



دليل إدارة المخاطر



وثائق إنشاء وحدة إدارة الأزمات والمخاطر



جامعة المنصورة
كلية الزراعة
مكتب العميد



السيد الأستاذ الدكتور/ مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد

تحية طيبة .. وبعد،،

أنا التفضل بالإحاطة بأن مجلس الكلية بجلسته رقم (٤١٥) بتاريخ ٢٠٠٩/٤/١٩م

قد وافق على إنشاء وحدة الأزمات والكوارث بالكلية.

وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام،،

عميد الكلية

أ.د/ هشام ناجي عبد المجيد





17
كلية الزراعة
قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والكوارث



مذكرة للعرض على

السيد الاستاذ الدكتور/ محمد على شطا - عميد الكلية

الموضوع: عرض واعتماد المقترح الخاص بسجل المخاطر للكلية
العرض:

بناءً على تعليمات السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية بتكليف وحدة إدارة الأزمات والكوارث بإعداد سجل المخاطر للكلية بتاريخ ٢٠٢٣/٠٣/٠١ يشرفني أن أقدم لسيادتكم بالمقترح الخاص بسجل المخاطر وفق البيان المرفق للعرض على مجلس الكلية الموقر لإبداء الرأي والإضافة لما يلزم والاعتماد.

والأمر مرفوع لسيادتكم لاتخاذ ما ترونه مناسباً.
وتفضلوا بقبول خالص الشكر والتقدير،

مدير الوحدة
د. / أحمد شراوات محمد

للعرض على مجلس الكلية
التاريخ: ٢٠٢٣ / ٢ / ١٥

وافق المجلس في جلسة رقم ٥٩٦
التاريخ: ٢٠٢٣ / ٢ / ١٩
توقيع عميد الكلية: ٢٠٢٣ / ٢ / ١٩

مبنى "و" - الدور الأول علوي - (214) - كلية الزراعة - جامعة المنصورة - المنصورة - الدقهلية - مصر 35516
تليفون: داخلي: 246 - مباشر: 2278606 - 2236002/050
www.mans.edu.eg/facagr/arabic/dsunit.htm - E-Mail: agrcdu@mans.edu.eg



قرار
رقم (٦٢٩) بتاريخ ٩/٤/٢٠٢٢

عميد الكلية

- بعد الاطلاع على القانون رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ بشأن تنظيم الجامعات في جمهورية مصر العربية ولائحته التنفيذية وتعديلاتهما .
- وعلى القانون رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ قانون الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
- على ما ارتأيناه لصالح العمل .

قرار

أولاً: تشكيل لجنة ادارة المخاطر بالكلية وذلك على النحو التالي :

| | |
|---|-------------|
| السيد أ.د/ عميد الكلية | رئيساً |
| السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث | عضواً |
| السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب | عضواً |
| السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة | عضواً |
| السيد أ/ أمين الكلية | عضواً |
| السيد د/ مدير وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالكلية . | أمين اللجنة |
| السادة/ مديري الأقسام الادارية والقطاعات | أعضاء |

ثانياً: يعمل بهذا اعتباراً من تاريخه .

ثالثاً: على جميع الجهات تنفيذ ذلك كل فيما يخصه .

عميد الكلية

أ.د/ محمد علي محمد شطا



قرار

رقم (٦٤٠) بتاريخ ٩ / ٤ / ٢٠٢٣

عميد الكلية

- بعد الاطلاع على القانون رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ بشأن تنظيم الجامعات في جمهورية مصر العربية ولائحته التنفيذية وتعديلاتهما .
- وعلى القانون رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ قانون الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية .
- على ما ارتأيناه لصالح العمل .

قرار

أولاً: تشكيل فريق ادارة المخاطر بالكلية وذلك على النحو التالي :

| | |
|--------|---|
| رئيساً | السيد د/ مدير وحدة الأزمات والكوارث بالكلية |
| عضواً | السيد أ/ على الزقرد - الدراسات العليا |
| عضواً | السيد أ/ أحمد صابر نصار - شئون الطلاب |
| عضواً | السيد أ/ أحمد الصاوي - شئون العاملين و أعضاء هيئة التدريس |
| عضواً | السيد أ/ مصطفى أبو رية - التوريدات والمخازن |
| عضواً | السيد أ/ أيمن النفيلي - الاستحقاقات والماليات |
| عضواً | السيد أ/ عماد حمدي - مطبعة الكلية |
| عضواً | السيد أ/ محمود عاطف - مسئول السلامة والصحة المهنية |
| عضواً | السيد أ/ هيثم الجيار - الوحدات ذات الطابع الخاص |
| عضواً | السيد أ/ خالد غنيم - المزارع |
| عضواً | السيد د. / بسام زايد - المعامل المركزية |

ثانياً: لرئيس الفريق الاستعانة بمن يلزم من خارج الفريق عند حاجة العمل .

ثالثاً: يعمل بهذا اعتباراً من تاريخه .

رابعاً: على جميع الجهات تنفيذ ذلك كل فيما يخصه .

عميد الكلية

أ.د. محمد علي محمد شطا

كلية الزراعة - جامعة المنصورة - شارع الجمهورية الرقم البريدي: ٣٥٥١٦ تليفون: ٢٢٠٢٢٥٣ (٠٥٠) فاكس: ٢٢٠٢٢٥٣ (٠٥٠)

Email : agrdean@mans.edu.eg

Website : http://agrfac.mans.edu.eg

رؤية الكلية: الريادة والتميز في كافة المجالات الزراعية تعليمياً وبحثياً ومجتمعياً على المستويين المحلي والإقليمي في ظل التنمية المستدامة لمؤسسات التعليم العالي .
رسالة الكلية: كلية الزراعة جامعة المنصورة مؤسسة تعليمية حكومية تلتزم بتقديم برامج دراسية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا لإعداد خريجين وباحثين منافسين على المستويين المحلي والإقليمي في إطار دورها التنموي والخدمي للمجتمع.



السيد الدكتور / مدير وحدة إدارة الالتزام والكوارث

تحيية طيبة وبعد،،

نتشرف بأن نحيط سيادتكم علماً بأن مجلس الكلية قد وافق بجلسته رقم (٥٩٧) بتاريخ ٢٠٢٣/٤/١٦
على تبني الكلية معيار ISO 31000 (INTERNATIONAL ORGANIZATION FOR STANDARDIZATION)

وتفضلوا سيادتكم بقبول جزيل الشكر ووافر الاحترام،،

عميد الكلية

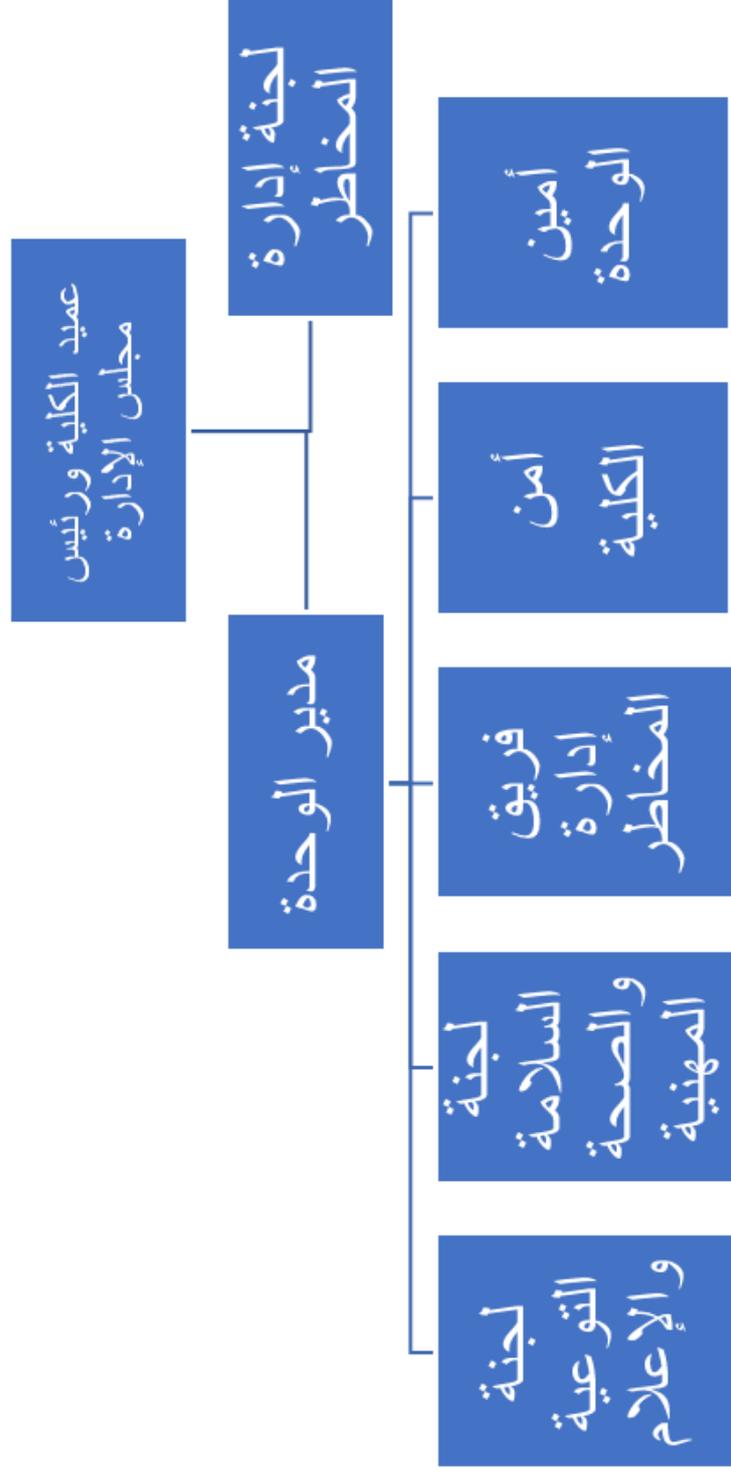

أ.د. محمد علي محمد شطا

كلية الزراعة - جامعة المنصورة - شارع الجمهورية الرقم البريدي: ٢٥٥١٦ تليفون: ٢٢٠٢٢٥٣ (٠٥٠) فاكس: ٢٢٠٢٢٥٣ (٠٥٠)

Email : agrdean@mans.edu.eg Website : http://agrfac.mans.edu.eg

رؤساء الكلية : الريادة والتميز في كافة المجالات الزراعية تعليميا وبحثيا ومجتمعيا على المستويين المحلي والإقليمي في ظل التنصبة المستدامة لمؤسسات التعليم العالي .
رسالة الكلية : كلية الزراعة جامعة المنصورة مؤسسة تعليمية حكومية نلتزم بتقديم برامج دراسية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا لإعداد خريجين وباحثين منافسين
على المستويين المحلي والإقليمي في اطار دورها التنموي والخدمي للمجتمع.

الهيكل التنظيمي للوحدة





كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



الفهرس

| الصفحة | الموضوع |
|--------|--|
| ١ | المصطلحات وتعريفها |
| ٣ | ١- المقدمة |
| ٣ | ٢- إدارة المخاطر وأهميتها |
| ٤ | ٣- المبادئ الأساسية لإدارة المخاطر |
| ٤ | ٣-١- القيادة والحوكمة |
| ٤ | ٣-٢- التكامل |
| ٥ | ٣-٣- التعاون والحصول على المعلومات اللازمة |
| ٥ | ٣-٤- إجراءات إدارة المخاطر |
| ٧ | ٣-٥- التحسين والتطوير |
| ٨ | ٤- مراحل تطوير إدارة المخاطر |
| ٨ | ٤-١- تقييم الوضع الراهن لإدارة المخاطر |
| ٨ | ٤-٢- تطوير إطار العمل والبنية التحتية لإدارة المخاطر |
| ١٠ | ٤-٣- تعريف وتصنيف المخاطر |
| ١٠ | ٤-٤- تحديد حدود تقبل وتحمل المخاطر وإعداد معايير تقييم المخاطر |
| ١١ | ٤-٥- إعداد وتطوير سياسات وإجراءات عمل إدارة المخاطر |
| ١١ | ٥- إطار إدارة المخاطر |
| ١١ | ٥-١- عناصر إدارة المخاطر |
| ١٦ | ٥-٢- منهجية تقييم المخاطر |
| ١٧ | ٥-٣- إجراءات إدارة المخاطر |
| ١٨ | ٥-٤- تقييم المخاطر |
| ١٩ | ٥-٥- حساب درجة تأثير المخاطر |
| ٢١ | ٥-٦- تحديد أنماط الخطر |
| ٢٢ | ٥-٧- معالجة المخاطر |
| ٢٢ | ٥-٨- الإبلاغ عن الحوادث في الكلية |
| ٢٢ | ٥-٩- الفحص الدوري لبيئة العمل |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة إدارة الأزمات والمخاطر



المصطلحات وتعريفها

| المصطلح | التعريف |
|---|---|
| المسؤول الأول | عميد الكلية أو من يفوضه بالإجابة عنه. |
| الوضع الراهن لإدارة المخاطر | هو الوضع الحالي لسياق وحوكمة وإجراءات إدارة المخاطر المتبعة في الكلية. |
| المخاطر | أحداث محتملة غير مؤكدة الوقوع لكنها عندما تحدث تسفر عن نتائج غير مرغوبة للأفراد والمؤسسات. |
| الفرصة | مكاسب وأثار إيجابية تنعكس على الكلية لكن محفوفة بشيء من المخاطرة وتجنبها يتسبب في فقد الكلية القدرة على المنافسة. |
| إدارة المخاطر | منهج منظم ومتكامل يعمل على تحديد وتقييم المخاطر التي قد تتعرض لها الكلية وقد تعيق تحقيق أهدافها، واتخاذ الإجراءات اللازمة للوقاية منها والحد من أثارها واحتمالية حدوثها. |
| التقييم الذاتي للضوابط الرقابية للحد من المخاطر | منهجية متبعة من قبل وحدة إدارة الأزمات والمخاطر بالتعاون مع قطاعات الكلية يتم من خلالها تحديد وتقييم المخاطر المتعلقة بالقطاع وتقييم مدى كفاية الضوابط الرقابية للوقاية منها والحد من أثارها، وإبلاغ المعنيين بنتائجها. |
| سجل المخاطر | سجل يشمل على أنواع المخاطر ووصفها والمسؤوليات وسياسات درء الخطر والإجراءات المطبقة وتقييم الخطر. |
| المخاطر الكامنة | المخاطر التي تم التعامل معها دون الأخذ في الاعتبار الضوابط الرقابية التي تعمل على الحد من أثارها. |
| المخاطر المتبقية | خطر متبقٍ بعد تطبيق إجراءات التعامل مع الخطر. |
| فئات المخاطر | تصنيف المخاطر في مجموعات تساعد في تنظيم، وتحديد، وتقييم، وقياس، ومراقبة المخاطر على نحو متسق، لتحديد تأثيرها الشامل على الكلية. |
| الاحتمالية | وصف شبه كمي لاحتمالية تكرار حدوث أحد المخاطر، وغالبًا ما يعبر عنها عند التكرار على فترات زمنية محددة، (مرات/عام). |
| الضوابط الرقابية | مرجعيات من شأنها تقديم تأكيد معقول فيما يخص مدى الالتزام بتطبيق جميع سياسات وإجراءات وممارسات وعمليات إدارة المخاطر. |
| مالك الخطر | هو الشخص أو الوحدة المسؤولة عن مراقبة وإدارة الخطر ورفع التقارير عن الحالة لإدارة الكلية. |
| مالك خطة العلاج | هو الشخص أو الوحدة المسؤولة عن تنفيذ خطة علاج الخطر والتأكد من فاعليتها. |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



| المصطلح | التعريف |
|----------------------------|--|
| مستوى تقبل المخاطر | درجة المخاطرة التي تكون الكلية على استعداد لتقبلها في سبيل السعي لتحقيق أهدافها. وتساعد درجة تقبل المخاطر في صنع القرار الاستراتيجي واتخاذ القرارات، بعد دراسة درجة تقبل المخاطر والقدرة على مواجهتها. |
| تحمل المخاطر | مستوى قبول تغير درجة الخطر فيما يخص تحقيق أهداف الكلية، ويتم تحديد درجة تحمل المخاطر لكل خطر رئيسي في سجل المخاطر بما يتناسب مع حدود تقبل المخاطر بالكلية، ويتخذ قرارات معالجة الخطر بناء عليه. |
| معالجة المخاطر | تشمل معالجة المخاطر تحديد خيارات معالجة الخطر وتقييمها وتنفيذ خطط المعالجة للحد من الخطر المتبقي ليظل في الحد الأدنى المحدد لدرجة تحمل الخطر. |
| تجنب المخاطر | تشمل عملية إيقاف الأنشطة المسببة للمخاطر وذلك لأن ضررها أكبر من منفعتها للكلية. |
| التخفيف من المخاطر | خطوات ممنهجة لتطبيق المبادئ والإجراءات التي من شأنها التخفيف من آثار المخاطر أو احتمالية حدوثها. |
| نقل المخاطر | نقل مسؤولية أو عبء الخسارة لطرف آخر خارج الكلية بموجب عقد تأمين أو عقد إدارة أو أي وسيلة أخرى. |
| مؤشر المخاطر الرئيسية | قياس درجة المخاطر في نشاط ما، ويعد نظام إنذار مبكر. |
| تجميع المخاطر | عملية تجميع عدد من المخاطر المتشابهة والمفصلة في ملخص عالي المستوى على نحو استراتيجي. |
| الحدث | حدث أو موقف يحدث في مكان معين خلال فترة زمنية محددة ويحدث عن مصادر داخلية أو خارجية. |
| حوكمة المخاطر | هي الأدوار والمسؤوليات وأوجه المساءلة ذات الصلة بالمخاطر على نطاق مختلف قطاعات الكلية وإداراتها ووحداتها بجانب القواعد والإجراءات الخاصة بالقرارات المتعلقة بإدارة المخاطر. |
| تقييم المخاطر الوظيفية | تحديد وتقييم مخاطر العمل التي يكون مصدرها الأخطاء البشرية أو المهنية أو الناجمة عن التقنية أو الأنظمة المستخدمة أو القصور في أي منها وتحدد من قبل القطاعات حسب أعمالهم وإجراءاتهم. |
| تقييم المخاطر الاستراتيجية | تحديد وتقييم المخاطر الاستراتيجية التي من شأنها إعاقة تحقيق الأهداف الاستراتيجية للكلية. |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



١- المقدمة:

هناك اهتمام متزايد على مستوى القيادات والقطاعات الحكومية للنظر في مجموعة من القضايا المتعلقة بإدارة المخاطر مدعوماً بالمبادرات المنبثقة من رؤية مصر ٢٠٣٠، وتجاوباً مع المخاطر المصاحبة لها ومتغيرات الأحداث على الصعيد المحلي والدولي. على ضوء ذلك تم إعداد هذا الدليل المختصر لتلبية الحاجة لوجود إرشادات للممارسات الجيدة والقائمة على المبادئ السليمة لإدارة المخاطر، وذلك لتوضيح الخطوات الأساسية لبناء إطار متكامل لإدارة المخاطر بما يساعد على تحقيق الأهداف الاستراتيجية، واستغلال مجموعة من الفرص الجديدة التي توفرها التغيرات التقنية والبيئية والاجتماعية والسياسية والاقتصادية التي تحدث في الدولة بشكل أفضل.

يوصي هذا الدليل بشكل عام على التنبؤ المبكر لإدارة المخاطر ليس كمسألة امتثال وإنما كممارسات قياسية تتماشى مع الحوكمة الرشيدة، بهدف اتخاذ جميع الخطوات اللازمة للوقاية والحد من المخاطر، وتوجيه سلوكيات الأفراد والمسؤولين وقراراتهم نحو المعايير المرغوبة، ودمج إدارة المخاطر ضمن الأنشطة الرئيسية للكلية لتحقيق النتائج المرجوة.

يلخص هذا الدليل أهم الإرشادات لتصميم وتنفيذ إطار لإدارة المخاطر والمبادئ الأساسية لها بما يتناسب مع رؤى التطوير، وتجدر الإشارة إلى أنه من الضروري أن تتولى قطاعات الكلية عملية تطوير وتحسين ممارساتها، بما يتجاوز الحد الأدنى الضروري في إدارة المخاطر وتحقيق مستهدفاتها.

٢- إدارة المخاطر وأهميتها:

تعتبر إدارة المخاطر عنصر أساسي من عناصر الإدارة والمساءلة في الهيئات، كما أنها تساعد على الاستعداد الأفضل للمستقبل والتعامل مع حالات عدم اليقين، فلا يمكن فصلها عن آليات تحديد الأولويات والتخطيط الاستراتيجي. وكون أن إدارة المخاطر تساعد على تقليل المخاطر المفاجئة، وتحديد الفرص، والحفاظ على استدامة الأعمال، من خلال الاستقرار المستمر للمستقبل واختلاق أحداث وسيناريوهات (توقع الأسوأ)، فإنه من المهم الإشارة إلى أن المخاطر والفرص عاملان لا ينفصلان على الرغم من اختلاف تعريفهما. حيث يكون تركيز سياسات إدارة المخاطر الفعالة على الفرص بقدر تركيزها على المخاطر، علماً بأن الإخفاق في رصد الفرص المتاحة لتحقيق أهداف الكلية هو خطر في حد ذاته. وينبغي التأكيد على أن إدارة المخاطر لا تضمن إمكانية تحديد جميع المخاطر الهامة والتصدي لها وتحقيق الأهداف وإنما تعزز تلك الإمكانية.



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة إدارة الأزمات والمخاطر



٣- المبادئ الأساسية لإدارة المخاطر:

تعتمد المبادئ الموضحة تالياً على أربع عناصر أساسية تمثل السياسة العامة للكلية في إدارة المخاطر والمتمثلة

في:

- الوقاية من المخاطر بأنواعها المختلفة ومنع حدوثها أو تكرارها قدر الإمكان.
- الاستعداد الكامل للتعامل مع المخاطر حال حدوثها بشكل فعال.
- تفعيل نظام الرقابة والإنذار المبكر والتنبؤ بالمخاطر قبل حدوثها.
- نشر ثقافة إدارة المخاطر لدى منسوبي الكلية وروادها.

كما تقدم مجموعة من الإرشادات حول خصائص إدارة المخاطر الفعالة وقيمتها وتوضيح غرضها. وتلك المبادئ تعد أساس لإدارة المخاطر ينبغي أخذها في الاعتبار عند إنشاء إطار وإجراءات إدارة المخاطر في الكلية.

٣-١- القيادة والحوكمة:

ينبغي أن تكون ثقافة وأنشطة إدارة المخاطر جزءاً من قيادة وحوكمة الكلية، وأساسية في إدارتها وتوجيهها وضبط أعمالها على جميع المستويات التنظيمية والإدارية. وعلى الكلية حوكمة إدارة مخاطر مناسبة لطبيعة أعمالها ونطاقها وثقافتها والتي تتضمن تحديد أدوار ومسؤوليات الجميع، وآلية ومنهجية إدارة المخاطر ورفع التقارير ومنع التكرار في إطار سياسة الكلية لإدارة المخاطر وكيفية الاستجابة لها وفق أربع مستويات محددة وهي:

- إما تجنب الخطر ما أمكن.
- أو تقليل احتمال حدوث الخطر أو تداعياته.
- أو تحويل الخطر.
- أو قبول الخطر تحت المراقبة والسيطرة.

٣-٢- التكامل:

يجب أن تكون إدارة المخاطر جزءاً لا يتجزأ من جميع الأنشطة التنظيمية التي تدعم اتخاذ القرار لتحقيق الأهداف الاستراتيجية للكلية والتي تتضمن الآتي:

- تحديد وإعداد إستراتيجية وخطط الكلية التنفيذية.

- 4 -



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



- إعداد وتنفيذ برامج ومشاريع الكلية.
- تحديد أولويات الموارد.
- إدارة الأداء.
- إدارة الأصول بكافة أنواعها.

٣-٣- التعاون والحصول على المعلومات اللازمة:

يجب أن تتوفر لإدارة المخاطر أفضل المعلومات والخبرات والموارد المتاحة، حيث ينبغي على الكلية تصميم إطار عمل لإدارة المخاطر يدعم الرؤية الشاملة لمخاطر الكلية ومتطلبات صنع القرار والحوكمة، وتنفيذ إجراءات إدارة المخاطر بشكل منتظم وتعاوني بالاعتماد على معرفة وآراء الخبراء وأصحاب المصلحة.

٣-٤- إجراءات إدارة المخاطر:

يجب أن تتضمن إجراءات إدارة المخاطر العناصر التالية:

أولاً تحديد المخاطر:

تهدف عملية تحديد المخاطر إلى النظر بشكل متكامل وشامل للمخاطر التي قد تتعرض لها الكلية والتي قد تؤثر على تحقيق أهدافها. وفي هذه العملية يتم تحديد كافة المخاطر سواء كانت تحت السيطرة المباشرة للكلية أم لا، بالإضافة إلى المخاطر التي لا تبدو ذات أهمية، حيث من الممكن أن تتراكم وتتفاعل مع الأحداث والظروف الأخرى لتسبب أضرار سلبية أو خلق فرص إيجابية للتعرض إلى المخاطر.

