



كلية الحاسبات والمعلومات

دليل الطالب

2024-2025





دليل الطالب

2024 - 2025

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

(يَرْفَعُ اللَّهُ الَّذِينَ آمَنُوا مِنْكُمْ وَالَّذِينَ أُوتُوا الْعِلْمَ دَرَجَاتٍ)

صدق الله العظيم

محتوى الدليل

| | |
|---|----|
| كلمة السيد عميد الكلية | 6 |
| كلمة السيد وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب | 7 |
| رؤية الكلية | 8 |
| رسالة الكلية | 8 |
| نشأة جامعة المنصورة | 9 |
| نشأة كلية الحاسبات والمعلومات | 10 |
| تاريخ كلية حاسبات ومعلومات - جامعة المنصورة | 11 |
| بيان السادة عمداء الكلية مع فترة توليهم المنصب | 13 |
| بيان السادة وكلاء الكلية مع فترة توليهم المنصب | 14 |
| بيان السادة رؤساء الأقسام مع فترة توليهم المنصب | 15 |
| شعار جامعة المنصورة | 17 |
| شعار كلية الحاسبات والمعلومات | 17 |
| الموقع الإلكتروني للكلية | 18 |
| Facebook الصفحة الرسمية للكلية على | 19 |
| الدرجات العلمية | 21 |
| قسم نظم المعلومات | 24 |
| قسم علوم الحاسب | 27 |
| قسم تكنولوجيا المعلومات | 31 |
| برنامج هندسة البرمجيات | 35 |
| برنامج المعلوماتية الطبية | 36 |
| برنامج الذكاء الاصطناعي | 37 |

| | |
|--|-----|
| شروط قيد الطالب بالكلية | 39 |
| نظام قبول الطلاب بالكلية | 39 |
| التحويل الى الكلية | 41 |
| قواعد القبول بالكلية لحملة المؤهلات العليا | 43 |
| نظام الدراسة والامتحان | 45 |
| المقررات الدراسية لمرحلة البكالوريوس | 53 |
| خدمات شؤون الطلاب | 65 |
| الشكاوى والتظلمات | 66 |
| المتفوقين | 67 |
| خريطة طوابق الكلية | 76 |
| مكتبة الكلية | 79 |
| معامل الكلية | 81 |
| وحدة رعاية الطلاب | 83 |
| وحدة تكنولوجيا المعلومات | 88 |
| وحدة ضمان الجودة | 92 |
| وحدة متابعة الخريجين | 99 |
| مركز الاستشارات | 103 |
| قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة | 106 |
| Faculty of Computer & Information Sciences - Mansoura University | 109 |



كلمة السيد عميد الكلية

الأستاذ الدكتور/ مجدي زكريا رشاد

عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة

نرحب بكم في كلية الحاسبات والمعلومات - جامعة المنصورة وانطلاقا من الدور البارز لتقنيات الحاسبات والمعلومات في العصر- الحديث وما شهدته من ثورة تكنولوجية هائلة في هذا المجال في السنوات القليلة الماضية فإن الكلية مضطلة بدورها في تأهيل كوادر فنية متخصصة من خريجها قادرين على التعامل بكفاءة مع تقنية الحاسبات وثورة تكنولوجيا المعلومات .

وفي إطار ذلك فإن الكلية وما تمتلكه من كوادر بشرية متمثلة في أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالإضافة إلى إمكانياتها المادية تقدم ثلاثة برامج أكاديمية نسعى لتطويرها دائما للحصول على درجة البكالوريوس في تخصصات :

- علوم الحاسب - نظم المعلومات - تكنولوجيا المعلومات

بالإضافة إلى ثلاث برامج نوعية بنظام الساعات المعتمدة

- هندسة البرمجيات - المعلوماتية الطبية - الذكاء الاصطناعي

كما تتيح الكلية لخريجها الحصول على درجات الدراسات العليا المختلفة ابتداء من دبلوم الدراسات العليا وانتهاء بالدكتوراه في تلك التخصصات لدعم جميع مجالات العمل بمهارات وخبرات مجال الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات.

مع تمنياتي لكم بالتوفيق



كلمة السيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

الأستاذ الدكتور/ محمد محفوظ الموجي

أبنائي وبناتي الطلبة والطالبات

يسعدني أن أرحب بكم بكليتكم - كلية الحاسبات والمعلومات - جامعة المنصورة - وأتمنى لكم كل التوفيق والنجاح، وأود أن أؤكد لكم حرص واهتمام قطاع وإدارات شئون التعليم والطلاب بالكلية على توفير كل ما من شأنه تحقيق التفوق والتميز لكم وتلبية احتياجاتكم سواء على المستوى العلمي والأكاديمي أوفي مجال الأنشطة المختلفة كالأنشطة الثقافية والاجتماعية والرياضية والفنية والعلمية والأسر والجوالة باعتباره مسئولاً عن إدارة العملية التعليمية، وعن خدمتكم ورعايتكم منذ دخولكم للكلية وحتى تخرجكم منها. ويتم ذلك من خلال ما يقدمه من رعاية الطلاب ودعمهم، وتوفير البيئة التعليمية المناسبة لهم، وتقديم النصح والإرشاد، وتوسيع دائرة النشاط الطلابي وتوفير الإمكانيات والموارد اللازمة والمناخ الأمثل لممارسة تلك الأنشطة حتى يستطيع الطلاب أن يعبروا عن مواهبهم المتنوعة، وتذليل كافة الصعاب التي تواجههم، وتقديم التكافل الاجتماعي للطلاب غير القادرين، هي مسئولية أصيلة لقطاع شئون التعليم والطلاب.

ومن هذا المنطلق فإنني أدعوكم جميعاً أبنائي وبناتي الطلاب إلى الالتزام والحرص على الحضور المنتظم للمحاضرات وبذل كل ما في وسعكم لتحصيل العلم والمعرفة، كما أدعوكم للاهتمام والمشاركة الإيجابية الفعالة في ممارسة الأنشطة الطلابية وإظهار روح التعاون، كما أدعوكم للتواصل مع أساتذتكم وسؤالهم فيما يصعب عليكم من أمور علمية وثقافية، واجتماعية، واحترامهم، وتقديرهم. أبنائي أنتم المحور الأساسي للعملية التعليمية فعلى قدر جودة وكفاءة الخريج تتحدد جودة الكلية، بل وجودة التعليم ككل.

أنتم النواة الأساسية لتقدم المجتمع والدعامة التي ترتكز عليها الأمة خصوصاً في العصر- الذي نعيشه الآن.. عصر التحول الرقمي.. لديكم فرصة فاغتنموها. مع تمنياتي لكم بالتوفيق

رؤية الكلية

تحقيق التميز والريادة محليا وعالميا في مجال علوم الحاسبات ونظم وتكنولوجيا المعلومات وبناء مجتمع رقمي من خلال التنمية المستدامة والشراكة المجتمعية الفاعلة والتدويل.

رسالة الكلية

كلية الحاسبات والمعلومات - جامعة المنصورة هي مؤسسة تعليمية وبحثية وخدمية تتبنى الابتكار وتؤهل معرفيا ومهاريا خريجا قادرا على المنافسة في سوق العمل وخدمة المجتمع طبقا للمستجدات العالمية مع الالتزام بمبادئ الأصالة.



مبنى كلية الحاسبات والمعلومات جامعة المنصورة

نشأة جامعة المنصورة

جامعة المنصورة سادس جامعات مصر. من حيث النشأة بمقتضى قرار رئيس الجمهورية بالقانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ ، تحت مسمى جامعة شرق الدلتا ثم عدل المسمى في عام ١٩٧٣ إلى جامعة المنصورة وهي صرح تعليمي شامخ بمحافظة بالدقهلية يبت خدماته في مجال نشر- المعرفة وإجراء البحوث العلمية والتطبيقية في مجالات الزراعة والاقتصاد والهندسة القانون وغيرها حيث تخدم مجتمع المحافظة والمحافظات المجاورة وهي فريدة في مراكزها ومستشفياتها الطبية المتخصصة،

يقع الحرم الجامعي على مساحة تبلغ حوالي ٣٠٠ فدان من ناحية الجنوب الغربي لمدينة المنصورة عاصمة محافظة الدقهلية. ويضم الحرم الجامعي عدد ١٣ كلية بالإضافة إلى المستشفيات الجامعية والمراكز الطبية المتخصصة ومعظم الوحدات ذات الطابع الخاص التي تخدم المجتمع.

كما يضم الحرم مجمعاً كبيراً للخدمات الطلابية يضم أوجهاً متنوعة للخدمات ومطاعم حديثة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين وكذلك نادى اجتماعي ومكتبة ثقافية.

كما يضم المجمع مستشفى الطلبة الذي أقيم على أحدث نظام ويشغل دورين. كذلك يضم الحرم المدينة الجامعية التي تخدم طلاب الجامعة ككل من شتي أنحاء الجمهورية.

وتتميز الجامعة بوجود القرية الأولمبية والتي تضم ملاعب لمختلف الألعاب الرياضية وتقدم خدماتها لطلاب جامعة المنصورة بالإضافة لخدمة المجتمع الخارجي

وتضم الجامعة الكليات التالية:

- كلية الطب: ١٩٦٣/١٩٦٢
- كلية التربية: ١٩٧٠/١٩٦٩
- كلية العلوم: ١٩٧٠/١٩٦٩
- كلية الصيدلة: ١٩٧٠/١٩٦٩
- كلية التجارة: ١٩٧٤/١٩٧٣
- كلية الحقوق: ١٩٧٤/١٩٧٣
- كلية الهندسة: ١٩٧٤/١٩٧٣
- كلية الزراعة: ١٩٧٤/١٩٧٣
- كلية طب الأسنان: ١٩٧٨/١٩٧٧
- كلية الآداب : ١٩٨٠/١٩٧٩
- كلية التربية النوعية: ١٩٩١/١٩٩٠
- كلية التمريض : ١٩٩٥/١٩٩٤
- كلية الطب البيطري: ١٩٩٦/١٩٩٥
- كلية التربية الرياضية: ١٩٩٦/١٩٩٥
- كلية الحاسبات والمعلومات: ١٩٩٧/١٩٩٦
- كلية السياحة والفنادق: ٢٠٠٧/٢٠٠٦
- كلية رياض الأطفال: ٢٠٠٨/٢٠٠٧

نشأة كلية الحاسبات والمعلومات

كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة المنصورة واحدة من أول أربع كليات للحاسبات والمعلومات تم إنشاؤها في الجامعات المصرية بهدف إعداد خريجين متخصصين في مجالات الحاسبات وتقنيات تكنولوجيا المعلومات مؤهلين للعمل والتعامل مع سوق العمل وما يتطلبه من قدرات تنافسية لسد الحاجة المتنامية للمتخصصين في هذه المجالات .

وقد تم إنشاء كلية الحاسبات والمعلومات بجامعة المنصورة بموجب صدور القرار الجمهوري رقم 419 لسنة 1995 , وتهدف الكلية إلى تحقيق الأغراض الآتية :

- إعداد المتخصصين في الحاسبات والمعلومات المؤهلين بالأسس النظرية ومنهجيات التطبيق بما يؤهلهم للمنافسة في تطوير تكنولوجيا الحاسبات والمعلومات
- إجراء الدراسات والبحوث العلمية والتطبيقية في مجال الحاسبات والمعلومات وفي مقدمتها البحوث التي لها أثر على التنمية المتكاملة في المجتمع
- تقديم الاستشارات والمساعدات العلمية والفنية للهيئات والجهات التي تستخدم تكنولوجيا الحاسبات والمعلومات وتهتم بصناعة واتخاذ القرار ودعمه
- تدريب الكوادر الفنية في قطاعات الدولة المختلفة على تكنولوجيا الحاسبات والمعلومات
- إعادة تأهيل خريجي الكليات المختلفة طبقاً لحاجة سوق العمل في المجالات الحديثة لعلوم الحاسب والمعلومات وذلك عن طريق الدراسة النظامية في الدبلومات المهنية.
- نشر الوعي وتعميقه في المجتمع بهدف إدخال استخدام تكنولوجيا الحاسب والمعلومات في قطاعات ومؤسسات الدولة المختلفة ورفع كفاءة استخدامها
- الاشتراك مع الجهات المتخصصة لتطوير برمجيات النظم والتطبيقات وخاصة العربية منها
- تنظيم المؤتمرات وعقد الاجتماعات العلمية بهدف الالتقاء بالمستوى التعليمي تعليق المفهوم بين الكوادر المتخصصة
- عقد الاتفاقيات العلمية مع الهيئات والمؤسسات المناظرة على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي بهدف تبادل الآراء وإجراء البحوث المتعلقة بتخصصات الحاسبات والمعلومات
- توفير وتدعيم وسائل النشر والبحث العلمي في شتى مجالات التخصص.

تاريخ كلية حاسبات ومعلومات - جامعة المنصورة

بدأت الدراسة في الكلية في العام الجامعي ١٩٩٧/١٩٩٦ وكانت تضم قسمي نظم المعلومات وعلوم الحاسب .

في العام ٢٠٠٦ بدأت الكلية في التسجيل للدراسات العليا .

في العام ٢٠٠٧ تم تطوير لائحة الكلية تماشيا مع متطلبات العلم والتطور التكنولوجي وتم إنشاء قسم جديد هو قسم تكنولوجيا المعلومات .

ولما كان التطور متلاحقا في مجال تكنولوجيا الحاسبات والمعلومات فقد قامت الكلية بإنشاء عدد من البرامج المميزة في مرحلي البكالوريوس والدراسات العليا .

كما تمنح الكلية درجة البكالوريوس - درجة الدبلوم - درجة الماجستير - درجة الدكتوراه في التخصصات (علوم الحاسب - نظم المعلومات - تكنولوجيا المعلومات) .

وبموجب القرار الوزاري رقم ١٧٨٦ بتاريخ ٢٠١٤/٦/٥ تم الموافقة على منح الكلية درجة دبلوم الدراسات العليا التطبيقية ودرجة الماجستير وفقا لنظام الساعات المعتمدة في ثلاث برامج جديدة هي أمن المعلومات ونظم المعلومات الجغرافية وتكنولوجيا معلومات الأعمال .

وبموجب القرار الوزاري رقم ١٧٨٧ بتاريخ ٢٠١٤/٦/٥ تم الموافقة على منح الكلية درجة البكالوريوس في هندسة البرمجيات بنظام الساعات المعتمدة .

وبموجب القرار الوزاري رقم ٤٦٠٧ بتاريخ ٢٠١٤/١٠/٢٢ تم الموافقة على منح الكلية درجة البكالوريوس في المعلوماتية الطبية بنظام الساعات المعتمدة .

وبموجب القرار الوزاري رقم ١٥٥٣ بتاريخ ٢٠٢٠/٥/٢٠ تم الموافقة على منح الكلية درجة البكالوريوس في الذكاء الاصطناعي بنظام الساعات المعتمدة .

إدارة الكلية



عميد الكلية
أ.د/ مجدي زكريا رشاد



وكيل الكلية
لشئون البيئة وخدمة المجتمع
أ.د / نهى أحمد هيكل



وكيل الكلية
لشئون الدراسات العليا والبحوث
أ.د / سمير الدسوقي الموجي



وكيل الكلية
لشئون التعليم والطلاب
أ.د / محمد محفوظ الموجي



رئيس قسم
علوم الحاسب
أ.د/ شاهنده صلاح الدين سرحان



رئيس قسم
نظم المعلومات
أ.د/ شريف إبراهيم بركات



رئيس قسم
تكنولوجيا المعلومات
أ.د/ إيمان محمد الديداموني

بيان السادة عمداء الكلية مع فترة توليهم المنصب

| | | |
|------------|------------|------------------------------|
| 24/5/1997 | 1996/9/1 | أ.د/ عبد الجليل محمد خليل |
| 7/9/1998 | 25/5/1997 | أ.د/ حمدي أحمد الميقاتي |
| 31/7/2000 | 8/9/1998 | أ.د/ مصطفى محمود العرباتي |
| 14/9/2003 | 1/8/2000 | أ.د/ ابراهيم جار العلم راشد |
| 31/7/2007 | 15/9/2003 | أ.د/ احمد السعيد طلبة |
| 31/7/2012 | 1/8/2007 | أ.د/ فاطمة الزهراء محمد رشاد |
| 31/7/2014 | 1/8/2012 | أ.د/ علاء الدين محمد رياض |
| 29/11/2015 | 25/2/2015 | |
| 6/10/2020 | 1/12/2015 | أ.د/ حسن حسين السيد سليمان |
| 17/3/2021 | 7/10/2020 | أ.د/ مجدي زكريا رشاد |
| 31/7/2021 | 18/3/2021 | أ.د/ احمد ابوالفتوح صالح |
| 25/8/2021 | 1/ 8/2021 | أ.د/ شريف إبراهيم بركات |
| حتى الآن | 2021/10/26 | أ.د/ مجدي زكريا رشاد |

بيان السادة وكلاء الكلية مع فترة توليهم المنصب

وكلاء الدراسات العليا والبحوث

| | | |
|-----------|------------|--------------------------------|
| ٢٠٠٥/٣/٩ | ٢٠٠٤/٣/١٠ | أ.د/ حسن حسين سليمان |
| ٢٠١٢/٧/٣١ | ٢٠٠٩/٨/٢٥ | أ.م.د/ طاهر توفيق حمزة |
| ٢٠١٣/١٢/٩ | ٢٠١٣/٨/١٥ | أ.د/ احمد السعيد طلبية |
| ٢٠١٤/٧/٣١ | ٢٠١٣/١٢/١٠ | أ.د/ احمد ابوالفتوح صالح |
| ٢٠١٥/٣/١٦ | ٢٠١٤/١٢/٢٩ | أ.د/ احمد عطوان محمد عبده |
| ٢٠٢١/٣/١٧ | ٢٠١٥/٣/١٧ | أ.د/ احمد ابوالفتوح صالح |
| حتى الآن | ٢٠٢١/١٢/١٣ | أ.د/ سمير الدسوقي السيد الموجي |

وكلاء شئون التعليم والطلاب

| | | |
|------------|------------|-----------------------------|
| ٢٠٠٩/١٢/٢٢ | ٢٠٠٤/٩/١٩ | أ.د/ حسن على عثمان |
| ٢٠١٠/٧/٣١ | ٢٠٠٩/١٢/٢٣ | أ.د/ محمد عمرو المسيري |
| ٢٠١١/٩/١٠ | ٢٠١٠/١٠/١٦ | أ.د/ فاروق محمد عكاشة |
| ٢٠١٢/٧/٣١ | ٢٠١١/٩/١١ | أ.د/ علاء الدين محمد رياض |
| ٢٠١٣/١٢/٩ | ٢٠١٢/٩/١٩ | أ.د/ احمد ابوالفتوح صالح |
| ٢٠١٦/٧/٣١ | ٢٠١٣/١٢/١٠ | أ.د/ شريف ابراهيم بركات |
| ٢٠١٨/١٠/٣١ | ٢٠١٦/٨/١ | أ.د/ احمد عطوان محمد عبده |
| ٢٠١٩/٧/٣١ | ٢٠١٨/١١/١ | أ.د/ سمير الدسوقي الموجي |
| ٢٠٢٢/٧/٣١ | ٢٠١٩/٨/١ | أ.د/ شريف إبراهيم بركات |
| حتى الآن | ٢٠٢٣/١٢/٣ | أ.د/ محمد محفوظ محمد الموجي |

