



دليل الطالب المستجد

بكلية الزراعة

للعام الجامعى ٢٠١٠/٢٠٠٩



يرمز شعار الجامعة إلى شعاع شمس المعرفة الساطع والذي تنبعث
من خلاله سنابل القمح الذهبية التي تشتهر بزراعته محافظة الدقهلية
وذلك تأكيدا لدور الجامعة في خدمة وتطوير المجتمع .

جامعة المنصورة

بدأت الدراسة بكلية الطب عام ١٩٦٢ كفرع لجامعة القاهرة ثم أنشأت جامعة شرق الدلتا بالقرار الجمهوري بالقانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ وتم تعديل المسمى إلى جامعة المنصورة عام ١٩٧٣، وتعتبر الجامعة السادسة من حيث النشأة بين جامعات الجمهورية وللجامعة دور فعال فى خدمة ورعاية الطلاب على مستوى محافظة الدقهلية وعلى مستوى الجمهورية .

- حيث تم إحتضان الجامعة لفعاليات أسبوع شباب الجامعات السابع عام ٢٠٠٥
- ثم تشرفت جامعة المنصورة باستضافة أسبوع الشباب العربى الأولى حيث شاركت أكثر من ١٣ دولة عربية بعدد يصل إلى ٤٥ جامعة عام ٢٠٠٦ .
- تم إحتضان فعاليات أسبوع شباب الجامعات التاسع ٢٠٠٨ .
- وتضم جامعة المنصورة عدد ٦٦ من الوحدات ذات الطابع الخاص كما تضم عدد من المنشآت الحيوية التى تقدم خدمات جليله على مستوى الجامعة مثل :

١ - مجمع الخدمات الطلابية :

يضم مستشفى للطلبة ومستشفى للعلاج بأجر ، صيدلية ، سنتر متكامل للمأكولات السريعة للطلبة علاوة على بعض المكتبات كما يضم نادى إجتماعى ومكتبة ثقافية ومطبخاً حديثاً للعاملين وأعضاء هيئة التدريس بالجامعة

٢ - مركز تقنية الاتصالات والمعلومات

تم إنشاء مركز تقنيه الاتصالات والمعلومات وقد كانت جامعة المنصورة أول جامعة مصرية الكترونيه وذلك من خلال نظم معلومات

فعال ليكون جزءاً من النظام العالمى للمعلومات على شبكة الانترنت بحيث يقوم هذا النظام بتطوير وتوحيد وم يكنة أداء الجامعة فى الشئون الإدارية والتعليمية والبحثية وربط جميع كليات الجامعة داخل مطابع الحرم الجامعى بقاعدة بيانات عريضة تخدم السادة أعضاء هيئة التدريس والطلاب فى جميع المراحل التعليمية بالجامعة .

٣- القرية الأولمبية

يعتبر حرم رياضى كبير تبلغ مساحته ١٥ فدان للنهوض بمستوى الرياضة فى جميع المجالات الرياضيه لخدمة طلاب الجامعة وأعضاء هيئة التدريس والراغبين من الخارج فى كافة الالعاب الرياضية .

وتضم القرية (الاستاد الرياضى - صالة الانشطة الرياضية - مجمع الاسكواش - التنس الارضى - وحدة الرياضة البدنية - حمام السباحة - الصاله المغطاه - الملاعب المتعددة الاغراض الملاعب الخضراء - المخيم الكشفى - معسكر جمصة الدائم)

٤ - ويضم الحرم الطبى المستشفيات الجامعية والمراكز الطبية المتخصصة .

ويقوم بالخدمة التعليمية للطلاب نخبة من أعضاء هيئة التدريس كما يساهم العاملون بالجامعة فى تقديم الخدمات الادارية والمالية والفضيه.

الكليات التابعة لجامعة المنصورة

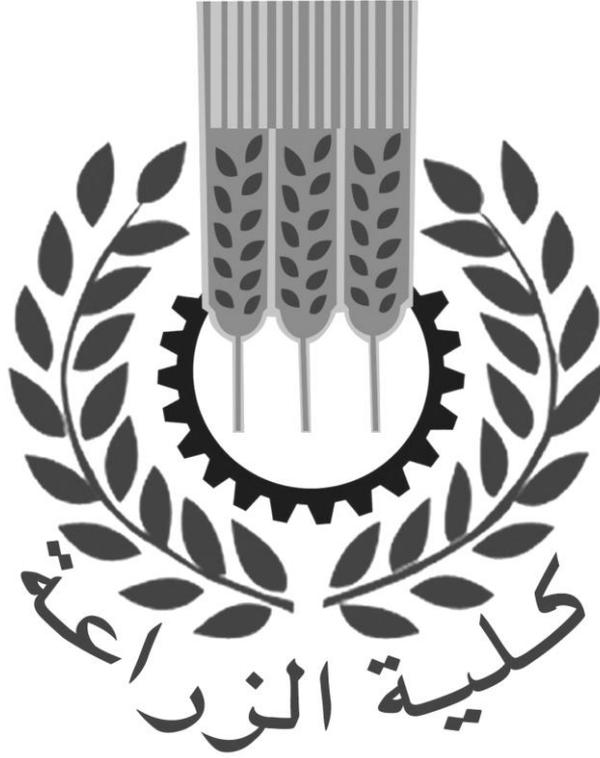
١٩٦٣/١٩٦٢	بدأت الدراسة بها فى	كلية الطب
١٩٧٠/١٩٦٩	بدأت الدراسة بها فى	كلية التربية
١٩٧٠/١٩٦٩	بدأت الدراسة بها فى	كلية العلوم
١٩٧٤/١٩٧٣	بدأت الدراسة بها فى	كلية الزراعة
١٩٧٤/١٩٧٣	بدأت الدراسة بها فى	كلية التجارة
١٩٧٤/١٩٧٣	بدأت الدراسة بها فى	كلية الحقوق
١٩٧٤/١٩٧٣	بدأت الدراسة بها فى	كلية الهندسة
١٩٧٨/١٩٧٧	بدأت الدراسة بها فى	كلية الصيدلة
١٩٧٨/١٩٧٧	بدأت الدراسة بها فى	كلية طب الاسنان
١٩٨٠/١٩٧٩	بدأت الدراسة بها فى	كلية الآداب
١٩٩٥/١٩٩٤	بدأت الدراسة بها فى	كلية التمريض
١٩٩٦/١٩٩٥	بدأت الدراسة بها فى	كلية الطب البيطرى
١٩٩٦/١٩٩٥	بدأت الدراسة بها فى	كلية التربية الرياضية (بنين - بنات)
١٩٩٧/١٩٩٦	بدأت الدراسة بها فى	كلية الحاسبات والمعلومات
١٩٩١/١٩٩٠	بدأت الدراسة بها فى	كلية التربية النوعية بالمنصورة
١٩٩١/١٩٩٠	بدأت الدراسة بها فى	كلية التربية النوعية بمنية النصر
١٩٩١/١٩٩٠	بدأت الدراسة بها فى	كلية التربية النوعية بمت غمر
انضمت كليات التربية النوعية إلى جامعة المنصورة فى العام الجامعى ١٩٩٨/١٩٩٩		
٢٠٠٧/٢٠٠٦	بدأت الدراسة بها فى	كلية السياحة والفنادق
٢٠٠٩/٢٠٠٨	بدأت الدراسة بها فى	كلية رياض الاطفال

كليات الجامعة بدمياط

الكلية	بداية الدراسة
كلية التربية	بدأت الدراسة بها فى ١٩٧٧/١٩٧٦
كلية العلوم	بدأت الدراسة بها فى ١٩٨٦/١٩٨٥
كلية التجارة	بدأت الدراسة بها فى ١٩٨٧/١٩٨٦
كلية التربية النوعية	بدأت الدراسة بها فى ١٩٩١/١٩٩٠
انضمت كليات التربية النوعية إلى الجامعة فى ١٩٩٩/١٩٩٨	
كلية الفنون التطبيقية	بدأت الدراسة بها فى ٢٠٠٥/٢٠٠٤
كلية الزراعة	بدأت الدراسة بها فى ٢٠٠٧/٢٠٠٦
كلية الاداب	بدأت الدراسة بها فى ٢٠٠٧/٢٠٠٦
كلية التربية الرياضية	بدأت الدراسة بها فى ٢٠٠٧/٢٠٠٦

رؤساء جامعة المنصورة منذ نشأتها

- ١- الأستاذ الدكتور/ عبد المنعم السعيد البدراوى من ١٩٧٣ إلى ١٩٧٨
- ٢- الأستاذ الدكتور / شفيق إبراهيم بلبع من ١٩٧٨ إلى ١٩٨٠
- ٣- الأستاذ الدكتور / يحيى احمد مسعود من ١٩٨٠ إلى ١٩٨٣
- ٤- الأستاذ الدكتور/ كمال الدين كامل احمد من ١٩٨٣ إلى ١٩٨٧
- ٥- الأستاذ الدكتور/ عبد الفتاح محمد حسن من ١٩٨٧ إلى ١٩٩٠
- ٦- الأستاذ الدكتور / محمد حسانين عماره من ١٩٩٠ إلى ١٩٩٤
- ٧- الأستاذ الدكتور / احمد أميين حمزه من ١٩٩٤ إلى ٢٠٠١
- ٨- الأستاذ الدكتور / يحيى حسين عبيد من ٢٠٠١ إلى ٢٠٠٣
- ٩- الأستاذ الدكتور/ احمد جمال الدين موسى من ٢٠٠٣/٨/١١ إلى ٢٠٠٤/٧/١١
- ١٠- الأستاذ الدكتور/ مجدى محمد أبو ريان من ٢٠٠٤/٨/٨ إلى ٢٠٠٧/٨/١٤
- ١١- الأستاذ الدكتور/ أحمد ماهر بيومى شهاب الدين من ٢٠٠٧/٨/١٥ حتى الآن



يمثل شعار الكلية رمزاً مترابطاً بين الإنتاج النباتى أساس الحياة
وترس التصنيع والتطوير الزراعى .

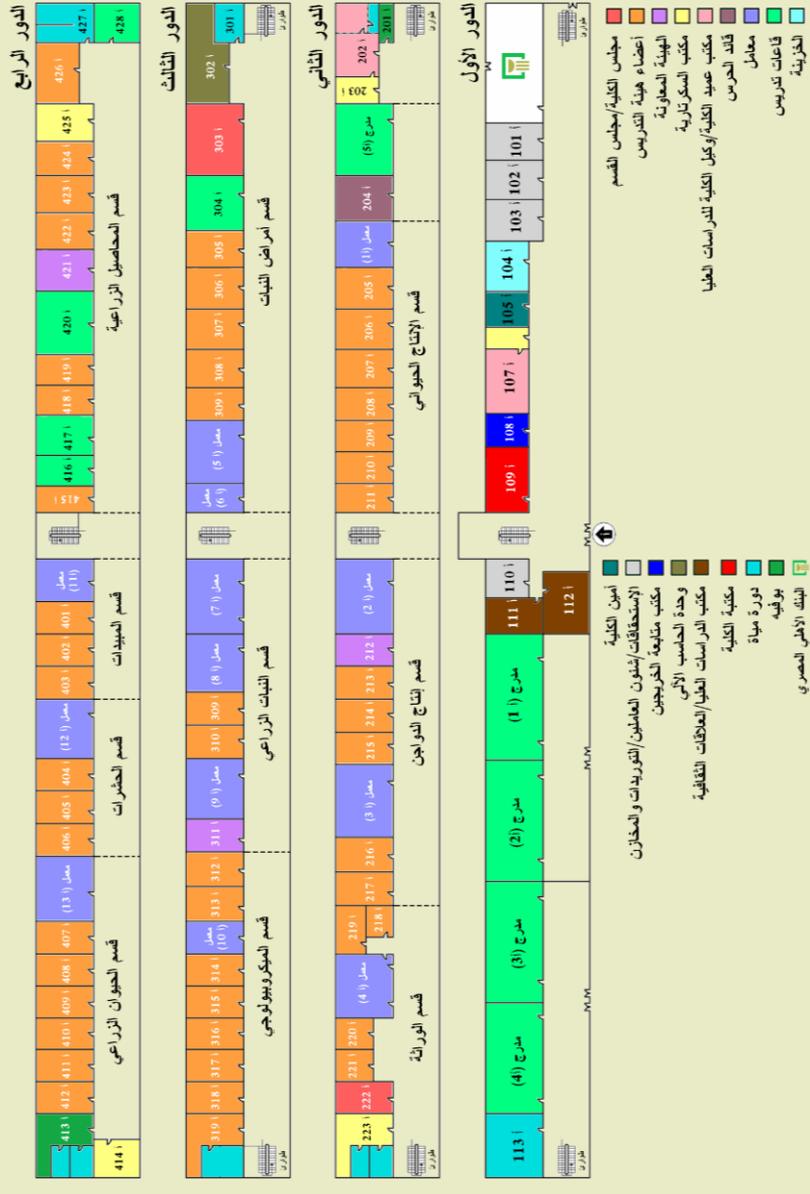
ويتمثل فى :

الوحدة القوية المترابطة لثلاث سنابل شامخة من القمح أقدم
محصول زراعى عرف فى مصر داخل وحدة زخرفية تمثل عجلة التقدم
والتطوير ورمز التصنيع .

يحيط بهذه الوحدة الزخرفية غصن الزيتون رمز السلام .



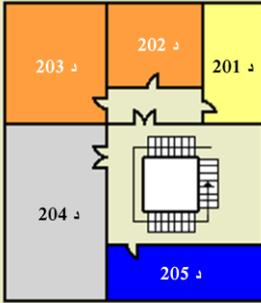
مبنى الكلية الرئيسي (أ)



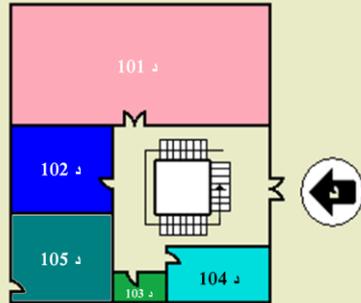


المبنى (د) الإرشاد الزراعي

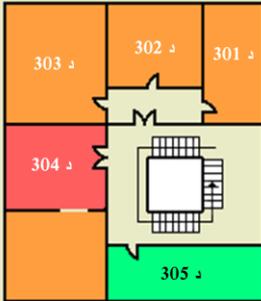
الدور الثاني



الدور الأول



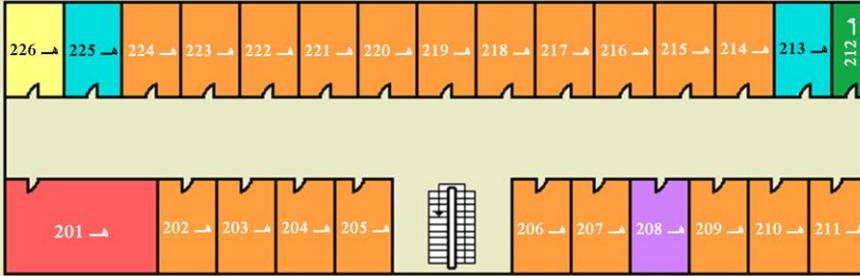
الدور الثالث



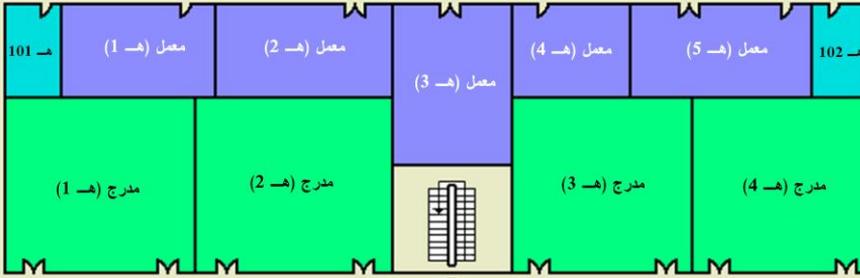
- مجلس القسم
- أعضاء هيئة التدريس
- مكتب السكرتارية
- قاعات تدريس
- قاعة المناقشات
- مجلة العلوم الزراعية
- وحدة ضمان الجودة والاعتماد
- مركز الاستشارات الزراعية
- دورة مياة
- بوفيه

مبنى (هـ) قسم الهندسة الزراعية

الدور الثاني



الدور الأول



- مجلس القسم
- أعضاء هيئة التدريس
- الهيئة المعاونة
- مكتب السكرتارية
- دورة مياه
- بوفيه
- معامل
- قاعات تدريس



المقدمة

تقع كليتك العريقة فى محافظة الدقهلية وتمتد خدماتها إلى محافظة دمياط فقد أنشأت الكلية بالقرار الوزارى رقم ٥٤٢ لسنة ١٩٧٤ وبدأت ا لدراسة بها إعتب اراً من العام الجامعى ١٩٧٤/٧٣ مكان المعهد العالى الزراعى بالمنصورة الذى بدأت الدراسة به إبتداء من العام الدراسى ١٩٦٦/٦٥.

وقد بدأت فكرة إنشاء جامعة المنصورة عام ١٩٥١ بجمع تبرعات الأهالى وفى عام ١٩٦٢ تم إفتتاح كلية الطب كفرع لجامعة القاهرة وفى أكتوبر ١٩٧٢ تم إصدار القرار الجمهورى رقم ٤٩ فإنشاء جامعة شرق الدلتا بالمنصورة ثم عدلت التسمية إلى جامعة المنصورة بالقانون رقم ٤٥ لسنة ١٩٧٣ لتصبح سادس جامعات الجمهورية من حيث النشأة وتضم الجامعة حالياً ٢٧ كلية.

وتعتبر كلية الزراعة الرابعة من حيث النشأة مع بعض الكليات الأخرى وتتبوأ موقع جغرافياً مميزاً داخل الحرم الجامعى وتتعدد الانشطة بها مثل:

- ١ - خدمة المجتمع والوحدات المتعدده ذات الطابع الخاص
- ٢ - وإجرائها البحوث الزراعية ومشاريع التطوير والمشاريع البحثية المموله خارجية و التى تشتهر بها كلية الزراعة حيث إنها من أحد الكليات الرائدة من هذا المجال .
- ٣ - برامج الدراسات العليا مثل الماجستير والدكتوراه والدبلومات المختلفة
- ٤ - تحديث اللوائح وإتجاه الكلية للإعتراف العالمى بها عن طريق الاعتماد من المؤسسات القومية والعالمية .

الباب الأول

رسالة الكلية ورؤيتها وأهدافها وأقسامها ونظام القبول والدرجات العلمية

مادة (أ) : رسالة الكلية ورؤيتها المستقبلية وأهدافها

رؤية الكلية

الارتقاء والتميز فى العلوم الزراعية وتطبيقاتها لإعداد كوادر زراعية متخصصة ومؤهلة لمسايرة احتياجات سوق العمل لتصبح الكلية من أفضل كليات الزراعة

رسالة الكلية

فى إطار رسالة جامعة المنصورة تلتزم كلية الزراعة بإعداد الكوادر الزراعية المتميزة والقادرة على تلبية احتياجات سوق العمل المحلى والإقليمى والريادة فى إجراء البحوث العلمية لمواكبة التطورات العلمية ونقل المعارف وتوطين التقنية حرصاً على خدمة البيئة وتنمية المجتمع

أهداف الكلية

تقوم الكلية بإعداد طلابها إلى المستوى الذى يؤهلهم لتشخيص المشكلات الزراعية المتنوعة ، والعمل على حلها وإجراء البحوث فى مجالاتها وتخطيط ومتابعة وتنفيذ السياسة الزراعية فى نواحى الإنتاج والخدمات الزراعية . وتقوم الكلية بدور جوهري فى التعرف على حاجات المجتمع الزراعى فى إقليمها وتشارك فى تحقيق أهدافه والارتقاء به حضارياً ، مستدفة فى ذلك رقى الفكر وتقدم العلم وتنمية القيم الإنسانية ، وتخريج المتخصصين والفنيين والخبراء فى مختلف مجالات العلوم الزراعية ، وإعداد الخريج المؤهل بأصول المعرفة وطرائق البحث المتقدمة والقيم الرفيعة ، ليستطيع المنافسة فى سوق العمل الداخلى

والخارجى ، ليسهم فى بناء وتدعيم المجتمع وصنع مستقبل الوطن وخدمة الإنسانية . وتعتبر الكلية بذلك معقلا للفكر الزراعى فى أرفع مستوياته ومصدراً للاستثمار وتنمية أهم ثروات المجتمع وأغلاها وهى الثروة البشرية ، وتعمل على توثيق الروابط الثقافية والعلمية مع الجامعات الأخرى والهيئات العلمية العربية والاجنبية وذلك للعمل على تحقيق الاهداف التالية:

١. التعليم المتميز للطلاب ، ورفع مستواهم العلمى ، فى إطار تطوير منظومة التعليم ، بما يتفق ومعايير الجودة ، من خلال توفير بيئة داعمة لعمليتى التعليم والتعلم .
٢. التقويم والتطوير المستمر للبرامج والمقررات الأكاديمية ، لزيادة ارتباطها وتوافقها مع متطلبات التنمية الإقتصادية والإجتماعية للمجتمع المصرى ، والإستجابة لمتطلبات سوق العمل القومى والإقليمى ، لزيادة فرص العمل لخريجي الكلية فى القرن الحادى والعشرين .
٣. إعداد خريج مزود بمعلومات ومهارات متنوعه فى مختلف مجالات تنمية الإنتاج الزراعى .
٤. تبنى برامج ومقررات تعليمية تخدم سوق العمل ، وتهتم بالجوانب المهنية العلمية لإعداد الخريج لسوق العمل المحلى والإقليمى ، مع مواصلة التعلم الذاتى .
٥. إكساب الطلاب مهارات مختلفة فى العلوم التكنولوجية الحديثة ، المرتبطة بالزراعة ، وحماية البيئة ، والتي تمكن الطالب من الإستفادة من العلوم الزراعية الحديثة وتطبيقاتها فى مجال الزراعة وإنتاج الغذاء ، وحماية البيئة من الملوثات التى تتعلق بالعمليات الزراعية المختلفة .
٦. تغطية الاتجاهات الحديثة فى مجال الزراعة وإنتاج الغذاء ، للوفاء بمتطلبات ورغبات المستهلكين سواء للسوق المحلى أو للتصدير .

٧. تطوير القدرات المهارات الفنية للطلاب ، التي تساعدهم على المنافسة في أسواق العمل المحلية والإقليمية .
٨. تخريج كوادر مؤهلة تأهيلاً علمياً متميزاً في مختلف التخصصات ، قادرة على التعامل مع المشاكل وإيجاد الحلول المناسبة بالدراسة والبحث ووضع خطط وبرامج التنمية ، وفقاً لحاجات المجتمع ، وقادرة على اتخاذ القرار ، ومؤهلة للمنافسة في سوق العمل ، من خلال ما تقدمه الكلية م برامج أكاديمية وتدريبية وبحثية تتصف بالجودة والابتكار ، وملمة بالتقنيات الزراعية الحديثة ، التي تمكنهم من التعامل مع غيرهم من الخبراء في مجال الزراعة وإنتاج الغذاء على المستوى المحلي والإقليمي .
٩. استثمار تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ، لميكنة الكلية إلكترونياً من أجل تطوير التعليم وإجراء البحوث التي تخدم المجتمع والبيئة .
١٠. تطبيق برنامج توكيد الجودة والإعتماد ، لتحسين معدلات الاداء في التعليم والتعلم والبحث وخدمة المجتمع ، للوصول إلى اعتماد الكلية وبرامجها الأكاديمية .
١١. وضع استراتيجية للبحث العلمي ، ترتبط باحتياجات الصناعة ، والمستخدم النهائي لتلبية احتياجات المجتمع .
١٢. إنشاء فرق بحثية ، تتكامل فيها التخصصات والإمكانات والموارد في الكلية والجامعة ومراكز البحوث والجامعات الأخرى .
١٣. تشجيع التعاون المحلي والإقليمي والدولي ، من أجل تطوير نظم التعلي والبحوث العلمية
١٤. تشجيع البحث العلمي ، من خلال مجموعات بحثية متعددة التخصصات ، وتحفيز ومشاركة قطاعات الإنتاج الزراعي والقطاعات الإنتاج الزراعي والقطاع الخاص والمؤسسات الأهلية في تمكويل ودعم

مشروعات البحث العلمى ، والاستفادة من مخرجاتها ونتائجها ، والتعاون الوثيق مع المراكز البحثية القومية والأقليمية وفقا لأولويات المشاكل البحثية فى خطة الدولة .

١٥. نشر الوعى البيئى والتقنيات الحديثة فى مجال الإدارة المستدامة للموارد الزراعية ، وتقديم خدمات متميزة تضع الكلية كبيت خبرة متميزة فى كافة المجالات المرتبطة بالإنتاج الزراعى ، وربط الخدمات التى تقدمها الكلية باحتياجات المجتمع والمنتفعين ومساهماتهم فى تقييم الأداء .

١٦. التوظيف الفعال وتعظيم الاستفادة من مجتمع الموارد المتاحة ، بما يتلاءم وبرامج الكلية الأكاديمية والبحثية .

مادة (٢) : وسائل تحقيق الأهداف

١. إدخال مجموعة من المجالات الحديثة فى اللائحة ، تغطى الإتجاهات الحديثة فى مجال الزراعة وإنتاج الغذاء طبقا للمتغيرات والمتطلبات العالمية ورغبات المستهلكين والمستوردين .
٢. التركيز على المجالات والمقررات ، التى تفيد الطالب علمياً ومهارياً ، وتزيد من قدراته على التفكي ر النقدى وال تحليلى وتساعد على المنافسة فى الاسواق المحلية والإقليمية .
٣. زيادة معدلات النواحي العلمية والتطبيقية والتدريبية فى الأجزاء العلمية للمقررات الدراسية ، حتى يمكن زيادة حصيلة المتعلم من المهارات المختلفة ، وإكساب الطالب القدرة على مسايرة هذه التطورات .
٤. إدخال مقررات جديدة ، وتطوير نوعيتها ومحتواها العلمى ، بما يتواءم مع نظم الزراعة الحديثة والتكنولوجيا الحيوية وحماية البيئة وخدمة المجتمع الريفى .

إدارة الكلية

تعمل إدارة الكلية على تنظيم الأنشطة الدراسية والطلابية بالشكل الذى يحقق أهداف الطلاب ويميسر لهم الحصول على أفضل الخدمات التعليمية ..
وتساعدهم على تلقى كافة الخدمات الرياضية والإجتماعية بشكل منظم ..
كما تسعى إدارة الكلية إلى توفير الأدوات والمعدات التى تطور العملية التعليمية والعمل على حل مشاكل الطلاب .. وتسعى إدارة الكلية إلى التأكد من أن المستوى العلمى لطلاب الكلية يسير على النحو المستهدف .
كما تنظم إدارة الكلية العلاقات بين الكلية والمجتمع .. من خلال دعم إمكانيات هذا المجتمع والمشاركة فى حل مشاكله . وفيما يلى خريطة تنظيمية لإدارة الكلية .

مجلس الكلية

ويختص برسم السياسات العامة لتت ليم والبحوث العلمية فى الكلية وتنظيمها وتنسقتها بين الاقسام العلمية ووضع الخطط للإنشاءات والبعثات والإيفاد والمنح كما يختص بتوزيع الإعتمادات المالية ومناقشة مسائل التخطيط والتنسيق والتنظيم والمتابعة والمسائل التنفيذية بالكلية .

ويتألف مجلس الكلية من الساده :

١. عميد الكلية.
٢. وكلاء الكلية .
٣. مدير وحدة ضمان الجودة والإعتماد .
٤. رؤساء الأقسام العلمية .
٥. أستاذ من كل قسم بالتن اوب حسب ترتيب الأقدمية فى الاستاذية.

بالإضافة إلى أقدم أستاذ مساعد ومدرس بالكلية بالتناوب ويجوز تعيين إثنين أعضاء على الأكثر من ذوى الخبرة فى شئون التعليم والشئون العامة من خارج الجامعة .

