

تقرير

عن الورقة الامتحانية بكلية التربية ٢٠١٥- ٢٠١٦

أولاً: قام الدكتور/ عبدالرحمن الجمل - مدير وحدة ضمان الجودة بعمل نموذج لتقييم الورقة الامتحانية في الفصل الدراسي الأول ٢٠١٥- ٢٠١٦ ومخاطبة رؤساء الأقسام العلمية ورؤساء الكنترولات :

السيد الأستاذ الدكتور /

تحية طيبة وبعد

برجاء التكرم بعمل اللازم لإنجاز التقارير التالية خلال فترة الامتحانات مع اعتبارها بالغة الأهمية ، و توزيع مسئولية القيام بها في وثيقة موقعة من سيادتكم ومن المسؤولين عن إنجازها، على أن تسلم هذه التقارير يوميا لوحدة ضمان الجودة موقعة من المسئول عن القيام بها لتكون نواة لاستكمال تقويم الاختبارات التحصيلية ، وتحسين عملية الامتحانات :

أولاً: عمل تقرير يومي عن سير الامتحانات في كل شعبته يتضمن :

- ١ - عدد الطلاب وعدد قاعات الامتحان ، و مناسبة القاعة والملاحظة والإضاءة والتهوية، وانتظام عملية الامتحان كل يوم باسمه وتاريخه، واسم المقرر الذي يؤدي فيه الامتحان .
- ٢ - ذكر أية مشكلة تحدث خلال ساعات الامتحان وما تم من إجراءات للتعامل معها.
- ٣ - اقتراح حلول لبعض المشكلات ، أو لتحسين عملية الامتحانات بوجه عام .

ثانياً: عمل تقرير يومي عن أوراق الأسئلة في كل مادة يتضمن ما يلي :

أ - ناحية الشكل :

استيفاء بيانات الورقة : (وضوح كتابة الورقة و طباعتها - اسم الجامعة والكلية والقسم - الفصل الدراسي - الفرقة والشعبة - اسم المقرر - تاريخ امتحانه - عدد ساعات الامتحان - درجة الامتحان التحريري - ورقة امتحانية كاملة أو نصف ورقة - التنبية على وجود أسئلة في صفحات أخرى أو ورقة أخرى - توزيع الدرجات على كل سؤال ، وعلى كل سؤال فرعي - كتابة اسم أستاذ المادة)

ب - ناحية المضمون :

- ١ - عدد الأسئلة .
- ٢ - نوع الأسئلة (مقالية أو موضوعية) أو خليط ، ونوع الأسئلة الموضوعية (اختبار من متعدد - صواب وخطأ مع التعليل أو عدمه ...).
- ٣ - فنية صياغة الأسئلة (أسئلة واضحة محددة أو غير ذلك - تقيس معارف ومهارات أو لا) مع الإشارة إلى ملاحظات الطلاب في حالة الشكوى من التباس فهم سؤال عليهم -
- ٤ - هل الأسئلة فيها إيجاب بالإجابة أو لا ، أو تشمل بعض الأسئلة إجابة عن أسئلة أخرى -
- ٥ - هل تتوقف الإجابة عن سؤال على الإجابة عن سؤال سابق ...

ولسيادتكم خالص الشكر والتقدير

مدير وحدة ضمان الجودة

عبدالرحمن الجمل

د. عبدالرحمن عبدالغني التجولي الجمل

عميد الكلية

أ.د. أسماء عبدالمنعم مصطفى

المقر: كلية التربية - الدور الثاني - وحدة ضمان الجودة : تليفون: ٠٥٠/٢٢٤٤٨٥٢ - ٠٥٠/٢٢٤٤٣٨٥ - فاكس: ٠٥٠/٢٢٦٩٩٧٩. ربط: ٦١٢٢-٦١٢٢-٦١٢٢
WebSite: <http://www.edufac.mans.edu.eg/arabic/default-Quality.htm> E-mail: dr.abdelrahman.elgamel@gmail.com

تقرير يومي عن سير الامتحانات للفصل الدراسي الأول ٢٠١٥-٢٠١٦ م
كنترول الفرقة
شعبة

أولاً: سير الامتحانات:

اليوم: / / التاريخ: / / اسم المقرر: / / عدد قاعات الامتحان: ()
عدد الطلاب: ()

أماكن اللجان	متاسبة عدد الطلاب للقاعة	الأضائة	التهوية	الملاحظة
القاعات المناسبة				
القاعات غير المناسبة				

* هل هناك مشاكل حدثت أثناء ساعات الامتحانات؟ وما إجراءات التعامل معها؟ (يمكن إرفاق التفاصيل)
* اقتراح حلول لبعض المشكلات أو لتحسين عملية الامتحانات.

