



اللائحة الداخلية للكلية



# اللائحة الداخلية للدراسات العليا

## بمنظومة الساعات المعتمدة



كلية الزراعة - جامعة المنصورة

الصادرة بالقرار الوزاري رقم (١٦٠٩) بتاريخ ٢٠١١/٧/١١

## محتويات اللائحة

رقم الصفحة	الموضوع
3	<b>الباب الأول الماجستير المهني – تمهيد</b>
3	مادة (1) : التخصصات التي تمنح فيها درجة الماجستير المهني في العلوم الزراعية
4	مادة (2): نظام ومواعيد الدراسة لدرجات الماجستير المهني في العلوم الزراعية
4	مادة (3) : مواعيد وشروط التقدم للقيود لدرجة الماجستير المهني
5	مادة (4) : المستندات المطلوبة للقيود لدرجة الماجستير المهني
5	مادة (5) : الرسوم الدراسية المقررة لدرجة الماجستير المهني
5	مادة (6) : شروط فتح البرنامج
6	مادة (7) : الإرشاد الأكاديمي
6	مادة (8) : تشكيل لجنة الإشراف
7	مادة (9) : قواعد دراسة المقررات لدرجة الماجستير المهني
8	مادة (10) : قواعد تقييم المقررات في برامج الماجستير المهني الواردة بهذه اللائحة
11	مادة (11) : طبيعة الدراسة لدرجة الماجستير المهني
11	مادة (12) : مدة الدراسة لدرجة الماجستير المهني
12	مادة (13) : متطلبات الحصول على الدرجة
13	مادة (14) : تحديد موضوع الدراسة المهنية
13	مادة (15) : تشكيل لجنة المناقشة والحكم على مشروع التخرج
13	مادة (16) : شروط منح درجة الماجستير المهني
13	مادة (17) : بيانات شهادة درجة الماجستير المهني
14	مادة (18) : إلغاء القيد لدرجة الماجستير المهني بناء على رغبة الطالب
14	مادة (19) : الإنذار بإلغاء القيد لدرجة الماجستير المهني
14	مادة (20) : إلغاء القيد لدرجة الماجستير المهني
15	مادة (21) : إعادة القيد لدرجة الماجستير المهني بعد إلغائه
15	مادة (22) : توزيع المقررات الدراسية لدرجة الماجستير المهني على البرامج المختلفة
15	مادة (23) : الأرقام الكودية لمقررات الماجستير المهني
16	<b>الباب الثاني : الأحكام الإنتقالية والعامة التي تخص الدراسات العليا المهنية</b>
16	مادة (24) : من ينطبق عليهم قواعد أحكام درجة الماجستير المهني في العلوم الزراعية في هذه اللائحة
16	مادة (25) : ما لم يرد بشأنه نص خاص باللائحة المهنية

## الباب الأول الماجستير المهني

### تمهيد

الهدف من إنشاء الماجستير المهني هو تزويد الطلاب بنأسيس علمي في مستوى أكاديمي وتطبيقي عالٍ لشتى المهن في المجالات المختلفة المرتبطة بالقطاع الزراعي مثل : التقنيات الجزيئية ، هندسة الأنظمة الحيوية ، إنتاج المحاصيل ، إنتاج الفاكهة ، إنتاج الخضر ، زراعة العنب ، الزراعة البيئية ، إنتاج العلف ، الإنتاج الحيواني ، إنتاج الأسماك ، إدارة الأراضي العشبية ، التصنيع الغذائي ، تصنيع الألبان ، ..... إلخ ، وفقا لمتطلبات سوق العمل المحلي والإقليمي ، بما يخدم المهن المختلفة في قطاع الزراعة وإنتاج الغذاء وتدريب القائمين عليها . يتكون هذا الماجستير من عامين أكاديميين **two academic years** ( أربع فصول دراسية ) ويكون النظام بهم كالتالي :

- يخصص الفصل الدراسي الأول لإعطاء الطلاب خلفية علمية من خلال مقررات إجبارية واختيارية.

- مقررات الفصل الدراسي الثاني والفصل الدراسي الثالث تهدف إلى تعميق خبرة الطلاب في مجالات مهنية معينة في القطاع الزراعي مرتبطة بالتخصص المهني لدرجة الماجستير المعنية .

- يخصص الفصل الدراسي الرابع إلى دراسة مشكلة مهنية معينة تنتهي بإعداد مشروع التخرج في صورة رسالة مهنية **Non – thesis master** ، الهدف من هذه الرسالة هو أن ها تعكس مقدرة الطالب في الاعتماد على نفسه في دراسة مشكلة معينة مرتبطة بمجال الماجستير المهني الذي تخصص فيه من خلال تطبيق الطرق العلمية .

### مادة (1) : التخصصات التي تمنح فيها درجة الماجستير المهني في العلوم الزراعية

تمنح جامعة المنصورة بناءً على إقتراح مجلس كلية الزراعة درجة الماجستير المهني في العلوم الزراعية في أحد التخصصات التالية المدونة قرين كل قسم علمي من أقسام الكلية ، وهي كما كالتالي :

كود الدرجة	تخصص الماجستير المهني	القسم العلمي المختص المسئول عن البرنامج
0101	هندسة الآلات والقوى الزراعية	الهندسة الزراعية
0102	هندسة معاملات ما بعد الحصاد	الهندسة الزراعية
0103	هندسة مصانع الأغذية	الهندسة الزراعية + الصناعات الغذائية
0304	استزراع الأراضي الجديدة	المحاصيل
0405	التسويق الزراعي	الاقتصاد الزراعي
0506	التميز الوراثي لمعلمي الأحياء في هندسة الجينات	الوراثة
0607	الزراعة العضوية	الأراضي
0708	تدوير مخلفات المزرعة ومصانع الأغذية	الكيمياء الزراعية
0809	تكنولوجيا الألبان	الألبان
09010	سلامة الأغذية	الصناعات الغذائية
1111	التحاليل الميكروبيولوجية	الميكروبيولوجيا الزراعية

