

الخطة التنفيذية للأهداف الاستراتيجية

الغاية الاستراتيجية الأولى: تطوير منظومة التعليم والتعلم وتهيئة بيئة تعليمية أفضل

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الاهداف الاستراتيجية
(الجامعة+ الكلية)	من ٢٠١٥/٩/١ إلى ٢٠١٥/١٢/١	<ul style="list-style-type: none"> قائمة المعايير الفنية للكتاب الجامعي. زيادة نسخ الكتب الجامعية بالمكتبة. نشرة معلنة ومعتمدة لأسعار الكتب الجامعية. عدد ندوات التوعية بحقوق الملكية الفكرية. نتائج استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس. 	<ul style="list-style-type: none"> لجنة متابعة الكتب الجامعية إدارة الكلية أقسام الكلية 	<p>١/١/١ تشكيل لجنة متخصصة لمتابعة الكتب الجامعية.</p> <p>٢/١/١ وضع معايير لتصميم وانتاج وإخراج الكتاب الجامعي.</p> <p>٣/١/١ وضع رقم ايداع للكتاب الجامعي.</p> <p>٤/١/١ وضع ضوابط لأسعار الكتب الجامعية حسب ساعات المقرر وعدد الطلاب.</p> <p>٥/١/١ وضع آلية لضبط توقيت توزيع الكتب الجامعي.</p> <p>٦/١/١ دعم مكتبات الكلية بنسخ من الكتب الجامعية بالكلية.</p> <p>٧/١/١ تفعيل خطة الدعم المادي للكتاب الجامعي.</p> <p>٨/١/١ وضع ضوابط معلنة للطلاب</p>	<p>١/١ وضع إجراءات للتعامل مع قضية الكتاب الجامعي</p>	١. توفير مناخ تعليمي داعم لعمليتي التعليم والتعلم

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الاهداف الاستراتيجية
				<p>لحماية حقوق الملكية الفكرية للكتب الجامعية.</p> <p>٩/١/١ عقد ندوات لتوعية الطلاب بحقوق الملكية الفكرية للنشر.</p> <p>١٠/١/١ استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس بالكلية حول فاعلية الاجراءات المتبعة للمحافظة على الملكية الفكرية والنشر.</p>		
الكلية	من ٢٠١٥/٩/١ إلى ٢٠١٦/٧/١	<ul style="list-style-type: none"> • عدد الندوات عن أخلاقيات المهنة. • عدد المشاركين بالحضور. • رضا الطلاب عن المواد العلمية للمحاضرات. 	<ul style="list-style-type: none"> • وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. • أقسام الكلية. • إدارة الكلية. 	<p>١/٢/١ عقد ندوات عن أخلاقيات المهنة لصغار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.</p> <p>٢/٢/١ تفعيل القانون في حالة ممارسة أحد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لهذا النشاط.</p> <p>٣/٢/١ توفير المادة العلمية للمحاضرات لجميع الطلاب.</p>	<p>٢/١ وضع إجراءات للتعامل مع قضية الدروس الخصوصية.</p>	

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الاهداف الاستراتيجية
				<p>٤/٢/١ توافر جداول دراسية تحقق الحد الأقصى لعدد المحاضرات في اليوم الواحد (عدد ٣ محاضرات).</p> <p>٥/٢/١ تفعيل طرق التدريس الغير تقليدية والتفاعلية.</p> <p>٦/٢/١ تطبيق نظام الامتحانات الدورية لكل مقرر.</p> <p>٧/٢/١ تنوع طرق تقييم الطلاب وعدم الاعتماد على قياس الحفظ والعمل على قياس المهارات المختلفة.</p> <p>٨/٢/١ عمل مراجعات عملية ونظرية في مجموعات صغيرة للتدريب على حل الأسئلة والرد على التساؤلات.</p> <p>٩ /٢/١ تفعيل نظام الساعات المكتبية والريادة العلمية والإرشاد الأكاديمي.</p>		

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الاهداف الاستراتيجية
الكلية+ الجامعة	من ٢٠١٦/٣/١ إلى ٢٠١٧/١٢/٣١	<ul style="list-style-type: none"> • دليل معلن ومنشور لأخلاقيات ممارسة المهنة. • تزايد رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس عن مناخ العمل في قاعات الدرس. • انخفاض عدد المشكلات داخل قاعات الدرس. • زيادة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة الطلابية. • آلية لتلقى الشكاوى والمقترحات. • زيادة التفاعل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس إلكترونياً. 	<ul style="list-style-type: none"> • وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. • أعضاء هيئة التدريس. • رعاية الشباب. • اتحاد الطلاب. • الأسر. 	<ul style="list-style-type: none"> • ١/٣/١ إصدار دليل أخلاقيات المهنة وإعلانه ونشره. • ٢/٣/١ تنفيذ أنشطة اجتماعية وطلابية تقرب الطالب من عضو هيئة التدريس وتجعل العلاقة ودية. • ٣/٣/١ تعزيز مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة الطلابية والترفيهية والطلابية والثقافية. 	<ul style="list-style-type: none"> • ١/٣/١ توفير بيئة تعليمية يسودها العلاقة الطيبة بين عضو هيئة التدريس والطلاب. 	
صندوق الوافدين	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٧/١/١	<ul style="list-style-type: none"> • قائمة أساليب التعليم والتعلم معتمدة ومنشورة. • أعمال وتكليفات الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> • وحدة التدريب. • أعضاء 	<ul style="list-style-type: none"> • ١/١/٢ إعداد قائمة بأساليب التعليم والتعلم في ضوء متطلبات التخصصات المختلفة لطلاب كلية 	<ul style="list-style-type: none"> • ٢/١ تطوير أساليب التعليم والتعلم وفقاً 	<ul style="list-style-type: none"> • ٢. تطوير أساليب التعليم والتعلم.

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الاهداف الاستراتيجية
		<ul style="list-style-type: none"> • وأساليب معالجة الطلاب للمشكلات التي يتناولونها بالدراسة. • تقارير أعضاء هيئة التدريس حول قدرة الطلاب على حل المشكلات. • عدد الطلاب المستفيدين من المراجع والدوريات العلمية. • التحسن في نتائج الطلاب. • عدد الدوريات التدريبية التي يتم عقدها. • أعداد المشاركين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الدورات التدريبية. • إقبال الطلاب على 	<ul style="list-style-type: none"> • هيئة التدريس بالأقسام. 	<p>التربية.</p> <p>٢/١/٢ اعتماد قائمة أساليب التعليم والتعلم من مجلس الكلية.</p> <p>٣/١/٢ نشر وتوزيع قائمة أساليب التعليم والتعلم على الأقسام وأعضاء هيئة التدريس.</p> <p>٤/١/٢ تدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام أساليب التعليم والتعلم المتمركزة حول الطالب.</p> <p>٥/١/٢ استقصاء آراء الطلاب حول أساليب التعليم والتعلم المستخدمة.</p> <p>٦/١/٢ تشجيع الطلاب على استخدام أساليب ومصادر التعلم الذاتي.</p> <p>٧/١/٢ دعم مصادر المعرفة والتعلم الذاتي بالكلية مثل المراجع والدوريات العربية والأجنبية الحديثة وكذلك المصادر الإلكترونية المتمثلة في</p>	<p>للتخصصات المختلفة.</p>	

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الاهداف الاستراتيجية
		استخدام مصادر التعلم الذاتي. • خطة تطوير القدرات الإبداعية للطلاب. • تحليل نتائج استقصاء الطلاب حول أساليب التعليم والتعلم المستخدمة. • تزايد رضا الطلاب على أساليب التعليم والتعلم. • زيادة أعداد المراجع والدوريات العربية والأجنبية الحديثة، وكذلك المصادر الإلكترونية المتمثلة في قواعد البيانات العالمية. • نتائج تقارير مراجعة تنفيذ أساليب التعليم والتعلم.		قواعد البيانات العالمية. ٨/١/٢ تشجيع الطلاب على التجديد والابداع في حل المشكلات التربوية. ٩/١/٢ وضع خطة أنشطة لتشجيع وتطوير القدرات الإبداعية للطلاب. ١٠/١/٢ استخدام أساليب العرض الحديثة في التدريس. ١١/١/٢ تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على أساليب وطرق التعليم والتعلم الحديثة. ١٢/١/٢ متابعة تنفيذ الأساليب والطرق الحديثة في التعليم والتعلم، وإعداد تقارير دورية بذلك.		

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الاهداف الاستراتيجية
الجامعة	من ٢٠١٦/٤/١ إلى ٢٠١٧/٤/١	<ul style="list-style-type: none"> • رضا الطلاب عن خدمات المكتبة. • زيادة أعداد الطلاب المترددين على المكتبة. • وجود نظام للفهرسة داخل المكتبة. • رفع كفاءة خدمات الإنترنت. • ربط المكتبة بقواعد البيانات العالمية. • زيادة عدد الكتب والمراجع والدوريات العلمية العربية والأجنبية الحديثة. • عدد الدورات التدريبية للعاملين بالمكتبة. • أعداد العاملين المشاركين في الدورات التدريبية. • تحسين أداء العاملين بالمكتبة فيما 	<ul style="list-style-type: none"> • وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. • مدير المكتبة. • وحدة التدريب والمشروعات 	<p>١/٢/٢ تطوير وتحسين مستوى الخدمات فى المكتبة من تصوير وطباعة وبحث فى قواعد البيانات العالمية من خلال شبكة الإنترنت وغيرها من الخدمات التى يحتاجها الطلاب.</p> <p>٢/٢/٢ فهرسة المراجع والدوريات العلمية إلكترونيا.</p> <p>٣/٢/٢ التحديث المستمر للمراجع والدوريات العلمية والأجنبية المتوفرة بالمكتبة.</p> <p>٤/٢/٢ تدريب العاملين بالمكتبة على استخدام التكنولوجيا الحديثة، سواء فى عمليات الفهرسة أو البحث فى قواعد البيانات العالمية.</p> <p>٥/٢/٢ إنشاء آليات للتعامل مع ممارسات التأخير.</p> <p>٦/٢/٢ رفع الحد الأقصى للاستعارة إلى ١٠ كتب فى المرة الواحدة.</p>	<p>٢/٢ وضع ضوابط واجراءات لتطوير خدمات المكتبة.</p>	

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الاهداف الاستراتيجية
		<ul style="list-style-type: none"> يتعلق باستخدام التكنولوجيا الحديثة. زيادة أعداد الكتب والمراجع المستعارة . وجود آليات للتعامل مع ممارسات التأخير. وجود اتفاقيات تبادل الكتب مع الكليات الأخرى. وجود معرض سنوى للكتاب. 		<ul style="list-style-type: none"> ٧/٢/٢ التوسع فى خدمات التصوير بسعر التكلفة وعدم وضع حد أقصى. ٨/٢/٢ زيادة ساعات العمل إلى ١٢ ساعة يوميا. ٩/٢/٢ عمل اتفاقيات تبادل للكتب والرسائل مع الكليات الأخرى ذات الاهتمامات المشتركة. ١٠/٢/٢ المشاركة فى معرض الكتاب بكتب الأساتذة. ١١/٢/٢ تصنيف محتويات المكتبة. ١٢/٢/٢ إقامة معرض سنوى للكتاب. 		
الكلية	من ٢٠١٦/٣/١ إلى ٢٠١٧/١٢/٣١	<ul style="list-style-type: none"> زيادة عدد الطلاب ببرامج الرعاية الاجتماعية. زيادة عدد الطلاب المستفيدين من الخدمات الاجتماعية 	<ul style="list-style-type: none"> إدارة رعاية الشباب. إدارة الكلية. وحدة المشاركة 	<ul style="list-style-type: none"> ١/١/٣ وضع خطة لإعادة هيكلة برامج الرعاية الاجتماعية لخدمة أكبر عدد من الطلاب. ٢/١/٣ توفير الموارد المالية وتخصيص جزء 	<ul style="list-style-type: none"> ١/٣ الارتقاء بمستوى برامج الرعاية الاجتماعية 	<ul style="list-style-type: none"> ٣. تطوير أداء الطلاب لتحقيق التميز.

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الاهداف الاستراتيجية
		<ul style="list-style-type: none"> • للجمعية. • رضا الطلاب عن برامج خدمات الرعاية الاجتماعية. • خطة مطورة لتحسين خدمات صندوق التكافل الاجتماعى. • اتفاقية تحسين خدمات التأمين الصحى بمستشفيات جامعة المنصورة. • عدد المعارض الخيرية. 	<ul style="list-style-type: none"> • المجتمعية. • اتحاد الطلاب. • وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. 	<p>من التمويل الذاتى للكلية لتحسين الرعاية الاجتماعية.</p> <p>٣/١/٣ وضع خطة لتفعيل دور المعارض الخيرية للملابس والكتب والأجهزة الإلكترونية لمساعدة طلاب الكلية.</p> <p>٤/١/٣ وضع خطة تدريبات خدمية للطلاب تدمجهم فى مؤسسات المجتمع الخارجى.</p> <p>٥/١/٣ وضع خدمة مطورة لتحسين خدمات صندوق التكافل الاجتماعى وتنمية مصادره.</p> <p>٦/١/٣ وضع خطة معتمدة لتطوير الخدمات العلاجية لعيادات الرعاية الطبية والصيدلانية.</p> <p>٧/١/٣ عقد اتفاقية لتحسين خدمات التأمين الصحى لطلاب الكلية بمستشفيات جامعة المنصورة.</p>	<p>والصحية للطلاب.</p>	

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الاهداف الاستراتيجية
الكلية	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٦/١٢/١	<ul style="list-style-type: none"> • خطة الأنشطة الطلابية المتنوعة. • زيادة عدد الطلاب المشاركين في الأنشطة الطلابية المختلفة. • عدد اتفاقيات التعاون مع الجهات المعنية لتقديم أنشطة طلابية متنوعة. • مقاييس رضا الطلاب عن الأنشطة الطلابية. • رضا الطلاب عن الأنشطة الطلابية المقدمة. 	<ul style="list-style-type: none"> • إدارة رعاية الشباب بالكلية. • إدارة العلاقات العامة بالكلية. • وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. 	<p>١/٢/٣ تحديد احتياجات الطلاب من الأنشطة الطلابية المتنوعة.</p> <p>٢/٢/٣ وضع خطة بالأنشطة الطلابية العلمية والثقافية والرياضية والترفيهية والاجتماعية، بالتنسيق مع الجهات المعنية.</p> <p>٣/٢/٣ وضع خطة لدعم الأنشطة الطلابية المتنوعة.</p> <p>٤/٢/٣ تفعيل دور اتحاد الطلاب والعمل على تفعيل مساهماته في مجال الأنشطة الطلابية.</p> <p>٥/٢/٣ قياس رضا الطلاب عن الأنشطة الطلابية المقدمة لهم.</p>	<p>٢/٣ تطوير النشاط الطلابي بما يضمن إشباع الحاجات الوجدانية للطلاب وتنمية شخصياتهم.</p>	

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الاهداف الاستراتيجية
الجامعة+الكلية	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٦/١٢/١	<ul style="list-style-type: none"> • رضا أعضاء الأسر عن الدعم المعنوي والمادى للأسر الطلابية. • زيادة عدد الطلاب المشاركين فى المسابقات والدورات الرياضية والترفيهية بالكلية. • خطط منشورة للأسر الطلابية. 	<ul style="list-style-type: none"> • اتحاد الطلاب بالكلية. • إدارة رعاية الشباب بالكلية. • وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. 	<ul style="list-style-type: none"> • ١/٣/٣ تطوير خطة الدعم المعنوي والمادى للأسر الطلابية. • ٢/٣/٣ تفعيل اللجان المختلفة لاتحاد الطلاب. • ٣/٣/٣ تنظيم يوم سنوى لاستقبال الطلاب الجدد. • ٤/٣/٣ تفعيل المؤتمر الطلابى سنويا. • ٥/٣/٣ إعداد مجلة طلابية ونشرها. 	<ul style="list-style-type: none"> • ٣/٣ تفعيل دور تفعيل اللجان المختلفة لاتحاد الطلاب لدعم المناخ الإيجابى. 	
الجامعة+الكلية	من ٢٠١٥/٩/١ إلى ٢٠١٧/١٠/١	<ul style="list-style-type: none"> • وثيقة معتمدة بمستويات معيارية للأداء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس بكلية التربية. • قائمة معتمدة بالاحتياجات التدريبية الحالية والمرشحة مستقبليا لأعضاء هيئة التدريس. • عدد الدورات التدريبية لأعضاء 	<ul style="list-style-type: none"> • وحدة ضمان الجودة. • إدارة الكلية. 	<ul style="list-style-type: none"> • ١/١/٤ تبنى مستويات معيارية للأداء التدريسي بكلية التربية. • ٢/١/٤ وضع آلية لتحديد الاحتياجات التدريبية الحالية والمستقبلية لأعضاء هيئة التدريس من أساليب التدريس الحديثة وتكنولوجيا التعليم الحديثة. • ٣/١/٤ وضع خطة تدريبية لتنمية مهارات الهيئة التدريسية على أساليب التدريس الحديثة، واستخدام تكنولوجيا التعليم الحديثة فى التدريس تتضمن عدد 	<ul style="list-style-type: none"> • ٤/١ تطوير البرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. 	<ul style="list-style-type: none"> • ٤. تطوير مهارات الهيئة التدريسية ومعاونتهم.