ثانياً: أوراق الأسئلة في كل مادة (في حالة وجود ورقتي أسئلة لأستاذين تقيم كل ورقة مستقلة باسم الأستاذ)

أ- ناحية الشكل: توفر البيانات التالية في الورقة أو عدمه:

العنصر	موجود	غير موجود	العنصر	موجود	غير موجود
وضوح كتابة الورقة وطباعتها			اسم الجامعة والكلية والقسم		
الفصل الدراسي			الفرقة والشعبة		
اسم المقرر			تاريخ الامتحان		
عدد ساعات الامتحان			درجة الامتحان التحريري		
ورقة امتحانيه كاملة / نصف ورقة			كتابة اسم أستاذ المادة		
توزيع الدرجات على كل سؤال، وعلى كل سؤال فرعي			التنبيه على وجود أسئلة في صفحات أخرى أو ورقة أخرى		

ب- ناحية المضمون:

- ١- عدد الأسئلة: ()
 - ٢- نوع الأسئلة: أ- مقالى ب- موضوعى ج- خليط
 - ٣- نوع الأسئلة الموضوعية: أ- صواب وخطأ مع التعليل ب- اختيار من متعدد ج- أخرى
 - ٤- فنية صياغة الأسئلة: (في ضوء ما هو ظاهر بورقة الأسئلة فقط)
أ- الأسئلة: ١- واضحة محددة ٢- غير ذلك
 - ب- تقيس: ١- معارف ٢- مهارات ذهنية ٣- مهارات مهنية
 - ج- ملاحظات الطلاب في حالة الشكوى من التباس فهم سؤال عليهم (تحديد السؤال):
 - د- هل الأسئلة فيها إيجاء بالإجابة أو لا ، أو تشمل بعض الأسئلة إجابة عن أسئلة أخرى ؟ (تحديد الأسئلة)
 - هـ- هل تتوقف الإجابة عن سؤال على الإجابة عن سؤال سابق؟
- ** ملحوظة: يرجى إرفاق أصل / صور أى وثائق متعلقة بالتقرير بالإضافة إلى ورقة الأسئلة .
المسئول عن التقرير
رئيس الكنترول

ثانيا: قامت الجامعة بإرسال نموذج لتقييم الورقة الامتحانية للفصل الدراسي الثاني ٢٠١٥-
٢٠١٦، ومخاطبة كليات الجامعة بنود نموذج التقييم، وتمت توجيه الخطاب الوارد من
الجامعة إلي الأقسام العلمية والكنتروليات على النحو التالي:

University of Mansoura
Vice President office
for
Education and Students Affairs



جامعة المنصورة
مكتب نائب رئيس الجامعة
لشئون التعليم والطلاب

السادة وكلاء الكلية
السادة رؤساء الأقسام
السيدة/مديرو وحدة ضمان الجودة للإعلام والتقييم واتخاذ القرار
السيدة الأستاذة الدكتور/ أسماء عبد المنعم مصطفى محمود
عميد كلية التربية

تحية طيبة ،، وبعد

أنتشر بموافقة سيادتكم بقرار مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ ٢٧/٤/٢٠١٦ بشأن:

- ١- الموافقة على مقترحات لجنة تطوير طرق تقييم الطلاب في المرحلة الجامعية الأولى.
- ٢- تشكيل لجنة برئاسة السيد أ.د/ أشرف محمد عبد الباسط - نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب وعضوية كل من السيدة أ.د/ عميد كلية العلوم والسيدة أ.د/ عميد كلية التربية لمراجعة عينات عشوائية من الأوراق الإمتحانية بكليات الجامعة وتقييم مدى الالتزام بالمعايير التي أقرها المجلس.

(مرفق)

مرسل لسيادتكم للتفضل بالعلم والتوجيه بما يلزم.

