



جامعة المنصورة
/ إدارة العلية لرعاية الطلاب
معسكر الطلاب الدائم بجمصة

لائحة

معسكر الطلاب الدائم بجمصة

جامعة المنصورة
الإدارة العامة لرعاية الطلاب
معسكر الطلاب الدائم بجمصة

البرنامج الزمني الثابت للمعسكر

البرنامج	التوقيت
استيقاظ	٦.٣٠ ص : ٧.٣٠ ص
طابور رياضي	٧.٣٠ : ٨.٠٠
طابور تمام العلم	٨.٣٠ : ٨.٠٠
تناول وجبة الإفطار	٨.٣٠ : ٩.٣٠
خدمة عامة	٩.٣٠ : ١٠.٣٠
فترة النشاط الأولي { حسب برنامج الأنشطة }	١٠.٣٠ : ٢.٠٠ م
تناول وجبات الغذاء	٢.٠٠ م : ٣.٠٠ م
راحة	٣.٠٠ م : ٥.٠٠ م
فترة النشاط الثانية { حسب برنامج الأنشطة }	٥.٠٠ م : ٨.٣٠ م
تناول وجبات العشاء	٨.٣٠ م : ٩.٣٠ م
فترة النشاط الثالثة { سمر - فيديو - جولة حرة }	٩.٣٠ م : ١٢.٠٠ م
تمام الأفواج والنوم	١٢.٠٠ م :

المدير العام

على الجمل

مدير المعسكر

على عزب

تعليمات وإرشادات المعسكر المستديرة

- الشاليهات مخصصة للنوم فقط ويجب المحافظة عليها ونظافتها وتسويتها عن طريق مستخدميها من الطلاب .
- المظهر العام للطلاب يعطي انطباعا حسنا عن مدى انضباط الفوج ويجب ارتداء زي رياضي مناسب أثناء ممارسة الأنشطة أو التحركات داخل المعسكر ولا يسمح بارتداء الجلباب أو البيجامة إلا في وقت النوم فقط .
- يراعى تناول الأطعمة في المكان المعد لهذا الغرض كما يراعى المحافظة على نظافة المعسكر ومرافقه .
- لا يسمح للطلاب المشاركين بالمعسكر بالتخلف عن ممارسة الأنشطة الطلابية إلا بسبب المرض وتصريح من طبيب الفوج أو مشرف عام الفوج .
- إصلاح أعطال الكهرباء أو المياه أو أي تلفيات بمرافق و شاليهات المعسكر من اختصاص إدارة المعسكر فقط .
- استقبال الزوار بالمعسكر يتم بعد تسجيل بيانات الزائر والتصريح له بالدخول وفي المكان المخصص لذلك .
- لا يسمح إطلاقا بإشعال نار أو السخانات أو وصلات الكهرباء داخل الشاليهات أو أرض المعسكر حرصا على الطلاب ومهمات المعسكر من أخطار الحريق .
- مغادرة ودخول المعسكر أثناء فعاليات النشاط عن طريق الباب الرئيسي بموجب تصريح من المشرف العام للطلاب أو الطالبة يعتمد من مدير المعسكر وفي حالة مخالفة ذلك يتم ترحيل الطالب المخالف فورا وإخطار كليته بذلك وعلى الجهة الشاغرة تعيين مندوبي استعلامات من أفراد الفوج يوميا اعتبارا من الساعة الثامنة صباحا وحتى الساعة التاسعة مساء .
- يرحل الطالب المخالف للتعليمات على نفقته الخاصة ويحرم مستقبلا من المشاركة في المعسكر ويحرر محضر بالمخالفة التي ارتكبها وترسل صورة منه إلى السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية المقيد بها الطالب وأما بالنسبة للطالبات عند الترحيل لمخالفة التعليمات فيتم مرافقة المشرفة لها وعلى نفقة الطالبة .
- يراعى الظهور بالمظهر اللائق للطلاب الجامعي أثناء الجولات الحرة بالمصيف واللقاءات داخل و خارج المعسكر ومع ضرورة مراعاة اللياقة وحسن التعامل والتفاهم .
- في حالة هروب الطلاب من المعسكر تبلغ كليته بالواقعة ويوقع عليه الجزاء طبقا للقواعد والقوانين .