كود الدرجة	تخصص الماجستير المهني	القسم العلمي المختص المسئول عن البرنامج
1212	الإنتاج الحيواني	إنتاج الحيوان
1213	الإنتاج السمكي	إنتاج الحيوان
1414	التنمية الريفية	الإرشاد الزراعي والمجتمع الريفي
1515	إدارة مزارع الفاكهة	الفاكهة
1616	إنتاج الخضر فى الأراضي المستصلحة	الخضر والزينة
1617	تنسيق البيئة والحدائق	الخضر والزينة
1718	الإدارة المتكاملة للآفات الزراعية الحشرية	الحشرات الإقتصادية
1819	تكنولوجيا وقاية المزروعات	الحيوان الزراعي

### مادة (2): نظام ومواعيد الدراسة لدرجة الماجستير المهني فى العلوم الزراعية

- 1- تبدأ السنة الجامعية في السبت الثالث من شهر سبتمبر ، وتستمر الدراسة ثلاثين أسبوعاً على مستويين ، يتكون كل مستوى منهما من فصلين دراسيين مدة كل منهما خمسة عشر أسبوعاً يتخللهما الامتحانات العملية والتطبيقية والشفهية ، يليها الامتحانات التحريرية النهائية . ولمجلس الجامعة ، مراعاة للمصالح العام ، أن يقرر بدء الدراسة أو انتهائها قبل المواعيد المذكورة أو بعدها .
- 2- يجوز لمجلس الكلية ، عند الضرورة ، بعد موافقة مجلس الجامعة ، أن يقرر إضافة فصل دراسي صيفي مؤقت مدته ثمانية أسابيع بعدد ساعات دراسية أسبوعية مضاعفة للمقررات المطروحة بناء على الضوابط التي يحددها مجلس الكلية ويوافق عليها مجلس الجامعة - مقابل قيام الطالب بسداد 50% من قيمة الرسوم الدراسية السنوية المقررة على البرنامج المسجل فيه ، ويعامل تصحيح مقررات الفصل الصيفي معاملة مالية مستقلة تماما تقع خارج أنصبة التصحيح المقررة لمقررات الفصلين الدراسيين الأول والثاني للعام الجامعي .

### مادة ( 3 ) : مواعيد وشروط التقدم للقيـد لدرجة الماجستير المهني

- أ- **مواعيد القيد** : يتم قيد الطلاب لدرجة الماجستير المهني خلال شهري يوليو وأغسطس والنصف الأول من شهر سبتمبر من كل عام ، ويحدد مجلس الكلية موعد بدء الدراسة فى كل فصل دراسي ، وتتاح مهلة مدتها أسبوع من تاريخ بدء الفصل الدراسي لحذف أو إضافة مقررات دراسية يرى الطالب تعديل رغباته بشأنها .

### ب- الشروط العامة للقيـد لدرجة الماجستير المهني

- يتقدم الطالب الحاصل على درجة البكالوريوس فى العلوم الزراعية أو ما يعادلها من الشهادات الجامعية الأخرى في تخصص مرتبط بالبرنامج المراد القيد فيه ، وفى جميع الحالات لا توجد شروط على تقدير التخرج بمرحلة البكالوريوس والمدة المنقضية منذ الحصول على درجة البكالوريوس . كما يجوز قبول المتقدمين من خريجي برامج التعليم المفتوح بالكليات ذات الصلة بالعلوم الزراعية للتسجيل لدرجة الماجستير المهني ، كما يجوز قيد الطالب في برنامج غير مرتبط بتخصصه في درجة البكالوريوس إذا كان له سنوات خبرة مهنية لا تقل عن عامين في مجال البرنامج المراد القيد به

، وذلك بموجب مستندات معترف بها يقرها مجلس الكلية بناء على موافقة مجلس القسم المختص . مع مراعاة الآتي :

- 1- استيفاء شروط القبول بكل برنامج ( إن وجدت طبقاً لما يقرره مجلس القسم المختص ) .
- 2- استكمال المستندات التي تطلبها إدارة الدراسات العليا .
- 3- موافقة مجلس الكلية على طلب القيد ويعتبر تاريخ موافقة مجلس الكلية هو تاريخ قيد الطالب .
- 4- يتم قيد الطلاب الوافدين عن طريق المراسلة بالبريد المسجل أو إلكترونياً باسم عميد الكلية، ولا يتم قيد الموفد إلا بعد موافقة إدارة الوافدين بوزارة التعليم العالي .
- 5- يشترط في قيد الطالب لدرجة الماجستير المهني موافقة جهة العمل على التفرغ لمدة يومين أسبوعياً على الأقل إذا تطلبت الدراسة ذلك .

#### مادة (4) : المستندات المطلوبة للقيد لدرجة الماجستير المهني

- 1- استيفاء نموذج طلب التحاق بالدراسات العليا المهنية .
- 2- أصل الشهادة المؤقتة والسجل الدراسي للبيكالوريوس .
- 3- ما يثبت استيفاء القواعد التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات لقيد الطلاب الوافدين .
- 4- إقرار باجتياز امتحان التوفيل ( اللغة الإنجليزية ) بمجموع لا يقل عن 350 خلال المستوى الأول من الدراسة بالبرنامج .
- 5- حصول الطالب على الرخصة الدولية لقيادة الكمبيوتر (ECDL / ICDL) من أحد المراكز المعتمدة قبل إنتهاء الفصل الدراسي الثالث على الأكثر .
- 6- شهادة الميلاد بالرقم القومي .
- 7- صورة من بطاقة الرقم القومي ( للمصريين ) أو جواز السفر ( لغير المصريين )
- 8- مظروف به 4 صور شخصية حديثة مع مراعاة الآتي:  
أ- لا تقبل تعهدات من الطالب لتأجيل أي من المستندات المطلوبة .  
ب - لا يسمح بسحب أي من المستندات المذكورة في هذه المادة بعد قبول قيد الطالب .