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الاهداف الاستراتيجية
		<ul style="list-style-type: none"> هيئة التدريس. مقياس أثر التدريب على أداء أعضاء هيئة التدريس. آلية التنسيق بين كلية التربية ومركز تنمية القدرات. 		<p>ونوعية البرامج التدريبية وآليات تنفيذها.</p> <p>٤/١/٤ وضع آلية لقياس أثر التدريب على أعضاء هيئة التدريس في استخدام أساليب التدريس الحديثة وتكنولوجيا التعليم الحديثة.</p> <p>٥/١/٤ تشكيل لجنة لمراجعة محتويات البرامج التدريبية بناء على التغذية المرتدة من أعضاء هيئة التدريس.</p> <p>٦/١/٤ وضع آلية للتنسيق بين كلية التربية ومركز تنمية القدرات بالجامعة وأعضاء هيئة التدريس بالكلية.</p>		

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الاهداف الاستراتيجية
الجامعة	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٧/١٢/١	<ul style="list-style-type: none"> • رضا أعضاء هيئة التدريس عن خدمات موقع الكلية الرسمي في التدريس. • عدد مواقع وصفحات أعضاء هيئة التدريس الخاصة بدعم التدريس الإلكتروني التفاعلي. 	<ul style="list-style-type: none"> • مركز تقنية المعلومات بالجامعة • وحدة التعليم الإلكتروني. • أعضاء هيئة التدريس بالأقسام. 	<ul style="list-style-type: none"> • ١/٢/٤ تفعيل موقع الكلية الرسمي لدعم التدريس الإلكتروني التفاعلي. • ٢/٢/٤ دعم قدرات أعضاء هيئة التدريس في إنشاء مواقع وصفحات خاصة لدعم التدريس الإلكتروني التفاعلي. 	<ul style="list-style-type: none"> • ٢/٤ تحسين قنوات التواصل الإلكتروني لأعضاء هيئة التدريس لدعم التدريس الفعال. 	
الكلية	من ٢٠١٦/٦/١ إلى ٢٠١٧/٣/١	<ul style="list-style-type: none"> • خطة أنشطة تفعيل المنتدى. • دليل منشور ومعلن للاستخدام. • عدد دورات التدريب لأعضاء هيئة التدريس. • عدد الطلاب وأعضاء هيئة التدريس المشاركين في المنتدى. 	<ul style="list-style-type: none"> • وحدة التعليم الإلكتروني. • إدارة المنتدى. • وحدة التدريب والمشروعات. 	<ul style="list-style-type: none"> • ١/٣/٤ وضع خطة أنشطة لتفعيل منتدى الكلية لنشر ممارسات التدريس. • ٢/٣/٤ إعداد دليل إجرائي للاستخدام الفعال واستخدام تكنولوجيا التعليم الحديثة في التدريس تتضمن عدد ونوعية البرامج التدريبية وآليات تنفيذها. • ٣/٣/٤ تدريب الهيئة التدريسية على الاستخدام الفعال لممارسات التدريس بالمنتدى بالكلية. 	<ul style="list-style-type: none"> • ٣/٤ تفعيل المنتدى الإلكتروني للكلية لنشر أفضل الممارسات في التدريس. 	

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
الكلية	من ٢٠١٦/٣/١ إلى ٢٠١٧/٣/١	<ul style="list-style-type: none"> آلية معتمدة لحصر العجز الفعلى لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. تقارير مراجعة خطط الأقسام. خطة معتمدة للتعامل مع العجز والزيادة في أعضاء هيئة التدريس. 	<ul style="list-style-type: none"> إدارة الكلية. 	<ul style="list-style-type: none"> ١/١/٥ اعتماد آلية لحصر العجز الفعلى لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم حسب تخصصات الأقسام. ٢/١/٥ مراجعة خطط الأقسام لتعيين هيئة التدريس والهيئة المعاونة. ٣/١/٥ وضع خطة للتعامل مع العجز والزيادة فى أعضاء هيئة التدريس بحسب التخصصات. 	<ul style="list-style-type: none"> ١/٥ توافر أعداد هيئة تدريس كليا وكيفا حسب تخصصات الطلاب. 	<ul style="list-style-type: none"> تطوير آليات الدعم الأكاديمى للتعلمين.
الجامعة+الكلية	من ٢٠١٦/٣/١ إلى ٢٠١٧/٣/١	<ul style="list-style-type: none"> آلية معلنه للكشف عن الموهوبين من الطلاب. خطة معتمدة لتطوير برامج أنشطة رعاية الموهوبين. آليات معلنه لدعم وتحفيز الطلاب الموهوبين من طلاب الكلية. عدد الطلاب الموهوبين المشاركين فى أنشطة مؤسسات المجتمع. 	<ul style="list-style-type: none"> إدارة الكلية. إدارة رعاية الشباب بالكلية. وحدة ضمان الجودة. 	<ul style="list-style-type: none"> ١/٢/٥ اعتماد آلية للكشف عن الموهوبين من الطلاب فى مختلف التخصصات. ٢/٢/٥ تطوير خطة برامج الأنشطة الخاصة برعاية الموهوبين من الطلاب فى مختلف التخصصات. ٣/٢/٥ اعتماد آليات لدعم وتحفيز الطلاب الموهوبين من طلاب الكلية (منح دراسية/ دعم مالى/ رعاية علمية/ جوائز وشهادات تقدير.....الخ). ٤/٢/٥ تطوير سبل التعاون بين مؤسسات المجتمع 	<ul style="list-style-type: none"> ٢/٥ إعداد برامج موقفة لدعم وتحفيز الطلاب الموهوبين والمتعثرين. 	

		<ul style="list-style-type: none"> • عدد المستفيدين من برامج دعم المتعثرين سنويا. • رضا الطلاب عن برامج دعم وتحفيز الموهوبين والمتعثرين. 		<p>(التعليمية والرياضية والثقافية) والموهوبين من طلاب الكلية.</p> <p>٥/٢/٥ اقتراح برامج موثقة لدعم ورعاية الطلاب المتعثرين في الدراسة.</p> <p>٦/٢/٥ وضع خطة لزيادة نسبة المستفيدين من برامج دعم المتعثرين سنويا.</p> <p>٧/٢/٥ وضع آليات لقياس فاعلية برامج دعم ورعاية الطلاب المتعثرين دراسيا سنويا.</p>		
الكلية	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٧/٣/١	<ul style="list-style-type: none"> • خطة معلنة لتدريب أعضاء هيئة التدريس على مهارات الإرشاد الطلابي. • دليل معتمد ومعلن للطلاب. 	<ul style="list-style-type: none"> • وحدة ضمان الجودة. • ادارة شؤون الطلاب 	<p>١/٣/٥ تدريب أعضاء هيئة التدريس على مهارات الإرشاد للطلاب.</p> <p>٢/٣/٥ إعداد دليل للطلاب بالكلية.</p>	٣/٥ تقديم الدعم والإرشاد المناسب للطلاب.	

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
الكلية	من ٢٠١٦/٣/١ إلى ٢٠١٧/٧/١	<ul style="list-style-type: none"> آلية معتمدة للإعلان عن نظام الساعات المكتبية. إعلانات منشورة عن الساعات المكتبية على موقع الكلية ومنتدى الطلاب. آلية معتمدة لمراقبة ومتابعة نظام الساعات المكتبية. 	<ul style="list-style-type: none"> إدارة الكلية. أقسام الكلية. 	<p>١/٤/٥ وضع آلية للإعلان عن نظام الساعات المكتبية.</p> <p>٢/٤/٥ تفعيل سبل الإعلان الإلكتروني عن الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس.</p> <p>٣/٤/٥ وضع آلية لمراقبة ومتابعة نظام الساعات المكتبية.</p>	٤/٥ تفعيل نظام الساعات المكتبية.	
الجامعة+الكلية	من ٢٠١٦/٣/١ إلى ٢٠١٧/٥/٣٠	<ul style="list-style-type: none"> وثيقة الرؤية والرسالة والأهداف. دليل الوحدة. قائمة بالاحتياجات البشرية والتكنولوجية. وثيقة الخطة التنفيذية لأهداف الوحدة. خطة متابعة الأداء. خطة الإعلان. 	<ul style="list-style-type: none"> وحدة الخريجين. 	<p>١/١/٦ تحديد رؤية الوحدة ورسالتها وأهدافها.</p> <p>٢/١/٦ تحديد مهام الوحدة وأنظمتها.</p> <p>٣/١/٦ تحديد احتياجات الوحدة من الموارد البشرية والتكنولوجية.</p> <p>٤/١/٦ وضع اللائحة التنفيذية والمالية للوحدة.</p> <p>٥/١/٦ وضع خطة تنفيذية لتنفيذ أهداف الوحدة.</p> <p>٦/١/٦ وضع خطة لمتابعة أداء الوحدة وتقييمها.</p> <p>٧/١/٦ وضع خطة للإعلان عن مهام الوحدة وإنجازاتها.</p>	١/٦ تفعيل وحدة الخريجين.	٦. تطوير سياسة متابعة الخريجين والاستفادة من نتائجها في تطوير البرامج الدراسية.

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الاهداف الإستراتيجية
الجامعة+الكلية	من ٢٠١٦/٣/١ إلى ٢٠١٧/١٢/٣١	<ul style="list-style-type: none"> • أنشطة مفعلة لوحدة الخريجين. • قائمة احتياجات الخريجين. • خطة التواصل مع الخريجين. • تواصل مستمر مع الخريجين. • تقارير متابعة تنفيذ الخطة. • نتائج قياسات رضا الخريجين. 	<ul style="list-style-type: none"> • وحدة الخريجين. • وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. 	<ul style="list-style-type: none"> • ١/٢/٦ تفعيل رابطة خريجي كلية التربية. • ٢/٢/٦ تنظيم الملتقى السنوى لخريجي الكلية. • ٣/٢/٦ تفعيل المنتدى الإلكتروني لخريجي الكلية. • ٤/٢/٦ تنظيم ملتقى التوظيف للخريجين بشكل دورى. • ٥/٢/٦ وضع آلية قياس رضا الخريجين عن الخدمات المقدمة لهم. • ٦/٢/٦ وضع خطة لتطوير البرامج الدراسية فى ضوء نتائج قياس رضا الخريجين. 	<ul style="list-style-type: none"> • ٦/٢ تطوير سبل التواصل مع خريجي الكلية. 	

الغاية الإستراتيجية الثانية: إحداث نقلة نوعية فى برامج إعداد المعلم بما يواكب متطلبات سوق العمل والمتغيرات المعاصرة

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
الجامعة+ الكلية	من ٢٠١٦/٣/١ إلى ٢٠١٧/١٢/٣١	<ul style="list-style-type: none"> عدد ورش العمل التى يتم عقدها. عدد الملتحقين بورش العمل تحسن أداء أعضاء هيئة التدريس فى توصيف البرامج والمقررات مطابقة برامج الدرجة الجامعية الأولى واهدافها ونواتج التعلم المستهدفة مع المعايير الأكاديمية القياسية توصيف المقررات والبرامج تقارير المقررات والبرامج تقارير المراجعة الداخلية والخارجية. القرارات التصحيحية فى ضوء تقارير المراجعة الداخلية والخارجية. 	<ul style="list-style-type: none"> وحدة ضمان الجودة. الأقسام الأكاديمية 	<p>١/١/١ عقد لقاءات وورش عمل للتعريف بالمعايير الأكاديمية القياسية للدرجة الجامعية الأولى.</p> <p>٢/١/١ مقارنة توصيف البرامج الحالية ونواتجها التعليمية المستهدفة بالمعايير الأكاديمية القياسية للدرجة الجامعية الأولى.</p> <p>٣/١/١ إعادة صياغة أهداف وتوصيف البرامج الدراسية لمرحلة الدرجة الجامعية الأولى بما يتفق والمعايير الأكاديمية القياسية.</p> <p>٤/١/١ المراجعة والتقييم الذاتى المستمر لبرامج ومقررات الدرجة الجامعية الأولى من قبل المراجعين الداخليين والخارجيين.</p> <p>٥/١/١ الاستفادة من تقارير المراجعين الخارجيين فى تطوير برامج ومقررات الدرجة الجامعية الأولى.</p> <p>٦/١/١ اعتماد توصيف برامج ومقررات الدرجة الجامعية الأولى بعد التحديث.</p> <p>٧/١/١ تشكيل لجنة مختصة بالتطوير المستمر لبرامج ومقررات الدرجة الجامعية الأولى.</p> <p>٨/١/١ تدريب أعضاء هيئة التدريس على عمل توصيفات البرامج والمقررات وكذلك التقارير الخاصة بها فى ضوء المعايير الأكاديمية القياسية للدرجة الجامعية الأولى.</p>	<p>١/١ تطوير برامج الدرجة الجامعية الأولى فى ضوء المعايير الأكاديمية.</p>	<p>١. تطوير خطط وبرامج الدرجة الجامعية الأولى فى ضوء المعايير الأكاديمية القياسية.</p>

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
الكلية	من ٢٠١٦/٣/١ إلى ٢٠١٧/١٢/٣١	<ul style="list-style-type: none"> • نتائج استطلاع آراء الطلاب والجهات المستفيدة في برامج الدرجة الجامعية الأولى. • إجراءات تطوير برامج الدرجة الجامعية الأولى فى ضوء نتائج استقصاء رأى الطلاب والجهات المستفيدة واحتياجاتهم المهنية. • تلاشى الفجوة بين ما تقدمه البرامج الأكاديمية وبين احتياجات سوق العمل. • تقارير المراجعة الدورية للبرامج. • تزايد أعداد الطلاب المسجلين فى البرامج المختلفة. • قائمة بالاحتياجات والبرامج التى يتطلبها سوق العمل. • عدد البرامج المستحدثة. • تزايد رضا المستفيد النهائى عن مستوى خريجى برامج الدرجة الجامعية الأولى. 	<ul style="list-style-type: none"> • وحدة ضمان الجودة • الأقسام الأكاديمية. 	<p>١/٢/١ استطلاع آراء المستفيدين حول مدى جدوى البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية وفعاليتها.</p> <p>٢/٢/١ دراسة الاحتياجات المهنية لطلاب الدرجة الجامعية الأولى.</p> <p>٣/٢/١ دراسة لتحديد متطلبات سوق العمل المحلى والإقليمى من البرامج التعليمية ومواصفات الخريج بشكل دورى.</p> <p>٤/٢/١ المراجعة الدورية لبرامج ومقررات الدرجة الجامعية الأولى للتأكد من استيفائها لمتطلبات واحتياجات سوق العمل والاحتياجات المهنية للطلاب، فى ضوء نتائج استطلاع الرأى.</p> <p>٥/٢/١ استحداث برامج جديدة فى ضوء احتياجات سوق العمل والمستفيدين بصفة عامة.</p>	<p>٢/١ تطوير برامج الدرجة الجامعية الأولى الحالية وفقاً لمتطلبات سوق العمل.</p>	

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
الجامعة+ الكلية	من ٢٠١٦/٣/١ إلى ٢٠١٧/١٢/٣١	<ul style="list-style-type: none"> توصيف البرامج والمقررات. تطبيق نظم تقييم جديدة تتناسب مع نظام الساعات المعتمدة. تطبيق نظام التسجيل الإلكتروني للطلاب. وجود وحدة الإرشاد الأكاديمي ضمن الهيكل الإداري للكلية. عدد الدورات التدريبية التي يتم عقدها. أعداد أعضاء هيئة التدريس والعاملين المشاركين في الدورات التدريبية. نجاح المشاركين في توظيف المحتوى التدريبي. عدد اللقاءات مع طلاب الدراسات العليا. زيادة وعي الطلاب بإجراءات نظام الساعات المعتمدة وتنفيذها بشكل يسير. 	<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية. وكيل الكلية لشئون الطلاب. الأقسام الأكاديمية وحدة الإرشاد الأكاديمي إدارة شئون الطلاب. مركز تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات 	<ul style="list-style-type: none"> ١/١/٢ إعداد لائحة جديدة للمقررات الدراسية للدرجة الجامعية الأولى وفقاً لنظام الساعات المعتمدة. ٢/١/٢ إعادة توصيف البرامج والمقررات الدراسية في ضوء تطبيق نظام الساعات المعتمدة. ٣/١/٢ تطوير نظم التقييم لنتناسب مع نظام الساعات المعتمدة. ٤/١/٢ وجود بنية معلوماتية تسمح بتغيير نظام القيد والتسجيل من النظام اليدوي التقليدي إلى النظام الإلكتروني. ٥/١/٢ التوسع في إنشاء القاعات الدراسية والمعامل لاستيعاب أعداد الطلاب، حيث يتم تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة. ٦/١/٢ تفعيل وحدة الإرشاد الأكاديمي للطلاب. ٧/١/٢ تدريب أعضاء هيئة التدريس على متطلبات تطبيق نظام الساعات المعتمدة والإرشاد الأكاديمي للطلاب. ٨/١/٢ تدريب العاملين بوحدة الإرشاد الأكاديمي على الإجراءات المتبعة في نظام الساعات المعتمدة من سحب وإضافة وحذف الخ. ٩/١/٢ عقد لقاءات دورية مع طلاب الدرجة الجامعية الأولى لتعريفهم بنظام الساعات المعتمدة. 	<ul style="list-style-type: none"> ١/٢ تطوير برامج الدرجة الجامعية الأولى طبقاً لنظام الساعات المعتمدة 	<ul style="list-style-type: none"> ٢. تطوير برامج إعداد المعلم طبقاً لنظام الساعات المعتمدة.

