



التقرير السنوي
لكلية الآداب - جامعة المنصورة
٢٠١٢-٢٠١٣

عميد الكلية

أ.د. رضا محمد سيد أحمد

مدير وحدة ضمان الجودة

د. حسام الدين مصطفى عبد المطلب

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الدراسة الذاتية المقدمة تم إعدادها عن عام ٢٠١٢ / ٢٠١٣ وقد روعي في إعدادها أن
تصف الوضع الحالي في تلك الفترة وتم اعتماد التقرير السنوي للكلية في جلسة مجلس الكلية
بتاريخ ١٦ / ٩ / ٢٠١٣ م

تكون فريق الإعداد من :

مدير وحدة ضمان الجودة ومنسق معيار التخطيط الإستراتيجي	الأستاذ الدكتور / حسام الدين مصطفى
" نائب مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية ومنسق معيار التعليم والتعلم والتسهيلات المادية "	الأستاذ م الدكتور / علاء عبد الستار مغاوري
" منسق معيار المعايير الأكاديمية "	الأستاذ الدكتور / مها عبد اللطيف السجيني
" منسق معيار الجهاز الإداري "	الدكتور / عبد السلام حسان
" منسق معيار الهيكل التنظيمي "	الدكتورة/ إقبال مصطفى عبد الحكيم
" منسق معيار المصادقية والأخلاقيات "	الأستاذ الدكتور / عبد العال عبد الرحمن عبد العال
" منسق معيار القيادة والحوكمة "	الدكتور / رياض محمد السيد الرفاعي
" منسق معيار الموارد المالية والمادية "	الأستاذ الدكتور / شلبي الجعيدى
" منسق معيار المشاركة المجتمعية "	الأستاذ م الدكتور / ثروت الديب
" منسق معيار الطلاب والخريجين "	الدكتور / أيمن وهبي ظاهر
" منسق معيار البحث العلمى والدراسات العليا "	الأستاذ الدكتور / عادل عبد السميع عوض
" منسق معيار التقويم المستمر للفاعلية الأكاديمية وإدارة نظم الجودة "	الأستاذ م الدكتور / محمود الجعيدى
" منسق معيار أعضاء هيئة التدريس "	الأستاذ الدكتور / فوزية الصباحي
" منسق معيار البرامج والمقررات "	الأستاذ الدكتور / هدى حسانين

مقدمة :

* أنشئت الكلية بالقرار الجمهوري رقم ١٤٢ لسنة ١٩٧٦ وبدأت الدراسة بها في العام الجامعي ١٩٧٩ / ١٩٨٠ في أربعة أقسام علمية هي : قسم اللغة العربية ، قسم اللغة الإنجليزية ، قسم اللغة الفرنسية ، وقسم التاريخ واستقبلت في عامها الأول ٥٩٢ طالبا وتم العمل وفقا لللائحة كلية الآداب جامعة عين شمس .

* وفي سنة ١٩٩٣ صدرت اللائحة الداخلية لكلية الآداب جامعة المنصورة .

* وفي سنة ٢٠٠٣ صدرت اللائحة المعدلة لكلية المعتمدة بالقرار الوزاري رقم ١٣٥٠ بتاريخ ٢٠/٨/٢٠٠٣ .

* ونمت الكلية بشكل مطرد حتى وصلت الأقسام العلمية المانحة أربعة عشر قسما ، تمنح درجة الليسانس في ثمانية عشر برنامجا من خلال ٦٧٩ مقرا دراسيا .

وبلغ عدد الطلاب المقيدون بالكلية في العام الجامعي ٢٠١٠/٢٠١١ م ١٥٧٨٨ طالبا وعدد الخريجين في نفس العام ٣٦٩٦ خريجا .

* وتولى عمادة الكلية عند تأسيسها وافتتاحها للدراسة في عام ١٩٧٩ / ١٩٨٠ السيد الأستاذ الدكتور / محمد أحمد عبد القادر . أستاذ التاريخ القديم .

* صدر القرار الجمهوري بإنشاء كلية الآداب جامعة المنصورة في عهد رئيس الجامعة السيد الأستاذ الدكتور / عبد المنعم السعيد البدراوى وافتتحت الكلية للدراسة في عهد الأستاذ الدكتور / شفيق إبراهيم بلبع رئيس الجامعة .

* يقع مبنى الكلية بشارع أحمد ماهر (خارج الحرم الجامعي) وقامت الجامعة بتخصيص مساحه لإقامة مبنى جديد للكلية داخل الحرم الجامعي وذلك في عام ٩٦ / ٩٧ ، بمساحة ٨٥٠٠ متر وبدأ العمل في حفر الأساس في عام ٢٠٠٦ ومنذ تولي الأستاذ الدكتور محمد أحمد غنيم عميد الكلية في عام ٢٠٠٩ سعى جاهدا للبدء في المبنى الجديد ويعمل الأستاذ الدكتور / رضا محمد سيد أحمد منذ توليه عمادة الكلية على الإنتهاء من إنشاء المبنى وبدء الدراسة بداية من العام القادم ٢٠١٤/٢٠١٥ .

* تبلغ المساحة الإجمالية المسطحة للمبنى الحالي للكلية ١١٨٢٥ مترا مربعا وتتوزع هذه المساحة على استخدامات متعددة حيث تبلغ مساحة المباني المسطحة ٤٣٨٣.٥ مترا مربعا وهو ما يمثل ٣٧.١ % أما مساحة الفناء والممرات والمسطحات الخضراء فتبلغ ٧٤٤١.٥ مترا مربعا وهو ما يوازي ٦٢.٦ % .

* تنوعت المباني فبعضها يتكون من أربعة طوابق والبعض الآخر من ثلاثة طوابق والمباني الإدارية من طابقين ، وتبلغ مساحة المباني الإجمالية ١٠٢٦٥.٤ م ٢ ، وتبلغ مساحة قاعات الدروس ٤٢٩٠.٢ م ٢ وهي تمثل ٤٠.٨ % ومساحة مكاتب شئون الخريجين ٣٥٣.٨ م ٢ وهي

تمثل ٣.٤ % ومساحة المكتبات ٤٤٤.٩ م^٢ وهي تمثل ١٠.٨ % بينما تبلغ مساحة مكاتب شئون الطلاب والدراسات العليا ومكاتب الشئون المالية والقانونية والإدارية ١١٠٩.٧ م^٢ وتمثل ١٠.٨ % ومساحة معمل اللغات ١٠٠ متر تمثل ٠.٩ % ومساحة المسجد ١٨٩.٨ م^٢ تمثل ١.٠٩ % ومساحة مكتب العميد ٢٣٨ م^٢ تمثل ٣.٧ % ومساحة مكاتب أعضاء هيئة التدريس ٢٢٠٩.٦ م^٢ تمثل ٢١.٦ % ومساحة معمل الكمبيوتر ٧٤ م^٢ تمثل ٠.٠٧ % ومساحة الاستراحة القديمة حيث تستخدم كمخزن للمخلفات لعدم صلاحيتها ٥٨٣.٥ للسكن م^٢ تمثل ٥.٧ % ومساحة الكنترولات ٣٩٥.٧ م^٢ تمثل ٣.٨ % .

وبالتالى فإن مساحة قاعات التدريس احتلت أعلى نسبة من حيث المساحة تليها مكاتب أعضاء هيئة التدريس ، بينما احتلت مساحة معمل الكمبيوتر أقل نسبة .

وفى عام ٢٠١١ تم استغلال المساحة الواقعة خلف المدرجات فى إنشاء عدد (٥) قاعات تستخدم فى العملية التعليمية ومنها حجرة لمتحف الآثار بالكلية .

تطور العمل بالمبنى الجديد :

- فى عام ٢٠٠٩ تم طرح المبنى الجديد للكلية فى ميزانية الدولة داخل الحرم الجامعى .

- وفى خلال عام ٢٠١١ وضع الأساس لمبنى الكلية الجديد وإنشاء الطابق الأول وجارى العمل فى الطابق الثانى والمدرج الكبير ويجرى العمل فى إنهاء المبنى لكى يمثل دفعة قوية للكلية وتقوم إدارة الكلية بالمتابعة الحثيثة لانتهاج من المبنى الجديد لما سيكون له أكبر الأثر فى حل مشكلة الأماكن بالكلية وخاصة المدرجات والأماكن المخصصة لممارسة الأنشطة ، وكذلك المكاتب الإدارية .

المبنى الحالى للكلية :

- منذ عام ٢٠٠٩ ومع الإدارة الحالية للكلية قامت الكلية بالعديد من الإنجازات كالتالى :

- تم تحديث البنية التحتية للكلية بالكامل وترميم كل مباني الكلية وإنشاء دورات مياه للطلاب وأعضاء هيئة التدريس خلال العام الدراسى ٢٠١٠/٢٠١١ .

- إنشاء قاعات الدروس جديدة فى المبنى الخلفى للكلية وإنشاء أسانسير فى المبنى الخلفى ، وإنشاء مكاتب فى الدور الرابع لوحدة ضمان الجودة ومركز الخدمات الطلابية، وجريدة قسم الإعلام ، والتعليم الإلكتروني ، والعديد من المكاتب .

- شراء معمل لغة لأقسام اللغات وتم تحديثهم وتطويرهم فى عام ٢٠١١ .

- تجديد معمل الحاسب الآلى ويتم استغلاله حاليا فى إعطاء دورات للحاسب الآلى ICDL تحت إشراف مركز الخدمات الطلابية بالكلية .

- تزويد بعض القاعات بأجهزة العرض (داتا شو) .

- إنشاء مكتب لذوى الاحتياجات الخاصة .
- وتعمل الكلية على تطوير وتحسين قدرتها المؤسسية .
- إنشاء عيادة للأسنان لخدمة الطلاب ومجهزة بأحدث الأجهزة الطبية .
- تحديث نافورة الكلية .
- إنشاء سور مميز للكلية .
- تحديث بوابة الكلية .
- تغيير حدائق الكلية وإعادة زراعتها من جديد .
- إنشاء شبكة كاملة لمطافى الكلية .
- تجديد مبنى أعضاء هيئة التدريس .
- تجديد مدرج أحمد لطفى السيد .
- تجديد قاعة مجلس الكلية .
- تحديث يافطة الكلية .
- تجديد قسم الجغرافيا من الداخل والخارج .
- تزويد الكلية بالعديد من شاشات الديجتال لعرض جميع الأخبار الخاصة بالجامعة والكلية وكذلك للإعلان عن أنشطة الكلية .
- استحداث التوقيع بالبصمة للعاملين بالكلية .
- تطوير قاعات المكتبة بالكلية .

البيانات الوصفية :

- اسم المؤسسة : كلية الآداب - جامعة المنصورة
نوع المؤسسة : كلية معهد عالي معهد متوسط
- اسم الجامعة / الأكاديمية التابعة لها المؤسسة :
جامعة المنصورة
- نوع الجامعة / الأكاديمية : حكومية خاصة

الموقع الجغرافى :

- المحافظة: الدقهلية
- المدينة : المنصورة
- تاريخ التأسيس :
عام ١٩٧٦م
- مدة الدراسة :
أربع سنوات
- لغة الدراسة : اللغة العربية ، اللغات الأوروبية والشرقية فى أقسام اللغات وفقاً للتخصص

القيادة الأكاديمية :

- عميد الكلية / أ.د. محمد أحمد عبد الرازق غنيم
* الدرجة العلمية : أستاذ علم الاجتماع والأنثروبولوجيا .
وكيل الكلية / لشئون التعليم والطلاب
أ.د. رضا سيد أحمد
* الدرجة العلمية : أستاذ التاريخ القديم
وقد تولى سيادته عمادة الكلية فى عام ٢٠١٣/٢٠١٤
وكيل الكلية / لشئون الدراسات العليا والبحوث
أ.د. أمل محمد الأنور
* الدرجة العلمية : أستاذ بقسم اللغة الفرنسية
وكيل الكلية / لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
أ.د. مختار عبد العزيز عطية عمران
* الدرجة العلمية : أستاذ البلاغة

- **الدرجات العلمية التي تمنحها المؤسسة :**

بكالوريوس	ليسانس	دبلومات متخصصة	✓
دكتوراه	ماجستير	دبلوم	✓
أخرى			

- **عدد الطلاب المقيدون في المرحلة الجامعية :**

اجمالي ١٣٢٧٩	انتظام ٩٨٠٧	انتساب ٣٤٧٢
--------------	-------------	-------------

- **عدد الطلاب المقيدون في مرحلة الدراسات العليا :**

إجمالي ١٠٢١	ماجستير ٣٩٣	دكتوراه ٢١٩	دبومات ٣٦٤
-------------	-------------	-------------	------------

- **الأقسام العلمية :**

أسماء الأقسام العلمية :

اللغة العربية ، اللغة الإنجليزية وآدابها ، اللغة الفرنسية وآدابها ، التاريخ ، الجغرافيا ، الاجتماع ، علم النفس ، الفلسفة ، اللغات الشرقية ، الدراسات اليونانية واللاتينية ، الوثائق والمكتبات والمعلومات ، الإعلام ، الآثار المصرية القديمة ، الآثار الإسلامية .

عدد أعضاء هيئة التدريس : إجمالي	١٤٨
ذكور	٧٩
إناث	٦٩
عدد أعضاء هيئة التدريس : إجمالي :	١٤٨
دائم بالمؤسسة	١٤٨
منتدب إلى المؤسسة	١٠
منتدب خارج المؤسسة	٤٨

عدد أعضاء هيئة التدريس موزعا حسب الدرجات العلمية : إجمالي

مدرس	٩٢	أستاذ مساعد	٣٥	أستاذ	٢١
أستاذ متفرغ	٢٠	أستاذ غير متفرغ	٣		
أستاذ مساعد متفرغ	٨	مدرس متفرغ	٦		
عدد المعارين / الأجازات الخاصة : إجمالي	٣٨				
ذكور	١٩	إناث	١٩		

الإجمالي	نوع البعثة			نوع الأجازة				العام الجامعي
	إشراف مشترك	خارجية	داخلية	مهمة علمية	مرافق	خاصة	إعارة	
٣٨	٨	٨	٢٢	٢٠١٣/٢٠١٢

عدد أعضاء الهيئة المعاونة : إجمالي

١٣٨

ذكور ٨٤ إناث ٥٤

عدد الأجازات الدراسية : إجمالي ٣

نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب : ٨٩:١

نسبة أعضاء الهيئة المعاونة للطلاب : ٩٦:١

- نسبة المعارين لإجمالي أعضاء هيئة التدريس : ٦.٧
- نسبة الأجازات الخاصة لإجمالي أعضاء هيئة التدريس ١٨.٥
- عدد العاملين بالجهاز الادارى : اجمالي ٢٧٤

أولاً : المرحلة الجامعية الأولى :

أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة :

- اللغة العربية وآدابها .
- اللغة الإنجليزية وآدابها .
- اللغة الفرنسية وآدابها .
- الدراسات اليونانية واللاتينية .
- اللغات الشرقية وآدابها (شعبة لغات الأمم الإسلامية وآدابها) .
- اللغات الشرقية وآدابها (شعبة الأمم السامية وآدابها) .
- الاجتماع .
- الوثائق والمكتبات والمعلومات .
- التاريخ .
- الجغرافيا (الشعبة العامة) .
- الجغرافيا (شعبة الخرائط) .
- الفلسفة .
- علم النفس .
- الآثار المصرية القديمة .

- الآثار الإسلامية .
- الإعلام (شعبة الصحافة) .
- الإعلام (شعبة الإذاعة) .
- الإعلام (شعبة العلاقات العامة) .
- العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة : (١٨) برنامجاً .
- عدد البرامج المطبقة بالفعل : (١٨) برنامجاً .

ثانياً : مرحلة الدراسات العليا :

أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة :

- اللغة العربية وآدابها .
- اللغة الإنجليزية وآدابها .
- اللغة الفرنسية وآدابها .
- الدراسات اليونانية واللاتينية .
- اللغات الشرقية وآدابها (شعبة لغات الأمم الإسلامية وآدابها) .
- اللغات الشرقية وآدابها (شعبة الأمم السامية وآدابها) .
- الاجتماع .
- الوثائق والمكتبات والمعلومات .
- التاريخ .
- الجغرافيا (الشعبة العامة) .
- الجغرافيا (شعبة الخرائط) .
- الفلسفة .
- علم النفس .
- الآثار المصرية القديمة .
- الآثار الإسلامية .
- الإعلام (شعبة الصحافة) .
- الإعلام (شعبة الإذاعة) .
- الإعلام (شعبة العلاقات العامة) .

- العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة : (١٨) برنامجاً
- عدد البرامج المطبقة بالفعل : (١٨) برنامجاً .
- نسبة المسجلين للماجستير مقارنة بالعدد الإجمالي للمقيدين بالدراسات العليا : ١٠.٤
- نسبة المسجلين للدكتوراه مقارنة بالعدد الإجمالي للمقيدين بالدراسات العليا : ٢٠.٦
- نسبة المسجلين للدبلومات مقارنة بالعدد الإجمالي للمقيدين بالدراسات العليا : ٦٨.٨

الإجمالي

- عدد الدرجات التي تم منحها خلال العام ٢٠١٣/٢٠١٢ :

١٨	دكتوراه	٣٤	ماجستير	١٧٥	دبلوم
----	---------	----	---------	-----	-------

- عدد الخريجين للعام الجامعي ٢٠١٣/٢٠١٢ = ٣٢٥ طالب وطالبة في مرحلة الليسانس .

عدد الوحدات ذات الطابع الخاص : ٤ وحدات

- ١- مركز الخدمات والبحوث التعليمية والإجتماعية .
- ٢- التراث الحضاري .
- ٣- صحيفة أخبار الجامعة .
- ٤- وحدة النظم الجغرافية .

وسائل الإتصال بالمؤسسة :

- العنوان البريدي : المنصورة - شارع أحمد ماهر
- العنوان الإلكتروني : e-mail:artfac@mans.edu.eg
- تليفون : ٠٥٠٢٢٤١٤٦٤ - فاكس : ٠٥٠٢٢٤١٤٦٤

أولاً : القدرة المؤسسية

١ - التخطيط الإستراتيجى :

١/١ : قامت الكلية حاليا بإعداد وتطوير وتحديث خططها الاستراتيجية وقامت بإعداد خطة إستراتيجية ٢٠١٦/٢٠١١

٢/١ : تم اعتماد الخطة الإستراتيجية من مجلس الكلية بجلسته رقم ٥٧٠ بتاريخ ٢٠١٢/٢/٢٧ .

٣/١ : تتضمن الخطة الاستراتيجية للكلية تحليلا للبيئة الداخلية والخارجية .

٤/١ : اعتمد التحليل البيئى على بيانات كمية وكيفية تشمل كل جوانب القوى والضعف وكذلك الفرص والتهديدات .

٥/١ : شارك فى التحليل البيئى مجتمع الكلية من خلال عقد العديد من جلسات العصف الذهنى وورش العمل ضمت العديد من أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية .

٦/١ : تم إعداد مصفوفة مجالات القوة والضعف / الفرص والتهديدات وهى موجودة فى وثيقة الخطة .

٧/١ : تم عرض ومناقشة نتائج التحليل البيئى مع الأطراف المختلفة من خلال عرضها على مجلس الكلية لاعتمادها فى ضوء المتغيرات التى حدثت بالكلية من إنشاء قاعات جديدة وتحديث للبنية التحتية مما استدعى تحديث الخطة الاستراتيجية .

٨/١ تحديث ومراجعة الرؤية والرسالة :

- بعد أن بدأت وحدة ضمان الجودة فى الكلية فى تحديث الخطة الإستراتيجية والأهداف الإستراتيجية والرؤية والرسالة تم مخاطبة الأقسام العلمية وإدارة الكلية وجميع أعضاء هيئة التدريس والإداريين والعاملين والطلاب وأولياء الأمور والمجتمع المدنى للمشاركة فى تطوير الرؤية والرسالة .

- تم إعداد الرؤية والرسالة بشكلها المحدث والذى شارك فيه كل الأطراف المعنية وتم اعتمادها فى مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٢/٢/٢٧ ونشرها عن طريق الإعلانات وموقع الكلية والمطويات وكل السبل التى تساعد فى نشر الرؤية والرسالة المحدثه .

رؤية الكلية :

- تخريج كلية الآداب مواطن فعال مبدع ومهني له القدرة على التفاعل بكفاءة مع عالم متغير .

- المشاركة الفعالة في البحث العلمي في مجالات الإنسانيات والعلوم الاجتماعية واللغات وفتح قنوات علمية مع جامعات عالمية .
- تقديم الخدمات الاستشارية والبحثية لمؤسسات المجتمع المختلفة في مصر والعالم العربي
- المساهمة في الحياة الثقافية والفكرية للجامعة والمجتمع من خلال التأليف - النشر - الترجمة، وعبر وسائل الإعلام والمؤتمرات وبرامج التعليم والتدريب غير التقليدية .

رسالة الكلية:

- نشر ثقافة المعرفة والإبداع فضلا عن إشاعة ثقافة المواطنة وحقوق الإنسان.
 - التأكيد على أن اكتشاف الذات والوعي بها يتضمن الوعي بالآخر المختلف ويفرض حتما التواصل والتناغم والتعايش معه لأن الإنسانية هي اكتساب ثقافة .
 - التركيز على اكتساب المعارف التخصصية وتنمية المهارات ذات الصلة .
 - تقديم العلوم الإنسانية والاجتماعية بما يحقق التنمية وتفعيل دور اللغات .
 - تكريس الإمكانيات الفكرية والتعليمية والبحثية وغرس احترام القيم الأخلاقية في خدمة المجتمع والثقافة الإنسانية وتقبل الفكر الآخر .
- * ويتم تحديث الرؤية والرسالة والغايات والأهداف الإستراتيجية كل ٥ سنوات لمواكبة التحديث والتطوير

١٥/١ : توجد غايات نهائية وأهداف إستراتيجية للكلية :

تهدف كلية الآداب - جامعة المنصورة إلى :

- ١ - الحصول على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد .
- ٢ - تقديم برامج دراسية متميزة ذات جودة ومسايرة لما يستجد في مجالات اللغات والآداب والعلوم الاجتماعية والدراسات الإنسانية النظرية والتطبيقية .
- ٣ - تكوين خريجين مؤهلين متميزين ، متخصصين في مجالات الآداب واللغات والعلوم الاجتماعية والدراسات الإنسانية - متسمين بالانتماء وقادرين على التأصيل والابتكار والتطوير من خلال الدراسات التدريبية والميدانية والأنشطة الطلابية لمسايرة كافة التغيرات في مجالات الحياة المختلفة .
- ٤ - تقديم برامج دراسات عليا متميزة ذات جودة تسهم في تكوين الكوادر البحثية وأعضاء هيئة التدريس أكاديمياً ومعرفياً ونقدياً ، وقادرة على المساهمة في حل مشكلات المجتمع الإقليمي وتمتد لكل المجتمع المصري والعربي .

- ٥ - إعداد باحثين متميزين وكوادر من أعضاء هيئة التدريس ذوي قدرات أصلية وابتكارية تتسم بأعلى مستويات الأداء المهني والسلوك التنظيمي والانتماء وتنمية قدراتهم النقدية والأكاديمية والمعرفية وإكسابهم مهارات البحث العلمي وتقنياته .
- ٦ - تقديم الخدمات الأكاديمية والبحثية والتدريبية المتعلقة بمجالات الآداب واللغات والعلوم الاجتماعية والدراسات الإنسانية لكليات الجامعة ومؤسسات المجتمع على المستوى المحلي والإقليمي والانفتاح على جامعات عالمية .
- ٧ - إثراء الحياة الثقافية والفكرية وترسيخ القيم والحفاظ على الهوية القومية والامتداد إلى الهوية الإنسانية للمجتمع من خلال التأليف والترجمة والنشر وخدمات التثقيف الاجتماعي عبر وسائل الإعلام والمؤتمرات والبرامج التعليمية .

الغايات والأهداف الاستراتيجية للتطوير :

تتفق الأهداف الاستراتيجية لتطوير الكلية مع الأهداف الاستراتيجية لتطوير الجامعة وفقاً لمحاور التطور على النحو التالي :

المحور الأول : الطلاب والخريجون :

الغاية الأولى : العمل على تخريج كوادر متميزة وفعالة :

وتتحقق هذه الغاية من خلال الأهداف الاستراتيجية التالية :

أولاً : مستوى الليسانس :

- ١ - تطوير البرامج الأكاديمية على مستوى الليسانس لاستيعاب الأسس الفكرية والأساليب التنفيذية والتطبيقات العلمية والدراسات الميدانية المرتبطة بحاجات المجتمع وتلتزم بالمعايير الأكاديمية القومية وتسمح بالتعلم الذاتي .
- ٢ - تطوير نظم تقييم انجاز الطلاب .
- ٣ - تطوير سياسات القبول وتوزيع الطلاب على البرامج بما يتوافق مع رغبات الطلاب والحاجات المجتمعية وسوق العمل .
- ٤ - تطوير أساليب وأدوات التعليم والتعلم .
- ٥ - تطوير مكتبة الكلية واستكمال فهرستها .
- ٦ - استكمال تحويل المقررات الالكترونية بنسبة ١٠ مقررات سنويا وتفعيل نظم التعلم الذاتي .
- ٧ - تنمية القدرات الصحية والاجتماعية للطلاب .
- ٨ - استحداث برامج جديدة لاستيعاب الأعداد المتزايدة .
- ٩ - وضع آلية لمتابعة الخريجين وتأسيس رابطة لخريجي الكلية والاحتفاء بهم .
- ١٠ - تفعيل نظام دعم ورعاية الطلاب المتفوقين والمبدعين .

١١ - تفعيل نظام إرشاد وتوجيه الطلاب المتعثرين .

ثانياً : على مستوى الدراسات العليا :

١ - تطوير البرامج الأكاديمية على مستوى الدراسات العليا لتتوافق مع المعايير الأكاديمية القومية وتطوير وتحديث لوائح الدراسات العليا .

٢ - مراجعة سياسات القبول وإجراءات التسجيل بما يسمح بزيادة الإقبال عليها من جانب المصريين والوافين .

٣ - استحداث دبلومات جديدة تتوافق مع متطلبات الجودة وتلبى احتياجات سوق العمل .

الغاية الثانية : العمل على تميز أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة :

نود هنا أن نوضح أن الأهداف الاستراتيجية التي تنبثق عن هذه الغاية لا تستهدف فقط التنمية المستمرة وتطوير إمكانيات عضو هيئة التدريس المهنية والعلمية وتطوير قدراته الإدارية وإنما يجب أن تستهدف أيضاً تطوير فكره الثقافى وسلوكه التنظيمى الفردى والجماعى . ويتحقق ذلك من خلال الأهداف الاستراتيجية التالية :

١ - تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس فى مجال الجودة وتكنولوجيا المعلومات والإدارة .

٢ - تطور السلوك التنظيمى للهيئة المعاونة .

٣ - تشجيع أعضاء هيئة التدريس على البحث العلمى والمشاركة فى المؤتمرات .

الغاية الثالثة : المساهمة فى التنمية المتكاملة للمجتمع :

لتحقيق تلك الغاية الرئيسية لابد لنا من خلال الأهداف الاستراتيجية التالية :

١ - إعداد خطة لتوجيه البحوث لمواجهة وحل مشكلات المجتمع الإقليمى وتنمية البيئة وخدمة المجتمع طبقاً لأوليات محددة .

٢ - وضع خطة لتنمية الوعى المجتمعى وترشيده ليعتمد على مجموعة من القيم الإنسانية النبيلة ، وتعلية وتبنى التفكير العلمى مع نبذ الخرافة والموروث السلبى واللاإنسانى .

٣ - إنشاء وحدات ذات طابع خاص تواجه حاجات المجتمع وتنميته .

٤ - زيادة مجالات التعاون مع مؤسسات المجتمع المدنى المهتمة بالتطوير المجتمعى فى مجالات الثقافة والآداب والعلوم الاجتماعية .

الغاية الرابعة : تحقيق نظام إدارى فعال :

وتتحقق هذه الغاية من خلال الأهداف الاستراتيجية التالية :

١ - تطوير الهيكل التنظيمى للكلية واستكمال النقص فى المواقع الإدارية .

٢ - تنمية الموارد البشرية وتطوير أداء أعضاء الجهاز الإدارى بكل مستوياته وتنمية السلوك التنظيمى الفردى والجماعى .

- ٣ - ميكنة نظم العمل التقنية وفهرسة نظم التخطيط والرقابة واتخاذ القرارات .
- ٤ - تبني نماذج تقييم للعاملين تعتمد ليس فقط على الأداء المهني ولكن أيضاً على السلوك التنظيمي الفردي والجماعي .
- ٥ - وضع نظم تحفيز عادلة .
- ٦ - وضع نظام يعتمد على الاختيار الموضوعي للقيادات الإدارية طبقاً لتقارير الأداء المهني والسلوك التنظيمي من خلال آليات موضوعية وشفافة .

الغاية الخامسة : تنمية الموارد المادية والبيئة الأساسية للكلية :

وتتحقق هذه الغاية من خلال الأهداف الاستراتيجية التالية :

- ١ - التخطيط الأمثل لاستثمار الموارد المادية الحالية مثل : تطور مبنى مكتبة الكلية ، تطوير المواقع الإدارية لشئون الطلاب والخريجين .
- ٢ - زيادة الموارد الذاتية للكلية من خلال طرح برامج التعليم المفتوح .
- ٣ - ربط الكلية بالمؤسسات والهيئات الإقليمية والوطنية والدولية وذلك من خلال الحصول على مشروعات ممولة من جهات التمويل المحلية والدولية لتطوير القدرات المادية والبنية الأساسية للكلية .

الغاية السادسة : تطوير وتنقية وترشيد مناخ العمل :

وتتحقق هذه الغاية من خلال الأهداف الاستراتيجية التالية :

- ١ - وضع مجموعة من السياسات العامة التي تتبنى قيم الحق والعدل والخير وتلتزم بها كل مستويات مجتمع الكلية .
- ٢ - تنمية وتبني أسلوب العمل الجماعي وتحسين العلاقات الشخصية المتبادلة بين أعضاء هيئة التدريس .
- ٣ - تشكيل لجنة من الحكماء لفض المنازعات التي تعكر صفو مناخ العمل .
- ٤ - تنمية مهارة أعضاء هيئة التدريس العاملين على إدارة ضغوط العمل .

١٦/١ : تم الاعتماد على التحليل البيئي عند صياغة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية
١٧/١ : تعمل وحدة ضمان الجودة على زيادة المشاركة للمستفيدين في مناقشة وصياغة الأهداف والغايات الاستراتيجية .

١٨/١ : تم مناقشة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية داخل مجلس الكلية ومثلت حجر الزاوية في إعداد الخطة الاستراتيجية بالكلية ، وكذلك الخطة التنفيذية للكلية .

١٩/١ : بعد الانتهاء من مناقشتها تم نشرها داخل مجالس الأقسام ومجلس الكلية وتم نشرها من خلال الموقع الإلكتروني

٢٠/١ : تم اعتماد الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية ضمن اعتماد الخطة الإستراتيجية بتاريخ ٢٠١٢/٢/٢٧ .

٢١/١ : سيتم مراجعة الغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية ورؤية ورسالة الكلية بعد تحديثها كل خمس سنوات .

٢٢/١ - ٢٦ : توجد سياسات للكلية فى مجالات التعليم ، الدراسات العليا ، البحث العلمى ، خدمة المجتمع ، ويتم الاعتماد على اللوائح المنظمة للعمل .

٢٧/١ - ٣١ : تم إعداد خطة تنفيذية لتطبيق استراتيجية الكلية تشمل الغايات والأهداف الاستراتيجية .

٣١/١ - ٣٤ : تتضمن الخطة الجدول الزمنى للتنفيذ ، وكذلك مؤشرات المتابعة والتقييم .

٣٥/١ : تم اعتماد الخطة التنفيذية وتمت مناقشتها فى مجالس الأقسام ومجلس الكلية .

٣٦/١ : روعى فى تحديث رسالة الكلية أن تتوافق مع رسالة الجامعة من خلال اتباعها نفس المحاور الثلاثة (شئون الطلاب ، الدراسات العليا ، خدمة المجتمع وتنمية البيئة) فى ضوء التحديث والتطوير .

٣٧/١ - ٣٨ : تساعد الغايات والأهداف الإستراتيجية الخاصة بالكلية على تحقيق نظائرها على مستوى الجامعة

٣٩/١ - ٤٠ : تبرز الاستراتيجية بوضوح السمات المميزة للكلية كما توضح أيضا دور الكلية فى خدمة المجتمع المحيط .