#### مادة (5) : الرسوم الدراسية المقررة لدرجة الماجستير المهني

تحدد الرسوم الدراسية لدرجة الماجستير المهني بناء على ما يقرره مجلس الجامعة .

مادة (6) : شروط فتح البرنامج : يشترط لفتح برنامج الماجستير المهني في أي تخصص من التخصصات الواردة بهذه اللائحة تحقيق ما يلي :

- أ - أن يكون الحد الأدنى لعدد الطلاب المقيدون في البرنامج خمسة طلاب على الأقل ، وفي حالة الضرورة يعرض الأمر على مجلس القسم المختص ثم مجلس الكلية لاتخاذ ما يراه مناسباً بما يتفق مع إمكانيات الكلية .
- ب - قيام القسم المختص بإبرام مذكرة تفاهم مسبقاً مع جهة راعية لتخصص البرنامج التابع للقسم . وفي شأن ما يتطلبه فتح برنامج الماجستير المهني من وجود جهة راعية له من سوق العمل يجب مراعاة الآتي :

- 1- يقوم القسم التابع له البرنامج باختيار جهة راعية للبرنامج من سوق العمل في مصر بحيث تتميز هذه الجهة بالقيمة العالية التي يتطلع إليها المجتمع في مجال اختصاصها سواء كانت سلع أو خدمات .

- 2- يتم التعاقد بين الكلية والجهة الراعية المختارة وفقاً للمسئوليات الواردة في البنود التالية بعد .
- 3- من مسؤوليات الجهة الراعية تجاه القسم المسئول عن البرنامج ما يلي :
- المشاركة في اقتراح مسمى المقررات ومحتواها عند إجراء أى تحديث أو تطوير أو تعديل فى البرنامج .
  - المشاركة فى لجنة الإشراف على مشروع التخرج وإمتحانه .
  - المشاركة كلما أمكن ذلك فى الدروس التطبيقية .
  - استقبال طلاب البرنامج فى تدريبهم الميداني .
  - استقبال حديثي التخرج فى البرنامج ( فور تخرجهم ) فى فترة امتياز **intern** مدتها ستة أشهر على الأقل .
  - أى مسؤوليات أخرى يتفق عليها الطرفان .
- 4- من مسؤوليات القسم تجاه الجهة الراعية ما يلي :
- منح العاملين بالجهة الراعية خفض مناسب من قيمة الرسوم الدراسية المقررة للقيّد بالماجستير المهني يقرره مجلس الكلية ويوافق عليه مجلس الجامعة .
  - تيسير إمداد الجهة الراعية بأفضل خريجي البرنامج .
  - الترويج للجهة الراعية متضمناً الإسم والعلامة التجارية للجهة الراعية للبرنامج فى وسائل الإعلام المختلفة .
  - تيسير بيع أو عرض للبيع أو للتداول منتجات الجهة الراعية بعلامتها التجارية داخل منافذ الكلية والجهات ذات الصلة بالكلية .
  - تساهم الكلية فى حل المشاكل الفنية للجهة الراعية وتدعمها بالاقتراحات العلمية المناسبة مع وضع كافة معاملها المركزية والفرعية فى خدمة الجهة الراعية بشروط يتفق عليها الطرفان .
  - أى تيسيرات أخرى يتفق عليها الطرفان .

#### مادة ( 7 ) : الإرشاد الأكاديمي

فى مرحلة ما قبل القيد ، يختار الطالب مرشداً أكاديمياً من أعضاء هيئة التدريس من القسم المختص ، ويقوم المرشد الأكاديمي بتقديم النصح والإرشاد والمساعدة فى وضع خطة الدراسة للرسالة المهنية ، وعند القيد يفضل أن يكون المرشد الأكاديمي هو المشرف العلمي المباشر للطلاب .

#### مادة (8) : تشكيل لجنة الإشراف :

- أ- يشكل مجلس الكلية لكل طالب ملتحق بدرجة الماجستير المهني ، بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص ، لجنة إشراف من ثلاثة أعضاء وفقاً لما يلي :
- \* مشرف رئيسي من القسم المختص بالبرنامج المقيد به الطالب يكون بدرجة أستاذ أو أستاذ مساعد .
  - \* مشرف ثان من القسم المختص أو من الأقسام المرتبطة بالبرنامج يكون بدرجة أستاذ أو أستاذ مساعد
  - \* مشرف ثالث جامعي من أصحاب الخبرة فى تخصص البرنامج من الجهة الراعية .
- ب- عند تشكيل لجنة الإشراف لدرجة الماجستير المهني يشترط ألا يزيد إجمالي عدد الطلاب المسجلين مع كل عضو من الأساتذة والأساتذة المساعدين سواء من داخل القسم أو من خارجه عن

أنصبة الإشراف التالية : 8 للأستاذ ، 6 للأستاذ المساعد ، وذلك بخلاف أنصبة الإشراف المقررة بالنسبة للطلاب المسجلين لدرجتي الماجستير البحثي ودكتور فلسفة .