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
الجامعة+الكلية	من ٢٠١٦/٣/١ إلى ٢٠١٧/٥/٣٠	<ul style="list-style-type: none"> وثيقة الرؤية والرسالة والأهداف. دليل الوحدة. قائمة بالاحتياجات البشرية والتكنولوجية. وثيقة الخطة التنفيذية لأهداف الوحدة. خطة متابعة الأداء. خطة الإعلان. 	<ul style="list-style-type: none"> وحدة التعليم الإلكتروني. 	<ul style="list-style-type: none"> ١/٢/٢ تحديد رؤية الوحدة ورسالتها وأهدافها. ٢/٢/٢ تحديد مهام الوحدة وأنشطتها. ٣/٢/٢ تحديد احتياجات الوحدة من الموارد البشرية والتكنولوجية. ٤/٢/٢ وضع اللائحة التنفيذية والمالية للوحدة. ٥/٢/٢ وضع خطة تنفيذية لتحقيق أهداف الوحدة. ٦/٢/٢ وضع خطة لمتابعة أداء الوحدة وتقييمها. ٧/٢/٢ وضع خطة للإعلان عن مهام الوحدة وإنجازاتها. 	<ul style="list-style-type: none"> ٢/٢ تفعيل وحدة التعليم الإلكتروني. 	
الجامعة+الكلية	من ٢٠١٦/٣/١ إلى ٢٠١٧/١٢/٣١	<ul style="list-style-type: none"> زيادة أعداد المقررات الإلكترونية بجميع أقسام الكلية. عدد الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس بالكلية على إعداد المقررات الإلكترونية. أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشاركين في الدورات التدريبية. نجاح المشاركين في توظيف المحتوى التدريبي. 	<ul style="list-style-type: none"> وحدة ضمان الجودة. الأقسام الأكاديمية. وحدة التعليم الإلكتروني. 	<ul style="list-style-type: none"> ١/١/٣ استحداث لائحة جديدة للمقررات الدراسية في ضوء نظام التعليم عن بعد. ٢/١/٣ التوسع في تحويل المقررات فى برامج الدرجة الجامعية الأولى فى الأقسام المختلفة إلى مقررات إلكترونية. ٣/١/٣ تدريب أعضاء هيئة التدريس بالكلية على إعداد المقررات الإلكترونية. ٤/١/٣ الاستفادة من تفعيل دور مراكز التعلم الإلكتروني بالجامعات للتوسع فى إنتاج مقررات البرامج المطورة بنظام إدارة المقررات إلكترونياً. 	<ul style="list-style-type: none"> ١/٣ التوسع فى تقديم البرامج الأكاديمية بنظام التعليم عن بعد. 	٣. استحداث برامج تعليمية متميزة.

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
الجامعة+الكلية	من ٢٠١٦/٣/١ إلى ٢٠١٧/١٢/٣١	<ul style="list-style-type: none"> • بروتوكولات تعاون موثقة ومعتمدة لاستحداث برامج دراسية مشتركة مع مؤسسات عربية وعالمية. • تقارير متابعة الاشراقات. • عدد البرامج الدراسية المشتركة التى تم استحداثها. 	<ul style="list-style-type: none"> • ادارة الكلية 	<p>١/٢/٣ عمل بروتوكولات تعاون مع الجامعات والمؤسسات العربية والدولية واستحداث برامج دراسية مشتركة، وتحديد آليات العمل لتحقيق هذا التواصل بين الكلية وهذه الجهات.</p> <p>٢/٢/٣ دراسة جدوى هذه الشراكات على الكلية والمجتمع والأطراف المستفيدة.</p> <p>٣/٢/ اعتماد هذه البروتوكولات من مجلس الكلية والعمل على تنفيذها وتفعيلها.</p> <p>٤/٢/٣ متابعة تنفيذ الشراكات.</p>	<p>٢/٣ استحداث برامج دراسية مشتركة مع مؤسسات عربية ودولية.</p>	
الكلية	من ٢٠١٦/٣/١ إلى ٢٠١٧/٦/٣٠	<ul style="list-style-type: none"> • وثيقة الرؤية والرسالة والأهداف. • دليل الوحدة. • قائمة بالاحتياجات البشرية والتكنولوجية. • وثيقة الخطة التنفيذية لأهداف الوحدة. • خطة متابعة الأداء. • خطة الإعلان. 	<ul style="list-style-type: none"> • وكيل الكلية • لشئون التعليم والطلاب • قسم المناهج وطرق التدريس • وحدة التدريب الميدانى. 	<p>١/١/٤ تحديد رؤية الوحدة ورسالتها وأهدافها.</p> <p>٢/١/٤ تحديد مهام الوحدة وأنشطتها.</p> <p>٣/١/٤ تحديد احتياجات الوحدة من الموارد البشرية والتكنولوجية.</p> <p>٤/١/٤ وضع اللائحة التنفيذية والمالية للوحدة.</p> <p>٥/١/٤ وضع خطة تنفيذية لتحقيق أهداف الوحدة.</p> <p>٦/١/٤ وضع خطة لمتابعة أداء الوحدة وتقييمها.</p> <p>٧/١/٤ وضع خطة للإعلان عن مهام الوحدة وإنجازاتها.</p>	<p>١/٤ تفعيل وحدة التدريب الميدانى.</p>	<p>٤. تطوير برامج التدريب الميدانى (التربية العملية) للطلاب داخل الكلية وبالمدارس.</p>

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
الكلية	من ٢٠١٦/٧/١ إلى ٢٠١٧/١٢/١	<ul style="list-style-type: none"> الارتقاء بمخرجات برنامج التدريب الميدانى. زيادة مستوى رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس عن أداء معامل التدريس المصغر. زيادة مستوى رضا المستفيدين النهائيين. 	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب قسم المناهج وطرق التدريس ادارة شئون الطلاب وحدة التدريب الميدانى. 	<ul style="list-style-type: none"> ١/٢/٤ وضع خطة معتمدة للتدريس المصغر لتدريب الطلاب. ٢/٢/٤ إعداد دليل إجرائي لمعامل التدريس المصغر. ٣/٢/٤ توزيع دليل معامل التدريس المصغر على الطلاب المعلمين بالكلية. ٤/٢/٤ تفعيل ممارسات دليل التدريس المصغر داخل المعامل بالكلية. 	٢/٤ تطوير برنامج التدريب داخل الكلية بمعامل التدريس المصغر	
الجامعة+ الكلية	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٧/١٢/١	<ul style="list-style-type: none"> خطة معتمدة للأنشطة فى معامل طرق التدريس لتدريب الطلاب. 	<ul style="list-style-type: none"> ادارة الكلية قسم المناهج وطرق التدريس 	<ul style="list-style-type: none"> ١/٣/٤ وضع خطة للأنشطة فى معامل التدريس المصغر لتدريب الطلاب. ٢/٣/٤ توفير كافة الإمكانيات المطلوبة لعمليات التدريب داخل معامل طرق التدريس. 	٣/٤ تطوير التدريب الميدانى بمعامل التدريس المصغر داخل الكلية	
الكلية	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٧/١٢/١	<ul style="list-style-type: none"> دليل التدريب الميدانى معتمداً ومعلن ومنشور وموزع على الطلاب والمعلمين. 	<ul style="list-style-type: none"> ادارة الكلية ادارة شئون الطلاب قسم المناهج وطرق التدريس 	<ul style="list-style-type: none"> ١/٤/٤ صياغة الدليل الميدانى بصورة إجرائية فى شكل ممارسات يمكن ملاحظتها. ١/٤/٤ نشر دليل التدريب الميدانى على موقع الكلية ٢/٤/٤ توزيع دليل التدريب الميدانى على الطلاب المعلمين ومدارس التدريب الميدانى. ٣/٤/٣٤ تطور دليل التدريب الميدانى فى ضوء نتائج متابعة تطبيق ممارساته. 	٤/٤ وضع دليل للتدريب الميدانى.	

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
الجامعة+الكلية	من ٢٠١٦/٧/١ إلى ٢٠١٧/٣/١	<ul style="list-style-type: none"> • خطة معتمدة للتدريب الميداني لطلاب البرنامج. • قائمة الاحتياجات التدريبية الفعلية للطلاب. • قاعدة بيانات خاصة بالطلاب والمدارس المختارة للتدريب الميداني. 	<ul style="list-style-type: none"> • ادارة الكلية • ادارة شئون الطلاب • قسم المناهج وطرق التدريس 	<p>١/٥/٤ وضع خطة للتدريب الميداني لطلاب البرنامج.</p> <p>٢/٥/٤ وضع آليات لتحديد الاحتياجات التدريبية الفعلية للطلاب.</p> <p>٣/٥/٤ تصميم برامج التدريب الميداني لتنمية المهارات الأساسية للطلاب.</p> <p>٤/٥/٤ وضع خطة لإشراك أعضاء هيئة التدريس فى برامج التدريب الميداني.</p> <p>٥/٥/٤ تصميم قاعدة بيانات خاصة بالطلاب والمدارس المختارة للتدريب الميداني.</p>	٥/٤ تطوير التدريب الميداني داخل المدارس	
الجامعة+الكلية	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٧/١٢/٣١	<ul style="list-style-type: none"> • قائمة بالصعوبات التي تواجه الطلاب أثناء فترة التدريب وطرق التغلب عليها. • آليات معتمدة لتقويم نتائج التدريب الميداني. • آلية معتمدة للتحقق من فاعلية التدريب الميداني للطلاب. 	<ul style="list-style-type: none"> • ادارة الكلية • ادارة شئون الطلاب • قسم المناهج وطرق التدريس • وحدة التدريب الميداني 	<p>١/٦/٤ توفير الإمكانيات المادية والبشرية لمتابعة التدريب الميداني.</p> <p>٢/٦/٤ وضع آلية للتعرف على الصعوبات التي تواجه الطلاب أثناء فترة التدريب ومساعدتهم على حلها.</p> <p>٣/٦/٤ وضع آليات معتمدة لتقويم نتائج التدريب الميداني والاستفادة منها فى تطويره.</p> <p>٤/٦/٤ وضع آلية للتحقق من فاعلية التدريب الميداني للطلاب فى تنمية المخرجات المستهدفة للتعلم.</p>	٦/٤ متابعة التدريب الميداني بالمدارس	

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطوات والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
الكلية	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٧/١٢/٣١	<ul style="list-style-type: none"> آلية معتمدة لاختيار مدارس التدريب الميدانى. قاعدة بيانات مدارس التدريب الميدانى. آلية معتمدة لتقويم مدارس التدريب الميدانى. 	<ul style="list-style-type: none"> ادارة الكلية ادارة شؤون الطلاب قسم المناهج وطرق التدريس وحدة التدريب الميدانى 	<p>١/٧/٤ وضع آلية لاختيار المدارس التى يتم بها التدريب الميدانى.</p> <p>٢/٧/٤ وضع شروط محددة وواضحة لاختيار المدارس.</p> <p>٣/٧/٤ تصميم قاعدة بيانات تضم قوائم بالمدارس التى يمكن الاستعانة بها.</p> <p>٤/٧/٤ الإعلان بعدة وسائل عن هذه الشروط.</p> <p>٥/٧/٤ وضع آلية لتقويم مدارس التدريب الميدانى فى ضوء الشروط الموضوعه من قبل المؤسسة.</p>	<p>٧/٤ اختيار مدارس التدريب الميدانى.</p>	

الغاية الاستراتيجية الثالثة: تطوير منظومة الدراسات العليا والبحث العلمى فى ضوء توجهات المنافسة والارتقاء بمخرجاتها الكيفية والكمية

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
الجامعة+ الكلية	من ٢٠١٥/١١/١ إلى ٢٠١٦/١٢/٣١	<ul style="list-style-type: none"> ▪ عدد ورش العمل التى يتم عقدها. ▪ عدد المشاركين فى ورش العمل. ▪ تحسين أداء أعضاء هيئة التدريس فى توصيف البرامج والمقررات. ▪ مطابقة برامج الدراسات العليا وأهدافها ونواتج التعلم المستهدفة مع المعايير الأكاديمية للدراسات العليا. ▪ توصيف المقررات والبرامج. ▪ تقارير المقررات والبرامج. ▪ تقارير المراجعة الداخلية والخارجية. ▪ القرارات التصحيحية فى ضوء تقارير المراجعة الداخلية والخارجية. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ وحدة ضمان الجودة. ▪ الأقسام الأكاديمية. ▪ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث. 	<p>١/١/١ عقد لقاءات وورش عمل للتعريف بالمعايير الأكاديمية القياسية للدراسات العليا.</p> <p>٢/١/١ مقارنة توصيف البرامج الحالية ونواتجها التعليمية المستهدفة بالمعايير الأكاديمية القياسية لبرامج الدراسات العليا.</p> <p>٣/١/١ إعادة صياغة أهداف توصيف البرامج الدراسية لمرحلة الدراسات العليا بما يتفق والمعايير الأكاديمية القياسية للدراسات العليا.</p> <p>٤/١/١ المراجعة والتقييم الذاتى المستمر لبرامج ومقررات الدراسات العليا من قبل المراجعين الداخليين والخارجيين.</p> <p>٥/١/١ الاستفادة من تقارير المراجعين الخارجيين فى تطوير برامج ومقررات الدراسات العليا.</p> <p>٦/١/١ اعتماد توصيف برامج ومقررات الدراسات العليا بعد التحديث.</p> <p>٧/١/١ تشكيل لجنة مختصة بالتنوير المستمر لبرامج ومقررات الدراسات العليا.</p> <p>٨/١/١ تدريب أعضاء هيئة التدريس على عمل توصيفات البرامج والمقررات الخاصة بها فى ضوء المعايير الأكاديمية القياسية للدراسات العليا.</p>	<p>١/١ تطوير برامج الدراسات العليا الحالية فى ضوء المعايير الأكاديمية القياسية للدراسات العليا.</p>	<p>١- استكمال تحديث وتطوير برامج الدراسات العليا طبقاً لنظام الساعات المعتمدة.</p>

الأهداف الإستراتيجية	الخطط والبرامج التنفيذية	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	مؤشرات الإنجاز	المدة الزمنية المقترحة	مصدر التمويل
	٢/١ تطوير برامج الدراسات العليا الحالية وفقاً لمتطلبات سوق العمل.	١/٢/١ استطلاع آراء المستفيدين حول جدوى البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية، وفعاليتها. ٢/٢/١ دراسة الاحتياجات المهنية لطلاب الدراسات العليا. ٣/٢/١ دراسة لتحديد متطلبات سوق العمل المحلى والإقليمى من البرامج التعليمية ومواصفات الخريج بشكل دورى. ٤/٢/١ استحداث برامج جديدة فى ضوء احتياجات سوق العمل والمستفيدين بصفة عامة. ٥/٢/١ المراجعة الدورية لبرامج ومقررات الدراسات العليا للتأكد من استيفائها لمتطلبات واحتياجات سوق العمل، وفى ضوء الاحتياجات المهنية للطلاب.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ وحدة ضمان الجودة. ▪ الأقسام الأكاديمية. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ نتائج استطلاع آراء الطلاب والجهات المستفيدة فى برامج الدراسات العليا. ▪ إجراءات تطوير برامج الدراسات العليا فى ضوء نتائج استقصاء رأى الطلاب والجهات المستفيدة واحتياجاتهم المهنية. ▪ تلاشى الفجوة بين ما تقدمه البرامج الأكاديمية واحتياجات سوق العمل. ▪ تقارير المراجعة الدورية للبرامج. ▪ تزايد أعداد الطلاب المسجلين فى البرامج المختلفة. ▪ قائمة بالاحتياجات والبرامج التى يتطلبها سوق العمل. ▪ عدد البرامج المستحدثة. ▪ تزايد رضا المستفيد النهائى عن مستوى خريجي برامج الدراسات العليا. 	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٧/١٢/٣١	الجامعة+ الكلية

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية
الجامعة+ الكلية	من ٢٠١٥/١١/١ إلى ٢٠١٧/٦/٣٠	<ul style="list-style-type: none"> توصيف المقررات والبرامج. تطبيق نظم تقويم جديدة تتناسب مع نظام الساعات المعتمدة. زيادة أعداد القاعات الدراسية. تطبيق نظام التسجيل الإلكتروني للطلاب. وجود وحدة الإرشاد الأكاديمي مفعلة ضمن الهيكل الإداري للكلية. عدد الدورات التدريبية التي يتم عقدها. أعداد أعضاء هيئة التدريس والعاملين المشاركين في الدورات التدريبية. نجاح المشاركين في توظيف المحتوى التدريبي. عدد اللقاءات مع طلاب الدراسات العليا. زيادة وعي الطلاب بإجراءات نظام الساعات المعتمدة وتنفيذها بشكل يسير. 	<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية. وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث العلمي. الأقسام الأكاديمية. إدارة الدراسات العليا. مركز القياس والتقويم. وحدة التدريب والمشروع. 	<p>١/٣/١ تطوير وتحديث المقررات الدراسية وفقاً للائحة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة.</p> <p>٢/٣/١ إعادة توصيف البرامج والمقررات الدراسية في ضوء تطبيق نظام الساعات المعتمدة.</p> <p>٣/٣/١ تطوير نظم التقويم لتناسب مع نظام الساعات المعتمدة.</p> <p>٤/٣/١ وجود بنية معلوماتية تسمح بتغيير نظام القيد والتسجيل من النظام اليدوي التقليدي إلى النظام الإلكتروني.</p> <p>٥/٣/١ تفعيل وحدة الإرشاد الأكاديمي للطلاب من خلال:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تحديد رؤية الوحدة ورسالتها. - تحديد أهداف الوحدة ومهامها وأنشطتها. - تحديد الهيكل التنظيمي للوحدة. - تحديد احتياجات الوحدة من القوى البشرية والتكنولوجية في ضوء مهام الوحدة. - تأهيل القوى البشرية بالوحدة وتدريبها على إجراءات نظام الساعات المعتمدة. - وضع خطة لتقييم أداء الوحدة. <p>٦/٣/١ تدريب أعضاء هيئة التدريس على متطلبات تطبيق نظام الساعات المعتمدة والإرشاد الأكاديمي للطلاب.</p> <p>٧/٣/١ عقد لقاءات دورية مع طلاب الدراسات العليا لتعريفهم بنظام الساعات المعتمدة.</p>	<p>٣/١ تطوير برامج الدراسات العليا الحالية وفقاً لنظام الساعات المعتمدة.</p>	

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مستوى التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
الجامعة+ الكلية	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٧/١٢/٣١	<ul style="list-style-type: none"> ■ أعمال وتكليفات الطلاب وأساليب معالجة الطلاب للمشكلات التي يتناولونها بالدراسة. ■ تقارير أعضاء هيئة التدريس حول قدرة الطلاب على حل المشكلات. ■ عدد الطلاب المستفيدين من المراجع والدوريات العلمية. ■ التحسن في نتائج الطلاب. ■ عدد الدورات التدريبية التي يتم عقدها. ■ أعداد المشاركين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الدورات التدريبية. ■ إقبال الطلاب على استخدام مصادر التعلم الذاتي. ■ تحليل نتائج استقصاء الطلاب حول أساليب التعليم والتعلم المستخدمة. ■ تزايد رضا الطلاب عن أساليب التعليم والتعلم. ■ زيادة أعداد المراجع والدوريات العربية والأجنبية الحديثة، وكذلك المصادر الإلكترونية المتمثلة في قواعد البيانات العالمية. ■ نتائج تقارير متابعة تنفيذ أساليب التعليم والتعلم. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ أعضاء هيئة التدريس بالأقسام. ■ رؤساء الأقسام. ■ وحدة ضمان الجودة. ■ إدارة تطوير الأداء. ■ وحدة التدريب والمشروعات. 	<p>١/٤/١ اتباع أساليب التعليم والتعلم المتمركزة حول الطالب وتدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدامها.</p> <p>٢/٤/١ اتباع أساليب التعليم والتعلم القائمة على حل المشكلات.</p> <p>٣/٤/١ استقصاء آراء الطلاب حول أساليب التعليم والتعلم المستخدمة.</p> <p>٤/٤/١ تشجيع الطلاب على استخدام أساليب ومصادر التعلم الذاتي.</p> <p>٥/٤/١ دعم مصادر المعرفة والتعلم الذاتي بالكلية، مثل المراجع والدوريات العربية والأجنبية الحديثة، وكذلك المصادر الإلكترونية المتمثلة في قواعد البيانات العالمية.</p> <p>٦/٤/١ التنوع في استخدام أساليب التعليم والتعلم.</p> <p>٧/٤/١ تشجيع الطلاب على التجديد والإبداع في حل المشكلات التربوية.</p> <p>٨/٤/١ استخدام السبورات التفاعلية Smart Boards، وأساليب العرض الحديثة في التدريس.</p> <p>٩/٤/١ تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على أساليب وطرق التعليم والتعلم الحديثة.</p> <p>١٠/٤/١ متابعة تنفيذ الأساليب والطرق الحديثة في التعليم والتعلم وإعداد تقارير دورية بذلك.</p>	٤/١ تطوير أساليب التعليم والتعلم.	

