



دليل الجودة لبرنامج التقنية الحيوية



الجودة Quality:

هى عبارة عن مجموعه من المحاور المترابطة التى تم تنفيذها خلال مجموعه من المعايير والمؤشرات والخصائص حيث توفر فكر إدارى متطور لتفعيل تحسين جودة أداء مخرجات التعليم الأكاديمى الجامعى المتميز ذ الكفاءة والمهارة العالية من خلال تطوير الأداء الأكاديمى ليتسنى له بعد تخرجه الإنخراط فى سوق العمل وهو ما يعرف بنظام الجودة . وبالتالي ستكون لديه القدرة على التكيف فى بيئته وبيئة العمل فى سوق العمل لإكتساب رضا المستفيدين فى القطاعين العام والخاص .

مضمون نظام الجودة Quality Management لإدارة الجودة بالبرنامج هو عبارة عن :

- تقييم دور الأقسام العلمية المسئولة عن البرنامج لتحسين جودته .
- تحديد نقاط الضعف والقوة فى عمليات التعليم والتعلم.
- عمل ندوات للتوعية وتدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم .
- دراسة حازه سوق العمل.
- وضع الية للمراجعة الداخلية إنشاء نظام فعال لإدارة الجودة.
- تقويم مخرجات المقرر ودوره فى تحقيق أهداف البرنامج ومخرجاته .
- تحسين الجودة مقارنة بالبرمج المماثلة للجامعت الأخرى .
- إنساق المخرجات التعليمية بالمعايير الأكاديمية بالبرنامج .

مهام مدير البرنامج

- تشكيل فريق الدراسة الذاتية للبرنامج من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإدارى من الأقسام العلمية التابعة للبرنامج لاستيفاء معايير الاعتماد الخاصة بالبرنامج.
- عمل اجتماع شهرى للجنة الفرعية لإدارة البرنامج برئاسة السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية أو من ينوب عن سيادته لمناقشة قضايا البرنامج المختلفة مع عرض محضر الجلسة على اللجنة العليا للبرامج بالكلية.
- وضع الميزانية السنوية للبرنامج لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج متضمنة مكافآت فريق العمل بالبرنامج.
- همزة الوصل بين وحدة ضمان الجودة والأقسام العلمية التابعة للبرنامج.
- عرض مقترح القائمين بالتدريس لمقررات البرنامج طبقاً للمعايير المحددة من قبل مجلس إدارة البرنامج.
- الإشراف على وضع الجداول الدراسية الخاصة بمقررات البرنامج.
- متابعة تفعيل الساعات المكتبية الخاصة بالسادة أعضاء هيئة التدريس المشاركين بالبرنامج.
- متابعة تفعيل الإرشاد الأكاديمى.
- تشكيل لجنة المراجعة والتطوير للبرنامج.
- مراجعة خطة التطوير للبرنامج المعدة من قبل لجنة المراجعة والتطوير.
- الإشراف التام على إعداد ملف التقدم لإعتماد البرنامج من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد



مهام اللجان الإستشارية لبرنامج التقنية الحيوية الزراعية

لجنة الجودة والاعتماد:

- مراجعه وتطوير رسالة وأهداف وسمات الممييزة للبرنامج.
- توفير الأدلة والوثائق الخاصة بالمعايير.
- إعداد الملفات للمعايير و توثيقها وتصنيفها.
- استخدام أدوات التحقق والقياس بالمعايير.
- تخطيط وإجراء الدراسة الذاتية للبرنامج بواسطة لجان المعايير.
- استكمال وثيقة المقاييس الخاصة بالمعايير.
- كتابة تقرير الدراسة الذاتية.
- كتابة التقرير السنوى للبرنامج.
- التأكد من إعداد وتوصيف البرنامج والمقررات وفق نماذج الهيئة الوطنية للاعتماد الأكاديمي.
- التأكد من إعداد تقارير المقررات واستيفائها.
- اقتراح المؤشرات الخاصة بالمعايير.
- إعداد المقارنات المرجعية للمؤشرات.
- رفع التوصيات إلى مجلس اللجنة الفرعية في ضوء التقارير.
- التأكد من تنفيذ التوصيات.
- الإعداد والمشاركة في زيارات المراجعة الداخلية و الخارجية .