### مادة (9) : قواعد دراسة المقررات لدرجة الماجستير المهني

#### 1- الساعة المعتمدة

الساعة المعتمدة هي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن لكل مقرر دراسي بالنسبة إلى المقررات الأخرى خلال فصل دراسي كامل ، وهي تعادل محاضرة نظرية مدتها ساعة في الأسبوع ، أو درس تطبيقي أو تدريب عملي لمدة ساعتين في الأسبوع أو تدريب تطبيقي ميداني لمدة أربع ساعات في الأسبوع خلال الفصل الدراسي . ما لم ينص على غير ذلك في هذه اللائحة ، فإن جميع المقررات يتم دراستها بواقع ثلاث ساعات معتمدة في الأسبوع .

#### 2- أقصى موعد لتسجيل مقرر دراسي

يتم تسجيل الطلاب للمقررات الدراسية في موعد غايته نهاية الأسبوع الأول السابق لبدء الدراسة لكل فصل دراسي ولا يسمح للدارس بتسجيل مقرر دراسي يتطلب دراسة مقرر آخر قبله (Prerequisite) إلا بعد دراسة هذا المقرر والنجاح فيه .

#### 3- أقصى موعد لحذف أو إضافة مقرر دراسي

يتم حذف أو إضافة أي من المقررات التي تسجل للطلاب في فصل دراسي ما في موعد غايته نهاية الأسبوع الثاني من بدء الدراسة لهذا الفصل ، بشرط تقديم تقرير علمي من المشرف الرئيسي وموافقة مجلس القسم ومجلس الكلية . وفي حالة الحذف لا يظهر المقرر الذي حذفه الطالب في شهادته ولا يتحمل عنه أية مصاريف إضافية .

#### 4- الانسحاب من مقرر دراسي

- يسمح للطلاب بالانسحاب من مقرر دراسي بعد تسجيله له، وذلك في الفترة من بدء الأسبوع الثالث وحتى نهاية الأسبوع الرابع من بداية كل فصل دراسي وذلك بموافقة القائم على تدريس المقرر والمشرف الرئيسي المباشر للطلاب ومجلس القسم . وفي هذه الحالة يرصد له تعبير منسحب "W" في شهادته .

- الطالب الذي لم يؤدي 75% على الأقل من متطلبات المقرر لا يسمح له بدخول الامتحان النهائي ويرصد له في شهادته تعبير ( منسحب إجباري ) "FW" .

- الطالب الذي أدى 75% على الأقل من متطلبات المقرر ، وقدم عذراً يتضمن أسباب قهرية يقبلها مجلس الكلية تحول دون دخوله الامتحان يرصد له تعبير ( غير مكتمل ) "I" وعليه أداء الامتحان في دور سبتمبر أو في الفصل الدراسي التالي أو في الفصل الصيفي وإلا يرصد له تعبير ( منسحب إجباري ) "FW" .

#### 5- تغيب الطالب بدون عذر مقبول عن مقرر دراسي

- إذا تجاوز غياب الطالب أكثر من 25% من مجموع الساعات المطلوبة للمقرر بدون عذر يقبله مجلس القسم ويعتمده عميد الكلية يعتبر الطالب غير مجتاز للمقرر ويرصد له تقدير ( راسب ) "F" .  
- عند الامتحان في مقرر غاب فيه الطالب في فصل دراسي سابق بدون عذر ، يرصد للطالب الحد الأعلى لتقدير ( مقبول ) "D+" وهو 69% إذا حصل على مجموع درجات يزيد عن هذا الحد .

## 6- إعادة التسجيل في مقرر رسب فيه الطالب

- الطالب الذي رصد له تقدير ( راسب ) "F" في مقرر دراسي إجباري عليه أن يقوم بإعادة تسجيل ذات المقرر لمرة واحدة فقط ، ولا يجوز استبداله بمقرر آخر .
- الطالب الذي رصد له تقدير ( راسب ) "F" في مقرر دراسي اختياري عليه أن يعيد التسجيل فيه لمرة واحدة فقط أو يستبدله بمقرر آخر .

## 7- دراسة مقرر كمستمع

يجوز بشرط موافقة القائم بالتدريس ومجلس القسم المسجل به الطالب ومجلس الكلية التصريح بدراسة مقرر أو أكثر كمستمع بحيث يحضر الطالب المقرر حضوراً كاملاً دون امتحان فيه ويرصد له حينئذ تعبير (مستمع) "L"، على أن يقوم بسداد الرسوم الدراسية التي يقررها مجلس الكلية عن حضوره هذا المقرر كمستمع .

## 8- عدد الساعات المعتمدة التي يدرسها طالب الماجستير المهني في الفصل الدراسي الواحد

لا يقل عدد الساعات المعتمدة التي يدرسها الطالب في الفصل الدراسي الواحد عن ثلاث ساعات معتمدة ، ولا تزيد عن خمسة عشرة ساعة معتمدة . ويجوز لمجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم الموافقة على تجاوز الحد الأقصى في حدود 3 ساعات معتمدة للطالب الحاصل على تقدير جيد جدا على الأقل في متوسط الفصل الدراسي السابق أو المتوسط التراكمي للمستوى الدراسي السابق . كما يجوز لمجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم إعفاء الطالب من الحد الأدنى للفصل الدراسي الواحد بسبب عذر مقبول .

## مادة (10) : قواعد تقييم المقررات في برامج الماجستير المهني الواردة بهذه اللائحة

### أولاً : لائحة الإمتحانات

١ - النهاية العظمى لمجموع درجات كل مقرر دراسي مائة درجة ، توزع على النحو التالي :

٢ -

الأنشطة الفصلية وأنشطة التعلم الذاتي	الإمتحان الشفهي	الإمتحان العملي والتطبيقي النهائي	الإمتحان التحريري النهائي	النهاية العظمى
20	10	10	60	100 درجة

3- يقيم طالب الدراسات العليا بنظام النقاط وما يقابلها من درجات **Grades** .