وكلاء خدمة المجتمع وتنمية البيئة

| | | |
|------------|------------|---------------------------------|
| ٢٠١١/٩/١٢ | ٢٠١٠/١٠/٤ | أ.د/ محمد عمرو المسيري |
| ٢٠١٤/٧/٣١ | ٢٠١١/٩/١٣ | أ.د/ مجدي زكريا رشاد |
| ٢٠٢١/٣/١٧ | ٢٠١٥/٧/١٣ | |
| ٢٠٢١/١٢/١٢ | ٢٠٢١/٣/١٨ | |
| حتى الآن | ٢٠٢١/١٢/١٣ | أ.د/ نهى أحمد الدسوقي صالح هيكل |

بيان السادة رؤساء الأقسام مع فترة توليهم المنصب

قسم علوم الحاسب

| | | |
|------------|------------|------------------------------|
| ٢٠٠٥/٥/١٧ | ٢٠٠٠/١٠/١٠ | ا.د. طاهر توفيق حمزة |
| ٢٠٠٩/٨/٢٤ | ٢٠٠٨/٢/٢٤ | |
| ٢٠٠٧/٩/١٨ | ٢٠٠٢/٥/١٨ | ا.د. احمد السعيد طلبة |
| ٢٠١٣/١٢/٩ | ٢٠١٣/٨/١٤ | |
| ٢٠١١/٧/٣٠ | ٢٠١٠/٦/١ | ا.د. مجدي زكريا رشاد |
| ٢٠١٣/٧/٣١ | ٢٠١٢/٩/١٧ | |
| ٢٠٢١/٧/٣١ | ٢٠١٤/١٢/٢٤ | ا.د. سمير الدسوقي الموجي |
| ٢٠٢٢/٧/٣١ | ٢٠٢٢/١/١ | ا.د. محمد فتحي حامد الرحماوى |
| ٢٠٢٣/١١/٢١ | ٢٠٢٣/٨/١ | ا.د. مجدي زكريا رشاد |
| ٢٠٢٥/٧/٣١ | ٢٠٢٣/١١/٢٢ | ا.د. شاهنده صلاح الدين سرحان |

قسم نظم المعلومات

| | | |
|------------|------------|---------------------------|
| ٢٠٠٢/٨/٧ | ١٩٩٩/١١/١١ | ا.د. علاء الدين محمد رياض |
| ٢٠٠٢/١٠/٢١ | ٢٠٠٢/٨/٨ | ا.د. احمد السعيد طلبة |
| ٢٠١١/٩/١٧ | ٢٠٠٢/١٠/٢٢ | ا.د. علاء رياض |
| ٢٠١٣/٧/٣١ | ٢٠١١/٩/١٨ | ا.د. احمد ابو الفتوح صالح |
| ٢٠١٤/٧/٣١ | ٢٠١٣/٩/٣ | ا.د. حازم مختار البكري |
| ٢٠١٥/٧/٣١ | ٢٠١٤/١٢/٢٤ | |
| ٢٠١٥/٧/٣١ | ٢٠١٤/١٢/٢٤ | |
| ٢٠١٨/٧/٣١ | ٢٠١٥/٨/٣١ | ا.د. شريف إبراهيم بركات |
| ٢٠٢٣/٧/٣١ | ٢٠١٨/٨/١ | ا.د. حازم مختار البكري |
| ٢٠٢٤/٣/١٣ | ٢٠٢٣/٨/١ | ا.د. مجدي زكريا رشاد |
| ٢٠٢٤/٧/١٤ | ٢٠٢٤/٣/١٤ | ا.د. سمير الدسوقي الموجي |
| ٢٠٢٥/٧/٣١ | ٢٠٢٤/٨/١ | ا.د. شريف ابراهيم بركات |

قسم تكنولوجيا المعلومات

| | | |
|------------|-------------|----------------------------|
| ٢٠١٣/٧/٣١ | ٢٠١٢/٩/١٧ | ا.د علاء رياض |
| ٢٠١٥/٧/٣١ | ٢٠١٣/٨/٢٧ | ا.د احمد عطوان محمد عبده |
| ٢٠١٧/٧/٣١ | ٢٠١٦ /٢/٢٥ | ا.م.د ايمان الدايداموني |
| ٢٠١٨ /٧/٣١ | ٢٠١٨/ ٢/١ | ا.م.د نهي احمد هيكل |
| ٢٠٢١ /٧/٣١ | ٢٠١٨ /١٠/٢٤ | ا.د. محمد محفوظ الموجي |
| ٢٠٢٤ /٧/٣١ | ٢٠٢١/٨/١ | ا.د ايمان محمد الدايداموني |
| ٢٠٢٥/٧/٣١ | ٢٠٢٤/٨/١ | |

برنامج هندسة البرمجيات

| | | |
|------------|------------|-----------------------------|
| ٢٠٢١/١٠/٣١ | ٢٠١٦/١٠/٣٠ | ا.د احمد ابو الفتوح صالح |
| ٢٠٢٤/٧/٣١ | ٢٠٢١/١١/١ | ا.د حازم مختار البكري |
| ٢٠٢٥/٧/٣١ | ٢٠٢٤/٨/١ | ا.د.شاهنده صلاح الدين سرحان |

برنامج المعلوماتية الطبية

| | | |
|------------|------------|------------------------|
| ٢٠٢١/١٠/٣١ | ٢٠١٦/١٠/٣٠ | ا.د. مجدي زكريا |
| ٢٠٢٤/١/١٦ | ٢٠٢١/١١/١ | ا.د. محمد محفوظ الموجي |
| ٢٠٢٥/٧/٣١ | ٢٠٢٤/١/١٧ | ا.د ايمان الدايداموني |

برنامج الذكاء الاصطناعي

| | | |
|-----------|-----------|-----------------------------|
| ٢٠٢٤/١/١٠ | ٢٠٢٠/٨/١ | ا.د سمير الدسوقي الموجي |
| ٢٠٢٥/٧/٣١ | ٢٠٢٤/١/١١ | ا.د.محمد فتحي حامد الرحماوى |
| | | |

شعار جامعة المنصورة



يرمز شعار جامعة المنصورة إلى شعاع شمس المعرفة الساطع والذي تنبعث من خلاله سنابل القمح الذهبية التي تشتهر بزراعته محافظة الدقهلية وذلك تأكيداً لدور الجامعة في خدمة وتطوير وتحديث بنية المجتمع المدني.

شعار كلية الحاسبات والمعلومات



الموقع الإلكتروني للكلية

<https://csifac.mans.edu.eg>

يحتوي موقع الكلية على معلومات مهمة للطالب لذا يرجى المداومة على زيارة الموقع للتعرف على الجديد منها



أهداف الكلية



رسالة الكلية



رؤية الكلية

الصفحة الرسمية للكلية على Facebook

<https://www.facebook.com/fcismans>



المجموعات

كلية الحاسبات والمعلومات جامعة المنصورة

Faculty of Computer & Information Sciences - Mansoura University

33 ألف تسجيلات الإعجاب • 28 ألف المتابعون

المشورات

المزيد الصور المتابعون الآراء مرات الذكر حول

نُبذة مختصرة

الصفحة الرسمية لكلية الحاسبات والمعلومات جامعة المنصورة

صفحة · مُجمع ميانى

Shar3 El Gomhoreya, Mansoura, Egypt

2203274 050

المشورات

الفلتر

Faculty of Computer & Information Sciences - Mansoura University

المفضلة - 31 ديسمبر 2023 الساعة 12:52 ص ·

تم بحمد الله يوم السبت الموافق 2023-12-30 مناقشة رسالة الدكتوراة المقدمة من الباحثة / مروه محمد الصديق رضوان - المدرس المساعد بكلية الذكاء الاصطناعي بجامعة كفر الشيخ - والمسجلة لدرجة الدكتوراة فى نظم المعلومات بكلية الحاسبات والمعلومات - جامعة المنصورة - بقاعة المناقشات بالكلية. رسالة الدكتوراة بعنوان:

الدرجات العلمية والبرامج الدراسية

الدرجات العلمية

تمنح جامعة المنصورة بناء على طلب مجلس كلية الحاسبات والمعلومات

- درجة البكالوريوس
- درجة الدبلوم
- درجة الماجستير
- درجة الدكتوراة

وذلك في إحدى التخصصات العلمية الآتية :

- علوم الحاسب
- نظم المعلومات
- تكنولوجيا المعلومات

حيث تقدم كلية الحاسبات والمعلومات - جامعة المنصورة برامج دراسية تؤدي إلى الحصول على درجة البكالوريوس بعد دراسة لمدة أربعة سنوات. كما توفر أيضا برامج دراسية للحصول على درجة الدبلوم بعد دراسة لمدة سنتين.

كما تقبل الكلية أيضا طلاب البحث العلمي لإجراء أبحاث تؤدي للحصول على درجة الماجستير ودرجة دكتوراه الفلسفة.

البكالوريوس

تقبل الكلية خريجي الثانوية العامة الذين أتموا بنجاح دراسة إحدى مواد الرياضيات ومادة الفيزياء على الأقل -مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس ٤ سنوات جامعية مقسمة على ٨ فصول دراسية بالإضافة إلى تدريب ميداني .تقدم الكلية ثلاثة برامج دراسية تؤدي للحصول على درجة البكالوريوس يدرس الطالب في الفرقة الأولى والثانية دراسة عامة ، ثم دراسة لمدة سنتين في أحد التخصصات التالية :

- علوم الحاسب
- نظم المعلومات
- تكنولوجيا المعلومات

بالإضافة الى ثلاث برامج نوعية بنظام الساعات المعتمدة يلتحق بها الطالب من العام الأول وهي - برنامج هندسة البرمجيات - برنامج المعلوماتية الطبية - برنامج الذكاء الاصطناعي

الدبلوم

يشترط لقياد الطالب لنيل أي من درجات الدراسات العليا أن يكون حاصلًا على درجة البكالوريوس في أحد تخصصات الكلية من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة.

ويعد للمتقدمين في كل دبلوم على حده امتحان قبول حسب المنهج الذي يحدده مجلس الكلية ويعلنه ، ويكون القبول حسب الترتيب الناجحين في امتحان مسابقة القبول ويتم تقديم طلبات الالتحاق في المواعيد التي يقرها مجلس الكلية.

الماجستير

يشترط لقياد الطالب لنيل درجة الماجستير أن يكون حاصلًا على بكالوريوس الكلية أو ما يعادلها بدرجة جيد على الأقل .

كما يمكن لخريج أي من دبلومات الكلية أو الكليات المناظرة الحاصل على تقدير عام جيد على الأقل في الدبلوم الالتحاق بالماجستير المماثل لتخصص الدبلوم .

الدكتوراه

يشترط لقياد الطالب للحصول على درجة الدكتوراه أن يكون حاصلًا على درجة الماجستير في ذات التخصص من الكلية أو على درجة معادلة لها من كلية أخرى معترف بها من الجامعة.

برامج الدراسات العليا التطبيقية – بنظام الساعات المعتمدة

تمنح الكلية درجة دبلوم الدراسات العليا التطبيقية ودرجة الماجستير التطبيقي وفقا لنظام الساعات المعتمدة في ثلاث برامج هي أمن المعلومات ونظم المعلومات الجغرافية وتكنولوجيا معلومات الأعمال.

الأقسام العلمية

قسم نظم المعلومات

تركز نظم المعلومات على دمج حلول تكنولوجيا المعلومات مع عمليات الأعمال لتلبية احتياجات المعلومات للشركات والمؤسسات الأخرى، وتمكينها من تحقيق أهدافها بفاعلية وكفاءة. يركز منظور هذا التخصص على المعلومات، وينظر إلى التكنولوجيا كأداة لتوليد المعلومات ومعالجتها وتوزيعها .

يجب أن يكون لدى محترفي نظم المعلومات منظور تجاري واسع وواقعي وأن يتمتعوا بمهارات تفكير تحليلي ونقدي قوية. كما يجب أن يظهروا مبادئ أخلاقية قوية وأن يتمتعوا بمهارات جيدة في التواصل بين الأشخاص ومهارات العمل في الفريق وذلك من أجل تصميم وتنفيذ حلول تكنولوجيا المعلومات التي تعزز الأداء التنظيمي .

يهدف القسم إلى تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة لفهم وتصميم وتطوير أنظمة المعلومات الحديثة والمتطورة. يجمع هذا البرنامج بين الجوانب الفنية والتطبيقية لتحليل البيانات وتصميم الأنظمة وتطوير البرمجيات لتلبية احتياجات المؤسسات والمنظمات في مجال تكنولوجيا المعلومات. وذلك من خلال مجموعة من المقررات منها على سبيل المثال تحليل وتصميم النظم، قواعد البيانات ، التنقيب في البيانات، تطوير تطبيقات الويب، إدارة المشاريع ونظم دعم القرار ونظم الأعمال الذكية.

رؤية قسم نظم المعلومات

تخريج دفعات قادرة علي دمج التكنولوجيا في قطاع الأعمال عن طريق التخطيط وتحليل النظم وتصميمها وتطوير برمجيات التطبيقات ومساندة مستخدمي النظام

أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بالقسم

| | |
|-------------|--|
| أستاذ متفرغ | أ.د/ علاء الدين محمد رياض محمود |
| أستاذ متفرغ | أ.د. أحمد أبو الفتوح صالح احمد |
| أستاذ | أ.د. / حازم مختار مختار البكرى |
| أستاذ | أ.د. شريف إبراهيم إبراهيم بركات |
| أستاذ مساعد | أ.م.د./ هيثم عبد المنعم الغريب صقر |
| أستاذ مساعد | أ.م.د. سمير محمد محمد عبد الرازق |
| أستاذ مساعد | أ.م.د. سماء محمد صبرى محمد شهاب |
| أستاذ مساعد | أ.م.د. ريهام رضا مصطفى مصطفى الديسطيني |
| أستاذ مساعد | أ.م.د. محمد الحسيني إبراهيم الخولي |
| أستاذ مساعد | أ.م.د. أميرة رزق عبده رزق |
| أستاذ مساعد | أ.م.د / عبد العزيز إبراهيم عبد الخالق شهاب |
| أستاذ مساعد | أ.م.د. سامح عبد الغني عبد الوهاب محمد |
| مدرس متفرغ | د. عزيزة سعد أحمد عاصم |
| مدرس | د. رشا محمد صلاح الدين محمود الحضري |
| مدرس | د. سارة شاكر عبد الحميد الهيثي |
| مدرس | د. ندى عادل نبيه محمد على |
| مدرس | د. نبيلة حامد محمود عبد العال |
| مدرس | د. إسلام رضا إسماعيل عبد المقصود |
| مدرس | د. إبراهيم محمد السيد حسين الحسنوني |
| مدرس | د. هبة على ابراهيم الزهيري |
| مدرس | د اسراء جمال خطاب احمد الازلي |
| مدرس | د. نجوى محمد عبد الستار مجاهد |
| مدرس مساعد | نجوى الشحات حلمى الجوهري |
| مدرس مساعد | شاهنده محمد مصطفى الخولي |
| مدرس مساعد | غادة هشام على محمود الخواجه |
| مدرس مساعد | محمد السعيد محمد البرير |
| مدرس مساعد | الاء جلال عبد الغني عطية البلجيهي |
| مدرس مساعد | محمد ابراهيم محمد على سعد |
| مدرس مساعد | احمد رضا مصطفى مصطفى الديسطيني |

| | |
|------------|--------------------------------------|
| مدرس مساعد | اية نبيل المتولى مصطفى |
| مدرس مساعد | سهام حمدان حامد خاطر زيد |
| معيد | عبد الرحمن حسام مصطفى جاد |
| معيد | نورمين لطفى محمد حسن عيسى |
| معيد | اية سامي محمد ابراهيم مصباح |
| معيد | خلود صلاح فتحى أبو العينين |
| معيد | محمد عبد السلام نعمان جلييلة |
| معيد | محمد عبد الحكيم سلامة السيد الدوانسي |
| معيد | احمد محمد محمد على كرد |
| معيد | محمد عادل فكري انيس الديب |
| معيد | رانا محمد عطا الله حسن خطاب |
| معيد | نورهان احمد احمد عبد الفتاح |
| معيد | نورا عبد الناصر ذكي خليل |
| معيد | نوريهان نورى مرعى درغام |
| معيد | ياسمين حلمى حلمى عبده |
| معيد | نرمين محسن امين على الحداد |
| معيد | محمود احمد محمد محمد سعيد |
| معيد | تيسير مصطفى أبو خليل |
| معيد | محمد خالد عبد العزيز |

قسم علوم الحاسب

يركز مجال علوم الحاسب على دراسة الخوارزميات، هياكل البيانات، لغات البرمجة المختلفة، الحاسبات العلمية. كما يمكن دراسة بعض المجالات مثل الذكاء الصناعي، الرسم بالحاسب، قواعد البيانات والشبكات. وتكمن قوة خريج علوم الحاسب في قدرته على حل المشاكل المتعلقة بكفاءة الحاسب والأداء العام لتطبيقات الحاسب من ناحية جهاز الحاسب. ويمكن للخريجين الدارسين لهذا التخصص العمل في مجالات كثيرة مثل هندسة البرمجيات، الحسابات المالية، النمذجة، تصميم الألعاب، الرسم بالحاسب، الروبوت، الذكاء الصناعي، تطوير الأجزاء المادية للحاسب، الرسومات المتحركة، التكنولوجيا الحيوية. وكذلك تكملة الدراسات العليا في جميع المجالات المتعلقة بالحاسب.

رؤية القسم

التميز في إعداد وتأهيل كوادر متخصصة في مجالات علوم الحاسب والريادة في البحث والتطوير والابتكارات العلمية وخلق بيئة بحثية وتعليمية تلبى احتياجات المجتمع.

رسالة القسم

يسعى قسم علوم الحاسب إلى إعداد متخصصين قادرين على الإبداع والمنافسة في سوق العمل، وإعداد باحثين مؤهلين لإنتاج المعرفة وتطويرها وتوظيفها واستثمارها، وعقد شراكات مع المجتمع الخارجي لتوفير الخدمات والاستشارات الحاسوبية من خلال البرامج الأكاديمية المتميزة والمبادرات النوعية.

أهداف القسم

١. إعداد متخصصين مؤهلين أكاديمياً وعلمياً في ضوء المعايير المحلية والدولية.
٢. تطوير البرامج الأكاديمية على النحو الذي يُواكب أحدث التطورات في مجالات علوم الحاسب، وتأهيلها للحصول على الاعتماد الأكاديمي.
٣. توفير بيئة بحثية محفزة لرفع الكفاءة البحثية للقسم بما يحقق الإبداع في إنتاج المعرفة ونشرها.

٤. تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس، والموظفين ومهاراتهم، وتحسين الخدمات المقدمة لهم.
٥. بناء شراكة فعالة مع مؤسسات المجتمع، واستهدافها بالخدمات التنموية الفاعلة.

قيم القسم

يلتزم قسم علوم الحاسب بمجموعة من القيم المتمثلة في:

١. تعزيز الهوية الوطنية.
٢. التقدير والاحترام المتبادل.
٣. تقدير الإنجاز المتميز.
٤. الأمانة والشفافية.
٥. المسؤولية ورفع مستوى الكفاءة.
٦. العمل بروح الفريق.
٧. تحقيق الجودة والتحسين المستمر للممارسات.

أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بالقسم

| | |
|-------------------|--|
| أستاذ متفرغ | أ.د. أحمد السعيد طلبه علم الدين |
| أستاذ | ا.د. مجدي زكريا رشاد محمد |
| أستاذ | أ.د. سمير الدسوقي السيد الموجي |
| أستاذ | أ.د. محمد أحمد الحسيني طه أبو السعود |
| أستاذ | ا.د شاهنده صلاح الدين حسين حسين سرحان |
| أستاذ | أ.د. محمد فتحي حامد الرحماوي |
| أستاذ مساعد متفرغ | أ.م.د. طاهر توفيق أحمد حمزة |
| أستاذ مساعد | أ.م.د. / السيد فؤاد حسن رضوان |
| أستاذ مساعد | أ.م.د. شريهان محمد محمد أبو العنين |
| أستاذ مساعد | أ.م.د. محمد أحمد الدسوقي عبد رب النبي |
| أستاذ مساعد | أ.م.د. / ايهاب محمد محمود عيسى |
| أستاذ مساعد | أ.م.د. إسلام فؤاد محمد خليل |
| أستاذ مساعد | أ.م.د. / أسامة محمد عبد الحميد أبو النصر |
| أستاذ مساعد | أ.م.د. سارة السيد يوسف المتولى |
| أستاذ مساعد | أ.م.د. رشا حسن السيد حسن صقر |
| أستاذ مساعد | أ.م.د. ميادة طارق حسن محمد الغايشة |
| أستاذ مساعد | ا.م.د. عبد العزيز سعيد محمد أحمد أبو حمامه |
| مدرس متفرغ | د. حمدي سليمان عبد الغفار هنيدي |
| مدرس | د. أحمد الحسين السيد مجاهد |
| مدرس | د. وليد محمد محمود العدروسي |
| مدرس | د. أمل إبراهيم أحمد أبو العنين |
| مدرس | د. محمد حجاج محمد حسن زيان |
| مدرس | د. ريم عبد السلام على الديب |
| مدرس | د. محمد حسين حافظ حندوسة |
| مدرس | د. أمير محمد نبيل صالح العمري |
| مدرس | د. عمر محمد عبد الحميد الزكي |
| مدرس | د. زهراء طارق عبد الحميد المعنا |
| مدرس | د. زينب محمود على احمد ربيع |
| مدرس مساعد | داليا علوى احمد على المليجي |

| | |
|------------|--------------------------------------|
| مدرس مساعد | احمد طاهر السيد عبد العزيز شرف الدين |
| مدرس مساعد | عمرو محمود حسن محمد الادكاوى |
| مدرس مساعد | زينب عوض عبد الكريم |
| مدرس مساعد | أسماء محمد إبراهيم جمعه العشرى |
| مدرس مساعد | حسن خالد عبد الهادي حسانين |
| مدرس مساعد | اميره حامد ابو الغيظ المغازي |
| مدرس مساعد | نوال عبد الوهاب عبد الوهاب ابراهيم |
| | كريمة اسعد اسماعيل اسماعيل |
| معيد | اميرة سامي عبد الحي بدران صالح |
| معيد | عبد الرحمن جمال محمود أحمد محمد |
| معيد | وفاء مؤنس عطوة عبد الهادي |
| معيد | امنيه علاء مسعد أحمد عامر |
| معيد | غادة محمد شفيق عبد الوهاب |
| معيد | اسراء صلاح عبد القوي احمد زغلول |
| | ندا ناصر عبد الفتاح المداح |
| معيد | احمد يسرى محمد عوض |
| معيد | لقاء هاني كامل عبد الغنى |
| معيد | علا مجدى عبد المعطى صلاح |
| معيد | الاء الله هلال فريد عبد العاطي |
| معيد | مى محمد محمد جبر |
| معيد | احمد نجدى احمد عبد المولى الطنطاوي |
| معيد | اسماء نجيب محمد بدير اليماني |
| معيد | حبيبته محمد عبد الرازق محمد عيد |
| معيد | امانى شريف محمد عبد المعطى محمد |
| معيد | مريم عصام فاروق عبد الشافي |
| معيد | عمر اسلام احمد حسن |
| معيد | محمود مصطفى محمد عباس |

قسم تكنولوجيا المعلومات

يركز تخصص تكنولوجيا المعلومات على تطبيقات تقنيات الحاسب في المجتمع فهو يساعد في إعداد كوادر تجيد استخدام تقنيات الحاسبات في عدة تطبيقات مثل :- الوسائط المتعددة ، إدارة الشبكات ، أمن الشبكات ، تصميم المواقع ، تكنولوجيا الإنترنت ، أنترنت الأشياء ، الرؤية بالحاسب ، الأنظمة المضمنة ، الذكاء الاصطناعي ، والمعلوماتية الحيوية. ومجالات العمل تكون في :- تطوير مواقع الإنترنت ، إدارة الشبكات، أمن الشبكات ، تطوير الوسائط المتعددة ، تطوير أنظمة الرؤية بالحاسب ، تطوير الأنظمة المضمنة ، تطوير الأنظمة الطبية ، وتطوير أنظمة المعلوماتية الحيوية.

رؤية قسم تكنولوجيا المعلومات

يسعى قسم تكنولوجيا المعلومات إلى توفير مقومات التطوير المستمر للتعليم في مجال تكنولوجيا المعلومات لمواكبة التطورات العلمية والتكنولوجية المتسارعة وتجويد الأداء الجامعي ، والارتقاء بخريجي القسم إلى مستوى التميز والقدرة التنافسية العالية محليا وإقليميا وعالميا، وإنجاز البحوث والدراسات العلمية المتميزة وتعظيم دور القسم في خدمة البيئة وتنمية المجتمع.

أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بالقسم

| | |
|-------------|---|
| أستاذ | أ.د. أحمد عطوان محمد عبده |
| أستاذ | ا.د. محمد محفوظ محمد الموجي |
| أستاذ | أ.د. نهى أحمد الدسوقي صالح هيكل |
| أستاذ | ا.د/ أسامة محمود السيد السيد عودة |
| أستاذ | ا.د. ايمان محمد الديداموني عبده |
| أستاذ مساعد | أ.م.د. نغم السيد احمد محمود مكي |
| أستاذ مساعد | ا.م.د. وليد محمد بهجت محمد |
| مدرس | د. وائل علي محمد علي جاب الله |
| مدرس | د. نهال احمد محمد احمد صقر |
| مدرس | د. فاطمة الزهراء احمد عبد الغني محمد |
| مدرس | د. مصطفى محمود محمد احمد الجيار |
| مدرس | د.نها سعود علي فايد |
| مدرس | د. هبة السيد محمد قنديل |
| مدرس | د. هاله أحمد علي عكاشة |
| مدرس مساعد | ايمان طارق ياسين المتولى |
| مدرس مساعد | احمد محمد عبد الحميد الزكي ابو دسوقي |
| مدرس مساعد | محمد طاهر محمد عزام |
| مدرس مساعد | نيرة العزب سعد العزب ابراهيم |
| مدرس مساعد | محمود محمد السيد عبد السلام |
| مدرس مساعد | ياسمين محمود عبد الحميد عبد الحميد الصقار |
| مدرس مساعد | ايمان الغريب محمد عبد المعطى الخطيب |
| مدرس مساعد | رشا عاطف احمد سليم |

| | |
|------------|--------------------------------------|
| مدرس مساعد | ايمان السعيد السعيد عبد الحي |
| مدرس مساعد | منار الشهاوى عمر الشهاوى الدهوجي |
| مدرس مساعد | محمد محمد مختار حسن الشرقاوى |
| مدرس مساعد | مرودة جمال محمد حجاز |
| مدرس مساعد | مرودة حلمى محمد الغنام |
| معيد | نرمين نادر نعمان محمد التلباني |
| معيد | محمد السيد رجب عبد السلام |
| معيد | محمد اشرف محمد عجيز |
| معيد | اية جمال احمد عياد |
| معيد | آية رضا عبد الوليس احمد ابوراضى |
| معيد | خلود عامر ابراهيم الدسوقي |
| معيد | هديل اسامه المتولى عبد المجيد السيسى |
| معيد | خلود السعيد السعيد سرور |
| معيد | كرم محمد عبد العزيز حسن |
| معيد | رؤى مصطفى عمر موسى عبد الكريم |
| معيد | ساره ايهاب محمد على عماره |
| معيد | ياسمين توفيق منصور سليمان |
| معيد | احمد ناصر يعقوب السيد السيد |
| معيد | محمد إبراهيم مختار العطوى |
| معيد | ريهام محمد احمد محمد الباز |

البرامج النوعية

برنامج هندسة البرمجيات

رؤية برنامج هندسة البرمجيات

يسعى برنامج هندسة البرمجيات أن يكون ضمن أفضل البرامج التقنية على المستوى المحلي والإقليمي والدولي والتي تلبي احتياجات قطاع الأعمال في مجال صناعة البرمجيات وتطوير النظم

رسالة برنامج هندسة البرمجيات

دعم وإمداد المجتمع المحلي والإقليمي من خلال برنامج هندسة البرمجيات بخريج متميز وفعال في مجال إعداد وصناعة البرمجيات المتقدمة في نظم وتكنولوجيا المعلومات

برنامج المعلوماتية الطبية

رؤية برنامج المعلوماتية الطبية

يسعى برنامج المعلوماتية الطبية أن يكون ضمن أفضل البرامج التقنية على المستوى المحلي والإقليمي والدولي والتي تلبي احتياجات سوق العمل في مجال دعم وتطوير النظم الصحية

رسالة برنامج المعلوماتية الطبية

برنامج المعلوماتية الطبية برنامج جديد متميز متخصص في مجال الحاسبات والمعلومات وفي مختلف مجالات نظم المعلومات الطبية وذلك لإعداد خريج متميز وفعال في مجال المعلوماتية الطبية قادر على تزويد المجتمع بكفاءات علمية متخصصة ومؤهلة للمنافسة في سوق العمل ويستطيع إجراء بحوث عملية متميزة لخدمة المجتمع والمساهمة الفعالة في تقدمه

برنامج الذكاء الاصطناعي

رؤية برنامج الذكاء الاصطناعي

يسعى برنامج الذكاء الاصطناعي أن يكون ضمن أفضل البرامج التقنية على المستوى المحلي والإقليمي والدولي والتي تلبي احتياجات سوق العمل في مجال الدعم والتطوير التقني باستخدام تطبيقات الذكاء

رسالة برنامج الذكاء الاصطناعي

برنامج الذكاء الاصطناعي برنامج جديد متميز متخصص لإعداد خريج متميز وفعال في مجال الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته التكنولوجية قادر على تزويد المجتمع بكفاءات علمية متخصصة ومؤهلة للمنافسة في سوق العمل ويستطيع إجراء بحوث عملية متميزة لخدمة المجتمع والمساهمة الفعالة في تقدمه.

قواعد القبول

شروط قيد الطالب بالكلية

- يشترط لقيد الطالب في الكلية للحصول على درجة البكالوريوس أن يكون حاصلاً على شهادة الدراسة الثانوية العامة الشعبة العلمية أو ما يعادلها الشهادات المعادلة من الدول العربية - الشهادات الأجنبية من داخل أو خارج مصر— ويكون القبول بترتيب درجات النجاح مع مراعاة التوزيع الجغرافي وذلك وفقاً لأعداد الطلاب التي يحددها المجلس الأعلى في نهاية كل عام جامعي بناءً على اقتراح مجلس الجامعة بعد اخذ رأى مجلس الكلية في الأعداد المقترحة للقبول بالكلية.
- أن يكون لائقاً طبياً على نحو يثبت صلاحيته لمتابعة الدراسة.

نظام قبول الطلاب بالكلية

بعد إتمام الحاسب الآلي لعملية التنسيق وتوزيع الطلاب يتم إرسال بطاقة ترشيح الطالب بالبريد أو يقوم الطالب بطباعة بطاقة الترشيح عن طريق الأنترنت،
يقوم مكتب التنسيق الإلكتروني بإرسال كشوف الكمبيوتر بأسماء الطلاب الجدد المرشحين للقبول بالكلية إلى مكتب شئون الطلاب بالكلية،
يتوجه الطالب إلى مكتب شئون الطلاب بالكلية لتسليم أصول أوراقه ، وقبل استلام أصول الأوراق يرجى التأكد من :

- ورود اسم الطالب المرشح للكلية بالكشوف الواردة من مكتب التنسيق (كشوف الكمبيوتر).
- التأكد من الشعبة وسنة الحصول على الثانوية العامة لذات العام
- استيفاء الطالب للحد الأدنى للقبول بالكلية

أوراق التقديم المطلوبة من الطلاب

- ١- استمارة النجاح الأصلية + ٢ صورته منها **ويمنع معنا باننا تقديم مستخرج من الإدارة التعليمية كبديل فاقد .**
- ٢- أصل شهادة الميلاد كمبيوتر حديثة (موضح بها الرقم الثلاثي للطلاب الذكور) + ٢ صورته منها
- مع ملاحظة ضرورة تطابق الاسم كاملا بين شهادة الميلاد واستمارة النجاح وفي حالة وجود اختلاف يجب إحضار شهادة الميلاد التي تثبت ذلك حيث يعتد فقط بالاسم الموجود بشهادة الميلاد وليس استمارة النجاح**
- ٣- صورة بطاقة الترشيح **ويحتفظ الطالب بالأصل للدخول الى الحرم الجامعي لحين إصدار الكارنيه للطلاب**
- ٤- عدد ٢ صورة بطاقة شخصية **وفي حالة عدم وجودها يتم استخراجها بشهادة الثانوية العامة**
- ٥- عدد ٦ صور شخصية **على أن يكتب اسم الطالب كاملا على ظهر كل صورة**
- ٦- نموذج ٢ جند **لجميع الطلاب الذكور من منطقة التجنيد - مع ملاحظة انه بالنسبة للطلاب الذكور مواليد ٢٠٠٦ وما قبلها يجب أيضا بالإضافة الى نموذج ٢ جند ضرورة إحضار صورة البطاقة العسكرية (بطاقة ٦ جند) من مركز الشرطة التابع له الطالب حتى يتسنى للكلية تأجيل تجنيدهم وإلا لن يتم قبول الطالب بالكلية**
- ٧- أصل استمارة الحافز الرياضي **إن وجدت**
- ٨- دوسيه بلاستيك
- ٩- عدد ١٠ ورقات طباعة ٨٠ جم

يراعى عند كتابة بيانات الملف الآتي :-

- ١- كتابة الاسم كاملا من واقع شهادة ميلاد الطالب
- ٢- كتابة العنوان كاملا من واقع البطاقة الشخصية
- ٣- ضرورة كتابة رقم تليفون المنزل + رقم محمول الطالب وولى الأمر

تنبيه هام

- ١- لايسترد الطالب أي مبالغ بعد مرور أكثر من شهرين على بداية العام الدراسي وبناء عليه لا يتم تسليم ملف الطالب الى الكلية إلا بعد تمام التأكد من الالتحاق بالكلية والانتهاء من نظمات الثانوية العامة وعدم الرغبة في التحويل الى كلية أخرى
- ٢- لا يتم استلام ملف الطالب إلا بعد ورود كشوف الأسماء من مكتب التنسيق الى الكلية حيث لا تعتبر بطاقة الترشيح مستند رسمي يعتد به لاستلام الكلية لملف الطالب
- ٣- يتم تصوير كافة الأوراق المقدمة للكلية ويحتفظ بها الطالب

نظام قبول الطلاب بالبرامج النوعية

يمكن للطلاب الحاصلين على الثانوية العامة أو ما يعادلها والحاصلين على الحد الأدنى لكليات الحاسبات والمعلومات على مستوى الجمهورية بشعبتي علمي علوم / رياضه التقديم في أحد البرامج النوعية بالكلية (هندسة البرمجيات – المعلوماتية الطبية – الذكاء الاصطناعي)

يكون التقديم ورقي بمكتب التنسيق والتحويلات المركزي بجامعة المنصورة الموجود بالمدينة الجامعية بشارع جيهان – المنصورة .

بعد ورود أسماء الطلاب المقبولة من مكتب التنسيق الى الكلية يتم إعلان الأسماء المقبولة على صفحة الكلية ليتقدم الطلاب بالمستندات الخاصة بهم لإتمام إجراءات القيد .

كما يمكن للطلاب المرشحين الى الكلية على النظام العام الالتحاق بالبرامج النوعية وذلك بكتابة طلب التحاق بالبرامج أثناء تقديمه لملفه بالكلية مع إقرار موافقة ولي الأمر

التحويل الى الكلية

قواعد التحويلات للطلاب القدامى للنظام العام والبرامج النوعية (التحويل من كليات مناظرة – نقل القيد من كليات غير مناظرة)

١. نقل القيد للطلاب المنتظمين بالدراسة في كليات أخرى

- يتم نقل القيد على إحدى البرامج النوعية بالكلية فقط
- لابد من نجاح الطالب بالكلية القادم منها

٢. التحويل من الكليات المناظرة لكلية الحاسبات بالبرنامج العام

- يتم قبول التحويل من الكليات المناظرة على الفرقة الثانية فقط بشرط توافر شرطين:
- حصول الطالب علي تقدير جيد علي الأقل من الكلية المحول منها

- عند إجراء مقاصة بالمواد التي درسها الطالب بكليته لا يتعدى عدد المقررات المحمل بها ثلاث مقررات

٣. التحويل من الكليات المناظرة برامج نوعية الى البرامج النوعية بالكلية

- يتم قبول التحويل من الكليات المناظرة على المستوى الثاني بالكلية بشرط
 - اجتياز الطالب لعدد ساعات المستوى الأول بنجاح بالكلية المحول منها
 - ألا يقل المعدل التراكمي عن ٢,٠٠
- يتم قبول التحويل من الكليات المناظرة على المستوى الثالث بالكلية بشرط
 - اجتياز الطالب لعدد ساعات المستوى الثاني بنجاح بالكلية المحول منها
 - ألا يقل المعدل التراكمي عن ٢,٠٠
- يجب أن يدرس الطالب ٥٠٪ على الأقل من الساعات المعتمدة بالبرنامج بكليتنا بعد إجراء المقاصة.

٤. التحويل من الكليات المناظرة أو داخل الكلية نظام علم الى البرامج النوعية بالكلية

- يكون الطالب حاصل على مقبول على الأقل في الفرقة الأولى
- يتم إجراء المقاصة ويعفى الطالب من المقررات التي سبق دراستها بعد العرض على لجنة التحويلات

الإجراءات المطلوبة للتحويل

- استخراج بيان حالة للطالب موضح به درجاته بجميع المقررات من الكلية المحول منها والمحتوى العلمي الذي درسه الطالب بكليته
 - صورة شهادة الميلاد
 - صورة البطاقة
 - صورة موقف التجنيد (خاص بالذكور)
- التوجه إلى مكتب التحويلات الخاص بجامعة المنصورة الموجود بالمدينة الجامعية بشارع جيهان ثم بعد ذلك متابعة الكلية للسؤال عن المقاصة وما تم بها.

قواعد القبول بالكلية لحملة المؤهلات العليا

أولا بالنظام العام

- يجوز قبول خريجي الجامعات المصرية الحاصلين على درجة البكالوريوس أو ما يعادلها من معهد علمي معترف به وبشرط حصوله على الثانوية العامة شعبة الرياضيات أو ما يعادلها للتقدم للحصول على درجة البكالوريوس من الكلية ويلتزم الطالب في هذه الحالة بحضور المقررات الدراسية طبقا لنظام الكلية (البكالوريوس) على أن يتم تحديد الرسوم المالية طبقا لقرار المجلس الأعلى للجامعات.