لجنة القيادة والحوكمة :

- تتحقق اللجنة من ملائمة الهيكل التنظيمي للبرنامج وأنشطته واشتماله في الإدارات الأساسية.
- استحداث اللجنة لكيانات جديية (مثل إدارات أو وحدات أو لجان).
- استخدام الوسائل المناسبة والمتعددة في إعلان عن الهيكل التنظيمي للأطراف المعنية.
- إعداد توصيف وظيفي لجميع وظائف المتعلقة بالبرنامج يحدد المسؤوليات والاختصاصات بدقة .
- تحديد مدى التزام إدارة البرنامج بالتوصيف الوظيفي من خلال تقرير نصف سنوى.
- التنسيق مع البوابة الإلكترونية على إتاحة المعلومات الكافية عن البرنامج وفي الوسائل المختلفة (مثل الموقع الإلكتروني - مواقع التواصل الاجتماعى - والأدلة والمكتبييات وغيرها).
- تحديث تنويع المعلومات الخاصة بالبرنامج بصفة دورية.
- تتحرى اللجنة المصدقية في الإعلانات والمعلومات المنشورة عن البرنامج .
- الرد على التساؤلات والاستفسارات الخاصة بالطلاب وأولياء الأمور فيما يتعلق بالبرنامج.



لجنة الموارد المالية :

- إعداد تقرير موثق ومعتمد بمصادر تمويل البرنامج من حيث توضيح مدى كفايتها لتحقيق رسالة وأهداف البرنامج.
- إعداد قائمة معتمدة بنود الإنفاق بالبرنامج.
- إعداد تقرير مالى معتمد وموثق بالمقارنة بين الإنفاق الفعلى وبنود الميزانية.
- إعداد وثيقة التقدير الكمى لقاعات التدريس والمعامل والتسهيلات الفنية الداعمة بالبرنامج مع توضيح مدى ملائمتها لأعداد طلاب البرنامج.
- إعداد خطة صيانة للقاعات والمعامل والأجهزة والتسهيلات الداعمة للبرنامج وتدعيمها بعقود صيانة موثقة.
- إعداد قائمة بتجهيزات الأمن والسلامة الخاصة بالبرنامج.
- توفير أماكن وتسهيلات مادية لممارسة الأنشطة الأكاديمية لطلاب البرنامج.
- إعداد تقرير معتمد بالمكتبة من حيث التجهيزات والمساحة و الخدمات الميسرة لطلاب البرنامج.
- إعداد تقرير بأنواع و وسائل الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات ومدى كفايتها للطلاب لتحقيق نواتج التعليم المستهدفة.

لجنة المعايير الأكاديمية :

- تحديد مواصفات الخريج .
- إعداد آلية لمراجعته مواصفات الخريج و تحديثها بصفة دورية .
- توعية أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بإدارة البرنامج بالمعايير الأكاديمية المتبناة.
- تطبيق المعايير الأكاديمية الخاصة بالبرنامج وضمان الالتزام بها.
- تحقيق التوافق بين المعايير الأكاديمية التى يتبناها البرنامج وبين رسالته وأهدافه.
- استحداث آليات رسمية للتأكد من تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة بالبرنامج.
- دعوة الأطراف المجتمعية ذات الصلة للمشاركة فى تصميم البرنامج.
- الاستعانة بمراجعين خارجيين فى التخصص لمراجعة هيكل ومحتويات البرنامج.
- وضع جدول زمنى مخطط لمراجعة البرنامج .
- مراجعة توصيف البرنامج والمقررات بواسطة مراجعيين داخليين وخارجيين .
- استخدام نتائج المراجعة فى تحديث وتطوير البرنامج ضمن مواكبة التطورات العالمية الحديثة فى البرامج المناظرة .



لجنة الإرشاد الأكاديمي :

- نشر ثقافة الإرشاد الأكاديمي وأهميته .
- الإشراف على تطبيق إجراءات وتعليمات الإرشاد الأكاديمي ومتابعة ذلك.
- توزيع الطلاب على لمرشدين الأكاديميين وإعلان ذلك في جدول للطلاب مع مراعاة العدالة التامة في سياسة التوزيع.
- تعريف الطلاب بمرشديهم وبأهمية عملية الإرشاد.
- حث الطلاب على مراجعة المرشد الأكاديمي خلال ساعات الإرشاد الأكاديمي المعلنة بالجدول الدراسي.
- متابعة الحد الأقصى لتحمل المرشد الأكاديمي من طلاب البرنامج بحيث لا يتجاوز 30 طالب ويجوز للجنة الفرعية لإدارة البرنامج في حالات الضرورة زيادة عدد الطلاب وفقاً للأعباء التدريسية لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج .

