



الدراسة الذاتية

كلية الزراعة

جامعة المنصورة

عام جامعي ٢٠١٣/٢٠١٤



رقم الصفحة	المحتويات	
4	طريق كتابة الدراسة الذاتية وتشكيل الفريق	
10	البيانات الوصفية	
	<u>أولاً: محور القدرة المؤسسية:</u>	المعيار
21	التخطيط الإستراتيجي	1
25	الهيكل التنظيمي	2
33	القيادة والحوكمة	3
43	المصادقية والأخلاقيات	4
47	الجهاز الإداري	5
53	الموارد	6
66	المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	7
	<u>ثانياً: محور الفاعلية التعليمية:</u>	المعيار
76	الطلاب والخريجون	1
88	المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	2
101	التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة	3
112	أعضاء هيئة التدريس	4
121	البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى	5
129	الدراسات العليا	6
144	التقويم المؤسسي والتطوير للقدرة المؤسسية	7



المحتويات

القسم الأول: البيانات الوصفية عن الكلية

القسم الثاني: التقرير الفني



تشكيل فريق الدراسة الذاتية لكلية الزراعة – جامعة المنصورة

للعام الجامعي 2013 / 2014

بناءً على موافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (476) بتاريخ 2014 / 5 / 11

تم مراعاة النقاط التالية عند كتابة تقرير الدراسة الذاتية للمؤسسة:

- المنهجية المستخدمة.
- تقويم الأداء
- السياق المؤسسي
- نظرة شاملة لأداء المؤسسة.

أولاً: المنهجية

يشمل هذا الجزء الخطوات الإجرائية التي اتبعتها المؤسسة لإجراء الدراسة الذاتية لها وهي:

- فريق الدراسة.
- خطة تنفيذ الدراسة.
- أدوات جمع البيانات.

أولاً: فريق الدراسة: تم تشكيل فريق الدراسة الذاتية على النحو التالي:

م	الفئة	الحد الأدنى لعدد كل فئة	الاسم (للمؤسسة الحق في اختيار الأفراد في كل فئة من فئات المشاركين)	الوظيفة	المهمة
1	العميد	1	أ.د/ياسر مختار الحديدي	عميد الكلية	رئيس الفريق
2	الوكلاء	3	أ.د/ياسر محمد شبانه	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	الإشراف العام على أنشطة معايير البحث العلمي والدراسات العليا
3			أ.د/ ناظم عبد الرحمن شلبي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	الإشراف العام على أنشطة معايير الفاعلية التعليمية
4			أ.د/خليل الشحات شريف	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	الإشراف العام على أنشطة معيار المشاركة المجتمعية وخدمة المجتمع وتنمية البيئة
5			أ.د/ عادل حسن عبدالسلام	مدير وحدة ضمان الجودة	الإشراف العام على توزيع ومتابعة تنفيذ جميع الأنشطة
6	أعضاء هيئة التدريس	17	د/أمير محمد ناجي شعلان	نائب مدير وحدة ضمان الجودة	المساعدة على متابعة تنفيذ جميع الأنشطة
7			د/ حازم منصور قاسم	أستاذ مساعد	منسق معيار التخطيط الإستراتيجي
8			أ.د/ إبتهاال محمد كمال	أستاذ	منسق معيار الهيكل التنظيمي
9			د/رياب وديع غزى	أستاذ مساعد	منسق معيار القيادة والحوكمة



وحدة ضمان الجودة

م	الفئة	الحد الأدنى لعدد كل فئة	الاسم (للمؤسسة الحق في اختيار الأفراد في كل فئة من فئات المشاركين)	الوظيفة	المهمة
			أ.د/عرفه أحمد عرفه	أستاذ	منسق معيار المصادقية والأخلاقيات
10			أ.د/ممدوح محمد ربيع	أستاذ	منسق معيار الجهاز الإداري
11			د/ مصطفى إبراهيم سند	أستاذ مساعد	منسق معيار الموارد
12			أ.د/ محمد السيد الإمام	أستاذ	منسق معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة
13			د/أحمد على أبو العطا	أستاذ مساعد	منسق معيار التقويم المؤسسي وإدارة نظم الجودة
14			أ.د/زكريا مسعد الصيرفي	أستاذ	منسق معيار الطلاب والخريجون
15			د/ صالح السيد سعده	أستاذ مساعد	منسق معيار المعايير الأكاديمية و البرامج التعليمية
16			د/ أحمد إسماعيل محرم	أستاذ مساعد	منسق معيار التعليم والتعلم والتسهيلات المادية للتعلم
17			أ.د/ مصطفى عبدالحليم الحرابري	أستاذ	منسق أعضاء هيئة التدريس
18			أ.د/محمد صلاح سيف البرعى	أستاذ	منسق معيار البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى
19			أ.د/فاطمة مصطفى عبدالمحسن	أستاذ	منسق معيار الدراسات العليا
20			د/محمد على شطا	أستاذ مساعد	منسق معيار التقويم المستمر للفاعلية التعليمية
21	ممثل الإداريين	1	م/السيد حسن عبدالعال	أمين الكلية	ممثل عن الإداريين
22	ممثل المستفيدين	1	م/ هالة محمد فايد	سيدة أعمال	ممثلة عن المستفيدين من الخدمة
23	ممثل الطلاب	1	خالد أحمد محمد	طالب	ممثل عن الطلاب



ثانياً: خطة تنفيذ الدراسة : تم تشكيل عدد من الفرق الفرعية لمتابعة الأنشطة الخاصة بكل معيار على أن يحدد كل رئيس فريق ويقوم بتشكيل الفريق المعاون من السادة اعضاء هيئة التدريس – الهيئة المعاونة – الإداريين – الطلاب على النحو التالي:

مسئولية المتابعة	المصادر المستخدمة	إستراتيجية التنفيذ	زمن التنفيذ	مسئولية التنفيذ	الخطوات
تشكيل فريق قيادة الدراسة					
مدير الوحدة	الملفات الرسمية- تقارير المراجعة- استبيانات	جمع بيانات- إجتماعات- ورش عمل-ندوات	مايو - يوليو	د/محمد على أحمد عثمان (ع.ه.ت) / د/ أحمد ثروت محمد يوسف(ع.ه.ت) / د/ رانيا ابراهيم الجمال(ع.ه.ت) / رانيا ابراهيم عبدالوهاب(إدارى)	فريق معيار التخطيط الإستراتيجى
عميد الكلية	الملفات الرسمية- تقارير المراجعة- استبيانات	جمع بيانات- إجتماعات- ورش عمل-ندوات	مايو - يوليو	د/أحمد محمد الشال(ع.ه.ت) / د/ هيام محمد عبده ابو المعاطي (ع.ه.ت) / د/ أماني أحمد نادر (ع.ه.ت) / د/سارة فكري فوده(ع.ه.ت) / أسمر مصباح حمدي (إدارى)	فريق الهيكل التنظيمى
عميد الكلية	الملفات الرسمية- تقارير المراجعة- استبيانات	جمع بيانات- إجتماعات- ورش عمل-ندوات	مايو - يوليو	د/سالي عرفه أحمد عرفه(ع.ه.ت) / د/دينا فتحي حوقه(ع.ه.ت) م.م/رغدة حسن محمود سالم (هيئة معاونة) م /ايمان ابراهيم ابو خليل(هيئة معاونة) /منى مصطفى خالد (إدارى)	فريق معيار القيادة والحوكمة
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	الملفات الرسمية- تقارير المراجعة- استبيانات	جمع بيانات- إجتماعات- ورش عمل-ندوات	مايو - يوليو	د/مصطفى فؤاد البنا (ع.ه.ت) / د/هيه محمد ابراهيم(ع.ه.ت) / د/هية يوسف فرج البنا (ع.ه.ت) م.م/ ميرفت ابراهيم كمال (هيئة معاونة) /أسماع منير مختار (إدارى)	فريق معيار المصادقية والأخلاقيات
نائب مدير الوحدة	الملفات الرسمية- تقارير المراجعة- استبيانات	جمع بيانات- إجتماعات- ورش عمل-ندوات	مايو - يوليو	د/فاتن يوسف ابراهيم (ع.ه.ت) / د/محمد السيد الحنفي(ع.ه.ت) / د/الحسينى أحمد علي ابوالنجا (ع.ه.ت) م.م /محمد ممدوح ربيع (هيئة معاونة) م / هيه عماد الدين أمين (هيئة معاونة) /أ/ على حسنين عبدالمعطي (إدارى)	فريق معيار الجهاز الإدارى
مدير الوحدة	الملفات الرسمية- تقارير المراجعة- استبيانات	جمع بيانات- إجتماعات- ورش عمل-ندوات	مايو - يوليو	د/محمد ماهر ابراهيم (ع.ه.ت) / د/ محمد الدسوقي عبد العزيز(ع.ه.ت) / د/داوود حسني الحنفي (ع.ه.ت) م/محمد صبري مصطفى (هيئة معاونة) م /مى على الحفني عبد الغني (هيئة معاونة) /أ/ برسوم شتا برسوم (إدارى) /أ/هيثم السيد كيوان (إدارى)	فريق معيار الموارد
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	الملفات الرسمية- تقارير المراجعة- استبيانات	جمع بيانات- إجتماعات- ورش عمل-ندوات	مايو - يوليو	د/عمرو أحمد جبر(ع.ه.ت) / د/مهند محمد عبد الباسط جبر(ع.ه.ت) / د/أميرة محمود عبدالمعطي(ع.ه.ت) م / هبة محمود محمد الجمل (هيئة معاونة) /أنهله السيد محمد الهنداوى (إدارى)	فريق معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة



وحدة ضمان الجودة

مسئولية المتابعة	المصادر المستخدمة	إستراتيجية التنفيذ	زمن التنفيذ	مسئولية التنفيذ	الخطوات
مدير الوحدة	الملفات الرسمية- تقارير المراجعة- استبيانات	جمع بيانات- إجتماعات- ورش عمل-ندوات	مايو - يوليو	د/ محمد عبد الحميد طاهر(ع. ه.ت) /د/دينا عبد الرحيم غازي (ع. ه.ت) /د/إيناس مصطفى سليمان (ع. ه.ت) /م/ سالي فادي أبو العز (ع. ه.ت) /أ/شحاته عبدالحميد إبراهيم (إداري)	فريق معيار التقويم المؤسسي وإدارة نظم الجودة
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	الملفات الرسمية- تقارير المراجعة- استبيانات	جمع بيانات- إجتماعات- ورش عمل-ندوات	مايو - يوليو	د/ محمود موسى محمد(ع. ه.ت) /د/ مصطفى محمود عبدالهادي(ع. ه.ت) /د/مدحت عصام الصعيدي(ع. ه.ت) /د/كريم فكرى فوده (ع. ه.ت) /أ/عمرو أحمد عبدالرازق (إداري)	فريق معيار الطلاب والخريجون
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	الملفات الرسمية- تقارير المراجعة- استبيانات	جمع بيانات- إجتماعات- ورش عمل-ندوات	مايو - يوليو	د/ مأمون أحمد عبدالمنعم (ع. ه.ت) /د/وليد أحمد المعداوي(ع. ه.ت) /د/أحمد عبد الرحيم ليلوع. ه.ت) /م/م/ سعاد حسن حافظ(هيئة معاونة) /م/محمد صلاح شتيوى(هيئة معاونة) /أ/محمد أحمد السيد الحبيشى (إداري) /أ/ مني يوسف الجندي (اداري)	فريق المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	الملفات الرسمية- تقارير المراجعة- استبيانات	جمع بيانات- إجتماعات- ورش عمل-ندوات	مايو - يوليو	د/محمد حسن عبد العزيز(ع. ه.ت) /د/ محمد سمير درويش(ع. ه.ت) /د/محمد رأفت الجوجري (ع. ه.ت) /م/مصطفى أحمد العشري(هيئة معاونة) /أ/ عبد الشافي عبد الشافي محمد (اداري) /أ/محمد محمد العجمي (إداري)	فريق معيار التعليم والتعلم والتسهيلات المادية للتعليم
عميد الكلية	الملفات الرسمية- تقارير المراجعة- استبيانات	جمع بيانات- إجتماعات- ورش عمل-ندوات	مايو - يوليو	د/وائل أحمد خليل(ع. ه.ت) /د/ محمد معاذ على(ع. ه.ت) /د/ سارة خليل الشحات(ع. ه.ت) /أ/ علي عبد اللطيف بدوى سغان(إداري) /أ/وجيه السيد محمد (إداري)	فريق معيار أعضاء هيئة التدريس
وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا	الملفات الرسمية- تقارير المراجعة- استبيانات	جمع بيانات- إجتماعات- ورش عمل-ندوات	مايو - يوليو	د/لؤي عبد اللطيف عرفات(ع. ه.ت) /د/ محمود مكرم الرفاعي(ع. ه.ت) /د/ دعاء مصطفى حمزة(ع. ه.ت) /د/مهند محمد عبدالباسط (ع. ه.ت) /م/م/ أسماء سعيد مصطفى عمر (هيئة معاونة) /م/لمياء محمود محمد محمود (هيئة معاونة) /أ/ فطومة حسن محمد ابو ليله (إداري)	فريق معيار البحث العلمى والأنشطة العلمية الأخرى
وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا	الملفات الرسمية- تقارير المراجعة- استبيانات	جمع بيانات- إجتماعات- ورش عمل-ندوات	مايو - يوليو	د/سمير برهام جاد برهام (ع. ه.ت) /م/م/أميرة على علي عبد الهادي (هيئة معاونة) /م/دعاء خيرى محمد النحاس(هيئة معاونة) /م/ريهام محمد عبدالفتاح(هيئة معاونة) /د/أحمد سيف الدين سليمان (إداري)	فريق معيار الدراسات العليا
مدير الوحدة	الملفات الرسمية- تقارير المراجعة- استبيانات	جمع بيانات- إجتماعات- ورش عمل-ندوات	مايو - يوليو	د/وليد عمر عبد الحميد نصار(ع. ه.ت) /د/محمد أحمد عبد الدايم(ع. ه.ت) /د/ هبة الله علي محمود السيد (ع. ه.ت) /م/م/محمد عبدالحميد عسكر(هيئة معاونة) /م/علا محمد سليمان (هيئة معاونة)	فريق معيار التقويم المستمر للفاعلية التعليمية



الخطوات	مسئولية التنفيذ	زمن التنفيذ	إستراتيجية التنفيذ	المصادر المستخدمة	مسئولية المتابعة
	م/ أحمد محمود السواح (هيئة معاونة) أرشا محمد النحاس (إداري)				
تجميع البيانات	د/ محمد على شطا د/محمد أحمد عبدالدايم م.م/محمد عبدالحميد عسكر م. م/ أحمد محمود السواح م/ر غده حسن سالم	مارس-يوليو	الحصر الفعلي- السجلات	الملفات الرسمية	نائب مدير الوحدة
تحليل البيانات	د/ محمد على شطا د/محمد أحمد عبدالدايم م.م/محمد عبدالحميد عسكر م. م/ أحمد محمود السواح م/ر غده حسن سالم	يوليو	الطرق والبرامج الإحصائية	استبيانات	مدير الوحدة
كتابة التقرير المبدئي	أ.د/زكريا مسعد الصيرفي أ.د/عادل حسن عبدالسلام د/أمير محمد ناجي شعلان	أغسطس	الإجتماعات-عصف ذهني	الملفات الرسمية- تقارير المراجعة- استبيانات	مدير الوحدة
مراجعة التقرير	أ.د/ يحيى على زهران أ.د/زكريا مسعد الصيرفي أ.د/عادل حسن عبدالسلام د/أمير محمد ناجي شعلان	سبتمبر	الإجتماعات	الملفات الرسمية- تقارير المراجعة- استبيانات	العميد
كتابة التقرير النهائي	أ.د/ يحيى على زهران أ.د/زكريا مسعد الصيرفي أ.د/عادل حسن عبدالسلام د/أمير محمد ناجي شعلان	سبتمبر	الإجتماعات	الملفات الرسمية- تقارير المراجعة- استبيانات	العميد

- تم كتابة الدراسة الذاتية (التقويم الذاتي) تبعا لمحاور ومعايير التقويم الذاتي بدليل الاعتماد لمؤسسات التعليم العالي (الإصدار الثاني- أغسطس 2009)



ثالثاً: أدوات جمع البيانات: إتمدت الفرق الفرعية بتجميع البيانات اللازمة باستخدام الأدوات التالية:

المعايير والمؤشرات التي استخدمت فيها	اسم الأداة (يذكر هنا الأسماء التفصيلية للأدوات المستخدمة لكل نوع أداة)	نوع الأداة
التخطيط الاستراتيجي- الهيكل التنظيمي- القيادة والحوكمة- المصداقية والأخلاقيات- الجهاز الإداري- المشاركة المجتمعية- التعليم والتعلم- الطلاب والخريجون- أعضاء هيئة التدريس- الدراسات العليا	استبيانات الطلاب- استبيانات أعضاء هيئة التدريس- استبيانات المستفيدين- استبيانات الإداريين	الاستبيانات.
البنية التحتية- الامكانيات المادية	ملاحظة القاعات الدراسية- المعامل- المكاتب الإدارية- مكاتب هيئة التدريس- المكتبة	الملاحظة
التخطيط الاستراتيجي- خدمة المجتمع- القيادة والحوكمة- الجهاز الإداري	القيادات الأكاديمية- الإداريين- الطلاب- المستفيدين	المقابلات الفردية
التخطيط الاستراتيجي- المعايير الأكاديمية- البحث العلمي	الطلاب- هيئة التدريس- الإداريين	المناقشات الجماعية
الدراسات العليا- البرامج التعليمية- أعضاء هيئة التدريس	وثائق بيانات هيئة التدريس- الإداريين- الامكانيات المالية والمادية- سجلات الطلاب- الخدمات الطلابية	تحليل الوثائق
التخطيط الاستراتيجي- الهيكل التنظيمي	إستخدام البريد الإلكتروني لجمع آراء هيئة التدريس حول العديد من النقاط	(طرق أخرى ترى المؤسسة أنها مناسبة لجمع البيانات)



القسم الأول

البيانات الوصفية عن المؤسسة

اسم المؤسسة: كلية الزراعة

مدة الدراسة: أربع سنوات

لغة الدراسة: اللغة العربية

وسائل الاتصال بالكلية:

- العنوان البريدي: كلية الزراعة- جامعة المنصورة- شارع الجمهورية

- الموقع الإلكتروني: <http://agrfac.mans.edu.eg>

- البريد الإلكتروني (E-Mail): agrfac@mans.edu.eg

- تليفون: 050 /2245268 -050 /2236002 -050 /2268606

- فاكس: 050 /224568 -050 /2221688

القيادة الأكاديمية الحالية للكلية:

الدرجة العلمية	الاسم	القيادة
أستاذ	أ.د/ ياسر مختار الحديدي	عميد الكلية
أستاذ	أ.د/ عادل حسن عبدالسلام	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أستاذ	أ.د/ ياسر محمد نور الدين شبانة	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
أستاذ	أ.د/ خليل الشحات شريف	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة



توزيع الطلاب:

أولاً: 1- (المرحلة الجامعية الأولى) 2013 / 2014 لائحة قديمة

الاجمالي العام	اجمالي النوع		رابعة		ثالثة		ثانية		أولى		البرنامج
	♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂	
35	10	25	9	21	1	4	-	-	-	-	الهندسة الزراعية
2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	الشعبة العامة
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	البساتين
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الصناعات الغذائية
3	2	1	2	1	-	-	-	-	-	-	المحاصيل
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	أمراض النبات
5	2	3	-	3	2	-	-	-	-	-	إنتاج الدواجن
3	1	2	1	2	-	-	-	-	-	-	الإرشاد الزراعي والتنمية الريفية
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الاقتصاد الزراعي
4	1	3	1	3	-	-	-	-	-	-	الألبان
4	-	4	-	3	-	1	-	-	-	-	الإنتاج الحيواني
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	علوم الأراضي
4	1	3	1	2	-	1	-	-	-	-	وقاية النبات
1	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	خطة قديمة (انتاج زراعي عام)
	19	42	16	36	3	6	-	-	-	-	إجمالي النوع
61	61		52		9						الإجمالي العام

* إجمالي الطلاب بالبرنامج العام الفرقة الثانية قبل التوزيع على البرامج التخصصية
** طلاب الشعبة العامة التي تم إيقاف القبول بها للعام الجامعي 2010/2009 بموافقة مجلس الكلية ومجلس الجامعة



2- (المرحلة الجامعية الأولى) 2013 / 2014 لائحة الساعات المعتمدة (2009)

الاجمالي العام	اجمالي النوع		المستوى الرابع		المستوى الثالث		المستوى الثاني		المستوى الأول		البرنامج
	♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂	
626	285	341	10	18	62	73	100	121	113	129	الهندسة الزراعية والنظم الحيوية
697	416	281	-	-	-	-	255	143	161	138	البرنامج العام
47	16	31	1	8	15	23	-	-	-	-	الإنتاج النباتي
64	34	30	2	10	32	20	-	-	-	-	الإنتاج الحيواني والداجنى والسمكي
21	8	13	1	8	7	5	-	-	-	-	وقاية النبات
74	60	14	4	7	56	7	-	-	-	-	علوم وتكنولوجيا الأغذية
53	50	3	8	-	42	3	-	-	-	-	التقنية الحيوية الزراعية
22	22	-	1	-	21	-	-	-	-	-	العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية
50	32	18	5	10	27	8	-	-	-	-	الأراضي والمياه
1654	923	731	32	61	252	139	355	264	274	267	إجمالي النوع
1654		93		401		619		541		الإجمالي العام	



كشف بنسب النجاح لطلاب المستويات المختلفة خلال ثلاث سنوات بنظام الساعات المعتمدة

المستوى	البرنامج	2012/2011	2013/2012	2014/2013	
الأول	البرنامج العام	%70.9	%75.09	%83.64	
	برنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية	%78.79	%92.5	%91.17	
الثاني	البرنامج العام	%75	%91.55	%81.54	
	برنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية	%79.31	%92.7	%85.25	
الثالث	برنامج الإنتاج النباتي	%100	%90.00	%97.37	
	برنامج الإنتاج الحيواني والداجني والسمكي	%96.43	%92.31	%100	
	برنامج علوم وتكنولوجيا الأغذية	%96.31	%91.67	%95.24	
	برنامج وقاية النبات	%92.31	%100	%91.67	
	برنامج التقنية الحيوية	%100	%70	%93.33	
	برنامج الأراضي والمياه	%100	%100	%97.14	
	برنامج العلوم الاقتصادية	%100	%100	%100	
	برنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية	%91.07	%75.76	%92.59	

جدول يوضح نسب النجاح لخريجي الشعب (خطة قديمة) لأربعة سنوات دراسية

الشعبة	2011/2010	2012/2011	2013/2012	2014/2013
الهندسة الزراعية	85.41	79.19	58.18	37.04
العامة	60	-	-	50
البساتين	88.24	90	90	-
الصناعات الغذائية	100	100	100	-
المحاصيل	100	-	-	50
أمراض النبات	85	81.82	50	100
إنتاج الدواجن	100	80.00	63.64	33.33
الإرشاد الزراعي والتنمية الريفية	82.35	84.21	40	-
الألبان	100	85.00	72.73	50
الإنتاج الحيواني	83.33	73.68	71.43	33.33
علوم الأراضي	100	94.74	50	-
وقاية النبات	94.12	75.00	77.78	100
الإقتصاد الزراعي	-	-	-	-



جدول يوضح نسب النجاح لخريجي المستويات المختلفة بنظام الساعات المعتمدة

2014/2013	2013/2012	2012/2011	البرنامج
% 100	% 100	-	برنامج الإنتاج النباتي
% 100	% 96.3	-	برنامج الإنتاج الحيواني والداجني والسمكي
% 100	% 96.67	-	برنامج علوم وتكنولوجيا الأغذية
% 88.89	% 91.67	-	برنامج وقاية النباتات
% 100	% 100	-	برنامج التقنية الحيوية
% 100	% 100	-	برنامج الأراضي والمياه
% 88.89	% 100	-	برنامج العلوم الاقتصادية
% 89.29	% 65.77	-	برنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية

لا يوجد خريجي ساعات معتمدة للعام الجامعي 2012/2011



ثانياً: مرحلة الدراسات العليا:

١ - العدد الإجمالي للطلاب وتوزيعهم على الدرجات المختلفة 2013 / 2014

م	القسم	ماجستير		دكتوراه		اجمالي النوع	
		♀	♂	♀	♂	♀	♂
١.	قسم الصناعات الغذائية	15	11	3	3	18	14
٢.	قسم الميكروبيولوجيا الزراعية	2	4	1	2	3	6
٣.	قسم الحشرات الاقتصادية	14	6	3	3	17	9
٤.	قسم الكيمياء الزراعية	3	1	1	1	4	2
٥.	قسم الاقتصاد الزراعي	16	16	4	5	20	21
٦.	قسم المحاصيل	15	8	14	13	29	21
٧.	قسم الخضر والزينة/ الخضر	13	3	8	6	21	9
٨.	قسم الخضر والزينة / الزينة	11	7	4	2	15	9
٩.	قسم الفاكهة	13	10	2	-	15	10
١٠.	قسم الهندسة الزراعية	23	24	11	7	34	31
١١.	قسم الإرشاد الزراعي والاجتماع الريفي / الاجتماع الريفي	-	2	2	1	2	3
١٢.	قسم الإرشاد الزراعي والاجتماع الريفي / الإرشاد الزراعي	6	2	4	6	10	8
١٣.	قسم الإنتاج الحيواني/ إنتاج الأسماك	6	2	2	1	8	3
١٤.	قسم الإنتاج الحيواني/ إنتاج الحيوان	21	8	11	10	32	18
١٥.	قسم علوم الأراضي	20	15	10	11	30	26
١٦.	قسم إنتاج الدواجن	17	4	9	3	26	7
١٧.	قسم الحيوان الزراعي	2	4	1	2	3	6
١٨.	قسم الوراثة	3	9	5	5	8	14
١٩.	قسم الألبان	7	1	5	4	12	5
٢٠.	قسم أمراض النبات	13	7	4	2	17	9
٢١.	قسم المبيدات	4	2	2	2	6	4
٢٢.	قسم النبات الزراعي	2	2	1	1	3	3
٢٣.	قسم المحاصيل/ماجستير علوم البذور	9	4	-	-	9	4
	الإجمالي من الذكور او الإناث	235	152	107	90	342	242
	الإجمالي	387	197			584	



٢ - بيان بأعداد طلاب الدراسات العليا الحاصلين على الدرجة الدرجات العلمية التي منحتها الكلية خلال الثلاث سنوات الأخيرة من العام الجامعي 2011 / 2012 إلى 2013 / 2014.

إجمالي	اجمالي ماجستير + دكتوراة		دكتوراه		ماجستير		دبلوم		العام الجامعي
	من خارج الكلية	هيئة معاونة	من خارج الكلية	مدرس مساعد	من خارج الكلية	معيد	من خارج الكلية	هيئة معاونة	
90	74	14	28	6	46	8	2	-	2012/2011
136	110	24	45	15	65	9	2	-	2013/2012
103	86	17	45	8	41	9	-	-	2014/2013

ثالثاً: الأقسام العلمية وتوزيع السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

م	القسم	أستاذ متفرغ		أستاذ		أستاذ مساعد متفرغ		أستاذ مساعد		مدرس متفرغ		مدرس		مدرس مساعد		معيد		الإجمالي		الإجمالي
		♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂	
1	النبات الزراعي	6	1					1										5	9	14
2	أمراض النبات	3	2															1	8	9
3	الميكروبيولوجيا الزراعية	2	1															6	5	11
4	الحشرات الإقتصادية	7	1	2	1													5	12	17
5	الحيوان الزراعي	4	1	1	1													3	9	12
6	المبيدات	4	1															5	6	11
7	إنتاج الحيوان	11	3															3	18	21
8	إنتاج الدواجن	1	2															7	9	16
9	الإرشاد الزراعي والمجتمع الريفي	3	1															7	6	13
10	الإقتصاد الزراعي	6	1															4	9	13
11	الصناعات الغذائية	7	1															8	13	21
12	الألبان	5	1															4	11	15
13	الكيمياء الزراعية	8	1															4	11	15
14	الأراضي	10	1															4	19	23
15	الوراثة	1	1															3	6	9
16	الهندسة الزراعية	11	2															5	29	34
17	المحاصيل	10	2															1	17	18
18	الخضر والزينة	8	4															9	20	29
19	الفاكهة	8	2															3	13	16
	الإجمالي	115	26	13	6	2	20	5	3	1	3	5	28	10	21	4	13	230	87	317

رابعاً: التوزيع الإجمالي للسادة أعضاء هيئة التدريس بالمؤسسة

النسبة		أعداد		الدرجة
♀	♂	♀	♂	
11.95	88.05	19	140	أستاذ (جميع الفئات)
17.24	82.76	5	24	أستاذ مساعد
35.00	65.00	28	52	مدرس
68.75	31.25	22	10	مدرس مساعد
72.22	27.78	13	5	معيد

51	إجمالي عدد المبعوثين في الخارج
6.38 :1	نسبة أعضاء هيئة التدريس لطلاب مرحلة البكالوريوس
35.73 :1	نسبة أعضاء الهيئة المعاونة لطلاب مرحلة البكالوريوس
2.17 :1	نسبة أعضاء هيئة التدريس لطلاب مرحلة الدراسات العليا
12.17 :1	نسبة أعضاء الهيئة المعاونة لطلاب مرحلة الدراسات العليا
3.15 %	نسبة المعارين لإجمالي أعضاء هيئة التدريس
2.20 %	نسبة الاجازات الخاصة لإجمالي أعضاء هيئة التدريس

النسبة المئوية		الاجمالي	العدد		العاملين بالجهاز الإداري
♀	♂		♀	♂	
50 %	50 %	238	119	119	موظف دائم
20 %	80 %	10	2	8	موظف مؤقت
48.79 %	51.21 %	248	121	127	إجمالي اعداد الموظفين
38.32 %	61.68 %	107	41	66	عامل دائم
50 %	50 %	2	1	1	عامل مؤقت
38.53 %	61.47 %	109	42	67	إجمالي اعداد العمال
45.66 %	54.34 %	357	163	194	الإجمالي العام لأعداد الإداريين والعمال



البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة:
أولاً : المرحلة الجامعية الأولى :
أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة:
بالإضافة الى 8 برامج للساعات المعتمدة التالية:

- 1- الهندسة الزراعية والنظم الحيوية
 - 2- الإنتاج النباتي
 - 3- الإنتاج الحيواني والداجني والسمكي
 - 4- التقنية الحيوية الزراعية
 - 5- وقاية النبات
 - 6- العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية
 - 7- علوم وتكنولوجيا الأغذية
 - 8- الأراضي والمياه
- ثانياً : مرحلة الدراسات العليا :
أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة:
ماجستير (23 برنامج) ودكتوراه (22 برنامج):

4- الصناعات الغذائية	3-الميكروبيولوجيا الزراعية	2- قسم الوراثة	1- الهندسة الزراعية
8- قسم الألبان	7- قسم البساتين (الزينة)	6- قسم البساتين (الخضر)	5- قسم البساتين (الفاكهة)
12- قسم إنتاج الدواجن	11- قسم الإنتاج الحيواني (إنتاج الحيوان)	10- قسم الإنتاج الحيواني (إنتاج الأسماك)	9- قسم الحيوان الزراعي
16- قسم الإرشاد الزراعي والإجتماع الريفي (الإجتماع الريفي)	15- قسم الإرشاد الزراعي والإجتماع الريفي (الإرشاد الزراعي)	14- الحشرات الاقتصادية	13- قسم النبات الزراعي
20- قسم المبيدات	19- قسم علوم الأراضي	18- قسم أمراض النبات	17- الاقتصاد الزراعي
23- قسم المحاصيل (ماجستير علوم البذور)		22- قسم المحاصيل	21- الكيمياء الزراعية

ماجستير مهني (19 برنامج):

القسم العلمي المختص المسئول عن البرنامج	تخصص الماجستير المهني	كود الدرجة
الهندسة الزراعية	هندسة الآلات والقوى الزراعية	0101
الهندسة الزراعية	هندسة معاملات ما بعد الحصاد	0102
الهندسة الزراعية + الصناعات الغذائية	هندسة مصانع الأغذية	0103
المحاصيل	استزراع الأراضي الجديدة	0304
الاقتصاد الزراعي	التسويق الزراعي	0405
الوراثة	التميز الوراثي لمعلمي الأحياء في هندسة الجينات	0506
الأراضي	الزراعة العضوية	0607
الكيمياء الزراعية	تدوير مخلفات المزرعة ومصانع الأغذية	0708
الألبان	تكنولوجيا الألبان	0809
الصناعات الغذائية	سلامة الأغذية	09010
الميكروبيولوجيا الزراعية	التحاليل الميكروبيولوجية	1111



الدرجة	كود	تخصص الماجستير المهني	القسم العلمي المختص المسئول عن البرنامج
1212	الإنتاج الحيواني	إنتاج الحيوان	إنتاج الحيوان
1213	الإنتاج السمكي	إنتاج الحيوان	إنتاج الحيوان
1414	التنمية الريفية	الإرشاد الزراعي والمجتمع الريفي	الإرشاد الزراعي والمجتمع الريفي
1515	إدارة مزارع الفاكهة	الفاكهة	الفاكهة
1616	إنتاج الخضار في الأراضي المستصلحة	الخضار والزينة	الخضار والزينة
1617	تنسيق البيئة والحدائق	الخضار والزينة	الخضار والزينة
1718	الإدارة المتكاملة للأفات الزراعية الحشرية	الحشرات الإقتصادية	الحشرات الإقتصادية
1819	تكنولوجيا وقاية المزرعات	الحيوان الزراعي	الحيوان الزراعي

العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة : 83 برنامج
عدد البرامج المطبقة بالفعل: 66 برنامج

نسبة المسجلين للماجستير مقارنة بالعدد الإجمالي للمقيدين بالدراسات العليا: 66.00%
نسبة المسجلين للدكتوراه مقارنة بالعدد الإجمالي للمقيدين بالدراسات العليا: 34.00%

عدد الوحدات ذات الطابع الخاص:

8 وحدات ذات طابع خاص تابعة لمركز التجارب والبحوث الزراعية بكلية الزراعة بالمنصورة.

6 وحدات ذات طابع خاص تابعة لمركز التجارب والبحوث الزراعية بقلابشو وزيان.

أسماء الوحدات ذات الطابع الخاص والخدمات التي تقدمها المؤسسة:

أولاً: وحدات مركز التجارب والبحوث الزراعية بالمنصورة:

- وحدة الألبان	- وحدة الفاكهة
- وحدة الميكنة الزراعية	- وحدة المخبوزات
- وحدة الإنتاج الحيواني	- وحدة النحل
- وحدة الزينة	- وحدة التصنيع الغذائي
- وحدة الدواجن	- وحدة الحاسب الآلي

إلى جانب الوحدات التالية:

وحدة التحاليل الدقيقة.

مركز الخدمات الإرشادية والاستشارية.

مركز أبحاث تلوث البيئة بالمبيدات.

ثانياً: وحدات مركز التجارب والبحوث الزراعية بقلابشو وزيان:

وحدة المحاصيل	وحدة الأراضي والمياه
وحدة الخضار	وحدة إنتاج الدواجن
وحدة الفاكهة	وحدة تدوير المخلفات الزراعية
وحدة النحل	وحدة الإنتاج الحيواني والأسماك



القسم الثاني: التقرير الفني

المحور الأول: القدرة المؤسسية



1/ التخطيط الإستراتيجي

1/1 الخطة الإستراتيجية للكلية

توجد لكلية الزراعة جامعة المنصورة خطة إستراتيجية موثقة ومعتمدة من مجلس الكلية بجلسته رقم (422) بتاريخ 2009/11/15 تشتمل على جميع العناصر الأساسية للتخطيط الاستراتيجي والمتمثلة في رؤية الكلية ورسالتها والغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية بالإضافة إلى الاستراتيجيات البديلة، وتحليل الفجوات الاستراتيجية والسياسات المنظمة لعمل الكلية في المجالات المختلفة (قم 1-1).

1/1/1 التحليل البيئي للكلية:

إعتمدت الكلية في عمل الخطة الإستراتيجية على التحليل البيئي لكل من البيئة الداخلية والخارجية لصياغة إستراتيجية الكلية وتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف والفرص والتهديدات بإسلوب التحليل الرباعي SWOT Analysis لتحديد الفجوة ، وقد تم إستخدام التحليل الكمي والكيفي في إجراء التحليل البيئي، والذي تم في ضوءه تصميم الخطة الإستراتيجية، وكانت الأدوات المستخدمة في جمع البيانات متنوعة مثل قوائم الاستقصاءات والفحص الوثائقي والمقابلات والملاحظات وذلك للتعرف على جوانب القوة Strength والضعف Weakness والفرص Opportunities والتهديدات Threats ومن ثم تحديد وزن نسبي لكل عامل من العوامل الاستراتيجية وتحديد الفجوة الاستراتيجية (قم 1-2).

وقد إشتراك في التحليل البيئي أعضاء من داخل الكلية وخارجها ممثلين في قيادات أكاديمية وأعضاء هيئة تدريس ومعاوني أعضاء هيئة تدريس وإداريين وطلاب مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا وأعضاء من المجتمع المحلى (وكيل وزارة الزراعة بالدقهلية – رئيس قسم الإرشاد الزراعي بالمحافظة – مدير مركز الدعم الإعلامي بديكرنس ... إلخ)، وممثلين لبعض منظمات سوق العمل (أصحاب مصانع الأغذية – أصحاب مزارع الإنتاج الحيواني والداخلي وغيرهم) كما هو واضح من خلال حضور ورش العمل التي أجريت في هذا المجال. وتم عمل مصفوفة واضحة ومحددة لمجالات القوة والضعف الناتجة من تحليل البيئة الداخلية، والفرص والتهديدات الناتجة من تحليل البيئة الخارجية، وقد تم عرض نتائج التحليل البيئي ومناقشتها مع الأطراف المختلفة داخل وخارج الكلية (قم 1-3).

وقد روعى عند وضع استراتيجية الكلية ارتباطها الوثيق مع استراتيجية الجامعة في جميع المجالات، وذلك من خلال قيام فريق الخطة الاستراتيجية بوحدة ضمان الجودة والإعتماد بالكلية بدراسة الخطة الاستراتيجية للجامعة، للتعرف على الخطوط العريضة والتوجهات الأساسية لتلك الاستراتيجية، وتحديد نقاط الإنعقاد والتماس الممكنة، ومراعاة ذلك عند إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية وباستعراض المقارنة بين الخطة الإستراتيجية لجامعة المنصورة وكلية الزراعة بالجامعة (قم 1-4) يتضح ما يلي:

- الاتفاق بين الرؤية والرسالة لكل من الكلية والجامعة في المجالات الرئيسية (التعليم – البحث – خدمة المجتمع) (قم 1-5)، ونطاق التميز المنشود (المحلي والإقليمي).
- الاتفاق بين القيم الأساسية التي تتبناها جامعة المنصورة والكلية في خطتها الإستراتيجية، بنسبة تجاوزت 85% .
- الارتباط بين الأهداف الإستراتيجية لجامعة المنصورة والغايات الإستراتيجية للكلية، حيث اتضح وجود أن هناك إتفاق بين ما يقرب من 90% من الأهداف الإستراتيجية للكلية والأهداف الإستراتيجية للجامعة.

2/1/1 الرؤية والرسالة

تتوافر للكلية رؤية ورسالة خاصة بها معتمدة من مجلس الكلية بجلسته رقم 408 بتاريخ 2008/9/21 وتتمثل رؤية الكلية في:

"الارتقاء والتميز في العلوم الزراعية وتطبيقاتها لإعداد كوادر زراعية متخصصة ومؤهلة لمسايرة احتياجات سوق العمل لتصبح الكلية من أفضل كليات الزراعة"
وتتمثل رسالة الكلية في:

"في إطار رسالة جامعة المنصورة تلتزم كلية الزراعة بإعداد الكوادر الزراعية المتميزة والقادرة على تلبية احتياجات سوق العمل المحلى والإقليمي والريادة في إجراء البحوث العلمية لمواكبة التطورات العالمية ونقل المعارف وتوطين التقنية حرصا على خدمة البيئة وتنمية المجتمع".
وقد تم الإعتماد في صياغة رؤية ورسالة الكلية على نتائج التحليل البيئي لتحديد المتطلبات التي ينبغي أن تحققها الكلية، بحيث تتماشى مع رؤية ورسالة الجامعة. وتتسم رؤية ورسالة الكلية بالواقعية حيث أنها واضحة ومحددة ومستمدة من نقاط القوة بالكلية والفرص المتاحة أمامها. وقد شارك في صياغة رؤية



ورسالة الكلية أطراف من داخل الكلية وخارجها. وشملت الأطراف داخل الكلية القيادات الإدارية والأكاديمية (عميد الكلية ووكلائها ورؤساء أقسامها ومديري إدارتها وممثلين عن الأساتذة المساعدين والمدرسين وهيئة التدريس المعاونة واتحاد الطلاب وطلاب من مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا وأعضاء من المجتمع المحلى المحيط وممثلين من منظمات سوق العمل...إلخ). قامت الكلية بعرض رؤيتها ورسالتها بعد صياغتها مع أطراف من داخل وخارج الكلية من قيادات أكاديمية وأعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلاب لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا وأعضاء من المجتمع المحلى وممثلين لمنظمات سوق العمل حيث تم عرض رؤية ورسالة الكلية عليهم وتمت مناقشتها ومناقشة الاقتراحات الخاصة بها وإقرارها واعتمادها فعلي سبيل المثال أظهرت نتائج إستطلاعات الرأى نسب عالية لموافقة الأطراف المجتمعية المختلفة علي رؤية ورسالة كلية الزراعة – جامعة المنصورة، حيث بلغ متوسط نسبة الموافقة علي رؤية الكلية (81.0%)، كما بلغ متوسط نسبة موافقة الأطراف المجتمعية المختلفة علي رسالة الكلية (83%) وهذا يتضح من حضور الورش والندوات فى هذا الصدد ونتائج إستطلاع الرأى (قم 5-1).

وقد تم نشر رؤية ورسالة الكلية داخل وخارج الكلية من خلال عدد من المطبوعات، ودليل الطالب، ولوحات ملونة كبيرة الحجم بمداخل مبانى الكلية، ولوحة الاعلانات الالكترونية الرئيسية وموقع الكلية علي شبكة المعلومات الدولية (<http://agrfac.mans.edu.eg>) كما تنصدر أية مطويات أو مطبوعات أو مراسلات خاصة بوحدة ضمان الجودة بالكلية (قم 6-1).

وتعزّم الكلية مراجعة وتحديث الرؤية والرسالة بشكل دوري كل خمس سنوات كحد أدنى لمواكبة التطورات المحلية والعالمية فى مجال العلوم الزراعية ومتطلبات سوق العمل الاقليمي والمحلى. كما تقرر مراجعتها قبل هذه الفترة فى حالة وجود أية ضرورات تدعو لذلك بناء على اقتراح من لجان المراجعة الدورية سواء الداخلية والخارجية. وقد تم تحديث رؤية ورسالة الكلية فى ضوء نتائج التقييم الذاتى للكلية، ونتائج تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للكلية وتمت صياغتهما فى ضوء نتائج التحليل البيئى للكلية. وقد تم اعتماد الرؤية والرسالة المحدثة من مجلس الكلية بتاريخ 2009/5/24 فى جلسته رقم (416) (قم 7-1)، وقد تم تشكيل لجنة لمراجعة رؤية ورسالة الكلية من عام 2010 حتى 2014 كأحد الإجراءات الأولية لإعداد الخطة الاستراتيجية الجديدة للفترة من 2015 حتى 2019 بقرار مجلس الكلية 483 بتاريخ 2014/12/14.

3/1/1 الأهداف الاستراتيجية للكلية

تبنت الكلية مجموعة من الأهداف الاستراتيجية لتحقيق رؤيتها ورسالتها و التى تم نشرها من خلال عدد من المطبوعات والملصقات بمداخل مبانى الكلية وموقع الكلية علي شبكة المعلومات الدولية (<http://agrfac.mans.edu.eg/about-ar/about-fac/goals-ar>) ولوحة الاعلانات الالكترونية الرئيسية بالكلية. والمطبوعات بوحدة ضمان الجودة بالكلية. كما تم عرض الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للكلية من خلال المؤتمر السنوى للكلية والمؤتمرات والدورات التدريبية. (قم 8-1) ومن أمثلة تلك الأهداف الاستراتيجية: المحافظة على وضع مالى متزن فى الكلية وتنمية القدرات والإمكانات لتوفير التمويل الذاتى للكلية وتنويع مصادر الدعم المالى والعمل على توفير شريك استراتيجى لتحقيق الأهداف المرتبطة بالغايات والمحافظة على تدفق الطلبة للكلية والإقبال على برامجها. وقد تم الاعتماد على نتائج التحليل البيئى عند صياغة الأهداف الاستراتيجية للكلية وذلك لتدعيم جوانب القوة ومعالجة جوانب الضعف واستغلال الفرص المتاحة وتجنب التهديدات التى تؤثر سلباً على أدائها ومن ثم فإن الغايات الاستراتيجية والأهداف النهائية للكلية أُنتمت بالواقعية.

وشارك فى صياغة تلك الأهداف الاستراتيجية للكلية مختلف الأطراف داخل وخارج الكلية حيث شارك فيها جميع أعضاء مجالس الأقسام واللجان مثل شئون التعليم الطلاب والدراسات العليا وخدمة المجتمع وتنمية البيئة وتم عرضها على المعنيين مثل مديرية الزراعة بالدقهلية ووكيل وزارة الزراعة بالمحافظة. وقد تم عرض ومناقشة تلك الأهداف الاستراتيجية للكلية بعد صياغتها مع الأطراف المختلفة داخل وخارج الكلية، حيث تمثلت تلك الأطراف فى القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس والإداريين وطلاب مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا وأعضاء من المجتمع المحلى وممثلين لمنظمات سوق العمل.

وتعزّم الكلية مراجعة وتحديث الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية بشكل دوري كل خمس سنوات لمواكبة التطورات المحلية والعالمية فى مجال العلوم الزراعيه ومتطلبات سوق العمل الاقليمي والمحلى أو مع أى تغيير يحدث فى رؤية ورسالة الكلية قبل هذه الفترة. وقد تم تحديث الغايات النهائية والأهداف



وحدة ضمان الجودة

الإستراتيجية للكلية في ضوء نتائج التقييم الذاتي للكلية ونتائج تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للكلية وتمت صياغتهما بعد إجراء التحليل البيئي للكلية. وقد تم اعتماد الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية المحدثة من مجلس الكلية بتاريخ 2009/9/15 في جلسته رقم (420) (قم 1-9).

1/1/4 الخطة التنفيذية لتطبيق إستراتيجية الكلية

توجد بالكلية خطة تنفيذية Action Plan معتمدة وموثقة لتطبيق إستراتيجية الكلية (قم 1-10) والتي تبين حاجة الكلية للتطوير طبقاً لمعايير هيئة ضمان جودة التعليم والإعتماد حيث تغطي تلك الخطة جميع الغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية وتحدد أولويات الأنشطة المطلوب تنفيذها بالإضافة لأولويات الكلية خلال فترة إعداد الخطة ومحدد بالخطة فريق تنفيذي لكل مجال من مجالات الخطة. ويتم تمثيل جميع الأطراف المعنية في كل مجال حيث تحدد المسؤوليات تحديداً واضحاً وتوزع الميزانية على الأنشطة المختلفة بحيث توضح مساهمات الجامعة والجهات الأخرى في التمويل وتتضمن الخطة التنفيذية كذلك جدولاً زمنياً محدداً وملائماً لمراحل تنفيذ جميع الأنشطة. كما تمتلك الخطة مؤشرات واضحة ومحددة على مستوى عالٍ من المهنية لقياس وتقييم مستويات التنفيذ للمجالات المختلفة. وقد شارك في وضع الخطة ومناقشتها العديد من الأطراف المعنية المختلفة من داخل الكلية متمثلاً في الفريق الإداري والتنفيذي لوحدة ضمان الجودة وكذلك فريق إعداد الخطة الإستراتيجية بالكلية ولجنة المراجعة الداخلية المشكلة بالكلية لمراجعة الخطة الإستراتيجية ومكوناتها. ولتحقيق النجاح في تطوير وتنفيذ الخطة الإستراتيجية للكلية تم تحديد وتقييم المخاطر والعقبات المرتبطة بعملية تصميم وتطوير وتنفيذ الخطة لاتخاذ الخطوات اللازمة للتعامل مع تلك المخاطر والعقبات حال وجودها وتوفير الدعم ومقومات النجاح للخطة، وقد تم ترجمة الخطة التنفيذية إلى موازنة مالية تقديرية محددة المعالم حيث تم تحديد تكلفة كل إجراء من إجراءات التطوير خلال المدة الزمنية المقررة.

1/2 الوضعية التنافسية للكلية

1/2/1 السمات التنافسية للكلية ودورها في المجتمع

تعكس إستراتيجية الكلية بوضوح شخصيتها المستقلة والخصائص المميزة لطبيعة نشاطها خاصة في المجتمع المحيط. فعلى الرغم من وجود تشابه في التخصصات الأكاديمية المقدمة في برامج الكلية وبعض البرامج المقدمة بالكليات الأخرى مثل الهندسة الزراعية والإنتاج الحيواني والداجني، وتكنولوجيا التصنيع الغذائي إلا أن إستراتيجية الكلية تعمل على توجيه هذه التخصصات الأكاديمية نحو تحقيق رسالة الكلية. وتبرز إستراتيجية الكلية مسؤولياتها المجتمعية نحو المجتمع المحلي بصورة واضحة ومحددة حيث تحدد المشكلات المجتمعية التي ينبغي أن تتصدى لها الكلية مما يساعد على تعميق صلتها بالمجتمع، حيث ان من أهداف إستراتيجية الكلية زيادة قدرة الكلية على المساهمة في التنمية الريفية وخدمة المجتمع والبيئة وتفعيل دور الوحدات ذات الطابع الخاص وتسويق خدمات الكلية التعليمية والبحثية والتطبيقية والاستشارية وذلك من خلال:

- تفعيل دور المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية.
 - الترويج لخدمات الوحدات الخاصة وتسويقها لتوفير مصادر للدعم والتمويل الذاتي للكلية.
- كما هدفت إستراتيجية الكلية إلي زيادة معدلات نقل وإستخدام التكنولوجيا الناتجة من البحوث الأساسية والتطبيقية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيههم وطلاب الدراسات العليا بالكلية لدعم التنمية الإقتصادية والتصدي للقضايا التي تواجه سكان المحافظة من خلال الآتي:
1. تفعيل وتنفيذ خطة الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة.
 2. رفع وتنمية وعي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيههم والعاملين والطلاب بخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
 3. زيادة معدلات نقل وإستخدام التكنولوجيا المتولدة من أنشطة البحث العلمي بالكلية لخدمة المجتمع المحيط.

بالإضافة لما سبق تم عمل دراسة لتحديد الوضع التنافسي للكلية (قم 1-11) وقد تمثلت أهم السمات المميزة للوضع التنافسي الراهن لكلية الزراعة جامعة المنصورة فيما يلي:

1. تعتبر كلية الزراعة – جامعة المنصورة إحدى كليات الزراعة المصرية المتميزة في منطقة الدلتا حيث مر علي إنشائها ما يزيد علي 35 عاماً.
2. تعتبر كلية الزراعة – جامعة المنصورة بحكم موقعها الجغرافي وسط بيئة زراعية ومجتمع أعمال زراعي كبير الحجم متنوع المجالات الإنتاجية مما يمكنها من الوصول إلي المستهدفين بخدماتها بأسهل وأسرع الطرق.



٣. تمتلك الكلية عدد كافيًا ومؤهلًا من أعضاء هيئة التدريس بالكلية معظمهم حاصلون علي درجات الماجستير والدكتوراة من جامعات أوروبية وأمريكية متميزة في مجال التعليم الزراعي.
٤. تمتلك كلية الزراعة – جامعة المنصورة ببنيتها المؤسسية وعنصرها البشري من أعضاء هيئة التدريس شبكة من العلاقات مع الجهات والمؤسسات العاملة في القطاع الزراعي علي المستويين المحلي والإقليمي والدولي، كما أن لها بروتوكولات تعاون ومذكرات تفاهم مع بعض كليات الزراعة العربية والأجنبية.
٥. تمتلك كلية الزراعة – جامعة المنصورة مزرعتين بحثيتين إحداها في الأراضي القديمة والأخري في الأراضي الصحراوية الجديدة مما يمكنها من تأهيل الطالب للعمل في هذين النوعين من الأراضي، كما يمكن أعضاء هيئة التدريس من إجراء بحوث تسهم نتائجها في تطوير الإنتاج الزراعي ، ويوفر فرص عمل متنوعة لخريجي الكلية.
٦. تعتبر جميع العمليات والمعاملات الإدارية بكلية الزراعة – جامعة المنصورة ممكنة حيث تمتلك الكلية بإعتبارها إحدى كليات جامعة المنصورة شبكة من أنظمة الإدارة الإلكترونية (ضمان الجودة – أعضاء هيئة التدريس – الدراسات العليا – شئون العاملين – المكتبات – طلاب المرحلة الجامعية الأولي – الحسابات ... إلخ) تمكنها من إنجاز جميع العمليات والمعاملات الإدارية بسهولة ودقة وسرعة فائقة يمكن الاطلاع عليها من خلال موقع الجامعة التالي
٧. السمعة الطيبة لخريجي كلية الزراعة - جامعة المنصورة ويظهر ذلك من خلال زيادة إقبال منظمات ومؤسسات سوق العمل علي خريجي الكلية وزيادة إقبال الخريجين من مختلف الجامعات المصرية للتسجيل في برامج الدراسات العليا بالكلية.
٨. تتوفر بالكلية الأدوات والأساليب والتقنيات اللازمة لتسهيل الإتصال وتبادل المعلومات بين الأقسام المختلفة.
٩. تتمتع الكلية بوجود عدد كبير من الكوادر العلمية المتميزة من الحاصلين على الجوائز التقديرية والتشجيعية وجوائز التميز العلمي.
١٠. توافر برامج دراسية متميزة فى ضوء الإتجاهات العالمية المعاصرة لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا.



2- الهيكل التنظيمي

1/2 الهيكل التنظيمي والإدارات الداعمة:

يعتبر المعهد العالي بالمنصورة هو نواة إنشاء كلية الزراعة – جامعة المنصورة بالقرار الجمهوري رقم 542 بتاريخ 1974/4/23 حيث بدأت الدراسة بالكلية إعتباراً من العام الجامعي 1974/1973 مستندة في عملها على قانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972 والقوانين المكمله له (قم 1-2). وكذلك قرار السيد رئيس الجمهورية رقم 809 لسنة 1975 بإعداد اللائحة التنفيذية للقانون رقم 49 لسنة 1972 وتعديلاته.

1/1/2 هيكل تنظيمي ملائم ومعتمد:

منذ نشأة الكلية كان العمل يتم تبعاً للهيكل التنظيمي المعتمد والموصف تبعاً للائحة الداخلية للكلية والتي صدرت بموجب القرار الوزاري رقم 542 بتاريخ 1974/4/23 (قم 1-2) واستمر العمل بهذا الهيكل إلى أن بدأت الكلية في سعيها لتطوير قدراتها المؤسسية من أجل حصولها على الإعتماد حيث إتضح أن الهيكل المعمول به غير كافي لتحقيق معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد لرفع مستوى القدرة المؤسسية. ومن ثم تم إضافة وحدات جديدة وتعديل الهيكل التنظيمي للكلية ليصبح أكثر ملائمة لطبيعة نشاط الكلية بموافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (427) بتاريخ 2010/4/17، إدارة شؤون الجودة رقم " 75 " وأصبح الهيكل التنظيمي كما هو موضح بالشكل رقم 1 (قم 2-2) والهيكل التنظيمي الجديد للكلية معلن على الموقع الإلكتروني للكلية

<http://agrfac.mans.edu.eg/about-ar/administration/organizational-structure-ar>

بالإضافة الى الإعلان عن طريق الملصقات الملونة بالمكاتب الرئيسية وقاعات الاجتماعات بالكلية.

ويتكون الهيكل التنظيمي للكلية من:

أولاً: الهيكل الأكاديمي للكلية ويضم:

- مجلس الكلية.
- عميد الكلية.
- وحدة ضمان الجودة بالكلية.
- وكلاء الكلية:
- وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب.
- وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث.
- رؤساء مجالس الأقسام العلمية: حيث يوجد بالكلية عدد (19) قسم علمي.

ثانياً: الهيكل الإداري للكلية ويضم:

- أمين الكلية.
- الأقسام الإدارية وتشمل قسم الشؤون الإدارية (يضم شؤون العاملين وشؤون أعضاء هيئة التدريس و المعاشات والاستحقاقات والقيود والحفظ)، وقسم الحسابات والموازنة، وقسم المشتريات والمخازن، ووحدة الصيانة.

ثالثاً: الوحدات المستحدثة بالهيكل التنظيمي:

وحدة التدريب:

وتتبع إدارياً وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وقد تم إعتماد تشكيل فريق العمل الأكاديمي والإداري بالوحدة من مجلس الكلية في جلسته رقم (415) بتاريخ 2009/4/19 (قم 2-3) محضراً اجتماع المجلس الإداري بمشروع الـ CIQAP الموضوع الثاني). وتم الاعلان عنها علي الموقع الإلكتروني للكلية

<http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/community-serv-environment/training-unit-ar>

وتتولي هذه الوحدة تحديد الاحتياجات التدريبية لفئات الكلية المختلفة من القيادات الأكاديمية، أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الإداريين والطلاب بالكلية حيث يتم وضع الخطط التدريبية بناء على احتياجات كل فئة، وكذا تنفيذ وتقييم البرامج التدريبية التي تتضمنها الخطط التدريبية الموضوعية و يُمثل مدير وحدة التدريب في لجنة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بقرار مجلس الكلية رقم (424) تاريخ 2010/1/20م. (محضر إدارة شؤون الجودة - الموضوع الخامس).

وحدة الأزمات والكوارث:

وتتبع إدارياً وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وقد تم إعتماد تشكيل فريق العمل الأكاديمي والإداري بالوحدة من مجلس الكلية في جلسته رقم (415) بتاريخ 2009/4/19 (قم 2-4) محضراً



اجتماع ادارة مشروع التطوير المستمر والتاهيل للاعتماد " (الموضوع الرابع). وتم الاعلان عنها علي الموقع الالكتروني للكلية

<http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/community-serv-environment/crises-disasters-ar>

وتختص هذه الوحدة بتدريب العاملين على كيفية مواجهه الكوارث بصفة دورية بمعرفه إدارة الدفاع المدني بالجامعة وتحديد وتجهيز المعامل وقاعات التدريس وجميع الإدارات بكافة وسائل الامن والأمان ومتابعتها الدورية كما تتولي وضع سيناريوهات لإدارة الأزمات والكوارث بالكلية وتدريب المستهدفين عليها ويمثل مديرها في لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بقرار مجلس الكلية رقم رقم (424) بتاريخ 2010/1/20م. (محضر إدارة شئون الجودة - الموضوع الخامس) وتتبع هذه الوحدة لجنة للسلامة والصحة المهنية بالكلية مشكلة من وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، أمين الكلية، رئيس الشئون الإدارية، رئيس قسم شئون أعضاء هيئة التدريس، رئيس قسم الدراسة والامتحانات ومسئول السلامة والصحة المهنية بالإضافة الى معاون الكلية. وهناك إرشادات معملية للطلاب والعاملين وهيئة التدريس بخصوص التصرف في حالة حدوث الأزمات. ويوجد بوحدة إدارة الأزمات والكوارث خطط للإخلاء خاصة بالتعامل مع الأزمات والكوارث بالكلية (قم 2- 4).

مكتب متابعة الخريجين:

ويتبع إداريا وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وقد تم تشكيله بناءً على موافقة مجلس الكلية رقم 399 بتاريخ 2007/12/17، وتم إعتقاد لائحته الداخلية بناءً على قرار مجلس الكلية رقم 421 بتاريخ 2009/10/18 (محضر إدارة شئون الجودة - الموضوع الثالث) ويتولى تسجيل بيانات تصنيفية عن خريجي الكلية ومتابعة متطلبات سوق العمل ومساعدة الخريجين في الحصول على فرص عمل وتنظيم يوم الخريجين السنوي واليوم السنوي للتوظيف وتقديم الخدمات الإرشادية لخريجي الكلية. ويمثل مديرها في لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بقرار مجلس الكلية رقم (424) بتاريخ 2010/1/20م. (محضر إدارة شئون الجودة - الموضوع الخامس) (قم 2- 5).

وحدة الصيانة:

وتتبع إداريا أمين الكلية وقد تم اعتماد تشكيل فريق العمل الأكاديمي والإداري بالوحدة من مجلس الكلية في جلسته رقم (415) بتاريخ 2009/4/19 "محضر اجتماع مجلس ادارة مشروع التطوير المستمر والتاهيل للاعتماد" الموضوع الرابع ". وتتولي هذه الوحدة وضع خطة لصيانة مباني ومرافق الكلية، والأجهزة والمعدات المعملية، كما تتولي تنفيذ تلك الخطة لضمان جودة الأداء في هذا المجال، وقد تم إعتقاد اللائحة الداخلية لوحدة الصيانة بقرار مجلس الكلية رقم 464 بتاريخ 2013/5/12 (قم 2-6).

وحدة التعليم الإلكتروني:

وتتبع إداريا وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بقرار رئيس الجامعة رقم 4029 بتاريخ 2010/10/7 وذلك لنشر ثقافة التعلم الذاتي وإنتاج المقررات الإلكترونية، وقد تم إعتقاد اللائحة الداخلية لوحدة التعليم الإلكتروني بقرار مجلس الكلية رقم 464 بتاريخ 2013/5/12 (قم 2-7).

وحدة الإرشاد والتوجيه الطلابي:

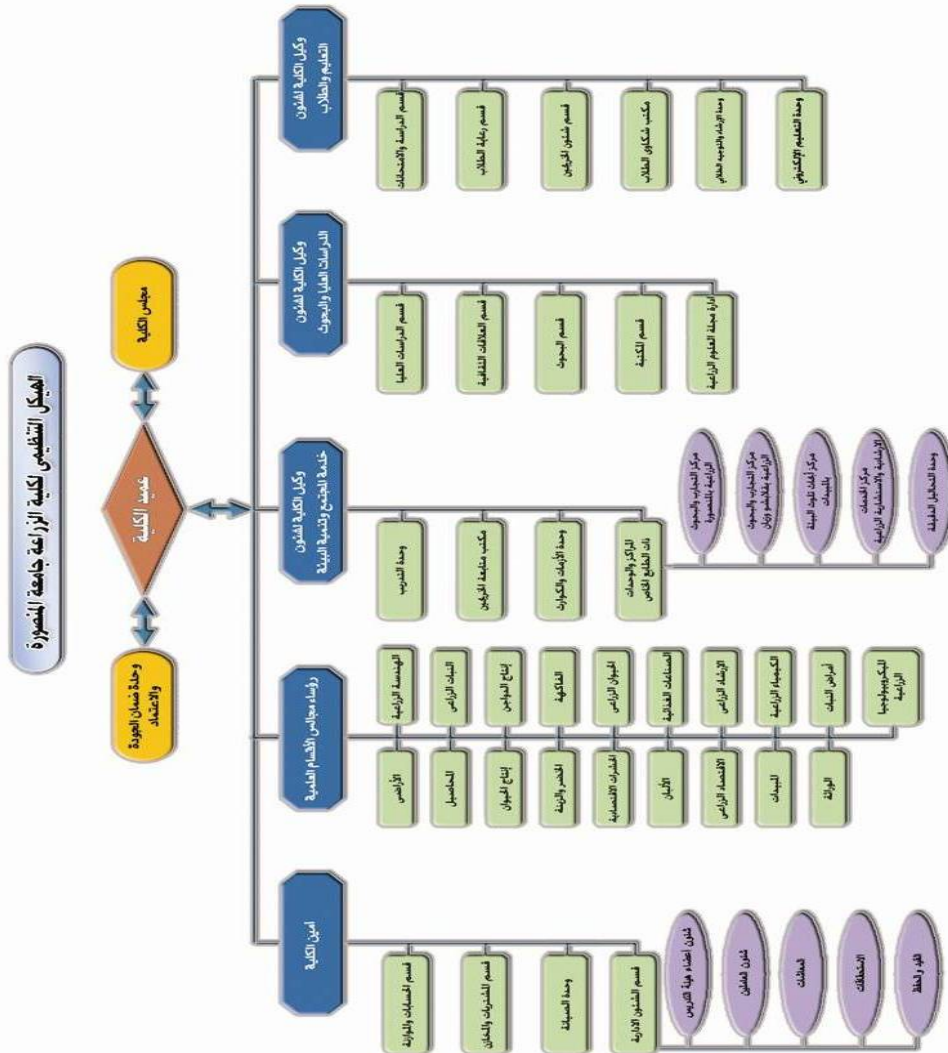
وتتبع إداريا وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وتمت موافقة مجلس الكلية رقم (436) بتاريخ 2011/1/22 علي انشاء الوحدة. (محضر ادارة شئون الجودة " الموضوع الثامن ") ، وقد تم إعتقاد اللائحة الداخلية لوحدة الإرشاد والتوجيه الطلابي بقرار مجلس الكلية رقم 463 بتاريخ 2013/4/15 (قم 2-8).

مكتب الوافدين :

أصبح الطلاب الوافدين إلى الكلية يمثلون أحد مصادر التمويل الذاتي بالكلية والذي يوفر للكلية مقدار من التمويل يساعدها على إنجاز وأداء خططها التنفيذية ولذلك كانت هناك ضروره لإنشاء هذا المكتب من أجل جذب هؤلاء الطلاب للكلية عن طريق قيام المكتب بدعمهم ومساندتهم على الإستقرار العلمي و المعيشي والإجتماعي و التواصل الدائم معهم وتقديم إقتراحاتهم وشكواهم إلى الجهات المسؤولة والمساهمة في حلها. وقد وافق مجلس الكلية بجلسته رقم 452 بتاريخ 2012/5/15 على إنشاء مكتب الوافدين وتعيين أحد السادة أعضاء هيئة التدريس كمنسق لمكتب الوافدين وقد تم إعتقاد اللائحة الداخلية لمكتب الوافدين بقرار مجلس الكلية رقم 463 بتاريخ 2013/4/15 (قم 2-9).

يسمح الهيكل التنظيمي للمؤسسة بالتعاون المتبادل بين مستويات وحداته حيث يوجد تحديد دقيق للمسؤوليات سواء لقيادات الأكاديمية أو التنفيذية بالمؤسسة من خلال الهيكل التنظيمي الحالي للكلية الذي يتصف بوضوح

السلطة وتحديد الاختصاصات لكل عضو من أعضائها، فالعميد هو القائم بالتصرف في أمور الكلية وإدارة شئونها العلمية والإدارية والمالية ويعاونه الكلاء الثلاثة كل فيما يخصه طبقاً للهيكل التنظيمي ويعاونهم في إتخاذ القرارات مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية من خلال تقديم الدعم الفني لشئون إدارة الجودة وفقاً للمعايير القياسية الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وتدار الكلية بواسطة مجلسها الموقر طبقاً لقانون تنظيم الجامعات المصرية رقم 49 لسنة 1972، والذي يشمل عميد الكلية (رئيس المجلس)، وكلاء الكلية، ورؤساء الأقسام، وأستاذ من كل قسم علمي، علاوة على أقدم (2) أستاذ مساعد وأقدم (2) مدرس بالكلية، وأحد رجال الأعمال في مجال التخصص، ومدير وحدة ضمان الجودة بالكلية حيث وافق مجلس الكلية بجلسته رقم (407) بتاريخ 2008/8/18م (شئون أعضاء هيئة التدريس - الموضوع الرابع) على تعيين وحدة ضمان الجودة عضواً بمجلس الكلية بصفته (قم 2- 10)، بالإضافة الي ممثلين للطلاب وأمين اتحاد الطلبة من خلال اللجان المنبثقة عن مجلس الكلية.



شكل يبين الهيكل التنظيمي لكلية الزراعة جامعة المنصورة



يفوض العميد وكلاء وأمين الكلية في اتخاذ العديد من القرارات اللازمة لتسيير العمل ومناقشة القضايا الطارئة في حالة تغيب العميد وهناك العديد من الحالات التي يفوض فيها السلطة كما هو يلي :

■ قام أ.د/ عميد الكلية بتفويض أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب (قم 2- 11) فيما يلي:

- * اعتماد شهادات التخرج.
- * اعتماد بيانات الحالة للطلاب بعد موافقة مجلس الكلية.
- * اعتماد الجداول الدراسية لمرحلة البكالوريوس.
- * مخاطبة الأقسام العلمية فيما يتعلق بنظم الدراسة والامتحانات.

■ قام أ.د/ عميد الكلية بتفويض أ.د/ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث فيما يلي:

- * اعتماد شهادات التخرج.
- * اعتماد الشهادات المؤقتة.
- * اعتماد الجداول الدراسية لمرحلة الدراسات العليا.
- * مخاطبة الأقسام العلمية فيما يتعلق بنظم الدراسة والامتحانات.

■ كما قام أ.د/ عميد الكلية بتفويض السيد/ أمين الكلية فيما يلي:

- * متابعة الحضور والانصراف للعاملين.
- * وضع نظام للأجازات الاعتيادية التي يصرح بها للعاملين.

يوجد تحديد دقيق للمسئوليات واتخاذ القرارات سواء للقيادات الأكاديمية أو الإدارية بالكلية فقد تم عمل بطاقات توصيف وظيفي شامل وموثق لجميع وظائف الكلية شاملة القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية (قم 2-12) وصياغة هذا التوصيف في دليل خاص بالتوصيف الوظيفي لجميع الوظائف القيادية والفنية والإدارية والأكاديمية بعد مراجعته من المختصين بذلك (قم 2-13) وتم الإعلان عنه علي الموقع الالكتروني للكلية (<http://agrfac.mans.edu.eg/services/reports-ar>) بعد موافقة مجلس الكلية عليه وإعتماده في الجلسة رقم 428 بتاريخ 2010/5/22 (الموضوع الثامن بمجلس إدارة شؤون الجودة) بالإضافة الى طباعته وتوزيعه علي جميع العاملين بالكلية . وهذا التوصيف مشتق من لوائح الكلية وقانون تنظيم الجامعات المصرية، والأعمال الفعلية التي يؤديها كل فرد بما يضمن وضع الفرد المناسب في المكان المناسب من جهة، وبما يحقق التوافق بين سياسات العمل واللوائح والقوانين من جهة أخرى. وقد روعي في التعيينات الجديدة تسكين العاملين الجدد أو نقل بعض العاملين أو ندهبهم طبقاً لتخصصاتهم وفقاً لدليل التوظيف الوظيفي لضمان حسن سير العمل بكفاءة عالية. وفي هذا الصدد وحديتاً، تم تشكيل لجنة بأمر إداري من السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية رقم 50 بتاريخ 2011/12/15 للنظر في التعيينات أو النقل بناء على التوصيف الوظيفي للأماكن الشاغرة (قم 2-14).