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
الجامعة الكلية+	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٧/١٢/٣١	<ul style="list-style-type: none"> زيادة أعداد المقررات الإلكترونية بجميع أقسام الكلية. عدد الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس بالكلية على إعداد المقررات الإلكترونية. أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشاركين في الدورات التدريبية. نجاح المشاركين في توظيف المحتوى التدريبي. 	<ul style="list-style-type: none"> وحدة ضمان الجودة. الأقسام الأكاديمية. وحدة التعليم الإلكتروني. 	<p>١/٥/١ تفعيل مشروع تطوير نظام الدبلومات التربوية في ضوء تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وتعميمه على البرامج الأخرى غير التربوية.</p> <p>٢/٥/١ التوسع في تحويل المقررات في برامج الدراسات العليا في الأقسام المختلفة إلى مقررات إلكترونية.</p> <p>٣/٥/١ تدريب أعضاء هيئة التدريس بالكلية على إعداد المقررات الإلكترونية.</p>	٥/١ التنوع في تقديم البرامج الأكاديمية بنظام التعلم عن بعد.	
مصدر التمويل الجامعة الكلية+	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٧/١٢/١	<ul style="list-style-type: none"> آراء الطلاب من خلال استمارات تقييم. وجود معايير اختيار لجنة الإشراف على الرسائل العلمية. عدد الرسائل العلمية ذات التخصصات البينية. سرعه إنجاز الرسائل العلمية بجودة عالية. تقارير الأداء العلمى لطلاب الماجستير والدكتوراه. دليل طلاب الدراسات العليا. نشر قواعد ولوائح التسجيل والمناقشة بوسائل مختلفة. قرار اعتماد تشكيل لجنة التظلمات. نتائج فحص التظلمات. البت في التظلمات المقدمة للجنة وحلها. 	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث العلمى. أعضاء هيئة التدريس. 	<p>١/٦/١ تعزيز سبل الاتصال والتفاعل الإيجابي بين الطلاب ومشرفيهم.</p> <p>٢/٦/١ وضع معايير وقواعد معلنه لتوزيع الإشراف على الرسائل العلمية.</p> <p>٣/٦/١ منح الطلاب حرية أكبر في اختيار المشرفين.</p> <p>٤/٦/١ وضع آليات لمتابعة وتقييم الأداء العلمى لطلاب الماجستير والدكتوراه.</p> <p>٥/٦/١ تشجيع التزاوج العلمى بين التخصصات فيما يتعلق بإشراف الرسائل العلمية.</p> <p>٦/٦/١ توعية الطلاب بقواعد ولوائح التسجيل والمناقشة، وإعلامهم بأية تعديلات فى اللوائح والقوانين الخاصة بنظام التسجيل والإشراف.</p> <p>٧/٦/١ التطوير المستمر للوائح والقوانين الخاصة بنظام التسجيل والإشراف فى ضوء المتغيرات المختلفة.</p> <p>٨/٦/١ وجود لجنة متخصصة لاستقبال تظلمات طلاب الماجستير والدكتوراه.</p> <p>٩/٦/١ وجود إجراءات عادلة ومنصفة للنظر فى التظلمات المقدمة من طلاب الماجستير والدكتوراه.</p>	٦/١ تطوير نظام التسجيل فى مرحلتى الماجستير والدكتوراه.	

الأهداف الإستراتيجية	الخطط والبرامج التنفيذية	أنشطة التنفيذ	مستوى التنفيذ	مؤشرات الإنجاز	المدة الزمنية المقترحة	مصدر التمويل
	٧/١ تطوير أساليب القياس والتقويم.	١/٧/١ التنوع في استخدام أساليب التقويم بحيث تقيس نواتج التعلم المستهدفة. ٢/٧/١ التطوير المستمر لأنظمة التقويم المتبعة. ٣/٧/١ تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على الأساليب الحديثة فى القياس والتقويم. ٤/٧/١ التوسع فى تصميم الاختبارات الموضوعية. ٥/٧/١ الاتفاق على أسلوب موحد لامتحانات أعمال السنة ضماناً للعدالة والمساواة بين الطلاب. ٦/٧/١ تحليل نتائج طلاب الدراسات العليا الاستفادة من نتائج التحليل فى عمليات التطوير المختلفة. ٧/٧/١ تقديم تغذية راجعة مستمرة للطلاب الدراسات العليا. ٨/٧/١ التطوير المستمر لأنظمة إعلان النتائج. ٩/٧/١ العمل على ميكنة أعمال الامتحانات والنتائج.	<ul style="list-style-type: none"> أعضاء هيئة التدريس بالأقسام. وحدة ضمان الجودة. 	<ul style="list-style-type: none"> تطبيق أنظمة تقويم جديدة ومتطورة. عدد الدورات التدريبية التى يتم عقدها. أعداد المشاركين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى الدورات التدريبية. نجاح المشاركين فى توظيف المحتوى التدريبى. التوحيد فى امتحانات أعمال السنة للطلاب. تقارير تحليل نتائج الطلاب. الإجراءات التصحيحية التى يتم اتخاذها فى ضوء تقارير تحليل نتائج الطلاب. أنظمة إعلان نتائج متطورة. التزايد فى أعداد الاختبارات الموضوعية. تطبيق النظام الإلكترونى فى أعمال الامتحانات. 	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٧/١٢/٣١	الكلية

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية
الجامعة+ الكلية	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٧/١٢/٣١	<ul style="list-style-type: none"> ▪ نشرات والأدلة. ▪ تقارير اللجنة. ▪ تقارير الزيارات الميدانية. ▪ زيادة الإقبال للالتحاق ببرامج الدراسات العليا من المصريين والوافدين. ▪ عدد بروتوكولات التعاون مع الجهات المختصة والتي تهدف إلى زيادة أعداد الملتحقين ببرامج الدراسات العليا. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث العلمى. ▪ وحدة الإعلان والعلاقات العامة. ▪ الأقسام الأكاديمية. 	<p>١/١/٢ إصدار نشرات دورية توضح برامج الدراسات العليا والدرجات العلمية التى تقدمها الكلية.</p> <p>٢/١/٢ إصدار دليل مفصل للدراسات العليا وتحديثه بشكل دورى.</p> <p>٣/١/٢ تشكيل لجنة مختصة للتواصل مع طلاب الموحلة الجامعية الأولى وتعريفهم بمجالات الدراسة بالكلية فى مرحلة الدراسات العليا، وتوضيح مزايا الدراسة بكل مجال من المجالات.</p> <p>٤/١/٢ القيام بزيارات ميدانية للمدارس المختلفة للتوعية والتعريف بمجالات وبرامج الدراسات العليا التى تقدمها الكلية.</p> <p>٥/١/٢ التواصل مع وزارة التربية والتعليم وعقد بروتوكولات تعاون مع الكلية لإرسال المعلمين للالتحاق ببرامج الدراسات العليا.</p>	<p>١/٢ التوعية بمجالات وبرامج الدراسات العليا التى تقدمها الكلية.</p>	<p>٢- زيادة القدرة الإستيعابية للطلاب المصريين بمرحلة الدراسات العليا والترويج لها.</p>

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
الكلية	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٧/١٢/٣١	<ul style="list-style-type: none"> ▪ وثيقة خطة تسويق برامج الدراسات العليا. ▪ لائحة دراسات عليا جديدة. ▪ زيادة أعداد طلاب الدراسات العليا المستفيدين من المنح الدراسية. ▪ زيادة اقبال الطلاب على الالتحاق ببرامج الدراسات العليا. ▪ تعيين أوائل برامج الدراسات العليا فى التخصصات المختلفة فى المدارس المختلفة. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث العلمى. ▪ الأقسام الأكاديمية. ▪ إدارة الدراسات العليا. 	<p>١/٢/٢ وضع خطة لتسويق برامج الدراسات العليا بالكلية.</p> <p>٢/٢/٢ تطوير ومراجعة شروط القبول بالدراسات العليا.</p> <p>٣/٢/٢ تطبيق برامج لتقديم منح دراسية لطلاب الدراسات العليا.</p> <p>٤/٢/٢ التواصل مع وزارة التربية والتعليم وأصحاب المدارس الخاصة والجهات المستفيدة وعقد بروتوكولات لتعيين أوائل برامج الدراسات العليا فى المدارس.</p>	<p>٢/٢ وضع آليات لجذب الطلاب المصريين للالتحاق ببرامج الدراسات العليا.</p>	

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
الجامعة+ الكلية	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٧/١٢/٣١	<ul style="list-style-type: none"> ▪ رضا طلاب الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن خدمات مكتبة الدراسات العليا والمكتبة الإلكترونية. ▪ زيادة أعداد المترددين على مكتبة الدراسات والمكتبة الإلكترونية. ▪ وجود نظام للفهرسة داخل المكتبة. ▪ توافر الأجهزة التكنولوجية الحديثة بالمكتبة. ▪ رفع كفاءة خدمة الإنترنت. ▪ ربط مكتبة الدراسات العليا والمكتبة الإلكترونية بقواعد البيانات العالمية. ▪ زيادة عدد الكتب والمراجع والدوريات العلمية العربية والأجنبية الحديثة. ▪ عدد الدورات التدريبية للعاملين بالمكتبة. ▪ أعداد العاملين المشاركين في الدورات التدريبية. ▪ تحسين أداء العاملين بالمكتبة فيما يتعلق باستخدام التكنولوجيا الحديثة. ▪ رضا المترددين على المكتبة عن أداء العاملين بها. ▪ عدد القاعات الدراسية المزودة بالوسائل التعليمية التكنولوجية الحديثة. ▪ زيادة الإقبال على النشر بمجلة الكلية من داخل الكلية ومن خارجها. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ وكيل الكلية ▪ لشئون الدراسات العليا والبحوث العلمى. ▪ مدير عام الكلية ▪ موظفو المكتبة. 	<p>١/٣/٢ تطوير وتحسين مستوى الخدمات فى مكتبة الدراسات العليا، من تصوير وطباعة وبحث وغيرها من الخدمات التى يحتاجها طلاب الدراسات العليا.</p> <p>٢/٣/٢ فهرسة المراجع والدوريات العلمية إلكترونياً.</p> <p>٣/٣/٢ تزويد مكتبة الدراسات العليا بأحدث المراجع والدوريات العلمية العربية والأجنبية.</p> <p>٤/٣/٢ تفعيل المكتبة الإلكترونية وزيادة أعداد المراجع والدوريات العلمية الإلكترونية بها.</p> <p>٥/٣/٢ تدريب العاملين بمكتبة الكلية العليا على استخدام التكنولوجيا الحديثة، سواء فى عمليات الفهرسة أو البحث فى قواعد البيانات العالمية.</p> <p>٦/٣/٢ تطوير الأداء الإدارى بإدارة الدراسات العليا.</p> <p>٧/٣/٢ الارتقاء بمجلة الكلية وإتاحتها إلكترونياً.</p>	<p>٣/٢ تزويد طلاب الدراسات العليا بخدمات متميزة وذات جودة عالية.</p>	

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
الكلية	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٧/١٢/٣١	<ul style="list-style-type: none"> ▪ نماذج الاستقصاء. ▪ نتائج تحليل الاستقصاء. ▪ قائمة المشكلات التي يعانى منها طلاب الدراسات العليا. ▪ حل مشكلات طلاب الدراسات العليا. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ وكيل الكلية ▪ لشئون الدراسات العليا والبحوث العلمى. ▪ وحدة ضمان الجودة. 	<p>١/٤/٢ استقصاء آراء الطلاب عن مستوى الرضا عن الخدمات المقدمة.</p> <p>٢/٤/٢ عقد لقاءات دورية مع طلاب الدراسات العليا للتعرف على مشكلاتهم والقيام بحلها.</p>	<p>٤/٢ قياس رضا طلاب الدراسات العليا من المصريين عن برامج الدراسات العليا والخدمات التي تقدمها الكلية.</p>	
الجامعة+ الكلية	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٧/١٢/٣١	<ul style="list-style-type: none"> ▪ وثيقة الرؤية والرسالة والأهداف. ▪ دليل الوحدة. ▪ قائمة بالاحتياجات البشرية والتكنولوجية. ▪ وثيقة الخطة التنفيذية لأهداف الوحدة. ▪ خطة متابعة الأداء. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ وحدة الوافدين. ▪ وكيل الكلية ▪ لشئون الدراسات العليا والبحوث العلمى. 	<p>١/١/٣ تحديد رؤية الوحدة ورسالتها وأهدافها.</p> <p>٢/١/٣ تحديد مهام الوحدة وأنشطتها.</p> <p>٣/١/٣ تحديد إحتياجات الوحدة من الموارد البشرية والتكنولوجية.</p> <p>٤/١/٣ وضع اللائحة التنفيذية والمالية للوحدة.</p> <p>٥/١/٣ وضع خطة تنفيذية لتحقيق أهداف الوحدة.</p> <p>٦/١/٣ وضع خطة لمتابعة أداء الوحدة وتقييمها.</p> <p>٧/١/٣ وضع خطة للإعلان عن مهام الوحدة وإنجازاتها.</p>	<p>١/٣ تفعيل وحدة رعاية الوافدين.</p>	<p>٣- زيادة القدرة الإستيعابية للطلاب الوافدين بمرحلة الدراسات العليا والترويج لها.</p>

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
الكلية	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٧/١٢/٣١	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تطبيق نظام الساعات المعتمدة. ▪ استقصاء آراء الطلاب حول أساليب التعليم والتعلم المستخدمة. ▪ عدد المقررات الإلكترونية. ▪ تنفيذ برنامج الماجستير المهني. ▪ عدد البرامج الأكاديمية المشتركة. ▪ عدد المشرفين على الرسائل من أعضاء هيئة التدريس المتميزين. ▪ الارتقاء بجودة أعداد الرسائل العلمية للطلاب الوافدين. ▪ وجود مركز التأهيل اللغوي للطلاب الوافدين. ▪ عدد الطلاب الوافدين المتقدمين لبرنامج تعليم اللغة العربية. ▪ عدد برتكولات التعاون بين الكلية والمؤسسات الدولية. ▪ عدد اتفاقيات التعاون لإجراء البحوث المشتركة مع مؤسسات دولية. ▪ عدد الطلاب المشاركين في برامج المهارات القيادية والدورات التدريبية. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث العلمي. ▪ وحدة الوافدين. 	<p>١/٢/٣ التحول إلى نظام الساعات المعتمدة أو نظام النقاط المعتمدة الأوروبي.</p> <p>٢/٢/٣ استخدام أنماط حديثة من التعليم تعتمد على نظم التعليم الذاتي والتعلم الحر.</p> <p>٣/٢/٣ التوسع في إنتاج مقررات البرامج المطورة بنظام إدارة المقررات إلكترونياً.</p> <p>٤/٢/٣ استحداث درجات علمية جديدة Professional Master (ماجستير مهني) في موضوعات تحقق متطلبات سوق العمل الحالية والمستقبلية.</p> <p>٥/٢/٣ تحقيق الشراكة مع برنامج أكاديمي دولي، ويفضل تحقيق درجة مشتركة Joint Degree.</p> <p>٦/٢/٣ اختيار هيئة التدريس من البارزين في مجال تخصصهم، بحيث يتمتعون بخبرة كبيرة في الإشراف على الطلاب الوافدين.</p> <p>٧/٢/٣ تأهيل الطلاب الوافدين في اللغة الانجليزية؛ بما يفتح أبواباً أمام خيارات عديدة في الدراسة والعمل في مختلف أرجاء العالم.</p> <p>٨/٢/٣ التأكيد على تحقيق الجودة وبأعلى المعايير.</p> <p>٩/٢/٣ استقطاب الطلاب الراغبين في إتقان اللغة العربية.</p> <p>١٠/٢/٣ بناء علاقات علمية وثقافية قوية للكلية مع المؤسسات الدولية، وتوسيع إمكانات ونطاق البحوث والدراسات في مجالات العموم التربوية والإنسانية، وتوفير فرصة المشاركة للطلاب المحليين والوافدين في برامج المهارات القيادية وورش العمل</p>	<p>٢/٣ تطوير الأداء التعليمي والبرامج الحالية.</p>	

