

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

السَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

رَبِّ اشْرِكْ لِي طَهْرِي

وَيَسِّرْ لِي امْرِي وَاغْفِرْ لِي ذُنُوبِي





ا.د / : ناظم عبد الرحمن شلبي

المرشح لمنصب عميد
كلية الزراعة - جامعة المنصورة

أساتذتي وزملائي وأبنائي الكرام

إنني عندما قررت ترشيح نفسي لهذا المنصب إنما ابتغى منه أمور
تعمل على رفعة ورقى الكلية

بادئ ذي بدء.... أرجوا من سيادتكم التعليق والحوار فيما عرضه
على سيادتكم دون التعرض لأمور أخرى

تفتيش السرو- فارسكور - دمياط - مصر

محل الميلاد

1960/11/17م

تاريخ الميلاد

متزوج + 2

الحالة الاجتماعية

أستاذ تربية الحيوان

الحالية الوظيفة

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

قسم إنتاج الحيوان.

القسم العلمي

43 شارع الخلفاء الراشدين (بجوار البنك
الأهلي) برج عاطف عزام- أول المنصورة

عنوان السكن

المؤهلات العلمية

بكالوريوس في العلوم الزراعية (إنتاج حيواني) عام 1983م - كلية الزراعة-جامعة المنصورة -بتقدير عام جيد جداً مع مرتبة الشرف .

ماجستير في العلوم الزراعية (إنتاج حيواني) عام 1990 م
كلية الزراعة -جامعة المنصورة.

دكتوراه الفلسفة في العلوم الزراعية (تربية حيوان) عام 1996م
كلية الزراعة -جامعة المنصورة.

التدرج العلمى والوظيفى:

معيد بقسم الإنتاج الحيوانى والدواجن بكلية الزراعة-جامعة المنصورة اعتبارا من 1983/11/15م.

مدرس مساعد بقسم الإنتاج الحيوانى والدواجن بكلية الزراعة - جامعة المنصورة اعتبارا من 1990/6/24م.

مدرس تربية حيوان بقسم إنتاج الحيوان بكلية الزراعة -جامعة المنصورة اعتبارا من 1996/5/27م.

أستاذ مساعد تربية حيوان بقسم إنتاج الحيوان بكلية الزراعة - جامعة المنصورة اعتبارا من 2001/7/29م.

أستاذ تربية حيوان بقسم إنتاج الحيوان بكلية الزراعة -جامعة المنصورة اعتبارا من 2007/7/24م.

المناصب الإدارية

مدير وحدة الحاسب الآلى بمركز التجارب بكلية الزراعة بالكلية.

رئيس قسم القياس والتقييم والتقويم بوحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية - من 2009م الى 2009م.

الإشراف على قواعد البيانات الخاصة بالكلية - مركز تقنية الاتصالات والمعلومات بالجامعة - من 2007 وحتى الآن .

نائب لمدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية-من 2009 إلى 2011م.

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لمدة ثلاث سنوات -
من 2011/9/13 إلى 2014/9/12م .

نائباً لرئيس مجلس إدارة مركز التعليم المفتوح بكلية الزراعة -
من 2012/4/17 إلى 2014/4/16م.

الدورات التدريبية

1- عدد 4 برامج تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس.

- ا- إدارة الوقت وضغوط العمل
- ب - اتخاذ القرارات وحل المشكلات
- ج- الجامعة والمجتمع
- د - أخلاقيات وآداب المهنة

2- دورات تعليمية وتدريبية

- أ- دورة تدريبية (TOT) للتدريب على أعمال تقويم الامتحانات.
- ب- دورة في المعايير الأكاديمية للمقررات الدراسية المطورة.
- ت- دورة في البحث الفعال على شبكة المعلومات الدولية – الانترنت – بما يخدم التخصص.
- ث- دورة تدريبية في استخدام الفلاش في إعداد المعامل الافتراضية.

الأنشطة المختلفة على مستوى الجامعة:

. عضو لجنة تقييم أثر ومردود مشروعات التطوير التعليم العالي بالجامعة - 2009م.

. عضو لجنة تقييم أثر ومردود مشروعات التطوير التعليم العالي بالجامعة - 2010م.

. مشرف على قواعد البيانات ونتائج الامتحانات ببعض كليات الجامعة.

. القيام بعمل كثير من التحليلات الإحصائية بالجامعة وبعض الجامعات الأخرى.