٤١/١ - ٤٢ : تعمل الكلية على تحسين الوضع التنافسى وتنوى الكلية إنشاء قسم للغات التطبيقية وتم أخذ موافقة مجلس الكلية ومجلس الجامعة وقام أ.د. رئيس الجامعة وأ.د. عميد الكلية لزيارة الصين بتاريخ ٢٠١١/١١/١٤ تمهيدا لإنشاء قسم اللغة الصينية لخدمة المنطقة حيث أنه غير موجود بكلية آداب دمياط ، وآداب بنها ، وآداب الزقازيق ، وآداب طنطا ، وآداب المنوفية ، مما يمثل إضافة جديدة للمنطقة وتقديم خدمات للمستثمرين وأصحاب المحلات الذين يسافرون إلى الصين .

٤٣/١ - ٤٤ : تتضمن الاستراتيجية طموحات الكلية .

الوضع التنافسى للكلية :

سوف يتم تحديد الوضع التنافسى للكلية على أساس المناظرة مع كليات محلية وإقليمية ومن خلال تحليل الوضع التنافسى بالكلية تم الوصول إلى :

- تميز خريج الكلية وخاصة قسم الوثائق والمكتبات نظرًا للبرامج المتميزة التى يتم إعداد الخريج من خلالها وتلبى احتياجات سوق العمل .

- تزايد أعداد الطلاب الوافدين بمرحلة الليسانس والدراسات العليا ، وقامت الكلية بإنشاء مكتب خاص بالطلبة الوافدين يعمل على تذليل الصعاب التى تواجههم ومزود بالإنترنت لسهولة الاتصال الخارجى والمساعدة فى البحث العلمى .
- تميز طلبة شعبة الخرائط والمساحة فى العديد من المجالات ومسح الثروات القومية وشركات البترول والتعدين ورسم وتقييم الخرائط باختلاف أنواعها .
- ترمع الكلية إنشاء أقسام تنافسية غير موجودة بالكليات المناظرة فى إقليم الدلتا مثل قسم اللغات التطبيقية الذى يشمل : أقسام اللغة الألمانية ، اللغة الصينية ، اللغة الإيطالية .
- وجود كوادر بشرية متميزة ومدربة من أعضاء هيئة التدريس والحاصلين على جوائز قومية ومحلية وعلى سبيل المثل لا الحصر :
- أ.د. محمد أحمد غنيم تم اختياره نقيباً للاجتماعيين .
- أ.د. حسين عبد الرحيم عليه
- أ.د. وسام عبد العزيز فرج .

٢ - الهيكل التنظيمي (ملحق الهيكل التنظيمي) :

- ١ - تم إعداد هيكل تنظيمي للكلية وتوصيف للوظائف الأكاديمية والإدارية وتم اعتماده من مجلس الكلية بتاريخ ٢٧/٢/٢٠١٢ وتم الإعلان عنه على نطاق واسع (قامت وحدة ضمان الجودة بعمل لافتات " بانر " بطول ٣ م × ٣ م كاملاً وإعلانه في أماكن بارزة بالكلية موضحاً بها الهيكل التنظيمي كاملاً.
- ٢ - وجد علاقة فعالة بين الإدارة العليا وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية .
- ٣ - في الوقت الحالي تتميز السياسات والإجراءات بالوضوح والشفافية في اتخاذ القرار .
- ٤ - بدأت إدارة الكلية مراجعة شاملة لكافة السياسات بما يحقق الأهداف والمتطلبات لتلك المؤسسة ، يستخدم الهيكل التنظيمي في حالات التعيين والنقل والانتداب .
- ٥ - تتعامل الكلية بجدية مع شكاوى الطلبة وإيجاد الحلول للكثير منها وفقاً للإمكانيات المتاحة واللوائح المنظمة . وتقدم الشكاوى مباشرة إلى أ.د/ عميد الكلية ، أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وتعرض على لجنة شئون التعليم والطلاب وتوجد لجنة لتلقى الشكاوى.
- ٦ - والكلية تتيح للطلبة تقديم شكاوهم بصورة فردية أو جماعية دون خوف من ضرر أو خسارة مع احترام الخصوصية والسرية ويقوم أ.د. عميد الكلية بعقد لقاءات دورية مع طلاب الكلية من خلال تخصيص لقاء لكل قسم من أقسام الكلية على حدة لتلقى شكاوى الطلاب وإيجاد الحلول الفورية لها على أرض الواقع .
- ٧ - ومسئولية تطبيق اللوائح والتعامل مع الشكاوى بعدالة دون تحيز تقع على عاتق أ.د. عميد الكلية وأ.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب .
- ٨ - ويتم حل المشكلات المتعلقة بالطلاب في الوقت المناسب في كثير من الأحيان . ويتم ذلك فوراً من خلال اللقاءات المتكررة بين أ.د. عميد الكلية والطلاب .

١/٢ - ٣/٢ : يوجد بالكلية هيكل تنظيمى محدث وتم اعتماده من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٢/٢/٢٧ وقد تضمن الهيكل استحداث وحدات جديدة مثل (وحدة التعليم الالكتروني ، وحدة الأزمات والكوارث ووحدة البوابة الالكترونية)

٤/٢ - ٦/٢ : يتصف الهيكل التنظيمى الحالى بوضوح فى علاقات السلطة من حيث تبعية الإدارات والأقسام العلمية مما يتيح سهولة اتخاذ القرارات ومتابعتها ، كما يعتمد على وجود تفويض فى السلطات للسادة الوكلاء كل فى قطاعه ، وهو ما يمنع وجود أى تداخل فى الاختصاصات وذلك من خلال التوظيف الوظيفى .

الإدارات المتخصصة لخدمات دعم العملية التعليمية :

٧/٢ - ٨/٢ : يتضمن الهيكل التنظيمى للكلية إدارات كافية لدعم العملية التعليمية مثل : (إدارة شئون الطلاب ، إدارة الدراسات العليا ... وغيرها) وهى تؤدى دورها بكفاءة نسبية فى حدود الموارد المتاحة ، وقد تم تزويد جميع الإدارات بأجهزة كمبيوتر حديثة وإدخال الانترنت فى جميع الإدارات .

وحدة الأزمات والكوارث :

٩/٢ - ١٠/٢ : أنشئت الكلية وحدة لإدارة الأزمات والكوارث كما يتوافر بالكلية تجهيزات ومعدات للتعامل مع الحرائق وهى وحدة مفعلة لها مكانها وقامت بإطفاء حريق تم بإحدى البنائات المجاورة للكلية

وحدة إدارة الجودة :

١١/٢ - ١٢/٢ : توجد بالكلية وحدة لإدارة الجودة ، كما يوجد بالوحدة هيكل تنظيمى .

١٣/٢ - ١٤/٢ : يوضح الهيكل التنظيمى بالكلية تبعية هذه الوحدة بشكل مباشر لعميد الكلية

١٥/٢ - ١٦/٢ : يوجد للوحدة تشكيل لمجلس إدارة ولجان فرعية .

١٧/٢ : توجد علاقة فعالة بين الوحدة ومركز الجودة بالجامعة .

١٨/٢ : تشارك الوحدة فى عرض ومناقشة قضايا الجودة بالكلية .

١٩/٢ : المكان المخصص للوحدة حالياً ضيق وغير ملائم لنشاط الوحدة .

التوصيف الوظيفى :

٢٠/٢ - ٢٢/٢ : يوجد توصيف وظيفى للموظفات الأكاديمية والإدارية بالكلية حديث مستوحى من قانون تنظيم الجامعات المصرية وقوانين وزارة التنمية الإدارية وجارى اعتماده من مجلس الكلية .

ويستخدم التوصيف فى التعيين والنقل والندب للموظفات المختلفة ، ولكن هناك بعض

الحالات لا تتوافق مع التوصيف الوظيفى نتيجة لاستكمال العجز فى بعض الإدارات

بنقل موظفى إدارت أخرى .

يوجد بالكلية هيكل وظيفي متميز يعرف كل فرد المهام المنوطة به ويضمن عدم تشابك المسؤوليات والاختصاصات بين الإدارات والأقسام التنفيذية إلا أنه في حاجة إلى تفعيل إدارات مثل الأزمات والكوارث .

٣ : القيادة والحوكمة :

معايير اختيار القيادات الأكاديمية :

١/٣ - ٥/٣ : يوجد لدى الكلية معايير معتمدة لاختيار القيادة الأكاديمية وقد تم إعلانها وتفعيلها وبعد ثورة ٢٥ يناير تم تعديل معايير اختيارات القيادات الأكاديمية وأصبحت بالانتخاب وقد تم تطبيق ذلك في انتخاب السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية الحالي . وتشمل المعايير المستخدمة عادة في اختيار القيادات الأكاديمية : (النشاط العلمي ، القدرات الإدارية والقيادية ، المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية ، المساهمات في مجالات الجودة والتطوير ، المشاركة في الأنشطة القومية ، السجل الوظيفي الذي يهد بالالتزام والنزاهة ، التعاون والعلاقة مع الزملاء والمرؤوسين . وفي ضوء ذلك يتم انتخاب عميد الكلية الذي بدوره يختار وكلاء الكلية ورؤساء الأقسام بمعايير تتسم بالشفافية والوضوح تم توضيح ذلك في الهيكل التنظيمي للكلية وبيان أن الكلية تتيح نظام الانتخابات في إختيار القيادات الأكاديمية للعميد ورؤساء الأقسام العلمية ، أما منصب الوكيل فالكلية تتبع نظام المجلس الأعلى للجامعات .

ويتم اختيار أمين الكلية (مدير عام الكلية) بعض استطلاع رأى القيادات الأكاديمية للكلية (العميد والوكلاء وبعض أعضاء هيئة التدريس من أهل الثقة) هذا إلى جانب معايير الكفاءة والخبرة .

٦/٣ : تم توزيع استبيان على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والعاملين حول نمط القيادة وجارى تنفيذه وتم تحليل الاستبيانات وإعطاء تغذية راجعة .

٧/٣ تقوم وحدة ضمان الجودة بعمل إستبيانات دورية لقياس الرضا لدى أعضاء هيئة التدريس والطلاب والهيئة المعاونة لأداء القيادات الأكاديمية والإدارية وتحليلها والإستفادة من نتائجها دوريا .

استبيان حول نمط القيادة فى الكلية

الزميل الفاضل :

فى إطار عمل مجالس الأقسام ومجلس الكلية واللجان التابعة لوكلاء الكلية التى تطرح فيها الموضوعات والمشكلات الهامة فى كافة شئون التعليم وشئون الطلاب والدراسات العليا والبحوث والبيئة وخدمة المجتمع وتؤخذ عليها الأصوات وتدور حولها المناقشات .

نرجو من سيادتكم الإجابة على الأسئلة التالية

م	العبارة	ضعيف	مقبول	جيد	جيد جدا	ممتاز
١	أسلوب الإدارة الحالى قائم على الديمقراطية والمشاركة فى اتخاذ القرارات .					
٢	وضع مصلحة المستفيد النهائى(الطالب) فى مقدمة اهتمامات الإدارة والعاملين .					
٣	تشجيع الابتكار والإبداع لدى الآخرين .					
٤	دعم ورعاية المبدعين والمتفوقين .					
٥	الاهتمام بالتطوير والتحديث المستمر وتحقيق الجودة الشاملة .					
٦	الاهتمام بالأخلاقيات المهنية .					
٧	التفكير المنهجى واستخدام تكنولوجيا المعلومات فى عملية اتخاذ القرارات .					
٨	الإدارة المستندة إلى التخطيط العلمى وليست الإدارة الموجهة بالأزمات .					
٩	نشر التعاون والصداقة المتبادلة بين أعضاء هيئة					

					التدريس وبين العاملين وعدم إنكفاء روح الصراع أو المنافسة الهدامة .
					١٠ التعاطف النفسى والاجتماعى مع الأفراد فى المؤسسة .
					١١ الوضوح والشفافية فى السياسات المتبعة والقرارات ذات العلاقة .
					١٢ العدالة فى التعامل مع الآخرين .

وحدة ضمان الجودة

ونشكر لكم تعاونكم

٨/٣ : تأخذ القيادة بآراء ومقترحات الجهات المجتمعية فى تطوير أداء الكلية من بين أعضاء مجلس الكلية أعضاء من الخارج .

٩/٣ : هناك توصية بضم الطلاب إلى اللجان المختلفة المنبثقة عن مجلس الكلية .

١٠/٣ : تحرص إدارة الكلية على عقد لقاءات مع العاملين لبحث شكاوهم ، وكما يسمح عميد الكلية وأمين الكلية للعاملين بالتواصل المباشر فى المكتب .

١١/٣ - ١٢/٣ : تضم محاضر مجالس الأقسام ومجلس الكلية واللجان المنبثقة تفاصيل الموضوعات التى يتم بحثها والتى يتضح منها الموضوعات المتعلقة بالتعليم والتعلم وتحقيق نسبة عالية من الإنجاز بها .

١٢/٣ - ١٩/٣ : لا توجد خطة للتدريب وتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية تتضمن الاحتياجات التدريبية الفعلية للقيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم .

المخصصات المالية للتدريب :

٢٠/٣ : تعمل الكلية على تنفيذ خطة تدريب القيادات الأكاديمية من خلال مشروع التطوير المستمر بالجامعة .

مؤشرات تقييم تدريب القيادات الأكاديمية :

٢١/٣ - ٢٢/٣ : لا يوجد حصر بالبرامج التدريبية التى تمت خلال الخمس سنوات الأخيرة

٢٣/٣ - ٢٦/٣ : قامت الكلية بميكنة بيانات شئون الطلاب والدراسات العليا وهيئة التدريس وهو ما يوفر استدعاء المعلومات والبيانات بسهولة وذلك بالربط مع أنظمة الإدارة الإلكترونية بالجامعة .

دعم القيادات الأكاديمية لإدارة الجودة بالكلية :

الدعم المادى لنظم الجودة الداخلية :

٢٧/٣ - ٢٩/٣ : لا تتوافر لوحدة ضمان الجودة التجهيزات الملائمة والكافية لممارسة أنشطتها من حيث الأجهزة الحديثة وماكينة التصوير ، أما بالنسبة للكوادر البشرية فهناك قلة فى أعداد المشاركين من هيئة التدريس مما يؤثر بشكل كبير على الأداء ، أما من حيث الكوادر الإدارية فيوجد بالوحدة سكرتير واحد وهو ما يمثل عبء كبير فى العمل .

٣٠/٣ : لا تتوافر للوحدة موارد مالية كافية لإنهاء مهامها وتعتمد على بند الخدمات التعليمية مع صعوبة الصرف منه فى متطلبات وحدة الجودة .

٣١/٣ : مدير وحدة الجودة غير ممثل فى مجلس الكلية ويتم دعوته فقط فى حالة وجود موضوعات للجودة تتطلب حضور مجلس الكلية .

٣٢/٣ - ٣٣/٣ : توجد بالوحدة منسقي المعايير ومجموعات عمل متعددة يتم من خلالها توجيه متابعة الأقسام العلمية والإدارية للالتزام بتنفيذ سياسات وإجراءات نظم الجودة الداخلية يتم التحفيز المعنوى للمشاركين فى أعمال الجودة من خلال التقدير الأدبى والاعتراف بإنجازاتهم ومن خلال اشتراكهم فى معظم الأنشطة والاجتماعات وتوفير البيانات اللازمة بسهولة وتيسير الإجراءات المكتبية .

دور القيادات الأكاديمية فى تنمية الموارد الذاتية للكلية :

٣٤/٣ - ٣٦/٣ : تحاول الكلية تنمية الموارد الذاتية عن طريق تفعيل دور الوحدات ذات الطابع الخاص والتعليم المفتوح وقبول الطلاب الوافدين بالدراسات العليا .

٣٧/٣ - ٣٩ : تتعدد قنوات الاتصال مع القطاعات الإنتاجية والخدمية فى المجتمع المحيط بالكلية من خلال تمثيل المهندس / توفيق عوض الله من المجتمع الخارجى بمجلس الكلية وكذلك الأستاذ الدكتور / محمد ربيع ناصر .