4- مدة الامتحان التحريري لأي من المقررات الدراسية الواردة بهذه اللائحة ساعتان .

5- يكون الامتحان تحريريا وشفويا وعمليا وتطبيقيا في كل مقرر ، ويعقد الامتحان التحريري النهائي للمقرر في نهاية الفصل الدراسي الذي ينتهي تدريس المقرر فيه ، ويكون توزيع درجات هذه الامتحانات طبقا لما هو منصوص عليه بهذه اللائحة .

6- قواعد تقييم المقرر : يتم تقييم المقرر بأحد التقديرات التالية طبقا لما هو موضح بالجدول التالية :

أ- جدول التقديرات وفقا لنظام الساعات المعتمدة

التقديرات اللفظية وفقا لما جاء بالمادة 96 من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972	Grade letter	النسبة المئوية	النقاط ® Quality points	الحالة
ممتاز Excellent	A+	100 – 95	4.0 – 3.8	مستوي متميز Very high graduate caliber
	A	90 – أقل من 95	3.6 – أقل من 3.8	
جيد جدا Very good	B <sup>+</sup>	85 - أقل من 90	3.4 – أقل من 3.6	مستوي عال High graduate caliber
	B	80 – أقل من 85	3.2 – أقل من 3.4	
جيد // Good	C <sup>+</sup>	75 – أقل من 80	3.000 – أقل من 3.2	مستوي مرض Satisfactory level
	C	70 – أقل من 75	2.8 – أقل من 3.0	
مقبول Average	D <sup>+</sup>	65 – أقل من 70	2.6 – أقل من 2.8	مستوي غير متوقع Not at the level expected in graduate work
	D	60 – أقل من 65	2.4 – أقل من 2.6	
راسب Failure	F	أقل من 60	0.00	راسب Fail

ب- جدول يوضح الحالات التي تتناولها فترة القيد خلال البرنامج :

التعبيرات اللفظية لكل حالة	Grade letter	النسبة المئوية	النقاط ® Quality points	الحالة
-----	E	-----	0.00	الحالات الخاصة ( غياب بعذر مقبول ) Conditional
Incomplete	I	-	0.00	غير مكمل لمتطلبات المقرر
Audit	L	-	-	مستمع
Satisfactory	S	-	-	يمنح الطالب عند اجتياز مشروع التخرج بنجاح

<b>Unsatisfactory</b>	U	-	-	عند رسوب الطالب في مشروع التخرج
<b>Forced Withdrawal</b>	FW	-	-	منسحب إجباري من المقرر
<b>Withdrawal</b>	W	-	-	منسحب من المقرر
<b>In progress</b>	IP	-	-	مستمر في البحث

ثانيا : طريقة حساب التقدير والمقررات التي تدخل في حسابه :

1- يحسب التقدير الفصلي والسنوي من خلال تقدير يطلق عليه متوسط التقدير **GPA** ، على أساس مجموع نقاط التقدير التي حصل عليها الطالب خلال الفصل الدراسي أو العام الأكاديمي ، منسوبة إلي مجموع نقاط التقدير للمقررات الدراسية التي درسها الطالب خلال العام .

$$\text{GPA} = \frac{\sum (\text{Grade Points X Credits})}{\sum \text{Credits}}$$

2- أما المعدل التراكمي العام ( **Cumulative Grade Point Average (CGPA)** ) فيتم حسابه كما يلي

مجموع حاصل ضرب نقاط كل مقرر تم دراسته  $\times$  عدد ساعاته المعتمدة / مجموع الساعات المعتمدة لكل المقررات التي تمت دراستها في جميع الفصول .

3- ما يدخل في حساب المعدل التراكمي ويحتسب في الساعات المعتمدة المطلوبة هي المقررات التي يحصل فيها الطالب على التقديرات من **A** إلى **D** .

4- ما لا يدخل في حساب المعدل التراكمي ويحتسب في الساعات المعتمدة المطلوبة كل تقديرات المقررات العامة وتقدير **S** الخاص بإجتياز الرسالة المهنية لمشروع التخرج .

5- ما لا يدخل في حساب المعدل التراكمي ولا يحتسب في الساعات المعتمدة المطلوبة هي التعبيرات : **W , FW , L , I , U** .

ثالثا - **تعذر دخول الإمتحان النهائي** : الطالب الذي يتعذر عليه دخول الإمتحان النهائي لمقرر أو إتمام بعض متطلباته لأسباب قهرية يقبلها مجلس الكلية ( عذر مقبول ) وقد أدى 75% من متطلبات المقرر على الأقل يحصل على تعبير غير مكتمل ( **Incomplete ( I)** ) ، وعليه أداء الإمتحان في الفصل الدراسي التالي أو الفصل الصيفي لإستكمال متطلبات المقرر ، وإلا حصل الطالب على تعبير منسحب إجباري **FW** من المقرر . وبعد أدائه الامتحان يستبدل التعبير ( **I** ) بالتقدير الفعلي الذي يحصل عليه .