. عضو لجنة حوافز النشر العلمى- جامعة المنصورة 2012م.

. عضو لجنة تقييم المشروعات البحثية- جامعة المنصورة 2012م.

الأنشطة المختلفة على مستوى الكلية:

أمين مجلس قسم إنتاج الحيوان من أكتوبر / 2004 حتى نوفمبر 2009م.

عضو بمجلس إدارة مركز تطوير الأداء الجامعي بالكلية

إلقاء محاضرات علمية وندوات إرشادية " لمربي الإنتاج الحيواني " مشروع تنمية المجتمع للسيدات المنتفعين بالأراضى الجديدة"

المساهمة فى إعطاء العديد من دورات التحليل الإحصائي بالكلية

المساهمة فى أعمال الامتحانات والكنترول.

إعطاء عدد من دورات تصميم التجارب والتحليل الإحصائي بمركز الحساب العلمي بالجامعة.

عضو الفريق التنفيذي لمشروع تطوير المقررات العملية لرفع كفاءة خريجي كلية الزراعة بما يتواءم مع متطلبات السوق الخارجي (HEEPF).

عضو مجلس إدارة مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد CIQAP

منسق قسم إنتاج الحيوان لتطوير التعليم بمشروع QAAP منسق برنامج الإنتاج الحيواني والداجنى والسمكى

عضو لجنة تقييم الورقة الامتحانية بالكلية

عضو لجنة هيكله البرامج الأكاديمية بالكلية

متابعة وتقييم وفاعلية أنشطة الخدمات الطلابية

عمل دراسات عن معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية

أنشطة أخرى

. القيام بعمل العديد من الدراسات بالكلية:

. متابعة تقييم الطلاب للمقررات الدراسية والقائمين علي التدريس.

. وضع خطط التحسين بناء علي نتائج الدراسة الذاتية للكلية.

. قياس مستوي الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملون بالكلية.

. متابعة أنشطة الدراسة الذاتية بصفة دورية للكلية ومقارنتها بالأعوام السابقة.

. تحليل نتائج الطلاب بالكلية.

. المشاركة في وضع السياسات المختلفة بالكلية

. تحديد الاحتياجات التدريبية

. إعداد قواعد بيانات وتفعيل الإدارة الالكترونية

. متابعة وتقييم وفاعلية أنشطة الخدمات الطلابية

ملامح البرنامج الانتخابي

عميد الكلية

تكليف وليست تشریف

تغيير نمطية التفكير الاعتمادي إلى الاستقلالية النابعة
من الأقسام دون تحيز أو محاباة

يسعى لتحقيق متطلبات كليته لدى الجامعة

استقلالية الأقسام العلمية

لا يحق لعميد الكلية التدخل في الشؤون الداخلية
للأقسام، تكون كافة الأمور العلمية حق أصيل للأقسام
العلمية كل فيما يخصه

ولا يحق لأي قسم أو أي عضو هيئة تدريس التدخل في
شؤون قسم علمي آخر

فلسفة اتخاذ القرار بالكلية

عرض مشروع القرار على السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، والهيئة الإدارية بالكلية ، كل فى اختصاصه ، التشاور عن مدى جدواه وتقييم البدائل المتاحة، وهذا يحقق مبدأ المشاركة فى اتخاذ القرار بما يضمن فاعليته ودعمه



التواصل بشكل دورى ومنتظم مع أعضاء هيئة التدريس للوقوف على مشاكلهم واطلاعهم على سياسة وانجازات الكلية دوريا والاستعداد التام لسماع الآخر وتفهم وجهات النظر المعارضة.

الشفافية الكاملة فى إعلان كل شئ يتعلق بالماليات والميزانيات والمكافئات

إتباع سياسة الباب المفتوح لبحث والعمل على الحل الفورى للمشكلات التى قد تعترض أى عضو من أعضاء هيئة التدريس بالكلية

وضع ضوابط العلاقة بين أعضاء هيئة التدريس والمعاونين بالموظفين والعاملين.

ضمان جميع الحقوق المادية والمعنوية لجميع أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية والعمل على تنميتها كلما أمكن ذلك.

إعطاء الفرصة لأعضاء الجهاز الإداري لتسكينه طبقاً للتوصيف الوظيفي كلما أمكن وتحقيق المساواة وتكافؤ الفرص في المكافآت والامتيازات.