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التحية والتقدير،،،

نائب رئيس الجامعة
لشئون التعليم والطلاب

أ.د/ أشرف محمد عبد الباسط

قرار مجلس إدارته :

١- الموافقة على مقترح طلبة الهيئة التدريسية السيد / د. أشرف عبد الباسط - نائب رئيس المجلس الأعلى للتعليم والطلاب - من عضوية كل من السيدة / د. هويدا كريمة لعلوم التربية والسيدة / د. هويدا كريمة لعلوم التربية لمراجعة عينات عشوائية من الأورام الدماخية التي تقدمت اليه لتقديم مدى الالتزام بالمايير تطوير طرق تقييم الطلاب في المرحلة الجامعية الأولى ٢٠١٦/٤ / ٢٤

الأحد ٢٠١٦/٤ / ٢٤

بحضور كلاً من :

نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب
عميد كلية الطب
عميد كلية التربية
عميد كلية التجارة
مدير وحدة ضمان الجودة - كلية الطب

١- د. أشرف عبد الباسط
٢- د. السعيد عبد الهادي
٣- د. أسماء عبد المنعم
٤- د. محمد محمود عطوه
٥- د. سهام جاد الحق

وقد اعتذر عن عدم الحضور :

وكيل كلية العلوم لشئون التعليم والطلاب

أ.د / عادل محمد السيد جنيدى

وقد اتفق الحضور على ما يلي

- ١- يحظر تكرار الامتحانات .
- ٢- يلتزم كافة السادة أعضاء هيئة التدريس (واضعى الامتحان) بمواصفات الورقة الإمتحانية (مرفق ١)
- ٣- يقوم أعضاء الكنترول بمعرفة نسبة النجاح فى كل سؤال قبل ظهور النتيجة بواسطة الكنترول من خلال :
 - فى حال الأسئلة المتعددة : يتم التحليل إلكترونيا لجميع الطلاب
 - فى حال الأسئلة المقالية : يتم تحليل عينة عشوائية.
- ٤- تقوم لجان الممتحنين بعد معرفة نسبة النجاح فى كل سؤال :
 - فى حال الأسئلة المتعددة : يتم إلغاء السؤال الذي لم يجاب عنه ٨٥% من الطلاب.
 - أما فى السؤال الذي لم يجب عنه ٧٠% من الطلاب يتم مناقشته مع أعضاء لجنة وضع الامتحان مع اتخاذ الإجراء اللازم.
 - فى حال أسئلة المقال : يتم إلغاء السؤال الذي لم يجاب عنه ٨٥% من الطلاب.

٥- تقوم لجان الممتحنين بعد الانتهاء من التصحيح وقبل إعلان النتيجة بالآتى :

- فى حال انخفاض نسبة نجاح الطلاب فى أى مقرر عن ٥٠% : اتخاذ الإجراءات التى تحقق مصلحة الطلاب من خلال رفع نسبة مئوية داخل الكنترول لجميع الطلاب للوصول الى النسبة المقبولة .

٦- بعد إعلان النتيجة يقوم القسم العلمى ووحدة ضمان الجودة بعمل تقرير عن الورقة الامتحانية بعد تحليلها (مرفق ٢، ٣) وعرض ذلك على مجلس الكلية واتخاذ ما يلزم من إجراءات .

٧- فى حال تكرار نفس الأزمة أو عدم الإلتزام من أعضاء هيئة التدريس بالقواعد السابقة يتم اتخاذ الإجراءات التصحيحية لتفادى الأخطاء فى السنوات القادمة .

٨- يتم التنسيق بين وحدة ضمان الجودة بالجامعة والكليات لعقد دورات تدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس ورؤساء الأقسام العلمية فى وضع مواصفات المقررات وطرق التعلم والتقييم من أجل رفع المهارات الخاصة .

