

**نظام إعداد وتقديم
رسائل الدكتوراه والماجستير
بجامعة المنصورة**

•• أولاً : شروط الإعداد والتقديم ••

• مادة (٣٥) :-

• رداً على هي إعداد وتقديم رسائل الدكتوراه والماجستير بكليات جامعة المنصورة القواعد الواردة في هذه اللائحة .

• مادة (٣٦) :-

• يكون طالب الدراسات العليا هو المسئول عن التقيد بقواعد إعداد وتقديم الرسالة الواردة بهذه اللائحة طبقاً لتوجيهات المشرف الرئيسي .

• مادة (٣٧) :-

• يلتزم طالب الدراسات العليا عند تشكيل لجنة الحكم والمناقشة على الرسالة بتقديم سد من نسخ الرسائل على النحو التالي :-

نسخة للدراسات العليا بالجامعة مجلدة تجليداً مبدئياً معتمدة من رئيس القسم ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث وعميد الكلية مرافقاً بمذكرة تشكيل لجنة الحكم والمناقشة .

عدد من النسخ بعدد السادة أعضاء لجنة الحكم والمناقشة وبعد إنتهاء المناقشة ومنح الدرجة العلمية يقدم الطالب النسخ المنقحة مجلدة طبقاً لقرار مجلس الجامعة على النحو التالي :-

(١) نسختين للإيداع بمكتبة الرسائل العلمية بالكلية .

(٢) نسخة للمكتبة المركزية بالجامعة .

(٣) نسخة لمكتبة الإسكندرية .

(٤) C.D للمكتبة المركزية .

مجلدة

• وعلى الباحث إن يرفق بكل من هذه النسخ ملخصاً باللغة العربية وآخر بإحدى اللغات الأجنبية .

* مادة (٣٨) :-

• على الباحث ان يقدم للكلية ملخصاً واحداً للرسالة باللغة العربية للعرض على أعضاء مجلس الجامعة عند نظر موضوع منح الدرجة العلمية.

•• ثانياً: طباعة الرسالة ••

* مادة (٣٩) :-

• يجب ان تكتب الرسالة بالحاسب الآلى على طباعة ليزر بحروف كبيرة على الوجهين بالخط النسخ (بنط ١٤) اما بالنسبة للغة الانجليزية فتكتب (ببنط ١٤) خط TIMES ويترك هامش ٥ سم من كل جانب، ٥ سم من أعلى ومن أسفل وترقم الصفحات فى وسط الصفحة من أسفل ولايجوز ان يتم تعديل أى بيان من البيانات الواردة بها سواء بالكشط أو بالكتابة باليد ويعتبر الباحث مسئولاً مسئولاً كاملة عن أية أخطاء مطبعية أو لغوية فى الرسالة المقدمة .

* مادة (٤٠) :-

• يجب ان تطبع الرسالة على ورق أبيض ناصع ٨٠ جم بحجم الكوارتر مقاس (٢٨/٢٢ سم) .

•• ثالثاً: شكل الرسالة ••

* مادة (٤١) :-

• يجب ان يكون تجليد الرسالة تجليد بكعب جلد بنى غامق وجسم الغلاف مشمع بنى غامق لرسائل الدكتوراه وبكعب جلد أخضر غامق وجسم الغلاف مشمع أخضر غامق لرسائل الماجستير، ويجوز لكل كلية إعداد غلاف

ورق مصقول من البنداكوت تكتب عليه بيانات صفحة العنوان ويغلف فوق
الذهبية، ويحدد لكل كلية لون ورق مستقل كلما أمكن ذلك .

• مادة (٤٢) :-

• يكتب باللون الذهبى على كعب الرسالة الجلد البيانات الآتية :

• جامعة المنصورة

كلية :

قسم :

• رسالة (ماجستير - دكتوراه)

اسم الباحث :

السنة الميلادية :

• مادة (٤٣) :-

• يكتب على صفحة عنوان الرسالة البيانات التالية من أعلى
إلى أسفل بالترتيب التالى :

• شعار الجامعة

اسم الكلية :

عنوان الرسالة :

بحث مقدم من الطالب :

• تحت إشراف { لجنة الإشراف (المشرف الرئيسى ثم أعضاء اللجنة)
مرتبة طبقاً للأقدمية } .

للحصول على درجة :

العام الجامعى :

• ذلك باللغة العربية أو اخرى بلغه اجنبية .

* مادة (٤٤) :-

- ١ - تخصص صفحة للمشرفين ومساعدتهم وفقاً لنموذج رقم (١) .
- ٢ - تخصص صفحة لأعضاء لجنة الحكم والمناقشة وفقاً لنموذج رقم (٢) .

* مادة (٤٥) :-

- تعد قائمة للمحتويات ويبين فيها فصول الرسالة وموضوعاتها وأرقام الصفحات المقابلة لها، كما تعد قائمة للأشكال وقائمة للجداول عند الاقتضاء يبين في الأولى رقم الشكل والصفحة المقابلة له، وفي الثانية رقم للجداول والصفحة المقابلة .

* مادة (٤٦) :-

- تعد صفحة للتمهيد والشكر تلى صفحة لنموذج (١) .

* مادة (٤٧) :-

- ترتب المصادر والمراجع العلمية في قائمة ترتيباً أبجدياً بحسب عنوان الكتاب أو اسم المؤلف وفي حالة البحوث المرجعية فيمكن ان ترتب ترتيباً أبجدياً أو ترقيم ترتيباً مسلسلاً من بدايتها حتى نهايتها ويكتب في البحوث المرجعية عنوان البحث .

* مادة (٤٨) :-

- يجب ان تتضمن الرسالة ملخصاً يتضمن أهم النتائج التي توصل اليها الباحث والتوصيات التي يقترحها على أن يكون ذلك باللغة العربية أو باحدى اللغات الأجنبية طبقاً للوائح الداخلية للكليات .

* مادة (٤٩) :-

- يسرى هذا النظام على كافة رسائل طلاب الدراسات العليا والتي تقدم المناقشة والحكم اعتباراً من ١/١٠/٢٠٠٣ .

نموذج رقم (١)

• صفحة السادة المشرفين ومساعدتهم •

عنوان الرسالة

إسم الباحث

إشراف

| م | الإسم | الوظيفة | التوقيع |
|---|-------|---------|---------|
| ١ | | | |
| ٢ | | | |
| ٣ | | | |
| ٤ | | | |

وكيل الكلية للدراسات العليا

رئيس القسم

عميد الكلية