لجنة متابعة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم :

- تطبيق الممارسات الخاصة بمعياري أعضاء هيئة التدريس بالدراسة الذاتية .
- التأكد من توافق النسبة بين أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة والطلاب بالبرنامج.
- تحديد حالات الفائض أو العجز وإخاذ الإجراءات الرسمية والمعتمدة للتعامل معها على النحو الذي يساعد على نجاح العملية التعليمية .
- تحديد متوسط العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس.
- تطبيق معايير معتمدة ومعلنة لاختيار أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تدريس المقررات الدراسية سواء باللغة العربية أو باللغات الأجنبية الأخرى .
- حث أعضاء هيئة التدريس المشاركين في العملية التعليمية للبرنامج على التفاعل مع قطاعات المجتمع ذات العلاقة بالبرنامج..
- قياس الاحتياجات التدريسية لأعضاء هيئة التدريس وصياغتها في صورة خطة معتمدة.
- إعداد آلية معتمدة وتفعيلها لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- قياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من خلال أسلوب الاستقصاء.

لجنة التدريب الميداني ومشاريع التخرج :

- تحديد رؤية ورسالة وأهداف برنامج التدريب الميداني .
- تحدي مواصفات وخصائص الإشراف الميداني استناداً إلى معايير الجودة والتطوير الأكاديمي.
- إعداد الأدوات اللازمة للمتابعة والإشراف الميداني من قبل أعضاء هيئة التدريس.
- تنظيم دورات تدريبية في معايير الإشراف الميداني ومدى إمكانية تطبيق المعايير العالمية في هذا المجال أو الاستفادة منها.



- التواصل مع مشرفي ومستوولى المؤسسات الحكومية والخاصة من أجل التنسيق فيما يتعلق بتدريب طلاب البرنامج.
- تحديد مواقع التدريب الميدانى فى كل فصل دراسى وتوزيع الطلاب عليها بطريقة عادلة للجميع.
- لانتظيم والإشراف على عقد اجتماعات للتدريب الميدانى.
- إعداد التقرير الفصلى عن البرنامج الميدانى.
- تقييم التدريب الميدانى لطلاب البرنامج .
- عمل ندوات توعية و ندوات تعريفية بمشاريع التخرج لطلاب المستوى الثالث.
- وضع آلية واضحة لتنفيذ وتقييم المشروع .
- استلام عناوين المشاريع المقترحة وتنفيذها للبرنامج وتوزيعها على الطلاب بما يتناسب مع قدرات الطلاب والإمكانات المتاحة.
- اختيار لجان المناقشة الأولية والنهائية ووضع جدول لها.
- الإشراف على مناقشات المشاريع ورفع الدرجات النهائية لكنترول المستوى الرابع .
- إرشاد طلاب البرنامج لصياغة مشاريع التخرج فى صورة تصلح لنشرها فى المجلات العلمية المتخصصة أو تقديمها كبراءة اختراع .
- تشجيع روح المنافسة لدى طلاب البرنامج وأصحاب المشروعات المتميزة على المشاركة فى المسابقات العلمية والمحلية والدولية.

لجنة الأنشطة الطلابية :

- تشجيع الطلاب على البحث العلمى والمشاركة فى الأنشطة العلمية.
- متابعة توفير الأدوات والخامات اللازمة للأنشطة العلمية.
- تقديم الدعم الفنى والمالى لتسجيل براءات الاختراع والملكيات الفكرية للطلاب.
- تنمية القدرات العلمية والابتكارية لطلاب البرنامج.
- دعم نوادى العلوم والجمعيات على توفير الدعم المادى والفنى لهما.
- العمل على توفير فرص التبادل العلمى الطلابى داخل وخارج الوطن .
- العمل على نشر الأبحاث والابتكارات الطلابية فى المجلات العلمية.
- تنظم أنشطة ذات طبيعة علمية تخدم مجال الدراسة فى البرنامج أو تكون مرتبطة بالعلوم بوجه عام.
- تطلع الطلبة على كل ما هو جديد فى مجالات تخصصهم.
- الاهتمام بتطوير ومتابعة سير العملية التعليمية.