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
		<ul style="list-style-type: none"> تطبيق نظام السنة الإضافية. تفيذ برنامج المهنيين. 		<p>والدورات التدريبية.</p> <p>١١/٢/٣ توفير سنة إضافية تخصصية بغرض التعمق أكثر فى مجال التخصص.</p> <p>١٢/٢/٣ تبنى فكرة إعداد برنامج المهنيين الذى يكسب الطالب المهارات التطبيقية فى مهنته.</p>		
الجامعة+ الكلية	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٧/١٢/٣١	<ul style="list-style-type: none"> زيادة رضا الطلاب الوافدين عن الخدمات المقدمة. زيادة اعداد الطلاب الوافدين الملتحقين ببرامج الدراسات العليا. 	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية نشئون الدراسات العليا والبحوث. 	<p>١/٧/٣ جعل عملية الإلتحاق مفتوحة زمنيا لتمكين الطالب من الإلتحاق بالدراسة فى بدايه أى فصل دراسى.</p> <p>٢/٧/٣ تحديد المستندات والإجراءات المطلوبة للتقديم للدراسة.</p> <p>٣/٧/٣ إزالة العقبات البيروقراطية.</p> <p>٤/٧/٣ التقديم للتسجيل إلكترونياً تيسيراً على الطلاب الوافدين، مع تعديل وتطوير البوابة الإلكترونية للجامعة.</p> <p>٥/٧/٣ تطوير نظام معلومات الطلاب الوافدين الإلكتروني الذى يمكن من سهولة القبول الجامعى، وسرعة الرد على المتقدم فى خلال يوم واحد أو يومين.</p>	<p>٧/٣ اعتماد سياسات أكثر ديناميكية ومرونة لقبول الوافدين.</p>	

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
الجامعة+ الكلية	من ٢٠١٦/٣/١ إلى ٢٠١٧/١٢/٣١	<ul style="list-style-type: none"> ■ خطة موثقة ومعتمدة لاستحداث برامج دراسية مشتركة مع مؤسسات عربية وعالمية. ■ قائمة بالمؤسسات التي يمكن التعاون معها لاستحداث برامج دراسية مشتركة. ■ وثيقة تحديد جدوى البرامج المشتركة. ■ تقارير متابعة الخطة. ■ عدد البرامج الدراسية المشتركة التي تم استحداثها. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ وكيل الكلية ■ لشئون الدراسات العليا والبحوث.. 	<p>١/١/٤ عمل دراسة لتحديد الجامعات والمؤسسات التي يمكن التعاون معها واستحداث برامج دراسية مشتركة، وتحديد آليات العمل لتحقيق هذا التواصل بين الكلية وهذه الجهات.</p> <p>٢/١/٤ دراسة جدوى هذه الشراكات على الكلية والمجتمع والأطراف المستفيدة.</p> <p>٣/١/٤ عرض الخطة على مجلس الكلية واعتمادها والعمل على تنفيذها وتفعيلها.</p> <p>٤/١/٤ متابعة تنفيذ خطة استحداث البرامج.</p>	<p>١/٤ وضع خطة لاستحداث برامج دراسية مشتركة مع مؤسسات عربية وعالمية.</p>	<p>٤- استحداث برامج دراسية مشتركة مع مؤسسات عربية وإقليمية.</p>

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
الجامعة+الكلية	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٧/١/١	<ul style="list-style-type: none"> ▪ وجود رابطة الخريجين. ▪ أنشطة مفعلة لوحدة الخريجين. ▪ قائمة احتياجات الخريجين. ▪ خطة التواصل مع الخريجين. ▪ تواصل مستمر مع الخريجين. ▪ تقارير متابعة تنفيذ الخطة. ▪ نتائج قياسات رضا الخريجين. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ وحدة الخريجين. 	<p>١/١/٥ تحديد رؤية اوحدة ورسالتها وأهدافها.</p> <p>٢/١/٥ تحديد مهام الوحدة وأنشطتها.</p> <p>٣/١/٥ تحديد احتياجات الوحدة من الموارد البشرية والتكنولوجية.</p> <p>٤/١/٥ وضع اللائحة التنفيذية للوحدة.</p> <p>٥/١/٥ وضع خطة تنفيذية لتحقيق أهداف الوحدة.</p> <p>٦/١/٥ وضع خطة لمتابعة أداء الوحدة وتقييمها.</p> <p>٧/١/٥ وضع خطة للإعلان عن مهام الوحدة وإنجازاتها.</p> <p>٨/١/٥ وضع خطة للتواصل الفعال بين الكلية والخريجين.</p> <p>٩/١/٥ متابعة تنفيذ خطة التواصل الفعال بين الكلية والخريجين.</p> <p>١٠/١/٥ دراسة احتياجات الخريجين والعمل على تلبيتها.</p> <p>١١/١/٥ قياس رضا الخريجين.</p> <p>١٢/١/٥ تحليل نتائج قياسات رضا الخريجين</p>	<p>١/٥ تفعيل وحدة متابعة الخريجين بالكلية.</p>	<p>٥- تطوير سياسة متابعة الخريجين والاستفادة من نتائجها في تطوير برامج الدراسات العليا.</p>

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
				وتطوير برامج وخدمات الدراسات العليا فى ضوء هذه النتائج.		
الجامعة+الكلية	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٨/١٢/٣١	<ul style="list-style-type: none"> ▪ خطة موثقة ومعتمدة لاستحداث برامج بحث مشتركة مع مؤسسات بحثية عربية ودولية. ▪ قائمة بالمؤسسات التى يمكن التعاون معها لاستحداث برامج بحثية مشتركة. ▪ وثيقة تحديد جدوى البرامج المشتركة. ▪ تقارير متابعة الخطة. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث. 	<p>١/٦/١ عمل دراسة لتحديد المؤسسات التى يمكن التعاون معها واستحداث برامج بحث مشتركة، وتحديد آليات العمل لتحقيق هذا التواصل بين الكلية وهذه الجهات.</p> <p>٢/١/٦ التوسع فى الشراكة العلمية والتوأمة بين أقسام الكلية والأقسام المناظرة فى جامعات العالم المتقدم.</p> <p>٣/١/٦ استقطاب العلماء الأوروبيين والأمريكيين للكلية.</p> <p>٤/١/٦ دراسه جدوى هذه الشراكات على الكلية والمجتمع والأطراف المستفيدة.</p> <p>٥/١/٦ عرض الخطة على مجلس الكلية</p>	<p>١/٦ وضع خطة لاستحداث برامج بحث مشتركة مع مؤسسات بحثية عربية ودولية.</p>	<p>٦-استحداث برامج بحث مشتركة مع مؤسسات بحثية وتعليمية، عربية وإقليمية.</p>

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
		<ul style="list-style-type: none"> عدد البرامج البحثية المشتركة التي تم استحداثها. 		<p>واعتمادها والعمل على تنفيذها وتفعيلها.</p> <p>٦/١/٦ متابعة تنفيذ خطة استحداث البرامج.</p>		
الجامعة+الكلية	من ٢٠١٦/٣/١ إلى ٢٠١٨/١٢/٣١	<ul style="list-style-type: none"> قائمة الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. عدد الدورات التدريبية التي تعقد للباحثين. عدد المشاركين في البرامج التدريبية. نجاح المشاركين في توظيف المحتوى التدريبي. 	<ul style="list-style-type: none"> ادارة الكلية وحدة ضمان الجودة وحدة التدريب. الأقسام الأكاديمية. 	<p>١/١/٧ دراسة الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، واللازمة لتنمية مهاراتهم البحثية.</p> <p>٢/١/٧ توفير فرص التدريب المتميز لإكساب الباحثين مهارات البحث العلمى فى المجالات والتخصصات المختلفة محليا وعالمياً.</p> <p>٣/١/٧ التوسع فى الزيارات العلمية للباحثين على المستويين القومى والدولى للاستفادة من خبرات الباحثين والخبراء.</p> <p>٤/١/٧ تفعيل دور السيمينارات العلمية فى جميع الأقسام بالكلية.</p>	١/٧ تنمية مهارات البحث العلمى.	٧-تشجيع الطاقات البحثية ودعمها بمختلف الوسائل.

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
		<ul style="list-style-type: none"> عدد الزيارات العلمية. عدد البحوث الفرقيية. عدد البحوث العلمية ذات التخصصات البيئية. 		<p>٥/١/٧ تشجيع الباحثين على إجراء بحوث الفريق وتدريبهم على كيفية إجراء هذه البحوث.</p> <p>٦/١/٧ تحقيق التكامل بين أقسام الكلية ووحداتها فيما يتعلق بأنشطة البحث العلمي.</p>		
الجامعة+ الكلية	من ٢٠١٦/٣/١ إلى ٢٠١٨/١٢/٣١	<ul style="list-style-type: none"> سياسات معتمدة لتشجيع الباحثين المتميزين. أعداد الباحثين الحاصلين على مكافآت وحوافز تشجيعية. عدد المشروعات التنافسية والبحثية الممولة. زيادة الميزانية المخصصة لدعم الباحثين في اجراء البحوث الميدانية. زيادة أعداد أعضاء هيئة التدريس المشاركين فى المؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية. تخصيص ميزانية لدعم حضور المؤتمرات العلمية. 	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث. رؤساء الأقسام. 	<p>١/٢/٧ وضع سياسات لتشجيع المتميزين فى مجالات البحث العلمى المختلفة ومكافأتهم.</p> <p>٢/٢/٧ تشجيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على التقدم للحصول على المشروعات البحثية والتنافسية الممولة خارجياً.</p> <p>٣/٢/٧ توفير الدعم المادى لشباب الباحثين لإجراء البحوث والدراسات العلمية والميدانية.</p> <p>٤/٢/٧ تشجيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على المشاركة فى المؤتمرات المحلية والإقليمية والدولية، وتوفير الدعم المادى اللازم لهم، وقياس المرود منها على جودة البحث العلمى.</p> <p>٥/٢/٧ تشجيع الباحثين على إجراء بحوث الفريق وتدريبهم على كيفية إجراء هذه البحوث.</p> <p>٦/٢/٧ تخصيص جوائز سنوية للأبحاث المتميزة</p>	٢/٧ دعم الباحثين مادياً ومعنوياً.	

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ أعداد اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الحاصلين على جوائز . ▪ عدد البحوث العلمية الحاصلة على جوائز تقديرية محليا أو دوليا . ▪ معايير واضحة ومعلنة لحصول أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على جوائز بحثية . ▪ زيادة عدد البحوث البيئية . ▪ زيادة عدد الدوريات والمراجع العلمية العربية والأجنبية الحديثة . ▪ زيادة أعداد المبعوثين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة . ▪ قدرة المبعوثين على توظيف ما تعلموه أثناء فترة البعثات العلمية . ▪ تطبيق نظام تفرغ الهيئة المعاونة لإجراء البحوث والدراسات العلمية . ▪ لائحة جديدة لتوزيع ميزانية البحث العلمي على الأقسام . 		<p>ووضع معايير محددة للحصول على هذه الجوائز .</p> <p>٧/٢/٧ تشجيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على نشر الأبحاث العلمية دوليا وتوفير الدعم المادى اللازم لذلك .</p> <p>٧/٢/٨ تشجيع إجراء البحوث البيئية متعددة التخصصات .</p> <p>٧/٢/٩ توفير الدوريات والمراجع العمية العربية والأجنبية الحديثة .</p> <p>٧/٢/١٠ تشجيع ابتعاث الباحثين للدراسة والبحث فى الخارج .</p> <p>٧/٢/١١ وضع آليات لضمان تحقيق أقصى استفادة من الباحثين العائدين من البعثات العلمية .</p> <p>٧/٢/١٢ إتاحة المعلومات الخاصة بالمنح والبعثات الخارجية .</p> <p>٧/٢/١٣ التوسع فى تطبيق سياسات لنظام تفرغ الهيئة المعاونة لأجراء البحوث والدراسات العلمية .</p> <p>٧/٢/١٤ مراجعة لوائح توزيع ميزانية البحث العلمى على الأقسام .</p> <p>٧/٢/١٥ التوسع فى تطبيق نظام الإشراف المشترك داخليا وخارجيا .</p>		

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
		<ul style="list-style-type: none"> تزايد عدد الأبحاث بنظام الإشراف المشترك داخليا وخارجيا. 				
الكلية	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٨/١٢/٣١	<ul style="list-style-type: none"> خطة معتمدة لتطوير المعامل البحثية. وجود قاعدة بيانات كاملة وحديثة. رفع كفاءة خدمة الإنترنت بالكلية. تنظيم مؤتمر الكلية. زيادة الإقبال على النشر في مجلة الكلية من داخل الكلية وخارجها. عدد المشروعات البحثية الممولة خارجيا. وجود سياسات لتشجيع الاستثمار في البحث العلمي والإعلان عن هذه السياسات. عدد المشروعات البحثية 	<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية. وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث. 	<p>١/٨/١٠ وضع خطة للاستفادة من إمكانات المعامل للارتقاء بالبحث العلمي بالكلية.</p> <p>٢/١/٨ عمل مؤتمر علمي دولي سنوي للكلية.</p> <p>٣/١/٨ الارتقاء بمستوى المجلة العلمية للكلية، وجعلها من أفضل الدوريات العلمية المحكمة محليا وإقليمياً.</p> <p>٤/١/٨ التوسع في التقدم للحصول على مشروعات بحثية ممولة خارجياً.</p> <p>٥/١/٨ وضع سياسات لتشجيع الاستثمار في البحث العلمي من قبل الجهات المستفيدة.</p> <p>٦/١/٨ التوسع في تنفيذ مشروعات بحثية بالتعاون مع جهات مانحة ومستفيدة سواء محلياً أو دولياً.</p> <p>٧/١/٨ التوسع في عقد شراكات بحثية مع الجهات المستفيدة.</p> <p>٨/١/٨ العمل على زيادة مخصصات أنشطة</p>	<p>١/٨ تطوير وتحسين البنية الأساسية للبحث العلمي وزيادة التمويل المخصص لأغراض البحث العلمي.</p>	<p>٨- توفير مناخ داعم للبحث العلمي.</p>

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
		<ul style="list-style-type: none"> المنفذة مع جهات مستفيدة. ▪ عدد الشراكات البحثية. ▪ رصد زيادة مخصصات أنشطة البحث العلمي من الجامعة. ▪ عدد البحوث العلمية التي يتم تسويقها. ▪ زيادة الإقبال على شراء أعداد المجلة إلكترونياً ▪ زيادة موارد الكلية من تسويق البحث العلمي. 		<p>البحث العلمي من الجامعة.</p> <p>٩/١/٨ تسويق البحوث العلمية محلياً ودولياً.</p> <p>١٠/١/٨ التسويق الإلكتروني لمجلة الكلية.</p>		
الجامعة+الكلية	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٧/١٢/٣١	<ul style="list-style-type: none"> ▪ عدد البرامج التدريبية المنفذة. ▪ عدد المشاركين في البرامج التدريبية. ▪ الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث. ▪ المشرفون على الرسائل العلمية. ▪ الأقسام الأكاديمية. 	<p>١/٢/٨ تنفيذ برامج تدريبية للباحثين؛ للتدريب على سبل تفعيل قواعد أخلاقيات البحث العلمي.</p> <p>٢/٢/٨ وضع آلية تختص بمتابعة التزام الباحثين بأخلاقيات البحث العلمي.</p> <p>٣/٢/٨ وضع آليات للمحافظة على حقوق الملكية الفكرية والنشر.</p>	<p>٢/٨ وضع آليات للالتزام بأخلاقيات البحث العلمي.</p>	

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
الجامعة+الكلية	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٨/١٢/٣١	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تقارير متابعة وتقييم الأداء. ▪ التحسين المستمر فى نوعية وجودة الأداء البحثى بالكلية. ▪ رضا المستفيدين عن الأداء البحثى بالكلية. ▪ وجود دراسة لنقاط القوة والضعف فيما يتعلق بالنشاط البحثى بالكلية. ▪ قرار تشكيل لجنة ضمان جودة البحث العلمى. ▪ وجود معايير تقييم جودة البحوث العلمى والإعلان عن هذه المعايير. ▪ وجود آليات معلنة للتقييم الداخلى والخارجى للأداء البحثى بالكلية. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ وحدة ضمان الجودة. ▪ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث. ▪ الأقسام الأكاديمية 	<p>١/١/٩ عمل دراسة سنوية لنقاط القوة والضعف فى مجال أنشطة البحث العلمى مع وضع آراء الجهات المستفيدة وأصحاب المصلحة فى الاعتبار.</p> <p>٢/١/٩ قياس أثر أنشطة البحث العلمى على المجتمع والجهات المستفيدة.</p> <p>٣/١/٩ وضع معايير ومواصفات للتقييم الفنى لمستوى جودة البحوث العلمية.</p> <p>٤/١/٩ وضع آليات للتقييم الداخلى والخارجى للأداء البحثى والاستعانة بالعلماء والخبراء والباحثين المتميزين فى المؤسسات البحثية محلياً ودولياً.</p> <p>٥/١/٩</p>	١/٩ مراقبة وتقييم الأداء البحثى بالكلية	٩- تطوير آليات قياس الكفاءة العلمية البحثية.