تحفيز أعضاء هيئة التدريس لتنمية الموارد الذاتية :

٤٠/٣ - ٤١/٣ : توجد وسائل لتحفيز أعضاء هيئة التدريس مادياً على تنمية الموارد الذاتية حيث يتم مكافأة الأعضاء المشاركين فى دورات مركز الخدمات التعليمية وفقاً لما نصت عليه لائحة المركز وكذلك التدريس فى برامج التعليم المفتوح والمشاركين فى الإشراف على الطلاب الوافدين .

٤٢/٣ - ٤٤/٣ : يوجد بالكلية أربع من الوحدات ذات الطابع الخاص مفعلة وهى ذات لوائح خاصة بها تجعلها محررة من الروتين الإدارى حيث يتم صرف مكافآت للقائمين على العمل بها من ميزانيتها وفقاً للوائح الخاصة .

التقييم المستمر لكفاءة إدارة الكلية :

دور القيادة الأكاديمية فى استمرارية وتعزيز التطوير للكلية :

٤٥/٣ - ٤٨/٣ : تقوم القيادة بجلب الاعتمادات لتطوير الكلية حيث بدأت منذ عام ٢٠٠٩ فى تحديث البنية التحتية للكلية وحصلت على تمويل من الجامعة قامت من خلاله بتحديث كامل لكل بنية الكلية . وكذلك تدعم القيادة جذب مشروعات التطوير للمؤسسة وقد تم الاهتمام بمشروع تطوير المناهج الجغرافية .

٤٩/٣ - ٥٠/٣ : يتم تقييم أداء إدارة الكلية عن طريق الاستبيانات .
٥١/٣ : تستعين إدارة الكلية بآراء الطلاب والمعنيين فى اتخاذ القرارات الخاصة للعملية التعليمية وغيرها . كما تقوم الكلية باستطلاع آراء الطلاب من خلال مجموعة من الاستبيانات . وتستفيد الكلية من نتائج التطوير المستمر فى تطوير أدائها ومن مجالات الإستفادة :
- تحويل المقررات إلى صورة الكترونية .
- حل مشكلات الطلاب .

٤ - المصدقية والأخلاقيات : (ملحق الميثاق الأخلاقى) :

التزام الكلية بحقوق الملكية الفكرية والنشر :
١/٤ : تلتزم الكلية بحقوق الملكية الفكرية من خلال بعض المواثيق منها ميثاق الالتزام بأخلاقيات البحث العلمى الذى يتم بإلزام الباحثين وطلاب الدراسات العليا به . كما تستخدم الكلية برامج كمبيوتر أصيلة ذات ترخيص .
٢/٤ - ٣/٤ : تعتبر الإجراءات المتبعة فى الكلية بشأن المحافظة على حقوق الملكية الفكرية كافية لحد ما ، إلا أنها تحتاج إلى المزيد وتقتصر الجهود التى تبذلها فى مجال نشر حقوق الملكية الفكرية على بعض المطبوعات .
٤/٤ - ٥/٤ : توجد إجراءات محددة لضمان العدالة وعدم التمييز بين : أعضاء هيئة التدريس ، الهيئة المعاونة ، الطلاب ، العاملون ، حيث يتم توزيع المقررات على أعضاء هيئة التدريس وفقاً للتخصصات الدقيقة وموافقة مجالس الأقسام ، كما يتم منع أعضاء هيئة التدريس من العمل فى لجان الامتحان التى يكون لهم أقرباء بها .
٦/٤ : تتميز الوعود التى تقدمها الكلية للأطراف المختلفة ذات العلاقة (أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ، الطلاب ، الأطراف المجتمعية) بالمصدقية .
٧/٤ - ٨/٤ : تستجيب الكلية لشكاوى ومقترحات الجهات المختلفة سواء من جانب أعضاء هيئة التدريس أو معاونيهم أو العاملين أو الطلاب ، ويتم التحقيق فيها واتخاذ الإجراءات القانونية أو رفعها إلى أ.د. رئيس الجامعة فى حالة مخالفة من جانب عضو هيئة التدريس ويوجد العديد من الممارسات الدالة على ذلك . ويوجد بالكلية لجنة لتلقى الشكاوى والمقترحات .

٩/٤ : لا تتعارض المصالح الشخصية للأطراف المختلفة فى الكلية مع الاهتمامات العامة وتحرص الكلية على مراعاة ذلك عند تشكيل الكنترولات ولجان تصحيح الامتحانات الالتزام بالأخلاقيات المهنية للكلية :

١٠/٤ - ١٢/٤ : يوجد لدى الكلية دليل لممارسات الأخلاقية للوظيفة (ملحق دليل الميثاق الأخلاقى) .

١٣/٤ - ١٥/٤ : تغطى المعلومات المتاحة مختلفة أنشطة الكلية وتم نشر بعض هذه المعلومات على الموقع الإلكتروني من خلال بوابة الكلية الإلكترونية .

يلتزم العاملین بالكلية أخلاقيات الوظيفة وتراقب الكلية تطبيق جميع الممارسات الأخلاقية للوظيفة على كافة المستويات مثل (الالتزام بأخلاقيات المهنة ، وأمانة التعامل مع الزملاء ، والرؤساء والمرؤوسين ، واحترام حقوق الآخرين) .

توفر الكلية نسخة من دليل الميثاق الأخلاقى الذى يعد لإعتمادة من مجلس الكلية لجميع الأطراف المعنية بالكلية . علماً بأنه من لا يلتزم بالميثاق الأخلاقى بالكلية يتم اتخاذ الإجراءات اللازمة وفقاً لدليل الميثاق وتم نشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية بوسائل متعددة من خلال مكتبة الكلية ومن خلال محاضرات الدراسات العليا ومن خلال اللقاءات والندوات .

١٦/٣ : تقوم الكلية بنشر المعلومات بوسائل متعددة منه (الموقع الإلكتروني - المطبوعات - الإعلانات عن طريق شاشات العرض الموجودة فى الكلية) .

٥ - الجهاز الإدارى :

معايير اختيار وتعيين وترقية القيادات الإدارية :

١/٥ - ٣/٥ : توجد معايير معلنة ومعتمدة لاختيار وترقية القيادات الإدارية وتتصف هذه المعايير بالموضوعية حيث تلائم جميع التخصصات الإدارية للوظائف الحالية .

٤/٥ - ٦/٥ : تم تحديد الاحتياجات التدريبية الفعلية للعاملين بالكلية من خلال استطلاع رأى الكلية بصدد إعداد خطة للتدريب للعاملين يشتمل على إكسابهم المهارات (مهارات إدارية ، مهارات سلوكية ، الإدارة الإلكترونية، مهارات الإدارة والقيادة والتواصل)

٧/٥ - ٨/٥ : يتم توزيع العاملين بالكلية وفقاً للاحتياجات الفعلية بالكلية ، كما يتم الاستفادة القصوى مما هو متاح من الموارد حيث تم إجراء العديد من التنقلات والتعيينات فى الوظائف القيادية تبعاً لحاجة العمل كما هو موضح بالإحصائية التى تبين عدد العاملين بالجهاز الإدارى فى الإدارات المختلفة بالكلية .

عدد الإداريين بالكلية

للعام الجامعى ٢٠١٢/٢٠١٣

عدد المؤقتين	عدد الموظفين	الإدارة
	٣٠	إدارة شئون الطلاب والخريجين
	٢١	إدارة رعاية الشباب
١	١٣	إدارة الدراسات العليا
١	١٨	إدارة المكتبة
	١٨	الإدارة المالية
	٦	أمناء المعامل
	٧٠	الشئون الإدارية
٢	٦	الصيانة
	٢	السنترال
١٠	٣٩	الخدمات المعاونة
	١٥	إدارة الخريجين
	١٧	إدارة المشتريات والمخازن
١		إدارة الحدائق
	٤	العلاقات الثقافية
١٥	٢٥٩	الإجمالي

٩/٥ : تعد ظروف العمل بالكلية ملائمة إلى حد ما لمتطلبات الوظيفة من حيث أماكن العمل والتجهيزات والتسهيلات المتاحة ، والمناخ الصحى بالرغم من محدودية الأماكن ، كما تتوفر بالمكاتب الإدارية وسائل الاتصال التليفونية ، كما تمت إتاحة خدمة الأنترنترنت فى جميع المكاتب على الرغم من ضيق مساحة الكلية . وتعانى بعض الإدارات من عدم كفاية الأجهزة أو ماكينات التصوير .

١٠/٥ - ١١/٥ : يتم فى الوقت الحالى استخدام نظام تقييم العاملين من خلال التقرير السنوى عن أداء العاملين ، وجرى وضع آلية جديدة لتقييم لأداء فى الكلية .

١٢/٥ - ١٣/٥ : يتم ربط الحوافز / المكافآت المقدمة للعاملين بمستويات الأداء إلى حد ما ، حيث يحصل من يقومون بأعمال إضافية على حوافز تختلف عن غيرهم .

١٤/٥ - ١٥/٥ : جرى حاليا قياس مستوى الرضاء الوظيفى للعاملين فى الكلية من خلال استبيانات . كما هو موضح من الاستبيان التالى :

استبيان

عن الرضا الوظيفي

الرضا الوظيفي هو القوة اللازمة للشخص للقيام بعمله على أعلى مستويات الأداء وهو حالة دخالية للإنسان وهو مقدر القناعة المصاحبة للعمل ، ومن متطلبات الجودة قياس نسبة الرضا الوظيفي بين الإداريين .

لذا نرجو التكرم بالإجابة على الأسئلة الآتية لتحديد تحقق الرضا الوظيفي :

م	العبارة	نعم	إلى حد ما	لا
١	هل يتم تزويدك بالتدريب المطلوب لاحتياجاتك الوظيفية ؟			
٢	هل رئيسك المباشر يساند ويشجع الأفكار الإبداعية والخلاقة التي تقوم بطرحها ؟			
٣	هل يقوم رئيسك المباشر بتزويدك بالقرارات الحديثة التي تخص مجال عملك			
٤	هل تعتقد أن رئيسك المباشر يحد من مبادرتك في تسهيل إجراءات العمل ؟			
٥	سياسة الباب المفتوح في الكلية مطبقة ومفيدة .			
٦	التحفز غير المادي من قبل مديرك يزيد من إنتاجيتك .			
٧	لديك الصلاحيات الكافية لاتخاذ القرار في حال تطلب موقفك الوظيفي لذلك .			

٨	هل لديك توصيف وظيفي واضح ومكتوب ؟
٩	هل يوجد فى قسمك آلية لمتابعة الأداء ؟
١٠	هل تشعر بروح الفريق فى إدارتك ؟
١١	هل يعتبر الراتب الأساسى الذى تتقاضاه مرضياً لك ؟
١٢	هل تشعر بروح العدالة والمساواة (توزيع العمل ، والدورات ، الخ..)
١٣	هل أنت راضى عن عملك الحالى وحدد الأسباب ؟

١٤ - ما هى الإجراءات التى واجب اتخاذها برأيك من قبل الكلية لتحسين العمل ؟

وجدير بالذكر أن هناك بعض الملحوظات على الإداريين بالكلية :

- الكثير منهم قد تجاوز الخامسة والخمسين عام وبعضهم يقاوم التغيير وليس لديهم رغبة فى مسايرة الإدارة الحديثة حيث أنه قد اقترب من سن الإحالة إلى المعاش وهناك مشكلة أخرى على مستوى الجامعة والكلية وهى أن بعض الكوادر الإدارية المدربة على وشك الخروج إلى المعاش . وهذا يتطلب تأهيل الصف الثانى وتزويدهم بالمهارات الإدارية والفنية اللازمة ، كما أن الأمر يتطلب تعيينات أو نقل بعض الموظفين من جهات أخرى بدرجاتهم المالية حيث يتسمون بالكفاءة والخبرة وصغر السن والرغبة فى التعلم والتغيير ومسايرة التحديث والتطور

٦ - الموارد المالية والمادية :

كفاية الموارد السنوية لتحقيق الرسالة والغايات والأهداف الاستراتيجية :

١/٦ : الموارد المالية المتاحة سنوياً غير كافية إلى حد ما لتحقيق رؤية ورسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية ، والأمل معقود على الاستفادة من دخل التعليم المفتوح والوحدات ذات الطابع الخاص والوافدين إلى جانب قيام مركز البحوث التعليمية والخدمات الطلابية بالعديد من الدورات وتغليف بطاقات دخول الامتحانات والوضع المالى للمركز فى حدود واحد وخمسين ألف جنية خلال العام ٢٠١٠/٢٠١١ إلا أن ذلك يحتاج إلى تدعيم حيث تتزايد متطلبات التطوير بشكل مستمر .

٢/٦ : لا تناسب مساحة المباني الحالية لاحتياجات الكلية ، حيث أن المبنى الحالى هو نفسه منذ بداية العمل بالكلية باستثناء عدد (٥) قاعات للدرس خلف المدرجات تم إنشائهم حديثاً هذا العام . والطابق الذى تم إضافته فى المبنى الخلفى للكلية وتقوم إدارة الجامعة بإنشاء مبنى جديد للكلية داخل حرم الجامعة .

٣/٦ - ٤/٦ : تتوافر لدى الكلية حديثاً تجهيزات ومعدات لتحقيق الأمن والسلامة ، حيث يوجد عدد كبير من طفايات الحريق موزعة على مباني الكلية ، كما يتم توفير العلامات الإرشادية المناسبة لتحقيق الأمان والسلامة حيث توجد إرشادات إخلاء المبنى وتعريف بأماكن الطفايات وأسلوب استخدامها . كما قامت إدارة الكلية بتحديث شبكات حنفيات الحريق وتزويدها بالخرطوم اللازمة ووحدات إطفاء حريق متحركة على عربات صغيرة بوحدة الأزمات والكوارث .

٥/٦ - ٦/٦ : جرى إعداد خطة للكلية لإخلاء المباني في حالة حدوث كوارث وجرى تدريب العديد من العاملين بالكلية .

٧/٦ : تتوافر في مباني الكلية النظافة والمناخ الصحي إلى حد ما من حيث التهوية والإضاءة ، باستثناء بعض المكاتب في الطابق الأرضي ، وذلك نظراً لعدم توفر بدائل في الوقت الحالي . وسيتم حل هذه المشكلة بمجرد نقل الكلية إلى المبنى الجديد .

٨/٦ - ١٠/٦ : يوجد بالكلية مصعد يعمل بشكل مستمر وتم إنشائه حديثاً . وكذلك تتوفر بالكلية الكهرباء ودورات المياه وغير ذلك من المرافق بشكل كافٍ ، وهذه المرافق صالحة للاستخدام وتم صيانتها بشكل منتظم وقد تم تحديث ذلك مع إدارة الكلية الحالية .

١١/٦ - ١٢/٦ : الكلية تضم وحدات للصيانة في كل المجالات تقوم بالمتابعة والصيانة الفورية بشكل مستمر وجرى إعداد خطة لصيانة المباني والتسهيلات التعليمية .

١٣/٦ - ١٤/٦ : تتوافر بالكلية غرفة لممارسة الأنشطة الثقافية والفنية ، أما باقي الأنشطة الرياضية فيتم الاستعانة بالمنشآت الرياضية الخاصة بالجامعة(القرية الأولمبي) التي تضم صالة مغطاة وملاعب للرياضات الجماعية .

الأجهزة والمعدات والمعامل :

١٥/٦ - ١٨/٦ : يوجد بالكلية معملان للغات ومعمل للحاسب الآلي ومعمل لقسم علم النفس ومعمل نظم المعلومات الجغرافية وقامت الكلية بشراء العديد من أجهزة الكمبيوتر وأجهزة البروجيكتور . وتتسم هذه الأجهزة بالحدثة حسب المواصفات إلا أن بعض هذه المعامل لا يتم تفعيله والاستفادة منه مثل : معمل نظم المعلومات الجغرافية حيث يحتاج إلى تفعيل ، ومعمل علم النفس لا يصلح للنشاط المنوط به .

بالنسبة لمعامل اللغات (أ ، ب) يحتوى كل معمل على أجهزة صوتيات ماركة أونكس على (١٥) كابينة خشب كل كابينة تسعى عدد (٢) طالب ، وكل معمل مزود بجهاز كمبيوتر P4 وشاشة عرض كهربائية وجهاز عرض فيديو بروجيكتور والمعمل مجهز

أجهزة تكيف ويستوعب المعملان عدد (٦٠) طالباً فى الفترة الواحدة ، ومعمل الحاسب الآلى ويبلغ مساحته ٧٤ متر ويحتوى على عدد (٢٠) جهاز كمبيوتر P4 ١٩/٦ - ٢٢/٦ : لا تتناسب عدد الحاسبات الآلية المتاحة بالكلية مع إجمالى عدد الطلاب حيث تبلغ مساحته الإجمالية ٧٤ متراً ويحتوى على عدد (٢٠) جهاز كمبيوتر P4 وجرى تزويد الكلية بمجموعة أخرى من الحاسبات .