لجنة القياس والتقييم :

- وضع النماذج المختلفة التي تستخدم لتقييم أنشطة البرنامج المختلفة بجانبها الأكاديمي والإداري في ضوء المعايير التي حددتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد.
- تحليل نتائج القياس والمتابعة والتقييم لكافة الأنشطة الأكاديمية و البحثية والإدارية والخدمية ورصد السلبيات والإيجابيات داخل البرنامج وإعداد تقرير بها مشفوعة بالمقترحات الخاصة بتطوير أداء البرنامج لتعزيز جودة التعليم وتحسين مخرجات التعلم لدى الطلاب و كخطوة أساسية للتأهيل للاعتماد لرفعها للجنة الفرعية لإدارة البرنامج.
- إجراء الدراسات اللازمة لتقييم وتقييم نظام الامتحانات بالبرنامج ورفع تقارير بشأنها للإدارة العليا للجنة الفرعية لإدارة البرنامج مشفوعة بمقترحات التطوير اللازمة لذلك.
- إعداد ميثاق لنظم تقييم أداء الطلاب يتضمن جميع القواعد واللوائح والقوانين المنظمة لتقييم العملية التعليمية.
- مناقشة تقارير قياس الرضا لجميع أطراف مجتمع البرنامج الداخلى والخارجى واتخاذ القرارات اللازمة لرفع مستوى الرضا
- إعداد تقارير عن نتائج الامتحانات وإحصائياتها ورفعها للجنة الفرعية لإدارة البرنامج.
- التحقق من مخرجات التعلم المستهدفة و سير العملية التعليمية في اتجاهها السليم من خلال الاستبيانات ونتائج تقرير المقررات الدراسية من خلال ملف المتابعة الخاص بكل مقرر و تقارير نتائج الامتحانات وإحصائياتها وكذلك من خلال المقابلات الشخصية للطلبة والملاحظة ورصد نقاط القوة والضعف في العملية التعليمية وإعداد تقارير نهائية و رفعها للجنة الفرعية لإدارة البرنامج لمناقشته لتفادى السلبيات وتصحيح مسارها في ضوء نتائج العملية وتدعيم نقاط القوة.
- وضع معايير اختيار رئيس الكنترول وأعضائه ولجان سير الامتحانات ورؤساء اللجان و الملاحظين بالتنسيق مع الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وفقاً للقوانين واللوائح المنظمة لذلك ورفعها إلى اللجنة الفرعية لإدارة البرنامج.
- متابعة تنفيذ خطة سير الامتحانات و وضع المواصفات القياسية للورقة الامتحانية.

لجنة متابعة وتطوير البرنامج :

وجود برامج هادفة للتوعية بمفاهيم وعناصر الجودة في البرنامج :-

- 1- عمل اجتماعات مع فريق الدراسة الذاتية الخاص ببرنامج التقنية الحيوية الزراعية الذى يتشكل من أقسام البرنامج من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بداية من 20 سبتمبر 2020 وذلك من خلال

[تيم الدراسة الذاتية](#) Microsoft Team فريق الدراسة الذاتية.



2- عمل اجتماعات سابقة مع السادة أعضاء هيئة التدريس :

حيث تم عمل اثني عشر ورشة عمل لتوعية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشاركين في فريق الدراسة الذاتية للبرنامج بمعايير الاعتماد البرامجى الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد (دليل يناير 2009م) وكذلك توصيف البرنامج والمقررات الدراسية لشرح كيفية إعداد الدراسة الذاتية وتوصيف البرامج والمقررات . [لنك إعلان الإجتماعات](#)

3- عمل مؤتمرات علمية للأقسام المختلفة بالبرنامج حيث يلتقى أعضاء هيئة التدريس وطلاب المستوى الثالث والرابع للتخصص والتحدث عن المميزات و العيوب والصعوبات والمشاكل التى يواجهها الطالب فى خلال العام الدراسى وخلال فترة التدريب سواء بالكلية أو الجهات التى يكون فيها تعاون مع الكلية كالجمعيات الزراعية والمراكز البحثية والشركات والمزارع والمناحل.

