



قسم: الإرشاد الزراعي والمجتمع
الريفي.
امتحان : المستوي الثاني
الفصل الدراسي: الثاني.
الامتحان التحريري النهائي لمقرر:
مهارات الإتصال والعرض الفعال
زمن الامتحان : ساعتان
البرنامج: الهندسة الزراعية والنظم الحيوية
العام الأكاديمي: ٢٠١٢/٢٠١٣
كود المقرر: Unv 207
تاريخ الامتحان: الأربعاء ٢٩/٥/٢٠١٣
الدرجة الكلية : ٨٠ درجة



يتكون الامتحان من (ورقتان)

أجب من فضلك عن جميع الأسئلة التالية:

السؤال الأول (٤٠ درجة)

- أ- ضع علامة (✓) أو علامة (×) أمام العبارات التالية:
- (٢٠ درجة)
١. يأتي رجع الصدي مباشرة وفوري في الإتصال الجماهيري ويأتي متأخراً في الإتصال المباشر ()
 ٢. الإتصال اللفظي يستخدم تعبيرات الوجه ولغة الجسد لتعطي إنطباعات لها مغزاها عند المصدر ()
 ٣. يقصد بمعالجة الرسالة الوسيط أو الأداة أو المعبر الذي يستخدم لإيصال الرسالة لجمهورها ()
 ٤. مظهر المتحدث وأسلوبه في الحديث أو عباراته أقل أهمية مقارنة بالهدف الذي يسعى إليه بالاتصال ()
 ٥. الإتصال الفعال هو الذي يحقق فيه كل من المصدر والمستقبل غاياته وأهدافه ويشبع رغبة ملحة لديه ()
 ٦. طلب الاستيضاح هو الطريقة الوحيدة للفهم ويزيد من كفاءة الاتصال ويؤكد أو يعدل وجهة الحديث ()
 ٧. من عوامل نجاح الإتصال غير اللفظي الإبتسامة وإظهار الإهتمام والتلقائية وتواصل العينين ()
 ٨. يتم ذكر الحقائق واستخدام الأمثلة والتكرار للتأكيد علي النقاط الهامة في مقدمة الرسالة ()
 ٩. مستوى ثقافة القارئ تحدد اللغة والطريقة المستخدمة لعرض الأفكار والمعلومات ()
 ١٠. التعبيرات غير اللفظية أكثر ثباتاً في الذاكرة مقارنة بالاتصالات اللفظية ()

ب- تخير إجابة واحدة صحيحة من الإختيارات التالية :

- (٢٠ درجة)
- ١- من وظائف عملية الإتصال:
- أ- الإعلام.
ب- التعليم.
ج- الترفية.
د- كل ما سبق.
- ٢- يمكن استثمار الأجوبة في تحسين كفاءة عملية الإتصال من خلال:
- أ- التعامل مع الأسئلة المتشابهة كسؤال واحد.
ب- تجاهل بعض الأسئلة المطروحة.
ج- إعطاء وقت مناسب للأسئلة والأجوبة.
د- الإجابة (أ + ب).
- ٣- قسم "إبراهيم ماسلوا الحاجات الإنسانية إلى:
- أ- حاجات أولية.
ب- الحاجة إلى الأمن والأمان.
ج- الحاجة إلى إثبات الذات.
د- كل ما سبق.
- ٤- من شروط الكتابة الجيدة:
- أ- الوضوح.
ب- الإيجاز.
ج- الإقناع.
د- كل ما سبق.
- ٥- قيام الفرد بتحليل ما سمعه وفهم المقصود منه وما يحتويه من رموز يطلق عليه عملية:
- أ- السماع Hearing.
ب- التفسير Interpretation.
ج- التقييم Evaluation.
د- رد الفعل Reaction.

باقي الأسئلة في الصفحة الخلفية

٦- من الخصائص التي تميز الإتصال وتبرز أهميته:

- أ- موجه.
- ب- إسترجاعي.
- ج- نسبي.
- د- كل ما سبق.

٧- يتم تنظيم أي رسالة إتصالية بحيث تضم:

- أ- مقدمة.
- ب- موضوع رئيسي.
- ج- خاتمة وتوصيات.
- د- كل ما سبق.

٨- يتم من خلال عملية الإتصال تبادل:

- أ- الحقائق.
- ب- الأفكار.
- ج- المشاعر والإنطباعات.
- د- كل ما سبق.

٩- من الشروط المحدد لجودة الرسالة الإتصالية:

- أ- تراعي عادات الجمهور.
- ب- يسهل تطبيقها محلياً.
- ج- مصاغة ببساطة.
- د- كل ما سبق.

١٠- من السمات الشخصية للمتحدث:

- أ- الموضوعية.
- ب- الصدق.
- ج- الإتزان الإنفعالي.
- د- كل ما سبق.

السؤال الثاني (٢٠ درجة)

١- في ضوء دراستك لمهارات العرض الفعال وملاحظاتك للعروض والمحاضرات المختلفة... ما هي المبادئ الأسوأ

التي يجب أن يفعلها المحاضرون ... مبيناً المبادئ الأفضل التي يجب أن تتبع لضمان عرض فعال يحقق أهدافه؟

(٥ درجات)

٢- يعد استخدام المعينات السمعية والبصرية أحد الأشياء الهامة التي يتم علي أساسها تقييم المتحدث أثناء العرض في

ضوء دراستك حدد أهم الاعتبارات الواجب مراعاتها عند استخدام المعينات أثناء العرض؟

(٥ درجات)

٣- يعد تحليل كل كلمة من كلمة الجمهور Audience مفتاحاً لأي فرد ينوي أن يقوم بعرض لتحليل الجمهور ... في

ضوء ما درست وضح كيف يمكنك تحليل الجمهور في ضوء حروف تلك الجملة.

(١٠ درجات)

السؤال الثالث (٢٠ درجة)

١- يعد استخدام برنامج PowerPoint من الأمور التي تدعم العرض... في ضوء دراستك حدد مزايا استخدام هذا

البرنامج؟

(٥ درجات)

٢- أذكر فقط طرق جذب الجمهور عند عرض المقدمة؟

(٥ درجات)

٣- تناول بالشرح النقاط الواجب عليك مراعاتها قبل البدء في العرض؟

(١٠ درجات)

انتهت الأسئلة مع تمنياتي بالتوفيق ،،،

لجنة الممتحنين:

٢- أ.د/ محمد عبد المجيد محمد عبد المجيد