ثانياً تقييم المخاطر:

تهدف عملية تقييم المخاطر إلى التعمق في فهم طبيعة المخاطر، ومستويات تأثيرها واحتمالية حدوثها بشكل نوعي وكمي، كما تشمل مقارنة مستوى المخاطر مع حدود تقبل وتحمل الكلية للمخاطر لتحديد الإجراءات والضوابط الإضافية المطلوبة لإدارة الخطر. وتكون نتائج تقييم المخاطر مسجلة ومدونة ويتم مشاركتها مع أصحاب الخبرات للمرجعة والاعتماد.



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



ثالثاً معالجة المخاطر:

تهدف عملية معالجة المخاطر إلى اختيار أنسب الحلول والإجراءات لتغيير مستوى المخاطر مع الأخذ بالاعتبار الموازنة ما بين الفوائد المحتملة المستجدة من الإجراءات المقترحة مقابل التكاليف والجهود لتنفيذها. وكجزء من معالجة المخاطر، ينبغي على الكلية تحديد كيفية تنفيذ الإجراءات الموصى بها، بحيث يتم فهم الترتيبات التالية:

- تحديد الإجراءات، وما يترتب عليها من فوائد متوقعة والتزامات إدارية ومالية.
- الإجراءات المتوقعة تنفيذها.
- الأشخاص المسؤولين عن اعتماد الإجراءات التصحيحية والأشخاص المسؤولين عن تنفيذها.
- الموارد المطلوبة لتنفيذ الإجراءات التصحيحية.
- مؤشرات الأداء لمراقبة فعالية الإجراءات المتبعة والتقدم في تنفيذ الإجراءات التصحيحية.
- التاريخ المتوقع للانتهاء من معالجة الخطر.

رابعاً مراقبة المخاطر:

تهدف عملية مراقبة المخاطر إلى مراقبة المخاطر خلال دورة حياة الخطر أي ما قبل وخال وبعد معالجتها، وتدعم المراقبة المستمرة الفهم المتكامل لكافة المخاطر وفعالية البيئة الرقابية للجهة لتوفير تأكيد معقول بشأن إدارة مخاطرها ضمن المستويات المقبولة. وعلى الكلية دمج نتائج المراقبة والمراجعة في جميع أنشطة إدارة الأداء والقياس وإعداد التقارير على نطاق الكلية. وتهدف مراقبة المخاطر إلى الآتي:

- مشاركة نتائج إجراءات إدارة المخاطر عبر الكلية بشفافية.
- تقديم ورفع التقارير والمعلومات التي تساهم في صنع القرار.
- التحسين المستمر لأنشطة إدارة المخاطر.
- التفاعل مع أصحاب المصلحة.

خامساً الإبلاغ عن المخاطر:

تهدف عملية الإبلاغ عن المخاطر إلى تحديد الجهات والمسؤولين في إدارة المخاطر، والغرض من الإبلاغ، وتصنيف المعلومات والتقارير المطلوبة، وآلية رفعها، ودورية الإبلاغ. وينبغي أن تدعم المعلومات والتقارير إدارة الكلية لتقييم ما إذا كان اتخاذ القرارات يتم في حدود تقبل وتحمل المخاطر لتحقيق الأهداف بفاعلية، ولمراجعة مدى كفاية



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



وفعالية الضوابط الداخلية، ولتحديد الحاجة إلى إعادة تقييم الاستراتيجية والأهداف، أو إعادة النظر، أو تغيير السياسات، أو إعادة ترتيب أولويات الموارد وتحسين الضوابط أو تعديل حدود تقبل وتحمل المخاطر.

٣-٥- التحسين والتطوير:

ينبغي على إدارة الكلية مراجعة وتحديث إطار إدارة المخاطر بشكل مستمر لضمان موائمة أنشطة إدارة المخاطر بحيث تتماشى مع التغييرات الخارجية والداخلية. كما ينبغي على الإدارة أن تعمل باستمرار على تحسين كفاية وفعالية إطار إدارة المخاطر. وفي سياق إنشاء إدارة المخاطر ينبغي القيام بتقييم القدرة الخاصة بالممارسات الحالية لإدارة المخاطر، وبناءً عليها يتم تقديم التوصيات اللازمة لتطوير قدرات إدارة المخاطر والوصول إلى مراحل نضج متقدمة كما هو موضح على النحو التالي:

| | |
|---|----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• يعتمد النجاح في هذه المرحلة على الأفراد.• لا يوجد لدى الأفراد وعي بممارسات إدارة المخاطر.• لا تتم ممارسات إدارة المخاطر بشكل استباقي، بل على أساس رد الفعل.• لا يوجد آلية وأهداف شاملة لإدارة المخاطر. | إدارة ناشئة |
| <ul style="list-style-type: none">• تتباين القدرات بين قطاعات الكلية.• مستوى التنسيق بين القطاعات منخفض.• تتم ممارسات إدارة المخاطر بشكل منفرد.• يوجد تباين بين وظائف المراقبة والإبلاغ.• يوجد بعض الخبرات في عدد محدود من أنواع المخاطر. | إدارة متطورة جزئياً |
| <ul style="list-style-type: none">• إجراء تقييم للمخاطر على مستوى الكلية وتنفيذ خطط معالجة المخاطر ذات الأولوية.• إجراءات إدارة المخاطر معرفة وموثقة.• توجد نظرة مستقبلية وآلية للمسائلة.• إطار عمل مشترك وسياسة محددة، بالإضافة إلى وجود مخاطر موثقة ونهج استباقي واضح للمسائلة.• الإبلاغ عن أهم المخاطر الاستراتيجية التي تواجه الكلية للإدارات العليا.• وجود أنشطة للتوعية.• وجود إدارة متخصصة في المخاطر. | إدارة شاملة |
| <ul style="list-style-type: none">• معالجة متكاملة للمخاطر والحد منها.• تنسيق كامل وفعال بين قطاعات الكلية وإداراتها.• حدود تقبل وتحمل المخاطر محددة وواضحة.• تطبيق التحول الرقمي لإجراءات إدارة المخاطر.• مراقبة المخاطر على مستوى الكلية وقياسها والإبلاغ عنها.• وجود خطط للطوارئ وإجراءات للتصعيد.• إدراج مبادئ ومتطلبات إدارة المخاطر في كافة أنشطة الكلية. | إدارة متكاملة |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



- التركيز على خلق القيمة المضافة والحفاظ عليها.
- ارتباط المخاطر بشكل واضح مع الأهداف الإستراتيجية.
- القدرة على إدارة المخاطر بناءً على الأحداث السابقة والمرتبقة.
- الأخذ في الاعتبار توصيات إدارة المخاطر عند وضع وتحديث الخطط الاستراتيجية للكلية.
- يوجد نظام إنذار مبكر للإبلاغ حول المخاطر التي تتجاوز حدود تقبل وتحمل المخاطر.
- يوجد ربط بين تطبيق سياسات درء المخاطر مع مقياس الأداء والحوافز.
- انتظام تقييم المخاطر وقياسها والإبلاغ عنها.
- إعداد نماذج المخاطر والسيناريوهات.

إدارة
ذكية

٤- مراحل تطوير إدارة المخاطر:

٤-١- تقييم الوضع الراهن لإدارة المخاطر:

تتضمن هذه المرحلة مراجعة وفهم الوضع الحالي لممارسات وإجراءات إدارة المخاطر في الكلية والتي تتم من خلال مراجعة إطار إدارة المخاطر وتقارير ومعلومات ومستندات إجراءات إدارة المخاطر الحالية. وتقوم الكلية بمقارنة الوضع الراهن لإدارة المخاطر مع مستويات نضج إدارة المخاطر الموضحة لتحديد مستوى النضج الحالي ومستوى النضج المطلوب، وعلى ذلك السياق يتم إعداد خطة تنفيذية وخرطة طريق التي تتضمن إجراءات التحسين والجدول الزمني لهذه البرامج.

٤-٢- تطوير إطار العمل والبنية التحتية لإدارة المخاطر:

تعتبر هذه المرحلة أساسية لإنشاء إدارة المخاطر التي يتم من خلال تحديد الأسس والآليات المتبعة لإدارة المخاطر على النحو الآتي:

• العمل على الفهم الكامل للبيئة الداخلية والخارجية للكلية من خلال مراجعة العناصر الاقتصادية والمالية والتشريعية والتنظيمية والاجتماعية والتقنية، المؤثرة على استراتيجيات وسياسات الكلية وتحديد الأهداف الذكية لإدارة المخاطر التي تسعى الكلية إلى تحقيقها والتي تشمل على أبرز العناصر الاستراتيجية التالية:

- منهجية تعريف المخاطر وتقييمها بما يتضمن تعريف فئات المخاطر التي تشمل المخاطر الكلية المحيطة بالكلية وأهدافها الاستراتيجية.

- تقرير تجميع المخاطر على المستوى الإستراتيجي للكلية.



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



- خطط العلاج والاستجابة للمخاطر المرتفعة وآلية رفع التقارير اللازمة بما يتضمن أهم مؤشرات المخاطر الرئيسية التي من شأنها التأثير على تحقيق أهم الأهداف الاستراتيجية.
- منهجية مراقبة المخاطر على نطاق واسع لتوفير تقييم واضح عن الحدود القصوى لقبول المخاطر يقدم إلى إدارة الكلية.
- آلية اتخاذ القرارات التي تستند على تقييم مخاطر مبني على التكاليف والفوائد لتمكين إدارة الكلية من قبولها أو رفضها.
- تحديد الأدوار والمسؤوليات التي يضطلع بها جميع الأفراد والقطاعات فيما يتعلق بإدارة المخاطر بالإضافة إلى مصفوفة صلاحيات إدارة المخاطر الموضحة للوظائف التي تتحمل المسؤوليات والواجبات التي يجب استشارتها أو إبلاغها لكل نشاط من أنشطة إدارة المخاطر.
- تشكيل لجنة لإدارة المخاطر من أعضاء الإدارة العليا للإشراف على تطبيق هذه الإرشادات والإطار العام لإدارة المخاطر، وذلك لتسهيل التعاون والتنسيق وإدارة المخاطر المشتركة والمتداخلة، والمشاركة في وضع الاستراتيجيات والسياسات والإجراءات والعمليات والأنظمة التي تساعد على تحديد وتقييم وقياس ومراقبة وإدارة المخاطر التي تواجه الكلية. وينبغي صياغة لائحة لإيضاح أسس تشكيل وقواعد عمل اللجنة، والأدوار والمسؤوليات والصلاحيات المحددة لها وآلية عملها.
- يتولى مدير وحدة إدارة الأزمات والمخاطر بالكلية عملية إدارة المخاطر بتبعية مباشرة إلى عميد الكلية على أن يكون مدعوماً بفريق مركزي معني بإدارة المخاطر يتولى مسؤولية تقديم المساعدة العامة في تنفيذ إدارة المخاطر، وتقديم الدعم الفني المتعلق بالمخاطر التي تحيط بأعمال وأنشطة ومبادرات ومشاريع الكلية الهامة، وحفظ سجلات المخاطر وتدوين الملاحظات التي تلاحظ خلال عمليات المراقبة، وإحاطة المسؤول الأول علماً في الوقت المناسب بالمخاطر والتغيرات الجديدة التي تطرأ، وإعداد تقارير دورية عن موقف الكلية من إدارة المخاطر.
- تصميم الهيكل التنظيمي لإدارة المخاطر وآلية التواصل ما بين الجهات المعنية بالإضافة إلى التوصيف الوظيفي لكافة الوظائف المتضمنة في الهيكل المصمم ومؤشرات الأداء الرئيسية على نطاق الكلية بأكملها.
- تحديد المعايير القياسية المرجعية التي سيتم اتباعها في عمليات وأنشطة إدارة المخاطر حيث يوجد عدة معايير دولية لإدارة المخاطر المبنية على أفضل التجارب وكيفية الاستفادة منها، وينبغي على إدارة المخاطر تبني هذه المعايير وتطويرها حسب طبيعة وحجم أعمال الكلية ونضجها التنظيمي. وتستخدم هذه المعايير كمراجع



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



وقواعد أساسية تتبع لبناء إطار مخاطر للتأكد من الوصول لأعلى مراحل النضج في إدارة المخاطر، ومن أهم هذه المعايير هي الآتي:

- معيار (ISO 31000 (International Organization for Standardization)
- معيار (COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission)

٤-٣- تعريف وتصنيف المخاطر.

ينبغي أن يكون هناك فهم مشترك لما تعنيه المخاطر في الكلية وتحديد نطاقها إذا ما كانت مخاطر داخلية يمكن السيطرة عليها، أو على المستوى الاستراتيجي المتعلق باتجاه وطبيعة الأعمال التي تقوم بها الكلية، أو المخاطر الخارجية التي تكون خارجة عن سيطرة الكلية، والعمل على تقييم تلك المخاطر، وكيف يمكن أن تؤثر على الإنجاز المحتمل للأهداف الاستراتيجية للكلية واستمرار عملها.

٤-٤- تحديد حدود تقبل وتحمل المخاطر وإعداد معايير تقييم المخاطر.

تهدف هذه المرحلة إلى إعداد المعايير التي سوف يتم استخدامها في مراحل تقييم وتحليل المخاطر والأحداث على النحو الآتي:

- مراجعة البيئة الداخلية والخارجية للكلية، وبالأخص إستراتيجية الكلية وأهدافها ومؤشرات أدائها، بحيث يتم تحديد حدود تقبل وتحمل الكلية للمخاطر.
- تحديد ووضع مقاييس لتقييم المخاطر الكامنة التي تتضمن مقياس أثر المخاطر مرتبط بحدود تقبل وتحمل المخاطر بالإضافة إلى مقياس لمدى احتمالية ظهور المخاطر والتأكد من أن المعايير تعكس احتمالات مفيدة بشأن أحداث المخاطر.
- إعداد ووضع مقياس لتقييم كفاية الضوابط الرقابية الحالية ليتم احتساب أولويات وتصنيفات المخاطر المتبقية.



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



٤-٥- إعداد وتطوير سياسات وإجراءات عمل إدارة المخاطر:

تهدف هذه المرحلة إلى توضيح مسارات وعمليات وأساليب عمل إدارة المخاطر على النحو الآتي:

• إعداد سياسات إدارة المخاطر التي توضح توجهات والتزامات الإدارة العليا الكلية في إدارة المخاطر، مع التأكيد على ضمان اتساق السياسة مع إستراتيجية وأهداف إدارة المخاطر وتشمل عناصر معيار إدارة المخاطر المتبع وتتضمن سياسات إدارة المخاطر كالغرض ونطاق عمل إدارة المخاطر وأدوار ومسؤوليات المعنيين وكافة ممارسات إدارة المخاطر المتبعة.

• إعداد وتطوير إجراءات عمل تفصيلية توضح الإجراءات الأساسية لإدارة المخاطر والخطوات التفصيلية المتبعة والمعنيين في تنفيذها على أن تتوافق مع سياسات إدارة المخاطر، والمعايير المتبعة والتوصيف الوظيفي لإدارة المخاطر والتي تتضمن عمليات: تحديد السياق، وتقييم المخاطر المتعلقة بالأعمال التشغيلية للجهة، وتقييم المخاطر الاستراتيجية، ومعالجة المخاطر، والمراقبة والمراجعة والتواصل والاستشارات.

٥- إطار إدارة المخاطر:

ينبغي التأكد من أن يتضمن الإطار العام لإدارة المخاطر على [عناصر إدارة المخاطر- ومنهجية تقييم المخاطر] وذلك لضمان فاعلية الإطار وتقييم المخاطر المحيطة بالأهداف الاستراتيجية للكلية، كما هو موضح في الإطار التالي:

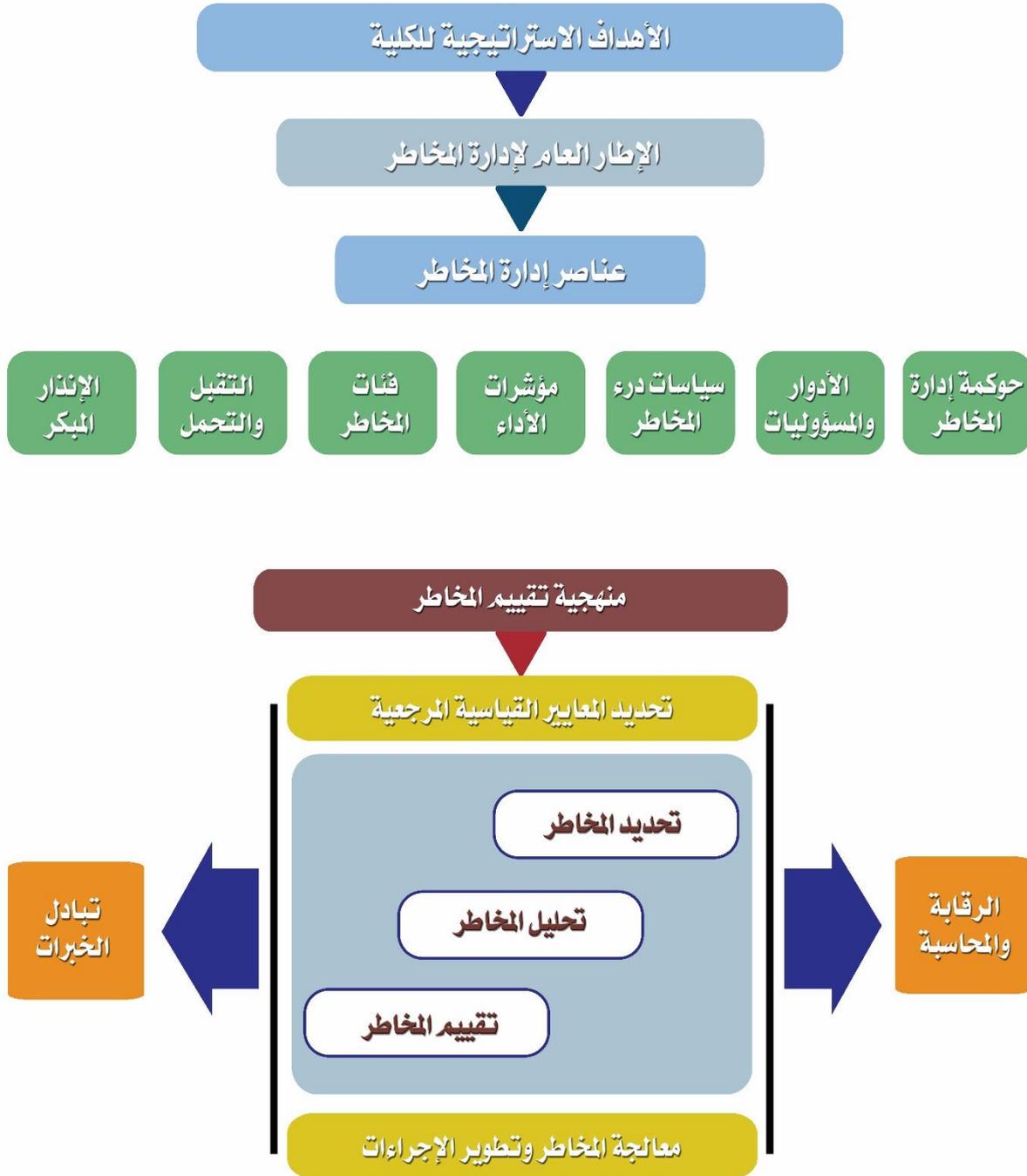
٥-١- عناصر إدارة المخاطر:

لبناء إطار إدارة مخاطر متين وفعال ينبغي على الكلية التأكد من وجود أهم عناصر المخاطر التي تتوافق مع طبيعة أعمالها وسياساتها، ومن أهم العناصر الواجب تطويرها ما يلي:

حوكمة إدارة المخاطر - الأدوار والمسؤوليات - سياسات درء المخاطر - مؤشرات أداء إدارة المخاطر - فئات المخاطر - حدود تقبل وتحمل المخاطر - الإنذار المبكر ضد المخاطر.



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الازمات والمخاطر





كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



أولاً: حوكمة إدارة المخاطر:

حوكمة إدارة المخاطر تشمل جميع الفئات المعنية من داخل وخارج الكلية على سبيل المثال:

الموردين والجمهور، والجهات الرقابية، والجهات الحكومية، وأعضاء المجالس واللجان، وجميع الموظفين، ولضمان وجود نموذج حوكمة فعال فمن المهم أن تكون المهام واضحة تماماً وتحديد المسؤول عن التنفيذ والتفويضات ومستوياتها ونقل الاختصاصات والصلاحيات وقت الخطر كما يجب ألا يكون هناك تضارب مصالح في الأدوار والمسؤوليات، وأن ترتبط الأدوار والمسؤوليات بشكل مباشر بالصلاحيات.

كما ينبغي على الكلية تطوير الحوكمة المناسبة لإدارة المخاطر مع الأخذ في الاعتبار أهمية الفصل والاستقلالية للوحدة المسؤولة عن إدارة المخاطر (وحدة إدارة الأزمات والمخاطر) وأهمية العلاقات المتبادلة مع الإدارة العليا وكذلك المرجعية المباشرة للمسؤول الأول في الكلية، والتأكد من أن مالكي المخاطر في الكلية يرفعون التوصيات للمسؤول عن إدارة المخاطر الذي يقوم بدوره بمخاطبة المسؤول الأول بالكلية.

ثانياً توزيع الأدوار وتحديد المسؤوليات:

مسئوليات إدارة الكلية:

- 1- التأكد من أن إدارة المخاطر جزءاً لا يتجزأ من مهام إدارة الكلية.
- 2- الموافقة على التوصيات بعد مناقشتها واعتماد خطط العمل المقدمة من وحدة إدارة الأزمات والمخاطر.
- 3- اعتماد سياسة إدارة المخاطر في الكلية وأي تعديلات عليها.
- 4- التأكد من فعالية الإجراءات المتخذة لضمان سلامة تطبيق سياسات إدارة المخاطر.
- 5- الموافقة على حدود تقبل المخاطر، واستراتيجية إدارة المخاطر ومنهجية تقييمها وأساليب قياسها وآلية تقييم الخسائر.

مسئوليات وحدة إدارة الأزمات والمخاطر:

- 1- إعداد خطة متكاملة لإدارة المخاطر استناداً إلى رؤية مصر ٢٠٣٠ والخطط الاستراتيجية للجامعة والكلية.
- 2- تحديد وتصنيف وإدارة المخاطر التي قد تتعرض لها الكلية وتقييمها ومراقبتها باستمرار.
- 3- متابعة وتقويم الأساليب والآليات التي تم اعتمادها في إدارة المخاطر.
- 4- إنشاء سجل بالمخاطر التي تتعرض لها الكلية وتحديثه باستمرار.
- 5- تطوير وتعديل الممارسات والإجراءات المتبعة سعياً للتحسين المستمر وتحقيق أفضل النتائج.
- 6- الاستعانة بالمختصين أيّاً ما كانوا من داخل الجامعة أو من خارجها في التدريب والتأهيل وتنفيذ كافة الأعمال المتعلقة بتحليل وإدارة المخاطر بأنواعها المختلفة.



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



- ٧- تحديد الآليات والأدوات والموارد المطلوبة للتحكم والسيطرة على المخاطر.
- ٨- إعداد الخطط والنشرات والعلامات واللوحات الإرشادية لنشر الوعي والتدريب لمنسوبي الكلية وروادها لنشر ثقافة إدارة المخاطر.
- ٩- تشكيل الفرق الميدانية لتنفيذ متطلبات خطة إدارة المخاطر وتحديد المهام والمسئوليات والإشراف على تنفيذها.
- ١٠- وضع آليات للإنذار المبكر والمراقبة لتنبيه إدارة الكلية والمعنيين لاتخاذ ما يلزم من الإجراءات التصحيحية للحيلولة دون وقوع أي حادث أو تعرض الكلية للمخاطر.
- ١١- إعداد التوصيات وتطوير خطط العمل.
- ١٢- استقبال وتنظيم البيانات والمعلومات الواردة إلى الوحدة.
- ١٣- إعداد التقارير ومناقشة الأحداث السلبية وتعزيز الإيجابيات المتعلقة بإدارة المخاطر وعرضها على إدارة الكلية لاتخاذ الإجراءات اللازمة.
- ١٤- الانتهاء من التحقيقات وتيسير الإجراءات في حال وقوع حادث لضمان تقديم وعرض النتائج في الوقت المناسب ومعالجة الأسباب الجذرية للحادث.
- ١٥- إعداد التقرير الدوري الموجز عن إدارة المخاطر وعرضه على الإدارة المختصة.
- ١٦- تنظيم ورش العمل والندوات والبرامج التدريبية لكافة منسوبي الكلية من طلاب وجهاز إداري وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية.

