



جامعة المنصورة
كلية طب الأسنان

دليل الطالب

٢٠١٥ - ٢٠١٦





جامعة المنصورة
كلية طب الأسنان

دليل الطالب



السيد الأستاذ الدكتور / محمد حسن القناوي

رئيس الجامعة



السيد الأستاذ الدكتور/ الهادي الشربيني الهادي

نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب



السيد الأستاذ الدكتور/ عصام السعيد الوكيل

عميد الكلية



أ.د/ عصام جاب الله

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب



أ.د/ يسرى محمود الهوارى

وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة



أ.د/ ياسر لطفى

وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا



كلمة

الأستاذ الدكتور/ عصام السعيد الوكيل

عميد الكلية

بداية يسعدنى أن أتقدم بخالص الشكر والتقدير لكل من ساهم فى إصدار هذا العمل المهم (دليل الطالب) خاصة قسم رعاية الطلاب وشئون الطلاب وأتمنى للجميع مزيدا من التوفيق والتقدم فى شتى المجالات والنهوض بالأنشطة الطلابية وتطويرها وتحديثها بما يتلائم مع طموح الشباب ومهاراتهم المتنوعة للحصول على أفضل خدمة لصالح الفرد والمجتمع.

كما أرحب بالطلاب الجدد وأهلا بهم بين اخوانهم واحبابهم طلابا وأساتذة وأتمنى للجميع عاما سعيدا موفقا ونجاحا مبهرًا ان شاء الله.

وأهيب بجميع الطلاب أن يكونوا عند حسن الظن دائما فى المحافظة على كليتهم ومحراب علمهم والتعلى بالأخلاق الفاضلة وأن يمارسوا جميع الأنشطة برعاية الطلاب لأن العقل السليم فى الجسم السليم وأن يكونوا على قلب رجل واحد متعاونيين على البر والخير ونبذ العنف والانقسام.

حفظكم الله وحفظ مصر الغالية

عميد الكلية

أ.د / عصام السعيد الوكيل



كلمة

الأستاذ الدكتور / عصام جاب الله
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أبنائى - بناتى الأعزاء كل عام وأنتم بخير

نحن الآن فى بداية عام جديد يواكب مرحلة جديدة ومتطورة فى حياة مصرنا الحبيبة التى تخطوا بخطا ثابتة نحو مستقبل مشرق ان شاء الله، وهذا يتطلب منا جميعا الكثير والكثير من العمل والاجتهاد للوصول إلى أعلى الدرجات من التقدم والازدهار.

لابد من تصحيح المفاهيم والتوكل على الله حق التوكل بالجد والمثابرة والاتحاد والتراحم فيما بيننا والتواصل والتعاون المستمر لبنى ونعمر كل فى مجال عمله بالعلم والتعلم وممارسة النشاط المنتج الذى يقوى الهمم والعزائم ويرسخ القيم والمبادئ من أجل جنى ثمار النجاح فى الدنيا والفوز بالجنة فى الآخرة ورقى مجتمعا ومصرنا الحبيبة. والله من وراء القصد وهو يهدى السبيل.

وفقكم الله ومع التمنيات بالنجاح



كلمة
الأستاذ / ناسر محمد مصطفى
مدير رعاية الطلاب

وقل اعملوا فسيرى الله عملكم ورسوله والمؤمنون - صدق الله العظيم

بداية أتوجه بخالص الشكر والتقدير لسيادة أ.د/ عميد الكلية، وسيادة أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، على دعمهم وتشجيعهم لنا ومساعدتنا دائما ماديا ومعنويا للنهوض بالأنشطة الطلابية وتقديم الخدمات المتنوعة للطلاب، وكان لهم الفضل بعد توفيق الله سبحانه وتعالى بأن تم إصدار هذا العمل المتواضع ليكون دليلا للطلاب للحصول على المعلومة التى تهمة ومعرفة القليل من الكثير عن كلية طب الأسنان وما يخص العملية التعليمية والاقسام الخاصة بالكلية، أرحب بالطلاب الجدد وأنشدهم بضرورة الاهتمام بالأنشطة الطلابية والتواصل دائما بقسم رعاية الطلاب للحصول على الخدمة المتميزة والمتنوعة للاستفادة من الطاقات وتنمية المهارات الرياضية والثقافية والفنية والعلمية والابداعية.

كما أوجه عناية جميع الطلاب بأن قسم رعاية الطلاب يقدم خدمة التكافل الاجتماعى للطلاب للغير قادرين عن طريق البحث الاجتماعى يمكن تسديد مصروفات دراسية أو إقامة مدن جامعية أو دعم كتاب جامعى.

فأهلا ومرحبا بكم جميعا

ومع التمنيات بالتوفيق والنجاح

نبذة عن الكلية

* أنشئت الكلية بقرار من السيد أ.د/ نائب رئيس الوزراء ووزير الثقافة والإعلام رقم ١٣٤ لسنة ١٩٧٣ وهى تشغل مبنى النادى الملكى الذى أنشئ عام ١٩٣٩ – وقد بدأت الدراسة بالكلية فى العام الجامعى ١٩٧٨/٧٧م وفى ذلك الوقت كان المبنى مكون من بدروم (غير مستغل آنذاك لارتفاع المياه الجوفية به ودور أول تم إشغاله بالأقسام العلمية والإدارية وسطح الكلية به حجرتان تم تجهيزها لتكون مكتب أ.د/ عميد الكلية.

* أول دفعة تخرجت من الكلية عام ٨١ / ١٩٨٢م.

* انعقد أول مجلس للكلية بتاريخ الأحد الموافق ١١/٤/ ١٩٨٤.

* تم تخصيص قسم الهستولوجى بكلية الطب للدراسة بالكلية وتم تخصيص مدرجان للطلاب (ج.د) يسع كل مدرج ١٠٠ طالب تم تعديلهما إلى مدرج واحد يسع ٢٠٠ طالب لبدء العمل به اعتباراً من العام الجامعى ٩٨/٩٩ .

* فى عام ١٩٧٩ تم بناء جناحين (شرقى وغربى) أعلى سطح الكلية وذلك من الخشب السلوتكس تم إشغالها بالأقسام العلمية والإدارية بالكلية وذلك لمواجهة الزيادة فى أعداد الطلاب وبدء استكمال بعد الأقسام العلمية وقد تم ذلك لقلّة الإمكانيات المادية وسرعة الإنجاز فى العمل المطلوب.

* فى ٩/٦/ ١٩٩٠ م تم إنشاء ملحق المدرجات للكلية وكذلك إنشاء دور أرضى لتوسيع قسم جراحة الفم ومدرج للطلاب (مدرج أ.د/ نبيل قناوى) يسع ١٠٠ طالب ودور أول علوى ليكون مدرج للطلاب (مدرج أ.د/ أحمد مدحت) يسع ١٠٠ طالب وبعض الأقسام العلمية.

* فى ١٨/٥/ ١٩٩٥ تم إنشاء مدرج للطلاب (مدرج أ.د/ محمود الزناتى يسع عدد ٢٥٠ طالب ومدرج آخر للدراسات العليا يسع عدد ٤٥ طالب.

دليل الطالب كلية طب الأسنان – جامعة المنصورة

* في ٢٦/٥/١٩٩٦م تم إنشاء صالة إمتحانات جاهزة وحجرات خدماتها وذلك على
مسطح الكلية بالكامل حيث تم استغلالها في نفس الوقت وأثناء العام الجامعى
كمعامل للدروس العملية للطلاب.

* في ١١/٧/١٩٩٦م تم إنشاء ملحق للعيادات مكون من دور أرضى وأربعة طوابق.
* في ٤/٥/٢٠٠٥م تم التعاقد على إنشاء المبنى الجديد على مساحة ٢٣٣٠٠م^٢ شاملة
المخطط والمساحة الخضراء وأماكن إنتظار السيارات.
* في ٨/٥/٢٠١١م تم إستلام الدور الأرضى والأول علوى.

موقع الكلية على الانترنت

ar/eg.edu.mans.Dentfac

facebooko.www//https- fo –Faculty /pages/com.k

رؤية الكلية :

تسعى كلية طب الأسنان خلال السنوات القادمة إلى اكتساب ثقة المجتمع في خريجها وتبوء مكانة متميزة بين الكليات المصرية والعربية من خلال توفير بيئة متميزة وملائمة للتعليم والبحث العلمى وخدمة المجتمع وإنشاء نظام داخلى لتقييم الأداء وضمان الجودة الذى يهدف الى الارتقاء والسمو بمستوى كافة الأنشطة بالكلية.

رسالة الكلية :

كلية طب الأسنان جامعة المنصورة مؤسسة تعليمية تهدف من خلال أقسامها العلمية ووحداتها إلى اعداد خريجين متميزين من حيث المعرفة والمهارة قادرة على الابداع فى مجال طب الاسنان بفروعه وأقسامه المختلفة، واعداد كوادر قادرة على البحث والتطوير ليواكب تطورات العصر على المستويين المحلى والدولى وذلك من خلال برامجها الاكاديمية وبرامج الدراسات العليا.