2/1/2 وحدة ضمان الجودة

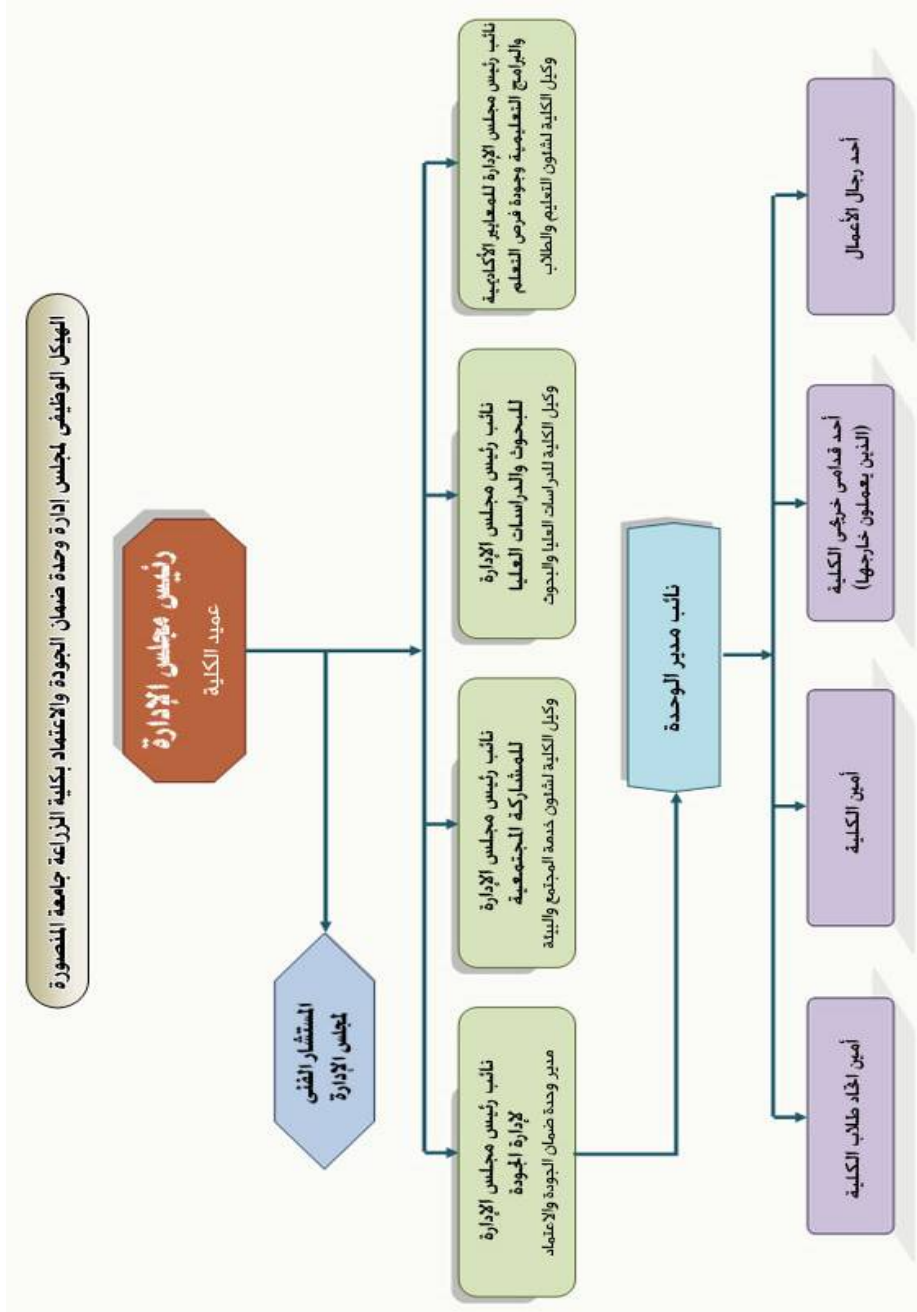
يوجد بالكلية وحدة لضمان الجودة تم الموافقة عليها بمجلس الكلية رقم (368) بتاريخ 2005/5/22 ويوجد لها هيكل تنظيمي معتمد والذي تم تعديله بما يتلائم مع متطلبات المعايير التي أصدرتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وقد تم اعتماد مجلس الكلية للهيكل المعدل للوحدة بجلسته رقم (418) بتاريخ 2009/7/19 (قم 2-15) وتم الإعلان عنه علي الموقع الالكتروني للكلية والهيكل التنظيمي للوحدة يضم عدد من أعضاء هيئة تدريس وأمين الكلية كعضو إداري كما تحرص إدارة الكلية على تمثيل الطلاب وممثل للمجتمع المدني في المجلس التنفيذي للوحدة. وقد روعي في تشكيل هيكل الوحدة تباين وتكامل الخبرات. ويوضح الشكل رقم (2) الهيكل التنظيمي لمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بكلية الزراعة جامعة المنصورة، ويوضح الشكل رقم (3) الهيكل التنظيمي للمجلس التنفيذي للوحدة.

ويوجد للوحدة لائحة إدارية ومالية معتمدة وموثقة من مجلس الكلية رقم (418) بتاريخ 2009/7/19 (قم 2-16) محضر إجتماع مجلس إدارة مشروع ال (CIQAP - الموضوع الثاني). هذه اللائحة تحدد السلطات والمسئوليات تحديداً دقيقاً. كما أن تبعية الوحدة واضحة في الهيكل التنظيمي للكلية حيث تتبع مباشرة عميد الكلية. والعلاقة واضحة بين وحدة ضمان الجودة ومركز ضمان الجودة في الجامعة كما هو ملاحظ من الهيكل التنظيمي لمركز ضمان الجودة بالجامعة كما هو موضح بالشكل رقم (4).

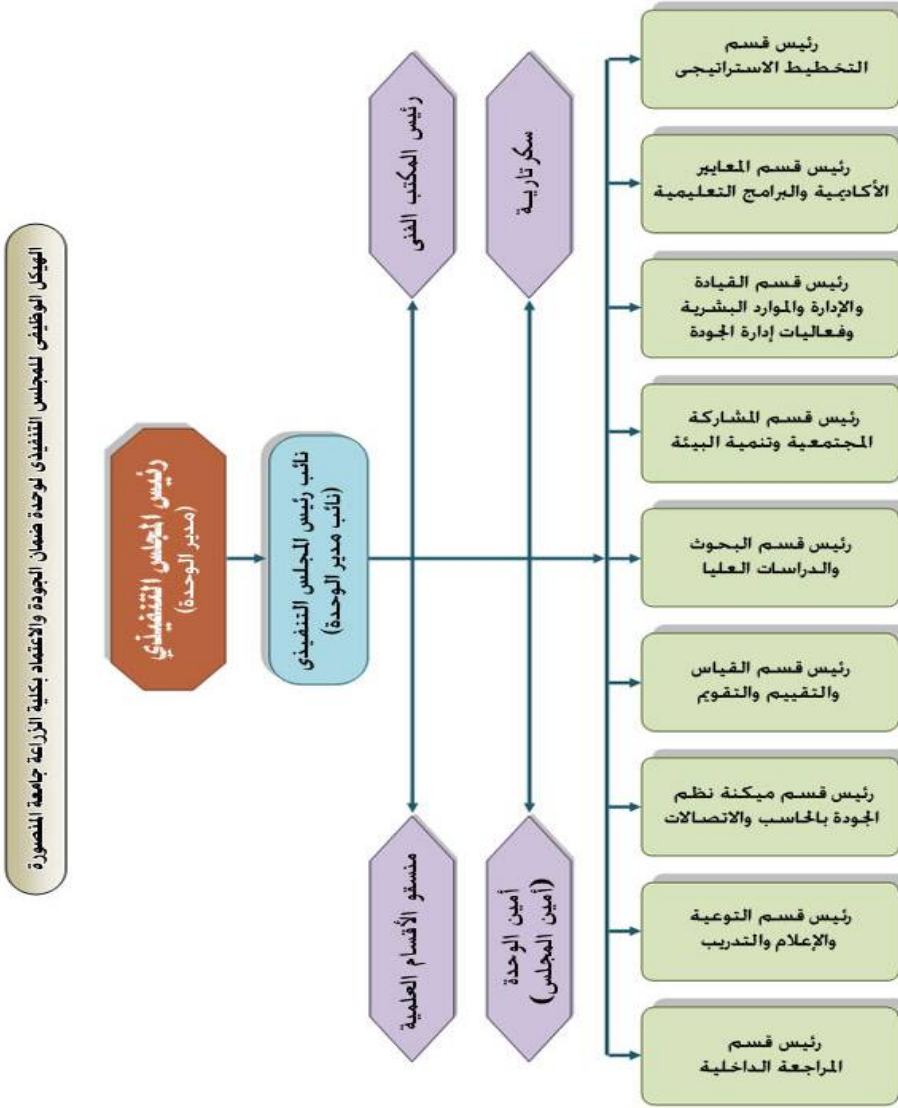
تقوم الوحدة بتقديم تقرير سنوي عن نشاطها للمركز سنوياً مع قيام المركز بتشكيل فريق للقيام بدور المراجعة الداخلية السنوية بناءً على التقرير المقدم وتقديم تقرير مبني على معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد كما هو مبين في تقارير المراجعة الداخلية (قم 2-17). كما يوجد متابعة و إتصال دوري بين مركز ضمان الجودة بالجامعة ووحدة ضمان الجودة بالكلية ومثبت ذلك من خلال محاضر



- الاجتماعات لمركز ضمان الجودة بالجامعة و الذى يمثل فيها مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية كأحد أعضاء المجلس التنفيذي بمركز ضمان الجودة بالجامعة (قم 2-18).
- وقد تم تشكيل مجلس إدارة هذه الوحدة ليساعدها إلي حد كبير على تحقيق أهدافها وينعقد مجلس إدارة الوحدة بشكل منتظم وفي مواعيد محددة معلن عنها مرة كل شهر لمتابعة أنشطة الجودة بالكلية، ووضع السياسات والآليات لضمان جودة التعليم بالكلية، وتحفظ الوحدة بمحاضر اجتماعاتها والتي تعرض على مجلس الكلية (قم 2-19)، ويتضح من خلال تشكيل مجلس الإدارة والمجلس التنفيذي أن كل فريق يختص بأحد المعايير المؤهلة للاعتماد أو أكثر مع تبعيته لأحد أعضاء مجلس الإدارة لمتابعة تحقيق الأهداف وإزالة أية عقبات. ولقد تم تجديد تشكيل مجلس إدارة هذه الوحدة وإعتماده فى مجلس الكلية رقم (474) بتاريخ 2014/6/16. تشارك وحدة ضمان الجودة فى عرض ومناقشة قضايا الجودة بالكلية على مستوى المجالس المنتهية من مجلس الكلية فالوحدة ممثلة فى جميع اللجان من خلال أحد أعضائها (قم 2-20)، وكذلك مجلس الكلية، ويوجد بكل قسم منسق لأعمال الجودة يعمل كحلقة وصل فيما بين وحدة ضمان الجودة ومجالس الأقسام. وتتمثل أهم أشكال مشاركة وحدة ضمان الجودة لمناقشة قضايا الجودة بالمجالس الرسمية فى الآتى:
- الدعم الفنى للأقسام العلمية وأعضاء هيئة التدريس فى إعداد توصيف وتقارير البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية ونشر المعايير الأكاديمية.
 - نشر ثقافة الجودة لجميع الفئات المعنية بالكلية من خلال المشاركة فى مجالس الكلية لإتخاذ القرارات التى تتناسب مع أداء الجودة والمشاركة فى مجالس الأقسام لنفس الغرض.
 - عرض نتائج استطلاع آراء الطلاب فى العملية التعليمية ومناقشتها وتلقى الإجراءات التصحيحية.
 - عرض نتائج استطلاع آراء المستفيدين من الخدمة فى خريجي الكلية ومنتجات الوحدات ذات الطابع الخاص وتلقى الإجراءات التصحيحية.
 - تقييم أداء جميع الفئات المعنية (أعضاء هيئة تدريس - الهيئة المعاونة - الإداريين - القيادات الأكاديمية - القيادات الإدارية - الطلاب) ومناقشة النتائج وعمل التغذية الراجعة اللازمة وتلقى الإجراءات التصحيحية.
 - قياس مستوى الرضا للفئات المعنية بالكلية ومناقشة النتائج على مستوى المجالس المختصة.
 - العمل على الاستفادة من نتائج تقييم المقررات فى عمليات التطوير بالكلية.
 - تحديد جوانب القوة والضعف فى عملية التعليم والتعلم من خلال تقرير المقررات.
 - إعداد الدراسة الذاتية والتقرير السنوى ومناقشتها فى مؤتمر الكلية العلمى السنوى.
- وتتعدد وسائل ممارسة الوحدة لأنشطتها الخاصة بتوكيد الجودة والإعتماد منها توفير المطبوعات، وعقد ورش العمل والاجتماعات، والتقييم الذاتى، والاستعانة بمراجعين خارجيين لتقييم البرامج التعليمية، والمقارنة بمؤسسات تعليمية مختلفة، وإعداد أعضاء متميزين فى مجال الجودة والاعتماد بالوحدة. وتمثل تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين ومناقشة التقارير الواردة على مستوى المجالس المختصة وأخذ القرارات اللازمة لتعديل المسار (قم 2-20).

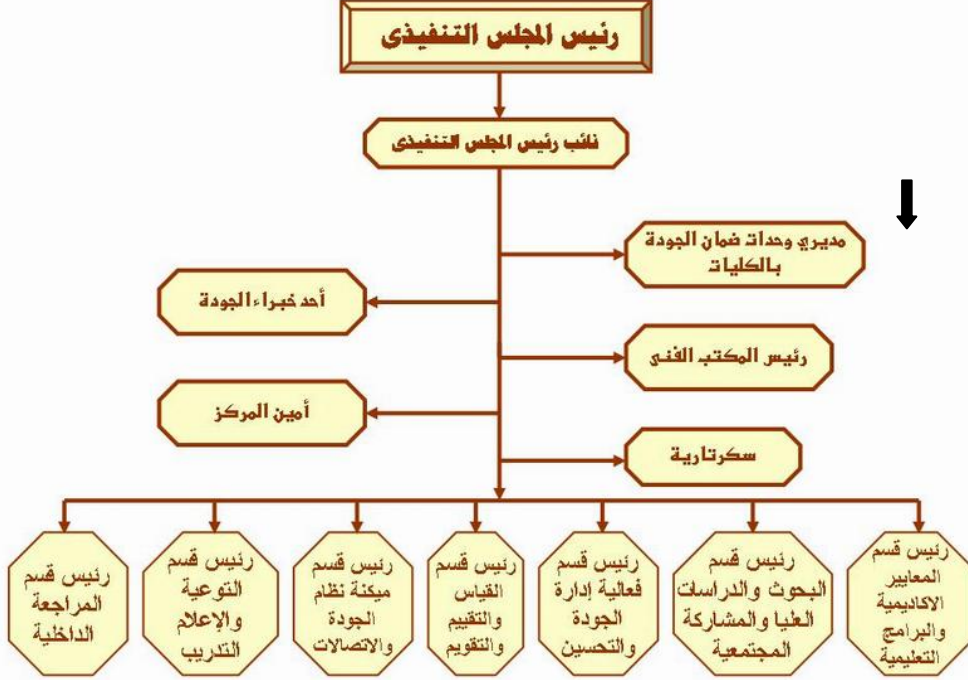


شكل يوضح المهكل التنظيمي لمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بكلية الزراعة جامعة المنصورة



شكل يوضح الهيكل التنظيمي للمجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بكلية الزراعة جامعة المنصورة

الهيكل الوظيفي للمجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة بجامعة المنصورة



شكل يبين الهيكل الوظيفي للمجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة بجامعة المنصورة



3- القيادة والحوكمة:

1/3 اختيار القيادات الأكاديمية:

1/1/3 أسلوب إختيار القيادات:

بعد أن قامت ثورة 25 يناير 2011 مطالبة بإختيار القيادات عن طريق الإنتخاب الحر فتبنت الكلية آليات إختيار القيادات الجامعية بصفة مؤقتة حتي صدور تشريع جديد والصادرة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (قم 3-1) والتي تعتمد على مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في إختيار رؤساء الأقسام وعميد الكلية. وحرصاً من إدارة الكلية على تطبيق معايير الكفاءة تم عرض المعايير المقترحة على مجالس الأقسام العلمية لإبداء الرأي والموافقة وتم إعتماها في مجلس الكلية بجلسته رقم (465) بتاريخ 2013/6/16. وهذه المعايير موضوعية قابلة للقياس وهي:

1. القدرات الإدارية و القيادية.
2. المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية.
3. المساهمات في مجالات الجودة والتطوير على مستوى الكلية والجامعة.
4. السجل الوظيفي الذي يشهد بالإلتزام والنزاهة.
5. التعاون و العلاقة الجيدة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين.
6. المشاركة في تنمية الموارد الذاتية بالكلية.
7. اجتياز دورات تدريبية خاصة بالقيادات الأكاديمية ونظم إدارة الجودة.

وهذه المعايير معلنة على موقع الكلية

<http://agrfac.mans.edu.eg/images/files/QAU/Criteriaselectionacademicleaders.jpg>

وقد تم إنتخاب لجنة الإشراف على إنتخاب القيادات بالكلية لتسيير عملية الإنتخابات ومنها إختيار عميد الكلية. حيث ترشح 8 مرشحين وفاز أ.د/ ياسر مختار الحديدي بمنصب عميد الكلية بأغلبية الأصوات وصدر بعد ذلك قرار رئيس الجامعة رقم (4477) بتاريخ 2013/10/29 بتعيين سيادته خلال الفترة من 2013/10/31 وحتى 2016/10/30 (قم 3-2).

أما بالنسبة للسادة وكلاء الكلية لشئون التعليم والطلاب ، الدراسات العليا والبحوث، وشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة يتم تعيينهم من قبل رئيس الجامعة بعد ترشيح من عميد الكلية وإجراء مقابلة شخصية معهم ويتم تعيين وكيل الكلية لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد لمرة واحدة فقط إعتماًداً على السمات الشخصية والكفاءة والسمعة الطيبة حيث تم تعيين السيد أ.د/ ناظم عبد الرحمن شلبي زيدان - الأستاذ بقسم إنتاج الحيوان - وكيلا لكلية الزراعة بالمنصورة لشئون التعليم والطلاب إعتباراً من 2011/9/13 ولمدة ثلاث سنوات وفقاً لقرار رئيس الجامعة رقم (3680) وكذلك تعيين السيد أ.د/ خليل الشحات الخميسي شريف - الأستاذ بقسم إنتاج الدواجن - وكيلا لكلية الزراعة بالمنصورة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة إعتباراً من 2012/9/9 ولمدة ثلاث سنوات وفقاً لقرار رئيس الجامعة رقم (2345) كما تم تعيين أ.د/ ياسر محمد نور الدين شبانه - الأستاذ بقسم أمراض النبات وكيلا لكلية الزراعة بالمنصورة لشئون الدراسات العليا والبحوث إعتباراً من 2013/11/16 ولمدة ثلاث سنوات وفقاً لقرار رئيس الجامعة رقم (4261) (قم 3-2).

وبالنسبة لرؤساء الأقسام العلمية فقد تم عمل إجتماع اللجنة الإنتخابية بالكلية في بعض الأقسام ممن أنهى رؤساء أقسامهم فترة رئاسة القسم وعلى سبيل المثال لا الحصر تمت هذه الآلية ببعض الأقسام وهي : أقسام (المحاصيل - النبات الزراعي - الصناعات الغذائية) حيث شارك أعضاء هيئة التدريس في إختيار رئيس مجلس القسم وذلك بعمل إقتراح بكل قسم على حدة وكان الإجتماع قانونياً بحضور جميع أعضاء اللجنة وحضور العضو القانوني باللجنة ، وعادة ما يتم تعيين رئيس القسم لفترة ثلاث سنوات قابلة للتجديد لفترة واحدة أخرى، إلا في حالة عدم وجود ثلاثة أساتذة عاملين بالقسم فيتم التجديد لرئيس القسم لأكثر من فترة لحين وجود ثلاثة أساتذة عاملين بالقسم (قم 3-2).

وقد تم تعيين بعض من أعضاء هيئة التدريس بالكلية في بعض المناصب القيادية في داخل الكلية وخارجها على النحو التالي (قم 3-3):

- تعيين أ.د/ أحمد على أبو العطا موسى - الأستاذ المساعد بقسم الأراضي بكلية الزراعة مديراً لمكتب براءات الاختراع بالجامعة لمدة عام إعتباراً من 2013/5/22 وفقاً لقرار رئيس الجامعة رقم (3192).



- تعيين أ.د / رانيا ابراهيم أحمد السيد الجمال – الأستاذ المساعد بقسم الصناعات الغذائية – مدير الوحدة التصنيع الغذائي بكلية الزراعة اعتباراً من 2013/8/13 وفقاً لقرار رئيس الجامعة رقم (2947).
- تعيين د/ محمد زكريا الدياسطي – المدرس بقسم الوراثة بكلية الزراعة منسقا للكلية لدى مركز تطوير الاداء الجامعي اعتباراً من 2014/3/4 لمدة عامان قابلة للتجديد وفقاً لقرار رئيس الجامعة رقم (849).
- تعيين د/ محمد الدسوقي عبد العزيز- المدرس بقسم الألبان بكلية الزراعة مديراً لوحدة الصناعات الغذائية بمركز التجارب والبحوث الزراعية بالكلية عامان قابلة للتجديد اعتباراً من 2013/10/3 وفقاً لقرار رئيس الجامعة رقم (3951).
- تعيين د/ أيمن حسن أبوظيل – المدرس بقسم أمراض النبات منسقا لمكتب الوافدين بكلية الزراعة وفقاً لقرار مجلس الكلية رقم (101).
- تعيين د/ أحمد ثروت – المدرس بقسم الهندسة الزراعية منسقا لمكتب الازمات والكوارث بكلية الزراعة.
- تعيين د/ وليد عمر نصار – المدرس بقسم الاقتصاد الزراعي منسقا لمكتب متابعة الخريجين بكلية الزراعة اعتباراً من 2014/1/11 وفقاً لقرار مجلس الكلية رقم (77).
- نذب أ.د/ محمد عبد المجيد محمد عبد المجيد رزق – الأستاذ بقسم الإرشاد الزراعي والمجتمع الريفي بكلية الزراعة بالمنصورة – للقيام بعمل وكيل كلية رياض الأطفال لشئون التعليم والطلاب اعتباراً من 2011/11/29 وحتى نهاية العام الجامعي 2012/2011 بالإضافة إلى عمله الأصلي وفقاً لقرار رئيس الجامعة رقم (4937).
- تم تشكيل مجلس إدارة وحدة الميكروسكوب الالكتروني والتصوير الجزئي لمدة عامان برئاسة مجموعة من أعضاء هيئة التدريس على مستوى الجامعة من كليات مختلفة وتعيين أ.د/ ياسر محمد نور الدين شبانة- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث ، و أ.د/ زين العابدين عبد الحميد محمد قابلة للتجديداً اعتباراً من 2014/2/11 وفقاً لقرار رئيس الجامعة رقم (556).
- تم ضم أ.د/ أحمد محمود عبده معتوق- الأستاذ المتفرغ بقسم الهندسة الزراعية بكلية الزراعة لعضوية لجنة المنشآت الجامعية اعتباراً من 2013/11/24 وفقاً لقرار رئيس الجامعة رقم (4610).
- تم تجديد تشكيل مجلس إدارة مركز التجارب والبحوث الزراعية بالكلية لمدة عامين اعتباراً من 2013/11/27 وفقاً لقرار رئيس الجامعة رقم (4605).
- تم تجديد تشكيل مجلس إدارة التعليم المفتوح بكلية الزراعة لمدة عام اعتباراً من 2013 /4/17 بقرار رئيس الجامعة برقم (1647).

2/3 نمط القيادة وممارسات المجالس الرسمية

1/2/3 أسلوب القيادة

تتبنى الكلية أسلوب قيادة ديمقراطي يشجع على المشاركة وإبداء الرأي مع حرية النقد والابتكار، كما تتبع أسلوب الحوار في الوصول إلى القرارات، وقد تم تطبيق دراسة نمط القيادة بالكلية خلال 2014/2013 عن طريق توزيع استبيانات سرية لتقييم أداء العميد والوكلاء وأمين الكلية على أعضاء هيئة التدريس والإداريين والعاملين بالكلية، وأوضحت نتائجها أن أعضاء هيئة التدريس تؤيد وجود أسلوب ديمقراطي في تعاملاتهم مع القيادات الأكاديمية بالكلية بنسبة تصل إلى 90% لكافة القيادات، في حين وصلت هذه النسبة بمعرفة الإداريين إلى 86,57% بالنسبة لعميد الكلية، 84,8% بالنسبة لوكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث، 53,64% بالنسبة لوكيل الكلية لشئون الطلاب، 51,92% بالنسبة لوكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع 76,79% بالنسبة لأمين الكلية (قم 3-4). كما تأخذ القيادة الأكاديمية بالكلية بآراء ومقترحات ممثلي الأطراف المجتمعية في تطوير أداء الكلية من خلال عدة قنوات تشمل إشراك البعض منهم في المجالس الرسمية وتطبيق استقصاء رأي وعقد لقاءات، ويشترك ممثلون عن الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والإداريين والجهات المجتمعية في مجلس الكلية، واللجان ذات العلاقة مثل لجنة التعليم والطلاب. وتحرص القيادة الأكاديمية على الأخذ بآراء ومقترحات أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والعاملين بالكلية وبحث شكاوهم وتوجيه أي قصور إلى المسئول ذو الصلة ليبحث أسبابه. وبصفة عامة معظم قرارات الكلية الحاسمة يشترك بها عدد كبير من الأطراف مثل مجالس الأقسام، مجالس الوحدات ذات الطابع الخاص،



وحدة ضمان الجودة

اللجان المنبثقة عن مجلس الكلية مثل لجنة العلاقات الثقافية، لجنة شؤون التعليم والطلاب، لجنة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وحدة ضمان الجودة عن طريق مجلسه الذي يعقد شهرياً تحت مسمى إدارة شؤون الجودة كلاً في مجال تخصصه، ثم يتم بعد ذلك تجميع تلك الآراء وعرضها ومناقشتها في مجلس الكلية لاعتمادها، فعلى سبيل المثال في حاله وجود اتفاقيات مع كليات أخرى يتم عرض الموضوع على مجالس الأقسام لإبداء آرائهم ثم العرض على مجلس الكلية لإعتمادها وهكذا في معظم الأمور الخاصة بشؤون الدراسة والامتحانات مثل تحديد أوقات المحاضرات والدروس العملية بما يتلائم مع امكانيات الأقسام لضمان جودة التعليم، هذا بالإضافة الى تطوير لوائح الدراسة بمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا. كما يوجد بالكلية لجنة لمتابعة شكاوي الطلاب ومناقشتها مع قيادات الكلية للعمل علي حلها. كذلك تحرص قيادة الكلية علي عقد لقاءات دورية مع القيادات الإدارية والعاملين بالكلية للتعرف علي شكاوهم وبحث مقترحاتهم لتطوير العمل بالكلية من خلال اللجنة الإدارية والمالية للعاملين والتي تم إعتماد تشكيلها بقرار مجلس الكلية رقم 464 بتاريخ 2013/5/12 (قم 3-5).

تناقش جميع القرارات المتعلقة بالتعليم والتعلم أولاً في مجالس الأقسام المختلفة لإتخاذ قرارات بشأنها، ثم تعرض قرارات مجالس الأقسام علي لجنة شؤون التعليم والطلاب، لجنة الدراسات العليا، لجنة العلاقات الثقافية، لجنة المكتبات، لجنة الأجهزة والمختبرات ولجنة السلامة والصحة المهنية، ولجنة شكاوي الطلاب لمناقشتها وإتخاذ قرارات بشأنها ثم ترفع هذه القرارات إلي مجلس الكلية لمناقشتها واعتمادها وعلي سبيل المثال لا الحصر:

بخصوص إعادة توزيع درجات المقررات الدراسية بما يتماشى مع النموذج الخاص بتصنيف المقررات الدراسية الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد. تم عرض الموضوع علي مجلس إدارة شؤون الجودة بجلسته المنعقدة بتاريخ 2010/10/8 (الموضوع الثالث عشر) حيث وافق المجلس علي أن يكون توزيع الدرجات كالتالي:

- 60 درجة للامتحان التحريري "نهاية العام"
- 10 درجات للامتحان الشفوي.
- 20 درجة للعملي والتطبيقي.
- 5 درجات لامتحان نصف الفصل الدراسي.
- 5 درجات للأنشطة خلال الفصل الدراسي.

وتم عرض القرار علي لجنة شؤون التعليم والطلاب للدراسة والموافقة ثم وافق مجلس الكلية بجلسته رقم (433) بتاريخ 2010/10/23. وأيضا في هذا السياق تم عرض عدة موضوعات و هي دراسة نظام التدريب الميداني (1) و (2) بالكلية، وكذا أن يتم التخرج بثلاث أدوار على مدار العام (يونيه - سبتمبر - يناير) وذلك بما لا يتعارض مع اللائحة الداخلية للكلية لمرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة حيث وافق مجلس الكلية على هذه الموضوعات بجلسته رقم 460 بتاريخ 2013/1/13 وكذلك بشأن الآليات والضوابط المنظمة لمشاريع التخرج بالكلية والتي تمت الموافقة عليها بقرار مجلس الكلية رقم 461 بتاريخ 2013/2/10، كما تم إصدار قرار إداري رقم (170) بتاريخ 2014/12/29 بناءً على الاجتماع مع رؤساء الأقسام العلمية بتشكيل ثمانية مجموعات لتقديم الدعم الفني ومتابعة إنتهاء توصيفات البرامج التعليمية ومقرراتها من قبل السادة أعضاء هيئة التدريس وذلك أجل تطوير تلك البرامج على مستوى المرحلة الجامعية الأولى والثانية وتحقيق معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم (قم 3-6).

3/3 تنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية

1/3/3 تخطيط وتنفيذ النشاط التدريبي

توفر الجامعة خطة معتمدة وموثقة للتدريب وتنمية المهارات الادارية ورفع قدرات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالتعاون مع مشروع تنمية قدرات القيادات وأعضاء هيئة التدريس (FLDP) والذي ينفذ من خلال مركز تطوير الأداء الجامعي بجامعة المنصورة، والذي يهتم بجميع الجوانب المتعلقة بتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية والمرشحين للتعيين في المناصب القيادية الأكاديمية، وتوجد مصفوفة بالبرامج التدريبية الموجهة للقيادات الأكاديمية والنابعة عن دراسات الاحتياجات الفعلية لتلك القيادات من جانب المشروع.

ويتضح ذلك من خلال الأنشطة الواردة بالتقرير السنوي لفرع مركز تطوير الأداء الجامعي بالكلية خلال العام الجامعي 2013/2012، والتي تمثل إضافة لإنجازات الفرع في الأعوام السابقة والذي يبين أن جميع الفئات بالكلية (أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين) قد تلقت تدريب من جانب مشروع FLDP



بالإضافة لذلك فقد تم تكليف مدير وحدة التدريب بالكلية بوضع خطة تدريب لتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية بناءً على الإحتياجات التدريبية لهم والذي تم إعتماده بقرار مجلس الكلية رقم 467 بتاريخ 2013/8/18 (قم 3-7).

وقد حرصت الكلية على أن يؤخذ التدريب معياراً عند التعيين في المناصب المختلفة في الكلية فعلى سبيل المثال لا الحصر: معايير تعيين كل من مدير وحدة الوافدين ، مدير مكتب متابعة الخريجين ومدير وحدة الازمات والكوارث والذي روعى فيها أن يكون حاصل على دورات تدريبية مختلفة عن الجودة (قم 3-8).

قواعد البيانات:

تحرص الجامعة على إستخدام عدد من قواعد البيانات التي تضم جميع الإدارات، والتي تعمل على الربط بينها، كما تحرص ادارة الكلية على تحديث بياناتها على تلك القواعد فيما يخصها كما تقوم بالتدقيق والتحديث باستمرار بحيث تيسر جميع المهام التي تقوم بها الكلية وتساعد متخذى القرار . وتمثل هذه القواعد في:

- نظام إبن الهيثم لإدارة شؤون الطلاب
<http://app1.mans.edu.eg/mudb3/Education/Login/ibnalhaitham.asp>
- نظام إبن الهيثم لإدارة شؤون الخريجين
<http://graduates.mans.edu.eg/static/graduates/Login.html?2542>
- نظام إبن الهيثم لإدارة الدراسات العليا.
<http://app1.mans.edu.eg/mudb3/pgs.asp>
- نظام الفاروق لإدارة الموارد البشرية.
<http://app4.mans.edu.eg/mudbhr/index.htm>
- نظام المستقبل لإدارة المكتبات.
<http://app2.mans.edu.eg/future.htm>
- نظام الحسابات الخاصة.
<http://app2.mans.edu.eg/future.htm>
- نظام الفارابي لضمان الجودة والإعتماد.
<http://app2.mans.edu.eg/future.htm>
- نظام حفظ المستندات.
<http://app2.mans.edu.eg/future.htm>
- نظام المخازن والعهد.
<http://app2.mans.edu.eg/future.htm>
- نظام الشؤون القانونية.
<http://app2.mans.edu.eg/future.htm>
- نظام شؤون الوافدين.
<http://app2.mans.edu.eg/future.htm>

وقد اشتركت الكلية فى مشروع ميكنة النظم الجامعية وتم بالفعل تحويل البيانات بالكلية لقواعد بيانات إلكترونية ويتم حفظ واستدعاء وتداول أغلب الوثائق الخاصة بتنظيم العمل بجميع أقسام الكلية الإدارية والأكاديمية إلكترونياً من خلال قواعد البيانات المتكاملة والشاملة والتي توفرها جامعة المنصورة لجميع كلياتها ووحداتها الإدارية. فعلى سبيل المثال يتم إصدار نتائج الطلاب وإستخراج الشهادات الخاصة بالخريجين إلكترونياً من خلال نظام إبن الهيثم لإدارة شؤون الطلاب، كما يقوم الطلاب بتقييم المقررات الدراسية إلكترونياً، وأيضاً يقوم السادة أعضاء هيئة التدريس بتوصيف المقررات، وكتابة تقارير المقررات، وكتابة السيرة الذاتية والتقرير السنوي على نظام الفارابي، والإطلاع على بياناته ومعاملاته المالية مع الكلية إلكترونياً من خلال قواعد البيانات الموجودة. وكذا يتم من خلال قواعد البيانات الخاصة بشؤون العاملين متابعة أداء العاملين والدورات التدريبية التي حصلوا عليها ... الخ (قم 3-9)..



4/3 دور القيادة في تنمية التمويل الذاتي

1/4/3 مشروعات تنمية الموارد الذاتية (خطة تنمية الموارد الذاتية):

قامت إدارة الكلية بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بتشكيل فريق لدراسة تنمية الموارد المالية والبشرية بالكلية وانتهت نتائج الدراسة بعمل خطة تنفيذية لتنمية الموارد البشرية والمالية تهدف الى تفعيل الوحدات ذات الطابع الخاص وتطوير الخدمات البيئية والاقتصادية والاجتماعية وتسويق خدمات الوحدات ذات الطابع الخاص لتوفير مصادر التمويل الذاتي للكلية وأيضا نشر الوعي بقضايا المجتمع والبيئة بالإضافة الى زيادة التعاون مع منظمات وشركات سوق العمل. وقد وافق مجلس الكلية بجلسته رقم (428) بتاريخ 2010/5/22م على الخطة التنفيذية لتنمية الموارد البشرية والمالية (قم 3-10). وبصفة عامة تعتمد الكلية في ذلك على تطوير الوحدات ذات الطابع الخاص التي تدر ربحاً للكلية مثل وحدة المخبوزات، ووحدة الألبان والصناعات الغذائية، ومركز الخدمات الإرشادية والإستشارية الزراعية، ومركز التجارب والبحوث الزراعية بكلية الزراعة جامعة المنصورة، ومركز التجارب والبحوث الزراعية بمنطقة قلابشو وزيان. هذا بالإضافة الى إستغلال كافة إمكانيات الكلية للحصول على بعض المشروعات الممولة سواء من الجامعة أو من الاتحاد الأوربي، وكان من نتيجته وجود عدة مشروعات بحثية وأخرى خاصة بتطوير التعليم. ويوضح الجدول التالي الموارد الذاتية للكلية والتي حصلت عليها عن طريق بعض الوحدات ذات الطابع الخاص التابعة لها.

جدول يبين صافي إيرادات المراكز ذات الطابع الخاص بالكلية

إسم الوحدة	2012 /2011	2013 /2012	2014 /2013
مركز التجارب و البحوث الزراعية بقلابشو و زيان	101203,70 ج.م	118714 ج.م	580486 ج.م
مركز أبحاث تلوث البيئة بالمبيدات	151545,33 ج.م	289476,47 ج.م	73164,94 ج.م
وحدة التحاليل الدقيقة	2592,80 ج.م	2496 ج.م	21425 ج.م
مركز الخدمات الإرشادية	5664,40 ج.م	6070,50 ج.م	46235 ج.م
مركز التجارب و البحوث الزراعية بكلية الزراعة	99988,45 ج.م	324183,49 ج.م	535991 ج.م
المجلة العلمية للكلية	39076,75 ج.م	46987,47 ج.م	70000 ج.م
الاجمالي	266685,40 ج.م	787927,93 ج.م	1327301,94 ج.م

ويتضح مما سبق ان هناك زيادة في حجم الموارد الذاتية حيث ارتفع حجم الإيرادات من الوحدات ذات الطابع الخاص سنة 2012/2011 من 266685.40 ج مصري الى 787927.93 ج مصري عام 2013/2012 و الى 1327301,94 ج.م في العام المالي 2014/2013 وذلك يرجع الي جهود القيادات الاكاديمية بالكلية مع السعي لرفع الموارد الذاتية للكلية من خلال تطوير ودعم الوحدات ذات الطابع الخاص. علاوة على ذلك تبين الجداول التالية قيمة الموارد الذاتية للكلية من خلال المشروعات التي حصلت عليها الكلية من جهات مختلفة.



جدول يبين مقدار التمويل من المشروعات البحثية الممولة من وحدة حساب البحوث بجامعة المنصورة من
2014/2013

مقدار التمويل	الفترة		اسم المشروع
	إلى	من	
150000 ج مصري	2013	2011/8/14	انتاج ثمار العنب والموالح خالية من آثار المبيدات
150000 ج مصري	2013	2011	تكنيك جديد لإنتاج شتلات طماطم تتحمل للإصابة بالنيماتودا
150000 ج مصري	2013	2011	المقاومة المتكاملة وغير الكيماوية لمرض العفن الأبيض في البصل المتسبب عن الفطر بمحاظلة الدقهلية
180000 ج مصري	2014/1/16	2013/1/16	إعادة تكسيه نباتات المراعى الطبيعية والصناعية فى الأراضى
65000 ج مصري	2014/1/16	2013/1/16	تقليل الاحتياج المانى لمحاصيل العلف بالأراضى حديثة الإستصلاح

جدول يبين المشاريع الممولة من مؤسسات خارجية من 2014/2013

م	الجهة الممولة	إسم المشروع	أسم الباحث الرئيسى	الفترة	مقدار التمويل
1	المفوضية الأوربية (هيئة التمبس)	إنشاء درجة الماجستير فى المكافحة المستدامة لأمراض المحاصيل	أد/ محمد السيد عبد الله	2013/2010	نصيب الكلية 105 ألف يورو من 725 ألف يورو التمويل الكلى
2	حصيلة المشروعات الزراعية التنافسية الممولة من وزارة التعاون الدولى.	إنتاج بعض أنواع الخضر بأسلوب الزراعة العضوية (الحيوية) فى الأراضى حديثة الاستصلاح	أ.د/ ماهر محمد إبراهيم بدل أ.د/ محمد السيد رجب (السفر للإعارة)	2013/2010	1500000 جنية مصرى
3	مشروعات FP7	طرق المكافحة البيولوجيا الجزيئية المتكاملة لمكافحة أمراض البعوض	أ.د/ عادل حسن عبد السلام	2012 مستمر	278 ألف يورو منها 15000 يورو فقط لكلية الزراعة بالعام الثالث
4	جامعة فلوريدا بالولايات المتحدة الأمريكية	الفحم الحيوى كمرشح منخفض التكلفة لتنتية وإعادة استخدام المياه فى الزراعة	د/ أحمد على موسى	2013/3/31 لمدة سنة	30000 دولار



جدول يبين المشاريع الممولة من مؤسسات محلية من 2012 / 2013 والممتدة حتى 2015

م	الجهة الممولة	أسم المشروع	أسم الباحث الرئيسي	الفترة	مقدار التمويل
1	صندوق دعم الأبحاث الزراعية والتنمية (ARDF) وزارة الزراعة	تحسين جودة وكمية إنتاج محاصيل الببوت المحمية باستخدام تقنيات الطاقة المتجددة ونظام الزراعة الحيوية	أ.د/ صلاح مصطفى عبد اللطيف	2014 / 2011	2 مليون جنيه مصرى
2	صندوق العلوم والتنمية التكنولوجية (STDF)	دراسة الدور المحتمل أن تلعبه مياه الزراعة الملوثة بالمعادن الثقيلة في إحداث سرطان الكبد في مصر.	أ.د/ محمد عبد الرحمن الوكيل	2012 ولمدة 24 شهرا	999700 جنيه مصرى
3	أكاديمية البحث العلمى والتكنولوجيا	إنتاج مبيد حيوى محبب لمكافحة الهالوك في حقول الفول البلدى بهدف زيادة العائد الاقتصادى	أ.د/ ياسر محمد نور الدين شبانه	2013 ولمدة 12 شهر	515084 جنيه مصرى
4	وزارة التعليم العالى	مشروع تأهيل معمل أمراض البذور وزراعة الأنسجة للاعتماد	أ.د/ ياسر محمد نور الدين شبانه	2013 / 3/31 لمدة سنة	1431000 جنيه مصرى
5	وزارة التعليم العالى	تطوير معمل اختبارات خصوبة الأراضى ومراقبة جودة الأسمدة وتأهيله للاعتماد	أ.د/ سامى عبد الحميد حماد	2013 ولمدة 18 شهر	1483400 جنيه مصرى
6	وزارة الزراعة واستصلاح الأراضى - لجنة حساب تقييم وتسجيل الأوقات الزراعية	تقييم فاعلية المبيدات البكتيرية لمكافحة أمراض محاصيل الخضر والفاكهة بمحافظة الدقهلية	أ.د/ ياسر محمد نور الدين شبانه	2013	10000 جنيه مصرى
7	وزارة الزراعة واستصلاح الأراضى - لجنة حساب تقييم وتسجيل الأوقات الزراعية	تقييم فاعلية المبيدات البكتيرية لمكافحة أمراض محاصيل الخضر والفاكهة بمحافظة الدقهلية	أ.د/ ياسر محمد نور الدين شبانه	2015 / 2014	10000 جنيه مصرى
8	معهد بحوث وقاية النباتات - مركز البحوث الزراعية - وزارة الزراعة	تقييم فاعلية مبيدات الفطريات لمكافحة أمراض الأرز بمحافظة الدقهلية	د/أيمن حسن أبو طبل	2015 / 2014	11800 جنيه مصرى
9	لجنة حساب تقييم وتسجيل مبيدات الآفات الزراعية - وزارة الزراعة واستصلاح الأراضى	تقييم فاعلية مبيدات الفطريات المستخدمة لمكافحة أمراض المحاصيل البقولية الشتوية بمحافظة الدقهلية (رقم 978)	د./ الشربيني عبد المنعم الشربيني	2014 / 1/1 - 2014 / 12/31	9000 جنيه مصرى
10	لجنة حساب تقييم وتسجيل مبيدات الآفات الزراعية - وزارة الزراعة واستصلاح الأراضى	تقييم فاعلية المبيدات علي ديدان العنب وصناعات الأنفاق في الموالح في المنصورة (رقم 786)	أ.د./ عبد البديع عبدالحميد غانم	2014 / 1/1 - 2014 / 12/31	10000 جنيه مصرى
11	لجنة حساب تقييم وتسجيل مبيدات الآفات الزراعية - وزارة الزراعة واستصلاح الأراضى	تقييم فاعلية المبيدات علي آفات الأرز الحشرية (رقم 864)	أ.د./ على على عبدالهادى	2014 / 1/1 - 2014 / 12/31	10000 جنيه مصرى
12	جامعة المنصورة - وحدة البحوث - المشاريع التنافسية	سد الفجوه الغذائية من القمح والأعلاف الحيوانية	أ.د./ أحمد نادر عطية	2014 / 8/14 - 2017 / 1/15	150000 جنيه مصرى



مجموع التمويل الذي تحصل عليه الكلية من المشاريع المحلية والدولية 9198069.25 جنيهه
مصرى ، 120000 يورو ، 925000 كرونا سويدى ، 30000 دولار أمريكى.

كما تحصل الكلية على إيرادات من الرسوم الدراسية للطلاب لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا ويبلغ
جملتها 68263706 جنيهه مصرى خلال العام الجامعى 2013/2012م كما هو مبين فى الجدول التالى:

جدول يبين الرسوم الدراسية المتحصل عليها خلال الأعوام الدراسية الأخيرة لمرحلتى البكالوريوس
والدراسات العليا (خطة قديمة + ساعات معتمدة)

إيرادات كلية الزراعة من الرسوم الدراسية للطلاب (بالجنيه المصرى) من العام المالى 2009/2010 إلى العام المالى 2013/2014م					
العام الأكاديمى	2010 /2009	2011 /2010	2012 /2011	2013 /2012	2014 /2013
طلاب البكالوريوس	215384,00	217849,20	87374	158522,6	273420,80
طلاب الدراسات العليا	547769,60	629680	92800	524115	270532
المجموع	763153,60	847529,20	180174	682637,6	543952,8

ومن الملاحظ زيادة إجمالى المتحصل علي ه من الرسوم الدراسية عن العام السابق وذلك نتيجة زيادة عدد الطلاب عن العام السابق.

جدول يبين الرسوم الدراسية المتحصل عليها خلال العام الجامعى 2013/2014 للطلاب الوافدين فى
الدراسات العليا (بالجنيه الأسترليني)

العام الدراسى	القيمة الإجمالية	عدد الإيصالات	عدد الطلاب
2013 /2012	70000 جنيه استرليني	43	29
2014 /2013 (خطة قديمة)	4000 جنيه استرليني	2	2

بالإضافة لجملة المتحصل عليه من إيرادات مركز التعليم المفتوح والتي بلغت 857127,195 جنيهها
مصرى خلال العام الجامعى 2014/2013 وحساب إيجار القاعات والتي بلغت 56330,60 جنيهه مصرى

2/4/3 العلاقات والتفاعل مع القطاعات الإنتاجية والخدمية فى المجتمع:

تحرص الكلية على تفعيل قنوات الاتصال مع القطاعات الإنتاجية والخدمية بالمجتمع المحيط بها وذلك من
خلال: عمل المؤتمرات والندوات ، نشاطات المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص ، نشاط القوافل
الإرشادية ، وحدة التدريب، وحدة متابعة الخريجين وحدة الكوارث والأزمات.

أولاً: عمل المؤتمرات والندوات:

قام قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية - جامعة المنصورة بالعديد من الأنشطة والمجالات التي
تهتم البيئة والمجتمع خلال العام الجامعى 2014/2013 وهى كالتالى:

- ندوة تطبيقات التكنولوجيا الحيوية فى الإنتاج الحيوانى
- ندوة التحليق الأمن للمواد النانومترية

ثانياً : الوحدات والمراكز ذات الطابع الخاص:

يوجد بكلية الزراعة - جامعة المنصورة خمس مراكز ذات طابع خاص وتقوم هذه المراكز بتقديم أنشطة
عديدة فى كافة المجالات التى تخدم البيئة وهذه المراكز هى :

- 1-مركز التجارب والبحوث الزراعية بالمنصورة والوحدات التابعة له
- 2-مركز التجارب والبحوث الزراعية بقلابشو



وحدة ضمان الجودة

- ٣- مركز أبحاث تلوث البيئة بالمبيدات
٤- مركز الخدمات الإرشادية والإستشارية الزراعية
٥- وحدة التحاليل الدقيقة

ثالثاً : القوافل الإرشادية:

وتم تنفيذ 10 قوافل إرشادية خلال العام الجامعي 2013/2014 وهذه القوافل هي :

- ١ - توصيات فنية للقمح وأمراض الدواجن.
- ٢ - زراعة البنجر والبقول وأمراضهما وصحة الحيوان.
- ٣ - زراعة البصل وتصنيع ألبان.
- ٤ - زراعة البصل وتربية حيوان.
- ٥ - تصنيع ألبان وأمراض محاصيل شتوية.
- ٦ - زراعة البطاطس وتربية دواجن.
- ٧ - مقاومة حشائش شتوية وزراعة البطاطس.
- ٨ - تنمية ريفية وأمراض محاصيل شتوية.
- ٩ - زراعة الذرة وتنمية ريفية.
- ١٠ - زراعة العنب وتدوير مخلفات.

رابعاً : نشاط وحدة التدريب :

إنطلاقاً من دور الكلية في رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس وطلابها وموظفيها علمياً ومهاريًا ومهنيًا فقد نفذت الكلية مجموعة من البرامج التدريبية على النحو التالي :

جدول يبين البرامج التدريبية التي قامت بها وحدة التدريب بالكلية

عدد المتدربين	المدرّب	فترة التدريب	الهدف من البرنامج	الفئة المستهدفة	البرنامج التدريبي
48	د/نعيم عبد اللطيف البرعى	2013 /11/5-9	تنمية معارف ومهارات الطلاب على ادارة الجودة الشاملة	طلاب الدراسات العليا + طلاب الكلية	إدارة الجودة الشاملة
27	د/نعيم عبد اللطيف البرعى	3/30 الى 2014 /4/1	تنمية معارف ومهارات الطلاب على سلامة الأغذية	طلاب الدراسات العليا + طلاب الكلية	دورة سلامة الغذاء (أيزو 22000)
35	د/محمد أحمد عبد الدايم	2014 /4/9-8	إكساب الطلاب معارف ومهارات ريادة الأعمال	طلاب الجامعة	دورة ريادة الأعمال
8	د/أحمد عبد العال د/محمود مكرم قاسم م.م/ محمد صلاح المنجى	-14 2014 /4/27	إكساب الطلاب مهارة استخدام برنامج الاوتوكاد فى تنسيق الحدائق	طلاب الكلية + الخريجين	تنسيق الحدائق باستخدام برنامج الأوتوكاد
13	د/محمد عبد الدايم	2014 /4/22	إكساب الطلاب مصطلحات الاختبار والمعايرة وخرائط التحكم	أعضاء هيئة التدريس بمشروعات تطوير معامل الكلية	مصطلحات الاختبار والمعايرة وخرائط التحكم

خامساً : الأنشطة التي يقوم بها مكتب متابعة الخريجين:

- تم الاعلان عن 275 وظيفة بالمجال الزراعى بلوحة الإعلان بالمكتب والموقع الالكترونى الخاص بها.
- كما تم الاتصال بين المكتب وبين هذه الشركات للوقوف على مدى حقيقة الاعلانات ونوعية التخصص المطلوب من الخريجين.
- وتم إرسال بريد الكترونى للطلاب المعنيين لهذه الوظائف وذلك لتسهيل الاتصال المباشر.
- لم يتم تدريب خريجي عام 2013/2014 وذلك لظروف خاصة بمركز دعم الصناعات الصغيرة والمتوسطة بالجامعة.
- لم يتم إقامة حفل الخريجين حتى الان نتيجة الظروف الأمنية المتوترة داخل الجامعة.



سادساً: نشاط وحدة الكوارث والأزمات:

- رفع كفاءة أفراد الأمن بالكلية عن طريق التحاقهم بدورات تدريبية خاصة بأعمال الدفاع المدنى وتأمين المنشآت والتي عقدت تحت اشراف ادارة الأمن الجامعى بالجامعة.
- تزويد عدد أفراد الأمن بالكلية بعدد 2 فرد ليصبح الاجمالي 9 أفراد.
- رفع كفاءة أجهزة الأطفاء وحساسات الانذار بإجراء الصيانة الدورية السنوية.
- جرى إستكمال شراء عدد 20 جهاز اطفاء خاصة بالدور الاول والثانى من مبنى "و".
- تركيب كاميرات مراقبة تلفزيونية على مداخل المباني الرئيسية تقوم بالعرض والتسجيل طوال 24 ساعة.
- جرى عمل مناقصة مركزية من خلال مركز التقنية بالجامعة لتركيب كاميرات داخلية فى مباني الكلية بالإضافة إلى كاميرات خارجية لتأمين الشوارع الداخلية والمحيطه بمباني الكلية وربطها بسريفر تخزين رئيسى مقر هذا النظام الجديد فى حجرة إدارة الأزمات بمبنى "و" مع امكانية العرض من خلال اى جهاز كمبيوتر متصل بشبكة الجامعة الداخلية.
- شراء عدد 2 جهاز لاسلكى وربطهم بالشبكة الرئيسية لإدارة الأمن الجامعى طوال 24 ساعة.
- ربط أجهزة لاسلكى الكلية مع مستشفى الطلبة الجامعى طوال 24 ساعة لاستدعاء الاسعاف فى حالة الطوارئ.
- توعية فريق الاخلاء بالكلية على التعامل مع التجمعات الطلابية.
- إجراء تجربة إخلاء طارئة لمباني الكلية "1" و"ب" وذلك خلال احداث كلية الهندسة اكتوبر 2013.



4- المصادقيه والأخلاقيات :

1/4 حقوق الملكية الفكرية و النشر :

1/ 1/4 الالتزام بحقوق الملكية الفكرية والنشر :

تلتزم الكلية بحقوق الملكية الفكرية والنشر تبعاً لقانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972 بالمادتان 153 و 96 والتي تنص على ضرورة تمسك أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم من المدرسين المساعدين والمعيرين بالتقاليد والقيم الجامعية والعمل على غرسها في نفوس الطلاب. وقد حرصت الكلية على ذلك من خلال إتباع عدد من الممارسات لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية منها :-

(1) دليل حقوق الملكية الفكرية الذي تم إيمتاده من قبل مجلس الكلية بجلسته رقم 424 بتاريخ 2010/1/20 وذلك بعد إجراء تعديلات المراجع القانوني (الموضوع الثالث بمحضر وحدة ضمان الجودة) ، ثم تم نشره الكترونياً على موقع الكلية

كما تم توزيعه على جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (قم 4-1) ، وكذا تقوم الكلية بالعديد من الاجراءات للمحافظة على حقوق الملكية الفكرية و التي تم إيمتادها والموافقة عليها من قبل مجلس الكلية بجلسته رقم 467 بتاريخ 2013/8/18 (الموضوع رقم 39) والتي تتمثل في الآتي:

- حظر استخدام البرامج غير المرخصة على أجهزة الحاسب الآلي بالكلية .
- عدم السماح للعاملين بالكلية بنسخ المصنفات بما يشكل إعتداء على حقوق المؤلف .
- وضع إرشادات للمتريدين على المكتبة لمراعاة التزامهم بالضوابط المنصوص عليها في قانون الملكية الفكرية.
- استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس بالكلية حول فاعلية الإجراءات المتبعة للمحافظة على حقوق الملكية الفكرية و النشر.

(2) وجود العديد من البرامج (مثل الفارابي – ابن الهيثم – الفاروق - إلخ) والتابعة لمركز التقنية والإتصالات بجامعة المنصورة والتي يتم استعمالها بأجهزة الكلية وتحمل رخصة تشغيل من مركز الإتصالات.

(3) إتاحة نشر مجلة كلية الزراعة للعلوم الزراعية على شبكة المعلومات الدولية من خلال التعاقد مع الشركة المتحدة لنظم وبرامج الحاسبات الآلية للنشر والإتاحة الإلكترونية لنشر أبحاث أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم من خلال المجالات العلمية المحلية والدولية المتخصصة والمحكمة والمفهرسة لضمان حقوقهم الفكرية (قم 4-2) .

2/1/4 وسائل نشر ثقافة الملكية الفكرية بالمؤسسة (ندوات – لقاءات – مطبوعات) :-

وقد حرصت الكلية على نشر ثقافة الملكية الفكرية بعد إجراء دراسة لاستطلاع رأى السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية عن آليات تطبيق حقوق الملكية الفكرية (قم 4-3) من خلال عدة وسائل (قم 4-4) :

1. إعداد ميثاق معتمد وموثق ومعلن يضمن حقوق الملكية الفكرية والنشر للمؤلفين .
2. توزيع نشرات تعريفية ومطبوعات للسادة أعضاء هيئة التدريس والعاملين .
3. نشر دليل حقوق الملكية الفكرية المعتمد من قبل مجلس الكلية بجلسته رقم 424 بتاريخ 2010/1/20 الكترونياً على موقع الكلية - <http://agrfac.mans.edu.eg/services/reports-ar>

4. عقد العديد من الندوات عن "حقوق الملكية الفكرية" بتاريخ 2010/10/24 ، "أخلاقيات البحث العلمى - كيف تحمى إختراعك " بتاريخ 2010/12/28 .

5. تشجيع التأليف العلمى من خلال قيام الجامعة بشراء الكتب ثم طباعتها وتوزيعها على الفئات المستهدفة ولقد تم حصر بعض المؤلفات للسادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية التى لها رقم إيداع بدار الكتب والتي تبلغ 63 كتاب بالإضافة إلى 106 مذكرة والتي تحمل أسماء مؤلفيها 84 بصورة متاحة ومتوفرة بمكتبة الكلية (قم 4-5) .

6. حفظ حقوق الملكية الفكرية لمؤلفات أعضاء هيئة التدريس بالكلية عن طريق التأكيد على ضرورة الترفيق الدولى للمؤلفات .

7. تعريف طلاب مرحلة البكالوريوس ومرحلة الدراسات العليا بالجوانب المتعلقة بالملكية الفكرية عن طريق الإشارة إليها فى دليل الطالب .



2/4 الممارسات العادلة والالتزام بأخلاقيات المهنة:

1/2/4 ضمان العدالة وعدم التمييز:

توجد قواعد وإجراءات محددة ومعلنة ومطبقة بالفعل لضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب بالإضافة إلى العاملين بالكلية وتتمثل تلك الإجراءات في:

(1) وجود خطة ثلاثية بالكلية لتعيين الهيئة المعاونة في الفترة من 2013 حتى 2016 و المعتمدة من مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ 2014/3/23 (قم 4-5).

(2) توافر الفرص المتكافئة في توزيع البعثات والمهام العلمية.

(3) توافر الفرص المتكافئة في توزيع الأعباء التدريسية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (قم 4-6).

(4) توافر الفرص المتكافئة في حضور المؤتمرات العلمية.

(5) تطبيق نفس شروط الترقيّة على جميع العاملين بالكلية وتوجد نماذج لقرارات التعيين لمختلف أعضاء هيئة التدريس والتي تعتمد على قواعد ثابتة معمول بها بالكلية والجامعة. كذلك نموذج لما يتم اتخاذه عند اختيار رؤساء مجالس الأقسام (قم 4-7).

(6) موافقة مجلس الكلية بجلسته رقم 465 بتاريخ 2013/6/16 علي مقترح إختيار القيادات الأكاديمية.

(7) توزيع المكافآت والحوافز في ضوء القواعد المتبعة بالكلية وذلك كما هو موضح ببيان المكافآت للسادة أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية (قم 4-8).

(8) توفير الفرص المتكافئة لجميع الطلاب دون تمييز للدين والجنس في التحويل من والي الكلية اعتمادا على سياسة التحويل من الكلية وإليها والتي وافق عليها مجلس الكلية بجلسته رقم (430) علي هذه

السياسة (قم 4-9) كما تحرص إدارة الكلية علي تطبيق الممارسات العادلة وعدم التمييز بين الطلاب

تماشيا من متطلبات الجودة حيث تم تشكيل لجنة للتعامل مع شكاوي الطلاب رقم (427) بتاريخ 2010/4/17 (قم 4-10) والتي اقترحت وتبنت آلية للتعامل مع شكاوي الطلاب (قم 4-11) والمتمثلة

في وجود صناديق للشكاوي والمقترحات للطلاب موزعة في عدة أماكن مميزة وظاهرة بالكلية أو بإرسال الشكاوي او المقترحات من خلال الرابط الخاص بصفحة الكلية علي موقع جامعة المنصورة

بارسال الشكاوي او المقترحات من خلال الرابط الخاص بصفحة الكلية علي موقع جامعة المنصورة <http://agrfac.mans.edu.eg/complaints-suggestions>. كما يمكن للطلاب استخدام الفاكس في

إرسال شكاوهم لإدارة الكلية. و تلتزم الكلية بالمصادقية فيما يرد إليها من شكاوي ومقترحات حيث تم وضع 4 صناديق في أماكن ظاهرة بالكلية لتلقي شكاوي الطلاب (أمام رعاية الشباب - بجوار

المدرجات - مدخل شؤون الطلاب)، وتم تشكيل ثلاث لجان فرعية ، الأولى لفتح الصناديق وتجميع الشكاوي، والثانية لفحص وإستعراض الشكاوي وإتخاذ القرارات، والثالثة لمتابعة القرارات المتخذة في شأن شكاوي الطلاب. كما تم موافقة مجلس الكلية بجلسة رقم 429 بتاريخ 2010/6/19 علي ما جاء

بالألية المعلنة لمتابعة شكاوي طلاب الدراسات العليا (قم 4-12). وقد تمثلت آلية عمل اللجنة في:

- * تقوم اللجنة بإعلان الطلاب بمهامها وأنشطتها وإجراءاتها من خلال:
- * عقد لقاء مع جميع طلاب الكلية الجدد والقادمي في بداية كل فصل دراسي لإعلامهم بنشاط اللجنة ومهام عملها وفريق العمل.
- * توزيع مطوية علي الطلاب توضح فريق العمل ومهام اللجنة وكيفية إستقبال الشكاوي وطريقة الرد عليها.
- * تقوم اللجنة الفرعية الأولى بفتح الصناديق صباح الأحد من كل أسبوع، كما يتم تجميع الشكاوي الواردة بالبريد الإلكتروني، ويتم تجميع الشكاوي وتجهيزها.
- * تنعقد اللجنة العليا مرة كل شهر لإستعراض وبحث الشكاوي لإتخاذ القرارات المناسبة لحل تلك الشكاوي.
- * يتم المناقشة بين رئيس اللجنة وإدارة الكلية عند الضرورة لحل بعض المشكلات والتي تتطلب تدخل الإدارة لحلها.
- * تقوم اللجنة الخاصة بمتابعة الشكاوي وتنفيذ القرارات التي إتخذت بشأنها بالإتصال بالطلاب أصحاب الشكاوي لإعلامهم بما تم إتخاذه في شكاوهم.
- * يتم إعلام الطلاب بالقرارات أو الحلول التي تم التوصل إليها عن طريق أحد الوسائل التالية:
 - * الإتصال الشخصي بالطلاب عن طريق لجنة متابعة تنفيذ القرارات.
 - * إرسال برقية أو فاكس في حالة رغبة الطالب في ذلك.



- * إرسال رسالة بريد إلكتروني للطالب (e-mail) في حالة رغبته.
- * عن طريق موقع الكلية أو لوحة إعلانات اللجنة في حالة الشكاوي الجماعية.
- تتخذ كافة الإجراءات مع مراعاة السرية التامة والخصوصية.
 - تقوم اللجنة عقب كل إجتماع دوري برفع تقرير بنتائج عملها إلي أ.د/ عميد الكلية، وأ.د/ مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية (محاضر لإجتماع لجنة شكاوي الطلاب رقم 24 بتاريخ 2013/3/21، رقم 25 بتاريخ 2013/12/21، رقم 26 بتاريخ 2014/1/21) (قم 4-13).
- ٩) قياس رضا الطلاب عن العدالة و عدم التميز داخل الكلية عن طريق اتخاذ العديد من الاجراءات وعمل العديد من الاستبيانات للطلاب ومنها:
- استبيان لقياس رضا الطلاب عن الخدمات و الأنشطة المقدمة من الكلية.
 - استبيان يهدف الى دراسة تقييم الطلاب للمقررات الدراسية و الجوانب المتعلقة بها.
 - نموذج تقويم الطلاب لبرنامج التدريب الميداني.
 - استمارة قياس المخرجات التعليمية المستهدفة لخريجي الأقسام المختلفة.
- ١٠) إصدار قرار رقم 436 بتاريخ 2010/9/18 لتشكيل مجلس حكماء لفض المنازعات والبت في الشكاوى المقدمة من أعضاء هيئة التدريس كما تم توضيح آلية التعامل مع مجلس الحكماء (قم 4-14).
- ١١) إصدار قرار إدارى رقم 15 بتاريخ 2010/4/20 لتشكيل لجنة للتعامل مع شكاوى العاملين (قم 4-15).
- ١٢) عمل العديد من الاستبيانات المختلفة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين داخل الكلية وكذلك للطلاب بهدف قياس الرضا الوظيفي وتحقيق العدالة وعدم التميز ثم إتخاذ كافة الإجراءات التصحيحية لتحسين مستوى الرضا بناءً على نتائج هذه الدراسات (قم 4-16).
- وتقوم الكلية بالتعاون مع الجامعة بتصحيح بعض الإجراءات غير العادلة فور اكتشافها سواء التي تتعلق بالعملية التعليمية أو البحثية ومنها علي سبيل المثال لا الحصر:
- صدور قرار من مجلس العمداء بعدم انفراد عضو هيئة تدريس بالإشراف علي رسائل الماجستير أو الدكتوراه.
 - إلزام أعضاء هيئة التدريس بتقديم مواصفات المقررات التي يقومون بتدريسها ثم إعداد تقرير عما تم تدريسه لتسهيل العملية التعليمية علي الطلاب مع ربط ذلك بأعمال الجودة بالكلية ومعرفة مدي تقدم عضو هيئة التدريس في ذلك من خلال التقييم الإلكتروني علي شبكة الجامعة أو التقييم الورقي والذي يقوم به الطلاب المستهدفين من المقرر.
 - إعادة تصحيح أوراق الطلاب المتظلمين من درجاتهم.
 - إعادة توزيع جدول المحاضرات بين الأساتذة عندما يتقدم أحدهم بشكوى.

كما تطبق الكلية بعض الإجراءات التي تضمن عدم تعارض المصالح للأطراف المختلفة على سبيل المثال لا الحصر:

- عدم مشاركة من له علاقة قرابة حتى الدرجة الرابعة مع أحد الطلاب في أعمال الامتحانات الخاصة بالفرقة التي بها الطالب ولا يمثل في تشكيل لجان الممتحنين أو وضع الأسئلة للمقررات التي يدرسها الطالب.
- عدم مشاركة من له علاقة حتى الدرجة الرابعة من طلاب الدراسات العليا في لجان الإشراف أو لجان الفحص والمناقشة الخاصة به.
- مراعاة عدم وجود علاقة قرابة حتى الدرجة الرابعة بين أعضاء لجان الإشراف والمناقشة لرسائل الماجستير والدكتوراه.
- وضع آلية لتفادي تعارض المصالح إعتماها من مجلس الكلية بجلسته رقم 463 بتاريخ 2013/4/15 ونشرها على موقع الكلية (قم 4-17).

<http://agrfac.mans.edu.eg/units-centers-ar/development-units-ar/qau/190-centers/quality-assurance-unit/858-qau-6>



2/2/4 ممارسة أخلاقيات المهنة

كلية الزراعة - جامعة المنصورة مؤسسة تعليمية تدرك مسؤوليتها الوطنية ودورها في المجتمع المحيط بها وقيمة أعضاء هيئة التدريس والعاملين بها والذين تحكمهم معايير أخلاقية ومهنية أخذين في الإعتبار ما يلي:

- ١ - أعضاء هيئة التدريس بالكلية لديهم الإحساس بالمسؤولية التي وضعت علي عاتقهم تجاه الوطن ، لذلك يكدسون جهودهم في تنمية قدراتهم العلمية والتدريبية والبحثية في إنتاج المعرفة ونقلها ونشرها والتحلي بالأمانة العلمية بمعناها الشامل.
 - ٢ - أعضاء هيئة التدريس بالكلية يحترمون حقوق الملكية الفكرية للزملاء ويعتقدون في تبادل الآراء والنقد العلمي البناء والاعتراف بالمساعدات الأكاديمية التي تقدم من الآخرين .
 - ٣ - أعضاء هيئة التدريس بالكلية يؤمنون بالتواصل البناء مع طلابهم بالمراحل المختلفة ويلتزمون بدورهم كموجهين ومرشدين أكاديميين لطلابهم ويحرصون علي عدم استغلالهم وتجنب التمييز بينهم بأي صورة من صور التمييز.
 - ٤ - يؤمن أعضاء هيئة التدريس بالكلية بتحقيق رسالة الكلية من خلال علمهم وعملهم وعدم مخالفة اللوائح الجامعية بمستوياتها المختلفة ويحتفظون بحقهم في التقدم والمراجعة
 - ٥ - أعضاء هيئة التدريس بالكلية ملتزمون في عملهم ومسلكتهم التزاما كاملاً بالميثاق الأخلاقي للجامعة وما ورد فيه من قواعد وإرشادات أخلاقية ومهنية.
- وبالرغم من ذلك فقد قام قسم القيادة والموارد البشرية وفعاليات إدارة الجودة بالمجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بالكلية بإعداد دليل لأخلاقيات وأداب المهنة (قم 4-18) والذي تم مراجعته من قبل أحد أعضاء هيئة التدريس بكلية الحقوق ثم طباعته وتوزيعه علي السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين بالكلية . كما تم نشره علي الموقع الإلكتروني للكلية <http://agrfac.mans.edu.eg/services/reports-ar> بالإضافة إلي إرساله بالبريد الإلكتروني للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ليكون دليل يلتزم به جميع أعضاء الكلية. ويتناول هذا الدليل أخلاقيات و أداب المهنة بصورة متكاملة شملت جميع المجالات المهنية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- ويلتزم جميع العاملون بالكلية بأخلاقيات ما يمتنون به من مهن سواء كانت متعلقة بالأعمال الإدارية أو التدريسية، مع إيمانهم بما عليهم من واجبات وأعمال، ويراقب تطبيق ذلك رؤساء الأقسام الأكاديمية والإدارية المختلفة بالكلية وذلك من خلال التوجيه المباشر للعاملين بها، ومتابعة الالتزام بهذه الأخلاقيات داخل الكلية. ومن يخالف ميثاق أخلاقيات المهنة يعرض نفسه الى المحاسبة القانونية و تتخذ الكلية الإجراءات الرسمية في التعامل مع تلك المخالفات من خلال لجنة الحكماء ورفع القرار الى درجة أعلى إذ استلزم الأمر إلى المجالس التأديبية (قم 4-19).
- وتتيح الكلية كافة المعلومات الخاصة بها باللغة العربية والإنجليزية من خلال موقعها الإلكتروني <http://agrfac.mans.edu.eg> والتي تحرص على تحديثه ب إستمرار بيقية ومصداقية في الإعلانات والمعلومات المنشورة.