لوحة الشرف

أوائل الشعب للفرق الدراسية الأربعة

فى نهاية العام الجامعى

٢٠٠٩/٢٠٠٨

نتيجة الصف الاول المنقولون للصف الثانى

عام جامعى (٢٠١٠/٢٠٠٩)

م	الاسم	الشعبة	التقدير	النسبة	ملاحظات
١	ناردين بولس بدير فرج	العامه	ممتاز	%٨٩.٨٥	الاول
٢	مياده ممدوح صلاح رضوان	هندسة زراعية	جيد جداً	%٨٠.٤٧	الاول

نتيجة الصف الثانى المنقولون للصف الثالث

عام جامعى (٢٠١٠/٢٠٠٩)

م	الاسم	الشعبة	التقدير	النسبة	ملاحظات
١	هبه محمود محمد عبدالله مصطفى الجمل	العامه	ممتاز	%٩٤.٠٢	الاول
٢	أحمد حمدى كامل عبد السلام	هندسة زراعية	ممتاز	%٨٨.٦١	الاول

نتيجة الصف الثالث المنقولون للصف الرابع

عام جامعي (٢٠١٠/٢٠٠٩)

م	الاسم	الشعبة	التقدير	النسبة	ملاحظات
١	أحمد محمود محمد عوض الله السواح	العامه	ممتاز	%٨٨.١٨	الاول
٢	إيمان إبراهيم أبو خليل أمين على سعضان	صناعات غذائية	ممتاز	%٨٩.٤٠	الاول
٣	دينا محمود حسين الاشقر	الالبان	ممتاز	%٨٥.٢٧	الاول
٤	محمد أحمد عبد الغنى السيد بلال	أ. الدواجن	ممتاز	%٨٦.٠٢	الاول
٥	هبة فتحى فتوح خليل	أ . حيوانى	ممتاز	%٨٧.٣٧	الاول
٦	لمياء محمود محمد محمود	البساتين	ممتاز	%٩٠.٧٦	الاول
٧	تامر طلعت محمد محمود	المحاصيل	ممتاز	%٩١.٢٥	الاول
٨	محمود محمد على محمد عجيته	اقتصاد زراعى	جيد //	%٧١.٨٢	الاول
٩	إيمان صالح إبراهيم الخيارى	أرشاد زراعى	جيد جداً	%٨٢.٧٦	الاول
١٠	أحمد السيد عبد القادر عبد الحميد	علوم الارض	ممتاز	%٩٢.٤٣	الاول
١١	ريهام محمد عبد الفتاح	وقاية النبات	ممتاز	%٨٥.٩٥	الاول
١٢	أمل نبيل فوزى حسيب إبراهيم	أمراض النبات	جيد جداً	%٧٨.٥٢	الاول
١٣	سمر نجاح المهدي خفاجى	هندسة زراعية	ممتاز	%٨٩.٠٥	الاول

نتيجة الصف الرابع - خريجي الكلية أوائل

دور يونيه (٢٠٠٨/٢٠٠٩) - جميع الشعب

م	الاسم	الشعبة	التقدير	النسبة	ملاحظات
١	ندى علاء الدين مصطفى السيد	العامه	ممتاز مع مرتبة الشرف	%٨٥.١٤	الاول
٢	الشيمااء فريد عبد الحافظ محمود فوده	صناعات غذائية	جيد جداً	%٧٩.١٢	الاول
٣	علا محمد عادل كامل شلبى محمد	الالبان	ممتاز مع مرتبة الشرف	%٨٥.٧٥	الاول
٤	مروه محمود حسن محمود ربيع	أ. الدواجن	ممتاز مع مرتبة الشرف	%٨٤.٢٢	الاول
٥	مصطفى أحمد محمد العشرى حسن حموده	أ . حيوانى	ممتاز مع مرتبة الشرف	%٨٥.٤٣	الاول
٦	محمد صلاح الدين حامد المنجى	البساتين	ممتاز مع مرتبة الشرف	%٨٧٨.٧٩	الاول
٧	محمد صلاح عمرو شتيوى	المحاصيل	جيد جداً	%٨٣.٧٨	الاول
٨	هند عبد المحسن لطفى محمد	اقتصاد زراعى	جيد جداً	%٧٨.٧٦	الاول
٩	رغده حسن محمود إبراهيم سالم	أرشاد زراعى	جيد جداً مع مرتبة الشرف	%٨٣.٧٤	الاول
١٠	أميره عبد الرؤوف محمد عبد العزيز قاسم	علوم الارض	جيد جداً مع مرتبة الشرف	%٨١.٦١	الاول
١١	رائيا رشدى أحمد عبد العاطى	وقاية النبات	جيد جداً	%٧٨.٧٨	الاول
١٢	أحمد فايق حسن حسن الشراقوى	أمراض النبات	جيد //	%٦٥.٩٦	الاول
١٣	شيمااء عمر محمد عبد الله	هندسة زراعية	ممتاز مع مرتبة الشرف	%٨٤.٥٥	الاول

عميد الكلية

الأستاذ الدكتور/ هشام ناجي عبد الحميد

وهو المسئول عن تنفيذ القوانين واللوائح الجامعية وكذلك عن تنفيذ قرارات مجلس الكلية ومجلس الجامعة والمجلس الاعلى للجامعات وتصريف أمور الكلية وإدارة شئونها العلمية والإدارية والمالية .

عمداء الكلية

- ١- أ.د. / يحيى أحمد مسعود ٧٤/١٢/١٧ حتى ٨٠/٩/١٥
- ٢- أ.د. / محمد صلاح الدين إبراهيم سعيد ٨٠/٩/١٦ حتى ٨٣/٩/١٥
- ٣- أ.د. / إبراهيم محمد الطنطاوى ٨٣/٩/١٦ حتى ٨٦/٩/١٥
- ٤- أ.د. / محمد عبد الحليم حسين ٨٦/٩/١٦ حتى ٨٩/٩/١٥
- ٥- أ.د. / إبراهيم محمود الطنطاوى ٨٩/٩/١٦ حتى ٩٢/٩/١٥
- ٦- أ.د. / على ماهر العدل ٩٢/٩/٢٨ حتى ٩٥/٦/١٥
- ٧- أ.د. / محمد صلاح الدين عبداللّه الجندى ٩٥/٧/١ حتى ٢٠٠١/٧/١٣
- ٨- أ.د. / ماهر محمد إبراهيم ٢٠٠١/٩/٢٥ حتى ٢٠٠٧/٩/٢٤
- ٩- أ.د. / هشام ناجي عبد الحميد ٢٠٠٧/١٠/٣١ حتى الآن

تنظيم الكلية

وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ.د/ محمد السيد الإمام

ويختص بإعداد البرامج لتحقيق دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة والإشراف على الوحدات ذات الطابع الخاص والمؤتمرات والندوات والدورات التدريبية.

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب:

أ.د/ زكريا مسعد الصيرفي

ويختص بتخطيط ومتابعة الأعمال المتعلقة بالدراسة والإمتحانات والقبول أو التحويل للطلاب وكذا متابعة النشاط الطلابي والإجتماعي والرياضي.

وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية:

أ.د/ محمد صلاح سيف البرعى

ويختص بكافة الامور المتعلقة بالدراسات العليا بما في ذلك شئون التعليم والدراسة والإمتحانات والقبول والتسجيل للدراسات العليا وكذا الإشراف على أعمال المكتبة والعلاقات الثقافية والبحوث بالكلية ومتابعة التطور العلمى والثقافى للدراسات العليا .

أمين الكلية:

مهندس/ محمد إبراهيم أحمد الشال

ويختص بمتابعة الشئون الإدارية والمالية بالكلية تحت إشراف أ.د/ عميد الكلية .

أسماء الساده وكلاء الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث والسابقين

- ١- أ.د. / إبراهيم محمد الطنطاوى ١٩٨٣/١/١٠ حتى ١٩٨٣/٩/١٥
- ٢- أ.د. / حسين أحمد متولى سنبل ١٩٨٣/٩/٢٦ حتى ١٩٨٦/٩/٢٥
- ٣- أ.د. / غازى إبراهيم البنا ١٩٨٦/١٠/٤ حتى ١٩٨٩/١٠/٣
- ٤- أ.د. / حسين أحمد متولى سنبل ١٩٨٩/١٠/٤ حتى ١٩٩٢/١٠/٣
- ٥- أ.د. / أحمد ذكى محرز ١٩٩٢/١٠/٢٦ حتى ١٩٩٥/١٠/٢٥
- ٦- أ.د. / طه عبد الحليم نصيب ١٩٩٦/٧/٢٩ حتى ١٩٩٨/٨/٥
- ٧- أ.د. / محمد منصور قاسم على ١٩٩٨/٨/٢٩ حتى ٢٠٠١/٨/٢٨
- ٨- أ.د. / محمود سليمان سلطان ٢٠٠١/٨/١٨ حتى ٢٠٠٤/٨/٦
- ٩- أ.د. / عبد البديع عبد الحميد غانم ٢٠٠٤/١٠/١٤ حتى ٢٠٠٦/٧/٣١
- ١٠- أ.د. / السيد محمود فوزى الحديدى ٢٠٠٦/١٠/٢ حتى ٢٠٠٩/٨/٢٢

أسماء الساده وكلاء الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والسابقين

- ١- أ.د. / محمد عبد السلام عويضة ١٩٩٤/١١/٨ حتى ١٩٩٧/١١/٧
- ٢- أ.د. / ماهر محمد إبراهيم عبد العال ١٩٩٧/١١/٨ حتى ٢٠٠١/٩/٢٤
- ٣- أ.د. / محمد محمد إبراهيم قاضى ٢٠٠١/١٠/٨ حتى ٢٠٠٥/٧/٣١
- ٤- أ.د. / هشام ناجى عبد المجيد ٢٠٠٥/٧/٢٥ حتى ٢٠٠٧/١٠/٣٠
- ٥- أ.د. / محمد السيد الإمام ٢٠٠٧/١٢/٢٦ حتى الآن

أسماء الساده وكلاء الكلية لشئون التعليم والطلاب والسابقين

- ١- أ.د. / محمد عبد الحليم حسين ١٩٧٥/١/٢ حتى ١٩٨١/٩/٧
- ٢- أ.د. / إبراهيم محمود الطنطاوى ١٩٨١/١٢/٦ حتى ١٩٨٣/١/٩
- ٣- أ.د. / معوض محمد خليفه ١٩٨٣/١/١٠ حتى ١٩٨٦/١/٩
- ٤- أ.د. / على ماهر محمد الح دل ١٩٨٦/١/١٢ حتى ١٩٨٩/١/١١
- ٥- أ.د. / زكريا عبد المنعم كسبه ١٩٨٩/١/١٢ حتى ١٩٩٢/١/١١
- ٦- أ.د. / محمد صلاح الدين عبد الله ١٩٩٢/١٠/٢٦ حتى ١٩٩٥/٦/٣٠
- ٧- أ.د. / سمير السيد أحمد القلا ١٩٩٥/٩/٩ حتى ١٩٩٩/٨/١٥
- ٨- أ.د. / عبد الحميد إبراهيم عبد الجواد ١٩٩٩/٨/١٦ حتى ٢٠٠٢/٧/٣١
- ٩- أ.د. / محمد السيد الإمام ٢٠٠٢/٨/١ حتى ٢٠٠٧/١٢/٢٥
- ١٠- أ.د. / زكريا سعد الصيرفى ٢٠٠٧/١٢/٢٦ حتى الآن

قبول الطلاب

يحدد المجلس الاعلى للجامعات فى نهاية كل عام جامعى بناء على اقتراح مجالس الجامعات يع د أخذ رأى مجالس الكليات المختلف ه عدد الطلاب من أبناء جمهورية مصر العربية الذين يقبلون فى كل كلية أو معهد فى العام الجامعى التالى من بين الحاصلين على شهادة الثانوية العامة أو على الشهادة المعادلة .

ومع مراعاة الشروط المؤهلة للقبول بكل كلية يحدد المجلس الأعلى للجامعات عدد الطلاب الذين يقبلون من غير أبناء جمهورية مصر العربية ، ويصدر بقبولهم قرار من أ.د/ وزير التعليم العالى ، ويكون تحويلهم ونقل قيدهم بقرار منه وفى جميع الأحوال لا يتجاوز عدد المقبولين أو المحولين فى كل كلية على ١٠% من عدد الطلاب المقبولين م ن أبناء جمهورية مصر العربية .

يشترط لقيود الطالب فى الجامعة للحصول على درجة الليسانس أو البكالوريوس :

١. أن يكون حاصلًا على شهادة الدراسة الثانوية العامه أو ما يعادلها ويكون القبول بترتيب درجات النجاح مع مراعاة التوزيع الجغرافى وفقاً لما يعزه المجلس الاعلى للجامعات ويعد أخذ رأى مجالس الجامعات ومجالس الكليات .
٢. أن يثبت الكشف الطبى خلوه من الامراض المعدية وصلاحيته لمتابعة الدراسة التى يتقدم لها وفقاً للقواعد التى يضعها المجلس الاعلى للجامعات ومجالس الكليات .
٣. أن يكون محمود السيرة حسن السمع.

٤. ولا يجوز للطالب أن يقيد أسمه فى أكثر من كلية فى وقت واحد .
٥. ويجوز قبول الطلاب الحاصلين على درجة اليسانس أو البكالوريوس أو ما يعادلها بأقسام أو شعب اخرى فى ذات الكلية أو المعهد وفقاً للشروط التى تنص عليها اللوائح الداخلية للكليات والمعاهد .

قيد الطلاب :

يقيد الطالب بالكلية بناء على طلب يقدمه قبل افتتاح الدراسة ولايجوز القيد بعد ذلك إلا بترخيص مجلس الكلية فى حدود القواعد التى يقرها مجلس الجامعة .

يتم قيد الطالب بالكلية بعد استيفاء أوراقه وأداء الرسوم المقررة ويعد فى الكلية ملف لكل طالب يحتوى على الأوراق المتعلقة بالطالب وعلى الاخص :

١. الاوراق المقدمة لإجراء القيد .
٢. بيان أحوال الطالب الدراسية وتواريخها (القيد والامتحانات ونتائجها وتقديراتها)
٣. أوجه النشاط الرياضى والاجتماعى والعسكرى للطالب .

التحويل ونقل القيد :

لا يكون التحويل إلا بين الكليات المتناظرة ويجوز التحويل بين كليات غير متناظرة بشرط أن يكون المجموع الكلى الحاصل عليه الطالب مساوياً للحد الأدنى لقبول بالكلية المراد التحويل إليها سنة حصوله على الثانوية العامة .

إيقاف القيد والأعذار المرضية:

١. يقدم طلب الإعذار عن عدم إداء الإمتحان قبل بدء الإمتحان أو أثناءه أو خلال يومين على الأكثر من تاريخ إنتهائه ولا يلتفت إلى أى طلب يقدم بعد هذا التاريخ ويقدم الطلب بإسم عميد الكلية ويودع أما باليد بأرشيف الكلية أو يرسل إلى الكلية بالبريد المسجل المصحوب بعلم الوصول ولا يلتفت إلى أى طلب يقدم بغير هذين الطريقتين .
٢. تقوم شئون الطلاب بالكلية فور وصول الطلب إليها بإخطار الطالب بالتقدم للإدارة الطبية بالجامعة كما تخطر فى اليوم ذاته الإدارة الطبية بذلك .
٣. إذا كان المرض اثناء الإمتحان يتم توقيع الكشف الطبى على الطالب وكتابة التقرير الطبى فوراً بمعرفة الطبيب المعين بلجنة الإمتحان على أن يعتمد ذلك من رئيس اللجنة الطبية .
٤. لا يجوز تكرار الإعذار من عدم دخول الإمتحان فى الدور الواحد إلا لظروف طارئة .
٥. لا يجوز تشكيل لجان إمتحان خاصة بالمرض إلا بمقر الكلية .
٦. لا يجوز أن يزيد عدد الأعذار المرضية عن عدم دخول الإمتحان عن مرتين خلال سنوات الدراسة تضاف إليها مرة ثالثة بقرار مجلس شئون التعليم والطلاب بالتفويض عن مجلس الجامعة .

حالات إيقاف القيد

١. التجنيد لتأدية الخدمة العسكرية أو الإستدعاء.
٢. مرافقة الزوج أو الزوجة للعمل بالخارج .
٣. المرض الطويل الذى يستلزم علاجاً لمدة عام دراسى أو أكثر .

٤. حالات الوضع ورعاية الطفل وذلك بالنسبة للطالبات المتزوجات .
٥. سجن الطالب تنفيذاً للعقوبة أو التحفظ عليه أو إعتقاله .
٦. تاخير قبول الطلاب بكليات الجامعة وتأخر وصول الطلاب الوافدين من بلادهم لأسباب قهرية

الرسوم الدراسية :

الرسوم الدراسية على الطلاب المستجدين المصريين

مادة ١٦٩ (ق) - التعليم مجاني لأبناء الجمهورية :

ويؤدى جميع الطلاب رسماً مقابل ا لخ دمات الطلابية المختلفة وتخصص حصيلة كل رسم منها للخدمة المؤدى عنها وتؤدى هذه الرسوم دفعه واحدة قبل بدء الدراسة ولا يجوز إعفاء الطالب منها .

بيان بالرسوم الدراسية

بالكلية العلمية

الفرقة الاولى	المبلغ		الفرقة الثانية والثالثة والرابعة	المبلغ	
	جنيبة	قرش		جنيبة	قرش
تحسين العملية التعليمية	٢٠	-	تحسين العملية التعليمية	٢٠	-
أنشطة رياضية وثقافية	٤٠	-	أنشطة رياضية وثقافية	٤٠	-
خدمات طلابية	٤٠	-	خدمات طلابية	٤٠	-
تحسين الخدمة الطبية	١٠	-	تحسين الخدمة الطبية	١٠	-
كافترية	٥	-	كافترية	٥	-
خدمة إلكترونية	٥	-	خدمة إلكترونية	٥	-
رسم مختبرات (الأقسام التي بها دراسة معملية)	٣	-	رسم مكتبة	-	٥٠
رسم مكتبة	-	٥٠	رسم اتحاد	١	٥٠
رسم اتحاد	١	٥٠	خدمات طبية	٥	-
خدمات طبية	٥	-	تأمين ضد الحوادث	٣	-
تأمين ضد الحوادث	٣	-	تكافل إجتماعى (ص. مساعدة الطلاب)	-	٥٠
بطاقة صحية (تسدد لمره واحده)	١	٤٠	نشاط رياضى	-	٥٠
تكافل إجتماعى (ص. مساعدة الطلاب)	-	٥٠	لتحسين الخدمات و الانشطة	٢٠	-
نشاط رياضى	-	٥٠	الطلابية(١)	١٥	-
لتحسين الخدمات و الانشطة الطلابية(١)	٢٠	-	لتحسين الخدمات الإلكترونية بالجامعة (٢)	-	-
لتحسين الخدمات الإلكترونية بالجامعة (٢)	١٥	-			
كتاب مقرر حقوق الإنسان بالنسبة للفرقة الأولى	١٠	-			
الإجمالى	١٨٠	٤٠	الإجمالى	١٦٦	-

الرسوم الدراسية للطلاب الوافدين (غير المصريين) :

يؤدى الطلاب الوافدين علاوه على الرسوم التى يؤديها المصريون ،
الرسوم التالية :

العام الاول ١٥٠٠ جنية إسترليني رسوم قيد

١٥٠٠ جنية إسترليني رسوم دراسية

٣٠٠٠ جنية إسترليني

باقى الأعوام ١٥٠٠ جنية إسترليني سنوياً

- وتخصص حصيلة هذه الرسوم لتحسين الخدمة التعليمية فى الجامعة .
- تسدد رسوم الطلاب الوافدين على قسطين يستحق أولهما فى بداية العام الجامعى والأخر بعد عطلة نصف السنة وفى حالة تحويل أو نقل قيد الطالب الوافد يصبح القسط الاول من هذه الرسوم من حق الكلية المحول أو المنقول قيده إليها .
- طلاب الشهادات المعادلة يتم دفع مبلغ ٢٠٠٠ جنية بخلاف الرسوم الدراسية .

الباب الثالث الخدمات الطلابية

١- بطاقة التأمين الصحى

لكل طالب الحق فى الحصول على بطاقة التأمين الصحى من إدارة شئون الطلاب بالكلية وبناءً على هذه البطاقة يمكن أن يعالج مجاناً بمستشفى الطلبة بالجامعة ومقرها مجمع الخدمات الطلابية أمام كلية التربية .

كيفية الحصول على بطاقة التأمين الصحى :

- (١) التقدم إلى إدارة شئون الطلاب بالكلية وتسليم صورة شخصية للطالب .
- (٢) تسديد إيصال الخزينة بمبلغ جنية وأربعون قرشاً (تدفع مرة واحدة)
- (٣) يتسلم الطالب البطاقة الصحية من موظف الفرقة المختص بإدارة شئون الطلاب .

٢- التربية العسكرية

على جميع الطلاب المصريين الذكور والمقيدين بالكلية تأدية التربية العسكرية من خلال دورة تدريبية فى أجازة نصف العام أو الاجازة الصيفية لمدة خمسة عشر يوماً .

يراعى عدم منح الطالب البكالوريوس إلا بعد اجتياز الدورة التدريبية المقررة بنجاح وتؤدى مرة واحدة فى اى فرقه دراسية .

٣ - اشتراك السكة الحديد

وتؤدى مرة واحدة فى أى فرقة دراسية.

(١) إحصار أستمارة من هيئة السكة الحديد + عدد٢ صورة شخصية للطالب .

(٢) تملأ استمارة بواسطة موظف الفرقة المختص بإدارة شئون الطلاب .

(٣) تسدد الرسوم الدراسية شرط الحصول على هذا الاشتراك .

٤ - تحفيز الطلاب

شروط إستحقاق قيمة مكافأة التفوق لطلاب الفرقة الاولى والفرقة الاعلى		
مكافأة التفوق للحاصلين على ٨٠٪ فأكثر فى الثانوية العامة ٨٤ جنية		
الفرقة الاولى	الفرقة الثانية	الفرقة الثالثة
الحاصلين على تقدير ممتاز والمنقولين للفرقة الثانية يمنح كل منهم ١٢٠ جنية فى السنة	الحاصلين على تقدير ممتاز والمنقولين للفرقة الثالثة يمنح كل منهم ١٢٠ جنية فى السنة	الحاصلين على تقدير ممتاز والمنقولين للفرقة الرابعة يمنح كل منهم ١٢٠ جنية فى السنة
الحاصلين على تقدير جيد جداً يمنح كل منهم ٨٤ جنية فى السنة	الحاصلين على تقدير جيد جداً يمنح كل منهم ٨٤ جنية فى السنة	الحاصلين على تقدير جيد جداً يمنح كل منهم ٨٤ جنية فى السنة

كما تقدم الكلية تشجيعاً للطلاب المتفوقين من خلال اعفاءه من مصاريف الدراسة للسنة التالية والاعفاء من دفع اشتراك استخدام قاعات الحاسب لمدة عام ورحله ترفيهية بالأجازة الصيفية.

٥- الاجراءات المتبعة لمراجعة رصد درجات الطلاب بعد إعلان النتيجة

١. يقوم الطالب بتقديم إلتماسه إلى شئون الطلاب على نموذج طلب رصد الدرجات المعد من قبل إدارة الكلية لهذا الغرض باسم السيد الاستاذ الدكتور / عميد الكلية
٢. يتم عرض هذه الطلبات على أ.د/ عميد الكلية لإتخاذ ما يلزم من إجراءات
٣. يقوم السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية (رئيس عام الإمتحانات) أو ما ينوب عنه (أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب) بإحالة هذه الطلبات إلى السادة رؤساء الكنترولات المختصة للمعاينه
٤. يقوم السادة رؤساء وأعضاء الكنترولات المختصة بالنظر في الطلبات المقدمة وفحص كراسات الإجابة والتأكد من صحة تصحيح جميع الاجزاء الواردة بها وصحة مدة الاجزاء الفرعية للإجابة على السؤال والمجموع الكلى لإجابة الاسئلة بجزئياتها ورصدها فى المكان المخصص للورقة (الغلاف) والتأكد من صحة توقيع السادة الاساتذة المصححين والتأكد من مطابقة وجمع درجات الشفوى والعملى .
٥. يقوم أ.د/ رئيس الكنترول بملء طلبات مراجعه رصد الدرجات المقدمة إليه (بالجزء المخصص لنتيجة المراجعة) لبيان مطابقة النتيجة من عدمه ثم توقيع رئيس الكنترو ل على هذا الطلب .

٦. يتم إفادة الطالب بنتيجة الإلتماس خلال أسبوعين من تقديم طلب

الإلتماس وقبل ٦٠ يوم

٧. فى حالة وجود حالات :

أ - مطابقة : يوقع أ.د/ رئيس الكنترول المختص بصحة النتيجة
المعلنة كما هى مدونه بالكشوف المختصة مع الكشوف المعلنة
للطلاب بقسم شئون الطلاب .

ب- غير مطابقة : يتم العرض على أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم
والطلاب ثم على أ.د/ عميد الكلية وبعد الموافقة يتم تصحيح
النتيجة فى الكشوف المعلنة وإخطار الطالب بنتيجة الالتماس .

٦ - خدمات الكترونية

موقع الكلية

<http://www.mans.edu.eg/facagr/arabic>

الجداول الدراسية

<http://www.mans.edu.eg/facagr/arabic/TABLES/t1.htm>

نتائج الطلاب

<http://mudb.mans.edu.eg/sas/visitor/result/avesults.asp>

لوحة الشرف

<http://www.mans.edu.eg/facagr/arabic/Hnr.htm>

استبيان الطلاب

<http://appl.mans.edu.eg/muQA/qa/QAlogin.aspx>

الشكاوى والطلاب

<http://mudb.mans.edu.eg/muQA/qa/QAlogin.aspx>

مكتب متابعه الخريجين

<http://www.mans.edu.eg/facagr/arabic/grad.htm>

٧ - مكتبة الكلية

- تقع المكتبة العامه فى الدور الارضى من المبنى والتي تقدم للطلاب والباحثين وتمدهم بأحدث الكتب والدوريات المختلفه وذلك يأتى بالإعداد الجيد للكتب والدوريات حتى يسهل إستخدامها وملحق بالمكتبة معامل الحاسب الآلى فى المبنى الجديد ومزوده بإمكانية البحث بقواعد البيانات للطلاب.
- وتضم هذه المكتبة مكتبة الطالب بالإضافة إلى مكتبة الأبحاث التى تخدم طلاب الدارسات العليا وأعضاء هيئة التدريس وذلك إيماناً بأسلوب البحث وإطلاع .
- وتضم المكتبة الإستعارة الخارجية أو الداخلية للكتب تبعاً لعدد النسخ بالإعارة الخارجية للكتب والمراجع ذات النسخة الواحدة أو الدورية وتفتح المكتبة أبوابها من الساعة الثامنة والنصف صباحاً حتى الرابعة مساءً منذ بداية العام الجامعى وحتى إنتهائه ، كما أنه لا يجوز الإستعارة أو الإطلاع بدون البطاقة الجامعية .
- وعلى الطالب الذى يريد الإستعارة ا لخارجية أن يقدم البطاقة الدراسية ويملاً الإستمارة الموجودة بالمكتبة والخاصة بالضمان ويقدمها لأمين المكتبة ثم يستخرج بطاقة الإستعارة الخارجية .
- ويتم إنشاء مكتبة جديدة لمبنى الخدمات بالكلية (مبنى و).

٨ - رعاية الشباب

- توجد بالكلية إدارة خاصة لرعاية الشباب يتلخص دورها فيما يلى:
(i) الرعاية الطلابية وتتم عن طريق :

٥ ١ - دراسة ما يعترض الطلاب من مشكلات إجتماعية ونفسي ودراسية ومحاولة إيجاد الحلول المناسبة لها مع الطلاب الذين يواجهونها .

٢ - محاولة حل ما يعترض الطلاب من مشكلات إقتصادية عن طريق صندوق التكافل الإجتماعى لطلاب الكلية .

(ب) الانشطة الطلابية وتتم عن طريق:

١ - وضع خطة للأنشطة المختلفه من رياضية وإجتماعية وثقافية وفنية تتناسب مع ميول ورغبات الطلاب .

٢ - تقديم مشروعات فى مجالات الانشطة المختلفة لمجلس إتحاد طلاب الكلية لمساعدته فيما يقترح ه من أنشطة وخدمات لطلاب الكلية .

٣ - المعاونة الإيجابية فى تنفيذ الانشطة التى يقرها إتحاد طلاب الكلية وتذليل ما يتعرضها من معوقات حتى تخرج بالصورة المناسبة .

• وعن طريق هذه الخطوط العريضة يتحقق الاهداف الآتية :

أ - تنمية هوايات الطلاب.

ب- استثمار وقت فراغ الطلاب وتنظيمه فى نشاط إنتاجى مثمر يكسب الطلاب خبرات تخلق منهم قادة يستطيعون تفهم مشكلات مجتمعهم.

ج - تشجيع روح الخدمة العامة وغرس الروح القيادية بين الطلاب وذلك عن طريق (معسكرات الخدمة العامة - المعسكرات الثقافية - المعسكرات الترفيهية - الرحلات).

د- بث روح الزمالة والحياة الجامعية بين الطلاب وتوثيق الصلة بينهم وبين أساتذتهم .

- وتعتبر الكلية من كليات القمة على مستوى الجامعة فى مختلف الأنشطة الطلابية .

إتحاد الطلاب

- يقع مقر إتحاد الطلاب بالدور الأرضى بالكلية
- يعتبر إتحاد الطلاب هو الممثل الشرعى الذى من خلال لجانه يمارس الطلاب أنشطتهم المختلفه

(أ) أهداف الإتحاد:

- ١ - تنمية القيم الروحية والاخلاقية والوعى القومى والوطنى بي ن الطلاب.
- ٢ - تعويد الطلاب على القيادة وممارستها .
- ٣ - بث الروح الجامعية السليمة بين الطلاب .
- ٤ - إكتشاف مواهب الطلاب وصقلها وتشجيعها .
- ٥ - نشر وتشجيع وتكوين الاسر الطلابية .
- ٦ - نشر وتنظيم الأنشطة المختلفة والإفادة من طاقات الطلاب فى خدمة المجتمع .