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
الجامعة+ الكلية	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٦/١٢/٣١	<ul style="list-style-type: none"> ▪ قائمة الاحتياجات المجتمعية من البحوث العلمية. ▪ وجود خطة بحثية معتمدة تراعى الاحتياجات التي تم تحديدها. ▪ وجود خطط بحثية معتمدة للأقسام. ▪ التزام الأقسام بالخطط البحثية. ▪ معدل إنجاز الخطة البحثية. ▪ وعى الباحثين بمجالات البحث المتضمنة فى الخطة البحثية. ▪ موضوعات البحوث والدراسات العلمية ومدى ارتباطها بالخطة البحثية. ▪ تقارير متابعه تنفيذ الخطط البحثية. ▪ الإعلان عن الخطط البحثية على الموقع الإلكتروني للكلية. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث. ▪ الأقسام الأكاديمية. ▪ وحدة ضمان الجودة 	<p>١/١/١٠ وضع خطط بحثية تراعى الاحتياجات المجتمعية، وتتفق مع خطة الجامعة.</p> <p>٢/١/١٠ الدراسة الدورية لاحتياجات المجتمع والجهات المستفيدة من مجالات البحث المختلفة بالقسم، وتحديث الخطة فى ضوء هذه الاحتياجات.</p> <p>٣/١/١٠ مراجعة الخطط البحثية للكلية وللأقسام دوريا وتعديلها.</p> <p>٤/١/١٠ وضع آليات لضمان التزام الأقسام بالخطط البحثية.</p> <p>٥/١/١٠ توفير الإمكانيات اللازمة لتنفيذ الخطط البحثية.</p> <p>٦/١/١٠ وضع آليات لمتابعة تنفيذ الخطط البحثية.</p> <p>٧/١/١٠ توعية الباحثين بالخطة البحثية من خلال السيمينار العلمى، وطباعتها وتوزيعها على الباحثين.</p>	<p>١/١٠ وضع خطة بحثية للكلية وتفعيلها.</p>	<p>١٠- التوسع فى إجراء البحوث التطبيقية.</p>

الأهداف الإستراتيجية	الخطط والبرامج التنفيذية	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	مؤشرات الإنجاز	المدة الزمنية المقترحة	مصدر التمويل
		٨/١/١٠ نشر الخطة البحثية على الموقع الإلكتروني للكلية.				
	٢/١٠ توجيه البحث العلمى لافاق جديدة فى المجالات التنموية والتطبيقية.	١/٢/١٠ إجراء مسح واقعية لحصر المشكلات التى تعاني منها المؤسسات وقطاعات المجتمع، والعمل على ايجاد حلول لهذة المشكلات من خلال البحث العلمى التطبيقى. ٢/٢/١٠ التوسع فى عمل شراكات بحثية وبروتوكولات تعاون بحثى مع جامعات محلية وإقليمية ودولية، وكذلك بين الكلية وقطاعات التنمية والإنتاج والخدمات. ٣/٢/١٠ التوسع فى إجراء البحوث التطبيقية البيئية. ٤/٢/١٠ تحقيق التكامل والتعاون فى أنشطة البحث العلمى التطبيقى بين أقسام الكلية ووحداتها ذات الطابع الخاص. ٥/٢/١٠ وضع سياسات لدعم وتشجيع الأبحاث والمشروعات البحثية المشتركة بين الأقسام والتخصصات المتعددة (البحوث البيئية). ٦/٢/١٠ نشر ملخصات البحوث العلمية التى	<ul style="list-style-type: none"> ▪ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث. ▪ الأقسام الأكاديمية. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ قائمة المشكلات التى تعاني منها مؤسسات المجتمع المختلفة. ▪ عدد الشراكات البحثية وبروتوكولات التعاون. ▪ عدد الأبحاث التطبيقية ذات التخصصات البيئية. ▪ زيادة إنتاجية المؤسسات وحل المشكلات التى تواجهها. ▪ عدد الأبحاث المشتركة بين الأقسام. ▪ مقدار مساهمة الكلية فى تحقيق التنمية المستدامة للمجتمع. ▪ وجود ملخصات الأبحاث العلمية على موقع الكلية. ▪ عدد البحوث العلمية التى يتم تسويقها. ▪ زيادة الطلب على البحوث العلمية 	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٨/٧/٣١	الجامعة+ الكلية

الأهداف الإستراتيجية	الخطط والبرامج التنفيذية	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	مؤشرات الإنجاز	المدة الزمنية المقترحة	مصدر التمويل
		يقوم بها أعضاء هيئة التدريس والباحثين على شبكة الإنترنت وعلى الموقع الإلكتروني للكلية، والعمل على تحديثها بشكل مستمر. ٧/٢/١٠ تسويق البحوث العلمية وتدريب الباحثين على أساليب التسويق المختلفة. ٨/٢/١٠ وضع آليات لجذب الطلب على البحوث العلمية التطبيقية.		التطبيقية بالكلية. زيادة موارد الكلية نتيجة لتسويق البحوث العلمية.		
٣/١٠ تقوية الروابط في مجالات وأنشطة البحث العلمى بين الكلية ومؤسسات المجتمع المستفيدة.	١/٣/١٠ الاتصال الفعال بين الكلية ومؤسسات المجتمع المختلفة. ٢/٣/١٠ تعزيز الثقة بين الكلية ومؤسسات المجتمع المختلفة فيما يتعلق بالبحث العلمى. ٣/٣/١٠ دعوة الجهات المستفيدة حضور مجالس الكلية للتعريف بالمشكلات التى تعانى منها هذه القطاعات، والعمل على إيجاد حلول لها من خلال البحوث العلمية التطبيقية. ٤/٣/١٠ تنظيم زيارات ميدانية يقوم بها قيادات الكلية والباحثون الى مواقع العمل والانتاج للتعرف على المشكلات التى تواجهها هذه	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث. الأقسام الأكاديمية. 	<ul style="list-style-type: none"> اكتساب الكلية سمعة جيدة فى مجال التميز البحثى. وجود قاعدة بيانات بالجهات المستفيدة. وجود بعض ممثلى الجهات المستفيدة بمجلس الكلية. عدد الزيارات الميدانية. زيادة إنتاجية المؤسسات وحل المشكلات التى تواجهها. عقد الملتقى السنوى. 	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٨/٧/٣١	الجامعة + الكلية	

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ زيادة الإقبال على عقد الشراكات مع الكلية. ▪ عدد الشراكات البحثية التي تعقدتها الكلية كمؤسسة. 		<p>القطاعات والعمل على دراستها وحلها، وفي الوقت نفسه تعريف هذه الجهات بالخبرات والإمكانات المتوفرة في الكلية.</p> <p>٥/٣/١٠ عقد ملتقى سنوى يضم أعضاء هيئة التدريس وشباب الباحثين وممثلى الجهات المستفيدة من مجالات البحث بالكلية.</p> <p>٦/٣/١٠ تيسير الإجراءات الإدارية لعقد مع مؤسسات المجتمع المختلفة.</p>		

الغاية الإستراتيجية الرابعة: تطوير منظومة الخدمات المجتمعية والمساهمة في حل مشكلات المجتمع.

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
الجامعة+ الكلية	من ٢٠١٥/٩/١ إلى ٢٠١٦/١٢/٣١	<ul style="list-style-type: none"> • وثيقة الرؤية والرسالة والأهداف. • دليل الوحدة. • قائمة احتياجات الوحدة من الموارد البشرية والتكنولوجية. • الخطة التنفيذية لأهداف الوحدة. • خطة متابعة الأداء وتقييمها. • خطة الإعلان. • وجود قاعدة بيانات حديثة لأنشطة الكلية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة. 	<ul style="list-style-type: none"> • وكيل الكلية • لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. • وحدة المشاركة المجتمعية. 	<ul style="list-style-type: none"> ١/١/١ تحديد رؤية الوحدة ورسالتها وأهدافها. ١/١/٢ تحديد مهام الوحدة وأنشطتها. ١/١/٣ تحديد احتياجات الوحدة من الموارد البشرية والتكنولوجية. ١/١/٤ وضع اللائحة التنفيذية للوحدة. ١/١/٥ وضع خطة تنفيذية لتحقيق أهداف الوحدة. ١/١/٦ وضع خطة لمتابعة أداء الوحدة وتقييمها. ١/١/٧ وضع خطة للإعلان عن مهام الوحدة وإنجازاتها. ١/١/٨ التحديث المستمر لقاعدة بيانات أنشطة الكلية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة. 	١/١ تفعيل دور وحدة المشاركة المجتمعية.	١. تعظيم دور الكلية في المشاركة المجتمعية محلياً وإقليمياً.
الجامعة+ الكلية	من ٢٠١٦/٩/١ إلى ٢٠١٨/١٢/٣١	<ul style="list-style-type: none"> • قائمة الاحتياجات المجتمعية. • خطة معتمدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة. • مقياس رضا المستفيدين عن الخدمات المقدمة. 	<ul style="list-style-type: none"> • وكيل الكلية • لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. • وحدة المشاركة المجتمعية. 	<ul style="list-style-type: none"> ١/٢/١ تحديد الاحتياجات المجتمعية الفعلية على المستويين المحلي والإقليمي. ١/٢/٢ وضع خطة لتلبية الاحتياجات المجتمعية. ١/٢/٣ اعتماد الخطة من مجلس الكلية. ١/٢/٤ تنفيذ الخطة وتفعيلها. ١/٢/٥ متابعة تنفيذ الخطة. 	٢/١ وضع خطة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.	

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
الجامعة+ الكلية	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٨/١٢/٣١	<ul style="list-style-type: none"> عدد ورش العمل والندوات التي تم عقدها. أعداد المشاركين في ورش العمل والندوات. زيادة نسبة مشاركة أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة. 	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. أعضاء هيئة التدريس. وحدة المشاركة المجتمعية. 	<ul style="list-style-type: none"> ١/٣/١ عقد ورش عمل وندوات لأعضاء مجتمع الكلية للتوعية بأهمية الدور المجتمعي للكلية. ١/٣/٢ عقد ورش عمل وندوات لزيادة وعي قطاعات المجتمع وفهمهم لدور الكلية في الخدمة المجتمعية. ١/٣/٣ استقطاع جزء من وقت المحاضرات لتوجيه الطلاب وتوعيتهم بأهمية دور الكلية ودورهم في خدمة المجتمع وتنمية البيئة. 	٣/١ نشر الوعي بأهمية الدور المجتمعي للكلية.	
الكلية	من ٢٠١٥/٩/١ إلى ٢٠١٨/١٢/٣١	<ul style="list-style-type: none"> زيادة نسب مشاركة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في برامج التوعية بالقضايا المجتمعية. وجود مبادرات لمعالجة القضايا والمشكلات المجتمعية. قائمة القضايا والمشكلات المجتمعية. عدد الجهات التي تتعاون مع الكلية في حل القضايا والمشكلات 	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. وحدة المشاركة المجتمعية. 	<ul style="list-style-type: none"> ١/٤/١ تفعيل دور الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في برامج ومبادرات التوعية بالقضايا المجتمعية. ١/٤/٢ حصر القضايا المجتمعية التي يمكن أن تساهم الكلية في نشر الوعي بها وإيجاد حلول بشأنها، وعلى رأس هذه القضايا قضية محو الأمية وقضية أطفال الشوارع. ١/٤/٣ إطلاق مبادرات لتبنى القضايا المجتمعية التي تم تحديدها. ١/٤/٤ التواصل مع الجهات المعنية بمثل هذه القضايا المجتمعية. 	٤/١ تدعيم دور الكلية في مجال التثوير ونشر الوعي بقضايا المجتمع والبيئة.	

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
		المجتمعية. ● حل المشكلات المجتمعية وتحقيق التنمية المستدامة.		١/٤/٥ التعاون مع رعاة لدعم المبادرات التي تنبأها الكلية. ١/٤/٦ عقد مؤتمرات وندوات للتسويق الاجتماعي والتوعية بالقضايا المجتمعية على المستويين المحلي والإقليمي.		
الجامعة+ الكلية	من ٢٠١٥/١٢/١ إلى ٢٠١٨/١٢/٣١	● قاعدة بيانات حديثة عن الجهات المستفيدة والداعمة. ● زيادة التواصل مع قطاعات المجتمع المختلفة. ● عدد الاتفاقيات وبرتوكولات التعاون مع الجهات المستفيدة محلياً وإقليمياً. ● عدد اللقاءات مع ممثلي القطاعات المجتمعية. ● محاضر مجلس الكلية. ● عدد الزيارات الميدانية للجهات المستفيدة. ● قائمة الخدمات والإمكانات المادية والبشرية المتاحة بالكلية. ● وجود بيانات حديثة على الموقع	● وكيل الكلية ● لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. ● وحدة المشاركة المجتمعية. ● وحدة التعليم الإلكتروني ● وحدة ضمان الجودة	١/٥/١ إيجاد آليات اتصال فعالة بين الكلية ومؤسسات المجتمع المختلفة. ١/٥/٢ تعزيز الثقة بين الكلية ومؤسسات المجتمع المختلفة محلياً وإقليمياً. ١/٥/٣ عقد لقاءات دورية مع ممثلي القطاعات المجتمعية المختلفة للتعرف على المشكلات التي تواجه هذه القطاعات والعمل على إيجاد حلول لها. ١/٥/٤ التواصل مع السفارات والملحقيات الثقافية لبحث سبل التعاون وإمكانية الاستفادة من الخدمات التي تقدمها الكلية من خلال المؤتمرات واللقاءات الدورية. ١/٥/٥ دعوة ممثلي مؤسسات المجتمع المختلفة لحضور مجالس الكلية للتعرف بالمشكلات التي تعاني منها هذه القطاعات، وتوفير الدعم المالي للكلية. ١/٥/٦ تنظيم زيارات ميدانية يقوم بها قيادات الكلية	٥/١ تنمية رأس المال الاجتماعي للكلية محلياً وإقليمياً.	

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
		الإلكتروني للكلية.		والباحثين إلى مواقع العمل والإنتاج للتعرف على المشكلات التي تواجهها هذه القطاعات والعمل على دراستها وحلولها، وفي الوقت نفسه تعريف هذه الجهات بالخبرات والإمكانات المتوفرة في الكلية. ١/٥/٧ تفعيل الموقع الإلكتروني للكلية وتحديث بياناته دورياً لتيسير حصول الجهات المستفيدة على المعلومات المختلفة. ١/٥/٨ نشر الوعي لدى مؤسسات وقطاعات المجتمع المختلفة بما يمكن أن تقدمه الكلية من خدمات وتعريفهم بالإمكانات البشرية والمادية والتكنولوجية المتاحة بالكلية وكذلك الخدمات التي تقدمها.		
الجامعة+ الكلية	من ٢٠١٥/١٢/١ إلى ٢٠١٨/١٢/٣١	<ul style="list-style-type: none"> قائمة الاحتياجات الفعلية للقطاعات المختلفة من الخدمات الاستشارية والتدريبية والبحثية. قائمة الإمكانيات البشرية والمادية والبشرية المتاحة بالكلية وجود آليات للإعلام. 	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. وحدة المشاركة 	<ul style="list-style-type: none"> ٢/١/١ حصر احتياجات القطاعات المختلفة من الخدمات الاستشارية والبحثية من الخدمات الاستشارية والبحثية والتعليمية والتدريبية. ٢/١/٢ حصر إمكانيات الكلية البشرية والتكنولوجية والمادية التي يمكن الاستعانة بها لتقديم الخدمات لقطاعات المجتمع المختلفة. ٢/١/٣ وضع آليات لإعلام الجهات المستفيدة بالإمكانات والخبرات والطاقات التي تزخر بها كلية التربية في التخصصات 	١/٢ التوسع في تقديم الخدمات الاستشارية، والتدريبية، والبحثية، والتعليمية... الخ، محلياً وإقليمياً وزيادة فاعليتها.	٢. تهيئة وتطوير الخدمات التي تقدمها الكلية والارتقاء

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
		<ul style="list-style-type: none"> • وثيقة إستراتيجية تسويق الخدمات بالكلية. • عدد الاتفاقيات وبرتوكولات التعاون بين الكلية والمؤسسات التعليمية والبحثية المحلية والإقليمية والعالمية. • زيادة إقبال المستفيدين على الدورات التدريبية التى تقى باحتياجاتهم التدريبية. • عدد البحوث العلمية. • عدد الاستشارات. • عدد الدورات التدريبية. 	<ul style="list-style-type: none"> • المجتمعية. • مديرو الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية. 	<p>المختلفة.</p> <p>٢/١/٤ وضع إستراتيجية مناسبة لتسويق الخدمات الاستشارية والتدريبية والبحثية والتعليمية...الخ.</p> <p>٢/١/٥ التوسع فى عقد اتفاقات وبرتوكولات للتعاون الثقافى مع المؤسسات التعليمية والبحثية المحلية والإقليمية والعالمية.</p> <p>٢/١/٦ الارتقاء بمستوى جودة الخدمات الاستشارية والتدريبية والبحثية والتعليمية...الخ.</p>		بمستوى جودتها.
الكلية	من ٢٠١٥/١٢/١ إلى ٢٠١٨/١٢/٣١	<ul style="list-style-type: none"> • وثيقة خطة الارتقاء بمستوى جودة المرافق الخدمية. • رضا المستفيدين عن الخدمات المقدمة. 	<ul style="list-style-type: none"> • وكيل الكلية • لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. 	<p>٢/٢/١ وضع خطة للارتقاء بمستوى جودة المرافق الخدمية بالكلية (المسرح - المطاعم - الكافيتريا - صالة الألعاب - المشتل).</p> <p>٢/٢/٢ تنفيذ الخطة.</p>	٢/٢ تطوير المرافق الخدمية بالكلية وتوسيع نطاق الاستفادة منها داخل	

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
		<ul style="list-style-type: none"> زيادة أعداد المستفيدين من خدمات المرافق الخدمية. 	<ul style="list-style-type: none"> وحدة المشاركة المجتمعية. مدير عام الكلية. 	<p>٢/٢/٣ متابعة تنفيذ الخطة.</p> <p>٢/٢/٤ تحويل المرافق الخدمية بالكلية (المسرح - المطاعم - الكافيتريا - صالة الألعاب - المشتل) إلى فرص للمشاركة المجتمعية ومصادر للتمويل الذاتي من خلال إتاحتها لأعضاء الكلية من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين وكذلك أعضاء المجتمع الخارجي بأسعار تنافسية.</p>	<p>مجتمع الكلية (الطلاب - أعضاء هيئة التدريس - العاملين) وفي المجتمع الخارجي</p>	

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
--------------	------------------------	----------------	-----------------	---------------	--------------------------	----------------------

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
الكلية	من ٢٠١٥/١٢/١ إلى ٢٠١٨/١٢/٣١	<ul style="list-style-type: none"> • قائمة احتياجات المستفيدين الداخليين والخارجيين. • تنوع الخدمات التي تقدمها الكلية وزيادة جودتها. 	<ul style="list-style-type: none"> • وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. • وحدة المشاركة المجتمعية. • مدير عام الكلية 	<p>٢/٣/١ دراسة الاحتياجات الفعلية للمستفيدين من داخل الكلية ومن المجتمع الخارجى وقطاعاته المختلفة.</p> <p>٢/٣/٢ استحداث خدمات جديدة بالكلية فى ضوء الاحتياجات الفعلية للمستفيدين الداخليين والخارجيين، ومن بين الخدمات المقترحة ما يلى:</p> <ul style="list-style-type: none"> • توفير منافذ خدمات (أدوات مكتبية وتكنولوجية/ مركز خدمات مدنية/ سجل مدنى - مكتب بريد - استخراج بطاقات "خدماتى"/ سلع استهلاكية). • دار حضانه خاصة بالكلية تقدم خدماتها لأبناء أعضاء هيئة التدريس والعاملين. • خدمات علمية. • تأسيس قناة تليفزيونية (تعليمية وتنقيية) خاصة بكلية التربية، تبث عبر الإنترنت والنايل سات. • خدمات تصميم وتسويق برامج تكنولوجيا التعليم. • مساعدة المعاهد والجامعات والمدارس الخاصة؛ تمهيداً للحصول على شهادات لضمان الجودة والاعتماد. • إقامة وإدارة مشروعات خاصة تابعة للكلية مثل إقامة المدارس. • إقامة مركز متخصص للمعلومات التربوية. 	٣/٢ تنوع هيكل الخدمات بالكلية.	