٢٣/٦ - ٢٥/٦ : للكلية موقع تفاعلى على شبكة الإنترنت وهذا الموقع باللغة العربية واللغة الإنجليزية واللغة الفرنسية ، ومن خلال البوابة الالكترونية يتم بث جميع المعلومات عن أنشطة الكلية والجامعة . وتتاح خدمة الانترنت فى جميع مكاتب هيئة التدريس وجميع المكاتب الإدارية بالكلية وهو : e-mail:artfac@mans.edu.eg

٢٦/٦ : تتوافر بالكلية وسائل الاتصالات الحديثة (تليفونات / فاكس / البريد الالكترونى) بما يتلاءم مع حجم العمل بالكلية .

٢٧/٦ : توجد أنظمة موثقة للمراجعة والرقابة الدورية على استخدام موارد الكلية المادية والمالية من خلال مراجعة الجهات الرقابية بالجامعة أو بالدولة مثل الجهاز المركزى للمحاسبات .

الموارد المالية من مواطن الضعف بالكلية حيث لا تكفى المخصصات المالية لتحديث المبانى وتجهيزها بالمعدات اللازمة لكفاءة العملية التعليمية وتطبيق الخطة الاستراتيجية التى يتم أداؤها للأعوام ٢٠١١/٢٠١٦ .

٧ - المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة :

١/٧ : توجد لدى الكلية خطة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة وقامت الكلية فى خلال العام الجامعى ٢٠١٢/٢٠١٣ .

٤/٧ - ٦/٧ : يتم إعداد برامج للتوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة وإنما يتم ذلك من خلال الندوات والقوافل التى ينظمها قطاع شئون البيئة .

٧/٧ - ٩/٧ : يوجد بالكلية لجنة بيئة منبثقة عن مجلس الكلية تابعة لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتقوم اللجنة بتوثيق الخدمات والأنشطة المقدمة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة .

١٠/٧ : تشارك ممثلين عن الأطراف المجتمعية المختلفة فى مجالس الكلية .

١١/٧ : جرى أخذ رأى الأطراف المجتمعية المختلفة فى إعداد البرامج التعليمية .

١٢/٧ : تشارك الأطراف المجتمعية المختلفة فى تدريب الطلاب فى أماكن العمل حيث يقوم طلاب برامج علم النفس وعلم الاجتماع بالتدريب فى مواقع العمل مثل مؤسسات الرعاية النفسية ومؤسسات الرعاية الاجتماعية وتدريب طلاب قسم الوثائق والمكتبات

والمعلومات بمكتبات المحافظة مثل مكتبة مصر العامة والإدارة العامة للمكتبات الجامعية ومكتبات المدارس .

١٣/٧ : يوجد بروتوكول تعاون بين الكلية وبعض مؤسسات المجتمع المحلى وقيام وحدة الدفاع المدنى والمرور بإعطاء ندوات ومحاضرات للطلاب بهدف التوعية ودعم المشاركة المجتمعية .

١٤/٧ : جارى الإعداد لاشتراك مجموعة من الأطراف المجتمعية المختلفة فى يوم الخريجين المزمع عقده بالكلية

١٦/٧ : تشارك الأطراف المجتمعية فى أنشطة الكلية ، وزارة التضامن الإجتماعى ، وزارة التربية والتعليم ، هيئة المساحة ، مكتبة مصر العامة ومكتبات وزارة التربية والتعليم .

١٧/٧ : جارى إعداد إحصائيات توضح مدى مساهمة الأطراف المجتمعية المختلفة فى توفير فرص العمل لخريجي الكلية .

١٨/٧ : هناك اتصالات وعلاقات مستمرة بين الكلية وكافة الأطراف المجتمعية ذات العلاقة تتمثل فى تقديم تلك الجهات فرصا للتدريب الميدانى لطلاب الكلية ، بالإضافة إلى الدورات التدريبية التى توفرها الكلية .

١٩/٧ : تستعين العديد من جهات المجتمع المدنى بالخدمات التى تقدمها الكلية مثل :

١ - بروتوكول بين الكلية وكالة أنباء الشرق الأوسط لتدريب الطلاب بقسم الإعلام

٢٠/٧ - ٢١/١٧ : توجد نماذج لممارسات فعلية لتنمية وحماية البيئة منها :

١ - تشكيل لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية .

٢ - تكوين أسرة أصدقاء البيئة .

٣ - المشاركة فى حملات التبرع بالدم .

٤ - عقد العديد من الندوات فى مجال الصحة النفسية والتنمية البشرية .

٥ - عقد يوم البيئة بالكلية . بالإضافة إلى العديد من ورش العمل فى مجال التوعية البيئية .

٦ - قيام الأقسام العلمية بالعديد من الدراسات لخدمة البيئة مثل قسم الاجتماع

وقسم الجغرافيا وقسم علم النفس (قيام قسم علم الاجتماع بالتعاون مع محافظة

الدقهلية واتحاد المنظمات الأهلية ببحث مشترك عن أطفال الشوارع .

٢٢/٧ - ٢٣/٧ : يتم قياس وتقييم رضاء منظمات سوق العمل والمجتمع المدنى عن أداء

الكلية وجارى إعداد استبيان لأخذ رأى المجتمع المدنى فى خريجي الكلية كما هو

موضح من الاستبيان التالى :

استبيان أصحاب الأعمال

اسم المؤسسة اسم صاحب العمل وظيفته

اسم الخريج وظيفته القسم الذي تخرج منه

م	العبرة	ضعيف	مقبول	جيد
١	درجة كفاءة الخريج في العمل			
٢	مدى ملاءمة المهارات الأساسية لخريج سوق العمل			
٣	مدى تميز خريج الكلية عن خريج الكليات المناظرة .			
٤	مدى احتياج الخريج إلى دراسات أو دورات إضافية للتأهل لسوق العمل .			
٥	مدى موافقة المواصفات العلمية للخريجين لنوعية العمل			
٦	القدرة على تقديم فرص تدريب للطلاب والخريجين لديكم			
٧	مدى استجابة خريج الكلية للتدريب المقدمة من قبل المؤسسة			
٨	مدى مساهمة الخريج في تطوير العمل			

ملاحظات :

٢ - أذكر أهم المهارات المطلوبة لشغل الوظائف لديكم ؟

٢ - المقترحات المقدمة لتحسين كفاءة الخريجين ليصبحوا أكثر موائمة مع سوق العمل

٨ - التقويم المؤسسى وإدارة الجودة :

تقويم الأداء الكلى للكلية :

١/٨ : تتم عملية تقويم الأداء الكلى للكلية بصفة دورية و يتم حالياً إعداد الدراسة الذاتية عن العام الجامعى ٢٠١٢ / ٢٠١٣ .

٢/٨ : يتم مقارنة نتائج تقويم الأداء الكلى للكلية عبر فترات زمنية مختلفة من خلال البيانات الواردة فى كل دراسة ذاتية .

٣/٨ : تقوم الوحدة بمراجعة مؤشرات نتائج التقويم الكلى لأداء المؤسسة .

٤/٨ : تقوم الوحدة بمناقشة مؤشرات نتائج التقويم الكلى لأداء الكلية مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والعاملون الأطراف المجتمعية ذات العلاقة .

انعكاس نتائج التقويم الذاتى للأداء الكلى للكلية على إدارة الجودة :

٥/٨ : تم اتخاذ قرارات تصحيحية للأداء الكلى للكلية فى ضوء نتائج التقويم خاصة فى إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية وخاصة فيما يتعلق باللائحة الدراسية ويتم الآن تعديلها لى تتوافق مع سوق العمل . وتم عمل لقاءات موثقة مع كافة الأقسام العلمية لكيفية عمل دراسة الفجوة .

٦/٨ : تقوم الكلية بتحديد مجالات مستقبلية للتعزيز والتطوير فى ضوء نتائج التحليل البيئى

٧/٨ : سوف يتم قياس مدى التغيير فى أداء الكلية نتيجة للاستفادة من نتائج التقويم .

٨/٨ : يتم تصميم برامج ومشروعات لتعزيز إدارة الجودة بالكلية من خلال المشاركة الفعلية من المعنيين فى أعمال الجودة .

٩/٨ : يتم إعداد برامج هادفة للتوعية وكسب الدعم والتأييد لبرامج ومشروعات التعزيز والتطوير من خلال العديد من الندوات وورش العمل الخاصة بنشر ثقافة الجودة ، التى يتم توجيهها إلى جميع أعضاء الكلية .

١٠/٨ : يتم قياس مستوى التحسن على الوضع التنافسى للكلية وخاصة فيما يتعلق بإنشاء قسم اللغة الصينية والألمانية والإيطالية وتحديث اللائحة .

١١/٨ - ١٢/٨ : جارى الآن العمل على قياس مدى زيادة إقبال المنظمات فى سوق العمل على خريجى الكلية ، كما هو جارى استقصاء مستوى كفاءة الخرجين فى المنظمات التى يعملون بها .

ثانياً : الفاعلية التعليمية

١ - الطلاب والخريجون :

سياسات القبول :

١/١ : تلتزم الكلية بلوائح المجلس الأعلى للجامعات من حيث قبول الطلاب من خلال مكتب التنسيق ، وتحرص الكلية خلال الفترة القادمة على تخفيض أعداد الطلاب المقبولين ليتلائم مع الإمكانيات المتاحة . ومع بدء تطبيق نظام التعليم المفتوح سيتم بالتالى تقليل الأعداد وهو ما سيصل بالكلية بعد ثلاث سنوات من الآن إلى النسب الملائمة .

٢/١ - ٣/١ : نظراً لأن سياسات القبول ليست خاصة بالكلية فإن المراجعة تقتصر على أعداد المقبولين الذين يتم طلبهم . وبشكل عام تتسم هذه السياسات بالشفافية وتكافؤ الفرص من خلال مكتب التنسيق .

٤/١ : يتم إعلان قواعد توزيع الطلاب على التخصصات المختلفة على الموقع الإلكتروني ، كما يتم توزيع أوراق مطبوعة على الطلاب عند حضورهم إلى الكلية لاستكمال أوراق الالتحاق ، وهي تتضمن شروط القبول بالأقسام والبرامج المختلفة . ويتم وضع هذه القواعد بناء على اقتراحات الأقسام واعتماد مجلس الكلية .

٥/١ : تراعى الكلية تناسب عدد الطلاب المقبولين مع إمكانياتها ومواردها ، إلا أنه يتم فى الغالب فرض أعداد أكبر من إمكانية الكلية من قبل مكتب التنسيق .

بيان بأعداد الطلاب المقيدين بالكلية

للعام الجامعى ٢٠١٢/٢٠١٣

	الفرقة الأولى	الفرقة الثانية	الفرقة الثالثة	الفرقة الرابعة
الإجمالى العام	عدد الطلاب	عدد الطلاب	عدد الطلاب	عدد الطلاب

١٣٢٧٩	٤٩٥٠	١٢٠٠	٢٧٥٢	٤٤٠٤
-------	------	------	------	------

انتظام : ٩٨٠٧ طالب وطالبة انتساب موجه : ٣٤٧٢ طالب وطالبة

٦/١ : سياسات وإجراءات التحويل من وإلى الكلية معتمدة ومعلنة ومتاحة للطلاب حيث أنها معدة من قبل مكتب التحويلات المركزي بوزارة التعليم العالي ومعلنة على شبكة الإنترنت . وقد بلغ عدد المحولين إلى الكلية ١٢٠ طالب و ٧٦٤ طالبة والمحولين من الكلية ٦٧ طالب و ٢٩٧٣ طالبة

٧/١ : توجد إحصائيات بتطوير أعداد الطلاب الوافدين بين العامين (٢٠٠٩ / ٢٠١٠ و ٢٠١٠/٢٠١١، ٢٠١١، ٢٠١٢، ٢٠١٢/٢٠١٣ يتضح منها الارتفاع النسبي في أعداد الوافدين هذا العام نتيجة السياسة الحكيمة التي تتبعها إدارة الكلية في جلب الطلاب الوافدين سواء في مرحلة الليسانس أو مرحلة الدراسات العليا إحصائية لعدد الوافدين خلال السنوات الأخيرة

عدد الطلاب الوافدين للعام الجامعي ٢٠١٣/٢٠١٢	عدد الطلاب الوافدين للعام الجامعي ٢٠١٢/٢٠١١	عدد الطلاب الوافدين للعام الجامعي ٢٠١١/٢٠١٠	عدد الطلاب الوافدين للعام الجامعي ٢٠١٠/٢٠٠٩
٤٢٠	٩٨	٥	٢

٨/١ : يتوافر بالكلية أساليب وجهود من القيادة للترويج وجلب الطلاب الوافدين وقامت الكلية بإنشاء مكتب مفعّل لرعاية الطلبة الوافدين ويقوم بجهود كبير لجذب الطلبة الوافدين .

٩/١ : جرى قياس وتقييم رضاء الطلاب عن سياسات القبول والتحويل من خلال الاستبيانات التي تم إعدادها من قبل وحدة الجودة .

١٠/١ - ١١/١ : سياسة التحويل من وإلى الكلية معلنة وتتم وفقاً لقواعد المجلس الأعلى للجامعات كما يتم تحديد نسبة التحويل من وإلى الكلية من قبل المجلس الأعلى للجامعات أيضاً .

١٢/١ - ١٣/١ : جرى تحليل الأسباب الرئيسية للتحويل من وإلى الكلية . واتضح أن إجمالي المحولين للكلية ٨٨٤ طالب وطالبة والمحولين من الكلية ٣٠٤٠ طالب وطالبة .

١٤/١ - ١٧/١ : تطور أعداد الطلاب الوافدين عبر السنوات الخمس الماضية وأتضح زيادة نسبة الوافدين في خلال السنة الحالية وهي قابلة للزيادة بدرجة كبيرة في العام الدراسي القادم ٢٠١٢/٢٠١٣ .

١٨/١ : جرى دراسة خصائص الطلاب لتحديد احتياجاتهم .

١٩/١ : خدمات الدعم الطلابي روعي فيها الاحتياجات الفعلية للطلاب .

- ٢٠/١ : توفر الكلية الخدمات اللازمة لذوى الاحتياجات الخاصة حيث يوجد رعاية للطلاب المكفوفين وتوفير خدمة برايل لهم .
- ٢١/١ : يتم اكتشاف الطلاب المتفوقين من خلال نتائج الامتحانات وجرى إعداد برامج الدعم والرعاية باستثناء تقديم مكافأة التفوق . وتم تكريم الطلاب المتفوقين فى بعض الأقسام من خلال رعاية الكلية وإشراف مؤسسات المجتمع المدنى .
- ٢٢/١ : تم إعداد أساليب محددة ومعلنة لاكتشاف الطلاب المتعثرين وإعداد برامج لتقديم الدعم والرعاية لهم .
- وجرى إعداد خطة لرعاية الطلاب المتعثرين دراسيا حيث ستقوم الكلية بإنشاء مكتب لرعاية الطلاب المتعثرين وذلك من خلال حصرهم ومعرفة احتياجاتهم وتوفير برامج إرشادية وفنية مناسبة لهم .
- ٢٣/١ : تم عمل تحليل لأعداد الطلاب المتفوقين والمتعثرين خلال السنوات الماضية .
- ٢٤/١ : تم إعداد أنشطة ملائمة لرعاية الطلاب الوافدين والإعداد لإنشاء مكتب خاص لرعاية الوافدين .
- ٢٥/١ : يتم إرشاد الطلاب الجدد عن طريق لجان تنظمها الكلية فى بداية العام الدراسى كما يتم توفير البيانات على الموقع الإلكتروني .
- ٢٦/١ : يوجد بالكلية عيادة طبية وعيادة أسنان ويتواجد به أطباء وتمريض يقدم خدمات الكشف والعلاج السريع ، بينما توجد مستشفى الطلبة على مسافة قريبة من الكلية ، وتوجد عربة إسعاف بالجامعة تكون جاهزة فى حالات الطوارئ .
- ٢٧/١ : تم إعداد دليل لطلاب الكلية يشمل المعلومات الكافية عن برامجها التعليمي وخدمات دعم الطلاب ويتم تحديثه دورياً وكذلك تم إعداد دليل للدراسات العليا وإعداد دليل للطلبة الوافدين يتم تحديثه سنويا .
- ٢٨/١ : توجد إجراءات وقواعد واضحة وعادلة ومعلنة للدعم المالى للطلاب ، ويتم التحقق من وصوله إلى مستحقيه من خلال الإجراءات الموضوععة من قبل رعاية الشباب بالجامعة .
- ٢٩/١ - ٣٠/١ : لا توفر الكلية منحاً دراسية خارجية للطلاب .
- ٣١/١ - ٣٣/١ : يتم تطبيق نظام الساعات المكتبية وإعلانه للطلاب على مكاتب أعضاء هيئة التدريس ، وجرى تفعيل التوعية بهذا النظام بين الطلاب .
- ٣٤/١ : يتم قياس وتقييم رضا الطلاب عن خدمات الدعم الطلابي من خلال الاستبيانات التي تعدها وحدة الجودة ، وجرى تحليلها .