ثانيا : برنامج المعلوماتية الطبية وبرنامج الذكاء الاصطناعي

يجوز أن تقبل خريجي الكليات العملية الأخرى (علوم – هندسة – طب – صيدلة) من الجامعات المصرية أو ما يعادلها على أن يتم تحديد رسوم التسجيل من قبل مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية

نظام الدراسة

مرحلة البكالوريوس

نظام الدراسة والامتحان

- يكون الامتحان تحريريا في جميع المقررات عدا مقرر "المشروع" ويعتبر الطالب راسبا إذا لم يؤد الامتحان التحريري، وتجرى الامتحانات التحريرية في نهاية كل فصل دراسي على أن تكون مدة الامتحان في أي مقرر ٣ ساعات.
- ينقل الطالب من الفرقة المقيد بها إلى الفرقة التي تليها إذا نجح في جميع المقررات أو كان رأسياً أو متغيباً بعذر أو بدون عذر مقبول فيما لا يزيد عن مقررین من فرقته أو من فرقة أدنى.
- يؤدى الطالب الامتحان التحريري فيما تخلف فيه من مقررات مع طلاب الفرقة التي تدرس هذه المقررات في الفصل الدراسي الذي تدرس فيه هذه المادة.
- يعقد خلال شهر نوفمبر من كل عام امتحان دور ثاني لطلاب الفرقة النهائية الذين تخلفوا فيما لا يزيد عن مقررین وإذا تقرر رسوبهم امتحنوا فيما رسبوا فيه مع طلاب الفصل الدراسي الذي يدرس في هذا المقرر.
- يكون تقدير الطالب في مادة التخلف بعد النجاح فيها بدرجة مقبول إلا إذا كان متخلفا بعذر مقبول فيحصل على تقديره الفعلي وإذا حصل الطالب على تقدير يزيد عن مقبول في مادة التخلف خفض إلى الحد الأقصى لتقدير مقبول.
- يكلف الطلاب المنقولون إلى الفرقة النهائية بحضور فترة تدريب عملي لمدة شهر على الأقل في إحدى الجهات المتصلة بتخصصهم خلال العطلة الصيفية، ويجدد مجلس الكلية أماكن التدريب ونظام توزيع الطلاب ونظام المتابعة والتقييم ولا تفتح شهادة التخرج إلا للطلاب الذين أتموا التدريب العملي بنجاح.
- يقوم طلبة الفرقة النهائية بإعداد مشروع ممتد على الفصلين الدراسيين وتحدد مجالس لأقسام المختصة موضوعه ويحدد مجلس الكلية بناء على اقتراح مجالس الأقسام المختصة فترة إضافية لا تزيد عن ٤ أسابيع للمشروع بعد الامتحان التحريري في نهاية العام الدراسي كذلك يقوم تشكيل لجان تقييم المشاريع عمليا وشفهيا.
- يقدر نجاح الطالب في المقررات الدراسية والتقدير العام للفرقة بأحد التقديرات الآتية :-
ممتاز : من ٨٥% فأكثر من مجموع الدرجات.
جيد جدا : من ٧٥% إلى أقل من ٨٥% من مجموع الدرجات.
جيد : من ٦٥% إلى أقل من ٧٥% من مجموع الدرجات.
مقبول : من ٥٠% إلى أقل من ٦٥% من مجموع الدرجات.

- أما رسوب الطالب فيقدر بأحد التقديرين الآتين :-
ضعيف : من ٣٠% إلى أقل من ٥٠% من مجموع الدرجات.
ضعيف جدا : أقل من ٣٠%.

يحسب التقدير العام للطالب في درجة البكالوريوس على أساس المجموع التراكمي للدرجات التي حصل عليها في كل السنوات الدراسية ويتم ترتيبهم وفقاً لهذا المجموع ويمنح الطالب مرتبة الشرف إذا كان التقدير التراكمي العام ممتاز أو جيداً جداً وعلى ألا يقل تقديره العام في أي فرقة من الفرق الدراسية عن جيد جداً وألا يكون قد رسب في أي امتحان تقدم له وأي فرقة من الفرق الدراسية بالكلية طبقاً لنص المادة "٨٥" من قانون تنظيم الجامعات

إعداد الجداول الدراسية وجداول امتحانات لأعمال الفصل ونهاية الفصل الدراسي

- تعلن الجداول الدراسية للفصل الدراسي على الطلاب قبل بدء الدراسة
- تعلن جداول الامتحانات لأعمال الفصل الدراسي الأول وتعقد الامتحانات في الأسبوع السابع من الدراسة وكذلك بالنسبة لأعمال الفصل الدراسي الثاني.
- تعلن جداول الامتحانات النهائية للفصل الدراسي على الطلاب قبل بدء الامتحان بخمسة عشر يوماً، ولا يجوز تعديلها بعد اعتمادها وإعلانها .

إعداد اللجان الامتحانية

- تشكل لجنة للإعداد والتنظيم من العاملين في الشئون التعليمية بالكلية وتقوم هذه اللجنة بإعداد قوائم أسماء الطلاب وأرقام الجلوس، وإعداد البيانات الإحصائية بعدد طلبة كل فرقة وكل قسم، وعدد الطلاب الذين سيتقدمون للامتحان في كل مادة على حدة من واقع سجلات قيد الطلاب ونتائج امتحانات الأعوام السابقة.
- كما تقوم بكتابة أسماء الطلاب وأرقام جلوسهم في كشوف الرصد لتسليمها إلى لجان المراقبة العامة (الكنترول).
- وتقوم هذه اللجنة كذلك بتحديد الأماكن اللازمة لعقد الامتحانات وتجهيزها، وإعداد جداول مواعيد الامتحانات تمهيداً لاعتمادها وإعلانها قبل بدء الامتحانات بوقت مناسب، وإعداد ما تحتاجه لجان الامتحانات من ملاحظين ومعاونين وأطباء وممرضين وعمال الخدمات واتخاذ الإجراءات اللازمة لندبهم.

- وتقوم هذه اللجان أيضا بإعداد كشوف توقيع الطلاب الحاضرين للامتحان بأرقام الجلوس، وتثبيت بطاقات أرقام الجلوس على مناظير الامتحان بعد مراجعتها، واتخاذ الإجراءات الخاصة بالأعدار التي تقدم من الطلاب عن عدم دخولهم الامتحان وتبليغها للجان المراقبة العامة (الكنترول).
- يراعي اتساع المسافة بين أماكن الطلاب في لجان الامتحان بحيث تكون متراً على الأقل من كل جانب.
- توفير كل وسائل الراحة للطلاب أثناء الامتحانات، وعلى الأخص توفير المياه الباردة ووسائل التهوية الملائمة.

القواعد والتعليمات التي يجب على الطلاب إتباعها في لجان الامتحان

- يكون الحضور ببطاقة الطالب الجامعية وإثبات الشخصية ويجب التواجد بمقر اللجنة قبل موعد الامتحان بربع ساعة .
- يحظر دخول الطلاب الامتحان بعد مضي نصف ساعة من بدء الامتحان .
- يحظر خروج الطالب قبل مرور نصف الوقت .
- يحظر الدخول بأجهزة التليفون المحمول إلى لجان الامتحان .
- يحظر دخول الامتحان بأي كتاب أو أوراق تتعلق بمادة الامتحان
- يمنع تناول الأطعمة والمشروبات والتدخين داخل الامتحان .
- محظور على الطالب إدخال آلات حاسبه مبرمجه داخل لجان الامتحان ويسمح فقط بإدخال الآلات الحاسبة العادية.
- في حالة التلبس بالغش أو الشروع في الغش أو الخروج على النظام داخل اللجان سيعرض الطالب نفسه للخروج من اللجنة وتحويله للتحقيق ويحال الى مجلس التأديب وقد تصل العقوبة الى إلغاء امتحانات الدور كله أو الفصل.

المكافآت والجوائز

- يمنح الطلاب المستجدون من أبناء جمهورية مصر- العربية الذين لا يجاوز ترتيبهم في امتحان شهادة الثانوية العامة الثلاثين الأوائل في شعبة علوم والعشرة الأوائل في شعبة آداب والخمس الأوائل في الشهادات الفنية مكافأة قدرها (١٢٠) جنيها سنويا.
- يمنح الطلاب المستجدون من أبناء جمهورية مصر- العربية الحاصلون على (٨٠) فأكثر في امتحان الثانوية العامة مكافأة قدرها (٨٤) جنيها ويستمر صرف المكافأة المشار إليها في حالة حصوله على تقدير جيد جدا

- مكافأة التفوق للطلاب القدامى الحاصل على تقدير ممتاز ١٢٠ جنية - جيد جدا ٨٤ جنية.
- يتم الصرف من خزينة الكلية بعد اعتمادها من الجامعة.

نظام تأديب الطالب

ما يعد مخالفة تأديبية :

- الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية.
- تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الامتناع المدير عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التي تقضى اللوائح بالمواظبة عليها.
- كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها.
- كل إخلال بنظام امتحان أو الهدوء اللازم له وكل غش في امتحان أو شروع فيه.
- كل إتلاف للمنشآت والأجهزة، أو المواد، أو الكتب الجامعية، أو تبيدها.
- كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الاشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
- الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام للآداب.
- وكل طالب يرتكب غشاً في الامتحان أو شروعاً فيه ويضبط في حالة تلبس يخرجه العميد أو من ينوب عنه من لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان في باقي المواد ويعتبر الطالب راسباً في جميع مواد هذا الامتحان ويحال إلى مجلس التأديب. أما في الأحوال الأخرى فيبطل الامتحان بقرار من مجلس التأديب أو مجلس الكلية ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية إذا كانت قد منحت للطالب قبل كشف الغش.

قواعد توزيع الطلاب على الأقسام المختلفة

- للالتحاق بالقسم يتم ملئ استمارة رغبات بواسطة الطلاب المنقولين للفرقة الثالثة.
- يتم تجميع الاستمارات وتحليلها وفقاً لرغبات الطلاب.
- يتم الأخذ بهذه الرغبات إذا كانت الأعداد مناسبة ومتقاربة بالنسبة للأقسام المختلفة.
- في حالة اتجاه الطلاب إلى قسم معين يتم توزيع الطلاب من حيث التقدير الأعلى.

مشروع التخرج

يقوم طلاب الفرقة الرابعة بإعداد مشروع البكالوريوس وتحدد مجالس الأقسام المختصة موضوعه وتخصص له فترة إضافية بعد الامتحان التحريري يحددها مجلس الكلية ويعتبر المشروع مادة مستمرة امتحانها في نهاية الفصل الدراسي الثاني حيث تجمع درجات أعمال السنة عن الفصلين في نهاية الفصل الدراسي الثاني ويضاف إليها درجة المناقشة.



إجراءات وقف القيد والاعتذار عن عدم دخول الامتحان

مع مراعاة الأحكام الواردة في اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات يراعى في طلبات وقف القيد والاعتذار عن عدم دخول الامتحان ما يلي :

أولاً : وقف القيد :-

١. لا يجوز أن تقل مدة وقف القيد عن عام دراسي كامل ، كما لا يجوز أن تزيد المدة على سنتين متتاليتين أو متفرقتين، يجوز مدها بقرار من مجلس شئون التعليم والطلاب بالتفويض عن مجلس الجامعة.
٢. يجب أن يكون طلب وقف القيد مصحوباً بشرح واف للسبب الذي يستند إليه لطلبة ومرفقاً به الأوراق الرسمية التي تثبت حديثه ولا يعتد بأية أوراق أو مستندات صادرة عن جهات غير رسمية.

والحالات التي يمكن إيقاف قيد الطلاب فيها هي :

١. التجنيد لتأدية الخدمة العسكرية
٢. الاستدعاء للخدمة والاحتياط للقوات المسلحة

٣. المرض الطويل الذي يستلزم علاجاً لمدة عام دراسي أو أكثر
٤. تأخر قبول الطلاب بكليات الجامعة وتأخر وصول الطلاب الوافدين من بلادهم لأسباب قهرية
٥. حالات الوضع ورعاية الطفل وذلك للطالبات المتزوجات
٦. سجن الطالب تنفيذاً للعقوبة أو التحفظ عليه أو اعتقاله
٧. مرافقة الزوج أو الزوجة للعمل بالخارج بالنسبة للطلاب المنتسبين والحاصلين على دبلوم المعلمين والمعلمات.

ثانياً : الاعتذارات عن عدم دخول الامتحانات :-

- الأعدار المرضية:

- يكون النظر في الأعدار المرضية من اختصاص اللجنة الطبية بالإدارة الطبية بالجامعة ويجوز للجنة استشارة الأخصائيين بالمستشفى الجامعي أو مستشفى الطلبة في الحالات التي تحتاج إلى استشارة.
- وبالنسبة للأمراض النفسية فتعرض بمعرفة الإدارة الطبية على لجنة ثلاثية مشكلة من أعضاء هيئة التدريس بكلية الطب يختارها أ.د/ عميد الكلية.
- تعرض على اللجنة الشهادات الطبية الصادرة من المستشفيات الحكومية العامة أو المركزية أو المستشفيات المؤسسات الصحية العامة ، ويجب أن تحمل الشهادة اسم المستشفى وان كون موقعا عليها من الطبيب المعالج مع بيان اسمه وتخصصه، كما تعرض على اللجنة الشهادات الطبية الواردة من الخارج بشرط أن تكون معتمدة من القنصلية المصرية وطبيبها إذا وجد ولا يعتمد بالشهادات الطبية الصادرة عن الأطباء والمستشفيات الخاصة.
- قدم طلب الاعتذار عن عدم دخول الامتحان قبل بدء الامتحان أو أثناء أو خلال يومين على الأكثر من انتهاءه ولا يلتفت الى أي طلب يقدم بعد هذا التاريخ ويقدم الطلب باسم وكيل الكلية ويودع أما باليد بأرشيف الكلية أو يرسل الى الكلية بالبريد المسجل المصحوب بعلم الوصول ، ولا يلتفت إلى أي طلب يقدم بغير هذين الطريقتين.
- تقوم إدارة شؤون الطلاب بالكلية فور وصول الطلب إليها، بإخطار الطالب بالتقدم للإدارة الطبية ، كما تخطر في اليوم ذاته الإدارة الطبية بذلك.
- يجب البت في الأعدار المرضية ووضع التقرير الطبي عنها وإخطار شؤون الطلبة ولجان النظام والمراقبة والامتحان بالكليات بأسرع وقت ممكن وقبل إعلان نتائج الامتحانات بوقت كاف.
- إذا كان المرض أثناء الامتحانات يتم توقيع الكشف الطبي على الطالب وكتابة التقرير الطبي فوراً بمعرفة الطبيب المعين بلجنة الامتحان على أن يعتمد بعد ذلك من رئيس اللجنة الطبية.

- إذا كان مرض الطالب لا يمكنه من الحضور إلى الإدارة الطبية فعليه أن يلجأ إلى أقرب مستشفى حكومي عام أو مركزي أو مؤسسة صحية عامة بجهة إقامته وعليه الإقامة بالمستشفى وأن يخطر الكلية فوراً بذلك مع شهادة باسم المستشفى موقعاً عليها من الطبيب المعالج مع بيان اسمه وتخصصه وتقوم الكلية بتحويل الأوراق إلى اللجنة الطبية للنظر في الحالة المرضية.
- لا يجوز تكرار الاعتذار عن عدم دخول الامتحان في الدور الواحد.
- لا يجوز تشكيل لجان امتحان خاصة بالمرضى إلا بمقر الكلية.
- يختص عميد الكلية بالنظر في التظلمات المقدمة من قرارات اللجنة الطبية.
- لا يجوز أن يزيد عدد الأعذار المرضية عن عدم دخول الامتحان عن مرتين خلال سنوات الدراسة ، تضاف إليها مرة ثالثة بقرار من مجلس شئون التعليم والطلاب بالتفويض عن مجلس الجامعة.

-الأعذار الاجتماعية :

- يجب على الطالب أن يرفق بطلب الإذن بعدم دخول الامتحان العذر الاجتماعي شرحاً لهذا العذر مصحوباً بكافة الأوراق الرسمية الدالة على حقيقة العذر الاجتماعي المقدم منه ولا يعتد في ذلك لأي أوراق أو مستندات صادرة عن جهات غير رسمية.
- تسري على الأعذار الاجتماعية الأحكام الواردة في البنود ٢، ٤ ، ٧ ، ١٠ من البند السابق الخاص بالأعذار المرضية.

ثالثاً : أحكام عامة :-

يكون تقدير الأسباب التي تدعو إلى وقف القيد أو الاعتذار عن عدم دخول الامتحان لعذر اجتماعي من اختصاص مجلس الكلية أو مجلس شئون التعليم والطلاب كل في حدود اختصاصه بعد دراسة الظروف والملابسات المحيطة بكل حالة على حدة

الترخيص للامتحان من الخارج

- الفرقة الأولى : لا يجوز أن يبقى الطالب بالفرقة الأولى أكثر من سنتين
- الفرقة الثانية : ثلاث مرات منهم مرة يؤدي الطالب الامتحان فيها من الخارج
- الفرقة الثالثة : خمس مرات منهم ثلاثة يؤدي الطالب الامتحان فيها من الخارج

الفرقة الرابعة : خمس مرات منهم ثلاثة يؤدي الطالب الامتحان من الخارج بالإضافة إلى إذا كان راسباً فيما لا يزيد عن نصف عدد مقررات الفرقة النهائية أو في المقرر الواحد في الكليات التي يدرس بها مقرر واحد في السنة النهائية وذلك بصرف النظر عن المقررات المتخلفة عن فرق سابقة رخص له في الامتحان حتى يتم نجاحه.

قواعد الرأفة

يتم تطبيق قواعد الرأفة التالية على جميع الفرق بالكلية اعتباراً من العام الجامعي ٢٠١٣/٢٠١٤ بناء على قرار مجلس الجامعة الجلسة رقم (١٠٠) بتاريخ ٢٩/٧/٢٠١٣

١. عمل سلة للدرجات لكل فرقة دراسية لجميع الطلاب المستجدين بحد أقصى ٣٪ من النهاية العظمى لمجموع درجات المواد بالفرقة على تفرغ بالكامل في نهاية كل سنة كالتالي: تغيير حالة الطالب أو تخفيف مواد الرسوب
٢. يضاف باقي الدرجات للمجموع الكلي للطالب الناجح نجاحاً كاملاً بدون مواد كما تضاف السلة كاملة للمجموع الكلي لهؤلاء الطلاب الذين لم يستفيدوا من البنود السابقة في نفس العام ويراعى في حالة رفع أي مادة ألا يتجاوز الرفع ١٥٪ للكليات النظرية ١٠٪ للكليات العملية من النهاية العظمى للمادة.
٣. في حالة المفاضلة يتم الرفع في المواد حسب الأولويات التالية بما يراعى مصلحة الطالب في النجاح والتحقيق من مواد التخلف والمواد المحملة إن وجدت المادة ذات الدرجة الأقرب للنجاح - المادة ذات الدرجة الأعلى في التحريري - المادة الأقل في نسبة النجاح العامة على مستوى الفرقة
٤. الطالب المنقول بمواد لا يستفيد من باقي سلة فرقته
٥. ينشأ للطالب الباقي لإعادة والطالب الذي له حق التقدم للامتحان من الخارج سلة جديدة لمجموع درجات المواد بالفرقة دون الاستفادة من الفائض.
٦. يعامل الطالب الغائب بعذر مقبول في كل مواد فرقته معاملة الطالب المستجد
٧. بالنسبة للطلاب المعرضين للفصل النهائي تضاعف لهم درجات الرأفة
٨. بالنسبة للمجموع التراكمي يجبر كسر- الدرجة مع إضافة (٠.٢٥% كحد أقصى-) من النهاية العظمى للمجموع التراكمي لمجموع الطالب في حالة رفع تقديره للتقدير الأعلى.
٩. لمجالس الكليات والمعاهد اتخاذ القرارات التنفيذية بما لا يتجاوز الحد الأقصى- لهذه القواعد وبما لا يتعارض مع اللوائح الداخلية لهذه الكليات مع مراعاة جبر النصف درجة في حالة حيلولته بين النجاح

المقررات الدراسية لمرحلة البكالوريوس

كود المقررات:

يتكون كود المقرر من أربعة أجزاء كما يلي:

الجزء الأول: عبارة عن كود حرفي يرجع عادة للمجال العلمي للمقرر على النحو التالي:

| | |
|-----|-------------------------------|
| CS | علوم الحاسب |
| IS | نظم المعلومات |
| IT | تكنولوجيا المعلومات |
| UNI | العلوم الأساسية |
| US | اختياري جامعة |
| GP | مشروع تخرج |
| H | حقوق الإنسان |
| HR | الجوانب الأخلاقية والاجتماعية |

الجزء الثاني: يتكون من ثلاثة أرقام كالتالي :

الرقم الأول من أقصى اليسار هو كود الفرقة الدراسية وهو الفرقة الأولى (1) ، الفرقة الثانية (٢) ، الفرقة الثالثة (٣) الفرقة الرابعة (٤)

الرقم الثاني من أقصى اليسار يدل على الفصل الدراسي، وهو (١) للفصل الدراسي الأول أو (٢) للفصل الدراسي الثاني.