5- الجهاز الإداري:

1/5 تدريب و تقييم أداء القيادات الإدارية و العاملين:

1/1/5 التدريب:

بناءً على حرص إدارة الكلية على تنمية قدرات ومهارات الجهاز الإداري وتقييم أداءه و إستكمالاً لخطة التدريب المعتمدة والمعلنة والموضوعة بناءً على الإحتياجات التدريبية للعاملين والإداريين والتي تتضمن عدد وأنواع البرامج والدورات التدريبية المتاحة للعاملين سنوياً والمخصصات المالية لكل منها ونسبة الحاصلين على دورات السابقة ونوعيتها بالإضافة إلى تقييم الأداء للقيادات الإدارية والعاملين بالكلية. فقد قامت الكلية بتحديد الإحتياجات التدريبية للعاملين باستخدام عدة وسائل وهي: إستقصاءات - تقارير متابعة - دراسة الإحتياجات التدريبية بالاستعانة بخبير (قم 5-1). حيث تم عمل إستقصاء تم تطبيقه على عينة مكونة من 132 فرد تمثل 57,4% من إجمالي العاملين الدائمين بالكلية حتي العام الجامعي 2013/2012 وقد روعي في تحديد الإحتياجات التدريبية الرؤية المستقبلية لاحتياجات الكلية من البرامج التدريبية. وعليه توجد بالكلية خطة معتمدة وموثقة ومتكاملة لتدريب العاملين بالكلية تتضمن البرامج التدريبية المقترحة، وأولويات تنفيذها، والمنهج المقترح للتدريب، والخطة التنفيذية (قم 5-2). وإستكمالاً لهذه الخطة التدريبية تم وضع خطة تدريبية بالكلية لتدريب السادة الإداريين خلال العام الجامعي 2013/2014 بناءً على دراسة الإحتياجات التدريبية (قم 5-2) وكذلك أخذ آراء و رغبات الفئة المستهدفة. تضمنت هذه الخطة برامج تدريبية تستهدف رفع المهارات الإدارية، والسلوكية، والفنية المتخصصة. وبناءً على تقسيم البرامج التدريبية للعاملين بكلية الزراعة - جامعة المنصورة إلى قسمين رئيسيين هما البرامج الأساسية والبرامج الإختيارية وهذا التقسيم يعكس أولوية تنفيذ تلك البرامج. وقد تضمنت البرامج الأساسية 8 برامج تم تصنيفهم وفقاً لمستوى أولوية التنفيذ كما يلي:

أ- برامج ذات أولوية عاجلة: وهي البرامج التدريبية التي يجب الإسراع بتنفيذها نظراً لأولويتها بالنسبة للعاملين بالكلية، وكذا تأثيرها على أدائهم الوظيفي، ويقع في هذه الفئة ثلاثة برامج تدريبية هي:

- مهارات التعامل مع الحاسب الآلي.
- مهارات إتقان اللغة الإنجليزية.
- تنمية الموارد البشرية.

ب- برامج ذات أولوية هامة: وهي البرامج التدريبية التي يمكن تنفيذها عقب الإنتهاء من تنفيذ البرامج التدريبية العاجلة، ويقع في هذه الفئة برنامجان تدريبيان هما:

- أعمال السكرتارية وإعداد وحفظ الملفات.
- أعمال الإسعافات الأولية.

ج- برامج ذات أولوية آجلة: وهي البرامج التدريبية التي يمكن إرجاء تنفيذها فيما بعد أو تنفيذها على عدد صغير من العاملين بالكلية، ويقع في هذه الفئة ثلاثة برامج تدريبية هي:

- نظم الأمان المهني
- أعمال الإطفاء ومكافحة الحرائق.
- صيانة وتشغيل الوسائل السمعية والبصرية.

أما البرامج الإختيارية فقد ضمت 10 برامج تدريبية هي:

1. المهارات الإدارية.
2. أعمال التجارب المزرعية.
3. أعمال الحسابات والميزانية.
4. أعمال الدراسات العليا والعلاقات الثقافية.
5. أعمال المكتبة الإلكترونية.
6. أعمال التأمينات والمعاشات.
7. إصابات الملاعب.
8. أعمال شؤون أعضاء هيئة التدريس.
9. أعمال الشؤون الإدارية.
10. أعمال الدراسة والإمتحانات وشؤون الخريجين.
11. فنيون المعامل.



وتقوم وحدة التدريب بالكلية فى الفترة الحالية باستكمال مصفوفة البرامج التدريبية على حسب الخطة الموضوعية على أساس الإحتياجات الحقيقية للعاملين بالكلية والتي سبق وأن وافق مجلس الكلية عليها. كما تحاول الكلية توفير مخصصات مالية لتنفيذ الخطة التدريبية للعاملين من خلال العمل بالمحاور التالية:

- تدريب العاملين بالكلية على البرامج التدريبية المماثلة بالتنسيق مع مشروع ICTP.
- تدريب العاملين بالكلية على البرامج التدريبية المماثلة بالتنسيق مع الإدارة العامة للتنظيم والإدارة بالجامعة.

وقد حرصت إدارة الكلية على تنويع الدورات التدريبية التي سيتم استكمالها خلال العام الجامعي 2014/2013 بحيث تكون ممثلة من البرامج الأساسية والاختيارية. فقد قامت وحدة التدريب بكلية الزراعة- جامعة المنصورة بوضع خطة لتدريب 140 من السادة الإداريين بالكلية خلال العام الجامعي 2014/2013 مستهدفين البرامج التدريبية التالية (قم 2-5):

- 1 - فنيات المعامل.
 - 2 - التدريب التحويلي حسب حاجة الكلية خصوصا للفراد حديثي التعيين.
 - 3 - تنمية الموارد البشرية.
 - 4 - الإسعافات الأولية.
 - 5 - صيانة وتشغيل الأجهزة العلمية.
- وقامت الكلية بتوفير بعض الأماكن لتدريب العاملين بالكلية على البرامج التدريبية المماثلة بالتنسيق مع الإدارة العامة للتنظيم والإدارة بالجامعة حيث تم تدريب عدد 23 من العاملين بالكلية خلال الفترة من 1-7-2013 حتى 30-6-2014 وكان توزيعهم كالتالي (قم 2-5):

- تم تدريب حوالي 14 من العاملين بالكلية بدورات مقدمة من الإدارة العامة للتنظيم والإدارة بالجامعة.
- كذلك وصل عدد المتدربين من العاملين بالكلية على دورات مقدمة من الإدارة العامة للمكتبات بالجامعة الي 3 عاملين.
- تدرب عدد 2 عاملين بالكلية على برامج ادارة اعداد القادة بالإدارة العامة لرعاية الطلاب بالجامعة.
- تدرب عدد 2 عامل من الكلية على برامج مقدمة من الإدارة العامة لرعاية الطلاب.
- تدرب عدد 2 عامل من الكلية على برامج مقدمة من قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة.

ويتم تقييم البرامج التدريبية من قبل المتدربين بعد ا لإنهاء من كل برنامج وكتابة تقرير عن كل برنامج يقدم إلى وحدة التدريب ، ثم تقوم وحدة التدريب بكتابة تقرير عن كل دورة من خلال نماذج تقييم وقياس مردود الأنشطة التدريبية على كفاءة الأداء الإدارى (مرفقات بوحدة التدريب).

وتحتفظ الكلية بسجلات وقواعد بيانات الجهاز الإدارى وتشمل الأعداد والمؤهلات والتخصصات والكفاءات والخبرات المتاحة من العاملين (قم 3-5) ومدى استفادة الكلية من المعلومات المتوفرة بقواعد البيانات مثل توزيع الأعباء الإدارية على الإداريين بناءً على دراسة الإحتياجات والمعلومات المتوفرة بقاعدة البيانات لتحقيق أفضل أداء ممكن ، ووضع خطة زمنية للإحتياجات المستقبلية من الإداريين تتضمن آليات لكيفية مواجهة العجز فى التخصصات والمؤهلات النادرة وكيفية التعامل مع الزيادة فيها من خلال نظام شئون العاملين (قم 3-5) كأحد مكونات نظام الفاروق لإدارة الموارد البشرية على الموقع الإلكتروني لجامعة المنصورة <https://www.mans.edu.eg> .

كذلك يوجد بالكلية على قاعدة البيانات الخاصة بها كيفية استفادة الكلية بالمؤهلات والتخصصات والكفاءات والخبرات المتاحة من العاملين بها وربط الحوافز والمكافآت بالانتاج. ويعتبر التدريب أحد المعايير الهامة في زيادة كفاءة وخبرة العاملين. وتقدم كل من الوحدات الخاصة والأقسام الادارية المختلفة سجلات بأسماء العاملين بها وخبراتهم وكذلك الحوافز والمكافآت والجهد الغير عادي الذي تم الحصول عليه وكذلك سبب الحصول عليه، كما هو منصوص عليها في قواعد بنود اعتمادات مكافآت العاملين بالجامعة والمدرجة بموازنة العام المالي 2014-2015 (قم 4-5).

وتتبنى الكلية معايير لاختيار وتعيين القيادات الإدارية طبقاً لقرار مجلس الكلية رقم 473 بتاريخ 2014/2/9 بعد مناقشتها مع مختلف الأقسام الإدارية بالكلية ويعتبر التدريب أحد المعايير الهامة التي تؤخذ فى الإعتبار عند إختيار تلك القيادات حيث يمثل معيار الدورات التدريبية التي يحصل عليها المتقدم للمنصب



الإدارى 10% من معايير إختيار وتعيين وترقية القيادات الإدارية والتي تم الموافقة عليها بمجلس الكلية رقم 473 بتاريخ 2014/2/9، ومثال على ذلك الإجراءات المتخذة عند تعيين كل من أمين الكلية و مدير المشتريات بالكلية (قم 5-5).

2/ 1/ 5 نظم تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين:

يتم تقييم اداء القيادات الادارية والعاملين من خلال:

1. استخدام تقرير الكفاءة السنوي والذي يتضمن مجموعة الأنشطة والمهام التي يقوم بها العضو بالأقسام المختلفة والقيادات الإدارية.
 2. تم تعميم نموذج لقياس أداء القيادات الإدارية والعاملين يحتوي علي معايير وظيفية وموضوعية سهلة القياس طبقاً لمعايير معتمدة ومعلنة لتقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين. بصفة عامة يتم تقييم العاملين بالأقسام المختلفة من قبل رؤسائهم ، بينما يقوم أ.د/ عميد الكلية بالتعاون مع السيد/ أمين الكلية بتقييم رؤساء الأقسام الإدارية بالكلية. وبصفة عامة تعتمد نتائج التقييم من قبل لجنة شئون العاملين، ثم يتاح للعاملين فرصة الإطلاع عليها والتظلم منها إذا أرادوا ذلك (قم 5-6).
 3. كما تم تطبيق نظام البصمة الالكترونية لحدوث وانصراف الجهاز الإداري بالكلية لزيادة الإنضباط وربط تقريرها بصرف المكافآت. وهذا النظام متصل بالنظام الالكتروني بالكلية، مما يوفر للموظف الحصول على بياناته عند الدخول على الموقع الالكتروني الخاص به لي تعرف على مواعيد أخذ البصمة يومياً/شهرياً/سنوياً، كما يتيح لإدارة الكلية المتابعة الجيدة للحضور والانصراف إلكترونياً ، كما يوجد على موقع كل موظف آلية للشكاوى الى إدارة الكلية مباشرةً. ومن هنا تستطيع ادارة الكلية ربط الحضور والانصراف بالراتب وكذلك المكاف التي يحصل عليها العاملين كما هو منصوص عليها في قواعد صرف بنود اعتمادات مكافآت العاملين بالجامعة والمدرجة بموازنة قسم التعليم للعام المالي 2014-2015 (قم 4-5).
- و يتم الاستفادة من الموارد البشرية الموجودة بالكلية من خلال الإجراءات التالية:
- إعادة توزيع العاملين بالكلية على الأقسام الإدارية والتعليمية المختلفة وفقاً لنوعية مؤهلاتهم وخبراتهم ومدى ملاءمتهم للمتطلبات الوظيفية وتأهيلهم وفقاً لتوصيف الوظيفة ضماناً لتعظيم الاستفادة من الموارد البشرية بالكلية. إلا أن بعض العاملين في تخصصات معينة يعملون بوظائف لا تتناسب مع توصيفهم الوظيفي ، وذلك نظراً لوجود عجز في أعداد العاملين بهذه الوظائف.
 - تحقيق توازن في توزيع الموارد البشرية على الأقسام الإدارية والتعليمية المختلفة بناءً على عبء العمل إلي حد ما ووفقاً للأعداد المتاحة من العاملين ذوي التوصيف الوظيفي الملائم لطبيعة مهام وأنشطة القسم.
 - حرصت إدارة الكلية على ربط الحوافز بالإنتاج وتفعيل سياسات الثواب والعقاب من خلال وثيقة معتمدة ومعلنة لسياسة الكلية في توزيع أعباء العمل على الإدارات وربط الحوافز بالإنتاج (قم 4-5) ، حيث تقوم الكلية بتطبيق قواعد صرف إتمادات المكافآت التشجيعية والجهود غير العادية التي قامت بوضعها إدارة الإستحقاقات بالإدارة العامة لشئون العاملين بجامعة المنصورة بعد إعلانها للعاملين بالكلية . وبصفة عامة يتلاءم توزيع الموارد البشرية (العاملين) المتاحة الى حد ما مع الاحتياجات الفعلية الحالية للكلية.
 - يتم استخدام الموارد البشرية المتاحة (العاملين) بكفاءة "بيان بتوزيع العاملين على الإدارات والأقسام المختلفة بالكلية". الا أن إحصاء عدد الموظفين على وظائف دائمة والذين سيبلغون سن المعاش خلال العام الجامعي (2013 / 2014) يشير الى أن عدد الموظفين سوف يتناقص بمقدار 26 موظف بنسبة تصل الي حوالي 7,7% من قوة العمل (359 عامل) ووصل عدد العاملين الحاصلين علي إجازات خاصة الي 23 عامل بنسبة 6,5% من اجمالي عدد العاملين (قم 3-5). ولقد تم تثبيت العمالة المؤقتة بالكلية لتوفير هذا العجز المتوقع في أعداد الموظفين والعاملين بالكلية نتيجة بلوغ سن المعاش خلال العام المالي 2013/2014 لتعيين العمالة المؤقتة وتوزيعها على المجموعات الوظيفية المختلفة (قم 3- 5). ويتضمن القرار تعيين السادة العاملين المؤقتين على بند (3/2) أجور موسمين بقسم التعليم بجامعة المنصورة على درجات دائمة بالمجموعات الوظيفية والنوعية / التخصصية / الفنية / المكتبية / الحرفية / الخدمات. وبناءً على هذا تم تعيين عدد 8 من العمالة المؤقتة بالكلية كما هو موضح بالجدول التالي:

العدد	المجموعة الوظيفية	م
7	التخصصية	1
1	الفنية	2
-	المكتبية	3
-	الحرفية	4
-	الخدمات المعاونة	5
8	الإجمالي	

2/5 الرضا الوظيفي:

1/ 2/ 5 وسائل قياس الرضا الوظيفي:

تهتم الكلية بقياس مستوى الرضا الوظيفي للعاملين بها من خلال وسائل معتمدة ومعلنة لقياس وتقييم مستوى الرضا الوظيفي للعاملين بالكلية ، حيث تم تطبيق قوائم استقصاء بصورة دورية من خلال قسم القياس والتقييم والتقويم بالمجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بالكلية . حيث تم توزيع 100 استمارة استبيان عشوائيا علي مجموعة من العاملين بالكلية ثم تم تجميع تلك الإستمارات وقد بلغ عدد الإستمارات التي قام الإداريين بكتابتها حوالي 41 استمارة فقط من العينة التي تم توزيعها. وقد أشارت نتائج دراسة الرضا الوظيفي خلال العام الجامعي 2013-2014 أن هناك تباين وفقا لعدد سنوات الخبرة والمؤهل الدراسي و أن المتوسط العام يشير إلي وجود مستويات رضا وظيفي متوسطة لدي الإداريين بالكلية ، وتدرجت مستويات الرضا الوظيفي من الرضا عن مجموعة العمل وأسلوب القيادة والإشراف الى الرضا عن الوظيفة بينما ضعف مستوى الرضا الوظيفي عن النمو والإرتقاء و الرضا عن الاجر ليصل الي ادني مستوياته بالنسبة للرضا عن النواحي الإجتماعية. ويوضح الجدول التالي نتائج دراسة متوسط الرضا العام لدى الإداريين والعاملين بالكلية خلال العام الجامعي 2013-2014 الذي يتضح منه أن المتوسط العام للرضا الوظيفي مازال متوسط لدى الاداريين (قم 5-7).

جدول يبين مستويات الرضا الوظيفي العام لدى للإداريين والعاملين بالكلية خلال العام الجامعي 2013/2014

الترتيب	%	الدرجة	عناصر الرضا الوظيفي
3	68.4	3.42	متوسط الرضا عن الوظيفة
5	46.2	2.31	متوسط الرضا عن الأجر
4	59.2	2.96	متوسط الرضا عن النمو والإرتقاء الوظيفي
2	71.8	3.59	متوسط الرضا عن أسلوب القيادة والإشراف
1	75.2	3.76	متوسط الرضا عن مجموعة العمل
6	41.8	2.09	متوسط الرضا عن النواحي الإجتماعية
	60.4	3.02	متوسط الرضا العام

المصدر: دراسة الرضا الوظيفي للإداريين والعاملين بالكلية خلال العام الجامعي 2013/2014

وبصورة عامة وجد تحسن نسبي في مستوى الرضا ويرجع ذلك الى تطبيق الآلية التي انتهت إليها الدراسة السابقة وهذه الآلية كانت على النحو التالي:

- عمل برنامج ثابت لإجتماعات القيادة بالموظفين بالكلية لمناقشة إحتياجاتهم والتعرف على إحتياجاتهم ومستواهم عن قرب.
- حرص الإدارة على سماع مقترحات الموظفين ، والعمل بها كلما أمكن ذلك.
- الاهتمام بالعوامل والمتغيرات المؤثرة في الرضا الوظيفي ، ويأتي في مقدمتها المكافآت ، وخطابات الشكر.
- رصد المشكلات المهنية والاجتماعية والنفسية التي تعوق أداء الموظفين حيث تم تفعيل صندوق تلقي تلك الشكاوى ، ومحاولة إيجاد حلول عملية واقعية لها.
- ضرورة مكافأة الموظفين المتميزين في أدائهم وإبراز أهمية هذا الأداء المتميز.



- وضع حوافز إضافية لمشرفي الأنشطة مقابل العمل في الفترات المسائية.
- المراقبة والمتابعة الداخلية عن طريق الرئيس المباشر ومحاسبة المقصرين والمتقاعسين، ومكافأة المجددين، والمثابرين في العمل من خلال التوازن بين الحوافز الإيجابية والسلبية تحقيقاً لمبدأ الثواب والعقاب، وليسوا مجرد موقعين على الحضور والانصراف.
- حث العاملين على زيادة المحافظة على ممتلكات الجامعة كمحافظته على ممتلكاته الشخصية.
- العمل على توفير متطلبات نظام الحوافز الفعال.
- العمل على إنشاء صندوق الخدمة الاجتماعية وصندوق التكافل الإجتماعي للموظفين بالكلية وذلك لتقديم سلف مالية لمن لهم ظروف مالية خاصة.
- تزويد الموظفين بنظم ولوائح وإجراءات تنظم العمل ويمكن من خلالها متابعة وتقييم الأداء.
- وضوح الأهداف وتحديد الأدوار التي تسعى إليها المنظمة كي يستطيع الفرد فهمها وكذلك كلما كانت أدوار العاملين واضحة ومحددة وذلك لتجنب حالة الصراع التي تحدث في حالة تداخل أدوار العاملين.
- بحث المشكلات الاجتماعية للموظف ومساعدته في حلها.
- إتاحة الفرصة للموظفين لاستغلال قدراتهم وخبراتهم.
- توافر التأهيل المناسب للعاملين.

كل هذه العوامل والآليات أدت الى رفع مستوى الرضا الوظيفي للعديد من عناصره ، ويجب الإستمرار في تطبيق هذه الآليات للوصول الى مستويات أعلى من الرضا الوظيفي وبصفة خاصة ذات المستوى الأقل من الرضا ، كما يتضح من مقارنة نتائج الدراسة السابقة أن أعلى عناصر الرضا هو الرضا عن مجموعة العمل من حيث وجود إنسجام شخصي بينه وبين زملائه في القسم أو الإدارة أو وجود تقارب في درجة الثقافة والناحية العلمية والفكرية بينه وبين زملائه في القسم أو الإدارة أو الشعور بالاحترام المتبادل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس وندرة الخلافات بين العاملين ورؤسائهم داخل القسم أو الإدارة . ويلى هذا العنصر هو الرضا عن أسلوب القيادة والإشراف. بينما حصل الرضا عن الأجر والنواحي الاجتماعية أدنى مستوى من الرضا خلال العام الحالي.

2/2/5 دور المؤسسة في تحسين الرضا الوظيفي:

تم دراسة وحصر قوائم موثقة ومعتمدة بالإمكانيات والتسهيلات والتجهيزات ووسائل الاتصال المتاحة اللازمة لتوفير ظروف عمل ملائمة للإداريين والتسهيلات الموجودة في الأقسام الإدارية بالكلية للوقوف على مدى ملائمة ظروف العمل والمناخ الصحي للمتطلبات الوظيفية. وشملت عملية الحصر (الأثاث - أجهزة الكمبيوتر - الطابعات - آلات التصوير - وسائل الاتصالات (تليفون - فاكس - بريد إلكتروني) - الأدوات الكتابية... الخ) (قم 5-8). ووجد أن الغالبية العظمى من الأقسام الإدارية تتوافر بها حواسيب آلية متصلة بالإنترنت، ويتوافر تليفون داخلي بكل قسم إداري كما يتوفر خطي تليفون خارجيين عموميين بسنترال الكلية الداخلي. ويتوفر للعاملين بالكلية إشتراك مجاني على شبكة الإنترنت لتمكينهم من الدخول إلى قواعد بيانات الجامعة كل في مجال عمله (نظام شؤون العاملين ، نظام شؤون أعضاء هيئة التدريس ، نظام الدراسات العليا والعلاقات الثقافية ، نظام المكتبات ... الخ)، حيث يوجد لكل موظف مسئول إسم مستخدم (User Name) وكلمة مرور (Password) تمكنه من الدخول لقواعد البيانات لتحديث بيانات موجودة أو إدخال بيانات جديدة أو طباعة مستندات أو تقارير كشهادات الطلاب وبيانات الحالة... الخ. كما تتوافر التسهيلات والعوامل التي تتيح الأداء الجيد للإداريين بالكلية. ولكن توجد قليل من الطلبات مثل إحتياج مجموعة من أجهزة الكمبيوتر وتوصيل بعض الشبكات وتضع ادارة الكلية هذه الطلبات في أولويتها في الموازنة الجديدة.

تم مناقشة نتائج قياس الرضا الوظيفي للعاملين بالمؤسسة من خلال المؤتمر السنوي للكلية وحرص إدارة الكلية على سماع مقترحات الموظفين والعمل بها كلما أمكن ذلك. وقد تم إهتمام بالعوامل والمتغيرات المؤثرة في الرضا الوظيفي ويأتي في مقدمتها المكافآت الإضافية وخطابات الشكر ورصد المشكلات المهنية والاجتماعية والنفسية التي تعوق أداء الموظفين ومحاولة إيجاد حلول عملية واقعية لها مما أدى الى عمل برنامج ثابت لإجتماعات القيادة بالموظفين بالكلية لمناقشة إحتياجاتهم وهمومهم والتعرف على إنتاجيتهم ومستواهم عن قرب كذلك حرص قيادة الكلية على عقد لقاءات دورية مع القيادات الإدارية والعاملين بالكلية للتعرف على شكاوهم وبحث مقترحاتهم لتطوير العمل بالكلية من خلال اللجنة الإدارية والمالية للعاملين والتي تم إعتقاد تشكيلها بقرار مجلس الكلية رقم 464 بتاريخ 2013/5/12 (قم 5-9). كما يتم عرض نتائج مستوى الرضا الوظيفي للعاملين بالكلية على عميد الكلية لمناقشتها في مجلس الكلية وعمل مقترح



للإجراءات التصحيحية بناءً على النتائج وإتخاذ قرارات معتمدة ومعلنة وموثقة لزيادة مستوى الرضا الوظيفي للعاملين بالكلية.
وبناء على رد إدارة الكلية بشأن الإجراءات التصحيحية للبنود التي انخفضت فيها نسبة الرضا الوظيفي عن 60% (انظر الجدول أعلي):

- **بالنسبة لمتوسط الرضا عن الأجر:** تربي ادارة الكلية ان الأجر والمرتبات تحكمها قوانين العمل ولا تملك الإدارة سلطة تعديل المرتب أو الأجر بالزيادة أو النقصان. ولكن تستطيع إدارة الكلية توفير حوافز ومكافآت عن ساعات العمل الزائد والجهود غير العادية وهذا يتوقف علي رغبة العامل في أداء مثل هذه المهمات أم لا.
- **بالنسبة لمتوسط الرضا عن النمو والارتقاء:** فقد قامت ادارة الكلية بتوفير معظم التجهيزات والتسهيلات في الأقسام الادارية المختلفة وذلك لتسهيل العمل والارتقاء به. كذلك قامت ادارة الكلية بتدريب بعض العاملين بها علي برامج متاحة من الجامعة وذلك لزيادة كفاءتهم الادارية.
- **بالنسبة لمتوسط الرضا عن النواحي الاجتماعية:** فقد قامت الكلية بمشاركة العاملين في كافة مناسباتهم الاجتماعية المختلفة من زواج ومرض حتي الوفاة. حيث تقوم ادارة الكلية بمنح الموظف ايام راحة لا تحسب من اجازته في حالة وفاة احد أقاربه وكذلك تقوم بتوفير أتوبيس الكلية للتيسير علي العاملين المشاركة في اداء واجب العزاء نحو زملائهم. كذلك يتم منح مبلغ من صندوق رعاية العاملين بالجامعة ونقابة العاملين. وبالنسبة لحالة الزواج توفر الجامعة صالة افراح بنادي العاملين بالجامعة بطلخا بمبالغ مخفضة. ويوجد لوحة بالكلية للصق إعلانات التهاني والتعازي. وتمنح الكلية مكافئة مالية للموظف المثالي سلوكيا واداءا للعمل.



6- الموارد

1/6 الموارد المالية والمادية:

1/1/6 الموارد المالية السنوية:

تمتلك المؤسسة خطه معتمده وموثقه من مجلس الكلية (رقم 428) بتاريخ 2010/5/22 وتم تحديثها والموافقة على الخطة الحديثة بمجلس الكلية (رقم 479) بتاريخ 2014/8/10 محدد بها بنود ومصادر الإنفاق لتغطيه أهدافها الإستراتيجية في المجالات الأكاديمية المختلفة (قم 6- 1) والتي تحققها من خلال مواردها الماليه السنويه المتعدده و التي تشمل ما يلي :

- الميزانية الحكومية للكلية.
- إيراد الوحدات ذات الطابع الخاص.
- التعليم المفتوح
- مشروعات تطوير التعليم CIQAP & Tempus.
- المشروعات البحثية (الممولة من جهات دولية & الممولة من جهات محلية & الممولة من وحدة حساب البحوث بجامعة المنصورة).
- رسوم الطلاب (بكالوريوس - دراسات عليا).

أولاً: الميزانية الحكومية للكلية

للكلية موازنة مالية موثقة معتمدة والتي تشمل الباب الاول الخاص با لأجور والمرتبات لأعضاء هيئة التدريس والعاملين من مرتبات وحوافز ، الباب الرابع الخاص بالنفقات الخدمية لغير العاملين بالإضافة الي صرف مستحقات الطلاب من مكافآت للتفوق وطلاب المنح. في حين تم تخصيص أموال من موازنة الجامعة لبنود الصيانة وإستكمال المباني والمنشآت ، وبصفة عامة لا تعد الميزانية المخصصة للكلية هي المصدر الوحيد للموارد المالية للكلية (حيث تشمل الموارد المالية للكلية النقاط سالفة الذكر) وفي نفس الوقت فقد قام مشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد CIQAP والتي تبلغ ميزانيته ما يقارب عشرة ملايين جنيه خلال الفترة من مارس 2008 وحتى أكتوبر 2010 بدعم الكلية إعتباراً من العام المالي 2008/2009 في المجالات المختلفة بما ساعد على تحقيق الرسالة والغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية وهو ما يعد خطوة جيدة أدت لزيادة الموارد المالية للكلية في تلك الفترة خاصة فيما يتصل بالبنود الخاصة بالمباني والمنشآت وشراء الأجهزة المعملية الحديثة التي كانت الكلية في حاجة إليها (قم 6-2).

الجدول التالي يوضح الميزانية المخصصة للكلية من قبل الجامعة

خلال العام المالي 2010/2009 حتى 2014/2013

2014 /2013	2013/2012	2012/2011	2011/2010	2010/2009
42105887	32762315	28031042.33	26122421.53	26122421.35
إجمالي المخصصات الماليه للكلية حتى 2014/2013 من قبل الجامعه هي 155144087,21				

المصدر: الوحدة الحسابية الفرعية بكلية الزراعة جامعة المنصورة.

ثانياً: إيراد الوحدات ذات الطابع الخاص.

جدول يوضح صافي إيرادات المراكز ذات الطابع الخاص بالكلية لعام 2012/2011 - 2014/2013

2014 /2013	2013 /2012	2012 /2011	إسم الوحدة
580486 ج.م	118714 ج.م	101203,70 ج.م	مركز التجارب و البحوث الزراعية بقلايشو وزيان
73164,94 ج.م	289476,47 ج.م	151545,33 ج.م	مركز أبحاث تلوث البيئه بالمبيدات
21425 ج.م	2496 ج.م	2592,80 ج.م	وحدة التحاليل الدقيقة
46235 ج.م	6070,50 ج.م	5664,40 ج.م	مركز الخدمات الإرشادية
535991 ج.م	324183,49 ج.م	99988,45 ج.م	مركز التجارب و البحوث الزراعية بكلية الزراعة
70000 ج.م	46987,47 ج.م	39076,75 ج.م	المجلة العلمية للكلية
1327301,94 ج.م	787927,93 ج.م	266685,40 ج.م	الاجمالي



ويتضح مما سبق أن هناك زيادة في حجم الموارد الذاتية حيث ارتفع حجم الإيرادات من الوحدات ذات الطابع الخاص للعام المالي 2012/2011 من 266685.40 ج.م إلى 787927.93 ج.م عام 2013/2012 وإلى 1327301,94 ج.م في العام المالي 2014/2013 وذلك يرجع الي جهود القيادات الأكاديمية بالكلية لرفع الموارد الذاتية للكلية من خلال تطوير ودعم الوحدات ذات الطابع الخاص (قم 6-2).

ثالثا: التعليم المفتوح :

ساهم التعليم المفتوح في رفع الموارد الذاتية للكلية فقد حقق مركز التعليم المفتوح بالكلية عام جامعي 2012 / 2013 مبلغ 247931 ج.م وبعد خصم المصروفات والتي كانت 221612 جنيه مصرى خلال العام حقق فائض قدره 26319,015 ج.م تم ترحيله لميزانيه العام المالي الجديد 2014/2013 لتكون ميزانيه التعليم المفتوح خلال هذا العام 857127.195 ج.م (قم 6-2).

رابعاً: المشروعات الممولة من الجهات الخارجية والداخليه :

يبين الجدول التالي جملة المبالغ الواردة من المشروعات الممولة من الجهات الداخليه و الخارجيه .
اولاً: المشاريع الممولة من مؤسسات محليه من 2013 / 2014

مقدار التمويل	الفترة		اسم المشروع	الجهة الممولة
	إلى	من		
515084 ج.م	لغده 12 شهر	2013	إنتاج مبيد حيوى محبب لمكافحه الهالوك في حقول الفول البلدى بهدف زياده العائد الاقصادى	اكاديميه البحث العلمى والتكنولوجيا
1431000 ج.م	لغده 18 شهر	2013	مشروع تهيئة معمل أمراض البذور وزراعه الأنسجه للإعتماد	وزاره التعليم العالى
1483400 ج.م	2014	2013	تطوير معمل إختبارات خصوبه الأراضى ومراقبه جوده الأسمده وتغذيته للإعتماد	وزاره التعليم العالى
3429484 ج.م	الإجمالى			

ثانياً : المشاريع الممولة من مؤسسات خارجيه:

مقدار التمويل	الفترة		إسم المشروع	الجهه المموله
	إلى	من		
30 ألف دولار أمريكي	لغده عام	2013	الفحم الحيوى كمرشح منخفض التكلفة لتتقيته وأعاده استخدام المياه فى الزراعه	جامعه فلوريدا بالولايات المتحده الأمريكيه

ثالثاً : المشاريع الممولة من مؤسسات داخلية (جامعه المنصوره)

مقدار التمويل	الفترة		اسم المشروع	الجهه الممولة
	إلى	من		
180000 ج.م	لغده عام	2013	إعاده تكسيه نباتات المراعى الطبيعيه والصناعيه فى الأراضى	جامعه المنصوره (قسم المحاصيل)
65000 ج.م	لغده عام	2013	تقليل الإحتياج المائى لمحاصيل العلف بالأراضى حديثه الإستصلاح	جامعه المنصوره (قسم المحاصيل)
245000 ج.م	الإجمالى			

سادساً: الرسوم الدراسيه:

جدول يوضح إيرادات كلية الزراعة من الرسوم الدراسية للطلاب (بالجنيه المصرى) من العام المالى 2012/2011 إلى العام المالى 2014/ 2013م (قم 6-2)

المرحله الدراسيه	2012/2011م	2013 / 2012 م	2014 / 2013
طلاب البكالوريوس	87365	7204	268492,80
طلاب الدراسات العليا	589775	520780	264172
المجموع	677140	521500,4	532664,8



2/1/6 المباني:

كفاية وملانمة مساحة المباني لطبيعة نشاط المؤسسة

تتكون الكلية من 6 مباني منها 2 مبنى رئيسي يضم الأقسام العلمية والإدارية، ومبنى يضم كل من قسم الإرشاد الزراعي والمجتمع الريفي، ومبنى خاص بقسم الهندسة الزراعية، وآخر خاص بقسمي الصناعات الغذائية والألبان. ومبنى كلية الزراعة الجديد والذي يضم مكتب العميد، قطاع شئون البيئة، قطاع الدراسات العليا والبحوث، وحدة ضمان الجودة، المكتبة وقاعات الإطلاع، المعامل المركزية، معمل الميكروسكوب الإلكتروني، وحده التدريب، مكتب متابعه الخريجين، معمل الحاسب الآلي، البوابة الإلكترونية، مكتب الوافدين ووحدة الإرشاد والتوجيه الطلابي ومجلة العلوم الزراعية (ويوضح الجدول التالي مباني الكلية ومساحة كل منها:

المبنى	المساحة (م ²)	ملانمة المساحة لطبيعة النشاط	
		لحد ما	غير ملائم
مبنى الكلية الرئيسي (1)	2436	✓	
مبنى الكلية الرئيسي (2)	2496		✓
مبنى الصناعات والألبان	1460	✓	
مبنى الإرشاد الزراعي	240.5		✓
مبنى الهندسة الزراعية	950		✓
مبنى كلية الزراعة الجديد	860		✓

وبصفة عامة تتسم مباني الكلية بأن مساحتها ملائمة لأنشطة الكلية من حيث تعداد المعامل وقاعات التدريس بللكلية (خاصة بعد استكمال المبنى الجديد) حيث تم نقل المكتبة إلى مكان مناسب بالدور الرابع بالمبنى الجديد وذلك بغرض تطوير وزيادة مساحة المكتبة وإنشاء مجمع المعامل المركزيه، ومعمل حاسب آلي، وإنشاء مقر مناسب لوحدة ضمان الجودة بالكلية وغيرها من الأنشطة الخدمية وكذلك نقل مقر عميد الكليه ووكيلي شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئه والدراسات العليا والبحوث بالمبنى الجديد وتتضح تلك البيانات من خلال دراسه NORMS (قم 3-6).

جدول يوضح توزيع المعامل بالكلية وفق المساحة والسعة الاستيعابية لكل منها

المساحة (م ²)	الأبعاد (م)	السعة	الرمز	اسم القسم الموجود به المعمل
45.99	6.3×7.3	25-20 طالب	A1	الإنتاج الحيواني (الدور الثاني المبنى القديم)
62.78	8.6×7.3	25-20 طالب	A2	الإنتاج الحيواني والدواجن (الدور الثاني المبنى القديم)
66.12	7.6×8.7	25-20 طالب	A3	قسم الدواجن (الدور الثاني/ المبنى القديم)
134.52	7.6×17.7	50-40 طالب	A4	قسم الوراثة (المبنى القديم/ الدور الثاني)
66.99	7.7×8.7	25-20 طالب	A10	قسم الميكروبيولوجي (المبنى القديم/ الدور الثالث)
64.24	7.3×8.8	30-25 طالب	A9	قسم النبات (المبنى القديم/ الدور الثالث)
88	13.3×7.7	50-40 طالب	A7	قسم النبات (المبنى القديم/ الدور الثالث)
102.41	14.1×7.7	24 طالب	A5	قسم أمراض النبات (المبنى القديم/ الدور الثالث)
54	-	30-25 طالب	-	قسم أمراض النبات (المزرعه)
66.99	7.7×8.7	30-28 طالب	A12	قسم الحشرات (المبنى القديم / الدور الرابع)
66.99	7.7×8.7	50 طالب	A13	قسم الحيوان الزراعي (المبنى القديم / الدور الرابع)
54	-	25-20 طالب	-	قسم الحيوان الزراعي (المزرعه)
68.53	7.7×8.9	25-20 طالب	A11	قسم المبيدات (المبنى القديم/ الدور الرابع)
66.99	8.7×7.7	50 طالب	A420	قسم المحاصيل (المبنى القديم/ الدور الرابع)
93.8	13.4×7	25-20 طالب	3B	قسم الخضر (المبنى الجديد/ الدور الثاني)
93.8	13.4×7	25-20 طالب	2B	قسم الفاكهه (المبنى الجديد/ الدور الثاني)
93.8	13.4×7	60 طالب	4B	قسم الكيمياء (المبنى الجديد/ الدور الثالث) معمل 1
30.1	4.3×7	60 طالب	5B	قسم الكيمياء (المبنى الجديد/ الدور الثالث) معمل 2
124.95	17.85×7	60 طالب	7B	قسم الكيمياء (المبنى الجديد/ الدور الثالث) معمل 3
125.3	17.9×7	60 طالب	8B	قسم الأراضي (المبنى الجديد / الدور الرابع) معمل 1
125.3	17.9×7	60 طالب	9B	قسم الأراضي (المبنى الجديد / الدور الرابع) معمل 2



المساحة (م ²)	الأبعاد (م)	السعة	الرمز	اسم القسم الموجود به المعمل
94.5	13.5×7	10 طالب	10B	قسم الأراضي (المبنى الجديد / الدور الرابع) معمل أبحاث
43.12	8.8×4.9	40 طالب	114C	قسم الألبان (مبنى علوم الاغذية) معمل 1
43.12	8.8×4.9	30 طالب	113C	قسم الألبان (مبنى علوم الاغذية) معمل 2
32.56	8.8×3.7	40 طالب	2C	قسم الألبان (مبنى علوم الاغذية) معمل أ.د / محمد بدير (ميكروبيولوجي)
47.52	8.8×5.4	40 طالب	1C	قسم الألبان (مبنى علوم الاغذية) معمل دراسات
32.56	8.8×3.7	40 طالب	2C	قسم الألبان (مبنى علوم الاغذية) معمل ا.د/ السيد شوقي السكرى (كيمياء الالبان)
44	8.8×5	30 طالب	3C	قسم الألبان (مبنى علوم الاغذية) صاله تصنيع
49.84	8.9×5.6	25 طالب	4C	قسم الصناعات الغذائية (الدور الثاني مبنى علوم الاغذية) معمل د. / رفيق
42.24	8.8×4.8	30 طالب	213C	قسم الصناعات الغذائية (الدور الثاني مبنى علوم الاغذية) قاعه محاضرات 1
42.24	8.8×4.8	30 طالب	214C	قسم الصناعات الغذائية (الدور الثاني مبنى علوم الاغذية) قاعه محاضرات 2
32.56	8.8×3.7	25 طالب	5C	قسم الصناعات الغذائية (الدور الثاني مبنى علوم الاغذية) معمل أبحاث
29	10×2.9	25 طالب	3E	قسم الهندسه الزراعيه (معمل الري والهيدروليكا)
54.72	9.6×5.7	25 طالب	2E	قسم الهندسه الزراعيه (معمل هندسه التصنيع)
97.5	15×6.5	25 طالب	4E	قسم الهندسه الزراعيه (معمل القوى الميكانيكيه)
29	10×2.9	25 طالب	3E	قسم الهندسه الزراعيه (معمل الري والهيدروليكا)
372	31×12	-	-	قسم الهندسه الزراعيه (معمل الآلات - الجمالون)
52.155	9.15×5.70			معمل تحليل التربه و المياه بمشروع الزراعه العضويه بالمبنى الجديد
133.59	5.70×2.5			وحده الميكروسكوب الالكترونى (7 حجرات) بالمبنى "و"
	5.70×5.30			
	5.70×3.50			
	5.70×2			
	8×3.80			
	3.70×3.70			
30.4	8×3.80			مشروع التميمس ووحده التعليم الالكترونى
51.175	5.75×8.90			قاعه التدريب 304 بالمبنى الجديد "و"
63.8	5.80×11		معمل 1	معمل الحاسب الآلى بالمبنى الجديد "و"
55.1	5.80×9.50		معمل 2	
55.1	5.80×9.50		معمل 3	

أنواع التجهيزات والمعدات المتاحة لتحقيق الأمن والسلامة في مباني المؤسسة

توجد بالكلية جميع التجهيزات والمعدات اللازمة لتحقيق الأمن والسلامة داخل مبانيها الستة، حيث يوجد 151 جهاز إطفاء في المباني (أ - ب - ج - د - هـ - و) صالحة للإستخدام وتتم صيانة هذه الأجهزة تحت إشراف إحدى الشركات المتخصصة في مجال الإطفاء والدفاع المدني. كما تم إنشاء نظام إنذار آلي متطور ضد الحريق بجميع مباني الكلية، وبصفة عامة تعد هذه التجهيزات كافية تماماً لتحقيق الأمن والسلامة بمباني ومنشآت الكلية وتم تدريب عدد من العاملين والإداريين بالكلية علي أعمال الحماية المدنية ومكافحة الحرائق، كما تم تدريب عدد من العاملين بالكلية علي إدارة الأزمات على النحو التالي:

جدول يوضح مدى توفر المهارات والقدرات لإستخدام التجهيزات والمعدات

نوع التدريب	إداريين	عمال
أعمال الدفاع المدني	16	13
متطلبات الصحة و السلامة	18	3
دورة الأوشا-الأمريكية	1	0
الوقاية و المكافحة ضد أخطار الحريق	3	0
الإسعافات الأولية	27	8



ويجرى الآن تأهيل مستمر لفني المعامل والهيئة الإدارية على استخدام معدات الأمن والسلامة من قبل قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية وبصفة عامة تتوفر المهارات والقدرات اللازمة لإستخدام تلك المعدات (قم 5-6).

مدى توفر العلامات الإرشادية المناسبة لتحقيق الأمان والسلامة لأفراد المؤسسة

قامت الكلية بعمل لوحات إرشادية ملونة تم وضعها علي المداخل والمخارج الخاصة بالمباني والمعامل وقاعات التدريس لتدل علي أماكن الخروج في حالة حدوث حرائق وكذا علامات تحذيرية من المخاطر المختلفة كمخاطر الكهرباء والكيماويات وغيرها. كما تم عمل لوحات تعريفية تم تعليقها في مداخل مباني الكلية المختلفة لتوضح ماهية الأقسام الموجودة بالمباني ومكوناتها المختلفة. هذا بالإضافة إلى زيادة عدد اللوح الإرشادية وتم تركيب شبكة جهاز انذار للطوارئ (الحرائق) وتركيب كاميرات للمراقبة في مداخل المباني ومخارج المباني بالكلية.

النظافة والمناخ الصحي لمباني المؤسسة

تتسم مباني المؤسسة بتوفر المناخ الصحي الملائم خاصة في مجال التهوية والإضاءة الطبيعية حيث روعي ذلك في التصميم الهندسي لجميع مباني المؤسسة ولا توجد مشكلات من العاملين بالكلية في مختلف الأقسام والتخصصات في هذا الشأن. يمكن تقسيم أعمال النظافة الي قسمين:

اولاً: أعمال النظافة العامة داخل مباني الكلية، ويقوم بها مجموعة من عمال الكلية بصفة أسبوعية برئاسة السيد معاون الكلية تحت إشراف السيد الأستاذ/ أمين الكلية، وهي بصفة عامة جيدة.
ثانياً: أعمال النظافة العامة داخل الأقسام العلمية ويقوم بها مجموعة العمال داخل الأقسام العلمية تحت إشراف رئيس مجلس القسم وهي بصفة عامة جيدة في كثير من الأقسام العلمية. وقد قامت الكلية بإتخاذ بعض الإجراءات للمحافظة علي نظافة مبانيها من خلال :

- 1 - توزيع صناديق بلاستيكية كبيرة الحجم ذات أغشية سهلة الفتح علي مباني الكلية الرئيسية.
- 2 - وضع خطة لتنظيم دور العاملين في نظافة مباني الكلية المختلفة حتي يسهل متابعة أعمال النظافة بالمباني وتحديد المقصرين إن وجدوا.
- 3 - المتابعة الدورية والزيارات المفاجئة التي يقوم بها أ.د/ عميد الكلية لتفقد حالة النظافة في مباني الكلية المختلفة والأقسام الأكاديمية والإدارية ودورات المياه وتم منح مكافأة تشجيعية لبعض العاملين على حسن أدائهم.

3/1/6 المرافق الأساسية (العامة والخاصة)

تعد المرافق العامة والخاصة بالكلية كافية لأنشطة الكلية حيث يوجد بالكلية 19 دورة مياه (لخدمة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس) أما بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس فدورات المياه تعد كافية. كما تم تجهيز استراحة خاصة للطالبات ، أما المرافق الخاصة بالمياه والكهرباء فتعد جيدة ولا يوجد شكاوى كثيرة من العاملين في هذا الخصوص، كما يوجد مولد قوي كهربائية لتزويد معامل الأبحاث والتجارب بالكهرباء في حالة انقطاعها. وتتسم مرافق الكلية بأن حالتها جيدة ومناسبة لإحتياجات الكلية (حيث قد تمت دراسة للوقوف على حالة المرافق العامة للكلية داخل المعامل وقاعات التدريس تشمل على المساحات ، الإضاءة ، التهوية ، التجهيزات المختلفة ، السعة الإستيعابية) ، وتوجد حالياً وحدة صيانة تقوم بوضع خطط الصيانة وأولوياتها لمرافق و مباني الكلية .

دعم وصيانة البنية التحتية

تقوم إدارة الكلية سنوياً بحصر أولويات أعمال الصيانة وفقاً لإحتياجات الفعلية للصيانة ثم تقوم بتنفيذ بعض هذه الإحتياجات وفق التمويل المتاح وتقوم وحدة ضمان الجودة بدراسة لحصر إحتياجات الأقسام العلمية من أعمال الصيانة المختلفة تمهيداً لتوفير التمويل الكافي لها. وقد أنشئت مؤخراً وحدة للصيانة بالكلية تابعة للسيد الأستاذ/ أمين الكلية لتتولى عمليات الصيانة الدورية بالكلية ومرفق خطه صيانه البنيه التحتية للكلية (قم 4-6).

2/6 التسهيلات المادية وتكنولوجيا المعلومات :

1/2/6 المكتبة: (قم 6-6)

أثناء الدراسة الذاتية للكلية للعام الجامعي 2010/2009 تبين أن مساحة المكتبة وأعداد الطلاب بالكلية غير مناسب حيث كانت مساحة المكتبة 200 متر مربع بها 95 مقعد، لذلك أجريت دراسة لتطوير وتوسعة المكتبة بالكلية (دراسة مقترح تطوير وتوسيع مكتبة الكلية) وتم تخصيص دور كامل للمكتبة (الدور الرابع) بمبنى الكلية الجديد بحيث أصبحت حالياً تتفق التجهيزات المتاحة وطبيعة نشاط المكتبة حيث تبلغ مساحة



المكتبة الجديدة حالياً 2م982 (كاملة بالمرافق) حيث تبلغ السعة الاستيعابية للمكتبة حالياً 193 فرد حيث تبلغ المساحة المخصصة لكل فرد بالمكتبة 1.5م2. وهذا يمثل 20% من أعداد المترددين على المكتبة كما تتوفر بالمكتبة تكنولوجيا المعلومات مثل:

- 1 - الإنترنت.
 - 2 - الإشتراك في دوريات الكترونية متخصصة.
 - 3 - كتب إلكترونية.
- وذلك للفئات المختلفة (أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، طلاب الدراسات العليا، طلاب مرحلة البكالوريوس). ومن الممارسات التي تتم لرفع كفاءة أداء المكتبة:
- 1 - مواعيد العمل: توجد فترتان للعمل بالمكتبة فترة صباحية - فترة مسائية حيث تقرر ذلك في اجتماع لجنة المكتبة رقم (180) بتاريخ 2010/3/22م للعمل فترة مسائية حتى الساعة الخامسة مساءً خمسة أيام في الأسبوع خلال الفصل الدراسي الأول والثاني للعام الجامعي 2012/2013م فيما عدا العطلات الرسمية إلا أنه تم إلغاء الفترة المسائية لمتطلبات أمنية خاصة بالجامعة.
 - 2 - النظافة: يوجد عمال نظافة خاصة بالمكتبة تقوم بالتنظيف يومياً. والجدول التالي يوضح أعداد العاملين بالمكتبة:

جدول يبين العاملون بالمكتبة

العدد	المؤهل
6	عالي
3	متوسط
2	خدمات معاونة
11	إجمالي

3 - التنظيم والترتيب: يتم تنظيم الكتب والمراجع على حسب التخصصات حيث تحتوى المكتبة على عدد 16884 كتب عربية وعدد 8998 كتب أجنبية كما يتم ترتيب الدوريات العملية على حسب التخصص والسنوات، حيث يستخدم نظام الباركود في ترتيب وتنظيم الكتب بالمكتبة. هذا وتحتوى المكتبة على 2489 رسائل علمية (1524 رسالة ماجستير، 965 رسالة دكتوراه)، 53 دورية (8 عربي ، 45 أجنبي) . وفي هذا العام الجامعي 2013/2014 أيضاً كانت مشتريات المكتبة 158 كتاباً (94 كتاباً عربياً ، 64 كتاباً أجنبياً) و جدير بالذكر أنه تتوفر بالمكتبة سجلات للمترددين عليها حيث توجد سجلات خاصة بأعضاء هيئة التدريس، سجلات خاصة بطلاب الدراسات العليا وسجلات خاصة بطلاب مرحلة البكالوريوس حيث كان إجمالي عدد المترددين على المكتبة في الفترة من 2013/10/1م إلى 2014/6/30م 250 فرد من جميع الفئات المستهدفة الذين إستفادوا بجميع أنواع خدمات الاستعارة التي تقدمها المكتبة من إستعارة داخلية - خارجية. بالإضافة لما سبق حرصت إدارة الكلية على إدخال المراجع والكتب والأبحاث الموجودة بالمكتبة على قاعدة بيانات مكتبات الجامعة لتسهيل عملية البحث على الطلاب والباحثين من خلال شبكة المعلومات الدولية.

4 - سهولة البحث: النظام الموجود بالمكتبة يوفر سهولة البحث وأمكانية الدخول للمكتبة من خلال الانترنت من المنزل.

5 - نظام الاستعارة : يوجد نظام الاطلاع داخل المكتبة ويتم الاستعارة أيضاً للكتب خارج المكتبة بالضوابط التي أقرتها إدارة المكتبة.

6- كذلك تتوفر إمكانية الدخول للمكتبة من خلال الانترنت من المنزل. هذا ويتم الإعلان لرواد المكتبة بصفة دورية عن الخدمات داخل المكتبة وخارجها وضوابط العمل بها، وضوابط الاستعارة الداخلية والخارجية والتصوير ،...غيرها.

بالإضافة إلى ذلك تعمل المكتبة وفقاً للائحة الداخلية لمكتبات جامعة المنصورة، حيث أن هذه اللائحة محدد بها كل شئون المكتبة من حيث الهيكل التنظيمي لها، أدوار العاملين بها ، مقتنيات المكتبة ، تعليمات استخدام المكتبة، ضوابط الاستعارة بها وجميع الضوابط في هذا الشأن، كذا آلية تسليم وتسليم وجرد عهدة المكتبة كما توجد قواعد للتصوير بالمكتبة للحفاظ علي المكتبة الفكرية، هذا بالإضافة إلى الأحكام العامة الخاصة بكافة الخدمات التي تقدمها المكتبة والتي من شأنها ضبط وتيسير العمل بالمكتبة لتقوم بدورها الرئيسي والهام في دعم ورفع كفاءة العملية التعليمية والجدول التالي يوضح بعض البيانات الإحصائية عن مكتبة الكلية.



جدول يبين بعض البيانات الإحصائية عن مكتبة الكلية بالمبنى الجديد

المدى المتاح	البند
1 مدير+8 فنى مكتبات+2 عمال	عدد العاملين بالمكتبة
نسخة: (2)	عدد النسخ من كل عنوان
جهاز: (74)	عدد أجهزة الحاسوب
شاشة: (لا توجد)	عدد الشاشات المستخدمة كفهارس آلية
آلة: (2)	عدد آلات التصوير بالمكتبة
مجلد: (200)	عدد المجلدات/رف مفتوح
مرجع: (1365)	عدد المراجع لكل موضوع متخصص بالكلية
(% 0.7)	نسبة المواد المرجعية من مجموع مقتنيات المكتبة كالمعاجم والقواميس ودوائر المعارف وغيرها.
قواعد الكترونية عالمية	عدد الدوريات المشتركة بها المكتبة لكل تخصص

أما بالنسبة للعاملين بالمكتبة فعددهم 11 أفراد (1 مدير المكتبة - 8 فنى مكتبة - 2 عمال) تم توزيع العمل عليهم كلا فيما يخصه حيث تم تأهيلهم بالحصول على دورات تأهيلية متخصصة لتأهيلهم للعمل بكفاءة بالمكتبة والجدول التالي يوضح الـ NORMS الخاص بالمكتبة ومدى درجات الاستيفاء. كما تم قياس مستوى رضا المستفيدين من خدمات المكتبة بعدة وسائل منها:

- 1- عدم شكوى الطلاب دليل على حصولهم على الخدمة المكتبية.
- 2- عدم لجوء أحد إلى مدير المكتبة دليل على وصول الخدمة إليهم.
- 3 - اقتناء المكتبة لأحدث الكتب والمراجع.

جدول يبين الـ NORMS الخاص بالمكتبة ومدى درجات الاستيفاء

درجات الاستيفاء		المؤشرات	م	مجالات التقييم
غير مستوف	مستوف			
	√	سعة المكتبة لعدد الطلاب 1.	1	المساحة والطاقة الاستيعابية
	√	المساحة المخصصة للمستفيد 2	2	
	√	توافر مناظير ومقاعد بعدد المستفيدين.	3	التجهيزات
	√	وجود أرفف وخزانات للكتب والدوريات والرسائل.	4	
	√	عدد أجهزة الحاسب الشخصى. 3	5	
√		عدد شاشات الفهرسة 4.	6	الأمن والسلامة
	√	عدد آلات التصوير المستخدمة بالفعل 5.	7	
	√	متطلبات مقاومة/ الوقاية من الحريق 6.	8	
	√	ملاءمة الأبواب والمخارج 7.	9	
	√	علامات إرشادية تحدد الاتجاه لمخرج الطوارئ.	10	
	√	توافر شبكة إنارة للطوارئ بالممرات والمخارج.	11	
√		الستائر معاملة بمواد ضد الاشتعال.	12	الوعية المكتبية (الكتب والمراجع والدوريات)
	√	عدد النسخ المتوافرة من كل كتاب/ مرجع 8.	13	
	√	عدد المراجع لكل تخصص 9.	14	خدمات اضافية
	√	عدد الدوريات العلمية المتخصصة 9.	15	
	√	خدمة البحث الورقي والإلكتروني.	16	
	√	ترتيب المراجع والدوريات، وفقاً للفهرسة الفعالة.	17	
	√	الاتصال بشبكة الإنترنت.	18	



درجات الاستيفاء	م	المؤشرات	مجالات التقييم	
			مستوفى	غير مستوفى
	19	الفهرسة الإلكترونية	√	
	20	مدير مكتبة	√	
	21	مساعدون فنيون 10	√	
	22	إداريون 10	√	
	23	عمال خدمات فنية 10	√	
	24	عمال نظافة 11	√	
	25	وفاء المكتبة بوعودها في الوقت المحدد	√	
	26	الإعلام بوقت تأدية الخدمة	√	
	27	تأدية الخدمة بطريقة صحيحة من أول مرة	√	
	28	تقديم خدمات فورية للمستفيدين من خدمات المكتبة	√	
	29	الرغبة الدائمة لموظفي المكتبة في معاونة الزائرين	√	

درجات الاستيفاء	م	المؤشرات	مجالات التقييم	
			مستوفى	غير مستوفى
		ذو الإعاقة البصرية		
	30	توافر الكتب المكتوبة بطريقة "برايل" أو طريقة "جون".		
	31	توافر مطبوعات بصفحات كبيرة مكتوبة بحروف كبيرة وبحبر غامق.	لا ينطبق	
		ذو الإعاقة السمعية:		
	32	توافر الوسائل المرئية، والتي تعنتي باستخدام الصور والمنظر وأفلام الفيديو والصور الفوتوغرافية، أو البرامج المترجمة بلغة الإشارة.	لا ينطبق	
		ذو الإعاقة الحركية:		
	33	توافر الأثاث اللازم.		
	34	توافر تجهيزات خاصة.	لا ينطبق	
	35	توافر مساعد لذوي الاحتياجات الخاصة؛ للتنقل بين أدوار المكتبة.	لا ينطبق	
	36	وجود سجلات للزائرين.	√	
	37	استخدام المكتبة في العملية التعليمية والبحثية.	√	
	38	وقت عمل المكتبة يتناسب مع ظروف المستفيدين منه*.	√	

- إجمالي مساحة المكتبة شاملة المرافق 982.18 م²
- إجمالي عدد المستفيدين 2449 وهم 1718 طالب بمرحلة البكالوريوس + 434 طالب دراسات عليا + 297 أعضاء هيئة تدريس ومعاونوهم
- سعة المكتبة هي 193 مستفيد (8% من عدد المستفيدين (NORMS)
- المساحة المخصصة لكل مستفيد هي 2.5م² (المساحة المخصصة لكل مستفيد 1.5م² (NORMS)
- عدد أجهزة الحاسب الشخصي (جهاز لكل 20 طالب (NORMS)
- إتاحة الفرصة للمستفيدين للدخول إلى المكتبة من المنزل من خلال الشبكة الدولية للمعلومات.
- استجابة إدارة المكتبة لطلبات المستفيدين عند طلبهم كتاب معين.

أما بخصوص نسبة المستفيدين من خدمات المكتبة إلى العدد الإجمالي فيمكن توضيحها كالآتي:

جدول يبين نسبة المستفيدين من خدمات المكتبة للعام الجامعي 2013/2012

الفئة المستفيدة	نسبة المستفيدين: العدد الإجمالي	الخدمة
أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (عددهم 297)	%	الاستعارات
	10.7	داخلية خارجية
طلاب الدراسات العليا (عددهم 434)	%	الاستعارات
	26.4	داخلية خارجية
طلاب مرحلة البكالوريوس (عددهم 1718)	%	الاستعارات
	4.4	داخلية خارجية
المترددون (عددهم 2250)	نسبة المستفيدين: عدد المترددون	التصوير
	% 108.8	

هذا بالإضافة للدراسة التي قام بإعدادها قسم القياس والتقييم والتقويم بوحدة ضمان الجودة بالكلية لدراسة مستوى رضا الطلاب بالنسبة للتعليم والتعلم والتسهيلات المادية ومنها المكتبة فقد أشارت الدراسة إلى أن مستوى رضا الطلاب عن التسهيلات التي تقدمها المكتبة بلغت في المتوسط 3.11 درجة وهي تعادل 62.26%. كذلك قام السيد مدير المكتبة بالكلية بإعداد مقترح مستقبلي لتطوير وتنظيم العمل بالمكتبة بعد ما حدث بها من تطوير وتوسعة بالمبنى الجديد للكلية وذلك تمشياً مع متطلبات تحقيق وضمان الجودة.

2/2/6 الأجهزة والمعدات والمعامل:

تتوفر بالكلية الأجهزة والمعدات التي تكفي للقيام بأنشطة البحث العلمي والتدريس بوجه عام وخاصة بعد قيام مشروع CIQAP بدعم الكلية بعدد 414 جهاز بقيمة تتعدى 3 مليون جنيه (6-6). كما أن بعض الأقسام والتخصصات العلمية بالكلية استفادت من شراء الأجهزة عبر المشروعات الممولة من جهات خارج الكلية أما فيما يتصل بالأجهزة الخاصة بأنشطة التعليم فهي متوفرة بشكل جيد حيث أن معظم قاعات التدريس بالكلية مزودة بأجهزة فيديو بروجكتور وشاشات عرض وأجهزة تكييف لتسهيل عمل العروض التقديمية للطلاب. ومن خلال مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد CIQAP قد قام بحصر الأجهزة العلمية بداخل الأقسام المختلفة والتي تحتاج إلى صيانة وتم وضع خطة مدروسة لصيانة تلك الأجهزة من قبل وحدة الصيانة بالكلية (6-8) التي قامت بتشكيل لجنة برئاسة مدير وحدة الصيانة وبعضوية مشرفي صيانة الأجهزة بالأقسام العلمية، ومن مهام اللجنة تحديد كل مشرف للأجهزة التي تحتاج إلى عملية صيانة بالقسم ويتم إجراء عمليات الصيانة في حدود الإمكانيات والميزانية المتاحة بالكلية كما قام مشروع CIQAP بالأنشطة التالية:

- إنشاء وتجهيز (3) معامل جديدة للحاسب الآلي لإستخدام الطلاب بالكلية + معمل ملحق لمعاوني أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- تجهيز (13) معمل من معامل الكلية بالكثير من إحتياجاتها من الأجهزة العلمية والمعملية.
- شراء عدد (5) ماكينات تصوير للمكتبة وأعمال الامتحانات والأعمال الإدارية.
- شراء عدد (20) جهاز تكييف لقاعات الإطلاع وقاعات التدريس.
- شراء عدد (102) جهاز حاسب آلي و(5) طابعات ليزر.
- شراء عدد (9) جهاز Data Show وسبورة تفاعلية.
- شراء شاشة الكترونية لعرض إعلانات الكلية والأحداث الهامة بها.
- شراء (3) خطوط تليفون و(3) فاكس للوحدات الخدمية المختلفة.
- تم توفير عدد 2 شاشة عرض كبيرة لكلا من مبنى أ ، ب ويتم من خلالها بث:
[أفلام توعية - اخبار الكلية - اعلانات للفئات المختلفة بالكلية (أ.هـ.د - طلاب - عاملين)]



ويوضح الجدول التالي النسبة بين اعضاء هيئه التدريس وعدد اجهزه الحاسب الالى بكل قسم علمى ومدى اتصاله بالشبكة الدوليه للمعلومات (قم 6-9).

عدد خطوط النت	عدد الاجهزه	اعضاء هيئه التدريس والهيئه المعاونه	القسم العلمى
9	9	21	قسم الاراضى
21	21	29	قسم الهندسه الزراعيه
6	6	14	قسم الفاكهه
7	8	29	قسم الخضر و الزينه
5	9	19	قسم الصناعات الغذائيه
11	11	18	قسم المحاصيل
5	6	15	قسم الالبان
5	10	15	قسم الحشرات الاقصاديه
5	5	14	قسم الكيمياء
6	9	13	قسم النبات الزراعى
5	6	11	قسم المبيدات
4	6	12	قسم الحيوان الزراعى
7	7	13	قسم الارشاد الزراعى
8	12	21	قسم الانتاج الحيوانى

3/2/6 التسهيلات الماديه الخاصه بممارسه الأنشطة الطلابيه (قم 6-10):

تقوم الكلية من خلال رعاية ال طلاب بها بإجراء تسهيلات مختلفة لممارسة الأنشطة الطلابية حيث تقوم بما يلي:

- الإشراف على الأنشطة الثقافية وعمل مسابقات بين الطلاب.
 - الإشراف على الأنشطة الخاصة بالجواله و المرشحات وحجز المخيم لعمل تدريبات و معسكرات خدمة عامة.
 - الإشراف على الأنشطة العلمية و توجيه الطلاب إلى الأماكن التى تنفذ فيها تلك الأنشطة بين كليات الجامعة.
 - الإشتراك فى المعسكرات و الدورات و عمل نتائج جيدة فيها.
 - الإشتراك فى المهرجان المسرحى السنوى بين كليات الجامعة وتحقيق نتائج طيبة فيه.
 - الإشتراك فى الدورات الرياضيه المقامة على مستوى الجامعات.
- وكان آخر دورة فى كلية الزراعة - جامعة القاهرة وقد حققت الكلية نتائج جيدة فيها مثل: مركز أول شطرنج طلبة ومركز ثالث طالبات ومركز ثالث تنس طاولة ومركز رابع علمى وتكنولوجى. كما يوجد بالكلية صالة لممارسة تنس الطاولة وتم شراء منضدة تنس جديدة وكذلك توجد حجرة لممارسة لعبة الشطرنج وكذلك يتم حجز المعسكر الدائم بجمصة فى الصيف للطلبة المتميزين فى الأنشطة خلال العام وعلى مستوى الكلية يتم ممارسة الأنشطة التى لا تتطلب أماكن كبيرة بينما يتم تنفيذ معظم الأنشطة فى القرية الأولمبية بجامعة المنصورة التى تتميز بها الجامعة باعتبارها قرية متكاملة تضم بين جنباتها الكثير من الملاعب والمنشآت الرياضية المختلفة. وتعد القرية الأولمبية بالجامعة مكان مناسب لممارسة مختلف الأنشطة الرياضية بجانب توفر بعض الأماكن لأنشطة الجواله والأنشطة الثقافية بداخل حرم الكلية من خلال إستغلال بعض الأماكن



فى إنشاء خيم لتنظيم الأنشطة المختلفة كما يتم استخدام قاعة المؤتمرات بالكلية فى تنظيم مختلف الأنشطة الثقافية لطلاب الكلية بالتنسيق مع رعاية الطلاب بالكلية
والجدول التالى يبين الأنشطة الطلابية التى تم تنفيذها خلال العام الجامعى 2013/2014 (قم 6-10).

م	النشاط	المده	المشاركين من الطلاب	التكلفه المالىه
1	النشاط الرياضى	11/25-10/7	41	-----
2	النشاط الفنى	4/24-10/1	112	14 ألف جنيه مصرى من اتحاد الطلاب
3	النشاط الثقافى	4/9-9/11	189	-----
4	النشاط العلمى و التكنولوجى	12/1-11/7	5	-----
5	نشاط الاسر الطلابيه و الرحلات	4/3-9/27	380	-----
6	النشاط الاجتماعى و شئون الطلاب	3/11-9/14	474	450 جنيه من صندوق الخدمات التعليميه
7	نشاط الجواله و الخدمه العامه	10/27-6/15	33	6890
الاجمالي			12340 طالب وطالبه	21340 جنيه مصرى

والجدول التالى يوضح المراكز التى حصلت عليها الكليه فى الأنشطة الطلابيه خلال العام الجامعى 2013/2014 (قم 6-10).

م	النشاط	المراكز	مجال المسابقيه
1	النشاط الرياضى	الاول	كمال الاجسام
		الثالث	الكارتيه
2	النشاط الفنى	الاول	ديكور
		الاول	تمثيل
		الثالث	اخراج
3	النشاط الثقافى	الثانى	تمثيل
		الاول	مقال عن اسماء بنت ابى بكر
		الثانى الثالث	مسابقه الاحاديث النبويه مسابقه البحوث الدينيه
الخامس	القصه القصيره		
4	النشاط العلمى و التكنولوجى	الاول	دورى المعلومات العلميه
5	نشاط الاسر الطلابيه و الرحلات	الاول	دورى المعلومات بين الاسر الطلابيه (ترم اول)
		الثانى	دورى المعلومات بين الاسر الطلابيه (ترم ثانى)
6	النشاط الاجتماعى و شئون الطلاب	الثانى	مجلات الحائط
		الثانى	الطالب و الطالبه المثاليه
7	نشاط الجواله و الخدمه العامه	----	-----
8	الانشطه الخيرييه (ملابس- شنت و احزيه- تسديد صروفات) بتكلفه 17072 جنيه مصرى لا غير		من صندوق التكافل الاجتماعى التابع لقسم شئون التعليم و الطلاب بالكلية



3/2/6 وسائل الاتصالات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات:

نسبة الحاسبات الآلية لإجمالي عدد الطلاب

يتوفر بالكلية عدد (50) جهاز حاسب آلي لخدمة الطلاب، بالإضافة الى عدد (16) جهاز تم توفيرهم من خلال مشروعات الإتحاد الأوروبي التي إشتراك بها أعضاء هيئة تدريس من الكلية وقد قام مشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد بدعم الكلية بعدد (82) جهاز في وحدة الحاسب الآلي ليصبح إجمالي عدد الأجهزة (148) جهاز الخدمة 1733 طالب بالكلية المسجلين في العام الجامعي 2011/ 2012 أى بنسبة 1 جهاز : 12 طالب وعام 2012/2013 كان عدد الطلاب 1730 إى بنسبه 1 : 11,6 وعام 2013/ 2014 كان عدد الطلاب 1715 إى ان النسبه 1 : 11,5 ونلاحظ تحسن النسبه تدريجيا وهى نسبة جيدة إذا ما قورنت بالنسبة المعيارية (1 جهاز : 25 طالب).