مسئوليات منسوبي الكلية:

- ١- الإلمام التام بمسئولياتهم عن المخاطر الفردية.
- ٢- الفهم الجيد والإدراك الكامل لكيفية التحسين المستمر لإدارة المخاطر الفردية.
- ٣- الالتزام التام والصارم بكافة التعليمات الصادرة والمنظمة لحسن إدارة المخاطر والمعرفة التامة لخطورة مخالفتها وما يترتب عليه من أخطار قد تستوجب عقوبات وجزاءات.

ثالثاً: سياسات درء المخاطر:

توضح سياسات درء المخاطر التزام إدارات وقطاعات الكلية المستمر بالسياسات المنصوص عليها ضمن سجل المخاطر، وتتضمن السياسات على سبيل المثال: غرض الكلية من إدارة مخاطرها، أهداف إدارة المخاطر ونطاق عملها، الجهات المعنية بإدارة المخاطر وأدوارهم ومسئولياتهم والأحكام العامة التي يجب إتباعها في أنشطة واجراءات إدارة المخاطر.



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



رابعاً: مؤشرات أداء إدارة المخاطر:

على الكلية متابعة ومراقبة فعالية وكفاية أداء إدارة مخاطرها من خلال تحديد مؤشرات أداء رئيسية تعمل على تزويد إدارة الكلية بمعلومات دورية حول أداء وفعالية أنشطة وممارسات إدارة المخاطر المتبنى في الكلية كما تهدف إجراءات تحديد ومراقبة مؤشرات أداء إدارة المخاطر إلى التحسين والتطوير المستمر لإدارة المخاطر ومعرفة مدى قدرة الكلية على تفادي الآثار السلبية للمخاطر واستغلال الآثار الإيجابية الناتجة من الأحداث والمتغيرات والتي يمكن اعتبارها فرص.

خامساً: تصنيف فئات المخاطر:

ينبغي على إدارة الكلية تصنيف المخاطر إلى فئات حسب طبيعة عملها ونشاطها، مع الأخذ في الاعتبار المؤثرات الداخلية والخارجية، فتصنيف المخاطر يساعد على تحديد مصادر المخاطر التي قد تؤثر على قدرة الكلية على وضع خطط علاج لتخفيف أثرها أو الحد من حدوثها ومن أمثلة هذه الفئات [المخاطر الصحية - الأمن والسلامة - القانونية - البيئية والطبيعية - إلخ].

سادساً: حدود تقبل وتحمل المخاطر:

ينبغي أن تكون حدود تقبل وتحمل المخاطر واضحة لمساعدة الكلية على اتخاذ القرارات الصائبة التي تصب في تحقيق أهدافها الاستراتيجية، وتعتبر حدود تقبل وتحمل المخاطر أداة مساعدة لتقييم القرارات الاستراتيجية وتساهم في تحديد المخاطر المصاحبة للفرص الجديدة الكلية، ويمكن تعريف حدود تقبل وتحمل المخاطر حسب أهم معايير وممارسات المؤسسات العالمية.

كما توجد بعض الإرشادات التي يفضل أخذها بالاعتبار عند تحديد حدود تقبل وتحمل المخاطر وهي كالتالي:

- ينبغي أن يعكس مفهوم إدارة المخاطر في الكلية ودورها في التأثير على ثقافتها وأنشطتها.
- ينبغي أن تحدد مستويات الاختلاف المقبولة التي تكون الكلية على استعداد لقبولها لتحقيق أهدافها الاستراتيجية.
- ينبغي أن تكون حدود تقبل وتحمل المخاطر واضحة بحيث يمكن تعميمها على نطاق واسع داخل الكلية ورصدها بشكل فعال.

وتتعدد الطرق المتبعة لتحديد حدود تقبل وتحمل المخاطر، ومن أهمها الآتي:



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



العودة إلى الأحداث السابقة: وهذه الطريقة تمثل أهم الطرق وأكثرها عملية حيث يتم الرجوع للأحداث السابقة بالكلية لتحديد حدود تقبل وتحمل المخاطر والاستعداد للمخاطر المستقبلية.

تحليل وتقييم المعلومات: يتم تحليل المعلومات من مصادر مختلفة من خلال إجراء مقابلات مع المدراء وكبار التنفيذيين والرؤساء. إضافة إلى ذلك، يمكن الاعتماد على القوائم المالية والتقارير الداخلية ومعلومات الكلية لتحديد حدود تقبل وتحمل المخاطر.

مراجعة إستراتيجية الكلية وأهدافها: يتم مراجعة إستراتيجية الكلية وتحليل حدود أهدافها ومؤشرات قياس أدائها لتحديد حدود تقبل وتحمل المخاطر.

سابعاً: الإنذار المبكر للمخاطر:

ينبغي على الكلية تطوير مؤشرات مخاطر رئيسية لقياس أهم وأعلى المخاطر التي تتعرض لها كنظام إنذار مبكر يطلق عندما يتجاوز تعرض الكلية لمستويات المخاطر المقبولة، مما يساعد مالكي المخاطر والإدارة التنفيذية على مراقبة هذه المخاطر واتخاذ إجراءات مبكرة لمنع الأزمات أو التخفيف منها.

وينبغي أن تكون مؤشرات المخاطر الرئيسية قابلة للقياس بحيث يتم تحديد حدود بلاغ لكل مؤشر وفي حال تخطي الحدود ينبغي إبلاغ الجهات المعنية. وتجدر الإشارة إلى أن المؤشرات ينبغي ألا تغطي جميع المخاطر التي تواجه الكلية، ولكن يتم التركيز على المؤشرات الأكثر أهمية لإدارة المخاطر.

وتختلف هذه المؤشرات من منظمة إلى أخرى بما يتماشى مع أهداف وأولويات الكلية، حيث أن ما يشكل خطراً رئيسياً على عمل في نشاط ما، قد لا يكون مهماً بالنسبة إلى نشاط آخر. أو أن ما كان يمثل خطراً رئيسياً على الكلية في الفترات السابقة قد لا يمثل خطراً رئيسياً في الفترة الحالية، وما إلى ذلك.

٢-٥- منهجية تقييم المخاطر:

يفضل اتباع عملية التقييم الذاتي للضوابط الرقابية للحد من المخاطر - Risk and Control Self-Assessment من خال تطبيق منهجيتين لتحديد وتقييم المخاطر (تقييم المخاطر الوظيفية، وتقييم المخاطر الاستراتيجية) وذلك للتأكد من تحديد جميع المخاطر من جميع المستويات الإدارية بالكلية.

منهجية تقييم المخاطر الوظيفية:

تهدف هذه المنهجية إلى تحديد وتقييم المخاطر المتعلقة بالمهام الوظيفية التي تحدد من خال ورش عمل مع الفرق التنفيذية أو الإدارات حسب أعمالهم وإجراءاتهم. حيث يقوم فريق إدارة المخاطر بمراجعة جميع إجراءات عمل



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



الإدارات بالتعاون مع تلك الفرق كخبراء لضمان شمولية المخاطر المحددة، وهذا العمل سيكون مدخل لتحديد وتقييم المخاطر الاستراتيجية.

منهجية تقييم المخاطر الاستراتيجية

تهدف هذه المنهجية إلى تحديد وتحليل المخاطر الاستراتيجية التي تحدث من خلال الآتي:

- تحديد وتحليل المخاطر المتعلقة بالسيناريوهات الاستراتيجية خلال عملية إعداد استراتيجية الكلية لضمان تحديد التوجه الأكثر ملاءمة.
- تحديد المخاطر الناشئة والخارجية التي تتعرض لها الكلية وبالأخص وحدات العمل من البيئة الخارجية التي تعمل بها وبالأغلب تكون هذه المخاطر متعلقة بعناصر خارجية وتتم هذه المرحلة بالتعاون مع إدارة المخاطر لضمان شمولية العملية.
- مراجعة المخاطر الوظيفية والمعرفة في مرحلة التقييم الأولى، وتحديد المخاطر الكامنة التي تتجاوز حدود تقبل وتحمل المخاطر ودمجها إلى محاور وربطها مع الأهداف الاستراتيجية للكلية ومن ثم تحديد مسبباتها وعواقبها ويتم رفعها إلى الإدارة للمراجعة.

٥-٣- إجراءات إدارة المخاطر

يعد اختيار تبني معايير إدارة المخاطر عامل أساسي في بناء إجراءات إدارة المخاطر من خلال تحديد نطاق التغطية لعملية إدارة المخاطر وتحديد النطاق التشغيلي، وتحديد هوية وأهداف أصحاب الحاجة من داخل وخارج الكلية، واختيار الأسس التي تتم عليها عملية تحديد وتحليل وتقييم المخاطر وآلية وضع خطط العلاج اللازمة لتخفيف أثرها والحد من حدوثها. ولضمان فاعلية إجراءات إدارة المخاطر يتم مراقبة ومراجعة هذا الإطار بشكل دوري بالاستعانة بالمستشارين وأصحاب الحاجة.

كما تهدف هذه المرحلة إلى تشكيل إجراءات وممارسات إدارة المخاطر بما يتناسب مع وضع الكلية لضمان فعالية تحديد، وتحليل، ومعالجة، ومراقبة المخاطر، وتحقيق الأهداف الاستراتيجية، كما تتضمن تعريف الإجراءات، والإطار الداخلي والخارجي للكلية، وتتكون هذه المرحلة من الآتي:

- مراجعة وفهم البيئة الداخلية والخارجية التي تعمل بها الكلية.
- تحديد أصحاب الحاجة وأدوارهم ومسؤولياتهم في إدارة مخاطر الكلية.



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



• إعداد إطار عمل إدارة المخاطر.

• تحديد نطاق عمل إدارة المخاطر في الكلية.

• تحديد مستويات حدود تقبل وتحمل الكلية للمخاطر بالتوافق مع أهدافها الاستراتيجية.

• تحديد وإعداد معايير تقييم أهمية المخاطر وأن تكون موائمة مع إطار إدارة المخاطر وتغطي كافة أنشطة الكلية المتضمنة في نطاق العمل، ويجب أن تعكس قيم الكلية وأهدافها ومواردها.

٥-٤- تقييم المخاطر:

يتم تقييم وتحديث سجل المخاطر سنوياً أو وفق المستجدات أيهما أكثر فاعلية وتشمل عملية تقييم المخاطر على ما يلي:

١- تحديد المخاطر: ينبغي مراجعة أهم أهداف الإدارات الاستراتيجية والوظيفية من خلال ورش عمل تفاعلية مع ممثلي القطاعات ورؤساء الأقسام العلمية والإدارية لتحديد المخاطر المحيطة بعملهم وأهدافهم الاستراتيجية بناءً على فئات المخاطر المعرفة كما ينبغي عقد ورش العمل بشكل سنوي على الأقل لضمان التحديث المستمر لسجل المخاطر.

٢- تحليل المخاطر وتصنيفها: ينبغي تحليل المخاطر مع ممثلي القطاعات ورؤساء الأقسام العلمية والإدارية وفرق العمل لمعرفة أهم مسببات هذه المخاطر والآثار المتوقعة على العمليات والاستراتيجيات حال وقوعها. والتي يتم تصنيفها وفق ما يلي:

- تقييم النتائج المحتملة للخطر واحتمالية وقوعه وفق الكود التالي.
- تحديد حدة المخاطر (احتمال الحدوث - التبعات) استناداً إلى معايير تقييم المخاطر.
- المساعدة في تحديد ضوابط السيطرة على المخاطر غير الفعالة.
- الإبلاغ بتقييم المخاطر والتوجيه بمعالجة الخطر.

٣- تقييم المخاطر: يجب تقييم المخاطر بناءً على مصفوفة الأثر والاحتمالية والتي تختلف من منشأة إلى أخرى حسب طبيعة أعمالها.



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



| مصفوفة تقييم المخاطر | | | | | |
|----------------------|-------------|-------|------|------|-----------------|
| الآثار والتبعيات | | | | | احتمالية الحدوث |
| كارثي | خطورة مؤكدة | متوسط | طفيف | ضئيل | |
| ٢٥ | ٢٠ | ١٥ | ١٠ | ٥ | مؤكد |
| ٢٠ | ١٦ | ١٢ | ٨ | ٤ | مرجح |
| ١٥ | ١٢ | ٩ | ٦ | ٣ | ممکن |
| ١٠ | ٨ | ٦ | ٤ | ٢ | ضعيف |
| ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | نادر |

ويتم تقييم المخاطر وفق الكود التالي:

| الكود اللوني | احتمالية الحدوث | الوزن | درجة الخطر |
|--------------|-----------------------------|-------|------------|
| | ظرف استثنائي | ١ | منخفض جداً |
| | يحدث مرة كل عدة سنوات | ٢ | منخفض |
| | ربما يحدث مرة خلال السنة | ٣ | متوسط |
| | يحدث مرة خلال السنة | ٤ | عالي |
| | يحدث أكثر من مرة خلال السنة | ٥ | عالي جداً |

٥-٥- حساب درجة تأثير المخاطر:

١- حسب عدد الأشخاص:

| الكود اللوني | نسبة المتأثرين بالخطر | الوزن | درجة الخطر |
|--------------|-----------------------|-------|------------|
| | أقل من ٥% | ١ | منخفض جداً |
| | ٥% - ٢٠% | ٢ | منخفض |
| | ٢٠% - ٣٠% | ٣ | متوسط |
| | ٣٠% - ٥٠% | ٤ | عالي |
| | أكبر من ٥٠% | ٥ | عالي جداً |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



٢- حسب المخاطر الصحية:

| الكود اللوني | نسبة الإصابة والحاجة إلى عناية طبية | الوزن | درجة الخطر |
|--------------|--|-------|------------|
| أخضر | إصابة فرد أو مجموعة صغيرة بإصابات بسيطة لا تحتاج إلى عناية طبية | ١ | منخفض جداً |
| أخضر فاتح | إصابة فرد أو مجموعة صغيرة بإصابات بسيطة تحتاج إلى عناية طبية بسيطة | ٢ | منخفض |
| أصفر | إصابة فرد أو مجموعة صغيرة بإصابات تحتاج إلى عناية طبية | ٣ | متوسط |
| برتقالي | إصابة مجموعة كبيرة بإصابات تحتاج إلى عناية طبية ولا ينتج عنها إعاقة أو إصابة طويلة المدى | ٤ | عالي |
| أحمر | إصابة مجموعة كبيرة أو فرد بإصابات ينتج عنها إعاقة دائمة أو مرض طويل المدى | ٥ | عالي جداً |

٣- حسب أخطار التشغيل:

| الكود اللوني | توقف العمل | الوزن | درجة الخطر |
|--------------|--|-------|------------|
| أخضر | خطر يؤدي إلى توقف جزء من العمل لمدة يوم على الأكثر | ١ | منخفض جداً |
| أخضر فاتح | خطر يؤدي إلى توقف جزء من العمل لمدة ثلاث أيام على الأكثر | ٢ | منخفض |
| أصفر | خطر يؤدي إلى توقف جزء من العمل لمدة أسبوع على الأكثر | ٣ | متوسط |
| برتقالي | خطر يؤدي إلى توقف جزء من العمل لمدة أسبوع على الأقل | ٤ | عالي |
| أحمر | خطر يؤدي إلى توقف العمل لمدة أسبوع على الأقل | ٥ | عالي جداً |

٤- حسب منسوبي الكلية (أعضاء هيئة تدريس ومعاونيهم - جهاز إداري - طلاب):

| الكود اللوني | نسبة المتأثرين بالخطر | الوزن | درجة الخطر |
|--------------|-----------------------|-------|------------|
| أخضر | أقل من ١٪ | ١ | منخفض جداً |
| أخضر فاتح | أقل من ٥٪ | ٢ | منخفض |
| أصفر | ٥٪ - ٢٥٪ | ٣ | متوسط |
| برتقالي | ٢٥٪ - ٥٠٪ | ٤ | عالي |
| أحمر | أكبر من ٥٠٪ | ٥ | عالي جداً |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



٥- حسب أخطار السمعة:

| الكود اللوني | انتشار الخبر | الوزن | درجة الخطر |
|--------------|---|-------|------------|
| أخضر | لم ينتشر الخبر | ١ | منخفض جداً |
| أخضر فاتح | انتشار الخبر على المستوى المحلي لمدة قصيرة | ٢ | منخفض |
| أصفر | انتشار الخبر على المستوى الإقليمي لمدة قصيرة | ٣ | متوسط |
| برتقالي | انتشار الخبر على مستوى الوسائل الإعلامية المحلية لمدة قصيرة | ٤ | عالي |
| أحمر | انتشار الخبر على مستوى الوسائل الإعلامية المحلية لمدة طويلة | ٥ | عالي جداً |

٦- حسب التأثير على الموارد المالية:

| الكود اللوني | نسبة الخسائر المالية | الوزن | درجة الخطر |
|--------------|----------------------|-------|------------|
| أخضر | أقل من ٥% | ١ | منخفض جداً |
| أخضر فاتح | ٥% - ٢٠% | ٢ | منخفض |
| أصفر | ٢٠% - ٣٠% | ٣ | متوسط |
| برتقالي | ٣٠% - ٥٠% | ٤ | عالي |
| أحمر | أكبر من ٥٠% | ٥ | عالي جداً |

٧- تحليل الخطر:

| الكود اللوني | درجة التأثير | الوزن | احتمالية الحدوث |
|--------------|---------------|-------|-----------------|
| أخضر | تأثير ضئيل | ١ | نادر الحدوث |
| أخضر فاتح | تأثير طفيف | ٢ | احتمالية ضعيفة |
| أصفر | متوسط الخطورة | ٣ | ممكن الحدوث |
| برتقالي | خطورة مؤكدة | ٤ | مرجح الحدوث |
| أحمر | تأثير كارثي | ٥ | مؤكد الحدوث |

٥-٦- تحديد أنماط الخطر:

يتم تحديد النمط وفق احتمالية السيطرة على الخطر ومعالجته كالتالي:

- ١- تحديد ما إذا كانت احتمالية السيطرة على الخطر مقبولة أو لا باستخدام مصفوفة تقييم المخاطر.
- ٢- تحديد ما إذا كان الخطر المسيطر عليه يحتاج إلى مزيد من المعالجة.



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



- ٣- تحديد ترتيب أولويات المخاطر الفردية التي ينبغي معالجتها.
- ٤- استعراض الخيارات الممكنة للقضاء على المخاطر أو التقليل منها.

٧-٥- معالجة المخاطر:

ينبغي أن تشمل معالجة المخاطر الفرص والتهديدات على حد سواء، كما يجب اختبار أسلوب معالجة المخاطر

كما يلي:

- ١- تحديد الخيارات الأكثر جدوى وفعالية من حيث التكلفة عند معالجة الخطر (تجنبها، التخفيف من أثرها - نقلها - أو أثرها مقبول).
- ٢- وضع إستراتيجيات لتنفيذ الخيارات المحددة.
- ٣- تنفيذ إستراتيجيات القضاء على المخاطر أو الحد منها.

٨-٥- الإبلاغ عن الحوادث في الكلية:

- ١- الإبلاغ عن الحوادث كافة وتعبئة نموذج تقرير الحوادث عند حدوث أي حادث ورفعها إلى إدارة الكلية.
- ٢- تحديد الإجراءات التصحيحية والوقائية وتنفيذها للمخاطر كافة وفقاً لسياسة وإجراءات إدارة المخاطر.

٩-٥- الفحص الدوري لبيئة العمل:

يتم تعبئة قائمة الفحص المصممة لهذا الغرض حتى تتم المراجعة الدورية لكل مرافق الكلية، وتحتوي على الآتي:

- ١- رصد المواد والمعدات التي قد تسبب الأذى لمنسوبي الكلية والزوار ومراجعة وسائل الوقاية منها ومراجعة نظام مكافحة الحرائق.
- ٢- رصد ومراجعة بيئة العمل من حيث التهوية، والإضاءة، والضوضاء، وغيرها.
- ٣- مراجعة أجهزة الحماية الشخصية من كامات وقفازات وخوذات وغيرها حسب ما يقتضي الحال.
- ٤- فحص قاعات المحاضرات والدروس العملية ومقاعد الطلاب وغيرها من البنية التحتية للبيئة التعليمية لاكتشاف أي مسبب محتمل للخطر مثال ذلك (كسر بمكان جلوس الطلاب - وجود مسمار بارز - ضعف الإضاءة - عيوب بالوصلات الكهربائية - إلخ)
- ٥- فحص المعامل وأماكن تخزين المواد والمحاليل الكيماوية المستخدمة وخاصة المواد القابلة للاشتعال أو الكاوية.
- ٦- فحص مخازن الكلية وطرق التخزين ولا سيما مخازن المواد والمحاليل الكيماوية وغرف المحفوظات.

٧- تصنيف المخاطر:

يعتمد إنشاء سجل المخاطر بداية على تحديد أنواع المخاطر (الشكل التالي) ودرجة خطورتها وفق مصفوفة المخاطر السابق عرضها على أن يشمل بيانات نوع الخطر - وصف الخطر - بيانات الموقع - سياسة درء الخطر - الجهة المسؤولة ووسيلة الاتصال - إجراءات التعامل مع الخطر - احتمالية حدوثه - تأثيره حال وقوعه - قيمة الخطر.





كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



١- مخاطر المنشآت والمرافق (م ن ش)

- ١- خطر حريق (حراري، كيميائي، كهربائي).
- ٢- خطر انقطاع التيار الكهربائي.
- ٣- خطر الصدمة الكهربائية.
- ٤- خطر انقطاع التكييف.
- ٥- خطر استهلاك أوراق وأحبار الطباعة غير المدروس ونقص الإمداد.
- ٦- خطر عطل آلات التصوير والطباعة.
- ٧- خطر تعطل دورات المياه.
- ٨- خطر انقطاع المياه.