- ٣٥/١ - ٣٧/١ : تتوافر بالكلية غرفة لممارسة الأنشطة الثقافية والفنية على الرغم من محدودية الأماكن فى الوقت الحالى . أما باقى الأنشطة الرياضية فيتم الاستعانة بالمنشآت الرياضية الخاصة بالجامعة (القرية الأولمبية) التى تضم صالة مغطاة وملاعب للرياضات الجماعية ، ويتم الإعلان عن الأنشطة الطلابية المختلفة من أجل تشجيع الطلاب على ممارستها ، وهو ما يظهر من خلال إعداد الطلاب المشاركين .
- فاز منتخب كرة الطائرة طلاب بالمركز الثالث على مستوى الجامعة ٢٠١٢/٢٠١٣ م.
 - فاز فريق كرة اليد طلاب بالمركز الثالث على مستوى الجامعة ٢٠١٢/٢٠١٣ م .
 - فاز منتخب كرة السلة بنات بالمركز الثالث على مستوى الجامعة ٢٠١٢/٢٠١٣ م .
 - فاز منتخب ألعاب القوى بالمركز الثانى على مستوى الجامعة ٢٠١٢/٢٠١٣ م .
 - فاز منتخب ألعاب القوى بالمركز الثالث كمال أجسام على مستوى الجامعة ٢٠١٢/٢٠١٣ م .
 - فاز منتخب ألعاب القوى بالمركز الرابع كاراتيه ومصارعة أجسام على مستوى الجامعة ٢٠١٢/٢٠١٣ م .
 - فاز منتخب ألعاب القوى بنات بالمركز الخامس تايكوندو على مستوى الجامعة ٢٠١٢/٢٠١٣ م .
 - فاز فريق مسرح الكلية بالمركز الأول على مستوى الجامعة ٢٠١٢/٢٠١٣ م بمسرحية الملك لير .
 - فاز فريق مسرح الكلية بالمركز الثانى على مستوى الجامعة ٢٠١٢/٢٠١٣ م بمسرحية ماريان .
 - فازت الكلية بالمركز الثانى على مستوى الجامعة فى المهرجان المسرحى .
 - فازت الكلية بالمركز الثالث على مستوى الجامعة فى مسابقة الأبحاث الاجتماعية .
 - فازت فريق الكلية للجولة مرشدات بالمركز الأول على مستوى الجامعة ، وكذلك بالمركز الثالث للجولة على مستوى الجامعة .
 - فاز فريق الكلية بالمركز الرابع فى دورى النوابع على مستوى النشاط الثقافى بالجامعة .
 - فازت الكلية بالمركز الثالث فى دورى المعلومات على مستوى نشاط الأسر بالجامعة .
- ٣٨/١ : يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى الإشراف والتدريب على الأنشطة الطلابية ، وتتمثل هذه المشاركة فى تواجدهم كمستشارين فى لجان الاتحاد ، وكذلك ريادتهم للأسر وإشرافهم على أنشطتها .
- ٣٩/١ : يتم تشجيع وتحفيز المتفوقين فى الأنشطة الطلابية علمياً ومادياً ومعنوياً .

٤٠/١ - ٤١/١ : يشارك اتحاد الطلاب بالكلية بدور فعال فى الأنشطة الطلابية من خلال اللجان المختلفة ، كما يشارك الطلاب فى لجان الأنشطة المختلفة بفاعلية .

٤٢/١ : توجد بالكلية وحدة إدارية لخدمات الخريجين تتبع وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، كما توجد قاعدة بيانات للخريجين ، حيث يتم تسجيل بياناتهم قبل التخرج وكذلك وسيلة التواصل معهم وجرى العمل على إنشاء رابطة للخريجين بالكلية .

بيان بأعداد الخريجين

للعام الجامعى ٢٠١٢/٢٠١٣

الإجمالى	مقبول		جيد		جيد جدا		ممتاز		جيد جدا مع مرتبة الشرف		ممتاز مع مرتبة الشرف	
	ط.ب	ط.ب	ط.ب	ط.ب	ط.ب	ط.ب	ط.ب	ط.ب	ط.ب	ط.ب	ط.ب	ط.ب
٤٢٨١	١٥٣٤	٥٦٠	١٨٨٩	١٩٥	٧٥	٨	.	.	١٦	٢	٢	.

٤٤/١ : توجد برامج تدريبية متنوعة لإعداد الطلاب والخريجين لسوق العمل من خلال بعض الدورات التدريبية فى مجال اللغات التى ينظمها مركز الخدمات التعليمية بالكلية .

٤٥/١ - ٤٧/١ : جرى العمل على إنشاء رابطة لخريجي الكلية .

٤٨/١ : يتم قياس وتقييم مستوى رضاء الطلاب عن سياسات القبول والتحويل ، والدعم الإرشادى والأكاديمى ، والأنشطة الطلابية من خلال الاستبيانات .

٢ - المعايير الأكاديمية :

١/٢ - ٣/٢ : الكلية بصدد البدء فى إجراءات تحديث اللائحة الداخلية لكى تواكب سوق العمل وقد قامت وحدة ضمان الجودة بإرسال خطابات للسادة رؤساء الأقسام الأكاديمية بالمعايير اللازم إتباعها عند تحديث لوائح الأقسام بحيث تراعى احتياجات سوق العمل. مرفق صورة من الاستبيان الذى تم إعداده وتم إرساله إلى الأقسام العلمية .

٤/٢ : تبذل الكلية جهوداً للتوعية بالمعايير الأكاديمية حتى يتم عقد أكثر من ورشة عمل حضرها أعضاء هيئة التدريس من أجل التعريف بالمعايير وأساليب تطبيقها على البرامج المختلفة .

٥/٢ : الكلية تبنت المعايير القومية وسوف يتم مراعاتها حين وضع اللائحة الجديدة بحيث تساهم اللائحة الجديدة فى تحقيق النتائج التعليمية المستهدفة .

٦/٢ : تمت مخاطبة الأقسام العلمية بضرورة إعادة صياغة البرامج التعليمية المختلفة بالكلية فى ضوء المعايير الأكاديمية المتبناه وتعديل اللائحة لمواكبة سوق العمل .

٧/٢ - ٨/٢ : تتخذ الكلية بعض الإجراءات للوفاء بمتطلبات المعايير الأكاديمية المتبناه حيث تم توصيف البرامج وعرضها على مجالس الأقسام لإقرارها ، إلا أن اللائحة المعمول بها هى لائحة ٢٠٠٣ مما يتطلب ضرورة عمل دراسة لتحديد الفجوة بين اللائحة المعمول بها والمعايير المتبناه أو تعديل اللائحة وقد تم البدء فى تعديل اللائحة لتكون جاهزة ابتداءً من العام الدراسى القادم إن شاء الله .

٩/٢ : تم عمل لقاءات مع جميع الأقسام العلمية لشرح كيفية عمل دراسة الفجوة .

٣ - البرامج / المقررات الدراسية :

٣/١ : تم مخاطبة الأقسام العلمية لبيان ضرورة أن تواكب البرامج التعليمية المطبقة فى الكلية احتياجات سوق العمل حيث تضم الكلية أربعة عشرة قسماً علمياً وثمانية عشرة برنامجاً متنوعاً هى برامج اللغة العربية وآدابها ، واللغة الإنجليزية وآدابها، واللغة الفرنسية وآدابها ، واللغات الشرقية والإعلام ، والوثائق والمكتبات ، والتاريخ والجغرافيا وعلم النفس وعلم الاجتماع والآثار الإسلامية والآثار المصرية القديمة ، والدراسات اليونانية واللاتينية والفلسفة وتغطى هذه البرامج تخصصات مختلفة يحتاجها سوق العمل .

م	اسم البرنامج التعليمى	عدد المقررات لكل برنامج
١	اللغة العربية وآدابها	٥٢
٢	اللغة الإنجليزية وآدابها	٥٣
٣	اللغة الفرنسية وآدابها	٤٤
٤	الدراسات اليونانية واللاتينية	٥٢
٥	اللغات الشرقية وآدابها	١٠
	لغات الأمم الإسلامية وآدابها	٣٥
	لغات الأمم السامية وآدابها	٣٦
٦	الاجتماع	٥٢
٧	الوثائق والمكتبات والمعلومات	٥٠
٨	التاريخ	٥٢
٩	الجغرافيا	٢٢

٢١	شعبة عامة	
٢٤	شعبة خرائط	
٤٨	الفلسفة	١٠
٥٠	علم النفس	١١
٣٦	الأثار المصرية القديمة	١٢
٣٩	الآثار الإسلامية	١٣
٢٤	الإعلام	١٤
٢٦	شعبة الصحافة	
٢٦	شعبة إذاعة	
٢٦	شعبة علاقات عامة	
اجمالي عدد المقررات (الغير مكررة) = ٦٧٩	إجمالي عدد البرامج = ١٨	

٢/٣ : سوف يتم إجراء تعديلات فى البرامج استجابة للتغيير فى سوق العمل .
٣/٣ - ٤/٣ : تم توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية إلا أنها تم إعدادها فى ضوء
لائحة ٢٠٠٣ وجرى تحديث وتطوير اللائحة لكى تواكب المعايير المتبناه وسوق
العمل .

٥/٣ - ٧/٣ : هناك فجوة بين مصفوفة النتائج التعليمية المستهدفة للبرنامج التعليمية وبين
المعايير الأكاديمية المتبناه ، وجرى تحديث اللائحة لسد هذه الفجوة . كما تم إخطار
الأقسام العلمية بضرورة أن تساهم النتائج التعليمية المستهدفة فى تنمية المهارات
وتم عمل لقاءات مع جميع الأقسام العلمية لشرح كيفية عمل دراسة الفجوة .
٨/٣ - ٩/٣ : تم تحليل متوسط نسبة النجاح خلال السنوات الماضية فى الفرق / المستويات
الدراسية .

١٠/٣ - ١١/٣ : قامت الأقسام العلمية بالإعداد لتعديل اللائحة ومن ثم تعديل المقررات
وتحديثها .

١٢/٣ - ١٣/٣ : إجراءات المراجعة الخارجية روتينية وليست واقعية هذه مسئولة الأقسام
العلمية هى التى تخاطب المراجعين وفى معظم الحالات لا يتم إرسال البرامج للأستاذة
ولكن يتم كتابة خطاب روتيني فقط يفيد بأن البرامج متفقة مع المعايير .

١٤/٣ : لم يتم حتى الآن الاستفادة من التقرير السنوية للبرامج والمقررات فى التحديث
والتطوير إلا أننا ننتظر لحين الإنتهاء من تحديث اللائحة لكى يتضح مدى الاستفادة

من التقارير السنوية للبرامج والمقررات فى التحديث والتطوير وتم عمل لقاءات مكثفة وموثقة لورش عمل ولقاءات مع كافة الأقسام بالكلية للتعريف بالمعايير الأكاديمية وكيفية عمل دراسة الفجوة .

١٥/٣ : يتم تقييم المقررات الدراسية بواسطة الطلاب من خلال الاستبيانات ، إلى إنه لم يتم الاستفادة منها حتى الآن . ننتظر لحين الإنتهاء من تحديث اللائحة لكى يتضح مدى الاستفادة من استبيانات الطلاب فى تحديث البرامج .

* حتى الآن لم تقم الأقسام العلمية بتوثيق العملية التعليمية بإعداد ملف لكل مقرر دراسي في كل قسم علمي يتضمن على توصيف المقررات والتعديلات التي جرى إدخالها والقائمين على تدريس كل مقرر وتقرير المقرر ونماذج من أسئلة الامتحانات بالرغم من توجيه العديد من الخطابات إلى المجالس العلمية بهذا الشأن .

٤ - التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة :

استراتيجية التعليم والتعلم :

١/٤ : يوجد للكلية إستراتيجية للتعليم والتعلم معتمدة وموثقة وتم توزيعها على الأقسام .
٢/٤ - ٦/٤ : تتبع الكلية أساليب ووسائل متنوعة للتعليم والتعلم مدرجة فى مصفوفة البرامج والمقررات منها المحاضرات النظرية التى تستخدم فيها العروض التقديمية . كذلك تتبع الكلية أساليب التدريب الميدانى (فى برامج علم النفس وعلم الاجتماع) ، بالإضافة إلى الدروس العملية ، والزيارات الميدانية (برامج الجغرافيا والآثار) . ورغم تنوع هذه الأساليب ، وقامت الكلية بعمل استراتيجية التعليم والتعلم ٢٠١١ / ٢٠١٦ معتمدة من مجلس الكلية وموزعة على الأقسام العلمية .

٧/٤ - ١١/٤ : تشمل المقررات الدراسية ببرامج الكلية مجالات متعددة لتنمية التعلم الذاتى ، حيث يتم تكليف الطلاب بالواجبات المنزلية والأعمال البحثية . وتتوافر بالكلية مكتبة تضم عدد من المراجع المتخصصة فى البرامج التى تقدمها الكلية ، كما توجد المكتبة المركزية للجامعة وهى تضم كافة التخصصات . كذلك تقوم الكلية بتنظيم زيارات ميدانية لمناطق الآثار والمعالم الجغرافية التى تدخل ضمن نطاق التخصص ، ويقومون بكتابة تقارير عنها .

قامت الكلية بتنفيذ العديد من الأنشطة لتنمية موارد التعلم الذاتى من تعميم خطوط الانترنت بمعامل وزيادة فاعلية المعامل الموجودة وخاصة معمل الحاسب الآلى ويتم تزويد المكتبة سنوياً بالمراجع الحديثة ، وأجهزة الكمبيوتر اللازمة ويوجد بالكلية مكتبة رقمية يستفيد منها الدارسون .

١٢/٤ : اتخذت الكلية العديد من الإجراءات للتعامل مع الكثافة العددية الزائدة للطلاب حيث يتم توزيع المحاضرات على اليوم الدراسي من الثامنة صباحاً حتى الثامنة مساءً ، لتتناسب الأعداد مع مساحة القاعات التي تختلف في استيعابها ، كما قامت الكلية بإنشاء عدد (٥) قاعات جديدة للتغلب على مشكلة عدم كفاية الأماكن . والمبنى الجديد للكلية في الطريق لإنهاء ليكون جاهز في بداية العام الدراسي القادم إن شاء الله .

١٣/٤ : الكلية بحاجة إلى إجراءات للتعامل مع ضعف حضور الطلاب في بعض الأقسام عن طريق متابعة حضور الطلاب بكشوف الحضور والغياب .

١٤/٤ : لا توجد أساليب محددة ومعلنة للتعامل مع مشكلة الدروس الخصوصية ، وما يترتب عليها من آثار .

١٥/٤ : تحاول الكلية التعامل مع نقص / زيادة أعضاء هيئة التدريس من خلال خطة تعيين المعيدين .

١٦/٤ : تستخدم الكلية أساليب متنوعة للتمويل الذاتي مثل التمويل من خلال إيرادات برامج التعليم المفتوح وإيرادات مركز الخدمات والبحوث التعليمية والاجتماعية والوافدين الذي تم مضاعفة أعدادهم بالكلية .

١٧/٤ : توجد إجراءات من مجالس الأقسام بالكلية بخصوص الكتاب الجامعي ، ويتم تحديد سعر الكتاب ، كما يتم تنفيذ برنامج لدعم الطلاب غير القادرين بالكتب المجانية من خلال رعاية الشباب بالكلية .

