بالكلية للأعوام الثلاثة الماضية

العام الجامعي	دبلوم		ماجستير		دكتوراه		المجموع		الإجمالي
	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	
٢٠١٨/٢٠١٩	-----	-----	٣٠١	٢٨٠	١٦٢	١٣٩	٤٦٣	٤١٩	٨٨٢
٢٠١٧/٢٠١٨	-----	-----	٢٩٢	٢٦٧	١٥٢	١٢٨	٤٤٤	٣٩٥	٨٣٩
٢٠١٦/٢٠١٧	-----	-----	٢٨٣	٢٥٥	١٤٦	١١٩	٤٢٩	٣٧٤	٨٠٣

تم حصر عدد الطلاب الوافدين المقيدين والمسجلين والمجتازين بالدراسات العليا بالكلية للأعوام الثلاثة الماضية وقد لوحظ انخفاض طلاب الدراسات العليا الملتحقين خلال عام ٢٠١٨ / ٢٠١٩ بمعدل قدرة ٢١.٤٢% مقارنة بالعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ ويتضح ذلك من الجدول (٥/١١).

الجدول (٥/١١): يوضح أعداد الطلاب الوافدون المقيدون موزعون حسب دول الإيفاد خلال العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧

الإجمالي	إجمالي عام		مرحلة الدراسات العليا						الدولة
			دكتوراه		ماجستير		دبلوم		
	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	
١٦	٦	١٠	١	٣	٥	٧	----	----	ليبيا
٢	-	٢	-	-	-	٢	----	----	العراق
٧	-	٧	-	١	-	٦	----	----	سوريا
١	-	١	-	-	-	١	----	----	الأردن
١	-	١	-	١	-	-	----	----	اليمن
٢٧	٦	٢١	١	٥	٥	١٦	----	----	الإجمالي
٢٧	٢٧		٦		٢١		----		الإجمالي العام



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتداد

الجدول (٦/١١): يوضح أعداد الطلاب الوافدون المقيدون موزعون حسب دول الإيفاد خلال العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨

الإجمالي	إجمالي عام		مرحلة الدراسات العليا						الدولة
			دكتوراه		ماجستير		دبلوم		
	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	
١٦	٧	٩	١	٢	٦	٧	----	----	ليبيا
٢	-	٢	-	-	-	٢	----	----	العراق
٧	-	٧	-	١	-	٦	----	----	سوريا
١	-	١	-	-	-	١	----	----	السودان
١	-	١	-	-	-	١	----	----	الأردن
١	-	١	-	١	-	-	----	----	اليمن
٢٨	٧	٢١	١	٤	٦	١٧	----	----	الإجمالي
٢٨	٢٨		٥		٢٣		----		الإجمالي العام

الجدول (٧/١١): يوضح أعداد الطلاب الوافدون المقيدون موزعون حسب دول الإيفاد خلال العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩

الإجمالي	إجمالي عام		مرحلة الدراسات العليا						الدولة
			دكتوراه		ماجستير		دبلوم		
	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	
٧	١	٦	٠	١	١	٥	----	----	ليبيا
٤	١	٣	----	----	١	٣	----	----	العراق
٧	----	٧	----	١	----	٦	----	----	سوريا
٢	----	٢	----	٢	----	١	----	----	الأردن
١	----	١	----	١	----	----	----	----	اليمن
١	----	١	----	----	----	١	----	----	السودان
٢٢	----		----		----		----		الإجمالي
-----	٢٢		٥		١٨		----		الإجمالي العام

ثالثاً الطلاب الحاصلين علي درجات علمية عليا:

يتضح من الجدول (٨ / ١١) كان هناك ارتفاع في عدد الطلاب الحاصلين علي درجات علمية عليا خلال العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠١٨ بمعدل ٢٦.٧٤ % مقارنة بالعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ ، وعلي الجانب الآخر ارتفاع معدل الطلاب الحاصلين علي درجات علمية عليا خلال العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠١٨ بمعدل ٧.٩٢ % مقارنة بالعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٦



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتاماد

الجدول (٨/١١): بيان بأعداد الطلاب الحاصلين علي درجات علمية عليا والوافدين ٢٠١٩/٢٠١٨

إجمالي وافدون خريجون	الإجمالي	المجموع		دكتوراه		ماجستير		دبلوم		العام الجامعي
		طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	
٥	١٠٩	٥٥	٥٤	٢٨	٢٦	٢٧	٢٨	-----	-----	٢٠١٩/٢٠١٨
٢	٨٦	٤٥	٤١	٢٤	٢٠	٢١	٢١	-----	-----	٢٠١٨/٢٠١٧
٣٦	١٠١	٣٦	٦٥	١٨	١٣	١٨	٥٢	-----	-----	٢٠١٧/٢٠١٦

ثانيا الآليات المتبعة لاستقراء سوق العمل:

تطبق الكلية آليات مختلفة لاستقراء سوق العمل (مثل الاطلاع على مستجدات التخصص دوليا وغيرها)، وترتبط برامجها الأكاديمية بمتطلباته حيث تمكنت الكلية باستحداث برامج أكاديمية جديدة طبقا للمعايير الدولية (مرفق ٢/١١ ، ٣/١١) وفيما يلي يتضح أهم البرامج الدولية التي تم تنفيذها بالكلية لمحاولة تلبية احتياجات سوق العمل:

١- ماجستير علوم البذور (بنظام الساعات المعتمدة الأوربي).

تم تفعيله وعدد الطلاب الملتحقين به خلال العام الأكاديمي ٢٠١٧/٢٠١٦ ستة طلاب.

٢- ماجستير في الحماية المستدامة للمحاصيل (بنظام الساعات الأوربية المعتمدة)

بالإضافة إلى ذلك سعت الكلية إلى تطوير برامج الدراسات العليا في إطار المعايير الأكاديمية القياسية المرجعية المتبناة- الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتاماد، والعمل علي إيجاد مكان للكلية علي الخريطة التنافسية العلمية المصرية والإقليمية، وبمقررات دراسية تتماشى مع تلك التحديات والتغيرات العالمية المتلاحقة.

من هنا جاءت فكرة الكلية في تطوير لانحتها الداخلية لمرحلة الدراسات العليا حتي تلحق بركب التقدم من خلال تطوير اللائحة لتعمل بنظام الساعات المعتمدة والمطبق في معظم جامعات العالم، وقد تطلب ذلك التطوير إضافة مقررات ودراجات علمية جديدة، في إطار اتفاقية بولونيا، مع وجود تنوع في درجات الماجستير كي تفي باحتياجات سوق العمل علي المستويين المحلي والإقليمي وفيما يلي أبرز البرامج الأكاديمية التي تم استحداثها بالكلية:-

١- إنشاء ١٩ إنشاء الماجستير المهني هو تزويد الطلاب بتأسيس علمي في مستوى أكاديمي وتطبيقي عالٍ لشتى المهن في المجالات المختلفة المرتبطة بالقطاع الزراعي مثل : التقنيات الجزيئية ، هندسة الأنظمة الحيوية ، إنتاج المحاصيل ، إنتاج الفاكهة ، إنتاج الخضر ، زراعة العنب ، الزراعة البيئية ، إنتاج العلف ، الإنتاج الحيواني ، إنتاج الأسماك ، إدارة الأراضي العشبية ، التصنيع الغذائي ، تصنيع الألبان..إلخ ، وفقا لمتطلبات سوق العمل المحلي والإقليمي ، بما يخدم المهن المختلفة في قطاع الزراعة وإنتاج الغذاء وتدريب القانمين عليها . يتكون هذا الماجستير من عامين أكاديميين (two academic years) أربع فصول دراسية) ويكون النظام بهم كالتالي:

• يخصص الفصل الدراسي الأول لإعطاء الطلاب خلفية علمية من خلال مقررات إجبارية واختيارية.

• مقررات الفصل الدراسي الثاني والفصل الدراسي الثالث تهدف إلى تعميق خبرة الطلاب في مجالات مهنية معينة في القطاع الزراعي مرتبطة بالتخصص المهني لدرجة الماجستير المعنية.

• يخصص الفصل الدراسي الرابع إلى دراسة مشكلة مهنية معينة تنتهي بإعداد مشروع التخرج في صورة رسالة مهنية Non – thesis master ، الهدف من هذه الرسالة هو أنها تعكس مقدرة الطالب في الاعتماد على نفسه في دراسة مشكلة معينة مرتبطة بمجال الماجستير المهني الذي تخصص فيه من خلال تطبيق الطرق العلمية



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتاماد

(المرفق ٤/١١) والمعلن عنه من خلال موقع الكلية الممثل في الرابط التالي
(<http://agrfac.mans.edu.eg/academic-programs-graduate-studies/342-prof-msc>).