(ب) إختصاصات مجلس الإتحاد:

- ١ - رسم سياسة الإتحاد فى ضوء البرامج المقدمة من اللجان .
- ٢ - إعتقاد برامج عمل لجان الإتحاد المختلفه ومتابعة تنفيذها .
- ٣ - توزيع الإعتمادات المالية على اللجان ووضع الموازنه السنوية للمجلس ولجانه.

٤ - إعتقاد الحساب الختامي للإتحاد.

٥ - تنسيق العمل بين لجان الإتحاد الستة .

٦ - توثيق العلاقة بين الإتحاد والإتحادات الطلابية الأخرى بالكليات .

٧ - إنتخاب أمين وأمين مساعد لمجلس الإتحاد من بين أعضائه الطلاب .

(ت) اللجان المشكل منها الإتحاد :

لجنة الاسر الطلابية

تقوم إدارة رعاية الشباب بتشجيع الطلاب على تكوين أسر طلابية على مستوى الكلية والعمل على إعداد برامج ملائمة من شأنها الربط والتواصل بين أسر الكلية واسر كليات الجامعة للارتقاء بهم إلى مستوى أعلى من الإعتقاد على النفس وإتخاذ القرار وتنفيذ المشروعات والأنشطة .

• ويجوز إنشاء أسر طلابية بكل كلية وتعتبر من وحدات إتحاد طلاب الكلية .

• لا يجوز إقامة أسر طلابية على أساس سياسى أو عقائدى كما لا يجوز أن تتخذ الاسرة إسماً أو شعاراً يوحى بذلك .

• يقدم طلب تكوين الأسرة إلى أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية للموافقة على ريادة الاسرة وفى حالة موافقته تشكل جمعية تاسيسية للأسرة بإشراف رائد الأسرة تتولى وضع نظام داخلى لعمل الأسرة فى نطاق أحكام اللائحة والقوانين المعمول بها ويراعى فيها القواعد التالية :

١ - تحديد اسم الاسرة ورائدها .

٢ - قيمة رسم العضوية .

٣ - تشكيل مجلس إدارة للأسرة بالانتخاب وي تكون من مقرر وأمين الصندوق وثلاثة أعضاء ويجوز أن يضم إلى عضوية المجلس عضوان يختارهم رائد الاسرة .

٤ - تقسيم عمل الأسرة من خلال اللجان التالية :

أ - لجنة للعلاقات تتولى العمل على تحقيق التعارف بين أعضاء الاسرة.

ب- لجنة رياضية وتختص بالنشاط الرياضى .

ت - لجنة فنية وتختص بالنشاط الفنى.

ث - لجنة ثقافية وتختص بالنشاط الثقافى .

يراعى قبل تنفيذ أى نشاط من الأنشطة التى تدخل فى برامج الأسر سواء داخل الجامعة أو خارجها أن يتقدم مقرر الأسرة بطلب للموافقة على النشاط معتمد من رائدها إلى رائد الاسرة ثم إلى الإتحاد لإعتماده .

مادة (٣١٨) : يشكل الإتحاد من طلاب الكلية النظاميين المقيدى بها لنىل درجة البكالوريوس والمسددى الرسوم الدراسىة .

وىكون للطلاب الوافدىن المسددى رسوم الإتحاد حق ممارسة أوجه نشاط الإتحاد دون أن يكون لهم حق الإنتخاب أو الترشىح .

مادة (٣٢٠- ٣٢٥) : يعمل مج لس إتحاد طلاب الكلىة على تحقيق أهداف الإتحاد من خلال سبعة لجان وأسمائهم .

١. لجنة الأسر : وتعمل على قىام الاسر بالكلىة ودعم نشاطها والتنسىق بىنها .

٢. لجنة النشاط الرياضى : وتعمل على تكوين الفرق الرياضىة بالكلىة وإقامة المبارىات والمسابقان والاشتراك فى

الدورات الزراعية والدورات التي تقيمها رعاية طلاب
الجامعة .

٣. لجنة النشاط الثقافي : وتعمل على تنظيم أوجه النشاط الثقافي
وتنمية الطاقات الأدبية والثقافية للطلاب وكذلك
الاشتراك

٤. لجنة النشاط الفني : وتعمل على تنمية النشاط الفني للطلاب
وإتاحة الفرصة لإبراز مواهبهم الفنية فى عمل طلابى
هادف والاشتراك فى المسابقات على مستوى الجامعة
والدورات الزراعية

٥. لجنة الجواله والخدمة العامة : وتعمل على تنظيم الحركة
الكشفية والإرشاد كما تعمل على تنفيذ برامج خدمة
البيئه التى يقرها مجلس الكلية أو الأقسام . وكذلك
الاشتراك فى الدورات الكشفية وكذلك الارشادية .

٦. لجنة النشاط الاجتماعى والرحلات : وتعمل على تنمية الروابط
الإجتماعية بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس
والعاملين بالكلية . كما تعمل على تنظيم الرحلات
والمعسكرات الإجتماعية والثقافية . وكذلك تسديد
المصاريف للطلاب ذوى الظروف الإجتماعية الصعبة .

٧. لجنة النشاط العلمى والتكنولوجى تختص هذه اللجنة بالأعمال
الآتية :

١. عمل معارض علمية

٢. عمل قصص الخيال العلمى

٣. تنمية الاختراعات والابتكارات الالكترونية
والميكانيكا

٤. عمل صحائف الحائط العلمية والوسائل التعليمية والمشاركة فى تنظيم اللقاءات العلمية والندوات .
٥. أكتشاف المواهب والمهارات عند الشباب ذوى العقول المبدعه بكافه الوسائل والحصول على براءات اختراعات لاعمالهم .
٦. عمل مسابقات فى مجال التكنولوجيا بصفة دورية
٧. اشتراك فى نادى العلوم فى الجامعه .

مادة (٣٢٦) : تشكل كل لجنة من لجان الإتحاد سنوياً برياده رائد من أعضاء هيئة التدريس (يصدر بتعيينه قرار من عميد الكلية)
(عضوية طالبين عن كل فرقة دراسية ينتخبها سنوياً طلاب فرقتهما الدراسية بطرق الإقتراع السرى .
■ وينتخب الطلاب أعضاء كل لجنة من بينهم أميناً مساعداً لها .
■ ويحضر إجتماعات اللجان ممثل الج ه از الفنى لرعاية الشباب بالكلية .

مادة (٣٢٧) : يختص مجلس إتحاد الكلية بما يلى :

١. رسم سياسة الإتحاد فى ضوء البرامج المقدمة من اللجان.
٢. إعتقاد برامج عمل مجلس الإتحاد ومتابعة تنفيذها .
٣. توزيع الإعتمادات المالية على اللجان ووضع الموازنه السنوية للمجلس ولجانه .
٤. إعتقاد الحسابات الختامية للإتحاد .
٥. تنسيق العمل بين لجان مجلس الإتحاد .

٦. العمل على توثيق العلاقات مع الإتحادات الطلابية بالكليات الأخرى .

٧. إنتخابات أمين وأمين مساعد لمجلس الإتحاد من بين أعضائه الطلاب .

مادة (٣٢٨) : تشكل مجلس إتحاد طلاب الكلية سنوياً بريادة عميد الكلية (أو من ينيبه فى ذلك من أعضاء هيئة التدريس) وعضوية :

▪ راود لجان مجلس الإتحاد من أعضاء هيئة التدريس .

▪ أمناء مساعدى لجان مجلس الإتحاد من الطلاب .

• وينتخب الطلاب أعضاء لمجلس من بينهم أميناً وأميناً مساعداً للمجلس .

• ويحضر إجتماعات المجلس رئيس الجهاز الفنى لرعاية الشباب بالكلية ويكون أميناً للصندوق

مادة (٣٣٤) : يشترط فيمن يتقدم للترشيح لعضوية لجان مجلس الإتحاد :

١- أن يكون متمتعاً بجنسية جمهورية مصر العربية .

٢- أن يكون متصفاً بالخلق القويم والسمعة الحسنة

٣- أن يكون طالباً نظامياً مستجداً فى فرقته غير باق للإعادة فيها لأى سبب .

٤- أن يكون مسدداً لرسوم الإتحاد .

٥- أن يكون من ذوى النشاط الملحوظ فى نجاح عمل اللجنة التى يرشح نفسه فيها .

مادة (٣٣٥) : يتم إنتخاب مجالس الإتحاد ولجانها فى موعد غايته نهاية شهر نوفمبر من كل عام ويصدر قرار من رئيس الجامعة

بتحديد المواعيد التفصيلية للانتخابات للمستويات المختلفة ولا يحق لأى طالب الإ دلاء بصوته إلا إذا كان مقيداً بجداول الناخبين من الطلاب ويحمل إثبات شخصية .

مادة (٣٣٦) : يشترط لصحة الانتخابات فى لجان إتحاد طلاب الكليات حضور ٥٠% على الأقل من طلاب الذين لهم حق الانتخابات .

- فإذا لم يكتمل العدد تؤجل الانتخابات لموعد آخر فى مدى ثلاثة أيام على الأكثر ، وفى هذه الحالة يشترط لصحة الانتخابات حضور ٢٠ % على الأقل من الناخبين .
- فإذا لم يكتمل العدد هذه المرة يتعين تمثيل كل طلبة الفرق التى لم يكتمل عدد ناخبها .

مادة (٣٣٧) : إذا تعذر تكوين مجلس إتحاد طلاب الكلية للسبب السابق يعين عميد الكلية مجلساً لإدارة شئون الإتحاد يضم عناصر من الطلاب المتفوقين فى الدراسة وفى نشاط الإتحاد ممن تتوافر فيهم شروط الترشيح .

ويكون لرائد هذا المجلس وأمينه سائر حقوق العضوية فى مجلس تنسيق الأنشطة الطلابية بالجامعة .

مادة (٣٣٨) : يختص رائد مجلس الإتحاد أو لجنته بقضير جدول الأعمال والدعوة إلى الإنعقاد وإدارة الجلسة ومتابعة تنفيذ القرارات ويقوم بتبليغ القرارات إلى وكيل الكلية وعميد الكلية أو نائب رئيس الجامعة بحسب الأحوال وفور صدورها .

رعاية الطلاب بالكلية :

- تقوم بالإشراف على لجان إتحاد طلاب الكلية وتوجه أعضاء الإتحاد إلى الأهداف التى تنمى القيم الأخلاقية والوعى الوطنى

وتشجيعهم على إكتشاف مواهب زملائهم وتنمية قدراتهم ومهاراتهم .

• تقوم بالإشراف على الأنشطة الرياضية والإجتماعية والرحلات والنشاط الثقافي والفنى والجوالة والمرشدات الأسر الطلابية من خلال مؤهلين لهذه الانشطة .

• يقوم القسم بمساعدة الطلبة المحتاجين مادياً لتشديد مصروفاتهم الدراسية والإقامة فى المدينة الجامعية عن طريق تقديم الطالب بحث إجتماعى لمعرفة ظروفه الإجتماعية والإقتصادية .

• يقوم الساده الأخصائيين الإجتماعيين بعمل تعارف ب بين الطلبة والطالبات حتى يكونوا ق ريبين منهم ليتعرفوا على حل مشاكلهم حتى يشعر الطالب أنه يتعامل مع أسرته وليس بعيداً عنها وبذلك يتم توجيه الطالب التوجيه السليم .

• يقوم القسم بعمل أنشطة صيفية للطلاب المتميزين فى الأنشطة خلال العام الدراسى فى مصيف جمصة الدائم وفى ممارسة أنشطة تنس طاولة وتدريب كرة قدم فى الملاعب الخاصة بالجامعة والأشتراك فى الأنشطة الشاطئية التى تنفذها رعاية طلاب الجامعة وعمل لقاءات رياضية بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس للزيد فى التقارب بينهم .

وحدة متابعة الخريجين : يوجد بالكلية وحدة لمتابعة الخريجين من أهدافها متابعة الخريجين والمساهمة فى حصولهم على وظائف تتوافق مع المهارات التى إكتسبها الخريج أثناء دراسته وتسجيل البيانات الكافية عن كل خريج . والإتصال المستمر إلكترونياً بالخريج لتزليل العقبات التى تواجهه فى ميدان العمل وتوفير له البرامج التدريبية اللازمة .

الشكوى - أوى : ويوجد بالكلية أيضاً لجنة لتلقى الشكاوى من الطالب بالآلية موثقة وموزع بالكلية صناديق لهذا الغرض وتقوم اللجنة على فحص الشكاوى أسبوعياً والعمل على دراستها وإيجاد الحل المناسب .

الريادة الطلابية : يحدد لكل طالب أو عدد من طلاب بالكلية رائداً من السادة أعضاء هيئة التدريس يعلن سيادته على باب مكتبه أسماء الطلاب والوقت المحدد لقيامه بمهمة الريادة الطلابية وهي متابعة وإرشاد الطالب بما يتوافق مع مصلحة الطالب وتزليل العقبات التي تواجهه .

مادة (١٢٤) : تعتبر مخالفة تاديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلى الأخص :

- ١- الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية
- ٢- تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الإمتناع المدبر عن حضور الدروس .
- ٣- كل فعل يتنافى مع الشرف أو الكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك .
- ٤- كل إخلال بنظام الإمتحان اللازم له وكل غش فى إمتحان أو شروع فيه .
- ٥- كل إتلاف للمنشآت أو الأجهزة أو لمواد أو الكتب الجامعية أو تدبيرها .
- ٦- كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الإشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة .

٧- توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق .

٨- الإعتصام داخل المباني الج امعية أو الإِشتر اك فى مظاهرات مخ لة للنظام العام أو الآداب .

مادة (١٢٥) : كل طالب يرتكب غشا فى إمتحان أو شروعاً فيه ويضبط فى حالة تلبس يخرجه العميد أو من ينوب عنه من لجنة الإمتحان ويحرم من دخول الإمتحان فى باقى المواد ويعتبر الطالب راسباً فى جميع مواد هذا الإمتحان ويحال إلى مجلس التأديب .

مادة (١٢٦) : العقوبات التأديبية هى :

١-التقبيه شفاهة أو كتابة .

٢-الإنذار.

٣-الحرمان من حضور درس أح د المقررات لمدة لا تتجاوز شهراً.

٤-الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز شهراً .

٥-الحرمان من الإمتحان فى مقرر أو أكثر .

٦-إلغاء إمتحان فى مقرر او أكثر .

٧-الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز فصلاً دراسياً .

٨-الحرمان من الإمتحان فى فصل دراسى واحد أو أكثر .

٩-الفصل من الكلية لمدة تزيد على فصل دراسى .

١٠-الفصل النهائى من الجامعة ويبلغ قرار الفصل إلى الجامعات الأخرى .

ولمجلس الجامعة أن يعيد النظر فى القرار الصادر بالفصل
النهائى بعد مضى ثلاث سنوات على الاقل من تاريخ صدور
القرار .

مادة (١٢٧) : الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات هى :

١- الاساتذة والاساتذة المساعدون : ولهم توقيع العقوبات الأربع
الأولى عما يقع من ال طلاب أثناء الدروس والمحاضرات
والأنشطة الجامعية المختلفة .

٢- عميد الكلية : وله توقيع العقوبات الثمانى الاولى. وفى حالة
حدوث اضطراب أو إخلال بالنظام يتسبب عنه أو يخشى منه
عدم إنتظام الدراسة أو الإمتحان يكون لعميد الكلية توقيع
جميع العقوبات ، على أن يعرض الامر خلال أسبوعين من
تاريخ توقيع العقوبة على مجلس التأديب إذا كانت العقوبات
بالفصل النهائى من الجامعة ، وعلى رئيس الجامعة بالنسبة
إلى غير ذلك من العقوبات وذلك للنظر فى تأييد العقوبة
أو إلغائها أو تعديلها .

٣- رئيس الجامعة : وله توقيع جميع العقوبات عدا العقوبة
الأخيرة وذلك بعد أخذ رأى عميد الكلية وله أن يمنع الطالب
المحال إلى مجلس التأديب من دخول الجامعة حتى اليوم
المحدد لمحاكمته .

٤- مجلس التأديب : وله توقيع جميع العقوبات .

مادة (١٨٢) : يصدر قرار إحالة الطلاب إلى مجلس التأديب من رئيس
الجامعة من تلقاء نفسه أو بناء على طلب العميد .

مادة (١٨٣) : يشكل مجلس تأديب الطلاب على الوجه التالى :

- عميد الكلية .
- وكيل الكلية .

- أقدم أعضاء مجلس الكلية .

مادة (١٢٨) : لا توقع عقوبة من العقوبات الواردة فى البند ال خامس وما بعده من المادة (١٢٦) إلا بعد التحقيق مع الطالب كتابة وسماع أقواله فيما هو منسوب إليه فإذا لم يحضر فى الموعد المحدد للتحقيق سقط حقه فى سماع أقواله ويتولى التحقق من ينتدبه عميد الكلية. ولا يجوز لعضو هيئة التدريس المنتدب للتحقيق مع الطالب أن يكون عضواً فى مجلس التأديب .

مادة (١٢٩) : القرارات التى تصدر من الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات التأديبية وفقاً للمادة (١٢٧) تكون نهائية .

ومع ذلك تجوز المعارضة فى القرار الصادر غيابيا من مجلس التأديب وذلك فى خلال أسبوع من تاريخ إعلانه إلى الطالب أو ولى أمره ويعتبر القرار حضورياً إذا كان طلب الحضور قد أعلن إلى شخص الطالب أو ولى أمره وتخلف الطالب عن الحضور بغير عذر مقبول .

مادة (١٨٤) : لا يجوز الطعن فى القرار الصادر من مجلس تأديب الطالب إلا بطريق الإستئناف ويرفع الإستئناف بطلب كتابى يقدم من الطالب إلى رئيس الجامعة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إبلاغه بالقرار وعليه إبلاغ هذا الطلب إلى مجلس التأديب الأعلى خلال خمسة عشر يوماً ويشكل مجلس التأديب الأعلى من :

- نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب رئيساً
- عميد كلية الحقوق أو أحد الأساتذة بها .
- أستاذ من الكلية التى يتبعها الطالب .

ويصدر باختيار الأساتذة الأعضاء قرار من رئيس الجامعة .

وفى جميع الأحوال لا يجوز الحكم بوقف تنفيذ قرار مجلس تأديب الطلاب أو مجلس التأديب الأعلى قبل الموضوع .

الباب الرابع
شؤون الدراسة والإمتحانات
بقرار وزاري ١٤٨٥ في ٢٠٠٩/٧/١
(نظام الساعات المعتمدة)

مقدمة :

استجابة للمتغيرات العالمية الحديثة فى مجال التعليم والأخذ بنظام
توكيد الجودة والاعتماد فى العملية التعليمية ، وتطبيقا للمعايير
الأكاديمية المرجعية فى قطاع الدراسات الزراعية ، واستجابة للاحتياجات
التي يتطلبها سوق العمل فقد رأت الكلية ضرورة إعادة هيكلة البرامج
والمقررات الدراسية لتواكب المستجدات على المستوى المحلي والإقليمي
والعالمي لتلبية إحتياجات سوق العمل ، بتقديم برامج بينية جديدة تعتمد
على مشاركة العديد من الأقسام العلمية داخل وخارج الكلية Multi-
discipline majors لتحل محل البرامج التخصصية الدقيقة مع
التأكيد على الإعداد المهنى المتميز للخريج وتزويده بمهارات مختلفة من
خلال تطوير البرامج الدراسية وبرامج التدريب الميداني ، وقد استلزم
ذلك الأخذ بنظام توكيد الجودة والاعتماد ، والذي قطعت فيه الكلية
خطوات كبيرة للتحويل من نظام السنوات والمقررات الإلجبارية إلى نظام
الساعات المعتمدة .

أهداف التطوير :

- الإرتقاء بالأداء المهنى للخريج
- توفير مناخ أكاديمي ، يترتب عليه إمداد سوق العمل بخريج متميز
ومزود بمهارات علمية ومهنية مختلفة تمكنه من المنافسة فى سوق
العمل.
- مواكبة التطورات الأكاديمية الحديثة ، والأخذ بنظام توكيد الجودة
والاعتماد فى تطوير المقررات
- إنشاء برامج ذات طبيعة بينية ، تشارك فيها العديد من الأقسام العلمية
- تنمية مهارات الإتصال والتعلم الذاتى للقدرة على إتخاذ القرار
- إستحداث برامج جديدة تتم الدراسة بها باللغة الإنجليزية ، لمقابلة
احتياجات سوق العمل .

زيادة وعى وإدراك الطالب بالقضايا الثقافية والعلمية والبيئية المعاصرة.

- إنشاء برامج ذات طبيعة خاصة ، مثل برامج التعل يم المفتوح فى بعض التخصصات الزراعية .

مـلامح التطوير : ومنها :

- إنشاء ثمانية برامج ، سبعة برامج منها ذات طبيعة بينية تبدأ الدراسة بها من المستوى الدراسى الثالث بموجب المقررات المؤهلة بالفصل الدراسى الثانى من المستوى الثانى ، والتى يشارك فى كل منها ١ - ٤ أقسام علمية ، بالإضافة إلى برنامج " الهندسة الزراعية " ، والذى تبدأ الدراسة به اعتبارا من المستوى الأول ، وذلك لتحل هذه البرامج الثمانية محل الثلاثة عشر برنامجا فى اللائحة السابقة .

- إعادة هيكلة المقررات الدراسية لهذه البرامج

مادة (٣) : أقسام الكلية

تضم الكلية تسعة عشر قسما علميا هي :

م	القسم	م	القسم
١	الهندسة الزراعية	١١	الميكروبيولوجيا الزراعية
٢	النبات الزراعي	١٢	إنتاج الحيوان
٣	المحاصيل	١٣	إنتاج الدواجن
٤	الاقتصاد الزراعي	١٤	الإرشاد الزراعي والمجتمع الريفي
٥	الوراثة	١٥	الفاكهة
٦	الأراضى	١٦	الخضر والزينة
٧	الكيمياء الزراعية	١٧	الحشرات الإقتصادية
٨	الألبان	١٨	الحيوان الزراعي
٩	الصناعات الغذائية	١٩	المبيدات
١٠	أمراض النبات	--	-----

مادة (٤) : تمنح جامعة المنصورة، بناء على طلب مجلس كلية الزراعة
الدرجات العلمية الآتية :

أولاً : درجة بكالوريوس العلوم الزراعية في :

١- الهندسة الزراعية والنظم الحيوية : يقبل بهذا البرنامج الطلاب
الحاصلون على الثانوية العامة شعبة الرياضيات بطابع تنسيق مستقل
، وتبدأ الدراسة به اعتباراً من المستوى الأول .

ثانياً : درجة بكالوريوس العلوم الزراعية في إحدى برامج التخصص التالية

٢ - الإنتاج النباتي

٣ - الإنتاج الحيواني والداجني والسمكي

٤ - وقاية النبات

٥ - علوم وتكنولوجيا الأغذية

٦ - التقنية الحيوية الزراعية

٧ - العلوم الإقتصادية والإجتماعية الزراعية

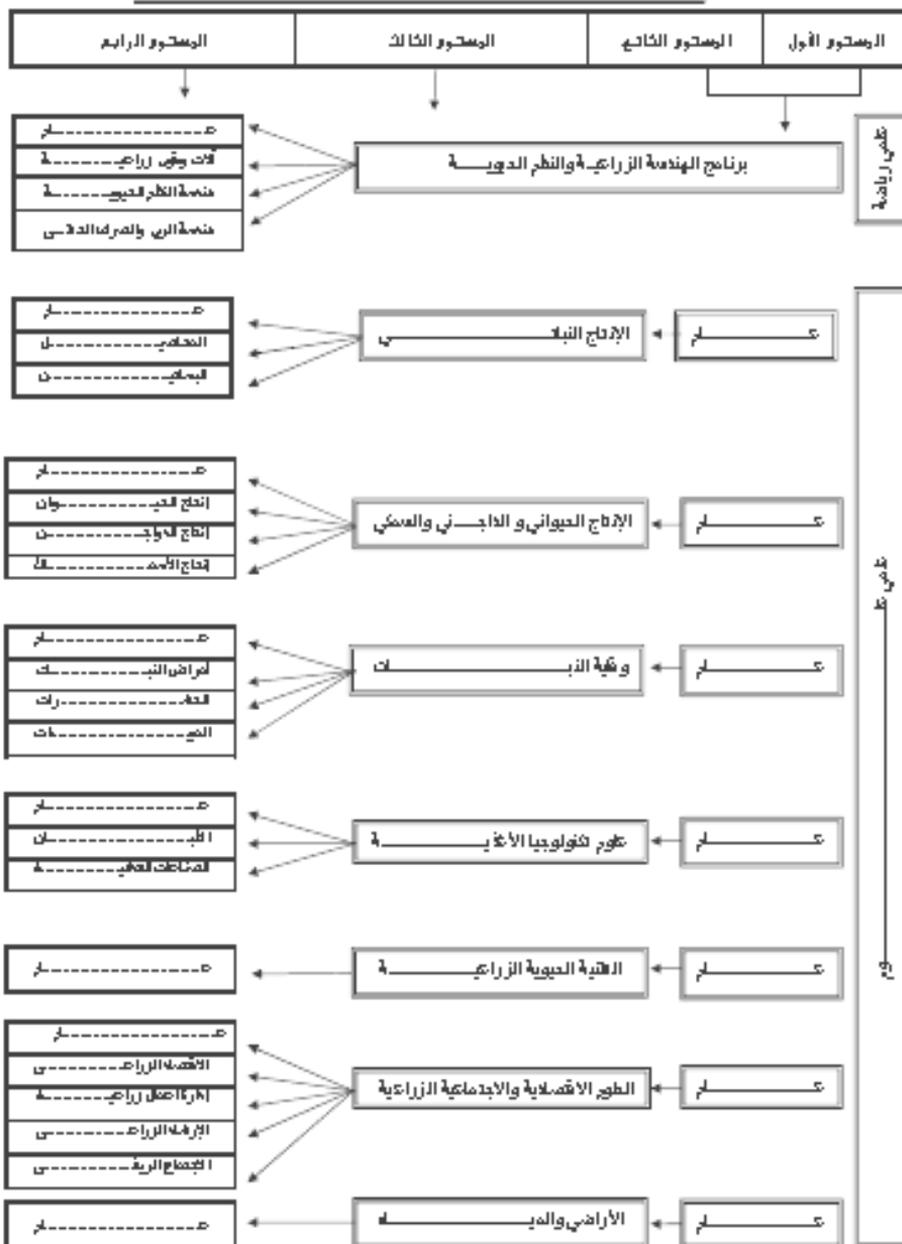
٨ - الأراضي والمياه

وتكون الدراسة بالمستويين الأول والثاني موحدة بجميع البرامج السابقة
(البرامج من رقم ٢ إلى رقم ٨) ، وتبدأ الدراسة بهذه البرامج اعتباراً من
المستوى الثالث بناء على إجتياز المقررات المؤهلة لها في الفصل الدراسي
الثاني من المستوى الثاني .

مادة (٥) : يضم كل برنامج من البرامج الثمانية السابقة التخصصات
الفرعية التالية عدا البرامج أرقام ٦ ، ٨ فهي برامج عامة في
التخصص المذكور

رقم البرنامج باللائحة	البرنامج	التخصصات الفرعية التي يضمها كل برنامج	الأقسام التي يتبعها البرنامج
١	الهندسة الزراعية والنظم الحيوية	آلات وقوى زراعية - هندسة النظم الحيوية - هندسة الري والصرف الحقلية	الهندسة الزراعية
٢	الإنتاج النباتي	المحاصيل النباتية	١- المحاصيل ٢- الفاكهة ٣- الخضر والزينة
٣	الإنتاج الحيواني والداجني والسمكي	إنتاج الحيوان والدواجن	إنتاج الحيوان ١- إنتاج الدواجن
٤	وقاية النبات	أمراض النبات	أمراض النبات ١- الحشرات ٢- المبيدات
٥	علوم وتكنولوجيا الأغذية	الألبان المصناعات الغذائية	١- الألبان ٢- الصناعات الغذائية
٦	التقنية الحيوية الزراعية	التقنية الحيوية الزراعية	١- الوراثة ٢- الكيمياء الزراعية ٣- الميكروبيولوجي
٧	العلوم الإقتصادية والإجتماعية الزراعية	الإقتصاد الزراعي	١- الإقتصاد الزراعي ٢- الإرشاد الزراعي والمجتمع الريفي
٨	الأراض ي والمياه	الأراض ي والمياه	عام

مسؤولية التخصص بكلية الزراعة - جامعة الزقزوق
طبقاً للجنة الساعات المعتمدة ٢٠٠٩



مادة (٦) : يشترط لحصول الطالب على درجة بكالوريوس العلوم الزراعية أن يجتاز ١٣٨ (مائة وثمانية وثلاثون) ساعة معتمدة على الأقل بنجاح فى البرنامج رقم (١) وهو " الهندسة الزراعية والنظم الحيوية " ، أو أن يجتاز ١٣٧ (مائة وسبعة وثلاثون) ساعة معتمدة على الأقل بنجاح ، للحصول على درجة البكالوريوس فى أحد البرامج (من رقم ٢ إلى رقم ٨) المشار إليهم بالمادة (٤) وتخصصاتهم الفرعية المبينة فى المادة (٥) من هذه اللائحة ، بالإضافة إلى مقررات المهارات الأساسية ، والتدريب الميداني ، بمستوييه ، مقسمة على ثمان فصول دراسية ، مدة كل منها خمسة عشر أسبوعاً .