كلية الزراعة

C R M U



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



مخاطر المنشآت والمرافق

| | | | | | |
|--------|---------------------------------------|---------|---------------------|-----------------|---|
| الخطر: | ١- خطر حريق (حراري، كيميائي، كهربائي) | الموقع: | مباني ووحدات الكلية | الجهة المسئولة: | وحدة إدارة الأزمات والمخاطر مسؤول السلامة والصحة المهنية العيادة الطبية |
|--------|---------------------------------------|---------|---------------------|-----------------|---|

| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">كثير من المواد الكيميائية قابلة للاشتعال فهي مصدر خطر دائم وتزداد الخطورة إذا توفرت ثلاثة عوامل: مواد قابلة للاشتعال. كمية وافرة من الهواء. مصدر اشتعال (ماس كهربائي - لهب - حرارة عالية). | <ul style="list-style-type: none">حفظ المواد في مكان آمن.التحكم بعوامل حدوث الحريق الثلاثية.مراجعة الوصلات الكهربائية وقواطع التيار ومخارج التيار الكهربائي.التهوية الجيدة للمباني والوحدات.استخدام وحدات ضبط الحرارة إذا لزم الأمر.أن يكون جرس الإنذار جاهز تمامًا.مخارج الطوارئ مفتوحة.توفير معدات التعامل مع الحريق (طفايات، بطانيات)إبعاد المواد القابلة للاشتعال وتخزينها في حاويات مضادة للاحتراق. | <ul style="list-style-type: none">إخلاء المكان تمامًا من الأشخاص.الاتصال الفوري بالإدارة العامة لأمن الجامعة وإدارة السلامة والصحة المهنية بالجامعة.الاتصال بوحدة إدارة الأزمات والمخاطر ومسؤول السلامة والصحة المهنية والدفاع المدني.استعمال طفاية الحريق ما أمكن.مساعدة المصابين إن أمكن والإبلاغ عن الإصابات الخطرة.توجيه رجال الإطفاء لموقع الحريق.إغلاق مصادر التهوية ما أمكن.اتباع إرشادات بطاقات السلامة الخاصة بالمواد لتنظيف المكان الملوث.كتابة التقرير الخاص باللجنة ورفعها للمسؤولين لوضع التوصيات والاستفادة منها. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| ٢٠- | ١٢- | ٨-١٠ | ٤-٦ | ١-٣ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ |
| √ | √ | | | | | √ | | | | | | √ | | |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



مخاطر المنشآت والمرافق

| | | | | | |
|--------|----------------------------|---------|---------------------|-----------------|--|
| الخطر: | ٢- انقطاع التيار الكهربائي | الموقع: | مباني ووحدات الكلية | الجهة المسؤولة: | وحدة الصيانة مسؤول السلامة والصحة المهنية |
|--------|----------------------------|---------|---------------------|-----------------|--|

| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">انقطاع الطاقة الكهربائية لفترة قصيرة أو طويلة عن مباني الكلية أو وحداتها. | <ul style="list-style-type: none">وضع خطة شاملة لمواجهة حالات انقطاع التيار الكهربائي.توفير المولدات الكهربائية لوحدة الكلية المختلفة.التواصل مع مغذي الكهرباء والإدارة الهندسية بالجامعة لمعرفة الأسباب ومدة الانقطاع (في حالة أعمال الصيانة الشاملة أو الجزئية بالجامعة أو الكلية)ترشيد استهلاك الكهرباء داخل الكلية.التوعية بأهمية ترشيد استهلاك الكهرباء. | <ul style="list-style-type: none">الاتصال بالمختصين للإبلاغ عن سبب انقطاع التيار الكهربائي.تشغيل مولدات الطاقة الاحتياطية لتغذية المبنى بالطاقة الكهربائية.التأكد من وجود وحدات إضاءة أخرى تحتوي على بطاريات للعمل لمدة كافية تركب في الممرات والسلالم وعند المخارج.متابعة الأمر مع المختصين للصيانة لإرجاع الخدمة.التأكد من جميع الأجهزة الحساسة مثل الحاسب تغذى عن طريق وحدة إمداد الطاقة غير المنقطعة UPS.رفع تقرير كامل عن الإجراءات التي اتخذت لمعالجة الخطر وإزالته. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| ٢٠- | ١٢- | ١٠-٨ | ٦-٤ | ٣-١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ |
| | | √ | | | | | √ | | | | | √ | | |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



مخاطر المنشآت والمرافق

| الخطر: | ٣-خطر التوصيلات والتمديدات الكهربائية | الموقع: | مباني ووحدات الكلية | الجهة المسئولة: | وحدة الصيانة مسؤول السلامة والصحة المهنية |
|--------|--|---------|---------------------|--------------------|--|
|--------|--|---------|---------------------|--------------------|--|

| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• حدوث الصدمة الكهربائية أو الماس الكهربائي نتيجة عيوب أو تلف بالتوصيلات والتمديدات الكهربائية داخل الكلية. | <ul style="list-style-type: none">• التأكد من سلامة التوصيلات الكهربائية والكشف الدوري على التمديدات الكهربائية.• بيان إرشادات السلامة بالنسبة إلى استعمال الأجهزة الكهربائية.• مناسبة الكابلات المستخدمة في التوصيلات الكهربائية للتيار المار بها.• وضع أسلاك التوصيلات الكهربائية في مواسير معزولة.• عدم استخدام التوصيلات الخارجية الظاهرة وترك كابلات كهربائية مكشوفة.• عدم تمديد أسلاك كهربائية عبر الأبواب أو النوافذ أو الفتحات المماثلة أو تحت السجاجيد.• تدريب أفراد على الإسعافات السرية اللازمة وكيفية إجراء التنفس الصناعي للمصاب بالصدمة الكهربائية. | <ul style="list-style-type: none">• تخليص المصاب مع مراعاة ألا يتعرض المنقذ للخطر.• الإسراع بفصل التيار الكهربائي عن المكان، مع عدم لمس المصاب بأي حال من الأحوال قبل فصل التيار.• أخذ المصاب بعد فصل التيار بعيداً عن مكان الصدمة الكهربائية وإجراء المنقذ تنفساً صناعياً للمصاب على الفور، باتباع آلية عملية الإنعاش القلبي والرئوي.• استدعاء سيارة الإسعاف فوراً، والإبلاغ عن وجود شخص يعاني من الصدمة الكهربائية.• صيانة الأجهزة المسببة للصدمة.• تركيب مزود احتياطي نظام مانع للصدمة الكهربائية وخاصة في الأجهزة التقنية.• التأكد من نظام UPS وعمله بكفاءة.• تركيب أجهزة حماية ضد التسريب الأرضي ذات العلاقة المباشرة.• رفع تقرير عن الإجراءات التي اتخذت لمعالجة المشكلة وعدم تكرارها. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| ٢٠- | ١٢- | ٨-١٠ | ٤-٦ | ١-٣ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ |
| ٢٥ | ١٦ | | | | ٧ | | | | | | | ٧ | | |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



مخاطر المنشآت والمرافق

| الخطر: | ٤- خطر انقطاع التكييف | الموقع: | مباني ووحدات الكلية | الجهة المسئولة: | وحدة الصيانة مسؤول السلامة والصحة المهنية |
|--------|-----------------------|---------|---------------------|--------------------|--|
|--------|-----------------------|---------|---------------------|--------------------|--|

| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• لخلل بمنظومة تكييف الهواء وعدم وصول الهواء لدرجة الجودة والنقاوة المرغوب فيها. | <ul style="list-style-type: none">• لكشف الدوري وتنفيذ عمليات الصيانة الدورية والوقائية.• مراقبة أداء الوحدات بصورة دائمة، والاهتمام بتغيير الفلاتر وتنظيف مجاري الهواء.• وضع مقياس حرارة في كل قاعة ومراقبتها بشكل دوري.• الإبلاغ عن أي شكوى لانخفاض أو ارتفاع درجة حرارة التكييف والعمل على إصلاحها. | <ul style="list-style-type: none">• الاتصال الفوري بوحدة الصيانة بالكلية.• الوقوف على أسباب تأثر خدمة التكييف.• مراجعة منظومة التكييف والتهوية الخاصة بالمكان.• مراجعة عمل الفلاتر.• فحص التمديدات الكهربائية والتأكد من سلامتها، وعدم كونها السبب في تعطل التكييف.• رفع تقرير عن الإجراءات التي اتخذت لمعالجة المشكلة وعدم تكرار حدوثها.• توثيق الخطأ والإبلاغ عنه عن طريق تعبئة نماذج حدوث الخطر. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| ٢٠- | ١٢- | ١٠-٨ | ٦-٤ | ٣-١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ |
| | | | √ | | | | | √ | | | | √ | | |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



مخاطر المنشآت والمرافق

| الخطر: | 5-استهلاك أوراق وأحبار الطباعة غير المدروس ونقص الإمداد | الموقع: | إدارات وأقسام الكلية | الجهة المسؤولة: | أمين الكلية التوريدات والمخازن |
|--------|---|---------|----------------------|-----------------|--------------------------------|
|--------|---|---------|----------------------|-----------------|--------------------------------|

| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">عدم الترشيد في استهلاك أوراق وأحبار الطباعة أو توفير الكميات اللازمة بمخازن الكلية يؤدي إلى تأخير إنجاز العمل وتعطله ولا سيما أعمال الامتحانات والكنتروليات. | <ul style="list-style-type: none">توعية منسوبات الكلية للاستخدام الأمثل لطابعات الكلية.عدم طباعة مطبوعات شخصية.الاقتصار على طباعة ما يلزم فقط.إعداد تقرير دوري عن استهلاك الأقسام للأحبار وأوراق الطباعة.الإبلاغ عن أي استخدام غير مبرر.جرد المخزون دورياً.رفع طلبات توفير المطلوب مبكراً قبل نفاذ الكمية.التواصل مع إدارة المشتريات بعد رفع الخطاب. | <ul style="list-style-type: none">الاعتماد على أنظمة التواصل الإلكتروني وعدم استخدام الورق إلا في الضرورة.تحديد الاحتياج وتوفير كميات زائدة عن المطلوبة للاستخدام في الحالات الطارئة.الطباعة على الوجهين ما أمكن خاصة الأوراق غير المهمة.توثيق الخطأ والإبلاغ عنه عن طريق تعبئة نماذج حدوث الخطر. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| 20- | 12- | 10-8 | 7-4 | 3-1 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | | √ | | | | | √ | | | | | √ | | |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



مخاطر المنشآت والمرافق

| الخطر: | 6- عطل آلات التصوير والطباعة | الموقع: | إدارات وأقسام الكلية | الجهة المسؤولة: | وحدة الصيانة بالكلية |
|--------|------------------------------|---------|----------------------|-----------------|----------------------|
|--------|------------------------------|---------|----------------------|-----------------|----------------------|

| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">عدم استخدام الآلة بشكل صحيح أو الاستخدام الجائر والإهمال في الصيانة الدورية أو نقص الإمداد بالأحبار وأوراق الطباعة.. | <ul style="list-style-type: none">التواصل مع مسؤول صيانة الآلات بشكل دوري ومنتظم.توفير غرفة خاصة للتصوير بإشراف أفراد مدربين على استخدام أجهزة التصوير.عمل جدول لتصوير الاختبارات بأنواعها.توفير الأحبار وأوراق الطباعة في وقت مبكر. | <ul style="list-style-type: none">تقديم طلب صيانة عاجل والتواصل مع مسؤولي الصيانة.الصيانة الدائمة والمستمرة لآلات وبقائها في وضع الاستعداد دوماً.مراعاة تعليمات وإرشادات التشغيل الخاصة بكل آلة.عمل جدول لمتابعة حالات الآلات.عمل إحصائية متكاملة لكل آلة من حيث النوع ومكان وجودها.توفير آلة بديلة في حال عطل احدي الآلات.الاعتماد على آلات تصوير أو طباعة بأي من الأقسام الأخرى عند الضرورة مع رفع تقرير بالكميات المنجزة وطبيعتها.توثيق الخطأ والإبلاغ عنه عن طريق تعبئة نماذج حدوث الخطر. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| 20- | 12- | 10-8 | 7-4 | 3-1 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 25 | 16 | | | | | | | | | | | | | |
| | | √ | | | | | √ | | | | | √ | | |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



مخاطر المنشآت والمرافق

| | | | | | |
|--------|----------------------|---------|---------------------|-----------------|---|
| الخطر: | ٧- تعطل دورات المياه | الموقع: | مباني ووحدات الكلية | الجهة المسؤولة: | أمين الكلية وحدة الصيانة بالكلية التوريدات والمخازن |
|--------|----------------------|---------|---------------------|-----------------|---|

| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">تعطل دورات المياه عن العمل كلياً أو جزئياً يؤدي إلى اضطراب بيئة العمل وعدم الراحة الشخصية. | <ul style="list-style-type: none">المتابعة الدورية والكشف الدوري على دورات المياه ومستلزماتها.توفير سلال المهملات بالعدد الكافي لكل دورة مياه.تخصيص عامل أو عاملة لنظافة دورات المياه والتخلص من المخلفات بشكل دوري وبالطرق الآمنة.توفير مهمات الوقاية للعمالة لمنع احتمال الإصابة بأي عدوى.توعية منسوبي الكلية بأهمية المحافظة على نظافة دورات المياه وعدم إلقاء أي مخلفات في غير المكان المخصص لها | <ul style="list-style-type: none">الصيانة الدائمة والمستمرة لملحقات دورات المياه والتأكد من عدم انسداد المجاري المائية أو المصارف.مراعاة تعليمات وإرشادات استخدام دورات المياه.التأكد من وجود رصيد كافي من ملحقات دورات المياه وقطع الغيار بمخازن الكلية.توثيق الخطأ والإبلاغ عنه عن طريق تعبئة نماذج حدوث الخطر. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| ٢٠- | ١٢- | ١٠-٨ | ٦-٤ | ٣-١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ |
| | | √ | | | | | √ | | | | | √ | | |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



مخاطر المنشآت والمرافق

| الخطر: | ٨- انقطاع المياه | الموقع: | مباني ووحدات الكلية | الجهة المسؤولة: | وحدة الصيانة |
|--------|------------------|---------|---------------------|-----------------|--------------|
|--------|------------------|---------|---------------------|-----------------|--------------|

| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">انقطاع المياه لفترة قصيرة أو طويلة عن مباني الكلية أو وحداتها يتسبب في تعطيل المعامل ودورات المياه. | <ul style="list-style-type: none">توفير خزانات مياه بسعة كافية لسد احتياجات المبنى لمدة يوم واحد على الأقل.التواصل مع الإدارة الهندسية بالجامعة لمعرفة الأسباب ومدة الانقطاع (في حالة أعمال الصيانة الشاملة أو الجزئية بالجامعة أو الكلية).ترشيد استهلاك المياه داخل الكلية.التوعية بأهمية ترشيد استهلاك المياه. | <ul style="list-style-type: none">الاتصال بالمختصين للإبلاغ عن سبب انقطاع المياه.متابعة الأمر مع المختصين للصيانة لإرجاع الخدمة.رفع تقرير كامل عن الإجراءات التي اتخذت لمعالجة الخطر وإزالته. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| ٢٠- | ١٢- | ١٠-٨ | ٦-٤ | ٣-١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ |
| | | | √ | | | | √ | | | | | | √ | |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



٢- مخاطر الأمن والسلامة (أ م ن)

- ١- خطر فقدان الأجهزة أو ملحقاتها والمتعلقات الشخصية.
- ٢- خطر حالات التشاجر.
- ٣- خطر حالات الشغب.
- ٤- خطر سوء استخدام الأدوات التعليمية.
- ٥- خطر حمل واستخدام أداة حادة.





كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



مخاطر الأمن والسلامة

| الخطر: | ١- فقدان الأجهزة أو ملحقاتها أو المتعلقات الشخصية. | الموقع: | مباني ووحدات الكلية | الجهة المسؤولة: | وحدة إدارة الأزمات والمخاطر مشرف الأمن الإداري أمين الكلية |
|--------|--|---------|---------------------|-----------------|--|
|--------|--|---------|---------------------|-----------------|--|

| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">فقدان الأجهزة أو ملحقاتها بسبب إرباكاً في العملية التعليمية أو البحثية أو في تقديم الخدمات الإدارية للمستفيدين بالإضافة إلى الخسائر المالية التي تتكبدها الكلية لتوفير البديل. | <ul style="list-style-type: none">توعية منسوبي الكلية بضرورة عدم ترك موقع العمل مفتوح حال خروجهم أو السماح بتواجد الغرباء داخل موقع العمل وحدهم.ضرورة حفظ الأجهزة في الأماكن المخصصة لذلك بعد الاستخدام.عدم نقل الأجهزة أو ملحقاتها إلا في إطار المسموح مع ملء نموذج مخصص لهذه الحالات.عدم نسخ المفاتيح إلا لمن هم مصرح لهم فقط.عدم ترك المتعلقات الشخصية وضرورة التأكد من إحكام غلق الأدراج والمكتب حال خروج الفرد.تركيب منظومة مراقبه بالكاميرات مزودة بالعدد الكافي لإحكام السيطرة ومراقبة كافة مواقع الكلية دون وجود ثغرات.على أفراد الأمن ضرورة الانتباه جيداً ورقابة مرتادي الكلية واتباع إجراءات تفتيش المهمات إذا لزم الأمر.عدم السماح بخروج أي جهاز أو ملحقات إلا بموجب تصريح كتابي من الجهة المختصة. | <ul style="list-style-type: none">رفع بلاغ عن المفقودات.تفريغ كاميرات المراقبة للكشف عن الأسباب والمتسبب في الخطر.إبلاغ الجهات المختصة لاتخاذ الإجراءات القانونية اللازمة.إيقاف الأجهزة المرتبطة بأي قاعدة بيانات أو معلومات لحين الانتهاء من المشكلة.محاولة توفير بديل مناسب.دراسة المشكلة وأسبابها بهدف عدم تكرارها.إعادة الأجهزة أو البيانات المفقودة إلى طبيعة عملها وعلى ما كانت عليه. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| ٢٠- | ١٢- | ١٠-٨ | ٦-٤ | ٣-١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ |
| ٢٥ | ١٦ | | √ | | | √ | | | | | | | | √ |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة إدارة الأزمات والمخاطر



مخاطر الأمن والسلامة

| | | | | | |
|--|--------------------|---------------------|---------|------------------|--------|
| وحدة إدارة الأزمات والمخاطر مشرف الأمن الإداري عميد الكلية الشئون القانونية | الجهة المسئولة: | مباني ووحدات الكلية | الموقع: | ٢- حالات التشاجر | الخطر: |
|--|--------------------|---------------------|---------|------------------|--------|

| | | |
|--|---|--|
| وصف الخطر: <ul style="list-style-type: none">نشوب شجار بين الطلاب يؤدي إلى إحداث حالة من الدعر والفوضى بين منسوبي الكلية. | سياسة درء الخطر: <ul style="list-style-type: none">توعية منسوبي الكلية بضرورة البعد عن المشاحنات ومسببات التشاجر.الإعلان المستمر عن التبعيات والإجراءات القانونية المتبعة في حالات التشاجر وحجم العقوبات المحتملة.الإبلاغ عن أي حالات تشاجر.إخطار ولي أمر الطالب.توقيع عقوبة الإيقاف لحين الانتهاء من التحقيق وإعلان العقوبة النهائية. | إجراءات التعامل مع الخطر: <ul style="list-style-type: none">الإخلاء الفوري لموقع المشاجرة وعزل المتشاجرين والفصل بينهم والتحفظ عليهم.تفريغ كاميرات المراقبة للكشف عن الأسباب والمتسبب في الخطر.إبلاغ المختصين للتحقيق في الواقعة وإعداد التقرير الأولي ورفعة إلى عميد الكلية.إبلاغ الإدارة العامة لأمن الجامعة لاستلام المتشاجرين حال وجود أطراف من غير منسوبي الكلية لاتخاذ ما يلزم من إجراءات قانونية.استدعاء ولي الأمر عند اللزوم.توثيق الحدث عن طريق تعبئة نماذج حدوث الخطر. |
|--|---|--|

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| ٢٠- | ١٢- | ٨-١٠ | ٤-٦ | ١-٣ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ |
| | | | √ | | | | | √ | | | | √ | | |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة إدارة الأزمات والمخاطر



مخاطر الأمن والسلامة

| الخطر: | ٣- حالات الشغب | الموقع: | مباني ووحدات الكلية | الجهة المسؤولة: | وحدة إدارة الأزمات والمخاطر مشرف الأمن الإداري عميد الكلية الشئون القانونية |
|--------|----------------|---------|---------------------|-----------------|--|
|--------|----------------|---------|---------------------|-----------------|--|

| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• حدوث شغب داخل قاعات المحاضرات والمعامل الطلابية أو لجان الامتحانات يؤدي إلى إحداث حالة من الذعر والفوضى بين الطلاب وتعطيل سير العملية التعليمية وأعمال الامتحانات. | <ul style="list-style-type: none">• توعية منسوبي الكلية بضرورة البعد عن إحداث أي أعمال شغب.• الإعلان المستمر عن التبعيات والإجراءات القانونية المتبعة في حالات الشغب وحجم العقوبات المحتملة.• الإبلاغ عن أي حالات شغب.• إخطار ولي أمر الطالب.• توقيع عقوبة الإيقاف لحين الانتهاء من التحقيق وإعلان العقوبة النهائية. | <ul style="list-style-type: none">• السيطرة على موقع الحدث وعزل المشاغبين والتحفظ عليهم.• تفريغ كاميرات المراقبة للكشف عن الأسباب والمتسبب في الخطر.• إبلاغ المختصين للتحقيق في الواقعة وإعداد التقرير الأولي ورفعة إلى عميد الكلية.• إبلاغ الإدارة العامة لأمن الجامعة لاستلام المتسبب حال وجود أطراف من غير منسوبي الكلية لاتخاذ ما يلزم من إجراءات قانونية.• استدعاء ولي الأمر عند اللزوم.• توثيق الحدث عن طريق تعبئة نماذج حدوث الخطر. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| ٢٠- | ١٢- | ٨-١٠ | ٤-٦ | ١-٣ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ |
| | √ | | | | | √ | | | | | | √ | | |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



مخاطر الأمن والسلامة

| | | | | | |
|--|--------------------|---------------------|---------|--|--------|
| وحدة إدارة الأزمات والمخاطر مشرف الأمن الإداري عميد الكلية الشئون القانونية | الجهة المسئولة: | مباني ووحدات الكلية | الموقع: | ٤- خطر سوء استخدام الأدوات التعليمية | الخطر: |
|--|--------------------|---------------------|---------|--|--------|

| | | |
|--|---|--|
| وصف الخطر: <ul style="list-style-type: none">• سوء استخدام بعض الأدوات التعليمية (حالات المزاح) (كالزجاجيات - مسطرة الرسم الهندسي - شواخص أعمال المساحة إلخ) بين الطلاب يؤدي إلى حدوث إصابات بين الطلاب. | سياسة درء الخطر: <ul style="list-style-type: none">• توعية الطلاب بضرورة البعد عن استخدام الأدوات في غير المخصصة له (حالات المزاح بين الطلبة) لما قد ينتج عن ذلك من إصابات.• الإعلان المستمر عن التبقيات والإجراءات القانونية المترتبة عن سوء الاستخدام.• الإبلاغ عن أي حالات.• إخطار ولي أمر الطالب.• توقيع عقوبة الإيقاف لحين الانتهاء من التحقيق وإعلان العقوبة النهائية. | إجراءات التعامل مع الخطر: <ul style="list-style-type: none">• تفريغ كاميرات المراقبة للكشف عن الأسباب والمتسبب في الخطر.• إبلاغ المختصين للتحقيق في الواقعة وإعداد التقرير الأولي ورفعة إلى عميد الكلية.• استدعاء ولي الأمر عند اللزوم.• توثيق الحدث عن طريق تعبئة نماذج حدوث الخطر. |
|--|---|--|

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| ٢٠- | ١٢- | ٨-١٠ | ٤-٦ | ١-٣ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ |
| √ | | | | | | √ | | | | | | √ | | |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة إدارة الأزمات والمخاطر



مخاطر الأمن والسلامة

| | | | | | |
|--|--------------------|---------------------|---------|-------------------------------------|--------|
| وحدة إدارة الأزمات والمخاطر مشرف الأمن الإداري عميد الكلية الشئون القانونية | الجهة المسئولة: | مباني ووحدات الكلية | الموقع: | ٥- خطر حمل واستخدام آلات حادة | الخطر: |
|--|--------------------|---------------------|---------|-------------------------------------|--------|

| | | |
|---|---|--|
| وصف الخطر: <ul style="list-style-type: none">حمل واستخدام الآلات الحادة (قاطع الورق - المطواة) يضع الطالب تحت طائلة القانون ويعرضه للعقوبات خاصة عند استخدامها في حالات التشاجر أو المزاح. | سياسة درء الخطر: <ul style="list-style-type: none">توعية الطلاب بضرورة البعد عن حمل الآلات الحادة وسوء استخدامها وضرورة الاحتفاظ بها داخل الخزن الطلابية.الإعلان المستمر عن التبقيات والإجراءات القانونية المترتبة عن سوء الاستخدام.توفير خزن طلابية لحفظ الأدوات.إخطار ولي أمر الطالب.توقيع عقوبة الإيقاف لحين الانتهاء من التحقيق وإعلان العقوبة النهائية. | إجراءات التعامل مع الخطر: <ul style="list-style-type: none">التفتيش العشوائي للحقائب للكشف عن الأدوات الحادة.تفريغ كاميرات المراقبة في حالات التشاجر.إبلاغ المختصين للتحقيق في الواقعة وإعداد التقرير الأولي ورفعة إلى عميد الكلية.استدعاء ولي الأمر عند اللزوم.توثيق الحدث عن طريق تعبئة نماذج حدوث الخطر. |
|---|---|--|

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| ٢٠- | ١٢- | ٨-١٠ | ٤-٦ | ١-٣ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ |
| | | √ | | | | √ | | | | | | | √ | |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



٣- المخاطر الصحية (ص ح ي)

- ١- انتقال العدوى بين الأشخاص
- ٢- المضاعفات العلاجية
- ٣- الأخطاء الدوائية
- ٤- السقوط والانزلاق
- ٥- تفاقم الإصابة عند نقل المصاب
- ٦- التلوث والعدوى بسبب المخلفات الطبية





كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



المخاطر الصحية

| الخطر: | ١-انتقال العدوى بين الأشخاص | الموقع: | منشآت الكلية ووحداتها | الجهة المسؤولة: | العيادة الطبية |
|--------|-----------------------------|---------|-----------------------|-----------------|----------------|
|--------|-----------------------------|---------|-----------------------|-----------------|----------------|

| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">انتقال العدوى بين مرتادي العيادة الصحية عن طريق استخدام الأدوات الموجودة أو لمسها أو عن طريق التعامل مع المرضى المصابين بعدوى. | <ul style="list-style-type: none">المحافظة على الطريقة الصحيحة في غسل اليدين وفقاً للمعايير الدولية.استخدام القفاز الطبي قبل وبعد كل إجراء طبي.تنظيف وتعقيم الأدوات بعد كل استخدام.توفير المادة المعقمة بممرات الكلية. | <ul style="list-style-type: none">فحص المصاب ونقله للمستشفى إذا لزم الأمر.عزل المريض ومنعه من الاختلاط بالآخرين.إلزام المصاب بالأخذ بإجراءات الوقاية مثل لبس الكمامة الطبية.إنشاء ومراجعة سياسات منع العدوى.مراجعة وتحليل تقارير الأخطاء لمعرفة سبب العدوى، ووضع التوصيات من أجل التحسين.تحليل السبب الجذري المؤدي لوقوع الحوادث.توثيق الخطأ والإبلاغ عنه عن طريق تعبئة نماذج حدوث الخطر. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| ٢٠- | ١٢- | ١٠-٨ | ٦-٤ | ٣-١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ |
| | | √ | | | | | √ | | | | | √ | | |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