عمداء الكلية السابقون :

- ١- السيد أ.د/ رضوان يوسف الحق - من يناير سنة ١٩٧٥م حتى ١٢ سبتمبر سنة ١٩٨١م
- ٢- السيد أ.د/ عادل أحمد قمر - من ١٣ نوفمبر سنة ١٩٨١م حتى ١٥ أكتوبر سنة ١٩٨٧م.
- ٣- السيد أ.د/ عمر حسن خشبة - من ١٦ أكتوبر سنة ١٩٨٧م حتى ٢ أكتوبر سنة ١٩٩٣م.
- ٤- السيد أ.د/ ماهر عبد السلام فودة - من ١٢/١٠/١٩٩٣م حتى ١١/١٠/١٩٩٩م.
- ٥- السيد أ.د/ على عبد المجيد صوان - من ١٢/١٠/١٩٩٩م حتى ١١/١٠/٢٠٠٥م.
- ٦- السيد أ.د/ ماهر عبد السلام فودة - من ١٢/١٠/٢٠٠٥م حتى ٣١/٧/٢٠٠٨م.
- ٧- السيد أ.د/ فؤاد المهدى البلاسى - من ١٠/٩/٢٠٠٨م حتى ٩/٩/٢٠١١م.
- ٨- السيد أ.د/ محمد حسن القناوى - من ٢٧/٩/٢٠١١م حتى ٢٠/٩/٢٠١٤م.
- ٩- السيد أ.د/ عصام السعيد الوكيل - من ٢٦/١/٢٠١٥م حتى الآن.

وكلاء الكلية :

- ١- السيد أ.د/ عصام طاهر جاب الله - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- ٢- لسيد أ.د/ ياسر لطفى - وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا.
- ٣- السيد أ.د/ يسرى محمود الهوارى - وكيل الكلية خدمة المجتمع وتنمية البيئة

الأحكام العامة

مادة (١) : تعمل الكلية على تحقيق الأهداف الآتية :

١- تأهيل أطباء أسنان على أحدث النظم والتقنيات لتلبية سوق العمل المحلى والإقليمى.

٢- تهيئة بيئة تعليمية مميزة وتدريب طبى على المستوى.

٣- تحقيق ريادة بحثية وخدمية فى مجالات طب الأسنان.

٤- توفير برامج التعليم المستمر لتلبية الاحتياجات المتغيرة لطب الأسنان.

٥- عمل برامج علمية مميزة لجذب الطلاب الوافدين.

مادة (٢) : تتكون كلية طب الأسنان جامعة المنصورة من الأقسام العلمية الآتية:

١- الاستعاضة الصناعية المتحركة لطب الأسنان وتشمل تخصصات :

الأطقم الكاملة - الأطقم الجزئية - الاستعاضة الجراحية.

٢- العلاج التحفظى للأسنان.

٣- علاج الجذور.

٤- الاستعاضة السنية المثبتة.

٥- طب الفم وأمراض اللثة ويشمل تخصصات:

طب الفم - أمراض اللثة - طرق التشخيص - الأشعة.

٦- جراحة الفم والوجه والفكين ويشمل تخصصات :-

جراحة الفم والوجه والفكين - التخدير الموضعى

٧- طب أسنان الأطفال وصحة الفم ويشمل تخصصات:

- طب أسنان الأطفال والمراهقين ويشمل التخصصات الدقيقة: أمراض الوراثة في الفم والأسنان والمرضى ذوي الاحتياجات الخاصة وطب الأسنان الشرعى.

- - صحة الفم وطب الأسنان الوقائى.

- طب أسنان الأطفال وصحة الفم ويشمل تخصصات:

٨- - تقويم الأسنان-.

٩- المواد الحيوية لطب الأسنان.

١٠- بيولوجيا الفم ويشمل تخصصات:

التشريح الوصفى للأسنان - هستولوجيا الفم.

١١- باثولوجيا الفم والأسنان.

مادة (٢) : تمنح جامعة المنصورة بناء على طلب كلية طب الأسنان:

الدرجات العلمية والدبلومات الآتية :-

أ- الدرجات العلمية :-

١-درجة "بكالوريوس فى طب جراحة الفم والأسنان"

.S.D.B ،Bachelor of Dental Surgery and Medicin

٢- درجة " الماجستير فى علوم طب الأسنان" وذلك فى فروع طب الأسنان

الإكلينيكية والأكاديمية المبينة فى هذه اللائحة.

.(Branch) .Sc .D.M ،(Branch)Master of Dental Science

٣- درجة "دكتوراه فى علوم طب الأسنان" وذلك فى فروع طب الأسنان

الإكلينيكية المبينة فى هذه اللائحة

(ranchB)Doctor Of Dental Science

٤- درجة "دكتوراه الفلسفة" وذلك فى علوم طب الأسنان الأكاديمية المبينة
فى هذه اللائحة.

Branch ph)Doctor of Philosophy .D .Branch

ب- الدبلومات :-

دبلوم الدراسات العليا فى طب الأسنان وذلك فى فروع طب الأسنان
الإكلينيكية المبينة فى هذه اللائحة:

.Branch .D.D.ental Diploma Branch HHhigher De

الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية :

- ١- وحدة العلاج بأجر .
- ٢- وحدة التعليم الطبى المستمر .
- ٣- وحدة التعليم الالكترونى .
- ٤- وحدة ضمان الجودة .

قسم رعاية الطلاب بالكلية

التعريف به : هو أحد الأقسام الأساسية والحيوية بالكلية يستطيع الطالب من خلاله الحصول على خدمات متميزة ومؤثرة في الحياة العلمية والعملية عن طريق ممارسة جميع الأنشطة الطلابية فهو الوحيد القادر على تذليل جميع العقبات أمام الطالب ليستطيع إبراز مواهبه وقدراته الفكرية والعضلية.

بالإضافة إلى تقديم الخدمة المادية في صورة تسديد مصروفات دراسية وإقامة مدن جامعية ودعم الكتاب للطلاب الغير قادرين عن طريق الأبحاث الاجتماعية وصندوق التكافل الاجتماعي.

اللجان المنبثقة من قسم رعاية الطلاب :

١- اللجنة الثقافية :

وتعمل على تنظيم أوجه النشاط الثقافي التي تؤدي إلى تعريف الطالب بخصائص المجتمع واحتياجات تطوره، كما تساعد على تنمية مهارات الطالب الفكرية والابداعية من خلال المسابقات الدينية والأدبية والثقافية وتوجيهها لخدمة الفرد والمجتمع بما يرسخ مفاهيم المواطنة والديمقراطية ونشر ثقافة حقوق الانسان.

٢- لجنة الأسر الطلابية:

والتي تعمل على تشجيع تكوين الأسر الطلابية بالكلية ودعم نشاطها بما يتفق مع القوانين واللوائح المنظمة والتنسيق فيما بينهم لممارسة كافة الأنشطة والمسابقات المتنوعة وتهدف إلى توطيد الصداقة بين الطلاب وخلق روح التعاون والاحترام والانتماء للجماعة وكذلك بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

٣- لجنة الجلالة والخدمة العامة :

والتي تعمل على تنظيم ونشر أوجه النشاط الكشفي على الأسس السليمة ومبادئ الحركة الكشفية وتنظيم إقامة المعسكرات الكشفية وإتاحة الفرصة للطلاب للاستفادة منها من أجل إيجاد طالب يعتمد عليه قادرا على التعايش والتكيف مع البيئة المحيطة به تحت أى ظروف والاعتماد على النفس وحب التفانى والإخلاص وانكار الذات.

٤- لجنة النشاط الرياضى :

والتي تعمل على إكتشاف المواهب الرياضية والمهارية وتميئتها ورعايتها لخدمة الفرد والمجتمع، كما تساعد على تكوين الفرق الرياضية المختلفة فى جميع الألعاب الجماعية وكذلك الفردية لإقامة المباريات والمهرجانات الرياضية.

٥- لجنة النشاط الفنى:

والتي تعمل على تنمية الموهبة الفنية لدى الطالب وتوجيهها بما يتفق مع الأغراض السامية مع الفن والابداع فى مجالات الرسم وكذلك الغناء والعمل

المسرحى وتكوين الفرق الاستعراضية وتنظيم الحفلات والمعارض الفنية والعروض المسرحية.

٦- لجنة النشاط العلمى والتكنولوجيا:

والتي تعمل على تشجيع البحث العلمى والابداع والاختراعات المفيدة وتهيئة البيئة المناسبة وتوفير الامكانيات المطلوبة لاطهار المهارات الطلابية الخاصة بالاختراع.

٧- لجنة النشاط الاجتماعى والرحلات :

والتي تعمل على تنمية الروابط الاجتماعية بين الطلاب وبين أعضاء هيئة التدريس وتوطيد أواصل المحبة والصداقة بينهم من خلال الانشطة البسيطة وتنظيم الرحلات والزيارات الترفيهية والانسانية كالمنتزهات ودور الثقافة والعبادات ودور الايتام.

٨- لجنة ذوى الاحتياجات الخاصة :

وهى من اللجان المستحدثة وتهدف إلى تقديم الرعاية المتنوعة لابنائنا الطلاب من ذوى الاحتياجات الخاصة من أجل تيسير سبل إدماجهم فى الأنشطة الطلابية التى تتلائم مع مواهبهم وامكانياتهم وتأكيدا لمجتمعها نقيا يؤمن بأننا أمام النشاط سواء ودائما ما نتعاون على البر والتقوى وصالح الفرد والمجتمع.