الرقم الثالث من أقصى اليسار يدل على ترتيب المادة في الفصل الدراسي.

الجزء الثالث: وهو حرف يدل على كون المقرر مقرر عملي أو مقرر نظري على النحو التالي:

- المقرر العملي P - المقرر النظري T

الجزء الرابع: وهو يتكون من ثلاثة أعداد على النحو التالي:

الرقم الأول من أقصى اليسار يدل على عدد ساعات المحاضرات في الأسبوع.

الرقم الثاني من أقصى اليسار يدل على عدد ساعات التمارين في الأسبوع.

الرقم الثالث من أقصى اليسار يدل على عدد ساعات الامتحان النهائي.

| الفرقة الأولى | | | | | | | | |
|----------------------|---------|-------------|------|------|--------|--|---|----------------------|
| الفصل الدراسي الأول | | | | | | | | |
| الدرجة الكلية | الدرجات | | | | | Course | اسم المقرر | الكود |
| | نظري | أعمال السنة | | | | | | |
| | | مجموع | شقوي | عملي | تحريري | | | |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Fundamentals of Computer Science | أساسيات علوم الحاسب | 2 - 3 - 3 CS111P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Fundamentals of Programming | أساسيات البرمجة | 2 - 3 - 3 CS112P |
| 100 | 75 | 25 | — | — | 25 | Discrete Mathematics | رياضيات متفصلة | 2 - 3 - 3 UNI111T |
| 100 | 75 | 25 | — | — | 25 | English For Computer Scientists | لغة إنجليزية متخصصة | 1 - 3 - 2 UNI112T |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Physics | فيزياء | 2 - 3 - 3 UNI113P |
| 50 | 50 | — | — | — | — | Human Rights | حقوق الإنسان | 2 - 0 - 2 UNI114T |
| الفصل الدراسي الثاني | | | | | | | | |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Fundamentals of Information Technology | أساسيات تكنولوجيا المعلومات | 2-3-3 IT |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Object Oriented Programming | البرمجة الشيئية | 2 - 3 - 3 CS123P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Fundamentals of Information Systems | أساسيات نظم المعلومات | 2 - 3 - 3 IS121P |
| 100 | 75 | 25 | — | — | 25 | Calculus | حساب التفاضل والتكامل | 2 - 3 - 3 UNI125T |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Digital Logic Circuits | دوائر منطقية ورقمية | 2 - 3 - 3 IT124P |
| 100 | 75 | 25 | — | — | 25 | Probability Theory and Statistical Distributions (1) | نظرية الاحتمالات والتوزيعات الإحصائية (1) | UN112ST |

| الفرقة الثانية | | | | | | | | |
|----------------------|------|---------|------------------|------|--------|--|---|------------------|
| الفصل الدراسي الأول | | | | | | | | |
| الدرجة الكلية | نظري | الدرجات | | | | Course | اسم المقرر | الكود |
| | | مجموع | أعمال السنة شفهي | عملي | تحريري | | | |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Operating Systems (1) | تظم التشغيل (1) | 2-3-3 CS211P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Data Structures and Algorithms | هياكل البيانات وتحليل الخوارزميات | 2-3-3 IS211P |
| 100 | 75 | 25 | — | — | 25 | Linear Algebra | الجبر الخطي | 2-3-3 UNI211T |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Computer Organization and Architecture | تنظيم و بناء الحاسيات | 2-3-3 CS212P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Web Programming | برمجة الويب | 2-3-3 IS211P |
| الفصل الدراسي الثاني | | | | | | | | |
| 100 | 75 | 25 | — | — | 25 | Probability theory and Statistical Distributions (2) | نظرية الاحتمالات والتوزيعات الإحصائية (2) | 2-3-3 UN122IT |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Database Systems | نظم قواعد البيانات | 2-3-3 IS222P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Data Communications | اتصالات البيانات | 2-3-3 IT222P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Computer Graphics | الرسم بالحاسب | 2-3-3 IS223P |
| 50 | 50 | — | — | — | — | Social ·Ethical and Professional Issues | الجوانب الأخلاقية والاجتماعية والمهنية | 2-0-2 F223T |
| 100 | 75 | 25 | — | — | 25 | | اختياري جامعة | 1-3-2 US225T |

| الفرقة الثالثة - شعبة نظم المعلومات | | | | | | | | |
|-------------------------------------|------|---------|------|------|--------|---|-------------------------------|----------------------|
| الفصل الدراسي الأول | | | | | | | | |
| الدرجة الكلية | تظري | الدرجات | | | | Course | اسم المقرر | الكود |
| | | المجموع | شفهي | عملي | تحريري | | | |
| 100 | 75 | 25 | — | — | 25 | Information Theory | نظرية المعلومات | 2 - 3 - 3 IS311T |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Computer Networks | شبيكات الحاسب | 2 - 3 - 3 IT311P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Systems Analysis and Logical Design | تحليل النظم و التصميم المنطقي | 2 - 3 - 3 IS312P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Database Systems II | قواعد بيانات II | 2 - 3 - 3 IS313P |
| 100 | 75 | 25 | — | — | 25 | Research Methods | أساليب البحث العلمي | 2 - 3 - 3 UNI311T |
| الفصل الدراسي الثاني | | | | | | | | |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Intelligent Information Systems | نظم المعلومات الذكية | 2 - 3 - 3 IS325P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | E-Business Strategy, Architecture, and Design | الأعمال الالكترونية | 2 - 3 - 3 IS326P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Network Programming | برمجة الشبيكات | 2 - 3 - 3 IT325P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Systems Design and Implementation | تصميم و تنفيذ النظم | 2 - 3 - 3 IS327P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | | اختباري كلية - 1 | 2 - 3 - 3 |

| الفرقة الرابعة - شعبة نظم المعلومات | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--------------|---------|------|------|--------|--|---------------------------------|---------------------|
| الفصل الدراسي الأول | | | | | | | | |
| الدرجة الكلية | تطري | الدرجات | | | | Course | اسم المقرر | الكود |
| | | مجموع | نظري | عملي | تحريري | | | |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Multimedia | الوسائط المتعددة | 2 - 3 - 3 IS411P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Mobile Computing | الحسابات المتحركة | 2 - 3 - 3 IT412P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Distributed Database Systems | قواعد البيانات الموزعة | 2 - 3 - 3 IS413P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Project Management | إدارة المشروعات | 2 - 3 - 3 IS414P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Elective-2 | اختياري كلية - 2 | 2 - 3 - 3 |
| 50 | -- | 50 | 10 | 20 | 20 | Graduate Project-1 | مشروع تخرج-1 | 2 - 3 GP1 |
| الفصل الدراسي الثاني | | | | | | | | |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Computer Security | أمن الحاسبات | 2 - 3 - 3 IT421P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Data Mining | التقيب في البيانات | 2 - 3 - 3 IS422P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Geographic Information Systems | نظم المعلومات الجغرافية | 2 - 3 - 3 IS423P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Selected Topics in Information Systems | موضوعات مختارة في نظم المعلومات | 2 - 3 - 3 IS424P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Elective-3 | اختياري كلية - 3 | 2 - 3 - 3 |
| 150 | 100 (مناقشة) | 50 | 15 | 15 | 20 | Graduate Project-2 | مشروع تخرج - 2 | 2 - 6 GP2 |

..موضوعات مختارة في نظم المعلومات:

مقرر إجباري على جميع الطلاب يرى القسم العلمي أهمية تدريس ويقدره مجلس الكلية

اختياري كلية-1:

يختار الطالب مقرر من بين المقررات التخصصية التالية :

| الدرجة الكلية | الدرجات | | | | | Course | اسم المقرر | الكود |
|---------------|---------|--------------|-------|------|--------|--------------------------------|-------------------------------|--------|
| | نظري | أعمال العنتة | | | تحريري | | | |
| | | المجموع | شفهني | عملي | | | | |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Modeling and Simulation | التمنجة و المحاكاة | IS331P |
| 100 | 75 | 25 | 15 | — | 10 | Management Information Systems | نظم المعلومات الإدارية | IS331T |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Decision Support Systems | نظم دعم القرارات | IS332P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Computer Animation | التحريك باستخدام الحاسب | IT333P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Human Computer Interaction | طرق تفاعل الإنسان و الحاسب | IT326P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Algorithms Analysis and Design | تحليل و تصميم الخوارزميات | CS312T |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Computer Forensics | تحليل جرائم الحاسب | IT431P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Biometrics | القياسات البيولوجية | IT432P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Data Warehousing | مخازن البيانات | IS432P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Medical Informatics | المعلوماتية الطبية | IT413P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Intelligent Multimedia Systems | النظم الذكية للوسائط المتعددة | IS433P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Information Visualization | التمثيل المرئي للمعلومات | IS434P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Integrating the Enterprise | تكامل المؤسسات | IS435P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Systems integration | تكامل النظم | IT436P |

| الفرقة الثالثة-شعبة تكنولوجيا المعلومات | | | | | | | | |
|---|--------------|-------------|------|------|--------|----------------------------|---------------------------|----------------------|
| الفصل الدراسي الأول | | | | | | | | |
| الدرجة الكلية | الدرجات نظري | الدرجات | | | | Course | اسم المقرر | الكود |
| | | أعمال السنة | | | | | | |
| | | مجموع | شفتي | عملي | تحريري | | | |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Computer Networks | شبيكات الحاسب | 2 - 3 - 3 IT311P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Software Engineering | هندسة البرمجيات | 2 - 3 - 3 CS311P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Database Systems II | قواعد بيانات II | 2 - 3 - 3 IS313P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Electronics | الالكترونيات | 2 - 3 - 3 IT312P |
| 100 | 75 | 25 | — | — | 25 | Research Methods | أساليب البحث العلمي | 2 - 3 - 3 UNI311T |
| الفصل الدراسي الثاني | | | | | | | | |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Soft Computing | الحسابات المبهمة | 2 - 3 - 3 IT323P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Image Processing | معالجة الصور | 2 - 3 - 3 IT324P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Network Programming | برمجة الشبكات | 2 - 3 - 3 IT325P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Human Computer Interaction | طرق تفاعل الإنسان والحاسب | 2 - 3 - 3 IT326P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | | اختياري كلية 1- | 2 - 3 - 3 IT321P |

| الفرقة الرابعة - شعبة تكنولوجيا المعلومات | | | | | | | | |
|---|--------------|-------------|------|------|--------|-----------------------------|---------------------------------------|-----------------|
| الفصل الدراسي الأول | | | | | | | | |
| الدرجة الكلية | نظري | الدرجات | | | | Course | اسم المقرر | الكود |
| | | أعمال السنة | | | | | | |
| | | مجموع | شفهي | عملي | تحريري | | | |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Multimedia | الوسائط المتعددة | 2-3-3 IS411P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Mobile Computing | الحسابات المتنقلة | 2-3-3 IT412P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Pattern Recognition | التعرف على الأنماط | 2-3-3 IT413P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Medical Informatics | المعلوماتية الطبية | 2-3-3 IT414P |
| 4100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Elective-2 | اختياري كلية -2 | 2-3-3 |
| 50 | -- | 50 | 10 | 20 | 20 | Graduate Project-1 | مشروع تخرج-1 | 2-3 GP1 |
| الفصل الدراسي الثاني | | | | | | | | |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Computer Security | أمن الحاسبات | 2-3-3 IT421P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Data Mining | التقيب في البيانات | 2-3-3 IS422P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Microprocessor Applications | تطبيقات المعالجات الدقيقة | 2-3-3 IT423P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Selected Topics in IT | موضوعات مختارة في تكنولوجيا المعلومات | 2-3-3 IT424P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Elective-3 | اختياري كلية 3 | 2-3-3 |
| 150 | 100 (مناقشة) | 50 | 15 | 15 | 20 | Graduate Project-2 | مشروع تخرج-2 | 2-6 GP2 |

اختياري كلية:

يختار الطالب مقرر من بين المقررات التخصصية التالية :

| الدرجة الكلية | تظري | الدرجات | | | | Course | اسم المقرر | الكود |
|------------------|------|-------------|-----|------|--------|--------------------------------|----------------------------------|---------|
| | | أعمال المنة | | | | | | |
| | | مجموع | شقي | عملي | تحريري | | | |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Client Server Architectures | بنيات العميل- الخادم | IT331P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Parallel Computing Basics | أسس الحاسبات المتوازية | CS333P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Modeling and Simulation | التمذجة والمحاكاة | IS331P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Advanced Computer Architecture | بناء الحاسبات المتقدم | IT332P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Decision Support Systems | نظم دعم اتخاذ القرار | IS332P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Algorithms Analysis and Design | تحليل و تصميم الخوارزميات | CS312T |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Data Warehousing | مخازن البيانات | IS432P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | E-Learning | التعليم الإلكتروني | IT431P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Biometrics | القياسات البيولوجية | IT432P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Embedded Systems | الأنظمة المضمنة | CS432P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | VLSI Systems Design | تصميم أنظمة الدوائر واسعة النطاق | IT431P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Computer Vision | نظم الرؤية بالحاسب | IT435P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Systems integration | تكامل النظم | IT436P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Speech Recognition | التعرف على الكلام | IT 437P |

| الفرقة الثالثة - شعبة علوم الحاسب | | | | | | | | |
|-----------------------------------|------|---------|-------|------|--------|--------------------------------|---------------------------|-----------------|
| الفصل الدراسي الأول | | | | | | | | |
| الدرجة الكلية | نظري | الدرجات | | | | Course | اسم المقرر | الكود |
| | | المجموع | شفهني | عملي | تحريري | | | |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Software Engineering-1 | هندسة البرمجيات-1 | 2-3-3 CS311P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Computer Networks and Security | شبكات وأمن الحاسبات | 2-3-3 IT311P |
| 100 | 75 | 25 | — | — | 25 | Algorithms Analysis and Design | تحليل و تصميم الخوارزميات | 2-3-3 CS312T |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Logic Programming | البرمجة المنطقية | 2-3-3 CS313P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Assembly Language | لغة التجميع | 2-3-3 CS214P |
| الفصل الدراسي الثاني | | | | | | | | |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Artificial Intelligence(1) | الذكاء الاصطناعي (1) | 2-3-3 CS324P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Digital Signal Processing | معالجة الإشارات الرقمية | 2-3-3 IT325P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Programming Language Design | تصميم لغات الحاسب | 2-3-3 CS326P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Operating Systems-2 | نظم التشغيل (2) | 2-3-3 CS327P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | | اختياري كلية (1) | 2-3-3 CSS32P |

| الفرقة الراححة-شعبة علوم الحاسب | | | | | | | | |
|---------------------------------|--------------|---------|-------|------|--------|--|----------------------------------|-----------------|
| الفصل الدراسي الأول | | | | | | | | |
| الدرجة الكلية | تظري | الدرجات | | | | Course | اسم المقرر | الكود |
| | | مجموع | شفهني | عملي | تحريري | | | |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Natural Language Processing | معالجة اللغات الطبيعية | 2-3-3 CS411P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Distributed Systems | التنظم الموزعة | 2-3-3 CS412P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Artificial Intelligence(2) | ذكاء اصطناعي (2) | 2-3-3 CS413P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Selected Topics in Computer Science | موضوعات مختارة في علوم الحاسب | 2-3-3 CS414P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Elective-2 | اختياري كلية (2) | 2-3-3 |
| 50 | -- | 50 | 10 | 20 | 20 | Graduate Project-1 | مشروع تخرج-1 | 2-3 GP1 |
| الفصل الدراسي الثاني | | | | | | | | |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Knowledge-Based Systems | نظم المعرفة | 2-3-3 CS421P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Compiler Construction | بناء المترجمات | 2-3-3 CS422P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Computer Arabization and Language Technology | تعريب الحاسبات وتكنولوجيا اللغات | 2-3-3 CS423P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Elective-3 | اختياري كلية (3) | 2-3-3 CS424P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Elective-4 | اختياري كلية (4) | 2-3-3 |
| 150 | 100 (مناقشة) | 50 | 15 | 15 | 20 | Graduate Project-2 | مشروع تخرج -2 | 2-6 GP2 |

..موضوعات مختارة في علوم الحاسب:

مقرر إجباري على جميع الطلاب يرى القسم العلمي أهمية تدريسه ويقره مجلس الكلية

اختياري كلية:

يختار القسم مقرر من بين المقررات التخصصية التالية :

| الدرجة الكلية | الدرجات | | | | | Course | اسم المقرر | الكود |
|---------------|---------|---------|-------------|------|-------|---|----------------------------------|--------|
| | نظري | المجموع | أعمال السنة | | تحرير | | | |
| | | | شقي | عملي | | | | |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Human Computer Interaction | طرق تفاعل الإنسان و الحاسب | IT326P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Modeling and Simulation | التمذجة و المحاكاة | IT331P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Parallel Computing Basics | أسس الحسبات المتوازية | CS333P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Introduction to System Performance Analysis | مقدمة في تقييم أداء النظام | CS334P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Computer Animation | التحريك باستخدام الحاسب | IS333P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | VLSI Systems Design | تصميم أنظمة الدوائر واسعة النطاق | IT431P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Multimedia Systems | الوسائط المتعددة | IS411P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Network programming | برمجة الشبكات | IT325P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Software Engineering-2 | هندسة برمجيات-2 | CS33CP |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Embedded Systems | الأنظمة المضمنة | CS432P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Neural Networks | الشبكات العصبية | IT433P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Robotics | علم الإنسان الآلي | CS434P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Computer Vision | نظم الرؤية بالحاسب | IT435P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Microprocessors Applications | تطبيقات المعالجات الدقيقة | IT425P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Data Compression Algorithms | خوارزميات ضغط البيانات | IS438P |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Concurrent Systems | الأنظمة المتزامنة | CS43DP |
| 100 | 60 | 40 | 10 | 20 | 10 | Mobile Computing | الحسبات المتنقلة | IT411P |

خدمات شؤون الطلاب

استخراج البطاقة الجامعية (كارنيه الطالب)

- يقدم الإيصال الدال على سداد الرسوم المستحقة عن العام الدراسي وصورة شخصية وصورة من بطاقة الرقم القومي الى مسؤول الفرقة.
- بعد استخراج الكارنيه يتم تسليمه للطالب.