## مادة ( 11 ) : طبيعة الدراسة لدرجة الماجستير المهني

- 1- تقوم الدراسة أساساً على دراسة مقررات تطبيقية عليا تضيف إلى الخلفية العلمية للطالب وتنمي قدراته في نطاق نشاطه المهني يدعمها تدريب مكثف في جهة ما بسوق العمل وهي الجهة الراعية للبرنامج ، وتنتهي تلك الدراسة بإعداد مشروع التخرج في صورة تقبلها لجنة المناقشة والحكم .
- 2- لا تؤهل درجة الماجستير المهني الحاصلين عليها للالتحاق بالدراسات العليا البحثية ( الماجستير البحثي ودكتوراه الفلسفة في العلوم الزراعية ) فتظل الشروط الواردة في اللائحة البحثية هي الشروط الحاكمة للتسجيل في الدراسات العليا البحثية .
- 3- تدرس المقررات المدرجة بالخطط الدراسية للماجستير المهني والغير مدرجة بالمحتوى العلمي لمقررات الماجستير المهني في إطار المحتوى العلمي لمقررات الماجستير البحثي والدكتوراه الوارد بلائحة الدراسات العليا البحثية وبما يحقق أهداف الماجستير المهني والمخرجات التعليمية المستهدفة منه ، وتأخذ نفس كود مقررات الماجستير البحثي والدكتوراه ، وتشكل لها لجان وضع أسئلة وتصحيح مستقلة تقع خارج أنصبة التصحيح المقررة للماجستير البحثي والدكتوراه وبحد أقصى خمس مقررات على مستوى اللائحة المهنية في كل فصل دراسي .
- 4- ينقل الطالب من المستوى الدراسي المقيد به إلى المستوى الذي يليه إذا نجح في جميع المقررات الدراسية ، أو كان راسبا فيما لا يزيد عن ست ساعات معتمدة من المستوى الدراسي الذي كان مقيدا فيه .
- 5- يؤدي الطالب الراسب في ست ساعات معتمدة على الأكثر امتحان المقررات التي رسب فيها في دور سبتمبر سواء في المستوى الأول أو الثاني ، ويتم التخرج في شهر أكتوبر ، أما إذا لم ينجح في مقرر أو أكثر في دور سبتمبر يرخص له بإعادة الدراسة والامتحان طبقا لموقع المقرر في الخطة الدراسية للبرنامج مع سداد الرسوم الدراسية المستحقة عن هذا العام .
- 6- يؤدي طالب الماجستير المهني تدريباً عملياً ميدانياً خلال العام الدراسي أو خلال فترة الصيف طبقاً لطبيعة كل برنامج ، لمدة ثمانين يوماً على الأقل موزعة على مرحلتين ، ويؤدي الطالب المرحلة الأولى ( تدريب ميداني 1 ) من التدريب ( 40 يوم ) أثناء أو بعد إنتهاء المستوى الأول ، ويؤدي المرحلة الثانية ( تدريب ميداني 2 ) من التدريب أثناء أو بعد إنتهاء المستوى الثاني ، ويتم التدريب في الموعد الذي يحدده مجلس القسم المختص طبقاً لظروف القسم وطبيعة البرنامج ، ويعامل التدريب الميداني العملي ككل بـ 8 ساعات معتمدة من متطلبات التخرج ، وينفذ على أساس 2 ساعة نظري + 4 ساعات عملية في اليوم .
- 7- ينفذ مقرر " تدريب في جهة مرتبطة بالتخصص " على أساس قيام إثنين مشرفين بالإشراف علي كل مجموعة تتكون من خمس طلاب ، أحد المشرفين من القسم المختص بالبرنامج والثاني من الجهة الراعية أو الجهة المنفذة ، وإثنان من الفنيين أحدهم من القسم المختص والثاني من الجهة الراعية أو الجهة المنفذة للتدريب ، ويعامل هذا المقرر معاملة التدريب الميداني .

## مادة ( 12 ) : مدة الدراسة لدرجة الماجستير المهني

- 1- مدة الدراسة لدرجة الماجستير المهني عامين أكاديميين على الأقل من تاريخ القيد للدرجة . ويجوز لمجلس الكلية الإبقاء على القيد لفترة أخرى لا تتجاوز عام أكاديمي بناءً على اقتراح المشرف الرئيسي المباشر للطالب وموافقة مجلس القسم المختص . ويشترط السير في إجراءات المد قبل انتهاء مدة القيد .

2- لا تزيد فترة بقاء الطالب للحصول على درجة الماجستير المهني عن ثلاثة أعوام أكاديمية من تاريخ القيد ويلغى القيد عند تجاوزه تلك المدة .

### مادة ( 13 ) : متطلبات الحصول على الدرجة

أ- متطلبات الحصول على درجة الماجستير المهني في أحد التخصصات الواردة بهذه اللائحة هي على النحو المبين بالجدول التالي :

م	المتطلب	عدد الساعات المعتمدة	المعدل الفصلي
1	مقررات دراسية عالية	45 ساعة يشترط أن يكون من بينها 18 ساعة معتمدة على الأقل من خارج التخصص	15
2	تدريب عملي ميداني ( 1 )	4	40 يوم خلال أو بعد إنتهاء العام الأكاديمي الأول حسب طبيعة البرنامج وظروف القسم المختص
3	تدريب عملي ميداني ( 2 )	4	40 يوم خلال الفصل الدراسي الرابع أو بعد إنتهاء العام الأكاديمي الثاني حسب ظروف القسم المختص وطبيعة البرنامج
4	إعداد مشروع التخرج ( الرسالة المهنية ) Department symbol 760	4	4 ساعات بعد إجازة مشروع التخرج من لجنة المناقشة والحكم وموافقة المجالس الجامعية المختصة على منح الدرجة
5	Toefel	-	إجتياز التوفيل بالمستوى المطلوب
6	ICDL or ECDL	-	الرخصة الدولية لقيادة الحاسب ICDL or ECDL
	مجموع الساعات المعتمدة اللازمة للحصول على الدرجة العلمية كمتطلبات تخرج	57	أربع فصول دراسية على الأقل

ب- في حالة عدم حصول الطالب في مقررات الماجستير المهني على تقدير عام ( متوسط التقدير التراكمي CGPA ) جيد// يمنح شهادة بالمقررات التي اجتازها ولا يسمح له بالاستمرار في الفصل الدراسي الرابع ولا بإعداد وتقديم مشروع التخرج .