١٨/٤ - ٢٣/٤ : تتوافر بالكلية برامج فعالة للتدريب الميداني للطلاب بناءً على احتياجاتهم الفعلية حيث توجد مقررات للتدريب الميداني في برامج علم النفس ، وعلم الاجتماع ، كما يقوم طلاب الآثار والجغرافيا والتاريخ برحلات وزيارات ميدانية لمناطق ومواقع مختلفة ترتبط بدراساتهم ، ويتم ذلك من خلال تطبيق اللائحة الدراسية .

نظام تقويم الطلاب :

٢٤/٤ - ٢٧/٤ : لا تتوافق أساليب تقويم الطلاب المتبعة في الكلية حالياً إلى حد كبير مع محتوى المقررات المعلنة للطلاب ، حيث يتم استخدام الامتحان النهائي بطريقة نظرية في معظم المقررات . مع أنه يتم إتباع أسلوب الامتحان الشفوي في بعض مقررات برنامج اللغة الإنجليزية واللغة الفرنسية وغيرها من الأقسام حسب اللائحة وتهتم الامتحانات التحريرية بالجانب المعرفي والنظري فقط . على الرغم أنها يجب أن تشمل الجانب المعرفي والمهاري والوجداني . ونأمل أن يتم ذلك من خلال اللائحة الجديدة الجاري إعدادها .

- ٢٩/٤ : تستخدم الكلية لجان الممتحنين فى الامتحانات الشفهية إلا أنه لا يتم اللجوء إلى نظام الممتحنين الخارجيين فى الوقت الحالى .
- ٣٠/٤ : لم يتم الاستفادة من تحليل نتائج تقويم الطلاب وملاحظات المراجعين الخارجيين على مستوى البرامج والمقررات حتى الآن فى اتخاذ الإجراءات التصحيحية نظراً لتطبيق نظام المراجعين الخارجيين لأول مرة بالكلية .
- ٣١/٤ : لا يتم الاعتماد على التقويم المستمر فى العديد من المقررات وهو ما سبقت الإشارة إليه فى البند ٢٤/٤ - ٢٧/٤ ، إلا أنه نأمل أن يتم الاعتماد على التقويم المستمر فى العديد من المقررات من خلال اللائحة الجديدة .
- ٣٢/٤ - ٣٤/٤ : تعلن جداول الامتحانات فى مواعيد مناسبة وهى تتناسب مع احتياجات ورغبات الطلاب حيث يتم استشارتهم فى ترتيب المقررات ، وتعلن نتائج الامتحانات فى المواعيد المناسبة دون تأخير .
- ٣٥/٤ - ٣٦/٤ : لا يوجد نظام لتقديم تغذية راجعة للطلاب حول نتائج التقويم .
- ٣٧/٤ : توجد آلية معلنة ومطبقة للتعامل مع شكاوى وتظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات وهى (نظام التظلمات) ويخطر الطالب بنتيجة التظلم . /

مصادر التعليم والتعلم :

- ٣٨/٤ : تتوفر بالكلية مساعدات التعليم والتعلم الملائمة لتطوير العملية التعليمية وتحقيق النتائج التعليمية المستهدفة فى حدود احتياج برامج الكلية فى بعض البرامج إلا أنها فى حاجة إلى التعميم والاستفادة من التكنولوجيا الموجودة بالمدرجات لخدمة العملية التعليمية من قبل جميع أعضاء هيئة التدريس ، وكذلك يوجد معامل لغات وحاسب آلى . وتم توزيع استراتيجية التعليم والتعلم ٢٠١١ / ٢٠١٦ على الأقسام العلمية لكى تفعل من خلال السادة أعضاء هيئة التدريس لكى تحقق الغرض الذى وضعت من أجله .
- ٣٩/٤ - ٤١/٤ : لا تتناسب قاعات المحاضرات والفصول الدراسية مع أعداد الطلاب حيث تحتاج الكلية إلى قاعات أخرى ، ورغم هذا فإن القاعات المتاحة جيدة الإضاءة والتهوية وتتوافر بها أجهزة داتا شو بالرغم من قيام إدارة الكلية بإنشاء عدد (٥) قاعات جديدة هذا العام وسوف يساهم المبنى الجديد فى حل مشكلة الأماكن .
- ٤٢/٤ : تضمن الجداول الدراسية الاستخدام الأمثل للقاعات والفصول والمعامل المتاحة .
- ٤٣/٤ : لا تتناسب مساحة المكتبة مع أعداد الطلاب ويتم توزيع الطلاب بتخصيص أيام لكل فرقة دراسية ، أما من حيث الإضاءة والتهوية فهى غير ملائمة . تتوافر بالمكتبة

المراجع والدوريات والحديثة والمتنوعة إلا أنها غير كافية من حيث العدد والتنوع ومساحة المكتبة الكلية غير مناسبة وغير كافية لأعداد الطلاب .

٤٥/٤ : يتوافر بالمكتبة وسائل تكنولوجيا المعلومات وخاصة خدمة الانترنت والمكتبة الرقمية ، حيث يتاح للباحثين الدخول إلى شبكة المكتبات الجامعية من خلال الأجهزة الموجودة بالمكتبة .

٤٦/٤ : تلتزم إدارة المكتبة بمواعيد العمل وتسجيل المترددين وتيسير تقديم الخدمة لهم إلا أنه لا يتوافر العدد الكافي من العاملين ذوى المؤهلات والخبرات حيث يوجد بالمكتبة عدد ١٥ من القائمين بالعمل تختلف مؤهلات الدراسية ، وتفتح المكتبة أبوابها للمترددين اعتباراً من الثامنة والنصف صباحاً وحتى الرابعة مساءً خلال أيام الدراسة .

٤٨/٤ : لا تتوافر آلية لتلقى شكاوى ومقترحات المترددين على المكتبة .

٥٠/٤ : توجد إحصائية بأعداد المستفيدين من المكتبة (طلاب ، أعضاء هيئة التدريس ، أعضاء الهيئة المعاونة) حيث يبلغ عدد المترددين على المكتبة ١٠٠ متردد في اليوم .

مصادر المعلومات بالمكتبة

المواد السمعية والبصرية				الرسائل		الدوريات	الكتب		الوعاء
Videos	Slides	Discettes	CD	دكتوراه	ماجستير		أجنبية	عربية	العدد
٢٥	-	-	٢٢٠	٢٧٥	٥٨٥	٤٨	١١٧٩٥	٤٥١٤٦	

الخدمات

التصوير	متوسط المستعيرين	متوسط المتردين في العام شهرياً	المقاعد	قاعات المطالعة	الخدمة
١٢٥	٣٥	٥٥٠	١٢٠	٣	

الخدمات الببليوجرافية والمرجعية

الموسوعات	دوائر المعارف	القواميس	المستخلصات	الكشافات	قوائم بعناوين الكتب	الخدمة
٤٨	-	٣٠٠	-	-	٣٠	العدد

المكتبة الرقمية

عدد الحالات التي قامت بها المكتبة

الخدمة	البحث في شبكة الانترنت	المسح الضوئي	نسخ اسطوانات	طباعة
العدد	١٢٠٠	-	-	-

قواعد البيانات المتاحة

المحتويات			عنوان القاعدة
أعداد الكتب الالكترونية (Full Text)	أعداد المستخلصات	أعداد الكشافات	
-	٨٦٠	-	

التزويد

عدد الكتب المشتراه		المبلغ المخصص لشراء الكتب	مصادر التمويل
الأجنبية	العربية		
١٣٠	٥٥٠	٣٠.٠٠٠ جنية	ميزانية الجامعة بند ٢/٦
-	-	—	صندوق الخدمات الجامعية
-	-	—	صندوق الانتساب الموجه
-	-	—	مصادر أخرى

* صالة الإطلاع بالمكتبة ينبغي أن تكون متاحة للطلاب حتى نهاية اليوم الدراسي مثلها في ذلك مثل قاعات المحاضرات في الجدول الدراسي

الكتاب الجامعي :

١٥/٤ - ٥٣/٤ : لا يتم إجبار الطلاب على شراء الكتاب الدراسي ، وفي حالة وجود شكاوى من الطلاب يتم التحقيق فيها واتخاذ الإجراءات المناسبة إلا أن بعض أعضاء هيئة التدريس يقومون بعمل ملازم يتم توزيعها قبل الامتحانات وهذا يضر بالعملية التعليمية ولا يسمح بتكافؤ الفرص بين الطلاب نظراً للاعتماد على حفظ هذه المذكرات التي تقوم المكتبات القريبة لترويجها في فترة الامتحانات .

٥٤/٤ - ٥٥/٤ : يتم استخدام الكتب المرجعية العالمية في بعض الأقسام مثل : أقسام اللغة الإنجليزية واللغة الفرنسية ، إلا أنه لا توجد محاولات للتأليف الجماعي للمراجع الأساسية .

٥٦/٤ - ٥٧/٤ : تقوم الكلية بقياس وتقييم (رضاء الطلاب عن مصادر التعليم الذاتي ، سياسة التعامل مع مشاكل الطلاب ، التدريب الميداني ، أساليب التقويم ، إدارة الامتحانات ، التسهيلات المادية للتعليم والتعلم) من خلال المقابلات والاستبيانات .

٥ - أعضاء هيئة التدريس :

كفاية أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة :

١/٥ : لا تتفق نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب في بعض الأقسام مع المعدلات المعترف بها حيث تبلغ في العام الجامعي ٢٠١٢/٢٠١٣ ويبلغ عدد أعضاء هيئة التدريس بالكلية ١٨٥ موزعين على النحو التالي :

الدرجة	العدد
مدرس	٩٢
أستاذ مساعد	٣٥
أستاذ	٢١
أستاذ متفرغ	٢٠
أستاذ غير متفرغ	٣
أستاذ مساعد متفرغ	٨
مدرس متفرغ	٦
الإجمالي	١٨٤

وتختلف النسبة بين أعداد الطلاب وأعداد هيئة التدريس من قسم إلى آخر على النحو التالي:

أعضاء هيئة التدريس :

م	القسم	عدد أعضاء هيئة التدريس (الفعلى + المتفرغ + الغير متفرغ)	عدد الطلاب فى العام ٢٠١٣/٢٠١٢	النسبة
١	اللغة العربية	١٥	١١٩٤	٧٩.٦
٢	اللغة الإنجليزية	١٣	١٤٢٠	١٠٩.٢
٣	اللغة الفرنسية	١٥	١٠٤٢	٦٩.٤
٤	التاريخ	٢٢	١٤٠٠	٦٣.٦
٥	الاجتماع	٢٢	١٣٠٨	٥٩.٤
٦	الجغرافيا	١٧	٩٧٠	٥٧.٠٥
٧	اللغات الشرقية	١٤	٨١٩	٥٨.٥
٨	الفلسفة	١٠	٦٩٨	٦٩.٨
٩	علم النفس	١٢	٩٧٠	٨٠.٨
١٠	الآثار الإسلامية	٤	٧٤٠	١٨٥
١١	الآثار المصرية القديمة	٧	٥٢٢	٧٤.٥
١٢	الإعلام	١٤	٨٤٦	٦٠.٤
١٣	الدراسات اليونانية واللاتينية	٨	٢٠٠	٢٥
١٤	الوثائق والمكتبات	١١	٦٥٦	٥٩.٦
١٥	مرشح من قبل مكتب التنسيق		٢٨٥	
الإجمالى				٧٢.١٦

الهيئة المعاونة :

م	القسم	عدد معاونى أعضاء هيئة التدريس	عدد الطلاب فى العام ٢٠١٣/٢٠١٢	النسبة
١	اللغة العربية	٤	١١٩٤	٢٩٨.٥
٢	اللغة الإنجليزية	١٢	١٤٢٠	١١٨.٣

١٠٤.٢	١٠٤٢	١٠	اللغة الفرنسية	٣
١١٦.٦	١٤٠٠	١٢	التاريخ	٤
٢١٨	١٣٠٨	٦	الاجتماع	٥
٢٤٢.٥	٩٧٠	٤	الجغرافيا	٦
٤٠.٩	٨١٩	٢٠	اللغات الشرقية	٧
٨٧.٢٥	٦٩٨	٨	الفلسفة	٨
١٠٧.٧	٩٧٠	٩	علم النفس	٩
١٠٥.٧	٧٤٠	٧	الآثار الإسلامية	١٠
٦٥.٢٥	٥٢٢	٨	الآثار المصرية القديمة	١١
٤٢.٣	٨٤٦	٢٠	الإعلام	١٢
٢٠	٢٠٠	١٠	الدراسات اليونانية واللاتينية	١٣
٨٢	٦٥٦	٨	الوثائق والمكتبات	١٤
	٢٨٥		مرشح من قبل مكتب التنسيق	١٥
٩٦.٢	١٣٢٧٩	١٣٨	الإجمالي	

٢/٥ : لا توجد إجراءات موثقة لتحديد العجز / الفائض في أعباء التدريس والإشراف العلمي وتقوم الأقسام بذلك حسب الحاجة وبناءً على الخطة الثلاثية فقط .

٣/٥ : تم وضع خطط ثلاثية للأقسام للتعامل مع العجز في أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة ويتم التعيين بناءً عليها ، كما تقوم بعض الأقسام بالندب من الكليات الأخرى عند الحاجة .

٤/٥ : تلائم التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس المقررات إلى يشارك كل منهم في تدريسها وفي حالة عدم وجود المتخصص يتم الاستعانة بأساتذة من كليات أو جامعات أخرى .

٥/٥ : نسبة الهيئة المعاونة إلى الطلاب تتفق واحتياجات الخطة التعليمية في معظم الأقسام وتبلغ نسبة معاوني أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب .

وقد سبقت الإشارة على الخطة الثلاثية للأقسام لتعيين المعيدين .
٦/٥ - ١٠/٥ : يتم تعيين أعضاء هيئة التدريس وفقاً لاحتياجات الأقسام وطبقاً للقوانين المنظمة لذلك .

١١/٥ - ١٦/٥ : يتم اللجوء إلى مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس للحصول على الدورات اللازمة لأعضاء هيئة التدريس حسب البرنامج المعلن من قبل المركز

١٧/٥ - ١٩/٥ : لا توجد معايير أو إجراءات محددة لتقييم أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة إلى من خلال بعض المشاركات من الطلبة للتقييم الالكتروني إلى أنه في بعض الحالات لا يتصف بالموضوعية .

٢٠/٥ : يتم عمل إستبيانات لتحديد الإحتياجات الفعلية للتدريب وقامت الوحدة بعقد العديد من اللقاءات للتدريب على كيفية عمل دراسة الفجوة والتوصيف وتوزيع البرامج .

٢١/٥ - ٢٣/٥ : لم يتم تقييم مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس وجرى إعداد الاستبيانات الخاصة بذلك .

قامت وحدة ضمان الجودة بعمل معايير لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وتم توزيعها على الأقسام العلمية لضمان قيام أعضاء هيئة التدريس بالمهام المنوطة بهم وتأدية الواجب الملقى على عاتقهم بأمانة .

ينبغي توثيق نشاط أعضاء هيئة التدريس في أقسامهم العلمية ، بإعداد ملف لكل عضو هيئة تدريس يتضمن سيرته الذاتية - المقررات التي يدرسها - المؤتمرات التي شارك فيها... الخ (سكرتارية القسم العلمي) .

٦- البحث العلمي :

١/٦ - ٣/٦ : توجد خطة موثقة ومعتمدة للبحث العلمي وقد تم اعتمادها في مجلس الكلية
٤/٦ - ٥/٦ : يوجد نشاط علمي للأقسام ولكن بشكل منفرد وفردى وليس في إطار خطة موثقة ومعتمدة للكلية ومن ثم الأقسام العلمية .

٦/٦ - ٧/٦ : لا توجد آلية موثقة ومحددة لمتابعة أنشطة الأقسام العلمية .

٨/٦ : تشارك نسبة كبيرة من أعضاء هيئة التدريس بالكلية في أنشطة البحث العلمي .

١٠/٦ - ١١/٦ : يتوافر بالكلية الأجهزة اللازمة للعملية البحثية خاصة في مجال نظم المعلومات الجغرافية ، إلا أن باقي التخصصات لا تتوافر لها سوى أجهزة كمبيوتر متصلة بالانترنت ولكنها في حاجة إلى تفعيل .

١٢/٦ : الأبحاث المشتركة بين الأقسام العلمية تتم بمبادرات فردية وليس في نطاق خطة بحثية محددة .