إجراءات استخراج بدل فاقد للكارنيه

- يتم تحرير محضر لدى الأمن بالكلية بفقد الكارنيه.
- يتم تقديم طلب الى مسؤول الفرقة لاستخراج بدل فاقد للكارنيه.
- يتم تسليم الكارنيه للطالب بعد مضي شهر من تاريخ تحرير المحضر.

التجنيد

- لا يجوز قيد الطالب بالكلية إذا وصل سنة ١٩ سنة دون أن يقدم بطاقة الخدمة العسكرية الرقم الثلاثي) أو نموذج ٦ جند.

اتخاذ إجراءات تأجيل تجنيد الطالب

- التوجه الى مسؤول الفرقة لتسليمه نموذج ٦ جند لتحديد موقفه من التجنيد.
- يقوم مسؤول الفرقة بإرفاق نموذج ٢ أو ٣ جند من ملف الطالب مع نموذج ٦ جند ويرسل الى مكتب الاتصال العسكري لتحديد موقف الطالب من التجنيد.
- على الطالب التوجه لقسم الشؤون التعليمية بالكلية للاستفسار عن أية حالة تخص التجنيد أو التوجه الى مكتب الاتصال العسكري.

استخراج شهادة قيد للطالب

- يتم تقديم طلب الى مسؤول الفرقة باسم أ.د/وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب موضحا به جهة ومكان التدريب.
- الحصول على إذن دفع من مسؤول الفرقة ثم يسدد بالخزينة
- يتم تسليم شهادة القيد للطالب في خلال أسبوع من تاريخ تقديم الطلب.

الشكاوى والتظلمات

الشكاوى

- يقوم الطالب بسحب نموذج معد خصيصاً لعرض شكواه من سكرتارية مكتب الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- يقوم الطالب بتعبئة بيانات النموذج وتسليمه إلى الأرشيف.
- تتولى اللجنة المشكلة دراسة الشكاوى المقدمة من الطالب للعمل على إزالة أسباب شكواه.
- يتلقى الطالب الرد كتابة على طلبه في خلال مدة أقصاها أسبوعين من تاريخ تسليمه للطلب
- كما يتوفر على موقع الكلية إمكانية تقديم شكاوى ومقترحات وإرسالها عبر البريد الإلكتروني

التظلمات

- يحق للطالب تقديم تظلم من نتيجة الامتحان النهائي في مده أقصاها أسبوعين من إعلان النتيجة
- يقوم الطالب بسحب نموذج معد للتظلمات من سكرتارية مكتب الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
 - قوم الطالب بتعبئة بيانات النموذج وتسليمه بعد سداد الرسوم المقررة لكل مادة يرغب التظلم من نتائجها
 - تسلم التظلمات الى اللجنة المشكلة لفحص التظلمات
 - يتسلم مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب الرد من لجنة التظلمات.
 - يتلقى الطالب نتيجة التظلم عن طريق مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

المتفوقين

حرصاً من الكلية على إرساء روح المثابرة والتفوق لأبنائها الطلاب ، لذا فقد وضع نظام لتشجيع الطلاب المتفوقين من شأنه أن يشجع الطلاب على التفوق ويذكي روح المنافسة مع تكريم أوائل الطلاب حتى يقتاد بهم باقي زملائهم الطلاب. وذلك على النحو التالي:-

- مراجعة الدرجات وتحديد الطالب المتفوقين والأوائل وذوي التقديرات المرتفعة
- إعلان أسماء أوائل الطلاب في لوحة إعلان بالكلية وتكريمهم
- متابعة أي تقارير من المرشدين الأكاديميين عن الطلاب المتفوقين
- التقييم المستمر أثناء التدريب العملي.
- تحديد الطالب أو الطالبة المثالية طبقاً للشروط المطروحة من قسم رعاية الطلاب







لوحة الشرف أوائل الفرقة الأولى عام 2024 - 2023



| التقدير | النسبة % | الاسم | الترتيب |
|---------|----------|---------------------------------|-------------|
| ممتاز | 95.91 | رحمه حسام سالم محمد خدم | الأول |
| ممتاز | 95.09 | انجي عيد عبدالفتاح حسين | الثاني |
| ممتاز | 95 | فارس خالد ابراهيم محمد | الثالث |
| ممتاز | 94.82 | عمرو محمد رجاء حامد رزق الخضري | الرابع |
| ممتاز | 94.64 | منه الله محمد مجدى عبدالقادر | الخامس |
| ممتاز | 94.18 | غاده على مصطفى ابوالمجد الشيخ | السادس |
| ممتاز | 94.09 | مى ابراهيم احمد عبدالرحيم السيد | السابع |
| ممتاز | 94.09 | نسمه عبدالمعبود فايز احمد بدر | السابع مكرر |
| ممتاز | 94.09 | هاله محمد حامد سيد احمد | السابع مكرر |
| ممتاز | 93.55 | سماء السيد السيد السيد حتاته | العاشر |
| ممتاز | 93.55 | هبة منير يسرى عسكر | العاشر مكرر |



لوحة الشرف أوائل الفرقة الثانية عام 2024 - 2023



| التقدير التراكمي | النسبة التراكمية % | الاسم | الترتيب |
|------------------|--------------------|------------------------------------|-------------|
| ممتاز | 94.37 | رضوى عمرو محمد جعفر حسن | الأول |
| ممتاز | 94.33 | دعاء محمد عبدالرحمن عبدالرحمن هلال | الثاني |
| ممتاز | 93.63 | سيف الدين بدير على محمد ابراهيم | الثالث |
| ممتاز | 92.88 | مريم احمد السيد عبدالله | الرابع |
| ممتاز | 92.88 | بسمه صبرى الحسينى حسن المصرى | الخامس |
| ممتاز | 92.47 | منه الله بليغ حمدى السعيد عوض | السادس |
| ممتاز | 92.23 | ايه اسامه احمد البدوى على مجر | السابع |
| ممتاز | 92.23 | عبدالرحمن وائل عوض عبدالعزيز عوض | السابع مكرر |
| ممتاز | 92 | محمود ابراهيم محمد النجار | التاسع |
| ممتاز | 91.12 | منه عبدالناصر عبدالمقصود احمد عمر | العاشر |



نوحه الشرف
أوائل الفرقة الثالثة
نظم المعلومات
2024 - 2023



| الترتيب | الاسم | النسبة التراكمية % | التقدير التراكمي |
|-------------|-----------------------------------|--------------------|------------------|
| الأول | نهى عاطف احمد ابراهيم مجاهد عريضة | 88.73 | ممتاز |
| الثاني | عبير احمد عبدالله الخميسي محمد | 88.44 | ممتاز |
| الثالث | عمرو فؤاد فهمي حسن | 87.75 | ممتاز |
| الرابع | شهد الغيطاني الغيطاني عوض غزال | 86.48 | ممتاز |
| الرابع مكرر | هدايه عادل مجاهد مصطفى موسى | 86.48 | ممتاز |



نوحه الشرف
أوائل الفرقة الثالثة
علوم الحاسب
2024 - 2023



| الترتيب | الاسم | النسبة التراكمية % | التقدير التراكمي |
|---------|--|--------------------|------------------|
| الأول | سلمى على السيد على الشريبي | 95.75 | ممتاز |
| الثاني | نور عمرو السيد عبداللطيف محمد | 95.71 | ممتاز |
| الثالث | فرح اسامه محمد فتحي اليماني | 94.57 | ممتاز |
| الرابع | ايمان عبدالحميد كمال عبدالحميد عبدالحليم | 94.48 | ممتاز |
| الخامس | فرح حسام الدين على اسماعيل موسى | 93.08 | ممتاز |





لوحة الشرف أوائل الفرقة الثالثة تكنولوجيا المعلومات



| الترتيب | الاسم | النسبة التراكمية % | التقدير التراكمي |
|---------|--|--------------------|------------------|
| الأول | منه الله محمود مصطفى سراج | 95.62 | ممتاز |
| الثاني | منه الله عبدالحميد مسعد عبدالحميد عنتر | 94.16 | ممتاز |
| الثالث | ندى محمد على دغمان | 91.37 | ممتاز |
| الرابع | نورهان محمد مصطفى جمعه على البحراوى | 90.7 | ممتاز |
| الخامس | شريف مجدى محمود محمد احمد البربرى | 90.44 | ممتاز |



لوحة الشرف أوائل الفرقة الرابعة نظم المعلومات



| الترتيب | الاسم | النسبة التراكمية % | التقدير التراكمي |
|---------|---------------------------------|--------------------|------------------|
| الأول | روان فتحى ممدوح احمد عبدالعظيم | 90.8 | ممتاز مرتبة شرف |
| الثاني | ظاهر محمد عبدالحميد العدلى احمد | 90.24 | ممتاز مرتبة شرف |
| الثالث | احمد اسعد حامد حامد عوضين | 90.08 | ممتاز مرتبة شرف |
| الرابع | نورا رفعت محمد محمود يونس | 89.45 | ممتاز مرتبة شرف |
| الخامس | عبدالغنى خالد محمد صبرى عبدربه | 88.53 | ممتاز مرتبة شرف |





لوحة الشرف
أوائل الفرقة الرابعة
علوم الحاسب
2024 - 2023



| الترتيب | الاسم | النسبة التراكمية % | التقدير التراكمي |
|---------|--|--------------------|------------------|
| الأول | محمد سلامه موسى محمد | 93.98 | ممتاز مرتبة شرف |
| الثاني | احمد محسن عوض محمد | 93.66 | ممتاز مرتبة شرف |
| الثالث | نادين انور رجب عبدالجواد | 93.43 | ممتاز مرتبة شرف |
| الرابع | محمد ابوالسعود عطيه ابوالسعود الشقراوى | 91.72 | ممتاز مرتبة شرف |
| الخامس | مريم شريف احمد على محمد شتا | 91.24 | ممتاز مرتبة شرف |



لوحة الشرف
أوائل الفرقة الرابعة
تكنولوجيا المعلومات
2024 - 2023



| الترتيب | الاسم | النسبة التراكمية % | التقدير التراكمي |
|---------|-----------------------------|--------------------|------------------|
| الأول | ياسمين محمد السيد على حموده | 90.94 | ممتاز مرتبة شرف |
| الثاني | ساره رمضان السيد رمضان | 90.87 | ممتاز مرتبة شرف |
| الثالث | تقى حسن السيد جعفر | 90.67 | ممتاز مرتبة شرف |
| الرابع | امانى السعيد على الديسطنى | 89.84 | ممتاز مرتبة شرف |
| الخامس | يوسف سمير الدسوقي الموجى | 89.31 | ممتاز مرتبة شرف |



لوحة الشرف أوائل برنامج هندسة البرمجيات



2024 - 2023

| المستوى | الترتيب | الاسم | المعدل التراكمي | التقدير التراكمي |
|---------|-------------|------------------------------------|-----------------|------------------|
| 000 | الأول | صبرى وليد صبرى على الببلى | 3.82 | A- |
| | الثاني | عبدالرحمن عوض عوض محمد الغيطاني | 3.73 | A- |
| | الثالث | رحمه محمد ابراهيم موسى الحكيم | 3.59 | B+ |
| 100 | الأول | احمد احمد محمد الحلو | 3.82 | A- |
| | الثاني | حبيبته محمد الامام محمد الامام | 3.74 | A- |
| | الثالث | شهد علاءالدين مصطفى محمد | 3.69 | B+ |
| 200 | الأول | نورهان محمد هشام حامد حامد الجوهري | 3.79 | A- |
| | الثاني | يوسف مسعد طلعت مسعود النجار | 3.77 | A- |
| | الثاني مكرر | نداء محمد احمد الشريبي مصطفى | 3.77 | A- |



لوحة الشرف أوائل برنامج المعلوماتية الطبية



2024 - 2023

| المستوى | الترتيب | الاسم | المعدل التراكمي | التقدير التراكمي |
|---------|---------|---------------------------------|-----------------|------------------|
| 100 | الأول | احمد محمد السيد محمد البريرى | 3.8 | A- |
| | الثاني | نهله محمد محمد عبدالمحسن جمعه | 3.77 | A- |
| 200 | الأول | الزهراء رجب كمال محمد عبدالقادر | 3.85 | A- |
| | الثاني | سهيله رضا احمد جنبى على | 3.74 | A- |
| | الثالث | سما محسن ابراهيم المرسي الغزنوى | 3.72 | A- |



لوحة الشرف أوائل برنامج الذكاء الاصناعي



2024 - 2023

| المستوى | الترتيب | الاسم | المعدل التراكمي | التقدير التراكمي |
|---------|---------|-------------------------------------|-----------------|------------------|
| الاول | الأول | حبيبته حسين الحسيني ابراهيم حسين | 3.58 | B+ |
| | الثاني | عمر عماد محمد رأفت ابراهيم الطير | 3.54 | B+ |
| | الثالث | ماجد ياسر احمد وفا الحريري | 3.53 | B+ |
| الثاني | الأول | نوران محمد احمد امين | 3.8 | A- |
| | الثاني | جنه محمد حسن رشاد الشافعي | 3.42 | B+ |
| | الثالث | امجد سالم عبدالهادي سالم سيد احمد | 3.37 | B+ |
| الثالث | الأول | هاجر عمرو محمد عبدالغنى متولى | 3.74 | A- |
| | الثاني | عبدالله محمد احمد احمد رزق | 3.67 | B+ |
| | الثالث | عادل هاني جمال الدين السعيد القهوجي | 3.6 | B+ |



لوحة الشرف أوائل الفرقة الرابعة هندسة البرمجيات



2024 - 2023

| الترتيب | الاسم | المعدل التراكمية % | التقدير التراكمي | ممتاز مرتبة شرف |
|------------|-----------------------------------|--------------------|------------------|-----------------|
| الأول | منه الله احمد امين عبدالعزيز محمد | 3.81 | A- | ممتاز مرتبة شرف |
| الأول مكرر | ساره حسام احمد احمد نصر | 3.81 | A- | ممتاز مرتبة شرف |
| الثالث | دينا إبراهيم حمدان المتولى ليله | 3.8 | A- | ممتاز مرتبة شرف |



لوحة الشرف أوائل الفرقة الرابعة المعلوماتية الطبية



2024 - 2023

| الترتيب | الاسم | المعدل التراكمي % | التقدير التراكمي | التقدير التراكمي |
|-------------|--------------------------------------|----------------------|---------------------|------------------|
| الأول | بسمه ياسر محمد محمود البسطويسى | 3.88 | A- | ممتاز مرتبة شرف |
| الثاني | رؤى اسامه عبدالعليم فرج الشيخ | 3.85 | A- | ممتاز مرتبة شرف |
| الثاني مكرر | اميره اشرف رضوان عبده المتولى النجار | 3.85 | A- | ممتاز مرتبة شرف |
| الثاني مكرر | آلاء خيرى السيد محمد محمد الجوجرى | 3.85 | A- | ممتاز مرتبة شرف |



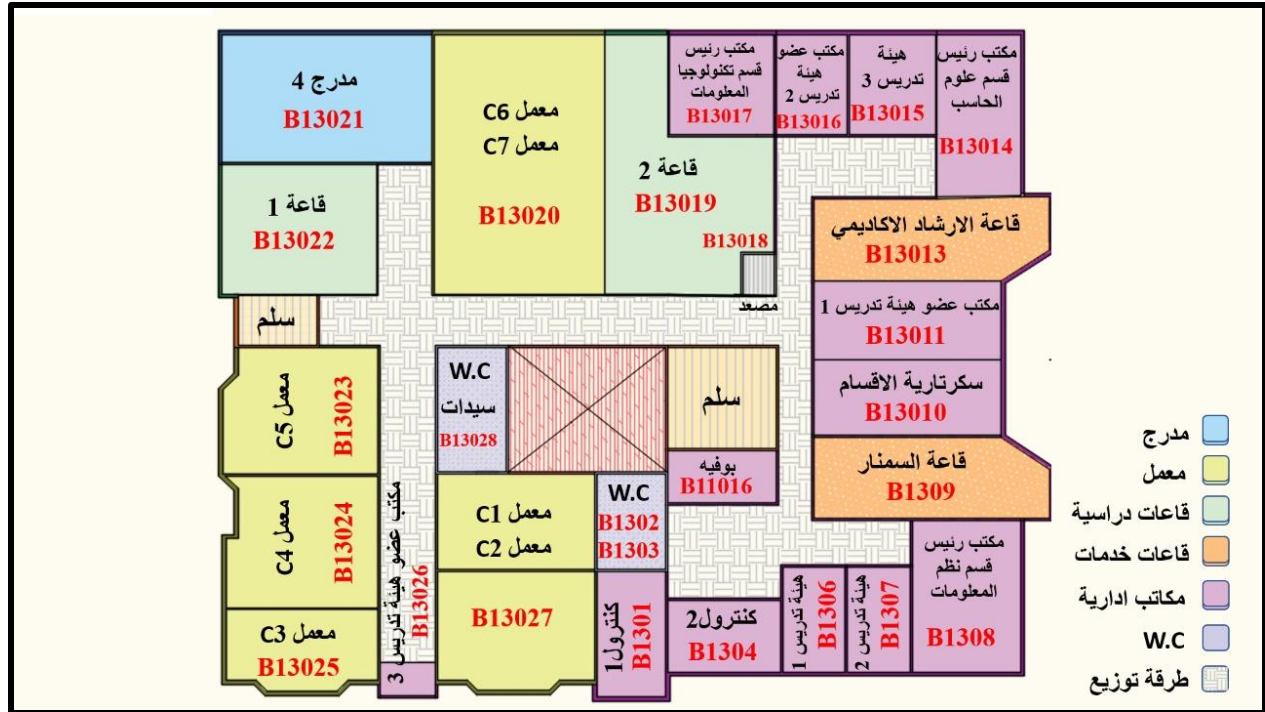
لوحة الشرف أوائل الفرقة الرابعة الذكاء الاصطناعي



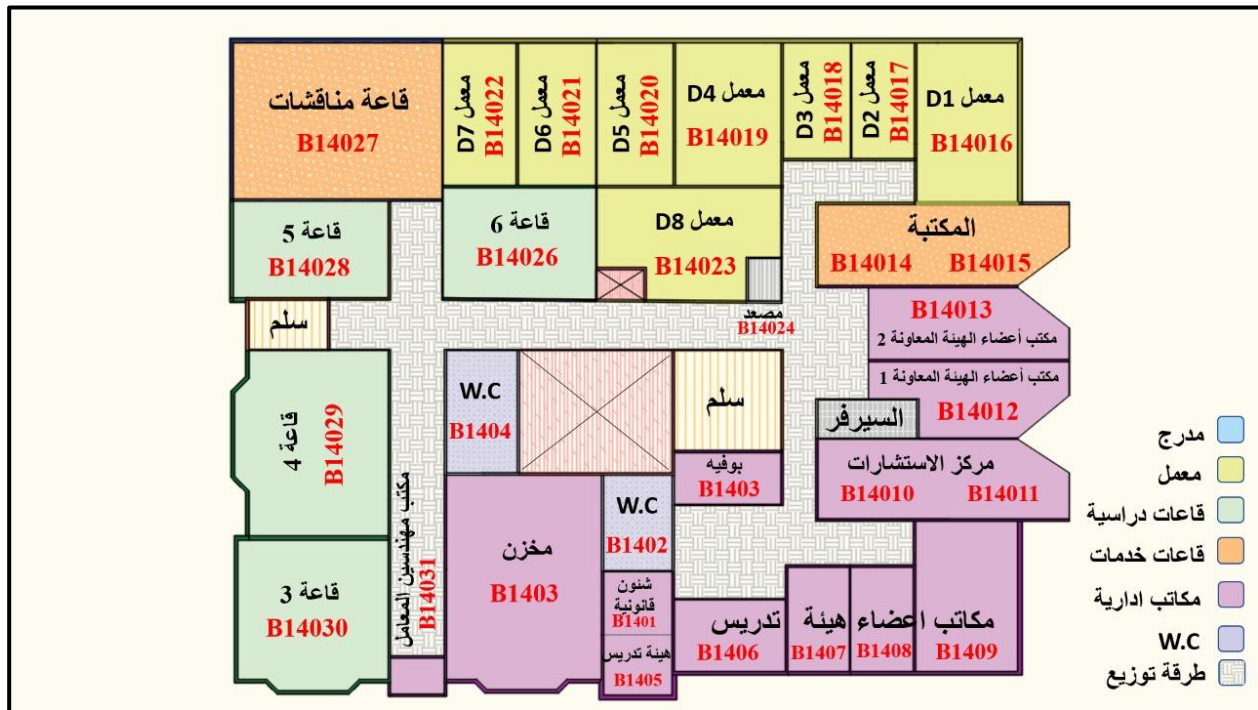
2024 - 2023

| الترتيب | الاسم | المعدل التراكمي % | التقدير التراكمي | التقدير التراكمي |
|-------------|------------------------------------|----------------------|---------------------|-------------------|
| الأول | يوسف عبدالمطلب عبدالعزيز عبدالمطلب | 3.74 | A- | ممتاز مرتبة شرف |
| الثاني | ندى ميسره سعد صابر | 3.68 | B+ | جيد جدا |
| الثاني مكرر | يحيى حسن محمد حسن السيد | 3.68 | B+ | جيد جدا مرتبة شرف |

خريطة طوابق الكلية



الطابق الثاني العلوي



الطابق الثالث علوي

مكتبة الكلية

تحتوي مكتبة الكلية على نسخ من المراجع المستخدمة في المقررات الدراسية ونسخ من الرسائل العلمية للماجستير والدكتوراة ، وبعض المجلات العلمية . إجمالي عدد الكتب في المكتبة هو ٢٠٦٦ (١٩٦٨ الكتب الأجنبية و٩٨ الكتب العربية) وعدد من الرسائل العلمية هو ٢٠٨ وتحرص الكلية على إدخال المراجع والكتب والأبحاث على قاعدة بيانات لمكتبات الجامعات لتسهيل عملية البحث للطلاب والباحثين من خلال شبكة الإنترنت . غير مسموح الوصول إلى الكتب والمذكرات أو الاستعارة من قبل الطلاب بدون كارتونه إثبات الشخصية، ولكن يسمح لأعضاء هيئة التدريس .

