مكتب
عميد الكلية

السيد الاستاذ الدكتور/ مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية

تحية طيبة وبعد،،،

احيط سيادتكم علما بأن مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٦٣) بتاريخ ٢٠١٣/٤/١٥ قد وافق علي الآلية المقترحة من الوحدة لتفادى تعارض المصالح مع نشرها على صفحة الكلية وبالطرق المختلفة للنشر .

وتفضلوا بقبول وافر الشكر والتقدير ،،،،

عميد الكلية

أ.د/ هشام ناجي عبد المجيد

سياسة الكلية

لضمان عدم التعارض في المصالح بين الأطراف المختلفة

- عدم إستخدام ممتلكات الكلية الخاصة للحصول علي مكاسب شخصية.
- يجب ألا تضر أي وظيفة خارج الكلية سواء كانت بمقابل مادي أم بدون مقابل علي أداء العمل بالكلية.
- عدم الالتحاق بأي مهام عمل خارجية قد تعمل علي تشتيت الوقت والانتباه بعيدا عن مسئوليات الكلية.
- علي الموظف ألا يعرض الهدايا والمميزات والتعويضات والترفيه علي طرف آخر أو يقبلها منه حيث قد يمثل هذا انتهاكا للقوانين أو قد يؤثر سلبا أو يبدو مؤثرا علي الحكم الاحترافي علي آداء العمل أو الواجبات الخاصة.
- ينبغي أن يتمتع الجميع بحقوق الإنسان الأساسية ويجب ألا يعاني سواء جسديا أم عقليا أي فرد يعمل بالجامعة.
- يجب عدم حدوث تعصب ضد موظف بسبب العرق أو اللون أو الجنس أو التوجه الجنسي أو الحالة الاجتماعية أو الحمل أو الحالة الأبوية أو الدين أو الرأي السياسي أو الجنسية أو الخلفية العرقية أو الأصل الاجتماعي أو الحالة الاجتماعية أو الإعاقة أو السن.
- يجب أن يعرف كل الموظفين البنود والشروط الأساسية لتوظيفهم ونوصي أن يحصل كل الموظفين ممن يملكون نفس الخبرات والأداء والمؤهلات علي مرتب متساو لنفس العمل مع مراعاة من يقومون بنفس الأعمال في ظل نفس ظروف العمل .
- تشجيع المنافسة العادلة فالمنافسة العادلة هي أساس تطوير وتجديد الأعمال مع مراعاة الالتزام بصورة ملائمة بالقوانين.
- الامتناع عن قيام أي نشاط من شأنه أن يؤدي الي نشوء تضارب حقيقي أو ظاهري أو محتمل بين مصالحة الشخصية من جهة وبين مسؤولياته ومهامه الوظيفية من جهة أخري.

وحدة ضمان الجودة – كلية الزراعة – جامعة المنصورة ت :٩١٠٤٢٥٣ (٠٥٠) داخلي (٢٧٥، ٢٧٦) موبايل:٠١١٤٧١٧٢٤١٤
E-Mail:-adhabdelus@gmail.com E-Mail: adhabdelus@yahoo.com

- الامتناع عن القيام بأي نشاط لا يتناسب مع آدائه الموضوعي والمتجرد لمهامه أو يمكن أن يؤدي الي معاملة تفضيلية لأشخاص طبيعيين أو اعتباريين في تعاملاتهم مع الحكومة ، أو يسيء لسمعة الكلية أو يعرض علاقاتها مع الجمهور للخطر.
- إعلام رئيسه المباشر خطيا وبشكل فوري في حال تضارب مصالحه مع أي شخص في تعاملاته مع الحكومة أو اذا نشأ التضارب بين المصلحة الشخصية والمصلحة العامة ، أو تعرض الموظف الي ضغوط تتعارض مع مهامه الرسمية أو تثير شكوي حول الموضوعية التي يجب أن يتعامل بها، مع إيضاح طبيعة علاقة التضارب، وعلي الرئيس المباشر اتخاذ الإجراءات اللازمة لذلك.وفي جميع الأحوال يجب مراعاة المصلحة العامة عند معالجة هذا التعارض.
- عدم استخدام وظيفته بصورة مباشرة أو غير مباشرة للحصول علي مكاسب مالية أو أي شيء ذو قيمة بمصلحة خاصة به أو بعائلته.
- عدم استغلال أو توظيف المعلومات التي يحصل عليها أثناء تأديته لمهامه الرسمية أو بعد انتهاء عمله في الكلية ، وسيلة لتحقيق منافع شخصية لنفسه أو لغيره بشكل مباشر أو غير مباشر، أو للإساءة الي الغير ، وعدم القيام بإفشاء معلومات لإعطاء امتياز غير عادل او غير معقول لأطراف أخري.
- يجب الحصول علي الموافقات اللازمة وفقا للقوانين والأنظمة النافذة ذات العلاقة، في حالة رغبته في الأشتراك في عملية جمع التبرعات او الجوائز او المساهمات العينية لمؤسسات خيريه، ويجوز للرئيس المباشر الطلب من الموظف تقليص الأنشطة أو تعديلها او إنهائها عندما يري أنه سيترتب عليها نشوء تضارب حقيقي أو ظاهري او محتمل في المصالح
- تفادي اقامة علاقات وثيقة مع أفراد أو مؤسسات تعتمد مصالحها بشكل أساسي علي قراراته او قرارات الكلية

عميد الكلية

أ.د/ هشام ناجي عبد المجيد

وحدة ضمان الجودة – كلية الزراعة – جامعة المنصورة ت :٠٥٠٩١٠٤٢٥٣ (٠٥٠) داخلي (٢٧٥، ٢٧٦) موبايل: ٠١١٤٧١٧٢٤١٤
E-Mail:-adhabdelus@gmail.com E-Mail: adhabdelus@yahoo.com