١٣/٦ : تشارك الهيئة المعاونة في بعض المشاريع البحثية في برامج نظم المعلومات الجغرافية وعلم الاجتماع .

١٤/٦ : توجد برامج لتنمية مهارات البحث العلمي للهيئة المعاونة من خلال برامج تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس كما توفر الكلية بعض البرامج .

١٥/٦ : تقوم الكلية بمراقبة التزام الباحثين بأخلاقيات البحث العلمي من خلال تقارير المشرفين على الرسائل العلمية .

- ١٦/٦ : تتوافر لدى الكلية دورية علمية يلجأ إليها الباحثون فى نشر الأبحاث العلمية لها
ترقيم دولي ورقم إيداع والأبحاث على شبكة الإنترنت .
- ١٧/٦ : يتم تقدير الباحثين المتميزين مادياً ومعنوياً عند نشر أبحاث فى دوريات دولية .
- ١٨/٦ : تساهم الكلية فى البحوث العلمية المشتركة مع مؤسسات علمية إقليمية من خلال
بعض المشروعات البحثية المشتركة مثل مشروع (دور الصناعات البيئية الصغيرة
وتطوير المجتمعات الريفية) ، ومشروع بقسم التاريخ (موسوعة أعلام الدقهلية عبر
العصور).
- ١٩/٦ : جارى إعداد قاعدة بيانات للبحوث العلمية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس .
- ٢٠/٦ : لا توجد نظام لتسويق البحوث العلمية التطبيقية بالكلية .
- ٢١/٦ : تستخدم بعض أنشطة البحث العلمى للكلية فى معالجة مشكلات المجتمع وأغراض
التنمية .
- ٢٢/٦ : تضم الكلية أعضاء هيئة التدريس ممن سبق حصولهم على جوائز الدولة وغيرها .
- ٢٣/٦ : لا توجد آلية لدعم وتشجيع البحوث المشتركة بين الأقسام العلمية .
- ٢٤/٦ : تتضمن النتائج التعليمية المستهدفة للبرامج التعليمية بالكلية منهجية وأخلاقيات
البحث العلمى ، كما تتضمن أغلب البرامج وجود مقرر خاص بمناهج البحث العلمى
- ٢٥/٦ : لا توجد آلية لتشجيع الطلاب على المشاركة فى المشاريع البحثية والمؤتمرات العلمية.
- ٢٦/٦ : يتم الاستفادة من نتائج البحث العلمى فى تطوير البرامج والمقررات الدراسية حيث
تتضمن توصيفات المقررات الكثير من النقاط التى يتم الاعتماد فيها على الأبحاث
والمراجع الحديثة .
- ٢٧/٦ : الموازنة السنوية لأنشطة البحث العلمى غير ملائمة وهى ضعيفة جداً ولا تكفى .
- ٢٨/٦ : لا توجد آليات لتنمية مصادر التمويل الذاتى للبحث العلمى .
- ٢٩/٦ - ٣٠/٦ : تستخدم الموارد المالية المتاحة للبحث العلمى بكفاءة فى حدود الميزانية
التي توفرها الجامعة وطبقاً للأولويات إلا إنه لا يتم قياس وتقييم مردود (عوائد)
المخصصات المالية المنفقة على البحث العلمى بالكلية .
- ٣١/٦ : تنظم الكلية العديد من الندوات وورش العمل والمؤتمرات العلمية .
- ٣٢/٦ : تدعم الكلية مشاركة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم فى المؤتمرات المحلية
والإقليمية والدولية من خلال لائحة الجامعة التى تنص على مساهمة الجامعة بثمان
تذكر سفر العضو فى حدود ميزانية الإيفاد وهى غير كافية.
- ٣٣/٦ : جارى للكلية عقد مجموعة بروتوكولات للتعاون العلمى مع منظمات بحثية محلية
وإقليمية .

٣٤/٦ : تشارك الكلية فى عضوية هيئات دولية والإقليمية مثل الجمعية العربية لعمداء كليات الآداب .

٣٥/٦ : تشارك الكلية فى مشروعات بحثية ممولة عن طريق الجامعة بقسم الاجتماع وقسم التاريخ .

٣٦/٦ : لا توجد مساهمة من جانب مؤسسات القطاع الخاص الإنتاجية والخدمية فى دعم أنشطة البحث العلمى بالكلية .

٣٧/٦ : تصدر الكلية دورية علمية خاصة بها لها ترقيم دولي ورقم إيداع والأبحاث على شبكة المعلومات.

٣٨/٦ : لا توجد آليات لتبادل الخبرات مع المؤسسات التعليمية المناظرة محليا وإقليمياً ودولياً .

٧ - الدراسات العليا :

١/٧ : تتوفر بالكلية لائحة معتمدة للدراسات العليا تشمل القواعد المنظمة لمنح الدرجات العلمية. وقامت وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث بإصدار دليل طلاب الدراسات العليا الذى يتيح للطلاب التعرف على إجراءات التسجيل والأقسام العلمية المتاحة .

٣/٧ - ٥/٧ : جارى الإعداد للائحة الدراسات العليا بأسلوب الساعات المعتمدة وتساوم فى وحدة ضمان الجودة عن طريق ورش العمل والاتصال بالأقسام العلمية لتقديم الدعم الفنى ويقوم بهذه المهمة نائب مدير وحدة ضمان الجودة .

م	القسم	اسم البرنامج التعليمى	عدد المقررات لكل برنامج
أولاً : برامج الدبلومات			
١	اللغة الانجليزية وآدابها	دبلوم الترجمة التحريرية والتتبعية والفورية للفرقة الأولى	٧
٢	اللغة الإنجليزية وآدابها	دبلوم الترجمة التحريرية والتتبعية والفورية للفرقة الثانية	٧
٣	اللغة الفرنسية وآدابها	دبلوم الترجمة التحريرية والتتبعية والفورية للفرقة الأولى	٥
٤	اللغة الفرنسية وآدابها	دبلوم الترجمة التحريرية والتتبعية والفورية للفرقة الثانية	٥
٥	الاجتماع	الدبلوم التأهيلي للتنمية الريفية الفرقة الأولى	١٠
٦	الاجتماع	الدبلوم التأهيلي للتنمية الريفية الفرقة الثانية	١٠
٧	علم النفس	دبلوم النفس الإكلينيكي	٨
٨	علم النفس	دبلوم علم النفس الصناعى	٧
إجمالى عدد البرامج = ٨		إجمالى عدد المقررات (الغير مكررة) = ٦٠	٦٠

دبلومات لم تبدأ بها الدراسة ودبلومات بدأت فيها الدراسة			
١	الوثائق والمكتبات والمعلومات	دبلوم الوثائق بدأ الدراسة بها فى العام ٢٠١٢/٢٠١١	٩
٢	الوثائق والمكتبات والمعلومات	الدبلوم التأهيلي فى المكتبات الفرقة الأولى بدأ الدراسة بها فى العام ٢٠١٢/٢٠١١	٨
٣	الوثائق والمكتبات والمعلومات	الدبلوم التأهيلي فى المكتبات الفرقة الثانية بدأ الدراسة بها فى العام ٢٠١٣/٢٠١٢	٩
٤	الإعلام	الدبلوم التأهيلي فى الإعلام الفرقة الأولى بدأ الدراسة بها فى العام ٢٠١٢/٢٠١١	١١
٥	الإعلام	الدبلوم التأهيلي فى الإعلام الفرقة الثانية	١١
٦	الفلسفة	دبلوم الفلسفة السياسية بدأ الدراسة بها فى العام ٢٠٠٨/٢٠٠٧	٧
٧	التاريخ	الدبلوم التأهيلي فى الإرشاد السياحي الفرقة الأولى بدأ الدراسة بها فى العام ٢٠١٢/٢٠١١	١٢
٨	التاريخ	الدبلوم التأهيلي فى الإرشاد السياحي الفرقة الثانية	١٢
اجمالي عدد البرامج = ٨		اجمالي عدد المقررات (الغير مكررة) = ٧٩	٧٩

- ٦/٧ : توجد خطة لتطوير الدراسة فى الدراسات العليا بالكلية بنظام الساعات المعتمدة .
- ٧/٧ : توجد جهود لجذب الطلاب الوافدين لبرامج الدراسات العليا والتعرف بها ، ويتم ذلك من خلال موقع الكلية على الانترنت وجهود الأقسام العلمية . وقد تم تحقيق نجاح كبير فى هذا المجال حيث يبلغ عدد الوافدين ٩٨ طالب .
- ٨/٧ : لا يوجد تحليل لنسبة الدرجات الممنوحة للدارسين الداخليين والخارجيين فى السنوات السابقة .
- ٩/٧ : يتوفر بالكلية مصادر التعلم المتنوعة لطلبة الدراسات العليا من أهمها المكتبة الخاصة بالكلية والمكتبة المركزية بالجامعة ، كما توجد أجهزة كمبيوتر متصلة بشبكة المكتبات بالجامعة .
- ١٠/٧ : لا توجد آلية لمراقبة كفاءة أداء الأقسام العلمية ودورها فى التدريس لطلبة الدراسات العليا .
- ١١/٧ : يتم استخدام وسائل تعلم غير تقليدية قادرة على تحقيق النتائج التعليمية المستهدفة من برامج الدراسات العليا مثل التكاليفات والأبحاث والدراسات الميدانية التى يقوم بها

طلاب السنة التمهيدية للماجستير والدبلومات . وسوف يتم تحقيق ذلك بفاعلية من خلال اللائحة الجديدة للدراسات العليا .

١٢/٧ : لا يوجد نظام للتسجيل فى برامج الدراسات العليا يتضمن اختيار القائمين على التدريس والإشراف ، وكذلك طرق التدريس والتقييم .

١٣/٧ : يتوافر بالكلية قاعدة بيانات لطلاب الدراسات العليا .

بيان بأعداد الطلاب المقيدين بالدراسات العليا للعام الجامعى ٢٠١٢/٢٠١٣

الإجمالى	مجموع		دكتوراه		ماجستير		دبلوم	
	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب
١٣٥١	٨٣٨	٥١٣	١٤٩	٢١٧	٣٦٣	٢١٣	٣٢٦	٨٣

١٤/٧ : جارى إعداد تحديد معدل تزايد أعداد الطلاب المعتمدين فى برامج ومقررات الدراسات العليا وتحليل هذه الأعداد ومعدل تزايدها .

بيان بأعداد الطلاب الحاصلين على درجات علمية عليا للعام الجامعى ٢٠١٣/٢٠١٢

الإجمالى	مجموع		دكتوراه		ماجستير		دبلوم		
	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	
٢٥٦	١٩٧	٥٩	١٦	١٨	٣٦	٢٨	١٤٥	١٣	
								دور مايو فقط	

١٥/٧ : جارى العمل على جذب الطلاب الوافدين وقياس نسبتهم إلى إجمالى عدد الطلاب المقيدين بالدراسات العليا والدلالات المستخلصة من ذلك

إحصائية لعدد الوافدين خلال العام الجامعي ٢٠١٢/٢٠١٣

الإجمالي	دكتوراه		ماجستير		الدولة
	طالبة	طالب	طالبة	طالب	
١	-	١	-	-	اليمن
٢	١	-	١	-	الكويت
٥٤	١١	٣٢	٣	٨	ليبيا
-	-	-	-	-	عمان
٢	-	٢	-	-	فلسطين
٢٥	١	٣	٢	١٩	العراق
١	١	-	-	-	سوريا
١	-	١	-	-	الأردن
٨٦	١٤	٣٩	٦	٢٧	الإجمالي

١٦/٧ - ٢١/٧ : تم تبني المعايير العامة للدراسات العليا التي أقرتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في مرحلة الماجستير، وجرى أعداد معايير خاصة بطل برنامج من برامج الكلية ، ولكن لم تقم الأقسام المعنية بتوصيف البرامج حتى الآن ، وجرى تحديث نظام الدراسة بالدراسات العليا وفقاً لنظام الساعات المعتمدة .

٢٢/٧ - ٢٣/٧ : يتناسب عدد أعضاء هيئة التدريس بالكلية وتخصصاتهم مع أعباء تدريس مقرر الماجستير والإشراف على الرسائل ، حيث تضم الكلية أعداد مناسبة في جميع التخصصات .

م	القسم	المحتوى العلمي	عدد المقررات لكل برنامج
أ - مواد السنة التمهيدية للماجستير			
ب - تسجيل موضوع علمي في التخصص للحصول على درجة الماجستير			
مقررات السنة التمهيدية للماجستير			
١	اللغة العربية	شعبة الدراسات الأدبية	٥
		شعبة الدراسات اللغوية	٥
٢	اللغة الإنجليزية	شعبة الدراسات الأدبية	٥
		شعبة الدراسات اللغوية	٥
٣	اللغة الفرنسية		٦
٤	الدراسات اليونانية		٥
٥	اللغات الشرقية وآدابها	إسلامي	٥
		سامي	٥

٥		الاجتماع	٦
٥		الوثائق والمكتبات	٧
٥	شعبة التاريخ اليونانى	التاريخ	٨
٥	شعبة تاريخ العصور الوسطى		
٥	شعبة التاريخ الإسلامى		
٥	شعبة التاريخ الحديث		
٦		الجغرافيا	٩
٦	شعبة الفلسفة القديمة والوسطية	الفلسفة	١٠
٥	شعبة الفلسفة الحديثة		
٥		علم النفس	١١
٥		الآثار المصرية القديمة	١٢
٥		الآثار الإسلامية	١٣
٦		اعلام	١٤
١٠٩	اجمالى عدد المقررات (الغير مكررة) = ١٠٩	اجمالى عدد البرامج = ١٤	

٢٤/٧ - ٢٩/٧ : تم تبني المعايير العامة للدراسات العليا التي أقرتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في مرحلة الدكتوراه إلا أنه لا توجد برامج في مرحلة الدكتوراه وإنما يتم إعداد رسالة فيجب تغيير اللائحة ووضع برامج تأهيلية قبل التسجيل لدرجة الدكتوراه والاستفادة من توصيف الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد لبرامج الدكتوراه .

٣٠/٧ - ٣١/٧ : يتناسب عدد أعضاء هيئة التدريس بالكلية وتخصصاتهم مع أعباء تدريس والإشراف رسائل الدكتوراه ، حيث تضم الكلية أعداد مناسبة في جميع التخصصات .

٣٢/٧ - ٣٣/٧ : هناك قواعد بيانات لطلاب الدراسات العليا والمسجلين للدرجات العلمية بالكلية . ويتم الإعلان عن إجراءات التسجيل والإشراف كل عام داخل إدارة الدراسات العليا .

٣٤/٧ : توفر الكلية لطلاب الدراسات العليا في مرحلتى الماجستير والدكتوراه حرية اختيار المشرفين في بعض الأقسام ، حيث يقوم الطالب بالتنسيق مع المشرفين باختيار موضوع البحث وإعداد خطة التسجيل التي يتم عرضها على مجلس القسم .

٣٥/٧ : توجد آلية لمتابعة المقيد بالدراسات العليا من خلال تقارير سنوية يقدمها المشرف كل عام .

٣٦/٧ : توجد آلية معلنه لتلقى شكاوى الطلاب وتذليل العقبات التي تواجههم من خلال إدارة الكلية ومكتب الوافدين وتعمل على تذليل جميع المشاكل المتعلقة بهم .

٣٧/٧ - ٣٩/٧ : لا يتم التسجيل لطلاب الدراسات العليا على النقاط البحثية الواردة بخطة القسم المختص ، لأنه حتى الآن لم يتم عمل خطة بحثية متكاملة للكلية والأقسام .

٤٠/٧ : تستخدم أساليب متنوعة لتقويم طلاب الدراسات العليا قادرة على قياس النتائج التعليمية المستهدفة ، حيث تعتمد أساليب تقويم مرحلة السنة التمهيديّة للماجستير على الامتحانات النهائية والأبحاث الميدانية ، كما يتم تقييم الرسالة (الماجستير / الدكتوراه) بواسطة لجنة ممتحنين وفقاً للنظام المعروف في لوائح الدراسات العليا ، وجرى حالياً تحديث نظام الدراسة بالدراسات العليا وفقاً لنظام الساعات المعتمدة .

٤٦/٧ : لا تتوفر آلية معلنة لتلقى شكاوى وتظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات .

٤٧/٧ - ٥٠/٧ : لا يشارك طلاب الدراسات العليا في تقييم البرامج والمقررات الدراسية وتقييم العملية التعليمية .