دعائم يقوم عليها قسم رعاية الطلاب :

أولاً : الاتحاد :

الاتحادات الطلابية هي التنظيمات الشرعية الوحيدة لطلاب الجامعة تسعى لتحقيق

الاهداف التالية:-

أ- تدعيم حق الطلاب فى التعبير عن آرائهم بما يدعم شخصياتهم ويكسبهم القدرة على التفكير الحر الناضج.

ب- بحث مشاكل الطلاب واقتراح الحلول اللازمة لها ودراستها مع المسؤولين ورعاية مصالح الطلاب.

ج- تنمية روح العمل الجماعى بين الطلاب وتوثيق العلاقات الطيبة فيما بينهم وبين أساتذتهم والعاملين بكليتهم.

د- يستطيع الاتحاد نفيذ كل هذه المبادئ السامية من خلال اللجان السابقة برعاية طلاب الكلية والانصهار فى النشاط الطلابى المتميز والمتنوع تحت شعار التعاون على البر والتقوى ونبذ العنف والتطرف لخدمة الفرد والمجتمع.

ثانياً : صندوق التكافل الاجتماعى :

ويهدف إلى تحقيق التكافل الاجتماعى بين طلاب الكلية الغير قادرين ومساعدتهم ماديا وعينيا وتقديم الرعاية الاجتماعية لهم فى سرية تامة وفى صور مختلفة كتسديد مصروفات دراسية وتسديد اقامة مدن جامعية ودعم كتاب جامعى عن طريق الابحاث الاجتماعية المقدمة من الطالب مع بداية كل عام دراسى.

قسم شؤون الطلاب :

* التعريف به

هو القسم الذى تقوم على أكتافه تنظيم العملية التعليمية برمتها، بداية من استقبال الطلاب الجدد المقبولين بالكلية ومتابعة كشوفاتهم الطبية وتجهيز ملفاتهم وعمل جداول المحاضرات والسكاشن، وانتهاء بتحضير جداول الامتحانات والنتائج لحين حصول الطالب على درجة البكالوريوس. ويخص هذا القسم بالاعمال الآتية:

أولا : شؤون الالتحاق والدراسة وتتمثل فى الآتى :

- ١- قيد الطالب.
- ٢- الكشف الطبى .
- ٣- استخراج أذونات الدفع.
- ٤- تحويلات الطلاب.
- ٥- استخراج بيانات الحالة .
- ٦- استخراج كاريهات الطلاب.
- ٧- أعمال التجديد.
- ٨- مكافآت التفوق.
- ٩- الحالات المرضية.

ثانيا : شؤون الامتحانات ويقوم بالآتى :

- ١- بطاقات دخول الامتحانات.
- ٢- جداول المراقبة والملاحظة.
- ٣- تجهيز لجان الامتحانات.
- ٤- اخطار اللجان الطبية.

ثالثا : شؤون الجداول والانتدابات :

- ١- جداول الدراسة
- ٢- جداول الامتحانات
- ٣- إنتدابات أعضاء هيئة التدريس – الساعات الزائدة.
- للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم

كيفية قيد الطالب :

يتم قيد الطالب بالكلية بناء علي طلب يقدمه الطالب قبل إفتتاح الدراسة (وذلك عن طريق مكتب التنسيق) ولا يجوز بعد ذلك إلا بترخيص من مجلس الكلية فى حدود القواعد التي يقررها مجلس الجامعة – ولا يعتبر القيد نهائيا إلا بعد توقيع الكشف الطبي وسداد الرسوم الدراسية المقررة – ويعد لكل طالب مقيد بالكلية ملف يحتوى علي جميع الأوراق الخاصة بالطلاب – ويمنح الطالب بطاقة تحقيق الشخصية التي يستخدمها في دخول الجامعة – ويعد سجل خاص بكل طالب يدون به بيانات ما تضمنه ملفه فضلا عن تاريخ تخرجه ويكون هذا السجل من صورتين تحتفظ إحدهما بالكلية والأخرى بالجامعة – ويشترط لقيد الطالب أن يكون حاصلا على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها ويكون القيد بترتيب درجات الإمتحان مع مراعاة التوزيع الجغرافى – وإن يثبت الكشف الطبى خلوة من الأمراض المعدية وصلاحيته لمتابعه الدراسة .

نظام تأديب الطلاب :

يعتبر مخالفة تأديبية كل إخلاء بالقواعد والقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية على الأخص :

- ١- الإخلاء بنظام الكلية والمنشآت الجامعية .
- ٢- تعطيل الدراسة أو التحريض أو الإمتناع عن حضور الدروس أو المحاضرات أو الأعمال الجامعية التى تقضى اللوائح المواظبة عليه .
- ٣- كل فعل يتنافى مع الشرف أو الكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة وخارجها .

- ٤ – كل إخلاء بنظام الإمتحان وكل غش فى الإمتحان أو الشروع فيه .
- ٥ – كل إتلاف للمنشآت والأجهزة والمواد أو الكتب الجامعية أو تدميرها .
- ٦ – كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الإشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية .
- ٧ – توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بأية صورة بالكليات أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية .
- ٧ – الإعتصام داخل المباني الجامعية أو الإشتراك فى مظاهرات مخالفة للنظام العام .

العقوبات التأديبية :

- ١ – التنبيه شفاهة أو كتابة .
- ٢ – الإنذار .
- ٣ – الحرمان من بعض الخدمات .
- ٤ – الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تجاوز شهر .
- ٥ – الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز شهرا .
- ٦ – الحرمان من الامتحان فى مقرر أو أكثر .
- ٧ – إلغاء امتحان الطالب فى مقرر أو أكثر .
- ٨ – الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز فصلا دراسيا .
- ٩ – الحرمان من الامتحان فى فصل دراسى واحد أو أكثر .
- ١٠ – الفصل من الكلية لمدة لا تزيد على فصل دراسى واحد .
- ١١ – الفصل النهائى من الجامعة ويبلغ قرار الفصل للجامعات الأخرى .

الهيئات المختصة بتوقيع العقوبة .

- ١ - الأساتذة والأساتذة المساعدون لهم توقيع العقوبات الأربع الأولى عما يقع من الطلاب أثناء الدروس والمحاضرات والأنشطة الجامعية .
- ٢ - عميد الكلية وله توقيع العقوبات الثماني الأولى .
- ٣ - رئيس الجامعة وله توقيع جميع العقوبات عدا العقوبة عدا الأخيرة وذلك بعد أخذ رأى عميد الكلية .
- ٤ - مجلس التأديب وله حق توقيع جميع العقوبات .

بشكل مجلس تأديب الطلاب على النحو التالي :

- ١- عميد الكلية .
 - ٢- وكيل الكلية لشئون الطلاب .
 - ٣- أقدم أعضاء مجلس الكلية .
- ولا يجوز الطعن فى القرار الصادر من مجلس التأديب إلا عن طريق الاستئناف بطلب كتابى يقدم إلى رئيس الجامعة خلال خمسة عشر يوما من تاريخ إبلاغه بالقرار وعليه إبلاغ مجلس التأديب الأعلى خلال خمسة عشر يوما .

تشكيل مجلس التأديب الأعلى :

- نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب . رئيسا
- عميد كلية الحقوق أو أحد أساتذتها . عضوا
- أستاذ من الكلية التى يتبعها الطالب . عضوا

أحكام عامة لشئون الدراسة والامتحانات :

- ١ – يجب على الطالب متابعة الدروس والاشتراكات فى التدريبات العلمية وقاعات البحث وفقا لأحكام اللائحة الداخلية للكلية – ولمجلس الكلية بناء على طلب مجالس الأقسام حرمان الطالب من التقدم لامتحان كله أو بعضه إذا رأى أن مواظبته فى حضور المحاضرات والتدريبات العلمية بصفة غير مرضية وتقل نسبة الحضور عن ٧٥ ٪ من مجموع الساعات العلمية – فى هذه الحالة يعتبر الطالب راسبا فى المقررات التى حرم من التقدم لامتحان فيها إلا إذا قدم عذر يقبله مجلس الكلية فيعتبر غائبا بعذر مقبول .
- ٢ – يجب على الطالب مراعاة قواعد الامتحان داخل لجان الامتحان والتى يعلن عنها فى أماكن ظاهرة بالكلية وخاصة من جداول الامتحانات .
- ٢ – إذا تضمنت الامتحانات فى أحد المقررات امتحانات تحريريا وآخر شفويا أو علميا فيعتبر الغائب فى الامتحان التحريري غائبا فى المقرر ولا ترصد له الدرجات بشأنه .
- ٤ – فى حالة إعادة قيد الطالب مجند يعاد قيده على حالته التى كان عليها قبل وقت إيقاف القيد ولا تعتبر فترة الإيقاف سنوات رسوب .

مكافأة التفوق :

- تمنح مكافآت التفوق للطلاب المصريين وتصرف على ثلاث دفعات خلال العام الدراسي .
- يمنح الطلاب المستجدون الذين لا يجاوز ترتيبهم فى امتحان شهادة الثانوية العامة الثلاثين مكافأة قدرها مائة وعشرون جنيها سنويا لكل منهم .

– يمنح الطلاب المستجدون الحاصلون على ٨٠ ٪ على الأقل في شهادة الثانوية العامة من غير المشار إليهم في الفقرة السابقة مكافأة قدرها ٨٤ فقط أربعة وثمانون جنيها سنويا .