المدير العام

على الجمل

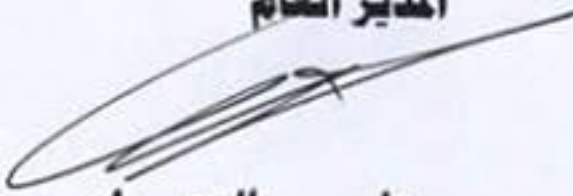
مدير المعسكر

على عزب

يكون الإشراف المرافق مسنولة عن :-

- ١- تنفيذ برنامج الأنشطة المتعددة وبرنامج المعسكر الثابت .
 - ٢- سلامة وأمان مرافق المعسكر المستخدمة من الفوج .
 - ٣- حسن تعامل طلاب الفوج مع باقي رواد المعسكر { إدارة المعسكر - الأفواج الأخرى }
 - ٤- سلامة طلاب الفوج داخل وخارج المعسكر .
- لن يسمح بزيادة هيئة الإشراف للفوج الواحد عن ثلاثة أفراد مهما كانت الظروف وذلك لمحدودية أماكن الإقامة .
 - علي كل طالب مشارك أو طالبة في المعسكر ضرورة إحضار كارنية الكلية للعام الجامعي الحالي والبطاقة الشخصية إن وجدت للتأكد من هوية كل طالب مشارك ومن انتمائه للجامعة .

المدير العام



علي الجميل

مدير المعسكر



علي عزاب

شروط الاشتراك في المعسكر

- الالتزام بتعليمات وإرشادات المعسكر وبرنامجها الثابت حيث يتم العمل بها طوال فترة تشغيل المعسكر ضمانا لحسن استخدامه .
- الجهة الشاغلة للمعسكر مسؤولة مسئولية كاملة عن طلابها من حيث الانضباط والانتقالات .
- يحصل من الفوج مبلغ ٢٠٠ جنيه { فقط وقدره مائتان جنيه لا غير } تسلم لإدارة المعسكر مقابل إيصال استلام وهذا المبلغ يعتبر كتأمين لسلامة العهدة المسلمة للفوج ضمانا لحسن استعمال أدوات ومهمات المعسكر وكذا لحسن استخدام الأثاث المتواجد داخل الشاليهات ومن حيث النظافة ويحظر في هذا الشأن { الكتابة علي الجدران - إتلاف الزجاج والسلك الخاص بالشبابيك } ولا يرد التأمين في نهاية الفوج في حالة وجود أي تلفيات ناجمة عن سوء الاستخدام .
- يتم توريد قيمة التلفيات إن وجد بحساب الأنشطة الطلابية بالإدارة العامة لرعاية الطلاب {حساب معسكر جمصة} .
- التغذية بالمعسكر علي نفقة الفوج الشاغل وتورد من الإدارة العامة للمدن الجامعية حسب التعليمات الخاصة بذلك ويلتزم كل فوج بتغذية عدد (٣) من العاملين بإدارة المعسكر .
- يسلم مشرف عام الفوج من الجهة الشاغلة إلي مدير المعسكر عند وصول الفوج ما يلي :-
 - ١- كشف من أصل وصورة معتمد ومختوم بختم الجهة يتضمن أسماء الطلاب وهيئة الإشراف .
 - ٢- صورة من البرامج التخصصية لمجالات الأنشطة التي سيتم تنفيذها خلال مدة إقامة الفوج أثناء فترات النشاطات المسموح بها بالبرنامج الثابت لتشغيل المعسكر .
- يرافق الفوج المشارك في المعسكر هيئة إشراف مكونة من (٣) أفراد علي الأكثر .
- يمنع منعاً باتاً اصطحاب الأطفال أو الأبناء من الجنسين وكذلك الأقارب والزملاء من أي جهة داخل الجامعة إلي معسكر الطلاب بجمصة .
- مشرف الفوج مسئول مسئولية كاملة عن سلامة الطلاب داخل وخارج المعسكر .