4- وجود مرشد أكاديمى للطلاب يلتقى بالطلاب أسبوعيًا ويساعد فى حل أى مشاكل تواجه الطلاب خلال سير العملية التعليمية بالبرنامج <https://agrfac.mans.edu.eg/bio13>

5- وجود لجنة الأنشطة الطلابية للبرنامج التى تهدف للتواصل الفعال بين إدارة البرنامج والطلاب لمناقشة مقترحات الطلاب الخاصة بالمجالات.

- تطوير المناهج والبرامج التعليمية (المادة العلمية - الدراسة بالبرنامج - البنية الأساسية).
- التواصل الطلابى بأعضاء هيئة التدريس وإدارة البرنامج.
- الخدمات الطلابية (شئون الطلاب - رعاية الطلاب - الخدمات الصحية - المكتبة - قاعات الحاسب الالى).
- الابتكارات والإبداعات الطلابية.



تحديد عناصر الجودة التي يتميز بها البرنامج مقارنةً بالبرامج الأخرى في نفس المؤسسة:

بيان بالجوائز المحلية أو الإقليمية الحاصل عليها السادة أعضاء هيئة التدريس ببرنامج التقنية الحيوي

1- السادة أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على جائزة احسن رسالة ماجستير

م	عضو هيئة التدريس	القسم	الجائزة
1	محمد زكريا الدياسطي	الوراثة	تاريخ الحصول على الجائزة 2010 - كلية الزراعة - جامعة المنصورة
	مصطفى فؤاد البنا	النبات الزراعي	تاريخ الحصول على الجائزة 2007 - كلية الزراعة - جامعة المنصورة
2	رحاب محمد محمد حبيبة	الوراثة	كلية الزراعة - جامعة المنصورة - تاريخ الحصول على الجائزة 2006.
3	سعد فاروق محمد حسين	النبات الزراعي	تاريخ الحصول على الجائزة 2003 - كلية الزراعة - جامعة المنصورة
4	ممدوح محمد عبد المقصود	قسم الوراثة	تاريخ الحصول على الجائزة 1986 - كلية الزراعة - جامعة المنصورة

[مرفق، جائزة احسن رسالة ماجستير](#)

2- السادة أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على جائزة احسن رسالة دكتوراه

م	عضو هيئة التدريس	القسم	تاريخ الحصول على الجائزة
1	د/ ميرفت إبراهيم كمال عبد الفتاح	الوراثة	2017 - كلية الزراعة - جامعة المنصورة
2	د/ هبه محمد إبراهيم	النبات الزراعي	2008 - كلية الزراعة - جامعة المنصورة
3	د/ أشرف حسين على عبد الهادي	الوراثة	1998 - كلية الزراعة - جامعة المنصورة

[جائزة احسن رسالة دكتوراه مرفق](#)

السادة أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على جائزة الجامعة للتفوق العلمي

عضو هيئة التدريس	القسم	تاريخ الحصول على الجائزة
• أ.د/ خليفة عبد المقصود زايد	قسم الوراثة -	2007 كلية الزراعة - جامعة المنصورة
• أ.د/ عرفة أحمد عرفة	قسم النبات الزراعي -	2004 كلية الزراعة - جامعة المنصورة
• أ.د/ محمد منصور قاسم	قسم الميكروبيولوجيا الزراعية	2001 كلية الزراعة - جامعة المنصورة

[مرفق جائزة الجامعة للتفوق العلمي](#)

4- السادة أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على جائزة الجامعة التقديرية

عضو هيئة التدريس	القسم	تاريخ الحصول على الجائزة
• أ.د/ عرفة أحمد عرفة	قسم النبات الزراعي	2007 كلية الزراعة - جامعة المنصورة
• أ.د/ محمد منصور قاسم	قسم الميكروبيولوجيا الزراعية	2005 - كلية الزراعة - جامعة المنصورة
• أ.د/ إسماعيل إبراهيم إسماعيل	قسم الميكروبيولوجيا الزراعية	1999 - كلية الزراعة - جامعة المنصورة
• أ.د/ علي ماهر العدل	قسم الوراثة	1998 كلية الزراعة - جامعة المنصورة
• أ.د/ ذكريا عبد المنعم كسبة	قسم الوراثة	1997 كلية الزراعة - جامعة المنصورة
• أ.د/ مصطفى صالح الحديدي	قسم النبات الزراعي	1994 كلية الزراعة - جامعة المنصورة

[مرفق جائزة الكلية التقديرية](#)