– يستمر صرف المكافأة المشار إليها بالفقرتين السابقتين إذا حصل الطالب في امتحان النقل على تقدير عام جيد جدا – ويمنح كل من يحصل على تقدير ممتاز في امتحان النقل مكافأة سنوية قدرها مائة وعشرون جنيها سنويا ومن يحصل على تقدير عام جيد جدا من غير المشار إليهم في الفقرات الثلاث السابقة يمنح مكافأة سنوية قدرها ستون جنيها .

– يكون منح المكافأة مقصورا على السنة التالية للسنة التي يحصل فيها الطالب على التقدير سالف الذكر وتجدد المكافآت كلما توافرت شروطها .

التدريب الصيفي :

– يؤدي الطلاب المنقولين للفرقة الرابعة تدريبا علميا داخل العيادات والمعامل في جميع أقسام الكلية .

– يتم التدريب تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس بالكلية والمدرسين المساعدين والمعيديين ومشاركة الفنيين وذوى الخبرة .

– يعتبر التدريب الصيفي مكملا للدراسة بالكلية ولا يمنح الطالب درجة البكالوريوس إلا بعد إتمامه .

– يقدم الطالب تقرير بالحالات التي تم إنجازها كما يقدم المشرف المختص في نهاية المدة تقريرا على أعمال الطالب كل قسم على حدة .

يعاد تدريب الطلاب الذين لم يستوفوا نسبة الحضور بناء على طلب مجالس الأقسام وموافقة مجلس الكلية فى العام التالى مع طلاب الفرقة الثالثة .

إجراءات وقف القيد والاعتذار عن دخول الامتحان .

مع مراعاة الأحكام الواردة فى اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات يراعى فى طلبات وقف القيد والاعتذار عن عدم دخول الامتحان ما يلى :

أولاً: وقف القيد :

ضوابط وقف القيد :

- ١ – الطلاب المتحفظ عليهم سياسياً :
- ٢ – الطلاب المرضى بأمراض نفسية وعصبية مزمنة : – يجوز فتح مدة وقف القيد بالنسبة للطلاب المرضى بأمراض نفسية وعصبية مزمنة حتى يتم شفائهم على أن يقدموا طلب وقف القيد فى الموعد المحدد .
- ٣ – التجنيد : – يجوز وقف القيد بالنسبة للمجندين حتى انتهاء مدة التجنيد على أن يقدم طلب وقف القيد فى موعد غايته ٢١ ديسمبر من كل مصحوبا بالمستندات .
- ٤ – الحالات الأخرى من غير المحددين فى البندين الأول والثانى:
 - رعاية الطفل : ثلاث مرات وقف القيد .
 - رعاية الوالدين : ثلاث مرات وقف قيد .
 - مرافقة الزوج الذي يعمل فى الخارج .
 - وقف القيد للسفر للعمل بالخارج .

يجب أن يقوم طالب وقف القيد بدفع الرسوم المقررة حتى يمكن النظر في طلب وقف القيد وذلك على النحو التالى :

- ١- رعاية الطفل يتم دفع الرسوم بعد السنة الثالثة .
- ٢- رعاية الوالدين يتم دفع الرسوم بعد السنة الثانية .
- ٣- مرافقة الزوج الذى يعمل بالخارج منذ تقدمه بالطلب لأول مرة .
- ٤- المسافرين للعمل بالخارج يتم دفع الرسوم المقررة بعد السنة الأولى.
- ٥ - يتعين تقديم طلب وقف القيد فى بداية العام الدراسى وكحد أقصى ٣١ / ١٢ من كل عام وإلا رفض الطلب الذى يقدم بعد الموعد المحدد من قبل مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة .

ثانيا : الإعتذار من عدم دخول الإمتحان

أ – الأعذار المرضية

- ١ - يكون النظر فى الأعذار المرضية من إختصاص اللجنة الطبية بالجامعة ، ويجوز للجنة إستشارة الأخصائيين بالمستشفى الجامعى أو مستشفى الطلبة فى الحالات التى تحتاج إلى إستشارة .
- وبالنسبة للأمراض النفسية فتعرض بمعرفة الإدارة الطبية على لجنة ثلاثية مشكلة من أعضاء هيئة التدريس بكلية الطب يختارهم عميد الكلية .
- وتعرض على اللجنة الطبية الشهادات الصادرة عن المستشفيات الحكومية العامة أو المركزية أو مستشفيات المؤسسات الصحية العامة ، ويجب أن تحمل الشهادة إسم المستشفى وأيكون موقعا عليها من الطبيب المعالج مع بيان إسمه وتخصصه .

كما تعرض على اللجنة الطبية الشهادات الطبية الواردة من الخارج بشرط أن تكون معتمدة ممن القنصلية المصرية إذا وجد .

ولا يعتد بالشهادات الطبية الصادرة عن الأطباء أو المستشفيات الخاصة .

٢ – يقدم طلب الاعتذار من عدم دخول الامتحان قبل بدء الامتحان أو أثناءه أو خلال يومين على الأكثر من تاريخ انتهائه ، ولا يلتفت إلى أي طلب يقدم بعد هذا التاريخ ، ويقدم الطلب باسم عميد الكلية ويودع إما باليد بأرشفة الكلية أو يرسل إلى الكلية بالبريد المسجل المصحوب بعلم الوصول ولا يلتفت إلا أي طلب يقدم بغير هذين الطريقتين .

٣ – تقوم إدارة شؤون الطلاب بالكلية فور وصول الطلب ، بإخطار الطالب بالتقدم للإدارة الطبية ، كما تخطر في اليوم ذاته الإدارة الطبية بذلك .

٤ – يجب البت في الأعذار المرضي ووضع التقرير الطبي عنها وإخطار شؤون الطلبة ولجان النظام والمراقبة والامتحانات بالكلية بأسرع وقت ممكن وقبل إعلان نتائج الامتحان بوقت كاف .

٥ – إذا كان المرض أثناء الامتحان ، يتم توقيع الكشف الطبي على الطالب وكتابة التقرير الطبي فوراً بمعرفة الطبيب المعين بلجنة الامتحان على أن يعتمد بعد ذلك من رئيس اللجنة الطبية .

٦ – إذا كان مرض الطالب لا يمكنه من الحضور إلى الإدارة الطبية فعليه أن يلجأ إلى أقرب مستشفى حكومي عام أو مركزي أو مؤسسة صحية عامة بجهة إقامته وعليه الإقامة بالمستشفى وأن يخطر الكلية فوراً بذلك مع شهادة باسم

- المستشفى موقع عليها من الطبيب المعالج مع بيان أسمه وتخصصه ، وتقوم الكلية بتحويل الأوراق إلى اللجنة للنظر فى الحالة المرضية .
- ٧ – لا يجوز تشكيل لجان امتحان خاصة بالمرضى إلا بمقر الكلية .
- ٨ – يختص عميد الكلية بالنظر في التظلمات المقدمة من قرارات اللجنة الطبية .
- ٩ – لا يجوز أن يزيد عدد الأعذار المرضية من عدم دخول الامتحان علي مرتين من خلال سنوات الدراسة ، تضاف إليها مرة ثالثة بقرار من مجلس شئون التعليم والطلاب بالتفويض عن مجلس الجامعة وذلك طبقا للمادة ٨٠ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات .

أعذار الاجتماعية :

- ١ – يجب على الطالب أن يرفق بطلب عدم دخول الامتحان لعذر إجتماعى شرحا لهذا العذر مصحوبا بكافة الأوراق الرسمية الدالة على حقيقة العذر المقدم منه . ولا يعتمد فى ذلك بأى أوراق أو مستندات صادرة عن جهات غير رسمية .
- ٢ – تسرى على الأعذار الاجتماعية الأحكام الواردة في البنود ١٠ ، ٢ ، ٤ من البند (أ) الخاص بالأعذار المرضية .

ثالثا : أحكام عامة :

يكون تقدير الأسباب التى تدعو إلى وقف القيد أو الاعتذار عن عدم دخول الامتحان لعذر إجتماعى من اختصاص مجلس الكلية أو مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة كل فى حدود اختصاصه .بعد دراسة الظروف والملابسات المحيطة بكل حالة على حدة

اشتراك السكة الحديد :

- ١ – إحضار استمارة من هيئة السكة الحديد + عدد ٢ صور شخصية للطالب .
- ٢ – تملأ الاستمارة بواسطة موظف الفرقة بإدارة شئون الطلاب .
- ٣ – تسدد الرسوم الدراسية شرط الحصول علي هذا الاشتراك .

التحويلات :

- يتم التحويل بالفرقة الإعدادي بشرط الحصول على المجموع المحدد للكلية .
- يتم التحويل من الكليات المتظاهرة بشرط النجاح الكامل .

إرشادات عامة :

فرص دخول الامتحان لكل فرقة :

الفرقة الإعدادي : مرتان فقط

الفرقة الأولى : مرتان + مرة من الخارج

الفرقة الثانية : مرتان + ثلاث مرات من الخارج

الفرقة الثالثة : مرتان + ثلاث مرات من الخارج

الفرقة الرابعة : مرتان + ثلاث مرات من الخارج

وفي حالة رسوب الطالب في أقل من نصف المواد يتم الترخيص له بأداء الامتحان حتى يتم نجاحه .

