



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتقاد

## محضر اجتماع مجلس إدارة

### وحدة ضمان الجودة بكلية الزراعة

#### جلسة رقم ( 107 ) بتاريخ 12 / 12 / 2018

اجتمع مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة يوم الأربعاء الموافق 12 / 12 / ٢٠١٨ في تمام الساعة الحادية عشر برئاسة: السيد أ.د/ ناظم عبد الرحمن شلبي - عميد الكلية والسيد أ.م.د/ أمير محمد ناجي شعلان - مدير وحدة ضمان الجودة، و حضور كل من:

- ١- أ.د/ محمد عبد المجيد محمد رزق
- ٢- أ.د/ أيمن محمد الغمري
- ٣- أ.د/ صالح السيد سعده
- ٤- أ.م.د/ محمد سمير درويش
- ٤- أ/ محمد فاروق محمد عبد السلام
- ٥- الطالب/ محمود محمد طلعت حجازي

افتتح المجلس السيد أ.د/ ناظم عبد الرحمن شلبي - عميد الكلية و رحب سيادته بالسادة الحضور في بداية الاجتماع متمنياً لهم دوام التوفيق، ثم عرض السيد أ.م.د/ أمير محمد ناجي شعلان - مدير وحدة ضمان الجودة الموضوعات الواردة بجدول أعمال الجلسة كما يلي:

#### الموضوع الأول: التصديق على محضر الجلسة السابقة.

القرار: صدق المجلس على محضر الجلسة السابقة.

الموضوع الثاني: بشأن إضافة أ.م.د/ محمد السيد محمد طرابيه (باحث أول بمعهد بحوث البساتين) كمثل عن أحد خريجي الكلية الذي يعمل بالخارج في مجلس إدارة الجودة.

القرار: وافق المجلس.

الموضوع الثالث: بخصوص تعيين د/ أميرة محمود منصور المدرس بقسم الدواجن و عضو المجلس التنفيذي بوحدة ضمان الجودة أميناً للوحدة.

القرار: وافق المجلس.



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتداده

**الموضوع الرابع:** مناقشة تقرير المراجعة الداخلية للأقسام العلمية بالكلية خلال الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ و المقدم من قسم المراجعة الداخلية بوحدة ضمان الجودة بناءً على تكليف مجلس الكلية بجلسته بتاريخ ٢١/١٠/٢٠١٨ لوحدة ضمان الجودة بالكلية بإجراء تلك المراجعة .  
**القرار:** وافق المجلس، مع إعتداده تقارير و توصيفات البرامج و المقررات للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨.

**الموضوع الخامس:** بخصوص قيام السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة بعمل تقرير عن ماتم تنفيذه من خطة تنمية الموارد الذاتية للكلية ٢٠١٧-٢٠٢١.  
**القرار:** وافق المجلس.

**الموضوع السادس:** بشأن قيام السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب بعمل تقرير إحصائي عن نتائج آخر ثلاث سنوات و تطور نسب النجاح.  
**القرار:** وافق المجلس، مع الإستعانة بها في تطوير و تحديث إستراتيجية التعليم و التعلم بالكلية.

**الموضوع السابع:** بخصوص اعتماد آلية تحديث توصيف المقررات الدراسية على مستوى مرحلة البكالوريوس بصفة دورية بناء على آراء كافة الأطراف المعنية.  
**القرار:** وافق المجلس على أن كون الآلية على النحو التالي:

(١) قيام رئيس مجلس القسم و منسق الجودة بالقسم بمراجعة نتيجة المقررات عقب إنتهاء كل فصل دراسي بعد إعتداده من مجلس الكلية و كذلك تقرير تلك المقررات و مناقشتها داخل مجلس القسم و إفادة وحدة ضمان الجودة بقرار مجلس القسم نحو أوجه التطوير و التحديث في توصيف المقرر من حيث (إضافة موضوعات جديدة للمحتوى العلمي، تحديث إستراتيجية التعليم و التعلم، تحديث المراجع ،....) .