العدالة والحيادية الكاملة في توزيع المهام والتكليفات الإدارية والتنسيق الكامل مع الأقسام العلمية المختصة في هذا الشأن.

توزيع عضوية اللجان التي تشكلها الكلية للأغراض المختلفة على كل أعضاء هيئة التدريس كلما أمكن .

عدم تولى السادة أعضاء هيئة التدريس أكثر من مركز قيادي بالكلية، لإعطاء الفرصة بمشاركة جميع أعضاء هيئة التدريس في تطوير الكلية

أولا : أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

لاشك أن أعضاء هيئة التدريس يمثلون المحور الأساسي الذي يدور حوله أى تطوير للعملية التعليمية والبحثية، وأتصور أن توفير كافة الإمكانيات وتهيئة المناخ المناسب يفتح باب الإبداع لهذه الكوادر

معيد	م. مساعد	الأعضاء المتفرغون	مدرس	أ. مساعد	أستاذ
22	37	113	66	27	50
59			143		
315					

تضم الكلية نخبة متميزة ومتنوعة من أعضاء هيئة التدريس حاملين لدرجات الدكتوراه من مدارس علمية متقدمة من أمريكا – أوروبا الغربية والشرقية وغيرها.....

المطلوب..... تهيئة المناخ اللازم لتعظيم أدائهم.....

إحداث التطوير والتغيير المطلوب

. الحرص على سرعة صرف المستحقات المالية.

. تشجيع السادة أعضاء التدريس ومعاونيهم على الاشتراك في المؤتمرات العلمية المحلية والدولية ونشر البحوث من خلالها.

. تشجيع السادة أعضاء هيئة التدريس على إعداد دورات للطلاب لخدمة سوق العمل.

. الحرص على تهيئة مناخ علمي سليم يعمل الجميع بروح الفريق الواحد وتشجيع السادة أعضاء هيئة التدريس في الأعمال العلمية المشتركة في بعض التخصصات المتقاربة.

. تشجيع السادة أعضاء هيئة التدريس للحصول على المشروعات البحثية الممولة.

. تشجيع السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على السفر في مهمات علمية وبعثات ومنح.

. الحث على ضرورة الانتظام في حضور المناقشات العلنية لرسائل الماجستير والدكتوراه.

. العدل في التعامل على مستوى الكلية في كل الأمور وإقرار الحقوق لأصحابها من أجل إتاحة الفرصة أمام الجميع.

ثانياً: شئون التعليم والطلاب

. الطالب هو محور العملية التعليمية كلها كما أن التحدي الذي يواجه هذه العملية هو كيفية إطلاق الطاقات الخلاقة والإبداعية لدى كل طالب حسب قدرته وميوله واهتماماته.



. حصول الطالب على خدمة تعليمية مميزة.

. تطوير اللوائح الدراسية الداخلية بالكلية والعمل على إضافة برامج جديدة متميزة.

. توعية الطلاب لمعرفة حقوقهم وواجباتهم واحترامهم للسادة أعضاء هيئة التدريس.

. الإهتمام بالأنشطة الطلابية والندوات الثقافية لطلاب الكلية.

. الحرص على سير وسلامة الامتحانات ودقة تنظيمها في كل مراحل عمل الكنترول.

. تطوير معامل الكلية فى جميع الأقسام العلمية (على حسب حالتها).

. تجهيز المدرجات وقاعات المحاضرات بكافة المستلزمات المطلوبة

. حصول الطالب على التدريب المناسب

. العمل على زيادة مساعدة الطلاب الغير قادرين على سداد المصروفات وشراء الكتب .

. تنظيم رحلات لطلاب المستوى الرابع الى مؤسسات العمل المختلفة من مزارع ومصانع وشركات حسب طبيعة كل قسم على حدة لإيجاد فرص عمل لطلاب الكلية.

. الحرص على تلبية رغبات الطلاب فى اختيار البرنامج والمقررات التى تتناسب مع ميوله ورغباته كلما أمكن .

. العمل على دعم مكتب متابعة الخريجين لمتابعة خريجي الكلية وتوظيفهم.

. عمل برتوكولات تعاون والتنسيق مع الشركات والهيئات لقبول الطلاب للتدريب بها.