5-السادة أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على جائزة الجامعة التشجيعية

عضو هيئة التدريس	القسم	تاريخ الحصول على الجائزة
• أ.م.د. مصطفى فؤاد مصطفى يوسف البنا	قسم النبات الزراعي	2020 كلية الزراعة - جامعة المنصورة
• د/ سعد فاروق محمد حسين	قسم النبات الزراعي	2012 كلية الزراعة - جامعة المنصورة
• أ.د/ إيمان حسن عاشور يوسف	قسم الميكروبيولوجيا	2005 كلية الزراعة - جامعة المنصورة
• أ.د/ ممدوح محمد عبد المقصود	قسم الوراثة	2002 كلية الزراعة - جامعة المنصورة
• أ.د/ محمد سعد إبراهيم حماده	قسم الوراثة	1996 كلية الزراعة - جامعة المنصورة
• أ.د/ محمود محمد عوض الله السواح	قسم الميكروبيولوجي	1993 كلية الزراعة - جامعة المنصورة
• أ.د/ عرفة أحمد عرفة	قسم النبات الزراعي	1992 كلية الزراعة - جامعة المنصورة

[مرفق. جائزة الجامعة التشجيعية](#)

الاشتراك في المشاريع البحثية مع الجهات الحكومية وأجهات خارجيه المصدر مرفق.1، مرفق.2

أولاً: المشروعات الممولة من جهات محلية

- (1) **المشروع:** تحسين أصناف البطاطا من خلال الإختخاب وزراعة الأنسجة لصفة المحصول ومقاومة الفيروس التمويل: 56000 جنيها
نائب المدير التنفيذي: أ.د/ ممدوح عبد المقصود - قسم الوراثة
الفترة: من 01-01-1994 إلى 01-01-1996
الجهة الممولة: برعاية المجالس الإقليمية للبحوث والإرشاد الزراعي
- (2) **المشروع:** التأثيرات الطفرية والسيولوجية للمخلفات الصناعية السائلة ومحاولة المعالجة البيولوجية لها بإستخدام النظم الوراثة الميكروبية. التمويل: 20000 جنيها
الفترة: من 01-10-1996 إلى 01-10-1997
الجهة الممولة: برعاية صندوق بحوث جامعة المنصورة
- (3) **المشروع:** تقييم بعض التراكيب الوراثة على التسميد بالكومبست (مخلفات المنازل) التمويل: 5000 جنيها
المدير تنفيذي: أ.د/ ممدوح عبد المقصود - قسم الوراثة
الفترة: من 01-10-1998 إلى 01-10-1999
الجهة الممولة: برعاية صندوق البيئة - جامعة المنصورة
- (4) **المشروع:** عزل وتصنيف جينات جديدة كابحة للسرطان في حشرة الدروسوفيليا ميلانوجاستر والمستحثة بنظام العامل القافز ❖ التمويل: 85000 جنيها نائب مدير تنفيذي: أ.د/ ممدوح عبد المقصود - قسم الوراثة عضو الفريق: أ.م.د/ محمد حسن عبد العزيز
الفترة: من 01-04-2004 إلى 01-01-2009
الجهة الممولة: برعاية اكااديمية البحث العلمي والتكنولوجيا من خلال إتفاقية ثلاثية بين معهد البيوتكنولوجيا بمدينة سجد بالمجر والأكاديمية وزراعة المنصورة. قسم الوراثة كلية الزراعة جامعة المنصورة

ثانياً: المشروعات الممولة من جهات أجنبية

(1)- المشروع : السيطرة البيولوجية على تلوث المخلفات الصناعية بالمعادن الثقيلة

الجهة الممولة : المؤسسة العربية للعلوم والتكنولوجيا بدولة الإمارات العربية المتحدة

مدير المشروع : أ.د/ خليفة عبد المقصود زايد

الفترة : 2007 – 2009 ، التمويل : 32 ألف جنيه



**قيام بعض أعضاء هيئة التدريس في البرنامج بإعطاء دورات لطلاب البرنامج أو طلاب من خارج البرنامج
أو خريجين من سنوات سابقة (مرفق 1-7/أ/1/10)، (مرفق 2-7/أ/1/10)، (مرفق 3-7/أ/1/10)، (مرفق 4-7/أ/1/10)
اتخاذ الإجراءات الملائمة والرسمية للمحافظة على عناصر الجودة في البرنامج أو تعزيزها:
خطة التعزيز والتطوير المقترحة للبرنامج خلال العام الجامعي 2021/2020**