(٢) قيام السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب بالتعاون مع السيد الدكتور/ مدير وحدة ضمان الجودة بعقد لقاءات لكل مستوى على حده عقب إنتهاء كل فصل دراسي لمناقشتهم في إستراتيجية التعليم و التعلم المتبعة في المقررات التي تم دراستها و أهم المشاكل التي واجهتهم في دراسة تلك المقررات.  
(٣) قيام السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب بعمل تقرير إحصائي عن نتائج مقررات البرامج المختلفة بالكلية و الإستفادة منها في تحديث توصيفات المقررات و البرامج الدراسية.

(٤) قيام السيد الدكتور/ مدير مكتب التأهيل الوظيفي و متابعة الخريجين بالتعاون مع السيد الدكتور/ مدير وحدة ضمان الجودة بمناقشة خريجين الكلية في إستراتيجية التعليم و التعلم المتبعة في الكلية و المهارات المكتسبة من المقررات و البرامج الدراسية بالكلية.



كلية معتمدة بقرار رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٤/٨/٢٠١٥ من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتما

**الموضوع الثامن:** بخصوص مناقشة نتيجة إستبيان رضا الطلاب عن التدريب الميدانى بالكلية، و التى أفادت إنخفاض مستوى الرضا.

القرار: وافق المجلس على إتخاذ الإجراءات التصحيحية التالية:

(١) قيام الأقسام العلمية بعمل برنامج للتدريب الميدانى خارج الكلية وفق خطة تحقق النواتج التعليمية المنصوص عليها بتوصيف التدريب و ذلك باتتبع النموذج التالى :

| خطة تدريب ميدانى (١) |  |        |  |                          |                            |                    |
|----------------------|--|--------|--|--------------------------|----------------------------|--------------------|
| م                    | المخرجات التعليمية المستهدفة بتوصيف تدريب ميدانى (١) | النشاط | مكان التدريب الميدانى (١) داخل الأقسام العلمية | زمن التدريب (عدد الأيام) | مسئول التنفيذ (مشرف داخلى) | تكلفة تنفيذ النشاط |
| ١                    |  |        |  |                          |                            |                    |
| ٢                    |  |        |  |                          |                            |                    |

| خطة تدريب ميدانى (٢) |  |        |                                       |                          |               |            |                    |
|----------------------|--|--------|---------------------------------------|--------------------------|---------------|------------|--------------------|
| م                    | المخرجات التعليمية المستهدفة بتوصيف تدريب ميدانى (٢) | النشاط | مكان التدريب الميدانى (٢) خارج الكلية | زمن التدريب (عدد الأيام) | مسئول التنفيذ |            | تكلفة تنفيذ النشاط |
|                      |  |        |                                       |                          | مشرف داخلى    | مشرف خارجى |                    |
| ١                    |  |        |                                       |                          |               |            |                    |
| ٢                    |  |        |                                       |                          |               |            |                    |

مع إعتماده من مجلس القسم و عرضه على السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب.  
(٢) تشكيل لجنة برئاسة السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب لمراجعة برامج التدريب المقدمة من الأقسام العلمية.  
(٣) قيام السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب بمخاطبة السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية لتوفير المخصصات المالية المطلوبة لتفعيل برامج التدريب الميدانى المقدمة لسيادته من الأقسام العلمية من صندوق الخدمات التعليمية.  
(٤) قيام الأقسام العلمية بعمل تقرير عن خطة التدريب الميدانى التى تم تنفيذها و اعتماده من مجلس القسم تمهيداً لعرضه على السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب لإعتماده من مجلس الكلية.

وقد انتهى الاجتماع في تمام الواحدة ظهراً

مدير وحدة ضمان الجودة

أمين المجلس

أ.م.د/ أمير محمد ناجى شعلان

أ.م.د/ محمد سمير درويش