ثالثاً: شئون المجتمع وخدمة البيئة

. تنمية وتفعيل الدور الأكاديمي والمجتمعي للكلية من خلال إجراء عدد من الدراسات والبحوث الاجتماعية للتعرف على المشكلات التي تواجه المجتمع وتحديد الاحتياجات الفعلية لتنمية المجتمع .

. تعظيم دور كلية الزراعة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

. عمل برتوكولات تعاون مع الشركات والهيئات الزراعية والجهات ذات الصلة لتقديم الخدمات اللازمة لهم ، والاستفادة بدعمهم للكلية.

. التنسيق مع إدارة محافظة الدقهلية للاستفادة من إمكانياتها لدعم العملية التعليمية والبحثية بالكلية (مثل إدارة شباب الخريجين بالمحافظة).

. تدعيم وحدة التدريب بالكلية وإتاحة الفرصة لعمل دورات في جميع المجالات التي تهم الطلاب والمجتمع الخارجى.

المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص

. تمتلك الكلية مراكز ووحدات عديدة ذات طابع خاص منها:

مركز التجارب والبحوث الزراعية بقلابشو وزيان : إنتاج الدواجن – البساتين - النحل

- الإنتاج الحيواني والسمكي -
- استصلاح الأراضي والمياه -

المحاصيل

. مركز الخدمة العامة للخدمات الإرشادية والاستشارية الزراعية

مركز التجارب والبحوث الزراعية: الإنتاج الحيواني - إنتاج الفاكهة - النحل -
- منتجات الألبان - الخضر- والزينة - المخبوزات

. مركز أبحاث تلوث البيئة بالمبيدات

وحدة التحاليل الدقيقة

- . المعامل المركزية
- . معمل مزارع الأسجة والتقية الحيوية
- . معمل تحليل عناصر التربة والمياه والنباتات
- . معمل تلوث الأغذية والألبان والأعلاف وتقدير متبقيات المبيدات
- . معمل العيادة النباتية **plant disorder diagnostic clinic**
- . وحدة الميكروسكوب الاليكترونى

العمل

استفادة أبناء كلية الزراعة من جميع منتجات الوحدات (أولاً)

تطوير وتنمية الوحدات ذات الطابع الخاص (ذاتياً)

تفعيل الرقابة على موارد ونفقات الوحدات ذات الطابع الخاص (ليس)

الموارد المالية

. العمل على تعظيم وتوفير الموارد المالية بكافة السبل



. الاستفادة الكاملة من الموارد المالية العائدة من الوحدات ذات الطابع الخاص

. فتح باب التبرعات من أهل الخير ومؤسسات المجتمع ، بشرط موافقة مجلس الكلية وتوجيه خطابات الشكر للمتبرع.

. العمل على زيادة عدد الطلاب الوافدين بالكلية.

. العمل على الحفاظ على ممتلكات الكلية بشتى الطرق – أو على الأقل التعويض بمقابل مرضى ويوافق عليه مجلس الكلية.

الأمن

. نظرا لما تمر به البلاد من ظروف صعبة نسأل الله عز وجل بأن تنعم مصر بالأمن والاستقرار



. توفير الكوادر الأمنية المدربة وزيادة عددها ، بما يشيع أجواء من الطمأنينة والأمان بالكلية

. المتابعة اليومية لانتظام العمل بإدارات الكلية المختلفة ورفع تقارير يومية

. المتابعة النشطة و اليومية من جانب كل مسئول فى إدارة الكلية و على رأسهم العميد و الوكلاء ورؤساء الأقسام وانتظام تواجدهم بأوقات مختلفة بالكلية.

ماذا بعد،،،،،

حوكمة الكلية



وحدة للحوكمة بالكلية

دعم وتسهيل ورقابة ومتابعة أداء إدارة الكلية بصفة مستمرة

تشكيل وحدة حوكمة الكلية

ما يتفق عليه لجنة الحكماء بالكلية مع إدارة الكلية - تمثيل الأقسام - المباني - ضرورة
تمثيل المعيدين والمدرسين المساعدين - الجهاز الإداري.

الاجتماع دورياً كل ثلاثة شهور - الشفافية

أخيرا وليس آخرا

وأخيرا.... أرجوا من سيادتكم التعليق والحوار فيما عرضته على سيادتكم دون التعرض لأمر آخرى أو أشخاص آخرين...

"والله من وراء القصد"

وشكرا لكم



Thank You