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
				• خدمات الدعاية والإعلان مدفوع الأجر في مجلة الكلية أو في الموقع الإلكتروني للكلية.		
الجامعة+ الكلية	من ٢٠١٥/١٢/١ إلى ٢٠١٧/١٢/٣١	• وجود آليات ومقاييس لقياس رضا المستفيدين عن الخدمة المقدمة. • دراسة تقييم الأثر. • وثيقة خطة تحسين الخدمات.	• وحدة المشاركة المجتمعية. • وحدة تسويق الخدمات بالكلية.	٢/٤/١ وضع آليات ومقاييس لقياس مدى رضا الجهات المستفيدة عن الخدمات التي تقدمها الكلية. ٢/٤/٢ تقييم أثر الخدمات المجتمعية التي تقدمها الكلية على المجتمع وقطاعاته المختلفة. ٢/٤/٣ وضع خطة لتحسين وتطوير الخدمات المقدمة في ضوء نتائج قياس الرضا.	٤/٢ تحديد مستوى رضا الجهات المجتمعية المستفيدة عن الخدمات التي ستقدمها الكلية.	
الجامعة+ الكلية	من ٢٠١٥/٩/١ إلى ٢٠١٨/١٢/٣١	• وثائق الرؤية والرسالة والأهداف. • أدلة الوحدات. • قوائم بالاحتياجات البشرية والتكنولوجية. • وثائق الخطة التنفيذية لأهداف الوحدة. • خطط متابعة الأداء. • خطط الإعلان.	• وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. • وحدة المشاركة المجتمعية. • مدير عام الكلية • مديرو الوحدات • ذات الطابع الخاص	٣/١/١ تحديد رؤية الوحدات ورسالتها وأهدافها. ٣/١/٢ تحديد مهام الوحدات وأنشطتها. ٣/١/٣ تحديد احتياجات الوحدات من الموارد البشرية والتكنولوجية. ٣/١/٤ وضع اللوائح التنفيذية للوحدات. ٣/١/٥ وضع خطط تنفيذية لتحقيق أهداف الوحدات. ٣/١/٦ وضع خطط لمتابعة أداء الوحدات وتقييمها. ٣/١/٧ وضع خطط للإعلان عن مهام الوحدات وإنجازاتها.	١/٣ تفعيل الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية. ٣ زيادة فعالية دور الوحدات ذات الطابع الخاص في خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	
الجامعة+ الكلية	من ٢٠١٦/١/١	• وثيقة الرؤية والرسالة والأهداف.	• وحدة التدريب.	٣/٢/١ تحديد رؤية الوحدة ورسالتها وأهدافها. ٣/٢/٢ تحديد مهام الوحدة وأنشطتها.	٢/٣ تفعيل وحدة التدريب.	

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
	إلى ٢٠١٦/١٢/٣١	<ul style="list-style-type: none"> ● دليل الوحدة. ● قائمة بالاحتياجات البشرية والتكنولوجية. ● وثيقة الخطة التنفيذية لأهداف الوحدة. ● خطة متابعة الأداء. ● خطة الإعلان. 		<p>٣/٢/٣ تحديد احتياجات الوحدة من الموارد البشرية والتكنولوجية.</p> <p>٣/٢/٤ وضع اللائحة التنفيذية للوحدة.</p> <p>٣/٢/٥ وضع خطة تنفيذية لتحقيق أهداف للوحدة.</p> <p>٣/٢/٦ وضع خطة لمتابعة أداء الوحدة وتقييمها.</p> <p>٣/٢/٧ وضع خطة للإعلان عن مهام الوحدة وإنجازاتها.</p>		
الجامعة+ الكلية	من ٢٠١٥/٩/١ إلى ٢٠١٨/١٢/٣١	<ul style="list-style-type: none"> ● عدد مشروعات التعاون بين الوحدات ذات الطابع الخاص. ● وثيقة اللائحة الداخلية للوحدات ذات الطابع الخاص. ● عدد الشراكات مع الجهات المستفيدة من خارج الجامعة. ● التحسن المستمر في أداء الوحدات ذات الطابع الخاص. ● تقارير تقييم أداء الوحدات ذات الطابع الخاص. ● عدد الدورات التدريبية في مجال تسويق الخدمات الجامعية. ● أعداد المشاركين من مديري الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية. ● رضا العملاء والمستفيدين عن الخدمات التي تقدمها الوحدات ذات الطابع الخاص. ● توفير بيانات عن الاحتياجات الفعلية للعملاء والمستفيدين. ● وثيقة الخطة التسويقية للخدمات 	<ul style="list-style-type: none"> ● وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. ● مديرو الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية. ● وحدة المشاركة المجتمعية ● وحدة تسويق الخدمات. 	<p>٣/٣/١ تشجيع التعاون بين الوحدات ذات الطابع الخاص بكلية التربية من ناحية، وبينها وبين الوحدات ذات الطابع الخاص بالجامعة من ناحية أخرى.</p> <p>٣/٣/٢ التوسع في البرامج والمشروعات والخدمات التي تقدمها الوحدات ذات الطابع الخاص تحقيقاً لأهداف خدمة المجتمع وتنمية البيئة.</p> <p>٣/٣/٣ إدارة الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية على أنها وحدات تهدف إلى تحقيق الربح، وأن يذكر ذلك ضمن أهداف هذه الوحدات.</p> <p>٣/٣/٤ منح الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية المزيد من الاستقلال المالي والإداري.</p> <p>٣/٣/٥ تحقيق التنسيق والتكامل بين الوحدات بعضها البعض، بحيث لا يحدث تداخل أو ازدواج بين نشاطات هذه الوحدات.</p> <p>٣/٣/٦ وضع أسس موضوعية للمحاسبية وتقييم الأداء بالوحدات، وربط نظام الحوافز بالجهد المبذول.</p> <p>٣/٣/٧ توسيع نطاق خريطة العلاقات خارج الجامعة مع الجهات المانحة والمستفيدة.</p> <p>٣/٣/٨ عقد برنامج تسويقي تأهيلي لكل من يرشح لشغل إدارة الوحدات ذات الطابع الخاص، بحيث يسهم في تنمية مهاراتهم التسويقية.</p>	<p>٣/٣ تفعيل الدور الخدمي للوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية.</p>	

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
		<ul style="list-style-type: none"> التي تقدمها الوحدات ذات الطابع الخاص. رصد ميزانية لتسويق الخدمات التي تقدمها الوحدات ذات الطابع الخاص. زيادة عوائد الخدمات التي تقدمها الوحدات ذات الطابع الخاص. 		<p>٣/٣/٩ تزويد القائمين على الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية بالمهارات والخبرات الإدارية والتسويقية اللازمة.</p> <p>٣/٣/١٠ المراجعة المستمرة للخدمات التي تقدمها الوحدات ذات الطابع الخاص بهدف تطويرها وتحسينها بما يتفق ورغبات واحتياجات العملاء.</p> <p>٣/٣/١١ الدراسة المستمرة لاحتياجات ومشكلات قطاعات المجتمع المختلفة بهدف تلبيتها.</p> <p>٣/٣/١٢ قياس مدى رضا العملاء عن الخدمات التي تقدمها الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية.</p> <p>٣/٣/١٣ تدعيم الاتصالات بين الوحدات ذات الطابع الخاص والهيئات الحكومية وغير الحكومية بالمجتمع.</p> <p>٣/٣/١٤ الاهتمام بالجانب التسويقي والإعلامي للخدمات التي تقدمها الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية.</p> <p>٣/٣/١٥ أن يصبح تقييم الوحدات ذات الطابع الخاص وتجديد قياداتها مرتبطا بقدرتها على تحقيق التمويل الذاتي، وأن يكون التقييم على أسس تسويقية تأخذ بعين الاعتبار جوانب المنافسة مع الوحدات التي تقدم الخدمات نفسها للمجتمع الخارجي.</p> <p>٣/٣/١٦ وضع آليات لنشر الوعي والتعريف بالوحدات ذات الطابع الخاص وأهدافها وأهميتها ودورها في خدمة المجتمع وتنمية البيئة.</p>		
مصدر التمويل الكلية	من ٢٠١٧/٣/١ إلى ٢٠١٨/٣/١	<ul style="list-style-type: none"> وثيقة الرؤية والرسالة والأهداف. دليل الوحدة. قائمة احتياجات الوحدة من 	<ul style="list-style-type: none"> وحدة تسويق الخدمات. 	<p>٤/١/١ تحديد رؤية الوحدة ورسالتها وأهدافها.</p> <p>٤/١/٢ تحديد مهام الوحدة وأنشطتها.</p> <p>٤/١/٣ تحديد احتياجات الوحدة من الموارد البشرية والتكنولوجية.</p>	<p>٤/١ تفعيل وحدة تسويق الخدمات بالكلية.</p>	<p>٤. تبني التوجه التسويقي للخدمات التي تقدمها الكلية.</p>

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
		<ul style="list-style-type: none"> الموارد البشرية. والتكنولوجية. • الخطة التنفيذية لأهداف الوحدة. • خطة متابعة أداء الوحدة وتقييمها • خطة الإعلان. 		<ul style="list-style-type: none"> ٤/١/٤ وضع اللائحة التنفيذية والمالية للوحدة. ٤/١/٥ وضع خطة تنفيذية لتحقيق أهداف الوحدة. ٤/١/٦ وضع خطة لمتابعة أداء الوحدة وتقييمها. ٤/١/٧ وضع خطة للإعلان عن مهام الوحدة وإنجازاتها. 		

الغاية الإستراتيجية الخامسة: تطوير منظومة تقييم الطلاب لتعكس التوجهات الحديثة فى التقييم

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
الكلية	من ٢٠١٧/١/١ إلى ٢٠١٨/١٢/٣١	<ul style="list-style-type: none"> • وثيقة الرؤية والرسالة والأهداف * دليل المركز. * قائمة بالاحتياجات البشرية والتكنولوجية. * وثيقة الخطة التنفيذية لأهداف المركز. * خطة متابعة الأداء. * خطة الإعلان. 	<ul style="list-style-type: none"> • فريق مشروع تطوير نظم تقييم الطلاب والامتحانات. 	<ul style="list-style-type: none"> ١/١/١ تحديد رؤية المركز ورسالته وأهدافه. ٢/١/١ تحديد مهام المركز وأنشطته. ٣/١/١ تحديد احتياجات المركز من الموارد البشرية والتكنولوجية. ٤/١/١ وضع اللائحة التنفيذية والمالية للمركز. ٥/١/١ وضع خطة تنفيذية لتحقيق أهداف المركز. ٦/١/١ وضع خطة لمتابعة أداء المركز وتقييمها. ٧/١/١ وضع خطة للإعلان عن مهام المركز وإنجازاته. 	<ul style="list-style-type: none"> ١/١ تفعيل مركز القياس والتقييم. 	<ul style="list-style-type: none"> ١. بناء سياسة جديدة للتقييم تعتمد على التوجهات الحديثة فى هذا المجال.

الأهداف الإستراتيجية	الخطط والبرامج التنفيذية	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	مؤشرات الإنجاز	المدة الزمنية المقترحة	مصدر التمويل
	٢/١ اعداد دليل نوعى خاص لتقويم الطلاب مشتق من الدليل العام لمعايير تقويم الطلاب بالجامعة.	١/٢/١ مراجعة الدليل العام لمعايير تقويم الطلاب الخاص بالجامعة، والذي تم بناؤه ضمن فعاليات مشروع تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات. ٢/٢/١ بناء دليل نوعى لمعايير تقويم الطلاب بكلية التربية. ٣/٢/١ مناقشة أعضاء هيئة التدريس فى بنود الدليل وتعديل ما يلزم. ٤/٢/١ اعتماد الدليل من مجلس الكلية. ٥/٢/١ إعلان الدليل على موقع الكلية. ٦/٢/١ توزيع الدليل ورقيا على جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئـة المعاونة بالكلية. ٧/٢/١ توزيع الدليل على الطلاب ضمن رسوم سداد المصروفات.	<ul style="list-style-type: none"> • وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب • وحدة ضمان الجودة. 	<ul style="list-style-type: none"> • دليل معتمد ومعلن لتقويم طلاب كلية التربية. 	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٧/١٢/٣١	الجامعة+الكلية

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
الجامعة+الكلية	من ٢٠١٧/١/١ إلى ٢٠١٨/١٢/٣١	*وجود عدد من المقررات التي يتم تقويمها إلكترونياً في عدة تخصصات. * تزايد عدد أعضاء هيئة التدريس المدربين على التقويم الإلكتروني. * تزايد عدد الطلاب المدربين على التقويم الإلكتروني. * نتائج استطلاع التجربة التدريبية.	• وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب • وحدة ضمان الجودة * مركز القياس والتقويم بالكلية. * فريق العمل بمشروع الميكنة MIS. * أعضاء هيئة التدريس من جميع الأقسام من كافة التخصصات.	١/٣/١ تكوين فريق عمل من المتخصصين في المجال من تخصصات: حاسبات وعلم نفس تربوى وطرق تدريس، بالإضافة إلى بقية التخصصات المشاركة، لبحث الطرق المناسبة لهذا التقويم وفق التخصصات المختلفة. ٢/٣/١ التواصل مع فريق العمل بمشروع الميكنة MIS لبحث الإمكانيات المتاحة لديهم لتفعيل هذه النظم التقييمية. ٣/٣/١ بناء خطة تدريبية محددة التوقيتات الزمنية والمحتوى لكل من أعضاء هيئة التدريس والطلاب. تدريب أعضاء هيئة التدريس على نظم التقويم الإلكتروني. ٤/٣/١ تدريب الطلاب على التقويم الإلكتروني. ٥/٣/١ استطلاع التجربة التدريبية على عدد من المقررات ذات الأعداد المحدودة من الطلاب. ٦/٣/١ تعميم التجربة في ضوء النتائج الاستطلاعية.	٣/١ إنشاء نظم تعتمد على التقويم الإلكتروني (مثل ملف الإنجاز الإلكتروني، والامتحانات عن بعد on line....).	

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
الجامعة+الكلية	من ٢٠١٧/١/١ إلى ٢٠١٧/٦/١	*وجود مصفوفات خاصة بكل قسم للأوزان النسبية المقترحة لأنواع التقييمات المختلفة. * عدد الأعضاء المتدربين على هذه الأنماط التقييمية.	* وحدة ضمان الجودة * مركز القياس والتقويم بالكلية. * أعضاء هيئة التدريس بجميع الأقسام العلمية.	١/١/٢ تقديم كل قسم مصفوفة تتضمن المقررات التدريسية الخاصة به ومقترحاته بالتعديلات اللائحية الخاصة بإضافة أنواع التقويم المبدئي والبنائي لمقرراته والنسب المقترحة لتوزيع الدرجات على هذه المقررات. ٢/١/٢ مراجعة المتخصصين من تخصصات القياس والتقويم التربوي مع المتخصصين من هذه الأقسام لهذه المقترحات. ٣/١/٢ إعداد كوادرات تدريبية داخل كل قسم، من خلال عقد تدريب يتضمن عضوين من كل قسم يتم تدريبهما على تدريب زملائهما على هذا النمط من التقويم داخل قسميهما "TOT". ٤/١/٢ عقد ورش عمل من خلال الكوادرات المدربة لأعضاء هيئة التدريس داخل الأقسام.	١/٢ إنشاء نظم تعتمد على التقويم المبدئي والبنائي بالإضافة إلى التجميعي.	٢. تطوير مهارات الهيئة التدريسية لتطبيق نظام التقويم البنائي.