٢- إنشاء ماجستير الإدارة المتكاملة للأراضي (باللغة الإنجليزية بنظام الساعات المعتمدة)

حيث تعتبر قضايا الأراضي ذات أهمية خاصة في المناطق الجافة وشبه الجافة من بلدان مناطق حوض البحر المتوسط، ومن المنطقي أن استخدام الأراضي بطريقة أكثر كفاءة وأقل تكلفة من استصلاح الأراضي الجديدة، حيث أنه من الممكن اقتصاديا زيادة كفاءة استخدام الأراضي وجاء انشاء درجة ماجستير في الإدارة المتكاملة للأراضي نتيجة لاستطلاع احتياجات سوق العمل وذلك حتى تخدم خطة التنمية للدولة وتخلق فرص للعمل وتحسين مستوي الدخل، كما تساهم في انتاج وتطوير تكنولوجيا معرفية جديدة في مجال القطاع الزراعي، وسوف يساعد ذلك في أي مشروع زراعي مستقبلي واعطاء الخبرة اللازمة للاستثمار الجيد (مرفق ٥/١١) والمعلن عنه من خلال موقع الكلية الممثل في الرابط التالي

([http://agrfac.mans.edu.eg/academic-programs-graduate-studies/346-soil-\(management\)](http://agrfac.mans.edu.eg/academic-programs-graduate-studies/346-soil-(management))).

٣- إنشاء ماجستير الإدارة المتكاملة للمياه (باللغة الإنجليزية بنظام الساعات المعتمدة)

تعتبر قضايا ادارة المياه ذات أهمية خاصة في المناطق الجافة وشبه الجافة من بلدان مناطق حوض المتوسط ، حيث يستهلك القطاع الزراعي حوالى ٨٠% من المصادر المائية ومن المنطقي أن استخدام المياه بطريقة أكثر كفاءة أقل تكلفة من البحث وتأمين مصادر مائية جديدة ، حيث أنه من الممكن اقتصاديا زيادة كفاءة استخدام المياه. وجاء انشاء درجة ماجستير في الادارة المتكاملة للمياه لتنمية الكوادر البشرية من خلال برنامج دراسي يعتمد عليه لترشيد المياه وجدولة الري لزيادة كفاءة استخدام المياه وادارتها والمحافظة على التربة سواء في اراضى الدلتا القديمة أو الاراضى المستصلحة الجديدة (مرفق ٦/١١) والمعلن عنه من خلال موقع الكلية الممثل في الرابط التالي ([http://agrfac.mans.edu.eg/academic-programs-graduate-studies/347-water-\(management\)](http://agrfac.mans.edu.eg/academic-programs-graduate-studies/347-water-(management))).

ثالثا ترويج الكلية لبرامجها المختلفة

تروج الكلية لبرامج الدراسات العليا من خلال اتباع آليات مختلفة لتعرف علي برامج الكلية المقدمة لطلاب الدراسات عليا وتمثل تلك الآليات فيما يلي:-

١- الأقسام العلمية:

تقوم الاقسام العلمية بتوجيه الخريجين وتعريفهم بالتخصصات المختلفة التي تمنحها الكلية والتي يتم مناقشتها ايضا في المؤتمر السنوي لكل قسم علمي بالإضافة إلى الندوات التي تعقد لتوجيه الطلاب وتعريفهم ببرامج الدراسات العليا بالكلية.

٢- شئون الدراسات العليا:

يصدر مكتب شئون الدراسات العليا دليل إسترشادي مرفق (٧/١١) يشمل جميع المعلومات الخاصة بدرجات الدراسات العليا التي تمنحها الكلية بالتخصصات المختلفة والشروط والمستندات الخاصة بالتسجيل .

٣- الموقع الإلكتروني للكلية:

تقوم الكلية بالإعلان عن برامجها في الدراسات العليا من خلال المواقع الالكترونية للكلية والتي تشمل ماجستير مهني/ماجستير بحثي/ دكتوراه/بالإضافة الى درجات علمية جديدة مثل ماجستير علوم بذور/ ماجستير الحماية المستدامة (نظام الساعات الاوروبية المعتمدة) وغيرها.

(<http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/graduate-studies-research/scientific-degrees>)

٤- دليل الخريج

يقوم مكتب متابعة الخريجين بتوزيع دليل الخريج علي طلاب المستوى الرابع بالكلية للتعريف بالتخصصات المختلفة الخاصة بالدراسات العليا في الكلية (أنظر معيار الطلاب والخريجون).



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

٥- الإعلان بمواعيد التسجيل :

يتم الإعلان من خلال الموقع الإلكتروني ومكتب شؤون الدراسات العليا بالكلية عن مواعيد التقدم للتسجيل للدراسات العليا لدورتها في شهرى مايو ونوفمبر قبل ميعاد التقدم بفترة زمنية كافية من كل عام كما يتم الاعلان عن اللوائح المنظمة للتسجيل و شروط التسجيل والأوراق المطلوبة، الرسوم الدراسية ومواعيد التسجيل خلال العام الدراسي مرفق (٨/١١).

٢/١١ لبرامج الدراسات العليا معايير اكايمية متبناة من خلال المجالس الرسمية وتتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة:

قامت الكلية بتبني المعايير القياسية لبرامج الدراسات العليا الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد الإصدار الأول مارس (٢٠٠٩) بقرار مجلس كلية رقم (٤٣٣) بتاريخ ٢٣/١٠/٢٠١٠م وبناءً عليه تم مراجعة توصيف برامج الدراسات العليا ومقرراتها (ملف البرامج) ودراسة مدى تحقق المعايير القياسية من المستهدف لبرامج الماجستير والدكتوراه وتم إرسالها إلى المراجعين الخارجيين الذى تم تحديدهم من قبل مجالس الأقسام المعنية للاستعانة بهم في مراجعة برامج الدراسات العليا بالكلية لإبداء الرأي وكتابة تقرير فني على نموذج تقرير المراجع الخارجي بدليل الإعتماد لمؤسسات التعليم العالى الإصدار الثانى أغسطس ٢٠٠٩ والتي من شأنها تحسين ورفع مستوى البرامج حتى تتلاءم وتحقق المعايير القياسية مرفق (٩/١١).

ولقد روعي أن تتوافق مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج مع الدرجة الممنوحة سواء كانت درجة الماجستير مهني مرفق (١٠/١١) أو الماجستير البحثي مرفق (١١/١١) أو درجة الدكتوراه مرفق (١٢/١١) مع المعايير القياسية . كما روعي توافق محتوى المقررات الدراسية لكل برنامج مع مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج نفسه وذلك من خلال تطوير المقررات العلمية لبرامج الدراسات العليا طبقاً لأحدث البحوث العلمية وكل جديد في مجال التخصص والتي توفر المعلومات والبيانات العلمية الحديثة والتي توجه معظمها للبحوث التطبيقية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة (ملف البرامج). وتتم المراجعة الداخلية سنويا من قبل فريق المراجعة الداخلية من قسم المراجعة الداخلية بوحدة ضمان الجودة بالكلية مرفق (١٣/١١) (إلى جانب فريق المراجعة الداخلية المشكل من مركز ضمان الجودة بالجامعة والمعتمد من السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة مما سبق يتبين وجود نظام للمراجعة الدورية من الكلية والجامعة (أنظر معيار إدارة الجودة والتطوير) . وتتوافر بيانات للمراجعة الخارجية لبرامج الدراسات العليا المختلفة (الماجستير والدكتوراه) بملفات برامج الدراسات العليا مرفق (١٤/١١).

٣/١١ - برامج الدراسات العليا موصفة ومعتمدة وتتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية .

تتخذ الأقسام العلمية الإجراءات الرسمية لتوصيف برامج الدراسات العليا وذلك من خلال عرضها ومناقشتها واعتمادها من المجالس الرسمية مرفق (٩/١١ ، ١٠/١١ ، ١١/١١ ، ١٢/١١). كما تتحقق الأقسام العلمية من مدى توافق تصميم البرامج التعليمية مع الاثحة الداخلية والمعايير الاكاديمية المتبناة (إعداد مصفوفة البرنامج التعليمي /المعايير الأكاديمية). وتتوافر جميع المعلومات الخاصة بالتوصيف والمصفوفات المختلفة لبرامج الدراسات العليا (الماجستير المهني، الماجستير البحثي، الدكتوراه) بملفات برامج الدراسات العليا.

٤/١١ نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم.

لقد روعي التأكد من مدى توافق المقررات الدراسية مع البرامج التعليمية (إعداد مصفوفة البرنامج التعليمي/المقررات الدراسية) من قبل الأقسام العلمية المختلفة كما تم التأكد من أن توصيف الأقسام العلمية المقررات الدراسية متضمن أهداف المقرر ونواتج التعلم وموضوعات المحتوى العلمى وطرق التدريس والتعلم والتقويم والمراجع العلمية وتتوافر جميع المعلومات الخاصة بذلك في ملفات برامج الدراسات العليا وتتم المراجعة الداخلية سنويا علي العناصر سابقة الذكر من قبل فريق المراجعة الداخلية من قسم المراجعة الداخلية بوحدة ضمان الجودة بالكلية مرفق (١٣/١١) (إلى جانب فريق المراجعة الداخلية المشكل من مركز ضمان



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعداد

الجودة بالجامعة والمعتمد من السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة مما سبق يتبين وجود نظام للمراجعة الدورية من الكلية والجامعة (أنظر معيار إدارة الجودة والتطوير).