يتوفر داخل الكلية خدمات إتصال مختلفة كالإنترنت، والفاكس، والتليفون كما تم تعميم خدمة الأنترنت اللاسلكى داخل الكلية. ويوجد للكلية موقع على شبكة الإنترنت متاح باللغتين العربية والإنجليزية ويتم تحديثه بصفة مستمرة تحت إشراف أ.د/ عميد الكلية من خلال البوابة الإلكترونية ويتضمن جميع الأنشطة الجارية والمزمع عقدها فى المستقبل ويمكن تصفحه من خلال الموقع التالى: <http://agrfac.mans.edu.eg>. وخدمة الإنترنت متاحة بشكل مناسب للغالبية العظمى من أعضاء هيئة التدريس بالكلية وتحمل الكلية تكلفة إتاحة خدمة الإنترنت إلى جميع السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية وذلك بالتعاون بين الكلية ومركز تقنية الاتصالات والمعلومات بالجامعة ولا توجد شكوى من أعضاء هيئة التدريس بالكلية فى هذا الخصوص، وتتسم خدمة الأنترنت بالكلية بسرعتها العالية وندرة حالات انقطاع الشبكة وتوفر مهندسين شبكات متخصصين فى علاج المشاكل الطارئة لتيسير وصول الخدمة الى مختلف المستهدفين. و الغالبية العظمى من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية لديهم حسابات مجانية وبريد إلكتروني خاص بهم علي شبكة الإنترنت بسعة تحميل بيانات تصل إلي 600 ميجابايت شهرياً. كما توفر الجامعة لطلاب الكلية خدمة إنترنت وبريد إلكتروني مجاني إلى جانب إمكانية استخدام شبكة الإنترنت اللاسلكي بالأماكن المخصصة لذلك بالجامعة والكلية. كما ت وفر الجامعة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وطلاب الدراسات العليا والبيكالوريوس بالكلية إشتراك مجاني في مجموعة من قواعد البيانات العالمية لتمكينهم من البحث داخل تلك القواعد والحصول علي المستخلصات والنص الكامل للبحوث مجاناً، وجميع الأجهزة بقاعات الحاسب الآلي والمخصصة للطلاب مجهزة بشبكة الانترنت اللاسلكي ، وتوفر للطلاب امكانية تحميل برامج مايكروسوفت اصلية مجاناً. كما تم إتاحة عمل بريد الكتروني مجاني لجميع طلاب الكلية على موقع الجامعة. ومن منطلق مواكبة الكلية للتكنولوجيا الحديثة وتفعيل العمل الإلكتروني تشترك الكلية فى برامج الكترونية يقدمها مركز تقنية الإتصالات والمعلومات بالجامعة نظير اشترك سنوى تدفعه الكلية، وهذه البرامج كما يلي (6- 11):

- ١) نظام الفارابي لإدارة جودة التعليم و التعلم.
- ٢) نظام ابن الهيثم لإدارة شؤون الطلاب
- ٣) نظام ابن الهيثم لإدارة شؤون الخريجين
- ٤) نظام ابن الهيثم لشؤون الدراسات العليا.
- ٥) نظام ابن الهيثم لإدارة الجداول الدراسية.
- ٦) نظام البيانات الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس.
- ٧) نظام المستقبل لإدارة المكتبات و المقالات العلمية.
- ٨) نظام الفاروق للحضور و الإنصراف
- ٩) نظام الفاروق وملفات و استحقاقات.
- ١٠) نظام الحسابات الخاصة
- ١١) نظام الأمين لإدارة المخازن و العهد.

كفاءة استخدام الموارد (توافر انظمه للمراجعة والرقابة الدورية على استخدام الموارد)

توجد أنظمة للرقابة علي استخدام موارد الكلية المادية والمالية من خلال الإدارات المعنية تحت إشراف السيد الأستاذ/ أمين الكلية، والسيد أ.د/ عميد الكلية ، كما يقوم الجهاز المركزي للمحاسبات بالرقابة الدورية علي استخدام موارد الكلية المالية وفي بعض الأحيان يقوم الجهاز بإمداد الكلية بتغذية مرتدة تتمثل في عدد من الملاحظات والمناقضات التي يجب علي الكلية تبريرها أو إتخاذ إجراءات تصحيحها. أما فيما يتصل بالجوانب الفنية فهناك آليات موثقة تتم بالتعاون بين عميد الكلية ووكلاء الكلية لتقييم مستوى كفاءة استخدام



الموارد، كما توجد لجان متخصصة على مستوى إدارة الجامعة تقوم بتقييم أداء الكلية في استخدام الموارد المادية وغير المادية.

7- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

1/7 خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

1/1/7 التوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

تسعى الكلية لتوعية المستفيدين من الخدمة بما تقدمه الكلية من خدمات التوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة بصفة مستمرة من خلال:

- الإجتماع الدوري بأعضاء قسم المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة ولجنة التوعية بالمشاركة المجتمعية لعرض ما تقدمه الكلية من خدمات والترويج لها.
- التوعية بالأنشطة المجتمعية للكلية من خلال إشراك الطلاب (المنتج الأساسي للعملية التعليمية) وأعضاء هيئة التدريس في مختلف الأنشطة التي تقدمها الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- إعلان بعض السادة أعضاء هيئة التدريس عن الأنشطة المجتمعية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال المحاضرات والدروس العملية.
- الندوات التي يتم عقدها للطلاب للتوعية بالأنشطة المجتمعية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- الإعلان والترويج عن الأنشطة المجتمعية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال الموقع الإلكتروني للكلية <http://agrfac.mans.edu.eg/> والذي يتم تحديثه باستمرار.

English الأنظمة الإلكترونية حرائط كلية تصل بنا جامعة المنصورة

البحث...

الرئيسية عن الكلية الحياة الأكاديمية القطاعات الطلاب والخريجون هيئة التدريس المراكز والوحدات الأبحاث والمشروعات الخدمات

منتجات وخدمات الوحدات الخاصة بكلية الزراعة

تقدم المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص بكلية الزراعة خدماتها في مجال الانتاج الزراعي والحيواني والسمكي كما تخصص بتقديم الخدمات الإرشادية والاستشارية الزراعية وفي مجال خدمة المجتمع والبيئة.

- الخبز البلدي - منتجات الألبان - المخلات - المربات - عسل النحل
- الدواجن - البيض - الأرنب - الاسماك
- مشتل الزينة - منفذ بيع منتجات مشتل الزينة (شارع جيهان)
- الفاكهة بمختلف انواعها - بلع النخيل
- مكافحة الآفات والحشرات الضارة
- إجراء التحاليل الكيميائية للعينات الغذائية وغير الغذائية

- تعليق ملصقات وتوزيع مطويات عن الأنشطة المجتمعية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة التي تقوم بها الكلية.
- كذلك تقوم الكلية ومن خلال صفحتها علي شبكة الإنترنت بتوثيق الخدمات والأنشطة المقدمة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة كما يقوم قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال صفحته علي شبكة الجامعة بتوثيق أنشطة الكلية في هذا الصدد <http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/community-serv-environment/annual-plan-community-serv-env-de>
- كذلك يتولي الطاقم الإداري والسكرتارية الملحقة بوكالة الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة التوثيق الإلكتروني والورقي للتقارير والأنشطة والقرارات الخاصة بالخطة السنوية لقطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية (قم 7-1).
- كما يوجد مكتب للاتصال لتقديم الخدمات الإرشادية والاستشارية بمركز دكرنس مع الكلية ملحق بمركز الخدمات الإرشادية والإستشارية الزراعية بالكلية ليعمل كحلقة وصل بين الكلية ومركز دكرنس من ناحية وبين الكلية وكبار المنتجين الزراعيين بالمحافظة من ناحية أخرى وذلك في مجال الترويج للخدمات التي يمكن أن توفرها الكلية كتنظيم القوافل الإرشادية (قم 7-3).
- ويوجد ممارسات فعلية ومساهمات للطلاب وأعضاء هيئة التدريس في برامج خدمة المجتمع كما هو مدرج في التقارير السنوية لقطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية (قم 7-4) متمثلة في:



- ✓ الدورات التدريبية التي تقوم بها وحدة التدريب في المجالات المختلفة لطلاب الكلية وخرجيها والمجتمع المحيط عن طريق السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- ✓ الحلقات النقاشية وورش العمل والمؤتمرات والدورات التدريبية التي تقوم بها الأقسام العلمية المختلفة لطلاب الكلية وخرجيها والمجتمع المحيط عن طريق السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- ✓ القوافل الإرشادية التي ينظمها قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية.
- ✓ استقبال مدرسة الرياض الثانوية الزراعية بمنية النصر بقسم البساتين بالكلية للتعرف على أقسام المختلفة والمراكز والوحدات الخاصة.
- ✓ قيام بعض الأقسام العلمية بالكلية برحلات علمية ميدانية.

2/1/7 الخطة وإحتياجات المجتمع:

تعد المشاركة المجتمعية إحدى الأدوات التي يمكن من خلالها النهوض بالمجتمع والارتقاء به والعمل على تحسين مستوى حياة المواطنين إجتماعيا وإقتصاديا وذلك من خلال إسهام أبناء المجتمع تطوعا في جهود التنمية سواء بالرأي أو بالعمل أو بالتمويل وحث الآخرين على المشاركة وعدم وضع العراقيل أمام الجهود المبذولة من جانب قيادات المجتمع وغير ذلك من الأمور التي تؤدي إلى تنمية المجتمع وتحقيق أهدافه. وتمثل كلية الزراعة - جامعة المنصورة دوراً هاماً في تنمية البيئة والمجتمع المحيط بها حيث تتبنى الكلية خطة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة معتمدة من مجلس شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية ومعتمدة وموثقة من مجلس الكلية بجلسته رقم (468) بتاريخ 2013/9/8 م (قم 7-1) حيث تم وضع الخطة في ضوء نتائج دراسة تحليلية عن ا لإحتياجات البيئية بالمجتمع المحيط (قم 7-2) لتحفيز وتشجيع أعضاء التدريس ومعاونيهم والطلاب علي المشاركة المجتمعية لضمان إشراك المجتمع المدني (الجمعيات الأهلية والمنظمات غير الحكومية المحلية) بصورة فعالة مع الكلية في الخدمات المجتمعية ويتم تطبيق هذه الخطة وفقاً للبرنامج الزمني المحدد للخطة وتوضح الممارسات الفعلية لتطبيق الخطة من خلال نموذج التقرير السنوي عن نشاط قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة (قم 7-4).

2/2/7 تفاعل المؤسسة مع المجتمع

1/2/7 مشاركة الأطراف المجتمعية في مجالس المؤسسة

تتميز كلية الزراعة بمشاركة فاعلة للأطراف المجتمعية في مجالسها المختلفة حيث تشارك الأطراف المجتمعية في مجلسها الحاكم متمثلة في مشاركة وكيل أول وزارة الزراعة بالدقهلية علاوة علي ذلك يوجد ممثلين عن المجتمع الخارجي والجهات المستفيدة كأعضاء في اللجان المنبثقة عن مجلس الكلية. وتعتبر لجنة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة أحد تلك اللجان والتي يرأسها أ.د/ وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة مع سبعة من أعضاء هيئة التدريس بالكلية ومدير الإرشاد بمديرية الزراعة كطرف مجتمعي بالإضافة إلي إحدى الطلاب بالفرق الدراسية للمشاركة في تلك اللجنة المنبثقة من مجلس الكلية. تجتمع هذه اللجنة شهرياً للنظر في أنشطة ومقترحات شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية ومتابعة الأنشطة الجاري تنفيذها وإتخاذ القرارات اللازمة بشأنها وإرسالها لمجلس الكلية لمناقشتها وإقرارها ، ويتم إعادة تشكيل هذه اللجنة سنوياً بقرار من أ.د/ عميد الكلية (قم 7-5) كما أن مسؤوليات واختصاصات وسلطات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية محددة ومعروفة ومعلنة للجميع سواء من خلال صفحة الكلية علي شبكة الإنترنت أو من خلال دليل الطالب الذي يتم إصداره للطلاب الجدد في بداية كل عام جامعي أو عن طريق الملصقات التي يتم توزيعها علي جميع أنحاء الكلية.

وتشارك الأطراف المجتمعية في أنشطة الكلية المختلفة من خلال:

1. تدريب طلاب الكلية خلال برنامج التدريب الميداني الإلزامي في العديد من الجهات والمؤسسات منها مصانع الأغذية ومصانع الألبان والمركز الدولي للتدريب علي رعاية الحيوان بسخا والمركز الدولي للتدريب علي الميكنة الزراعية ومركز البحوث الزراعية ومحطاته البحثية ومركز بحوث الصحراء والأراضي الجديدة للخريجين علاوة علي العديد من مشروعات التنمية الزراعية والريفية وبنك التنمية والائتمان الزراعي والصندوق الاجتماعي للتنمية (قم 7-6).
2. تدريب الخريجين بعد نهاية السنة النهائية من الدراسة في بعض المصانع والشركات تبعا للإتفاقية فيما بين الكلية ومركز دعم الصناعات الصغيرة والمتوسطة بالجامعة (قم 7-7).
3. التعاون القائم مع مكتب متابعة الخريجين متمثل في (معيان الطلاب والخريجون):

- متابعة رابطة خريجي كلية الزراعة جامعة المنصورة من خلال موقعها علي شبكة الإنترنت http://mansvu.mans.edu.eg/grad/index.php?fac_id=3 وذلك للإسهام في توفير



فرص العمل لهؤلاء الخريجين ويتطلب ذلك من الخريجين إدخال بياناتهم بشكل صحيح حتى يستطيع الموقع تحقيق الأهداف المرجوة منه.

- حضور يوم التوظيف السنوي والذي يتم فيه دعوة بعض الشركات والمؤسسات العاملة في القطاع الزراعي لعرض فرص العمل أو التدريب المتاحة أمام طلاب الكلية مع توعية الطلاب بالمستقبل الوظيفي لتخصصاتهم المختلفة.
- ٤. تصميم وتنفيذ البرامج التعليمية (فت 3- 10، 12 معيار البرامج التعليمية).
- ٥. قياس مستوى رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن أداء الكلية/مستوى الخريج.
- ٦. الإتصالات والعلاقات مع الأطراف المستفيدة حيث تتمتع الكلية بمستوى جيد من الإتصالات والعلاقات مع الجهات المستفيدة مما يمكنها من تنفيذ برامجها المختلفة ومنها (قم 7-8):
 - تعيين بعض الخريجين في الشركات والمؤسسات الزراعية المختلفة عن طريق الاتصال المستمر سواء الإتصال التليفوني أو المراسلات الإلكترونية وذلك للوقوف على حاجة هذه الشركات والمؤسسات من الخريجين ومدى توفر فرص العمل لديهم.
 - تقديم الاستشارات المختلفة لكافة المؤسسات والأفراد ذات الصلة بالمجالات الزراعية المختلفة عن طريق أعضاء هيئة التدريس الاستشاريين.
 - تقديم الاستشارات المختلفة لكافة المؤسسات والأفراد ذات الصلة بالمجالات الزراعية المختلفة عن طريق المراكز المتخصصة بالكلية كمرکز الخدمات الإرشادية و الاستشارية الزراعية بالكلية.
 - قيام مركز أبحاث تلوث البيئة بالمبيدات بما يلي:
 - ✓ استمرار التعاقد مع ميناء دمياط البحري لمكافحة الحشرات الزاحفة والطائرة ومكافحة القوارض.
 - ✓ استمرار التعاقد مع مستشفى الباطنة التخصصي لمكافحة الآفات الزاحفة والطائرة.
 - ✓ استمرار التعاقد مع مركز الجهاز الهضمي جامعة المنصورة لمكافحة الآفات والحيوانات الضالة
 - ✓ عقد دورات تدريبية للمهندسين الزراعيين حيث تعقد ستة دورات سنوياً وذلك للترخيص بفتح مجال تعمل في مجال أنشطة المبيدات بالإشتراك مع إدارة مكافحة الآفات بوزارة الزراعة.
- ٧. إستعانة الجهات المستفيدة من الخدمات المتخصصة التي تقدمها الكلية نتيجة للسمعة الطيبة التي تتمتع بها الكلية يوجد العديد من الجهات المستفيدة التي تستعين بالخدمات المتخصصة التي يتم تقديمها ويأتي علي رأسها الجامعة حيث تقوم الكلية بتنشيط عمل مركز التجارب والبحوث الزراعية حيث يتولى المركز إستغلال وإدارة الأراضي الزراعية والمنقولات وحظائر الماشية والأغنام والدواجن والمشائل والمناحل وغيرها من الأنشطة التي تهدف إلى إجراء التجارب والبحوث الزراعية بكلية الزراعة علي النحو التالي:
نشاط الوحدات والمراكز ذات الطابع الخاص
أولاً: مركز التجارب والبحوث الزراعية بالمنصورة والذي يشمل العديد من الوحدات ذات الطابع الخاص وهي:
وحدة الفاكهة
 - يعتمد نشاط الوحدة على إنتاج ثمار الموالح (برتقال – يوسفى – ليمون) وكذلك إنتاج ثمار الكاكي وثمار الجوافة وكذلك ثمار البلح.
 - تقوم الوحدة بتحميل بعض أنواع الخضار أسفل أشجار الفاكهة وذلك لزيادة دخل الوحدة حيث يتم زراعة الفاصوليا الخضراء والكوسة والطماطم ويتم بيعها للعاملين بالجامعة ويقوم المسئولين عن المزرعة بتوريد المبالغ المتحصل عليها من المبيعات لحساب الوحدة.
 - تقوم الوحدة بزراعة العديد من الأبحاث الخاصة بتلقيح الماجستير والدكتوراه التابعين لجميع أقسام الكلية.
 - تقوم الوحدة بعمل مزاد علني كل عام على ثمار الفاكهة وذلك لبيعها للتجار ثم يقوم المسئولين عن المزرعة بتوريد قيمة المزاد لحساب وحدة الفاكهة.

وحدة الإنتاج الحيواني

تقوم الوحدة بتربية قطيع الأغنام من حيث التغذية بتركيب مواد العلف وكذلك رعاية الأغنام من حيث الحالة الصحية عن طريق إعطاء الأدوية البيطرية اللازمة وكذلك عمليات التناسل بين الأغنام وكذلك عمليات النظافة.

- الإشراف على عمليات الولادة بين الأغنام بالوحدة.
- القيام بالبيع خلال موسم (عيد الأضحى المبارك) بالنسبة للخراف والنعاج.
- القيام بتدريب طلاب قسم الإنتاج الحيواني وذلك فى نهاية العام.
- القيام بتربية قطيع الأسماك من حيث التغذية والنظافة وكذلك القيام بالبيع فى نهاية كل دورة.
- المعاونة فى إعطاء دروس عملية للطلاب على الأغنام بالوحدة وكذلك مزرعة الأسماك الموجودة بالوحدة.
- مساعدة الباحثين من أعضاء هيئة التدريس فى الأقسام العلمية وكذلك طلبة الدراسات العليا بإجراء بعض البحوث.

- تقوم الوحدة ببيع الأغنام وذلك للعاملين بالجامعة والكلية أو مربى المنطقة.
- تقوم الوحدة ببيع الأسماك للعاملين بالجامعة والكلية والمركز.
- تقوم الوحدة ببيع اللحوم لحساب الغير وتوريد نسبة الربح لصالح الوحدة.

وحدة المخبوزات

- 1- تقوم الوحدة بتسويق الخبز لعدد (7) مستشفيات وهى:
(مستشفى الأورام - مستشفى العيون - مستشفى الباطنة - مستشفى الأطفال - مستشفى الكلى - مستشفى الجامعة - مستشفى الجهاز الهضمي) بإجمالي 10000 رغيف خبز يومياً.
- 2- كما تقوم الوحدة بتوريد الخبز للمدن الجامعية مثل (مدينة الزهراء - مدينة الأمل - مدينة جيهان) بإجمالي خبز 20000 رغيف خبز يومياً.
- 3- كما تقوم الوحدة ببيع الخبز للعاملين بالجامعة.
- 4- تقوم الوحدة بإعطاء حصص يومياً لأعضاء هيئة التدريس ما يقرب من 5000 رغيف خبز يومياً
- 5- تقوم الوحدة بالصرف على نفسها شهرياً ما يقرب 43774 ثلاثة وأربعون ألف وسبعمائة وأربعون جنيهاً.
- 6- كما تحقق الوحدة إيرادات تقدر بمبلغ 71995 واحد وسبعون ألف وتسعمائة وخمس وتسعون جنيهاً.
- 7- تحقق ربح شهري قدره 28221 ثمانية وعشرون ألف واثنان وواحد وعشرون جنيهاً شهرياً.

وحدة الزينة

- إنتاج وبيع وتوريد شتلات الزينة المختلفة.
- بيع وتوريد مستلزمات الحدائق (أصص - أدوات زراعية - بيئات زراعية - أسمدة - مبيدات)
- إنتاج نباتات الزينة الداخلية.
- إنتاج نباتات الزينة الخارجية (أشجار - شجيرات - مغطيات تربة) .
- إنتاج نباتات مزهرة فى قصارى.
- إنتاج شتلات فاكهة وخضر.
- تعمل وحدة الزينة فى أعمال اللاندسكيب Soft & Hard
- تخطيط وتجميل وتشجير المدن التجمعات السكنية وزراعة نخيل بأنواعه المختلفة.
- تقوم الوحدة بالتصميمات الداخلية والخارجية وتنفيذ وتنسيق أعمال الحدائق والمنتزهات.
- توريد وتركيب النجيل الطبيعي الخاص بإنشاء الملاعب الرياضية والمساحات الخضراء وصيانته.
- تصميم وإنشاء جميع أعمال شبكات الري.
- عمل صوب زراعية متخصصة ومجهزة.
- تجميل المكاتب الرئيسية بالكلية وكذلك تقليم وتهذيب وزراعة الأحواض الموجودة بحرم الكلية.
- تجميل القاعات الموجودة بالكلية أثناء المؤتمرات والندوات العلمية.
- قيام بصيانة والقيام بعمليات الخدمة المختلفة للنباتات الموجودة بنادى أعضاء هيئة التدريس.
- إنتاج وبيع العديد من النباتات المختلفة.



وحدة النحل

- القيام بالتغذية الدورية لطوائف نحل العسل وكذلك العلاج الدورى لحماية النحل من الأمراض والقيام بتجديد ملكات الطوائف لإستقبال موسم الفيض فى شهر مايو حيث إنتاج وحدة النحل من العسل فى شهر يونيو.

وحدة التصنيع الغذائى

تقوم الوحدة بخدمة مميزة لأعضاء هيئة التدريس والعاملين وطلاب الجامعة وذلك بتصنيع وحفظ المواد الغذائية مع مراعاة تجنب إستعمال أى مكونات صناعية أو مركبات كيميائية فى عملية التصنيع مثل المواد الحافظة والمواد السكرية الصناعية ومكسبات الطعم واللون حيث تعبأ وتعد للبيع بأسعار مناسبة.

من أبرز الأعمال التى تقوم بها الوحدة:

- 1- مربات بأنواعها المختلفة ومنها (نارنج - جزر - بلح - مشمش - تين - فراولة - جوافة)
- 2- عجينة طعمية طازجة معبأة فى أكياس
- 3- مخللات بأنواعها (زيتون أسود - خيار - زيتون أخضر - ليمون معصفر - بصل - جزر) 4- خضر محفوظة مجمدة (قلقاس - بسلة وجزر - بامية - ملوخية ألخ
- 5- فاكهة مجمدة (شرائح مانجو - جوافة)
- 6- ورق عنب محفوظ فى محلول ملحي - ملوخية مجمدة - قلقاس مجهز - فاصوليا مجهزة - خضار مشكل- بسلة مجهزة.
- 7- تشترك الوحدة فى المعارض التى تقام بأرض الجامعة.
- 8- الوحدة تعتبر وحدة تعليمية ويتم فيها التدريب الصيفى لبعض التخصصات بالكلية.
- 9- كما تقوم الوحدة بعمل دورات تدريبية للطلاب بالتعاون مع الإدارة العامة لرعاية الطلاب بالجامعة حيث يقوم الطلاب بالتدريب على تصنيع وحفظ المواد الغذائية

وحدة منتجات الألبان

تقوم الوحدة بتصنيع المنتجات وبيعها للسادة العاملين بالجامعة بمنفذ مركز البحوث والتجارب الزراعية ووحدة منتجات الألبان وهى: لبن خام معبأ فى أكياس - زبادى مغلف 100 جرام - جبن أبيض طازج - جبن أبيض مسوى (قديم) - جبن أبيض بغرض التخزين - جبن قريش - قشدة - زبدة - سمن بلدى - أيس كريم - أرز باللبن.

ثانيا: مركز تلوث البيئة بالمبيدات

أهم الأنشطة التى قام بها المركز خلال العام الجامعى

إستمرار نشاط المركز فى مكافحة الآفات الزاحفة والطائرة لكل من ميناء دمياط البحرى - مستشفى الباطنة التخصصى - مركز الجهاز الهضمى جامعة المنصورة - إدارة الجامعة - مستشفى الطلبة الجامعى وكذلك بعض كليات جامعة المنصورة.

ثالثا : مركز الخدمات الإرشادية والاستشارية الزراعية

الأنشطة التى قام بها المركز

- تنفيذ حلقات نقاشية فى مجال تنشيط المشروعات بتكليف من وزارة التنمية المحلية وهدف النشاط هو تشجيع الاقتراض من صندوق التنمية المحلية وتنشيط المشروعات الاقتصادية الصغيرة الممولة منه باعتبارها المدخل الرئيسى الذى يحقق من خلاله إتاحة المزيد من فرص العمل ولاستغلال أكفأ الموارد المحلية وزيادة الدخل.

تم عرض بعض المطبوعات الخاصة بالأنشطة التدريبية بالمركز حيث قام المركز بتنفيذ عدد من الدورات التدريبية من خلال التعاقد المباشر مع المركز أو غير المباشر مع أعضاء مجلس إدارته وأساتذة قسم الإرشاد الزراعى والمجتمع الريفى.

- عمل ملصقات إرشادية وهى كالتالى:

- بوستر " البرنامج القومى للوعى البيئى الريفى "
- بوستر " بناء وتفعيل النظام المعرفى الزراعى بمحافظة الدقهلية "
- بوستر " بناء رؤية للإرشاد والتوجيه الطلابى بالجامعات المصرية "
- بوستر " برنامج الدقهلية بلا بلطجية " برنامج شعبى للدفاع الإجتماعى بمحافظة الدقهلية.



رابعاً: وحدة التحاليل الدقيقة

أهم الأنشطة التي قام بها المركز

- تحليل عدد 50 عينات علف سمك لتقدير النسبة المئوية للبروتين.
- تحليل عدد 10 عينات مسحوق لحم + رجيع كون + علف سمك تحليل شامل (رطوبة- رماد- بروتين- دهن).
- تحليل عدد 20 عينة قمح للطلبة الوافدين من العراق.
- تحليل عدد 10 عينات جلتين أذرة للإصلاح الزراعي وللقطاع الخاص.
- تحليل عدد 5 عينات (كسب عباد الشمس - رده) لمصانع الأعلاف.
- تحليل فول سوداني + صويا + علف (Protein %) .
- تحليل عينة زيت زيتون + زيت حبة البركة لشركة النقيطي.
- تحليل عدد 2 عينة دقيق (أفلاتوكسينات - Total Count - سالمونيلا - Yeast - E.coli).
- تحليل عدد 10 عينات أدوية بيطرية لمصلحة الطب البيطري بالدقهلية.
- تحليل عينة زيت للإصلاح الزراعي (مصنع العلف بذكرنس) (رقم الحامض - رقم البيروكسيد - الأفلاتوكسينات) .
- تحليل 5 عدد عينات علف سمك (تحليل كامل يشمل (الرطوبة - البروتين- الرماد - ألياف الدهن - الكربوهيدرات - الطاقة - الكالسيوم - الفوسفور) .
- تحليل 3 عينات علف دواجن بياض لشركة المنصورة للدواجن .
- تحليل عدد 5 عينات كسب صويا لبيان النسبة المئوية للبروتين.
- تحليل عينة عدد 50 عينة مياه (صوديوم - بوتاسيوم - كالسيوم) لطالبة بحث بكلية العلوم.
- تحليل 7 عينات بيطرية (للكشف عن المادة الفعالة وبيان مدى صلاحيتها للاستخدام البيطري
- تحليل عدد 5 مكملات أعلاف لمصنع شركة بي.م. (مصنع فودة للأعلاف)
- تحليل عدد 5 عينة نحل لبيان مدى مطابقته للمواصفات القياسية لعسل النحل.
- تحليل عدد 15 عينة نباتية مخلفات + 2 عينة زيت لطالبة ماجستير (اقتصاد منزلي طنطا)
- تحليل عينة أرز أبيض لشركة هيربا مصر لمضارب الأرز (تحليل ميكروبيولوجي - تحليل كيميائي - تحليل عناصر معدنية) .
- تحليل عدد 5 عينات مياه لبيان مدى صلاحيتها للزراعة أو للاستهلاك الأدمى.

خامساً: مركز التجارب والبحوث الزراعية بقلايشو وزيان

أهم الأنشطة التي قامت بها وحدات مركز البحوث والتجارب الزراعية بقلايشو

في مجال الفاكهة

- تم إنشاء مزرعة نخيل بالمركز حوالي 250 فسيلة نخل والتي سوف تساهم في زيادة الإنتاج بعد ثلاث سنوات من الآن إضافة إلى أشجار النخيل الموجود في المزرعة.
- تم تجهيز حوالي 20 فدان وجرى زراعتها بأشجار الفاكهة (الجوافة والمانجو) حيث تم تجهيز شبكة ري بالتنقيط لهذه المساحة إضافة إلى إجراء عمليات الخدمة اللازمة للجزء المزروع مسبقاً سواء مزرعة الرومان أو النخيل الموجود بالمزرعة.
- جرى الإعداد لعمل مشتل خاص بالنخيل يكون الغرض منه زيادة أعداد النخيل بالمزرعة وتوفير وسائل يتم بيعها بالسوق المحلي.

في مجال الدواجن

- تشتمل مزرعة الدواجن بالمركز على عنبرين الدور الأرضي وهو خاص بمزرعة الدجاج البياض وسعته الإنتاجية 2000 دجاجة وقد تم في هذا العام تغيير قطيع الدواجن كله وبيع القطيع القديم نظراً لانخفاض كفاءتها الإنتاجية ، أما الدور الثاني فهو خاص بدجاج التسمين وسعة هذا العنبر حوالي 3000 دجاجة وقد تم إقامة الدورة الإنتاجية الأولى وبيعها وتم البدء حالياً للدورة الثانية.
- تقوم وحدة بحوث الدواجن بإنتاج بيض المائدة على مدار العام يباع للعاملين بالجامعة كما توفر لحوم الدواجن المختلفة والتي تباع أيضاً داخل الحرم الجامعي للعاملين بالجامعة.
- يشتمل المركز أيضاً على مزرعة للأرانب وقد تم تغيير قطيع الأرانب القديم هذا العام بصورة تدريجية وزيادة أعداد الأمهات من نحو 50 أم إلى ما يقرب من 100 أم وجرى الإعداد لتجهيز مزرعة أخرى للأرانب تكون سعتها الإنتاجية أعلى وقد تم البدء في ذلك وقريبا سيتم تشغيلها.

في مجال الأسماك

- تم إضافة مزرعة جديدة للإنتاج السمكي لم تكن مستغلة من قبل مساحتها 20 فدان وتم عمل لجنة من قبل إدارة المركز وبموافقة الجامعة للإعلان عن تأجيرها ليصبح مساحة المزارع السمكية يقارب 100 فدان .
- تم تجديد العقود للمزارع التي انتهت مدتها الإيجارية ورفع القيمة الإيجارية لهذه المزارع بعد أخذ موافقة الجامعة على تجديد تلك العقود.
- جرى الإعداد لعمل حضانات سمكية خاصة بالمركز يكون الغرض منها في المقام الأول توفير الإمكانات اللازمة للطلاب الباحثين في هذا المجال وكذلك إضافة عائداً للمركز والمساحة المقترحة لهذه الحضانات تتراوح بين 3: 5 أفدانه.

في مجال النحل

- بناء على طلب مدير وحدة النحل لنقل المنحل إلى مكان آخر داخل المركز بما يسمح وعمليات التوسع المستهدفة في هذه الوحدة فقد تم تخصيص مساحة من الأرض وجرى تجهيزها لنقل المنحل بها
- يقوم المركز بإنتاج كمية وفيرة من عسل النحل تباع في مواسم الجمع داخل الحرم الجامعي.

في مجال المحاصيل

- يتم الإعتماد داخل المركز بصفة أساسية على زراعة المحاصيل الشتوية كالفحم والبنجر نظراً للمشاكل التي يعاني منها المركز في ندرة مياه الري وقد تم تخصيص مساحة 20 فدان لزراعة القمح والشعير ، وخمسة أفدانة لزراعتها ببنجر السكر ويتم زراعة جزء من هذه المساحة في الصيف بالأعلاف .
- كذلك مزرعة النخيل التي تم إنشائها تعتبر إضافة لموارد المركز ستظهر نتائجها بعد ثلاث سنوات.

2/2/7 رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن أداء الكلية:

تقوم الكلية بقياس رضا الأطراف المجتمعية ومنظمات سوق العمل عن خدمات المجتمع و تنمية البيئة التي تقدمها الكلية وذلك بوسائل متعددة سواء بالمقابلات الشخصية خلال المؤتمرات والندوات وورش العمل ومدى إستجابة الأطراف المستفيدة لقبول الدعوات الموجهة إليها لحضور اللقاءات المختلفة داخل الكلية أو من خلال مدى إقبال المستفيدين على الخدمات التي تقدم من الكلية أو من خلال الدراسات التحليلية التي تجرى بواسطة قسم القياس والتقييم والتقويم بوحدة ضمان الجودة بالكلية عن طريق إستمارات الاستبيان ومن أمثلة ذلك الدراسة التحليلية التي نفذت لقياس رضا الأطراف المجتمعية عن أداء الوحدات ذات الطابع الخاص لعام 2010م (قم 7-9) بواسطة قسم القياس والتقييم والتقويم بوحدة ضمان الجودة بالكلية بغرض تحسين أداء هذه الوحدات باعتبارها احد المصادر الرئيسية للتمويل الذاتي بالكلية في ظل عدم وجود مصادر اخرى يمكن الاعتماد عليها بصفة مستمرة حيث تم تصميم استمارة استطلاع رأى المستفيدين عن أداء الوحدات على عينة عشوائية عددها 86 ممن يتعاملوا مع الوحدات ذات الطابع الخاص وموزعة على 9 وحدات كما في الجدول التالي:

الجدول التالي يوضح نتائج استطلاع رأى المستفيدين عن أداء الوحدات ذات الطابع الخاص.

الشعبة (الوحدة)	عدد الاستثمارات	%
وحدة الإنتاج الحيواني	8	9.3
وحدة الفاكهة	10	11.63
وحدة الدواجن	10	11.63
وحدة النحل	10	11.63
وحدة الألبان	10	11.63
وحدة الخضر و الزينة	10	11.63
وحدة المخبوزات	10	11.63
وحدة التصنيع الغذائي	8	9.3
وحدة الميكنة الزراعية	10	11.63
الاجمالي	86	100

تحرص الكلية على تحليل وتقييم مستوى الرضا من الأطراف المستفيدين حيث بموجب الدراسة السابقة الذكر أوضحت النتائج بعد التحليل أن هناك تباين في الرأي من وحدة الى أخرى وبصفة عامة يمكن الإشارة الى مجموعة من المقترحات التي تستدعي الى الاهتمام بها لمحاولة زيادة نشاط وفاعلية أداء الوحدات ذات الطابع الخاص وزيادة مساهمتها في تمويل الكلية باعتبارها أحد المصادر الرئيسية للتمويل الذاتي للكلية في ظل محدودية المصادر الأخرى على هذا فلا بد من الاهتمام:

١. بضرورة عقد لقاء دوري مع مديري هذه الوحدات والتعرف منهم على المقترحات للنهوض بتلك الوحدات.
٢. مناقشة مدى إمكانية تداول دخول بعض الوحدات وخاصة الوحدات التي تدخل ضمن حساب واحد اي وحدات التي تتبع مركز التجارب الزراعية ومدى إمكانية تداول رأس المال أو عائد هذه الوحدات مع بعضها.
٣. التعرف على المشاكل التي تعوق الاستخدام الكامل لطاقة هذه الوحدات.
٤. ضرورة أن تكون أسعار المنتجات في متناول المستهلكين بل يجب ان تكون أقل من أسعارها خارج الكلية في محاولة لجذب المستهلكين.
٥. العمل على تذليل المشكلات والعقبات التي تواجه المستفيدين أثناء التعامل مع إدارة الوحدات.
٦. توفير الإحتياجات على فترات زمنية أطول حتى تلبى إحتياجات المستهلك باستمرار.
٧. زيادة منافذ البيع و التوزيع داخل الجامعة بل يجب ضرورة إقامة منافذ بيع خارجية مثل المنافذ الموجودة بالجامعات الأخرى.

وقد تم إجراء دراسة بهدف الإجابة عن تساؤلات حول العلاقة بين كلية الزراعة والمؤسسات المجتمعية (7-10) وما هي مجالات المشاركة بين الكلية وبين هذه المؤسسات وكذلك ما هي مميزات كلية الزراعة عن الكليات الأخرى؟ وما هو مستوى رضا المؤسسات المجتمعية المدروسة عن خريج كلية الزراعة للعمل بسوق العمل؟ وما هي أهم المشاكل التي تواجه المؤسسات المدروسة في التعامل مع خريج الكلية؟ وما هي اهم المقترحات اللازمة لتجاوز هذه المشكلات وماهي درجة اتفاق أهداف الكلية وبرامجها مع متطلبات سوق العمل **وتتلخص أهم أهداف الدراسة في الآتي:**

- (١) توصيف عينة الدراسة.
- (٢) التعرف على العلاقة بين كلية الزراعة والمؤسسات المدروسة.
- (٣) التعرف على مجالات المشاركة بين كلية الزراعة والمؤسسات المدروسة وكذلك حجم المشاركة في كل مجال.
- (٤) التعرف على المميزات التي تتميز بها كلية الزراعة عن الكليات الأخرى.
- (٥) تحديد مستوى رضا المؤسسات المدروسة عن أداء كلية الزراعة في المجالات المتنوعة.
- (٦) تحديد مستوى رضا المؤسسات المدروسة عن خريج البرامج الدراسية بالكلية للإلتحاق بسوق العمل.
- (٧) التعرف على إحتياجات خريج الكلية من دورات تدريبية في مجالات متنوعة.
- (٨) التعرف على درجة اتفاق أهداف الكلية وبرامجها مع متطلبات سوق العمل وأهم المقترحات في هذا الشأن.
- (٩) تحديد أهم المشاكل التي تواجه المؤسسات المدروسة في التعامل مع خريج الكلية وماهي أهم المقترحات في هذا الشأن لتجاوز تلك المشكلات.

وقد إتضح من الدراسة الآتي:

- وجود علاقة جيدة بين كلية الزراعة جامعة المنصورة والإدارات الزراعية المدروسة
- كما جاء مستوى الرضا العام من قبل هذه الإدارات الزراعية عن أداء كلية الزراعة - جامعة المنصورة فيما يتعلق بدورها مع الإدارات الزراعية متوسطاً.
- تشير نتائج الدراسة أن مستوى رضا الإدارة الزراعية وسوق العمل عن خريج كلية الزراعة متوسط.
- بينت النتائج وجود رغبة كبيرة من جانب الإدارات الزراعية على إجراء اتفاقيات مع كلية الزراعة.
- أشارت النتائج إلى أن الإدارات الزراعية ترى ضرورة تزويد الخريج ببعض الدورات التدريبية

وكان من أهمها وفقاً لوجه نظر هذه الإدارات ما يلي:

- ✓ دورات في مجال الإنتاج الحيواني والإستخدام الأمثل للمخلفات ومكافحة الآفات الزراعية.
- ✓ دورات عن النظم الحديثة في الزراعة.
- ✓ دورات الإرشاد المشاركة على الترتيب من حيث الأهمية.



✓ كما تشير الدراسة إلى أن أهداف الكلية وبرامجها تتفق إلى حد ما مع متطلبات سوق العمل وتحث على مزيد من بذل الجهد لتطوير البرامج الدراسية لتصبح أكثر تواءم مع متطلبات سوق العمل.

كما قامت وحدة التدريب بالكلية بقياس أثر ومردود البرامج التدريبية التي تم تنفيذها من خلال وحدة التدريب خلال الفترة من 2009 حتى 2012 على كافة الفئات المستهدفة وتتضح نتائج هذه الدراسة من خلال المرفق (7-11).



المحور الثاني: الفاعلية التعليمية



1- الطلاب والخريجون:

يعتبر الطالب محور العملية التعليمية ومن ثم حرصت الكلية على توفير فرص التعلم المتكافئة وتقديم الدعم والإرشاد لكل طلابها، كما تعمل على توفير المناخ الملائم لممارسة الأنشطة الطلابية بها كما تحرص الكلية على استمرارية العلاقة بينها وبين خريجها.

1/1 سياسات قبول وتحويل وتوزيع الطلاب:

1/1/1 نظم قبول وتحويل الطلاب:

يتم القبول في الكلية طبقاً للسياسات العامة التي يقرها المجلس الأعلى للجامعات والتي يتم تنفيذها من خلال مكتب التنسيق العام. فيحدد المجلس الأعلى للجامعات في نهاية كل عام جامعي بناءً على اقتراح مجالس الجامعات بعد أخذ آراء مجالس الكليات المختلفة في أعداد الطلاب المقبولين من أبناء جمهورية مصر العربية الذين يقبلون في كل كلية أو معهد في العام الجامعي التالي من بين الحاصلين على شهادة الثانوية العامة أو على الشهادة المعادلة مع مراعاة الشروط المؤهلة للقبول بكل كلية. كما يحدد المجلس الأعلى للجامعات عدد الطلاب الذين يقبلون من غير أبناء جمهورية مصر العربية، ويصدر بقبولهم قرار من السيد ا.د./ وزير التعليم العالي، وفي جميع الأحوال لا يتجاوز عدد المحولين في كل كلية عن 10% من عدد الطلاب المقبولين من أبناء جمهورية مصر العربية. ومع ذلك فقد تم عمل دراسة عن مستوى رضا الطلاب عن سياسة القبول والتحويل من وإلى الكلية وقد تبين من هذه الدراسة أن سياسات القبول الحالية بالكلية تتوافق مع الرسالة والغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية {فاعلية تعليمية (فت) 1-1}. ولكن في حالة القبول والتحويل الداخلي للبرامج التعليمية فقد وضعت الكلية سياسات واضحة تتسم بالشفافية ومعلنة لجميع الطلاب لكي تتوافق مع الغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية وكما هو موضح بمقترح السياسات الخاصة للتعليم والتعلم خلال (2014/2009) (فت 1-2).

وتحرص الكلية علي وجود شفافية ووسائل مختلفة للإعلان عن سياسات القبول وتوزيع الطلاب علي التخصصات المختلفة بالكلية سواء كان ذلك علي الموقع الإلكتروني للكلية - دليل الطالب - ملصقات في لوحة الإعلانات الخاصة بشئون الدراسة والإمتحانات (فت 1-3).

يتم إعداد وتنظيم برامج تعريفية للطلاب الجدد عن طريق اللقاء السنوي (في بداية كل عام دراسي) بعميد الكلية ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ومدير وحدة ضمان الجودة وأعضاء هيئة التدريس بالكلية والجهاز الإداري الخاص بشئون الطلاب ويتم توزيع دليل الطالب على جميع الطلاب الجدد (فت 1-4) بالإضافة إلي الملصقات بلوحات الإعلان داخل الكلية وباللوحه الإلكترونية للكلية وموقع الكلية الإلكتروني

<http://agrfac.mans.edu.eg>

يتم توزيع الطلاب من شعبة العلوم بالثانوية عامة على البرامج الأكاديمية السبعة بشفافية كاملة وفقاً لدرجات الطلاب والمعدل التراكمي للساعات المعتمدة خلال المستوى الأول حيث يتم ملئ إستمارة ترتيب الرغبات للالتحاق بالبرامج الأكاديمية طبقاً لللائحة الكلية لكي يتوافق مع طبيعة المقررات المؤهلة للبرنامج وتسهيلات التعليم والتعلم لكل برنامج باستثناء برنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية والذي يبدأ التخصص به من المستوى الأول حيث يتم قبول الطلاب من شعبة الرياضيات بالثانوية عامة.

أما بخصوص المعلومات المتاحة عن سياسات وإجراءات القبول بالبرامج الأكاديمية فهي كافية ودقيقة ومتاحة للطلاب عن طريق دليل الطالب ودليل البرامج (فت 1-5) أو الموقع الإلكتروني للكلية <http://agrfac.mans.edu.eg> وكذا المرشد الأكاديمي للطلاب ومكتب شئون الدراسة والإمتحانات. كما تحرص الكلية علي إعلام الطلاب بمتطلبات البرامج التعليمية عن طريق دليل الطالب، إدارة شئون شئون الدراسة والإمتحانات والمرشد الأكاديمي للطلاب.

سياسات التحويل من وإلى الكلية موضحة ومعلنة حيث يتم تحديد قواعد التحويل من وإلى الكلية والإعلان عنها من خلال دليل الطالب وموقع الكلية والتي لا تتعارض مع توصيات المجلس الأعلى للجامعات.

<http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/education-students/rules-accept-transfer-students>

بلغت نسبة التحويلات للعام الجامعي 2014/2013 من الكلية 1,66% من إجمالي عدد الطلاب المقبولين بالمستوى الأول، بينما بلغت نسبة التحويلات إلي الكلية 1,85% من إجمالي عدد الطلاب المقبولين بالمستوى الأول. وبمقارنة هذه النسب بنسب العام الجامعي السابق 2013/2012م والتي بلغت نسبة الطلاب المحولين من الكلية 1,65% من إجمالي عدد الطلاب بالكلية، كما بلغت نسبة الطلاب المحولين إلي الكلية 10,83% إجمالي عدد الطلاب المقبولين بالمستوى الأول (الدراسة الذاتية للعام الجامعي 2013/2012). يتبين من البيانات السابقة أن نسبة المحولين من الكلية ثابتة لم تتغير ولكنها أيضاً منخفضة عن العام الدراسي



2012/2011 وهذا يرجع إلى السمعة الطيبة التي تتمتع بها الكلية والتجهيزات التي طرأت عليها في الفترة الأخيرة بغرض تطوير الكلية لتتواءم مع المتغيرات العالمية وإعدادها إلى الاعتماد. وتوضح الجداول التالية أعداد الطلاب المحولين من وإلى الكلية خلال العام الجامعي 2013/2012، 2014/2013م.

جدول يوضح أعداد التحويلات من وإلى الكلية في العام الجامعي 2013/2012م. (فت 1-6)

الإجمالي	المجموع		دبلومات		شهادات		الثانوية العامة				بيان المقبولين
			زراعة		معادلة		علمي		علمي علوم		
	♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂	
614	364	250	11	6	14	7	83	103	256	134	عن طريق مكتب التنسيق
72	28	34	-	-	-	-	6	17	22	17	محولين إلى الكلية وأقدين
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الإجمالي
676	392	284	11	6	14	7	89	120	278	151	المحولين من الكلية
11	3	8	-	-	-	-	-	3	3	5	الإجمالي
665	389	276	11	6	14	7	89	117	275	146	

جدول يوضح أعداد التحويلات من وإلى الكلية في العام الجامعي 2014/2013م. (فت 1-6)

الإجمالي	عدد الطالبات	عدد الطلبة	بيان المقبولين	الحالة
129	84	45	عن طريق مكتب التنسيق علمي علوم	أ
226	108	118	عن طريق مكتب التنسيق علمي رياضة	
36	22	14	مؤهلات أخرى	
10	5	5	محولين إلى الكلية	ب
9	3	6	المحولين من الكلية	ج
392	216	176	صافي المستجدين "عام+هندسة"	*
149	58	91	طلاب باقون للإعادة "عام+هندسة"	
541	274	267	الإجمالي	

* يقصد بصافي المستجدين "مجموع أ+ب-ج" المصدر: إدارة شؤون الطلاب بالكلية.

تناسب أعداد الطلاب المقبولين مع موارد الكلية:

بلغ عدد الطلاب المقبولين بالمستوى الأول بالكلية 665 طالبا وطالبة للعام الجامعي 2013/2012 بينما في العام الجامعي 2014/2013 بلغ العدد 541 طالبا وطالبة. ويتلاءم مستوى كثافة الطلاب المقبولين مع الموارد المتاحة للكلية وقد تم تعزيز قاعات التدريس بالوسائل التعليمية والمعامل بالأجهزة العلمية لتحسين كفاءة العملية التعليمية وهذا يتضح من دراسة الـ Norms لمباني وتجهيزات الكلية (فت 1-7).

2/1/1 الطلاب الوافدون:

عدد الطلاب الوافدين بالكلية خلال العام الجامعي 2014/2013م ثلاثة طلاب فقط (فت 1-6)، وتبلغ نسبة عدد الطلاب الوافدين إلى العدد الإجمالي للطلاب لعام 2014/2013م 0,55%. والجدول التالي يوضح أعداد الطلاب الوافدين خلال الأعوام الجامعية من 2010/2009 إلى 2014/2013.

جدول يوضح أعداد الطلاب الوافدون خلال الخمس سنوات الأخيرة

عدد الطلاب الوافدين	العام الجامعي
2	2010 /2009
2	2011 /2010
1	2012 /2011
1	2013 /2012
3	2014 /2013

المصدر: إدارة شؤون الطلاب



نظراً لندرة عدد الطلاب الوافدين للكلية (2-3 طلاب خلال الخمس السنوات) فقد إهتمت الكلية بوسائل الترويج للطلاب الوافدين عن طريق:

- (1) الإعلان عن الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية على الشبكة الدولية للمعلومات من خلال الرابط التالي (<http://agrfac.mans.edu.eg>) بالتعاون مع إدارة شؤون الوافدين بالجامعة والتي تقوم بالترويج لجذب الطلاب الوافدين وتقديم العديد من الخدمات لهم.
 - (2) إعلان شروط إتحاق الطلاب الوافدين بالكلية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا على الموقع الإلكتروني للكلية بإسم الطلاب الوافدين على الرابط التالي:
<http://agrfac.mans.edu.eg/en/academics/international-students-office>
 - (3) دعم الموقع الإلكتروني للكلية بصفحة اللغة الانجليزية للإعلان عن إمكانيات الكلية لمن لغتهم الانجليزية على الرابط التالي: <http://agrfac.mans.edu.eg/en>.
- للطلاب الوافدين جميع الحقوق للمشاركة في جميع الأنشطة الخاصة برعاية الطلاب بالكلية.

2/1 الدعم الطلابي:

1/2/1 نظام دعم الطلاب:

تبنيت الكلية نظام معتمد للدعم الطلابي (مالي/عيني/معنوي): وهو معمل بدليل الطالب والموقع الإلكتروني للكلية. ومن أشكال الدعم المقدم من الكلية للطلاب (فت 1-8):
إعانات نقدية وعينية التي قدمت للطلاب ذوي الظروف الاجتماعية الخاصة خلال العام الجامعي 2013/2014م من خلال تبرعات فاعلين خيرون من الكلية والمجتمع المدني من خلال صندوق التكافل الإجتماعي بالكلية كما هو مبين بالجدول التالي:

البيان	عدد الطلبة	عدد الطالبات	الجملة (بالجنيه)	ملاحظات
ملابس - شنط - أحذية (عينية)	25	30	55	تبرعات أهل الخير
تسديد مصروفات دراسية (نقدية)	17	8	4400	صندوق التكافل الإجتماعي بالكلية
تسديد مصروفات دراسية (نقدية)	19	41	10560	صندوق التكافل الإجتماعي بالكلية
تسديد مصروفات دراسية (نقدية)	5	7	2112	صندوق التكافل الإجتماعي بالكلية
الاجمالي	66	86	17072	

المصدر: إدارة رعاية الطلاب بالكلية.

- تقديم الخدمات الخاصة بإجراءات استخراج إشتراكات السكك الحديدية للطلاب (معلنة بدليل الطالب).
- تخفيض أسعار بعض الكتب الجامعية للطلاب غير القادرين.
- تنظيم رحلات ترفيهية للطلاب كما هو موضح بالجدول التالي والخاص بأعداد الطلاب المشاركة في المعسكرات ونشاط الجواله والخدمة العامة التي تم تنفيذها خلال العام الجامعي 2013/2014.

م	الرحلة	تاريخ قيامها	عدد الطلاب المشاركين من الكلية			جهة التمويل
			طالب	طالبة	الإجمالي	
1	معسكر جمصة	6/20-6/15	30	-	30	6890
2	مشروع خدمة عامة بالجامعة	10/27-10/26	2	1	3	----
	الاجمالي	----	32	1	33	6890

المصدر: إدارة رعاية الطلاب بالكلية.



- صرف مكافآت تفوق و إعفاء الطلاب المتفوقين الذين حصلوا على مكافآت تفوق بالفرق الدراسية المختلفة خلال العام الجامعي 2014/2013م مع دفع مائة جنيها من الرسوم الدراسية كما هو موضح بالجدول التالي:

المجموع الكلي	84 جنيه للمستجدين الحاصلين على 80% فأكثر		60 جنيه للحاصلين على تقدير جيد جدا		84 جنيه للحاصلين على تقدير جيد جدا مع إستمرار التفوق		120 جنيه للحاصلين على تقدير ممتاز		المستوى	
	العدد	طالبات	طلاب	طالبات	طلاب	طالبات	طلاب	طالبات		
7853	326	181	145						الأول	
34920	414			84	9	165	90	45	21	الثاني
32004	399			81	39	178	63	35	3	الثالث
4536	51			6	15	-	9	6	15	الرابع
79313	1190									الإجمالي

المصدر : قوائم الطلاب المتفوقين المرفقة والمستحقين صرف مكافآت التفوق والمعتمدة من إدارة شئون التعليم والطلاب .

2/2/1 برامج الدعم الإجتماعي والرعاية الصحية:

نظام الرعاية الإجتماعية للطلاب بالكلية:

تقوم إدارة رعاية الطلاب بالكلية بالعديد من الأنشطة المعلنة للطلاب على موقع الكلية وفي دليل الطالب المستجد بالكلية) منها:

- ❖ الإشراف على الإتحادات الطلابية بالكلية وتوجيه أعضاء الاتحاد إلى الأهداف التي تنمي القيم الأخلاقية والوعي الوطني وتشجعهم على اكتشاف مواهب زملائهم وتنمية قدراتهم ومهاراتهم وذلك من خلال محاضرات عامة يلقيها المتخصصون.
- ❖ مساعدة الطلاب المحتاجين عن طريق صندوق التكافل الاجتماعي بعد عمل بحوث اجتماعية لهم.
- ❖ يقوم السادة الأخصائيون الاجتماعيون بعمل تعارف بين الطلاب حتى يكونوا قريبين منهم ليتعرفوا على حل مشاكلهم حتى يشعر الطالب انه يتعامل مع أسرته وليس بعيدا عنها وبذلك يتم توجيه الطالب التوجيه السليم.
- ❖ يقوم السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية بدورا فعالاً في رعاية الطلاب من الناحية الاجتماعية والعلمية من خلال الإرشاد الأكاديمي للطلاب.
- ❖ هناك سياسة واضحة للدعم المالي لطلاب الكلية وهي معلنة للطلاب: في دليل الطالب وعلى الموقع الإلكتروني للكلية ضمن الخدمات الطلابية تحت عنوان: صندوق التكافل الاجتماعي.
- ❖ أشكال الدعم المالي المقدم للطلاب: دعم نقدي مثل مكافآت التفوق، وخصم 100 جنيها من المصروفات الدراسية (بالنسبة للطلاب الأوائل علي البرامج أو المستويين الأول والثاني)، تخفيض أسعار بعض الكتب الدراسية أو الحصول عليها مجانا للطلاب غير القادرين.
- ❖ يوجد معايير موضوعية وعادلة لتوزيع الدعم المالي (على الطلاب غير القادرين): حيث يتم حصول الطلاب غير القادرين على الكتب الدراسية مجانا أو بأسعار مخفضة أو على المساعدات العينية بعد التحقق من بحث الحالة الاجتماعية للطلاب.
- ❖ نسبة الطلاب الحاصلين على دعم مالي (مكافآت تفوق) إلى إجمال الطلاب (1154 طالب) للعام الجامعي 2013/2012 هي 25.3% بينما في العام الجامعي 2014/2013 وصلت النسبة إلى 71.94% من إجمالي عدد طلاب الكلية (1654 طالب) .

أما فيما يتعلق بالرعاية الصحية:

- فمن حق كل طالب الحصول على بطاقة التأمين الصحي من إدارة شئون الطلاب بالكلية، والعلاج مجانا بمستشفى الطلبة الجامعي، وهذه الخدمات معلنة للطلاب في دليل الطالب المستجد.
- يوجد بالكلية عيادة طبية تعمل طوال أيام الأسبوع بمبنى الكلية "ب" والعيادة مجهزة بالأدوات والمعدات اللازمة وطبيب ومرضضة (شكل رقم 1) لإستقبال الحالات الحرجة والتعامل معها لحين نقل الحالات المرضية إذا استدعي الأمر إلي مستشفى الطلبة الجامعي أو أحد مستشفيات الجامعة.



ونظراً لقرب مستشفيات الجامعة (بصفة عامة) ومستشفى الطلبة الجامعي (بصفة خاصة) من الكلية: فإن الكلية تتعامل مع الحالات المرضية الحرجة التي لا يتوافر لها التجهيزات بالعيادة الطبية عن طريق استدعاء الإسعاف الخاص بمستشفى الطلبة لنقل الحالات المرضية إليها أو إلى مستشفى الطوارئ. حيث تمتلك الكلية جهاز لاسلكي (بتكلفة ستة آلاف جنيهها) مخصص لإستدعاء سيارة الإسعاف.

أما بخصوص برامج الدعم لذوي الإحتياجات الخاصة فلا يوجد طلاب ذوي احتياجات خاصة ملتحقين بالكلية حيث أن كليات الزراعة ذات طابع عملي فلا يقبل عليها الطلاب ذوي الإحتياجات الخاصة وعلى الرغم من ذلك تُدعم إدارة الكلية المباني المنشأة حديثاً بالتجهيزات لذوي الإحتياجات الخاصة بالكلية. هذا وقد تم عمل دراسة لقياس مستوى رضا الطلاب للعام الجامعي 2013/2014 عن:

- الخدمات الطلابية
- الأجهزة والمعدات والمعامل وقاعات التدريس
- الخدمات التي تقدمها المكتبة
- الخدمات التي تقدمها إدارة شؤون الطلاب
- وسائل الاتصال الحديثة وتكنولوجيا المعلومات
- الأنشطة الطلابية

وتبين من استعراض نتائج استمارة التقييم وجود رضا نسبي من الطلاب عن معظم بنود استمارة التقييم وأن البنود التي انخفضت فيها نسبة الرضا هي بند رضا الطلاب عن الأنشطة الطلابية بالكلية فقد سبق الإشارة عند استعراض نتائج الاستمارة أن العينة التي تم أخذها عشوائياً من الكلية كانت بها نسبة ليست بالقليلة من الطالبات ولذلك إنخفضت نسبة رضا الطلاب عن الأنشطة الطلابية أي أن الانخفاض لا يرجع إلى انخفاض نسبة الرضا الطلابي وإنما ترجع إلى انخفاض نسبة مشاركة الطالبات في الأنشطة الطلابية مقارنة بالطلاب (فت 1-9) كما يتضح من الجدول التالي:

موضوع الاستبيان	المتوسط	% من الدرجة الكلية
أولاً : الرضاء عن الخدمات الطلابية	2.65	53.05
ثانياً : الرضاء عن الأجهزة والمعدات والمعامل وقاعات التدريس	2.97	59.40
ثالثاً: الرضاء عن الخدمات التي تقدمها المكتبة	3.11	62.26
رابعا : مستوي الرضاء عن الخدمات التي تقدمها إدارة شؤون الطلاب	3.19	63.70
خامساً: مستوي الرضاء عن وسائل الاتصال الحديثة وتكنولوجيا المعلومات	3.61	72.13
سادساً : مستوي الرضاء عن الأنشطة الطلابية	2.43	48.52
المتوسط	2.99	59.84

3/2/1 برامج دعم وتحفيز الطلاب المتفوقين والمتعثرين:

توجد آليات موقفة ومعتمدة من قبل المجالس المختصة لتحفيز المتفوقين والمبدعين بالكلية. حيث وافق مجلس الكلية بجلسته رقم 429 بتاريخ 2010/6/19م على وضع ثلاث آليات لاكتشاف الطالب المتفوق مبكراً وتحديد ورعاية الطلاب المتفوقين.

تم إنشاء جمعية علمية باسم الجمعية العلمية لطلاب زراعة المنصورة وذلك لرعاية المواهب وتنمية القدرة على البحث والابتكار، وتم هيكلة لائحة داخلية منظمة لها (فت 1-10).

تبلغ نسبة الطلاب المتفوقين علمياً للعام الجامعي (2013/2012) إلى إجمالي أعداد الطلاب (1735) بالكلية فبلغت 33.37%. في العام الجامعي 2014/2013 وصلت النسبة إلى 25.3% من إجمالي عدد طلاب المستوي الثاني والثالث والرابع فقط (1154 طالب) ولم يصرف لطلاب المستوي الأول أي مكافآت. هناك دعم وتحفيز للمتفوقين والمبدعين من الطلاب.

ومن أساليب هذا الدعم ما يلي:

- وضع الأسماء والمعدل التراكمي بلوحة الشرف بالكلية وفي دليل الطالب وكذلك على موقع الكلية على الشبكة الدولية على الرابط التالي: <http://agrfac.mans.edu.eg>.
- يتم خصم الرسوم الدراسية المقررة للطلاب الأوائل بالكلية (فت 1-10).



- بالنسبة لطلاب المستوى الأول المتفوقين والحاصلين علي مجموع أكثر من 80% يصرف للطلاب مكافأة سنوية قدرها 84 جنيهاً، وتتراوح قيمة مكافأة التفوق لطلاب المستوى الثاني والثالث والرابع الحاصلين على تقديرات مرتفعة (ممتاز أو جيد جدا) بين 60-120 جنيهاً حسب التقدير الحاصل عليه الطالب خلال العام الجامعي 2013/2014 .
- يتم الاستفادة عدد 6 طلاب ، 4 طالبات من طلاب المستوى الرابع من مشروع تحسين جودة وكمية إنتاج محاصيل البيوت المحمية باستخدام تقنيات الطاقة المتجددة ونظام الزراعة الحيوية والممول من مكون دعم المشروعات البحثية والتطبيقية والحملات الإرشادية التابع لوزارة الزراعة (فت 1-10)

رعاية الطلاب المتعثرين دراسياً:

- يوجد بالكلية آلية موثقة لتحديد الطلاب المتعثرين دراسياً: حيث وافق مجلس الكلية بجلسته رقم 429 بتاريخ 2010/6/19م على وضع آلية للتعامل مع الطلاب المتأخرين دراسياً ومجلس الكلية بجلسته رقم 465 بتاريخ 2013/6/16م على تعديل سياسة الكلية لدعم الطلاب المتعثرين دراسياً (فت 1-11).

أولاً: تحديد الطلاب المتعثرين كالاتي :-

- الطلاب ذوي التقديرات المنخفضة في أعمال السنة لجميع الفرق.
- الطلاب الراشدين في الإمتحان النهائي لجميع الفرق للمرة الأولى.
- الطلاب متكرري الرسوب في أى من مواد الفرق المختلفة .

ثانياً: وضع آلية لدعم هؤلاء الطلاب من خلال وحدة الإرشاد والتوجيه الطلابي وتشمل الآتي :-

- الإتصال عن طريق شئون الطلاب بالطلبة المتعثرين والاجتماع بهم عن طريق وحدة الإرشاد والتوجيه الطلابي لمعرفة أسباب التعثر في كل مادة .
- الاجتماع مع رؤساء الأقسام المعنيين والطلبة لبحث سبل علاج أسباب التعثر سواء العامة أو الخاصة وتقديم مقترحات التحسين .
- الاتفاق مع رؤساء الأقسام لعمل مجموعة تقوية للطلبة المتعثرين قبل موعد الامتحانات .
- وضع خطة لكل قسم لتلافي أسباب التعثر في الدفعات القادمة .
- وضع خطة للإجتماعات الدورية مع الطلاب المتعثرين طوال السنة لمتابعتهم .

ثالثاً: تحديد مجموعات التقوية المجانية والتي تشمل :-

- تحديد أعضاء هيئة التدريس الراغبين في المشاركة في مجموعات التقوية .
- تحديد مكان للتدريس لكل فرقة وعمل جدول للمواد المختلفة .
- إعلام الطلاب وتسجيل الأسماء وبدء التنفيذ .

4/2/1 التوعية والإرشاد الأكاديمي:

تصدر الكلية دليلاً للطلاب ويحصل عليه الطالب من إدارة شئون الدراسة والإمتحانات بالكلية. وكذلك يتم توزيعه على الطلاب في اللقاء السنوي الذي يتم بين عميد الكلية وطلاب الكلية بحضور القيادات المختلفة بالكلية. هذا الدليل معلن أيضاً على الموقع الإلكتروني للكلية

<http://agrfac.mans.edu.eg/students-graduates/students/student-counseling-guidance>.

تتبع الكلية نظام الإرشاد الأكاديمي للطلاب بلانحة الساعات المعتمدة :

أعضاء هيئة التدريس بالكلية لمتابعة مهام الإرشاد الأكاديمي للطلاب بموافقة مجلس الكلية. والمرشد الأكاديمي: هو عضو هيئة التدريس الذي يختاره مجلس الكلية بعد ترشيح الدائرة العلمية للبرنامج الأكاديمي له لتوجيه ومساعدة الطالب في حل المشكلات التي قد تواجهه أثناء الدراسة، ويكون رأي المرشد الأكاديمي استشارياً. ويقوم بتعريف الطالب بلوائح الكلية وأخلاقيات التعلم والقيام بالرعاية العلمية والأكاديمية والاجتماعية والثقافية للطلاب طوال فترة دراسته.

ويتم إعلام الطلاب بنظام الإرشاد الأكاديمي من خلال دليل الطالب- بطاقة التسجيل الأكاديمي- الملصقات الإرشادية بالكلية- الموقع الإلكتروني للكلية - عقد ورش عمل عن نظام الإرشاد الأكاديمي بالكلية - كما تقوم إدارة شئون الدراسة والإمتحانات بإرسال قوائم الطلاب لرؤساء الدوائر العلمية للبرامج الأكاديمية لتوزيع الطلاب على السادة أعضاء هيئة التدريس من أقسام كل برنامج والمكلفين بمهام الإرشاد الأكاديمي كما تم تحديد ساعات الإرشاد الأكاديمي للطلاب بالجدول الدراسية وهي يوم الأحد من الساعة 11 صباحاً وحتى الواحدة بعد الظهر من كل أسبوع.



ولقد وافق مجلس الكلية رقم (429) بتاريخ 2010/6/19م على آلية إختيار المرشد الأكاديمي ويراعي في اختيار المرشد الأكاديمي الآتي (فت 1-12):

- الخبرة في إعداد اللوائح الجامعية أو المشاركة في إعداد لوائح سابقة.
 - أن يكون متواجد بالكلية أربعة أيام أسبوعياً على الأقل.
 - أن يكون من المشتركين في نظام ربط زيادة الدخل بجودة الأداء.
 - الخبرة بأعمال شؤون الطلاب والنتائج ورعاية الطلاب.
 - الإلمام باللانحة الجديدة ونظام الساعات المعتمدة.
 - الدراية والإقتناع بمهام وواجبات ومسئوليات المرشد الأكاديمي.
 - القدرة العالية على التعامل والتفاهم مع الطلاب بالطريقة التي تجذب إنتماءهم للكلية وبرامجها.
 - أن يجيد التعامل مع الكمبيوتر والإنترنت.
 - أن يكون حضر برامج تدريبية أو ورش عمل خاصة بالساعات المعتمدة والإرشاد الأكاديمي.
- الإجراءات التنظيمية المتبعة لمراجعة الخطة الدراسية وفقاً لنظام الإرشاد الأكاديمي:**
- يعلن المرشد الأكاديمي أسماء الطلاب المكلف بمهمة إرشادهم في مكان واضح بالقسم العلمي التابع له (مدخل الحجر).
 - يقوم المرشد الأكاديمي بمساعدة الطالب في إختيار المقررات الدراسية (الإجبارية والإختيارية) والمؤهلة وما يسمى منها بالمطلب السابق) بما يتفق مع ميول وقدرات الطالب.
 - يخصص المرشد الأكاديمي بطاقة تسجيل لكل طالب يسجل بها كافة البيانات اللازمة عنه والنتائج التي حصل عليها.
 - يقوم المرشد الأكاديمي بمراجعة المقررات التي يسجل فيها الطالب في كل فصل دراسي حتى تخرجه من الكلية.
 - يتابع مجلس الكلية تفعيل نظام الإرشاد الأكاديمي، كما يلتقي كل من السيد أ.د/ عميد الكلية ، السيد أ.د/ وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب والسيد أ.د/ مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية في نهاية كل فصل دراسي في حوار مع المرشدين الأكاديميين بالكلية من أجل تفعيل نظام الإرشاد الأكاديمي لطلاب الكلية.

تم عمل دراسة قياس مستوى رضا أعضاء هيئة التدريس عن الإرشاد الأكاديمي بالكلية وتقييمهم لدرجة الإستجابة للبنود المتعلقة بالإرشاد الأكاديمي والذي تم تصميم الإستمارة من أجله خلال العام الجامعي 2014/2013 (فت 1-12). من الدراسة يتضح لنا أهمية الإرشاد الأكاديمي وقدرة المرشد الأكاديمي على رفع درجة التحصيل الدراسي للطلاب من خلال التواصل مع الطلاب فيما يتعلق بالبنود المختلفة لمهام وأنشطة المرشد الأكاديمي .

وتخلص الدراسة إلى:

- مزيد من الإهتمام بالإرشاد الأكاديمي
- عمل دليل إرشادي للطلاب بمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا يوضح فيه أهمية الإرشاد الأكاديمي وأهدافه وأنشطته وكيفية التواصل مع المرشد .
- عمل دورات تدريبي للمرشدين الأكاديميين وكذلك الطلاب بما يساهم في التعرف على كيفية القيام بمهام وأنشطة المرشد الأكاديمي.
- ضرورة إجراء مزيد من الدراسات للجوانب المختلفة في الإرشاد الأكاديمي والإهتمام بنتائجها لتحقيق التغذية الراجعة .
- نشر أهمية الإرشاد الأكاديمي وأهدافه وأنشطته وكيفية التواصل مع المرشد على موقع الكلية لسهولة تعريف الطلاب والمرشدين الأكاديميين به.