السيد / د. أشرف عبد الباسط
نائب رئيس المجلس الأعلى للتعليم والطلاب

للتأكد من ما يلزم من إجراءات
٢٠١٦/٥/٢

(مرفق ٢)

تقرير عن الورقة الامتحانية

غير مستوفاة	مستوفاة	المواصفات
المواصفات العلمية للورقة الامتحانية		
		جميع الاسئلة من داخل توصيف المقرر.
		الاسئلة تقيس مهارات تفكير مختلفة
		الاسئلة لا تقيس المعرفة فقط.
		صياغة الاسئلة متنوعة
يجيب عنها القسم		تم اعداد نموذج اجابة لكل ورقة امتحانية ويتضمن توزيع الدرجة علي جزينات كل سؤال.
		تتكون الورقة الامتحانية من عدد من الاسئلة المقالية القصيرة (٦-١٠) والابتعاد عن الاسئلة المقالية الطويلة.
محتوى الورقة الامتحانية		
		تحديد الاسئلة بوضوح باستخدام افعال محددة
		مراعاة الصحة اللغوية
يجيب عنها القسم		تنوع مستويات الصعوبة
يجيب عنها القسم		توزيع الاسئلة علي جميع اجزاء المقرر
يجيب عنها القسم		ملاممة عدد الاسئلة مع وقت الامتحان
		وضع درجة كل سؤال امامه (وليس النسبة المئوية)
المواصفات الفنية للورقة الامتحانية		
		استخدام مفردات سهلة الفهم.
		مناسبة حجم الخط والمسافات بين الاسطر والكلمات
		خلو الورقة من الاخطاء المطبعية
رأس الورقة الامتحانية		
		شعار او اسم الجامعة
		شعار او اسم الكلية
		القسم العلمي
		المادة الدراسية
		الفصل الدراسي
		تاريخ الامتحان
		الزمن
		الدرجة الكلية للاختبار
تذييل الورقة الامتحانية		
		انتهاء الورقة بعبارة تشير لانهاء الاسئلة (مثال: Best wishes)
		في حالة وجود أكثر من صفحة للورقة الامتحانية: وجود اشارة لذلك في نهاية الصفحة الاولى.
		امضاء واضعي الامتحان

ثالثاً: قام الدكتور/ عبدالرحمن الجمل- بإعداد نموذج لتقييم الورقة الامتحانية بناء على النموذج المرسل من الجامعة، وتم توزيعه على الأقسام العلمية والكنترول الكلية كما يلي:



كلية التربية - وحدة ضمان الجودة

تقرير عن الورقة الامتحانية لامتحانات الفصل الدراسي الأول ٢٠١٦-٢٠١٧م

- كمنترول الفرقة:
- اسم المقرر:
- اسم الدكتور:
- الشعبة:
- تاريخ الامتحان: / / ٢٠١٦م
- القسم:

• توفر البيانات التالية في الورقة الامتحانية أو عدمه:

المواصفات					
أولاً: تقييم يجرر بواسطة الكنترول					
رأس الورقة الامتحانية					
العنصر	موجود	غير موجود	العنصر	موجود	غير موجود
شعار الجامعة			اسم الجامعة		
شعار الكلية			اسم الكلية		
القسم العلمي			الفصل الدراسي		
العام الجامعي			الفرقة		
الشعبة			اسم المقرر الدراسي		
كود المقرر			الدرجة الكلية للاختبار		
تاريخ الامتحان			الزمن		
عدد أوراق الامتحان					
تذييل الورقة الامتحانية					
انتهاء الورقة بعبارة تشير لانتهاء الأسئلة (مثال: انتهت الأسئلة - مع التمنيات بالتوفيق، Best wishes).					
في حالة وجود أكثر من صفحة للورقة الامتحانية، وجود إشارة لذلك في نهاية الصفحة الأولى.					
اسم أو أسماء واضعي الامتحان.					
ثانياً: تقييم يستوفى بواسطة القسم العلمي المختص					
المواصفات العلمية للورقة الامتحانية					
جميع الأسئلة من داخل توصيف المقرر.					
الأسئلة تقيس مهارات ذهنية بدرجات مختلفة.					
الأسئلة لا تقيس المعرفة فقط.					
صياغة الأسئلة متنوعة.					
تم إعداد نموذج إجابة لكل ورقة امتحانية ويتضمن توزيع الدرجة على جزئيات كل سؤال					
تتكون الورقة الامتحانية من عدد من الأسئلة المقالية القصيرة (١-٦) والابتعاد عن الأسئلة المقالية الطويلة.					
محتوى الورقة الامتحانية					
تحديد الأسئلة بوضوح باستخدام أفعال محددة.					
مراعاة الصحة اللغوية.					
تنوع مستويات الأسئلة من حيث الصعوبة .					
توزيع الأسئلة على جميع أجزاء المقرر .					
ملاءمة عدد الأسئلة مع وقت الامتحان .					
وضع درجة كل سؤال أمامه (وليس النسبة المئوية) .					
المواصفات الفنية للورقة الامتحانية					
استخدام مرادات سهلة الفهم.					
مناسبة حجم الخط والمسافات بين الأسطر والكلمات، ووضع علامات الترقيم.					
خلو الورقة من الأخطاء المطبعية.					