مادة (٧) : نظام الدراسة المتبع فى الكلية هو نظام الساعات المعتمدة ، فى إطار الفصل الدراسي الواحد ، ويقوم نظام الساعات المعتمدة المقترح فى هذه اللائحة على الأسس التالية :

١- الساعة المعتمدة : الساعة المعتمدة (الوحدة) هي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن كل مقرر بالنسبة إلى المقررات الأخرى ، وهى تعادل محاضرة نظرية مدتها ساعة واحدة خلال الفصل الدراسي الواحد ، وبالنسبة للدروس العملية والتدريبات التطبيقية تحتسب ساعة معتمدة واحدة لكل فترة تدريبات عملية مدتها ساعتين أسبوعياً خلال الفصل الدراسي الواحد .

٢- الفصل الدراسي Semester : تستمر الدراسة بالفصل الدراسي الواحد ١٥ أسبوعاً ، والفصل الدراسي هو الفترة الزمنية الممتدة بين بدء الدراسة بالفصل ونهايتها ، ببدء انعقاد الامتحانات التحريرية .

٣- العام الجامعي Academic year : يتكون من فصلين دراسيين إجباريين تستمر الدراسة بهما ثلاثين أسبوعاً ، ومدة كل منهما ١٥ أسبوعاً .

٤- المعدل الفصلي Grade points average (GPA) : هو معدل درجات جميع المقررات التى يدرسها الطالب ، نجاحاً ورسوباً ، فى الفصل الدراسي .

٥- المعدل التراكمي (CGPA) Cumulative Grade Points Average :

هو معدل درجات جميع المقررات التي يدرسها الطالب ، نجاحا ورسوبا ، حتى تاريخ حساب المعدل .

٦- المقرر الدراسي Module : هو منهج دراسي محدد الأهداف والمحتويات والنشاطات النظرية والعملية كما هو وحدة تعليمية مرتبطة مع المقررات الأخرى .

٧- المناهج الدراسية Curricula : هي مجموعة من المقررات والأنشطة الدراسية ، نظرية وعملية (إجبارية واختيارية) ، يؤدي النجاح فيها إلى منح الطالب درجة بكالوريوس العلوم الزراعية فى إحدى برامج التخصص المبينة بهذه اللائحة بموجب إستيفاء الطالب عدد الساعات المعتمدة اللازمة للتخرج كما هو وارد بالمادة رقم (٦) من هذه اللائحة .

٨- العبء الدراسي Course load : هو مجموع الساعات والمقررات التي يسجلها الطالب فى فصل ما ويكون الحد الأقصى ١٨ ساعة ، والحد الأدنى ١٢ ساعة معتمدة لكل فصل دراسي على حده . وفى إطار العبء الدراسي يراعى ما يلي :

أ) لا يسمح للطالب الذى له معدل تراكمي متدن (يحدده مجلس الكلية) بالتسجيل فى أكثر من ١٢ ساعة معتمدة فى الفصل الدراسي .

ب) يجوز لمجلس الكلية أن يعفى الطالب المحول من كلية مناظرة ، يتم التدريس بها بنظام الساعات المعتمدة ، من بعض مقررات المستويات الأول والثاني ، إذا ثبت نجاحه فى مقررات تعادلها فى الكلية المحول منها ، ولا يجوز إعفاء الطالب من أى مقرر من مقررات المستوى الثالث والرابع .

٩- المتطلب السابق Prerequisite : هو مقرر دراسي يجب دراسته والنجاح فيه قبل التسجيل فى المقرر الآخر الذي يعتمد عليه ، ولا يسمح للطالب بدراسة مقرر ما له متطلب سابق إلا بعد اجتيازه للمتطلب السابق بنجاح .

١٠- المرشد الأكاديمي Academic advisor : هو عضو هيئة تدريس يختاره القسم العلمي لمساعدة الطالب في اختيار المقرر ات ، وفقاً للخطط الدراسية الموجودة بهذه اللائحة ، ومساعدته على حل المشكلات التي قد تعترضه أثناء الدراسة ، ويقوم المرشد بتوجيه الطالب وإرشاده أكاديمياً واجتماعياً طيلة فترة دراسته حتى يتخرج . ويخصص المرشد الأكاديمي بطاقة لكل طالب يسجل فيها كافة البيانات اللازمة عنه ، والنتائج التي حصل عليها ، كما يقوم بمراجعة المقررات التي يسجل فيها الطالب في كل فصل دراسي حتى تخرجه من الكلية ، ويكون رأى المرشد الأكاديمي إستشارياً ، والطالب هو المسئول كلية عن المقررات التي يق وم بالتسجيل فيها بناء على رغبته.

١١- دراسة المقررات يتم حسب التدرج الذي تعبر عنه الأرقام الكودية وحسب تدرج جداول المقررات الإختيارية لكل فصل دراسي ، وقد روعي عند ترتيب المقررات بالمستويات المختلفة أن لبعض المقررات متطلب سابق مدون قرين المقررات التي تتطلب ذلك .

١٢- لا تدخل مقررات المهارات المختلفة في حساب عدد الساعات المعتمدة اللازمة للتخرج ، وبذلك فهي تعتبر مواد نجاح ورسوب فقط ، ولا تدخل ضمن المعدل الفصلي أو المعدل التراكمي العام للطلاب.

Basic skills courses which do not carry credit and for which no grade is awarded

١٣- الساعتان أو الثلاث ساعات عملية تعادل ساعة واحدة معتمدة .

١٤- Quality points لأي مقرر هي عبارة عن وحدة تستخدم لقياس أداء الطالب في المقرر ، وهي لأي مقرر عبارة عن عدد الساعات المعتمدة للمقرر ، مضروبة في الدرجة التي حصل عليها الطالب في هذا المقرر .

مادة (٨) :

أ - يقوم النظام الدراسي بالكلية على نظامي الساعات المعتمدة والفصول الدراسية .

ب- مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس فى العلوم الزراعية لا تقل عن أربع سنوات جامعية موزعة على ثمانية فصول دراسية ، وتستمر الدراسة بكل فصل دراسي خمسة عشر أسبوعا . ويكون قيد الطلاب للحصول على درجة البكالوريوس فى العلوم الزراعية طبقا لما تتضمنه اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ .

ج - يقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية ، بحد أدنى (١٢ ساعة معتمدة) ، وبحد أقصى (١٨ ساعة معتمدة) للفصل الدراسي الواحد ، ويجوز لمجلس الكلية لدواعي التخرج أو لتجنب فصل الطالب التجاوز عن هذه الحدود بما لا يزيد عن ست (٦) ساعات معتمدة .

د- تقوم الأقسام العلمية ، كل فى دائرة اختصاصه ، بتدريس مشروع التخرج فى التخصص الذى يرغبه الطالب داخل البرنامج وذلك بالنسبة للبرامج التى توجد بها تخصصات فرعية ، أما التخصصات العامة للبرامج (التقنية الحيوية الزراعية) ، فيخضع فيها تدريس مشروع التخرج لقيام لجنة شئون الطلاب بتوزيع الطلاب توزيعا متوازنا على الأقسام المختلفة المشتركة فى البرنامج والموضحة بالمادة (٥) من هذه اللائحة . مع أخذ رغبات الطلاب فى الاعتبار وتمثيل جميع الأقسام المشاركة بالبرنامج .

هـ - تشكل لجان الاختبارات الشفهية والعملية والتطبيقية والتحريرية النهائية للمقرر ، من عضوية إثنين إلى أربعة من أعضاء هيئة التدريس ، على أن يكون من بينهم القائمون على تدريس المقرر ، ويتولى منسق المقرر تنظيم الامتحانات الفصلية وإعداد أوراق أسئلة الامتحانات النهائية ، ويعتبر الطالب الغائب فى الامتحان التحريري النهائي غائبا فى المقرر .

و- يحسب التقدير العام لنجاح الطالب عن كل مستوى وفقا للتقديرات التى حصل عليها ، وفى حالة تكرار رسوب الطالب فى مقرر ما يحتسب

الطالب راسب فى كل مرة رسب فيها بالمقرر مع تسجيل عدد المرات التى أدى فيها الإمتحان بهذا المقرر فى سجله الأكاديمي ، مع مراعاة ألا تزيد درجاته عن الحد الأقصى لدرجات التقدير مقبول (٦٤ درجة) فى المقرر الذى سبق أن رسب فيه أو تغيب عنه بدون عذر مقبول ، أما إذا كان قد تغيب بعذر مقبول فيحسب له تقدير النجاح الذى يحصل عليه ، وفقا لنص المادة ٨٣ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات .

ل - لا يتم النقل من مستوى إلى آخر إلا فى نهاية العام الجامعي ولا يعاد إمتحان الطالب فى المقرر الذى نجح فيه .

مادة (٩) :

أ- يكلف الطلاب المنقولون من المستوى الثانى إلى المستوى الثالث بأداء تدريب ميداني عام (داخل البرنامج) ، داخل الأقسام العلمية المعنية بالبرنامج الذى تخصص فيه الطالب (تدريب ميدانى - ١) ، كما يكلف الطلاب المنقولون من المستوى الثالث إلى المستوى الرابع بأداء تدريب ميداني متخصص فى مجال التخصص الفرعي Option ، الذى تخصص فيه الطالب داخل البرنامج (تدريب ميدانى - ٢) ، أما الطلاب الذين تم تسجيلهم فى التخصص العام بالبرنامج ، فيتم توزيعهم على الأقسام المشتركة فى البرنامج ، وفقا لرغبة كل طالب ، مع مراعاة تمثيل الأقسام المعنية بهذا البرنامج ، طبقا لما جاء بنص المادة (٥) من هذه اللائحة ، ويكون التدريب لمدة أربعون يوما على الأقل ، بواقع أربع ساعات نظرية وأربع ساعات عملية فى اليوم الواحد بكل مرحلة من مراحل التدريب الميداني ، ويتم التدريب بمرفق الكلية المختلفة (تدريب ميدانى - ١) ، أو فى إحدى الجهات المتصلة بتخصصاتهم فى مواقع العمل والإنتاج والخدمات الزراعية (تدريب ميدانى - ٢) .

ويحدد مجلس الكلية ، بناء على مقترحات الأقسام فى شهر مارس من كل عام ، مجالات وأماكن التدريب ونظام توزيع الطلاب ، ولا يجوز

إعفاء الطالب من التدريب الميداني كله أو جزء منه ، ويتم تدريب الطلاب المتخلفين عن التدريب مع طلاب العام التالي ، ولا يمنح الطالب درجة البكالوريوس إلا إذا حضر التدريب ونجح فيه .

ب- يتقدم الطالب لتسجيل مجالات التدريب الاختيارية المنوطة بالمستوى الثاني من التدريب (تدريب ميداني - ٢) بعد إنتهاء امتحانات الفصل الدراسي الأول من المستوى الثالث (خلال شهر مارس من كل عام) ، مع مراعاة أن يتوافق مجال التدريب مع تخصص الطالب داخل البرنامج ، ويتم تحديد رغبات الطلاب ، ويكون للطالب حق تغيير رغباته خلال شهر مارس ، واعتبارا من الأول من شهر أبريل لا يحق للطالب تعديل رغباته مرة أخرى ، وتقوم إدارة الكليه بإعداد الشكل النهائي لخطة التدريب خلال شهر مايو من كل عام .

ج- يقسم الطلاب فى التدريب الميداني بشقية ، إلى مجموعات تتكون كل مجموعة من خمسة طلاب أو من عدد الطلاب المسجلين فى التدريب التخصصي أيهما أقل ، ويقوم علي تدريب كل مجموعة إثنان من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وأحد الفنيين ، ويخصص لكل مجموعة عامل واحد من الخدمات المعاونة .

د - يجوز للطلاب الوافدين أداء التدريب الميدانى بشقية (١ ، ٢) فى دولهم ، وإحضار ما يفيد ذلك من دولهم معتمدا وموثقا .

هـ - يجوز استبدال العضو الفنى بالمشرف الخارجى فى حالة التدريب خارج الجامعة .

مادة (١٠) : بناء على توصية لجنة شئون التعليم والطلاب ، يقوم مجلس الكلية بتوزيع الطلاب المقيدين بالكلية على أعضاء هيئة التدريس بالكلية الراغبين فى المشاركة كمرشدين أكاديميين ، وذلك لمناقشة الطالب فى ميوله الدراس ية ، وإرشاده ناحية التخصصات والمقررات التى تتفق وميوله ،

ويعتبر رأى المرشد الأكاديمي إستشاريا ، ويكون الطالب هو المسئول كلية عن المقررات التى يقوم بالتسجيل فيها بناء على رغبته ، ويكون توزيع الطلاب على برامج التخصص المختلفة وفقا لاختيار الطالب وميوله العلمي ة فى اختيار المواد المؤهلة وبناء على معايير التنسيق التى يحددها مجلس الكلية ، ويكون الإرشاد الأكاديمي للطلاب بواقع ساعة فى اليوم لكل عضو هيئة تدريس .

مادة (١١) : المقررات التى تدرس لمرحلة البكالوريوس كمقررات إجبارية عامة لمتطلبات الكلية فى جميع البرامج (البرامج من رقم ٢ إلى رقم ٨) هى : نبات زراعي - حيوان زراعي عام - كيمياء - رياضة عام - إجتماع ريفي - مبادئ الإقتصاد - مبادئ الإحصاء - حشرات عام - أساسيات إنتاج بساتين - أساسيات إنتاج محاصيل - أساسيات وقاية النبات - أساسيات إنتاج حيوانى ودواجن - أساسيات علوم الأغذية - فيزياء وأرصاد - أساسيات الميكروبيولوجيا العامة - مقدمة فى الهندسة الزراعية - أساسيات علم الوراثة - أساسيات الأراضي - بالإضافة إلى : التدريب الميدانى بشقيه ، ومشروع التخرج .

مادة (١٢) : المقررات التى تدرس لمرحلة البكالوريوس كمقررات إجبارية عامة لمتطلبات الجامعة فى جميع البرامج من رقم ٢ إلى رقم ٨ هى : حقوق الإنسان وأخلاقيات المهنة - لغة إنجليزية - مهارات الحياة وثقافة العمل الحر - مهارات الاتصال .

مادة (١٣) :

أ) يقوم الطالب فى الفصل الدراسي الثاني من المستوى الثاني باختيار ٣ مقررات تؤهله لدخول البرنامج الذى يرغب الإلتحاق به ، طبقا لما جاء

بالمادة (٣٥) من هذه اللائحة ، ويشترط نجاحه في المواد المؤهلة لهذا البرنامج ، وفي حالة عدم نجاح الطالب في واحد أو اثنين من المواد المؤهلة ، يعاد الامتحان فيها في الأسبوع الأخير من شهر أغسطس ، على أن تظهر النتائج قبل بدء العام الجامعي .

ب) المقررات المؤهلة هي المقررات الوحيدة التي يمكن أن تدرس في فصل صيفي ، دون باقي المقررات . ويجوز عند الضرورة تدريس هذه المقررات خلال الفصل الدراسي الأول من المستوى الذي يليه بعد موافقة مجلس الكلية ، وفي حالة رسوب الطالب في واحد أو أكثر من المقررات المؤهلة لا يحق له اختيار تخصص فرعي داخل البرنامج بالنسبة للبرامج التي توجد بها تخصصات فرعية ويكون تخصصه في هذه الحالة تخصص عام بالبرنامج المقيد به .

ج) يجوز لمجلس الكلية عند الإقتضاء الموافقة على تدريس بعض المقررات في فصل دراسي مؤقت خلال شهري يوليو وأغسطس (٨ أسابيع مع مضاعفة عدد الساعات) للطالب الذي ينقصه تسعة (٩) وحدات على الأكثر لإستيفاء عدد الساعات المعتمدة اللازمة للتخرج ، بما لا يخل بنص المادة ٨ (ب) من هذه اللائحة ، ويؤدي الطالب الإمتحان في دور سبتمبر من نفس العام وفقا لما جاء بنص المادة ٢٦ من هذه اللائحة .

مادة (١٤) : يختار الطالب المقررات الاختيارية من التخصصات الفرعية المختلفة داخل البرنامج في المستوى الرابع ، ويجوز أن يختار المقررات الاختيارية من تخصص فرعي واحد فقط ، ويعتبر في هذه الحالة متخصصا في هذا التخصص الفرعي .

مادة (١٥) : يدون بشهادة التخرج التخصص الرئيسي للبرنامج الذي التحق به الطالب ، وفي حالة تركيز الطالب على تخصص

فرعي Option يضاف التخصص الفرعي بجانب الاسم
الرئيسي للبرنامج.

مادة (١٦) : يجب على الطالب متابعة المحاضرات والاشتراك فى التمرينات
العملية وفقا للنظام الذى يقره مجلس الكلية ، ولمجلس
الكلية ، بناء على طلب مجالس الأقسام المختصة ، أن يحرم
الطالب من التقدم للامتحان كله أو بعضه إذا لم يحضر
٧٥% على الأقل ، من عدد الساعات المحددة لكل مقرر دراسي ،
وفى هذه الحالة يعتبر راسبا فى المقرر الذى حرم من التقدم
للإمتحان فيه ، وإذا قدم الطالب عذرا يقبله مجلس الكلية
لعدم تمكنه من الحصول على النسب المقررة للحضور ، اعتبر
متغيبا عن الامتحان بعذر مقبول ويجوز لمجلس الكلية أن
يوقف قيد الطالب لمدة عام دراسي جامعي أو أكثر ، إذا تقدم
الطالب بعذر مقبول يمنعه من الانتظام فى الدراسة .

مادة (١٧) : تعقد اختبارات دورية للطالب يحدد نظامها مجلس الكلية بناء
على اقتراح مجالس الأقسام المختصة ، وذلك بواقع إختبارين
على الأقل لكل مقرر دراسي خلال الفصل الدراسي الواحد ،
ويعقد الامتحان الشفوى والتطبيقي والعملي والتحريري
النهائي للمقرر فى نهاية الفصل الدراسي الذى ينتهى تدريس
المقرر فيه .

مادة (١٨) : مدة الامتحان التحريري ساعتان لأى من المقررات الدراسية
الواردة بهذه اللائحة ، ومدة الامتحان لمشروع التخرج
٨ ساعات نظرية لكل جلسة من جلسات الامتحان الشفوى
والتطبيقي ، وفى مشروع التخرج يقسم الطلاب ب إلى
مجموعات تتكون كل مجموعة من خمسة طلاب على الأكثر
أو من عدد الطلاب المسجلين بالمقرر أيهما أقل ، وتشكل كل

لجنة من لجان الممتحنين من أربع أعضاء على الأكثر
وعضوين على الأقل .

مادة (١٩) : تكون النهاية العظمى لمجموع درجات كل مقرر مائة درجة ،
ويكون توزيع الدرجات فى كل مقرر على النحو التالي : ١٠
درجات للاختبارات الدورية ، ١٠ درجات للاختبارات الشفهية
والأنشطة ، ٢٠ درجة للاختبارات العملية والتطبيقية ، ٦٠ درجة
للاختبار التحريري النهائي ، ويعتبر الطالب غائبا عن امتحان
المقرر الذى لم يؤدى الامتحان التحريري النهائي فيه .
وفى حالة المقررات التى لا تتضمن دروسا عملية ، تكون
الدرجة المخصصة للإمتحان التحريري ٨٠ درجة وتوزع
الدرجات الباقية (٢٠ درجة) بين الاختبارات والأنشطة
الفصلية والتطبيقية وأعمال السنة (١٠ درجات) بالإضافة إلى
الاختبار الشفهى (١٠ درجات) . ويشترط لنجاح الطالب فى
المقرر الحصول على ٣٠ % من الدرجة المخصصة للاختبار
التحريري النهائي .

أما بالنسبة للمقررات المنتهية والتي ليس لها إمتحان
تحريري تحسب النهاية العظمى لمجموع درجات المقرر مائة
درجة توزع كالتالي : (٦٠ درجة) للإمتحان العملي
والتطبيقي ، و (٢٠ درجة) للأنشطة الفصلية ، و (٢٠ درجة)
للاختبارات الدورية .

مادة (٢٠) : يقدر تقدير الطالب فى كل مقرر من المقررات الدراسية بأحد
التقديرات التالية :

التقديرات اللفظية وفقا لما جاء بالمادة ٩٦ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢	Grade letter	النسبة المئوية	النقاط Quality points	الحالة
ممتاز مرتفع	A+	١٠٠	٤.٠٠٠	أداء متميز Very high graduate caliber
ممتاز	A	٩٠ - أقل من ٩٥	٣.٧٩٩ - ٣.٦	
ممتاز منخفض	A-	٨٥ - أقل من ٩٠	٣.٥٩٩ - ٣.٤	
جيد جدا مرتفع	B+	٨٠ - أقل من ٨٥	٣.٣٩٩ - ٣.٢	أداء عال High graduate caliber
جيد جدا	B	٧٥ - أقل من ٨٠	٣.١٩٩ - ٣.٠٠٠	
جيد مرتفع	B-	٧٥ - أقل من ٧٥	٢.٩٩٩ - ٢.٨٨٨	أداء مرض Satisfactory level
جيد //	C+	٦٥ - أقل من ٧٠	٢.٧٩٩ - ٢.٦	
مقبول Average	C	٦٥ - أقل من ٦٥	٢.٥٩٩ - ٢.٤	أداء غير متوقع Not at the level expected for graduate work
	C-	٥٥ - أقل من ٦٠	٢.٣٩٩ - ٢.٢	
مقبول Below average	D+	٥١ - أقل من ٥٥	٢.١٩٩ - ٢.٠٤	أداء غير مرض Unsatisfactory level
	D	٥٠	٢.٠٠٠	
ضعيف Failure	F	٤٩ - ٣٠	٠.٠٠٠	راسب Fail
ضعيف جدا Failure	F-	١ - أقل من ٣٠		
-----	E	-----	٠.٠٠٠	الحالات الخاصة (غياب بعدر مقبول) Conditional

مادة (٢١) : تحسب النهاية العظمى لمجموع درجات كل مقرر دراسي على أساس عدد الساعات المعتمدة للمقرر ، ويحسب التقدير العام للطلاب الناجحين في نهاية السنة الجامعية ، وكذلك التقدير العام للأربع سنوات (المعدل التراكمي) لدرجة البكالوريوس كما يلي :-

أ) تضرب الدرجة الفعلية التي حصل عليها الطالب في عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر والموضحة في هذه اللائحة .

ب) يقسم حاصل جمع (الدرجات X عدد الساعات المعتمدة) على مجموع عدد الساعات المعتمدة ل لمقررات الدراسية ويكون خارج القسمة هو المعدل الفصلي لنجاح الطالب للسنة الجامعية .

ج) يحسب التقدير العام للبكالوريوس (المعدل التراكمي العام) على أساس مجموع الدرجات التي حصل عليها الطالب في سنوات الدراسة الأربع (الدرجات التي حصل عليها الطالب في المقرر X عدد الساعات المعتمدة للمقرر) ، منسوبة إلى حاصل جمع الساعات المعتمدة لجميع المقررات التي تم دراستها خلال هذه السنوات .

وبذلك يحسب التقدير العام لدرجة البكالوريوس من خلال تقدير يطلق عليه متوسط التقدير العام GPA ، على أساس مجموع نقاط التقدير التي حصل عليها الطالب في مستويات الدراسة الأربع منسوبة إلى مجموع نقاط التقدير للمقررات الدراسية التي درسها الطالب خلال جميع مستويات الدراسة .

$$\text{Grade points average (GPA)} = \frac{\sum (\text{Grade Points} \times \text{Credits})}{\sum \text{Credits}}$$

$$\text{GPA} = \text{Total quality points earned divided by attempted credit hours}$$

د - النقطة النهائية = حاصل ضرب قيمة الرمز X عدد الساعات المعتمدة للمقرر

هـ - المعدل الفعلي = مجموع النقاط النهائية التي حصل عليها الطالب في الفصل الواحد / مقسوما على مجموع الساعات المعتمدة في الفصل الواحد .

و- المعدل التراكمي = مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات في جميع الفصول الدراسية / مقسوما على مجموع الساعات المعتمدة لهذه المقررات .

وللحصول على مرتبة الشرف Honour يشترط أن يكون الطالب حاصلًا على تقدير $GPA = B \text{ or } B^+$ على الأقل وهو ما يعادل الحد الأدنى لتقدير جيد جدا في التقديرات اللفظية السابقة وفقا لما جاء بالمادة ٨٥ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات ، ويشترط لحصول الطالب على مرتبة الشرف ألا يكون قد رسب في أى إمتحان تقدم له وأية مستوى دراسي .

مادة (٢٢) : التسجيل الأكاديمي والعبء الدراسي :

(١) يجوز لمجلس الكلية قبول الطلاب الحاصلين على درجة البكالوريوس في : العلوم الصيدلانية ، العلوم الطبية ال بيطرية ، العلوم الطبية ، العلوم ، التربية (شعبة البيولوجي) ، التع اون الزراعى ، التربية النوعية (شعبة الإقتصاد المنزلي) ، وذلك بعد أخذ رأي مجالس الأقسام المختصة ويشترط أن يلتحق الطالب بالمستوى الدراسي الثاني وبالشروط التي يوافق عليها مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة ، ويجوز إعفاؤهم من الدراسة والامتحان في المقررات المناظرة لما درسه بكلياتهم ، طبقا لحكم المادة ١٧٠ من قانون تنظيم الجامعات ، ودون الإخلال بحكم المادة ٣٦ من قانون تنظيم الجامعات .

(٢) يجوز قبول الطلاب الحاصلين على دبلوم المدارس الثانوية الزراعية (نظام الثلاث والخمس سنوات) للحصول على درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية ، وفقا للشروط التي يقرها مجلس الجامعة بعد أخذ رأي مجلس الكلية ، ويتم قبول الطلاب من خلال مكتب تنسيق القبول بالجامعات بعد اجتياز إختبارات المعادلة وإختبارات القدرات التي تجريها الكلية بمعرفتها للطلاب المتقدمين ، وبناء على تلك الشروط

تقبل الأعداد التي يحددها مجلس الكلية كل عام ، و تجرى الكلية إختبارات معادلة للطلاب في ٣ مقررات تعادل الثانوية العامة يختارها الطالب من بين المقررات الأساسية الواردة بالمادة (١١) من هذه اللائحة والتي تتوافق مع مقررات الثانوية العامة ، وفقا لما يقرره مجلس الكلية ، ويؤدي الطالب الامتحان في مقررات المعادلة داخل الكلية على مدي ثلاثة أسابيع على الأكثر مقابل سداد رسوم أداء الإمتحان وفقا لما يقرره مجلس الجامعة بعد أخذ رأى مجلس الكلية ، ويكون الإمتحان مقسم لمرحلتين ، إختبار تحريري موحد من ٧٠ درجة ، وإختبار شفوي من ٣٠ درجة لإختبار قدرات الطالب وميوله ومهاراته ، ويحدد مجلس الكلية مواعيد إنعقاد هذه الإمتحانات بعد أخذ رأى لجنة شئون التعليم والطلاب ، وتقبل الأعداد المطلوبة بالكلية طبقا للتنسيق بناءا على نتائج هذه الإختبارات ومجموع درجات الطالب في الدبلوم الحاصل عليه .

(٣) يجوز لمجلس الكلية قبول الطلاب الحاصلين على درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية ، والذين يرغبون في الحصول على درجة البكالوريوس في تخصص آخر في العلوم الزراعية ، بشرط ألا تقل مدة الدراسة بالتخصص المطلوب عن عامين دراسيين ، ورسوم دراسية طبقا لما تقررته لوائح المجلس الأعلى للجامعات .

(٤) يشرف وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب على تنفيذ قواعد التسجيل وإجراءاته ، وإعداد قوائم الطلاب للمجموعات الدراسية ، وإعداد الجداول الدراسية ، وتوزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين ، وتجهيز بطاقات المقررات للطلاب والسجل الأكاديمي لكل طالب ، وتسجل البيانات الأكاديمية في سجلات خاصة معتمدة .

٥) الإضافة والحذف والإسحاب وتعديل المسار :

أ - يجوز للطالب ، بعد موافقة المرشد الأكاديمي ، أن يحذف أو يضيف مقرراً أو أكثر حتى نهاية الأسبوع الثاني على الأكثر من بدء الفصل الدراسي ، وذلك بما لا يخل بالعبء الدراسي المنصوص عليه في هذه اللائحة .

ب - يجوز أن ينسحب الطالب من دراسة أى مقرر حتى نهاية الأسبوع الثاني على الأكثر من بدء الفصل الدراسي ، وذلك بموافقة المرشد الأكاديمي ويسجل هذا المقرر فى السجل الأكاديمي للطالب بتعبير " منسحب " ، بشرط أن لا يكون الطالب قد تجاوز نسبة الغياب المقررة قبل الإسحاب . وتعرض حالات الانسحاب الاضطرارية بعد هذا الميعاد على لجنة شئون التعليم والطلاب للنظر فيها وإقرارها من مجلس الكلية ، على أن لا يخل الانسحاب بالعبء الدراسي للطالب الوارد بهذه اللائحة.

