

## ثانيا : الوظائف الأكاديمية

### ١- الأستاذ :

#### - شروط شغل الوظيفة :

- ١- أن يكون حاصلًا على درجة الدكتوراة أو مايعادلها من إحدى الجامعات المصرية في م دة تؤهله لشغل الوظيفة أو أن يكون حاصلًا من جامعة أخرى أو هيئة علمية أو معهد علمي معترف به في مصر أو في الخارج على درجة يعتبرها المجلس الأعلى للجامعات معادلة لذلك .
- ٢- أن يكون محمود السيرة حسن السمعة .
- ٣- أن يكون شغل وظيفة أستاذ مساعد مدة خمس سنوات على الأقل في إحدى الجامعات أو أن يكون قد مضت على حصوله على درجة الدكتوراة مدة عشر سنوات على الأقل بشرط أن يكون قد مضى ثمانى عشر سنة على الأقل على حصوله على درجة البكالوريوس أو ما يعادلها .
- ٤- أن يكون قد قلم في م دته وهو أستاذ مساعد بإجراء بحوث مبتكرة ونشرها أو إجراء أعمال إنشائية ممتازة تؤهله مركز الأستاذية .
- ٥- أن يكون ملتزمًا في عمله ومسلكه منذ تعيينه أستاذًا مساعدًا بواجبات أعضاء هيئة التدريس ومحسنا أدائها .
- ٦- يدخل في الاعتبار في تعيينه مجموع إنتاجه العلمى منذ حصوله على درجة الدكتوراة وما يكون قد أشرف عليه من رسائل الماجستير والدكتوراة التى تمت إجازتها وكذلك نشاطه العلمى والإجتماعى الملحوظ وأعماله البارزة فى الكلية .

#### - واجبات ومسئوليات الوظيفة :

- ١- التفرغ للقيام بالدروس والمحاضرات والتمرينات العملية .
- ٢- إجراء البحوث والدراسات المبتكرة والإشراف على ما يعده الطلاب منها والإشراف على المعامل والمكتبات وتزويدها بالمراجع .
- ٣- التمسك بالتقويد والقيم الجامعية الأصيلة والعمل على بثها فى نفوس الطلاب وترسيخ وتدعيم الإتصال المباشر بالطلاب ورعاية شئونهم الإجتماعية والثقافية والرياضية .
- ٤- حفظ النظام داخل قاعات الدروس والمحاضرات والبحوث والمعامل وتقديم تقريرًا عن كل حادث من شأنه الإخلال بالنظام إلى عميد الكلية.

- ٥- تقديم تقرير سنوى عن نشاطه العلمى والبحوث التى أجراها ونشرها والبحوث الجارية إلى رئيس مجلس القسم التابع له للعرض على مجلس القسم .
- ٦- المشاركة فى أعمال المجالس واللجان وكذلك المشاركة فى أعمال المؤتمرات العلمية للقسم والكلية .
- ٧- يجوز الترخيص له بمزاولة مهنته خارج الجامعة أو داخلها فى غير أوقات العمل الرسمية بشرط ألا يتعارض هذا الترخيص مع الواجبات الجامعية وحسن أدائها ولا يجوز الترخيص فى مزاولة المهنة خارج الجامعة إلا لمن مضى على تخرجه عشر سنوات وقضى ثلاث سنوات على الأقل فى هيئة التدريس .
- ٨- لا يجوز له القيام بعمل من أعمال الخبرة أو إعطاء إستشارة فى موضوع معين إلا بترخيص من رئيس الجامعة بناء على إقتراح عميد الكلية .
- ٩- لا يجوز له إلقاء دروس فى غير جامعتة أو الإشراف على ما يعطى بها من دروس إلا بترخيص من رئيس الجامعة بناء على موافقة مجلس الكلية ويشترط للترخيص فى ذلك أن يكون التدريس أو الإشراف فى مستوى الدراسة الجامعية .
- ١٠- لا يجوز له أن يشتغل بالتجارة أو أن يشارك فى إدارة عمل تجارى أو مالى أو صناعى أو أى عمل لا يتفق وكرامة هذه الوظيفة .
- ١١- المساهمة فى تنمية المجتمع والبيئة المحيطة وتنمية روح المشاركة المجتمعية.