رؤية المكتبة

محاولة فهم احتياجات ومتطلبات مستخدمي كلية الحاسبات والمعلومات من المكتبة لتقديم خدمات مكتبية ومرجعية لجميع المستخدمين من طلاب وأعضاء هيئة التدريس والباحثين عامة والموظفين بالكلية لتوطين فكرة أن المكتبة ليست مكان للكتب فحسب، بل مصدر للمعرفة وجعل المعارف والمعلومات في متناول أيدي جميع المستخدمين سواء من داخل الكلية أو من الخارج.

رسالة المكتبة

التزام مكتبة كلية الحاسبات والمعلومات بجامعة المنصورة بتوفير مصادر المعرفة التعليمية والبحثية لرواد المكتبة بما يدعم رسالة الكلية في إطار تحقيق متطلبات الجودة والاعتماد.

أهداف المكتبة

- توفير وإتاحة كافة أشكال المقتنيات من الكتب والمراجع التي تنمي مهارات ومتطلبات البحث العلمي من خلال أحدث الخدمات والتقنيات التكنولوجية.
- تلبية احتياجات السادة أعضاء هيئة التدريس والباحثين من داخل الجامعة وخارجها في إجراء البحوث العلمية وفقا لمعايير الجودة العالمية .
- تقديم الاستشارات التقنية المكتبية وعقد البرامج التدريبية وورش العمل على كيفية استخدام قواعد البيانات العالمية .
- التنمية المهنية والتدريب المستمر للسادة العاملين بالمكتبة بما يضمن مسايرة أحدث تقنيات تكنولوجيا المكتبات والمعلومات لتقديم خدمه مكتبية متميزة .
- تقديم خدمة الإحاطة الجارية للمستخدمين بما هو جديد

معامل الكلية



وحدة رعاية الطلاب

نبذة مختصرة عن رعاية الطلاب

رعاية الطلاب ليست خدمة للشباب، بل هي عملية متكاملة تهدف الى مساعده الشباب على النمو العقلي والاجتماعي والجسمي والانفعالي ولذلك يمكن تحديد ماهية رعاية الطلاب بانها خدمات مهينة أو أنشطه منتظمة وتهدف الى تنميتهم نموا متكاملا يتناسب مع إمكانياتهم وتحقق رغباتهم ويكون منهم مواطنين صالحين يساهون في بناء مجتمعهم وتقدمه .

الرؤية والرسالة والأهداف الخاصة برعاية الطلاب

تهدف رعاية الطلاب الى إطلاق طاقات الشباب وصقل مواهبهم وتنمية قدراتهم على التفكير ، وتدريبهم على القيادة وتحمل المسؤولية وذلك عن طريق إعداد وتنفيذ البرامج والأنشطة المختلفة التي تساهم في دعم وتكوين الطلاب وتكاملهم من خلال الأنشطة المختلفة وكذلك توثيق الروابط بين أعضاء هيئه التدريس والطلاب وحرصا من الدولة على توفير أوجه الرعاية المطلوبة للشباب من خلال المعاهد والكليات فقد تم إنشاء جهاز لرعاية الطلاب يعمل على تحقيق الأهداف التالية :-

١. إشباع احتياجات الطلاب الجسمانية والنفسية، والاجتماعية، والاقتصادية، وغيرها .
٢. مساعده الطلاب على التمتع بشخصيه متكاملة والمساعدة على إكساب الطالب سمات للمواطن الصالح (تحمل المسؤولية – التعاون- العمل بروح الفريق – القيادة) .
٣. التدخل لإزالة الصعاب من الطالب وتفوقه عن مواصلة الدراسة .
٤. اكتشاف المواهب الرياضية والثقافية والفنية والعمل على تنميتها وتشجيعها واستثمار طاقات الشباب بما يعود عليهم بالنفع .
٥. عمل التوعية اللازمة للطلاب بهدف حماية الشباب من الانحراف .

أولاً :- الأنشطة الطلابية :-

يقدم قسم رعاية الطلاب الرعاية الكاملة للطلاب التي تظهر القدرات الخاصة المتميزة لهم وبما يساعدهم على تنمية قدراتهم وصقل مواهبهم مما يؤدي إلى تنميه شخصيتهم لتصل الى الشخصية السوية المكتملة وذلك من خلال تنفيذ كافة الأنشطة الطلابية متمثلة في سبعة لجان

النشاط الرياضي :- يختص بتشجيع المواهب الرياضية والعمل على تنميتها وذلك عن طريق تكوين الفرق الرياضية وأقامه المباريات والمسابقات والمهرجانات الرياضية داخل الكلية وعلى مستوى الجامعة وعمل مسابقات للألعاب الفردية وتصيد الفائزين على مستوى الجامعة .

نشاط الخدمة العامة والجوالة :- تختص بدعم الحركة الكشفية والمشاركة في مشروعات الخدمة العامة وتنفيذ برامجها لخدمه البيئة والمجتمع وذلك من خلال أقامه معسكرات تدريب للطلاب على الحركة الكشفية والمشاركة في المهرجانات الكشفية والإرشادية وأقامه معسكرات للخدمة العامة والنظافة والتشجيع وذلك لخدمه الكلية والبيئة المحيطة وأقامه حملات التبرع بالدم .

النشاط الاجتماعي والرحلات :- يختص بتميه الروابط الاجتماعية بين الطلاب وأعضاء هيئه التدريس والعاملين وبث التعاون بين الطلاب وتنظيم الرحلات والثقافية وأقامه مسابقات الطالب المثالي وتقديم الدعم الاجتماعي للطلاب غير القادرين من خلال عمل الأبحاث الاجتماعية وتقديم أجهزة تعويضيه لذوي الاحتياجات الخاصة من خلال صندوق التكافل الاجتماعي .

النشاط الثقافي :- يختص بتنظيم أوجه النشاط الثقافي وتنميه الوعي في قضايا الوطن بما يرشح مفاهيم الديمقراطية ونشر ثقافيه حقوق الإنسان والمشاركة المجتمعية – وكذلك عمل المهرجان الأدبية – والشعرية ومسابقات القصة والمقال ومسابقة حفظ القران الكريم .

النشاط الفني :- يختص بتنظيم الأنشطة الفنية للطلاب بهدف إبراز مواهبهم وصقل إبداعاتهم الفنية وذلك بتنظيم مسابقات فنيه في كافة المجالات المتنوعة . (فنون تشكيلية – مسرح – كورال – موسيقى)

إقامة ندوات ومسابقات أهمها (المهرجان المسرحي / النحت / أشغال فنيه / مسابقات الغناء والعزف - والرسم) .

لجته الأسر الطلابية :- تختص بتشجيع وتكوين الأسر الطلابية والتنسيق فيما بينهما لبث روح التعاون بين الطلاب وتقوم الأسر بتشجيع الأنشطة الطلابية (رياضي- جواله-ثقافي- فني- رحلات) .

النشاط العلمي والتكنولوجي :- يختص بعقد الندوات والمحاضرات العلمية بهدف تنمية القدرات العلمية ونشر- المعرفة إنتاجا وتطبيقا من خلال دعم الطلاب ذوي العقول المبدعة -اكتشاف المهارات والمواهب العلمية / المشاركة في المعارض والمسابقات العلمية المشاركة في المعارض والمسابقات العلمية تنمية القدرة على التواصل وتبادل الأفكار بين الطلاب والجامعة ونشر الثقافة العلمية ورفع المستوى العلمي .

لجته رعاية الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة :- تختص تلك اللجنة الأنشطة الخاصة بالطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة سواء كانت ثقافيه / اجتماعيه / رياضيه / الخ وذلك لتشجيع الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة على ممارسه الأنشطة المختلفة .

ثانيا :- صندوق التكافل الاجتماعي :-

يهدف الصندوق بمساعدة الطلاب غير القادرين بصور مختلفة وتقديم الخدمات لهم والعمل على حل المشاكل التي تحول بينهم وبين استمرارهم في الدراسة بشكل جيد من خلال تقديم أوجه المساعدة لهم، عن طريق :

- ١ . سداد الرسوم الدراسية
- ٢ . سداد جزء من المقررات الإلكترونية (الكتاب الإلكتروني)
- ٣ . تقديم كافة الخدمات الاجتماعية التي يحتاجها الطالب والتي تساعده على استمرار دراسته دون صعوبات

كيفية الاستفادة من خدمات الصندوق :-

١. يقوم الطالب بسحب استمارة بحث اجتماعي من قسم رعاية الطلاب .
٢. يتم استياء كافة البيانات بالاستمارة (بيانات الطالب / شئون الطلاب / بيانات عن الأسرة/ بيان الحيازة الزراعية / مفردات مرتب ولى الأمر) .
٣. يقوم الطالب بملاء نموذج الرغبات المرفق في الاستمارة لاختيار أوليه المساعدة من (رسوم دراسية/ كتب دراسية)
٤. تقدم الأوراق الى المشرف الاجتماعي بقسم رعاية الطلاب

اتحاد الطلاب

تعد الاتحادات الطلابية هي التنظيمات الشرعية الوحيدة لطلاب الجامعة التي تتولى تمثيلهم أمام الجهات المعنية وتنظيم ممارسه كافة الأنشطة .

يتم انتخاب مجالس الاتحادات ولجانها ويصدر قرار من السيد الأستاذ/ رئيس الجامعة بتحديد المواعيد التفصيلية للانتخابات.



وحدة تكنولوجيا المعلومات

تهتم وحدة تكنولوجيا المعلومات بدعم أنشطة التعليم الإلكتروني والتدريس باستخدام التقنيات الحديثة – كما تساهم في تفعيل التحول الرقمي من خلال متابعة الأنظمة الإلكترونية وتقديم الدعم الفني للطلاب وأعضاء هيئة التدريس على المنصة التعليمية والأنظمة الإلكترونية وإدارة موقع الكلية.

رؤية الوحدة

السعي للتميز والريادة بين وحدات تكنولوجيا المعلومات وتحقيق التنمية المستدامة من خلال التحول الرقمي للأنشطة التعليمية .

رسالة الوحدة

دعم التحول الرقمي والمساهمة في تحسين وتطوير جودة العملية التعليمية من خلال استخدام تكنولوجيا المعلومات لتطوير مهارات وخبرات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس .

أهداف الوحدة

- نشر ثقافة التعليم الإلكتروني بالكلية .
- معاونة أعضاء هيئة التدريس على إنتاج وتحويل مقرراتهم الى مقررات إلكترونية .
- الإشراف على موقع الكلية وتحديثه وبرمجة وسائطه المتعددة .
- تقديم الدعم الفني للطلاب وتجاوز مشاكل المنصة التعليمية .
- دعم الأنظمة الإلكترونية حيث لا تقتصر الخدمات على التعليمية منها فقط.
- الاستفادة من إمكانيات وحدة إنتاج المقررات كالإستوديو للتصوير والتعديل على الفيديو وإضافة تأثيرات لتوضيح الشرح وتذكر معالم المحتوى التعليمي.

خدمات وحدة تكنولوجيا المعلومات

• إدارة موقع الكلية

تقوم الوحدة بنشر أهم سمات وفعاليات الكلية وفترة الأحداث بحيث تقسيمها لكل مستفيد على حده كالأقسام والقطاعات مع مراعاة سهولة التصفح واتصال المحتوى

<https://csifac.mans.edu.eg/>

• الدعم الفني للطلاب

تهدف الوحدة إلى حل جميع مشكلات الطلاب الإلكترونية على بوابة (MyU) وتقديم الدعم الفني من خلال فريق الوحدة لتحقيق أعلى استفادة إلكترونية.”

<https://myu.mans.edu.eg/>

• الدعم الفني لأعضاء هيئة التدريس

ذ

<https://mymans.mans.edu.eg/login>

الخدمات الذكية للطلاب

جامعة المنصورة الجامعة الذكية حيث تقدم العديد من الخدمات والأنشطة للطلاب بصورة إلكترونية <https://www.mans.edu.eg/the-students>



نماذج واستمارات

النماذج والاستمارات التي يحتاج إليها الطالب خلال المرحلة الجامعية



برامج مايكروسوفت

يمكنك الآن تحميل البرامج الخاصة بميكروسوفت مجاناً



البريد الإلكتروني

الحصول على البريد الإلكتروني الخاص بالجامعة مجاناً



نتائج الطلاب

عزيزي الطالب يمكنك الآن الاطلاع على النتائج فور ظهورها



جداول الامتحانات

الاطلاع على جداول الاختبارات من خلال بوابة الطالب



الجداول الدراسية

الاطلاع على الجداول الدراسية إلكترونياً من خلال بوابة الطالب



فرائط الجامعة

يمكن إختيار وجهتك للتجول داخل الجامعة



دفع المصروفات إلكترونياً

يمكنك الآن دفع المصروفات الدراسية من خلال ماكينات فوري أو التحويلات البنكية



المنصة التعليمية

يمكن للطلاب متابعة مقرراته الدراسية داخل جامعة المنصورة



تسجيل واختيار المقررات

يمكنك اختيار المقررات التي تود دراستها داخل الجامعة من خلال الموقع



حجز العيادة الطبية

حجز العيادة الطبية إلكترونياً لإجراء الفحص الطبي



استبيانات الطلاب

من خلاله يمكن للطلاب الإدلاء برأيهم في المواد المقرر دراستها



الأبحاث العلمية

يمكنك الاطلاع على الأبحاث والرسائل العلمية في جامعات جمهورية مصر العربية



المكتبة

يمكن للطلاب الاطلاع على مقتنيات مكتبات الجامعات المصرية من كتب ورسائل ودوريات



حجز الوجبات

يمكن للطلاب حجز الوجبات إلكترونياً

وحدة ضمان الجودة

رؤية وحدة ضمان الجودة:

تحقيق مستوى متميز من الأداء والمحافظة على الإنجاز الراقي بهدف التأهل للحصول على الاعتماد والمحافظة عليه وكذلك كسب ثقة المستفيدين ورضاهم.

رسالة وحدة ضمان الجودة:

أن يكون للوحدة دور قيادي في تحقيق جودة الداء المؤسسي والأكاديمي والمحافظة عليه، والارتقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية وخدمة الطلاب والمجتمع والبيئة، بما يحقق رسالة الكلية ويتفق مع استراتيجية الجامعة، بهدف الحصول على الاعتماد، والمحافظة عليه.

أهداف وحدة ضمان الجودة:

تسعى وحدة ضمان الجودة إلى تحقيق الأهداف التالية:

1. نشر ثقافة الجودة، والوعي بأهمية تطبيق برامج التقويم بين كافة العاملين بالكلية وأقسامها العلمية والإدارية المختلفة.
2. إعلاء قيم التميز والقدرة التنافسية في كافة التخصصات والأقسام بالكلية.
3. دعم عملية ضمان الجودة الشاملة والاعتماد، وتشجيع كافة القسام العلمية في المشاركة في جميع متطلبات الاعتماد.
4. دعم عمليات التحسن المستمر من خلال توجيه القائمين على أنشطة التطوير المختلفة لمواكبة مستويات الجودة التي تتحسن باستمرار.
5. إزكاء مبدأ المشاركة المجتمعية لمؤسسات المجتمع المدني والجمعيات المهمة بالتعليم للمشاركة في الرقابة ودعم مناخ الجودة.
6. كسب ثقة المجتمع المصري والإقليمي والدولي في مخرجات العملية التعليمية بالكلية.
7. إقامة علاقة تبادلية مع هيئات ومنظمات ضمان الجودة والاعتماد على المستوى الإقليمي والدولي بهدف الحصول على الاعتماد

دور الطالب في تحقيق الجودة في العملية التعليمية

لماذا ننشد الجودة في التعليم؟

عزيزي الطالب عزيزتي الطالبة، هل تعلم أن الطلاب الذين يتخرجون في جامعات مرموقة تحقق متطلبات الجودة تتوافر لهم فرص عمل أفضل من غيرهم، سواء في بلدهم أو خارجها. وتطبيق نظم الجودة في مؤسسات التعليم العالي يضمن لك أن تكون خريجا متميزا وسط آلاف الخريجين، ويوفر لك فرصا عديدة للحصول على الوظيفة التي تسعى إليها فور تخرجك، ويجعل منظمات سوق العمل تتهافت على توظيفك. إن الجامعات التي تطبق نظم الجودة تخرج طلابا يتميزون بأنهم:

- ذوو إرادة وقدرة على التكيف مع مختلف ظروف العمل في بلدهم وفي خارجها مع مراعاة واحترام عادات وتقاليد وثقافات الآخرين.
- قادرين على الاتصال والتواصل الناجح مع الآخرين.
- قادرين على حل المشكلات واتخاذ القرارات البناءة.
- قادرين على الإبداع والتميز.
- قادرين على إدارة الوقت والموارد والأزمات.
- ذوو أخلاق وثقة بالنفس.
- ذوو سلوك قويوم ومظهر مقبول.