ج - يجوز للطالب تعديل مسار تخصصه بشرط استكمال متطلبات التخصص المرغوب فيه ، مع عدم احتساب الساعات المعتمدة التى اجتازها الطالب من قبل ، والتى لا تقع فى مجال متطلبات التخصص الجديد ، وذلك بعد أخذ رأى المرشد الأكاديمي ، وتوصية لجنة شئون التعليم والطلاب ، وموافقة مجلس الكلية .

مادة (٢٣) : الإنذار الأكاديمي والنقل وإيقاف وإلغاء القيد :

أ) ينقل الطالب من المستوى الدراسي المقيد به إلى الم ستوى الذى يليه، إذا نجح فى جميع المقررات الدراسية ، أو كان راسباً فيما لا يزيد عن ست ساعات معتمدة من الصف الدراسي الذى كان مقيداً فيه أو من صفوف دراسية أدنى . وفى جميع البرامج من رقم ٢ إلى رقم ٨ لا يقيد الطالب فى المستوى الثانى إذا كان ناجحاً فيما لا يقل عن (٢٣) ساعة معتمدة ، ويقيد فى المستوى الثالث إذا كان ناجحاً فيما

لا يقل عن (٥٩) ساعة معتمدة ، ويقيد في المستوى الرابع إذا كان ناجحاً فيما لا يقل عن (٩٥) ساعة معتمدة . أما بالنسبة لبرنامج الهندسة الزراعية يقيد الطالب في المستوى الثاني إذا كان ناجحاً فيما لا يقل عن ٣٠ ساعة معتمدة ، ويقيد في المستوى الثالث إذا كان ناجحاً فيما لا يقل عن ٦٠ ساعة معتمدة ، ويقيد في المستوى الرابع إذا كان ناجحاً فيما لا يقل عن ٩٦ ساعة معتمدة .

(ب) يؤدي الطالب الراسب الامتحان فيما رسب فيه مستقلاً عن طلاب الصف الدراسي الذي رسب في مقرراته ، ويعفى من نسب الحضور المقررة بهذه اللائحة ، ومن الإختبارات الدورية للمقررات التي رسب فيها ، وفي هذه الحالة ترصد الدرجة بالنسبة للمقررات التي لها تدريبات عملية على النحو التالي : الامتحان الشفوي (٥ درجات) والامتحان التطبيقي (٥ درجات) ، والامتحان العملي (١٠ درجات) . وبالنسبة للمقررات التي ليس لها تدريبات عملية ترصد درجة الإمتحان الشفوي من ١٠ درجات ، وترصد درجة الإمتحان التطبيقي من ١٠ درجات ، وتكون درجة الامتحان التحريري في كلا الحالتين لا تقل عن ٨٠% من الدرجة المقررة للمادة التي رسب فيها .

(ج) بالنسبة للمقررات النظرية التي ليس لها تدريبات عملية ترصد درجة الامتحان الشفوي من ١٠ درجات ، والامتحان التطبيقي من ١٠ درجات ، وتكون درجة الامتحان التحريري ٨٠% من الدرجة المقررة للمادة التي رسب فيها .

(د) إذا حصل الطالب على تقدير تراكمي متدن (أقل من ١.٠٠) ينذر الإنذار الأول ، ويحدد مجلس الكلية درجات التمدن في التقدير التراكمي . وإذا تكرر المعدل التمدن للطالب لنفس الفصل الدراسي ينذر الإنذار الثاني ، ويعتبر الطالب مراقباً أكاديمياً ، ولا يسمح له بالتسجيل إلا في حدود الحد الأدنى وهو ١٢ ساعة معتمدة .

مادة (٢٤) : يقوم كل برنامج بتدريس أحد المقررات على الأقل من المقررات الإجبارية فى المستوى الثالث باللغة الإنجليزية ، لرفع مستوى اللغة لدى الطلاب ، وفقا لما يقرره مجلس الجامعة بعد أخذ رأى مجلس الكلية طبقا لما جاء ب نص المادة ١٦٨ من قانون تنظيم الجامعات .

مادة (٢٥) : تنظم الأرقام الكودية للأقسام العلمية على النحو التالي:

١ - الأرقام والرموز الكودية للأقسام العلمية مرتبة طبقا لتاريخ نشأة كل قسم داخل الكلية :

الرقم الكودي للقسم	القسم	رمز القسم	الرقم الكودي للقسم	القسم	رمز القسم
0901	الهندسة الزراعية	Eng	0911	الميكروبيولوجيا الزراعية	Mic
0902	النبات الزراعي	Bot	0912	إنتاج الحيوان	Anm
0903	المحاصيل	Agr	0913	إنتاج الدواجن	Pol
0904	الإقتصاد الزراعي	Ecn	0914	الإرشاد الزراعي والمجتمع الريفي	Ext
0905	الوراثة	Gen	0915	الفاكهة	Pom
0906	الأراضي	Sol	0916	الخضر والزينة	Veg
0907	الكيمياء الزراعية	Chm	0917	الحشرات الإقتصادية	Ent
0908	الألبان	Dar	0918	الحيوان الزراعي	Zol
0909	الصناعات الغذائية	Fod	0919	المبيدات	Pes
0910	أمراض النبات	Pat	--	-----	---

الأرقام الكودية السابقة الخاصة بالأقسام العلمية ، يمثل فيها الرقم الأول موقع الكلية فى مجلس الجامعة ، على أساس تاريخ نشأة الكلية داخل الجامعة ، والرقم الثاني يمثل موقع القسم بين أقسام الكلية من حيث تاريخ نشأة القسم داخل الكلية .

ب- تبين الجداول المرفقة بهذه اللائحة المقررات الدراسية لمرحلة البكالوريوس (١٠٠ - ٤٠٠) ، وعدد الساعات المعتمدة للمحاضرات والتدريبات العملية لكل مقرر ، وترقم الأرقام الكودية للمقررات على النحو التالي :

المستوى	فئة الترقيم
الأول	100 - 199
الثاني	200 - 299
الثالث	300 - 399
الرابع	400 - 499

يأخذ كل مقرر رقما مكونا من ثلاثة أرقام كما يلي :

- ١- الرقم الأيسر (أو الرقمان الأيسران إن وجدا) من الرقم الكودي للمقرر ، يدل على المستوى الدراسي من ١ إلى ٤ ؛ للمستويات الأربعة .
 - ٢- الرقمان الأيمن والأوسط ، يدلان على الرقم المسلسل للمقرر داخل القسم ابتداء من رقم ١ وحتى آخر رقم مسلسل لمقررات كل قسم .
- بذلك يتكون الرقم الكودي من : الأحرف الثلاثة التي ترمز للقسم + الرقمان الأيمن والأوسط يدلان على الرقم المسلسل للمقرر داخل القسم + الرقم الأيسر (أو الرقمان الأيسران إن وجدا) للدلالة على المستوى الدراسي .

رمز القسم	الرقم الأيسر للدلالة على المستوى الدراسي	الرقم الأوسط	الرقم الأيمن
		للدلالة على الرقم المسلسل للمقرر داخل القسم	

ج - الأرقام والرموز الكودية للبرامج المختلفة :

رقم البرنامج باللائحة	البرنامج	الرمز اللفظي للبرنامج
١	الهندسة الزراعية والنظم الحيوية	هندسة
٢	الإنتاج النباتي	نباتي
٣	الإنتاج الحيواني والداجني والسمكي	حيواني
٤	وقاية النبات	وقاية
٥	علوم وتكنولوجيا الأغذية	أغذية
٦	التقنية الحيوية الزراعية	تقنية
٧	العلوم الإقتصادية والإجتماعية الزراعية	إقتصادية
٨	الأراضي والمياه	أراضي

د - رموز المقررات المشتركة بين الأقسام العلمية :

مقررات مشتركة في مجال	الأقسام المشاركة في تدريس المقرر	الرمز المجمع للأقسام المعنية
الإنتاج الحيواني والداجني والسمكي	إنتاج الحيوان - إنتاج الدواجن	APF
علوم الأغذية والألبان	الصناعات الغذائية - الألبان	FDT
البساتين	الفاكهة - الخضر والزينة	Hor
وقاية النبات	الحشرات - المبيدات - أمراض النبات	PRT

مادة (٢٦) : دور التخرج والتعامل مع الطلاب الراسبين :

دور التخرج هو الدور الذى يستكمل فيه الطالب عدد الساعات المعتمدة اللازمة للتخرج ويتم ذلك من خلال دورين على مدى العام هما :

١- دور يونيو : يتم تخرج طلاب المستوى الرابع بعد ظهور نتيجة امتحانات الفصل الدراسي الثاني (دور يونيو) وإعتمادها من مجلس الجامعة ، بشرط إستيفاء جميع متطلبات التخرج الواردة بهذه اللائحة مع نجاح الطالب فى جميع مواد الفصلين الدراسيين للمستوى الرابع وعدم تخلفه فى أى مقرر دراسي من السنوات الدراسية السابقة .

٢- دور سبتمبر : طلاب المستوى الدراسي النهائي ، الراسبون فيما لا يزيد عن مقررين دراسيين على الأكثر (٦ ست ساعات معتمدة على الأكثر) ، فإنهم يتقدمون لامتحان فيما رسبوا فيه خلال شهر سبتمبر من نفس العام ، ويتم تخرجهم بعد نجاحهم فى هذه المقررات فى شهر أكتوبر ، فإذا تكرر رسوبهم امتحنوا فيما رسبوا فيه طبقا لموقع المقرر من خطة الدراسة ، وهكذا لحين النجاح فى مقررات التخلف .

٣- إذا رسب الطالب فى دور سبتمبر ، يتم امتحانه فيما رسب فيه مع الطلاب المنتظمين فى مقررات الصف الدراسي الذى رسب فى مقرراته وفى نفس الفصل الدراسي الذى تدرس فيه هذه المقررات ويتم التخرج فى شهر يونيو من العام الذى نجح فيه.

مادة (٢٧) : يشكل مجلس الكلية من بين أعضاء هيئة التدريس بالأق سام

الأكاديمية المشاركة فى البرنامج الواحد " دوائر علمية " داخلية تخص هذا البرنامج ، وذلك فى حالة البرامج التى

يشارك فيها أكثر من قسم علمي ، بواقع عضوين على الأكثر من كل قسم ، يعرض عليها شئون المقررات وكافة الشئون التعليمية المتعلقة بهذا البرنامج ، لإبداء الرأي فيها ، وعرضها على مجالس الأقسام المختصة ، ثم علي لجنة شئون التعليم والطلاب ، تمهيدا للعرض علي مجلس الكلية ، ويعين من بين أعضاء كل دائرة علمية رئيسا للبرنامج يكون مسئولا عن : كافة شئون البرنامج العلمية والفنية والإدارية والمالية، وعن تنفيذ كافة معايير الجودة والإعتماد المتعلقة بالبرنامج ، ووثائق البرنامج ، وتوثيق أنشطته ، وإعتماد البرنامج من الجهة أو الجهات المختصة ، وتنسيق كافة الأمور المتعلقة بالبرنامج مع الأقسام المعنية ومع الجهات المستفيدة من خريجي البرنامج ، وعن ربط البرنامج بسوق العمل .

مادة (٢٨) :

- ١- يحدد مجلس الكلية ، بناء على توصية لجنة شئون التعليم والطلاب ، نظام التسجيل للمقررات قبل بدء الدراسة بأسبوع على الأقل ، مع إمكانية التعديل حتى نهاية الأسبوع الثاني بحد أقصى من بدء الفصل الدراسي ، وبعد ذلك لا يحق للطالب تعديل رغباته .
- ٢- يجب على الطالب أن يحدد البرنامج الدراسي الذي يرغب الالتحاق به ، وذلك بمعاونة المرشد الأكاديمي قبل بداية الفصل الدراسي الثاني من المستوى الثاني بشهر على الأقل ، وعليه بالتالي أن يقوم بإختيار المواد المؤهلة للبرنامج طبقا لما جاء بنص المادة (٣٥) من هذه اللائحة ، وأن يراعي كافة الشروط المؤهلة للتسجيل في هذا البرنامج ، ولا يجوز للطالب أن يغير البرنامج الذي التحق به إلا للضرورة القصوى ، بناء على توصية لجنة شئون التعليم والطلاب وموافقة مجلس الكلية .

٣- تقوم مجالس الأقسام بمتابعة واعتماد توصيف البرامج والمقررات التي يقوم القسم بتدريسها ، وفقا للمعايير الأكاديمية المرجعية ، وتعرض هذه المحتويات على اللجان المعنية التي يشكلها مجلس الكلية وذلك بمشاركة وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية ، ويعتمد مجلس الكلية توصيف البرامج والمقررات التي أقرتها اللجان المشكلة من مجلس الكلية ، وتع تبر محتويات المقررات ملزمة لأعضاء هيئة التدريس القائمين على تدريسها .

٤- يخضع الطلاب لأحكام الواردة بقانون تنظيم الجامعات والمتعلقة بالإنذار والفصل من الجامعة وفرص الإعادة أو إعادة القيد ، والأعدار المقبولة ووقف القيد وكافة القواعد والقوانين واللوائح الخ اصة بالجامعة والكلية .

٥- يحدد مجلس الكلية ، طبقا لأحكام المنظمة لذلك والواردة في قانون تنظيم الجامعات ، الأنشطة الطلابية من جمعيات علمية واتحاد طلاب ونشاط الأسر وخلافه .

٦- لا يجوز في نظام الساعات المعتمدة الوارد بهذه اللائحة ، تخريج طلاب قبل المدة المح ددة بالقانون للحصول على درجة البكالوريوس طبقا لنص المادة ١٧٨ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات (مدة الدراسة لنيل درجة بكالوريوس العلوم الزراعية أربع سنوات) .

٧- تقوم لجنة شئون التعليم والطلاب بمتابعة الطلبة دوريا ، من خلال المرشدين الأكاديميين ومجالس الأقسام المعنية ، ويعطى الطالب تحذيرا بحالته الدراسية إذا كان مستواه الدراسي غير مرض ويعتمد مجلس الكلية مستويات المتابعة هذه ، ويحدد درجات التدني التي تستحق المتابعة لنشاط الطالب ، كما يحدد قائمة شرف للطلاب المتفوقين .

٨- فى حالة المقررات التى لها متطلب سابق ، يشترط فى تسجيل الطالب لمقرر اختياري من المقررات الواردة بهذه اللائحة ، أن يكون قد نجح فى المتطلب السابق لهذا المقرر .

٩- يكون الحد الأدنى لعدد الطلاب المسجلين فى المقرر الواحد ٣ طلاب على الأقل ، وفى حالة الضرورة يعرض الأمر على مجلس الكلية لاتخاذ ما يراه مناسباً .

١٠- فى حالة التخصص العام بالبرنامج يقوم الطالب بدراسة عدد متوازن قدر الإمكان من الساعات المعتمدة للمقررات الإختيارية للأقسام المشتركة بالبرنامج ، وفى حالة رغبة الطالب فى تخصص فرعى داخل البرنامج ، يجب أن يقوم بدراسة عدد من الساعات المعتمدة يتراوح ما بين ١٢ ساعة كحد أدنى - ١٥ ساعة معتمدة على الأكثر من المقررات الإختيارية فى مجال التخصص المطلوب بالمستوى الرابع .

١١- يجوز عند الإقتضاء إضافة مقررات دراسية إختيارية جديدة لهذه اللائحة أو تعديل محتوى المقرر الدراسي بشرط أن يكون المقرر الأصلي قد تم تدريسه مرتين على الأقل وذلك بموافقة مجلس الجامعة بعد أخذ رأى مجلس الكلية .

١٢- نظام الاستماع : يجوز لمجلس الكلية ، بعد أخذ رأى مجالس الأقسام العلمية المختصة ، أن يقبل طلاب من كليات الجامعة أو الجامعات الأخرى كمستمعين لبعض المقررات بالكلية ، وفقاً لثق واعد التى يحددها مجلس الكلية ويوافق عليها مجلس الجامعة ، وتمنح الكلية شهادة حضور هذه المقررات ولا يتبع ذلك منح أى درجة جامعية .

مادة (٢٩) : للأقسام العلمية أن تنظم دورات تدريبية نوعية فى المجالات التى تدخل فى اختصاصها وفقاً للنظم التى يقرها مجلس الجامعة بقاء على اقتراح مجلس الكلية .

مادة (٣٠) :

١- يجوز أن تنظم الكلية رحلات علمية للطلاب داخل أو خارج جمهورية مصر العربية وتعد جزءاً مكملاً لدراستهم العملية ، ويعرض برنامج الرحلات العلمية على لجنة شئون التعليم والطلاب ثم مجلس الكلية مع بداية كل عام دراسي بناء على مقترحات الأقسام العلمية التي تدخل الرحلات العلمية في خططها الدراسية .

٢- يجوز لمجلس الكلية أن ينظم دورات تدريبية لغير طلاب الكلية في الموضوعات التي تدخل في اختصاص الكلية ، وذلك وفقاً للنظم التي يضعها مجلس الجامعة ، بناء على اقتراح مجلس الكلية .

مادة (٣٣) : توزع المقررات الدراسية وعدد الساعات المعتمدة التي سيقوم الطالب بدراستها لنيل درجة بكالوريوس العلوم الزراعية في إحدى برامج التخصص الواردة في المادة (٥) من هذه اللائحة على النحو التالي :

١- برنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية

مع بداية مرحلة جديدة من مراحل العمل الوطنى ومن خلال مشروع مصر القومى لتطوير التعليم فى جميع مراحلها تاتى فى المقدمة منظومة التعليم العالى لى تكون أكثر توافقاً مع عصر ثورة المعلومات وتدقق المعرفة والمنجزات العلمية والتكنولوجية المتلاحقة . وقد كان وما زال للسيد الأستاذ الدكتور وزير التعليم العالى والدولة للبحث العلمى دوراً رائداً فى مجال تطوير وتحديث التعليم العالى حيث تم اعتماد الخطط والبرامج المستقبلية لتحديث المناهج والمقررات الدراسية لطلاب مرحلة البكالوريوس وكذلك تطوير البحث العلمى وتقنيات حل مشكلات المجتمع من خلال تطوير وتحديث المناهج والمقررات الدراسية وأسلوب البحث العلمى لطلاب مرحلة الدراسات العليا .

يرتبط الإنتاج الزراعى (النباتى والحيوانى) فى مصر كماً ونوعاً إرتباطاً وثيقاً بالأرض والمياه والبيئة التى تأوى الحيوان ويربى فى ظلها النبات . ومن واقع مفهوم الهندسة الزراعية والنظم الحيوية بكونها خادماً لقطاع الإنتاج الزراعى ويقع عليها واجب إمداد الزراعة بالأفكار والتطبيقات الهندسية التى تقدم حلاً للعديد من مشاكل الإنتاج الزراعى أو تزيد من كفاءة الإنتاج وتوفير حياة أفضل للقائمين عليها . فقد

حرص قسم الهندسة الزراعية بكلية الزراعة جامعة المنصورة على أن تكون خطته الدراسية لطلاب مرحلة البكالوريوس مواكبة تماماً لإستراتيجية الزراعة المصرية وإستراتيجية تنمية وتطوير الريف المصرى ومناطق الإستزراع والتعمير الجديدة بالإضافة إلى إعداد خريج يتواكب ويتلائم مع متطلبات سوق العمل فى مصر لتوفير فرص العمل والرزق الحلال للألاف من الخريجين كل عام . كما حرص القسم على أن تحتوى خطته الدراسية الجديدة على بعض المناهج والمقرارات الجديدة والتي تخدم مجالات عديدة مثل هندسة نظم الزراعة المحمية ونظم الطاقة الجديدة والمتجددة وهندسة النظم الحيوية وهندسة نظم الإستزراع السمكى والنظم الحديثة فى نقل وتدوال المحاصيل الزراعية المختلفة ومعاملات ما بعد الحصاد والنظم الحديثة للرى والصرف للمحافظة على المياه وجودة الأراضى الزراعية والحاسب الآلى كمدخل هام لمتطلبات هذا العصر . ويراعى برنامج الهندسة الزراعية بكلية الزراعة جامعة المنصورة فى خطته الدراسية أن يكون عدد الساعات المعتمدة للدراسة لنيل درجة البكالوريوس فى العلوم الزراعية تخصص الهندسة الزراعية والنظم الحيوية ١٣٨ ساعة مقسمة على ثمانى فصول دراسية مدة كل فصل خمسة عشر أسبوعاً - ويكون قيد الطلاب للحصول على درجة البكالوريوس من قسم الهندسة الزراعية طبقاً لما تتضمنه اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات والتي تتمثل فى تخصيص طابع خاص لقبول طلاب شعبة الرياضيات (الشعبة الهندسية) بالقسم اعتباراً من العام الجامعى ٢٠٠٣ - ٢٠٠٤ م (قرار المجلس الأعلى للجامعات رقم ١٨٦٧٤ بتاريخ ١٠/١٢/٢٠٠٢ م) .

عند وضع الخطة الجديدة تم مراعاة أن يكون ٢٥% من المقرارات الدراسية من خارج قسم الهندسة الزراعية شملت الأقسام التالية : النبات الزراعى - الكيمياء - الإقتصاد - الإرشاد الزراعى والإجتماع الريفى - الأراضى - الإنتاج الحيوانى والدواجن - المحاصيل - الخضر والزينة - الفاكهة - الصناعات الغذائية - الألبان - الوراثة - المبيدات - الميكروبيولوجي .

والجداول التالية توضح المقرارات الدراسية الإلجبارية والاختيارية الجديدة موزعة على مستويات الدراسة وفصولها الدراسية وعدد الساعات النظرية والعملية والساعات المعتمدة لكل مقرر بواقع إجمالى ٣٦ ساعة معتمدة لكل مستوى دراسى .

برنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية

المستوى الأول

جدول (١) : المقررات الإجبارية

أولاً: الفصل الدراسي الأول					
الرقم الكودي	المقرر	نظري	عملي	ساعات معتمدة	متطلبات سابقة
Eng 102	رياضة (١) " جبر وهندسة تحليلية "	٢	٢	٣	----
Eng 103	مقدمة في الهندسة الزراعية والنظم الحيوية	٢	٢	٣	----
Eng 104	فيزياء " خواص مواد وحرارة وكهربية "	٢	٢	٣	----
Eng 105	رسم هندسي (١)	١	٤	٣	----
Bot 101	نبات زراعي	٢	٢	٣	----
Chm 101	كيمياء عضوية وغير عضوية	٢	٢	٣	----
Unv 101	حقوق الإنسان وأخلاقيات المهنة	٢	-	-	----
	مجموع	١٣	١٤	١٨	----
ثانياً: الفصل الدراسي الثاني					
الرقم الكودي	المقرر	نظري	عملي	ساعات معتمدة	متطلبات سابقة
Eng 106	رياضة (٢) " تفاضل وتكامل "	٢	٢	٣	----
Eng 107	ورش وتكنولوجيا الإنتاج	٢	٢	٣	----
Eng 108	ميكانيكا	٢	٢	٣	----
Eng 109	رسم هندسي (٢)	١	٤	٣	----
Eng 110	مساحة الأراضي	٢	٢	٣	----
Hor 101	أساسيات إنتاج بساتين	٢	٢	٣	----
Unv 103	لغة إنجليزية للمتخصصين	٢	-	-	----
	مجموع	١٣	١٤	١٨	----

المستوى الثاني

جدول (٢): المقررات الإيجابية

أولاً: الفصل الدراسي الأول					
الرقم الكودى	المقرر	نظري	عملي	ساعات معتمدة	متطلبات سابقة
Eng 211	الهيدروليكا والآلات الهيدروليكية	٢	٢	٣	----
Eng 212	رياضة (٣) "المعادلات التفاضلية"	٢	٢	٣	----
Eng 213	الديناميكا الحرارية	٢	٢	٣	----
APF 201	أساسيات إنتاج حيواني ودواجن	٢	٢	٣	----
Ecn 203	مبادئ الإقتصاد الزراعي	٢	٢	٣	----
Unv 206	مهارات الكتابة العلمية وإدارة الوقت	٢	-	-	----
مجموع		١٢	١٠	١٥	----
ثانياً: الفصل الدراسي الثاني					
الرقم الكودى	المقرر	نظري	عملي	ساعات معتمدة	متطلبات سابقة
Eng 215	تحليل الإجهادات	٢	٢	٣	----
Eng 216	آلات الاحتراق الداخلي	٢	٢	٣	----
Eng 217	نظرية آلات	٢	٢	٣	----
FDT 201	أساسيات علوم الأغذية	٢	٢	٣	----
Sol 202	أساسيات الأراضي	٢	٢	٣	----
Unv 207	مهارات الاتصال والعرض الفعال	٢	-	-	----
مجموع		١٢	١٠	١٥	----

المستوى الثالث

الفصل الدراسي الأول

يقوم جميع طلاب برنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية بدراسة ست مقررات إجبارية (١٨ ساعة معتمدة) في الفصل الدراسي الأول كما هو موضح بجدول (٣) .

جدول (٣): المقررات الإجبارية للمستوى الثالث

الرقم الكودي	المتطلب السابق	المقرر	نظري	عملي	ساعات معتمدة
Eng 318	----	آلات زراعية (١)	٢	٢	٣
Eng 319	----	أساسيات هندسة تصنيع المنتجات الزراعية	٢	٢	٣
Eng 320	----	ميكانيكا التربة	٢	٢	٣
Eng 321	----	انتقال الحرارة	٢	٢	٣
Eng 322	----	تصميم آلات	٢	٢	٣
Agr 2301	----	أساسيات إنتاج المحاصيل	٢	٢	٣
		مجموع	١٢	١٢	١٨

الفصل الدراسي الثاني

يقوم جميع طلاب برنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية بدراسة أربع مقررات إجبارية (١٢ ساعة معتمدة) كما هو موضح بجدول (٤) ومقررين اختياريين (٦ ساعة معتمدة) كما هو موضح بالجدول (٥-٦-٧) بناء على اختيار طالب البرنامج لأحد التخصصات الفرعية (آلات وقوى زراعية - هندسة النظم الحيوية - هندسة الري والصرف الحقلية).

جدول (٤) : المقررات الإجبارية

الرقم الكودي	المتطلب السابق	المقرر	نظري	عملي	ساعات معتمدة
Eng 323	----	الجرارات والقوى الزراعية	٢	٢	٣
Eng 324	----	تخطيط المنشآت الزراعية	٢	٢	٣
Eng 325	----	هندسة الري والصرف الزراعي	٢	٢	٣
Agr 2303	----	تصميم وتحليل تجارب	٢	٢	٣
		مقرر اختياري (١)	٢	٢	٣
		مقرر اختياري (٢)	٢	٢	٣
مجموع			١٢	١٢	١٨

جدول (٥) : المقررات الاختيارية (تخصص فرعي آلات وقوى زراعية) .

الرقم الكودي	المتطلب السابق	المقرر	نظري	عملي	ساعات معتمدة
Eng 327	----	آلات مزارع الإنتاج الحيواني والداجني	٢	٢	٣
Eng 328	----	زيوت ووقود	٢	٢	٣
Eng 329	----	هندسة آلات ومعدات البساتين	٢	٢	٣
Gen 312	----	وراثة خاص " ه "	٢	٢	٣
Ecn 306	----	إدارة الأعمال المزرعية	٢	٢	٣

جدول (٦): المقررات الاختيارية (تخصص فرعي هندسة النظم الحيوية)

الرقم الكودى	المتطلب السابق	المقرر	نظري	عملي	ساعات معتمدة
Eng 330	----	الخواص الهندسية للمواد الزراعية ونظم تداولها	٢	٢	٣
Eng 331	----	هندسة التبريد والتسخين	٢	٢	٣
Eng 332	----	كهرباء الريف	٢	٢	٣
Eng 333	----	أساسيات الهندسة البيئية والبيولوجية	٢	٢	٣
Mic 309	----	ميكروبيولوجي التحولات الحيوية	٢	٢	٣

جدول (٧) : المقررات الاختيارية (تخصص فرعي هندسة الري والصرف الحقلى) .

الرقم الكودى	المتطلب السابق	المقرر	نظري	عملي	ساعات معتمدة
Eng 334	----	نظم معلومات ومتطلبات تصميم أنظمة الري	٢	٢	٣
Eng 335	----	هيدروليكا شبكات الري الحديث	٢	٢	٣
Sol 316	----	طبيعة أراضي	٢	٢	٣
Pes 305	----	مبيدات خاص	٢	٢	٣
Ecn 306	----	إدارة الأعمال المزرعية	٢	٢	٣

المستوى الرابع

الفصل الدراسي الأول

يقوم جميع طلاب برنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية بدراسة ثلاث مقررات إجبارية (٩ ساعات معتمدة) كما هو موضح بجدول (٨) ومقررين اختياريين (٦ ساعات معتمدة) بناء على التخصص الفرعي للطلاب كما هو موضح بالجدول (١٠ ، ١١ ، ١٢) بالإضافة إلى مشروع تخرج في مجال التخصص الفرعي (٣ ساعات معتمدة) .