#### - مهام إضافية يمكن القيام بها:

- إعداد الإحصائيات والبيانات المطلوبة لاستخراج المعلومات وإعداد التقارير الدورية والسنوية عن النشاط المكلف به .
- المشاركة فى أعمال التدريب الصيفى لطلاب الفرقتين الثانية والثالثة بالكلية .
- المشاركة فى أعمال مشاريع التطوير بالكلية .
- مهارات التعامل مع الحاسب الآلى .
- حضور دورات تدريبية والتي تقوم الكلية بتنفيذها عن طريق وحدة التدريب بالكلية مما يزيد من كفاءة العاملين بالكلية .

## ٢- الأستاذ المساعد :

### - شروط شغل الوظيفة :

- ١- أن يكون حاصلا على درجة الدكتوراة أو ما يعادلها من إحدى الجامعات المصرية فى مادة تؤهله لشغل الوظيفة أو أن يكون حاصلا من جامعة أخرى أو هيئة علمية أو معهد علمى معترف به فى مصر أو فى الخارج على درجة يعتبرها المجلس الأعلى للجامعات معادلة لذلك .
- ٢- أن يكون محمود السيرة حسن السمعة .
- ٣- أن يكون قد شغل وظيفة مدرس مدة خمس سنوات على الأقل فى إحدى الجامعات أو أن يكون قد مضت على حصوله على درجة الدكتوراة مدة خمس سنوات على الأقل بشرط أن يكون قد مضى ثلاث عشر سنة على الأقل على حصوله على درجة البكالوريوس .
- ٤- أن يكون قد قام فى مادته وهو مدرس بإجراء بحوث مبتكرة ونشرها أو بإجراء أعمال ممتازة .
- ٥- أن يكون ملتزما فى عمله ومسلكه منذ تعيينه مدرسا بواجبات أعضاء هيئة التدريس ومحسنا أداءها .
- ٦- يدخل فى الإعتبار عند تعيينه نشاطه العلمى والإجتماعى الملحوظ فى الكلية .

### - واجبات ومسئوليات الوظيفة :

- ١- التفرغ للقيام بالدروس والمحاضرات والتمرينات العلمية .
- ٢- إجراء البحوث والدراسات المبتكرة والإشراف على ما يعده الطلاب منها والإشراف على المعامل والمكتبات وتزويدها بالمراجع .
- ٣- التمسك بالتقاليد والقيم الجامعية الأصيلة والعمل على بثها فى نفوس الطلاب وترسيخ وتدعيم الإتصال المباشر بالطلاب ورعاية شئونهم الإجتماعية والثقافية والرياضية .
- ٤- حفظ النظام داخل قاعات الدروس والمحاضرات والبحوث والمعامل وتقديم تقرير عن كل ما حدث من شأنه الإخلال بالنظام إلى عميد الكلية.
- ٥- تقديم تقرير سنوى عن نشاطه العلمى والبحوث التى أجراها ونشرها والبحوث الجارية إلى رئيس مجاس القسم التابع له للغرض على مجلس القسم .

- ٦- المشاركة في أعمال المجالس واللجان وك ذلك المشاركة في أعمال المؤتمرات العلمية للقسم والكلية .
- ٧- يجوز الترخيص له بمزاولة مهنته خارج الجامعة أو داخلها في غير أوقات العمل الرسمية بشرط ألا يتعارض هذا الترخيص مع الواجبات الجامعية وحسن أدائها . ولا يجوز الترخيص في مزاولة المهنة خارج الجامعة إلا لمن أمضى على تخرجه عشر سنوات وقضى ثلاث سنوات على الأقل في هيئة التدريس .
- ٨- لا يجوز له القيام بعمل من أعمال الخبرة أو إعطاء إستشارة في موضوع معين إلا بترخيص من رئيس الجامعة بناء على إقتراح عميد الكلية .
- ٩- لا يجوز له إلقاء دروس في غير جام عته أو الإشراف على ما يعطى بها من دروس إلا بترخيص من رئيس الجامعة بناء على موافقة مجلس الكلية ويشترط للترخيص في ذلك أن يكون التدريس أو الإشراف في مستوى الدراسة الجامعية .
- ١٠- لا يجوز له أن يشتغل بالتجارة أو أن يشارك في إدارة عمل تجلرى أو مالى أو صناعى أو أى عمل لا يتفق وكرامة هذه الوظيفة .