المخاطر الصحية

| الخطر: | ٢- المضاعفات العلاجية | الموقع: | العيادة الطبية | الجهة المسؤولة: | العيادة الطبية |
|--------|-----------------------|---------|----------------|-----------------|----------------|
|--------|-----------------------|---------|----------------|-----------------|----------------|

| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">حدوث ردة فعل من الجسم نتيجة استخدام الدواء وظهور الأعراض الجانبية للدواء بعد استخدامه. | <ul style="list-style-type: none">أخذ التاريخ المرضي بدقة قبل صرف أي دواء.صرف الدواء الصحيح للمريض بالطريقة الصحيحة. | <ul style="list-style-type: none">إيقاف الدواء.معاينة المريض ونقله للمستشفى إذا لزم الأمر.مراجعة وتحليل تقارير الأخطاء لمعرفة سبب المضاعفات العلاجية، ووضع التوصيات من أجل التحسين.تحليل السبب الجذري المؤدي لوقوع الحوادث.تقييم عملية استخدام العلاج.مراجعة سياسات وعمليات استعمال الدواء.توثيق الخطأ والإبلاغ عنه عن طريق تعبئة نماذج حدوث الخطر. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| ٢٠- | ١٢- | ١٠-٨ | ٦-٤ | ٣-١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ |
| | | | √ | | | | √ | | | | | | √ | |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



المخاطر الصحية

| الخطر: | ٣-الأخطاء الدوائية | الموقع: | العيادة الطبية | الجهة المسؤولة: | العيادة الطبية |
|--------|--------------------|---------|----------------|-----------------|----------------|
|--------|--------------------|---------|----------------|-----------------|----------------|

| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• إعطاء المريض الوصفة الطبية الخطأ أو صرف الدواء الخطأ أو تحضير الدواء بالطريقة الخطأ أو إعطاء الدواء بالطريقة الخطأ. | <ul style="list-style-type: none">• التأكد من أربع بيانات قبل إعطاء الدواء.<ul style="list-style-type: none">-اسم المريض.-اسم الدواء.-طريقة تحضير الدواء.-طريقة إعطاء الدواء.• عمل نشرات وملصقات تثقيفية للمرضى عن سلامة الأدوية. | <ul style="list-style-type: none">• إيقاف الدواء.• معاينة المريض ونقله للمستشفى إذا لزم الأمر.• إنشاء ومراجعة سياسات وعمليات استعمال الدواء.• تحليل السبب الجذري المؤدي لوقوع الحوادث.• تقييم عملية استخدام العلاج.• مراجعة وتحليل تقارير الأخطاء، ووضع التوصيات من أجل التحسين.• توثيق الخطأ والإبلاغ عنه عن طريق تعبئة نماذج حدوث الخطر. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| ٢٠- | ١٢- | ١٠-٨ | ٦-٤ | ٣-١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ |
| | | √ | | | √ | | | | | | | | √ | |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



المخاطر الصحية

| | | | | | |
|---------|--------------------|---------|-----------------------|-----------------|----------------|
| الخطـر: | ٤-السقوط والانزلاق | الموقع: | مباني الكلية ووحداتها | الجهة المسؤولة: | العيادة الطبية |
|---------|--------------------|---------|-----------------------|-----------------|----------------|

| | | |
|---|--|---|
| وصف الخطـر: | سياسة درء الخطـر: | إجراءات التعامل مع الخطـر: |
| <ul style="list-style-type: none">سقوط المرضى من فوق الأسرة أو السقوط والانزلاق أثناء الحركة والانتقال بين مباني ووحدات الكلية. | <ul style="list-style-type: none">استخدام أسرة بحواجز آمنه ومساعدة المريض أثناء نقلة.وضع لافتات أثناء تنظيف الأرضيات.استخدام المقابض اليدوية الموجودة في الممرات ودورات المياه.مساعدة المريض عند نزوله من السرير. | <ul style="list-style-type: none">رفع المريض بالطريقة الصحيحة.فحص المريض. ونقله للمستشفى إذا لزم الأمر.مراجعة سياسات منع السقوط.تحليل السبب الجذري المؤدي لوقوع الحوادث.مراجعة وتحليل تقارير الأخطاء، ووضع التوصيات من أجل التحسين.توثيق الخطأ والإبلاغ عنه عن طريق تعبئة نماذج حدوث الخطـر. |

| تقييم الخطـر | | | | | تأثير الخطـر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطـر | | | | |
|--------------|------|-------|-------|------------|------------------------|-----|-------|------|------|----------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| ٢٠- | ١٢- | ١٠-٨ | ٦-٤ | ٣-١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ |
| ٢٥ | ١٦ | √ | | | | √ | | | | | | | √ | |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



المخاطر الصحية

| الخطر: | ٥-تفاقم الإصابة عند نقل المصاب | الموقع: | مباني الكلية ووحداتها | الجهة المسؤولة: | العيادة الطبية |
|--------|--------------------------------|---------|-----------------------|-----------------|----------------|
|--------|--------------------------------|---------|-----------------------|-----------------|----------------|

| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
|--|--|---|
| • السقوط على الدرج أو أثناء نقل الحالات إلى العيادة. | • وجود مسارات خاصة للكرسي المتحرك. • استخدام المقابض اليدوية الموجودة في الممرات. • الاستعانة بالأفراد المدربة على نقل المصاب إلى العيادة. • توفير عربات مخصصة لنقل المصابين. | • رفع المصاب بطريقة آمنة. • فحص المصاب ونقله للمستشفى إذا لزم الأمر. • مراجعة سياسات منع السقوط. • تحليل السبب الجذري للمؤدي لوقوع الحوادث. • مراجعة وتحليل تقارير الأخطاء، ووضع التوصيات من أجل التحسين. • توثيق الخطأ والإبلاغ عنه عن طريق تعبئة نماذج حدوث الخطر. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| ٢٠- | ١٢- | ١٠-٨ | ٦-٤ | ٣-١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ |
| | √ | | | | | √ | | | | | | √ | | |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



المخاطر الصحية

| | | | | | |
|---------|--|---------|-----------------------|-----------------|----------------|
| الخطـر: | 6- التلوث والعدوى بسبب المخلفات الطبية | الموقع: | مباني الكلية ووحداتها | الجهة المسؤولة: | العيادة الطبية |
|---------|--|---------|-----------------------|-----------------|----------------|

| وصف الخطـر: | سياسة درء الخطـر: | إجراءات التعامل مع الخطـر: |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">التخلص من المخلفات الطبية بطريقة غير آمنة. | <ul style="list-style-type: none">رمي المخلفات الحادة في الحاويات الخاصة بها.التخلص من النفايات الطبية في الحاويات الخاصة بها.توفير أدوات تنظيف خاصة بالعيادة.تدريب الخدمات المعاونة على الطريقة الصحيحة للتعامل مع المخلفات الطبية والتخلص منها. | <ul style="list-style-type: none">سرعة التخلص من النفايات الخطرة بالطريقة الآمنة.تعقيم المنطقة الملوثة.مراجعة سياسات التخلص من المخلفات الطبية.مراجعة وتحليل تقارير الأخطاء، ووضع التوصيات من أجل التحسين.توثيق الخطأ والإبلاغ عنه عن طريق تعبئة نماذج حدوث الخطـر. |

| تقييم الخطـر | | | | | تأثير الخطـر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطـر | | | | |
|--------------|------|-------|-------|------------|------------------------|-----|-------|------|------|----------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| 20- | 12- | 10-8 | 7-4 | 3-1 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | | √ | | | | √ | | | | | | | √ | |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



٤- مخاطر المعامل والمختبرات (م خ ت)

- ١- خطر التسرب الكيميائي
- ٢- خطر اشتعال مادة كيميائية
- ٣- خطر التخلص من المواد الكيميائية التالفة أو منتهية الصلاحية.
- ٤- خطر تأخير تزويد المعامل بالمستلزمات.
- ٥- خطر تسرب أو انفجار أسطوانة غاز مضغوط.
- ٦- خطر صدمة كهربائية.
- ٧- خطر تعطل الأجهزة.





كلية الزراعة
قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



مخاطر المعامل والمختبرات

| الخطر: | ١-التسرب الكيميائي | الموقع: | معامل تستخدم مواد كيميائية خطيرة | الجهة المسئولة: | المشرف على المعمل مسؤول السلامة والصحة المهنية العيادة الطبية |
|--------|--------------------|---------|----------------------------------|-----------------|---|
|--------|--------------------|---------|----------------------------------|-----------------|---|

| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">تسرب مفاجئ لمادة كيميائية خطيرة سواء كانت سائلة أو صلبة أثناء التعامل معها أو نقلها أو تخزينها أو تآكل العبوة مما يؤدي إلى تصاعد غاز سام، أو مواد سامة، أو آكلة، أو قابلة للاشتعال. | <ul style="list-style-type: none">توعية منسوبي الكلية بمخاطر عدم اتباع الإرشادات والتعليمات المنظمة لنقل وتداول المواد الكيميائية.توفير خزنة لحفظ الأحماض بشكل آمن.توفير chemical spill treatment.الإطلاع على بطاقة الإرشادات للمواد الكيميائية.تعلم الإجراءات اللازمة للاستخدام الآمن للمواد.عدم نقل مادة كيميائية خطيرة من مكانها الأصلي إلا بعد التأكد من وضع اسم المادة وعلامات الخطورة الخاصة بها. | <ul style="list-style-type: none">إخلاء المكان تماماً والاتصال بوحدة إدارة الأزمات والمخاطر ومسئول السلامة والصحة المهنية في الكلية.عند حدوث انسكاب بسيط (يستطيع فني المختبر التعامل معه) بشرط أن يكون مدرباً على ذلك من خلال:<ul style="list-style-type: none">-إبعاد الجميع عن الموقع.-إخطار المسؤولين.-إنقاذ المصابين بالطرق السليمة.-تحديد خطوات المعالجة للمواد المنسكبة.عند حدوث انسكاب المادة على الجسم يتم إزالتها باستخدام الغسل المائي وغسيل العينين.-توفير تهوية جيدة.-عند حدوث انسكاب كبير (لابد من طلب الإعانة من الإدارة المسئولة).اتباع إرشادات بطاقات السلامة الخاصة بالمواد لتنظيف المكان الملوث.جمع المواد المنسكبة والملوثة في وعاء والتخلص منه بالطرق الآمنة.عند انتهاء الخطر يتم إعلام منسوبي الكلية بذلك لتعود الأمور إلى طبيعتها.كتابة تقرير اللجنة ورفعها للمسؤولين لوضع التوصيات والاستفادة منها. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| ٢٠- | ١٢- | ١٠-٨ | ٦-٤ | ٣-١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ |
| | | | √ | | | | √ | | | | | | √ | |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



مخاطر المعامل والمختبرات

| الخطر: | ٢-اشتعال مادة كيميائية | الموقع: | معامل تستخدم مواد كيميائية خطيرة | الجهة المسؤولة: | المشرف على المعمل مسؤول السلامة والصحة المهنية العيادة الطبية |
|--------|------------------------|---------|----------------------------------|-----------------|---|
|--------|------------------------|---------|----------------------------------|-----------------|---|

| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">كثير من المواد الكيميائية قابلة للاشتعال فهي مصدر خطر دائم. وتزداد الخطورة إذا توفرت ثلاثة عوامل:<ul style="list-style-type: none">-تكون المادة الكيميائية ذات تركيز عالي.-كمية وافرة من الهواء.-مصدر مشتعل. | <ul style="list-style-type: none">حفظ المواد في مكان آمن.التحكم بعوامل حدوث الحريق الثلاثية.أن يكون جرس الإنذار جاهز تمامًا.مخارج الطوارئ مفتوحة.توفير معدات التعامل مع الحريق (طفائيات، بطانيات)إبعاد المواد القابلة للاشتعال وتخزينها في حاويات مضادة للاحتراق. | <ul style="list-style-type: none">إخلاء المكان تمامًا من الأشخاص والاتصال بوحدة إدارة الأزمات والمخاطر ومسؤول السلامة والصحة المهنية والدفاع المدني.استعمال طفاية الحريق إذا كان ممكنًا.مساعدة المصابين ما أمكن والإبلاغ عن الإصابات الخطيرة.توجيه رجال الإطفاء لموقع الحريق.إغلاق مصادر التهوية ما أمكن.اتباع إرشادات بطاقات السلامة الخاصة بالمواد لتنظيف المكان الملوث.كتابة التقرير الخاص باللجنة ورفعها للمسؤولين لوضع التوصيات والاستفادة منها. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| ٢٠- | ١٢- | ٨-١٠ | ٤-٦ | ١-٣ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ |
| ٢٥ | ١٦ | √ | | | √ | | | | | | | | √ | |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



مخاطر المعامل والمختبرات

| الخطر: | ٣-النفائات الكيميائية التالفة أو منتهية الصلاحية | الموقع: | معامل تستخدم مواد كيميائية خطيرة | الجهة المسئولة: | المشرف على المعمل مسؤول السلامة والصحة المهنية العيادة الطبية في الصيانة |
|--------|---|---------|-------------------------------------|--------------------|---|
|--------|---|---------|-------------------------------------|--------------------|---|

| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">النفائات الكيميائية التالفة أو منتهية الصلاحية سواء الصلبة أو السائلة أو الغازية لها آثار سلبية وأخطار عديدة بسبب تغير خواصها وسميتها وقدرتها على الاشتعال أو الانفجار أو التآكل، كما يمكن أن تؤثر سلبيًا على الصحة العامة مثل الإصابة بالأمراض الصدرية. | <ul style="list-style-type: none">معرفة مخاطر المواد الكيميائية ونفاياتها.عدم إلقاء النفايات الكيميائية بصناديق المخلفات.ارتداء معدات الوقاية الشخصية.توضع المواد في صندوق خاص وتسلم للجنة المختصة لإتلافها حسب الآليات المنصوص عليها. | <ul style="list-style-type: none">الاتصال الفوري بإدارة السلامة والصحة المهنية بالجامعة.إبلاغ الجهة المختصة عند وجود النفايات الكيميائية.عدم لمس أو شم أو تذوق النفايات.تصنيف النفايات حسب خطورتها.عزل المادة الخطرة إن أمكن وإبطال خطرها.توفير حاويات نفايات متخصصة للنفايات الكيميائية.كتابة التقرير الخاص باللجنة ورفعها للمسؤولين لوضع التوصيات والاستفادة منها. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| ٢٠- | ١٢- | ٨-١٠ | ٤-٦ | ١-٣ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ |
| | | √ | | | | √ | | | | | | | √ | |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



مخاطر المعامل والمختبرات

| الخطر: | ٤- تأخير تزويد المعامل بالمستلزمات | الموقع: | المعامل | الجهة المسؤولة: | إدارة الكلية. التوريدات والمخازن |
|--------|------------------------------------|---------|---------|-----------------|----------------------------------|
|--------|------------------------------------|---------|---------|-----------------|----------------------------------|

| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">تأخر تزويد المعامل بالاحتياجات من مواد وأدوات وأجهزة تسبب عرقلة العملية التعليمية والبحثية. | <ul style="list-style-type: none">وضع آلية توضح احتياج المعامل بشكل دوري.حصر احتياج المعامل قبل بداية الفصل الدراسي بوقت كافٍ.اختيار شركات لتوفير التجهيزات، ذات كفاءة عالية وسمعة طيبة وسرعة توريد، متابعة عملية التجهيز وتوفير البدائل عند الضرورة.توفير الموارد المالية اللازمة. | <ul style="list-style-type: none">الاتصال بالمخازن المعنية بمستلزمات المعامل ورفع خطاب عاجل لإدارة الكلية.محاولة الاستفادة القصوى من الإمكانيات الموجودة حتى يتم توفير النقص.كتابة التقرير الخاص باللجنة ورفعها للمسؤولين لوضع التوصيات والاستفادة منها. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| ٢٠- | ١٢- | ١٠-٨ | ٦-٤ | ٣-١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ |
| | | √ | | | | √ | | | | | | | √ | |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



مخاطر المعامل والمختبرات

| الخطر: | ٥- تسرب أو انفجار أسطوانة غاز مضغوط | الموقع: | المعامل | الجهة المسئولة: | المشرف على المعمل مسؤول السلامة والصحة المهنية العيادة الطبية |
|--------|-------------------------------------|---------|---------|-----------------|---|
|--------|-------------------------------------|---------|---------|-----------------|---|

| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• حدوث تسرب أو انفجار لأسطوانة الغاز المضغوط مما يسبب خطراً على الأرواح. | <ul style="list-style-type: none">• التعرف على نوع وطبيعة الغاز المضغوط.• التخزين بوضع الأسطوانات رأسياً.• استخدام منظم غاز.• تثبيت الأسطوانات بسلاسل حديدية في الجدار أو مثبت قاعدي.• استخدام حجم أسطوانات مناسب حسب طبيعة العمل.• اتباع إجراءات الأمن والسلامة (مثل إبعاد الأسطوانات عن مصادر الحرارة مسافة كافية تصل لأربعة أمتار).• عدم وضع الأسطوانات في الأماكن العامة أو الممرات والمخارج.• وضع الأسطوانة بعيداً عن المواد الكاوية المسببة للتآكل أو الصدأ. | <ul style="list-style-type: none">• التهوية الجيدة.• محاولة منع التسرب إذا أمكن.• إبعاد الآخرين وإبلاغهم بحجم وطبيعة الخطر وعزل المنطقة إذا لزم الأمر.• إبلاغ مسؤول السلامة والصحة المهنية والعيادة الطبية.• إبلاغ الدفاع المدني فوراً إذا لم تتمكن من إيقاف التسرب.• الإعلان عن انتهاء الخطر بعد زواله. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| ٢٠- | ١٢- | ٨-١٠ | ٤-٦ | ١-٣ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ |
| ٢٥ | ١٦ | √ | | | √ | | | | | | | | √ | |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



مخاطر المعامل والمختبرات

| | | | | | |
|---|--------------------|---------|---------|------------------|--------|
| المشرف على المعمل مسؤول السلامة والصحة المهنية العيادة الطبية | الجهة المسئولة: | المعامل | الموقع: | 6- صدمة كهربائية | الخطر: |
|---|--------------------|---------|---------|------------------|--------|

| | | |
|--|--|--|
| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
| <ul style="list-style-type: none">قد تحدث صدمة كهرباء عند استخدام أو توصيل الدوائر الكهربائية بسبب خطأ في التوصيل. | <ul style="list-style-type: none">التأكد التام من صحة التوصيلات الكهربائية.عدم رفع الجهد الكهربائي أو خفضه فجأة.اتباع إرشادات وتوصيات التشغيل.عدم توصيل أكثر من جهاز على نفس مصدر الجهد.عدم تشغيل الدائرة الكهربائية إلا تحت إشراف مشرف المعمل وموافقته. | <ul style="list-style-type: none">تقديم الإسعافات الأولية اللازمة للمصاب ونقله إلى المستشفى إذا لزم الأمر.فصل التيار الكهربائي عن الأجهزة.الإبلاغ الفوري عن الأعطال.توفير إرشادات وتعليمات استخدام الأجهزة داخل الكلية. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| 20- | 12- | 10-8 | 6-4 | 3-1 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | | | √ | | | | √ | | | | | | √ | |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



مخاطر المعامل والمختبرات

| الخطر: | ٧-تعطل الأجهزة | الموقع: | المعامل | الجهة المسئولة: | المشرف على المعمل وحدة الصيانة بالكلية |
|--------|----------------|---------|---------|--------------------|---|
|--------|----------------|---------|---------|--------------------|---|

| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">تعطل الأجهزة يؤدي إلى ارتباك العملية التعليمية أو البحثية أو توفير الخدمات للمستفيدين | <ul style="list-style-type: none">الصيانة الدورية للأجهزة.عمل عقود صيانة للأجهزة.توفير وحدة للدعم الفني والصيانة. | <ul style="list-style-type: none">تحديد حجم المشكلة.يرفع تقرير عن المشكلة وطبيعتها والتوصية اللازمة لحلها.توفير فريق دائم للدعم الفني لحل المشكلات البسيطة وأعطال الأجهزة.صيانة دورية للأجهزة داخل المعامل. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| ٢٠- | ١٢- | ٨-١٠ | ٤-٦ | ١-٣ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ |
| | √ | | | | | √ | | | | | | √ | | |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



٥- مخاطر الاختبارات (إخ ت)

- ١- خطر تأخر تسليم الاختبار عن الموعد المحدد.
- ٢- خطر تسرب الاختبار.
- ٣- خطر أخطاء في صياغة الاختبار أو محتواه.
- ٤- خطر انقطاع التيار الكهربائي في الاختبارات الإلكترونية.
- ٥- خطر تعطل جهاز الخادم في الاختبارات الإلكترونية.





كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



مخاطر الاختبارات

| | | | | | |
|--------|---|---------|--------|-----------------|--|
| الخطر: | ١- تأخر تسليم الاختبار عن الموعد المحدد | الموقع: | الكلية | الجهة المسؤولة: | عميد الكلية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية |
|--------|---|---------|--------|-----------------|--|

| | | |
|--|---|--|
| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
| <ul style="list-style-type: none">قد يحدث ظرف طارئ لأستاذ المقرر ينتج عنه عدم تسليم الاختبار في الموعد المحدد. | <ul style="list-style-type: none">تشكيل لجان وضع الأسئلة من أكثر من عضو في ذات التخصص.توفير بنك أسئلة للمقرر يمكن الاستعانة به وقت الحاجة. | <ul style="list-style-type: none">كتابة تقرير بالحادث ورفعها لعميد الكلية.تأجيل موعد الاختبار أو تحديد موعد بديل. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| ٢٠- | ١٢- | ١٠-٨ | ٦-٤ | ٣-١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ |
| ٢٥ | ١٦ | √ | | | | √ | | | | | | | √ | |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



مخاطر الاختبارات

| | | | | | |
|--------|------------------|---------|--------|--------------------|--|
| الخطر: | ٢- تسرب الاختبار | الموقع: | الكلية | الجهة المسئولة: | عميد الكلية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية |
|--------|------------------|---------|--------|--------------------|--|

| | | |
|--|---|---|
| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
| <ul style="list-style-type: none">قد يحدث فقد أو تسرب للاختبار بسبب فتح مظروف الاختبار بالخطأ، أو تبديله مع اختبار مقرر آخر. | <ul style="list-style-type: none">استلام الاختبارات في أطرف مغلقةمكتوب عليها بيانات الاختبار كاملة وبخط كبير وواضح.ترتيب مظارييف الاختبارات بترتيب مواعيد الاختبارات ووفق كل مستوى وبرنامج تعليمي.حفظ المظارييف في أماكن مغلقة وبطريقة آمنة. | <ul style="list-style-type: none">كتابة تقرير بالحادث ورفع له لعميد الكلية.تأجيل موعد الاختبار أو تحديد موعد بديل. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| ٢٠- | ١٢- | ١٠-٨ | ٦-٤ | ٣-١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ |
| ٢٥ | ١٦ | | ٧ | | | | ٧ | | | | | | ٧ | |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



مخاطر الاختبارات

| | | | | | |
|--------|-------------------------------------|---------|--------|-----------------|--|
| الخطر: | 3-أخطاء في صياغة الاختبار أو محتواه | الموقع: | الكلية | الجهة المسؤولة: | عميد الكلية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية |
|--------|-------------------------------------|---------|--------|-----------------|--|

| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">قد يحدث أخطاء في فنيات صياغة الأسئلة أو عدم وضوحها لغوياً وبالتالي عدم تمكن الطلاب من الإجابة عليها. | <ul style="list-style-type: none">عقد دورات وورش عمل عن طرق إعداد المفردة الاختبارية.التأكيد على ضرورة قيام أعضاء لجان وضع الأسئلة بمراجعة الاختبارات قبل تسليمها.تقييم الورقة الامتحانية لكل فصل دراسي وعرض الحالات دون الإشارة إلى مصممي الاختبار.إخطار لجنة وضع الأسئلة بالأخطاء في الورقة الامتحانية إن وجدت لتلافيها فيما بعد. | <ul style="list-style-type: none">إذا تبين خطأ في صياغة سؤال أو محتواه يتم إلغاء السؤال وإعادة توزيع الدرجة.يتم كتابة تقرير عن الاختبار عن طريق لجنة مختصة بالتنسيق مع قسم القياس والتقويم بوحدة ضمان الجودة والاعتماد ورفع التقرير إلى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.مقابلة عضو هيئة التدريس مع وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب للتحقق من الحادثة ويتم رفع التقرير إلى عميد الكلية ورئيس عام الامتحانات لاتخاذ اللازم. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| 20- | 12- | 10-8 | 6-4 | 3-1 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 25 | 16 | | 7 | | | | 7 | | | | | | 7 | |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



مخاطر الاختبارات

| | | | | | |
|--------|--|---------|--------|-----------------|--|
| الخطر: | ٤- انقطاع التيار الكهربائي في الاختبارات الإلكترونية | الموقع: | الكلية | الجهة المسؤولة: | عميد الكلية وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية |
|--------|--|---------|--------|-----------------|--|

| | | |
|---|---|--|
| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
| <ul style="list-style-type: none">• انقطاع التيار الكهربائي قبل أو أثناء انعقاد الاختبارات الإلكترونية. | <ul style="list-style-type: none">• توفير مولدات تيار كهربائي احتياطية.• استخدام وحدات دعم الطاقة UPS تكفي لتغطية مدة الاختبار.• توفير نماذج ورقية مطبوعة مسبقاً من الاختبار. | <ul style="list-style-type: none">• توزيع النماذج الورقية ومد فترة الاختبار بنفس مقدار الوقت المستنفذ في العلاج.• رفع تقرير إلى عميد الكلية ورئيس عام الامتحانات. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| ٢٠- | ١٢- | ١٠-٨ | ٦-٤ | ٣-١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ |
| ٢٥ | ١٦ | √ | | | | √ | | | | | | | √ | |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



مخاطر الاختبارات

| | | | | | |
|--------|--|---------|--------|-----------------|--|
| الخطر: | ٥-تعطل جهاز الخادم في الاختبارات الإلكترونية | الموقع: | الكلية | الجهة المسؤولة: | عميد الكلية وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية |
|--------|--|---------|--------|-----------------|--|

| | | |
|--|---|--|
| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
| <ul style="list-style-type: none">تعطل جهاز الخادم قبل أو أثناء انعقاد الاختبارات الإلكترونية. | <ul style="list-style-type: none">التأكد من جاهزية أجهزة الخادم للعمل بكفاءة.اختبار المنظومة قبل انعقاد الاختبار بوقت كاف لتدارك وعلاج المشكلة إن وجدت.توفير نماذج ورقية مطبوعة مسبقاً من الاختبار. | <ul style="list-style-type: none">توزيع النماذج الورقية ومد فترة الاختبار بنفس مقدار الوقت المستنفذ في العلاج.رفع تقرير إلى عميد الكلية ورئيس عام الامتحانات. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| ٢٠- | ١٢- | ١٠-٨ | ٦-٤ | ٣-١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ |
| ٢٥ | ١٦ | √ | | | | √ | | | | | | | √ | |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



٦- مخاطر الجهاز الإداري (ج إ د)

١- خطر ضعف أداء الموظفين الإداريين.