ملحوظة: (في حالة وجود ورقتي أسئلة لأستاذين تقييم كل ورقة مستقلة باسم الأستاذ مع تدبيس الورقتين معا) كما يتم إرفاق نموذج الإجابة الذي تم تسليمه للكنترول بعد التصحيح .

رئيس القسم

رئيس الكنترول

(

أ.د.)

(

أ.د.)

**رابعا: قام الدكتور/ عبدالرحمن الجمل مدير وحدة ضمان الجودة بإعداد نماذج لتحليل الورقة
الامتحانية من خلال الأقسام العلمية، وتم مخاطبة الأقسام العلمية بها كما يلي:**



عاجل ومهم جدا

السيد الأستاذ الدكتور / علاء محمود جاد الشعراوي ... المحترم

رئيس قسم علم النفس التربوي

تحية طيبة وبعد ...

أحيط سيادتكم علما بأنه بناء على قرار مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ ٢٧ / ٤ / ٢٠١٦ بتحليل الأوراق الامتحانية في كليات الجامعة، واستعجال أ.د. أشرف عبدالباسط نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب . إرسال تقارير تحليل الأوراق الامتحانية بمرفقاتها؛ خصوصا بعد انتهاء أعمال الكنترول ؛ مع جعل هذا الأمر الفني مسئولية الأقسام العلمية المختصة وحدها .

لذا مرسل لسيادتكم نماذج تحليل الورقة الامتحانية مرفقة بأوراق أسئلة الامتحانات التابعة لقسمكم؛ للقيام بمهمة تحليل الأوراق الامتحانية للفصل الدراسي الثاني في النموذج المعد لذلك مع قائمة بالمقررات التي لم نحصل على أوراق الأسئلة الخاصة بها ، ليقوم القسم بتوفيرها واستيفاء المطلوب فيها.

فعلى سيادتكم تشكيل لجان متخصصة لتحليل كل ورقة امتحانية من :

اثنين من أعضاء هيئة التدريس في التخصص أو في تخصص قريب، من الدرجة العلمية الأعلى قدر الإمكان.

بالإضافة إلى من وضع أسئلة الامتحان من أعضاء هيئة التدريس.

مع الاستعانة في التحليل بما يلي، وضرورة إرساله مع تقرير تحليل كل ورقة :

١ - توصيف المقرر الخاص بالورقة الامتحانية . ٢ - نسخة من الكتاب المقرر.

٣ - نموذج الإجابة الذي أعده المصحح. ٤ - ورقة أسئلة الامتحان.

وإرسال المطلوب خلال أسبوع من تاريخه؛ نظرا لاستعجال نائب رئيس الجامعة له.

مع اعتماد التقرير من اللجنة بالإجماع أو بالأغلبية، بالإضافة إلى رئيس مجلس القسم.

ومرفق ١ - صورة من قرار مجلس الجامعة في هذا الشأن .

٢ - مكاتبات أ.د. نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب .

٣ - نماذج تحليل الورقة الامتحانية، مرفق بها أوراق الأسئلة .

٤ - قائمة بالمقررات التي لم نحصل على أوراق الأسئلة الخاصة بها؛ ليستوفينا القسم مع المطلوب منها .

مع خالص شكري وتقديري لسيادتكم

تحريرا في ٨ / ٧ / ٢٠١٦

مدير وحدة ضمان الجودة

د. عبدالرحمن عبدالغني الجمل

استلمت الأصل

بجانبه

٢٠١٦/٧/٩

خامساً: تم تقييم الورقة الامتحانية من خلال الكنترولات ، ثم تحليلها من خلال الأقسام العلمية بالكلية وتم عمل تقرير بنتائج التحليل وإرساله لجامعة المنصورة وكان إجمالي أعداد الاوراق الامتحانية التي تم تقييمها بالكنترولات وتحليلها بالأقسام العلمية كما يلي:

١. من حيث الشكل (٢٦٩) ورقة امتحانية.
٢. من حيث فنية الأسئلة (٢٦٠) ورقة امتحانية.
٣. من حيث نواتج التعلم (٢٦١) ورقة امتحانية.