#### مادة ( 14 ) : تحديد موضوع الدراسة المهنية

يتقدم الطالب ولجنة الإشراف بعد انتهاء الفصل الدراسي الأول للمستوى الأول بمقترح لموضوع مشروع التخرج لأخذ موافقة مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا والبحوث ثم مجلس الكلية . وبنهاية الفصل الدراسي الرابع يتقدم الطالب بالدراسة التحليلية للمشكلة تحت الدراسة في صورة صياغة علمية فنية تقبلها لجنة المناقشة والحكم .

#### مادة ( 15 ) : تشكيل لجنة المناقشة والحكم على مشروع التخرج

- 1- يتقدم الطالب للإمتحان الشفهي لموضوع الرسالة المهنية لمشروع التخرج ، وذلك بعد إنجاز آخر الساعات المعتمدة المطلوبة من الطالب في مقرراته الدراسية وحصوله على تقدير متوسط تراكمي لا يقل عن جيد "C" ويمكن إضافة ثلاثة مقررات على الأكثر من التخصص الدقيق للبرنامج أو العلوم المرتبطة به ، سواء من اللائحة المهنية أو اللائحة البحثية للدراسات العليا ، لتحسين تقديره العام ليصبح جيد "C" .
- 2- تشكل لجنة امتحان مشروع التخرج (رسالة الماجستير المهني) من أعضاء لجنة الإشراف على أن يكون من بينهم أحد ممثلي الجهة الراعية ، ويكون اجتياز الطالب للامتحان بموافقة أغلبية اللجنة . وتقدم اللجنة تقريراً جماعياً بنتيجة الامتحان ، وفي حالة اجتياز الامتحان تعرض النتيجة على مجلس القسم ثم لجنة الدراسات العليا والبحوث ثم مجلس الكلية . أما في حالة عدم اجتياز الامتحان فإن لمجلس الكلية أن يرخص للطالب بإعادة الامتحان بعد مضي ثلاثة أشهر على الأقل وفي غضون ستة أشهر على الأكثر من تاريخ الامتحان الأول . ويتم إعادة الامتحان أمام نفس لجنة الحكم التي سبق لها امتحان الطالب ولا يتم استبدال أعضاء هذه اللجنة إلا في حالة الضرورة القصوى .
- 3- تتم المعاملة المالية لأعضاء لجنة المناقشة والحكم لمشروع التخرج ( الرسالة المهنية ) وفقاً للنظام المعمول به في قانون تنظيم الجامعات بالنسبة لمناقشة رسالة الماجستير البحثي .

#### مادة ( 16 ) : شروط منح درجة الماجستير المهني

- 1- أن يتابع الطالب الدراسة لمدة عامين أكاديميين على الأقل .
- 2- الانتهاء من دراسة المقررات الدراسية المطلوبة منه على ألا يقل تقدير المتوسط التراكمي عن (جيد) "C" ويمكن إضافة ثلاثة مقررات من التخصص أو العلوم المرتبطة به كحد أقصى لتعديل تقديره العام ليصبح ( جيد ) "C" .
- 3- الانتهاء من التدريب العملي الميداني ( 1 ) ، ( 2 ) .
- 4 - الانتهاء من إعداد مشروع التخرج والنجاح فيه .

#### مادة ( 17 ) : بيانات شهادة درجة الماجستير المهني

يبين تخصص الطالب في شهادة درجة الماجستير المهني ، ويدون بها كذلك التقدير العام والتقدير التي حصل عليها الطالب في كل متطلبات الدرجة خلال مسار دراسته إضافة إلى عنوان مشروع التخرج .

**مادة ( 18 ) : إلغاء القيد لدرجة الماجستير المهني بناء على رغبة الطالب**  
يتعين على الطالب الراغب في إلغاء قيده بعذر التقدم بطلبه مبرراً إلى مجلس القسم المختص من خلال المشرف الرئيسي ، ولا يتم إلغاء القيد بعذر إلا بعد موافقة مجلس الكلية على ما جاء بتقرير مجلس القسم في هذا الشأن .

- مادة ( 19 ) : الإنذار بإلغاء القيد لدرجة الماجستير المهني**
- 1- عندما يحصل على أي تقرير أقل من ( جيد ) "C" للمرة الثانية خلال البرنامج الدراسي .
  - 2- عندما يحصل على تقدير ( راسب ) "F" في مقرر للمرة الأولى .
  - 3- عند أول مرة يرصد له في عام أكاديمي معدل تراكمي أقل من جيد "C" .
  - 4- عندما لا يحقق لأول مرة نسبة الحضور المطلوبة لمقرر دون التقدم بعذر تقبله الكلية .
  - 5- عندما يتغيب لأول مرة عن حضور امتحان مقرر دون التقدم بعذر تقبله الكلية .
  - 6- عندما تتقدم لجنة الإشراف لأول مرة بتقرير مفاده عدم انتظامه في دراسته أو أن إنجازه لخطة بحثه في دراسة المشكلة المهنية لمشروع التخرج يسير على نحو غير مرضٍ .
  - 7- عندما يحتاج لإضافة مقررات لتحسين تقديره العام التراكمي ليصل إلى (جيد) "C" على الأقل .
  - 8- عندما يرسل في امتحان مشروع التخرج للمرة الأولى .
  - 9- عندما تنتهي المدة القانونية لقيده دون حصوله على الدرجة العلمية أو تقديم ما يفيد موافقة لجنة الإشراف ومجلس القسم على مدها .
  - 10- عندما لا يسدد الرسم السنوي للخدمات التعليمية للمرة الأولى .
  - 11- عندما يصدر منه عن غير عمد ما يخل بميثاق المصادقية والأخلاق .