3/1 الأنشطة الطلابية:

1/3/1 المشاركة في الأنشطة الطلابية: (فت 1-13)

يتم ممارسة بعض الأنشطة الطلابية من خلال رعاية الطلاب بالكلية وهي كالتالي: (إجتماعية ورياضية وثقافية وفنية ونشاط الأسر الطلابية، ونشاط الجواله والخدمة العامة والنشاط العلمي والتكنولوجي والرحلات العلمية والترفيهية). ويشارك السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية في الإشراف على الأنشطة الطلابية. يعتبر إتحاد الطلاب هو الممثل الشرعي الذي من خلاله تقوم اللجان المختلفة بإتحاد الطلاب بتنفيذ أنشطتها المختلفة بالكلية: بالتنسيق مع رواد تلك الأسر من أعضاء هيئة التدريس بالكلية وتحت إشراف السيد أ.د/



وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. ويشارك الطلاب في بعض اللجان بالكلية ووافق مجلس الكلية بجلسته رقم (429) بتاريخ 2010/6/19م على وضع ثلاث آليات: الأولى خاصة بتعيين منسق الأنشطة الطلابية ومستشاري لجان اتحاد الطلاب، والثانية خاصة باختيار أحد الطلبة عضوا في لجنة شئون التعليم والطلاب ممثلا عن الطلاب، والثالثة خاصة باختيار أحد الطلبة عضوا في لجنة الأجهزة والمختبرات العلمية ممثلا عن الطلاب. وذلك بغرض زيادة فاعلية مشاركة الطلاب في اللجان المختلفة بالكلية.

2/3/1 تميز المؤسسة في الأنشطة الطلابية:

يوضح الجدول التالي المراكز المتقدمة التي حصلت عليها الكلية على مستوى الجامعة في الأنشطة الطلابية المختلفة خلال العام الجامعي 2012/2013، العام الجامعي 2013/2014.

العام الجامعي 2013/2012م

م	اسم الطالب	الفرقة	النشاط	مجال المسابقة	المركز
1	حسام حسن محمد	الأولي	رياضي	تايكونندو	الأول
2	كرم محمد سليمان	الأولي	رياضي	مصارعة روماني	الثالث
3	محمد صبحي محمد زكي	الأولي	رياضي	ملاكمة	الأول
4	وعد حسن عبد الرؤوف	الأولي	رياضي	كاراتيه	الثاني
5	منار إسماعيل علي أحمد	الأولي	فني	غناء	الخامس
6	مريم العربي متولي محمد	الثانية	اجتماعي	بحث اجتماعي (الهجرة غير الشرعية)	الثاني
7	شيماء مجدي عبد الباقي	الرابعة	اجتماعي	طالبة مثالية (مستوي الجامعة)	الخامس

المصدر: إدارة رعاية الطلاب بالكلية.

العام الجامعي 2014/2013م

م	اسم الطالب	الفرقة	النشاط	مجال المسابقة	المركز
1	أحمد فتحي فكري مرجان عزة جمعة أحمد عبد الله نورهان محمد أبو النور بسام عبد الهادي غنام	الثالثة (إنتاج نباتي)	ثقافي	الأحاديث النبوية	الثاني
		الثالثة (تقنية حيوية)		الأحاديث النبوية	الثالث
		الثانية (عامة)		أسماء بنت أبي بكر	الأول
		الثانية (هندسة زراعية)		قصة قصيرة (أرض ألب)	الخامس
2	محمد محمد احمد المرسي عزة جمعة أحمد عبد الله مريم العربي متولي محمد عزة جمعة أحمد عبد الله محمد فرج عبد الصادق	الثالثة (إنتاج حيواني)	اجتماعي	شطرنج	الثالث
		الثالثة (تقنية حيوية)		مجلات حائط	الثاني
		الثالثة (تقنية حيوية)		مجلات حائط	الثاني
		الثالثة (تقنية حيوية)		طالبة مثالية	الثاني
		الثالثة (أراضي ومياه)		طالب مثالي	الثاني
3	السيد ثروت رشاد قشلانة	الثالثة (إنتاج نباتي)	أسر طلابية	دوري معلومات بين الأسر الجامعية	الأول



م	اسم الطالب	الفرقة	النشاط	مجال المسابقة	المركز
	أحمد فتحي فكري مرجان	الثالثة (إنتاج نباتي)			
	هارون محمد أحمد الفضلي	الثالثة (إنتاج نباتي)			
	هشام جمال سليم	الثالثة (إنتاج حيواني)			
	محمد محمد احمد المرسي	الثالثة (إنتاج حيواني)		دوري معلومات بين الأسر الجامعية (ترم ثاني)	الثاني
	علي احمد حسان	الثالثة (إنتاج حيواني)			
4	السيد ثروت رشاد قشلانة	الثالثة (إنتاج نباتي)	علمي وتكنولوجي	دوري المعلومات العلمية	الأول
	محمد محمد احمد المرسي	الثالثة (إنتاج حيواني)			
	هشام جمال سليم	الثالثة (إنتاج حيواني)			
5	مسرحية (أرض لا تنبت الزهور)		فني		الأول
	أحمد السعيد الخولي	الرابعة (أراضي ومياه)		ديكور	الثاني
	إيمان رشاد القصبي	الثانية (عامة)		تمثيل	الأول
	محمد فرج عبد الصادق	الثالثة (أراضي ومياه)		تمثيل	الثالث
	مصطفى مجدي سعفات	الرابعة		إخراج	الأول
6	محمد إبراهيم إبراهيم أحمد	الثانية (هندسة زراعية)	رياضي	كمال أجسام	الأول
	وعد حسن عبد الرؤوف	الثانية (عامة)		كاراتيه	الثالث

المصدر: إدارة رعاية الطلاب بالكلية.

جدول يوضح الأنشطة الطلابية التي تمت خلال العام الجامعي 2013/2012 وأعداد الطلاب المشاركين بالأنشطة المختلفة والحاصلين علي شهادات تقدير ومراكز متقدمة.

إجمالي المبالغ المنصرفة	عدد المستفيدين			عدد البرامج	النشاط
	الإجمالي	طالبات	طلبة		
540	165	1	164	8	النشاط الرياضي
9300	139	37	102	9	النشاط الفني
1900	595	222	373	13	النشاط الثقافي
---	39	14	25	3	النشاط العلمي والتكنولوجي
---	2253	839	1414	64	نشاط الأسر الطلابية
3960	985	456	529	17	نشاط الاجتماعية والرحلات
7090	52	2	50	3	نشاط الجواله والخدمة العامة
22790	4228	1571	2657	117	الإجمالي

المصدر: إدارة رعاية الطلاب بالكلية.



جدول يوضح الأنشطة الطلابية التي تمت خلال العام الجامعي 2013/2014
وأعداد الطلاب المشاركين بالأنشطة المختلفة والحاصلين علي شهادات تقدير ومراكز متقدمة.

إجمالي المبالغ المنصرفة	عدد المستفيدين			عدد البرامج	النشاط
	الإجمالي	طالبات	طلبة		
-	41	2	39	7	النشاط الرياضي
14000	112	23	89	6	النشاط الفني
-	189	62	127	17	النشاط الثقافي
-	5	1	4	2	النشاط العلمي والتكنولوجي
-	380	94	286	14	نشاط الأسر الطلابية والرحلات
450	474	207	267	6	النشاط الاجتماعي وشئون الطلاب
6890	33	1	32	2	نشاط الجواله والخدمة العامة
21340	1234	390	844	54	الإجمالي

المصدر: إدارة رعاية الطلاب بالكلية.

مما سبق يتضح الآتي:

- قل عدد الطلاب المشاركين بالأنشطة الطلابية المختلفة خلال 2013/2014 مقارنة بالعام الجامعي 2012/2013 بالرغم من تقارب المبلغ المنصرف علي الأنشطة والذي وصل إلي 21340 جنيه خلال 2013/2014 مقارنة بالعام الجامعي 2012/2013 والذي بلغت 22790 جنيه ويعزي ذلك إلي الظروف السياسية التي مرت بها البلاد والجامعات خلال العام الدراسي 2013/2014 ومن المتوقع زيادة أعداد الطلاب المشاركين في الأنشطة الطلابية في العام القادم عند تحسن الظروف التي تمر بها البلاد.
- حقق طلاب الكلية مراكز متقدمة في معظم الأنشطة الطلابية في العام الجامعي 2013/2014 مقارنة بالعام الجامعي 2012/2013 حيث حققت مسرحية (أرض لا تنبت الزهور) المركز الأول على مستوى الجامعة.
- يحصل طلاب الكلية الحاصلين على مراكز متقدمة في معظم الأنشطة الطلابية على جوائز عينية وفورية وشهادات تقدير.

4/1 الخريجون:

1/4/1 خدمات الخريجين:

تمتلك الكلية مكتب لمتابعة الخريجين والذي تم إنشائه والموافقة عليه بقرار مجلس الكلية بجلسته رقم (408) بتاريخ 2008/9/21م يختص المكتب بوضع نظام لمتابعة الخريجين ومحاولة توظيفهم ورفع قدراتهم من خلال العديد من الدورات التدريبية التي يتم الإعلان عنها. حيث يعمل المكتب تحت رؤية ورسالة وأهداف منبثقة من رؤية ورسالة الكلية وأهداف الكلية (فت 1-14).

<http://agrfac.mans.edu.eg/students-graduates/graduates/follow-up-graduates-office-ar>

الأهداف العامة لمكتب متابعة الخريجين

- بناء مختلف قنوات الاتصال والتواصل لتعزيز علاقة الخريج بكتيبته وجامعته والتعاون الهادف لخدمة الخريجين والكلية والمجتمع المحلي.
- الإتصال الفعال مع الشركات والمؤسسات.
- مساعدة الشركات والمؤسسات التي تبحث عن موظفين في الوصول إلى خريجي الكلية بسهولة ويسر واختيار الموظف المناسب.
- المساعدة في تأمين فرص عمل للخريجين تتناسب وتخصصاتهم وميولهم.
- متابعة أوضاع خريجي الكلية الوظيفية من حيث ملائمة طبيعة الوظيفة للتخصصات المتوفرة في الكلية.
- بناء نظام معلومات إلكتروني من خلال بناء قواعد بيانات خاصة بالخريجين.
- إعداد الموقع الإلكتروني للخريجين وذلك لتسهيل عملية تسجيل السير الذاتية في قاعدة البيانات.

- الإعلان عن الوظائف المطلوبة واستقبال الطلبات من الشركات الراغبة بالتوظيف.
 - إصدار مجلة أو نشرة دورية تحتوي على الأخبار التي تهتم الخريجين.
 - تزويد الخريجين باستمرار بالجديد في مجالاتهم وتخصصاتهم لتطوير مستواهم ومهاراتهم العلمية والمهنية.
 - إقامة يوم سنوي للخريجين يدعى لحضوره جميع الخريجين.
- هذا بالإضافة إلى إنشاء قاعدة بيانات متطورة ومحدثه للخريجين يمكن من خلالها لأي طالب أو أصحاب أعمال الاطلاع على السيرة الذاتية واختيار ما يناسبهم من خريجين للعمل لديهم وكذلك يتم الإعلان عن الوظائف التي يمكن للخريجين الالتحاق بها من خلال الرابط التالي:

<http://agrfac.mans.edu.eg/students-graduates/graduates/follow-up-graduates-office-ar?showall=&start=4>

وقد ساعدت إدارة الكلية بالتعاون مع مكتب متابعه الخريجين على تدريب عدد 57 طالب من خريجي الكلية من الشعب للعام الجامعي 2010/2012 بالشركات والمزارع المختلفة بعد إنهاء فترة الدراسة بالكلية وتم تعيين عدد من هؤلاء الخريجين بالشركات والمزارع المختلفة التي قاموا بالتدريب فيها. ومنذ إنشاء وحدة إدارية خاصة لمتابعة الخريجين بالمؤسسة منذ عام 2008 وحتى الآن فقد قامت بتوفير 106 فرصة عمل تم تعيين الخريجين بها عن طريق المكتب وعدد 3 تعاقدات للسفر إلى الدول العربية. وقد قام المكتب في الفترة الأخيرة بفتح قناة جديدة مع شركة شومان لتعيين الخريجين حيث طلبت الشركة توفير 40 مهندس صناعات غذائية وألبان وعدد 11 مهندس من خريجي شعبة الهندسة الزراعية وقد تم تعيين مهندسي الهندسة الزراعية طرف الشركة. وعليه فإن عدد الخريجين اللذين تم تعيينهم من قبل مكتب متابعة الخريجين 106 خريج حتى الآن.

كما يوجد بالمكتب آليات موثقة لقياس التوجه الوظيفي لخريجي الكلية حيث يتوجه الخريج إلى مكتب متابعة الخريجين لتترك سيرته الذاتية وأرسالها إلى البريد الإلكتروني الخاص بالمكتب والمجال الذي يرغب العمل فيه حتى وإن كان مجال غير تخصصه الأكاديمي . كما يوجد بمكتب متابعة الخريجين قائمة برامج تدريبية لإعداد الطلاب والخريجون لسوق العمل تم عرضها علي مجلس الكلية للموافقة ووافق عليها المجلس بجلسته رقم (432) المنعقدة بتاريخ 2010/9/21 حيث يساهم المكتب وكذلك وحدة استمرارية المشاريع بالكلية وكذلك مركز تلوث البيئة بالمبيدات في إعداد وتنفيذ دورات تدريبية لتدريب وتأهيل الخريجين لسوق العمل حيث تم عقد 6 دورات خلال عام 2013/2014.

يوضح الجدول التالي أعداد المتدربين من الخريجين ببعض شركات القطاع الخاص بالتعاون فيما بين مكتب متابعة الخريجين ومركز دعم الصناعات الصغيرة والمتوسطة بالجامعة - وذلك لإعدادهم لسوق العمل.

جدول يوضح أعداد المتدربين من الخريجين ببعض شركات القطاع الخاص لعام 2013 / 2014

الشعب الملتحقه بالتدريب	عدد الخريجين الملتحقين بالتدريب	الشركة
خريجي شعبة الإرشاد الزراعي	1	1- شركة الدقهلية للسكر .
خريجي شعبة الهندسة الزراعية، الصناعات الغذائية، إنتاج الدواجن، الألبان	11	2- مصر الزيوت والصابون
خريجي شعبة إنتاج الدواجن	8	3- شركة الشروق للدواجن
خريجي شعبة الهندسة الزراعية، إنتاج الدواجن	9	4- شركة الدقهلية للدواجن.
خريجي شعبة علوم الأراضي، الصناعات الغذائية	2	5- الهيئة العامة للثروة السمكية
خريجي شعبة أمراض النبات	1	6- شركة طبية للتجارة والتوكيلات الزراعية
-	32	الإجمالي



وعليه ومن البيانات السابقة فإن نسبة الخريجين الذين تم تدريبهم من قبل مكتب متابعة الخريجين بالكلية بلغ 25.53% من إجمالي عدد الخريجين لعام 2011/2010 (فت 1-15) كما تمتلك الكلية قواعد بيانات للخريجين والتوجه الوظيفي وأيضا قاعدة بيانات لطلاب الفرقة الرابعة "خطة قديمة" والمستوى الرابع "ساعات معتمدة" بالكلية. ويقوم مكتب متابعة الخريجين بإصدار كتيب للخريجين سنويا يسمى دليل إحتفالية الخريجين أو دليل الخريج (فت 1-16).
توجد رابطة لخريجي كلية الزراعة جامعة المنصورة (فت 1-17) تم موافقة مجلس الكلية عليها بالجلسة رقم (408) بتاريخ 2008/9/21م كما وافق السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة علي إنشاء الرابطة بتاريخ 2009/1/20م ويمكن للخريجين التسجيل إلكترونيا علي موقع رابطة خريجي كلية زراعة المنصورة علي الرابط التالي: <http://graduates.mans.edu.eg/static/graduates/Login.html> وهناك علاقة مستمرة بين الكلية وخريجها من خلال الإتصال الدائم بين الخريجين ومكتب متابعة الخريجين بالكلية وكذلك من خلال الإحتفال السنوي بعيد الخريجين وعقد لقاء للتوظيف. كما قام المكتب بتنظيم مجموعة من اللقاءات بين المستفيدين من الخدمة "أصحاب الأعمال والمشروعات" من خريجي الكلية وقام مكتب متابعة الخريجين بعقد لقاء مؤخراً بتاريخ 2010/6/13 بين المستفيدين من الخدمة ولجنة شئون التعليم والطلاب ولجنة الدراسات العليا للمشاركة في مناقشة ووضع السياسات الخاصة بالتعليم والتعلم كما ساهم المكتب في تجديد دراسة رأي المستفيدين من الخدمة في خريجي كلية الزراعة جامعة المنصورة بعد زيادة قاعدة الإتصال بين الكلية وأطراف المجتمع المدني.



2- المعايير الأكاديمية:

1/2 المعايير الأكاديمية القومية المرجعية:

1/1/2 تبنى المعايير الأكاديمية:

تبنّت كلية الزراعة جامعة المنصورة المعايير الأكاديمية القومية المرجعية National Academic Reference Standards (NARS) الصادرة عن لجنة قطاع التعليم الزراعي بموافقة مجلس الكلية على تبنى هذه المعايير بجلسته رقم (410) بتاريخ 2008/11/23م (فت 2-1) (محاضر إجتماع فريق العمل بمشروع CIQAP الموضوع رقم (6) . تم تعديل تبنى المعايير القومية الأكاديمية المرجعية- قطاع العلوم الزراعية- بالمعايير الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد - قطاع العلوم الزراعية "الإصدار الأول- يناير 2009 " (فت 2-2) بموافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (433) بتاريخ 2010/10/23م (فت 2-3) محاضر إدارة شؤون الجودة - الموضوع الثانى وذلك لجميع البرامج التعليمية بالكلية.

الإجراءات المتخذة لتبنى المعايير الأكاديمية للبرامج التعليمية بالكلية:

تم عرض المعايير الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد على مجالس الأقسام العلمية للإطلاع والموافقة على تبنى هذه المعايير للبرامج التعليمية بالكلية (فت 2-4). ومن ثم العرض على مجلس الكلية للموافقة على تبنى هذه المعايير. بعد موافقة مجالس الأقسام ومجلس الكلية على تبنى الـ NARS تم تشكيل لجنة لدراسة التوافق بين المعايير المتبناه والنتائج التعليمية المستهدفة من البرامج التعليمية وتحديد الفجوة فى كل برنامج بموافقة مجلس الكلية رقم (415) بتاريخ 2009/4/19 (فت 2-5). وتشير دراسة التوافق إلى توافق المعايير الأكاديمية المتبناه مع النتائج التعليمية المستهدفة للبرامج التعليمية بالكلية وهى: الإنتاج النباتي ، الإنتاج الحيواني والداجنى والسمكي ، وقاية النبات ، علوم وتكنولوجيا الأغذية ، التقنية الحيوية الزراعية ، العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية والأراضي والمياه (فت 2-6).

2/1/2 الممارسات التطبيقية للمعايير الأكاديمية:

تم التوعية بالمعايير الأكاديمية طبقاً للخطة التالية:

تم إرسال المعايير القومية الأكاديمية القياسية (الإصدار الأول - يناير 2009) ورقياً إلى الأقسام العلمية (فت 2-7) ثم تم وضعها على الموقع الإلكتروني للكلية حتى تكون متاحة لجميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملون بالكلية ومناقشتها في مجالس الأقسام ومجلس الكلية. تم إجراء عدة ورش عمل عامة وبرامج تدريبية خاصة بتوصيف المقررات والبرامج التعليمية والتعريف بالمعايير الأكاديمية وترجمتها الى مخرجات تعليمية مستهدفة ثم تم إجراء ورشه عمل لكل برنامج على حدة (بيان بورش العمل التى تم تنفيذها (فت 2-8) حضره أعضاء هيئة التدريس المعنيين بالبرنامج لإرشادهم بأسس توصيف البرامج طبقاً للنموذج المقترح من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وكيفية عمل مصفوفة البرامج والمقررات وعمل برامج تدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس فى خرائط المنهج ونتائج التعلم.

تم إنشاء قسم للمعايير الأكاديمية بوحدة ضمان الجودة بالكلية بموافقة مجلس الكلية رقم 418 بتاريخ 2009/7/19 (فت 2-9) محاضر إدارة شؤون الجودة - الموضوع الثانى}. ويقوم قسم المعايير الأكاديمية بالأنشطة التالية:

- دراسة مدى توافق المعايير الأكاديمية ورسالة الكلية.
 - مراعاة المعايير الأكاديمية عند هيكلة وتصميم البرامج التعليمية الجديدة.
 - متابعة مراجعة البرامج التعليمية بالكلية ومطابقتها على المعايير القياسية التى تبنتها الكلية.
 - متابعة وتوثيق المراجعة الداخلية والخارجية للتأكد من توافق البرامج مع المعايير الأكاديمية.
 - متابعة توصيف البرامج التعليمية وتوصيف المقررات لكل برنامج.
 - المتابعة السنوية لتقارير البرامج وتقارير المقررات وكتابة التقرير النهائى.
- تم مراجعة داخلية لتوصيف جميع البرامج التعليمية لكافة البرامج و تم إعتمادها من مجالس الأقسام (فت 2-10). ثم تمت مخاطبة الأقسام لمعرفة مدى توافق المعايير القومية المرجعية القياسية مع رسالة ورؤية الكلية تبين من إستطلاع رأى أعضاء مجالس الأقسام العلمية أن المعايير الأكاديمية NARS تتوافق مع رسالة الكلية بنسبة تزيد عن 90% (فت 2-11).



3/1/2 توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية:

قام قسم المعايير الأكاديمية بالمراجعة الداخلية لبيان مدى توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية بالإستعانة بالفائمين على البرامج. وخرجت المراجعة بعدة توصيات تم عرضها على مجالس الأقسام ومجلس الكلية (تقارير المراجعة الداخلية) (فت 2-12). ثم تم إرسال البرامج التعليمية للمراجعين الخارجيين من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية بعد قيام الأقسام العلمية ب إختيار المقيم الخارجي للبرنامج (فت 2-13) لمراجعة مدى توافق المخرجات التعليمية المستهدفة من البرنامج مع المعايير الأكاديمية (تقارير المراجعين الخارجيين) (فت 2-14). ثم قامت وحدة ضمان الجودة بالكلية بتلقي تقارير المراجعين الخارجيين وعمل تغذية راجعة للأقسام العلمية للقيام بعمل التعديلات اللازمة للبرامج التعليمية بناء على تقارير المراجعين الخارجيين ثم موافاة وحدة ضمان الجودة بالكلية بالبرامج بعد إجراء التعديلات اللازمة بناء على رأي المراجعين الخارجيين. تم إعداد دليل البرامج التعليمية لمساعدة الطلاب على إختيار البرنامج الذي يتفق وميوله ورغبته وما يجب أن يتمتع به من مهارات والجهات التي تحتاجه في سوق العمل (فت 2-15).



3- البرامج التعليمية:

صدر القرار الوزاري رقم (1485) بتاريخ 2009/7/1 (فت 3-1) بشأن إصدار اللائحة الداخلية لكلية الزراعة - جامعة المنصورة (مرحلة البكالوريوس) بنظام الساعات المعتمدة وذلك لزيادة فاعلية العملية التعليمية وخصوصا زيادة التدريب الميداني للطلاب كما تم تطوير لائحة الكلية إلى اللائحة الجديدة بالساعات المعتمدة وفيها تم إختزال عدد البرامج من 13 إلى 8 برامج فقط وذلك للوفاء بمتطلبات التنمية الاقتصادية والاجتماعية المحلية منها والإقليمية وكذا التطور العلمي والمعرفي ومواكبة إحتياجات سوق العمل (فت 3-2) على النحو التالي:

أولاً: درجة بكالوريوس العلوم الزراعية في:

1- الهندسة الزراعية والنظم الحيوية: يقبل بهذا البرنامج الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة شعبة الرياضيات وتبدأ الدراسة به إعتباراً من المستوى الأول.

ثانياً: درجة بكالوريوس العلوم الزراعية في إحدى برامج التخصص التالية:

2- الإنتاج النباتي.

3- الإنتاج الحيواني والداجني والسمكي.

4- وقاية النبات.

5- علوم وتكنولوجيا الأغذية.

6- التقنية الحيوية الزراعية.

7- العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية

8- الأراضي والمياه.

وتكون الدراسة بالمستويين الأول والثاني موحدة بجميع البرامج السابقة (البرامج من رقم 2 إلى رقم 8) وتبدأ الدراسة بهذه البرامج إعتباراً من المستوى الثالث بناء على اجتياز المقررات المؤهلة لها في الفصل الدراسي الثاني من المستوى الثاني. تحتوى البرامج الدراسية بنظام الساعات المعتمدة سابقة الذكر على العديد من المقررات الاختيارية سواءً من داخل التخصص أو من خارجه مما يجعل البرامج تتصف بالمرونة وتتيح للطالب حرية إختيار المقررات المواكبة لتطلعاته في سوق العمل { دليل البرامج الأكاديمية بنظام الساعات المعتمدة (فت 3-3) }. كما تحتوى البرامج الدراسية بنظام الساعات المعتمدة على سلة مقررات الطلاب المتفوقين مما يساعد على ثقل مهاراتهم ودعمهم للتميز وللمنافسة في سوق العمل. يضم كل برنامج من البرامج الثمانية السابقة التخصصات الفرعية التالية عدا البرامج أرقام (6) و(8) فهي برامج عامة في التخصص المذكور كما هو موضح بالجدول التالي:

رقم البرنامج باللائحة	البرنامج	التخصصات الفرعية التي يضمها كل برنامج	الأقسام التي يتبعها البرنامج
1	الهندسة الزراعية والنظم الحيوية	الات وقوى زراعية - هندسة النظم الحيوية - هندسة الري والصرف الحقلية	- الهندسة الزراعية
2	الإنتاج النباتي	المحاصيل	- المحاصيل - الفاكهة - الخضار والزينة
3	الإنتاج الحيواني والداجني والسمكي	إنتاج الحيوان	- إنتاج الحيوان - إنتاج الدواجن
4	وقاية النبات	أمراض النبات	- أمراض النبات - الحشرات - المبيدات
5	علوم وتكنولوجيا الأغذية	الألبان	- الألبان - الصناعات الغذائية
6	التقنية الحيوية الزراعية	-	- الوراثة - الكيمياء الزراعية - الميكروبيولوجي
7	العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية	الاقتصاد الزراعي	- الاقتصاد الزراعي - الإرشاد الزراعي - المجتمع الريفي
8	الأراضي والمياه	-	- الأراضي



كما تمنح الكلية درجة بكالوريوس العلوم الزراعية في برامج التعليم المفتوح وهي:

- برنامج تكنولوجيا وإدارة المشروعات الزراعية بالشراكة مع كلية الزراعة – جامعة عين شمس في إطار اتفاقية التعاون بين جامعتي عين شمس والمنصورة (موقع الكلية الإلكتروني).
<http://agrfac.mans.edu.eg/academic/open-education>
- برنامج التعليم المفتوح باسم "النظم الحيوية الزراعية" بنظام الساعات المعتمدة (موقع الكلية الإلكتروني) <http://agrfac.mans.edu.eg/academic/open-education> (فت 3-4).
- كما قامت الكلية بتصميم برامج تعليمية جديدة ومتميزة وهي تسعى بالفعل لتفعيلها مثل برنامج تطبيقات التكنولوجيا الحيوية الزراعية باللغة الانجليزية (تمت موافقة لجنة القطاع الزراعي عليه وهو الآن معروض على المجلس الأعلى للجامعات للموافقة (فت 3-5)).

1/3 البرامج التعليمية واحتياجات المجتمع والتنمية:

1/1/3 ملانمة البرامج التعليمية لاحتياجات سوق العمل:

- قامت إدارة الكلية بتشكيل العديد من اللجان لدراسة مدى ملائمة البرامج التعليمية بالكلية لإحتياجات سوق العمل تتواءم مع التطورات الحديثة في سوق العمل وعلي ذلك فقد تم:
- تشكيل لجنة لدراسة رأى المستفيدين من الخدمة (رجال أعمال، الهيئات الزراعية والطلاب) في البرامج التعليمية (فت 3-6)، حيث أعدت هذه اللجنة تقرير عن دراسة رأى المستفيدين من الخدمة بناءً على إستطلاعات رأى فئات المستفيدين المختلفة والتي أوضحت أن أهم المواصفات التي تشترطها الهيئات الزراعية في خريج الكلية هي:
 - أن يكون لديه القدرة علي استخدام التكنولوجيا الحديثة والاستعداد للتعاون والمشاركة مع العاملين.
 - التمكن من اللغة الانجليزية والحاسب الآلي هذا بجانب المهارات المهنية للخريج وهم بذلك يتفوقون مع أصحاب المشروعات الزراعية. الأمر الذي أكد علي ضرورة الاهتمام بالنتائج التعليمية المستهدفة من البرامج التعليمية وإعادة هيكلة برامج جديدة تتفق مع متطلبات سوق العمل.
- كما تم تشكيل لجنة استحداث نظم جديدة لمواكبة التطورات الحديثة (فت 3-7) والتي كان من أهم توصياتها:

- أن يحصل طالب الكلية على العلوم الحديثة والخبرات العملية الحديثة من خلال الاهتمام بالجانب العملي والتدريب للطلاب بما يتواءم مع التطورات الحادثة في سوق العمل.
 - كما تم تشكيل لجنة دراسة تقديم مقترح بإنشاء برامج تعليمية مميزة لمرحلة البكالوريوس تتوافق مع احتياجات سوق العمل (فت 3-8) والتي كانت أهم توصياتها:
 - إنشاء برامج جديدة متميزة تدمج فيها بعض التخصصات كبرامج: الإنتاج الحيواني والداغني والسكي، تكنولوجيا علوم الأغذية والتقنية الحيوية الزراعية.. الخ وأن يزداد الاهتمام بالتدريب الميداني لمواكبة إحتياجات سوق العمل.
- وبناءً على هذه الدراسات وتحقيقاً لمتطلبات سوق العمل ومتطلبات الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد فقد قامت إدارة الكلية باقتراح إنشاء برامج جديدة متميزة بنظام الساعات المعتمدة تتوافق مع احتياجات سوق العمل من خلال أعمال لجنة هيكلة البرامج التعليمية بناءً على متطلبات سوق العمل (فت 3-9).
- كما قامت لجنة أخرى بمراجعة البرامج التعليمية بالكلية الحالية والمقترحة ومدى توافقها مع سوق العمل (فت 3-10).

- وبناءً على ما تقدم فقد تم إستحداث 8 برامج جديدة بنظام الساعات المعتمدة (قرار وزارى رقم 1485 بتاريخ 1/7/2009) تتفق مع متطلبات سوق العمل ورؤية ورسالة الكلية.
- كما تم تشكيل لجنة لدراسة إستطلاعات رأى العديد من قطاعات المجتمع المستفيدة من الخدمة وطلاب الكلية حول البرامج التعليمية الجديدة بالكلية وقد قامت اللجنة باستطلاع رأى الإدارات التعليمية بالدقهلية وكذلك قطاع التموين بالدقهلية وكذلك قطاع الزراعة بالدقهلية حول أهمية البرامج التعليمية الجديدة لكل من هذه القطاعات أيضاً قامت باستطلاع رأى الطلاب بالفرقتين الأولى والثانية بالكلية حول رغبتهم فالالتحاق بالبرامج الجديدة (إستطلاعات الرأى) (فت 3-11)

واتضح من نتائج تحليل هذه الاستقصاءات العديد من النتائج والتي كان من أهمها ما يلي أن:

- جميع البرامج فى اللائحة الجديدة نالت إستحسان من القطاعات الزراعية المختلفة وقطاع التموين والإدارات التعليمية بنسب متفاوتة وكان من أكثر البرامج تفضيلاً هو برنامج الإنتاج الحيواني والداغني والسكي وبرنامج علوم وتكنولوجيا الأغذية وبرنامج الإنتاج النباتي. كما تفاوتت آراء القطاعات الزراعية المختلفة



وقطاع التمويين والإدارات التعليمية في درجة أهمية كل برنامج بالنسبة لكل قطاع مما يوضح ملائمة البرامج الجديدة لمعظم إحتياجات سوق العمل بالنسبة للمجال الزراعي والمجالات الأخرى ذات العلاقة. كما أوضحت الدراسة أن أكثر البرامج تفضيلاً تبعاً للرغبات الأولى والثانية لطلاب ال مستوى الثاني بالكلية هو برنامج علوم وتكنولوجيا الأغذية ثم برنامج الإنتاج النباتي ثم برنامج التقنية الحيوية الزراعية ثم برنامج الإنتاج الحيواني والداغني والسمكي ثم برنامج وقاية النبات بينما إحتل برنامج العلوم الاقتصادية والإجتماعية الزراعية المرتبة الأخيرة.

كما قامت إدارة الكلية من خلال قطاع شؤون التعليم والطلاب بالتعاون مع فرع مركز تطوير الأداء الجامعي ووحدة ضمان الجودة بتنظيم ورشة عمل مع ممثلي المجتمع المدني بتاريخ 2010/6/13 (فت 3-12) عرض فيها سياسات التعليم والتعلم والآليات المنبثقة عنها وفيها أجمع السادة الحضور من ممثلي المجتمع المدني على ضرورة الإهتمام بزيادة قدرة الطلاب على التواصل باللغة الإنجليزية ليستطيعوا المنافسة على سوق العمل المحلي والإقليمي وتمكنهم من التواصل الجيد مع الخبرات الأجنبية وسمكنهم أيضاً من التعلم الذاتي عن طريق شبكة المعلومات الدولية واتفقت أرائهم بوجود وجود مقرر اللغة الانجليزية في اللائحة الجديدة تلبية لإحتياجات سوق العمل.

أيضاً قامت إدارة الكلية من خلال أعمال لجنة دراسة الخطوات التنفيذية لأحكام اللائحة الداخلية للكلية بنظام الساعات المعتمدة بالموافقة على تفعيل العديد من الآليات الخاصة بسياسة التعليم والتعلم المنبثقة من لجنة شؤون التعليم والطلاب (بيان بالآليات فت 3-12) والتي منها ما يعمل على دعم مواكبة البرامج الدراسية للتطورات المتلاحقة في سوق العمل وهذه الآليات هي:

- آلية البحث عن أساليب وبرامج للترويج لجذب ورعاية الطلاب الوافدين.
- آلية تفعيل التدريب الصيفي والتدريب الميداني.
- آلية رفع الكفاءة العلمية للطلاب.
- آلية تحسين مستوى اللغة للطلاب في البرامج القديمة لتغطية احد معايير المهارات العامة والخاص بقدره الخريج على التواصل باللغتين العربية والإنجليزية.
- آلية لتنشيط أساليب التعلم الذاتي.

وتمت الموافقة على هذه الآليات بجلسة مجلس الكلية رقم (429) بتاريخ 2010/6/19م.

- آلية تقييم المقيم الخارجي لخريجي الكلية (وافق مجلس الكلية بجلسته رقم 430 بتاريخ 2010/7/17م).
- آلية تحديث البرامج والمقررات الدراسية (وافق مجلس الكلية بجلسته رقم 431 بتاريخ 2010/8/21م).

تتصف البرامج التعليمية في الكلية بالمرونة وإمكانية التعديل والتطوير لمواكبة التطور ولتلبية إحتياجات سوق العمل وخطط التنمية والأمثلة الدالة على ذلك كثيرة نذكر منها ما يلي:

التعديلات في البرامج التعليمية (فت 3-13):

- إجراء تعديل باللائحة الداخلية لكلية الزراعة - جامعة المنصورة (مرحلة البكالوريوس) وذلك بقرار وزارى رقم (1355) بتاريخ 2012/6/10 حيث يضاف إلى المادة (4) من اللائحة الداخلية لكلية الزراعة جامعة المنصورة الصادرة بالقرار الوزارى رقم (1485) بتاريخ 2009/7/1 البند التالى وهو درجة البكالوريوس فى العلوم الزراعية تخصص (النظم الحيوية الزراعية) وفقاً لنظام التعليم المفتوح .
- بناءً على قرار رئيس المجلس الاعلى للقوات المسلحة رقم 195 لسنة 2012 بتعديل بعض أحكام اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات حيث يستبدل بنصوص البند (أولاً) من المادة 177 ، والبندين 76 ، 80 من المادة 248 مكرراً من اللائحة التنفيذية لقانون الجامعات.
- إجراء تعديل باللائحة الداخلية لكلية الزراعة جامعة المنصورة (مرحلة البكالوريوس) وذلك بقرار وزارى رقم (1297) بتاريخ 2012/6/7 حيث:
 - ✓ يستبدل بالبند (8) من المادة (7) من اللائحة الداخلية لكلية الزراعة جامعة المنصورة (مرحلة البكالوريوس) الصادرة بقرار وزارى رقم (14859) بتاريخ 2009/7/1
 - ✓ يستبدل بالبند (أ) من المادة (9) من اللائحة الداخلية



- ✓ يلغى البند (د) من المادة (23) من اللائحة الداخلية ، يستبدل بجدول توزيع المقررات الدراسية لقسم الاقتصاد الزراعي الوارد بالبند (4) والجدول الدراسي لقسم الإرشاد الزراعي والمجتمع الريفي الوارد بالبند (14) من المادة (31) من اللائحة الداخلية
- ✓ يستبدل بجدول توزيع المقررات الدراسية الاجبارية والاختيارية برقمى (8 ، 9) بالمستوى الرابع من برنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية والواردين بالمادة (33) من اللائحة
- ✓ يستبدل بحقيبة المقررات الاختيارية المؤهلة لبرنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية والواردة ضمن حقيبة المقررات الاختيارية المؤهلة للبرامج المختلفة الواردة بالمادة (35) من اللائحة الداخلية
- ✓ يستبدل بجدول المقررات الاجبارية لبرنامج علوم وتكنولوجيا الاغذية (المستوى الثالث) (الفصل الدراسي الاول) وجدول المقررات الاجبارية والاختيارية (المستوى الثالث) (الفصل الدراسي الاول والثانى)
- يلغى القرار الوزارى رقم (748) بتاريخ 2013/3/22 المشار اليه إلغاء شرط حصول الطلاب على الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الالى كمتطلب جامعى للحصول على الدرجة الجامعية الاولى وذلك من اللائحة الداخلية لكلية الزراعة بنظام الساعات المعتمدة بناءً على قرار المجلس الاعلى للجامعات بتاريخ 2011/12/15
- إجراء تعديل باللائحة الداخلية لكلية الزراعة جامعة المنصورة (مرحلة البكالوريوس) وذلك بقراروزارى رقم (5297) بتاريخ 2012/12/4 حيث يستبدل بنص المادتين (13 ، 26) من اللائحة الداخلية لكلية الزراعة جامعة المنصورة (مرحلة البكالوريوس) بنظام الساعات المعتمدة والصادرة بالقرار الوزارى رقم (1485) بتاريخ 2009/7/1
- إضافة ثلاث مقررات لجدول المقررات الاختيارية للمجال الفرعى "الاتات والقوى الزراعية" بالمستوى الرابع فى ضوء نص الفقرة (11) من المادة (28) من اللائحة الداخلية لكلية الزراعة وذلك بتاريخ 2014/7/15

2/3 تصميم وتطوير البرامج التعليمية:

1/2/3 تصميم البرامج التعليمية:

تنصف البرامج الدراسية بالكلية بوجود توصيف واضح وموثق ومعلن لجميع البرامج التعليمية والمقررات بالبرامج المختلفة بالكلية (دليل الإعتماد لمؤسسات التعليم العالى - الإصدار الثانى أغسطس 2009) وتم إعادة التوصيف لكل من البرامج والمقررات تبعاً لملاحظات تقرير المراجعة الخارجية لإعتماد كلية الزراعة (الزيارة الميدانية 8-11 أبريل 2012) وشارك فيها جميع أعضاء هيئة التدريس بالكلية كل فى مجال تخصصه.

تم الإعلان عن البرامج الدراسية المختلفة بالكلية بشكل واضح بدليل الطالب <http://agrfac.mans.edu.eg/services/reports-ar> ودليل البرامج التعليمية <http://agrfac.mans.edu.eg/services/reports-ar> (فت 3-14) والتي يتم توزيعها على الطلاب فى بداية العام الدراسي ضمن فعاليات اللقاء السنوي للطلاب الجدد بعميد الكلية ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بالإضافة إلى الإعلان على الموقع الإلكتروني للكلية.

وجود توصيف وتقارير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية بالكامل على الموقع الإلكتروني بالجامعة والكلية (الفارابي) وجود حافظة بوحدة ضمان الجودة لكل برنامج دراسى تحتوى على ملفات توصيف البرامج والمقررات ومصنوفة البرنامج موثقة ومعتمدة من قبل إدارة الكلية.

وجود ملفات لجميع المقررات وتقاريرها السنوية بالأقسام العلمية وذلك بقرار من مجلس الكلية رقم 428 بتاريخ 22 / 5 / 2010 (فت 3-15).. تتميز البرامج التعليمية بأنها على درجة عالية من التوافق مع المعايير الأكاديمية القومية NARS ورسالة ورؤية الكلية. كما تتميز مصنوفة المخرجات التعليمية المستهدفة بدرجة عالية من التوافق مع أهداف البرنامج وفيها تحقق المقررات الدراسية جميع المهارات والأهداف الخاصة بالبرنامج واتضح ذلك من خلال آراء مجالس الأقسام المعنية بالبرامج التى أوضحت توافق تصميم البرامج مع المعايير الأكاديمية القومية المرجعية ورسالة الكلية بدرجات كان متوسطها 92,43% (فت 3-16). كما أجريت دراسة عن تقييم نتائج



المخرجات التعليمية المستهدفة من البرامج الأكاديمية المختلفة بالكلية (فت 3-17) والتي أوضحت تعدد أشكال مساهمات البرامج الدراسية في تنمية المهارات المختلفة وخاصة الذهنية والعامية. وعموما فقد بلغ المتوسط العام لتقييم خريجي البرامج الأكاديمية بالكلية لتحقيق جميع المهارات في جميع البرامج الأكاديمية 85%. وهذا يدل على إرتفاع درجات مساهمات البرامج التعليمية بالكلية في تنمية جميع المهارات.

تعددت أشكال مساهمات الأطراف المعنية في تصميم وتطوير البرامج التعليمية وذلك من خلال:

- تتم مشاركة جميع أعضاء هيئة التدريس العاملين بالكلية في تصميم البرامج التعليمية كلاً في مجال تخصصه وذلك وفق خطوات إتخذتها الكلية لتصميم البرامج ومقرراتها الدراسية هذه الخطوات كانت على النحو التالي:
- تحديد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تصميم البرنامج (من خلال قرارات مجالس الأقسام المعنية التي تقوم باختيار منسق البرنامج ، منسق القسم ، منسق المقرر ، القائمون بتدريس المقرر).
- تقوم مجالس الأقسام المشتركة في البرامج الجديدة بتحديد رئيس الدائرة العلمية للبرنامج ومنسق البرنامج ومنسق القسم ومنسق المقرر القائم بالتوصيف وتقرير المقرر وكذلك القائمون بالتدريس.
- تقوم الدائرة العلمية للبرنامج بمراجعة توصيف البرامج ومقرراتها الدراسية وتحديد إستراتيجيات التدريس المناسبة لها والأنشطة العلمية فيها والمحتوى العلمي الخاص بها والإطار الزمني لتدريسها وقد تعددت مشاركات أعضاء هيئة التدريس في هذه الخطوة من خلال توصيف البرنامج والمقررات الدراسية وتصميم مصفوفة المعارف الخاصة بالمقرر والبرنامج وإعداد التقارير السنوية للمقررات ويتضح ذلك من خلال ال

<https://alfarabi.mans.edu.eg>

- موافقة الأقسام العلمية المعنية بالبرامج على المحتوى العلمي والمقررات المكونة للبرنامج (فت 3-18).

تقويم البرامج والمقررات الدراسية من خلال:

- المراجعة الداخلية بالأقسام العلمية المعنية.
- المراجعة الداخلية بالكلية عن طريق قسم المعايير الأكاديمية والبرامج الدراسية بالمجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بالكلية والمشكل بقرار من السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية وموافقة مجلس الكلية بجلسته رقم 418 بتاريخ 19 / 7 / 2009 لمدة 3 سنوات قابلة للتجديد وقرار مجلس الكلية رقم 474 بتاريخ 16 / 3 / 2014 والممتد إلى 30 / 3 / 2014 (فت 3-19). كما وافق مجلس الكلية بجلسته رقم 461 بتاريخ 10 / 2 / 2013 والممتد حتى 19 / 2 / 2013 بإعادة تشكيل قسم المعايير الأكاديمية لمدة 3 سنوات (فت 3-20).
- المراجعة الخارجية عن طريق إختيار المقيم الخارجي للبرنامج وذلك وفق آلية أعدت لهذا الغرض (آلية إختيار المقيم الخارجي للبرنامج (فت 3-21) وموافاته بالبرنامج للمراجعة وإعداد تقرير بهذا الشأن.
- عقد العديد من ورش العمل الخاصة بمراجعة توصيف البرامج والمقررات الدراسية

<http://agrfac.mans.edu.eg/units-centers-ar/development-units-ar/qau> (فت 3-22).

- الإستعانة باقتراحات ذوى الخبرة في سوق العمل في تطوير المقررات الدراسية (ورشة ممثلى المجتمع المدني (فت 3-23).
- المؤتمرات العلمية السنوية للأقسام وما يتم فيها من إقتراحات مستقبلية لتطوير المقررات والبرامج (فت 3-24).
- سعى العديد من أعضاء هيئة التدريس بالكلية لتطوير المقررات الدراسية وتحويل بعض المقررات الخاصة بهم إلي مقررات الكترونية وعددها 3 مقررات على موقع المجلس الأعلى للجامعات ومقرر واحد على مشروع التمسيس في الجامعة وعدد 67 مادة تعليمية (فت 3-25) حيث شاركت معظم الأقسام العلمية في تحديث المقررات الدراسية وتحويلها الى مقررات الكترونية.

2/2/3 تطوير وتحديث البرامج والمقررات الدراسية:

توجد إجراءات موثقة للمراجعة الدورية للبرامج من خلال العديد من المستويات تتمثل هذه الإجراءات فيما يلى:



• المراجعة الدورية للبرامج والمقررات الدراسية هي:

1. مراجعة داخلية تتم من خلال الأقسام المعنية بالبرامج يقوم بها منسق البرنامج والقائمون على توصيف المقررات.
2. مراجعة داخلية من خلال قسم المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية بالمجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بالكلية والمنشأ بقرار من السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية وموافقة مجلس الكلية بجلسته رقم 418 بتاريخ 19 /7/ 2009 (تقارير المراجعة الداخلية).
3. كما تم تشكيل فريق للمراجعة الداخلية للبرامج التعليمية الجديدة بنظام الساعات المعتمدة بموافقة مجلس الكلية رقم 466 بتاريخ 14/7/2013 (فت 3-26) لمراجعة تلك البرامج في ضوء تقرير المراجعة الخارجية لإعتماد الكلية التي تمت خلال شهر أبريل عام 2012.
4. مراجعة خارجية من خلال مراجع خارجي (أستاذ من إحدى الجامعات المصرية) يتم اختياره بموافقة مجلس الكلية وفق آلية معدة لهذا الغرض حيث يتم ترشيح المقيم الخارجي للبرنامج من قبل مجلس القسم أو مجالس الأقسام المختصة بالبرنامج ويعرض الترشيح على الدائرة العلمية للبرنامج لإختيار مقيم واحد من بين السادة المرشحين في حالة البرامج التي يشارك فيها أكثر من قسم علمي ثم يعرض الترشيح على لجنة شئون التعليم والطلاب ثم على مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة تمهيدا للعرض على مجلس الكلية (فت 3-27).

تنفيذ العديد من المراجعات الدورية للبرامج التعليمية من خلال:

- مراجعات قسم المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية بالمجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بالكلية.
- تقارير المراجعين الخارجيين للبرامج التعليمية بالكلية (فت 3-28) وتم عمل التغذية الراجعة وتعديل البرامج وفقاً لما جاء في هذه التقارير (مخاطبات الأقسام المعنية ومنسقى البرامج لعمل التعديلات المدرجة بتقارير المراجعين الخارجيين للبرامج (فت 3-29).
- تم عقد ورشة عمل لمنسقى الأقسام والبرامج وفريق المراجعين الداخليين مع السيد أ.د/ عادل عيد محفوظ المراجع بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد لمراجعة توصيف البرامج التعليمية في ضوء تقرير المراجعة الخارجية لإعتماد الكلية التي تمت خلال شهر أبريل عام 2012 وذلك في الفترة من 10-12/9/2013 وتوصلت ورشة عمل إلى التوصيات التالية:
- 1. إشتقاق المعايير الأكاديمية المتبناه من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد (NARS) كنواتج تعليمية مستهدفة للبرامج التعليمية.
- 2. إتفاق مصفوفة تحقيق نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج مع مصفوفة المقررات.
- 3. توحيد وإتساق مصفوفة تحقيق نواتج التعلم المستهدفة للمقررات المشتركة في المستويين الأول والثاني في كل برنامج.
- 4. ضرورة أن يحقق محتوى المقرر نواتج التعلم المستهدفة له.
- 5. يجب أن تتوافق مصفوفة تحقيق نواتج التعلم المستهدفة لتقرير البرنامج مع مصفوفة نواتج التعلم المستهدفة لتوصيف البرنامج والمقررات.
- 6. ضرورة تتبع نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج في المقررات وإتساقها وتنوعها مع محتوى المقرر وملائمة أساليب التعليم والتعلم المستخدمة.
- 7. ضرورة وجود مصفوفة للدروس العملية بجانب مصفوفة المحاضرات النظرية لكل مقرر.
- 8. تنويع خطط التطوير للمقررات عند كتابة تقرير المقرر وتحديث المادة العلمية والمراجع وإتخاذ الإجراءات التصحيحية للمقرر بقدر الإمكان.
- 9. وضع الرسالة العلمية كجزء من الأنشطة التي تحقق نواتج التعلم المستهدفة في مرحلتى الماجستير والدكتوراه.
- 10. إدراج الإمتحان التأهيلي ضمن أساليب التقييم في مرحلة الدكتوراه.
- 11. توصيف الماجستير المهني والدبلومات.
- كما تم عمل ورش عمل عن طريق مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية لشرح كيفية إجراء توصيف البرامج التعليمية والمقررات وخرائط المنهج خلال شهر فبراير 2014 (وثائق وحدة ضمان الجودة - موقع الكلية الإلكتروني) (<http://agrfac.mans.edu.eg/units-centers-ar/development-units-ar/qau/190-centers/quality-assurance-unit/854-qau-2>)



وحدة ضمان الجودة

- إرسال نتائج المقررات الدراسية وتقييم الطلاب للمقرر الإلكتروني إلى كل عضو هيئة التدريس قائم بتدريس مقرر إلى الموقع الخاص بسيادته وذلك لعمل تقرير المقرر في نهاية كل عام دراسي لتقوم مجالس الأقسام بمناقشتها والموافقة عليها كأحد مستويات المراجعة الداخلية وذلك وفقاً لآلية التعامل مع تقييم الطلاب للمقررات الدراسية وإجراءات التصحيح وبناءاً عليها يقوم كل عضو هيئة تدريس بإعداد تقرير عن المقرر الذي قام بتدريسه يرفقه مع التقرير السنوي للمقرر بناءً على ما جاء بنتائج تقييم الطلاب للمقرر يتضمن الرد على آراء الطلاب والإجراءات التصحيحية (مخاطبة السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية للأقسام المعنية في هذا الشأن + ردود الأقسام). ومن خلال التقارير الخاصة بالمقررات التي يقوم بتدريسها أعضاء هيئة التدريس بكل قسم يقوم القسم بتحديد الإجراءات التي سيتبعها في العام التالي في تدريس وتحديث توصيف كل مقرر كما يقوم قسم القياس والتقويم التابع لوحدة ضمان الجودة بمتابعة تنفيذ تلك الإجراءات التصحيحية كما يقوم بإعداد دراسة لتقييم الطلاب للمقررات (دراسة تقييم الطلاب للمقررات الخاصة بالعام الجامعي 2010/2009 معتمدة من مجلس الكلية رقم 433 بتاريخ 2010/10/23 (فت 3-30). والعام الجامعي 2014/2013 معتمدة من مجلس الكلية رقم 4 بتاريخ 2010/10/23 (فت 3-31).

- أما بخصوص تحديث البرامج والمقررات الدراسية:

- هناك العديد من الإجراءات التي تم اتخاذها في تحديث البرامج والمقررات الدراسية وهي على النحو التالي:
- الإستعانة باقتراحات ذوي الخبرة العملية في سوق العمل في تطوير البرامج والمقررات الدراسية.
- تفعيل آلية تحديث البرامج الدراسية التي تم اعتمادها بالكلية بموافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (431) بتاريخ 2010/8/21م وهي إحدى آليات سياسة التعليم والتعلم المنبثقة من الخطة الإستراتيجية الخمسية لشئون التعليم والطلاب (فت 3-32).
- التحديث الدوري للبرامج والمقررات الدراسية من خلال الأقسام المعنية بالبرامج وذلك من خلال عدد من الإجراءات التي تم إتخاذها ولكل إجراء مبرراته التي دعت إليه وقد وضح ذلك من خلال ردود الأقسام المعنية على مخاطبة السيد الأستاذ الدكتور/عميد الكلية لها في هذا الشأن بتاريخ 2010/7/11 والتي أوضحت فيها ما تم من إجراءات في تحديث البرامج والمقررات ومبررات هذه الإجراءات والتي كان من أهمها ما هو موضح بالجدول التالي:

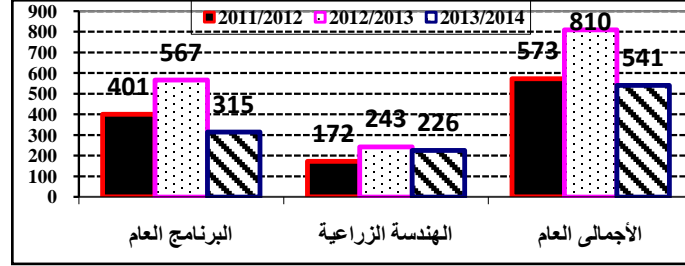
مبررات التحديث	إجراءات تحديث البرامج والمقررات الدراسية
لتحديث محتويات المقرر مواكبة للتطورات الحديثة في مجال الدراسة	استخدام نتائج الأبحاث العلمية الحديثة في تطوير المادة العلمية للمقرر في إطار محتواه العلمي المحدد باللائحة
إتاحة الفرصة للطلاب للإطلاع على المقررات بشكل أكثر وضوح وفي أي وقت ولدعم تنمية مهارات الطلاب للتعليم الذاتي وليستطيع أن يستخدم تكنولوجيا المعلومات للتواصل ومصدر للمعلومات	تحويل بعض المقررات إلى مقررات إلكترونية أو وحدات تعليمية
لمواكبة للتطورات الحديثة في مجال الدراسة	تحديث المراجع الخاصة بالمقرر بشكل دوري
لتوزيع أمثل للمخرجات التعليمية المستهدفة من المقرر على محتوياته لتحقيق المعايير الأكاديمية في هذا الشأن	تحديث توصيف بعض المقررات بعد إنتهاء تدريسها من خلال إعادة توزيع المهارات التي يكتسبها الطالب من دراسته للمقرر على المحتوى العلمي الخاص للمقرر بعد تطويره في إطار محتواه العلمي المحدد باللائحة
مما يعود على المقررات بالتطوير المستمر والتواكب مع إحتياجات سوق العمل	تحقيق ممارسات جديدة في تدريس المقررات مثل الزيارات العلمية - الدخول على المواقع العلمية الإلكترونية - إستضافة محاضرين خارجيين - تحديث الجانب العملي للمقرر

3/3 فاعلية البرامج التعليمية:

تطور عدد الطلاب الملتحقين بكل برنامج دراسي خلال الثلاث سنوات الماضية:

يبين الشكل التالي تطور عدد الطلاب الملتحقين بالمستوى الأول سواءً بالبرنامج العام أو برنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية خلال الثلاث سنوات الماضية (2012/2011 ، 2013/2012 ،

2013/2014). حيث يتضح من الشكل حدوث إرتفاع واضح في أعداد الطلاب الملتحقين بكل من البرنامج العام أو الهندسة الزراعية والنظم الحيوية في عام 2012/2013 مقارنةً بعام 2011/2012 وذلك نظراً لوجود برامج جديدة بنظام الساعات المعتمدة تواكب حاجة سوق العمل إليها مما أدى إلى زيادة أعداد الطلاب الملتحقين بالكلية.



شكل يوضح تطور عدد الطلاب الملتحقين بالمستوى الأول بالبرنامج العام وبرنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية خلال الثلاث سنوات الماضية.

كما يبين الجدول التالي تطور عدد طلاب البرنامج العام الملتحقين بكل برنامج دراسي (إعتباراً من المستوى الثاني) خلال الثلاث سنوات الماضية (2012/2011 ، 2013 /2012 ، 2014/2013). حيث نلاحظ التوزيع المتوازن للطلاب على كل برنامج عام 2012/2011 حيث تشمل قواعد قبول الطلاب بالبرامج المختلفة رأى ورغبة الطالب والمعدل التراكمي الحاصل عليه. أما عام 2013/2012 ، 2014/2013 فقد تم توزيع الطلاب على البرامج الدراسية وفقاً لرغباتهم لذلك نلاحظ توزيع غير متوازن للطلاب على البرامج حيث ازداد إقبال الطلاب على برامج: علوم وتكنولوجيا الأغذية ، الإنتاج الحيوانى والداجنى والسمكى ، التقنية الحيوية الزراعية والأراضى والمياه فى حين ضعف إقبال الطلاب على برنامجى: العلوم الإقتصادية والإجتماعية الزراعية ووقاية النبات.

م	البرنامج	2012 /2011	2013 /2012	2014 /2013
1	الإنتاج النباتى	17	42	40
2	الإنتاج الحيوانى والداجنى والسمكى	13	57	75
3	وقاية النبات	11	17	20
4	علوم وتكنولوجيا الأغذية	12	63	79
5	التقنية الحيوية الزراعية	13	45	71
6	العلوم الإقتصادية والإجتماعية الزراعية	2	24	27
7	الأراضى والمياه	21	43	75
	الإجمالى	251	89	291

تطور نسبة النجاح فى المستويات المختلفة فى كل برنامج دراسى خلال الثلاث سنوات الماضية:

يبين الجدول التالي تطور نسبة النجاح فى كل من برنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية (المستوى الأول والثانى والثالث) والبرنامج العام (المستوى الأول والثانى) وبرامج: الإنتاج النباتى ، الإنتاج الحيوانى والداجنى والسمكى ، وقاية النبات ، علوم وتكنولوجيا الأغذية ، التقنية الحيوية الزراعية ، العلوم الإقتصادية والإجتماعية الزراعية والأراضى والمياه (المستوى الثالث) خلال الثلاث سنوات الماضية



جدول يبين نسب النجاح لطلاب المستويات المختلفة خلال ثلاث سنوات بنظام الساعات المعتمدة

المستوى	البرنامج	2012/2011	2013/2012	2014/2013	
الأول	البرنامج العام	%70.9	%75.09	%83.64	
	برنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية	%78.79	%92.5	%91.17	
الثاني	البرنامج العام	%75	%91.55	%81.54	
	برنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية	%79.31	%92.7	%85.25	
الثالث	برنامج الإنتاج النباتي	%100	%90.00	%97.37	
	برنامج الإنتاج الحيواني والداجني والسلكي	%96.43	%92.31	%100	
	برنامج علوم وتكنولوجيا الأغذية	%96.31	%91.67	%95.24	
	برنامج وقاية النبات	%92.31	%100	%91.67	
	برنامج التقنية الحيوية	%100	%70	%93.33	
	برنامج الأراضي والمياه	%100	%100	%97.14	
	برنامج العلوم الاقتصادية	%100	%100	%100	
	برنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية	%91.07	%75.76	%92.59	

جدول يوضح نسب النجاح لخريجي الشعب (خطة قديمة) لأربعة سنوات دراسية

الشعبة	2011/2010	2012/2011	2013/2012	2014/2013
الهندسة الزراعية	85.41	79.19	58.18	37.04
العامة	60	-	-	50
البساتين	88.24	90	90	-
الصناعات الغذائية	100	100	100	-
المحاصيل	100	-	-	50
أمراض النبات	85	81.82	50	100
إنتاج الدواجن	100	80.00	63.64	33.33
الإرشاد الزراعي والتنمية الريفية	82.35	84.21	40	-
الألبان	100	85.00	72.73	50
الإنتاج الحيواني	83.33	73.68	71.43	33.33
علوم الأراضي	100	94.74	50	-
وقاية النبات	94.12	75.00	77.78	100
الإقتصاد الزراعي	-	-	-	-



جدول يوضح نسب النجاح لخريجي المستويات المختلفة بنظام الساعات المعتمدة

2014/2013	2013/2012	2012/2011	البرنامج
% 100	% 100	-	برنامج الإنتاج النباتي
% 100	% 96.3	-	برنامج الإنتاج الحيواني والداخلي والسكني
% 100	% 96.67	-	برنامج علوم وتكنولوجيا الأغذية
% 88.89	% 91.67	-	برنامج وقاية النباتات
% 100	% 100	-	برنامج التقنية الحيوية
% 100	% 100	-	برنامج الأراضي والمياه
% 88.89	% 100	-	برنامج العلوم الاقتصادية
% 89.29	% 65.77	-	برنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية

لا يوجد خريجي ساعات معتمدة للعام الجامعي 2012/2011

يبين الجدول التالي نسب النجاح لخريجي الشعب (خطة قديمة) لأربعة سنوات دراسية

2014 /2013	2013 /2012	2012 /2011	2011 /2010	الشعبة
37.04	58.18	79.19	85.41	الهندسة الزراعية
50	-	-	60	العامة
-	90	90	88.24	البساتين
-	100	100	100	الصناعات الغذائية
50	-	-	100	المحاصيل
100	50	81.82	85	أمراض النبات
33.33	63.64	80.00	100	إنتاج الدواجن
-	40	84.21	82.35	الإرشاد الزراعي والتنمية الريفية
50	72.73	85.00	100	الألبان
33.33	71.43	73.68	83.33	الإنتاج الحيواني
-	50	94.74	100	علوم الأراضي
100	77.78	75.00	94.12	وقاية النبات
-	-	-	-	الإقتصاد الزراعي



بينما يوضح الجدول التالي تطور نسبة الخريجين من برامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية ، الإنتاج النباتي ، الإنتاج الحيواني والداجنى والسمكى ، وقاية النبات ، علوم وتكنولوجيا الأغذية ، التقنية الحيوية الزراعية ، العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية والأرضى والمياه خلال عامى 2012/2013 ، 2013/2014

البرنامج	2012 /2011	2013 /2012	2014 /2013
برنامج الإنتاج النباتي	-	% 100	% 100
برنامج الإنتاج الحيواني والداجنى والسمكى	-	% 96.3	% 100
برنامج علوم وتكنولوجيا الأغذية	-	% 96.67	% 100
برنامج وقاية النبات	-	% 91.67	% 88.89
برنامج التقنية الحيوية	-	% 100	% 100
برنامج الأرضى والمياه	-	% 100	% 100
برنامج العلوم الاقتصادية	-	% 100	% 88.89
برنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية	-	% 65.77	% 89.29

لا يوجد خريجي ساعات معتمدة للعام الجامعي 2011/2012

وقد قامت الكلية بوضع بعض الآليات لرفع الكفاءة العلمية للطلاب مما يعود على نسب النجاح بالبرامج المختلفة بالثبات وهذه الآليات هي:

- آلية رفع الكفاءة العلمية للطلاب (فت 3-33).
- آلية إنشاء مجموعات التقوية للطلاب بدون مقابل (فت 3-34).
- آلية التعامل مع الطلاب المتأخرين دراسيا (فت 3-35).
- مخاطبة الأقسام المعنية بنتائج الدراسة للوقوف على أسباب تذبذب النتائج واتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة.



4- التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة:

1/4 إستراتيجية التعليم والتعلم:

1/1/4 توافر إستراتيجية للتعليم والتعلم:

تحرص الكلية علي تبنى ووضع إستراتيجيات متنوعة للتعليم والتعلم لكي تضمن ملائمة الأساليب المستخدمة لتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة للبرامج التعليمية المختلفة بما يحقق أهدافها ورسالتها. وتختلف تلك الأساليب وفقا لطبيعة البرنامج الأكاديمي ومقرراته وتتراوح بين التعلم النشط والتدريب الميداني والدروس العملية والزيارات الحقلية والرحلات وكتابة التقارير... الخ. وتحرص الكلية على تشجيع السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية لإستخدام أنماط التعلم التي تتيح للطلاب بال مستويات المختلفة فرص التعلم الذاتي ويتم توثيق تلك الأساليب وإل إستراتيجيات في توصيف المقررات والبرامج ، وعلي ذلك فقد حرصت الكلية علي إستحداث سياسات التعليم والتعلم والآليات المنبثقة عنها وتم عرضها على مجلس الكلية وتمت الموافقة عليها بجلسته رقم (438) بتاريخ 20 / 3 / 2011م (فت 4-1) وأعلنت على موقع الالكتروني للكلية: <http://agrfac.mans.edu.eg/images/files/EducationPolicy.pdf> كما يتم مراجعة تلك السياسات من خلال المؤتمر العلمى للأقسام العلمية وكذلك المؤتمر السنوي للكلية.

يقوم كل عضو هيئة تدريس بعمل تقارير عن المقررات الدراسية التي قام بتدريسها موضحا بها ما قام بتدريسه طبقا لتوصيف المقرر وأساليب التعليم والتعلم وأساليب التقييم وكذلك نتائج الطلاب في المقرر وما لا يستطيع القيام به وأسباب ذلك. وبعد عمل تقارير المقررات يتم عمل تقرير البرنامج سنويا وذلك إلكترونياً على موقع الفارابي بالجامعة. كما يتم مناقشة تقرير البرنامج في مجالس الأقسام وذلك لتعظيم نقاط القوى والتغلب على نقاط الضعف.

2/1/4 مراجعة إستراتيجية التعليم والتعلم:

يوجد بالكلية آلية لإستبيان رأي الطلاب ورقيا وإلكترونياً لتقييم المقررات الدراسية شاملة أساليب التعليم والتعلم وأساليب التقييم وأداء أعضاء هيئة التدريس عن طريق نظام الفارابي على الرابط التالي <https://alfarabi.mans.edu.eg> حيث يتم توزيع كلمة المرور على الطلاب لتقييم العناصر المختلفة للتدريس من خلال إستبيان الطلاب على الموقع الإلكتروني ويتم عمل الإحصائيات الخاصة بها إلكترونياً ويتم إرسال تقييم الطلاب للمقررات إلى موقع كل عضو هيئة تدريس على حده للتعرف على نقاط الضعف في الأداء أثناء تدريس المقرر أو المقررات الخاصة به ويطلب كل عضو هيئة تدريس بعمل مقترح للإجراءات التصحيحية لرفع مستوى أداءه وإرساله لوحدة ضمان الجودة للعرض على مجلس شؤون الجودة ثم مجلس الكلية وفي هذا الصدد تم إعداد آلية تحفيز الطلاب على تقييم المقررات الدراسية وتحليل الاستبيانات والاستفادة من النتائج في تحسين وتطوير المقررات الدراسية (فت 4-2).

كما يقوم قسم القياس والتقويم والتقييم بوحدة ضمان الجودة بعمل تقرير عن تقييم الطلاب للمقررات وكذلك دراسة لتحليل نتائج الطلاب خلال السنة الدراسية ومقارنتها مع أربع سنوات سابقة كما يتم إستبيان لطلاب المستوى الرابع (قبل التخرج) يتم فيه قياس مدى اكتساب الخريج للمخرجات التعليمية للبرنامج، وعمل دراسة وتحليل النتائج ويتم عرض كل هذه الدراسات على مجلس الكلية لمناقشتها، بالإضافة إلى أنه يتم إعداد دراسات شاملة " عن مستوى رضا الطلاب عن تقييم المقررات الدراسية- التسهيلات المادية للتعليم والتعلم كما تم عمل دراسة لتحليل نتائج الأعوام السابقة ومقارنتها بنتيجة عام 2011/2012" كل هذه الدراسات تجري بما يخدم إستراتيجية التعليم والتعلم عن طريق قسم القياس والتقييم والتقويم بإدارة الجودة على مستوى الكلية لتحديد أوجه الاستفادة منها في تطوير المنظومة التعليمية وسياساتها بالكلية كما يتم مخاطبة أعضاء هيئة التدريس لعمل الإجراءات التصحيحية وإخطار وحدة ضمان الجودة بالكلية وعلى حسب نتائج الدراسات الخاصة بتقييم الطلاب ومدى تحقق المستهدف من البرنامج يعاد النظر فإستراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة.

كما تم عمل العديد من الدراسات لدراسة رأي المستفيدين من الخدمة (رجال أعمال - الهيئة الزراعية - الطلاب في البرامج التعليمية المختلفة وعلي ما سبق فقد تم تشكيل لجنة للاستفادة من كل السياسات السابقة لعمل خطة إستراتيجية للتعليم والتعلم شارك في إعدادها الأطراف المعنية المختلفة.