جدول (٨) : المقررات الإجبارية

الرقم الكودي	المتطلب السابق	المقرر	نظري	عملي	ساعات معتمدة
Eng 437	----	مشروع تخرج في مجال التخصص الفرعي	١	٤	٣
Eng 438	----	هندسة ما بعد الحصاد	٢	٢	٣
Eng 439	----	أجهزة القياس والتحكم	٢	٢	٣
Ext 413	----	إرشاد زراعي خاص	٢	٢	٣
		مقرر اختياري (١)	٢	٢	٣
		مقرر اختياري (٢)	٢	٢	٣
مجموع			١١	١٤	١٨

الفصل الدراسي الثاني

يقوم جميع طلاب برنامج الهندسة الزراعية والنظم الحيوية بدراسة مقررين إجباريين (٦ ساعات معتمدة) كما هو موضح بجدول (٩) وثلاث مقررات اختيارية (٩ ساعات معتمدة) بناء على التخصص الفرعي للطلاب كما هو موضح بالجدول (١٠ ، ١١ ، ١٢) بالإضافة إلى مشروع تخرج في مجال التخصص الفرعي (٣ ساعات معتمدة) .

جدول (٩) : المقررات الإجبارية

الرقم الكودي	المتطلب السابق	المقرر	نظري	عملي	ساعات معتمدة
Eng 437	----	مشروع تخرج في مجال التخصص الفرعي	١	٤	٣
Eng 440	----	هندسة تحليل النظم الحيوية	٢	٢	٣
Ecn 3412	----	تقييم المشروعات الزراعية	٢	٢	٣
		مقرر اختياري (١)	٢	٢	٣
		مقرر اختياري (٢)	٢	٢	٣
		مقرر اختياري (٣)	٢	٢	٣
مجموع			١١	١٤	١٨

جدول (١٠): المقررات الاختيارية " تخصص فرعي آلات وقوى زراعية " .

الرقم الكودى	المتطلب السابق	المقرر	نظري	عملي	ساعات معتمدة
Eng 441	----	هندسة آلات إعداد التربة	٢	٢	٣
Eng 442	----	اختبار وتشغيل وإدارة المعدات	٢	٢	٣
Eng 443	----	آلات زراعية (٢) "تحليل قوى"	٢	٢	٣
Eng 444	----	هندسة آلات استصلاح الأراضي	٢	٢	٣
Eng 445	----	هندسة آلات زراعة وخدمة المحصول النامي	٢	٢	٣
Eng 446	----	هندسة آلات الحصاد والدراس	٢	٢	٣
Eng 447	----	صيانة الآلات والجرارات الزراعية	٢	٢	٣

جدول (١١): المقررات الاختيارية " تخصص فرعي هندسة النظم الحيوية

الرقم الكودى	المتطلب السابق	المقرر	نظري	عملي	ساعات معتمدة
Eng 448	Eng 331	هندسة حفظ الأغذية بالمعاملات الحرارية	٢	٢	٣
Eng 449	Eng 331	هندسة تجفيف وتخزين المواد الغذائية	٢	٢	٣
Eng 450	----	نظم ومعدات تداول مخلفات مصانع الأغذية	٢	٢	٣
Eng 451	----	أساسيات الطاقة الجديدة والمتجددة	٢	٢	٣
Eng 452	----	التحكم البيئي في الإسطبلات ومسكن الدواجن	٢	٢	٣
Eng 453	----	تصميم وتشغيل أنظمة الزراعة المحمية	٢	٢	٣
Eng 454	----	هندسة الكتل الحيوية وإنتاج السماد المكمور	٢	٢	٣

جدول (١٢): المقررات الاختيارية " تخصص فرعي هندسة الري والصرف

الحقلي " .

الرقم الكودى	المتطلب السابق	المقرر	نظري	عملي	ساعات معتمدة
Eng 455	----	هندسة حفظ التربة والمياه والبيئة	٢	٢	٣
Eng 456	----	تخطيط وتصميم شبكات الري والصرف	٢	٢	٣
Eng 457	----	أساسيات الهندسة الهيدرولوجية	٢	٢	٣
Eng 458	Eng 335	إدارة وصلاحيات استخدام المياه في الري	٢	٢	٣
Eng 459	----	هيدروليكا آبار الري وتصميمها وطرق حفرها	٢	٢	٣
Eng 460	----	صيانة أنظمة الري والصرف الحديث	٢	٢	٣
Eng 461	----	تقييم واختيار تصميمات أنظمة الري ومشروعاته	٢	٢	٣

ملحوظة : مقرر مشروع التخرج مادة متصلة تجمع درجات الفصل
الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني في نهاية العام الدراسي .
مادة (٣٤) : خطة الدراسة بجميع البرامج من رقم ٢ - ٨ موحدة لجميع
البرامج البينية خلال المستويين الأول و الثاني على أن يقوم
الطالب في الفصل الدراسي الثاني من المستوى الثاني بإختيار ٣
مقررات مؤهلة للبرنامج الذي يرغب في التخصص فيه من
حقيبة المقررات الخاصة بالبرنامج المطلوب والواردة بالمادة
(٣٥) من هذه اللائحة ، وتكون الدراسة بالمستويين الأول
والثاني على النحو التالي :

المستوى الأول (عام)

الفصل الدراسي الأول

عدد الساعات المعتمدة			المقرر	الرقم الكودي
ساعات معتمدة	عملي	نظري		
٣	٢	٢	نبات زراعي	Bot 101
٣	٢	٢	حيوان زراعي عام	Zol 101
٢	-	٢	إجتماع رياضي	Ext 101
٣	٢	٢	رياضة عام	Eng 101
٣	٢	٢	مبادئ الإقتصاد	Ecn 101
٢	-	٢	حقوق الإنسان وأخلاقيات المهنة	Unv 101
١٤			عدد الساعات المعتمدة	

المستوى الأول (عام)

الفصل الدراسي الثاني

عدد الساعات المعتمدة			المقرر	الرقم الكودي
مجموع	عملي	نظري		
٣	٢	٢	كيمياء غير عضوية	Chm 102
٣	٢	٢	مبادئ الإحصاء	Ecn 102
٣	٢	٢	حشرات عام	Ent 101
٣	٢	٢	أساسيات إنتاج بساتين	Hor 101
٣	٢	٢	فيزياء وأرصاد	Sol 101
٢	-	٢	لغة إنجليزية	Unv 102
١٥			عدد الساعات المعتمدة	

المستوى الثاني (عام)

الفصل الدراسي الأول

عدد الساعات المعتمدة			المقرر	الرقم الكودي
مجموع	عملي	نظري		
٣	٢	٢	أساسيات إنتاج المحاصيل	Agr 2301
٣	٢	٢	أساسيات وقاية النبات	PRT 201
٣	٢	٢	أساسيات إنتاج حيواني ودواجن	APF 201
٣	٢	٢	أساسيات علوم الأغذية	FDT 201
٣	٢	٢	كيمياء عضوية	Chm 203
٣	٢	٢	أساسيات ميكروبيولوجيا عام	Mic 201
٢	-	٢	مهارات الإتصال والتيسير	Unv 204
١٨			عدد الساعات المعتمدة	

المستوى الثاني (عام)

الفصل الدراسي الثاني

عدد الساعات المعتمدة			المقرر	الرقم الكودي
مجموع	عملي	نظري		
٣	٢	٢	مقدمة فى الهندسة الزراعية	Eng 214
٣	٢	٢	أساسيات علم الوراثة	Gen 201
٣	٢	٢	أساسيات الأراضي	Sol 202
٢	-	٢	مهارات الحياة وثقافة العمل الحر	Unv 205
٣	٢	٢	مقرر مؤهل (١)	
٣	٢	٢	مقرر مؤهل (٢)	
٣	٢	٢	مقرر مؤهل (٣)	
--	-	-	تدريب ميداني (١)	
١٨			عدد الساعات المعتمدة	

مادة (٣٥) : حقيبة المقررات الإختيارية المؤهلة للبرامج المختلفة هي

على النحو التالي :

البرنامج	الرقم الكودي للمقرر	المقرر	عدد الساعات المعتمدة		
			نظري	عملي	مجموع
الإنتاج النباتي	Agr 202	علم المحاصيل	٢	٢	٣
	Agr 2303	تصميم وتحليل تجارب	٢	٢	٣
	Pom 201	علم الفاكهة	٢	٢	٣
	Veg 201	علوم الخضر والزينة	٢	٢	٣
الإنتاج الحيواني والداجني والسمكي	Anm 201	إنتاج حيواني عام	٢	٢	٣
	Pol 201	إنتاج دواجن عام	٢	٢	٣
	Anm 202	مبادئ الثروة السمكية	٢	٢	٣
	APF 202	أسس تغذية الحيوان والدواجن والأسماك	٢	٢	٣
وقاية النبات	Ent 202	حشرات إقتصادية	٢	٢	٣
	Zol 202	آفات حيوانية إقتصادية	٢	٢	٣
	Pes 201	مكافحة الآفات الزراعية والصحة العامة	٢	٢	٣
	Pat 2301	أساسيات أمراض النبات	٢	٢	٣
علوم وتكنولوجيا الاغذية	Fod 201	أساسيات الغذاء والتغذية	٢	٢	٣
	Fod 202	تكنولوجيا حفظ الأغذية	٢	٢	٣
	Dar 201	مبادئ تصنيع منتجات الألبان	٢	٢	٣
	Dar 202	اللبين وأغذية الإنسان	٢	٢	٣
التقنية الحيوية الزراعية	Gen 202	مقدمة في علم الخلية	٢	٢	٣
	Mic 202	ميكروبيولوجيا تطبيقية	٢	٢	٣
	Chm 204	أسس كيمياء حيوية	٢	٢	٣
	Bot 202	تصنيف النباتات الزهرية	٢	٢	٣
العلوم الإقتصادية والإجتماعية الزراعية	Ecn 204	إقتصاد زراعي	٢	٢	٣
	Ext 2302	أساسيات الإرشاد الزراعي	٢	٢	٣
	Ext 203	الإعلام الريفي	٢	٢	٣
	Ext 204	مناهج واساليب تنمية الموارد البشرية	٢	٢	٣
الأراضي والمياه	Sol 203	جودة الأراضي والمياه	٢	٢	٣
	Sol 204	الموارد الأرضية والمائية	٢	٢	٣
	Sol 205	استخدامات الاستشعار عن بعد في الزراعة	٢	٢	٣
	Sol 206	الزراعة العضوية	٢	٢	٣

مادة (٣٦) : تضم الشعبة العامة للمستويين الأول والثاني البرامج التخصصية التالية إعتباراً من المستوى الثالث فيما يخص البرامج من رقم ٢ - ٨ كما ورد بنص المادة (٥) من هذه اللائحة :

٢- برنامج الإنتاج النباتي

المستوى الثالث الفصل الدراسي الأول

الرقم الكودي	المتطلب السابق	إسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة		
			نظري	عملي	مجموع
Veg 302	--	إنتاج نباتات الخضر	٢	٢	٣
Veg 303	--	المزارع المائية فى إنتاج الخضر والزينة	٢	٢	٣
Pom 302	--	التقنيات الحديثة فى إنتاج الفاكهة مستديمة الخضرة	٢	٢	٣
Agr 304	--	الاتجاهات الحديثة فى إنتاج المحاصيل	٢	٢	٣
	--	إختياري ١	٢	٢	٣
	--	إختياري ٢	٢	٢	٣

المقررات الإختيارية لمقرر إختياري ١:

الرقم الكودي	المتطلب السابق	إسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة		
			نظري	عملي	مجموع
Agr 305	--	بيئة وفسبولوجيا المحاصيل	٢	٢	٣
Agr 306	--	أسس تربية المحاصيل	٢	٢	٣
Agr 307	--	إنتاج محاصيل إستوائية وتحت إستوائية	٢	٢	٣
Agr 308	--	تكنولوجيا المحاصيل والألياف	٢	٢	٣

المقررات الإختيارية لمقرر إختياري ٢:

الرقم الكودي	المتطلب السابق	إسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة		
			نظري	عملي	مجموع
Ent 308	--	حشرات المحاصيل الحقلية والبستانية	٢	٢	٣
Ext 310	--	ارشاد زراعى ومجتمع ريفي	٢	٢	٣
Gen 311	--	وراثة خاص " ن "	٢	٢	٣
Mic 304	--	إستخدام التقنيات الحيوية فى الإنتاج النباتي	٢	٢	٣
Ecn 308	--	إقتصاد وتسويق الحاصلات الحقلية والبستانية	٢	٢	٣
Bot 303	--	نبات إقتصادي	٢	٢	٣
Sol 315	--	خصوبة التربة والتسميد	٢	٢	٣
Bot 304	--	ميكرو تكتيك نباتي	٢	٢	٣

المستوى الثالث

الفصل الدراسي الثاني

عدد الساعات المعتمدة			إسم المقرر	المتطلب السابق	الرقم الكودي
مجموع	عملي	نظري			
٣	٢	٢	التقنيات الحديثة فى إنتاج الفاكهة متساقطة الاوراق	--	Pom 303
٣	٢	٢	إنتاج نباتات الزينة	--	Veg 304
٣	٢	٢	تكنولوجيا إكثار أشجار الفاكهة	--	Pom 304
٣	٢	٢	إنتاج تقاوى وفحص بذور	--	Agr 310
٣	٢	٢	إنتاج محاصيل (أ)	--	Agr 311
٣	٢	٢	إختيارى ٢	--	--

المقررات الإختيارية لمقرر إختيارى ٢ :

عدد الساعات المعتمدة			إسم المقرر	المتطلب السابق	الرقم الكودي
مجموع	عملي	نظري			
٣	٢	٢	تربيته نحل العسل و ديدان الحرير	--	Ent 3412
٣	٢	٢	تكنولوجيا تصنيع الحاصلات الحقلية والبستانية	--	Fod 308
٣	٢	٢	إنتاج حيواني ودواجن " خاص "	--	APF 304
٣	٢	٢	ميكروبيولوجيا الأراضى	--	Mic 308
٣	٢	٢	ميكنة زراعية للحاصلات الحقلية والبستانية	--	Eng 336
٣	٢	٢	تقييم المشروعات الزراعية	--	Ecn 3412
٣	٢	٢	أمراض الحاصلات الحقلية والبستانية	--	Pat 3404
٣	٢	٢	التساقط فى النباتات الزهرية	--	Bot 305

المستوى الرابع

الفصل الدراسي الأول

عدد الساعات المعتمدة			المقرر	المتطلب السابق	الرقم الكودى
مجموع	عملى	نظري			
٣	٢	٢	تربية المحاصيل الحقلية	--	Agr 414
٣	٢	٢	تكنولوجيا معاملة الثمار ما بعد الحصاد	--	Pom 3406
٣	٢	٢	إنتاج محاصيل (ب)	--	Agr 416
٣	٢	٢	إختياري	--	--
٣	٢	٢	إختياري	--	--
٣	٢	٢	إختياري	--	--

المقررات الاختيارية (محاصيل) :

عدد الساعات المعتمدة			المقرر	المتطلب السابق	الرقم الكودى
مجموع	عملى	نظري			
٣	٢	٢	إنتاج محاصيل الحبوب والبقول والسكر	--	Agr 418
٣	٢	٢	فسيولوجيا التقاوى	--	Agr 419
٣	٢	٢	دورة زراعية ومشاكل إنتاج	--	Agr 420
٣	٢	٢	نظم رى وتسميد المحاصيل	--	Agr 421
٣	٢	٢	الحشائش وطرق مكافحتها	--	Agr 422
٣	٢	٢	إنتاج محاصيل علف ومراعى	--	Agr 3412

المقررات الاختيارية (بساتين)

عدد الساعات المعتمدة			المقرر	المتطلب السابق	الرقم الكودى
مجموع	عملى	نظري			
٣	٢	٢	الاتجاهات الحديثة فى إنتاج الموالح	--	Pom 407
٣	٢	٢	التكنولوجيا الحيوية البستانية	--	Pom 408
٣	٢	٢	فاكهة المناطق الحارة	--	Pom 409
٣	٢	٢	تكنولوجيا تقليم أشجار الفاكهة	--	Pom 410
٣	٢	٢	فسيولوجيا أشجار الفاكهة	--	Pom 411
٣	٢	٢	إنتاج النباتات الطبية والعطرية	--	Veg 408
٣	٢	٢	فسيولوجيا نباتات الخضر	--	Veg 409
٣	٢	٢	تربية محاصيل الخضر	--	Veg 410
٣	٢	٢	تصميم وتنسيق الحدائق والمواقع	--	Veg 411
٣	٢	٢	تخزين ثمار الخضر	--	Veg 412

المستوى الرابع الفصل الدراسي الثاني

عدد الساعات المعتمدة			إسم المقرر	المتطلب السابق	الرقم الكودي
مجموع	عملي	نظري			
٣	٢	٢	إدارة وخدمة مزارع الفاكهة	--	Pom 412
٣	٢	٢	إنتاج محاصيل الحقل	--	Agr 3417
٣	٢	٢	إنتاج بذور الخضر والزينة	--	Veg 413
٣	٤	١	مشروع التخرج	--	Unv 411
٣	٢	٢	اختياري		
٣	٢	٢	اختياري		

المقررات الاختيارية (محاصيل) :

عدد الساعات المعتمدة			إسم المقرر	المتطلب السابق	الرقم الكودي
مجموع	عملي	نظري			
٣	٢	٢	إنتاج محاصيل ألياف وزيت	--	Agr 415
٣	٢	٢	الاتجاهات الحديثة في تربية المحاصيل	--	Agr 423
٣	٢	٢	تربية المحاصيل دائية ومشتركة الإخصاب	--	Agr 424
٣	٢	٢	تربية المحاصيل تحت الظروف المعاكسة	--	Agr 425
٣	٢	٢	تربية المحاصيل لمقاومة الآفات	--	Agr 426
٣	٢	٢	تربية المحاصيل خلطية الإخصاب وخضرية التكاثر	--	Agr 427
٣	٢	٢	إستزراع الأراضي الجديدة	--	Agr 3428
٣	٢	٢	الزراعة العضوية للمحاصيل	--	Agr 429

المقررات الاختيارية (بساتين)

عدد الساعات المعتمدة			إسم المقرر	المتطلب السابق	الرقم الكودي للمقرر
مجموع	عملي	نظري			
٣	٢	٢	تربية الحاصلات البستانية	--	Pom 413
٣	٢	٢	الاتجاهات الحديثة في إنتاج العنب	--	Pom 414
٣	٢	٢	تغذية أشجار الفاكهة	Pom 411	Pom 415
٣	٢	٢	ري أشجار الفاكهة	Pom 411	Pom 416
٣	٢	٢	الإكثار الدقيق في أشجار الفاكهة	--	Pom 417
٣	٢	٢	الإنتاج العضوي للفاكهة	--	Pom 418
٣	٢	٢	تربية نباتات الزينة والطبية والعطرية	--	Veg 414
٣	٢	٢	الزراعة العضوية في محاصيل الخضر	--	Veg 415
٣	٢	٢	تقنيات الزراعة المحمية	--	Veg 3416
٣	٢	٢	فسيولوجيا ثمار الخضر	--	Veg 417
٣	٢	٢	إنتاج أشجار وشجيرات ومتسلقات	--	Veg 418
٣	٢	٢	المشاكل وطرق تكاثر نباتات الزينة	--	Veg 419

٣- برنامج الإنتاج الحيواني والداغنى والسكى

المستوى الثالث

الفصل الدراسى الاول

أ - مقررات اجبارية

عدد الساعات المعتمدة			المقرر	المتطلب السابق	الرقم الكودى
مجموع	عملى	نظري			
٣	٢	٢	تغذية حيوان	----	Anm 303
٣	٢	٢	أسس إنتاج الأسماك	----	Anm 310
٣	٢	٢	فسيولوجيا الدواجن	----	Pol 302
٣	٢	٢	إرشاد زراعى	----	Ext 309
٣	٢	٢	اختياري (١)		
٣	٢	٢	اختياري (٢)		

ب - مقررات اختيارية من داخل البرنامج (١)

عدد الساعات المعتمدة			المقرر	المتطلب السابق	الرقم الكودى
مجموع	عملى	نظري			
٣	٢	٢	تنشئة صغار المجترات	----	Anm 304
٣	٢	٢	انتاج الأرناب	----	Pol 303
٣	٢	٢	البيئة وانتاج الدواجن	----	Pol 304
٣	٢	٢	نظم إنتاج الأسماك	----	Anm 311

ج- مقررات اختيارية من خارج البرنامج (٢)

عدد الساعات المعتمدة			المقرر	المتطلب السابق	الرقم الكودى
مجموع	عملى	نظري			
٣	٢	٢	تكنولوجيا اللحوم والأسماك	----	Fod 306
٣	٢	٢	ميكروبيولوجى خاص (ح)	----	Mic 307
٣	٢	٢	حشرات طبية وبيطرية	----	Ent 3411
٣	٢	٢	إدارة الأعمال المزرعية	----	Ecn 306
٣	٢	٢	تصميم وتحليل تجارب	----	Agr 2303
٣	٢	٢	اقتصاديات إنتاج الدواجن	----	Ecn 309

المستوى الثالث

الفصل الدراسي الثاني

أ - مقررات إجبارية

الرقم الكودي	المتطلب السابق	المقرر	عدد الساعات المعتمدة		
			نظري	عملي	مجموع
Anm 305	----	فسيولوجيا حيوانات المزرعة	٢	٢	٣
Anm 306	----	رعاية و إنتاج حيوانات المزرعة	٢	٢	٣
Pol 306	----	تغذية دواجن	٢	٢	٣
Eng 327	----	آلات مزارع الإنتاج الحيواني والداجني	٢	٢	٣
		اختياري (١)	٢	٢	٣
		اختياري (٢)	٢	٢	٣

ب - مقررات اختيارية من داخل البرنامج (١)

الرقم الكودي	المتطلب السابق	المقرر	عدد الساعات المعتمدة		
			نظري	عملي	مجموع
Anm 307	----	إنتاج الاغنام والماعز والابل	٢	٢	٣
Anm 308	----	تصنيع وتحليل علائق حيوانية	٢	٢	٣
Anm 312	----	الأستزراع السمكي	٢	٢	٣
Pol 307	----	فسيولوجيا الخصوبة والفقس	٢	٢	٣

ج - مقررات اختيارية من خارج البرنامج (٢)

الرقم الكودي	المتطلب السابق	المقرر	عدد الساعات المعتمدة		
			نظري	عملي	مجموع
Agr 3412	----	إنتاج محاصيل علف ومراعي	٢	٢	٣
Unv 308	Agr 2303	تطبيقات حاسب آلي في مجال الإنتاج الحيواني والداجني والسمكي	٢	٢	٣
Gen 309	----	وراثة عشائر (خاص)	٢	٢	٣
Ecn 3412	----	تقييم المشروعات الزراعية	٢	٢	٣
Sol 321	----	تحليل الأراضي والمياه والنبات	٢	٢	٣
Zol 303	----	آفات حيوانية طبية وبيطرية	٢	٢	٣

المستوى الرابع

الفصل الدراسي الاول

أ - مقررات إجبارية

عدد الساعات المعتمدة			المقرر	المتطلب السابق	الرقم الكودي
مجموع	عملي	نظري			
٣	٢	٢	تربية الحيوان	----	Anm 413
٣	٢	٢	انتاج دجاج اللحم والبيض	----	Pol 408
٣	٢	٢	التقنيات الحيوية وانتاج الدواجن	----	Pol 409
٣	٢	٢	اختياري (١)		
٣	٢	٢	اختياري (١)		
٣	٢	٢	اختياري (١)		

ب - مقررات إنتاج الحيوان - إختياري (١)

عدد الساعات المعتمدة			المقرر	المتطلب السابق	الرقم الكودي
مجموع	عملي	نظري			
٣	٢	٢	إنتاج حيوانات اللبن	----	Anm 414
٣	٢	٢	التطور والنمو في الحيوان	----	Anm 415
٣	٢	٢	التغذية العلاجية لحيوانات المزرعة	----	Anm 416
٣	٢	٢	اسس تحليل البيانات والاحصاءات الحيوانية	Agr 304	Anm 417
٣	٢	٢	الرعاية الصحية لحيوانات المزرعة	----	Anm 418
٣	٢	٢	سلوكيات وحقوق الحيوان	----	Anm 419
٣	٢	٢	فسيوولوجيا الغدد الصماء والأقلمة	----	Anm 420

ج - مقررات إنتاج الدواجن - إختياري (١)

الرقم الكودي	المتطلب السابق	المقرر	عدد الساعات المعتمدة		
			نظري	عملي	مجموع
Pol 410	----	إنتاج السممان والحمام والنعام	٢	٢	٣
Pol 411	----	تصنيع علائق الدواجن	٢	٢	٣
Pol 412	----	فسيولوجيا الهرمونات في الدواجن	٢	٢	٣
Pol 413	----	الهضم و التمثيل الغذائي في الدواجن	٢	٢	٣
Pol 414	----	اسس تحليل البيانات والاحصاءات الداجنة	٢	٢	٣
Pol 415	----	الطيور والحيوانات الداجنة	٢	٢	٣

د - مقررات إنتاج الأسماك - إختياري (١)

الرقم الكودي	المتطلب السابق	المقرر	عدد الساعات المعتمدة		
			نظري	عملي	مجموع
Anm 427	----	الاستزراع البحري	٢	٢	٣
Anm 428	----	أسماك الزينة	٢	٢	٣
Anm 429	----	البيئة المائية للأسماك	٢	٢	٣
Anm 430	----	زراعة رخويات وقشريات	٢	٢	٣
Anm 431	----	الاحتياجات الغذائية وتصنيع اعلاف الاسماك	٢	٢	٣
Anm 432	----	فسيولوجيا الاسماك	٢	٢	٣
Anm 433	----	تربية الأسماك	٢	٢	٣

المستوى الرابع

الفصل الدراسي الثاني

أ - مقررات إجبارية

عدد الساعات المعتمدة			المقرر	المتطلب السابق	الرقم الكودي
مجموع	عملي	نظري			
٣	٢	٢	احتياجات غذائية وتكوين علائق حيوانية	----	Anm 421
٣	٢	٢	تغذية أسماك	----	Anm 434
٣	٢	٢	رعاية وتربية الدواجن	----	Pol 416
٣	٤	١	مشروع التخرج	----	Unv 411
٣	٢	٢	اختياري (١)		
٣	٢	٢	اختياري (١)		

ب - مقررات إنتاج الحيوان - إختياري (١)

عدد الساعات المعتمدة			المقرر	المتطلب السابق	الرقم الكودي
مجموع	عملي	نظري			
٣	٢	٢	فسيولوجيا إدرار اللبن	----	Anm 422
٣	٢	٢	التحسين الوراثي في حيوانات المزرعة	----	Anm 423
٣	٢	٢	فسيولوجيا التناسل والتلقيح	----	Anm 424
٣	٢	٢	تقنيات حيوية حيوانية	----	Anm 425
٣	٢	٢	إنتاج حيوانات اللحم	----	Anm 426

ج - مقررات إنتاج الدواجن - إختياري (١)

عدد الساعات المعتمدة			المقرر	المتطلب السابق	الرقم الكودي
مجموع	عملي	نظري			
٣	٢	٢	التحسين الوراثي للدواجن	----	Pol 417
٣	٢	٢	تفريخ وحضانة الطيور	----	Pol 418
٣	٢	٢	صحة وأمراض سوء تغذية الدواجن	----	Pol 419
٣	٢	٢	فسيولوجيا المناعة في الطيور	Pol 412	Pol 420
٣	٢	٢	انشاء وادارة مزارع الدواجن	----	Pol 421

د - مقررات إنتاج الأسماك - إختياري (١)

عدد الساعات المعتمدة			المقرر	المتطلب السابق	الرقم الكودي
مجموع	عملي	نظري			
٣	٢	٢	تصميم وانشاء المزارع السمكية	----	Anm 435
٣	٢	٢	المضخات السمكية	----	Anm 436
٣	٢	٢	معدات واللات الاستزراع المائي	Anm 311	Anm 437
٣	٢	٢	رعاية وأمراض الأسماك	----	Anm 438

٤- برنامج وقاية النبات

المستوى الثالث

فصل دراسى أول

١ - المقررات الإجبارية

الرقم الكودى	المتطلب السابق	المقرر	عدد الساعات المعتمدة		
			نظري	عملى	مجموع
Ent 303	----	مورفولوجيا الحشرات	٢	٢	٣
Ent 304	----	تقسيم الحشرات	٢	٢	٣
Pes 302	----	مبيدات الآفات	٢	٢	٣
Pes 303	----	الترشيد المتكامل لمبيدات الآفات	٢	٢	٣
Pat 302	----	أمراض نبات عام	٢	٢	٣
		مقرر إختيارى (٢)	٢	٢	٣

ب - المقررات الإختيارية من خارج البرنامج (٢)