٢- خطر إهدار الوقت.

٣- خطر الإهمال والتقصير في أداء الواجبات والمهام





كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



مخاطر الجهاز الإداري

| الخطر: | ١- ضعف أداء الموظفين الإداريين | الموقع: | القطاعات والأقسام الإدارية بالكلية | الجهة المسؤولة: | أمين الكلية مدير شؤون العاملين بالكلية |
|--------|--------------------------------|---------|------------------------------------|-----------------|---|
|--------|--------------------------------|---------|------------------------------------|-----------------|---|

| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">نقص مهارات الموظف الإداري والكفايات مما يؤدي إلى عدم إنجاز الأعمال المسندة له بالصورة المطلوبة. | <ul style="list-style-type: none">المتابعة من الرئيس المباشر.التقييم الدوري لأداء الموظف وتحديد قدراته وإمكاناته.وضع خطة لتطوير مهارات الموظفين.حضور دورات تدريبية متخصصة.حضور دورات التدريب التحويلي لغير المتخصص.التنبيه على الموظف في حال التقصير في الأداء.تحويل الموظف إلى التحقيق في حال تكرار التقصير في الأداء.تكرار التقصير في الأداء.تكريم الموظف المتميز في كل فصل دراسي. | <ul style="list-style-type: none">التأكد من حصول الموظف على التأهيل والتدريب الكافي لرفع كفاءته الإدارية.التنبيه على الموظف في حال التقصير في الأداء للمرة الأولى.تحويل الموظف إلى التحقيق في حال تكرار التقصير في الأداء.تطوير خطة التدريب للموظفين.إلزام الموظف بحضور دورات تدريبية في التخصص أو التدريب التحويلي.المتابعة المستمرة من الرئيس المباشر ورفع التقارير اللازمة. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| ٢٠- | ١٢- | ١٠-٨ | ٦-٤ | ٣-١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ |
| | | √ | | | | √ | | | | | | | √ | |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



مخاطر الجهاز الإداري

| الخطر: | ٢-خطر إهدار الوقت | الموقع: | القطاعات والأقسام الإدارية بالكلية | الجهة المسؤولة: | أمين الكلية مدير شؤون العاملين بالكلية |
|--------|-------------------|---------|------------------------------------|-----------------|--|
|--------|-------------------|---------|------------------------------------|-----------------|--|

| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">التأخير عن الحضور في المواعيد المحددة إلى مقر العمل أو استهلاك الوقت في غير المهام المكلف بها الموظف المختص يتسبب في إهدار وقت المستفيدين من الخدمة وتذمرهم وطول مدة إنجاز المهام والتأخير في تحقيق النتائج المرجوة والأهداف المحددة وقد يتسبب في خسائر مادية أو غرامات تأخير أو اضطراب دولاب العمل وهو الأمر الذي يعود بالسلب على سمعة القطاع والمؤسسة ككل. | <ul style="list-style-type: none">المتابعة من الرئيس المباشر.التقييم الدوري لأداء الموظف وإعداد تقارير أسبوعية.بحث وتحليل أسباب إهدار الوقت (اجتماعية - نفسية - بيئة العمل).تعديل مواعيد الحضور والانصراف للموظف بما لا يخل بعدد ساعات العمل اليومية والمنصوص عليها (لقاطني المناطق البعيدة عن مقر العمل).النقل إلى قطاع آخر إذا لزم الأمر.التنبيه على الموظف في حال عدم الالتزام.تحويل الموظف إلى التحقيق في حال تكرار التأخير بدون عذر أو سبب قهري.تكريم الموظف المتميز في كل فصل دراسي.تخصيص نصف ساعة كفترة راحة تستغل في قضاء احتياجات شخصية (التعامل مع صناديق الرعاية الطبية - أداء فرائض - .. إلخ) | <ul style="list-style-type: none">التأكد من دراسة أسباب التأخير وتنفيذ المعالجة السليمة للحالة.التأكد من موضوعية التقارير الأسبوعية واتسامها بالحيادية.التنبيه على الموظف في حال عدم الالتزام.تحويل الموظف إلى التحقيق في حال تكرار التأخير بدون عذر أو سبب قهري.المتابعة المستمرة من الرئيس المباشر ورفع التقارير اللازمة. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| ٢٠- | ١٢- | ٨-١٠ | ٤-٦ | ١-٣ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ |
| | | √ | | | | √ | | | | | | √ | | |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



مخاطر الجهاز الإداري

| الخطر: | الإهمال-٣ والتقصير في أداء الواجبات والمهام | الموقع: | القطاعات والأقسام الإدارية بالكلية | الجهة المسؤولة: | أمين الكلية مدير شؤون العاملين بالكلية |
|--------|---|---------|------------------------------------|-----------------|--|
|--------|---|---------|------------------------------------|-----------------|--|

| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">الإهمال والتقصير في أداء الواجبات والمهام يؤدي إلى ضعف الخدمات المقدمة وتعرض الكلية أو أحد قطاعاتها إلى خسائر مادية أو أدبية وإهدار حقوق المستفيدين من الخدمة وعدم تحقيق النتائج المرجوة والأهداف المحددة واضطراب دولاب العمل وهو الأمر الذي يعود بالسلب على سمعة القطاع أو المؤسسة ككل. | <ul style="list-style-type: none">المتابعة من الرئيس المباشر.التقييم الدوري لأداء الموظف وإعداد تقارير أسبوعية.بحث وتحليل الأسباب (عوامل نفسية - عدم الرضاء الوظيفي).النقل إلى قطاع آخر إذا لزم الأمر.التنبيه على الموظف في حال عدم الالتزام.تحويل الموظف إلى التحقيق في حال تكرار الإهمال.تكريم الموظف المتميز في كل فصل دراسي. | <ul style="list-style-type: none">التأكد من إتمام دراسة الأسباب وتقديم الدعم المطلوب.التأكد من موضوعية التقارير الأسبوعية واتسامها بالحيادية.التنبيه على الموظف في حال عدم الالتزام.تحويل الموظف إلى التحقيق في حال تكرار الإهمال.المتابعة المستمرة من الرئيس المباشر ورفع التقارير اللازمة. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| ٢٠- | ١٢- | ٨-١٠ | ٤-٦ | ١-٣ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ |
| ٢٥ | ١٦ | √ | | | | √ | | | | | | | √ | |



٧- مخاطر نظم المعلومات والأنظمة الإلكترونية (ن م ع)

- ١- خطر الاختراق أجهزة الحاسب الآلي ونظم المعلومات المتصلة بشبكة المعلومات
- ٢- خطر الفيروسات.
- ٣- خطر الدخول غير المصرح به.
- ٤- عطل أو تلف بأحد مكونات شبكة الاتصالات والمعلومات بالكلية
- ٥- خطر فقد البيانات والمعلومات.





كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



مخاطر نظم المعلومات والأنظمة الإلكترونية

| | | | | | |
|---|--------------------|--------------|---------|---|--------|
| وحدة إدارة الأزمات والمخاطر أمين الكلية مركز تقنية الاتصالات والمعلومات بالجامعة | الجهة المسئولة: | أجهزة الكلية | الموقع: | ١- اختراق أجهزة الحاسب الآلي ونظم المعلومات المتصلة بشبكة المعلومات | الخطر: |
|---|--------------------|--------------|---------|---|--------|

| | | |
|--|---|---|
| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
| <ul style="list-style-type: none">اختراق المعلومات وكسر أنظمة الحماية بطرق غير مشروعة. | <ul style="list-style-type: none">توعية منسوبي الكلية بضرورة عدم ترك الأجهزة مفتوحة وضرورة تغيير كلمة المرور بصفة دورية وعدم استخدام نسخ من برامج وتطبيقات غير مرخصة أو مجهولة المصدر.عدم منح أي فرد أو اطلاعه على كلمات المرور المستخدمة.استخدام برامج الحماية ضد الاختراق الإلكتروني والموصي بها من قبل مركز التقنية.عمل اختبارات منتظمة زمنياً لمعرفة مدى فاعلية هذه الأنظمة.توعية منسوبي الكلية بأساليب اختراق البريد الإلكتروني وعدم فتح روابط مجهولة. | <ul style="list-style-type: none">إبلاغ مركز تقنية الاتصالات والمعلومات بالجامعة بالمشكلة.فصل جهاز/ أجهزة المستخدم المخترق حسابه عن الشبكة.إبلاغ مسؤول الدعم الفني لاتخاذ الإجراء اللازم.إعادة تهيئة الجهاز/ الأجهزة لهذا المستخدم بعد فصلها عن الشبكة مباشرة.متابعة الحالة مع الفريق المختص لحين حل المشكلة وتغيير كلمة المرور لحساب المستخدم المخترق. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| ٢٠- | ١٢- | ١٠-٨ | ٦-٤ | ٣-١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ |
| | √ | | | | | √ | | | | | | √ | | |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



مخاطر نظم المعلومات والأنظمة الإلكترونية

| | | | | | |
|--------|------------------|---------|--------------|--------------------|--|
| الخطر: | ٢- خطر الفيروسات | الموقع: | أجهزة الكلية | الجهة المسئولة: | مسؤول الدعم الفني والتقني بالكلية مركز تقنية الاتصالات والمعلومات بالجامعة |
|--------|------------------|---------|--------------|--------------------|--|

| | | |
|---|---|--|
| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
| <ul style="list-style-type: none">انتشار الفيروسات، وهي عبارة عن برامج قد تتسبب في تلف الأجهزة أو فقدان المعلومات إذا اخترقت الخوادم. | <ul style="list-style-type: none">الالتزام بإجراءات الأمن وسلامة المعلومات.استخدام برامج مضادة للفيروسات مرتبطة بالشبكة الرئيسية للجامعة.التأكد من نظافة الأجهزة غير المرتبطة بالشبكة.الحد من تداول وسائط التخزين المتنقلة والكشف عليها للتأكد من عدم وجود أي فيروسات إلكترونية لمنع انتشارها. | <ul style="list-style-type: none">فصل النظام المتأثر بالفيروسات وعزله عن الشبكة من قبل مسؤول الدعم الفني.فحص الأجهزة من قبل مسؤول الدعم الفني وتحديد حجم الضرر وإمكانية إيجاد البدائل لاستمرارية الخدمة أثناء حل المشكلة.البدء بإزالة الفيروسات وإعادة تهيئة الجهاز للتخلص من الفيروسات بعد أخذ نسخة من البيانات.استخدام أنظمة للوقاية والحماية من الفيروسات الالكترونية.تنظيف الأجهزة المتأثرة.عدم ربط الأجهزة المتضررة بالشبكة إلا بعد التأكد من خلوها من الفيروسات.تحديث الأنظمة الواقية بشكل دوري. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| ٢٠- | ١٢- | ٨-١٠ | ٤-٦ | ١-٣ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ |
| ٢٥ | ١٦ | | | | | √ | | | | | | √ | | |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



مخاطر نظم المعلومات والأنظمة الإلكترونية

| الخطر: | ٣-الدخول غير المصرح به | الموقع: | أجهزة الكلية | الجهة المسؤولة: | مسؤول الدعم الفني والتقني بالكلية مركز تقنية الاتصالات والمعلومات بالجامعة |
|--------|------------------------|---------|--------------|-----------------|--|
|--------|------------------------|---------|--------------|-----------------|--|

| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">الدخول بطريقة غير مصرح بها وذلك عن طريق الحصول على اسم المستخدم وكلمة المرور لحساب مستخدم آخر. | <ul style="list-style-type: none">توعية منسوبي الكلية بضرورة عدم ترك الأجهزة مفتوحة وضرورة تغيير كلمة المرور بصفة دورية.عدم منح أي فرد أو اطلاعه على كلمات المرور المستخدمة.الالتزام بإجراءات الأمن وسلامة المعلومات. | <ul style="list-style-type: none">إبلاغ مسؤول الدعم الفني.إيقاف الحساب المستخدم مؤقتاً وتغيير كلمة المرور.الاستمرار بتوعية منسوبي الكلية بضرورة الحفاظ على سرية كلمات المرور وتغيير كلمة المرور بصفة دورية. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| ٢٠- | ١٢- | ١٠-٨ | ٦-٤ | ٣-١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ |
| ٢٥ | ١٦ | | | | ٧ | | | | | | | ٧ | | |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



مخاطر نظم المعلومات والأنظمة الإلكترونية

| الخطر: | ٤- عطل أو تلف بأحد مكونات شبكة الاتصالات والمعلومات بالكلية | الموقع: | أجهزة الكلية | الجهة المسؤولة: | مسؤول الدعم الفني والتقني بالكلية مركز تقنية الاتصالات والمعلومات بالجامعة |
|--------|---|---------|--------------|-----------------|--|
|--------|---|---------|--------------|-----------------|--|

| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">حدوث أي عطل أو تلف بأحد مكونات شبكة الاتصالات والمعلومات أو فروعها بالكلية يؤثر بشكل قاطع على حسن وسرعة إنجاز المهام والأعمال التي تتطلب الاتصال بشبكة المعلومات. | <ul style="list-style-type: none">الكشف الدوري واتباع البرنامج الزمني لأعمال الصيانة للشبكة بالكلية.سرعة استبدال المكونات المتعطلة أو التالفة.السماح باستخدام أجهزة بأي إدارة أو قسم بصورة استثنائية (في حالة وجود عطل بأحد قطاعات الكلية دون غيرها) مع الالتزام بقواعد الحفاظ على أمن وسرية المعلومات لحين علاج المشكلة. | <ul style="list-style-type: none">إبلاغ مسؤول الدعم الفني.إبلاغ مركز تقنية الاتصالات والمعلومات بالجامعة لاتخاذ ما يلزم من إجراءات وإعداد المقاييس المطلوبة لعلاج المشكلة. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| ٢٠- | ١٢- | ٨-١٠ | ٤-٦ | ١-٣ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ |
| | √ | | | | | √ | | | | | | √ | | |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



مخاطر نظم المعلومات والأنظمة الإلكترونية

| الخطر: | 5-فقد البيانات والمعلومات | الموقع: | أجهزة الكلية | الجهة المسؤولة: | مسؤول الدعم الفني والتقني بالكلية |
|--------|---------------------------|---------|--------------|-----------------|-----------------------------------|
|--------|---------------------------|---------|--------------|-----------------|-----------------------------------|

| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">فقد البيانات والمعلوماتمن أجهزة الحاسب الآليوالغير محفوظة بقواعدالبيانات المركزية لأنظمةالجامعة يتسبب في تعطيلالإجراءات وإهدار الوقتمع صعوبة استرجاعها أوإعادة جمعها ومعالجتهامرة أخرى ولا سيماالبيانات والمعلوماتالأرشيفية لأعوام سابقة. | <ul style="list-style-type: none">اتخاذ كافة التدابير اللازمة للحفاظ علىأجهزة الحاسب ووسائط التخزين (القرصالصلب) وسلامتها.التوعية المستمرة بضرورة عمل نسخاحتياطية وتخزينها بوسائط تخزينمنفصلة وتأمينها ضد السرقة أو الوصولإليها من غير المختصين. | <ul style="list-style-type: none">إبلاغ مسؤول الدعم الفني.تحميل أحدث النسخ الاحتياطية.مراجعة إجراءات الاستخدام وسبب تلفوسائط التخزين. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| 20- | 12- | 10-8 | 7-4 | 3-1 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | | √ | | | √ | | | | | | | | √ | |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



٨- مخاطر مصادر التعلم والوسائل المعينة (م ص ت)

- ١- خطر تعطل أنظمة تسجيل واستعارة واستعادة الكتب.
- ٢- خطر فقدان الكتب ومصادر التعلم بالمكتبات.
- ٣- خطر تجاوز مدة الاستعارة المحددة.
- ٤- خطر تعطل الوسائل المعينة.
- ٥- خطر عدم توافر التجهيزات المعملية اللازمة.





كلية الزراعة
قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



مخاطر مصادر التعلم والوسائل المعينة

| | | | | | |
|--------|---|---------|--------------|-----------------|--|
| الخطر: | ١- تعطل أنظمة تسجيل واستعارة واستعادة الكتب | الموقع: | مكتبة الكلية | الجهة المسؤولة: | وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث أمين المكتبة |
|--------|---|---------|--------------|-----------------|--|

| | | |
|---|--|--|
| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
| <ul style="list-style-type: none">تعطل أنظمة تسجيل واستعارة واستعادة الكتب يؤدي حتماً لإعاقة حركة المكتبة وإضاعة الوقت الثمين للاطلاع والبحث في المراجع ومصادر المعرفة. | <ul style="list-style-type: none">متابعة دورية لنظام المكتبات للتأكد من انتظام عمله.توفر نموذج استعارة ورقية متضمنة الوصف المادي للكتاب وبيانات المستعير وموعد إرجاع الكتاب.توفير القوائم المفهرسة للكتب والدوريات والرسائل. | <ul style="list-style-type: none">مراجعة مركز تقنية الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات بالجامعة.استخدام نموذج استعارة ورقية متضمنة الوصف المادي للكتاب وبيانات المستعير وموعد إرجاع الكتاب. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| ٢٠- | ١٢- | ١٠-٨ | ٦-٤ | ٣-١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ |
| ٢٥ | ١٦ | √ | | | | | √ | | | | | √ | | |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة إدارة الأزمات والمخاطر



مخاطر مصادر التعلم والوسائل المعينة

| | | | | | |
|--------|--|---------|--------------|-----------------|--|
| الخطر: | ٢- فقدان الكتب ومصادر التعلم بالمكتبات | الموقع: | مكتبة الكلية | الجهة المسؤولة: | وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث أمين الكلية أمين المكتبة |
|--------|--|---------|--------------|-----------------|--|

| | | |
|--|--|--|
| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
| <ul style="list-style-type: none">فقدان الكتب ومصادر التعلم بالمكتبة أو تلفها يهدد الموارد المالية للكلية ويعد إهدار للمال العام بالإضافة إلى تهديد فرص التعلم والبحث عن المعلومة. | <ul style="list-style-type: none">التوعية بأهمية المحافظة على مصادر التعلم بالمكتبة.الالتزام بالقواعد المنظمة لنظام الاضطلاع والاستعارة.توفير خزن لحفظ حقائب المترددين على المكتبة ومنع تواجدها داخل قاعات الاضطلاع.الحرمان من التعامل مع المكتبة لمدد متزايدة تصل إلى الحرمان الكامل حال تكرار عدم الالتزام بالقواعد.فرض الغرامات المالية على من تسبب في إتلاف أي من مصادر التعلم مع حجم الضرر. | <ul style="list-style-type: none">الحرمان من التعامل مع المكتبة لمدد متزايدة تصل إلى الحرمان الكامل حال تكرار عدم الالتزام بالقواعد.فرض الغرامات المالية على من تسبب في إتلاف أي من مصادر التعلم مع حجم الضرر.وقف إنهاء إجراءات التخرج أو السفر أو إخلاء الطرف لمن بحوزته مصادر لم يتم استرجاعها.اسقاط التالف والغير صالح للاستخدام من عهدة المكتبة بعد اتخاذ كافة الإجراءات القانونية اللازمة. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| ٢٠- | ١٢- | ١٠-٨ | ٦-٤ | ٣-١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ |
| | | | ✓ | | | | ✓ | | | | | | ✓ | |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



مخاطر مصادر التعلم والوسائل المعينة

| | | | | | |
|--------|-------------------------------|---------|--------------|-----------------|--|
| الخطر: | 3-تجاوز مدة الاستعارة المحددة | الموقع: | مكتبة الكلية | الجهة المسؤولة: | وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث أمين الكلية |
|--------|-------------------------------|---------|--------------|-----------------|--|

| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">تأخير استعادة المصادر المعارة يحرم المستفيدين من الخدمة من فرص التعلم والبحث التي توفرها المكتبة للطلاب والباحثين. | <ul style="list-style-type: none">التوعية بأهمية الالتزام بمواعيد ارجاع المصادر.الإعلان عن قواعد استعارة مصادر التعلم ومدة الاستعارة.توجيه الإنذار لمن تجاوز مدة الاستعارة القانونية.الحرمان من التعامل مع المكتبة لمدة متزايدة تصل إلى الحرمان الكامل حال تكرار عدم الالتزام بالمدة القانونية المحددة.فرض الغرامات المالية على التأخير.وقف إنهاء إجراءات التخرج أو السفر أو إخلاء الطرف لمن بحوزته مصادر لم يتم استرجاعها. | <ul style="list-style-type: none">المراجعة الدورية للاستعارات والإبلاغ الفوري عن أي تأخير عن المواعيد المقررة سلفاً.توجيه الإنذار لمن تجاوز مدة الاستعارة القانونية.الحرمان من التعامل مع المكتبة لمدة متزايدة تصل إلى الحرمان الكامل حال تكرار عدم الالتزام بالمدة القانونية المحددة.فرض الغرامات المالية على التأخير.وقف إنهاء إجراءات التخرج أو السفر أو إخلاء الطرف لمن بحوزته مصادر لم يتم استرجاعها. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| 20- | 12- | 10-8 | 6-4 | 3-1 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | | √ | | | | | √ | | | | | √ | | |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة إدارة الأزمات والمخاطر



مخاطر مصادر التعلم والوسائل المعينة

| الخطر: | ٤-تعطل الوسائل المعينة | الموقع: | قاعات المحاضرات | الجهة المسئولة: | وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب أمين الكلية وحدة الصيانة |
|--------|------------------------|---------|-----------------|-----------------|--|
|--------|------------------------|---------|-----------------|-----------------|--|

| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">تعطل أي من الوسائل المعينة بقاعات المحاضرات (أنظمة الصوت - عارض البيانات الضوئي Data show - الشاشات التفاعلية الذكية - وحدة المعالجة المركزية CPU - إلخ.) يؤدي إلى ضعف الخدمة المقدمة للطلاب وإضاعة الوقت والذي ينعكس على التحصيل الدراسي وخريطة المنهج. | <ul style="list-style-type: none">الفحص الدوري للوسائل المعينة بقاعات المحاضرات للتأكد من صلاحيتها وكفاءتها وقدرتها على تحقيق الهدف.سرعة إجراء الصيانة اللازمة بواسطة التقني المختص أو سرعة الاتصال بشركات الصيانة المتعاقد معها.توفير بديل مناسب للاستخدام في حالة الضرورة.توفير جهاز حاسب محمول أو وحدة معالجة مركزية جاهزة للعمل. | <ul style="list-style-type: none">توفير بديل مناسب للاستخدام في حالة الضرورة.توفير جهاز حاسب محمول أو وحدة معالجة مركزية جاهزة للعمل.سرعة إجراء الصيانة اللازمة بواسطة التقني المختص أو سرعة الاتصال بشركات الصيانة المتعاقد معها.رفع التقارير اللازمة لإدارة الكلية. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| ٢٠- | ١٢- | ١٠-٨ | ٦-٤ | ٣-١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ |
| ٢٥ | ١٦ | √ | | | | | √ | | | | | √ | | |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



مخاطر مصادر التعلم والوسائل المعينة

| الخطر: | عدم توافر التجهيزات المعملية اللازمة | الموقع: | المعامل وقاعات الدروس العملية | الجهة المسئولة: | عميد الكلية وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية |
|--------|--|---------|--|--------------------|--|
|--------|--|---------|--|--------------------|--|

| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">عدم توافر التجهيزات المعملية اللازمة والمطلوبة لتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة خطر يؤثر سلباً على مستوى الخريج ويهدد فرص التحاقه بسوق العمل. | <ul style="list-style-type: none">وضع خطة استراتيجية قصيرة المدى لاستكمال كافة التجهيزات المعملية المطلوبة.الاستعانة بالمعامل الافتراضية ما أمكن لحين توفير التجهيزات المطلوبة.عقد مذكرات التفاهم المشترك مع الكليات المتوفرة بها التجهيزات المطلوبة للاستعانة بمعاملها في استيفاء متطلبات المقررات الدراسية.عقد مذكرات التفاهم المشترك مع الشركات والجهات العاملة بالمجال الزراعي والاستعانة بما لديها من موارد تعليمية تحت الاشراف المشترك لاستيفاء متطلبات المقررات الدراسية. | <ul style="list-style-type: none">متابعة تنفيذ خطة استكمال التجهيزات المعملية المطلوبة.توفير المعامل الافتراضية.التوسع في الزيارات الميدانية وفترات التدريب الميداني.رفع التقارير اللازمة لإدارة الكلية. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| 20- | 12- | 10-8 | 7-4 | 3-1 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | | √ | | | | √ | | | | | | | √ | |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الازمات والمخاطر



٩- مخاطر السمعة (س م ع)

- ١- خطر عدم الالتزام بمعايير وقواعد النشر العلمي.
- ٢- خطر عدم ملاءمة الأبحاث المنشورة لاحتياج المجتمع.
- ٣- خطر قلة عدد الأبحاث المنشورة في مجلات علمية دولية محكمة ISI Journals.
- ٤- خطر عدم حصول بعض البرامج الأكاديمية على الاعتماد الأكاديمي.
- ٥- خطر ضعف فرص توظيف الخريجين.
- ٦- خطر انخفاض معدل تخرج الطلاب.
- ٧- خطر عدم التزام بعض الطلاب بالتعليمات.
- ٨- خطر الشائعات.

