|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **جامعة المنصورة**  **كلية الآداب**  **إدارة المكتبة** |  | **الوصف: الوصف: C:\Users\The Boss\Desktop\نماذجي\14859531_10154674654928953_1242165223_o.jpg** |

**اللائحة الداخلية لمكتبة الكلية:**

**1- تستقبل مكتبة الكلية السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وطلاب السنوات الدراسية الأربعة من الكلية وباحثي الدراسات العليا جميع أقسام الكلية يوميًا ماعدا الجمعة في ساعات العمل المحددة بالكلية ،وتفتح المكتبة أبوابها للمستفيدين من الساعه 9 صباحا حتي الساعه الواحده ظهرًا.**

**2- لا يسمح بالدخول إلى المكتبة إلا بكارنيه الكلية أو إثبات شخصية معتمد.**

**3- لا يتم التعامل مع الكتب مباشرة إلا عن طريق موظف القسم المخصص وعن طريق البحث الإلكتروني يستطيع ان يحدد رقم الكتاب المطلوب .**

**4- لا يقوم الطالب بإرجاع الكتاب إلى الرف في وجود الموظف المخصص للقسم.**

**5- عند إتلاف كتاب أو فقده يتم خصم ثمن الكتاب وفق لائحة المكتبة.**

**6- نظام الاستعارة الخارجية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم فقط.**

**7- لا يسمح استعارة المراجع القديمة والمعاجم والقواميس والرسائل الجامعية والكتب ذات النسخة الواحدة .**

**8- الالتزام بالهدوء والنظام في المكتبة ويمنع دخول أي مشروبات او أطعمه .**

**9- يمنع من دخول المكتبة كل من يخل بنظام المكتبة وقواعدها المحددة.**

**10-لا يسمح بتصوير أكثر من 30% من الرسائل العلميه .**

**مدير ادارة المكتبة وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث**

**أ/ وفاء مصطفى كامل أ.د/ مسعد سلامة مندور**