وحدة ضمان الجودة - كلية التربية
تقرير تحليل الورقة الامتحانية
لبعض مقررات الفصل الدراسي الثاني ٢٠١٥-٢٠١٦م

- تم تحليل الورقة الامتحانية لبعض مقررات الفصل الدراسي الثاني ٢٠١٥-٢٠١٦م،
على النحو التالي:

عدد الأوراق الامتحانية من حيث			القسم
نواتج التعلم	فنية الأسئلة	الشكل	
٢٥	٢٥	٢٥	أصول التربية
١٥	١٤	١٥	علم النفس التربوي
٣٢	٣٢	٣٢	الصحة النفسية
١٥	١٦	١٦	المناهج وطرق التدريس
١٦	١٦	١٩	تكنولوجيا التعليم
٣٢	٣١	٣٢	اللغة العربية
٥٣	٥٣	٥٣	شعبة اللغة الانجليزية
٢٨	٢٦	٢٨	شعبة اللغة الفرنسية
١٩	٢٠	٢٠	شعبة التاريخ
٢٦	٢٧	٢٩	شعبة الجغرافيا

عميد الكلية

(أ.د. أسماء عبد المنعم مصطفى)

سادساً: قام الدكتور/ عبدالرحمن الجمل – مدير وحدة ضمان الجودة بإعداد نموذج إرشادي للورقة الامتحانية (Soft) لكتابة الامتحان فيه، وتم تنزيله على موقع الكلية للاسترشاد به على النحو التالي:



السيد الأستاذ الدكتور الفاضل/

رئيس قسم

تحية طيبة وبعد ...

برجاء تعميم مواصفات الورقة الامتحانية شكلا وموضوعا (المرسلة من نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب) على أعضاء هيئة التدريس بالقسم لمراجعتها في وضع أسئلة الامتحانات في الفصل الدراسي الأول ٢٠١٦ / ٢٠١٧

مرفق : نقاط مواصفات الورقة الامتحانية

: نماذج استرشادية لورقة أسئلة مستوفاة من حيث الشكل

وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق التقدير والاحترام،،،

تحريرا في ٢٠١٦/١٢/٢٠

مدير وحدة ضمان الجودة

(د/عبد الرحمن عبد الغنى الجمل)

١. نموذج إرشادي لورقة امتحانية واحدة:



كلية التربية

امتحان الفصل الدراسي الأول

٢٠١٧/٢٠١٦



جامعة المنصورة

قسم

تاريخ الامتحان

الفرقة والشعبة:

كود المقرر: ()

المادة:

ورقة امتحانية كاملة

درجة التحريي الكلية: () درجة

زمن الامتحان :

درجة ()

أسئلة الامتحان كاملة في هذه الورقة

أجب عن الأسئلة التالية

(درجة)

السؤال الأول :

(درجة)

أ-

(درجة)

ب-

(درجة)

السؤال الثاني :

(درجة)

أ-

(درجة)

ب-

(درجة)

ج-

وفقكم الله

د.

انتهت الأسئلة

٢. نموذج إرشادي لامتحان مكون من ورقتين امتحائيتين:



امتحان الفصل الدراسي الأول



كلية التربية
تاريخ الامتحان : (١ / ٢٠١٧)
زمن الامتحان : ٣ ساعات
كود المقرر : ()

٢٠١٧/٢٠١٦
الفرقة:
الشعبة:
المادة:

جامعة المنصورة
قسم
نصف ورقة امتحانية
درجة التحرير الكلية : () درجة

الورقة رقم (١)

أسئلة الامتحان في ورقتين

أجب عن السؤالين التاليين

السؤال الأول : (٣٢ درجة)

(١٢ درجة)

(١٠ درجات)

(١٠ درجات)

السؤال الثاني : (٢٠,٥ درجة)

(٨ درجات)

(٦ درجات)

(درجة)

أ-

ب-

ج-

أ-

ب-

ج-

مع أطيب التمنيات

د.

تنبيه : توجد ورقة أسئلة أخرى