كلية الزراعة

C

R

M

U



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



مخاطر السمعة

| | | | | | |
|--------|--|---------|--------|--------------------|--|
| الخطر: | عدم الالتزام بمعايير وقواعد النشر العلمي | الموقع: | الكلية | الجهة المسئولة: | عميد الكلية وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية. |
|--------|--|---------|--------|--------------------|--|

| | | |
|---|--|--|
| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
| <ul style="list-style-type: none">عدم الالتزام بمعايير وقواعد النشر العلمي الخاصة بالجامعة مما يؤثر على سمعة الكلية وبالتالي تصنيف وسمعة الجامعة. | <ul style="list-style-type: none">عقد الندوات وورش العمل للتوعية بلوائح البحث العلمي والقواعد الإجرائية وأي تعديل يستجد.توطين ثقافة النشر الدولي.تطوير المهارات من خلال دورات متخصصة بالبحث والنشر العلمي.تشكيل لجنة لدراسة جميع الأبحاث الصادرة باسم الكلية والتأكد من جودتها وتحقيقها للأهداف المرجوة منها.إنشاء قاعدة بيانات بحثية للكلية يشرف عليها وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث. | <ul style="list-style-type: none">التأكد من قيام اللجنة المشكلة لفحص المخالفات الخاصة بالنشر بالمراجعة وأنه قد تم رفع التقارير اللازمة.تحويل تقرير إلى السيد أ.د. / نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية لاتخاذ الإجراءات الإدارية والقانونية اللازمة.متابعة الإجراءات وإصدار القرارات التنفيذية الموصى بها. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| ٢٠- | ١٢- | ١٠-٨ | ٦-٤ | ٣-١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ |
| | | | √ | | | | √ | | | | | | √ | |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



مخاطر السمعة

| الخطر: | عدم ملاءمة الأبحاث المنشورة لاحتياج المجتمع | الموقع: | الكلية | الجهة المسؤولة: | عميد الكلية وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث |
|--------|---|---------|--------|-----------------|---|
|--------|---|---------|--------|-----------------|---|

| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">عدم ملاءمة الأبحاث المنشورة لاحتياج المجتمع خطر يهدد الكلية كونه عامل طارد للهيئات والكيانات الاقتصادية بالمجتمع المدني وتأصل مفهوم بعد البحث العلمي بالجامعات عن متطلبات واحتياجات تلك الهيئات والكيانات وبالتالي عزوفها عن اللجوء إلى الجامعة لبحث مشكلاتها ووضع الحلول العلمية المبتكرة التي تعود عليها بالمكاسب الاقتصادية وزيادة قدرتها التنافسية. | <ul style="list-style-type: none">إجراء دراسة تحليلية لاحتياجات الكيانات والهيئات والمشكلات التي تواجهها لتحديد سياسات البحث العلمي للكلية.وضع الخطط البحثية في ضوء السياسات البحثية المعتمدة بحيث تمتاز بالمرونة والقابلية للتطوير والتعديل.متابعة الخطط البحثية للأقسام بمؤشرات أداء مرنة وقابلة للقياس وتخدم المجتمع على أن تكون متوافقة مع أهداف الجامعة.تشكيل لجنة من الأساتذة في التخصص لتصنيف الأبحاث المرتبطة بخدمة المجتمع.عقد المؤتمرات السنوية لتسويق الأبحاث التطبيقية المنشورة.التوسع في عقد بروتوكولات واتفاقيات التعاون المشترك بين الكلية وكيانات المجتمع المدني. | <ul style="list-style-type: none">تحديد أوجه القصور.تحديد الإمكانيات الازم توفيرها لتحقيق المطلوب.الاطلاع على معايير البحوث المعترف بها من المجالس العلمية والعمل بها.دعم البحث العلمي لتحقيق سياسته وتشجيع التقدم للتعاقد على المشاريع البحثية ذات الطابع التطبيقي والتمويل من الجهات المانحة.التوسع في نشر الأبحاث التطبيقية في مجلات عالمية معترف بها من المجالس العلمية. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممكن | ضعيف | نادر |
| 20- | 12- | 10-8 | 7-4 | 3-1 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 25 | 16 | | | | | | √ | | | | | √ | | |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



مخاطر السمعة

| | | | | | |
|--------|--|---------|--------|-----------------|--|
| الخطر: | ٣- قلة عدد الأبحاث المنشورة في مجلات علمية دولية محكمة | الموقع: | الكلية | الجهة المسئولة: | عميد الكلية وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث |
|--------|--|---------|--------|-----------------|--|

| | | |
|---|---|---|
| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
| <ul style="list-style-type: none">• قلة عدد الأبحاث المنشورة في مجلات علمية دولية محكمة يؤدي إلى انخفاض تصنيف الكلية مقارنة بنظرائها على المستوى الدولي أو الإقليمي وبالتالي ثقة الطلاب والباحثين الزائرين والمنظمات والهيئات العلمية بالإضافة إلى ضعف فرص الكلية في التواجد على الساحة العلمية الدولية أو الاقليمية. | <ul style="list-style-type: none">• متابعة الخطط البحثية للأقسام بمؤشرات أداء مرنة وقابلة للقياس بشكل دوري.• التعريف بمؤشرات تصنيف البحث العلمي مثل Google - Scopus scholar - وما شابه.• تشجيع أعضاء هيئة التدريس على النشر في مجلات علمية محكمة ودعمهم مادياً. | <ul style="list-style-type: none">• وضع خطة لتنفيذ السياسات المقترحة في درء الخطر المذكور ورفعها إلى إدارة الكلية للعمل بها.• التأكد من وضوح مؤشرات التصنيف ومتطلباتها وفهمها جيداً.• سرعة تقديم الدعم المناسب لإجراء البحوث على المستوى المطلوب. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| ٢٠- | ١٢- | ١٠-٨ | ٦-٤ | ٣-١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ |
| | | √ | | | | | √ | | | | | √ | | |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



مخاطر السمعة

| | | | | | |
|--------|--|---------|--------|-----------------|--|
| الخطر: | عدم حصول بعض البرامج الأكاديمية على الاعتماد الأكاديمي | الموقع: | الكلية | الجهة المسؤولة: | عميد الكلية وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية |
|--------|--|---------|--------|-----------------|--|

| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">عدم حصول بعض البرامج الأكاديمية على الاعتماد الأكاديمي يضر بسمعة الكلية ويضعف فرصها وقدرتها التنافسية وزيادة المهددات الخارجية بين نظرائها على المستوى المحلي والإقليمي والدولي كنتيجة لضعف مستوى الخريجين وعدم قدرتهم على تلبية متطلبات سوق العمل. | <ul style="list-style-type: none">متابعة التزام الأقسام العلمية بتطبيق معايير الجودة وتحقيق متطلبات الاعتماد البرامجي.الحرص على تبني منسوبي الكلية من جميع الفئات مفاهيم جودة الأداء وتطوير المهارات الذاتية وضرورة المشاركة الفاعلة في تطوير البرامج وفق تطور العلوم والتكنولوجيا واستراتيجيات التعليم والتعلم وأساليب التقييم وملاءمتها لطبيعة المقررات الدراسية وقدرتها على قياس المهارات المكتسبة.توفير الدعم اللازم لتأهيل البرامج والقائمين عليها.تدريب المعنيين على تطبيق نظم إدارة الجودة الشاملة في الأقسام الأكاديمية.متابعة تقارير البرامج والمقررات ودراسة التوصيات وإصدار التعليمات واتخاذ القرارات الداعمة للإجراءات التصحيحية. | <ul style="list-style-type: none">زيادة دعم البرامج المتعثرة والاستعانة بالكفاءات المتوفرة بالبرامج المعتمدة لتطوير البرامج المعنيةتطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين المنتسبين للبرنامج.وقف التحاق الطلاب بالبرامج المتعثرة مؤقتاً لحين تصحيح الأوضاع والحصول على الاعتماد. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| ٢٠- | ١٢- | ١٠-٨ | ٦-٤ | ٣-١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ |
| ٢٥ | ١٦ | | | | | √ | | | | | | √ | | |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة إدارة الأزمات والمخاطر



مخاطر السمعة

| | | | | | |
|--------|-----------------------------|---------|--------|--------------------|---|
| الخطر: | 5-ضعف فرص توظيف الخريجين | الموقع: | الكلية | الجهة المسئولة: | عميد الكلية وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية |
|--------|-----------------------------|---------|--------|--------------------|---|

| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">انخفاض فرص التوظيف بسوق العمل مقارنةً بأعداد الخريجين سنويًا. | <ul style="list-style-type: none">مراجعة خطط البرامج مع احتياجات كليات سوق العمل ودراسة التطورات والمستجدات الطارئة على سوق العمل.دراسة أسباب انخفاض الفرص وارتباطها سواء بالحالة الاقتصادية أو مستوى الخريج.وضع خطط تطوير البرامج أو استحداث برامج نوعية تتواءم مع متطلبات سوق العمل.إنهاء العمل بالبرامج غير المتوافقة مع متطلبات سوق العمل.مراجعة أعداد الملتحقين بالكلية وفق الإمكانيات الفعلية والقدرة الاستيعابية للبرامج بما يحقق الأهداف والنتائج المرجوة.عقد اتفاقيات التعاون المشترك بين الكلية وكليات سوق العمل لتبادل الخبرات والمشاركة في تطوير البرامج الأكاديمية وعقد ملتقى توظيفي سنوي أو نصف سنوي يحضره خريجي الكلية.دعم وتطوير سياسات مكتب متابعة الخريجين بالكلية. | <ul style="list-style-type: none">مراجعة سياسات مكتب متابعة الخريجين ووسائل التواصل مع الخريجين وكليات سوق العمل.تحديث موقع مكتب متابعة الخريجين وكيفية الإعلان والترويج لأشطة المكتب.دعوة الخريجين وطلاب السنة النهائية لحضور ورش عمل عن المقابلات الشخصية وكيفية الاستعداد لها.مراجعة سياسات التدريب الميداني وتطويرها بما يساهم في رفع كفاءة الطلاب وصقل مهاراتهم المهنية والذهنية وتقديمهم بالصورة اللائقة لسوق العمل.مراجعة آليات الاشراف على التدريب الميداني وآليات تقييم أماكن التدريب والتأكد من موضوعية تقارير المشرفين على التدريب. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| ٢٠- | ١٢- | ١٠-٨ | ٦-٤ | ٣-١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ |
| ٢٥ | ١٦ | | | | | ٧ | | | | ٧ | | | | |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



مخاطر السمعة

| الخطر: | 6-انخفاض معدل تخرج الطلاب | الموقع: | الكلية | الجهة المسؤولة: | عميد الكلية وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية |
|--------|---------------------------|---------|--------|-----------------|---|
|--------|---------------------------|---------|--------|-----------------|---|

| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">عدم إنهاء الطالب متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس في الوقت المحدد (أربع سنوات). | <ul style="list-style-type: none">تفعيل نظام الإرشاد الأكاديمي للطلاب منذ التحاقهم بالكلية وحتى التخرج.تفعيل الساعات المكتبية المخصصة لكل مقرر لتقديم الدعم الأكاديمي للطلاب.تفعيل دور وحدة الإرشاد والتوجيه الطلابي بالكلية. | <ul style="list-style-type: none">دراسة الحالات المتعثرة للوقوف على أسباب التعثر.مراجعة المرشد الأكاديمي لتحديد أوجه القصور.تغيير المرشد الأكاديمي إذا تطلب الأمر.التأكد من فعالية الساعات المكتبية ومدى الالتزام بها وما إذا كانت معلنة للطلاب من عدمه.مراجعة أداء وحدة الإرشاد والتوجيه الطلابي بالكلية.إصدار القرارات التصحيحية اللازمة. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| 20- | 12- | 10-8 | 7-4 | 3-1 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 25 | 16 | √ | | | | √ | | | | | | √ | | |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



مخاطر السمعة

| | | | | | |
|--------|----------------------------------|---------|--------|-----------------|---|
| الخطر: | عدم التزام بعض الطلاب بالتعليمات | الموقع: | الكلية | الجهة المسؤولة: | عميد الكلية وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية مدير وحدة الإرشاد والتوجيه الطلابي بالكلية |
|--------|----------------------------------|---------|--------|-----------------|---|

| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">عدم التزام الطلاب بالقوانين والتعليمات المنظمة لسير العملية التعليمية وأعمال الامتحانات داخل وخارج نطاق الكلية يتسبب في العديد من المخاطر التي تؤثر عليهم بشخصهم أو على الآخرين. | <ul style="list-style-type: none">عقد لقاء استقبال الطلاب الجدد في الأسبوع الأول من العام الجامعي للتوعية بطبيعة الدراسة بالبرامج الأكاديمية ومتطلباتها وحقوقهم وواجباتهم ومسؤولياتهم بالإضافة إلى الضوابط والمعايير الحاكمة وعقوبات سوء السلوك - إساءة التصرف - الاستهانة بالتعليمات.توعية الطلاب بضرورة الالتزام بالآداب العامة والسلوك القويم ولا سيما داخل الهيئات والكيانات الخارجية (أماكن التدريب الميداني - الزيارات الخارجية).تفعيل نظام الإرشاد الأكاديمي للطلاب منذ التحاقهم بالكلية وحتى التخرج.تفعيل دور وحدة الإرشاد والتوجيه الطلابي بالكلية. | <ul style="list-style-type: none">دراسة الحالات للوقوف على أسباب عدم الالتزام بالتعليمات.مراجعة المرشد الأكاديمي لتحديد أوجه القصور.تغيير المرشد الأكاديمي إذا تطلب الأمر.مراجعة أداء وحدة الإرشاد والتوجيه الطلابي بالكلية.إصدار القرارات التصحيحية اللازمة. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| ٢٠- | ١٢- | ١٠-٨ | ٦-٤ | ٣-١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ |
| ٢٥ | ١٦ | | | | | | | | | | | | | |
| | | √ | | | | √ | | | | | | | √ | |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة إدارة الأزمات والمخاطر



مخاطر السمعة

| | | | | | |
|--------|----------------|---------|--------|-----------------|---|
| الخطر: | ٨-خطر الشائعات | الموقع: | الكلية | الجهة المسؤولة: | عميد الكلية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة أمين الكلية وحدة إدارة الأزمات والمخاطر (لجنة الحد من المخاطر) |
|--------|----------------|---------|--------|-----------------|---|

| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• للشائعات أخطار عظيمة على الأفراد والجماعات لما فيها من تشويه الحقائق، وبث روح التخاذل والارتجاف وقت الشدائد، وبث الخوف في قلوب الضعفاء، والقلق في عقول الأقوياء، مع ما فيها من انقسام الصف وإثارة النزاعات مما ينعكس على المناخ العام وتلوث بيئة العمل بالكلية. | <ul style="list-style-type: none">• الاهتمام بتنمية الوعي لدى الجميع بضرورة التأكد من مصدر أي خبر أو معلومة قبل التعامل معه على أنه حقيقة.• رصد الشائعات وتتبعها إلى المصدر الرئيسي ما أمكن.• توفير المعلومات الصحيحة بشفافية تامة وفي التوقيت المناسب.• تنفيذ بعض الشائعات المنتشرة بشكل كبير "وليس كل الشائعات وتقديم المعلومات الصحيحة التي تفند هذه الشائعات وتنتهيها تمامًا.• التأكيد على أن ترديد الشائعات دون تيقن من صحة الخبر أو المعلومة يستوجب إجراءات قانونية رادعة. | <ul style="list-style-type: none">• دراسة الحالات للوقوف على الأسباب.• إصدار البيانات التوضيحية بشفافية كاملة وفي التوقيت المناسب.• محاسبة مروجي الشائعات واتخاذ الإجراءات القانونية اللازمة.• إصدار القرارات التصحيحية اللازمة. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| ٢٠- | ١٢- | ١٠-٨ | ٦-٤ | ٣-١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ |
| ٢٥ | ١٦ | | | | | √ | | | | | √ | | | |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



١٠- المخاطر المالية والإدارية (م ا ل)

- ١- خطر انخفاض الدعم الحكومي.
- ٢- خطر انخفاض الموارد الذاتية للكلية.
- ٣- خطر إدارة الأصول والموارد المالية للكلية.
- ٤- خطر إدارة السيولة المالية.
- ٥- خطر المخالفات المالية والإدارية.





كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



المخاطر المالية والإدارية

| الخطر: | ١-انخفاض الدعم الحكومي | الموقع: | الكلية | الجهة المسئولة: | عميد الكلية مجلس الكلية |
|--------|------------------------|---------|--------|-----------------|----------------------------|
|--------|------------------------|---------|--------|-----------------|----------------------------|

| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• انخفاض دعم الجامعة للكلية نتيجة تقليص مخصصات الجامعة من الموازنة العامة. | <ul style="list-style-type: none">• وضع خطط توفير مصادر تمويل غير حكومي وفق القوانين المنظمة.• إعادة دراسة وترتيب الأولويات لتحقيق أعلى استفادة من المخصصات المتاحة.• جذب كيانات المجتمع المدني للمساهمة في تمويل الأنشطة التعليمية والبحثية. | <ul style="list-style-type: none">• إلغاء أو تقليص برامج الصرف وفق أهميتها الاستراتيجية للكلية.• ترشيد صرف المكافآت الإضافية ما أمكن.• ترشيد مصروفات التشغيل والمصروفات الإدارية.• الانتقال إلى نظام المكاتبات والمخاطبات والاختبارات والمطبوعات الالكترونية.• إعادة توجيه الموارد الذاتية للصرف على المتطلبات الضرورية فقط. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| ٢٠- | ١٢- | ١٠-٨ | ٦-٤ | ٣-١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ |
| | ٧ | | | | | ٧ | | | | | | ٧ | | |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



المخاطر المالية والإدارية

| الخطر: | ٢-انخفاض الموارد الذاتية للكلية | الموقع: | الكلية | الجهة المسئولة: | عميد الكلية مجلس الكلية |
|--------|---------------------------------|---------|--------|-----------------|----------------------------|
|--------|---------------------------------|---------|--------|-----------------|----------------------------|

| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• انخفاض الموارد الذاتية والوحدات الإنتاجية. | <ul style="list-style-type: none">• تطوير الوحدات الإنتاجية والتوسع في الإنتاج بما يحقق أعلى عائد اقتصادي.• الإيقاف المؤقت للعمل بالوحدات غير الإنتاجية وإعادة توزيع مواردها البشرية لسد الاحتياج بالوحدات الإنتاجية.• التوسع في أعمال الشراكة مع الكيانات الإنتاجية من كيانات المجتمع المدني.• السعي الدؤوب لفتح نوافذ تسويقية لمنتجات الكلية.• استحداث البرامج النوعية بمصروفات وبرامج التعليم المدمج.• تطوير سياسات جذب الطلاب الوافدين.• المشاركة الفعالة مع وزارة التربية والتعليم والتعليم الفني في برامج التعليم الفني المزدوج.• تطوير وحدة الاستشارات والخدمات الإرشادية. | <ul style="list-style-type: none">• زيادة دعم الوحدات الإنتاجية للتوسع في الإنتاج.• تطوير السياسات التسويقية للمنتجات والخدمات والبرامج التعليمية.• مراجعة فاعلية وحدة الاستشارات والخدمات الإرشادية. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| ٢٠- | ١٢- | ١٠-٨ | ٦-٤ | ٣-١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ |
| | | √ | | | | | √ | | | | | √ | | |



كلية الزراعة
قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



المخاطر المالية والإدارية

| | | | | | |
|--------|--|---------|--------|-----------------|--|
| الخطر: | 3-إدارة الأصول والموارد المالية للكلية | الموقع: | الكلية | الجهة المسؤولة: | عميد الكلية أمين الكلية المشتريات والمخازن |
|--------|--|---------|--------|-----------------|--|

| | | |
|--|--|--|
| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
| <ul style="list-style-type: none">سوء استخدام وتداول الأصول (أثاث - أجهزة - معدات - مركبات - مقتنيات - إلخ.) بسبب الإهمال وغياب الوعي والتقصير في أعمال الصيانة. | <ul style="list-style-type: none">التنبية بضرورة عدم نقل أو تداول الأصول إلا في حالة الضرورة مع الحرص الشديد عند النقل والتداول.التفتيش الدوري والمتابعة المستمرة لأعمال الصيانة ورفع التقارير الفنية.ربط الجودة بالسعر عند شراء أصول جديدة. | <ul style="list-style-type: none">اتخاذ الإجراءات المناسبة لمحاكاة المتسبب في تلف الأصول والمقتنيات نتيجة سوء الاستخدام.وضع الحلول المناسبة والتوصيات لتلافي تكرار الخطر. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| 20- | 12- | 10-8 | 7-4 | 3-1 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 25 | 16 | | | | | | | | | | | | | |
| | | √ | | | | √ | | | | | | | √ | |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



المخاطر المالية والإدارية

| الخطر: | ٤-إدارة السيولة المالية | الموقع: | الكلية | الجهة المسؤولة: | عميد الكلية مجلس الكلية أمين الكلية |
|--------|-------------------------|---------|--------|-----------------|---|
|--------|-------------------------|---------|--------|-----------------|---|

| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• سوء إدارة السيولة المالية بالكلية. | <ul style="list-style-type: none">• التقيد بأوجه الصرف كما هو مقرر بالموازنة السنوية وقرارات مجلس الكلية.• اتباع نظام محاسبي دقيق لمراقبة الدورة المستندية وانتهاء سداد المستحقات المالية لدى الكلية في الموعد المحدد لتلافي فرض الغرامات. | <ul style="list-style-type: none">• وضع خطة استثمارية للكلية يقرها مجلس الكلية بجانب بنود الموازنة المالية السنوية.• مراجعة بنود الصرف السابق إقرارها وإنهاء برامج الصرف ذات المردود المنخفض وتوجيه الدعم لبرامج الصرف ذات المردود العالي. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| ٢٠- | ١٢- | ١٠-٨ | ٦-٤ | ٣-١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ |
| ٢٥ | ١٦ | | | | | | | | | | | | | |
| | | √ | | | | √ | | | | | | | √ | |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



المخاطر المالية والإدارية

| | | | | | |
|--------|-------------------------------|---------|--------|-----------------|--|
| الخطر: | ٥-المخالفات المالية والإدارية | الموقع: | الكلية | الجهة المسؤولة: | عميد الكلية أمين الكلية العضو القانوني بالكلية |
|--------|-------------------------------|---------|--------|-----------------|--|

| | | |
|---|---|--|
| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
| <ul style="list-style-type: none">• رصد المخالفات المالية والإدارية وإهدار المال العام على أي من منسوبي الكلية من قبل الجهات الرقابية والمحاسبية. | <ul style="list-style-type: none">• تطوير الإجراءات الإدارية والمالية ورفع مستوى الرقابة الداخلية.• التعاون المثمر مع الجهات الرقابية وتيسير عملها وفق القوانين المنظمة لكشف أي مخالفات مالية أو إدارية.• الاستجابة السريعة لتصحيح المسار القانوني وسرعة الرد على المناقصات بالمستندات الداعمة لموقف الإدارة. | <ul style="list-style-type: none">• حصر الأضرار المالية والإدارية المترتبة على الخطر.• اتخاذ الإجراءات القانونية اللازمة ومحاسبة المتسبب في الخطر.• تطوير الآليات والإجراءات الإدارية والمالية لتلافي تكرار الخطر.• تكثيف البرامج التدريبية على الأنظمة المالية والإدارية لرفع كفاءة العاملين.• تشديد الرقابة الإدارية الداخلية. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| ٢٠- | ١٢- | ١٠-٨ | ٦-٤ | ٣-١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ |
| ٢٥ | ١٦ | √ | | | | √ | | | | | | | √ | |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



١١- المخاطر القانونية (ق ان)

- ١- خطر عدم الوعي بالحقوق والواجبات.
- ٢- خطر رفع القضايا ضد الكلية.
- ٣- خطر انتهاك حقوق الملكية الفكرية.
- ٤- خطر استخدام شعار الكلية بدون تصريح.
- ٥- خطر عدم المراجعة القانونية لبعض القرارات، ومشاريع اللوائح، والاتفاقيات، والتعاقدات.
- ٦- خطر فقد الوثائق بصفة عامة والسرية منها بصفة خاصة.
- ٧- خطر تضارب وتعارض المصالح.
- ٨- خطر ظاهرة الغش بالامتحانات.
- ٩- خطر التشهير أو التعرض بالسب والقذف والاعتداء على الغير.
- ١٠- خطر التعدي على أي من أصول الكلية أو وحداتها.