وتطبيق هذه النظم يضمن مردودا جيدا على العملية التعليمية، يتمثل في:

- زيادة الكفاءة التعليمية ورفع مستوى الأداء لجميع أفراد المؤسسة.
- ارتقاء شامل متكامل بمستوى الطلاب.
- تنمية الوعي لدى الطلاب وأولياء أمورهم تجاه المؤسسة

- ضبط وتطوير النظام الإداري ووضوح الأدوار وتحديد المسئوليات.
 - الوفاء بمتطلبات الطلاب وأولياء أمورهم والمجتمع.
 - متابعة رضا الطلاب وأولياء أمورهم والمجتمع المحلى وسوق العمل عن الخدمات التعليمية.
 - الترابط والتكامل بين جميع أفراد المؤسسة، والعمل بروح الفريق، بما يوفر جوا من التفاهم والتعاون والعلاقات الإنسانية السليمة بين جميع أفراد المؤسسة.
 - نيل الاحترام والتقدير المحلى والاعتراف العالمى.
 - تحليل المؤسسة للمشكلات التي تقابلها بالطرق العلمية الصحيحة، والتعامل معها من خلال الإجراءات التصحيحية والوقائية.
- في ضوء ذلك، فإن تطبيق نظم الجودة في التعليم يسهم في إعداد أجيال مؤهلة قادرة على الإبداع والتعامل مع القضايا الشائكة: الاقتصادية والسياسية والاجتماعية، ولتصبح هذه الأجيال قادرة على تذليل العقبات ورفع شأن أوطانهم، وتمتلك المهارات اللازمة لسوق العمل
- يجب أن تعرف أنك محور منظومة التعليم بالجامعة والمستهدف الأساسي من العملية التعليمية، فكل ما يدور حولك من محاضرات، وامتحانات، وندوات، وغيرها، غرضها الأساسي الارتقاء بمستواك ومهارتك التي تؤهلك وتجعلك قادرا على المنافسة في سوق العمل، الذي تزداد فيه حدة المنافسة يوما بعد يوم، ومن هنا فإن دورك في تحسين الخدمة التعليمية التي تتلقاها في جامعتك، هو الدور الأساسي بل والمحرك لباقي الأطراف المشتركة معك في المنظومة الجامعية، فأنت – ببساطه - متلقي الخدمة من المؤسسة التعليمية التي التحقت بها، وتعمل المؤسسة على تحسين الخدمة التعليمية التي تتلقاها في الجامعة وهو الغرض الأساسي من تطبيق نظم الجودة في التعليم

عزيزي الطالب/ الطالبة دورك مهم في تحقيق جودة العملية التعليمية

ويمكن صياغة هذا الدور في عدة محاور

المنهج:

- أسأل أستاذ كل مقرر تقوم بدراسته عن مخرجات التعلم المستهدفة منه.
- أسأل عن توصيف البرنامج الذي تدرس مقرراته.

التعليم والتعلم:

- ساعد أساتذتك في عمليتي التعليم والتعلم، بأن تؤدي ما يسند إليك من تكليفات وقراءات وشارك بفاعلية في المناقشات التي تطرح داخل قاعات المحاضرات، واطرح أسئلة هادفة وبناءة.
- تفاعل مع أساتذتك، لتطبيق أساليب التعلم الحديثة (التعلم الإلكتروني – التعلم الذاتي ... إلخ)، والتي تهدف إلى تسليحك بمهارات أساسيه يطلبها سوق العمل.
- شارك في برامج التدريب التي تعقدتها الجامعة، بهدف تنمية مهاراتك، واكتساب مزيد من المعلومات والمعارف.
- شارك بفاعلية في التدريب الميداني، الذي يمثل أهم متطلبات الالتحاق بسوق العمل.

التقييم:

- حرص على تقييم عمليتي: التعليم والتعلم، الذي تتفاعل خلاله مع أساتذتك، وأن تكون موضوعيا إلى أقصى- الدرجات، حتى يتحقق الهدف المرجو من هذا التقييم، من خلال الاستبيان (الذي يتم استيفاؤه في نهاية تدريس المقرر، أو باستخدام أساليب غير رسميه مثل: أن يسألك أحد أساتذتك عن رأيك في مقرر دراسي ما أو عن خدمه تعليمية أخرى تتلقاها بالكلية.
- تحل بالسلوك الإيجابي وتخل عن السلبية، ففي حالة عدم رضائك عن أي شيء بمؤسستك التعليمية، فلا بد من توصيله للمسؤولين

العمل الجماعي:

- ساعد وساند زملاءك في الفهم والتعلم، وكذلك في توضيح أهمية دورهم في تحقيق جودة التعليم لتضمن مستقبلاً أفضل لك ولوطنك.
- احرص على المشاركة في أداء أنشطة التعلم مع زملائك، لتنمية مهارات العمل الجماعي.

الدعم الطلابي:

- اقرأ دليل الطالب الخاص بكليتك جيداً، واحرص على معرفة نظام الدراسة بها، وكيفية التحاقك بالتخصصات المختلفة بها، وكذلك نظم الامتحانات والقواعد المنظمة لها.
- احرص على الاستفادة من خدمات رعاية الشباب المتاحة بالكلية
- احرص على مناقشة أستاذك في نتائج الامتحانات، لكي تقف على أسباب أخطائك، لتعمل على تجنبها في الامتحانات القادمة.
- احرص على التواصل الدائم مع المرشد الأكاديمي الخاص بك، واسأله عن كل ما تريد، واطلب نصيحته باستمرار.

الموارد والتجهيزات بالكلية:

- احرص جيداً على الاستفادة من موارد كليتك (مكتبة وأجهزة حاسب آلي، وأدوات المعامل... إلخ).
- أحسن استخدام هذه الموارد، فهي من أجلك.

المشاركة المجتمعية:

- شارك كليتك في برامج التوعية المجتمعية والبيئية، فهي جزء لا يتجزأ من متطلبات اكتسابك لمهارات العمل.
- قدم الخدمة لأعضاء المجتمع المحلي، وشارك في تفعيل المشاركة المجتمعية التي تقوم بها الجامعة.
- شارك بفاعلية في الندوات العلمية، وإجراء البحوث التي يتم تدريبك من خلالها على المهارات العقلية والعملية التي يتطلبها سوق العمل

رسم سياسات الكلية

- احرص على تمثيلك في اتخاذ القرارات بكليتك، وفي وضع خطط التطوير والخطة الاستراتيجية للكلية، وذلك من خلال إشراك ممثلين عنك وعن زملائك في اللجان المختلفة بالكلية.
- تعرف رسالة الكلية/ البرنامج، وخطتها المستقبلية، وشارك برأيك في عمليات التحسين والتطوير.

اتخاذ قرارات سديدة:

- اتخذ قرارات بناءة، وناقشها مع أعضاء الكلية ، بهدف مزيد من تحقيق نظم الجودة.
- عبر عن مدى رضائك عن الممارسات التي تقوم بها الكلية ، سواء منها ما يخص أعضاء هيئة التدريس أو الجهاز الإداري، أو التجهيزات والمعامل التي توفرها الكلية.
- قارن بين ما تكتسبه من مهارات مع متطلبات سوق العمل وأصحاب مؤسساته والمعنيين بالأمر. وحدد في ضوء ذلك متطلباتك التي تناقشها في مؤسستك، وقدم بها مقترحات بناءة.

اعتماد الكلية

- سوف يتوالى على كليتك زيارات للمراجعة، يقوم بها مراجعون خبراء في مجال
- جودة التعليم تابعين للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، احرص على إمدادهم بالمعلومات الصحيحة دون المبالغة عندما يطلب رأيك في هذا الشأن.

الحاسبية المستمرة:

- حاسب نفسك أولا بأول، واحكم على مدى مراعاتك لمواصفات الطالب الجيد.
- اطلب استشارة الإرشاد الأكاديمي في كليتك إن تطلب الأمر ذلك.
- تابع ما يحدث في كليتك في ضوء معايير الجودة للإسهام في التطوير

وحدة متابعة الخريجين



تحرص وحدة متابعة الخريجين بكلية الحاسبات والمعلومات - جامعة المنصورة على التواصل الدائم بين الكلية وخريجها ورفع مستوى وكفاءة خريجها، فضلاً عن العمل على استقصاء رأي خريجي الكلية للتعرف على احتياجاتهم ومشاكلهم والعمل على حلها، وتوفير البرامج التدريبية اللازمة لرفع قدراتهم وتأهيلهم لسوق العمل.

رؤية الوحدة:

العمل على تحقيق التواصل الفعال بين الكلية وأبنائها الخريجين والمساعدة على تأهيلهم للمنافسة للحصول على فرص عمل لكافة التخصصات، فضلاً عن السعي المستمر للوصول الي تطوير وتحسين البرامج الأكاديمية في الكلية لمواكبة التطورات المستمرة لسوق العمل المحلي والإقليمي والدولي.

رسالة الوحدة:

انطلاقاً من رسالة كلية الحاسبات والمعلومات - جامعة المنصورة بتطوير قدرات الخريجين لتناسب مع احتياجات سوق العمل، تسعى وحدة متابعة الخريجين بالكلية إلى فتح قنوات اتصال بين الكلية وخريجها لتقديم الخدمات المعرفية والمهارية التي تهدف الي رفع كفاءة الخريجين وتنمية مهارتهم وتأهيلهم لسوق العمل المحلي والإقليمي والدولي، وكذلك تعمل الوحدة على توفير فرص عمل من خلال التعاون بين الكلية والمجتمع.

الفئات التي تستهدفها الوحدة:

تستهدف وحدة متابعة الخريجين خريجي كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة المنصورة.

الأهداف الإستراتيجية للوحدة:

- إعداد لائحة تنظيمية للوحدة، وتحديثها.
- إنشاء قاعدة بيانات خاصة بخريجين الكلية وتحديثها بصورة مستمرة.
- التواصل مع الخريجين عبر وسائل التواصل المختلفة مما يعزز علاقة الخريجين بالكلية.
- تفعيل موقع الوحدة الإلكتروني للتواصل مع الخريجين وذلك للإعلان عن كافة الأنشطة الخاصة بها وكذلك كافة المعلومات والأخبار التي تهم الخريجين.
- إعداد دليل سنوي لخريجي الكلية.
- تنمية المهارات اللازمة للخريجين من خلال تنظيم برامج تدريبية وتأهيلية للخريجين توائم حاجات سوق العمل .
- إقامة ملتقى توظيفي سنوي يدي إليهم الخريجين ورجال المؤسسات والهيئات المختلفة.
- التواصل مع المؤسسات والهيئات على المستوى المحلي والإقليمي والدولي بخصوص استيعاب أكبر عدد ممكن من الخريجين.
- بناء قناة اتصال بين الخريجين والكلية.
- عمل البحوث والدراسات والاستقصاءات الخاصة بمتطلبات سوق العمل.
- الارتقاء بالقدرة التدريبية للخريجين بتحديد دورات تساهم وتساعد في الحصول على فرص عمل داخل الوطن وخارجه.
- توجيه الطلاب في السنوات النهائية إلى فرص العمل المتاحة بسوق العمل والتي تقوم الوحدة بالإعلان عنها وكذلك الدراسات العليا.
- تسجيل قصص نجاح الخريجين المتميزين وإتاحتها لباقي الخريجين.
- تعزيز روح الانتماء لخريجي الكلية.

- توعية الخريجين بأهمية دورهم في تطوير المقررات العلمية.
- متابعة معدلات التوظيف بين خريجي الكلية.
- تشجيع المشروعات ذات المشاركة المجتمعية بين الكلية والجهات ذات اختصاص بالخدمات المختلفة.
- تعمل الوحدة على تبادل الخبرات بين الخريجين والطلاب وإدارة الكلية ، ليكون الخريج سفيراً للكلية بسوق العمل.

آلية المتابعة والتواصل مع الخريجين:

أولاً: آلية المتابعة:

- تسجيل قاعدة البيانات وذلك عقب ظهور نتيجة البكالوريوس.
- مخاطبة جميع المؤسسات المختلفة لإفادتنا باي تحديث في أرقام التليفونات والفاكس الخاصة بالإدارات الفرعية المختلفة وذلك لزيادة التواصل مع الخريجين وإعلامهم بأي دورات تدريبية جديدة أو أي خدمات تقدمها الكلية لهم من خلال وحدة متابعة الخريجين.

ثانياً: آلية التواصل:

- استخدام موقع التواصل الاجتماعي الخاص بالوحدة والذي تم إعداده وتفعيله من قبل وحدة متابعة الخريجين لجميع المؤسسات الصناعية والتجارية والبنوك والشركات وذلك لإعلام جميع الخريجين بها.
- إرسال استمارة للتواصل مع الخريجين والتي يقوم من خلالها باقتراح الدورات التدريبية التي يرغب في الحصول عليها ويتم طلب إرسال هذه الاستمارات بعد ملأها لوحدة متابعة الخريجين.
- تحديث الاستبانة الذي تم إعداده وتفعيله من قبل الوحدة والخاص بالمقررات والبرامج الدراسية وعلاقتها بسوق العمل
- وضع الخطة التدريبية الخاصة بالعام التالي بناء على رغبات الخريجين والإمكانيات المتاحة.
- يتم نشر الخطة التدريبية موقع التواصل الاجتماعي الخاص بالوحدة لإعلام جميع الخريجين بالدورات، ومواعيدها، وطريقة التسجيل، والمحاضرين.
- يتم إعداد اختبار بعد كل دورة تدريبية لتقييم الأداء بالدورة وتقييم مدى الاستفادة منها وذلك لقياس المردود من الدورات التدريبية



مركز الاستشارات

التعريف بالمركز

مركز استشارات الحاسبات ونظم المعلومات بكلية الحاسبات والمعلومات – جامعة المنصورة هو وحدة ذات طابع خاص ، له استقلاله الفني والمالي والإداري والصادر بشأنه قرار المجلس الأعلى للجامعات رقم (١) بتاريخ ٢٠٠٦/١/١٨ ووفقاً لأحكام المادة رقم ٣٠٧ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ م .

أهداف المركز

يهدف مركز استشارات الحاسبات ونظم المعلومات إلى تنمية الجانب التطبيقي والبحثي للمساعدة في توفير تكنولوجيا مصرية ملائمة عن طريق تنظيم استخدام الإمكانيات والخبرات الفنية والعلمية بالكلية للتفاعل مع الاحتياجات التقنية الحالية والمستقبلية للجامعة والمجتمع المحيط بها بالوسائل التالية :

١. تطوير النظم العلمية والمعلوماتية أو الأجهزة العلمية من خلال التمويل الذاتي لنشاط المركز .
٢. استخدام أساليب التسويق المتعارف عليها للترويج لمنتجاته الخدمية والإنتاجية .
٣. عقد دورات تدريبية في المجالات الفنية والعلمية المختلفة لرفع الكفاءة وخدمة وتنمية البيئة .
٤. بناء البرامج والنظم وقواعد البيانات وتنفيذ الخدمات التكنولوجية والمعلوماتية خارج وداخل الجامعة ، وذلك من خلال الضوابط العامة للجامعة وبما لا يتعارض مع اختصاصات المراكز والوحدات الأخرى بالجامعة .
٥. نشر الوعي والمعرفة باستخدام الحاسبات الآلية في الأنشطة التطبيقية المختلفة .
٦. تقديم الاستشارات الفنية المتعلقة بالحاسبات ونظم المعلومات داخل وخارج الجامعة .
٧. دعم الشباب من أصحاب الأفكار الإبداعية والابتكارية ذات الصلة بتكنولوجيا المعلومات ونظم الاتصالات المعلوماتية .
٨. دعم شباب المبتكرين واستقطاب المشروعات والابتكارات بالموارد المالية والخبرة وإتاحة مكان العمل والخدمات الاستشارية والفنية لتحقيق هذه المشاريع .
٩. الوصول إلى صناعة تخدم المجتمع في الأنشطة الاقتصادية والخدمية في مجال التكنولوجيا المعلوماتية.
١٠. تقديم وفتح مجالات العمل لأعضاء نوادي العلوم والجهات ذات الصلة بالنشاط العلمي والتكنولوجي والوصول بمشاريع التخرج إلى مرحلة التطبيق الفعلي .

الخدمات التي يقدمها المركز :

- ١- بناء البرامج والنظم وقواعد البيانات وتنفيذ الخدمات التكنولوجية والمعلوماتية خارج وداخل الجامعة.
- ٢- نشر الوعي والمعرفة باستخدام الحاسبات الآلية في الأنشطة التطبيقية المختلفة .
- ٣- تقديم الخدمات التقنية لمعالجة مختلف المشكلات التطبيقية .
- ٤- التعاون مع مراكز التدريب على التقنيات الحديثة للحاسبات ونظم المعلومات .
- ٥- تقديم الاستشارات الفنية المتعلقة بالحاسبات ونظم المعلومات .
- ٦- إمكانية إجراء دراسات جدوى ميكنة النظم الإدارية والفنية وإعداد كراسة الشروط والمواصفات للشركات .
- ٧- عقد دورات تدريبية في مختلف مجالات الحاسب الآلي لطلبة الكلية التابع لها المركز وطلبة الجامعة ككل والمجتمع المدني .

رؤية المركز في تطوير العمل بالوحدات ذات الطابع الخاص

- متابعة استحداث الدورات التدريبية التي تسد احتياجات قطاعات الأعمال المختلفة وبما يخدم بيئة الأعمال، بل ويسهم في الارتقاء بها.
- التركيز على دعم الاستشارات المعلوماتية والتكنولوجية على مستوى الجامعات المحلية والعربية لنصل بها للعالمية.
- زيادة تفعيل الموقع الإلكتروني لنقل خبرات وقدرات مركز الاستشارات للشركات الخارجية محلياً ودولياً والمجتمع المدني بكافة قطاعاته.
- فتح آفاق ومجالات التعاون مع المراكز التدريبية بالخارج في مجال التدريب وتبادل الخبرات البشرية.

قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة



يعتبر قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة هو أحد القطاعات الهامة والأساسية في الهيكل التنظيمي للكلية وأقسامها المختلفة لما يتمتع به هذا القطاع من مهام ومسئوليات في رفع الوعي ونشر الثقافة بين أفراد المجتمع من خلال مراجعة تقييم الأثر البيئي بهدف تقديم الاستشارات العلمية والفنية للمشروعات الجديدة. ويمثل قطاع شئون البيئة النافذة التي تطل منها الكلية على المجتمع فهو المنوط بتعريف المجتمع بدور الكلية للوقوف على المشكلات الحقيقية لهذا المجتمع وصولاً لإيجاد حلول لها مما يؤدي في النهاية إلى تنمية المجتمع ليكون قادراً على مواكبة العصر والسعي لأن يكون لقطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة دوراً فاعلاً ومؤثراً في النهوض بالتنمية الشاملة والمستدامة للمجتمع من خلال المشاركة بفاعلية في الخدمات المجتمعية والاندماج مع أطراف المجتمع وتعزيز المصلحة العامة وإقامة المشروعات والفعليات التي تخدم رؤية القطاع .

مع تحيات كلية الحاسبات والمعلومات جامعة المنصورة

إعداد وحدة الجودة

مدير الوحدة أ. م. د. أميرة رزق



**Faculty of Computer & Information
Sciences - Mansoura University**

<https://www.facebook.com/fcismans>



<https://csifac.mans.edu.eg>



+20(50)2203274

+20(50)2203275



cscidean@mans.edu.eg



جامعه المنصورة كلية الحاسبات
والمعلومات - شارع الجمهورية -
المنصورة - مصر