٥/١١ للمؤسسة طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية

تتأكد الأقسام العلمية من توافق طرق التدريس والتعلم من نواتج تعلم المقررات الدراسية والبرامج التعليمية وذلك من خلال خريطة المنهج المحددة لكل مقرر ومحدد بها استراتيجيات التعليم والتعلم المتبعة لتدريس وتعلم المحتوى العلمي للمقرر (توصيف برامج ومقررات الدراسات العليا بوحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية ، ملفات المقررات بالأقسام العلمية).

٦/١١ الموارد والامكانيات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم:

يتم توفير ميزانية اللازمة للعملية البحثية في برامج الدراسات العليا المختلفة بالكلية من دعم الجامعة للبحث العلمي للكلية بحوالي ٥٠٦٨٧٨,٢٥ جنيه سنويا قابلة للزيادة والنقصان لكافة أقسام الكلية المتمثلة في ١٩ قسم علمي وقد أمكن التغلب على ضعف التمويل بتوفير العديد من مصادر التمويل الذاتي للبحث العلمي بالكلية كما هومبين في معيار البحث العلمي.

بالإضافة لذلك قام قطاع الدراسات العليا والبحوث بإقتراح آليات مختلفة لتنمية مصادر التمويل الذاتي للبحث العلمي والتي تم الموافقة عليها في مجلس الكلية رقم ٤٢٩ بتاريخ ١٩/٦/٢٠١٠م كما هوموضح في معيار البحث العلمي كما تم عمل خطة تنفيذية لتنمية الموارد الذاتية بالكلية خلال الفترة من ٢٠١١/٢٠١٣ وقد تم تحديثها والموافقة على الخطة الحديثة بمجلس الكلية (رقم ٤٧٩) بتاريخ ١٠/٨/٢٠١٤ محدد بها بنود ومصادر الانفاق لتغطيه اهدافها الاستراتيجية في المجالات الأكاديمية المختلفة (٣/١٢) ورفع قيمة الرسوم السنوية لتسجيل طلاب الدراسات العليا (مرحلة الماجستير المهني من ١٠٥٩,٢٥ إلى ١٨٥٩,٢٥ مرحلة الماجستير البحثي من ١٠٥٩,٢٥ إلى ١٨٥٩,٢٥ و الدكتوراه من ١٣٥٩,٢٥ إلى ٢٣٥٩,٢٥ جنيهاً مصرياً لا غير) وإن مردود المخصصات المالية المنفقة على البحث العلمي يتضح من خلال بعض المشروعات بالكلية كما هوموضح في معيار البحث العلمي (مرفق ١٥/١١) .

وقد قامت الكلية باستطلاع رأى الأقسام العلمية فيما يحتاجون اليه من أجهزة علمية جديدة لطلبة الدراسات العليا بالكلية. كما يوجد لجنة مختصة عن الأجهزة العلمية على مستوى الكلية ومسؤول عن الأجهزة العلمية بكل قسم وذلك لتنظيم العمل على هذه الأجهزة وصيانتها دورياً من الشركات المختصة لضمان استمرارية عمل جميع الأجهزة بمستوي جيد وقد تم تشكيل لجنة متابعة تشغيل هذه الأجهزة بأمر إداري رقم ١٥ بتاريخ ٢١/٤/٢٠١١ مرفق (١٦/١١). وتقوم الكلية بحصر الأجهزة العلمية غير المتواجدة بالكلية والموجودة في الكليات الأخرى بالجامعة والتنسيق معها لأمكانية استخدامها من قبل طلبة الدراسات العليا بالكلية.

٧/١١ تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية والعدالة باستخدام أساليب متنوعة وملائمة لقياس نواتج التعلم المستهدفة:

يتم تقويم طلاب الدراسات العليا من خلال الإمتحان النهائي للفصل الدراسي وإمتحانات أعمال السنة والإمتحانات الشفهية والتطبيقية في المقررات الدراسية المسجل بها الطالب ويتم تشكيل اللجان سابقة الذكر من ثلاث أعضاء من هيئة التدريس بالقسم العلمي أوعضوين علي الأقل ويتم أخذ موافقة القسم العلمي علي التشكيل مرفق (١٧/١١) بالإضافة إلي التقارير السنوية للجنة الإشراف بغرض الوقوف على حقيقة مستوى الطالب وما حققه من نتائج تتوافق مع المخرجات التعليمية المستهدفة من البرنامج في مجال البحث العلمي والذي يجب أن يلم بها الطالب مرفق (١٨/١١).

ويتم استخدام نموذج blue print لجميع مقررات الدراسات العليا بالكلية وبعض المقررات تتواجد بها نماذج observation sheet (بطاقات الملاحظة) (ملفات المقررات بالأقسام العلمية) مرفق (١٩/١١).

يتم وضع الإمتحانات لمقررات الدراسات العليا من قبل لجنة الممتحنين في المحتوى العلمي للمقرر الذي قام بتدريسه وفقاً لمواصفات الورقة الإمتحانية ويمكن الإطلاع عليها من خلال الموقع التالي:



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتامد

<http://agrfac.mans.edu.eg/services/publications-and-forms-ar>

والتي تم وضعها من قبل لجنة خاصة بتقويم الورقة الامتحانية ويتم إعلان نتائج الامتحانات من قبل الكنترول المركزي للدراسات العليا ومكتب الدراسات العليا والموقع الإلكتروني للكلية مرفق (٢٠/١١) بعد إنتهاء الطالب من اجتياز المقررات الدراسية بنجاح يجرى تقييمه من خلال إمتحان تأهيلي (للطلاب المسجلين لدرجة الدكتوراه) بهدف التأكد من إكتساب الطالب للمخرجات المستهدفة من البرنامج والتي يجب تحقيقها من دراسته للمقررات ومدى كفاءته لاستكمال مرحلة الدكتوراه من عدمه وذلك من خلال لجنة مشكلة من أساتذة بالكلية في التخصصات المختلفة والمرتبطة بمجال البحث ويمكن أن يشارك فيها أستاذ من خارج الكلية كمتحن خارجي.

بعد إنتهاء طلاب الدراسات العليا بمرحلة الماجستير من إنهاء الدراسة العملية الخاصة بموضوع البحث يجب عليه نشر عدد (١) بحث مستخرج من الرسالة سواء ماجستير أو دكتوراه ولا يتم الموافقة على تشكيل لجنة الحكم والمناقشة إلا بعد الموافقة على نشر البحث في أحد المجالات المتخصصة طبقاً للائحة الدراسات العليا بالكلية

<http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/graduate-studies-research/regulations-postgraduate-studies>

يمكن الإستعانة بمتحنيين خارجيين في لجنة الإمتحان التأهيلي لطلاب الدكتوراه كما يتم الإستعانة بهم أيضاً في لجان الحكم والمناقشة لدرجتي الماجستير والدكتوراه. وتوجد آلية لتشكيل لجنة الحكم والمناقشة موثقة ومعتمده من مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٢٩) بتاريخ ١٩/٦/٢٠١٠ مرفق (٢١/١١). تقترح فيها لجنة الإشراف على مجلس القسم المختص تشكيل لجنة الحكم والمناقشة مشفوعة بتقرير الصلاحية على أن يكون جميع أعضاء لجنة المناقشة والحكم في نفس التخصص الدقيق للدرجة التي ستمنح أحدهم على الأقل من خارج الجامعة (ممتحن خارجي) ويمكن الإستعانة بمحكم داخلي من خارج القسم في حالة عدم توفر التخصص بالإضافة الى لجنة الأشراف (أستاذ أو أستاذ مساعد) من الأقسام العلمية ذات العلاقة بموضوع البحث. يتم توثيق نتائج الطلاب وتأمينها والاحتفاظ بها لدي كنترول الدراسات العليا بالكلية لحين الحاجة اليها ويتم اعلان الطلاب بالنتيجة في نهاية كل فصل دراسي حسب اللائحة المقررة لحساب الدرجات والتقدير. ويتم تحليل نتائج تقويم الطلاب للعملية التعليمية بالدراسات العليا دورياً مع اجراء الاجراءات التصحيحية.

٨/١١ البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين

تم توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية ومراجعتها من قبل مراجعين خارجيين ثم اعتمادها من مجلس الكلية بجلسة رقم ٤٣٣ بتاريخ ٢٣/١٠/٢٠١٠ (مرفق ٩/١١) كما يتم إجراء المراجعة الداخلية بصفة دورية خلال كل فصل دراسي واعتماد التقرير الخاص بها من مجلس الكلية (انظر معيار إدارة الجودة والتطوير).