التربية العسكرية :

- على جميع الطلاب المصريين الذكور والمقيدين بالكلية تأدية التربية العسكرية من خلال دورة تدريبية في أجازة نصف العام أو الأجازة الصيفية لمدة خمسة عشر يوما .

– ويراعي عدم منح الطالب البكالوريوس إلا بعد اجتياز الدورة التدريبية المقررة بنجاح وتؤدي مرة واحدة في أي فرقة دراسية .

بطاقة التأمين الصحي :

– لكل طالب الحق في الحصول على بطاقة التأمين الصحي من إدارة شئون الطلاب بالكلية وبناء على هذه البطاقة يمكن أن يعالج الطالب مجاناً بمستشفى الطلاب بالجامعة ومقرها مجمع الخدمات أمام كلية التربية .

كيفية الحصول على بطاقة التأمين الصحي :

- ١ – التقدم إلى إدارة شئون الطلاب بالكلية .
- ٢ – تسديد إيصال بالخرينة بمبلغ جنية وأربعون قرشا .
- ٣ – يستلم البطاقة الصحية من موظف الفرقة المختص بإدارة شئون الطلاب

قواعد الرأفة التي تطبق بالكلية اعتباراً من العام الجامعي ٢٠٠٣ / ٢٠٠٤

- ١ – يشترط لتطبيق قواعد الرأفة تغيير حالة الطالب من الرسوب إلى النقل بـ مواد تختلف أو في حالة النقل بتخلف إلى حالة النجاح الكامل .
- ٢ – تطبق قواعد الرأفة في نهاية العام الدراسي .
- ٣ – لا يزيد ما يضاف للمادة الواحدة للنجاح فيها عن ٣ % من درجات النهاية العظمى لها وذلك في مادتين من مجموع المواد التي أدى فيها الطالب الامتحان علي الأكثر .
- ٤ – يجبر كسر الدرجة إلى درجة صحيحة في المجموع الكلي للمادة بعد إضافة درجة الرأفة وذلك للنجاح في المادة .

- ٥ – يجبر كسر الدرجة إلى درجة صحيحة في المجموع الكلى للمادة وذلك لرفع التقدير في المادة .
- ٦ – يمنح طالب الفرقة النهائية في المجموع التراكمي فقط ما لا يزيد عن ١ ٪ من مجموع درجات المجموع الكلى لجميع مواد السنوات الدراسية لرفع التقدير العام .
- ٧ – يعرض رئيس كل كمنترول نتائج المواد التي تقل نسبة النجاح فيها عن ٥٠ ٪ على السيد أ.د/ عميد الكلية للنظر في عرضها على اللجنة العامة للممتحنين لاقتراح ما تراه مناسباً في حدود ما تقره المادة ٧١ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات .
- ٨ – بالنسبة للطلاب المعرضين للفصل :
 - أ – يجبر الطالب المعرض للفصل في حدود ٥ ٪ من المجموع الكلى لدرجات المواد التي أدى فيها الامتحان توزيع على المواد الراسب فيها .
 - ب – لا يزيد ما يضاف للمادة الواحدة ١٠ ٪ من درجات النهاية العظمى للمادة وذلك للنجاح فيها .
 - ج – يتم رفع المواد الأقرب للنجاح فقط وذلك لمنع الفصل مع عدم تخفيف التخلف عند النقل إلى الفرقة الأعلى .
 - د – تعرض حالة الطلاب المعرضين للفصل على اللجنة العامة للممتحنين في حالة عدم استفادته من البنود السابقة لبحث حالته .
- ٩ – لا تضاف درجات الرأفة عند حساب المجموع الكلى للفرقة .

الباب الثاني

درجة البكالوريوس فى طب وجراحة الفم والأسنان

مادة (٣) : مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس فى طب وجراحة الفم والأسنان
خمس سنوات

مادة (٤) : يشترط لنيل درجة البكالوريوس فى طب وجراحة الفم والأسنان واجتياز
الطالب الامتحان فى كافة المواد المدرجة فى الجداول الواردة فى هذه اللائحة
بنجاح .

مادة (٥) :

أ – يحدد مجلس القسم المحتوى للمقررات فى كل مادة يتولى تدريسها على
أن يتم إقرارها من مجلس الكلية .

كما أن لمجلس الكلية أن يشكل لجانا مشتركة لتحديد المحتوى العلمي
للمواد التى تدرس من خارج الكلية بإشراك أستاذ للمادة .

ب – تجرى الامتحانات بجميع الفرق فى نهاية العام الدراسي فى المواد
الدراسية الخاصة به .

ج – العام الدراسي يتخلله امتحان لأعمال السنة المنصوص عليها فى المادة ٧
من هذه اللائحة طوال العام الدراسي ويقوم كل قسم بالكلية بتحديد طريقة
هذا الامتحان وإجراءه والإشراف عليه ما عدا أعمال السنة للمواد
المستمرة بالفرقة الثالثة فتعقد فى نهاية العام (تحريرى + شفوى)
وتعامل معاملة دور مايو .

دليل الطالب كلية طب الأسنان – جامعة المنصورة

د – يعقد امتحان الدور الثاني فى شهر سبتمبر من كل عام للطالب الراسب فى الدور الأول فى مادة أو مادتين ولا يحق للطالب التقدم لامتحان الدور الثاني في المقررات التى حرم من التقدم لامتحان فيها بنفس العام الدراسي .

مادة (٦) : تبين الجداول الآتية توزيع المقررات الدراسية على سنوات الدراسة ومجموع عدد الساعات المخصصة للدروس النظرية والعلمية أسبوعيا .

السنة الإعدادية

عدد الأوراق الامتحانية التحريرية	المجموع	عدد الساعات الأسبوعية		المادة
		عملي	نظري	
٢	٦	٣	٣	١ – الكيمياء
٢	٨	٤	٤	٢ – الفيزياء ومبادئ الإحصاء الرياضى
٢	٤	٢	٢	٣ – النبات والوراثة
١	٦	٣	٣	٤ – حيوان
١	٢	–	٢	٥ – اللغة الإنجليزية والمصطلحات الطبية
١	٣	٢	١	٦ – الحاسب الألى.
٩	٢٩	١٤	١٥	المجموع

دليل الطالب كلية طب الأسنان – جامعة المنصورة

السنة الأولى

عدد الأوراق الإمتحانية التحريرية	المجموع	عدد الساعات الأسبوعية		المادة
		نظري	عملي	
١	٤	٢	٢	١ – المواد الحيوية لطب الأسنان.
١	٤	٢	٢	٢ – التشريح الوصفي للأسنان
١	٤	٢	٢	٣ – هستولوجيا الفم
١	٦	٤	٢	٤ – التشريح العام
١	٣	٢	١	٥ – الهستولوجيا العامة
١	٣	١	٢	٦ – الكيمياء الحيوية.
١	٦	٢	٤	٧ – الفسيولوجيا العامة
٧	٣٠	١٥	١٥	المجموع

السنة الثانية

عدد الأوراق الإمتحانية التحريرية	المجموع	عدد الساعات الأسبوعية		المادة
		نظري	عملي	
١	٦	٢	٤	١ – تكنولوجيا الاستعاضة الصناعية
١	٦	٢	٤	٢ – تكنولوجيا العلاج التحفظي
١	٦	٢	٤	٣ – تكنولوجيا التيجان والجسور
١	٤	٢	٢	٤ – الباثولوجيا العامة
١	٤	٢	٢	٥ – علم الأدوية
١	٣	١	٢	٦ – الميكروبيوجيا والمناعة الطبية
١	—	١	—	٧ – حقوق الإنسان والمبادئ القانونية العامة
٧	٣٠	١٢	١٨	المجموع

دليل الطالب كلية طب الأسنان – جامعة المنصورة

ملحوظة : المادة رقم ٧ أضيفت إلى اللائحة بالقرار الوزاري ٢١٥٦

بتاريخ ٢٣ / ١٠ / ٢٠٠٤

السنة الثالثة

عدد الأوراق الإمتحانية التحريرية	المجموع	عدد الساعات الأسبوعية		المادة
		عملي	نظري	
١	٣	٢	١	١- الإستعاضة الصناعية
١	٣	٢	١	٢ - العلاج التحفظي
١	٣	٢	١	٣ - التيجان والجسور
١	٣	٢	١	٤ - علاج الجذور
	٣	٢	١	٥ التشخيص - الأشعة
٢	٤	٢	٢	٦- جراحة الفم والتخدير الموضعي
١	٣	٢	١	٧ - طب أسنان الأطفال
١	٢	١	١	٨- صحة الفم وطب الأسنان الوقائي
١	٣	٢	١	٩- تقويم الأسنان
١	٤	٢	٢	١٠- باثولوجيا الفم
٢	٤	٢	٢	١١- الأمراض الباطنة العامة والجلدية والتناسلية
٣	٥	٢	٣	١٢- الجراحة العامة والأنف والأذن والحنجرة وطب جراحة العيون
١٦	٤٣	٢٥	١٨	المجموع

ملحوظة : تخصص ستة ساعات نظرية من المادة رقم ٢م (١١) لتدريس مقرر

الجلدية والتناسلية خلال العام الدراسي ٢٥٠.

دليل الطالب كلية طب الأسنان – جامعة المنصورة

– تخصص من المادة رقم (١٢) ستة ساعات نظرية لتدريس مقرر طب وجراحة العيون وعشر ساعات نظرية لتدريس مقرر الأنف والأذن والحنجرة خلال العام الدراسي.