3/1/4 أساليب التعليم والتعلم:

تتوافر لدى الكلية أنماط مختلفة للتعلم منها التقليدية وغير التقليدية (فت 4-3) لتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة ومنها المحاضرة سواء الكلاسيكية أو باستخدام الإمكانات السمعية والبصرية والسيورات التفاعلية ومعامل الحاسب والانترنت والتعليم التعاوني والتدريب الميداني والبحث والمقال والرحلات المنهجية



والزيارات المزرعية حيث يتوفر لدى الكلية مزارع للنماذج الطلابية بداخل الحرم الجامعي وأخرى بالامتداد الصحراوي لمحافظة الدقهلية (قلايشو وزيان) وهذه الأنماط معلنة على الموقع الإلكتروني للكلية على الرابط التالي: <http://agrfac.mans.edu.eg/images/files/lrnwys.pdf> وتحرص الكلية على تطوير أنماط التعلم التقليدية وذلك بتوفير أجهزة عرض البيانات، إطلاع الطلاب على بعض البحوث العلمية المتعلقة بالمقررات الدراسية، من خلال الحلقات النقاشية وزيادة الرحلات التعليمية خلال الفصل الدراسي حيث قامت العديد من الأقسام العلمية بعدد من هذه الرحلات التعليمية للطلاب. كما تحرص الكلية على إتباع طرق أخرى غير تقليدية للتعلم، فقد قامت بإنشاء وحدة التعليم الإلكتروني بالكلية وتقوم هذه الوحدة بتحويل وإنتاج المقررات الدراسية في البرامج الأكاديمية إلى مقررات إلكترونية وإنتاج المعامل الافتراضية ودعم مستودع الوحدات التعليمية DELOR ودعم مستودع الامتحانات السابقة Previous Exams ودعم حافظة الوثائق الإلكترونية، لذا فقد تم زيادة حصيلته عدد المقررات الإلكترونية وهي متاحة للطلاب على الموقع الإلكتروني للكلية على الرابط التالي:

<http://agrfac.mans.edu.eg/units-centers-ar/e-learning-ar/e-courses-ar>

حيث شملت هذه المقررات إنتاج معامل افتراضية في بعض منها. وتم زيادة حصيلته عدد الوحدات التعليمية الإلكترونية إلى 67 وحدة تعليمية إلكترونية، وتم زيادة حصيلته عدد الامتحانات الإلكترونية (بنك الأسئلة) الخاصة ببرامج الساعات المعتمدة منذ بداية العمل بلائحة الساعات المعتمدة في العام الجامعي 2009 / 2010 (فت 4-4). وهذه المواد الإلكترونية معلنة على موقع الكلية حيث يستفاد منها الطالب بصورة مباشرة بالرابط التالي: <http://tempus.mans.edu.eg/exam> كما يوجد البريد الإلكتروني (e-mails) الخاصة بأعضاء هيئة التدريس على موقع الكلية الإلكتروني:

<https://mail03.mans.edu.eg/owa/auth/logon.aspx?replaceCurrent=1&url=https%3a%2f%2fmail03.mans.edu.eg%2fowa%2f>

لاستمرارية التواصل بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية وطلابهم كما يتم تحفيز الطلاب على تجميع المادة العلمية لموضوع معين ومناقشتها من خلال حلقة نقاشية في وجود أعضاء هيئة التدريس كما يحدث في مقرر مشروع التخرج في الأقسام العلمية كأحد وسائل التعلم الذاتي للطلاب. ومما سبق عرضه يمكن القول أنه توجد ملائمة بين نمط التعلم المستخدم والمخرجات المستهدفة نظراً لتنوع أنماط التعلم ما بين التعلم التقليدي والغير تقليدي الذي يحقق الفرص للتعلم الذاتي بالكلية بما يحقق المخرجات التعليمية المستهدفة للمقررات. **الممارسات الفعلية التي تتبع بالكلية لإتاحة فرص التعلم الذاتي:**

يوجد مصادر مختلفة للتعلم الذاتي بالمؤسسة منها:

1. الشبكة الدولية للمعلومات حيث يوجد معامل الحاسب الآلي وعددها أربعة معامل تحتوى على

100 جهاز حاسب متصلة على شبكة المعلومات الدولية يستخدمها الطالب.

2. مكتبة الكلية.

3. مشروع التخرج

حيث تحتوى المقررات الدراسية على مجالات لتنمية التعلم الذاتي وذلك من خلال تكليف الطالب بإجراء تجارب عملية داخل المعامل وتجميع نماذج من مزارع الكلية وتكليف الطالب بإجراء دراسات مثل إجراء مشروع التخرج ودراسة جدوى له وتقييم المشروع. وتحتوى طرق التدريس على أساليب لتنمية التعلم الذاتي وذلك عن طريق إعداد تقارير من الشبكة الدولية للمعلومات ومكتبة الكلية للإستعانة بالمراجع العلمية (فت 4-5). ويتم تحفيز الطلاب على التعلم الذاتي عن طريق حث الطلاب على إعداد تقارير في أجزاء من المقررات الدراسية عن طريق البحث في المكتبة

<http://agrfac.mans.edu.eg/research-projects-ar/library-ar>

الآلي من قاعات وأجهزة (فت 4-6) دراسة الـ NORMS لعمل ما يكلف به الطلاب من تقارير أو بحوث. كما توفر الجامعة قواعد للبيانات العالمية للأبحاث وقواعد بيانات للمجلات العلمية وأبحاث أعضاء هيئة التدريس

http://db5.eulc.edu.eg/eulc_v5/libraries/start.aspx?ScopeID=1.&fn=portal&DefaultLang

كذلك الإنجازات العلمية والبحثية لأعضاء هيئة التدريس <http://agrfac.mans.edu.eg/research-projects-ar/scientific-research-achievements-ar> وكذلك الأبحاث المنشورة بمجلة الكلية



تكون متاحة مجاناً وتساعد الطلاب في تحقيق التعلم الذاتي. كذلك يتم تحفيز الطلاب على التعلم الذاتي في الأقسام العلمية المختلفة بالكلية من خلال مقرر مشروع التخرج والذي أستخدمت في لائحة (2009) الساعات المعتمدة من خلال المقترح المقدم من السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب والذي تمت الموافقة عليه واعتماده بقرار مجلس الكلية رقم (461) بتاريخ 2013/2/10م، حيث يتيح هذا المقرر للطلاب الإطلاع على الجديد في مجال الأبحاث ذات الصلة بالتخصص ، ومتابعة السادة أعضاء التدريس لهم والإشراف عليهم وإجراء التجارب العملية وتحليل النتائج ومناقشتها وعرضها في سيمينار لتقييم الطلاب من خلال لجان من أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج.

2/4 السياسات المتبعة في التعامل مع مشاكل التعليم:

1/2/4 مشكلات التعليم:

توجد سياسات متبعة من جانب الكلية في التعامل مع مشكلات التعليم التي تواجهها ومن هذه

المشكلات ما يلي:

1- زيادة الكثافة العددية للطلاب في بعض المعامل:

قامت الكلية بالتعامل مع زيادة الكثافة العددية للطلاب في بعض المعامل مثل معامل قسم الكيمياء والميكروبيولوجي بتقسيم طلاب المجموعة الرئيسية في ال دروس العملية إلي مجموعتين علي معلمين مختلفين بما يسمح لكل طالب بإجراء التجارب العملية الخاصة به ويسمح ذلك أيضاً بقدر أكبر من التفاعل للطلاب مع عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتحفيز الطالب علي التعلم الذاتي. كما تم تخفيض عدد الطلاب في الدروس العملية إلي 20 طالب بدلاً من 25 طالب للتغلب علي هذه المشكلة وذلك بهدف:

- تحقيق جودة الأداء.

- تحقيق رغبة أكبر عدد من الطلاب.

- تقليل تكلفة بعض البرامج القليلة في عدد الطلاب.

2- ضعف الموارد:

يتم استخدام الموارد بشكل أمثل والسعى لتنمية الموارد الذاتية حيث شرعت الكلية بإعداد خطة ثلاثية تنفيذية لتنمية الموارد الذاتية (المالية والبشرية) بها خلال الفترة من 2011 حتى 2013م وذلك بهدف التغلب علي مشكلة ضعف الموارد بها (فت 4-6).

3- نقص/زيادة أعضاء هيئة التدريس:

نظم الكلية نخبة من أعضاء هيئة التدريس المميزين في مجالات وتخصصات متعددة ومتنوعة يشارك جميعهم في أعباء التدريس إضافة إلى الأنشطة البحثية داخل وخارج الكلية كما يشارك البعض منهم في تقديم الإستشارات للجهات الحكومية في مجالات تتعلق بتخصصهم وإدارة الوحدات ذات الطابع الخاص والانتداب للعمل بالكليات المناظرة والتي تعاني من العجز في معظم التخصصات العلمية (كلية الزراعة بجامعة دمياط وكلية الزراعة بجامعة طنطا) والكليات الغير مناظرة لأعمال الكنترول (كلية السياحة والفنادق وكلية الحقوق). ومع ذلك تم عمل دراسة لتناسب أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع الأعباء التدريسية بالكلية مع أخذ التخصص في الاعتبار تبين أن معظم الأقسام العلمية لا يوجد بها عجز في عدد أعضاء هيئة التدريس.

وقد قامت إدارة الكلية بمخاطبة الأقسام العلمية بتحديد ساعات التدريس والتخصصات المتاحة وتحديد الأعداد اللازمة لها بوضع خطة ثلاثية بحيث تتناسب أعداد المعيدين مع الاحتياجات الفعلية للأقسام، وقامت مجالس الأقسام المختلفة بمخاطبة إدارة الكلية بإحتياجاتها الفعلية من أعداد الهيئة المعاونة علي حسب التخصصات والساعات التدريسية بالأقسام حيث تم تشكيل لجنة من مجلس الكلية للدراسة والعرض على المجلس وعليه قامت إدارة الكلية بوضع خطة ثلاثية من 2013/2010

2015/2013 http://agrfac.mans.edu.eg/images/files/3pln/3pln1013.pdf وخطة ثلاثية من
http://agrfac.mans.edu.eg/images/files/3pln/3pln1315.pdf وذلك كأحد المتطلبات اللازمة للتعامل مع العجز في أعداد الهيئة المعاونة في بعض الأقسام العلمية بالكلية (فت 4-7).

4- الدروس الخصوصية:

لا توجد ظاهرة الدروس الخصوصية في أى من مقررات البرامج التعليمية بالكلية.



5- عدم توافر المراجع العلمية:

تقوم إدارة الكلية ممثلة في السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بمخاطبة الأقسام العلمية لإرسال عدد من نسخ الكتب إلى رعاية الطلاب لتوزيعها مجاناً على الطلاب الغير قادرين على الشراء (فت 4-8) وذلك بعد إجراء البحوث الاجتماعية التي تثبت حالتهم الاجتماعية والاقتصادية وأحقيتهم في الرعاية من قبل الكلية وذلك من خلال آلية واضحة وملئهم ل لإستثمارات المعدة لذلك و إعتماها ويرفق معها كل المستندات المطلوبة نموذج الاستمارة المعدة لذلك وبعض نماذج البحوث الاجتماعية للطلاب للعام الجامعي 2014/2013م (فت 4-9). وفي هذا الشأن قامت الكلية بوضع آلية رعاية الطلاب الغير قادرين وتمت الموافقة علي هذه الآلية بقرار مجلس الكلية رقم 429 بتاريخ 2010/6/19م (<http://agrfac.mans.edu.eg/images/files/EducationPolicy.pdf>). كذلك حرصت الكلية على مناقشة وإعداد آلية الاحتياجات الفعلية للطلاب لتقديم الدعم الطلابي وتمت الموافقة أيضاً علي هذه الآلية بقرار مجلس الكلية رقم 429 بتاريخ 2010/6/19م. كما يقوم السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية بوضع نسخ من الكتب والمذكرات الخاصة بهم بمكتبة الكلية وتكون متاحة للطلاب ل إستعارة. بالإضافة إلى كل ما سبق يوجد صناديق لاستقبال شكاوى الطلاب وتقديم المقترحات التي يطلع عليها لجنة متابعة شكاوى الطلاب التي تقوم بدراستها والبحث عن الحلول من خلال إدارة الكلية. علاوة على ذلك تحرص الكلية على حث السادة أعضاء هيئة التدريس على الاشتراك في نظام شراء حق المؤلف والذي تنتبها جامعة المنصورة (فت 4-10) وفي حالة عدم الرغبة يجب الالتزام بالأسعار والقواعد التي تحددها الجامعة سنويا لسعر الكتاب (فت 4-11). ويوجد بمكتبة الكلية العديد من المراجع العلمية حيث تم شراء حديثا عدد 158 كتاباً (94 كتاباً عربياً، 64 كتاباً أجنبياً) خلال العام الجامعي 2014/2013م

6- التعامل مع ضعف حضور الطلاب:

يقوم أستاذ المقرر ورئيس القسم العلمي بحصر غياب الطلاب وإخطار السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بالطلاب المتكرر غيابهم عن المحاضرات والدروس العملية في نهاية الأسبوع 4 ، 8 ، 12 لإنذار هؤلاء الطلاب حتى ينتظموا في الحضور ولا يتعرضوا للحرمان من دخول الامتحان. وقامت الكلية أيضاً بوضع آلية التعامل مع غياب الطلاب وآلية الإنذار الأكاديمي للطلاب (فت 4-12). كذلك قامت إدارة الكلية بدورها للتعامل مع ضعف حضور الطلاب عن طريق حرمان الطلاب الذين تغيبوا عن الحضور بالمدة المسموح بها (أكثر من 25%) ويوجد بيان يوضح ذلك خلال الخمس أعوام السابقة من 2009/ (فت 4-13). وتقسيم الطلاب الى مجموعات صغيرة أدى الى سهولة متابعة أعضاء هيئة التدريس للطلاب وانخفضت نسبة الغياب وبتطبيق نظام الامتحانات الدورية على مدار الفصل الدراسي ألزم الطلاب على الحضور كما هو مبين بالجدول التالي:

م	العام الجامعي	سبب الحرمان	الفرقة الأولى	الفرقة الثانية	الفرقة الثالثة	الفرقة الرابعة	الشعبة	اسم المقرر
1	2010/2009	استنفاد نسبة الغياب	19	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	هندسة زراعية	مساحة الأراضي
2	2011/2010	-----	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-----	-----
3	2012/2011	-----	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	-----	-----
4	/2012 2013	العش أثناء تأدية الامتحان	1	لا يوجد	لا يوجد	2	عامة وقاية نبات علوم الأغذية	كيمياء غير عضوية فصل عام جامعي كامل تكنولوجيا مثلجات لبنية
5	/ 2013 2014	العش أثناء تأدية الامتحان	2	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	عامة هندسة زراعية	فيزياء وأرصاد أساسيات إنتاج البساتين

2/2/4 مردود السياسات المتبعة في حل المشكلات:

- تم حل مشاكل التعليم التي تم تقديمها من خلال شكاوي الطلاب وهي مسجلة بمحاضر لجنة متابعة شكاوي الطلاب.
- بتسجيل حضور الطلاب وعمل اختبارات دورية وتطبيق لائحة الساعات المعتمدة وما بها من تقويم مستمر ارتفعت نسبة الحضور.
- عدم لجوء الطلاب للدروس الخصوصية .

3/4 برامج التدريب الميداني للطلاب:

1/3/4 برامج التدريب الميداني:

تصمم الكلية برامج تدريب ميداني معتمدة وموثقة تعتمد على إحتياجات الطالب الفعلية وتتضمن آليات محددة وواضحة لتنفيذ هذه البرامج والإشراف عليها ويتم توصيف هذه البرامج وفقاً لمخرجات التعليم المستهدفة كذلك حرصت الكلية على إعداد آلية لإختيار الطلاب المرشحين للتدريب التحويلي بشركة الدلتا للأسمدة والصناعات الكيماوية لمدة 3 شهور بمرتب بنهائياً على مذكرة التفاهم بين الكلية والشركة (فت 4-14). ويتم تصميم وتوصيف البرامج التدريبية وقال لإحتياجات الفعلية للطلاب ومحدد بلائحة الكلية كيفية الإشراف وتوزيعه على طاقم الإشراف وليس عضو هيئة التدريس منفصلاً وهناك جدية في الإشراف على التدريب الميداني وبشترك في الإشراف على الطلاب بعض المشرفين الخارجيين حيث يقوم المشرف الخارجي بتقييم أداء الطلاب من خلال النموذج المعد لذلك (فت 4-15) ويشترك جميع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه والإداريون والفنيون في الإشراف على تدريب الطلاب بنسبة 100% (فت 4-16)، كما قامت الكلية كذلك بإعداد آلية تفعيل التدريب الميداني (فت 4-17)، كما يتم استقصاء رأي الطلاب حول التدريب الميداني (فت 4-18) وتوجد نماذج أيضاً لتقييم العملية التدريبية للطلاب منها:

- وجود نماذج لكتابة تقارير عن المتدربين.

- مراجعة تقارير جهات التدريب.

ويتم مناقشة الإحتياجات التدريبية في التدريب الميداني مع طلاب المستوى الثاني والثالث وبناءً عليه يتم وضع البرنامج التدريبي للتدريب الميداني لطلاب كل برنامج علي حده كما يتم الاجتماع مع الطلاب في بداية التدريب الميداني لطرح برنامج التدريب عليهم ومعرفة أرائهم مع إعطاء التوصيات اللازمة لإدارة عملية التدريب كما يتم الاجتماع بهم مرة أخرى في نهاية البرنامج التدريبي لمناقشة فاعلية التدريب في حضور إدارة الكلية (عميد الكلية - وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب ورئيس مجلس القسم المختص بالبرنامج) ويؤخذ رأى الطلاب في التدريب والمشاكل التي واجهتهم ومقترحاتهم نحو التحسين وترفع تلك التوصيات للمؤتمر السنوي للكلية (إجراءات تصحيحية).

تم توصيف تدريب ميداني " 1 ، 2 " كأحد مكونات البرنامج التعليمي وفقاً لمخرجات التعلم المستهدفة ويتم تقييم نتائج التدريب الميداني للطلاب بنظام الدرجات (فت 4-19) وتتناسب فاعلية التدريب الميداني للطلاب في تحقيق المخرجات المستهدفة من البرنامج التدريبي.

يتم تجميع جميع الإستمارات الخاصة بتقييم التدريب الميداني ويقوم قسم القياس والتقييم والتقويم بوحدة ضمان الجودة بعمل دراسة عن تقييم التدريب الميداني للأعوام 2010/2009 ، 2010/2010 ، 2013/2014 وكانت من أهم النتائج الخاصة بتوضيح أن تقييم الطلاب لمحتويات البرنامج التدريبي قد بلغ حده الأقصى لبدن مكان التدريب مناسب حيث بلغ درجة رضا الطلاب حوالي 2.94 درجة بنسبة 98% من الدرجة الكلية يلي ذلك بنود مدى توافق البرنامج التدريبي مع تطلعات الطلاب ، مدى الإستفادة العلمية من التدريب ، مدة التدريب كافية حيث قدرت درجة رضا الطلاب نحو 2.76 ، 2.76 ، 2.7 بما يعادل 92% ، 92% ، 90% من الدرجة الكلية. وكذلك يتبين من الجدول التالي إهتمام الكلية بالتدريب الميداني حيث قدرت درجة رضا للبرامج المتنوعة والتي تناولتها الدراسة بنحو 2.12 ، 2.49 ، 2.63 ، 2.71 درجة لبرامج الهندسة الزراعية ، الإنتاج النباتي ، الأراضي والمياه ، علوم وتكنولوجيا الأغذية بنسب 70.67% ، 83.11% ، 87.78% ، 90.22% على الترتيب (فت 4-20).



جدول يوضح النتيجة العامة للتدريب الميداني لمختلف البرامج الدراسية بالكلية

عناصر التدريب	البرنامج	المتوسط	برنامج التدريب	المشرف الداخلي	المشرف الخارجي	التدريب بشكل عام
الإنتاج النباتي	المتوسط	2.4	2.86	2.22	2.49	
	من الدرجة الكلية %	79.91	95.3	74.06	83.11	
الأراضي والمياه	المتوسط	2.33	2.79	2.78	2.63	
	من الدرجة الكلية %	77.69	92.86	92.76	87.78	
علوم وتكنولوجيا الأغذية	المتوسط	2.62	2.83	2.67	2.71	
	من الدرجة الكلية %	87.33	94.44	88.89	90.22	
الهندسة الزراعية والنظم الحيوية	المتوسط	2.12	2.07	2.18	2.12	
	من الدرجة الكلية %	70.67	69.11	72.67	70.67	

4/4 تقويم الطلاب:

1/4/4 أساليب تقويم الطلاب:

تحرص الكلية علي التأكد من مدى إستيفاء الامتحانات لمخرجات التعلم المستهدفة عن طريق المراجعات الداخلية والخارجية للبرامج الدراسية علاوة على تقييم الورقة الامتحانية (فت-4-21) ولذا يتم إكتساب الطالب لمهارات المعرفة والفهم والمهارات الذهنية با لإختبارات التحريرية والشفوية وإمتحان أعمال السنة ويتم قياس إكتساب الطالب للمهارات المهنية با لإختبارات العملية بينما يتم التأكد من إكتساب الطالب للمهارات العامة من خلال الملاحظة أثناء الدروس العملية والأنشطة الفصلية التي يقوم بها الطالب. كما تحرص الكلية على تنوع أساليب التقويم ويتضح من توصيف المقررات وتقرير المقررات وجود إختبارات المحددة الموعد يتم تطبيقها على الطلاب بالإضافة إلي الإختبار النهائي وتمثل نسب الدرجات كما يلي حسب قرار مجلس الكلية رقم (433) بتاريخ 2010/10/23:

- 5 درجات إمتحانات دورية
- 5 درجات أنشطة فصلية
- 10 درجات للإمتحان الشفوي
- 20 درجة للإمتحان العملي
- 60 درجة للإمتحان النظري النهائي

وعليه يتم الإعتماد على التقويم المستمر بنسبة 40% بالإضافة إلى التقويم النهائي بنسبة 60%. ويتضح من مواصفات المقرر أن التنوع في الاختبارات يهدف إلي التحقق من جميع النتائج التعليمية المستهدفة ILO's التي يجب تحقيقها في الخريج بشكل ملائم. وفي هذا الشأن قامت الكلية بمناقشة وإعداد آلية إعلان الطلاب بنتائج التقييم في الإمتحانات الدورية في المقررات المختلفة خلال الفصل الدراسي وتمت الموافقة علي هذه الآلية بقرار مجلس الكلية رقم 429 بتاريخ 2010/6/19 بالإضافة للإختبار النهائي. كما تحرص الكلية على وجود آليات على مستوى القسم والكلية للتأكد من عدالة تقويم الطلاب على النحو التالي:

- يتم تشكيل الامتحانات التحريرية والشفوية ولجان التصحيح للأوراق الامتحانية بموافقة مجالس الأقسام بحيث لا ينفرد ممتحن أو مصحح بوضع الأسئلة أو تصحيح الأوراق الامتحانية للتأكد من عدالة تقويم الطلاب
 - يتم التأكيد من عدالة تقويم الطلاب من خلال إجراءات التعامل بالكنتروليات التي تضمن عدم إمكانية إضافة أو استبدال أي ورقة إجابة مع حجب إسم الطالب عن لجنة التصحيح .
 - مراجعة الكنترول لورقة الإجابة من حيث التصحيح وجمع الدرجات وللطالب حق طلب التأكد من درجاته في أي مادة.
 - تهتم إدارة الكلية بتوثيق النتائج وإعلام الطلاب عن طريق الكشوف المعلقة وإيضاً إلكترونياً.
 - يقوم قسم القياس والتقويم بوحدة ضمان الجودة بالكلية بتحليل نتائج تقويم الطلاب على المستويات المختلفة وإرسالها للأقسام العلمية لدراسته والاستفادة منها في تطوير المقررات .
 - للكلية قواعد موثقة ومعلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات.
- كما تحرص الكلية علي تقييم الورقة الإمتحانية وعليه تم إعداد آلية تحسين المواصفات الشكلية والفنية للورقة الإمتحانية (فت 4-22). يهدف قياس مدي التنوع في الاختبارات الذي يهدف إلي التحقق من إكتساب الطالب النتائج التعليمية المستهدفة من المقرر بشكل ملائم حيث حرصت الكلية على تشكيل لجنة لتقويم الأوراق الإمتحانية حيث تم الموافقة على تشكيلها من قبل مجلس الكلية رقم (473) بتاريخ 2014/2/9م (فت 4-23)



<http://agrfac.mans.edu.eg/about-ar/administration/appointments-committees/851-formation-committee-evaluating-test-paper-scores>. بالإضافة إلى ذلك قامت هذه اللجنة بممارسة مهامها وعقدت العديد من الجلسات والاجتماعات إنتهت بإعداد تقرير حول النتائج والمؤشرات الإحصائية لتقويم الأوراق الإمتحانية بالكلية للعام الجامعي 2013/2014م (فصل دراسي أول ، ثان) (فت 4-23). ويمكن إيجاز ما خلص إليه تقرير هذه اللجنة فيما يلي:

أولاً: جميع عناصر معايير المواصفات الشكلية

جميع عناصر معايير المواصفات الشكلية جاءت مرضية لجميع المقررات خلال الفصلين الدراسيين وذلك لإتباع أعضاء هيئة التدريس النموذج المعد من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية عدا بعض النقاط التي لوحظت منها:

- إسم الجامعة
- إسم الكلية
- كود المقرر
- تحديد نوع المقرر إجباري/اختياري/مؤهل

ويرجع هذا لكون بعض أعضاء هيئة التدريس يعتبرون شعار الجامعة والكلية يحمل إسم الجامعة والكلية ولا داعي لتكرارها والأغلبية لا يهتمون بكتابة كود المقرر ويعتبرون إسم المقرر هو الأساسي. كما أن العديد لا يهتم كون هذا المقرر إجباري أو إختياري أم مؤهل. وقد تم توجيه وإخطار الزملاء بأهمية وضع الكود ونوع المقرر وإضافته على نموذج الجودة للورقة الإمتحانية.

ثانياً: جودة طباعة الأسئلة وانقرايتها

جميع عناصر معايير جودة طباعة الأسئلة وانقرايتها جاءت مرضية لجميع المقررات خلال الفصلين الدراسيين وذلك لإتباع أعضاء هيئة التدريس النموذج المعد من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية وبنسبة 100%.

ثالثاً: المواصفات الفنية

جميع عناصر المواصفات الفنية جاءت مرضية بنسبة 85% لجميع المقررات خلال الفصلين الدراسيين وذلك لإتباع أعضاء هيئة التدريس النموذج المعد من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية

تتم جميع أعمال الكنترول داخل الكنترول المركزي الموجود بالدور الثالث بمبنى ب حيث تخرج ورقة الأسئلة وأوراق الاجابة من الكنترول المركزي إلى اللجان، ثم تتم جميع أعمال الكنترول وكذا التصحيح بمقر الكنترول المركزي كما يتم إدخال النتائج علي برنامج خاص بمركز التقنية والاتصالات والمعلومات بجامعة المنصورة لإعلان النتائج إلكترونياً علي موقع كل طالب في الكلية حيث يفتح الطالب موقعه الشخصي ليعرف نتيجته كما يوجد آلية للشكاوي من نتائج الامتحانات إلكترونياً. ويوجد آلية اختيار عضو الكنترول وآلية أخرى لتنظيم العمل داخل الكنترول (فت 4-24)

<http://agrfac.mans.edu.eg/images/files/EducationPolicy.pdf>

والشكل التالي يوضح تشكيل الكنترول المركزي بالكلية للمستويات الأربع وهو معلن على الموقع الإلكتروني للكلية على الرابط التالي

<http://agrfac.mans.edu.eg/about-ar/administration/organizational-structure-ar>

كذا حرصت الكلية على وضع آلية مراجعة درجات الطلاب (فت 4-25)

<http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/education-students/review-scores>

حيث تعلن نتائج الامتحانات على الرابط التالي: <http://www.mans.edu.eg/students-results> في موعد أقصاه شهر من نهاية الاختبارات ويفتح معها باب التظلم من خلال مكتب وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب أو من خلال موقع الشكاوي والمقترحات بالكلية على الرابط التالي:

<http://agrfac.mans.edu.eg/contacts-ar>

أو من خلال البريد الإلكتروني لإدارة الكلية المنشور على الموقع الإلكتروني للكلية. ويتلقى الطالب رداً على تظلمه بعد أقصى أسبوعين من تاريخ تقديم التظلم ويخطر به عبر بريده الإلكتروني أو من خلال مكتب السيد الأستاذ الدكتور/وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب في الموعد المقرر.

ويتم إتباع نظام للتعامل مع تظلمات الطلاب من الامتحانات أو نتائج الامتحانات حيث يقدم الطالب شكواه إلى مكتب السيد الأستاذ الدكتور/وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب أو إلى مكتب السيد الأستاذ الدكتور/عميد

الكلية. وفي هذا الشأن قامت الكلية بإعداد آلية التعامل مع شكاوى ومقترحات الطلاب (فت 4-26) كما توجد بالكلية لجنة متابعة شكاوى الطلاب تم تشكيلها بموافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (483) بتاريخ

2014/12/14 (فت 4-27)

<http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/education-students/committee-complaints-suggestions-students>



شكل يوضح الهيكل التنظيمي للكنترول المركزي

أما بخصوص آلية الإمتحان الشفوي والتي وافق عليها مجلس الكلية بجلسته رقم (464) بتاريخ 2013/5/12 (فت 4-28) والتي تعكس الشفافية وعدم التمييز بين الطلاب وذلك على النحو التالي:

- عمل كروت للإسئلة التي تحقق كل من المعارف والفهم والمهارات الذهنية يختار الطالب منها عشوائيا والدرجات تكون محددة لكل سؤال على البطاقة
- إعطاء الطالب فرصة أخرى لإختيار كارت آخر في حالة عدم القدرة على الإجابة على الكارت الأول

5/4 الإمكانات المتاحة للتعليم والتعلم:

1/5/4 المكتبة:

تحتوى المكتبة على عدد 16884 كتب عربية وعدد 8998 كتب أجنبية كما يتم ترتيب الدوريات العملية على حسب التخصص والسنوات، حيث يستخدم نظام الباركود فى ترتيب وتنظيم الكتب بالمكتبة. هذا وتحتوى المكتبة على 2489 رسائل علمية (1524 رسالة ماجستير، 965 رسالة دكتوراه)، 53 دورية (8 عربي، 45 أجنبي). وفى العام الجامعى 2013/2014 أيضاً كانت مشتريات المكتبة 158 كتاباً (94 كتاباً عربياً، 64 كتاب أجنبياً) وجدير بالذكر أنه تتوافر بالمكتبة سجلات للمترددين عليها حيث توجد سجلات خاصة بأعضاء هيئة التدريس، سجلات خاصة بطلاب الدراسات العليا وسجلات خاصة بطلاب مرحلة البكالوريوس حيث كان أجمالى عدد المترددين على المكتبة فى الفترة من 2013/10/1م إلى 2014/6/30م 250 فرد شهريا من جميع الفئات المستهدفة الذين استفادوا بجميع أنواع خدمات الاستعارة التى تقدمها المكتبة من إستعارة داخلية - خارجية (فت 4-30) بالإضافة لما سبق حرصت إدارة الكلية على إدخال المراجع والكتب والأبحاث الموجودة بالمكتبة على قاعدة بيانات مكتبات الجامعة لتسهيل عملية البحث على الطلاب والباحثين من خلال شبكة المعلومات الدولية. والنظام الموجود بالمكتبة يوفر سهولة البحث وإمكانية الدخول للمكتبة من خلال الانترنت من المنزل.



جدول يوضح المتوسط الشهري للمستفيدين من خدمات المكتبة للعام الجامعي 2013/2014م

الإستعارة الإلكترونية	إستعارة خارجية			إستعارة داخلية			البيان
	د.ع	ط.ب	ه.ت	د.ع	ط.ب	ه.ت	
543	5	14	32	115	76	—	المتوسط الشهري
	242						الاجمالي

هذا بالإضافة للدراسة التي قام بإعدادها قسم القياس والتقييم والتقويم بوحدة ضمان الجودة بالكلية لدراسة مستوى رضا الطلاب بالنسبة للتعليم والتعلم والتسهيلات المادية ومنها المكتبة فقد أشارت الدراسة إلى أن مستوى رضا الطلاب عن التسهيلات التي تقدمها المكتبة بلغت في المتوسط 3.46 درجة وهي تعادل 69.22% (فت 4-31).

2/5/4 قاعات الدراسة والمعامل:

تتناسب قاعات المحاضرات والمعامل والفصول الدراسية مع أعداد الطلاب وعموماً فإن المساحة المخصصة لكل طالب بقاعات التدريس 1.48م² والمساحة المخصصة لكل طالب بالمعامل 2.17م²، وتمت دراسة لتقدير مدى تناسب سعة قاعات المحاضرات والمعامل والمكتبة مع أعداد الطلاب "دراسة المقارنة NORMS" هذا وقد سبق الإشارة إلى توزيع المعامل والسعة الاستيعابية لكل منها. وكما تقوم الكلية بتوفير الصيانة الدورية للمعامل والمعدات في حدود الموارد المالية المتاحة.

قاعات المحاضرات والتدريس:

تم إجراء دراسة مقارنة علي NORMS الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد علي قاعات المحاضرات والتدريس تبين أن لدى الكلية عدد 19 قاعة تدريس بإجمالي مساحة 2574.68 متر مربع وعدد 19 معمل بإجمالي مساحة 3081.52 متر مربع ومنهما يتضح ملائمة قاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل للعملية التعليمية من حيث توفر الأجهزة السمعية والبصرية (حيث تم تزويدها بأجهزة عرض البيانات Data show). كما توجد بالكلية 5 مزارع و 6 صوب لخدمة الجانب التطبيقي للمقررات المختلفة لهذه البرامج كلاً في تخصصه وهذه المزارع والوحدات التعليمية هي:

- مزرعة الكلية بقلابشو وزيان.
 - مشتل الزهور والزينة - قسم البساتين بالكلية.
 - مزرعة الفاكهة - قسم الفاكهة بالكلية.
 - مزرعة الإنتاج الحيواني - معمل الفسيولوجي والتكنولوجيا الحيوية - معمل ووحدة الأسماك.
 - صوبة النبات الزراعي.
 - صوبة الحشرات الاقتصادية.
 - صوبة الوراثة.
 - صوبة الزراعة الحيوية .
 - صوبة المحاصيل الحقلية.
 - مزرعة النماذج الطلابية والبحوث بقسم الوراثة.
- أما بالنسبة لأعداد الفنيين في المعامل فهو غير كاف حيث أن عدد الفنيين بمعامل الكلية 7 فني معمل، 36 مشرف زراعي حيث يوجد قصور في الفنيين ذوالكفاءة والمهارات العالية حيث يحتاجون للمزيد من البرامج التدريبية لأعدادهم كفنيين مؤهلين وعليه فقد قامت الكلية بعمل برنامج تحويلي لبعض العاملين بالكلية لتدريبهم وإعدادهم لسد العجز في فني المعامل. يتضح ملائمة دورات المياه عند مقارنتها بالـ NORMS الخاص بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

6/4 رضا الطلاب:

1/6/4 قياس وتقييم رضا الطلاب:

تحرص الكلية علي قياس رضا الطلاب عن الخدمات التي تقدمها الكلية كما يوجد آلية مفعلة لهذا الشأن وقد قام قسم القياس والتقييم والتقويم بوحدة ضمان الجودة بالكلية بدراسة تهدف لقياس مستوى رضا الطلاب بالنسبة للتعليم والتعلم بالإضافة للتسهيلات المادية المقدمة للطلاب من خلال إستثمارات استبيان تم تحليل نتائجها للتعرف على مستوى رضا الطلاب حيث كانت أهم النتائج المتحصل عليها من الدراسة (فت 4-31) كما هو مبين على بالجدول التالي:



جدول يوضح المتوسط العام لدرجة رضا الطلاب عن البنود المختلفة لتسهيلات التعليم والتعلم
لطلاب الكلية خلال العام الجامعي 2014/2013

الدرجة الكلية % من	المتوسط	موضوع الإستبيان
53.05	2.65	الرضا عن الخدمات الطلابية
59.40	2.97	الرضا عن الأجهزة والمعدات والمعامل وقاعات التدريس
62.26	3.11	الرضا عن الخدمات التي تقدمها المكتبة
63.70	3.19	مستوي الرضا عن الخدمات التي تقدمها إدارة شؤون الطلاب
72.13	3.61	مستوي الرضا عن وسائل الاتصال الحديثة وتكنولوجيا المعلومات
48.52	2.43	مستوي الرضا عن الأنشطة الطلابية
59.84	2.99	المتوسط

يتبين من النتائج السابقة أن درجة رضا الطلاب عن تسهيلات التعليم والتعلم التي تقدمها الإدارات المختلفة بالكلية تراوحت ما بين 48.52 ، 72.13 % وهي ما تعتبر نتيجة تعكس الأداء الجيد لهذه الإدارات.

- تعلن نتائج الامتحانات في موعد أقصاه شهر من نهاية الامتحانات ويفتح معها باب التظلم من خلال مكتب وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب أو من خلال موقع الشكاوى والمقترحات بالكلية على الرابط التالي:

- <http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/education-students/review-scores>
- أو من خلال البريد الإلكتروني لإدارة الكلية المنشور على الموقع الإلكتروني للكلية. ويتلقى الطالب رداً على تظلمه بحد أقصى أسبوعين من تاريخ تقديم التظلم ويخطر به عبر بريده الإلكتروني أو من خلال مكتب وكيل الكلية في الموعد المقرر. ويتم إتباع نظام للتعامل مع تظلمات الطلاب من الامتحانات أو نتائج الامتحانات حيث يقدم الطالب شكواه إلى مكتب السيد الأستاذ الدكتور/وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب أو إلى مكتب السيد الأستاذ الدكتور/عميد الكلية.
- تم صرف مبلغ 21340 جنيه علي الأنشطة الطلابية خلال 2014/2013 وكان عدد الطلاب المشتركين في الأنشطة الطلابية 1234 طالب. وحقق طلاب الكلية مراكز متقدمة في معظم الأنشطة الطلابية في العام الجامعي 2014/2013 حيث حققت مسرحية (أرض لا تثبت الزهور) المركز الأول على مستوى الجامعة.
- تستخدم الكلية نتائج الامتحانات لمعرفة مستوى التحصيل الدراسي حيث يوجد دعم وتحفيز للمتفوقين من الطلاب بوضع الأسماء والمعدل التراكمي بلوحة الشرف بالكلية وعلى موقع الكلية الإلكتروني

<http://agrfac.mans.edu.eg/images/files/outstanding-students/outstanding-students1314.pdf>

• يوجد بالكلية آلية موثقة لتحديد الطلاب المتعثرين دراسياً إلى جانب دراسة أسباب التعثر عن طريق وحدة الإرشاد والتوجيه الطلابي بالكلية وتقديم الدعم المناسب لتجاوز هذه الأسباب.

<http://agrfac.mans.edu.eg/students-graduates/students/student-counseling-guidance>.

- تبنت الكلية نظام معتمد للدعم الطلابي (مالي/عيني/معنوي) وهو معتمد بدليل الطالب والموقع الإلكتروني للكلية.
- من أشكال الدعم المقدم من الكلية للطلاب:
 - إعانات نقدية وعينية التي قدمت للطلاب ذوي الظروف الاجتماعية الخاصة خلال العام الجامعي 2014/2013م من خلال:
 - تبرعات فاعلي الخير من الكلية والمجتمع المدني من خلال صندوق التكافل الإجتماعي بالكلية.



- تقديم الخدمات الخاصة بإجراءات إستخراج إستراكات السكك الحديدية للطلاب.
- تخفيض أسعار بعض الكتب الجامعية للطلاب غير القادرين.
- صرف مكافآت تفوق و إعفاء الطلاب المتفوقين الذين حصلوا على مكافآت تفوق بالفرق الدراسية المختلفة خلال العام الجامعي 2014/2013م
- يوجد بالكلية أيضا عيادة طبية تعمل طوال أيام الأسبوع بمبني الكلية "ب" والعيادة مجهزة بالأدوات والمعدات اللازمة وطبيب وممرضة لإستقبال الحالات الحرجة والتعامل معها لحين نقل الحالات المرضية إذا استدعي الأمر إلى مستشفى الطلبة الجامعي أو أحد مستشفيات الجامعة. ونظراً لقرب مستشفيات الجامعة (بصفة عامة) ومستشفى الطلبة الجامعي (بصفة خاصة) من الكلية فإن الكلية تتعامل مع الحالات المرضية الحرجة التي لايتوافر لها التجهيزات بالعيادة الطبية عن طريق استدعاء الإسعاف الخاص بمستشفى الطلبة لنقل الحالات المرضية إليها أو إلى مستشفى الطوارئ. حيث تمتلك الكلية جهاز لاسلكي مخصص لإستدعاء سيارة الإسعاف.
- يتم إتخاذ القرارات والإجراءات المناسبة للإستفاد ة من نتائج قياس رضا الطلاب عن البنود المختلفة لتسهيلات التعليم والتعلم بمخاطبة وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب ومدير المكتبة ومدير رعاية الطلاب وإدارة شؤون الدراسة والامتحانات لعمل الإجراءات التصحيحية لبنود الخدمات الطلابية والأجهزة والمعدات والمعامل وقاعات التدريس والخدمات التي تقدمها المكتبة والخدمات التي تقدمها إدارة شؤون الطلاب ووسائل الإتصال الحديثة وتكنولوجيا المعلومات والأنشطة الطلابية ورعاية الطلاب (يمكن الإطلاع على مراسلات الوحدة للمسؤولين التنفيذيين) (فت 4-32).



5- أعضاء هيئة التدريس:

تضم الكلية نخبة متميزة من أعضاء هيئة التدريس والذي أكمل الكثير منهم دراستهم بالخارج أو سافر في مهمات علمية مما رفع من كفاءتهم للقيام بدورهم علي الوجه الأكمل. وينتم إلى أعضاء هيئة التدريس إلي مدارس علمية مختلفة ولا يتوقف النشاط علي العملية التعليمية بل يمتد إلي البحث العلمي الذي يقوم به أعضاء هيئة التدريس منفردين أو في مجموعات أو المشاركة مع بعض مؤسسات الدولة أو جهات خارج الدولة في بحوث لها أهميتها الأكاديمية والتطبيقية. كما يشارك أعضاء هيئة التدريس بالكلية في المؤتمرات الدولية والأقليمية والمحلية. كما يعمل أعضاء هيئة التدريس بالكلية بإستمرار علي تأهيل الكوادر الشابة من المعيدين والمدرسين المساعدين وطلبة الدراسات العليا بالعملية البحثية. كما يشارك البعض في تقديم الإستشارات للجهات المختلفة في مجالات تتعلق بتخصصاتهم علاوة علي ذلك يقوم كافة أعضاء هيئة التدريس بالكلية بالمشاركة في:

- الأعباء التدريسية
- إعداد الأبحاث
- إعداد الامتحانات
- نشر الأبحاث
- المشروعات البحثية
- القوافل الإرشادية
- الإشراف علي الرسائل العلمية
- متابعة الطلاب وإرشادهم
- حضور المؤتمرات والندوات وورش العمل
- سيمينارات القسم والكلية
- مؤتمر القسم والكلية

1/5 كفاية أعضاء هيئة التدريس لتحقيق المخرجات المستهدفة:

1/1/5 نسبة أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة إلى الطلاب:

وفيما يلي بيان بأعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال العام الجامعي 2013/2014 (فت 1-5)

م	القسم	أستاذ متفرغ		أستاذ		أستاذ مساعد متفرغ		أستاذ مساعد		مدرس متفرغ		مدرس		مدرس مساعد		معيد		الإجمالي	
		♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂
1	النبات الزراعي		6	1											2		1	5	9
2	أمراض النبات		3	2											1			1	8
3	الميكروبيولوجيا الزراعية		2	1	2										2	2	1	6	5
4	الحشرات الإقتصادية		7	1	2	1									2	1	3	5	12
5	الحيوان الزراعي		4	1	1										1	2		3	9
6	المبيدات		4	1											1	2		6	5
7	إنتاج الحيوان		11	3	1										1	1		3	18
8	إنتاج الدواجن		1	2	2										2	3	3	7	9
9	الإرشاد الزراعي والمجتمع الريفي		3	1	1										1	3	1	7	6
10	الإقتصاد الزراعي		6	1											2	1		9	4
11	الصناعات الغذائية		7	1											1	2	1	8	13
12	الألبان		5	1	1										3			4	11
13	الكيمياء الزراعية		8	1											2	3		4	11
14	الأراضي		10	1											1	2	5	4	19
15	الوراثة		1	1	3										1	1		3	6
16	الهندسة الزراعية		11	2											2	3	1	5	29
17	المحاصيل		10	2											1	1		1	17
18	الخضر والزينة		8	2	4										1	2	4	9	20
19	الفاكهة		8	2											2	1		3	13
317	الإجمالي	115	13	26	6	2	20	5	3	1	3	28	50	10	21	4	13	87	230



وفيما يلي بيان بأعداد الطلاب في مرحلة البكالوريوس خلال العام الجامعي 2013 / 2014 لائحة قديمة

الاجمالي العام	اجمالي النوع		رابعة		ثالثة		ثانية		أولى		البرنامج
	♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂	
35	10	25	9	21	1	4	-	-	-	-	الهندسة الزراعية
2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	الشعبة العامة
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	البساتين
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الصناعات الغذائية
3	2	1	2	1	-	-	-	-	-	-	المحاصيل
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	أمراض النبات
5	2	3	-	3	2	-	-	-	-	-	إنتاج الدواجن
3	1	2	1	2	-	-	-	-	-	-	الإرشاد الزراعي والتنمية الريفية
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الاقتصاد الزراعي
4	1	3	1	3	-	-	-	-	-	-	الألبان
4	-	4	-	3	-	1	-	-	-	-	الإنتاج الحيواني
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	علوم الأراضي
4	1	3	1	2	-	1	-	-	-	-	وقاية النبات
1	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	خطة قديمة (إنتاج زراعي عام)
	19	42	16	36	3	6	-	-	-	-	إجمالي النوع
61	61		52		9		-		-		الإجمالي العام

(المرحلة الجامعية الأولى) 2013 / 2014 لائحة الساعات المعتمدة (2009)

الاجمالي العام	اجمالي النوع		المستوى الرابع		المستوى الثالث		المستوى الثاني		المستوى الأول		البرنامج
	♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂	
626	285	341	10	18	62	73	100	121	113	129	الهندسة الزراعية والنظم الحيوية
697	416	281	-	-	-	-	255	143	161	138	البرنامج العام
47	16	31	1	8	15	23	-	-	-	-	الإنتاج النباتي
64	34	30	2	10	32	20	-	-	-	-	الإنتاج الحيواني والداخلي والسمكي
21	8	13	1	8	7	5	-	-	-	-	وقاية النبات
74	60	14	4	7	56	7	-	-	-	-	علوم وتكنولوجيا الأغذية
53	50	3	8	-	42	3	-	-	-	-	التقنية الحيوية الزراعية
22	22	-	1	-	21	-	-	-	-	-	العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية
50	32	18	5	10	27	8	-	-	-	-	الأراضي والمياه
1654	923	731	32	61	252	139	355	264	274	267	إجمالي النوع
	1654		93		401		619		541		الإجمالي العام



يتضح من الجداول السابقة أن نسبة أعضاء هيئة التدريس : الطلاب = 1 : 6.38 وهذه النسبة تقل بكثير عن النسب المرجعية للكليات العملية وهي 1 عضو هيئة تدريس : 25 طالب. وهذا يرجع الى ان عدد الطلاب في هذه السنة منخفض مقارنة بالأعوام السابقة حيث تمثل هذه السنة الفراغ في الجامعات . أما فيما يخص نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلي الطلاب فهي نسبة الهيئة المعاونة : الطلاب = 1 : 35.73 تقريباً وهي أيضاً تزيد بكثير جداً عن المعايير المرجعية للكليات العملية وهي 1 : 25.

2/1/5: التناسب بين أعضاء هيئة التدريس وفقاً للدرجات الأكاديمية:

تحافظ الكلية على التناسب المعقول بين أعضاء هيئة التدريس وفقاً للدرجات الأكاديمية أستاذ : أستاذ مساعد : مدرس 5.93 : 1 : 3.04 حيث يقوم جميع أعضاء هيئة التدريس العاملين والمقرغين بالمشاركة في العملية التدريسية كلاً حسب تخصصه . تعظم الكلية الاستفادة من السادة أعضاء هيئة التدريس المتفرغين من خلال قيامهم بالمشاركة في العملية التدريسية لطلاب البكالوريوس والدراسات العليا ، ومشاركتهم في وضع الخطوط العريضة للعملية التدريسية لطلاب مرحلة البكالوريوس حيث أنهم الركيزة الأساسية في العملية التعليمية والبحثية للكلية. بإضافة لمشاركتهم على الإشراف على الرسائل العلمية التي تجرى بالأقسام العلمية وإجراء الأبحاث العلمية بما يخدم تخصصاتهم. وتحرص إدارة الكلية على أن يكون تخصص المقرر الدراسي الذي يقوم عضو هيئة التدريس بتدريسه واقع في صميم تخصصه العلمي الدقيق (فت 5- 1).

3/1/5 سياسة الكلية للتعامل مع العجز والفائض في أعضاء هيئة التدريس (فت 5- 2):

تتوافر لدى الكلية خطة وآليات موثقة للتعامل مع العجز/الفائض في أعضاء هيئة التدريس. وتتمثل هذه الآليات في إنداب أعضاء هيئة تدريس من خارج الكلية في حالة عدم توافق التخصصات مثل حقوق الإنسان و أخلاقيات المهنة واللغة الإنجليزية و تخطيط نظم شبكات الري والصرف و..... الخ. ومن ناحية أخرى ، فإن الكلية تسعى للاستفادة القصوى من السادة أعضاء هيئة التدريس إما بانتدابهم للتدريس والعمل بكليات أخرى مثل كلية السياحة والفنادق بالمنصورة، كلية الزراعة بدمياط ، كلية زراعة بطنطا... الخ.

4/1/5: تعيين أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة:

تقوم الكلية بوضع قواعد وسياسات لتعيين أعضاء الهيئة المعاونة بناءً على إحتياجاتها الحالية وبما يخدم خططها المستقبلية ويتم ذلك من خلال قيام إدارة الكلية بمخاطبة الأقسام العلمية بتحديد ساعات التدريس والتخصصات المتاحة وتحديد الأعداد اللازمة لها بوضع خطة ثلاثية بحيث تتناسب أعداد المعينين مع الإحتياجات الفعلية للأقسام وقامت مجالس الأقسام المختلفة بمخاطبة إدارة الكلية لتحديد الإحتياجات الفعلية من أعداد الهيئة المعاونة علي حسب التخصصات والساعات التدريسية بالأقسام. وعليه قامت إدارة الكلية بوضع خطة ثلاثية (فت 5-3) من 2013 / 2015 (وتم إعتقاد الخطة بجلسة مجلس الجامعة بتاريخ 2014/3/23) وبناءً عليه فقد قامت الكلية بإتخاذ هذا الإجراء كأحد المتطلبات اللازمة للتعامل مع العجز في أعداد الهيئة المعاونة في بعض الأقسام العلمية بالكلية. إضافة الى ذلك تقوم إدارة الكلية بإعلان هذه الخطة وتصبح متاحة للطلاب من خلال الموقع الإلكتروني للكلية كما يلي:

<http://agrfac.mans.edu.eg/staff/three-year-plan-appointment-lecturers>

2/5 تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة:

تحرص الكلية على الجودة والتي يُعتبر عضو هيئة التدريس فيها العنصر الرئيسي في جودة البرامج والأنشطة التعليمية على إختلاف أهدافها ووجود عضو هيئة التدريس المتميز يعكس إيجاباً على الكفاءة الداخلية والخارجية للبرامج الأكاديمية، لذا فقد قامت الكلية بتحديد الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة من خلال عمل دراسة لوضع خطة تدريبية للسادة أعضاء التدريس بالكلية ومعاونتهم عن طريق إستمارة إستبيان وتم مراجعة البرامج التدريبية المقدمة من خلال مشروع تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات FLDP (لسد بعض إحتياجات السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من البرامج التدريبية وتبين أن هناك مجموعة من الإحتياجات التدريبية لازالت غير متوفرة ومن هنا تم وضع آلية لعمل دورات تدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم وتم تحليل بيانات قوائم

الاستقصاء إحصائياً للوقوف على الاحتياجات الفعلية والحقيقية للبرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وقد وجد أن الأولويات المطلقة للموضوعات التدريبية لكافة الفئات من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم هي :

جدول يبين خطة الكلية لتدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لعام 2012 / 2013 (فت 5 - 4).

م	البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	مؤشرات قياس الأثر التدريبي
1	المقررات الإلكترونية	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	-تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج من 1-2 عام للتعرف على أثر البرنامج التدريبي على المدى البعيد
2	التحليل لإحصائيات للبيانات	معيد - مدرس مساعد - مدرس	-تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج من 1-2 عام للتعرف على أثر البرنامج التدريبي على المدى البعيد
3	كتابة التقارير العلمية	معيد - مدرس مساعد- مدرس	-تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج من 1-2 عام للتعرف على أثر البرنامج التدريبي على المدى البعيد
4	النشر العلمي وكتابة الرسائل	معيد - مدرس مساعد- مدرس	-تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج من 1-2 عام للتعرف على أثر البرنامج التدريبي على المدى البعيد
5	اللغة الانجليزية	معيد - مدرس مساعد- مدرس	-تحليل معارف ومهارات واتجاهات المتدربين قبل وبعد البرنامج التدريبي على المدى القصير. - عقد مناقشات مع المتدربين بعد تنفيذ البرنامج من 1-2 عام للتعرف على أثر البرنامج التدريبي على المدى البعيد

كما يقوم السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بحضور العديد من دورات برنامج FLDP البرنامج التدريبي لتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والتي يشترط على عضوية هيئة التدريس المتقدم للحصول على درجة علمية أعلى أن يقدم ما يفيد حضوره ستة دورات تدريبية على الأقل (التقرير السنوي عن أنشطة فرع مركز تطوير الاداء الجامعي بالكلية) كما هو موضح في الجدول التالي: .

جدول بأعداد دورات FLDP الى شارك فيها السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في آخر أربع سنوات متضمنة عام 2013 / 2014 (فت 5 - 4).

عدد الدورات التي تم التسجيل بها				فئة الدورات
2014/2013	2013/2012	2012/2011	2011/2010	
-	1	1	6	أستاذ
16	5	10	14	أستاذ مساعد
37	34	22	45	مدرس
45	67	49	98	مدرس مساعد
33	35	38	72	معيد
131	142	120	235	الإجمالي

ومن الملاحظ أن أعضاء هيئة التدريس المشاركين في الدورات التدريبية التي يقدمها مركز FLDP خلال العام الجامعي 2014/2013 عددهم 28 عضو هيئة تدريس (7 أستاذ مساعد + 21 مدرس) و 45 عضو هيئة معاونة (27 مدرس مساعد + 18 معيد).



و قد قامت وحدة التدريب بالكلية بقياس أثر و مردود ذلك البرامج التدريبية التي تم تنفيذها من خلال وحدة التدريب خلال الفترة من 2009 حتى 2012 على كافة الفئات المستهدفة وتتضح نتائج هذه الدراسة من خلال المرفق (قم 7-11 معيار المشاركة المجتمعية)، كما تتضح المؤشرات الإيجابية لمردود هذه الدورات التدريبية من خلال دراسة عن رضا الطلاب على مستوى المرحلة الجامعية الأولى والثانية وكذلك من خلال نتائج تقييم الطلاب للمقررات الدراسية والتي يمكن الإطلاع عليها بمرفقات وحدة ضمان الجودة.

3/5 تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس:

1/3/5 معايير تقييم أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة:

تضع الكلية معايير لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من خلال آلية لتقييم أداء السادة أعضاء هيئة التدريس من قبل الطلاب من خلال إستمارة يقوم قسم القياس والتقييم والتقويم بوحدة ضمان الجودة بالكلية بإعدادها (فت 5-5) والتي يتم من خلالها تقييم عضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة القائمين بتدريس المقرر من طريقة إلقاء المحاضرة وعرض المادة العلمية وكذلك إستغلال وقت المحاضرة وغيرها من نقاط التقييم ، بالإضافة الى ذلك توجد استمارة تقييم الكترونية والتي يقوم الطالب فيها بتقييم عضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة ويتم من خلالها إعلام كليهما بنتائج التقييم من خلال نظام الفارابي على موقع الكلية والجامعة.

<http://farabi.mans.edu.eg/eu/QA/QAlogin.py>

يتم عمل تقرير عن نتائج إستبيان الطلاب للمقررات الدراسية تعرض على مجلس الكلية والأقسام العلمية المختلفة . كما تحرص الكلية على تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن طريق رؤساء مجالس الأقسام ، ويتم نشر نتائج تقييم الأداء على المعنيين بالدراسة، وتجميع الملاحظات والتعليقات ومراجعتها عن طريق قسم المراجعة الداخلية بوحدة ضمان الجودة بالكلية، مع تقديم التقرير الدال على ذلك بعد موافقة مجلس الكلية على الدراسة. وطبقاً لللائحة الساعات المعتمدة بالكلية فإن أعضاء هيئة التدريس يشاركون كمرشدين أكاديميين للطلاب ويتم ذلك بمراسلة الأقسام لترشيح المرشدين الأكاديميين ثم تقوم إدارة الكلية بتوزيع العدد المناسب لهم من طلاب المستوى الأول (فت 5 – 6). كما تقوم إدارة الكلية بمخاطبة الأقسام العلمية لتحديد الأعباء التدريسية للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في كل قسم علمي خلال العام الجامعي 2013/ 2014 (فت 5 – 7) . وتضم الكلية عدد كبير من طلاب الدراسات العليا يصل عددهم الى 584 طالب مصري ووافد وهذا موضح في المرفق (فت 5-8) والتي يقوم السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية بالإشراف العلمي عليهم خلال مرحلتى الماجيستير والدكتوراه (فت 5-9). وتمتلك الكلية قاعدة بيانات يمكن من خلالها الإطلاع على أعباء الإشراف العلمي لكل عضو هيئة تدريس على الموقع التالي:

<http://app1.mans.edu.eg/mudb3/pgs.asp>

بالإضافة الى ذلك يمتلك كل عضو هيئة تدريس سيرة ذاتية مرفق نماذج من السيرة الذاتية للسادة أعضاء هيئة التدريس (فت 5-10) يمكن تحديث بياناتها بإستمرار من خلال موقع البيانات الأكاديمية بموقع الجامعة:

<http://eupc.mans.edu.eg>

كما يقوم كل عضو هيئة تدريس بالكلية مع بداية كل عام دراسي بإعداد خطة سنوية لكل الأعمال التي من المتوقع أدائها خلال العام الدراسي (فت 5-11) ثم يقوم في نهاية كل عام دراسي بإعداد تقرير سنوي عن الأنشطة العلمية والبحثية والمشاركات المجتمعية له خلال هذا العام (فت 5-11). ويتم ملء كلا من الخطة السنوية والتقرير السنوي على الموقع الخاص بكل عضو هيئة تدريس على موقع الفارابي بموقع الجامعة :

<http://farabi.mans.edu.eg/eu/QA/QAlogin.py>



يوجد بكلية عدد من أعضاء هيئة التدريس من الأقسام العلمية المختلفة والمشاركين في اللجان العلمية الدائمة في الدورة الحادية عشر من يناير 2013 – ديسمبر 2015 م كأعضاء لجان ويبلغ عددهم 18 عضو أو كمحكمين ويبلغ عددهم 73 محكماً وذلك موضح على موقع المجلس الأعلى للجامعات على الرابط التالي:
<http://www.scu.eun.eg/wps/wcm/connect/d272be80427bb0159a86db9cb6b0bf98/elleganel3lmeya.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=d272be80427bb0159a86db9cb6b0bf98>

جدول يوضح أعضاء هيئة التدريس بكلية المشتركين في عضوية اللجان العلمية الدائمة للترقية أو كمحكمين (فت 5 – 12)

م	اسم اللجنة	أعضاء اللجنة	المحكمين
1	الإنتاج النباتي	أ.د. أحمد أبو النجا قنديل أ.د. عرفه أحمد عرفه حسن أ.د. على السعيد محمد شريف	أ.د. أحمد نادر السيد عطية
2			أ.د. أميمة محمد عبد الكافي
3			أ.د. السيد احمد احمد طرطورة
4			أ.د. رمضان عبد المنعم فوده
5			أ.د. زين العابدين عبد الحميد محمد
6			أ.د. سعد احمد المرسي
7			أ.د. سمير طه محمود العفيفي
8			أ.د. سمير محمد عبد الجواد سلامه
9			أ.د. طه محمد السيد عمر الجزار
10			أ.د. عبد العال حجازي حسين
11			أ.د. كوثر كامل احمد ضوه
12			أ.د. محب طه محمد صقر
13			أ.د. محسن عبد العزيز بدوى
14			أ.د. محمد صلاح سيف البرعى
15			أ.د. محمد نصر الدين مسعد هلالى
16			أ.د. محمود سليمان أحمد سلطان
17			أ.د. محمود عبد المنعم خفاجي
18	الإنتاج الحيوانى	أ.د. ايمان حنفى محمود مقلد أ.د. عبد الحميد محمد عبد الحميد	أ.د. أحمد زكى محمد محرز
19			أ.د. أحمد عبد الرازق الباز جبر
20			أ.د. السعيد زهرى محمد عوده
21			أ.د. ترك محمد ابراهيم دره
22			أ.د. عبد الخالق السيد عبد الخالق
23			أ.د. فايق حسنى حسين فراج
24			أ.د. فتحي فتوح محمد خليل
25	الصناعات الغذائية والألبان	أ.د. أحمد عبد العزيز الرفاعى أ.د. الطاهرة محمد احمد عمار أ.د. طة عبد الحليم نصيب	أ.د. عبد الحميد ابراهيم عبد الجواد
26			أ.د. محمد شلبى جمعه ابو حطب
27			أ.د. محمد طه ابراهيم شلبى
28			أ.د. محمود بدوى احمد دومه
29			أ.د. مسعد عبد العزيز أبو ريه
30			أ.د. ممدوح محمد أحمد ربيع
31			أ.د. منى محمود خليل عثمان
32	الوقاية وأمراض النبات	أ.د. أحمد جمال محمد الشريف أ.د. سمير صالح عوض الله أ.د. محمد عبد الرحمن الوكيل	أ.د. أحمد حسن فولى عبد الله
33			أ.د. أحمد محمود احمد أبو النجا
34			أ.د. حسن محمد فتحي أحمد



أ.د. سلوى السعيد محمد نجم			35
أ.د. عادل حسن عبدالسلام			36
أ.د. عادل عبدالمنعم صالح			37
أ.د. عبد البديع عبد الحميد غانم			38
أ.د. عبد الستار ابراهيم عبد الكريم			39
أ.د. علي علي عبد الهادي			40
أ.د. عمر عبدالحميد السيد نصار			41
أ.د. فاطمة عبد المحسن مصطفى			42
أ.د. محمد السيد محمد رجب			43
أ.د. محمد الششتاوي محمد عبدربه			44
أ.د. هالة احمد كامل الصيرفي			45
أ.د. ياسر محمد نور الدين شبانه			46
أ.د. رمضان أحمد حسن عبيد			47
أ.د. زكريا عبد المنعم محمد كسبه			48
أ.د. ساميه علي هارون السيد			49
أ.د. عايدة حافظ عفيفي عامر			50
أ.د. علي ماهر محمد العدل			51
أ.د. فتحى إسماعيل على حوقة			52
أ.د. محمد منصور قاسم على			53
أ.د. ممدوح محمد عبد المقصود أحمد			54
أ.د. السيد محمود فوزي الحديدي			55
أ.د. الشحات بركات المغازى البنا			56
أ.د. خالد حسن محمود الحامدي			57
أ.د. حسنى الشبراوى المرسي عبدالله			58
أ.د. زكريا مسعد محمد الصيرفي			59
أ.د. سامي عبدالحميد سيد أحمد حماد			60
أ.د. صلاح مصطفى عبد اللطيف			61
أ.د. علي السيد ابوالمجد			62
أ.د. عماد الدين أمين عبد الله أمين			63
أ.د. ماهر محمد إبراهيم عبد العال			64
أ.د. محمد أحمد محمد الشيخة			66
أ.د. محمد وجدى محمد العجرودى			67
أ.د. محمود هانىء عبد العزيز			68
أ.د. هشام ناجى حامد عبد المجيد			69
أ.د. ياسر مختار صالح الحديدي			70
أ.د. إبراهيم أبوخليل على سعفان			71
أ.د. حامد عبد الشافى هدهد			72
أ.د. يحيى علي الشناوي زهران			73



كما يشارك السادة أعضاء هيئة التدريس في أعمال الجودة بالكلية من خلال مشاركتهم في إعداد الدراسة الذاتية للعام الجامعي 2014/2013 وذلك ممثل في تشكيل الفريق القائم بإعداد الدراسة الذاتية بناءً على موافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (476) بتاريخ 11/ 5/ 2014 (فت 5 - 13). كما شارك العديد من أعضاء التدريس في مؤتمرات داخل مصر (فت 5 - 14) وكذلك خارج مصر (فت 5 - 14). وكذلك المشاركة في القوافل الإرشادية التي ينظمها مكتب السيد أ.د/وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة مع الإدارات الزراعية في العديد من المراكز داخل محافظة الدقهلية وذلك لتعظيم الاستفادة من خبرات السادة أعضاء التدريس في علاج العديد من المشاكل الزراعية التي تواجه المزارعين في هذه المراكز (فت 5 - 15). كما يقوم العديد من أعضاء هيئة التدريس بالمشاركة أو الحصول على مشروعات بحثية ممولة من جهات خارجية (دولية) (فت 5 - 16) أو محلية أو من داخل الجامعة ويتم نشر البيانات الخاصة بهذه المشاريع على الموقع التالي:

<http://agrfac.mans.edu.eg/research-projects-ar/projects-ar>

كما حصد أعضاء هيئة التدريس جوائز الجامعة لعام 2012 / 2013م (فت 5 - 17) كما هو موضح بالجدول التالي:

عدد الحاصلين عليها				نوع الجائزة
2013 / 2012	2012/2011	2011 / 2010	2010 / 2009	
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	جائزة الدولة التشجيعية
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	1	جائزة الجامعة التقديرية
2	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	جائزة الجامعة للابداع العلمي
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	جائزة الجامعة للتفوق العلمي
3	1	لا يوجد	لا يوجد	جائزة الجامعة التشجيعية
2	1	2	2	جائزة أفضل رسائل الدكتوراه
2	2	2	2	جائزة أفضل رسائل الماجستير
1	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	جائزة كيشيدا للمدرسين المساعدين المتفوقين في الهندسة الزراعية

وذلك في التخصصات المختلفة وتم نشر هذه البيانات على الموقع الإلكتروني للكلية:

<http://agrfac.mans.edu.eg/staff/rewards>

2/3/5 الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة:

تم دراسة الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة من خلال قسم القياس والتقييم والتقويم بوحدة ضمان الجودة بالكلية حيث أنها عملية تقويم شاملة تغطي جميع جوانب العمل وتتعرف الإدارة من خلالها على نفسها فتكتشف لها الإيجابيات والسلبيات والتي يمكن في ضوءها أن يتم التطوير ورسم السياسات المستقبلية للإدارة حيث كان الهدف من هذه الدراسة هو التعرف على واقع مستوى الرضا الوظيفي بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. بالإضافة الى مقارنة مستوى الرضا الوظيفي في علاقته بالعوامل الأكاديمية لدى الأقسام المختلفة والدرجات العلمية المختلفة وذلك للوصول إلى وضع آلية لرفع مستوى الرضا الوظيفي بالمؤسسة، مما يساهم في إضفاء الجودة والفاعلية على مخرجات الكلية ورفع مستوى الأداء والنهوض بأجهزتها التعليمية لتحقيق أهداف الكلية السامية بأعلى كفاءة وفعالية. وقد حرصت الكلية على قياس وتقييم الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس من خلال نماذج إستبتيان للوقوف على مدى الرضا الوظيفي للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية للعام الجامعي 2014/2013. وقد تضمنت قوائم الإستبتيان على المعايير الأتية لقياس الرضا الوظيفي كما هو موضح بالجدول التالي (مرفق بالدراسة نموذج لإستمارة إستبتيان) (فت 5 - 18):



وتم تحليل نتائج القوائم إحصائياً وعمل دراسة بعد تحليل هذه البيانات إحصائياً (فت 5 – 15) وكانت أهم النتائج بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعام الجامعي 2012 / 2013 كما يتضح من الجدول التالي:

جدول يوضح المتوسطات العامة لعناصر الرضا الوظيفي للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للعام الجامعي 2012 / 2013 (فت 5 – 15)

م	البند	للعام الجامعي 2012 / 2013		الترتيب من الأعلى الى الأقل
		النسبة المئوية (%)	الدرجة	
1	القيادة الأكاديمية	67.25	3.36	4
2	الأعباء التدريسية	75.5	3.78	1
3	تكنولوجيا المعلومات	68.4	3.42	3
4	قاعات التدريس	70.1	3.51	2
5	المعامل	63.9	3.19	6
6	التسهيلات المادية	48.1	2.41	12
7	مناخ الابتكار والتطوير	50.5	2.53	10
8	الدورات التدريبية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	54.7	2.74	9
9	معايير تقييم الأداء	58.2	2.91	7
10	المكتبة	64	3.2	5
11	ظروف العمل	49.3	2.47	11
12	الشكاوى والمقترحات	57.6	2.88	8
	المتوسط	60.6	3.03	

بالنسبة للفروق بين الفقرات داخل كل عنصر من عناصر الرضا الوظيفي موضحة بالدراسة الذاتية (فت 5 – 15). بالنسبة للرضا الوظيفي عن القيادة الأكاديمية فقد تراوحت مستويات الرضا الوظيفي من 3.29 بخصوص مراعاة الكفاءة في إختيار القيادة الأكاديمية الى 3.43 بخصوص مدى ملائمة تعامل القيادة الزملاء من درجة كلية قدرها (5) ، يلاحظ أن هناك إختلافات بسيطة بين عناصر الرضا عن القيادة الأكاديمية. أما بخصوص الفروق بين عناصر الرضا عن الأعباء التدريسية من حيث مدى ملائمة الأعباء التدريسية ويراعى في توزيع الأعباء التدريسية التخصص فهي بسيطة جدا وهي بصفة عامة أعلى عناصر الرضا الوظيفي (75,50%). أما فيما يتعلق بالفروق بين عناصر الرضا عن تكنولوجيا المعلومات من حيث خدمة الإنترنت والاشتراك في الدورات الإلكترونية المتخصصة ومدى توفر المقررات الإلكترونية فقد كان أقل العناصر رضا عن توفر المقررات الإلكترونية (2,93) بينما كان أعلى العناصر رضا هي خدمة الإنترنت (3,97) حيث يرجع ذلك الى وجود خدمة الإنترنت في كل مكتب من مكاتب أعضاء هيئة التدريس بالكلية. كما يلاحظ من الدراسة ان التسهيلات المادية و ظروف العمل كانت أقل معايير الرضا الوظيفي و التي كانت 2,41 و 2,47 على الترتيب.

ويتم الاستفادة من مجالات التقييم في تعديل وتصحيح الأوضاع وظروف العمل حيث أن نتائج هذه الدراسات يتم عرضها علي مجلس الكلية لإبداء الرأي فيها وموافاة وحدة ضمان الجودة بالكلية بالاجراءات التصحيحية.