- مادة ( 20 ) : إلغاء القيد لدرجة الماجستير المهني**  
يتم إلغاء قيد الطالب في أحد الحالات التالية رغم سابق إنذاره بشأنها وفقاً لما هو وارد في الفقرة السابقة .
- ١ - عندما يحصل على درجة أقل من ( جيد ) "C" خلال البرنامج الدراسي لثالث مرة .
  - ٢ - عندما يتكرر حصوله على تقدير ( راسب ) "F" في نفس المقرر .
  - ٣ - عندما يتكرر تعييبه عن حضور مقرر بدون عذر تقبله الكلية .
  - ٤ - عندما يتكرر تعييبه عن حضور امتحان مقرر دون عذر تقبله الكلية .
  - ٥ - عندما تتقدم لجنة الإشراف بتقرير يفيد عدم انتظامه في دراسته .
  - ٦ - عندما يفشل في الحصول على تقدير تراكمي ( جيد ) "C" على الأقل .
  - 7- عندما يتكرر عدم اجتيازه امتحان مشروع التخرج ( الرسالة المهنية ) .
  - 8- عندما لا تتقدم لجنة الإشراف بطلب مد فترة قيده القانونية عند انتهائها دون أن يحصل خلالها على الدرجة المسجل لها .
  - 9- عندما يتكرر عدم سداه للرسم السنوي للخدمات التعليمية .
  - 10- عندما يصدر منه ما يخل بالمصادقية والأخلاق رغم سابق إنذاره .

**مادة ( 21 ) : إعادة القيد لدرجة الماجستير المهني بعد إغائه**

- يجوز إعادة قيد من ألغى قيده في الحالات التالية ، ويكون ذلك بأوراق قيد وفترة قيد جديدة :
- ١ - إذا كان إلغاء القيد السابق قد تم بناءً على رغبة الطالب وبسبب ظروف خاصة أُلتمت به ، أقر بها مجلس القسم ومجلس الكلية .
  - ٢ - إذا لم يكن إلغاء القيد السابق بسبب قصور في أداء الطالب أو عدم انتظامه أو سوء سلوكه.
  - ٣ - الحالات الأخرى التي يحددها مجلس الكلية .

**مادة ( 22 ) : توزيع المقررات الدراسية لدرجة الماجستير المهني على البرامج المختلفة**

- يبين الملحق رقم ( 1 ) قوائم المقررات الإلزامية والإختيارية للمقررات الدراسية في الأقسام العلمية المختلفة وعدد الساعات المعتمدة لكل مقرر .
- ويبين الملحق رقم ( 2 ) الخطة الدراسية لبرامج الماجستير المهني الواردة بهذه اللائحة .
- ويبين الملحق رقم ( 3 ) المحتوى العلمي لمقررات الماجستير المهني الواردة بهذه اللائحة ، علماً بأن بعض المقررات الواردة بالخطة الدراسية للماجستير المهني يتم تدريسها في إطار المحتوى العلمي لمقررات الماجستير البحثي والدكتوراه ( اللائحة البحثية ) وبما يخدم أهداف الماجستير المهني وهي المقررات التي تحمل رقم مرتبط بالرقم 800 .

**مادة ( 23 ) : الأرقام الكودية لمقررات الماجستير المهني**

- أ- الأرقام الكودية للمقررات الواردة بهذه اللائحة ، يمثل فيها الرقم الأول موقع القسم مبنيًا علي تاريخ نشأة القسم داخل الكلية .
- ب - يبدأ ترقيم المقررات العامة لبرامج الماجستير المهني اعتباراً من الرقم 701 – 710 ، ومن الرقم 711 – 747 للمقررات الإلزامية والإختيارية ، مع تخصيص وتثبيت الرقم 748 لمشروع التخرج ( الرسالة المهنية ) ( Department symbol 748 ) .
- ج- الرقمين المحصورين بين كود القسم ورقم المقرر داخل القسم هما 00 في حالة عدم وجود أفرع داخل القسم ، 01 ، 02 في حالة وجود فرعين داخل القسم حيث يكون الرقم 01 لأحد الأفرع التخصصية داخل القسم ، والرقم 02 للفرع الثاني داخل القسم ، وقد يستخدم ذلك في حالة المقررات المشتركة بين قسمين علميين ، وهكذا يكون كود المقرر مكون من ثلاثة أجزاء هي من اليمين للييسار كالتالي : الرقم المسلسل للمقرر داخل القسم + الإشارة من عدمه للأفرع التخصصية داخل القسم + كود القسم حسب تاريخ نشأته داخل الكلية . فعلي سبيل المثال الرقم التالي :

01	00	711
----	----	-----

يعنى أن هذا مقرر تابع لقسم الهندسة الزراعية باللائحة المهنية وأن القسم لا توجد به أفرع تخصصية.

**الباب الثاني**  
**الأحكام الانتقالية والعامة التي تخص الدراسات العليا المهنية**

**مادة ( 24 ) : من ينطبق عليهم قواعد وأحكام درجة الماجستير المهني في العلوم الزراعية في هذه اللائحة**  
تطبق هذه اللائحة على الطلاب الذين يتقدمون للتسجيل بالدراسات العليا المهنية من العام الجامعي التالي لصدور القرار الوزاري باعتماد هذه اللائحة .

**مادة ( 25 ) : ما لم يرد بشأنه نص خاص باللائحة المهنية**  
تطبق القواعد المعمول بها في الماجستير البحثي في كل ما لم يرد بشأنه نص بلائحة الماجستير المهني ، كما يطبق فيما لم يرد في شأنه نص خاص بهذه اللائحة القواعد الواردة بقانون تنظيم الجامعات ، ولائحته التنفيذية وتعديلاتها ، والقوانين الأخرى ذات الصلة والمعتمدة من الدولة .