٩/١١ للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية وتستخدم المؤسسة منها في وضع خطة التحسين والتطوير.

يقوم السادة أعضاء هيئة التدريس بعمل تقارير لمقررات الدراسية القائمين بتدريسها في نهاية كل فصل دراسي طبقاً لنموذج تقرير المقرر الوارد بدليل الإعتماد الصادر من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد موضحين به خطط التحسين للمقرر بناءً علي ما تم مواجهته من معوقات خلال تدريس المقرر (انظر ملفات المقررات بالأقسام العلمية)

١٠/١١ آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص.

تتم اجراءات التسجيل والإشراف الحاليه طبقاً للوائح الكلية الداخلية وللجامعة وكافة شروط وقواعد التسجيل طبقاً لللائحة الدراسات العليا بالكلية مرفق (٢٢/١١) وهي معلنه على الموقع الإلكتروني الرسمي للكلية التالي:

<http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/graduate-studies-research/documents-required-for-registration>

كما يتم الإعلان عنها بوسائل أخرى مثل:



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتاماد

٢- شئون الدراسات العليا بالكلية

٣- دليل الخريج

يوجد على الموقع أيضا صورته نموذج لإستمارة التسجيل يحتوى على بيانات الطالب الخاصه به من الإسم - الوظيفة - الجنسيه - العنوان ورقم التليفون - المؤهلات الدراسيه الحاصل عليها - عنوان الرسالة باللغه العربيه والانجليزيه - المقررات المقترح تدريسها - الخطة المقترحة والجدول الزمني لمراحل إجراء البحث - الإمكانيات المطلوبة ومدى توافرها - مدي إمكانية التطبيق العملي للدراسة المقترحة - لجنة الأشراف وكذلك إعتاماد مجلس القسم ولجنة الدراسات ومجلس الكلية وتوقيع نائب رئيس الجامعه على الموقع سالف الذكر ويشترك الطالب فى إختيار موضوع الدراسة وإختيار التخصص والمشرف الرئيسي ومن ثم يقوم المشرف الرئيسي بإختيار المشرفين المساعدين حيث تسعى الكلية بعدم إفراد عضو هيئة التدريس بالإشراف منفرداً .
(مرفق ٢٢/١١)

الشروط الحالية للتسجيل للماجستير:

١. أن يكون الطالب حاصلًا على درجة البكالوريوس من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة بتقدير عام "جيد" على الأقل و"جيد جدا" في متوسط المقررات المؤهلة للتخصص والذي يحددها ويوقع عليها المشرف الرئيسي على الطالب.
٢. يشترط للتسجيل للماجستير بعد الحصول على الدبلوم أن يكون تقدير الدبلوم "جيد جداً" على الأقل.
- وتسعى الكلية الى وضع آليه معتمده لتقييم أداء الباحثين قبل التسجيل لدرجتى الماجستير والدكتوراه من خلال عمل مناقشه علميه لموضوع البحث وأهميته وأهدافه ومدى المام الباحث بموضوع البحث.

الشروط الحالية للتسجيل لدرجة الدكتوراه:

١. أن يكون الطالب حاصلًا على درجة الماجستير في العلوم الزراعية من إحدى الجامعات المصرية.
٢. ألا يقل تقديره العام في المقررات الدراسية لدرجة الماجستير عن جيد جدا أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة.

قاعدة البيانات الالكترونية بالكلية:

١. يتم توفير جميع بيانات استمارة التسجيل بقاعدة البيانات الإلكترونية للدراسات العليا بالكلية بعد موافقة نائب رئيس الجامعه على التسجيل لكل من الماجستير والدكتوراه.
٢. ومن خلال قاعدة بيانات طلاب الدراسات العليا بالكلية يتم متابعة موقف طلاب الدراسات العليا من حيث نتيجة وتقدير المقررات التي درسها خلال كل فصل دراسي وحالة الطالب وإستخراج الشهادات الخاصة به. والكلية بصدد نشر قواعد البيانات على شبكة الإنترنت (الموقع الرسمي للكلية) حيث يكون متاح لكل طالب متابعة حالته الدراسيه ونتائج المقررات الدراسية من خلال كود خاص بكل طالب.
٣. تحتوى قاعدة بيانات الدراسات العليا أيضا على إحصائيه اعداد الرسائل المسجله والممنوحه لكل مشرف من أعضاء هيئة التدريس وبيانات بأعداد طلاب الدراسات العليا دون الممنوحين أوالحاصلين على درجة الدبلوم والماجستير أوالدكتوراه. كما يستطيع رئيس مجلس كل قسم أكاديمي متابعة الحالة الدراسية لكل طالب مسجل بالقسم إلكترونيا بتخصيص كلمة سر لكل رئيس مجلس قسم للدخول علي قاعدة بيانات طلاب الدراسات العليا.
٤. يعتبر الحد الأدنى للدراسة بالنسبة للماجستير الحد الأدنى للفترة الخاصة بالحصول علي درجة الماجستير سنتان والدكتوراه ثلاث سنوات.

الإشراف على الرسائل

تلتزم الأقسام العلميه بتوزيع الإشراف على الرسائل على حسب التخصص وفقا لآلية معتمده من مجلس الكلية بتاريخ جلسته رقم (٤٢٩) بتاريخ ٢٠١٥/٦/١٩ لتشكل لجنة الإشراف مرفق (٢٢/١١) ومعلنه لجميع الأقسام على أن يكون موضوع البحث متمشياً مع الخطة البحثية للقسم والكلية ويختار الطالب التخصص الدقيق والمشرف الرئيسي والذي يختار بدوره باقى أعضاء لجنة الإشراف فى التخصص الدقيق وفقا للقواعد المنظمة بالجامعة على ألا تكون للجنة منفرده بعضو واحد فقط ويمكن إضافة أحد الأعضاء من خارج الكلية فى التخصص المطلوب مع مراعاة عدم وجود درجة قرابة أو نسب حتى الدرجة الرابعة بين الطالب وأعضاء لجنة الإشراف وبين الأعضاء وبعضهم البعض. وطبقا للائحة الدراسات العليا بالجامعة لا يزيد عدد أعضاء لجنة الأشراف عن ثلاثه للماجستير وأربعة للدكتوراه .

ويسمح لكل مشرف بعدد ١٠ طلاب كحد أقصى لدرجتى الماجستير والدكتوراه وفي حالة زيادة عدد الطلاب المسجلين فى التخصص الدقيق وعدم كفاية عدد أعضاء هيئة التدريس فى التخصص المقترح للتسجيل للدرجة العلمية يتم استثناء الأعضاء فى التخصص المطلوب لأكثر من ١٠ لجان للإشراف بعد موافقة مجلس القسم



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

ورفع توصية بذلك للمجالس المختصة. في حالة تسجيل طلبة الدكتوراه فإنه يكتفى بشهادة تزكيه من المشرف على الماجستير إذا كان الطالب حاصل على الدرجة من خارج الكلية.لائحة الدراسات العليا (لجنة الدراسات العليا).

ولمتابعة وتقييم أداء الباحثين بعد التسجيل يقوم الطالب حاليا بإجراء حلقة نقاشية في الخطة البحثية المقترحة والمواضيع ذات الصلة بعد التسجيل وتوجد وحدات (مقررات عامة) لمتابعة تقدم الباحثين (بحث- دراسات خاصة - بحث مرجعي ومناقشات - طرق بحث - مناقشات) مرفق (٢٣/١١). كذلك يتم متابعة المقيد بالدراسات العليا خلال فترة الدراسة من خلال التقرير السنوي (مرفق ١٨/١١). الذي يقدمه المشرف الرئيسي للطالب والذي يوضح فيه حالة الطالب من حيث:

إلتزامه بالحضور - إجراء التجارب العملية - تقدمه في دراسة المقررات الدراسية - جمع المادة العلمية - تنفيذ الخطة البحثية - دراسة المقررات الدراسية - مدى إلمام الطالب بالأسس العلمية المرتبطة بمجال التخصص. ويمكن إستخراج بيان حاله للطالب من مكتب الدراسات العليا يوضح فيه الموقف الدراسي له ويتم إخطار الطالب المتغيب عن دراسته أو الحضور الى الكليه لمقابلة المشرفين بإنذاره مرتين متتاليتين قبل الفصل النهائي للمره الثالثه وذلك بعد موافقة لجنة الإشراف وإخطار مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا ويتم أذار الطالب عن طريق خطاب يرسل على عنوانه عن طريق مكتب الدراسات العليا بالكلية مرفق (٢٤/١١). يقوم المشرف الأكاديمي بتدليل العقبات التي تواجه الطالب خلال فترة تسجيله من حيث توجيه الطالب لأماكن الإطلاع على المعلومات والمكتبات - توفير الأجهزة التي قد لا تتوافر في الكلية من خلال التعاون مع المراكز البحثية المتخصصة او الكليات في نفس الجامعة. كذلك متابعة وتوجيه الطالب أثناء فترة اجراء التجارب العملية.