السنة الرابعة

عدد الأوراق الإمتحانية التحريرية	المجموع	عدد الساعات الأسبوعية		المادة
		نظري	عملي	
١	٥	١	٤	١- الإستعاضة الصناعية
١	٥	١	٤	٢- العلاج التحفظي
١	٥	١	٤	٣- التيجان والجسور
١	٣	١	٢	٤- علاج الجذور
–	٢	٢	–	٥- طب الفم
٢	٣	١	٢	– أمراض اللثة
٢	٥	٣	٢	٦- جراحة الفم – وتشمل جراحه الوجه والفك والتخدير العام
١	٤	١	٣	٧- طب أسنان الأطفال
١	٢	١	١	٨- صحة الفم وطب الأسنان الوقائي
١	٣	١	٢	٩- تقويم الأسنان
١١	٣٧	١٣	٢٤	المجموع

– تخصص من المادة رقم (٦) عشرة ساعات نظرية لتدريس مقرر التخدير العام .

دليل الطالب كلية طب الأسنان – جامعة المنصورة

مادة (٧) : تبين الجداول الآتية توزيع درجات مواد الامتحان والمجموع الكلى لسنوات الدراسة.

الدرجة النهائية	أعمال السنة	شفوي	عملي وتطبيقي	تحريري	المادة
١٠٠	١٥	١٥	٢٠	٥٠	١- الكيمياء
١٥٠	٢٥	٢٥	٣٠	٧٠	٢- الفيزياء ومبادئ الإحصاء الرياضي
٨٠	١٥	١٥	٢٠	٣٠	٣- النبات والوراثة
١٠٠	١٥	١٥	٢٠	٥٠	٤ - حيوان
٨٠	١٠	—	—	٧٠	٥ اللغة الإنجليزية والمصطلحات الطبية
٥٠	١٠	—	١٥	٢٥	٦- الحاسب الآلي
٥٦٠	٩٠	٧٠	١٠٥	٢٩٥	المجموع

دليل الطالب كلية طب الأسنان – جامعة المنصورة

السنة الأولى

المادة	تحريرى	عملي وتطبيقاتى	شفوى	أعمال السنة	الدرجة النهائية
١- المواد الحيوية لطب الأسنان	٦٠	—	٢٠	٢٠	١٠٠
٢- التشريح الوصفى للأسنان	٥٠	٢٠	١٥	١٥	١٠٠
٣- هستولوجيا الفم	٥٠	٢٠	١٥	١٥	١٠٠
٤ — التشريح العام	٦٠	٢٠	٢٠	٢٠	١٢٠
٥- الهستولوجيا العامة	٤٠	١٥	١٥	١٠	٨٠
٦- الكيمياء الحيوية	٥٠	٢٠	٢٠	١٠	١٠٠
٧- فسيولوجيا العامه	٩٠	—	٣٥	٢٥	١٥٠
المجموع	٤٠٠	٩٥	١٤٠	١١٥	٧٥٠

السنة الثانية

المادة	تحريرى	عملي وتطبيقاتى	شفوى	أعمال السنة	الدرجة النهائية
١- تكنولوجيا الإستعاضة الصناعية	٦٠	٣٠	١٥	١٥	١٢٠
٢- تكنولوجيا العلاج التحفظى	٦٠	٣٠	١٥	١٥	١٢٠
٣ - تكنولوجيا التيجان والجسور	٦٠	٣٠	١٥	١٥	١٢٠
٤- الباثولوجيا العامة	٥٠	٢٠	١٥	١٥	١٠٠
٥ — علم الأدوية	٥٠	٢٠	١٥	١٥	١٠٠
٦- الميكروبيوجيا والمناعة الطبية	٤٠	١٥	١٥	١٠	٨٠
المجموع	٣٢٠	١٤٥	٩٠	٨٥	٦٤٠
٧ — حقوق الإنسان والمبادئ القانونية العامة	١٠٠	—	—	—	١٠٠

ملحوظة : المادة رقم ٧ أضيفت إضيفت إلى اللائحة بالقرار الوزارى ٢١٥٦

بتاريخ ٢٢ / ١٠ / ٢٠٠٤ م

السنة الثالثة

الدرجة النهائية	أعمال السنة	شفوى	عملي وتطبيقي	تحريري	المادة
—	٢٠	١٥	٢٠	٣٥	١-التشخيص
١٥٠	١٠	١٠	١٥	٣٠	١-الأشعة
—	١٠	١٥	١٥	٥٠	٢-الأمراض الباطنية العامة
١٢٠	—	١٠	—	٢٠	٣-الجلدية والتناسلية
—	١٠	١٥	٢٠	٥٠	٣ - الجراحة العامة
—	—	١٠	—	٢٠	- الأنف والأذن والحنجرة
١٥٠	—	١٠	—	١٥	- طب وجراحة العيون
—	٥٠	—	—	—	٤- الإستعاضة الصناعية
١٠٠	١٥	١٥	٣٠	٤٠	٥- العلاج التحفظي
١٠٠	١٥	١٥	٣٠	٤٠	٦- التيجان والجسور
١٠٠	١٥	١٥	٣٠	٤٠	٧- علاج الجذور
—	٥٠	—	—	—	٨- جراحة الفم والتخدير الموضعي
١٠٠	١٠	١٥	٣٠	٤٠	٩- طب أسنان الأطفال
—	٢٠	—	—	—	١٠- صحة الفم وطب الأسنان الوقائي
—	٣٥	—	—	—	١١- تقويم الأسنان
١٢٠	١٥	٢٠	٢٥	٦٠	١٢- باثولوجيا الفم
٩٤٠	٢٧٥	١٦٥	٢١٥	٤٤٠	المجموع

— المواد أرقام ٤ ، ٨ ، ١٠ ، ١١ مواد مستمرة ويعقد لها امتحان بنهاية الفرقة

الرابعة

دليل الطالب كلية طب الأسنان – جامعة المنصورة

السنة الرابعة

الدرجة النهائية	أعمال السنة	شفوى	عملي وتطبيقي	تحريرى	المادة
٢٥٠	٢٥	٢٥	٧٠	٨٠	١- الإستعاضة الصناعية
١٥٠	٢٥	٢٥	٤٠	٦٠	٢- العلاج التحفظى
١٥٠	٢٥	٢٥	٤٠	٦٠	٣ التيجان والجسور
١٠٠	١٥	١٥	٣٠	٤٠	٤- علاج الجذور
—	١٥	١٥	—	٥٠	٥- طب الفم
١٥٠	١٠	١٠	٢٠	٣٠	أمراض اللثة
					٦- جراحة الفم والتخدير الموضعى
—	٢٥	٢٥	٧٠	٩٠	وتشمل جراحة الوجه والفك
٢٨٠	—	١٠	—	١٠	والتخدير العام
١٠٠	١٥	١٥	٣٠	٤٠	٧- طب أسنان الأطفال
١٢٠	١٠	١٥	٢٥	٥٠	٨ - صحة الفم وطب الأسنان الوقائى
٢٠٠	١٥	٢٠	٦٠	٧٠	٩ - تقويم الأسنان
١٥٠٠	١٨٠	٢٠٠	٣٨٥	٥٨٠	المجموع

— إجمالى المجموع التراكمى (٤٣٩٠) درجة

مادة (٨) تحسب تقديرات النجاح والرسوب على النحو التالي:

أ. النجاح

ممتاز من ٨٥ ٪ فأكثر من مجموع الدرجات
جيد جدا من ٧٥ ٪ إلى أقل من ٨٥ ٪ من مجموع الدرجات
جيد من ٦٥ ٪ إلى أقل من ٧٥ ٪ من مجموع الدرجات
مقبول من ٦٠ ٪ إلى أقل من ٦٥ ٪ من مجموع الدرجات

ب. الرسوب

ضعيف من ٣٠ ٪ إلى أقل من ٦٠ ٪ من مجموع الدرجات
ضعيف جدا أقل من ٣٠ ٪ من مجموع الدرجات

مادة (٩)

أ — يحاسب الطالب في المواد التي يتقدم للامتحان فيها في دور سبتمبر على أساس درجاته في الامتحان التحريرية والشفوية والعملية أو الإكلينيكية فقط دون احتساب درجات أعمال السنة التي حصل عليها في الدور الأول على أن يعاد حساب درجته النهائية على أساس المجموع الكلي الأصلي للمادة .

— أما في حالة الطالب الذي تغيب عن امتحان الدور الأول بعذر مقبول فيعتد بدرجات أعمال السنة التي حصل عليها .

ب — يبقى الطالب للإعادة في المادة أو المواد التي رسب أو تفي عنها في دور سبتمبر .

ج – يقدر نجاح الطالب في مقررات دور سبتمبر بتقدير مقبول (أى تخفض الدرجات إلى أعلى درجة فى المقبول) أما إذا كان متقدما له سبب عذر مقبول فيحتفظ بدرجاته الأصلية .