زمن التنفيذ		المسؤول عن التنفيذ	أنشطة التنفيذ Action plan	الخطى التنفيذية	الأهداف
من	الى				
سبتمبر 2021	سبتمبر 2020	مدير البرنامج ولجنة الجودة والاعتماد	عقد اجتماعات مع اقسام البرنامج لاستكمال النقاط التي تحتاج إلى تحسين فيما يتعلق بالممارسات التطبيقية لمعايير الاعتماد تفعيل عمل الوحدات المستحدثة (لجنة التعليم عن بعد وإدارة الأزمات والكوارث) بالهيكل التنظيمي للبرنامج عرض هيكل البرنامج في شكله النهائي بعد التعديل علي المراجع الخارجي	استكمال الوحدات المستحدثة بالهيكل التنظيمي للبرنامج	تحقيق معايير الهيئة القومية في استكمال معايير البرنامج بهدف التقدم للاعتماد
سبتمبر 2021	سبتمبر 2020	مدير البرنامج مع لجان: - التدريب الميداني ومشاريع التخرج + الارشاد الأكاديمي + القياس والتقويم + الجودة والاعتماد	وضع خطة لجذب الوافدين عمل مطبوعات للدعاية مكافأة هيئة التدريس علي المشاركة في الأنشطة الطلابية تشجيع الأنشطة التفاعلية بين الطلاب وهيئة التدريس تدريب أعضاء هيئة التدريس علي الإرشاد الأكاديمي إعداد ونشر خطط الأسر الطلابية في بداية كل عام دراسي إعداد مجلات علمية ومجلات حائط ومنتديات طلابية مراجعة توصيف المقررات والمناهج الدراسية بصفة دورية تطبيق مراجعة الورقة الامتحانية باستخدام النماذج المعدة مسبقا من قبل الجامعة تكريم الباحثين الذين ساهمت نتائج أبحاثهم في تطوير المقررات الدراسية	وضع نظام لجذب لطلاب الوافدين تشجيع الأنشطة التفاعلية بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس تفعيل نظام للإرشاد الأكاديمي. تفعيل دور الأسر الطلابية واتحاد الطلاب. وضع آلية لضمان كفاءة توصيف المقررات لضمان توافق طرق التعليم والتقويم مع النتائج التعليمية المستهدفة وضع آلية للاستفادة من نتائج البحث العلمي في تطوير المناهج	تنمية الموارد الذاتية للبرنامج
يوليو 2021	سبتمبر 2020	مدير البرنامج + لجنة متابعة وتطوير البرنامج + لجنة المعايير الأكاديمية	وضع آلية لقياس مردود التدريب الميداني من وجهة نظر الطلاب وأعضاء هيئة التدريس مع المراجعة الدورية إعداد خطة لتحويل المقررات الدراسية إلي الكترونية تدريب أعضاء هيئة التدريس علي إعداد المقرر الإلكتروني تدريب هيئة التدريس علي تطوير الدراسة والامتحانات بما يحقق المخرجات التعليمية مع المراجعة الدورية الاهتمام بمزرعة الأقسام المختلفة للبرنامج وتحسينها لتدريب الطلاب. عمل استبيان لمدي رضا الطلاب عن البرنامج. وضع خطة سنوية لنشاط وحدة تطوير التعليم تشجيع الأقسام العلمية علي المشاركة واقامة الدورات	التوسع في استخدام التعليم الإلكتروني تطوير نظم تقييم الطلاب تحسين الجانب العملي لطلاب البرنامج تفعيل دور وحدة تطوير التعليم بالكلية	عملية تعليمية متطورة
أغسطس 2021	ديسمبر 2020	لجنة متابعة أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم	تشجيع أعضاء هيئة التدريس علي حضور الدورات وورش العمل و وضع نظام للمكافآت والحوافز	تطبيق خطة لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	تحسين كفاءة أعضاء هيئة التدريس

يعتمد ، عميد الكلية

مدير البرنامج

مسؤول معيار مؤشرات نجاح البرنامج

أ.د/محمد عبد المجيد رزق

أ.م.د/محمد حسن عبد العزيز

م. شروق أحمد عبد الحي أبو المجد