مقررات الدراسات العليا:

تتضح ملامح النظام المتبع في تدريس برامج الدراسات العليا في النظام من خلال تحديد القائمين بالتدريس من قبل مجلس القسم الذي يقوم بتوزيع المقررات على أعضاء هيئة التدريس كل في تخصصه الدقيق. يقوم طالب الدراسات العليا المسجل لدرجة الماجستير بدراسة عدد من المقررات الاجبارية والاختيارية بنظام الساعات المعتمدة ٣٣ ساعة (١٢ ساعة إجباري من التخصص + ١٢ ساعة إختيارية من التخصص + ٩ ساعات من خارج التخصص) بالاضافة الى مقررات إجبارية عامة تدخل في حساب CGPA = ٢٦ ساعة معتمدة (إجمالي عدد الساعات=٥٩ ساعة) .

يقوم طالب الدراسات العليا المسجل لدرجة الدكتوراه بدراسة عدد من المقررات الاجبارية والاختيارية بنظام الساعات المعتمدة ٤٢ ساعة (١٥ ساعة إجباري من التخصص + ١٥ ساعة اختيارية من التخصص + ١٢ ساعة من خارج التخصص) بالاضافة الى مقررات اجبارية عامة تدخل في حساب CGPA = ٢٨ ساعة معتمدة (اجمالي عدد الساعات=٧٠ ساعة) .

وقد وافق مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٣/١٢/١٥ على فصل المقررات الإختيارية والإجبارية لدرجتى الماجستير والدكتوراه للأقسام العلمية المختلفة (مرفق ٢٥/١١)

يقوم طالب الدراسات العليا (ساعات معتمدة) بإجتياز إمتحان التوفيل ودورة ICDL .

منح الدرجات العلمية :

تتم إجراءات منح الدرجات العلمية فى سهولة ويسر دون أى تعقيدات حيث يتم المنح خلال شهر كحد أقصى من تاريخ مناقشة الطالب بعد إجراء التعديلات المطلوبة من قبل لجنة الحكم والمناقشة وتوقيع المشرفين على إستماره بعمل التعديلات المطلوبه وإعتماد التقارير الفردية والتقرير الجماعي للجنة الحكم والمناقشة من قبل مجالس الأقسام العلمية المختصة وبعد تسليم الطالب لعدد أربعة نسخ معتمدة من الرساله وكذلك نسخه الكترونيه من الرسالة على قرص كمبيوتر يسلم الى مكتب الدراسات العليا والمكتب المركزي للجامعة (لائحة الدراسات العليا) مرفق (٤/١١)

<http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/graduate-studies-research/documents-required-grant>



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتداد

١١/١١ للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا وإتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والأستفادة من النتائج فى إتخاذ الإجراءات التصحيحية .

توجد وسائل لقياس رضا طلاب الدراسات العليا عن الخدمات التى تقدمها الكلية ضمن مخطط البرامج الجديدة للكلية حيث توجد آلية موثقه ومعتمده من مجلس الكليه بجلسته رقم (٤٢٩) بتاريخ ١٩/٦/٢٠١٠، ومن خلال هذه الآليه تم تشكيل لجنة لإعداد إستمارة إستبيان لقياس رضا طلاب الدراسات العليا عن الخدمات التى تقدمها الكلية فى نهاية كل عام دراسى وفيها يبدى الطالب برأيه فى كافة ما يتعلق بطرق التدريس للمقررات الدراسية والإستفاده من المقررات وإمكانات المعامل المتاحة والتسهيلات المعملية والمكتيبية ويقوم قسم القياس والتقويم بوحدة ضمان الجودة بتحليل نتائج الإستمارات للوصول إلى مخرجات واضحة وإجراءات تصحيحية من خلال المجالس الجامعية المختصة

يراعى فى إستمارة قياس رضا الطلاب أن تشتمل على النقاط التالية:

مكتبة الكلية – إدارة شئون طلاب الدراسات العليا – القاعات والمعامل – دورات المياه – التدريب العملى – جداول التدريس – جداول الإمتحانات وموعيدها – أساليب التعلم الذاتى – البوابة الإلكترونية للكلية – ظهور النتائج وأعمال الكنترول – حل مشاكل الطلاب – رعاية الطلاب المتفوقين – مدى تعاون أعضاء هيئة التدريس مع طلاب الدراسات العليا.

وخلال العام الدراسى ٢٠١٦/٢٠١٧ تم تحليل نتائج إستبيان رضا الطلاب عن طريق قسم القياس والتقويم بوحدة ضمان الجودة بالكلية وتم الإستعانة بنتائج التحليل فى تطوير وسائل وطرق التدريس مرفق (١١/٢٦).

ترجع ضرورة تقييم الطلاب للمقررات الدراسية وأداء عضوية هيئة التدريس للعديد من الأسباب والتي رصدتها العديد من الدراسات التى أجريت فى هذا المجال والتي منها:

١. يعتبر الطلاب هم أكثر المقيمين منطقية فيما يتعلق بفاعلية المحتوى التدريسي وجودة أساليب التدريس المتبعة وبالتالي تستفيد إدارات الجامعات من هذه المعلومات فى اتخاذ قرارات تتعلق بعضو هيئة التدريس من حيث تحسين وتطوير برامج إعدادة وتأهيله وتدريبه.
٢. يتعرف عضو هيئة التدريس على نواحي القوة والضعف من خلال تقييم الطلاب لأدائه ومن ثم يقوم بمراجعة الأساليب وطرق التدريس.
٣. مشاركة الطلاب فى تقييم أداء عضو هيئة التدريس يخلق نوع من التواصل والتفاعل الاجتماعي بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب.
٤. تشجيع الطلاب على النقد البناء تدفعهم إلى تحمل المسؤولية فى إصدار الأحكام مما يساعد على تنمية شخصياتهم وهو أحد مخرجات العملية التعليمي.

نتائج دراسة رضا طلاب الدراسات العليا:

تم توزيع إستبيانات تقييم نتيجة إستبيان طلاب مرحلة الدراسات العليا علي طلاب مرحلة العليا مدى رضا طلاب مرحلة الدراسات العليا.

١ - الإجراءات والسياسات المتعلقة بقطاع الدراسات العليا والبحوث بالكلية

وتشمل خمسة وعشرون عنصر ويمثل العدد موافق وإلى حد ما وغير موافق وفيما يلي المتوسط والمتوسط العام والوزن النسبي والترتيب للعناصر الإستبيان تبعاً لأهميتها كما يلي :



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتدال

الوزن النسبي	٥		٤		٣		٢		١		المعيار	م
	%	العدد	%	العدد	%	العدد	%	العدد	%	العدد		
٧١.٧%	٢٥.٠%	٦	٢٩.٢%	٧	٢٩.٢%	٧	١٢.٥%	٣	٤.٢%	١	١	متطلبات وإجراءات التسجيل ميسرة وسريعة.
٧٥.٨%	٣٣.٣%	٨	٣٣.٣%	٨	١٦.٧%	٤	١٢.٥%	٣	٤.٢%	١	٢	إجراءات وسياسات القبول بالكلية واضحة وبسيطة.
٧٧.٥%	٣٣.٣%	٨	٢٩.٢%	٧	٢٩.٢%	٧	٨.٣%	٢	٠.٠%	٠	٣	شجعتني دراستي بالكلية على أن أعلم نفسي بنفسي.
٧٢.٥%	٢٥.٠%	٦	٢٩.٢%	٧	٣٣.٣%	٨	٨.٣%	٢	٤.٢%	١	٤	الدراسة منظمة ولا يوجد تعارض بين الأنشطة التعليمية المختلفة.
٧١.٧%	٢٩.٢%	٧	٢٥.٠%	٦	٢٩.٢%	٧	٨.٣%	٢	٨.٣%	٢	٥	الجدول الدراسي واضح و يسمح بأداء أغلب الأنشطة في أوقات ملائمة.
٦٤.٢%	٢٠.٨%	٥	٢٩.٢%	٧	١٦.٧%	٤	١٦.٧%	٤	١٦.٧%	٤	٦	أعرف أن هناك نظاما يسمح بتظلمي من نتائج الامتحانات.
٦٠.٨%	١٢.٥%	٣	٢٥.٠%	٦	٣٣.٣%	٨	١٢.٥%	٣	١٦.٧%	٤	٧	عندما تظلمت كانت الاستجابة مرضية وأقنعنتني.
٧٤.٢%	٣٣.٣%	٨	٢٩.٢%	٧	٢٠.٨%	٥	٨.٣%	٢	٨.٣%	٢	٨	حصلت على الدعم الفني الذي احتجته خلال الدراسة.
٦٧.٥%	٢٠.٨%	٥	٢٠.٨%	٥	٣٧.٥%	٩	١٦.٧%	٤	٤.٢%	١	٩	يوجد نظام فعال لنقل شكاوي الطلاب إلي إدارة الكلية.
٧٠.٠%	٢٥.٠%	٦	٢٠.٨%	٥	٣٣.٣%	٨	٢٠.٨%	٥	٠.٠%	٠	١٠	يتم حل شكاوي الطلاب بشفاافية وسرية وبشكل سريع.
٦٥.٨%	١٦.٧%	٤	٢٥.٠%	٦	٣٧.٥%	٩	١٢.٥%	٣	٨.٣%	٢	١١	يتم إعلام الطلاب بما تم اتخاذه من إجراءات في موضوع شكاوهم.
٦٨.٣%	٢٥.٠%	٦	٣٧.٥%	٩	٨.٣%	٢	١٢.٥%	٣	١٦.٧%	٤	١٢	ساعدتني الدراسة في الكلية على بناء ثقتي بنفسي.
٧٢.٥%	٣٣.٣%	٨	٣٧.٥%	٩	٤.٢%	١	٨.٣%	٢	١٦.٧%	٤	١٣	اكتسبت من خلال دراستي بالكلية مهارة التواصل مع الآخرين.
٧٢.٥%	٣٣.٣%	٨	٣٣.٣%	٨	٨.٣%	٢	١٢.٥%	٣	١٢.٥%	٣	١٤	اكتسبت من خلال دراستي بالكلية القدرة على العمل في فريق.
٦٤.٢%	٢٠.٨%	٥	٣٣.٣%	٨	١٦.٧%	٤	٤.٢%	١	٢٥.٠%	٦	١٥	اعتبر أن الدراسة بالكلية أهلتني لما سأواجهه في سوق العمل.