مادة (١٠)

أ – مدة الامتحان التحريري لكل مقرر ثلاث ساعات ما لم يقرر مجلس الكلية خلاف ذلك

ب – على الطالب متابعة المحاضرات والدروس العملية والإكلينيكية التطبيقية بنسبة لا تقل عن ٧٥٪ ولمجلس الكلية بناء على طلب مجالس الأقسام المختصة أن يحرم الطالب من التقدم للامتحان كله أو بعضه إذا لم يحقق الطالب هذه النسبة . وفى هذه الحالة يعتبر الطالب راسبا في المقررات التي حرم من التقدم للامتحان فيها إلا إذا قدم عذرا يقبله مجلس الكلية فيعتبر غائبا بعذر مقبول على أن يستوفى شروط الحضور في المقررات التي قدم عذرا عنها في العام التالي

ج – يتم تدريب الطلاب المنقولين إلى الفرقة الرابعة تدريبا عمليا في كل المقررات الإكلينيكية خلال الأجازة الصيفية ويعتبر ذلك مكملًا للدراسة بالكلية.

مادة (١١) : يشترط لنجاح الطالب في المقررات أن يحصل على النسبة المقررة لتقدير المقبول على الأقل من مجموع درجات الامتحان المخصصة للمقرر وفقا لحكم المادة الثامنة من هذه اللائحة على ألا تقل الدرجة التي يحصل عليها

الطالب في الامتحان التحريري عن ٣٠٪ من الدرجة المخصصة لهذا الامتحان وفي هذه الحالة لا تجمع درجاته في هذه المادة .

مادة (١٢) : يجوز لمجلس الكلية أن يقبل بالنسبة الإعدادية طلاب من بين الحاصلين على درجة بكالوريوس الطب والجراحة وبكالوريوس الطب البيطري وبكالوريوس العلوم تخصص (الكيمياء – الطبيعة – البيولوجي) أو الحاصلين على بكالوريوس في العلوم الصيدلانية مع إعفائهم من المقررات التي سبق دراستها .

الأحكام الانتقالية لمرحلة البكالوريوس

١ – نطبق أحكام هذه اللائحة اعتباراً من العام الدراسي التالي لصدور اللائحة على الطلبة المقيدين بالفرقة الإعدادية في هذا العام (سواء كان مستجدين أو باقيين للإعادة)

٢ – بالنسبة للطلاب المقيدين بالفرقة الأعلى في الأعوام السابقة على تطبيق هذه اللائحة فتطبق عليهم أحكام اللائحة القديمة حتى انتهاء دراستهم بالكلية .مع مراعاة أنه بالنسبة للطلاب الباقيين للإعادة والطلاب المتقدمين للامتحان من الخارج في فرق تطبق عليها هذه اللائحة . فيلتزمون بها من حيث المقررات ونظام الدراسة والامتحان مع مراعاة ما يلي:

– يكلفون بالدراسة والامتحان في المواد المنقولة من فرقة أعلى إلى الفرقة المقيدين بها وفقاً لللائحة بالإضافة إلى ما هم راسبون فيه .

– يكلفون بالدراسة والامتحان في المواد الراسبين فيها والتي نقلت إلى الفرقة أدنى من فرقته مع طلاب الفرقة الأدنى ما عدا الطلاب من الخارج فيكون عليهم أداء الامتحان فقط ، وبحسب تقدير هذه المقررات بالفرقة المقيدين بها .

عدد الساعات المخصصة أسبوعياً للمقررات النظرية والعملية

السنة الأولى

م	المادة	عدد الساعات الأسبوعية		المجموع	عدد أوراق الامتحانات التحريرية	زمن الامتحان
		نظري	عملي			
١	الكيمياء العضوية وغير العضوية	٢	٢	٤	١	٣
٢	الفيزياء ومبادئ الإحصاء	٣	٣	٦	٢	٣
٣	التشريح العام وتشريح الرأس والرقبة	٢	٢	٤	١	٣
٤	التشريح الوصفي للأسنان	٢	٢	٤	١	٣
٥	الهستولوجيا العامة	١	٢	٣	١	٣
٦	لغة انجليزية والمصطلحات الطبية	١	—	١	١	٢
	المجموع	١١	١١	٢٢	٧	

السنة الثانية

م	المادة	عدد الساعات الأسبوعية		المجموع	عدد أوراق الامتحانات التحريرية	زمن الامتحان
		نظري	عملي			
١	الفسولوجيا العامة	٢	١	٣	١	٣
٢	الكيمياء الحيوية	٢	١	٣	١	٣
٣	المواد الحيوية لطب الأسنان	٢	٢	٤	١	٣
٤	هستولوجيا الفم	٢	٢	٤	١	٣
٥	الباثولوجيا العامة	٢	٢	٤	١	٣
٦	الميكروبيولوجيا العامة	١	٢—	٣	١	٣
٧	علم الأدوية	٢	١	٣	١	٣
	المجموع	١٣	١١	٢٤	٧	

دليل الطالب كلية طب الأسنان – جامعة المنصورة

السنة الثالثة

م	المادة	عدد الساعات الأسبوعية		المجموع	عدد أوراق الامتحانات التحريرية	زمن الامتحان
		نظري	عملي			
١	تكنولوجيا الاستعاضة المتحركة للأسنان	٢	٤	٦	١	٣
٢	تكنولوجيا الاستعاضة السنية المثبتة	١	٤	٥	١	٣
٣	تكنولوجيا العلاج التحفظي	١	٤	٥	١	٣
٤	هستولوجيا الفم	٢	٢	٤	١	٣
٥	باثولوجيا العامة	٢	١	٣	٢	٣
٦	الباطنة العامة والأنف والأذن والحنجرة وطب وجراحة العيون	٢	١-	٣	٣	٣
٧	صحة الفم	٢	١	٣	١	٣
٨	حقوق الانسان	١	-	١	٢	٢
المجموع		١٣	١٧	٣٠	٧	

يخصص عدد ست نظرية من مقرر الباطنة العامة والجلدية والتناسلية لتدريس
الجلدية والتناسلية خلال العام الدراسي - يخصص ست ساعات نظرية من مقرر
الجراحة العامة والأنف والأذن والحنجرة وطب وجراحة العيون لتدريس الأنف
والأذن والحنجرة وأربع ساعات نظرية لتدريس طب وجراحة العيون خلال العام
الدراسي .

دليل الطالب كلية طب الأسنان – جامعة المنصورة

السنة الرابعة

م	المادة	عدد الساعات الأسبوعية		المجموع	عدد أوراق الامتحانات التحريرية	زمن الامتحان
		نظري	عملي			
١	تقويم الأسنان	٢	٢	٤	١	٣
٢	طب الفم والتشخيص	١	—	١	٢	٣
٣	اشعة الفم والوجه والفكين	١	٢	٣	١	٣
٤	طب أسنان الأطفال والوراثة	١	٢	٣	١	٣
٥	الاستعاضة الصناعية المتحركة الإكلينيكية	١	٣	٤	١	٣
٦	الاستعاضة السنية المثبتة الإكلينيكية	١	٢—	٣	١	٣
٧	العلاج التحفظي الإكلينيكي	١	٢	٣	١	٣
٨	تكنولوجيا علاج الجذور	١	٢	٣	١	٣
٩	جراحة الفم والوجه والفكين والتخدير الموضعي	٢	٢	٤	١	٣
	المجموع	١٢	١٩	٣١	١٠	

السنة الخامسة

م	المادة	عدد الساعات الأسبوعية		المجموع	عدد أوراق الامتحانات التحريرية	زمن الامتحان
		نظري	عملي			
١	طب أسنان الأطفال الإكلينيكي	١	٢	٣	١	٣
٢	الاستعاضة السنية المثبتة الإكلينيكية	١	٤	٥	١	٣
٣	الاستعاضة الصناعية المتحركة	١	٤	٥	١	٣
٤	جراحة الفم والوجه والفكين والتخدير العام	٣	٢	٥	٢	٣
٥	طب الفم	٢	١	٣	١	٣
٦	أمراض اللثة	٢	٢—	٤	١	٣
٧	علاج تحفظي	١	٤	٥	١	٣
٨	علاج الجذور الإكلينيكي	١	٤—	٥	١	٣
	المجموع	١٢	٢٣	٣٥	٩	

دليل الطالب كلية طب الأسنان – جامعة المنصورة

يخصص عدد ست ساعات نظرية من مقرر جراحة الفم والوجه والفكين والتخدير العام لتدريس التخدير العام خلال العام الدراسي .