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



المخاطر القانونية

| الخطر: | ١-عدم الوعي بالحقوق والواجبات | الموقع: | الكلية | الجهة المسؤولة: | وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة الشؤون القانونية |
|--------|-------------------------------|---------|--------|-----------------|--|
|--------|-------------------------------|---------|--------|-----------------|--|

| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">غياب أو انخفاض الوعي بالحقوق والواجبات والقوانين المنظمة لبيئة العمل بالهيئات الحكومية والتعامل مع الغير وكذلك إدارة الملفات والمعلومات يضح الفرض تحت طائلة القانون والعقوبات من منطلق أن الجهل بالقوانين لا يعفي من المسؤولية. | <ul style="list-style-type: none">التوعية الدائمة والمستمرة بكافة الجوانب القانونية لبيئة العمل وإدارة الملفات والمعلومات.الاستشهاد بالتماذج والحالات لتوضيح خطورة التعامل الخاطئ ومخالفة التعليمات والإجراءات المنظمة.عقد دورات قانونية لمختلف الفئات.توفير النسخ الكافية من الأنظمة واللوائح والقوانين المنظمة. | <ul style="list-style-type: none">رفع مذكرة شارحة من المسؤول إلى عميد الكلية للمخالفة المقررة لاتخاذ القرار المناسب.التحقيق الفوري عند الإحالة إلى الشؤون القانونية والتوصية بالعقوبات وفق اللوائح والقوانين المنظمة.العرض على عميد الكلية لاعتماد توصية الشؤون القانونية أو اتخاذ ما يراه مناسباً من قرار.إخطار شؤون العاملين وإدراج القرار بملف المخالف.الإلزام بالاطلاع على الأنظمة واللوائح والقوانين المنظمة. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| ٢٠- | ١٢- | ١٠-٨ | ٦-٤ | ٣-١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ |
| ٢٥ | ١٦ | | | | | | | | | | | | | |
| | | √ | | | | √ | | | | | | | √ | |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



المخاطر القانونية

| | | | | | |
|--------|-------------------------|---------|--------|-----------------|---------------------------------|
| الخطر: | ٢-رفع القضايا ضد الكلية | الموقع: | الكلية | الجهة المسئولة: | عميد الكلية الشؤون القانونية |
|--------|-------------------------|---------|--------|-----------------|---------------------------------|

| | | |
|---|---|--|
| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
| <ul style="list-style-type: none">• مخاطر رفع قضايا ضد الكلية، مما يسبب أثر سلبياً على سمعة الكلية وقد يكلفها مبالغ مالية ناتجة عن تقصير أو إهمال في بعض الواجبات مما يؤدي أحياناً إلى رفع قضايا ضدها، من قبل طرف خارجي أو داخلي. | <ul style="list-style-type: none">• زيادة الوعي حول القوانين واللوائح المنظمة بمؤسسات التعليم العالي.• التأكد من أن القرارات والإجراءات المطبقة بالكلية قانونية.• اللجوء إلى جلسات التصالح مع الأطراف المتضررة قبل وصول القضية الى المحاكم. | <ul style="list-style-type: none">• تشكيل لجنة لدراسة الموضوع والتأكد من صحته.• اعداد تقرير مفصل مدعوم بالوثائق والمستندات.• محاولة التفاوض لإنهاء الموضوع قبل التقاضي وفق القانون.• تكليف محامي الكلية بالدفاع عن الكلية أمام الجهات القضائية المختصة لتلافي الأحكام أو تقليل الأثر المترتب على التقاضي.• استنفاد درجات التقاضي حتى صدور الحكم النهائي.• اتخاذ الإجراءات القانونية مع المتسبب بالخطر.• مراجعة سياسات التوعية القانونية بالكلية والاستعانة بالمتخصصين. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| ٢٠- | ١٢- | ١٠-٨ | ٦-٤ | ٣-١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ |
| | | | √ | | | | | √ | | | | | √ | |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



المخاطر القانونية

| | | | | | |
|--------|-------------------------------------|---------|--------|-----------------|---------------------------------|
| الخطر: | ٣- خطر انتهاك حقوق الملكية الفكرية. | الموقع: | الكلية | الجهة المسؤولة: | عميد الكلية الشؤون القانونية |
|--------|-------------------------------------|---------|--------|-----------------|---------------------------------|

| | | |
|--|--|--|
| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
| <ul style="list-style-type: none">عدم تطبيق القوانين الخاصة باحترام الملكية الفكرية، وعدم التقيد بالأمانة العلمية. | <ul style="list-style-type: none">زيادة الوعي بقوانين الملكية الفكرية وبأهمية احترامها وتطبيقها.اتخاذ إجراءات صارمه بحق المخالفين لقانون وانظمة حماية حقوق الملكية الفكرية. | <ul style="list-style-type: none">تشكيل لجنة لدراسة الموضوع والتأكد من صحته.اخطار رئيس الجامعة بالواقعة حال ثبوتها.رفع تقرير اللجنة المشكلة الى رئيس الجامعة.إحالة من قام بالانتهاك الى جهات التحقيق المختصة. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| ٢٠- | ١٢- | ١٠-٨ | ٦-٤ | ٣-١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ |
| ٢٥ | ١٦ | | ٧ | | | | | ٧ | | | | | ٧ | |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



المخاطر القانونية

| | | | | | |
|--------|--|---------|-----------------|-----------------|---------------------------------|
| الخطر: | ٤- خطر استخدام شعار الكلية بدون تصريح. | الموقع: | المحيط المجتمعي | الجهة المسؤولة: | عميد الكلية الشؤون القانونية |
|--------|--|---------|-----------------|-----------------|---------------------------------|

| | | |
|--|--|---|
| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
| <ul style="list-style-type: none">استخدام شعار الكلية بدون تصريح من عميد الكلية وإدراجه بالوثائق والشهادات أو المطبوعات الدعائية يعد غش وتدليس وانتهاك واضح لحقوق الكلية واستخدام شعارها للترويج والدعاية لأنشطة غير معترف بها من الكلية مما يسبب إلى سمعة الكلية والإضرار بمصالحها. | <ul style="list-style-type: none">متابعة ما قد ينشر أو يروج له باسم الكلية.إدراج النصوص المحددة لشروط استخدام شعار الكلية على أي مطبوعات أو نماذج يتم إصدارها وفق بروتوكولات التعاون المشترك.مراجعة ما يتم تنفيذه من بروتوكولات تعاون مشترك بين الكلية ومراكز الخدمات والتدريب للتأكد من الالتزام بالنماذج المتفق عليها وعدم إصدار أي نماذج أخرى.اتخاذ إجراءات صارمه بحق المخالفين. | <ul style="list-style-type: none">تشكيل لجنة لدراسة الموضوع والتأكد من صحته.إخطار رئيس الجامعة بالواقعة حال ثبوتها.رفع تقرير اللجنة المشكلة الى رئيس الجامعة.اتخاذ الإجراءات القانونية أمام الجهات المختصة للحفاظ على حقوق وسمعة الكلية. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| ٢٠- | ١٢- | ١٠-٨ | ٦-٤ | ٣-١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ |
| | √ | | | | | √ | | | | | | √ | | |



كلية الزراعة
قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



المخاطر القانونية

| | | | | | |
|--------|--|---------|--------|-----------------|---------------------------------|
| الخطر: | ٥- خطر عدم المراجعة القانونية لبعض القرارات، ومشاريع اللوائح، والاتفاقيات، والتعاقدات. | الموقع: | الكلية | الجهة المسؤولة: | عميد الكلية الشئون القانونية |
|--------|--|---------|--------|-----------------|---------------------------------|

| | | |
|--|---|---|
| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
| <ul style="list-style-type: none">إصدار القرارات الاستراتيجية والتنفيذية دون مراجعتها من الناحية القانونية أو إصدارها من غير المفوضين وكذلك اعتماد مشاريع اللوائح والاتفاقيات والتعاقدات دون مراجعتها قانونياً يعرض الكلية إلى مخاطر قانونية تسيء إلى سمعة الكلية والإضرار بمصالحها. | <ul style="list-style-type: none">يتم التفويض بالصلاحيات كتابياً من عميد الكلية وفق القوانين الحاكمة.التأكيد على ضرورة الالتزام بقرارات التفويض بالصلاحيات وعدم تجاوزها.عرض مشروعات اللوائح والتعاقدات والاتفاقيات أولاً على المستشار القانوني للكلية لمراجعتها وتحديد الجهة المختصة بالتوقيع.عدم البدء في التنفيذ إلا بعد توقيع العقود والاتفاقيات واعتمادها. | <ul style="list-style-type: none">تشكيل لجنة لدراسة الموضوع والتأكد من صحته.رفع تقرير اللجنة المشكلة الى عميد الكلية.اتخاذ الإجراءات القانونية اللازمة. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| ٢٠- | ١٢- | ١٠-٨ | ٦-٤ | ٣-١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ |
| | | √ | | | | √ | | | | | | | √ | |



كلية الزراعة
قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



المخاطر القانونية

| | | | | | |
|--------|--|---------|--------|-----------------|---------------------------------|
| الخطر: | 6- خطر فقد الوثائق بصفة عامة والسرية منها بصفة خاصة. | الموقع: | الكلية | الجهة المسؤولة: | عميد الكلية الشئون القانونية |
|--------|--|---------|--------|-----------------|---------------------------------|

| | | |
|--|---|---|
| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
| <ul style="list-style-type: none">فقدان الوثائق بصفة عامة والسرية منها بصفة خاصة يؤدي إلى تعطل دولاب العمل والإضرار بمصالح الكلية وسمعتها. | <ul style="list-style-type: none">الاعتماد على حفظ الوثائق بعد تصنيفها في ملفات خاصة ومرتبطة بأماكن معدة لهذا الغرض بمكاتب الإدارة.حفظ الوثائق السرية بخزنة مخصصة لذلك مؤمنة بمكتب عميد الكلية.صنع نسخة إلكترونية من الوثائق وحفظها بعد تصنيفها على جهاز الحاسب الآلي بمكتب الإدارة بشفرة سرية.الالتزام بقواعد حفظ الوثائق بالأرشيف. | <ul style="list-style-type: none">تشكيل لجنة لدراسة الموضوع والتأكد من صحته.رفع تقرير اللجنة المشكلة الى عميد الكلية.اتخاذ الإجراءات القانونية اللازمة. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| 20- | 12- | 8-10 | 4-6 | 1-3 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 25 | 16 | | | | | √ | | | | | | | √ | |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



المخاطر القانونية

| | | | | | |
|--------|------------------------------|---------|--------|-----------------|---------------------------------|
| الخطر: | ٧- خطر تضارب وتعارض المصالح. | الموقع: | الكلية | الجهة المسؤولة: | عميد الكلية الشؤون القانونية |
|--------|------------------------------|---------|--------|-----------------|---------------------------------|

| | | |
|--|---|--|
| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
| <ul style="list-style-type: none">تضارب وتعارض المصالح يضر بمكتسبات الكلية وحقوقها المالية والقانونية. | <ul style="list-style-type: none">التوعية المستمرة بضرورة تفعيل الرقابة الذاتية وتقديم المصلحة العامة على المصالح الشخصية.التأكد من علاقة المعنيين بالموردين والشركات والهيئات المتقدمة ومدى تأثيرهم على التعاقدات والمشتريات. | <ul style="list-style-type: none">إيقاف التعامل بالعقود أو أوامر التوريد لحين التحقيق.تشكيل لجنة لدراسة الموضوع والتأكد من صحته.رفع تقرير اللجنة المشكلة الى عميد الكلية.اتخاذ الإجراءات القانونية اللازمة. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| ٢٠- | ١٢- | ١٠-٨ | ٦-٤ | ٣-١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ |
| ٢٥ | ١٦ | | | | | | | | | | | | | |
| | | √ | | | | √ | | | | | | | √ | |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



المخاطر القانونية

| | | | | | |
|--------|--------------------------------|---------|--------|-----------------|---------------------------------|
| الخطر: | ٨- خطر ظاهرة الغش بالامتحانات. | الموقع: | الكلية | الجهة المسئولة: | عميد الكلية الشؤون القانونية |
|--------|--------------------------------|---------|--------|-----------------|---------------------------------|

| | | |
|--|--|--|
| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
| <ul style="list-style-type: none">الغش أو الشروع في الغش بين الطلاب أثناء عقد الامتحانات يؤثر على العدالة بين الطلاب وتكافؤ الفرص بينهم وخلق منافسة غير عادلة بينهم. | <ul style="list-style-type: none">توعية الطلاب باللوائح والأنظمة خصوصاً لائحة تأديب الطلاب.ضرورة توزيع نسخة من دليل الطالب لكل طلاب متضمنة الجوانب القانونية والعقوبات المترتبة على مخالفتها.نشر نسخة إلكترونية على موقع الكلية من دليل الطالب والإعلان عنها بين الطلاب خاصة المستجدين.تفعيل دور اتحاد الطلاب في نشر الوعي بين طلاب الكلية خاصة المستجدين.ضرورة التطبيق الفعلي للائحة للحد من هذه الظاهرة.ضرورة التشديد في مراقبة الامتحانات. | <ul style="list-style-type: none">تحرير محضر الغش أو الشروع بالغش وفق النموذج القانوني من مراقب اللجان متضمناً وصف دقيق للواقعة.تفريغ كاميرات المراقبة للاستدلال على الواقعة.الإحالة إلى الشؤون القانونية للتحقيق وتوقيع العقوبة المناسبة.الإعلان عن العقوبة كإجراء رادع للغير. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| ٢٠- | ١٢- | ١٠-٨ | ٦-٤ | ٣-١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ |
| ٢٥ | ١٦ | | | | | √ | | | | | | | √ | |



كلية الزراعة
قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



المخاطر القانونية

| | | | | | |
|--------|--|---------|--------|-----------------|---------------------------------|
| الخطر: | ٩- خطر التشهير أو التعرض بالسب والقذف والاعتداء على الغير. | الموقع: | الكلية | الجهة المسئولة: | عميد الكلية الشئون القانونية |
|--------|--|---------|--------|-----------------|---------------------------------|

| | | |
|--|--|--|
| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
| <ul style="list-style-type: none">الادعاء الباطل، أو السب والقذف، أو التشهير بالغير، أو الاعتداء عليه يتسبب في أضرار نفسية واجتماعية للمعتدى عليه. | <ul style="list-style-type: none">التشديد بضرورة الالتزام بالميثاق الأخلاقي وعدم تداول أي أخبار أو أقاويل تمس سمعة الغير.عدم تداول أي أخبار تخص وقائع تحقيقات سارية قبل البت فيها.التأكد من مصادر الخبر وأمانته.التأكيد على ضرورة ضبط النفس وعدم التجاوز في حق الغير والبعد عن المشاحنات وعدم الاستجابة لأي استفزاز من الغير.الإعلان عن العواقب والعقوبات القانونية المترتبة على المخالفة. | <ul style="list-style-type: none">الإحالة إلى الشئون القانونية للتحقيق وتوقيع العقوبة المناسبة.إبلاغ الإدارة العامة لأمن الجامعة في حالات الاعتداء على أي من منسوبي الكلية من قبل الغرباء لاتخاذ الإجراءات القانونية اللازمة. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| ٢٠- | ١٢- | ١٠-٨ | ٦-٤ | ٣-١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ |
| ٢٥ | ١٦ | | | | | | | | | | | | | |
| | | √ | | | | √ | | | | | | | √ | |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة إدارة الأزمات والمخاطر



المخاطر القانونية

| | | | | | |
|--------|--|---------|--------|-----------------|--|
| الخطر: | ١٠- خطر التعدي على أي من أصول الكلية أو وحداتها. | الموقع: | الكلية | الجهة المسؤولة: | عميد الكلية وحدة إدارة الأزمات والمخاطر الشؤون القانونية |
|--------|--|---------|--------|-----------------|--|

| | | |
|---|--|--|
| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
| <ul style="list-style-type: none">التعدي على أصول ووحدات الكلية يتسبب في خسائر مادية يترتب عليها أعباء مالية لعلاج الضرر. | <ul style="list-style-type: none">الاستعانة بالعدد الكافي من أفراد الأمن المدربين لتأمين منشآت الكلية.تركيب كاميرات مراقبة لتأمين محيط منشآت الكلية للكشف عن الدخلاء ومراجعة وقائع الاعتداء والتعرف على الجناة. | <ul style="list-style-type: none">التحفظ على المعتدين من خارج الكلية وتسليمهم إلى الإدارة العامة لأمن الجامعة لاتخاذ الإجراءات اللازمة.إحالة المعتدي من داخل الكلية إلى الشؤون القانونية للتحقيق وتوقيع العقوبة المناسبة.تكليف محامي الكلية باتخاذ إجراءات التقاضي اللازمة لتعويض الكلية عن الأضرار الناجمة عن التعدي على وحداتها. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| ٢٠- | ١٢- | ١٠-٨ | ٦-٤ | ٣-١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ |
| ٢٥ | ١٦ | √ | | | | √ | | | | | | | √ | |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة ادارة الأزمات والمخاطر



١٢- المخاطر الطبيعية والبيئية (ط ب ب)

- ١- خطر شدة الرياح وانتشار الغبار.
- ٢- خطر الأمطار الغزيرة.
- ٣- خطر الزلازل.





كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة إدارة الأزمات والمخاطر



المخاطر الطبيعية والبيئية

| | | | | | |
|--------|----------------------------------|---------|--------|-----------------|---|
| الخطر: | ١- خطر شدة الرياح وانتشار الغبار | الموقع: | الكلية | الجهة المسؤولة: | وحدة إدارة الأزمات والمخاطر إدارة السلامة والصحة المهنية بالجامعة الدفاع المدني |
|--------|----------------------------------|---------|--------|-----------------|---|

| | | |
|--|--|--|
| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
| <ul style="list-style-type: none">حدوث رياح شديدة تسببت في الكثير من المخاطر واحتمالية احدث خسائر في الممتلكات أو إصابات واضرار بشرية. | <ul style="list-style-type: none">استخدام كمادات للوقاية من الأتربة.التأكد من أن جميع اللوحات والأجهزة المتحركة مثبتة بشكل يقاوم الرياح.إعداد نشرات توعويه لكيفية التعامل مع خطر الرياح والغبار.توفير أماكن انتظار المركبات بعيداً عن احتمالات الخطر. | <ul style="list-style-type: none">الاتصال بمسؤول الأمن لتأمين مداخل ومخارج المباني.الاتصال بمسؤول الصيانة لتأمين مصادر الطاقة الكهربائية الاحتياطية تحسباً لانقطاع التيار الكهربائي.التنبيه على جميع الموجودين في الكلية لاتخاذ الحيطة والحذر، وعدم الخروج من المباني إلى الساحات وعدم قيادة السيارات. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| ٢٠- | ١٢- | ١٠-٨ | ٦-٤ | ٣-١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ |
| ٢٥ | ١٦ | | | | | | | | | | | | | |
| | | √ | | | | √ | | | | | | | √ | |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة إدارة الأزمات والمخاطر



المخاطر الطبيعية والبيئية

| | | | | | |
|--------|-------------------------|---------|--------|-----------------|---|
| الخطر: | ٢- خطر الأمطار الغزيرة. | الموقع: | الكلية | الجهة المسؤولة: | وحدة إدارة الأزمات والمخاطر إدارة السلامة والصحة المهنية بالجامعة الدفاع المدني |
|--------|-------------------------|---------|--------|-----------------|---|

| | | |
|---|--|--|
| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
| <ul style="list-style-type: none">احتمالية حدوث أمطار وسيول، وقد تسبب تلف بعض ممتلكات الكلية واحتجاز الأشخاص داخل الحرم الجامعي، وأيضاً احتمالية حدوث ماس كهربائي جراء الأمطار الشديدة والسيول. | <ul style="list-style-type: none">الصيانة الدورية الوقائية للتمديدات الكهربائية.الفحص الدوري للمباني للتأكد من عدم وجود خلل يسبب تسرب لمياه الامطار.توفير أماكن آمنة لإيواء الأفراد.الكشف على شبكات تصريف المياه بشكل دوري. | <ul style="list-style-type: none">عدم مغادرة الأشخاص حتى زوال الخطر.التأكد من جاهزية مولد الطاقة الكهربائية الاحتياطي لاحتمال انقطاع التيار الكهربائي.إزالة العوائق في مجرى تصريف المياه بالجامعة.اتباع الطرق الآمنة وعدم المجازفة. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| ٢٠- | ١٢- | ١٠-٨ | ٦-٤ | ٣-١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ |
| ٢٥ | ١٦ | | ٧ | | | | | ٧ | | | | | ٧ | |



كلية الزراعة
قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
وحدة إدارة الأزمات والمخاطر



المخاطر الطبيعية والبيئية

| | | | | | |
|--------|-----------------|---------|--------|--------------------|---|
| الخطر: | ٣- خطر الزلازل. | الموقع: | الكلية | الجهة المسئولة: | وحدة إدارة الأزمات والمخاطر إدارة السلامة والصحة المهنية بالجامعة الدفاع المدني |
|--------|-----------------|---------|--------|--------------------|---|

| وصف الخطر: | سياسة درء الخطر: | إجراءات التعامل مع الخطر: |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• تحدث الزلازل بدون سابق إنذار. | <ul style="list-style-type: none">• التوعية بإجراءات السلامة عند حدوث الزلازل.• التأكيد على أهمية التزام الهدوء حتى يتوقف الاهتزاز والتأكد بأن الخروج أصبح آمناً. | <ul style="list-style-type: none">• البحث عن المصابين وإجراء الإسعافات الأولية لهم، وعدم تحريك الأشخاص المصابين بشدة إلا في حال تعرضهم لخطر إضافي، وطلب المساعدة من الجهات المختصة.• الاستعداد والتهيؤ لحدوث هزات أرضية لاحقة (تحدث بعد عدة دقائق).• متابعة تقارير الأخبار والتطورات عن الحالة الطارئة.• إطفاء الحرائق الصغيرة إن أمكن، وإبلاغ الجهات المختصة.• فحص مآخذ الطاقة (الكهرباء، الغاز، الماء) مع أخذ الحيطة والحذر وعدم استخدام أعواد الثقاب أو أحداث شرارة تساهم في الاشتعال أثناء تسرب الغاز مع العمل على إغلاق الصمام الرئيس في حالة وجود تسرب. |

| تقييم الخطر | | | | | تأثير الخطر حال وقوعه | | | | | احتمالية حدوث الخطر | | | | |
|-------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|-----|-------|------|------|---------------------|------|------|------|------|
| عالي جداً | عالي | متوسط | منخفض | منخفض جداً | كارثي | خطر | متوسط | طفيف | ضئيل | مؤكد | مرجح | ممکن | ضعيف | نادر |
| ٢٠- | ١٢- | ١٠-٨ | ٦-٤ | ٣-١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ |
| ٢٥ | ١٦ | ١٠-٨ | ٦-٤ | ٣-١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ٥ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ |
| | | √ | | | √ | | | | | | | | √ | |