6- البحث العلمي والانشطة العلمية الأخرى:

1/6 خطة البحث العلمي:

1/1/6 توافر خطة للبحث العلمي:

تم إنشاء لجنة نشر الوعي وتفعيل أخلاقيات البحث العلمي و إعتماها من مجلس الكلية بجلسته رقم (435) بتاريخ 2010/12/18 معلنه على الرابط التالي:

<http://agrfac.mans.edu.eg/research-projects-ar/ethics-scientific-research-ar>

كأحد الخطوات الأولى لإعداد خطة مستقبلية للبحث العلمي بالكلية خلال الفترة من العام الجامعي 2008/2007 وحتى العام الجامعي 2017/2016 طبقاً للإتجاهات البحثية للجامعة مع مراعاة الإقتراحات المقدمة من الأقسام العلمية بالكلية والتي يتم تنفيذها من قبل أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراه) بالإضافة للمشروعات البحثية المستقبلية (داخل وخارج الجامعة) وفقاً لدراسة ميدانية لمتطلبات المجتمع الزراعي بمحافظة الدقهلية ودمياط. وتم مراجعتها من قبل وحدة ضمان الجودة لإجراء التعديلات وتقديم الإقتراحات لتحسين الخطة المقترحة ثم رفعها لمجلس الكلية للموافقة عليها بعد مراجعتها وإعادة صياغتها تمهيداً لإعتماها من قبل مجلس الجامعة وإدراجها ضمن الخطة البحثية للجامعة وهي معتمدة وموثقة بقرار مجلس الكلية رقم (433) بتاريخ 2010/10/23م ومعلنه على موقع الكلية

<http://agrfac.mans.edu.eg/images/files/Research&Projects/SntfcPln10.pdf>

مع مراعاة إمكانية التعديل طبقاً لمتطلبات أو مدخلات بحثية جديدة كما هو موضح بالمرفق (فت 6-1). وتعتبر الإمكانيات المادية للمؤسسة غير كافية لتلبية كافة احتياجات البحث العلمي بالكلية وقد حرصت الكلية على التغلب على ذلك من خلال عدة محاور أهمها التعاون المشترك بين الكلية والمراكز والمعاهد البحثية بهدف تنفيذ البحوث العلمية كما هو موضح بالمرفق (فت 6-2) ، هذا بالإضافة إلى الحصول على تمويل خارجي من خلال المشروعات البحثية المشتركة بين الكلية وصندوق العلوم والتنمية التكنولوجية والهيئة الدولية للعلوم بالسويد IFS وغيرها من الجهات الممولة للمشاريع البحثية مثل جمعية المكروبيولوجيا التطبيقية الدولية ببريطانيا، SIDA - Formas ، المؤسسة العربية للعلوم والتكنولوجيا بدولة الإمارات العربية المتحدة وهيئة (DAAD) بألمانيا، صندوق دعم الأبحاث الزراعية والتنمية (ARDF) كما هو موضح بالمرفق (فت 6-3). كما يتم الاستفادة من الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية والتابعة لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة في تمويل وتنفيذ بعض البحوث العلمية.

وقد روعي عند وضع الخطة البحثية للكلية أن تكون في مجال الأبحاث العلمية القابلة للتطبيق الفعلي على المستوى المحلي والإقليمي لتحقيق أعلى فائدة ممكنة من خلال علاج وحل المشكلات الزراعية بهدف الوصول إلى أعلى إنتاجية وأفضل جودة للحاصلات والمنتجات الزراعية المختلفة بما يحقق رؤية ورسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية. وتتبنى الجامعة الخطط البحثية للكليات وبالتالي هناك توافق بين خطة الكلية للبحث العلمي وتوجهات الجامعة في خدمة المجتمع وتنمية البيئة المحلية على أن تكون البحوث تطبيقية وأمنة للحفاظ على البيئة وسلامتها وحماية الإنسان من أخطار التلوث.

2/6 كفاءة العملية البحثية:

1/2/6 مؤشرات الكفاءة:

تشير بيانات أعضاء هيئة التدريس من خلال السيرة الذاتية على كل من مو اقع: الكلية الإلكتروني والفارابي والبيانات الأكاديمية بالإضافة إلى البيانات الخاصة بإدارة شؤون الدراسات العليا والبحوث إلى أن جميع السادة أعضاء هيئة التدريس المتواجدين بالكلية مشاركون في البحث العلمي بصور متفاوتة سواء في صورة الأبحاث العلمية المنشورة أو الإشراف على الرسائل العلمية (ماجستير - دكتوراه) أو عن طريق المشاركة في المشاريع البحثية المحلية والعالمية.



ومن واقع الإحصائيات الواردة بقواعد البيانات الالكترونية المتاحة بالكلية
http://eupc.mans.edu.eg/index# كما هو موضح بالمرفق (فت 4-6) يتضح الآتي:

إجمالي عدد الأبحاث المنشورة محلياً ودولياً / عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد أعضاء هيئة التدريس	إجمالي عدد الأبحاث	عدد الأبحاث المنشورة محلياً	عدد الأبحاث المنشورة دولياً	العام
0,49	269	132	76	56	2013
0,33	269	88	42	46	2014
إجمالي عدد الأبحاث المنشورة محلياً ودولياً / متوسط عدد أعضاء هيئة التدريس للعام الجامعي			العام الجامعي		
0,82 = 269/220			2014/2013		

كما توجد قواعد بيانات للبحوث العلمية بالكلية على الموقع الإلكتروني التالي:
<http://app6.mans.edu.eg/mus/Future/libraries/StaffPapers/StaffPaper.py?fn=Pa perStatisticByFaculty&ScopeID=1.1.3>
وقد حصل أعضاء هيئة التدريس بالكلية على جوائز عديده كما هو مبين بالجدول التالي للثلاث سنوات الأخيرة (فت 5-6)

جوائز عام	تقديرية	إبداع علمي	تفوق علمي	تشجيعية	أحسن رسالة دكتوراة	أحسن رسالة ماجستير	دولية	إجمالي
2010	1	-	-	-	2	1	-	4
2011	-	-	1	-	2	2	-	5
2012	-	1	-	1	1	2	1	6
2013	-	-	-	3	1	-	-	4

بالإضافة لذلك تضم الكلية أعضاء هيئة تدريس حاصلين على براءات إختراع وهم (فت 6-6):

1- أ.د/ محمد عبد الرحمن الوكيل
الأستاذ المتفرغ بقسم أمراض النبات

براءة اختراع رقم 23608

أكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا (عام 2006)

اسم الإختراع : طريقة لتحضير طارد طبيعي للبعوض من خلاصات طبيعية.

الملخص : إنتاج مستحضر طبيعي من منتجات نباتية طارد للبعوض AMAN - Natural mosquito repellent يرش على الأماكن المكشوفة من الجسم فلا تستطيع حشرة البعوض اختراق الجلد ويستمر مفعوله لأكثر من 4 ساعات كما أنه آمن تماماً على الجلد وليس له أى تأثير جانبي بجانب أنه مطهر للجروح ومانع للتلوث - اقتصادى فى السعر.

براءة اختراع رقم 23798

أكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا عام (2007)

اسم الإختراع : مركب لمعالجة البذور لزيادة المقاومة ضد الأمراض ورفع الإنتاج وتحسين جودته

الملخص : مستخلص جودة GAWDA - a formulation for boosting the immune system of the plant and increasing the production تعمل على تنشيط الجهاز المناعى للنبات من أجل مكافحة العديد من الأمراض النباتية عن طريق معاملة البذور قبل الزراعة وينعكس ذلك على الإنتاجية من الحبوب والثمار لتزيد نسبتها إلى ما بين 30 ، 100 % مقارنة بالإنتاجية العادية ويصبح النبات مقاوماً للعديد من الأمراض.



2- أ.د/ ياسر محمد نور الدين شبانه
الأستاذ بقسم أمراض النبات

براءة اختراع رقم 5,510,316 - مسجلة بالولايات المتحدة الأمريكية في مجال مكافحة البيولوجية للحشائش

Charudattan, R, Y.M. **Shabana**, J.T. DeValerio, and E.N. Roskopf. 1996. *Phomopsis* species fungus useful as a broad-spectrum bioherbicide to control several species of pigweeds. **United States Patent No. 5,510,316** dated 23. 4. 1996. USA.

براءة اختراع رقم 5,393,728 - مسجلة بالولايات المتحدة الأمريكية في مجال مكافحة البيولوجية للحشائش

Charudattan, R, Y.M. **Shabana**, J.T. DeValerio, and E.N. Roskopf. 1995. A broad-spectrum bioherbicide for controlling pigweed species. **United States Patent No. 5,393,728** dated 28. 2. 1995. USA.

3- د. محمد عبدالفتاح مصطفى
المدرس بقسم الهندسة الزراعية

براءة اختراع رقم 017732

أكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا عام (1985)

اسم الاختراع : ماكينات تصنيع الطعمية (الفلفل) أتوماتيكية حتى التعبئة

الملخص : انتاج الطعمية الغذاء الشعبي الواسع الانتشار وذلك بطريقة آلية نظيفة تضمن عدم التلوث بالميكروبات المسببة للأمراض وكذلك عدم التعرض للحشرات الطائرة حيث تتم العملية بكاملها دون ان تمس يد العامل في اي مرحلة من مراحل عمل الآلة مكونات هذا الغذاء. ويمكن الاستدلال على ذلك بالدخول على رابط براءات الاختراع على موقع الكلية

<http://www.mans.edu.eg/facagr/arabic>

4- كما أن هناك براءة إختراع حصل عليها أحد طلاب الدراسات العليا تحت إشراف السادة أعضاء هيئة التدريس بقسم الحشرات الإقتصادية بالكلية حيث حصل الطالب/ أحمد محمد إبراهيم زهيرى على براءة الإختراع رقم 21963 فى 2000/4/30م والسارية حتى 2020/3/3م من رسالة الماجستير الخاصة بالطالب تحت إشراف كل من أ.د/ أحمد محمود أبو النجا وأ.د/ عبد البديع عبد الحميد غانم ويمكن الإستدلال على ذلك من خلال المرفق (فت 6-6).

وتحرص الكلية على إستفادة المؤسسات الإنتاجية والخدمية من البحوث العلمية التطبيقية الخاصة بها وذلك متمثل فى التعاون المشترك بين الكلية وبعض المؤسسات الإنتاجية والخدمية بالدولة المتمثلة فى مركز تحديث الصناعة وأكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا والمجالس الإقليمية للبحوث ومعاهد البحوث الزراعية بوزارة الزراعة والتي تعتبر حلقة الوصل بين الكلية كجهة بحثية والمؤسسات الإنتاجية والخدمية كما هو موضح بالمرفق (فت 6-3)، حيث يتم توفير الدعم المادي لإجراء العديد من البحوث التطبيقية الميدانية لحساب تلك المؤسسات الإنتاجية والتي يحق لها استغلال وتطبيق نتائج هذه البحوث. هذا بالإضافة إلى الدور الرائد الذي تقوم به الجامعة من خلال مركز تسويق البحوث الجامعية التطبيقية والتي تشارك فيها كلية الزراعة بمختلف أقسامها والذي يهدف إلى تعظيم استفادة المؤسسات الإنتاجية والخدمية من نتائج البحوث التطبيقية الخاصة بالكلية من خلال عقد مؤتمر سنوي لتسويق البحوث التطبيقية والذي يتم فيه عرض كافة البحوث التطبيقية على المؤسسات الإنتاجية والخدمية ذات الصلة بالدولة حيث شاركت الكلية فى فعاليات المؤتمر السنوى لتسويق البحوث التطبيقية والخدمات الجامعية مارس 2009 فى تسعة محاور بواقع 35 بحث تطبيقي (فت 6-7).

ومن خلال القوافل الإرشادية التي تنظمها الكلية والمعلنة على الموقع

<http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/community-serv-environment/convoys-ar>



حيث يتم نشر النتائج القابلة للتطبيق في مجال تحسين وزيادة الإنتاج الزراعي وتنمية المجتمع الريفي بالإضافة إلى جمع البيانات عن المشكلات المجتمعية الراهنة ووضع خطة لحل هذه المشكلات من خلال مشاركة الأقسام العلمية المعنية بحل هذه المشكلات في الإطار العلمي والإرشادي السليم بالإضافة إلى تحديث وتطوير الخطة البحثية بما يناسب احتياجات المجتمع الزراعي في محيط الجامعة. كما يتم عمل ندوات وورش عمل ومؤتمرات لعرض الحلول المقترحة للمشكلات المجتمعية والبيئية، المعلنه على الموقع

<http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/community-serv-environment/conferences>

والتي يتم من خلالها دعوة المهتمين والمسؤولين عن خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجهات الحكومية والهيئات والمؤسسات المحلية والجمعيات الأهلية. ويوجد بيان موثق بالقوافل العلمية والإرشادية وكذلك الندوات وورش العمل والمؤتمرات لعام (2012/2011) ، (2013/2012) ، (2013/2014) كما هو موضح بالمرفق (فت 6-8).

2/2/6 تشجيع وتحفيز البحث العلمي:

في إطار حرص إدارة الكلية على تشجيع البحث العلمي وكجزء من رسالة الكلية فقد صدر الأمر الإداري رقم 38 بتاريخ 2012/7/29 بتشكيل لجنة لتجهيز وتشغيل المعامل المركزية بالمبنى الخدمي "و" بالكلية لتقوم المعامل المركزية بتوفير البيئة الآمنة لإجراء البحوث والتحليل والارتقاء بها والاهتمام بالتدريب وتطبيق المعارف وإنتاجها وتدعيم الإمكانات العلمية لأقسام الكلية وعلمائها وتقديم الخدمات البحثية والاستشارية بهدف خدمة المجتمع وتنمية البيئة مع مراعاة حسن إدارة الموارد وجوده الأداء ، ويمكن الاستدلال على ذلك من خلال الموقع التالي:

<http://agrfac.mans.edu.eg/the-central-laboratory> (فت 6-9).

كما تشجع الكلية البحوث المشتركة بين الأقسام العلمية من خلال "الجان الإشراف على الرسائل العلمية (9 رسائل ماجستير – 9 رسائل دكتوراه) والأبحاث العلمية المشتركة بين أعضاء هيئة التدريس والتي على سبيل المثال بلغ عددها 12 بحث خلال عام 2010/2009 ، وفي عام 2014/2013 بلغ عدد الأبحاث المشتركة ثلاثة أبحاث كما تشجع الكلية الإشراف المشترك الخارجي مع أساتذة من جامعات دولية من خلال القنوات العلمية وعددها أربعة كما هو موضح بالمرفق (فت 6-10).

كما تقوم الكلية بالاشتراك في بعض قواعد البيانات العالمية لتوفير النصوص الكاملة للأبحاث والتي يمكن الإطلاع عليها من خلال الدخول على موقع.

http://lib.mans.edu.eg/eulc_v5/libraries/start.aspx?ScopeID=1.&fn=portal

كما تم التركيز في برامج الكلية للدراسات العليا على تنمية المهارة البحثية وأخلاقيات البحث العلمي لطلاب الدراسات العليا من خلال مقررات إجبارية في مرحلتي الماجستير والدكتوراه المتمثلة في "مستويات اللغة الإنجليزية – تطبيقات الحاسب الآلي في الزراعة - أخلاقيات البحث العلمي – طرق بحث – بحث مرجعي ومناقشات – دراسات خاصة- النشر العلمي" . (لائحة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة). كما وفرت الكلية العديد من الدورات التدريبية وورش العمل للهيئة المعاونة والتي من شأنها رفع المهارات البحثية لديهم من خلال التدريب على العديد من متطلبات البحث العلمي بالإضافة لوجود خطة لدى الكلية لتدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال العام الجامعي (2010/2009) ، (2012/2011) ، (2013/2012) ، (2014/2013) كما هو موضح بالمرفق (فت 6-11).

3/2/6 مساهمة البحث العلمي في دعم وتعزيز العملية التعليمية

تم إدراج العديد من نتائج البحث العلمي بالمقررات الدراسية أثناء تطويرها بالأقسام العلمية المختلفة والتي أدرجت كمراجع علمية بها حيث تمس هذه الأبحاث الواقع الزراعي المحلي والإقليمي مثل بعض مقررات برنامج الهندسة الزراعية ومنها مقرر هندسة تصنيع المنتجات الزراعية ومقرر تصميم وتنفيذ نظم الري الحديث وكذلك مقررات أقسام أمراض النبات والوراثة و الألبان هذا على سبيل المثال وليس الحصر. كما هو موضح بالمرفق (فت 6-12). كما يتم تنظيم حلقات نقاشية أسبوعية Seminars ضمن الجدول الدراسي لكل قسم لإستعراض نتائج البحث العلمي بالأقسام العلمية المختلفة في إطار برامجها التدريسية بحضورها طلاب مرحلة البكالوريوس بالإضافة إلى طلاب مرحلة الدراسات العليا تحت إشراف وتقييم السادة أعضاء هيئة التدريس.

كما يشارك الطلاب في العديد من المؤتمرات والندوات العلمية على مستوى الكلية وإعطائهم الفرصة في النقاش وإبداء الرأي. مثال مؤتمرات الأقسام العلمية السنوية والمؤتمر السنوي العلمي للكلية وإشراك الطلاب في جميع أنشطة المؤتمرات والندوات العلمية بالكلية. كما هو موضح بالمرفق (فت 6-13).

ويمكن إستعراضه تفصيلا بموقع الكلية التالي: <http://agrfac.mans.edu.eg/events-ar>



كما تم الاستعانة بطلاب مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا (ماجستير ودكتوراه) ضمن أفراد الفريق المعاون للفريق البحثية بالمشاريع البحثية المختلفة بالكلية وعلى سبيل المثال المشاركة في مشروع المعالجة الحرارية لرجيع الأرز ومشروع تطوير وتصنيع آلة لاستخلاص زيت الزيتون تناسب الحيازات الصغيرة ومشروع تحسين جودة وكمية إنتاج محاصيل الببوت المحمية باستخدام تقنيات الطاقة المتجددة ونظام الزراعة الحيوية وهي مشاريع ممولة من أكاديمية البحث العلمي وكذلك بعض المشاريع الخاصة بأقسام أمراض النبات والأراضى والوراثة كما هو موضح بالهرفق (فت 6-14).

3/6 تمويل البحث العلمي:

1/3/6 مصادر تمويل البحث العلمي:

يتم توفير ميزانية البحث العلمي للكلية من دعم الجامعة للبحث العلمي للكلية بحوالى 6136 جنيه سنويا قابلة للزيادة والنقصان لكافة أقسام الكلية المتمثلة في 19 قسم علمي وقد أمكن التغلب على ضعف التمويل بتوفير العديد من مصادر التمويل الذاتي للبحث العلمي بالكلية كما هو مبين بالهرفق (فت 6-15)، بالإضافة لذلك قام قطاع الدراسات العليا والبحوث باقتراح آليات مختلفة لتنمية مصادر التمويل الذاتي للبحث العلمي والتي تم الموافقة عليها في مجلس الكلية رقم 429 بتاريخ 2010/6/19م كما هو موضح بالهرفق (فت 6-16) كما تم عمل خطة تنفيذية لتنمية الموارد الذاتية بالكلية خلال الفترة من 2013/2011 وقد تم تحديثها والموافقة على الخطة الحديثة بمجلس الكلية (رقم 479) بتاريخ 2014/8/10 محدد بها بنود ومصادر الانفاق لتغطية اهدافها الاستراتيجية في المج الات الأكاديمية المختلفة (فت 6-17) ورفع قيمة الرسوم السنوية لتسجيل طلاب الدراسات العليا (مرحلة الماجستير المهني من 1059,25 إلى 1859,25 مرحلة الماجستير البحثي من 1059,25 إلى 1859,25 و الدكتوراه من 1359,25 إلى 2359,25 جنيهاً مصرياً لا غير) (فت 6-18) وإن مردود المخصصات المالية المنفقة على البحث العلمي يتضح من خلال بعض المشروعات بالكلية كما هو موضح بالهرفق (فت 6-19).

جدول يبين خطة تمويل البحوث العلمية بالكلية

م	مصدر التمويل	نوع التمويل	قيمة التمويل	فترة التمويل
1	لجنة حساب تقييم وتسجيل مبيدات الآفات الزراعية - وزارة الزراعة واستصلاح الأراضى	ذاتى	50000 جنيه مصري (5 مشروعات)	2014/1/1 - 2014/12/31
2	أكاديمية البحث العلمي STDF والتكنولوجيا -	ذاتى	999700 جنيه مصري	2012/6/1 - 2015/4/30
3	أكاديمية البحث العلمي STDF والتكنولوجيا -	ذاتى	400000 جنيه مصري	2015-2010
4	أكاديمية البحث العلمي STDF والتكنولوجيا -	ذاتى	74912.25 جنيه مصري	2011/3/1 - 2014/2/28
5	أكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا - مبادرة الدعم ونقل التكنولوجيا الإبتكارى	ذاتى	515084 جنيه مصرى	2013/6/9 - 2015/5/9
6	وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالى - وزارة التعليم العالى	ذاتى	2913400 جنيه مصرى	2013/7/1 - 2015/6/30
7	جامعة المنصورة - وحدة البحوث - المشاريع التنافسية	ذاتى	745000 جنيه مصري (6 مشروعات)	2011/8/14 - 2017/1/15
8	صندوق دعم الأبحاث الزراعية - وزارة ARDF والتنمية الزراعية واستصلاح الأراضى	ذاتى	2000000 جنيه مصرى	2011/3/1 - 2014/2/28
9	وزارة التعاون الدولى	ذاتى	1.500.000 جنيه مصرى	1 - 2010/6/2015



م	مصدر التمويل	نوع التمويل	قيمة التمويل	فترة التمويل
10	المفوضية الأوروبية (هيئة التميس)	ذاتي	نصيب الكلية 105000 يورو التمويل الكلي 725000 يورو	2010/1/15 – 2013/7/15
11	Formas – SIDA, Sweden	ذاتي	925000 كرونا سويدي	2013-2010
12	رسوم الطلاب الوافدين للدراسات العليا	ذاتي	70800 جنيه استرليني 48847 دولار أمريكي	2013
13	رسوم الطلاب المصريين للدراسات العليا	ذاتي	193810 جنيه مصري	2013
	مجموع التمويل الذاتي		9391906 جنيه مصري 120000 يورو 925000 كرونا سويدي 70800 جنيه استرليني 48847 دولار أمريكي	
14	بند 1/9 خدمات أبحاث وتجارب	حكومي	11573.5 جنيه مصري	2015-2014

4/6 أنشطة علمية:

1/4/6 مشروعات بحثية ممولة واتفاقيات:

شاركت الكلية في تنفيذ مجموعة من المشروعات البحثية والممولة من مؤسسات بحثية محلية ودولية ويلاحظ من الإحصائية أن الكلية تتبنى مشروعات بحثية منها 3 مشروعات بتمويل من صندوق البحوث بالجامعة وأربعة مشروعات بتمويل من هيئات محلية و أربعة مشروعات بتمويل من هيئات دولية وبيانها في الجدول التالي وهذه المشروعات معلنه على الموقع الإلكتروني للكلية ويمكن الاستدلال على ذلك من خلال الموقع التالي: <http://agrfac.mans.edu.eg/research-projects-ar/projects-ar>

بيان بالمشروعات البحثية القائمة خلال العام الجامعي 2014/2013

عدد المشروعات الممولة	جهات التمويل
3	الجامعة
4	هيئات محلية
4	هيئات دولية
11	الاجمالي

هذا وقد عقدت الكلية مجموعة من الإتفاقيات الثقافية الدولية المفعلة مع بعض الدول العربية والأوروبية والمتمثلة في الإتفاقيات التالية (خلال الفترة من 2005/2014) (فت 6-20):

(1) قسم الهندسة والعمارة بكلية الهندسة جامعة الخرطوم بالسودان.

(2) جامعة أثينا باليونان.

(3) جامعة هانوفر بألمانيا.

(4) معهد بحوث كيشكن بالمجر.

(5) جامعة ديبرتنسن بالمجر.

(6) معهد تربية الحيوان بصوفيا بلغاريا.

(7) جامعة البساتين بالمجر.

(8) جامعة تشقند بأوزباكستان.

(9) جامعة فلوريدا بالولايات المتحدة الأمريكية



١٠) المعهد الزراعى للبحر الأبيض المتوسط - خانبا - كريت - اليونان

١١) جامعة نابولي فريديريكو الثانى - إيطاليا

وهذه الاتفاقيات معلنة علي الموقع الالكتروني للكلية ويمكن الإستدلال على ذلك من خلال الموقع التالى
<http://agrfac.mans.edu.eg/research-projects-ar/memoranda-understanding-ar>

2/4/6 المؤتمرات والأنشطة العلمية الأخرى:

يشترك أعضاء هيئة التدريس بأبحاث علمية في العديد من المؤتمرات ، وتتضح نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين شاركوا بأبحاث علمية فى المؤتمرات من خلال الجدول التالى وكما هو موضح بالمرفق (فت 6-21):

جدول يبين نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين شاركوا بأبحاث علمية فى المؤتمرات خلال آخر ثلاثة سنوات

إجمالى عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين فى المؤتمرات / متوسط عدد أعضاء هيئة التدريس للعام الجامعى	العام الجامعى
154/15 = 9.74 %	2012/2011
235/33 = 14,04 %	2013/2012
269/25 = 9,29 %	2014 /2013

كما تدعو الكلية طلاب مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا إلي المشاركة في المؤتمرات المقامة بالكلية (فت 6-13) وكذلك نظمت الكلية عدد من الندوات والمؤتمرات والتي يمكن الإطلاع عليه من الرابط

<http://agrfac.mans.edu.eg/events-ar>

بالإضافة لما سبق فإن للكلية مساهمات ملموسة فى أنشطة علمية أخرى حيث تقوم الكلية بإصدار دورية علمية شهرية (مجلة جامعة المنصورة للعلوم الزراعية) والتي يتم نشرها على الموقع الرسمي للجامعة والكلية على الموقع الإلكتروني التالى:

<http://agrfac.mans.edu.eg/research-projects-ar/agricultural-sciences-journal-ar>

وقد تم تحسين أداء المجلة بإصدار سبع مجلات متخصصة منها (كل منها يغطى فرع أو أكثر من فروع العلوم الزراعية) وتم تشكيل هيئة تحرير لكل مجلة متخصصة منها وكان ذلك بإعتماد مجلس الكلية (بجلسته رقم 425 بتاريخ 2010/2/20م) الذى إعتد مسمى كل مجلة متخصصة والرقم الدولى الخاص بها وقد إنعكس ذلك على تطور عدد الأبحاث المنشورة بالمجلة والذى بلغ 584 بحث خلال العام الجامعى 2014/2013 كما هو موضح بالمرفق (فت 6-22).

كما تضم الكلية العديد من أعضاء هيئة التدريس من الأقسام العلمية المختلفة والمشاركون فى اللجان العلمية ويمكن الاستدلال على ذلك على الموقع التالى:

<http://www.scu.eun.eg/wps/wcm/connect/d272be80427bb0159a86db9cb6b0bf98/elleganel3lmeya.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=d272be80427bb0159a86db9cb6b0bf98>

كما تضم الكلية العديد من أعضاء هيئة التدريس المشاركين كأعضاء فى جمعيات قومية بالإضافة لذلك فقد تم إختيار أ.د/ محمد صلاح سيف البرعى بواسطة "The Research and Editorial Departments of the International Biographical Center (Cambridge, England)" كعضو بها ووضعها فى كتابها السنوى لعام 2010 بعنوان "LEADING SCIENTISTS of the WORLD 2010" ، كذلك تم إختيار أ.د/ ياسر محمد نور الدين شبانه فى الموسوعة العالمية Marquis Who's Who in the World لأبرز العلماء فى العالم لعام 2010 وفى الموسوعة العالمية Marquis Who's Who in America لأبرز العلماء فى أمريكا لعام 2009 ، وفى الموسوعة العالمية Marquis Who's Who in Science and Engineering لأبرز العلماء فى العلوم لعام 2008 ويمكن الاستدلال على ذلك بالمرفق (فت 6-23).

١. كما تضم الكلية العديد من أعضاء هيئة التدريس المشاركين فى هيئات دولية فعلى سبيل المثال تم إختيار أ.د/ ياسر محمد نور الدين شبانه كمستشار علمى فى الهيئة الدولية للعلوم بالسويد (منذ عام 1998 وحتى الآن) ، وكذلك كعضو فى لجنة المكافحة البيولوجية لجمعية أمراض النبات الأمريكية APS ، وعضو فى لجنة المكافحة البيولوجية فى الجمعية الأمريكية لعلوم الحشائش WSSA ، ومديرا لبرنامج المكافحة البيولوجية للحشائش بجامعة فلوريدا الأمريكية (2006-2009) ومحرر لمجلة علمية دولية Agriculture International Acta من 2014، ومحرر لمجلة علمية دولية



International Scholarly Research Network (ISRN, Agronomy) من 2012 (فت 6-23).

إلى جانب إختياره كمحكم في المجالات التالية:

- "Weed Science" التي تصدر عن الجمعية الأمريكية لعلوم الحشائش بالولايات المتحدة الأمريكية
 - "Biocontrol Science and Technology" التي تصدر بالمملكة المتحدة
 - "Biological Control" التي تصدر عن دار النشر العالمية "Elsevier" بالولايات المتحدة
 - "BioControl" التي تصدر بهولندا
 - "Aquatic Botany" التي تصدر بالولايات المتحدة الأمريكية
 - "Weed Research" التي تصدر عن الجمعية الأوروبية لعلوم الحشائش بالمملكة المتحدة
 - "Plant Disease" التي تصدر عن جمعية أمراض النبات الأمريكية بالولايات المتحدة الأمريكية
 - "Plant Pathology Journal" التي تصدرها Science ALERT
 - "J. Biological Sciences" التي تصدرها Science ALERT
- كما تقوم الكلية بدعم السادة أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في المؤتمرات العلمية وذلك خصماً من حصة الكلية للإيفاد الخارجي من موازنة الجامعة في حالة المؤتمرات الدولية وخصماً من حصة الكلية للإيفاد الداخلي من موازنة الجامعة في حالة المؤتمرات الداخلية كما هو موضح بالمرفق (فت 6-24).
- بالإضافة لذلك يحرص أعضاء هيئة التدريس بالكلية على النشر في مجلات علمية ذات معامل تأثير دولي (فت 6-25) حيث:
- تم نشر عدد 15 بحث في المجالات العلمية الدولية التي لها معامل تأثير معنوي من قبل 14 عضو هيئة تدريس بالكلية خلال العام الجامعي 2010/2009 والذين حصلوا على مكافآت مقابل هذه الأبحاث.
 - تم نشر عدد 6 أبحاث في المجالات العلمية الدولية التي لها معامل تأثير معنوي من قبل 6 عضو هيئة تدريس بالكلية خلال العام الجامعي 2011/2010 والذين حصلوا على مكافآت مقابل هذه الأبحاث.
 - تم نشر عدد 24 بحث في المجالات العلمية الدولية التي لها معامل تأثير معنوي من قبل 11 عضو هيئة تدريس بالكلية خلال العام الجامعي 2012/2011 والذين حصلوا على مكافآت مقابل هذه الأبحاث.
 - تم نشر عدد 27 بحث في المجالات العلمية الدولية التي لها معامل تأثير معنوي من قبل 16 عضو هيئة تدريس بالكلية خلال العام الجامعي 2014/2013 والذين حصلوا على مكافآت مقابل هذه الأبحاث.



7- الدراسات العليا:

1/7 الدرجات الممنوحة:

1/1/7 الدرجات العلمية الممنوحة :

تسعى الكلية في ظل اتجاهات العلمية البحثية الحديثة إلى تقديم مجموعة من برامج الدراسات العليا التي تتناسب مع مكانتها المتميزة وقيمتها العلمية الرفيعة واحتياجات سوق العمل على المستوى المحلي والأقليمي بما يسهم في تحقيق رسالة الكلية. ويتم التعريف ببرامج الدراسات العليا عن طريق عدة أساليب على النحو التالي:

١ - الأقسام العلمية:

تقوم الأقسام العلمية بتوجيه الخريجين وتعريفهم بالتخصصات المختلفة التي تمنحها الكلية والتي يتم مناقشتها أيضا في المؤتمر السنوي لكل قسم علمي بالإضافة إلى الندوات التي تعقد لتوجيه الطلاب وتعريفهم ببرامج الدراسات العليا بالكلية مرفق خاص (فت 7-1) وكذلك من خلال المرشد الأكاديمي لطلاب مرحلة البكالوريوس.

٢ - شئون الدراسات العليا:

يصدر مكتب شئون الدراسات العليا دليل إسترشادي يشمل جميع المعلومات الخاصة بدرجات الدراسات العليا التي تمنحها الكلية بالتخصصات المختلفة والشروط والمستندات الخاصة بالتسجيل (فت 2-7).

٣ - الموقع الإلكتروني للكلية:

تقوم الكلية بالإعلان عن برامجها في الدراسات العليا من خلال المواقع الإلكترونية للكلية والتي تشمل ماجستير مهني/ماجستير بحثي/ دكتوراه/بالإضافة إلى درجات علمية جديدة مثل ماجستير علوم بذور/ ماجستير الحماية المستدامة (نظام الساعات الأوروبية المعتمدة) وغيرها.
<http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/graduate-studies-research/scientific-degrees>

٤ - دليل الخريج:

يقوم مكتب متابعة الخريجين بتوزيع دليل الخريج علي طلاب المستوى الرابع بالكلية للتعريف بالتخصصات المختلفة الخاصة بالدراسات العليا في الكلية (فت 3-7).

الإعلان بمواعيد التسجيل :

يتم الإعلان من خلال الموقع الإلكتروني ومكتب شئون الدراسات العليا بالكلية عن مواعيد التقدم للتسجيل للدراسات العليا لدورتها في شهرى مايو ونوفمبر قبل ميعاد التقدم بفترة زمنية كافية من كل عام كما يتم الاعلان عن اللوائح المنظمة للتسجيل والتخصصات المختلفة وتسجيل الطلاب من غير المصريين المقررات العامة ، المقررات الدراسية للأقسام العلمية المختلفة بالكلية، شروط التسجيل والأوراق المطلوبة ، الرسوم الدراسية ومواعيد التسجيل خلال العام الدراسي.

الدرجات التي تمنحها الكلية هي:

١ - درجة الماجستير البحثي والدكتوراه في العلوم الزراعية:

تمنح الكلية درجات الماجستير والدكتوراه في التخصصات الموضحة بالجدول التالي:

م	تخصص البرنامج	القسم العلمي
1	الهندسة الزراعية	الهندسة الزراعية
2	علوم الخضر	الخضر والزينة
3	علوم الزينة	
4	الفاكهة	الفاكهة
5	الصناعات الغذائية	الصناعات الغذائية
6	الألبان	الألبان
7	المحاصيل	المحاصيل
8	الأجتماع الريفي	الأرشاد الزراعي والمجتمع الريفي
9	الإرشاد الزراعي	

القسم العلمي	تخصص البرنامج	م
النبات الزراعي	النبات الزراعي	10
أمراض النبات	أمراض النبات	11
الميكروبيولوجيا الزراعية	الميكروبيولوجيا الزراعية	12
الوراثة	الوراثة	13
إنتاج الدواجن	إنتاج الدواجن	14
إنتاج الحيوان	إنتاج الحيوان	15
	إنتاج الأسماك	16
الأراضي	علوم الأراضي	17
الكيمياء الزراعية	الكيمياء الزراعية	18
المبيدات	المبيدات	19
الحشرات الاقتصادية	الحشرات الاقتصادية	20
الحيوان الزراعي	الحيوان الزراعي	21
الاقتصاد الزراعي	الاقتصاد الزراعي	22

٢ - درجة الماجستير البحثي في علوم البذور (نظام الساعات المعتمدة الاوروبية):

تمكنت الكلية من الحصول على مشروع TEMPUS رقم 33014 بعنوان :

"إنشاء درجة ماجستير جديدة في علوم البذور"

Establishing a new master degree in Seed Sciences (ENEWMAS)

والذي يهدف إلى:

- إنشاء برنامج لدرجة ماجستير جديدة في تكنولوجيا إنتاج البذور بنظام الساعات المعتمدة.
- إقامة شبكة عالية الكفاءة لمؤسسات التعليم العالي تفيد الجامعات المصرية في قطاع الإنتاج الزراعي.
- توفير تعليم عالي المستوى في مجال تكنولوجيا إنتاج البذور كقاعدة لتحسين سياسة قطاع التعليم العالي الزراعي في مصر والدول العربية.
- تكثيف التعاون العلمي بين الجامعات المصرية ومؤسسات التعليم العالي بالجامعات الأوروبية المتميزة. وقد تم اعتماد لائحة الدراسة للعمل بها على مستوى جامعات (المنصورة - عين شمس - الإسكندرية - المنيا). وتتميز هذه اللائحة عن غيرها من برامج الماجستير في العالم بمنح الطالب الاختيار في الحصول على ثلاث مستويات من الدرجات العلمية وهي :

1- دبلوم متخصص في علوم البذور

2- ماجستير مهني في علوم البذور

3- ماجستير بحثي في علوم البذور

وصدر القرار الوزاري (رقم 3700) بتاريخ 2008/11/18 بإضافة درجة الماجستير في علوم البذور (بنظام الساعات المعتمدة) النظام الأوروبي إلى اللائحة الداخلية لكلية الزراعة جامعة المنصورة. ويتم الاعلان عن هذا البرنامج من خلال الموقع الالكتروني للكلية التالي:

<http://agrfac.mans.edu.eg/2013-01-21-12-47-23/popular-links-3/scientific-degrees/345-seed-sciences>

وقد تم تفعيل درجة الماجستير البحثي في علوم البذور والبدء في التسجيل والدراسة في الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2009/2008م ويتم الدراسة باللغة الانجليزية ولمدة عامان (فت 4-7).

٣ - الماجستير المهني في العلوم الزراعية (نظام ساعات معتمدة الاوروبية)

وهي درجة علمية حديثة تتواءم مع إحتياجات سوق العمل حيث تهدف إلى الارتقاء بمستوى الطالب من الناحية الاكاديمية والتطبيقية في المجالات المختلفة مثل التقنيات الحيوية وإنتاج الخضر والفاكهة وتكنولوجيا وقاية المزروعات والتميز الوراثي لمعلمي الاحياء في هندسة الجينات 000 الخ بما يخدم المهن المختلفة في قطاع الزراعة . والماجستير المهني درجة علمية صدر بها القرار الوزاري رقم (1609) بتاريخ 2011/7/11 (فت 5-7) وهو غير مؤهل لدراسة الماجستير البحثي أو الدكتوراه ويستغرق عامان ويتقدم الطالب في نهاية الدراسة بمشروع التخرج عن مشكلة مهنية ويتم مناقشته من قبل لجنة الحكم والمناقشة في



نهاية الفصل الدراسي الرابع. ويمكن التعرف على طبيعة الدراسة وشروط التسجيل من خلال الموقع الإلكتروني التالي:

<http://agrfac.mans.edu.eg/2013-01-21-12-47-23/popular-links-3/scientific-degrees/342-prof-msc>

ويوضح الجدول التالي التخصصات المختلفة لدرجة الماجستير المهني التي تمنحها الكلية:

م	القسم	تخصص الماجستير المهني
1	الوراثة	١. التميز الوراثي لمعلمي الأحياء في هندسة الجينات ٢. حفظ الأصول الوراثية
2	الأراضي	الزراعة العضوية
3	الكيمياء الزراعية	تدوير مخلفات المزرعة ومصانع الأغذية
4	الصناعات الغذائية	١. تغذية الإنسان ٢. سلامة الأغذية
5	الميكروبيولوجيا الزراعية	التحليل الميكروبيولوجية
6	إنتاج الحيوان	١. الإنتاج الحيواني ٢. الإنتاج السمكي
7	الحشرات الاقتصادية	الإدارة المتكاملة للآفات الزراعية الحشرية
8	الحيوان الزراعي	تكنولوجيا وقاية المزروعات
9	المبيدات	تداول واستخدام المبيدات
10	الألبان	تكنولوجيا الألبان
11	الخضر والزينة	١. إنتاج الخضر في الأراضي المستصلحة ٢. تنسيق البيئة والحدائق
12	الفاكهة	إدارة مزارع الفاكهة
13	الهندسة الزراعية	١. هندسة الآلات والقوى الزراعية ٢. هندسة معاملات ما بعد الحصاد ٣. هندسة مصانع الأغذية ٤. استزراع الأراضي الجديدة
14	الاجتماع الريفي	التسويق الزراعي

5- ماجستير في الحماية المستدامة للمحاصيل

ويتم التعريف بهذه الدرجة على الموقع الإلكتروني للكلية التالي:

<http://agrfac.mans.edu.eg/2013-01-21-12-47-23/popular-links-3/scientific-degrees/345-seed-sciences>

يتم الدراسة باللغة الإنجليزية ويمنح قسم أمراض النبات درجة الماجستير في الحماية المستدامة ولم تفعل بعد (فت 6-7).

6- ماجستير في الإدارة المتكاملة للأراضي والمياه (نظام الساعات المعتمدة)

ويتم التعريف بهذه الدرجة على الموقع الإلكتروني للكلية التالي:

<http://agrfac.mans.edu.eg/2013-01-21-12-47-23/popular-links-3/scientific-degrees/345->

ويتم الدراسة باللغة الإنجليزية ويمنح قسم المحاصيل درجة الماجستير في الإدارة المتكاملة للمياه (فت 7-7). بينما يمنح قسم الأراضي والهندسة الزراعية درجة الماجستير في الإدارة المتكاملة للأراضي إلا إنها لم تفعل بعد (فت 7-8).



والجدول التالي يوضح أعداد طلاب الدراسات العليا الحاصلين على الدرجة خلال العام 2014/2013 (فت 9 - 7)

م	القسم	ماجستير		دكتوراه		اجمالي النوع	
		♀	♂	♀	♂	♀	♂
1	قسم الصناعات الغذائية	1	2	-	2	4	1
2	قسم ميكروبيولوجيا زراعية	-	-	2	-	-	2
3	قسم الحشرات الاقتصادية	2	4	1	4	3	8
4	قسم الكيمياء الزراعية	1	1	-	1	1	2
5	قسم الاقتصاد الزراعي	1	2	-	1	1	3
6	قسم المحاصيل	4	-	9	3	13	3
7	قسم البساتين/ البساتين الخضر	1	1	4	-	5	1
8	قسم البساتين/ البساتين الزينة	1	1	2	1	3	2
9	قسم البساتين/ البساتين الفاكهة	-	1	1	-	1	1
10	قسم الهندسة الزراعية	2	6	3	-	5	6
11	قسم الإرشاد الزراعي والاجتماع الريفي/ الاجتماع الريفي	1	-	-	1	1	1
12	قسم الإرشاد الزراعي والاجتماع الريفي/ الإرشاد الزراعي	1	-	1	-	2	-
13	قسم الإنتاج الحيواني/ إنتاج الأسماك	2	-	1	-	3	-
14	قسم الإنتاج الحيواني/ إنتاج الحيوان	3	2	4	1	7	3
15	قسم علوم الأراضي	-	-	4	-	4	-
16	قسم إنتاج الدواجن	3	1	-	3	3	4
17	قسم الحيوان الزراعي	-	-	-	-	-	-
18	قسم الوراثة	-	2	3	-	3	2
19	قسم الألبان	1	3	1	-	2	3
20	قسم أمراض النبات	-	2	1	1	1	3
21	قسم المبيدات	2	-	1	-	3	-
22	قسم النبات الزراعي	-	-	2	-	2	-
الإجمالي من الذكور أو الإناث		27	27	40	18	67	45
الإجمالي		54		58		112	

2/7 العملية التعليمية في الدراسات العليا

1/2/7 برامج الماجستير/ الدكتوراه:

قامت الكلية بتبني المعايير القياسية لبرامج الدراسات العليا الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد الإصدار الأول مارس (2009) بقرار مجلس كلية رقم (433) بتاريخ 2010/10/23م وبناءاً عليه تم مراجعة توصيف برامج الدراسات العليا ومقرراتها ودراسة مدى تحقق المعايير القياسية من المستهدف لبرامج الماجستير والدكتوراه وتم إرسالها إلى المراجعين الخارجيين الذي تم تحديدهم من قبل مجالس الأقسام المعنية للاستعانة بهم في مراجعة برامج الدراسات العليا بالكلية لإبداء الرأي وكتابة تقرير فني على نموذج تقرير المراجع الخارجي بدليل الاعتماد لمؤسسات التعليم العالي الإصدار الثاني أغسطس 2009 والتي من شأنها تحسين ورفع مستوى البرامج حتى تتلاءم وتحقق المعايير القياسية (فت 7 - 10) ولقد روعي أن تتوافق مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج مع الدرجة الممنوحة سواء كانت درجة



الماجستير أو درجة الدكتوراه مع المعايير القياسية. كما روعي توافق محتوى المقررات الدراسية لكل برنامج مع مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج نفسه وذلك من خلال تطوير المقررات العلمية لبرامج الدراسات العليا طبقاً لأحدث البحوث العلمية وكل جديد في مجال التخصص والتي توفر المعلومات والبيانات العلمية الحديثة والتي توجه معظمها للبحوث التطبيقية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة (فت 7-11). وتتم المراجعة الداخلية سنوياً من قبل فريق المراجعة الداخلية من قسم المعايير الأكاديمية بوحدة ضمان الجودة بالكلية (فت 7-12) إلى جانب فريق المراجعة الداخلية المشكل من مركز ضمان الجودة بالجامعة والمعتمد من السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة مما سبق يتبين وجود نظام للمراجعة الدورية من الكلية والجامعة. حيث تم تحديث لوائح الدراسات العليا بالكلية من خلال عدة نقاط:

١ - تحديث نظام الدراسات العليا وتحويلها إلى الساعات المعتمدة

حيث تم مخاطبة الأقسام العلمية لوضع المقترحات من أجل تطوير وتحديث لوائح الدراسات العليا بما يتلاءم مع متطلبات سوق العمل من خلال إجراء استبيان قام به مكتب متابعة الخريجين وموجه إلى الشركات والهيئات الخاصة والجهات الإدارية والحكومية والتي تعمل بالمجال الزراعي كذلك مراجعة اللوائح المقترحة من قبل لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية ووضع اللائحة الداخلية للدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة بأحكامها المختلفة في صورتها النهائية (فت 7-6). وقد تمت موافقة مجلس الكلية عليها بتاريخ 2010/1/11 وموافقة مجلس الجامعة عليها بتاريخ 2010/6/29 وتم رفعها إلى الجهات المعنية لإتمامها والموافقة عليها من قبل لجنة قطاع الدراسات الزراعية وتمت موافقة لجنة الدراسات الزراعية بتاريخ 2012/3/30 ، 2012/6/18 وتم اعتمادها من وزير التعليم العالي والبحث العلمي بقرار رقم 1609 بتاريخ 2012/7/11.

٢ - إنشاء درجة الماجستير البحثي في علوم البذور (نظام الساعات المعتمدة الأوروبية):

حيث تم تفعيل درجة الماجستير البحثي في علوم البذور في العام الجامعي 2009/2008

٣ - إنشاء الماجستير المهني في العلوم الزراعية (نظام ساعات معتمدة الأوروبية)

سبق التنويه عن هذه الدرجة في التعريف بدرجات الدراسات العليا حيث تم تفعيل اثنان من تخصصات الماجستير المهني في العام الجامعي 2012/2013 وهما التميز الوراثي لمعلمي الأحياء في هندسة الجينات (قسم الوراثة) وتكنولوجيا وقاية المزروعات (قسم الحيوان الزراعي). (فت 7-12)

٤ - إنشاء درجة ماجستير الإدارة المتكاملة للأراضي والمياه (نظام الساعات المعتمدة)

وتتبع مشروع TEMPUS رقم (34036) بعنوان :

" تطوير مقررات الماجستير في مصر في الألكتروني مجال إدارة المياه والأراضي لتواكب مثيلاتها في دول الاتحاد الأوروبي "

ويتم الدراسة باللغة الإنجليزية ويمنح قسم المحاصيل درجة الماجستير في الإدارة المتكاملة للمياه بينما يمنح قسم الأراضي والهندسة الزراعية درجة الماجستير في الإدارة المتكاملة للأراضي .

ويتم التعريف بهذه الدرجات على الموقع الإلكتروني للكلية التالي:

<http://agrifac.mans.edu.eg/2013-01-21-12-47-23/popular-links-3/scientific-degrees/345-seed-sciences>

وتمت موافقة مجلس الكلية عليهما بتاريخ 2009/2/15 ومجلس الجامعة بتاريخ 2010/6/29 وتم رفعها إلى الجهات المعنية لاعتمادها والموافقة عليها من قبل لجنة قطاع الدراسات الزراعية. ويتم إدارة هذا البرنامج من خلال مجلس علمي خاص برئاسة عميد الكلية ووكيل الكلية للدراسات العليا ورئيس قسمي الهندسة الزراعية والأراضي لكل برنامج ومدير للمشروع من الجامعة من خلال لائحته خاصة بماجستير الإدارة المتكاملة للأراضي وأخرى بماجستير الإدارة المتكاملة للمياه . ويساهم هذا المشروع في تطوير مقررات الدراسات العليا في تخصصات إدارة المياه والأراضي بقسمي الهندسة الزراعية والأراضي والذي يمكن أن يكون نواة لتطوير مقررات الدراسات العليا بالكلية في مرحلة الاستمرارية بعد انتهاء المشروع من خلال وضع مقررات برامج الماجستير في صورة الكترونية تساهم في مجال التعليم عن بعد (التعليم الإلكتروني)، وذلك بالاشتراك مع الجامعات المصرية (جامعة عين شمس) والأكاديمية المجرية للعلوم وجامعة جنت ببلجيكا وجامعة ديبرتسن بالمجر. الا انه لم يتم تفعيله إلى الآن.

5- إنشاء درجة ماجستير في الحماية المستدامة في المحاصيل

يتم التعريف بهذه الدرجة على الموقع الإلكتروني للكلية التالي:

<http://agrifac.mans.edu.eg/2013-01-21-12-47-23/popular-links-3/scientific-degrees/345-seed-sciences>



ويتم الدراسة باللغة الإنجليزية ويمنح قسم امراض النباتات درجة الماجستير في الحماية المستدامة
2/2/7 نظام التسجيل والإشراف الأكاديمي:

تتم اجراءات التسجيل والإشراف الحاليه طبقا للوائح الكلية الداخلية وللجامعة وكافة شروط وقواعد التسجيل طبقا للائحة الدراسات العليا بالكلية وهي معلنه على الموقع الإلكتروني الرسمي للكلية التالي:

<http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/graduate-studies-research/documents-required-for-registration>

كما يتم الإعلان عنها بوسائل أخرى مثل:

- ١ - الأقسام العلمية
 - ٢ - شئون الدراسات العليا بالكلية
 - ٣ - دليل الخريج
- يوجد على الموقع أيضا صورته نموذج لإستمارة التسجيل يحتوى على بيانات الطالب الخاصه به من الإسم - الوظيفة - الجنسيه - العنوان ورقم التليفون - المؤهلات الدراسيه الحاصل عليها - عنوان الرساله باللغه العربيه والأنجليزيه - المقررات المقترح تدريسها - الخطة المقترحة والجدول الزمني لمراحل إجراء البحث - الإمكانيات المطلوبة ومدى توافرها - مدى إمكانية التطبيق العملي للدراسة المقترحة - لجنة الأشراف وكذلك إعتقاد مجلس القسم ولجنة الدراسات ومجلس الكلية وتوقيع نائب رئيس الجامعه على الموقع سالف الذكر وبإشراك الطالب فى إختيار موضوع الدراسة و إختيار التخصص والمشرف الرئيسي ومن ثم يقوم المشرف الرئيسي بإختيار المشرفين المساعدين حيث تسعى الكلية بعدم إفراد عضو هيئة التدريس بالإشراف منفرداً (فت 7-13).

* الشروط الحالية للتسجيل للماجستير:

١. أن يكون الطالب حاصلًا على درجة البكالوريوس من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة بتقدير عام "جيد" على الأقل و"جيد جدا" في متوسط المقررات المؤهلة للتخصص والذي يحددها ويوقع عليها المشرف الرئيسي على الطالب.
٢. يشترط للتسجيل للماجستير بعد الحصول على الدبلوم أن يكون تقدير الدبلوم "جيد جداً" على الأقل. وتسعى الكلية الى وضع آليه معتمده لتقييم أداء الباحثين قبل التسجيل لدرجتى الماجستير والدكتوراه من خلال عمل مناقشه علميه لموضوع البحث وأهميته وأهدافه ومدى المام الباحث بموضوع البحث. الشروط الحالية للتسجيل لدرجة الدكتوراه:

١. أن يكون الطالب حاصلًا على درجة الماجستير في العلوم الزراعية من إحدى الجامعات المصرية.
٢. ألا يقل تقديره العام في المقررات الدراسية لدرجة الماجستير عن جيد جدا أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة.

قاعدة البيانات الإلكترونية بالكلية:

١. يتم تفرغ جميع بيانات استمارة التسجيل بقاعدة البيانات الإلكترونية للدراسات العليا بالكلية بعد موافقة نائب رئيس الجامعه على التسجيل لكل من الماجستير والدكتوراه.
٢. ومن خلال قاعدة بيانات طلاب الدراسات العليا بالكلية يتم متابعة موقف طلاب الدراسات العليا من حيث نتيجة وتقدير المقررات التي درسها خلال كل فصل دراسي وحالة الطالب و إستخراج الشهادات الخاصة به. والكلية بصدد نشر قواعد البيانات على شبكة الإنترنت (الموقع الرسمي للكلية) حيث يكون متاح لكل طالب متابعة حالته الدراسيه ونتائج المقررات الدراسية من خلال كود خاص بكل طالب.
٣. تحتوى قاعدة بيانات الدراسات العليا أيضا على إحصائيه اعداد الرسائل المسجله والممنوحه لكل مشرف من أعضاء هيئة التدريس وبيانات بأعداد طلاب الدراسات العليا دون الممنوحين أوالحاصلين على درجة الدبلوم والماجستير أوالدكتوراه. كما يستطيع رئيس مجلس كل قسم أكاديمي متابعة الحالة الدراسية لكل طالب مسجل بالقسم إلكترونيا بتخصيص كلمة سر لكل رئيس مجلس قسم للدخول علي قاعدة بيانات طلاب الدراسات العليا.
٤. يعتبر الحد الأدنى للدراسة بالنسبة للماجستير الحد الأدنى للفترة الخاصة للحصول علي درجة الماجستير سنتان والدكتوراه ثلاث سنوات.



الإشراف على الرسائل

تلتزم الأقسام العلمية بتوزيع الإشراف على الرسائل على حسب التخصص وفقاً لآلية معتمده من مجلس الكلية بتاريخ جلسته رقم (429) بتاريخ 2010/6/19 لتشكيل لجنة الإشراف ومعلنه لجميع الأقسام على أن يكون موضوع البحث متمشياً مع الخطة البحثية للقسم والكلية ويختار الطالب التخصص الدقيق والمشرف الرئيسي والذي يختار بدوره باقى أعضاء لجنة الإشراف فى التخصص الدقيق وفقاً للقواعد المنظمة بالجامعة على ألا تكون اللجنة منفردة بعضو واحد فقط ويمكن إضافة أحد الأعضاء من خارج الكلية فى التخصص المطلوب مع مراعاة عدم وجود درجة قرابة أو نسب حتى الدرجة الرابعة بين الطالب وأعضاء لجنة الإشراف وبين الأعضاء وبعضهم البعض. وطبقاً للائحة الدراسات العليا بالجامعة لا يزيد عدد أعضاء لجنة الإشراف عن ثلاثة للمجستير وأربعة للدكتوراه.

ويسمح لكل مشرف بعدد 10 طلاب كحد أقصى لدرجتى الماجستير والدكتوراه وفي حالة زيادة عدد الطلاب المسجلين فى التخصص الدقيق وعدم كفاية عدد أعضاء هيئة التدريس فى التخصص المقترح للتسجيل للدرجة العلمية يتم استثناء الأعضاء فى التخصص المطلوب لأكثر من 10 لجان للإشراف بعد موافقة مجلس القسم ورفع توصية بذلك للمجالس المختصة. فى حالة تسجيل طلبة الدكتوراه فإنه يكتفى بشهادة تزكيه من

المشرف على الماجستير إذا كان الطالب حاصل على الدرجة من خارج الكلية. ولمتابعة وتقييم أداء الباحثين بعد التسجيل يقوم الطالب حالياً بإجراء حلقة نقاشية فى الخطة البحثية المقترحة والمواضيع ذات الصلة بعد التسجيل وتوجد وحدات (مقررات عامة) لمتابعة تقدم الباحثين (بحث- دراسات خاصة - مناقشات - طرق بحث - دراسات خاصة ومناقشات). كذلك يتم متابعة المقيد بالدراسات العليا خلال فترة الدراسة من خلال التقرير السنوي (فت 7-14) الذى يقدمه المشرف الرئيسى للطالب والذي

يوضح فيه حالة الطالب من حيث:

التزامه بالحضور - إجراء التجارب العملية - تقدمه فى دراسة المقررات الدراسية - جمع المادة العلمية - تنفيذ الخطة البحثية - دراسة المقررات الدراسية - مدى إلمام الطالب بالأسس العلمية المرتبطة بمجال التخصص

ويمكن إستخراج بيان حاله للطالب من مكتب الدراسات العليا يوضح فيه الموقف الدراسى له ويتم إخطار الطالب المتخيب عن دراسته أو الحضور الى الكلية لمقابلة المشرفين بإذاره مرتين متتاليتين قبل الفصل النهائى للمره الثالثه وذلك بعد موافقة لجنة الإشراف وإخطار مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا ويتم أذار الطالب عن طريق خطاب يرسل على عنوانه عن طريق مكتب الدراسات العليا بالكلية (فت 7-15). يقوم المشرف الأكاديمى بتدليل العقوبات التي تواجه الطالب خلال فترة تسجيله من حيث توجيه الطالب لأماكن الإطلاع على المعلومات والمكتبات - توفير الأجهزة التي قد لا تتوفر فى الكلية من خلال التعاون مع المراكز البحثية المتخصصة او الكليات فى نفس الجامعة. كذلك متابعة وتوجيه الطالب أثناء فترة إجراء التجارب العملية.

مقررات الدراسات العليا:

تتضح ملامح النظام المتبع فى تدريس برامج الدراسات العليا فى النظام من خلال تحديد القائمين بالتدريس من قبل مجلس القسم الذي يقوم بتوزيع المقررات على أعضاء هيئة التدريس كل فى تخصصه الدقيق. يقوم طالب الدراسات العليا المسجل لدرجة الماجستير بدراسة عدد من المقررات الاجبارية والاختيارية بنظام الساعات المعتمدة 33 ساعة (12 ساعة إجبارى من التخصص + 12 ساعة إختيارية من التخصص +9 ساعات من خارج التخصص) بالإضافة الى مقررات إجبارية عامة تدخل فى حساب CGPA = 26 ساعة معتمدة (إجمالى عدد الساعات=59 ساعة) 0

يقوم طالب الدراسات العليا المسجل لدرجة الدكتوراه بدراسة عدد من المقررات الاجبارية والاختيارية بنظام الساعات المعتمدة 42 ساعة (15 ساعة إجبارى من التخصص + 15 ساعة اختيارية من التخصص + 12 ساعة من خارج التخصص) بالإضافة الى مقررات إجبارية عامة تدخل فى حساب CGPA = 28 ساعة معتمدة (إجمالى عدد الساعات=70 ساعة) 0

وقد وافق مجلس الكلية بتاريخ 2013/12/15 على فصل المقررات الإختيارية والإجبارية لدرجتى الماجستير والدكتوراه للأقسام العلمية المختلفة (فت 7 - 16)

يقوم طالب الدراسات العليا (ساعات معتمدة) بإجتياز إمتحان التوفيل ودورة ICDL .



منح الدرجات العلمية :

تتم إجراءات منح الدرجات العلمية في سهولة ويسر دون إى تعقيدات حيث يتم المنح خلال شهر كحد أقصى من تاريخ مناقشة الطالب بعد إجراء التعديلات المطلوبة من قبل لجنة الحكم والمناقشة وتوقيع المشرفين على إستمارة بعمل التعديلات المطلوبة وإعتماد التقارير الفردية والتقارير الجماعي للجنة الحكم والمناقشة من قبل مجالس الأقسام العلمية المختصة وبعد تسليم الطالب لعدد أربعة نسخ معتمدة من الرساله وكذلك نسخه الكترونيه من الرسالة على قرص كمبيوتر يسلم الى مكتب الدراسات العليا والمكتبه المركزيه للجامعة (فت 7-17)

<http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/graduate-studies-research/documents-required-grant>

جوائز أفضل رسالة ماجستير ودكتوراة:

تقوم الجامعة سنويا بتشجيع وتكريم اعضاء الهيئة المعاونة و اعضاء هيئة التدريس الحاصلين على أفضل رسالة ماجستير ودكتوراة على مستوى الجامعة. فى العام الجامعى 2013/2014 وافق مجلس الجامعة بتاريخ 2014/8/24 على منح عضوين من أعضاء هيئة التدريس على جائزة الجامعة لأفضل رسالة دكتوراة (قسم الألبان- قسم الإرشاد الزراعى) وعضو معاون على جائزة الجامعة لأفضل رسالة ماجستير (قسم الهندسة الزراعية) (فت 7-17).

جوائز النشر العلمى الدولى:

تقوم الجامعة سنويا بتشجيع وتكريم أعضاء الهيئة المعاونة و اعضاء هيئة التدريس بأقسام الكلية المختلفة الذين يقومون بالنشر العلمى الدولى فى مجلات علمية متخصصة ذات معامل تأثير عالى Impact Factor. (فت 7-18)

3/2/7 الموارد البشرية والمادية المتاحة لبرامج الدراسات العليا:

تضم الكلية نخبة متميزة من أعضاء هيئة التدريس ينتمون إلى مدارس علمية مختلفة سواء أوروبية أو أمريكية. كما يشارك أعضاء هيئة التدريس بالكلية في المؤتمرات الدولية والمحلية ودورات تدريبية وزيارات علمية وورش العمل والندوات والمهمات العلمية (فت 7-19). ويعمل أعضاء هيئة التدريس بالكلية باستمرار علي تأهيل الكوادر الشابة من المعيدين والمدرسين المساعدين وطلبة الدراسات العليا بالعملية البحثية. كما يشارك البعض في تقديم الاستشارات للجهات المختلفة في مجالات تتعلق بتخصصاتهم. علاوة علي ذلك يقوم كافة أعضاء هيئة التدريس بالكلية بالمشاركة في:

- الأعباء التدريسية
- إعداد الأبحاث
- إعداد الامتحانات
- حضور المؤتمرات والندوات وورش العمل
- سيمينارات القسم والكلية
- المشروعات البحثية
- الإشراف علي الرسائل العلمية.
- متابعة الطلاب وإرشادهم.
- نشر الأبحاث.
- مؤتمرات القسم والكلية
- القوافل الارشادية



وفيما يلي بيان باحصائيات أعضاء هيئة التدريس موزعين وفقا للأقسام العلمية ودرجاتهم الوظيفية في العام الجامعي 2013/2014 (فت 7-20)

م	القسم	أستاذ متفرغ		أستاذ مساعد متفرغ		أستاذ مساعد		مدرس متفرغ		مدرس		مدرس مساعد		معيد		الإجمالي	
		♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂
1	النبات الزراعي		6				1									5	9
2	أمراض النبات		3													1	8
3	الميكروبيولوجيا الزراعية		2													6	5
4	الحشرات الإقتصادية		7													5	12
5	الحيوان الزراعي		4													3	9
6	المبيدات		4													5	6
7	إنتاج الحيوان		11													3	18
8	إنتاج الدواجن		1													7	9
9	الإرشاد الزراعي والمجتمع الريفي		3													7	6
10	الإقتصاد الزراعي		6													4	9
11	الصناعات الغذائية		7													8	13
12	الألبان		5													4	11
13	الكيمياء الزراعية		8													4	11
14	الأراضى		10													4	19
15	الوراثة		1													3	6
16	الهندسة الزراعية		11													5	29
17	المحاصيل		10													1	17
18	الخضر والزينة		8													9	20
19	الفاكهة		8													3	13
317	الإجمالي		115													87	230



يتضح من ذلك أن الكلية تزخر بأعداد وفيرة من أعضاء هيئة التدريس تقدر بـ 269 عضو هيئة تدريس ونسبة أعضاء هيئة التدريس لطلاب مرحلة الدراسات العليا 1: 2.17 ونسبة أعضاء الهيئة المعاونة لطلاب مرحلة الدراسات العليا 1: 12.17

التجهيزات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية:

تحرص الكلية على توفير التجهيزات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية في جميع الأقسام من خلال ميزانية الكلية وبعض المشاريع البحثية الممولة من الجامعة ومن أكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا. وقد قامت الكلية باستطلاع رأى الأقسام العلمية فيما يحتاجون اليه من أجهزة علمية جديدة لطلبة الدراسات العليا بالكلية. كما يوجد لجنة مختصة عن الأجهزة العلمية على مستوى الكلية ومسؤول عن الأجهزة العلمية بكل قسم وذلك لتنظيم العمل على هذه الأجهزة وصيانتها دورياً من الشركات المختصة لضمان استمرارية عمل جميع الأجهزة بمستوى جيد وقد تم تشكيل لجنة متابعة تشغيل هذه الأجهزة بأمر إداري رقم 15 بتاريخ 2011/4/21 (فت 7-21). وتقوم الكلية بحصر الأجهزة العلمية غير المتواجدة بالكلية والموجودة في الكليات الأخرى بالجامعة والتنسيق معها لأمكانية استخدامها من قبل طلبة الدراسات العليا بالكلية.

المعمل المركزي بالكلية

تم تجهيز المعمل المركزي بالمبنى الجديد للكلية بكافة الأجهزة العلمية المتطورة والحديثة والمشاركة لأكثر من قسم علمي وتم تعيين أ.د/ ايمن الغمرى الأستاذ بقسم الأراضى مديراً للمعمل المركزي (فت 7-22).

<http://agrfac.mans.edu.eg/the-central-laboratory>

وحدة الميكروسكوب الإلكتروني

تم افتتاح وحدة الميكروسكوب الإلكتروني بالمبنى الجديد للكلية في 3/10/2013 بتكلفة 11 مليون جنيه وهى الاحدث على مستوى الجامعات وتخدم التخصصات العلمية والعملية المختلفة لكليات الطب والطب البيطري والزراعة والعلوم والانسان بالجامعة والجامعات المصرية المختلفة. وتخدم الوحدة مجالات عديدة فى النانوتكنولوجى ، البيولوجى ، النبات ، الحيوان وغيرها وتم تعيين أ.د/ ياسر محمد نور الدين شبانه الأستاذ بقسم أمراض النبات مديراً وحدة الميكروسكوب الإلكتروني.

<http://emunit.mans.edu.eg>

التعاون مع الجهات البحثية:

تتعاون الكلية بشكل دائم مع المراكز البحثية المختلفة مثل مركز البحوث الزراعية، معهد وقاية النباتات ، المركز القومي للبحوث، أكاديمية البحث العلمي، هيئة تحديث الصناعة، المعهد القومي لعلوم البحار والمصائد، معهد بحوث بلهارس والكليات المختلفة بالجامعة والجامعات المصرية، مما يساعد على تنفيذ الخطط البحثية عن طريق الاستفادة بإمكانيات تلك المعاهد البحثية في إجراء التجارب والبحوث العلمية (فت 7-23).

طرق التدريس:

يتم الإستعانة بطرق التدريس التقليدية من محاضرات نظرية ودروس عملية وحلقات نقاشية إلى جانب التعلم الذاتى المبني على الاستفادة من قواعد البيانات العالمية

http://db5.eulc.edu.eg/eulc_v5/libraries/start.aspx?ScopeID=1.&fn=portal&D

وشبكة المعلومات الدولية حيث يقوم كل طالب بعمل بحث من خلال المكتبات والإنترنت مما يتيح له فرصة التعلم الذاتى المستمر.

3/7 طلاب الدراسات العليا:

1/3/7 الالتحاق ببرامج الدراسات العليا:

أولاً: ماجستير بحثى ودكتوراة:

لوحظ تزايد أعداد الطلاب المقيدون في برامج الدراسات العليا خلال الأعوام الأخيرة نتيجة لاقبال الطلاب الوافدين وفتح برامج الساعات المعتمدة ويوضح الجدول التالى أعداد طلاب الدراسات العليا خلال العام الجامعى 2014/2013



بلغ عدد المسجلين للدراسات العليا (ماجستير مهني + ماجستير بحثي + ماجستير علوم البذور + دكتوراه) بالكلية بصفة عامة 584 طالب وطالبة في العام الجامعي 2013/2014 بالمقارنة بـ 589 طالب وطالبة في العام الجامعي 2012/2013 وبذلك تحافظ الكلية على تواجد أكبر نسبة لأعداد الطلاب المسجلين بالدراسات العليا بالجامعة يوضح الجدول التالي أعداد طلاب الدراسات العليا المقيدون بالدراسات العليا للأعوام الجامعية 2012/2011 حتى 2014/2013 م (فت 7-24).

جدول يوضح أعداد طلاب الدراسات العليا المقيدون بالدراسات العليا للأعوام الجامعية 2012/2011 حتى 2014/2013 م

العام الجامعي	دبلوم	ماجستير	دكتوراة	الإجمالي
2012/2011	8	256	193	457
2013/2012	8	345	236	589
2014/2013	-	387	197	584

يتبين من الجدول السابق ارتفاع أعداد طلاب الدراسات العليا المقيدون لدرجة الماجستير والدكتوراه في العام الجامعي 2013/2012 ، 2014/2013 عن العام الجامعي 2012/2011. وذلك على الرغم من الغاء المنح المقدمة من الجامعة لطلاب الدراسات العليا. إلا انه يمكن القول أن من أسباب ارتفاع نسبة التسجيل والقيود بالدراسات العليا يرجع الى ما تتمتع به الكلية من مكانة متميزة والخبرات العلمية لأعضاء هيئة التدريس مما أدى الى زيادة أعداد الطلاب المسجلين من خارج الكلية والطلاب الوافدين من الدول العربية المختلفة.

والجدول التالي يوضح عدد الدرجات العلمية التي منحتها الكلية خلال الثلاث سنوات الأخيرة (الفترة من 2010-2013).