وقد أحتل مؤشر "شجعتني دراستي بالكلية على أن أعلم نفسي بنفسي" المرتبة الأولى بوزن نسبي بلغ ٧٧.٥% بينما أحتل مؤشر "عندما تظلمت كانت الاستجابة مرضية وأقنعنتني" المرتبة الأخيرة في ترتيب مؤشرات بوزن نسبي بلغ ٦٠.٨% مما يستدعي مخاطبة السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث بالكلية لتوضيح مؤشرات التقييم الخاص برضا طلاب الدراسات العليا.

٢- القسم العلمي

وتشمل سبعة عشر عنصر ويمثل العدد موافق وإلى حد ما وغير موافق وفيما يلي المتوسط والمتوسط العام والوزن النسبي والترتيب للعناصر الإستبتيان تبعاً لأهميتها كما يلي :



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتاماد

الوزن النسبي	٥		٤		٣		٢		١		المعيار	م
	%	العدد	%	العدد	%	العدد	%	العدد	%	العدد		
٧٩.٢%	٣٣.٣%	٨	٣٧.٥%	٩	٢٠.٨%	٥	٨.٣%	٢	٠.٠%	٠	المحاضرين دائماً ما يلتزمون بمحتوي ومواعيد المحاضرات.	١
٦٨.٣%	٢٠.٨%	٥	٣٣.٣%	٨	٢٥.٠%	٦	٨.٣%	٢	١٢.٥%	٣	الطرق التي يستخدمها المحاضرون في التعليم مشوقة ومفيدة.	٢
٥٤.٢%	١٢.٥%	٣	١٦.٧%	٤	٢٠.٨%	٥	٢٩.٢%	٧	٢٠.٨%	٥	توفر معامل بحثية مدعمة بالأجهزة البحثية المختلفة.	٣
٦٩.٢%	٣٣.٣%	٨	٢٠.٨%	٥	١٦.٧%	٤	١٦.٧%	٤	١٢.٥%	٣	المحتوي الدراسي متطور وبه معلومات أكثر من مرحلة البكالوريوس.	٤
٧١.٧%	٣٧.٥%	٩	٢٠.٨%	٥	١٢.٥%	٣	٢٠.٨%	٥	٨.٣%	٢	المواد التي درستها كلها مرتبطة بتخصصي و تضيف إليه.	٥
٧٥.٠%	٢٥.٠%	٦	٣٣.٣%	٨	٣٣.٣%	٨	٨.٣%	٢	٠.٠%	٠	اعرف الأسس و القواعد التي يتم تقييم أدائي عليها.	٦
٨٠.٠%	٣٣.٣%	٨	٣٧.٥%	٩	٢٥.٠%	٦	٤.٢%	١	٠.٠%	٠	اجد الامتحانات عادلة ولا تسمح بالتمييز بين الطلاب.	٧
٨٥.٠%	٥٠.٠%	١٢	٢٩.٢%	٧	١٦.٧%	٤	٤.٢%	١	٠.٠%	٠	الامتحانات دائما تأتي مرتبطة بالذي درسته.	٨
٧٧.٥%	٢٩.٢%	٧	٤١.٧%	١٠	١٦.٧%	٤	١٢.٥%	٣	٠.٠%	٠	الامتحانات تقيس ما فهمته واستطيع تطبيقه وليس ما حفظته فقط.	٩
٧٠.٠%	١٦.٧%	٤	٤١.٧%	١٠	١٦.٧%	٤	٢٥.٠%	٦	٠.٠%	٠	يوجد تنوع في الوسائل المستخدمة لقياس وتقييم أداء الطلاب.	١٠
٧٥.٠%	٢٥.٠%	٦	٤١.٧%	١٠	٢٠.٨%	٥	٨.٣%	٢	٤.٢%	١	اجد الدرجات التي حصلت عليها معبرة عن مستواي الفعلي.	١١
٧٦.٧%	٤١.٧%	١٠	٢٥.٠%	٦	١٦.٧%	٤	٨.٣%	٢	٨.٣%	٢	استطيع أن أتواصل مع عضو هيئة التدريس عندما احتاجه.	١٢
٨٠.٨%	٤١.٧%	١٠	٣٧.٥%	٩	٨.٣%	٢	٨.٣%	٢	٤.٢%	١	لجنة الإشراف تعطيني الوقت الكافي للمناقشة والاستفسار.	١٣
٧٦.٧%	٤١.٧%	١٠	٢٩.٢%	٧	١٢.٥%	٣	٤.٢%	١	١٢.٥%	٣	يقوم المشرفين	١٤



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

م	المعيار	١		٢		٣		٤		٥	
		العدد	%	العدد	%	العدد	%	العدد	%	العدد	%
	بتزويدي بالملاحظات عما أنجزته في الوقت المناسب.										
١٥	توجد سياسات واضحة ومعلنة بالكلية لعدم التحيز والتمييز والعدالة.	٠	٠%	٢	٨.٣%	٨	٣٣.٣%	١٠	٤١.٧%	٤	١٦.٧%
١٦	تتخذ الكلية كافة الإجراءات لضمان عدم التحيز والتمييز والعدالة.	٠	٠%	٣	١٢.٥%	٩	٣٧.٥%	٨	٣٣.٣%	٤	١٦.٧%
١٧	بصفة عامة أشعر بان هناك عدالة في التعامل مع جميع الطلاب.	١	٤.٢%	٣	١٢.٥%	٦	٢٥.٠%	٩	٣٧.٥%	٥	٢٠.٨%
١٨	يشارك ممثلي الطلاب بفاعلية في اللجان والمجالس المختلفة بالكلية.	٤	١٦.٧%	٢	٨.٣%	٧	٢٩.٢%	٨	٣٣.٣%	٣	١٢.٥%
١٩	كل الوعود التي وعدت بها إدارة الكلية الطلاب تم تنفيذها كما هي.	١	٤.٢%	٤	١٦.٧%	٧	٢٩.٢%	٧	٢٩.٢%	٥	٢٠.٨%
٢٠	تقوم الكلية بتقديم خدمات دعم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.	٢	٨.٣%	٥	٢٠.٨%	٨	٣٣.٣%	٤	١٦.٧%	٥	٢٠.٨%

وقد احتل مؤشر "الإمتحانات دائما تأتي مرتبطة بالذي درسته" المرتبة الأولى بوزن نسبي بلغ ٨٥.٠% بينما احتل مؤشر "يشارك ممثلي الطلاب بفاعلية في اللجان والمجالس المختلفة بالكلية" المرتبة الأخيرة في ترتيب مؤشرات بوزن نسبي بلغ ٦٣.٣% مما يستدعي مخاطبة السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحوث بالكلية لتوضيح مؤشرات التقييم الخاص برضا طلاب الدراسات العليا.