الرقم الكودى	المتطلب السابق	المقرر	عدد الساعات المعتمدة		
			نظري	عملى	مجموع
Mic 411	----	مكافحة ميكروبية	٢	٢	٣
Ecn 307	----	إقتصاديات مكافحة الآفات	٢	٢	٣
Agr 2303	----	تصميم وتحليل تجارب	٢	٢	٣
Gen 305	----	تربية نبات لمقاومة الآفات	٢	٢	٣

المستوى الثالث

فصل دراسي ثانى

أ - المقررات الإلزامية :

عدد الساعات المعتمدة			المقرر	المتطلب السابق	الرقم الكودى
مجموع	عملى	نظري			
٣	٢	٢	فسيولوجيا الحشرات	----	Ent 306
٣	٢	٢	كيمياء تحليل مبيدات	----	Pes 304
٣	٢	٢	بيئة الحشرات	----	Ent 307
٣	٢	٢	طرق دراسة أمراض النبات	----	Pat 303
٣	٢	٢	مقرر إختياري (٢)		
٣	٢	٢	مقرر إختياري (٢)		

ب - المقررات الإختيارية من خارج البرنامج (٢) :

عدد الساعات المعتمدة			المقرر	المتطلب السابق	الرقم الكودى
مجموع	عملى	نظري			
٣	٢	٢	زراعات البيوت المحمية	----	Veg 305
٣	٢	٢	إرشاد زراعى	----	Ext 309
٣	٢	٢	كيمياء عضوية خاص	----	Chm 305
٣	٢	٢	إنتاج خضر وزينة خاص	----	Veg 307
٣	٢	٢	إنتاج فاكهة خاص	----	Pom 3405
٣	٢	٢	تقييم المشروعات الزراعية	----	Ecn 3412
٣	٢	٢	إنتاج محاصيل الحقل	----	Agr 3417

المستوى الرابع

فصل دراسي أول

أ - المقررات الإلزامية :

الرقم الكودى	المتطلب السابق	المقرر	عدد الساعات المعتمدة		
			نظري	عملي	مجموع
Zol 409	----	المكافحة البيولوجية للآفات الحشرية	٢	٢	٣
Pat 405	Pat 201	أمراض النبات الفيروسية	٢	٢	٣
Zol 404	----	أكاروسات نباتية	٢	٢	٣
Mic 412	----	ميكروبيولوجى خاص (و)	٢	٢	٣
----	----	مقرر إختياري (١)	٢	٢	٣
----	----	مقرر إختياري (١)	٢	٢	٣

ب - المقررات الإختيارية من داخل البرنامج (١) :

الرقم الكودى	المتطلب السابق	المقرر	عدد الساعات المعتمدة		
			نظري	عملي	مجموع
أ - مقررات الحشرات					
Ent 410	Ent 202	حشرات المحاصيل الحقلية	٢	٢	٣
Ent 3411	----	حشرات طبية وبيطرية	٢	٢	٣
ب - مقررات المبيدات					
Pes 406	----	تلوث البيئة بالمبيدات	٢	٢	٣
Pes 407	Pes 201	التقييم الحيوى للمبيدات	٢	٢	٣
ج - مقررات أمراض النبات					
Pat 3404	----	أمراض الحاصلات الحقلية والبستانية	٢	٢	٣
Pat 406	----	أمراض النبات الفطرية	٢	٢	٣
Pat 407	----	أمراض البذور ومابعد الحصاد	٢	٢	٣

المستوى الرابع

فصل دراسي ثاني

أ - المقررات الإجبارية :

الرقم الكودي	المتطلب السابق	المقرر	عدد الساعات المعتمدة		
			نظري	عملي	مجموع
Pat 408	----	أمراض الزراعات المحمية والعضوية	٢	٢	٣
Pes 408	----	سمية المبيدات	٢	٢	٣
Zol 405	----	نيماثودا	٢	٢	٣
Unv 411	----	مشروع التخرج	١	٤	٣
		مقرر إختياري (١)	٢	٢	٣
		مقرر إختياري (١)	٢	٢	٣

ب - المقررات الإختيارية من داخل البرنامج (١) :

الرقم الكودي	المتطلب السابق	المقرر	عدد الساعات المعتمدة		
			نظري	عملي	مجموع
أ - مقررات الحشرات					
Ent 3412	----	تربية نحل العسل وديدان الحرير	٢	٢	٣
Ent 413	----	حشرات ناقلة لأمراض النبات	٢	٢	٣
Ent 202	Ent 414	حشرات الحاصلات البستانية	٢	٢	٣
ب - مقررات المبيدات					
Pes 409	----	الإتجاهات الحديثة في مكافحة الآفات الحقلية والبستانية	٢	٢	٣
Pes 410	----	الطرق المستخدمة في تقدير متبقيات المبيدات	٢	٢	٣
Pes 201	Pes 411	مبيدات الفطريات والحشائش	٢	٢	٣
ج - مقررات أمراض النبات					
Pat 409	----	أمراض النبات المتسببة عن الكائنات بدائية النواة	٢	٢	٣
Pat 410	----	مكافحة أمراض النبات	٢	٢	٣
Pat 201	Pat 411	أمراض النبات الفسيولوجية	٢	٢	٣

٥- برنامج علوم وتكنولوجيا الأغذية

المستوى الثالث

الفصل الدراسي الأول

أ - المقررات الإلزامية

عدد الساعات المعتمدة			المقرر	المتطلب السابق	الرقم الكودي
مجموع	عملي	نظري			
٣	٢	٢	تحليل الأغذية و الألبان	----	FDT 302
٣	٢	٢	ميكروبيولوجيا الأغذية و الألبان	----	FDT 303
٣	٢	٢	تكنولوجيا معاملة الثمار ما بعد الحصاد	----	Pom 3406
٣	٢	٢	كيمياء التمثيل الغذائي	----	Chm 3408
٣	٢	٢	إدارة الأعمال المزرعية	----	Ecn 306
٣	٢	٢	مقرر اختياري (١)		
١٨	١٢	١٢	المجموع		

ب - المقررات الاختيارية (١)

عدد الساعات المعتمدة			المقرر	المتطلب السابق	الرقم الكودي
مجموع	عملي	نظري			
أ- مقررات الصناعات الغذائية					
٣	٢	٢	كيمياء أغذية	----	Fod 303
٣	٢	٢	الإنزيمات في التصنيع الغذائي	----	Fod 304
٣	٢	٢	تكنولوجيا السكر و منتجاته	----	Fod 305
ب - مقررات الألبان					
٣	٢	٢	اللبن السائل و معاملاته	----	Dar 303
٣	٢	٢	ألبان متخمرة و بادئات	----	Dar 304
٣	٢	٢	كيمياء الألبان	----	Dar 305

المستوى الثالث

الفصل الدراسي الثاني

أ - المقررات الإلزامية

عدد الساعات المعتمدة			المقرر	المتطلب السابق	الرقم الكودي
مجموع	عملي	نظري			
٣	٢	٢	مراقبة جودة و سلامة الأغذية و الألبان	----	FDT 304
٣	٢	٢	التعبئة والتغليف للأغذية والألبان	----	FDT 305
٣	٢	٢	تصميم و تحليل تجارب	----	Agr 2303
٣	٢	٢	هندسة مصانع الأغذية و الألبان	----	Eng 326
٣	٢	٢	مقرر اختياري (١)		
٣	٢	٢	مقرر اختياري (٢)		
١٨	١٢	١٢	المجموع		

ب - المقررات الاختيارية

عدد الساعات المعتمدة			المقرر	المتطلب السابق	الرقم الكودي
مجموع	عملي	نظري			
أ- مقررات الصناعات الغذائية					
٣	٢	٢	المواد المضافة للأغذية	Fod 202	Fod 307
٣	٢	٢	فساد الأغذية	----	Fod 309
٣	٢	٢	تكنولوجيا المنتجات الخاصة	----	Fod 310
ب- مقررات الألبان					
٣	٢	٢	الشتون الصحية لمصانع الألبان	----	Dar 306
٣	٢	٢	الخصائص الوظيفية لمكونات الألبان	----	Dar 307
٣	٢	٢	تكنولوجيا الألبان المكثفة و المحفزة	Dar 201	Dar 308

المستوى الرابع

الفصل الدراسي الأول

أ - المقررات الإلزامية

عدد الساعات المعتمدة			المقرر	المتطلب السابق	الرقم الكودي
مجموع	عملي	نظري			
٣	٢	٢	تغذية إنسان	----	Fod 411
٣	٢	٢	تكنولوجيا الزيوت و الدهون	----	FDT 407
٣	٢	٢	تكنولوجيا الجبن الطري و المخبوخ	----	Dar 409
٣	٢	٢	إنتاج محاصيل الحبوب و الزيوت و السكر	----	Agr 413
٣	٢	٢	مقرر اختياري	----	----
٣	٢	٢	مقرر اختياري	----	----
١٨	١٢	١٢	المجموع	----	----

ب - المقررات الاختيارية

عدد الساعات المعتمدة			المقرر	المتطلب السابق	الرقم الكودي
مجموع	عملي	نظري			
أ- مقررات الصناعات الغذائية					
٣	٢	٢	تكنولوجيا اللحوم و منتجاتها	----	Fod 412
٣	٢	٢	تكنولوجيا التجميد و التجفيف	Fod 202	Fod 413
٣	٢	٢	التخميرات في الأغذية	----	Fod 414
ب - مقررات الألبان					
٣	٢	٢	تكنولوجيا المنتجات اللبنية الخاصة	----	Dar 410
٣	٢	٢	ميكروبيولوجيا منتجات الألبان	----	Dar 411
٣	٢	٢	تكنولوجيا المنتجات الثانوية للألبان	Dar 201	Dar 412

المستوى الرابع

الفصل الدراسي الثاني

أ - المقررات الإلزامية

عدد الساعات المعتمدة			المقرر	المتطلب السابق	الرقم الكودي
مجموع	عملي	نظري			
٣	٢	٢	تكنولوجيا مثلجات لبنية	----	Dar 413
٣	٢	٢	تكنولوجيا الحبوب و منتجاتها	----	Fod 415
٣	٢	٢	تقييم المشروعات الزراعية	----	Ecn 3412
٣	٤	١	مشروع التخرج	----	Unv 411
٣	٢	٢	مقرر اختياري (١)	----	----
٣	٢	٢	مقرر اختياري (١)	----	----
١٦	١٢	١٢	المجموع	----	----

ب - المقررات الاختيارية (١)

عدد الساعات المعتمدة			المقرر	المتطلب السابق	الرقم الكودي
مجموع	عملي	نظري			
أ - مقررات الصناعات الغذائية					
٣	٢	٢	تكنولوجيا الأسماك و منتجاتها	Fod 202	Fod 416
٣	٢	٢	تغذية الفئران الخاصة	Fod 202	Fod 417
٣	٢	٢	تكنولوجيا التعليب	Fod 202	Fod 418
ب - مقررات الألبان					
٣	٢	٢	تدوير مخلفات مصانع الألبان	----	Dar 414
٣	٢	٢	تكنولوجيا الجبن الجاف	Dar 201	Dar 415
٣	٢	٢	منتجات الألبان البديلة	----	Dar 416

٦- برنامج التقنية الحيوية الزراعية

المستوى الثالث

الفصل الدراسي الأول

أ - المقررات الإلزامية :

عدد الساعات المعتمدة			المقرر	المتطلب السابق	الرقم الكودى
مجموع	عملي	نظري			
٣	٢	٢	نبات اقتصادى	----	Bot 303
٣	٢	٢	أساسيات الهندسة الوراثية	----	Gen 303
٣	٢	٢	فسيولوجيا الميكروبات	----	Mic 303
٣	٢	٢	كيمياء أغذية	----	Fod 303
٣	٢	٢	مقرر اختياري (١)	----	----
٣	٢	٢	مقرر اختياري (٢)	----	----

ب- المقررات الاختيارية من داخل البرنامج (١) :

عدد الساعات المعتمدة			المقرر	المتطلب السابق	الرقم الكودى
مجموع	عملي	نظري			
٣	٢	٢	إحصاء وراثي	----	Gen 304
٣	٢	٢	بيوتكنولوجيا الإنزيمات الميكروبية	----	Mic 305
٣	٢	٢	كيمياء الأحماض النووية	----	Chm 306
٣	٢	٢	أخلاقيات تطبيق التكنولوجيا الحيوية	----	Gen 306

ب- المقررات الاختيارية من خارج البرنامج (٢) :

عدد الساعات المعتمدة			المقرر	المتطلب السابق	الرقم الكودى
مجموع	عملي	نظري			
٣	٢	٢	مكافحة حيوية	----	Ent 305
٣	٢	٢	إدارة الأعمال المزرعية	----	Ecn 306
٣	٢	٢	إرشاد زراعي	----	Ext 309
٣	٢	٢	إنتاج محاصيل خاص	----	Agr 309
٣	٢	٢	لغة إنجليزية خاص	----	Unv 309

المستوى الثالث

الفصل الدراسي الثاني

أ - المقررات الإلزامية :

عدد الساعات المعتمدة			المقرر	المتطلب السابق	الرقم الكودى
مجموع	عملي	نظري			
٣	٢	٢	أسس تربية النبات	----	Gen 307
٣	٢	٢	ميكروبيولوجيا الأراضي	----	Mic 308
٣	٢	٢	كيمياء عضوية خاص	----	Chm 305
٣	٢	٢	تغذية نبات	----	Sol 320
٣	٢	٢	مقرر اختياري (١)	----	----
٣	٢	٢	مقرر اختياري (٢)	----	----

ب- المقررات الاختيارية من داخل البرنامج (١) :

عدد الساعات المعتمدة			المقرر	المتطلب السابق	الرقم الكودى
مجموع	عملي	نظري			
٣	٢	٢	البصمة الوراثية	----	Gen 308
٣	٢	٢	التنوع الميكروبي وتطبيقاته	----	Mic 310
٣	٢	٢	كيمياء المنتجات الطبيعية	----	Chm 307

ج - المقررات الاختيارية من خارج البرنامج (٢) :

عدد الساعات المعتمدة			المقرر	المتطلب السابق	الرقم الكودى
مجموع	عملي	نظري			
٣	٢	٢	تربية حيوان ودواجن	----	APF 303
٣	٤	١	المعلوماتية الحيوية	----	Unv 310
٣	٢	٢	أمراض نبات عام	----	Pat 302
٣	٢	٢	تقييم المشروعات الزراعية	----	Ecn 3412

المستوى الرابع

الفصل الدراسي الأول

أ - المقررات الإلزامية :

عدد الساعات المعتمدة			المقرر	المتطلب السابق	الرقم الكودى
مجموع	عملي	نظري			
٣	٢	٢	فسيولوجيا الإجهاد للخلية النباتية	----	Bot 406
٣	٢	٢	وراثة عشائر	----	Gen 413
٣	٢	٢	كيمياء تحليلية كمية	----	Chm 409
٣	٢	٢	تخميرات صناعية ولبنية	----	FDT 408
٣	٢	٢	مقرر اختياري (١)		
٣	٢	٢	مقرر اختياري (٢)		

ب- المقررات الإختيارية (١) :

عدد الساعات المعتمدة			المقرر	المتطلب السابق	الرقم الكودى
مجموع	عملي	نظري			
٣	٢	٢	التنوع البيولوجي وحفظ الأصول الوراثية	Gen 307	Gen 414
٣	٢	٢	أساسيات وراثة الكائنات الحية الدقيقة	----	Gen 415
٣	٢	٢	الوراثة وزراعة الأنسجة	----	Gen 416
٣	٢	٢	كيمياء البروتينات	----	Chm 410
٣	٢	٢	كيمياء التحليل الكروماتوجرافى	----	Chm 411
٣	٢	٢	كيمياء الليبيدات	----	Chm 412

ج- المقررات الإختيارية (٢) :

عدد الساعات المعتمدة			المقرر	المتطلب السابق	الرقم الكودى
مجموع	عملي	نظري			
٣	٢	٢	مورفولوجيا نباتات التوابل	----	Bot 407
٣	٢	٢	تقنيات وتطبيقات مزارع الأنسجة النباتية	----	Bot 408
٣	٢	٢	مورفولوجيا و تشريح النباتات الاقتصادية	----	Bot 409
٣	٢	٢	مواد أيضية ميكروبية	Mic 310	Mic 413
٣	٢	٢	مناعة وسبرولوجى	----	Mic 414
٣	٢	٢	المعالجة الميكروبية للمخلفات	----	Mic 415

التهنؤ الرابع

الفصل الدراسي الثاني

أ - المقررات الإلبارية :

عدد الساعات المعتمدة			المقرر	المتطلب السابق	الرقم الكودي
مجموع	عملي	نظري			
٣	٢	٢	بيئة نباتية	----	Bot 410
٣	٢	٢	تكنولوجيا التخمرات الميكروبية	----	Mic 416
٣	٢	٢	تربية الحاصلات البستانية	----	Pom 413
٣	٤	١	مشروع التخرج	----	Unv 411
٣	٢	٢	مقرر اختياري (١)		
٣	٢	٢	مقرر اختياري (٢)		

ب- المقررات الاختيارية (١) :

عدد الساعات المعتمد			المقرر	المتطلب السابق	الرقم الكودي
مجموع	عملي	نظري			
٣	٢	٢	وراثة الصفات الكمية	----	Gen 417
٣	٢	٢	تكنيك وراثي وسيتولوجي	----	Gen 418
٣	٢	٢	إنتاج الهجن فى النباتات قلاصدية	----	Gen 419
٣	٢	٢	كيمياء الإنزيمات	----	Chm 413
٣	٢	٢	كيمياء التمثيل الغذائى	----	Chm 3408
٣	٢	٢	بيوتكنولوجيا بروتين	Chm 410	Chm 414

ج - المقررات الاختيارية (٢)

عدد الساعات المعتمد			المقرر	المتطلب السابق	الرقم الكودي
مجموع	عملي	نظري			
٣	٢	٢	خصوبة وتكاثر النبات	----	Bot 411
٣	٢	٢	فسيولوجيا مزارع الخلايا النباتية	----	Bot 412
٣	٢	٢	تفنيات العلاج النباتى للبيئة	----	Bot 413
٣	٢	٢	تنظيم الأيض الميكروبي	Mic 305	Mic 417
٣	٢	٢	مخصبات ومبيدات حيوية	----	Mic 418
٣	٢	٢	العلاج الميكروبي للبيئة	----	Mic 419

٧- برنامج العلوم الإقتصادية والإجتماعية الزراعية

المستوى الثالث

فصل دراسي أول

أ - المقررات الإلجبارية

عدد الساعات المعتمدة			المقررات	المتطلب السابق	الرقم الكودى
مجموع	عملي	نظري			
٣	٢	٢	إقتصاديات الإنتاج الزراعى	----	Ecn 305
٣	٢	٢	إدارة الأعمال المزرعية	----	Ecn 306
٣	٢	٢	مبادئ التعليم الإرشادى الزراعى	Ext 202	Ext 305
٣	٢	٢	تنمية المجتمع المحلى الريفي	----	Ext 306
٣	٢	٢	مقرر إختيارى (٢)		
٣	٢	٢	مقرر إختيارى (٢)		

ب - المقررات الإختيارية من خارج البرنامج (٢)

عدد الساعات المعتمدة			المقررات	المتطلب السابق	الرقم الكودى
مجموع	عملي	نظري			
٣	٢	٢	إنتاج محاصيل (خاص)	----	Agr 309
٣	٢	٢	إنتاج فاكهة (خاص)	----	Pom 3405
٣	٢	٢	الزراعة الحيوية	----	Mic 306
٣	٢	٢	مكافحة حيوية	----	Ent 305
٣	٢	٢	إنتاج دواجن (خاص)	----	Pol 305

المستوى الثالث

فصل دراسي ثاني

أ - المقررات الإلزامية

عدد الساعات المعتمدة			المقررات	المتطلب السابق	الرقم الكودي
مجموع	عملي	نظري			
٣	٢	٢	إحصاء إقتصادي	----	Ecn 310
٣	٢	٢	تسويق زراعي	----	Ecn 311
٣	٢	٢	الأسرة الريفيية	----	Ext 307
٣	٢	٢	نشر وتبني المستحدثات الزراعية	Ext 203	Ext 308
٣	٢	٢	مقرر إختياري (٢)		
٣	٢	٢	مقرر إختياري (٢)		

ب - المقررات الإختيارية من خارج البرنامج (٢)

عدد الساعات المعتمدة			المقررات	المتطلب السابق	الرقم الكودي
مجموع	عملي	نظري			
٣	٢	٢	إنتاج حيواني (خاص)	----	Anm 309
٣	٢	٢	تقنيات الزراعة المحمية	----	Veg 3416
٣	٢	٢	الوراثة والمجتمع	----	Gen 310
٣	٢	٢	صناعات غذائية وألبان (خاص)	----	FDT 306
٣	٢	٢	إنتاج خضر وزينة خاص	----	Veg 307

المستوى الرابع

فصل دراسي أول

١ - التخصصات الفرعية : الإقتصاد الزراعي ، الإرشاد الزراعي ، الإجتماع الريفي ، عام

أ - المقررات الإجبارية

عدد الساعات المعتمدة			المقررات	المتطلب السابق	الرقم الكودي
مجموع	عملي	نظري			
٣	٢	٢	تخطيط وتقييم برامج التنمية الريفية	Ext 204	Ext 411
٣	٢	٢	البرامج الإرشادية	----	Ext 412
٣	٢	٢	اقتصاد جزئي	Ecn 311	Ecn 413
٣	٢	٢	مقرر اختياري (١)		
٣	٢	٢	مقرر اختياري (١)		
٣	٢	٢	مقرر اختياري (١)		

ب - مقررات إختيارية من داخل البرنامج (١)

عدد الساعات المعتمدة			المقررات	المتطلب السابق	الرقم الكودي
مجموع	عملي	نظري			
أ - مقررات الإقتصاد الزراعي					
٣	٢	٢	تسويق تكنولوجي	----	Ecn 415
٣	٢	٢	تعاون زراعي	Ecn 204	Ecn 416
٣	٢	٢	اقتصاد رياضي	-----	Ecn 417
٣	٢	٢	تحليل أسعار زراعية	----	Ecn 418
٣	٢	٢	اقتصاديات علوم الأغذية	Ecn 311	Ecn 419
٣	٢	٢	تنمية إقتصادية	Ecn 204	Ecn 420
٣	٢	٢	موارد إقتصادية	Ecn 204	Ecn 421
ب- مقررات الإرشاد الزراعي					
٣	٢	٢	نظم ومداخل العمل الإرشادي الزراعي	----	Ext 414
٣	٢	٢	القيادة في العمل الإرشادي الزراعي	----	Ext 415
٣	٢	٢	قضايا إرشادية معاصرة وإدارة الأزمات	----	Ext 416
٣	٢	٢	تحليل المشكلات الإرشادية الزراعية	----	Ext 417
٣	٢	٢	طرق ومعينات العمل الإرشادي	----	Ext 418
٣	٢	٢	التدريب الإرشادي الزراعي	----	Ext 419
ج - مقررات الإجتماع الريفي					
٣	٢	٢	ديناميكيات التغير الاجتماعي	----	Ext 420
٣	٢	٢	السكان الريفيون	----	Ext 421
٣	٢	٢	التدرج الطبقي الاجتماعي	----	Ext 422
٣	٢	٢	القيم الاجتماعية الريفية	----	Ext 423
٣	٢	٢	الإحصاء الاجتماعي وتطبيقاته	----	Ext 424
٣	٢	٢	طرق البحث الاجتماعي	----	Ext 425

٢- تخصص فرعي " إدارة أعمال زراعية "

١ - المقررات الإجبارية

عدد الساعات المعتمدة			المقررات	المتطلب السابق	الرقم الكودى
مجموع	عملى	نظرى			
١٢	٢٤	-	تدريب فى مجال المشروعات الزراعية (١)	-----	Ecn 414
٣	٢	٢	مقرر إختياري (١)	-----	
٣	٢	٢	مقرر إختياري (١)	-----	

١ - المقررات الإختيارية (١)

عدد الساعات المعتمدة			المقررات	المتطلب السابق	الرقم الكودى
مجموع	عملى	نظرى			
٣	٢	٢	إدارة مؤسسات زراعية	-----	Ecn 422
٣	٢	٢	تطبيقات الحاسب فى إدارة المشروعات الزراعية	-----	Ecn 423
٣	٢	٢	سياسة زراعية	-----	Ecn 424
٣	٢	٢	تمويل زراعي	-----	Ecn 425

المستوى الرابع

فصل دراسي ثانى

١- التخصصات الفرعية : الإقتصاد الزراعي ، الإرشاد الزراعي ، الإجتماع
الريفي ، عام

أ - المقررات الإجبارية

عدد الساعات المعتمدة			المقررات	المتطلب السابق	الرقم الكودى
مجموع	عملى	نظري			
٣	٢	٢	إقتصاد كلى	----	Ecn 426
٣	٢	٢	تحليل المشاكل الإجتماعية والبيئية	----	Ext 426
٣	٢	٢	تقييم البرامج والأنشطة الإرشادية	----	Ext 427
٣	٤	١	مشروع التخرج	----	Unv 411
٣	٢	٢	مقرر إختيارى (١)		
٣	٢	٢	مقرر إختيارى (١)		

ب - مقررات إختيارية من داخل البرنامج (١)

عدد الساعات المعتمدة	المقررات		المتطلب	الرقم
	نظري	عملي	السابق	الكودي
أ - مقررات الإقتصاد الزراعي				
٣	٢	٢	---	Ecn 3412
٣	٢	٢	---	Ecn 424
٣	٢	٢	Ecn 204	Ecn 425
٣	٢	٢	---	Ecn 428
٣	٢	٢	Ecn 417	Ecn 429
٣	٢	٢	Ecn 204	Ecn 430
٣	٢	٢	Ecn 204	Ecn 431
ب- مقررات الإرشاد الزراعي				
٣	٢	٢	---	Ext 428
٣	٢	٢	---	Ecn 429
٣	٢	٢	---	Ext 430
٣	٢	٢	---	Ext 431
٣	٢	٢	---	Ext 432
٣	٢	٢	---	Ext 433
ج - مقررات الإجتماع الريفي				
٣	٢	٢	---	Ext 434
٣	٢	٢	---	Ext 435
٣	٢	٢	---	Ext 436
٣	٢	٢	---	Ext 437
٣	٢	٢	---	Ext 438
٣	٢	٢	---	Ext 439

٢- تخصص فرعي " إدارة أعمال زراعية "

أ - المقررات الإجبارية

عدد الساعات المعتمدة			المقررات	المتطلب السابق	الرقم الكودى
مجموع	عملى	نظرى			
١٢	٢٤	-	تدريب فى مجال المشروعات الزراعية (٢)	----	Ecn 427
٣	٢	٢	مقرر إختياري (١)	----	----
٣	٢	٢	مقرر إختياري (١)	----	----

أ - المقررات الإختيارية (١)

عدد الساعات المعتمدة			المقررات	المتطلب السابق	الرقم الكودى
مجموع	عملى	نظرى			
٣	٢	٢	تكاليف ومحاسبة زراعية	-----	Ecn 432
٣	٢	٢	تشريعات زراعية وبيئية	-----	Ecn 433
٣	٢	٢	دراسة جدوي المشروعات الزراعية	-----	Ecn 434
٣	٢	٢	إدارة الإستثمار الزراعي	-----	Ecn 435

٨- برنامج الأراضي والمياه

المستوي الثالث

الفصل الدراسي الأول

عدد الساعات المعتمدة			المقرر	الرقم الكودي
مجموع	عملي	نظري		
٣	٢	٢	تكوين أراضي	Sol 307
٣	٢	٢	كيمياء ومعادن الأراضي	Sol 308
٣	٢	٢	جيولوجيا	Sol 309
٣	٢	٢	تحليل الأراضي والمياه	Sol 310
٣	٢	٢	اختياري (١)	-----
٣	٢	٢	اختياري (٢)	-----

المقررات الاختيارية (١)

عدد الساعات المعتمدة			المقرر	الرقم الكودي
مجموع	عملي	نظري		
٣	٢	٢	غرويات الأراضي	Sol 311
٣	٢	٢	تقسيم وتصنيف أراضي	Sol 312
٣	٢	٢	تلوث الأراضي والمياه ومعالجتها	Sol 313
٣	٢	٢	الأسمدة العضوية وإنتاج الكمبوست	Sol 314

المقررات الاختيارية (٢)

عدد الساعات المعتمدة			المقرر	الرقم الكودي
مجموع	عملي	نظري		
٣	٢	٢	أساسيات الإرشاد الزراعي	Ext 2302
٣	٢	٢	هندسة الري والصرف الزراعي	Eng 325
٣	٢	٢	أساسيات أمراض النبات	Pat 2301
٣	٢	٢	تصميم وتحليل تجارب	Agr 2303

المستوي الثالث

الفصل الدراسي الثاني

عدد الساعات المعتمدة			المقرر	الرقم الكودي
مجموع	عملي	نظري		
٣	٢	٢	طبيعة أراضي	Sol 316
٣	٢	٢	مورفولوجيا وحصر الأراضي	Sol 317
٣	٢	٢	كيمياء المادة العضوية	Sol 318
٣	٢	٢	المياه الجوفية	Sol 319
٣	٢	٢	إستزراع الأراضي الجديدة	Agr 3428
٣	٢	٢	مقرر اختياري (٢)	

المقررات الاختيارية (٢)

عدد الساعات المعتمدة			المقرر	الرقم الكودي
مجموع	عملي	نظري		
٣	٢	٢	ميكروبيولوجيا الأراضي	Mic 308
٣	٢	٢	تقييم المشروعات الزراعية	Ecn 3412
٣	٢	٢	مبيدات خاص	Pes 305
٣	٢	٢	مكافحة حيوية	Ent 305
٣	٢	٢	إنتاج خضر " خاص "	Veg 306

المستوي الرابع

الفصل الدراسي الأول

عدد الساعات المعتمدة			المقرر	الرقم الكودي
مجموع	عملي	نظري		
٣	٢	٢	خصوبة التربة وتغذية النبات	Sol 422
٣	٢	٢	استصلاح الأراضي	Sol 423
٣	٢	٢	تكنولوجيا الري والصرف الزراعي	Sol 424
٣	٢	٢	إنتاج فاكهة خاص	Pom 4305
٣	٢	٢	مقرر اختياري (١)	-----
٣	٢	٢	مقرر اختياري (٢)	-----

المقررات الاختيارية (١)

عدد الساعات المعتمدة			المقرر	الرقم الكودي
مجموع	عملي	نظري		
٣	٢	٢	إعادة استخدام المياه العادمة	Sol 425
٣	٢	٢	الزراعة بدون تربة	Sol 426
٣	٢	٢	الإدارة المتكاملة للنفايات	Sol 427
٣	٢	٢	الأرصاء الجوية للشئون الزراعية	Sol 428

المقررات الاختيارية (٢)

عدد الساعات المعتمدة			المقرر	الرقم الكودي
مجموع	عملي	نظري		
٣	٢	٢	إقتصاديات الأراضي والمياه	Ecn 430
٣	٢	٢	فسيولوجيا الإجهاد للخلية النباتية	Bot 406
٣	٢	٢	صيانة أنظمة الري والصرف الحديث	Eng 460
٣	٢	٢	إنتاج النباتات الطبية والعطرية	Veg 408

المستوي الرابع

الفصل الدراسي الثاني

عدد الساعات المعتمدة			المقرر	الرقم الكودي
مجموع	عملي	نظري		
٣	٢	٢	كيمياء الأسمدة	Sol 429
٣	٢	٢	علاقة الأرض بالماء والنبات	Sol 430
٣	٢	٢	الإدارة الحديثة للأراضي	Sol 431
٣	٢	٢	مشروع التخرج	Unv 411
٣	٢	٢	مقرر اختياري (١)	-----
٣	٢	٢	مقرر اختياري (٢)	-----

المقررات الاختيارية (١)

عدد الساعات المعتمدة			المقرر	الرقم الكودي
مجموع	عملي	نظري		
٣	٢	٢	التحليل الكيماوي للنبات	Sol 432
٣	٢	٢	استخدام النظائر المشعة في الزراعة	Sol 433
٣	٢	٢	الأراضي المصرية	Sol 434
٣	٢	٢	العناصر الدقيقة في التربة والنبات	Sol 435
٣	٢	٢	نظم المعلومات الجغرافية وتطبيقاتها	Sol 436

المقررات الاختيارية (٢)

عدد الساعات المعتمدة			المقرر	الرقم الكودي
مجموع	عملي	نظري		
٣	٢	٢	أساسيات الطاقة الجديدة والتجدة	Eng 451
٣	٢	٢	المعالجة الميكروبية للمخلفات	Mic 415
٣	٢	٢	تصميم وتنسيق الحدائق والمواقع	Veg 411
٣	٢	٢	تلوث البيئة بالمبيدات	Pes 406
٣	٢	٢	تقنيات الزراعة المحمية	Veg 416

أحكام انتقالية

مادة (٣٧) :

أ- تطبق أحكام هذه اللائحة على طلاب الفرقة الأولى الجدد الملتحقين بالكلية فى العام الجامعى التالى مباشرة لاعتمادها من الجهات المختصة (خطة جديدة) .