تبين الجداول التالية توزيع درجات المقررات الدراسية والمجموع الكلى لسنوات الدراسة

السنة الأولى

م	المادة	أعمال السنة	عملي وإكلينيكي تطبيقي	شفوي	تحريري	المجموع الكلى
١	الكيمياء العضوية وغير العضوية	١٥	٣٠	١٥	٦٠	١٢٠
٢	الفيزياء ومبادئ الإحصاء الرياضي	١٥ ١٠	٣٠	١٥	٥٠	١٥٠
٣	التشريح العام وتشريح الرأس والرقبة	١٥	٣٠	١٥	٦٠	١٢٠
٤	التشريح الوصفي للأسنان	٢٠	٤٠	٢٠	٧٠	١٥٠
٥	الهستولوجيا العامة	١٠	٢٠	١٠	٤٠	٨٠
٦	لغة انجليزية والمصطلحات الطبية (لا تضاف للمجموع)	١٠	—	—	٣٠	٤٠
المجموع		٨٥	١٥٠	٧٥	٣١٠	٦٢٠

دليل الطالب كلية طب الأسنان – جامعة المنصورة

السنة الثانية

م	المادة	أعمال السنة	عملي وإكلينيكي تطبيقي	شفوي	تحريري	المجموع الكلي
١	الفسولوجيا العامة	٢٠	–	٢٠	٦٠	١٠٠
٢	الكيمياء الحيوية	١٠	٢٥	١٥	٥٠	١٠٠
٣	المواد الحيوية لطب الأسنان	٢٥	–٢	٢٥	١٠٠	١٥٠
٤	هستولوجيا الفم	٢٠	٤٠	٢٠	٧٠	١٥٠
٥	الباثولوجيا العامة	١٥	٣٠	١٥	٦٠	١٢٠
٦	الميكروبيولوجيا العامة	١٠	٢٠–	١٠	٤٠	٨٠
٧	علم الأدوية	١٥	٢٠	١٥	٥٠	١٠٠
	المجموع	١١٥	١٣٥	١٢٠	٤٣	٨٠٠

السنة الثالثة

م	المادة	أعمال السنة	عملي وإكلينيكي تطبيقي	شفوي	تحريري	المجموع الكلي
١	تكنولوجيا الاستعاضة المتحركة للأسنان	٢٠	٤٠	٦	٧٠	١٥٠
٢	تكنولوجيا الاستعاضة السنية المثبتة	٢٠	٤٠	٥	٧٠	١٥٠
٣	تكنولوجيا العلاج التحفظي	٢٠	٤٠	٥	٧٠	١٥٠
٤	هستولوجيا الفم	٢٠	٤٠	٤	٧٠	١٥٠
٥	الباطنة العامة الجلدية والتناسلية	١٠	١٥	١٥	٥٠	١٢٠
٦	الجراحة العامة الأنف والأذن والحنجرة طب وجراحة العيون	١٠–	١٠–	١٠	٤٠	١٢٠
٧	صحة الفم	١٥	٣٠	١٥	٦٠	١٢٠
٨	حقوق الإنسان (لا تضاف للمجموع)	–	–	–	٥٠	٥٠
	المجموع	١١٥	٢١٥	١٥٠	٤٨٠	٩٦٠

السنة الرابعة

م	المادة	أعمال السنة	عملي واكلينيكي تطبيقي	شفوي	تحريري	المجموع الكل
١	تقويم الأسنان	٢٠	٤٠	٢٠	٧٠	١٥٠
٢	طب الفم التشخيص	١٠ ١٥	— ٢٠	١٠ ١٥	٣٠	١٥٠
٣	أشعة الفم والوجه والفكين	١٥	٢٠	١٥	٥٠	١٠٠
٤	طب أسنان الأطفال والوراثة	١٥	٢٠	١٥	٥٠	١٠٠
٥	الاستعاضة الصناعية المتحركة الإكلينيكية	١٥	٢٠	١٥	٥٠	١٠٠
٦	الاستعاضة السنية المثبتة الإكلينيكية	١٥	٢٠—	١٥	٥٠	١٠٠
٧	العلاج التحفظي الإكلينيكي	١٥	٢٠	١٥	٥٠	١٠٠
٨	تكنولوجيا علاج الجذور	١٥	٢٠	١٥	٥٠	١٠٠
٩	جراحة الفم والوجه والفكين والتخدير الموضعي	٢٠	٤٠	٢٠	٧٠	١٥٠
	المجموع	١٥٥	٢٢٠	١٥٥	٥٢٠	١٠٥٠

السنة الخامسة

م	المادة	أعمال السنة	عملي وإكلينيكي تطبيقي	شفوي	تحريري	المجموع الكلى
١	طب أسنان الأطفال الإكلينيكي	١٥	٢٠	١٥	٥٠	١٠٠
٢	الاستعاضة السنية المثبتة	٢٠	٤٠	٢٠	٧٠	١٥٠
٣	الاستعاضة الصناعية المتحركة	٢٠	٤٠	٢٠	٧٠	١٥٠
٤	جراحة الفم والوجه والفكين التخدير العام	١٥	٣٠-	١٥	٦٠ ٢٠	١٥٠
٥	طب الفم	١٥	٢٠	١٥	٥٠	١٠٠
٦	أمراض اللثة	٢٠	٤٠-	٢٠	٧٠	١٥٠
٧	علاج تحفظي	٢٠	٤٠	٢٠	٧٠	١٥٠
٨	علاج الجذور	٢٠	٤٠	٢٠	٧٠	١٥٠
	المجموع	١٤٠	٢٥٠	١٥٠	٥١٠	١٠٥٠

إجمالي المجموع الكلى للدرجات (٤٤٨٠) درجة

مادة (٩) : تحسب تقديرات الطالب فى المقررات الدراسية المشار إليها بالمواد

السابقة وكذلك تقديرات الفرقة والمجموع التراكمي على النحو التالي :

أولاً: النجاح

ممتاز من ٨٥٪ فأكثر من مجموع الدرجات

جيد جداً من ٧٥٪ إلى أقل من ٨٥٪ من مجموع الدرجات

جيد من ٦٥٪ إلى من ٧٥٪ من مجموع الدرجات

مقبول من ٦٠٪ إلى أقل من ٦٥٪ من مجموع الدرجات ماعدا مقرر حقوق الإنسان فيكون من ٥٠٪ إلى أقل من ٦٥٪ ولا يدخل ضمن مجموع الدرجات التراكمي

ثانيا : الرسوب

ضعيف من ٣٠٪ إلى أقل من ٦٠٪ من مجموع الدرجات
ضعيف جدا أقل من ٣٠٪ من مجموع الدرجات
راسب نظري أقل من ٣٠٪ من مجموع الاختبار التحريري ولا تجمع درجاته

مادة (١٠) :

أولا : يحتسب تقدير الطالب في المقررات الدراسية التي يؤدي الامتحان فيها في دور سبتمبر على أساس درجاته في الامتحانات التحريرية والشفوية والعملية أو الإكلينيكية فقط دون احتساب درجات أعمال السنة التي حصل عليها على أن يعاد احتساب درجاته النهائية على أساس المجموع الكلي للمادة ماعدا إذا تغيب الطالب عن امتحان الدور الأول بعذر مقبول فيعتد بدرجات أعمال السنة التي حصل عليها.

ثانيا : يحصل الطالب علي درجاته في دور سبتمبر بما لا يتعدى الحد الأقصى لتقدير مقبول ما لم يكن قد تقدم بعذر مقبول وفي حالة التقدم بعذر مقبول فيحتفظ بدرجاته الأصلية .

الأحكام الانتقالية

- أولاً :** تطبق أحكام هذه اللائحة اعتباراً من العام الدراسي التالي لصدورها علي الطلاب المقيدون بالفرقة الأولى في هذا العام (مستجدين) ، أما الطلاب الباقين لإعادة بالفرقة الإعدادية فتسري عليهم أحكام اللائحة السابقة
- ثانياً :** الطلاب المقيدون بالفرق الأعلى في الأعوام السابقة تسري عليهم أحكام اللائحة السابقة حتى انتهاء دراستهم بالكلية .
- ثالثاً :** يختص مجلس الكلية باتخاذ القرار في المسائل الانتقالية التي قد تنشأ أثناء تطبيق هذه اللائحة.

تعليمات مكتبة الكلية :

- تعمل المكتبة على تيسير الانتفاع بمقتنياتها لكل من السادة أعضاء هيئة التدريس والمدرسين المساعدين والمعيرين بالكلية
- الحد الأقصى للأعداد المسموح بها للاستعارة خمسة كتب
- عدم جواز تجديد استعارة الكتاب المعين لمستعير واحد أكثر من مرة كل ستة أشهر .
- لا يجوز إعاره المجلات والرسائل العلمية بأي حال من الأحوال خارج المكتبة
- مدة الاستعارة شهر واحد للكتب متعددة النسخ أما المخطوطات أو الكتب ذات القيمة والكتب ذات النسخ الوحيدة يسمح باستعارتها لفترات قصيرة لا تزيد عن يوم واحد كل مرة

- يتعهد المستعير بسداد ما يتلف أو يفقد من الكتب وذلك برد مثله أو دفع أربعة أضعاف قيمته بالسعر الحالي مضافاً إليها ٢٥٪ مصاريف إدارية ويتم ذلك عن طريق الاستحقاقات بالكلية

تعليمات مكتبة الطالب :

- تعمل المكتبة على تيسير الانتفاع بمقتنياتها لطلاب الكلية وطلاب الدراسات العليا والمنح
- الأعداد المسموح بها باستعارتها كتاب واحد.
- تنظم المكتبة عملية حجز الكتب المعارة والتي تلقى إقبالاً كبيراً من الطلاب بحيث تعار بأسبوعية الحجز لمدة محددة تحددها المكتبة . .
- مدة الاستعارة أسبوعين للكتب متعددة النسخ .
- للمكتبة الحق في أن تحرم من الاستعارة كل من يتأخر من المستعيرين في رد الكتاب إلي المكتبة وفي حالة تكرار ذلك مرتين لها لاحق في إلغاء كارنية الاستعارة الخاص لمدة عام .
- على الطالب تقديم ضامناً من الموظفين الدائمين بالدولة ليتعهد بسداد ما يتلف أو يفقد من الكتب وذلك برد مثله أو دفع أربعة أضعاف قيمته بالسعر الحالي مضافاً إليها ٣٥٪ مصاريف إدارية .