**- مهام إضافية يمكن القيام بها:**

- إعداد الإحصائيات والبيانات المطلوبة لاستخراج المعلومات وإعداد التقارير الدورية والسنوية عن النشاط المكلف به .
- المشاركة في أعمال التدريب الصيفى لطلاب الفرقتين الثانى والثالثة بالكلية
- المشاركة في أعمال مشاريع التطوير بالكلية .
- مهارات التعامل مع الحاسب الألى .
- حضور دورات تدريبية والتي تقوم الكلية بتنفيذها عن طريق وحدة التدريب بالكلية مما يزيد من كفاءة العاملين بالكلية .

### ٣- المدرس :

#### - شروط شغل الوظيفة :

- ١- أن يكون حاصلًا على درجة الدكتوراة أو ما يعادلها من إحدى الجامعات المصرية في تخصص **يُهلُه** لشغل الوظيفة أو أن يكون حاصلًا من جامعة أخرى أو هيئة علمية أو معهد علمي معترف به في مصر أو في الخارج على درجة يعتبرها المجلس الأعلى للجامعات معادلةً لذلك .
- ٢- أن يكون محمود السيرة حسن السمعة .
- ٣- أن يكون قد مضت ست سنوات على الأقل على حصوله على درجة البكالوريوس أو ما يعادلها .
- ٤- أن يكون ملتزمًا في عمله ومسلكه منذ تعيينه معيда أو مدرسا مساعدا بواجبات ومهام أعضاء هيئة التدريس ومحسنا أداءها .

#### - واجبات ومسئوليات الوظيفة :

- ١- التفرغ للقيام بالدروس والمحاضرات والتمرينات العلمية .
- ٢- إجراء البحوث والدراسات المبتكرة والإشراف على ما يعده الطلاب منها والإشراف على المعامل والمكتبات وتزويدها بالمراجع .
- ٣- التمسك بالتقاليد والقيم الجامعية الأصيلة والعمل على بثها في نفوس الطلاب وترسيخ وتدعيم الإتصال المباشر بالطلاب ورعاية شئونهم الإجتماعية والثقافية والرياضية .
- ٤- حفظ النظام داخل قاعات الدروس والمحاضرات والبحوث والمعامل وتقديم تقرير عن كل ما حدث من شأنه الإخلال بالنظام إلى عميد الكلية .
- ٥- تقديم تقرير سنوي عن نشاطه العلمي والبحوث التي أجراها ونشرها والبحوث الجارية إلى رئيس مجالس القسم التابع له للعرض على مجلس القسم .
- ٦- المشاركة في أعمال المجالس واللجان وكذلك المشاركة في أعمال المؤتمرات العلمية للقسم والكلية .
- ٧- يجوز الترخيص له بمزاولة مهنته خارج الجامعة أو داخلها في غير أوقات العمل الرسمية بشرط ألا يتعارض هذا الترخيص مع الواجبات الجامعية وحسن أدائها . ولا يجوز الترخيص في مزاولة المهنة خارج

- الجامعة إلا لمن أمضى على تخرجه عشر سنوات وقضى ثلاث سنوات على الأقل في هيئة التدريس .
- ٨- لا يجوز له القيام بعمل من أعمال الخبرة أو إعطاء إستشارة في موضوع معين إلا بترخيص من رئيس الجامعة بناء على إقتراح عميد الكلية .
- ٩- لا يجوز له إلقاء دروس في غير جامعتة أو الإشراف على ما يعطى بها من دروس إلا بترخيص من رئيس الج امعة بناء على موافقة مجلس الكلية ويشترط للترخيص في ذلك أن يكون التدريس أو الإشراف في مستوى الدراسة الجامعية .
- ١٠- لا يجوز له أن يشتغل بالتجارة أو أن يشارك في إدارة عمل تجارى أو مالى أو صناعى أو أى عمل لا يتفق وكرامة هذه الوظيفة .