٣- البنية التحتية والإمكانات المتاحة للكلية

وتشمل خمسة عشر عنصر ويمثل العدد موافق والى حد ما وغير موافق وفيما يلي المتوسط والمتوسط العام والوزن النسبي والترتيب للعناصر الاستبيان تبعاً لأهميتها كما يلي:

م	المعيار	١		٢		٣		٤		٥	
		العدد	%	العدد	%	العدد	%	العدد	%	العدد	%
١	البيئة التعليمية بالكلية داعمة للطلاب ومساعدة علي التعلم والتميز.	٤	١٦.٧%	٢	٨.٣%	٧	٢٩.٢%	٦	٢٥.٠%	٥	٢٠.٨%
٢	وسائل الأمن والسلامة متوفرة بقاعات المحاضرات والمعامل.	١	٤.٢%	٧	٢٩.٢%	٤	١٦.٧%	٨	٣٣.٣%	٤	١٦.٧%



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتاماد

م	المعيار	١		٢		٣		٤		٥		الوزن النسبي
		العدد	%	العدد	%	العدد	%	العدد	%	العدد	%	
٣	استطيع استخدام تكنولوجيا المعلومات والدخول على الشبكة الدولية (الإنترنت) عندما احتاج من داخل الكلية.	٣	١٢.٥%	٤	١٦.٧%	٨	٣٣.٣%	٤	١٦.٧%	٥	٢٠.٨%	٦٣.٣%
٤	جميع الإمكانات والمستلزمات البحثية كافية ومتوفرة وصالحة.	٤	١٦.٧%	٤	١٦.٧%	٨	٣٣.٣%	٤	١٦.٧%	٤	١٦.٧%	٦٠.٠%
٥	خدمات المكتبة والموارد المتوفرة بها تلبي احتياجاتي.	١	٤.٢%	٣	١٢.٥%	٤	١٦.٧%	٩	٣٧.٥%	٧	٢٩.٢%	٧٥.٠%
٦	مرافق الكلية من دورات مياه وكافتيريات وخلافة كافية وجيدة.	٦	٢٥.٠%	٤	١٦.٧%	٤	١٦.٧%	٣	١٢.٥%	٧	٢٩.٢%	٦٠.٨%

وقد أحتل مؤشر "خدمات المكتبة والموارد المتوفرة بها تلبي إحتياجاتي" المرتبة الأولى بوزن نسبي بلغ ٧٥% بينما أحتل مؤشر "جميع الإمكانات والمستلزمات البحثية كافية ومتوفرة وصالحة" المرتبة الأخيرة في ترتيب مؤشرات بوزن نسبي بلغ ٦٠.٠% مما يستدعي مخاطبة السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث بالكلية لتوضيح مؤشرات التقييم الخاص برضا طلاب الدراسات العليا.

١٢ - معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

١/١٢ خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

١/١/١٢ الخطة واحتياجات المجتمع

تعتمد كلية الزراعة - جامعة المنصورة علي خطة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة معتمدة من مجلس شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية معتمدة وموثقة من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٤٤) بتاريخ ١٥/٩/٢٠١٩م (مرفق ١/١٢) متضمنة بالخطة الاستراتيجية للمؤسسة (٢/١٢)، مبنية علي الاحتياجات الفعلية للبيئة من خلال دراسة أعدت لحصر تلك الاحتياجات في المجالات الزراعية المختلفة (مرفق ٣/١٢)، وتوضح الممارسات الفعلية لتطبيق خطة خدمة المجتمع من خلال نموذج التقرير السنوي عن نشاط قطاع شئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة والمتمثلة في :

- الدورات التدريبية التي قامت بها وحدة التدريب بالكلية.
- القوافل الإرشادية والندوات التثقيفية وورش العمل التي نفذت بمعرفة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

٢/١/١٢ التوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة

- تحرص الكلية دائما علي توعية كافة الفئات المستهدفة بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة التي تقدمها للقطاع البيئي وذلك من خلال
- الاجتماع الدوري بأعضاء قسم المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة لمناقشة الموضوعات والخدمات التي تقوم بها الكلية والقرارات التي اتخذت بشأن هذه الموضوعات (مرفق ٤/١٢).
- المؤتمرات العلمية السنوية التي تقوم بها الأقسام العلمية بحضور السادة أعضاء هيئة التدريس بكل قسم والهيئة المعاونة وطلاب الدراسات العليا وطلاب مرحلة البكالوريوس والطاقم الإداري بكل قسم علمي (مرفق ١/١٢).
- الندوات والحلقات النقاشية التي تم عقدها للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة، اضافة للأنشطة البيئية والمجتمعية (مرفق ٦/١٢).



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتداد

- الإعلان عن منتجات الكلية واهم الأنشطة التي تقوم بها لخدمة المجتمع وتنمية البيئة وذلك من خلال الموقع الالكتروني للكلية <http://agrfac.mans.edu.eg> والذي يتم تحديثه باستمرار.
- تعليق ملصقات وتوزيع مطويات توضح نوعية الأنشطة والخدمات المجتمعية التي تقدمها الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- تقوم الكلية من خلال صفحتها على شبكة الانترنت بتوثيق الخدمات والأنشطة المجتمعية التي تقوم بها لخدمة المجتمع وتنمية البيئة، ويقوم قطاع شئون وخدمة المجتمع وتنمية البيئة بتوثيق أنشطة الكلية في هذا الاتجاه على الشبكة الالكترونية للجامعة.
- <http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/community-serv-environment/annual-plan-community-serv-env-de>
- يقوم الطاقم الإداري التابع لمكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالتوثيق الالكتروني للأنشطة الخاصة بالخطة السنوية لقطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية (مرفق ٧/١٢).
- المساهمات الفعلية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في برامج خدمة المجتمع كما هو موضح في التقارير السنوية لقطاع خدمة المجتمع وشئون البيئة، ومحاضر الاجتماعات الخاصة بقسم المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة (مرفق ٨/١٢) والتي تتمثل في الآتي:
- الدورات التدريبية التي تقوم بها وحدة التدريب بالكلية في مختلف المجالات لطلاب الكلية والخريجين ومن خارج الكلية أيضا من خلال السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية مبنية على أساس الاحتياجات الفعلية للمستهدفين (مرفق ٩/١٢).
- القوافل الإرشادية المنظمة بمعرفة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية، وكذلك المشاركة البيئية والمجتمعية الخارجية بالقوافل المتكاملة التي نظمتها جامعة المنصورة والتي شارك فيها بعض من السادة أعضاء هيئة بالكلية (مرفق ١٠/١٢).
- قيام بعض الأقسام العلمية بالكلية برحلات علمية ميدانية.

٢/١٢ الكيانات الفعالة في مجال خدمة وتنمية البيئة

١/٢/١٢ أنشطة وحدات ودعم خدمة المجتمع وتفعيل المشاركة المجتمعية.

أ- نشاط مكتب متابعة الخريجين والمتمثل في معيار (الطلاب والخريجون)

يقوم المكتب باعداد تقرير سنوي عن الأنشطة التي يقوم بها ، حيث يقوم المكتب من خلال متابعة رابطة خريجي كلية الزراعة – جامعة المنصورة من خلال موقعه على شبكة الانترنت

[http://agrac.mans.edu.eg/students-](http://agrac.mans.edu.eg/students-graduates/graduate/obs-ar)

<http://www.facebook.com/mans.agrGFO> ومواقع التواصل الاجتماعي الخاص بالمكتب

كما تم تفعيل رابطة بيانات الخريجين على الرابط التالي

<http://goo.gl/orms/ftEn6cD9gWYf5Co>

من أجل توفير فرص عمل مناسبة لهؤلاء الخريجين، وذلك من خلال قيام الخريج بإدخال بياناته بالشكل الصحيح حتى تستطيع تحقيق الأهداف المرجوة، حيث وصل عدد الاعلانات خلال هذه الفترة الي (٤١٠) إعلان تم الاعلان عنهم من خلال المواقع السابقة، وقد تم استقبال عدد من الاتصالات والمراسلات الالكترونية من شركة الدقهلية ، شركة القاهرة للدواجن، وشركة نيو هوب للأعلاف) تنص على احتياجاتها لمهندسين زراعيين حديثي التخرج

- المشاركة في حفل عيد الخريجين والذي يقام سنويا، حيث يتم خلاله دعوة بعض ممثلي المجتمع الخارجي كبعض الشركات الزراعية وذلك من توطيد العلاقات وتوفير فرص عمل للخريجين والموضح بالتقرير السنوي الخاص بالوحدة (مرفق ١١/١٢).

ب- نشاط وحدة التدريب

تقوم الوحدة باعداد تقرير سنوي عن الخدمات التي تقدمها والمتمثلة في تقديم برامج تدريبية متميزة في شتي مجالات العلوم الزراعية للفئات المختلفة (طلاب- خريجون- عاملون- أعضاء هيئة تدريس والهيئة المعاونة) مبنية على أساس الاحتياجات الفعلية (مرفق ١٢/١٢).



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتداد

ج- أنشطة الوحدات ذات الطابع الخاص (مرفق ١٢/١٣)
أهم الأنشطة التي قامت بها وحدات مركز التجارب والبحوث الزراعية بالمنصورة:

أولاً: وحدة المخبوزات:

قامت وحدة المخبوزات بنشاط كبير من توفير الأمن الغذائي للجامعة والمجتمع الخارجى عن طريق توريد الخبز البلدى المدعم إلى المدن والمستشفيات الجامعية والبيع للجمهور من خلال المنافذ الخارجية للكلية وتقديم الاستشارات والدعم الفنى من خلال إنتاج الخبز البلدى المدعم والشامى الحر والأفرنجى.