العام الجامعي	دبلوم		ماجستير		دكتوراه		إجمالي	
	هيئة معاونة	من خارج الكلية	معيد	من خارج الكلية	مدرس مساعد	من خارج الكلية	هيئة معاونة	من خارج الكلية
2012/2011	-	2	8	46	6	28	14	74
2013/2012	-	2	9	65	15	45	24	110
2014/2013	-	-	9	41	8	45	17	86

يتضح من الجدول السابق إزدياد أعداد الطلاب الحاصلين على الدبلوم ودرجات الماجستير والدكتوراه الإجمالية خلال العام الدراسي 2013/2012 بالمقارنة بالعام الدراسي 2012/2011 (136 مقابل 90 رسالة ولكنها انخفضت في العام الدراسي (2014/2013) والتي وصل فيها عدد الرسائل الممنوحة الى 103 رسالة. ويلاحظ أيضا من الجدول انتهاء الدبلومات الممنوحة في العام 2014/2013 (فت 7-25)

الطلاب الوافدين:

يتم قبول التسجيل للطلاب الوافدين مبدئيا طبقا لشروط التسجيل ونهائيا بعد الحضور الى الكلية بالمستندات المطلوبة. وتعمل الكلية على جذب الطلاب الوافدين من خلال آلية جذب الطلاب الوافدين المعتمدة من مجلس الكلية رقم 473 بتاريخ 2014/2/9 (فت 7-26) :

- 1 - توقيع بروتوكولات تعاون مشتركة بين جامعة المنصورة والجامعات الأخرى خاصة بتيسير إجراءات تسجيل الطلاب الوافدين،
- 2 - مخاطبة الملحقات الثقافية للدول المختلفة الموجودة في مصر للتعرف على المشكلات المطلوب تذليلها للطلاب الوافدين ووضعها في الاعتبار عند تطوير برامج الدراسات العليا
- 3 - الإعلان عن برامج الدراسات العليا على موقع الكلية

<http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/graduate-studies-research/scientific-degrees>

- ٤ - تسهيل إقامة الطلاب الوافدين في المدن الجامعية
٥ - إعداد دليل عن برامج الدراسات العليا التي تقدمها الكلية باللغتين العربية والإنجليزية وتوزيعها على أعضاء المهتمات العلمية بالكلية (فت 2-7) .
٦ - تشجيع الإشراف المشترك مع الجامعات الأجنبية والعربية الموقدة للطلاب مع إمكانية إجراء الجزء العملي في دولة المقر.

٧ - التوصية بإنشاء برامج دراسات عليا جديدة بنظام التعليم عن بعد

وقد إزداد إقبال الطلاب الوافدين من الدول العربية المختلفة (العراق وليبيا وسوريا) للتسجيل لدرجات الماجستير والدكتوراة بالكلية حيث بلغ عدد الطلاب 73 طالب في العام الجامعي 2014/2013 بالمقارنة بـ 31 طالب في العام الجامعي 2013 /2012 ، عدد أربعة طلاب في العام الجامعي 2012/2011 كما يتضح في الجدول التالي (فت 7-24) كما ان هناك العديد ممن حصلوا على موافقات مبدئية للتسجيل قدمتها الكلية لحين استكمال الطلاب اجراءات التسجيل. ويلاحظ ان اكثر الطلاب الوافدين كان من دولة العراق يليها سوريا ثم ليبيا (فت 7-25) وبصفة عامة تبلغ نسبة الطلاب الوافدين الى اجمالي عدد الطلاب في الدراسات العليا خلال العام الجامعي (2014/2013) 11% بالمقارنة بـ 5.26% في العام الجامعي 2013/2012 ويعتبر تشجيع تسجيل الطلاب الوافدين من الدول المختلفة من مصادر التمويل الذاتي للبحث العلمي والتي تعمل على تنمية الموارد الذاتية للكلية.

جدول يوضح أعداد الطلاب الوافدين المسجلين لدرجتي الماجستير والدكتوراه خلال الثلاث أعوام الأخيرة

اعداد الطلاب الذين تم منحهم الدرجة العلمية	الاجمالي	اعداد الطلاب المسجلين		العام الجامعي
		الدكتوراة	الماجستير	
3	4	1	3	2012 /2011
2	31	4	27	2013 /2012
5	73	5	68	2014 /2013

جدول يوضح أعداد الطلاب الوافدين المسجلين لدرجتي الماجستير والدكتوراه موزعون حسب دول الايفاد خلال العام الجامعي 2014/2013

اجمالي	مرحلة الدراسات العليا		الدولة
	دكتوراة	ماجستير	
7	-	7	ليبيا
58	3	55	العراق
8	2	6	سوريا
73	5	68	الاجمالي



ثانيا: ماجستير علوم البذور

يوضح الجدول التالي أعداد طلاب الدراسات العليا المسجلين والحاصلين على درجة الماجستير في علوم البذور للأعوام الجامعية 2011/2012 حتى 2013/2014 م

عدد الطلاب		العام الجامعي
الحاصلين على الماجستير في علوم البذور	المقيدين للماجستير في علوم البذور	
-	7	2011/2010
3	8	2012/2011
6	8	2013/2012
-	8	2014/2013
9	8	اجمالي

يلاحظ قلة الأعداد المتقدمة للدراسة نظرا لحدائثة الدرجة العلمية كما أن الدراسة تتم باللغة الانجليزية مما يساعد على جذب مستوى معين من الطلاب يجيد اللغة . وقد تم تخريج تسع طلاب في الفترة من 2012/2011 حتى 2013/2014

ثانيا: الماجستير المهني في العلوم الزراعية

تم تفعيل إثنان من تخصصات الماجستير المهني في العام الجامعي 2012/2013 وهما التميز الوراثي لمعلمي الأحياء في هندسة الجينات وتكنولوجيا وقاية المزروعات حيث يوضح الجدول التالي اعداد المتقدمين لدراسة الماجستير المهني (فت 7-12)

جدول يوضح اعداد الطلاب المسجلين لدرجة الماجستير المهني في العام الجامعي 2013/2014

اعداد الطلاب		تخصص الماجستير المهني	القسم
طالبة	طالب		
4	4	التميز الوراثي لمعلمي الأحياء في هندسة الجينات	الوراثة
1	2	تكنولوجيا وقاية المزروعات	الحيوان الزراعي
11		الإجمالي	

2/3/7 تقويم طلاب الدراسات العليا:

يتم تقويم طلاب الدراسات العليا من خلال الإمتحان النهائي للفصل الدراسي وإمتحانات أعمال السنة والإمتحانات الشفهية والتطبيقية في المقررات الدراسية المسجل بها الطالب بالإضافة إلي التقارير السنوية للجنة الإشراف بغرض الوقوف على حقيقة مستوى الطالب وما حققه من نتائج تتوافق مع المخرجات التعليمية المستهدفة من البرنامج في مجال البحث العلمي والذي يجب أن يلم بها الطالب. يتم وضع الإمتحانات لمقررات الدراسات العليا من قبل لجنة الممتحنين في المحتوى العلمي للمقرر الذي قام بتدريسه وفقا لمواصفات الورقة الامتحانية ويمكن الإطلاع عليها من خلال الموقع التالي:

<http://agrfac.mans.edu.eg/services/publications-and-forms-ar>

والتي تم وضعها من قبل لجنة خاصة بتقويم الورقة الامتحانية ويتم إعلان نتائج الامتحانات من قبل الكنترول المركزي للدراسات العليا ومكتب الدراسات العليا والموقع الإلكتروني للكلية.

بعد إنتهاء الطالب من إجتياز المقررات الدراسية بنجاح يجري تقييمه من خلال إمتحان تأهيلي (للطلاب المسجلين لدرجة الدكتوراه) بهدف التأكد من إكتساب الطالب للمخرجات المستهدفة من البرنامج والتي يجب تحقيقها من دراسته للمقررات ومدى كفاءته لاستكمال مرحلة الدكتوراه من عدمه وذلك من خلال لجنة مشكلة



من أساتذة بالكلية في التخصصات المختلفة والمرتبطة بمجال البحث ويمكن أن يشارك فيها أستاذ من خارج الكلية كمتحن خارجي.

بعد إنتهاء طلاب الدراسات العليا بمرحلة الماجستير من إنهاء الدراسة العملية الخاصة بموضوع البحث يجب عليه نشر عدد (1) بحث مستخرج من الرسالة سواء ماجستير أو دكتوراه ولا يتم الموافقة على تشكيل لجنة الحكم والمناقشة إلا بعد الموافقة علي نشر البحث في أحد المجالات المتخصصة طبقا للائحة الدراسات العليا بالكلية

<http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/graduate-studies-research/regulations-postgraduate-studies>

يمكن الإستعانة بمتحنيين خارجيين في لجنة الإمتحان التأهيلي لطلاب الدكتوراه كما يتم الإستعانة بهم أيضا في لجان الحكم والمناقشة لدرجتى الماجستير والدكتوراه. وتوجد آلية لتشكيل لجنة الحكم والمناقشة (فت 7-27) موثقه ومعتمده من مجلس الكلية بجلسته رقم (429) بتاريخ 2010/6/19 تقترح فيها لجنة الإشراف على مجلس القسم المختص تشكيل لجنة الحكم والمناقشة مشفوعة بتقرير الصلاحية على أن يكون جميع أعضاء لجنة المناقشة والحكم في نفس التخصص الدقيق للدرجة التي ستمنح أحدهم على الأقل من خارج الجامعة (ممتحن خارجي) ويمكن الإستعانة بمحكم داخلي من خارج القسم في حالة عدم توفر التخصص بالإضافة الى لجنة الأشراف (أستاذ أو أستاذ مساعد) من الأقسام العلمية ذات العلاقة بموضوع البحث.

3/3/7 رضا طلاب الدراسات العليا:

توجد وسائل لقياس رضا طلاب الدراسات العليا عن الخدمات التي تقدمها الكلية ضمن مخطط البرامج الجديدة للكلية حيث توجد آلية موثقه (فت 7-28) ومعتمده من مجلس الكلية بجلسته رقم (429) بتاريخ 2010/6/19، ومن خلال هذه الآلية تم تشكيل لجنة لإعداد إستمارة إستبيان لقياس رضا طلاب الدراسات العليا عن الخدمات التي تقدمها الكلية في نهاية كل عام دراسي وفيها يبدى الطالب برأيه في كافة ما يتعلق بطرق التدريس للمقررات الدراسية والإستفاده من المقررات وإمكانات المعامل المتاحة والتسهيلات المعملية والمكتبية ويقوم قسم القياس والتقويم بوحدة ضمان الجودة بتحليل نتائج الإستمارات للوصول إلى مخرجات واضحة وإجراءات تصحيحية من خلال المجالس الجامعية المختصة

يراعى في إستمارة قياس رضا الطلاب أن تشمل على النقاط التالية:

مكتبة الكلية – إدارة شئون طلاب الدراسات العليا – القاعات والمعامل – دورات المياه – التدريب العملي – جداول التدريس – جداول الإمتحانات وموعيدها – أساليب التعلم الذاتي – البوابة الإلكترونية للكلية – ظهور النتائج وأعمال الكنترول – حل مشاكل الطلاب – رعاية الطلاب المتفوقين – مدى تعاون أعضاء هيئة التدريس مع طلاب الدراسات العليا.

وخلال العام الدراسي 2013/2014 تم تحليل نتائج إستبيان رضا الطلاب عن طريق قسم القياس والتقويم بوحدة ضمان الجودة بالكلية وتم الإستعانة بنتائج التحليل في تطوير وسائل وطرق التدريس.

ترجع ضرورة تقييم الطلاب للمقررات الدراسية وأداء عضو هيئة التدريس للعديد من الأسباب والتي رصدتها العديد من الدراسات التي أجريت في هذا المجال والتي منها:

1. يعتبر الطلاب هم أكثر المقيمين منطقية فيما يتعلق بفاعلية المحتوى التدريسي وجودة أساليب التدريس المتبعة وبالتالي تستفيد إدارات الجامعات من هذه المعلومات في اتخاذ قرارات تتعلق بعضو هيئة التدريس من حيث تحسين وتطوير برامج إعدادة وتأهيله وتدريبه.
2. يتعرف عضو هيئة التدريس على نواحي القوة والضعف من خلال تقييم الطلاب لأدائه ومن ثم يقوم بمراجعة الأساليب وطرق التدريس.
3. مشاركة الطلاب في تقييم أداء عضو هيئة التدريس يخلق نوع من التواصل والتفاعل الاجتماعي بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب
4. تشجيع الطلاب على النقد البناء تدفعهم إلى تحمل المسؤولية في إصدار الأحكام مما يساعد على تنمية شخصياتهم وهو أحد مخرجات العملية التعليمي

نتائج دراسة رضا طلاب الدراسات العليا:

أشارت دراسة رضا طلاب الدراسات العليا عن الخدمات التي تقدمها الكلية عن العام الجامعي 2013/2014 الى ارتفاع مستوى الرضا عن معظم بنود الاستمارة التي تم قياسها في الجدول التالي وقد تجاوزت نسبة 75% في معظم بنود الاستمارة وان درجة الرضا قد تراوحت بين حد ادنى بلغ 3.43 درجة لرضا الطلاب عن البنود المختلفة المتعلقة بقاعات التدريس بنسبة 64.68 من الدرجة الكلية وحد أقصى بلغ



4.04 درجة لبنود لجان الإشراف بنسبة 80.8 من الدرجة الكلية. وبصفة عامة قد بلغت نسبة رضا طلاب الدراسات العليا عن الجوانب المختلفة لقطاع الدراسات العليا حوالى 3.7 درجة بنسبة 74% من الدرجة الكلية وتمائل هذه القيم مستوى رضا الطلاب فى العام الجامعى 2013/2012 (3.7 درجة ونسبة 73.9%) (فت 7-29).

بلغت مؤشرات متوسط درجة رضا طلاب الدراسات العليا لجميع بنود الاستمارة عن العام الجامعى 2014/2013 نحو 3.7 درجة بما يعادل نحو 74% من الدرجة الكلية. ويستنتج من هذه الدراسة توجب النظر بعين الاهتمام إلى بعض البنود التى من شأنها رفع الأداء وخاصة تلك المتعلقة بقاعات التدريس وتوفير الامكانيات والمستلزمات البحثية حتى يمكن النهوض بالبحث العلمى ليوكب التطور العالمى وكذلك الاهتمام بتوفير المنح الدراسية والعمل على حل شكاوى الطلاب واعلامهم بما تم تنفيذه من اجراءات.

جدول يوضح مستوى دراسة رضا طلاب الدراسات العليا عن العام الجامعى 2014/2013

الدرجة الكلية للبند	النسبة المئوية	المتوسط	بيان
5	64.68	3.43	القاعات التدريسية
5	73.40	3.67	المكتبة والمراجع العلمية
5	78.2	3.91	المقررات الدراسية ومحتواها العلمى
5	75.6	3.78	اداء اعضاء هيئة التدريس
5	75.0	3.75	نظام الامتحانات
5	80.8	4.04	نظام الاشراف والاداء الاشرافى
5	65.8	3.29	شكاوى الطلاب
5	73.0	3.66	سياسات القبول والدعم الطلابى ومشاركة الطلاب فى المجالس
	74.0	3.7	المتوسط العام لنتيجة الاستمارة

شكاوى طلاب الدراسات العليا:

توجد آلية معتمده من مجلس الكلية بجلسته رقم (429) بتاريخ 2010/6/19 لمتابعة المقيدى بالدراسات العليا والعمل على حل المشاكل التى تواجههم من خلال إنشاء صندوق خاص بشكاوى الطلاب (فت 7-30 ، 31-7). ويتم التعامل أيضا مع تظلمات الطلاب من خلال وضع رابط خاص بشكاوى طلاب الدراسات العليا المباشر بالمسئول (رئيس مجلس القسم - وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث - عميد الكلية).



7- نظام إدارة الجودة و التطوير المستمر:

1/7 وحدة ضمان الجودة:

تعد وحدة ضمان الجودة من الوحدات التنظيمية الهامة في الكلية حيث تتولى مهام التقييم الذاتي المستمر سواء لقدرة المؤسسة أو لفاعليتها التعليمية كما أنها تلعب دوراً مهماً في نشر ثقافة الجودة بين أفراد الكلية وفي تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري فيما يتعلق بإدارة نظم الجودة وتحرص القيادة الأكاديمية بالكلية على تقديم كافة أشكال الدعم المادي والمعنوي لهذه الوحدة وتمثل الممارسات التطبيقية للجوانب التنظيمية لوحدة ضمان الجودة في الكلية في الآتي:

- وجود وحدة لضمان الجودة بالكلية منذ عام 2005 والتي تم الموافقة على إنشائها بقرار مجلس الكلية رقم (368) بتاريخ 2005/5/22، ولها رؤية ورسالة وقيم وأهداف وهيكل تنظيمي معتمد والذي تم تعديله بما يلائم متطلبات المعايير التي أصدرتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وإعتماده من مجلس الكلية بجلسته رقم (418) بتاريخ 2009/7/19 (فت 7-1) وتم الإعلان عنه علي الموقع الإلكتروني للكلية

<http://agrfac.mans.edu.eg/about-ar/administration/organizational-structure-ar>

والهيكل التنظيمي للوحدة يضم عدد من أعضاء هيئة تدريس وأمين الكلية كعضو إداري كما تحرص إدارة الكلية على تمثيل الطلاب وممثل للمجتمع المدني في المجلس التنفيذي للوحدة. وقد روعى في تشكيل هيكل الوحدة تباين وتكامل الخبرات بما يساعدها على القيام بدورها وأداء مهامها بكفاءة وفاعلية. ويوضح الشكل رقم (1) الهيكل التنظيمي لمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بكلية الزراعة جامعة المنصورة، ويوضح الشكل رقم (2) الهيكل التنظيمي للمجلس التنفيذي للوحدة.

- تدعيم وحدة ضمان الجودة بكافة التجهيزات الملائمة لممارسة أنشطتها المختلفة وذلك خمس حبرات وعدد (7) جهاز كمبيوتر بشاشة LCD، وعدد (2) ماكينة تصوير وعدد (2) جهاز لاب توب وعدد (6) طابعة ليزر بالإضافة الى فاكس ليزر، وتليفونين خارجي وداخلي، وكاميرا ديجيتال وداتا شو لإتمام التدريب على أنظمه الجودة وإستخدامه في ورش العمل والندوات وجهاز نضحيح إلكتروني (OMR) مع ماسح ضوئي (Scanner) لتصميم وتحليل الإستبيانات التي تقوم بها الوحدة إحصائياً بما يتلاءم مع كفاءة تفعيل الوحدة والقيام بأنشطتها المخططة كما يوجد الكوادر البشرية المؤهلة والكافية للوحدة متمثلة في مدير ونائب مدير حاصلان على دورات الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد، و أمين الوحدة وعدد ثلاث موظفات مؤهلات عليا ذو كفاءة في استخدام الحاسب الآلي وتنظيم ملفات الوحدة وعلى دراية كافية بأنظمة الجامعة الإلكترونية وعدد واحد عامل (فت 7-2).

- توفير مخصصات مالية كافية للوحدة من خلال تفعيل النظام المالي لوحدة ضمان الجودة بالكلية والمنصوص عليه في لائحته الداخلية حيث خصص لها موازنة مالية سنوية يعتمدها مجلس الإدارة وذلك من الحسابات والصناديق الخاصة وبرنامج التعليم المفتوح ومجلة العلوم الزراعية تحت بند "متطلبات وحدة ضمان الجودة بالكلية" وتقدر هذه الميزانية بـ 20 ألف جنيه سنويا ويجوز زيادتها بناءً على متطلبات الوحدة. (محضر وحدة ضمان الجودة رقم (40) بتاريخ 5/11/2013 ومجلس الكلية رقم 464 بتاريخ 2013/5/12) (فت 7-3).

- إعتناء لائحة إدارية ومالية لوحدة ضمان الجودة من مجلس الكلية رقم (418) بتاريخ 2009/7/19 (فت 7-3) محضر اجتماع مجلس ادارة مشروع ال (CIQAP - الموضوع الثاني) وهذه اللائحة تحدد سلطات و مسؤوليات الوحدة تحديداً دقيقاً.

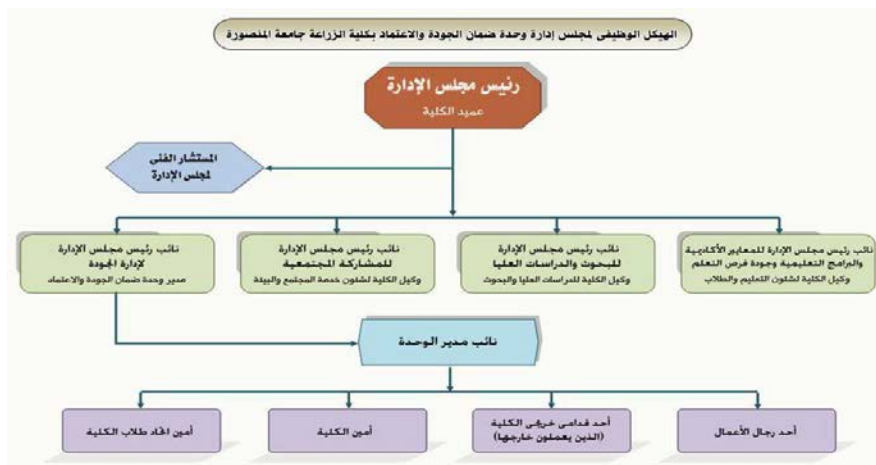
- توطيد علاقة الوحدة بمركز الجودة بالجامعة ويتضح ذلك من خلال الهيكل التنظيمي لمركز ضمان الجودة بالجامعة كما هو موضح بالشكل رقم (3)، حيث تقوم الوحدة بتقديم تقرير سنوي عن نشاطها للمركز سنويا مع قيام المركز بتشكيل فريق للقيام بدور المراجعة الداخلية السنوية بناءً على التقرير المقدم وتقديم تقرير مبنى على معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد كما هو مبين في تقارير المراجعة الداخلية (فت 7-4).

كما يدعم مركز ضمان الجودة بالجامعة وحدة ضمان الجودة بالكلية فنياً من خلال (فت 7-4):-

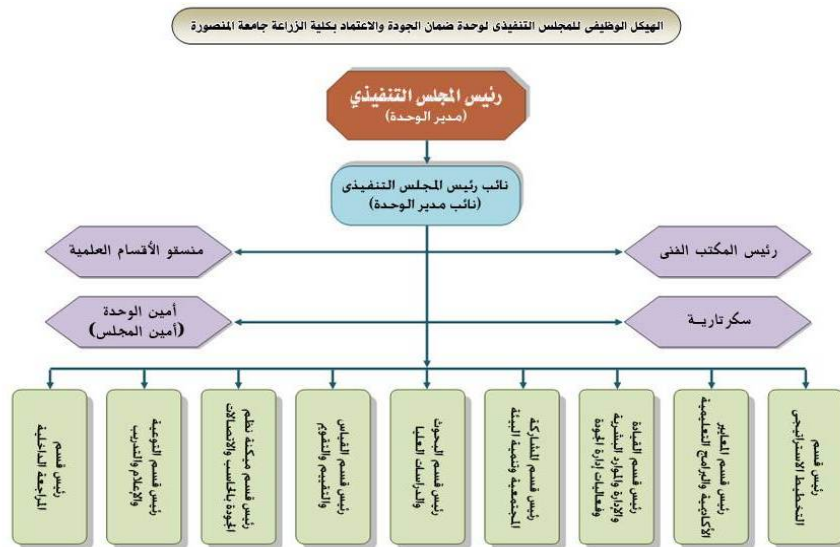
- المتابعة الدورية لوحدة ضمان الجودة بالكلية من خلال دعوة مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية لحضور اجتماعات مركز ضمان الجودة بالجامعة والذي يمثل فيها مدير وحدة ضمان الجودة

بالكلية كأحد أعضاء المجلس التنفيذي بمرکز ضمان الجودة بالجامعة وذلك لمناقشة تقارير المتابعة من مركز ضمان الجودة بالجامعة.

- تقديم وتنظيم دورات تدريبية وورش عمل لأعضاء هيئة التدريس بالكلية من خلال البرامج التي يقدمها مركز ضمان الجودة بالجامعة. مثال (ورشة العمل لمراجعة البرامج الأكاديمية لمرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا والتي عقدت يومي 10-11/9/2013 والتي حضر فيها أ.د/ عادل عيد محفوظ المراجع بالهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.
- حضور المؤتمر المرئي Video Conference بمرکز تقنية الاتصالات والمعلومات بجامعة المنصورة في إطار تقديم الدعم الفني والرد علي الاستفسارات الخاصة بنموذج التقدم للمشروعات التنافسية لتميز مؤسسات التعليم العالي CEPHEL بتاريخ 2013/9/5.
- نشر ثقافة الجودة من خلال تثبيت دعائم منظومة ضمان الجودة بالكلية والأقسام وأداء كافة الأنشطة المنوطة بها والمحددة بلائحتها.

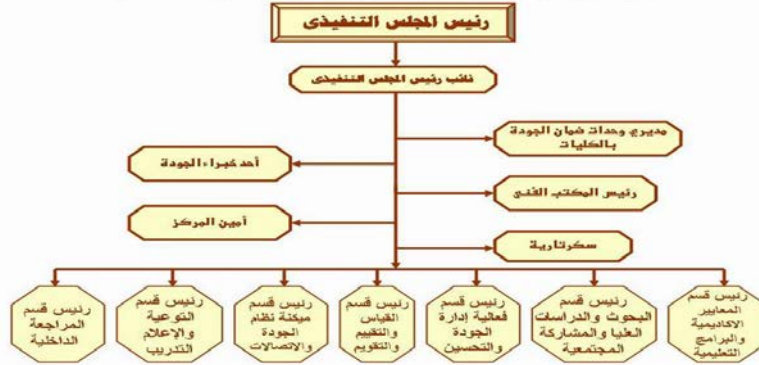


شكل رقم (1): الهيكل التنظيمي لمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بكلية الزراعة جامعة المنصورة



شكل رقم (2): الهيكل التنظيمي للمجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بكلية الزراعة - جامعة المنصورة

الهيكل الوظيفي للمجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة بجامعة المنصورة



شكل رقم (3): الهيكل الوظيفي للمجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة بجامعة المنصورة

- مشاركة الوحدة في عرض ومناقشة قضايا الجودة على مستوى مجلس الكلية من خلال مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية (حيث وافق مجلس الكلية بجلسته رقم (407) بتاريخ 2008/8/18م (شئون أعضاء هيئة التدريس - الموضوع الرابع) علي تعيين مدير الوحدة عضوا بمجلس الكلية بصفته { وعلى مستوى اللجان المنبثقة عن مجلس الكلية من خلال تعيين منسق للجودة بكل لجنة وكذلك على مستوى مجالس الأقسام العلمية من خلال منسقى الأقسام لأعمال الجودة والذي يعمل كحلقة وصل فيما بين وحدة ضمان الجودة ومجالس الأقسام (إجتماع مجلس إدارة الجودة رقم (40) يوم السبت الموافق 11 / 5 / 2013 (قم 7 - 5)
- وتتمثل أهم أشكال مشاركة وحدة ضمان الجودة لمناقشة قضايا الجودة بالمجالس الرسمية في الآتي:
 - * الدعم الفني للأقسام العلمية وأعضاء هيئة التدريس في إعداد توصيف وتقارير البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية ونشر المعايير الأكاديمية.
 - * نشر ثقافة الجودة لجميع الفئات المعنية بالكلية من خلال المشاركة في مجالس الكلية لإتخاذ القرارات التي تتناسب مع أداء الجودة والمشاركة في مجالس الأقسام لنفس الغرض.
 - * عرض نتائج استطلاع آراء الطلاب في العملية التعليمية ومناقشتها وتلقى الإجراءات التصحيحية.
 - * عرض نتائج استطلاع آراء المستفيدين من الخدمة في خريجي الكلية ومنتجات الوحدات ذات الطابع الخاص وتلقى الإجراءات التصحيحية.
 - * تقييم أداء جميع الفئات المعنية (أعضاء هيئة تدريس – الهيئة المعاونة – الإداريين – القيادات الأكاديمية – القيادات الإدارية - الطلاب) ومناقشة النتائج وعمل التغذية الراجعة اللازمة وتلقى الإجراءات التصحيحية .
 - * قياس مستوى الرضا للفئات المعنية بالكلية ومناقشة النتائج على مستوى المجالس المختصة.
 - * العمل على الاستفادة من نتائج تقييم المقررات في عمليات التطوير بالكلية.
 - * تحديد جوانب القوة والضعف في عملية التعليم والتعلم من خلال تقرير المقررات.
 - * إعداد الدراسة الذاتية والتقرير السنوى ومناقشتها في مؤتمر الكلية العلمى السنوى.
- تستخدم وحدة ضمان الجودة الوسائل المتنوعة لممارسة أنشطتها المختلفة الموضحة بالشكل رقم (4) ومنها توفير المطبوعات وعقد ورش العمل والاجتماعات، والتقييم الذاتي والاستعانة بمراجعين خارجيين لتقييم البرامج التعليمية والمقارنة بمؤسسات تعليمية مختلفة وإعداد أعضاء متميزين في مجال الجودة وإعتماد بالوحدة ومناقشة تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين ومناقشة التقارير الواردة على مستوى المجالس المختصة وأخذ القرارات اللازمة لتعديل المسار(فت6-7).

الخطة التنفيذية السنوية لأعمال وحدة ضمان الجودة والإعتماد

5	4	3	2	1	12	11	10	9	أنشطة الوحدة	8	7	6
									نشر ثقافة الجودة بالكلية			
									متابعة الخطة السنوية لأعضاء هيئة التدريس			
									متابعة التقارير السنوية لأعضاء هيئة التدريس			
									صيف البرامج كل أربع سنوات أو مع تعديل الملاححة			
									توصيف البرامج والمقررات الدراسية			
									متابعة تقارير المقررات الدراسية			
									متابعة تقارير المقررات الدراسية			
									متابعة تطوير المقررات الدراسية			
									متابعة تحديث السيرة الذاتية لأعضاء هيئة التدريس			
									تقديم أداء أعضاء هيئة التدريس			
									تقديم أداء القيادات الأكاديمية			
									تراجع خطة التعيين الجديدة كل ثلاث سنوات (خطة ثلاثية)			
									مراجعة خطط تدوير			
									تقديم الدعم الفني			
									متابعة أعمال لجان			
									متابعة أنشطة الوحدات الخدمية بالكلية			
									استحداث ومراجعة قواعد البيانات الخاصة بإدارات الكلية			
									مراجعة وتحديث موقع الكلية والسجلات المنشع بة			

شكل (4) الخطة التنفيذية السنوية لوحدة ضمان الجودة

2/7/2/7 التقويم المستمر و التطوير للقدرة المؤسسية:

تحرص إدارة الكلية ووحدة ضمان الجودة على إجراء عملية التقويم للأداء للمؤسسي والفاعلية التعليمية بصفة دورية، فقد تم إجراء التقييم الذاتي للكلية لأول مرة خلال العام الجامعي 2006/2005 مع بداية إنشاء وحدة ضمان الجودة ومنذ ذلك التاريخ والتقييم الذاتي للكلية يجري سنوياً بصفة مستمرة من خلال فريق عمل يتم تشكيله من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية ويعتمد من مجلس الكلية. ويتم إجراء التقييم الذاتي للكلية مع نهاية كل عام جامعي (مرفق التقييم الذاتي للكلية من 2005 حتى 2014) (فت 7-7). كما تتم مراجعة منتظمة أيضاً وفق الخطة التنفيذية السنوية لأعمال وحدة ضمان الجودة بالكلية (شكل رقم 4). تتم عملية المراجعة وفقاً للمعايير التي حددتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والمشملة على 14 معياراً منها سبعة معايير مرتبطة بالقدرة المؤسسية وسبعة أخرى مرتبطة بالفاعلية التعليمية.

1/2/7/2/7 عملية التقويم

تحرص وحدة ضمان الجودة بالكلية على تقييم أدائها المؤسسي بصفة دورية بمشاركة كافة الأطراف المعنية من خلال:

1. متابعة تنفيذ أنشطة الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية للكلية (تقرير المتابعة بمعيار التخطيط الإستراتيجي).
2. تقييم أداء القيادات الأكاديمية وأمين الكلية وكذلك أداء أعضاء هيئة التدريس عن طريق إعداد الاستبيانات المختلفة التي تساعدها في ذلك وتوزيعها على الأطراف المعنية مثل إستبيان الرضا الوظيفي لكافة مجتمع الكلية ، إستبيان نمط القيادة ، إستبيان رضا الأطراف المجتمعية عن أداء الكلية ومستوى خريجها (الدراسات + إستثمارات الإستبيان).



٣. مراجعة خطط تعيين الخاصة بالهيئة المعاونة بالأقسام العلمية بما يتناسب مع العلامات المرجعية للهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد لتوفير العدد المناسب من الهيئة المعاونة للبرامج التعليمية المختلفة (خطة تعيين المعيدين).
٤. تصميم الإستبيانات التي تساعد في تقييم رضا الأطراف المجتمعية عن أداء الكلية و مستوى خرجيها بالتعاون مع مكتب وكيل الكلية لخدمة المجتمع و تنمية شؤون البيئة و مكتب متابعة الخريجين (الدراسة + إستمارات الإستبيان).
٥. متابعة الخطة السنوية لأعضاء هيئة التدريس و التقارير الخاصة بها و تحديث السيرة الذاتية من خلال نظام الإدارة الإلكترونية (نظام الإدارة الإلكترونية) لأعضاء هيئة التدريس <http://eupc.mans.edu.eg>.
٦. مناقشة نتائج هذه الإستبيانات مع الأطراف المعنية خلال المؤتمر السنوى للكلية وكذلك على مستوى مجلس إدارة الوحدة و مجلس الكلية.
٧. إخطار مسؤولى التنفيذ (العميد والوكلاء وأمين الكلية) كل في مجاله بنتائج الدراسات المختلفة وفقاً للإستبيانات التي تم توزيعها لإتخاذ الإجراءات التصحيحية المطلوبة (فت 7-8).

2/2/8 أنشطة التعزيز و التطوير للقدرة المؤسسية:

إنعكست عملية التقييم على تحسين الأداء المؤسسى من خلال:

- إختيار (18) أستاذ من كلية الزراعة - جامعة المنصورة ضمن تشكيل اللجان العلمية الدائمة للدراسات الزراعية.
- إعادة توزيع العاملين بالكلية وفقاً لمؤهلاتهم و دليل التوصيف الوظيفى بقدر الإمكان مع إجراء دراسة لتحديد إحتياجاتهم التدريبية.
- تحسين أداء المكتبة من حيث الخدمة المقدمة بها عن طريق تزويدها بموارد بشرية و كتب جديدة.
- وضع لائحة داخلية لوحدتى التعليم الإلكتروني و الصيانة.
- إنشاء اللجنة الإدارية و المالية لبحث مشاكل العاملين و اعتمادها من مجلس الكلية رقم (464) بتاريخ 2013/5/12.
- تطبيق الإجراءات التصحيحية الناتجة عن مختلف الدراسات التي تم إجراؤها خلال العام الجامعى 2013 / 2014.
- تفعيل نظام التخلص الآمن من المخلفات الكيميائية فى كافة معامل الكلية.
- تجهيز و تشغيل المعامل المركزية بالمبنى الخدمى "و" بالكلية لتقوم المعامل المركزية بتوفير البيئة الآمنة لإجراء البحوث و التحاليل و الارتقاء بها و الاهتمام بالتدريب و تطبيق المعارف و إنتاجها و تدعيم الإمكانات العلمية لأقسام الكلية و علمائها و تقديم الخدمات البحثية و الاستشارية بهدف خدمة المجتمع و تنمية البيئة مع مراعاة حسن إدارة الموارد و جودة الأداء و يمكن الاستدلال على ذلك من خلال الموقع التالى: <http://agrfac.mans.edu.eg/the-central-laboratory>.
- تفعيل دور الكلية فى خدمة المجتمع المدنى من خلال عقد الندوات و القيام بالقوافل الإرشادية تفعيلاً لدور أعضاء هيئة التدريس فى خدمة المجتمع المدنى (التقرير السنوى لقطاع شؤون البيئة).
- زيادة الإقبال على منتجات الوحدات ذات الطابع الخاص لتمييز منتجاتها و سمعتها الطيبة بالمجتمع المحيط.
- تفعيل برنامج التعليم المفتوح و تطور المشروعات البحثية القائمة بالكلية بما انعكس على تعزيز القدرة المؤسسية (التقرير السنوى للكلية 2013/2014).
- تطوير موقع الكلية الإلكتروني و تحديث البيانات به باستمرار <http://agrfac.mans.edu.eg>.
- إصدار الدليل الإرشادي لقطاع خدمة المجتمع و تنمية البيئة و توزيعه على الجهات المعنية (فت 7-9).
- وجود خطة ثلاثية لصيانة الأجهزة العلمية بالكلية من 2013-2016 (معيار الموارد).
- تركيب أسانسير بالمبنى (و) (الملاحظة).



3/7 التقويم المستمر للفاعلية التعليمية

1/3/7 عملية التقويم

تستخدم الكلية الأساليب المناسبة للتقويم الشامل لعناصر الفاعلية التعليمية وتناقش نتائج هذا التقويم مع القيادات الأكاديمية والأطراف المستفيدة لوضع خطط التحسين والتعزيز للفاعلية التعليمية وتشتمل الممارسات التطبيقية في هذا المجال الآتي:

- المتابعة الدورية لتقارير البرامج و المقررات الدراسية إلكترونياً
https://alfarabi.mans.edu.eg على مستوى مرحلة البكالوريوس و ورقياً على مستوى مرحلة الدراسات العليا.
- المتابعة الدورية الإلكترونية (http://eupc.mans.edu.eg) لتطور نسبة الأبحاث العلمية المنشورة عن طريق السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- تصميم إستبيانات لقياس مستوى رضا الطلاب على مستوى مرحلة البكالوريوس و الدراسات العليا عن الخدمات التي تقدمها الكلية و عن أنشطة وحدة ضمان الجودة (الدراسة + إستثمارات الإستبيان).
- تصميم إستبيانات لتحديد الإحتياجات التدريبية للطلاب (الدراسة + إستثمارات الإستبيان).
- تصميم البرامج التدريبية التي تؤهل الخريجين لمواكبة متطلبات سوق العمل (خطة التدريب للخريجين بمعيار الطلاب و الخريجين).
- تخصيص أماكن للممارسة الأنشطة الطلابية.
- تقييم الورقة الإمتحانية (دراسة تقييم الورقة الإمتحانية 2014/2013).
- إعداد دليل إرشادي لقطاع الدراسات العليا و البحوث و العلاقات الثقافية (الدليل بمعيار الدراسات العليا).
- تقييم المقررات الدراسية بواسطة الطلاب و عمل تغذية راجعة للأقسام العلمية لإتخاذ الإجراءات التصحيحية المطلوبة (إستثمارات التقييم).
- تشكيل فريق مراجعة البرامج الأكاديمية لمرحلتى البكالوريوس و الدراسات العليا وذلك لتحديث توصيف البرامج و المقررات الدراسية (مجلس إدارة الوحدة رقم 42 لعام 2013).
- إقتراح وحدة ضمان الجودة بضرورة تقديم وصف مقترحات الأبحاث من السادة أعضاء هيئة التدريس بالأقسام "تبعاً للنموذج المرفق" مع ضرورة موافقة مجالس الأقسام على هذه المقترحات وتسجيل ذلك حتى يمكن للعضو التقدم للجان العلمية للترقية إلى جانب تحديد الخطة البحثية للأقسام حتى يمكن عمل الخطة البحثية للكلية
- إقتراح وحدة ضمان الجودة بالكلية بضرورة وجود منسق عن الوحدة فى كل من اللجان التالية المنبثقة من مجلس الكلية: لجنة شؤون الدراسات العليا – لجنة العلاقات الثقافية و البحوث – لجنة شؤون الطلاب – لجنة شؤون خدمة المجتمع و تنمية البيئة و ذلك لعرض وجهة نظر الوحدة فى أعمال هذه القطاعات السابقة.
- دراسة رضا خريجي برامج الساعات المعتمدة عن قياس المخرجات التعليمية المستهدفة للعام الجامعى (الدراسة + الإستبيانات)
- تفعيل النظام المالى لوحدة ضمان الجودة. (مجلس إدارة الوحدة رقم 40 لعام 2013)
- مقترح تفعيل الإرشاد الأكاديمي لطلاب مرحلة البكالوريوس "ساعات معتمدة": (مجلس إدارة الوحدة رقم 40 لعام 2013).
- وضع آلية الإمتحان الشفوى و التى تعكس الشفافية و عدم التمييز بين الطلاب (مجلس إدارة الوحدة رقم 40 لعام 2013).

2/3/8 أنشطة التعزيز و التطوير للفاعلية التعليمية:

- ✓ عمل كروت للأسئلة التى تحقق كل من المعارف و الفهم و المهارات الذهنية يختار الطالب منها عشوائياً و الدرجات تكون محددة لكل سؤال على البطاقة ، إعطاء الطالب فرصة أخرى لإختيار كارت آخر فى حالة عدم القدرة على الإجابة على الكارت الأول (إجتماع مجلس إدارة الجودة رقم 40) يوم السبت الموافق 11 / 5 / 2013).
- ✓ وضع آلية لجذب الطلاب الوافدين للكلية مما أدى لزيادة أعدادهم بالكلية.



- ✓ تشكيل لجنة تقييم الورقة الإمتحانية برئاسة أ.د/إيمن محمد الغمرى وعضوية كل من:د/صالح السيد سعده - د/محمد ماهر إبراهيم - د/أيمن يحيى حسانين الخطيب - د/ الشربيني عبدالمنعم الشربيني - د/محمد أحمد عبدالدايم - د/مصطفى محمود عبدالهادى (مجلس ادارة الجودة رقم 49 بتاريخ 2014/2/4 - مجلس الكلية رقم (473) بتاريخ 2014/2/9م) والتي قامت باعداد تقريرها للفصلين الدراسيين الاول والثاني للعام الجامعي 2013/2014 (مرفق التقريرين).
- ✓ تفعيل الإرشاد الأكاديمي لطلاب مرحلة البكالوريوس "ساعات معتمدة" (إجتماع مجلس إدارة الجودة رقم (40) يوم السبت الموافق 11 / 5 / 2013):
 - أخذ رأى الإستشارى للمرشد الأكاديمي كتابة فى إختيار البرنامج الذى سوف يلتحق به الطالب
 - أخذ رأى الإستشارى للمرشد الأكاديمي كتابة فى تسجيل المقررات المؤهلة والإختيارية للطالب كل فصل دراسي
 - عمل المرشد الأكاديمي لملف يتضمن كل ما قام به من لقاءات وإنجازات للطالب
 - إلتزام الطالب بالحضور فى الميعاد المخصص للإرشاد الأكاديمي فى جدول الكلية وذلك بالتوقيع على كشف الحضور الأسبوعى مع المرشد الأكاديمي.
- ✓ تنفيذ ورشة العمل لمراجعة البرامج الأكاديمية لمراحل البكالوريوس والدراسات العليا والتي عقدت يومي 10-11/9/2013 والتي حضر فيها أ.د/ عادل عيد محفوظ المراجع بالهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد وبناءً عليه تم تحديث توصيفات البرامج والمقررات على مستوى مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا بتطبيق توصيات المراجع الخارجى طبقاً للآتى:
- ✓ إشتقاق (تحليل) المعايير المتبناه من الهيئة (NARS) كنواتج تعليمية مستهدفة للبرامج.
- ✓ إتفاق مصفوفة تحقيق نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج مع مصفوفة المقررات.
- ✓ توحيد وإتساق مصفوفة تحقيق نواتج التعلم المستهدفة للمقررات المشتركة فى المستويين الأول والثانى فى كل برنامج.
- ✓ ضرورة أن يحقق محتوى المقرر نواتج التعلم المستهدفة له
- ✓ يجب أن تتوافق مصفوفة تحقيق نواتج التعلم المستهدفة لتقرير البرنامج مع مصفوفة نواتج التعلم المستهدفة لتوصيف البرنامج والمقررات
- ✓ ضرورة تتبع نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج فى المقررات واتساقها وتنوعها مع محتوى المقرر وملائمة أساليب التعليم والتعلم المستخدمة
- ✓ ضرورة وجود مصفوفة للدروس العملية بجانب مصفوفة المحاضرات النظرية لكل مقرر من مقررات البكالوريوس والدراسات العليا
- ✓ تنويع خطط التطوير للمقررات عند كتابة تقرير المقرر وتحديث المادة العلمية والمراجع واتخاذ إجراءات تصحيحية للمقرر بقدر الإمكان
- ✓ وضع الرسالة العلمية كجزء من الأنشطة التى تحقق نواتج التعلم المستهدفة فى مرحلتى الماجستير والدكتوراه
- ✓ إدراج الامتحان التأهيلي ضمن أساليب التقييم فى مرحلة الدكتوراه
- ✓ توصيف برامج ومقررات الماجستير المهني .
- ✓ توصيف مقررات مرحلتى الماجستير والدكتوراه "ساعات معتمدة" كل على حدة إلى جانب إعادة توصيف برنامجى الماجستير والدكتوراه - مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم (45) بتاريخ 2013/10/8.
- ✓ مناقشة الأطراف المعنية فى مستوى رضا الطلاب وعمل التغذية الراجعة لإتخاذ الإجراءات التصحيحية.
- ✓ فصل المقررات الإجبارية والإختيارية لدرجتى الماجستير والدكتوراه لكل الأقسام العلمية تمهيدا لتوصيف هذه البرامج والمقررات المرتبطة بها (مجلس إدارة الوحدة رقم 47 لعام 2013).
- ✓ تجهيز عيادة الكلية بما يتفق وقائمة المتطلبات الصادرة عن الهيئة (الملاحظة).
- ✓ قيام وحدة التعليم الإلكتروني بالكلية بتجميع المقررات والملفات الإلكترونية والتي يقوم السادة أعضاء هيئة التدريس بتدريسها لمختلف المستويات الدراسية بالكلية والعمل على تفعيلها على موقع التعليم الإلكتروني للكلية

<http://agrfac.mans.edu.eg/units-centers-ar/e-learning-ar/e-courses-ar>



- ✓ فصل مقررات درجة الماجستير البحثي عن مقررات درجة الدكتوراه (مجلس إدارة الجودة رقم (47) يوم الأحد الموافق 2013/12/1).
- ✓ إصدار دليل إرشادي لقطاع الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية (الدليل بمعيار الدراسات العليا).
- ✓ زيادة المساحة المنزرعة بأشجار الفاكهة و المزارع السمكية ومزارع الدواجن بمزرعة قلابشو وزيان بما إنعكس على توفير بيئة تدريبية ملائمة لطلاب البرامج التعليمية المختلفة (الملاحظة).
- ✓ الوقوف على نموذج وصف مقترح بحث (مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم (54) بتاريخ 2014 /7/6)

1	عنوان البحث المقترح باللغة العربية:
2	عنوان البحث المقترح باللغة الإنجليزية:
3	الأهمية ومبررات إجراء البحث:
4	تاريخ البدء في البحث:
5	المدة المقترحة للتنفيذ:
6	القائمون بالتنفيذ: الوظيفة / مكان العمل:

4/8 المساءلة والمحاسبة:

تعتبر عملية المساءلة والمحاسبة من العمليات الضرورية للتحقق من إلتزام القيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية بالقوانين واللوائح المنظمة للأداء الخاص بالفاعلية التعليمية وتحرص الكلية على مراجعة وتفعيل اللوائح والقوانين الحالية والمتعلقة بالمساءلة في مجالات الفاعلية التعليمية وتشتمل الممارسات التطبيقية في هذا المجال على التالي:

- وجود دليل أخلاقيات المهنة الذي يعد إطارا مرجعيا يحتكم إليه في مناقشة أخلاقيات العمل والمسئوليات المرتبطة بها، و المعلن على موقع الكلية <http://agrfac.mans.edu.eg/images/files/guides-reports/Ethc.pdf>
- التعامل بحزم مع أي تجاوزات تصدر عن الطلاب عن طريق التحويل إلى مجلس التأديب أو إلغاء الإمتحان في حالة التلبس بواقعة الغش.
- وضع آلية للمساءلة والمحاسبة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم غير الملتمزين بأعمال الجودة حيث لا يتم الموافقة على:

1. حضور المؤتمرات المحلية والدولية والندوات وورش العمل والدورات التدريبية
 2. الترشيح للمهام العلمية والبعثات
 3. الإنتدابات خارج الكلية سواءاً للتدريس أو أعمال الكنترولات
 4. التقدم للترقية لدرجتي أستاذ مساعد وأستاذ
 5. الدعم المادى من الكلية والجامعة للخطط البحثية
 6. صرف بدل الساعات الزائدة للأقسام العلمية
 7. تشكيل لجان المناقشة والحكم بالنسبة لرسائل معاونى هيئة التدريس
- إلا بعد وجود إفادة من وحدة ضمان الجودة بالكلية تفيد إلتزام أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بأداء المهام الموكلة إليهم من قبل وحدة ضمان الجودة (مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم (48) بتاريخ 2014/1/5).



نقاط القوة في محور القدرة المؤسسية

- وجود هيكل تنظيمي متكامل وملائم حيث تعمل الوحدات الأكاديمية والإدارية وفقاً للوائح والنظم المعتمدة من الجامعة مما يعكس على مستوى الأداء بالكلية، وجودة التعامل بين فئات العاملين بها.
- استخدام نظم الإدارة الإلكترونية في كثير من الإدارات داخل الكلية حيث توجد قواعد بيانات لأعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري وشئون الطلاب والدراسات العليا بالإضافة إلى وجود بنية تحتية إلكترونية مناسبة من أجهزة حاسب وشبكات إنترنت سلكية ولا سلكية بالكلية.
- وجود نظام الفارابي يتيح للطلاب وأعضاء هيئة التدريس صفحات إلكترونية خاصة بهم للتعامل مع متطلبات الجودة.
- وجود نظام إلكتروني "ابن الهيثم لشئون الطلاب ولشئون الخريجين" يسهل عمليات التسجيل وإستخراج الشهادات ويضمن الدقة في الأداء.
- تتمتع الكلية بوجود عدد كاف ومناسب من أعضاء هيئة التدريس في التخصصات العلمية المختلفة، يشارك عدد كبير نسبياً منهم باللجان العلمية الدائمة لترقية الأساتذة والأساتذة المساعدين، وبالإضافة لتدريس مقررات البرامج الدراسية لطلبة الكلية يتم انتداب بعض أعضاء هيئة التدريس من الكلية لبعض كليات الجامعة مثل كليات الحقوق والسياحة والفنادق وكلية الزراعة بكل من جامعتي دمياط وطنطا.
- وجود وحدة لضمان الجودة بالكلية تسعى لتحقيق أهداف التخطيط الاستراتيجي للكلية والارتقاء بقدراتها التنافسية
- تنظم الكلية العديد من الندوات العلمية والمؤتمرات المحلية والدولية فضلاً عن تدعيم أعضاء هيئة التدريس والباحثين مادياً في حضور المؤتمرات والندوات العلمية الداخلية والخارجية مما يزيد من احتكاك الباحثين بنظرائهم على المستوى المحلي والعربي فيرفع من المستوى البحثي لهم ويعطي فرصة للتعاون الدولي في البحث العلمي.
- زيادة عدد المشروعات البحثية التي تعتبر أحد مصادر التمويل الذاتي للبحث العلمي.
- امتلاك الكلية لمزرعة بحثية متميزة على مستوى القطاعات الزراعية المختلفة مما يتيح بيئة ملائمة للتدريب الميداني للطلاب و البحث العلمي.
- تمتلك الكلية وحدات ذات طابع خاص تتمتع بسمعه طيبة لدى المجتمع المدني بما يعكس على زيادة الموارد الذاتية للكلية.

نقاط الضعف في محور القدرة المؤسسية

- إنتهاء الخطة الإستراتيجية للكلية.
- ضعف معرفة أفراد مجتمع الكلية الجدد بحقوق الملكية الفكرية .
- عدم تنفيذ البرامج التدريبية للجهاز الإداري طبقاً لما هو موثق بخطة تدريب العام الجامعي 2013/2014 لعدم توفر مخصصات مالية.
- قلة الإتفاقيات مع المؤسسات الإنتاجية والخدمية في المجتمع.

مقترحات التحسين في محور القدرة المؤسسية

- بدء الخطوات التنفيذية لإعداد الخطة الإستراتيجية الجديدة 2015/2019 مع مراعاة الآتي:
 - ✓ مراجعة رؤية ورسالة الكلية.
 - ✓ تفعيل دور هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والمجتمع المدني في تجديد الرؤية والرسالة وصياغة الأهداف الإستراتيجية.
 - ✓ زيادة التوعية برؤية الكلية ورسالتها.
 - ✓ تحديد الإطار الزمني بدقة ووضوح للخطة التنفيذية.
 - ✓ تحديد آليات المتابعة للخطة التنفيذية.
 - ✓ إعادة إجراء دراسة الوضع التنافسي للكلية بموضوعية كاملة ومع كليات أخرى لها نفس الظروف والمميزات البيئية أو قريبة منها.
 - ✓ ضرورة مراجعة مؤشرات التقييم للخطة الإستراتيجية والتنفيذية للكلية.
 - ✓ ضرورة مشاركة الأطراف المعنية من المجتمع المدني والطلاب وهيئة التدريس في إعداد الخطة الإستراتيجية والتنفيذية للكلية.



- ✓ إنشاء برامج تعليمية أو مقررات خاصة ومتميزة علي مستوي البكالوريوس أو الدراسات العليا (خاصية تنافسية للكلية عن باقي كليات الزراعة)
- ✓ عمل إتفاقيات شراكة مع هيئات المجتمع المدني في محيط الكلية.
- ✓ ضرورة تقديم الكلية لخدمات متميزة في المجتمع المحيط.
- ✓ إقتراح آليات لجذب الطلاب العرب للتسجيل بالدراسات العليا بالكلية.
- توزيع استبيانات تحديد الإحتياجات التدريبية لكافة فئات مجتمع الكلية من أجل وضع الخطط التدريبية لتلك الفئات في المرحلة المقبلة.
- عقد ندوات تثقيفية حديثة عن حقوق الملكية الفكرية لكافة مجتمع الكلية .
- تدبير المخصصات المالية لتنفيذ البرامج التدريبية للعاملين بالكلية.
- تعيين كوادر مؤهلة لسد العجز في الوظائف الشاغرة والتي يشغلها موظفون غير مؤهلين كأمناء معاملة.
- تفعيل اللانحة المعتمدة لربط الحوافز والمكافآت بمستوي الأداء والعمل بشفافية .
- الاهتمام بالإجراءات التصحيحية لزيادة رضا الجهاز الإداري.
- رصد المشكلات المهنية والاجتماعية والنفسية التي تعوق أداء الموظفين حيث تم تفعيل صندوق تلقي الشكاوى ، ومحاولة إيجاد حلول عملية واقعية لها.
- تزويد الموظفين بنظم ولوائح وإجراءات تنظم العمل ويمكن من خلالها متابعة وتقويم الأداء.
- تعزيز التعاون مع المؤسسات الإنتاجية و الخدمية فى المجتمع.

نقاط القوة فى محور الفاعلية التعليمية

- سياسات القبول والتحويل والتوزيع من وإلى الكلية وبين البرامج التعليمية واضحة ومعلنة من خلال شئون الطلاب ودليل الكلية والموقع الإلكتروني للكلية.
- تخصيص أماكن لممارسة الأنشطة الطلابية.
- تقديم دعم مالي وعيني للطلاب وتوفير الرعاية الإجتماعية والصحية للطلاب.
- وجود دليل شامل لطلاب البكالوريوس وطلاب الدراسات العليا يوزع على الطلاب في بداية العام الدراسي وعند التقدم للدراسات العليا.
- وجود نظام الإرشاد الأكاديمي والتوجيه الطلابي ومتابعة التنفيذ.
- عقد ورش العمل الخاصة بنظام الإرشاد الأكاديمي والتعريف به وتفعيله.
- إرتفاع نسبة مشاركته أعضاء هيئه التدريس والهيئة المعاونة فى الأنشطة الطلابية.
- وجود مكتب لمتابعه الخريجين يمتلك قاعدة بيانات للخريجين ويقوم بتوفير فرص توظيف لهم.
- إنشاء رابطة للخريجين على موقع جامعة المنصورة وعلى موقع الـ Facebook.
- وضع آليات واضحة لتحديد الطلاب المبدعين والمنفوقين وطرق رعايتهم.
- وضع آلية لتحديد الطلاب المتعثرين وإعداد برامج لرعايتهم.
- تبنى الكلية للمعايير الأكاديمية القياسية القومية NARS لبرامجها التعليمية.
- مراجعه الكلية للبرامج التعليمية لمرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة بما يتوافق مع الـ NARS.
- مراجعة توصيف برامج ال دراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة والمقررات بما يتوافق مع المعايير القياسية.
- وجود برامج توعيه لأعضاء هيئه التدريس والهيئة المعاونة بالمعايير الأكاديمية وأسس توصيف المقررات والبرامج بما يتوافق مع المعايير الأكاديمية القياسية من خلال ورش عمل وندوات وبرامج تدريبية.
- عقد ورش عمل لإعادة صياغة توصيف المقررات والبرامج بما يتماشى تقرير المراجعة الخارجية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد من قبل خبير بالهيئة.
- وجود تقارير المراجعة الداخلية والمراجعة الخارجية للبرامج التعليمية.
- مرونة البرامج الدراسية وملائمتها لسوق العمل وإستجابتها للتغيير لمواكبة للتطور.



- وجود العديد من الدراسات الاستقصائية لإستطلاع آراء العديد من قطاعات المجتمع المختلفة المهتمة بالمجال الزراعي عن مدى ملائمة البرامج التعليمية بالكلية سواءً برامج اللائحة القديمة أو برامج الساعات المعتمدة لإحتياجات سوق العمل.
- إجراء دراسة دورية في نهاية كل فصل دراسي لتقييم نتائج المقررات الدراسية لل مستويات الدراسية والبرامج المختلفة بالكلية ومقارنتها بالسنوات الماضية للإستفادة من مؤشرات ودلائلها في تحديث وتطوير البرامج والمقررات الدراسية كما يتم من خلالها تقييم نتائج ومخرجات البرامج التعليمية.
- توافق تصميم البرامج التعليمية مع برامج الساعات المعتمدة مع رسالة وغايات وأهداف الكلية.
- وجود توصيف واضح وموثق ومعلن لجميع البرامج التعليمية والمقررات بالكلية.
- استجابة القيادات الأكاديمية بالكلية لمقترحات التحسين المستفاه من تقرير المراجعة الخارجية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- استجابة القيادات الأكاديمية بالكلية لمقترحات التحسين المستفاه من دراسات إستطلاع رأى المستفيدين من الخدمة وممثلي المجتمع المدني والعمل على تفعيلها.
- الإشتراك في قواعد البيانات العلمية العالمية للأبحاث في جميع التخصصات.
- إنشاء معمل مركزي مزود بالأجهزة العلمية الحديثة لتدريب كل من الطلاب في مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا.
- الاهتمام بعمل تغذية راجعة لأعضاء هيئة التدريس بخصوص نتائج تقييم المقررات إلكترونياً علي موقع الفارابي الخاص بكل عضو هيئة تدريس لإعلامه بأوجه القصور أو نقاط القوة لأخذها في الاعتبار.
- تعدد مصادر التعلم الذاتي بالكلية.
- توفر شبكة معلومات قوية خاصة بالجامعة وموقع الكلية وتوافر عليها لإشتراك في دوريات علمية عديدة في جميع التخصصات.
- زيادة عدد قاعات الكمبيوتر في الكلية والمتصلة بالشبكة الدولية للمعلومات وذلك للإستفادة من قواعد بيانات الدوريات العلمية المتاحة مجاناً داخل الجامعة وأيضاً الإستفادة من المقررات الالكترونية المتاحة بالإضافة إلى استخدام الكمبيوتر في المساعدة على التعلم الذاتي لتدريب كل من الطلاب في مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا.
- تحديث المعامل والمدرجات بالكلية عن طريق تزويدها بأجهزة عرض البيانات والأجهزة المعملية.
- تناسب أعداد الطلاب مع أعداد أعضاء هيئة التدريس مما يتيح قدر أكبر من التفاعل والاتصال بينهما ومن ثم زيادة الفاعلية التعليمية.
- تفاعل أعضاء هيئة التدريس وإدارة الكلية مع الطلاب من خلال المؤتمرات العلمية للأقسام المختلفة بالكلية لبحث مشاكل الطلاب ومقترحاتهم وتفعيل ذلك من خلال المؤتمر العام للكلية.
- جدية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الإشراف على التدريب الميداني ، مشاركاتهم بنسبة كبيرة مما يضمن انتظام وفاعلية التدريب الميداني للطلاب.
- جدية مشاركة المشرفين الخارجيين للإشراف الخارجى والفنى على الطلاب مما يساعد في نقل الخبرات العملية للطلاب وربطهم بمجتمعهم ومشاكله.
- تنوع أساليب التقييم ووجود لائحة محددة واضحة تحكم أساليب تقييم الطلاب.
- مراجعة وتحليل نتائج تقييم الطلاب ل إستفادة من نتائج تقييم الطلاب في عملية إتخاذ القرارات الخاصة بالتعليم وتطوير البرامج التعليمية.
- وجود آلية موثقة لتقييم الورقة الإمتحانية.
- وجود آلية واضحة للتعامل مع تظلمات الطلاب من الإمتحانات أو نتائج الإمتحانات.
- تتوفر إمكانية الدخول للمكتبة من خلال الإنترنت من المنزل.
- تتناسب قاعات المحاضرات والمعامل والفصول الدراسية مع أعداد الطلاب.
- قاعات المحاضرات والمعامل والفصول الدراسية مجهزة بالوسائل التعليمية المناسبة ومجهزة أيضاً بالوسائل السمعية والبصرية والإضاءة والتهوية الجيدة والكثير منها مزود بأجهزة التكييف.



- توفر العديد من الوحدات التعليمية من مزارع ومشاتل وصوب تخدم البرامج المختلفة بالكلية في ضوء إمكانياتها المحدودة والمتاحة.
- دراسة لقياس مستوى الرضا الوظيفي للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية.
- تقديم مقترح للإجراءات التصحيحية لرفع مستوى الرضا الوظيفي.
- إعلان الطلاب المتفوقين بالموقع الإلكتروني للكلية
- إعلان خطط تعيين المعيدين للطلاب بالموقع الإلكتروني للكلية.
- حصول عدد من أعضاء هيئة التدريس على العديد من الجوائز الداخلية والخارجية.
- تحديد الاحتياجات الفعلية والحقيقية للبرامج التدريبية لفئات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بناء على قوائم الاستقصاء.
- الاستفادة من دورات برنامج FLDP البرنامج التدريبي لتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال مركز تطوير الأداء الجامعي.
- تنفيذ العديد من الدورات للبرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية.
- وجود خطة بحثية عشرية 2007 – 2017 تتضمن آليات التنفيذ، الفترة الزمنية ومؤشرات النجاح.
- التعاون المشترك بين الكلية والمراكز والمعاهد البحثية بإجراء بحوث مشتركة.
- تفعيل الأبحاث العلمية المشتركة بين أعضاء هيئة التدريس من أقسام علمية مختلفة.
- إجراء برامج تدريبية وورش عمل لتنمية المهارات البحثية للهيئة المعاونة.
- وجود براءات الاختراع لبعض السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- مشاركة الطلاب في مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا في المشاريع البحثية.
- زيادة تنمية الموارد الذاتية بالكلية من خلال الوحدات ذات الطابع الخاص أو التعليم المفتوح والطلاب الوافدين.
- تحسين أداء مجلة المنصورة للعلوم الزراعية ذات الإصدار الشهري وتنوع إصداراتها وإرتفاع تقييمها في اللجان العلمية.
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس في اللجان العلمية الدائمة سواء أعضاء لجان أو محكمين.
- زيادة عدد المشاريع الممولة من مؤسسات بحثية دولية ووجود مشروعان لإعتماد المعامل.
- تنظيم الكلية لمؤتمر دولي.
- زيادة عدد طلاب الدراسات العليا الوافدين للكلية
- زيادة مشاركة الطلاب في مؤتمرات الأقسام والمؤتمر العلمى السنوى للكلية والمؤتمرات المحلية والدولية
- وجود دعم عيني ملموس من جانب مؤسسات القطاع الخاص.
- وجود قاعدة بيانات للبحوث العلمية المنشورة للسادة أعضاء هيئة التدريس.
- وجود قاعدة بيانات بالنشاط البحثي لأعضاء هيئة التدريس على الموقع الإلكتروني للكلية ، مما يمهّد لإمكانية قياس كفاءة العملية البحثية بالكلية.
- دعم إدارة الكلية للسادة أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في المؤتمرات الدولية والمحلية.
- وجود تعريف جيد ببرامج الدراسات العليا واللوائح المنظمه لها والدرجات العلمية التي تمنحها الكلية وذلك على موقع الكلية.
- التعاون مع الجامعات المحلية وا لأوروبية فى مجال تطوير وتحديث التخصصات المختلفة داخل الكلية.
- تحديث لوائح الدراسات العليا بالإضافة إلى إنشاء درجات علمية جديدة.
- وجود بعض الدرجات العلمية المتخصصة التي تتبع مشروع TEMPUS والتي تعمل بنظام الساعات المعتمدة الأوروبية.
- توصيف البرامج والمقررات الخاصة بمرحلة الدراسات العليا (الماجستير المهني –الماجستير .
- فصل مقررات الماجستير عن مقررات الدكتوراة
- توافق برامج الماجستير والدكتوراه بالكلية مع احتياجات المجتمع والتطورات الأكاديمية الحديثة.
- ملائمة أعداد أعضاء هيئة التدريس وتخصصاتهم للقيام بأعباء تدريس المقررات.



- وجود قاعدة بيانات لطلاب الدراسات العليا يتم من خلالها متابعة موقف طلاب الدراسات العليا.
- متابعة الطلاب المقيدون بالدراسات العليا من خلال التقارير السنوية ومن خلال المشرفين.
- تحديد المشرف الرئيسي من قبل مجالس الأقسام طبقا لرغبة الطالب.
- سهولة إجراءات منح الدرجات العلمية.
- توافق الامتحانات مع محتوى المقررات المعلنة للطلاب.
- وجود آلية لقياس مستوى رضا طلاب الدراسات العليا.
- وجود صندوق شكاوى وإقتراحات يتبع وكيل الكلية للدراسات العليا.
- وجود نظام المراجعة الداخلية والخارجية لبرامج الدراسات العليا.
- وجود آليات للتعامل مع تظلمات طلاب الدراسات العليا.
- تمثيل طلاب الدراسات العليا في المجالس المنبثقة من مجلس الكلية.
- تدعيم وحدة ضمان الجودة بكافة التجهيزات الملائمة لممارسة أنشطتها المختلفة وخاصة جهاز نضحيح إلكتروني (OMR) مع ماسح ضوئي (Scanner) لتصميم وتحليل الإستيبيانات التي تقوم بها الوحدة إحصائياً بما يتلاءم مع كفاءة تفعيل الوحدة والقيام بأنشطتها المخططة.
- مساهمة نظام الجودة بالكلية في نشر ثقافة الجودة وإعتمادها بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والعاملين بالكلية من خلال عقد مجموعة من ورش العمل والندوات.
- تقديم الدعم الفني لمباشرة التقويم الذاتي طبقاً للمعايير المنشورة للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- تأكيد الثقة على المستوى المحلي والإقليمي في مخرجات العملية التعليمية وكفاءة وتوكيد جودة التعليم وتطويره المستمر.
- تعزيز بناء القدرات في مجال ضمان الجودة.
- وضع سياسات عامة وشاملة لتقويم العملية التعليمية تم فيها وضع سياسة لتصميم وتوزيع وتحليل الاستبيانات وعمل الدراسات وتوثيقها من مجلس الكلية.
- دراسة لقياس مستوى الرضا الوظيفي للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية.
- تقديم مقترح آلية لرفع الرضا الوظيفي للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية.
- تحديد الاحتياجات الفعلية والحقيقية للبرامج التدريبية لفئات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بناء على قوائم الاستقصاء.

نقاط الضعف في محور الفاعلية التعليمية

- عدم توافر الفنيين المساعدين المدربين لتشغيل وصيانة الأجهزة المعملية.
- ضعف الميزانية المخصصة للتدريب الميداني للطلاب.
- عدم تنفيذ بعض البرامج التدريبية بالخطة التنفيذية للتدريب لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على حسب الأولوية وذلك لنقص التمويل.
- عدم وجود آلية واضحة لقياس وتقييم عوائد المخصصات المالية المتاحة للإنفاق على البحث العلمي بالكلية.
- عدم التوثيق الكافي لرأي الشركات والهيئات الخاصة والجهات الإدارية والحكومية والتي تعمل بالمجال الزراعي في برامج الدراسات العليا.
- عدم إقامة يوم الخريجين وملتقى التوظيف السنوي لدعم الخريجين نظراً للظروف الأمنية خلال العام الجامعي.
- عدم كفاية مشاركة الأطراف المجتمعية في تقويم الفاعلية التعليمية.
- بطء تنفيذ الإجراءات التصحيحية لتعزيز الفاعلية التعليمية.

مقترحات التحسين في محور الفاعلية التعليمية

- عمل برامج خاصة لرعاية الطلاب الوافدين .
- حث السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية للتعرف على الطلاب المتعثرين دراسياً داخل أقسامهم ومساعدتهم في حل المشاكل الدراسية من خلال الدروس العملية أو المحاضرات النظرية.
- زيادة تنمية الموارد الذاتية لزيادة الفاعلية التعليمية.



- زيادة دعم الكلية بعدد من وسائل الانتقال وتكون ميسرة على مدار العام الدراسي.
- زيادة عدد الدورات التدريبية الخاصة بفني المعامل وأعضاء الهيئة المعاونه للتدريب على الأجهزة المعملية.
- زيادة أعداد المقررات الالكترونية.
- العمل على إستمرار إجراء الدراسات وإستطلاعات الرأى للمستفيدين من الخدمة دعماً لسعى الكلية لمواكبة التطورات المتلاحقة فى سوق العمل.
- حث السادة أعضاء هيئة التدريس بإستمرار على الاستفادة من الأبحاث العلمية الخاصة بسيادتهم والتي تخدم أهداف المقرر عند تحديث توصيف المقررات فى الأعوام القادمة.
- العمل علي مشاركة مؤسسات القطاع الخاص لإجراء تعاون متبادل مع الكلية في مجال البحث العلمي.
- حث طلاب الدراسات العليا على المشاركة فى المؤتمرات المحلية / الدولية.
- زيادة إستطلاعات رأى الشركات والهيئات الخاصة والجهات الإدارية والحكومية والتي تعمل بالمجال الزراعي من أجل تحسين برامج الدراسات العليا بالكلية بما يخدم مجالات التنمية.
- محاولة إشراك القطاع الخاص والعام في تمويل الأبحاث المتعلقة بحل مشكلات موجودة في المجتمع وتوعيتهم بأهمية البحث العلمي في تحسين وزيادة الإنتاج.
- تنشيط مشاركة الاطراف المجتمعية فى تقويم الفاعلية التعليمية.
- توفير الدعم المادي والمعنوي لتنفيذ البرامج والدورات التدريبية المدونة بخطة التدريب السنوية.
- تحفيز أعضاء هيئة التدريس المتميزين كالاشتراك المجانى للمؤتمرات أو النشر العلمى على نفقة الكلية.