#### - مهام إضافية يمكن القيام بها:

- إعداد الإحصائيات والبيانات المطلوبة لاستخراج المعلومات وإعداد التقارير الدورية والسنوية عن النشاط المكلف به .
- المشاركة فى أعمال التدريب الصيفى لطلاب الفرقتين الثانية والثالثة بالكلية .
- المشاركة فى أعمال مشاريع التطوير بالكلية .
- مهارات التعامل مع الحاسب الألى .
- حضور دورات تدريبية والتي تقوم الكلية بتنفيذها عن طريق وحدة التدريب بالكلية مما يزيد من كفاءة العاملين بالكلية .

#### ٤- المدرس المساعد :

#### - شروط شغل الوظيفة :

- ١- أن يكون المؤهل الدراسى ماجستير فى العلوم الزراعية .
- ٢- التعيين بقرار من رئيس الجامعة بناء على طلب مجلس الكلية بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص ويكون التعيين من تاريخ صدور هذا القرار

#### - واجبات ومسئوليات الوظيفة :

- ١- بذل أقصى الجهد فى دراسته وبحوثه العلمية فى سبيل الحصول على درجة الدكتوراه.
- ٢- القيام بما يكلف به من تمرينات ودروس عملية وغيرها من الأعمال .

- ٣- تلقى أصول التدريس والتدريب وفق النظام المقرر .
- ٤- المشاركة في أعمال المؤتمر العلمي للكلية والمؤتمر العلمي للقسم التابع له .
- ٥- لا يجوز له إلقاء دروس في غير الجامعة التي يتبعها إلا بموافقة السلطة المختصة .

#### - مهام إضافية يمكن القيام بها:

- إعداد الإحصائيات والبيانات المطلوبة لاستخراج المعلومات وإعداد التقارير الدورية والسنوية عن النشاط المكلف به .
- المشاركة في أعمال التدريب الصيفي لطلاب الفرقتين الثانية والثالثة بالكلية .
- المشاركة في أعمال مشاريع التطوير بالكلية .
- مهارات التعامل مع الحاسب الآلى .
- حضور دورات تدريبية والتي تقوم الكلية بتنفيذها عن طريق وحدة التدريب بالكلية مما يزيد من كفاءة العاملين بالكلية .

#### - ٥- المعيد :

#### - شروط شغل الوظيفة :

- ١- أن يكون المؤهل الدراسي بكالوريوس في العلوم الزراعية .
- ٢- التعيين بقرار من رئيس الجامعة بناء على طلب مجلس الكلية بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص ويكون التعيين من تاريخ صدور هذا القرار .

#### - واجبات ومسئوليات الوظيفة :

- ١- بذل أقصى الجهد فى دراسته وبحوثه العلمية فى سبيل الحصول على درجة الماجستير .
- ٢- القيام بما يكلف به من تمرينات ودروس عملية وغيرها من الأعمال.
- ٣- تلقى أصول التدريس والتدريب وفق النظام المقرر .
- ٤- المشاركة فى أعمال المؤتمر العلمي للكلية والمؤتمر العلمي للقسم التابع له .
- ٥- لا يجوز له إلقاء دروس فى غير الجامعة التى يتبعها إلا بموافقة السلطة المختصة .



وحدة ضمان الجودة والإعتماد

## دليل التوصيف الوظيفي للوظائف الأكاديمية بالكلية



- 
- مهام إضافية يمكن القيام بها:
    - إعداد الإحصائيات والبيانات المطلوبة لاستخراج المعلومات وإعداد التقارير الدورية والسنوية عن النشاط المكلف به .
    - المشاركة في أعمال التدريب الصيفي لطلاب الفرقتين الثانية والثالثة بالكلية
    - المشاركة في أعمال مشاريع التطوير بالكلية .
    - مهارات التعامل مع الحاسب الآلي .
    - حضور دورات تدريبية والتي تقو م الكلية بتنفيذها عن طريق وحدة التدريب بالكلية مما يزيد من كفاءة العاملين بالكلية .