ثانياً: وحدة المنفذ:

قامت الوحدة ببيع منتجات الكلية لحساب وحدة الألبان (جبين - زبادى - قشطة - مورتة - سمن بلدى - جبين رومى) ولحساب وحدة التصنيع الغذائى (مخللات بأنواعها - مربات بأنواعها - عجينة طعمية وكذلك ورق عنب) ولحساب وحدة الإنتاج الحيوانى (لبن جاموسى) هذا بخلاف البيع لحساب الغير طبقاً للائحة من منتجات متنوعة.

ثالثاً: وحدة الألبان:

تقوم الوحدة بتصنيع المنتجات اللبنية وبيعها بمنفذ البيع الخاص بمركز البحوث والتجارب الزراعية داخل الحرم الجامعى.

رابعاً: وحدة التصنيع الغذائى:

قامت الوحدة بإنتاج كميات مختلفة من المخللات بأنواعها وكذلك المربات بأنواعها وورق العنب وعجينة الطعمية والفشار.

خامساً: وحدة الميكنة الزراعية:

- تصنيع مقاعد خشبية خاصة بإدارة الجامعة مصنوعة من خشب الأشجار.
- عمل جميع أعمال الصيانة بأقسام الكلية والوحدات.
- قامت ورشة السيارات بجميع المأموريات التي كلفت بها من قوافل إرشادية وتدريب الطلبة والرحلات العلمية. وأعمال مزرعة الفاكهة ومأموريات إلى مزرعة قلابشو وأعمال الفرن.

سادساً: وحدة الفاكهة:

- قامت الوحدة ببيع محصول أشجار الجوافة والنخيل والرومان بمركز قلابشو.
- بيع محصول أشجار اليوسفى والنخيل والجوافة بمركز التجارب الزراعية.

سابعاً: وحدة النحل والحشرات الاقتصادية:

- فحص الخلايا بصفة دورية.
- تغذية الخلايا.
- تشنيتة الخلايا.
- ضم الطوائف الضعيفة وتقسيم الخلايا.
- فحص ومقاومة الأمراض داخل الخلايا (أمراض الحضنة والحشرات الكاملة).
- مقاومة الدبور الأحمر.
- تسليك الإطارات وتثبيت الأساسات الشمعية.
- فرز الخلايا وتجميع العسل.



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

ثامناً: وحدة إنتاج الدواجن والأرانب:

- تقوم الوحدة بإنتاج الدواجن بمزرعة فلابشو بتربية قطيع دجاج بياض وذلك لزوم إنتاج بيض مائدة عضوى.
- تقوم وحدة إنتاج الأرانب بالكلية بتربية قطيع أرانب لزوم إنتاج أرانب لإنتاج اللحم والسلالات.
- تقوم الوحدة بالنظافة اليومية والتخلص من المخلفات الدواجن والأرانب حتى لا يحدث روائح عن هذه المخلفات.
- تقوم الوحدة بالتحصينات البيطرية لقطيع الدواجن والأرانب حتى لا تصاب بالأمراض ليتمكن المستهلك من الحصول على منتج عالى الجودة.
- تقوم الوحدة ببيع المنتجات من البيض والأرانب إلى العاملين بالجامعة والجمهور.

تاسعاً: وحدة الأسماك:

- العمل على تنمية سلالة البلطى الأحمر الهجين الموجودة بالوحدة ونشر ثقافة إستزراعها بين مزارع الأسماك فى محافظة الدقهلية والمحافظات المحيطة بها.
- التوجه نحو تفرغ وتربية أسماك الزينة بهدف توفيرها للبيع للجمهور بما يدر دخل للوحدة. بالإضافة إلى ذلك فمن الأهداف المستقبلية هو إنشاء معرض دائم لعرض أسماك الزينة كمزار للجمهور داخل الجامعة (مصدر للدخل).
- العمل على نقل وإنشاء النظم الحديثة للإستزراع السمكى مثل نظام البيوفلوك ونظام الأكوابونيك بداخل الوحدة. وكذلك تدريب طلاب البكالوريوس والخريجين المهتمين عليها من خلال عمل دورات تدريبية لنشر هذه النظم.

ثانياً: مركز تلوث البيئة بالمبيدات:

أهم الأنشطة التي قام بها المركز خلال العام الجامعى ٢٠١٧/٢٠١٨م:

- مكافحة الحشرات الزاحفة والطنجرة والقوارض بمستشفى الطوارئ جامعة المنصورة.
 - مكافحة الحشرات الزاحفة والطنجرة والقوارض بمبنى إدارة جامعة المنصورة.
 - مكافحة الحشرات الزاحفة والطنجرة والقوارض بفندق رماداً.
 - مكافحة الحشرات الزاحفة والطنجرة والقوارض بمستشفى الدلتا بشارع جيهان.
 - مكافحة الحشرات الزاحفة والطنجرة والقوارض بمركز علاج الأورام بدمياط.
- ٣/١٢ الأنشطة التعليمية والبحثية لتنمية البيئة وخدمة المجتمع
- الدورات التدريبية والقوافل الإرشادية التي تنفذها الكلية لحل المشكلات المجتمعية مرفق (مرفق ٩/١٢).
 - ومرفق (١٠/١٢).
 - الاستشارات التي تقدمها المؤسسة لأعضاء المجتمع (مرفق ١٤/١٢).
 - الأنشطة المقدمة من خلال المشاريع البحثية المقامة من قبل الكلية (مشروع الوعي البيئي الريفي) (مرفق ١٤/١٢).
 - الإنتاج البحثي للسادة أعضاء هيئة التدريس وفقاً لاحتياجات البيئة كما هو موجود للخطة السنوية للاقسام (مرفق ١٤/١٢).

تفاعل الكلية مع المجتمع:

٤/١٢ مشاركة الأطراف المجتمعية في مجالس الكلية

تتيح كلية الزراعة للأطراف المجتمعية الفرصة لن يكون لها دور بارز وفعال للمشاركة في مختلف مجالس الكلية متمثلة في مشاركة السيد وكيل أول وزارة الزراعة كأعضاء ممثلين عن المجتمع الخارجي كأعضاء في اللجان التابعة لمجلس الكلية (مرفق ١٥/١٢)

ومن أهم هذه اللجان، لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والتي يرأسها السيد الدكتور وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع بمشاركة سبعة من أعضاء هيئة التدريس بالكلية ومدير الإرشاد بمديرية الزراعة كممثل عن المجتمع الخارجي و احد الطلاب المنتمين لفرق الدراسات بالكلية ، حيث تجتمع هذه اللجنة شهريا



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتداده

لمناقشة مقترحات وأنشطة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية ومتابعة الأنشطة المختلفة وإرسالها لمجلس الكلية لمناقشتها وإقرارها ويتم إعادة تشكيل هذه اللجنة سنوياً بقرار من أ.د/ عميد الكلية (مرفق ١٦/١٢) وتعد مسؤوليات واختصاصات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية محدده ومعروفة ومعلنة للجميع سواء من خلال صفحة الكلية علي شبكة الإنترنت أو من خلال دليل الطالب الذي يتم إصداره للطلاب الجدد في بداية كل عام جامعي والمتاح علي موقع الكلية من خلال الرابط الاتسي

<http://agrfac.mans.edu.eg/services/reports-ar>

تشارك الأطراف المجتمعية في أنشطة الكلية وذلك من خلال:

- ١- تدريب طلاب الكلية خلال برنامج التدريب الميداني للفرقة الثانية والثالثة علي مختلف التخصصات في عدة جهات مختلفة مثل مصانع الأغذية ومعهد بحوث الهندسة الوراثية والمستشفيات ومراكز البحوث الزراعية ومحطاته البحثية والجمعيات الزراعيه علاوة علي العديد من الشركات الزراعيه وبنك التنمية والإئتمان الزراعي والصندوق الاجتماعي للتنمية (مرفق ١٧/١٢).
- ٢- إعداد دورات تدريبية للخريجين بالتعاون مع جهات أخرى لتنمية مهارات الخريجين (مرفق ١٨/١٢).

٥/١٢ رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن أداء الكلية:

قامت الكلية من خلال مكتب السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بقياس مستوي رضا المستفيدين من القوافل الإرشادية وتتضح نتائج هذه الدراسة من خلال المرفق (١٩/١٢).
- قامت وحدة التدريب بالكلية بقياس اثر الدورات التدريبية التي تم تنفيذها من خلال وحدة التدريب بالكلية خلال عام ٢٠١٨-٢٠١٩ م علي كافة الفئات المستهدفة والموضحة بالتقرير السنوي لنشاط وحدة التدريب (مرفق ٢٠/١٢).

- قامت الوحدات ذات الطابع الخاص بقياس مستوي رضا الجمهور المستفيد من إنتاجها (مرفق ٢١/١٢).