ب- بالنسبة للطلاب القدامى المقيدىن بالكلية قبل صدور هذه اللائحة ، تطبق عليهم اللائحة الداخلية السابقة الصادرة بالقرار الوزارى رقم ٤٧٢ بتاريخ ١٩٨٩/٥/٣١م والمعدلة بقرار المجلس الأعلى للجامعات بتاريخ ٢٠٠٢/١١/١٤م (الخاص بالسماح للطلاب الحاصلين على الثانوية العامة شعبة الرياضة للقبول بشعبة الهندسة الزراعية) إلى أن يتم تخرج آخر طالب منهم (خطة قديمة) .

ج - يجوز للطلاب الملتحقين بالكلية من سنوات سابقة ومقيدىن بالمستوى الأول أو الثانى الإنتقال إلى أحكام هذه اللائحة بعد إجراء المقاصة العلمية اللازمة لما سبق لهم دراسته .

مادة (٣٨) :

أ - تسرى أحكام قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية واللوائح المنظمة لشئون الدراسة والإمتحانات بالجامعة فى شأن ما لم يرد به نص فى هذه اللائحة .

ب - تلغى اللائحة الداخلية السابقة الصادرة بالقرار الوزارى رقم ٤٧٢ بتاريخ ١٩٨٩/٥/٣١م والمعدلة بقرار المجلس الأعلى للجامعات بتاريخ ٢٠٠٢/١١/١٤م ، فيما عدا أحكامها المنظمة لمرحلة الدراسات العليا بالكلية ، فيستمر العمل بها لحين الإنتهاء من تطوير برامج الدراسات العليا .

ج - المقررات التكميلية للطلاب الذين سيقومون بالتسجيل للدراسات العليا فى غير تخصصاتهم بعد بدء العمل بهذه اللائحة تكون من واقع المقررات المدرجة بهذه اللائحة .

مادة (٣٩) : تخصص الكلية للطلاب المتفوقين سلة من المقررات الإضافية Additional courses (AdC) يحدد مجلس الكلية موعد وأماكن دراستها وأعداد الطلاب المتفوقين فى كل برنامج والذين ستكون لهم حرية القيام بدراسة هذه المقررات ، وتخضع هذه المقررات لعدد أسابيع الدراسة ونظم الإمتحانات وتقويم الطلاب ونسب الحضور الواردة بهذه اللائحة ، ولا تحسب ساعات هذه المقررات ضمن الساعات المعتمدة اللازمة للتخرج ولا ضمن المجموع التراكمى للطلاب ، وهذه المقررات توضحها السلة التالية :

جدول ١٣ . سلة المقررات الإضافية الخاصة بالطلاب المتفوقين .

الرقم الكودي	المقرر	عدد الساعات المعتمدة		
		نظري	تدريبات عملية	مجموع
AdC 501	محاسبة	٢	٢	٣
AdC 502	الجوانب القانونية فى الزراعة	٢	٢	٣
AdC 503	تقنيات قواعد البيانات	٢	٢	٣
AdC 504	الكتابة والمحادثة فى اللغة الإنجليزية	٢	٢	٣
AdC 505	إدارة الموارد البشرية	٢	٢	٣
AdC 506	المهارات الإدارية	٢	٢	٣
AdC 507	إدارة الأزمات الزراعية	٢	٢	٣

ويمنح الطالب شهادة برنامج التميز العلمى بعد اجتيازه بنجاح ١٢ ساعة معتمدة على الأقل من سلة المقررات السابقة .

الباب الخامس
لائحة التدريب الصيفي

الباب الخامس

لائحة التدريب الصيفي

مادة (١) : يكلف الطلاب المقيدين بالصفين الثانى الثالث بأداء تدريب عملى بمرافق الكلية المختلفة أو بإحدى الجهات المتصلة بتخصصاتهم ، ويكون التدريب لمدة شهر على الأقل لكل فرقة خلال العطلة الصيفية ، ويحدد مجلس الكلية بناء على مقترحات الأقسام فى نهاية العام الجامعى مجالات وأماكن التدريب ونظام توزيع الطلاب، ولا يجوز إعفاء الطالب من التدريب الصيفى كله أو جزء منه ، ويتم تدريب الطلاب المتخلفين عن التدريب مع طلاب العام التالى ، ولا يمنح الطالب در جة البكالوريوس إلا إذا أدى التدريب على نحو مرضى .

مادة (٢) : يعتبر التدريب الصيفى المقرر مكماً لمقررات الفرقة المنقول منها الطلاب ولا يضاف تقديره فيه إلى تقديره العام ، كما يحسب التدريب مادة رسوب . ويتم تدريب من لم يؤده بنجاح فى السنة التالية ولا يمنح الط الب درجة البكالوريوس إلا بعد اجتيازه التدريب الميدانى بنجاح .

مادة (٣) : يجوز أن يتم التدريب كله أو بعضه داخل مرافق الكلية أو الجامعة أو خارجها كما يجوز أن يتم التدريب خارج جمهورية مصر العربية لمن يرغب من الطلاب على نفقتهم الخاصة وذلك بناء على إقتراح الطالب وتوصية مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية .

مادة (٤) : يقدم الطالب بعد إتمامه فترة التدريب خارج الكلية شهادة معتمدة من الجهة التى تم تدريبه فيها مبيناً بها مسلكه و المدة التى قضاها فى التدريب ونوع التدريب .

الباب السادس
قطاع شؤون
خدمة المجتمع وتنمية البيئة

قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

الأنشطة البيئية

يسعى هذا القطاع إلى تحقيق عدة أهداف أهمها:

- ١) تطوير أعمال المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص وتفاعلها مع البيئة المحيطة بأنشطتها المختلفة .
- ٢) إجراء دورات تدريبية للمهندسين الزراعيين بالإدارات لزرعية بمحافظة الدقهلية .
- ٣) الإشتراك فى الحملات القومية بالتعاون مع وزارة الزراعة لمحاصيل (القمح - الذرة - بنجر السكر - الأرز - القطن) .
- ٤) تدعيم مشروع تدريب شباب الخريجين بالإشتراك مع وزارة الزراعة فى مجالات عديدة مثل : (عسل النحل - عيش الغراب - إنتاج الحيوان - إنتاج الدواجن - صيانة المعدات والآلات الزراعية ...) .
- ٥) دعم القوافل الإرشادية بالإدارات الزراعية المختلفة وحث الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالمشاركة فى الأنشطة المجتمعية .
- ٦) إصدار النشرات الإرشادية للعاملين فى المجال الزراعى .
- ٧) عقد المؤتمرات والندوات .

الوحدات ذات الطابع الخاص

بكلية الزراعة

يوجد بالكلية خمسة وحدات ذات طابع خاص وهي:

- ١) مركز البحوث والتجارب الزراعية (قلابشو - زيان): ويسعى هذا المركز إلى إستصلاح وزراعة ١٤٧ فدان بالمحاصيل الزراعية المتنوعة.
- ٢) مركز البحوث واتجارب الزراعية (كلية الزراعة - المنصورة): ويسعى هذا المركز إلى إنتاج شتلات الأشجار والفاكهة والمحاصيل وإنتاج الدواجن واللحوم وغيرها .
- ٣) وحدة التحاليل الدقيقة: وتسعى هذه الوحدة إلى إجراء التحاليل الكيميائية للعينات الغذائية وغير الغذائية وإجراء البحوث العلمية وتدريب الطلاب وغيرها .
- ٤) مركز أبحاث تلوث البيئة بالمبيدات : ويسعى هذا المركز إلى دراسة التأثير السام للمبيدات على الإنسان و مكافحة الحشرات وغيرها .
- ٥) مركز الخدمات الإرشادية والإستشارية الزراعية : ويسعى هذا المركز إلى تحقيق عدة اهداف أهمها : توجيه البحوث الزراعية نحو مشكلات الإنتاج الزراعى المحلى وتعريف المنتجين الزراعيين بالمستحدثات والمبتكرات الزراعية وعقد الدورات التدريبية وتقديم خطط ومقترحات خاصة بالمشروعات الزراعية وغيرها .

معامل الحاسب الآلى

- تم إنشاء أول معمل للحاسب الآلى بالكلية عام ١٩٩٥ .
- وتم إنشاء ثلاث معامل أخرى بطاقة إجمالية ٧٠ جهاز وتعمل معظم الاجهزة على نظام إستقبال لاسلكى للشبكة الدولية (wire leses) ويمكن للطالب إستخدام LAPTOP فى مواقع كثيره من الكلية .

مجلة الكلية (مجلة العلوم الزراعية)

- مجلة العلوم الزراعية تصدرها كلية الزراعة بجامعة المنصورة .
- تصدر المجلة شهرياً منذ عام ١٩٧٦ .
- قد أعد مركز تقنية الإتصالات والمعلومات بجامعة المنصورة برنامج خاص يستخدم كقاعدة بيانات للأبحاث اتى تنشر بالمجلة .
- وتقوم الكلية بإدخال ملخصات الابحاث على قواعد بيانات الجامعة بصفة شهرياً . كما نوضح الأبحاث كامله على الشبكة العالميه بموقع .ASK ZAD

الباب السابع
قطاع شؤون إدارة الجودة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

رؤية الوحدة

تحقيق مستوى متميز من الأداء فى الفاعلية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع وتنمية البيئة تتفق مع المعايير القياسية لجودة التعليم طبقاً لمتطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد .

رسالة الوحدة

الارتقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال التقييم المستمر والتغذية الراجعة لجميع الأطراف المعنية لكسب ثقة المستفيدين من الخدمة فى إمكانيات خريجي الكلية.

إختصاصات وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية

تختص وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية بما يلى :

- التعاون مع مركز ضمان الجودة والاعتماد بالجامعة من أجل تقييم الاداء وضمان جودة التعليم بالكلية فى ضوء الفلسفة التى حددتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد .
- تطبيق إستراتيجية الجامعة فيما يختص بجودة التعلم - على مستوى الكلية .
- إنشاء نظام معلومات متكامل لتقييم الأداء وضمان جودة التعليم بالكلية
- متابعة أنشطة تقييم الاداء وضمان ج ودة التعليم بالكلية وتقديم تقرير سنوى إلى المركز الرئيسى بالجامعة .
- تقديم أدلة إرشادية وخدمات استشارية للأقسام العلمية والاص دارات المختلفة بالكلية فيما يتعلق بضمان جودة التعليم .

- العمل مع وكلاء الكلية وأعضاء هيئة التدريس بالاقسام العلمية والعملون بالإدارات المختلفة على تهيئة الكلية وإعدادها للحصول على الاعتماد .
- إعداد الدراسة الذاتية تبعاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لأداء الكلية.
- متابعة أداء الكلية وتقديم الدعم الفني فى الآتى:
 ١. مدى ملائمة البرامج الدراسية لاحتياجات المجتمع ومتطلبات سوق العمل .
 ٢. مدى ارتباط المقررات والمناهج والبرامج الدراسية برسالة الكلية وأهدافها الإستراتيجية ، ومدى توافر نظام واضح ومتطور للقياس المستمر لهذا الارتباط .
 ٣. مدى وجود منهج دراسى محدد ومتطور لكل مقرر بما يضمن ملاحقة العصر فى جميع المجالات .
 ٤. مدى توافر نظم محددة ومعلنة وعادلة لتقييم أداء الطلاب .
 ٥. مدى ملاءمة المقررات وعدد الساعات لكل مقرر لمتطلبات منح الدرجة العلمية وفقاً للمعايير والأنماط التى تحددها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد .
 ٦. مدى ملاءمة البرامج الدراسية ، والمقررات مع متطلبات الترخيص المهني ، وذلك فى المهن التى تستوجب ممارستها الحصول على ترخيص من جهات أخرى خارج الجامعة .
 ٧. مدى ملاءمة البرامج الدراسية لمتطلبات إعداد خريج لدية القدرة على التحليل ، والتفكير المنطقى ، والإبداع ، وتحمل المسؤولية ،

والعمل ضمن فريق ، والتعامل مع الوسائل التكنولوجية الحديثة ،
وفهم حقيقة المتغيرات العالمية .

٨. الميزات التي تتمتع بها كل أو بعض الأقسام العلمية فى برامجها
وأشنتها البحثية .

٩. مدى الإلتزام بالمعايير الأكاديمية التي تحددها لجان قطاع التعليم
الزراعى وفقاً للدراسات التي تتم فى هذا الشأن .

١٠. مدى توافر خدمات الطلاب بالمستوى الملاءم فيما يتعلق بما يلى :

- أنشطة رعاية الشباب .

- الإقامة بالمدن الجامعية .

- دعم الكتاب الجامعى.

- مكافآت التفوق .

- المساعدات المختلفة وتشمل :

(١) قروض

(٢) مساعدات مالية

(٣) مساعدات عينية

(٤) مساعدات إجتماعية أخرى

١١. مدى ملاءمة أعداد الطلاب المقبولين للامكانيات المتاحة

١٢. مدى توافر خدمات وحوافز إضافية للطلاب المتميزين .

١٣. مدى كفاءة النظام المتبع فى إجراء الإمتحانات ورصد النتائج .

١٤. مدى الأخذ بالنظم الحديثة للتقييم.

الارشاد الاكاديمي (مفهومه - أهدافه)

من هو المرشد الاكاديمي

- المرشد الأكاديمي Academic advisor : هو عضو هيئة تدريس الذي يختاره مجلس الكلية بعد ترشيح القسم العلمي له لتوجيه الطالب ومساعدته في حل المشكلات التي قد تعترضه أثناء دراسته ويكون رأيه استشاريا.

أهداف الأرشاد الاكاديمي

تعريف الطالب بلوائح الكلية/ اخ لاقيات التعلم / القيام بالرعايه العلمية والأكاديمية والاجتماعية والثقافية للطلاب خلال فترة دراسته حتى تخرجه ...

■ ويمكن أن يفيدك المرشد الاكاديمي في الاتي :

1. تعريف الطالب بالتقاليد الجامعية وقانون تنظيم الجامعات ولوائح الكلية .
2. يخصص المرشد الأكاديمي بطاقة لكل طالب يسجل فيها كافة البيانات اللازمة عنه ، و النتائج التي حصل عليها .
3. يقوم بمراجعة المقررات التي يسجل فيها الطالب في كل فصل دراسي حتى تخرجه من الكلية ، ويكون رأى المرشد الأكاديمي استشاريا ، والطالب هو المسئول كلية عن المقررات التي يقوم بالتسجيل فيها بناء على رغبته .

٤. تعريف الطالب بكيفية إدارة الوقت (توزيع الوقت بين وسائل
تحصيل المعلومات الخاصة بالمقررات والمذاكرة - النشاطات
الطلابية - الوسائل الترفيهية) .
٥. توطيد العلاقة بين الطالب وأعضاء هيئة التدريس وإدارت الكلية
المختلفة التي يتعامل معها و ذلك بحل المشاكل التي تقابله
والتواصل مع أعضاء هيئة التدريس بفاعليه .
٦. تعريف الطالب بالمواصفات العامة لخريج كليات الزراعة
وببرامجها المختلفة ومواصفات كل برنامج طبقا للمعايير القومية
الاكاديمية المرجعية وعلاقته بسوق العمل .
٧. تحفيز الطلبة والطالبات على الاشتراك فى الا
نشطه الطلابية
وتوضيح العلاقة بينها وبين التفوق العلمى .
٨. تعريف الطالب بأهمية التعامل مع الحاسب الآلى والانترنت
للحصول على المعلومات التى تفيده فى است يعاب المقررات وأداء
النشاطات المختلفه المطلوبة من قبل القائمين بالتدريس . وتسهيل
امكانية استخدام الطالب لمعامل الحاسب الالى فى الكلية .
٩. تعريف الطالب بنظام المكتبة وكيفية الحصول على المراجع
الخاصة بكل مقرر وتسهيل التعامل معها .
١٠. أكساب الطالب مهارة العمل فى جماعة ومهارة الاتصال كوسيلة
لمشاركته فى خدمة المجتمع وتنمية البيئة وكذلك فى سوق
العمل وتسهيل مأمورية تدريبيه فى المصانع والمزارع والمؤسسات
ذات الصله بالبرنامج الذى ينتمى إليه الطالب لربطه بسوق العمل .
١١. تعريف الطالب بنظام الدراسات العليا بالكلية حتى تكون حافزا
لتفوقهم فى مرحلة البكالوريوس والتسجيل بعد تخرجهم فى إحدى
الدبلومات أو برامج الماجستير و الدكتوراة المختلفة

١٢. تعريف الطالب المتفوق بالمزايا التي تقدمها إدارة الكلية في ضوء
لوائح وموارد الكلية .

١٣. تعريف الطالب بدوره الاساسى فى العملية التعليمية وتوجيهه على
التعلم الذاتى والاعتماد على الذات فى حل مشاكله .

١٤. ارشاد الطالب إلى كيفية ارتباطه بالكلية بعد تخرجه .

- تشجيع الطلاب على القيام بالتدريبات اللازمة لزيادة مداركهم
العلمية والثقافية

- مشاركة الطلاب فى التفكير فى العروض الوظيفية المتوفرة
لخريجي الكلية بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة

قواعد السلامة والامان فى المعامل الدراسية

الدروس المعملية جزء هام فى غالبية المقررات الدراسية بالكلية والتي
يكتسب الطالب من خلالها مهارات التعامل مع الأجهزة العلمية
والزجاجيات والمواد الكيماوية بمختلف أشكالها ، وعليه فإن جميع
الطلاب عليهم الالتزام بقواعد السلامة والامان العامه داخل المعامل
الدراسية والتي سنوردها فى النقاط التالية بالاضافة إلى أى قاعدة أخرى
توجهه للطلاب من قبل القائمين على إدارة المعامل الدراسية .

أولاً : قبل الدخول إلى المعمل يجب إتباع الآتى :

- ارتداء بالطو المعمل الابيض والتنظيف والذى يفضل أن يكون مصنوعا
من القطن وليس الالياف الصناعيه ويجب طيه بالازرار .
- ارتداء حذاء كامل يغطى القدم تماما ويمنع تماما ارتداء الصندل أو ما
شابه داخل المعمل .

• عدم اصطحاب أى متعلقات شخصية من كتب ومذكرات أو شنط داخل المعمل .

• لا يسمح اطلاقاً بالأطعمه والمشروبات داخل المعامل .

• عدم ارتداء الملابس الفضفاضة والحلى داخل المعمل . كما يجب ضم الشعر الطويل إلى الخلف قبل الدخول إلى المعمل .

ثانياً : أثناء التواجد بالمعمل :

• يجب على الطالب أن يكون يقظاً و متنبها طوال فترة وجودة فى المعمل.

• يجب التصرف بطريقه مسؤولة وج دية فى جميع الاوقات داخل المعمل.

• يجب عدم تداول الاحاديث العامه والخاصه أو القاء النكات داخل المعمل.

• يجب اتباع التعليمات الخاصة بالدروس العملية الت حريرية منها والشفهية .

• فى حالة عدم وضوح أى توجيهات يجب الرجوع إلى المسئول عن المعمل قبل اجراء أى تجارب .

• يجب عدم لمس الاجهزه والموادالكيميائويه والمحاليل الموجوده داخل المعمل الا بتوجيهات من المسئول عن المعمل .

• يجب ارتداء النظارات الواقية عند التعامل مع المواد الكيماوية أو الحراره ولا يكتفى بالنظاره الطبيه إن وجدت .

• على الطالب الالتزام بالمكان المخصص له داخل المعمل وعدم التنقل من مكان لآخر الا للضرورة التى يتطلبها العمل .

• يجب الحفاظ على مكان العمل نظيفا طوال الوقت وبعد الانتهاء من الدروس العلمية

- يجب ارتداء قفاز مقاوم للكيمائيات عند التعامل مع المحاليل والمواد الكيميائية .
- لا يجب استعمال ادوات زجاجيه مكسوره أو مشروخه تجنباً لحدوث جروح عند الاستخدام يجب معرفة الاماكن المخصصة لطفاية الحريق وطريقة استخدامها
- يفضل عدم استخدام العدسات اللاصقة أثناء العمل بالمعمل الدراسية .
- التجارب التي ينتج عنها ابخره وغازات يجب اجرائها فى د ولاب الغازات المتوافر فى المعمل .
- لا يجب فى أى حال م ن الاحوال استنشاق المواد الكيميائىة السائلة أو تذوقها ويجب الرجوع إلى مسئول المعمل للاستفسار عن المواد الكيميائية.
- يحذر تماماً استخدام الماصة الخاصة بالمحاليل عن طريق الفم ويجب إستخدام ماصه آليه أو المنفاخ المطاط الخاص بذلك .
- يجب أبعاد اليدين عن العين والوجه اثناء اجراء التجارب ويجب غسلها بالماء والصابون عند الانتهاء من اجراء التجارب .

ثالثاً : قبل مغادرة المعمل :

- لا يجب اعادة الكيمائيات المستخدمة إلى الوعاء الاصلى ولكن يجب التخلص منها بطريقة صحيحة فى الاماكن المخصصة لذلك .
- يجب إعادة الاجهزة والزجاجات الى المكان المخصص لها .
- عدم القاء الزجاج المكسور فى الاحواض ولكن يجب التخلص منها فى المكان المخصص لذلك
- يجب تنظيف الاماكن الخاصة بالطلاب .
- يجب التأكيد من إطفاء الاجهزة الكهربائية وكذلك إطفاء مصادر الغاز قبل مغادرة المعمل .

إرشادات لطلاب كلية الزراعة

السبيل إلى النجاح والتفوق

(الحقوق والواجبات)

عزيزى الطالب إهتم بالملاحظات التالية لرفع أداء الكلية والال مام
بحقوقك وواجباتك

١. اهتم بالانشطة الطلابية (ثقافية - رياضية - جواله...ألخ) حيث لا
تحتسب عدد أيام الاشتراك بها فى نسبة الغياب ، كذلك اهتم
بالترشيح فى لجان اتحاد الطلاب وبالانضمام إلى الاسر الطلابية
والأنشطة الثقافية والرياضية والفنية وغيرها من الانشطة .

٢. اهتم بصفة دائمة بحضور المحاضرات والدروس العملية والامتحان ات
الدورية خلال الفصل الدراسى مع مراعاة عدم تجاوز الغياب عن النسبة
المسموح بها .

٣. إجمالى درجات كل مقرر بالكلية ١٠٠ درجة موزعة كما يلى : ٦٠ :
درجة للامتحان النظرى النهائى + ٤٠ درجة لأعمال السنة والامتحان
العملى النهائى (١٠ درجات أعمال السنة + ١٠ شفوى + ٢٠ للامتحان
العملى النهائى والتطبيقى) .

٤. اهتم بالتواصل مع المرشداكاديمى لمساعدتك فى حل أى مشكلة
تعترضك علمية أو اجتماعية .

٥. اهتم بحضور الساعات المكتبية للمقررات التى تقوم بدراستها مع
السادة أعضاء هيئة التدريس لتذليل أى صعوبات فى المقرر الذى تقوم
بدراسته .

٦. اهتم بحضور المعمل من حيث الدخول بكارنيه الكلية وهذا يتطلب تسديد المصروفات منذ بدء العام الجامعى ، الدخول بالبالتو الأبيض ، تواجد كراسة التمارين العملية معك بصفة دائمة بالمعمل لتسجيل نتائج الدرس فيها مباشرة ، واتبع تعليمات أستاذ المعمل .
٧. اهتم بتقييم كل مقرر درسته على الانترنت حتى تؤخذ ملاحظاتك فى الاعتبار لزيادة تفاعلك مع المحاضر، وهذا التقييم يتم فى نهاية الدرس وقبل ظهور النتيجة .
٨. توجد بالكلية صناديق لتلقى شكاوى الطلاب ، ولك بكل حرية أن تكتب شكاوىك ليتم حلها والرد عليها فى ضوء الإمكانيات المتاحة بشرط أن توقع عليها وتأكد أنه لن يعلم عنها أحد ولن تضار أبداً من شكاوىك .
٩. يمكن كتابة شكاوىك عن طريق الإنترنت من خلال موقع الكلية رابط إرسال الشكاوى والمقترحات
١٠. اهتم دائماً بالإطلاع على الإعلانات الموجودة بلوحات الإعلانات بالأقسام العلمية وبرعاية الشباب وبشئون الطلاب ولوحات الإعلانات الرئيسية الأخرى التابعة لإدارة الكلية
١١. شارك فى الأنشطة المجتمعية من خلال وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع
١٢. من متطلبات الجامعة للتخرج تقديم الشهادة الدولية فى الكمبيوتر . ICDL
- إدارة الكلية حريصة كل الحرص على نجاحك وتفوقك ورعايتك وتذليل أى عقبات تواجهك فى مقابل التزامك بالقواعد البسيطة للطلاب الجامعى .
- والكلية تتمنى لابنائها عاماً جامعياً موفقاً بإذن الله .

إشراف

أ.د/ هشام ناجى عبد المجيد

عميد الكلية

أ.د/ زكريا مسعد الصيرفى

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د/ ممدوح محمد عبد المقصود

مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد

مهندس / محمد إيهاب الشال

أمين الكلية

إعداد

دكتور / سعد فاروق محمد حسين

مهندس / مجدى محمد خليل السويدي

الأستاذ / مجدى أحمد دسوقي غياتى

مهندسة / ولاء فهمى مغازى الشرقاوى