المدير العام

على الجميل

مدير المعسكر

على عزب

قواعد تشغيل معسكر الطلاب بجمصة

١. مدة الفوج خمسة أيام كاملة تبدأ من غذاء يوم الوصول حتى إفطار يوم الرحيل للطلبة و الطالبات .
٢. موعد وصول كل فوج في الساعة الثانية عشرة ظهرا وموعد مغادرة كل فوج في تمام الساعة التاسعة صباحا علي الأكثر .
٣. قوة المعسكر في الأسبوع الواحد (١٨٠) طالب أو طالبة – مقسمة بالتساوي على ستة أفواج في الأسبوع قوة الفوج الواحد (٣٠) طالب أو طالبة بالإضافة إلي (٣) إشراف مرافقين للفوج الواحد .
٤. تكون الإقامة للفوج المشارك في الشاليهات الموجودة بالمعسكر والمعدة لهذا الغرض بعدد (٨) طلاب في كل شاليه ويتم مشاركة طلاب من كليات أخرى في الشاليه الرابع إذا استدعى الأمر لذلك .
٥. لإدارات رعاية الطلاب والكليات المختلفة الحق في حجز أكثر من فوج في حالة وجود أماكن شاغرة بالمعسكر
٦. يسدد الفوج الشاغل قيمة الحجز والمصروفات الإدارية بالإدارة العامة لرعاية الطلاب (حساب الأنشطة الطلابية - معسكر جمصة) وطبقا لما يلي :-
 - ١٥٠٠ جنيه { للجهات الطلابية من داخل الجامعة بما لا يزيد عن ٣٠ طالب أو طالبة + ٣ إشراف } بإجمالي ٣٠ طالب و ٣ هيئة إشراف للفوج الواحد
 - ٢٠٠٠ جنيه { للجهات الطلابية من خارج الجامعة بما لا يزيد عن ٣٠ طالب أو طالبة + ٣ إشراف } بإجمالي ٣٠ طالب و ٣ هيئة إشراف للفوج الواحد
٧. يتم الحجز للأفواج الطلابية بموجب خطاب معتمد ومختوم من الجهة الطالبة ولا يعتبر الحجز نهائيا إلا بعد سداد الرسوم المقررة بشيك باسم / الوحدة الحسابية الفرعية بالإدارة العامة لرعاية الطلاب حساب معسكر جمصة .
٨. المبالغ المسددة لحساب المعسكر نظير الحجز تعتبر من حق المعسكر طالما أن الجهة الحاجزة لم تقم بإلغاء الحجز قبل شهر علي الأقل من تاريخ الحجز المتفق عليه وذلك بعد موافقة السلطة المختصة .
٩. يلتزم كل فوج بتغذية ثلاثة من العاملين بمعسكر الطلاب بجمصة وفي حالة تعدد الأفواج لأي إدارة أو كلية تلتزم بتغذية ثلاثة من العاملين بالمعسكر عن كل فوج .

المدير العام

على الجميل

مدير المعسكر

على كزب

الهيكل التنظيمي للأفواج الطلابية

حيث أن المعسكرات تعمل بنظام اليوم الكامل { إقامة - إعاشة } وبما أن الجماعة تمثل الوحدة التنظيمية الأولى للتعامل مع الجامعات فإنه يلزم لكل فوج ما يلي :-

- اختيار القيادة الطبيعية من بين طلاب الفوج عن طريق الاختيار الحر لكل جماعة حيث يتم تسكينهم بالشاليهات مجموعات ولكل مجموعة قائد .
- اختيار ممثلي لجان الأنشطة الطلابية { اجتماعي - رياضي - ثقافي - فني } وذلك تحت إشراف كامل من المشرفين المرافقين للأفواج .
- بعد وصول الفوج يعقد اجتماع عام لكل الأفواج للتعارف بين الأفواج المشاركة مع هيئة الإشراف ولوضع السياسة العامة طوال فترة إقامة المعسكر فيما يختص بالتعليمات والإرشادات وخطة العمل اليومي وبرنامج الخدمة العامة وبنود البرنامج الثابت للمعسكر والأنشطة التي سوف يتم تنفيذها وتشكيل لجان لاستلام التغذية كما يتم في هذا الاجتماع أيضا اختيار قائد من بين طلاب الفوج ومساعد له ويكون العمل تحت إشراف راند عام الفوج ومشرفي الأنشطة المرافقين لكل فوج ويعقب الاجتماع اختيار قائد للمعسكر من الطلاب أو الطالبات .

مع أطيب أمنيات إدارة المعسكر

المدير العام

على الجمل

مدير المعسكر

على كزب

يعتمد

نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب

أ.د/ أشرف محمد عبد الباسط



بيان الأفواج المشاركة لصيف ٢٠١٦

الإدارات / الكليات المشاركة			موعد الأفواج المشاركة
إعداد القادة بالإدارة العامة لرعاية الطلاب { ملئقي قمي للجامعات المصرية }			الفوج الأول ٢٠١٦/٧/١٤ : ٧/٩
			الفوج الثاني ٢٠١٦/٧/٢١ : ٧/١٦
			الفوج الثالث (طالب) ٢٠١٦/٧/٢٨ : ٧/٢٣
			الفوج الرابع ٢٠١٦/٨/٤ : ٧/٣٠
			الفوج الخامس ٢٠١٦/٨/١١ : ٨/٦
			الفوج السادس ٢٠١٦/٨/١٨ : ٨/١٣



جامعة المنصورة
الإدارة العامة لرعاية الطلاب
معسكر الطلاب الدائم بجمصة

تابع :- بيان الأفواج المشاركة لصيف ٢٠١٦

الإدارات / الكليات المشاركة			موعد الأفواج المشاركة
			الفوج السابع (فوج جديد) ٢٠١٦/٨/٢٥ : ٨/٢٠
			الفوج الثامن ٢٠١٦/٩/١ : ٨/٢٧
			الفوج التاسع ٢٠١٦/٩/٨ : ٩/٣

المدير العام

علي العمل

مدير المعسكر

علي عازبه