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
الكلية	من ٢٠١٧/٧/١ إلى ٢٠١٨/١٢/٣١	<ul style="list-style-type: none"> وجود خطة تدريبية محددة إجرائيا وزمنيا لتدريب الكوادر. وجود كوادر مدربة على المهارات التدريسية. 	<ul style="list-style-type: none"> *وحدة التدريب. * الكوادر التي تم تدريبها ففى "TOT". 	<p>١/٢/٢ تشكيل فريق عمل من المتخصصين لتقديم المهارات التدريسية المناسبة للتخصصات المختلفة والتي تخدم التقويم البنائى.</p> <p>٢/٢/٢ إعداد خطة تدريبية لإعداد كوادر مدربة بكل قسم على المهارات التدريسية الميسرة للتقويم البنائى.</p> <p>٣/٢/٢ تدريب أعضاء هيئة التدريس بالأقسام على المهارات التدريسية من خلال زملائهم من الكوادر المدربة.</p>	<p>٢/٢ إعداد كوادر مدربة على المهارات التدريسية المتضمنة تطبيق التقويم البنائى.</p>	
الجامعة+الكلية	من ٢٠١٥/٩/١ إلى ٢٠١٧/٧/٣١	<ul style="list-style-type: none"> * نظام رقمى مستحدث للتقويم والتصحيح ورصد الدرجات. وإعلان النتائج يتم من خلال عضو هيئة التدريس بالتعاون مع الكنتنرول. * التعامل داخل 	<ul style="list-style-type: none"> * وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. * مركز القياس والتقويم بالكلية. * رؤساء الكنتنرولات فى المرحلة الجامعية الأولى. * أعضاء كنتنرولات المرحلة 	<p>١/١/٣ حصر الكنتنرولات فى المرحلة الجامعية الأولى.</p> <p>٢/١/٣ تحديد التجهيزات اللازمة لكل كنتنرول للعمل بالنظام الإلكتروني.</p> <p>٣/١/٣ وضع خطة موحدة بين جميع الكنتنرولات لنظام ميكنة الكنتنرول، ووضع ملفات وبرامج لتحديد خط سير العمل بدقة</p>	<p>١/٣ كنتنرولات متطورة بها نظام إلكترونى فى المرحلة الجامعية الأولى.</p>	<p>٣. تطوير الكنتنرولات للعمل بالنظام الإلكتروني.</p>

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
		الكنترول مع أحد البرامج الشهيرة الخاصة بتسجيل الدرجات.	الجامعية الأولى. *وحدة التعليم الإلكتروني مركز تقنية المعلومات بالجامعة	وآلية. ٤/١/٣ تقديم تقرير فصلى عن كل كنترول يوضح السلبيات التى تعرض لها ومناقشتها وحل المشكلات التى تتعرض لها الكنترولات.		
الجامعة+الكلية	من ١٩٢٠١٥/ إلى ٢٠١٧/٧/٣١	* نظام رقمى مستحدث للتقويم والتصحيح ورصد الدرجات. وإعلان النتائج يتم من خلال عضو هيئة التدريس بالتعاون مع الكنترول. * التعامل داخل الكنترول مع أحد البرامج الشهيرة الخاصة بتسجيل الدرجات .	* وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.. * مركز القياس والتقويم بالكلية. * رؤساء كنترولات الدراسات العليا. * أعضاء كنترولات الدراسات العليا.	١/٢/٣ حصر الكنترولات فى مرحلة الدراسات العليا. ٢/٢/٣ تحديد التجهيزات اللازمة لكل كنترول للعمل بالنظام الإلكتروني. ٣/٢/٣ وضع خطة موحدة بين جميع الكنترولات لنظام ميكنة الكنترول، ووضع ملفات وبرامج لتحديد خط سير العمل بدقة وآلية. ٤/٢/٣ تقديم تقرير فصلى عن كل كنترول يوضح السلبيات التى تعرض لها ومناقشتها وحل المشكلات التى تتعرض لها الكنترولات.	٢/٣ كنترولات متطورة بها نظام إلكترونى فى مرحلة الدراسات العليا.	

الغاية الإستراتيجية السادسة: تطوير القدرات الإدارية وتنمية الموارد الذاتية بما يحقق رؤية ورسالة الكلية.

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية
الجامعة + الكلية	من ٢٠١٥/٩/١ إلى ٢٠١٨/١/١	توافر قاعات تعليمية مناسبة لعمليتي التعليم والتعلم. تحقيق رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس. تنمية الولاء والانتماء للكلية ولمهنة التعليم.	- إدارة الكلية	- طلاء القاعات. - تجديد المدرجات والكراسي بالقاعات. - تجديد شاشات العرض والسيوريات بأنواعها. - تزويد قاعات المحاضرات بأجهزة العرض الحديثة. - توفير متطلبات التدريس من أقلام وأقراص وفلاشات. - زيادة الإضاءة وأماكن وأجهزة التهوية.	تطوير القاعات التدريسية وتجهيزاتها.	١- تطوير البنية التحتية المادية.
الجامعة + الكلية	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٨/٦/٣٠	توفير معامل مناسبة لتحقيق جودة عمليتي التعليم والتعلم. تنمية الولاء والانتماء للكلية ولمهنة التعليم. تحقيق رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.	- إدارة الكلية - مدير عام الكلية - الأقسام العلمية	- تجديد معامل الكلية وتطويرها. - انشاء معامل للعلوم بالكلية لطلاب مرحلة البكالوريوس الشعب العلمية. - تزويد المعامل بالأجهزة والشاشات والسيوريات المناسبة. - توفير متطلبات المعامل من مواد خام ومستلزمات التجارب. - زيادة الإضاءة وأماكن وأجهزة التهوية ومرونة	تطوير المعامل وتجهيزاتها	

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية
				التحكم بها. - توفير الفنيين بعدد كاف لنظافة المعامل وتشغيل الأجهزة وإجراء التجارب.		
الجامعة+ الكلية	من ٢٠١٥/٩/١ إلى ٢٠١٧/١٢/١	توفير مكتبة تحقق جودة عمليتي التعليم والتعلم. تحقيق رضا الطلاب والباحثين.	- إدارة الكلية - وكيل الكلية - لشئون الدراسات العليا والبحوث.	- تزويد المكتبة بأحدث الكتب والمراجع. - تزويد المكتبة بأجهزة كمبيوتر تتناسب وأعداد الطلاب والباحثين. - زيادة الإضاءة وأماكن التهوية ومرونة التحكم بها. - إنشاء نظام البحث والفهرسة الإلكتروني. - إنشاء نظام إلكتروني للاستعارة والاسترجاع. - التوسع في مبنى المكتبة وزيادة مساحات الاطلاع.	تطوير المكتبة الورقية وتجهيزاتها.	
الجامعة+ الكلية	من ٢٠١٥/٩/١ إلى ٢٠١٧/٧/١	توفير مرافق صحية مناسبة لأعداد العاملين والطلاب وصالحة للاستخدام وتحقيق رضا الطلاب العاملين. - تنمية الولاء والانتماء للكلية.	- إدارة الكلية	- تجهيز جميع المرافق بصلاحية تامة للاستخدام. - توفير مستلزمات النظافة العامة.	تطوير المرافق الصحية وتجهيزاتها.	

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية
الكلية	من ٢٠١٥/٩/١ إلى ٢٠١٨/١٢/٣١	- توافر غرف ملائمة لأعضاء هيئة التدريس تحقق رضاهم الوظيفي وتنعكس على أدائهم التعليمي والبحثي والمجتمعي. - تنمية الولاء والانتماء للكلية.	- إدارة الكلية.	- إعادة هيكلة غرف أعضاء هيئة التدريس لتحقيق أفضل ملاءمة بين عدد الغرف والمكاتب وأعضاء هيئة التدريس. - تزويد المكاتب بأجهزة الكمبيوتر والطباعة والتصوير. - طلاء الغرف. - تزويد الغرف بأثاث مناسب. - الاهتمام بعناصر الإضاءة والتهوية.	تطوير غرف أعضاء هيئة التدريس وتجهيزاتها	
الجامعة+ الكلية	من ٢٠١٥/٩/١ إلى ٢٠١٦/١/١	- توافر مسرح مجهز يحقق أهداف تعليمية ومجتمعية وبحثية. - زيادة الأنشطة الطلابية المسرحية.	- إدارة الكلية	- وضع خطة لإعادة تطوير المسرح من حيث المبنى والتجهيزات بما يسمح بالاستفادة به في أغراض خدمة المجتمع.	تطوير المسرح وتجهيزاته.	
الجامعة	من ٢٠١٥/٩/١ إلى ٢٠١٥/١/١	- توفير قاعات ملائمة للأنشطة البحثية. - تحقيق رضا الباحثين وأعضاء هيئة التدريس. - تنمية الولاء والانتماء للكلية ولمهنة التعليم.	- إدارة الكلية	- وضع خطة لإعادة تطوير القاعات من حيث المبنى والتجهيزات بما يسمح بالاستفادة بها في أغراض خدمة المجتمع.	تطوير قاعات الاجتماعات والمناقشات العلمية وتجهيزاتها.	

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية
الجامعة+ الكلية	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٧/١٢/١٣	- تحقيق رضا وظيفي للإداريين ينعكس على أدائهم المهني. - تنمية الولاء والانتماء للكلية.	- إدارة الكلية.	- إعادة هيكلة الغرف لتحقيق أفضل ملاءمة بين عدد الغرف والمكاتب والأعضاء. - تزويد المكاتب بأجهزة الكمبيوتر والطابعة والتصوير. - طلاء الغرف. - تزويد الغرف بأثاث مناسب. - الاهتمام بعناصر الإضاءة والتهوية.	تطوير غرف الجهاز الإداري وتجهيزاتها.	
الجامعة+ الكلية	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٧/١/١	- الارتقاء بمكانة الكلية. - الارتقاء بمكانة المهنة. - تحقيق رضا العاملين والطلاب والمجتمع الخارجي. - تحقيق الأمن لجميع أعضاء الكلية. - إحساس أفراد الأمن بأهمية وظيفته وأهمية أخذها بجدية. - تنمية الولاء والانتماء للكلية ولمهنة التعليم.	- إدارة الكلية.	- إنشاء غرفتين أمن على البوابات يتحقق من الشخصيات الواردة للكلية. - تجهيز المقر بوسائل الاتصال مع جميع إدارات الكلية. - تعيين عدد مناسب من المسؤولين.	تطوير بوابات الكلية وتجهيزاتها.	
الجامعة+ الكلية	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٧/١/١	- تنمية الولاء والانتماء للكلية ولمهنة التعليم.	- إدارة الكلية.	- تزويد المقرات بأجهزة الكمبيوتر والطباعة والتصوير. - طلاء الغرف. - تزويد الغرف بأثاث مناسب.	تطوير مقرات المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص وتجهيزاتها.	

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية
				<ul style="list-style-type: none"> - الاهتمام بعناصر الإضاءة والتهوية. - الاهتمام بقاعات التدريب. 		
الجامعة+ الكلية	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٧/١٢/٣١	<ul style="list-style-type: none"> - تنمية الولاء والانتماء للكلية. 	<ul style="list-style-type: none"> - إدارة الكلية. 	<ul style="list-style-type: none"> - وضع خطة سنوية لتطوير عوامل الأمن والسلامة. - استكمال أجهزة دعم الأمن والسلامة داخل الكلية. 	<ul style="list-style-type: none"> - تطوير عوامل الأمن والسلامة وتجهيزاتها. 	
الكلية	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٧/١٢/٣١	<ul style="list-style-type: none"> - قرار اعتماد الوحدة. - وثيقة الهيكل التنظيمي متضمنة وحدة الأزمات والكوارث. - قائمة احتياجات الوحدة من الموارد المادية والبشرية والتكنولوجية. - وثيقة الرؤية والرسالة والأهداف. - دليل الوحدة. - وثيقة الخطة التنفيذية لأهداف الوحدة. - خطة متابعة الأداء. - خطة الإعلان. - خطط الطوارئ. - عدد الدورات التدريبية المقدمة. - أعداد المشاركين في الدورات 	<ul style="list-style-type: none"> - إدارة الكلية. - مدير وحدة الأزمات والكوارث. 	<ul style="list-style-type: none"> - اعتماد قرار إنشاء الوحدة. - تضمين الوحدة في الهيكل التنظيمي. - توفير مقر للوحدة. - تحديد احتياجات الوحدة من الموارد البشرية والتكنولوجية. - تحديد رؤية ورسالة الوحدة وأهدافها. - تحديد مهام الوحدة وأنشطتها. - توفير الموارد المادية والبشرية والتكنولوجية اللازمة. - وضع اللائحة التنفيذية والمالية للوحدة. - وضع خطة تنفيذية لتحقيق أهداف الوحدة. - وضع خطة لمتابعة أداء الوحدة وتقييمها. - وضع خطة للإعلان عن مهام الوحدة وإنجازاتها. - إعداد خطط الطوارئ والتعامل مع الكوارث 	<ul style="list-style-type: none"> - إنشاء وتفعيل وحدة الأزمات والكوارث. 	

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية
		التدريبية. - زيادة قدرة أعضاء هيئة التدريس والعاملين على مواجهة الأزمات والكوارث.		والأزمات والمخاطر المتوقعة. - تدريب أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب وتنمية قدراتهم على إدارة المخاطر والأزمات. - تنفيذ الخطط الموضوعية.		
الجامعة+ الكلية	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٨/١٢/٣١	- تحسين بيئة العمل مما ينعكس على الأداء. - تحقيق الرضا الوظيفي. - تنمية الولاء والانتماء للكلية.	- إدارة الكلية.	- طلاء الكلية بالكامل من الداخل والخارج. - الاهتمام بسور الكلية الخارجي. - وضع آليات لنظافة الأماكن المجاورة لسور الكلية.	تطوير المظهر الخارجي لمباني الكلية.	
الجامعة+ الكلية	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٦/١٢/٣١	- تطوير منظومة الأمن. - تحقيق الرضا الوظيفي. - أداء الأعمال بجدية واهتمام.	- إدارة الكلية.	- انشاء غرفتين أمن على بوابات الكلية - تزويد المقرات بالأجهزة المطلوبة. - طلاء الغرف. - تزويد الغرف بأثاث مناسب. - الاهتمام بعناصر الإضاءة والتهوية. - توفير زي خاص بأفراد الأمن. - توفير عنصر نسائي. - تجهيز المقر بوسائل الاتصال مع جمع إدارات الكلية.	تطوير أماكن أفراد أمن الكلية وتجهيزاتها.	

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية
الجامعة+ الكلية	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٧/٧/١	- تحقيق جودة الأعمال الامتحانية. - تحقيق رضا العاملين. - تقليص الأخطاء. - تنمية الولاء والانتماء للكلية.	- إدارة الكلية.	- تزويد المقررات بأجهزة الكمبيوتر والطباعة والتصوير. - طلاء الغرف. - تزويد الغرف بأثاث مناسب. - الاهتمام بعناصر الإضاءة والتهوية. - تزويد المقررات ببرامج العمل الإلكتروني.	تطوير الكنترولات وتجهيزاتها.	
الجامعة+ الكلية	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٦/١٢/٣١	- توقف الهدر المادي لموارد الكلية. - توافر مصادر مختلفة لدعم الباحثين وأعضاء هيئة التدريس. - سهولة إجراءات العمل. - رضا أعضاء المجتمع الداخلي. - التعاون والتنسيق بين الإدارة والوحدات الفنية. - وجود إجراءات متابعة. - وجود نظام مكثف للدعم الفني والتقني لجميع مرافق الكلية، على مدار اليوم.	- إدارة الكلية.	- إنشاء وحدة خاصة للصيانة. - تحديد رؤية الوحدة ورسالتها وأهدافها وأنشطتها. - تحديد الهيكل التنظيمي للوحدة ومهامه. - وضع اللائحة التنفيذية للوحدة. - اعتماد قرار إنشاء الوحدة من مجلس الكلية. - تضمين الوحدة في الهيكل التنظيمي للكلية. - تخصيص مكان مناسب ومجهز بجميع الأجهزة اللازمة وأدوات الاتصال. - إنشاء قاعدة بيانات للمباني وللقاعات وللمعامل وتجهيزاتها. - إعداد خطة الصيانة.	تطوير نظام الصيانة وتجهيزاته.	

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية
		<ul style="list-style-type: none"> - حالة المدرجات والقاعات والموافق التشغيلية. - تخصيص مكان للفنيين مجهز بالأدوات والمستلزمات. - تعيين مراقب للفنيين. - تحقيق رضا أعضاء مجتمع الكلية. - الحفاظ على إمكانات الكلية. - الاستثمار الأمثل لموارد الكلية. 		<ul style="list-style-type: none"> - شراء عقود صيانة حديثة. - متابعة تنفيذ خطة الصيانة. - متابعة استمرارية وتنفيذ عقود الصيانة للأجهزة والمنشآت. 		
الجامعة+ الكلية	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٧/٧/١	<ul style="list-style-type: none"> - تحقيق رضا أعضاء مجتمع الكلية. 	<ul style="list-style-type: none"> - إدارة الكلية. 	<ul style="list-style-type: none"> • تركيب عدد ٧٠ كاميرا لمراقبة جميع الأماكن بالكلية. • تطوير منظومة الأمن عن طريق الشاشات المتصلة بالكاميرات. 	انشاء منظومة كاميرات مراقبة داخل الكلية	
الكلية	من ٢٠١٥/٧/١ إلى ٢٠١٨/٧/١	<ul style="list-style-type: none"> - تطوير المظهر الخارجي للكلية. - رضا أعضاء المجتمع الداخلي والخارجي. - التعاون والتنسيق بين الإدارة 	<ul style="list-style-type: none"> - إدارة الكلية. 	<ul style="list-style-type: none"> - وضع نظام مكثف للنظافة العامة لجميع مرافق الكلية على ثلاث مراحل زمنية: • من الساعة السادسة صباحاً وحتى الثامنة صباحاً. • من الساعة الثانية عشرة ظهراً وحتى الثانية ظهراً. 	خطة النظافة العامة بجميع مرافق الكلية.	

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية
		والوحدات الفنية.		<ul style="list-style-type: none"> • من الساعة السابعة مساء وحتى التاسعة مساء. - وضع نظام للنظافة طوال اليوم الدراسي وفقاً لحالة المدرجات والقاعات والمرافق التشغيلية. - تخصيص مكان للعمال المسئولين على النظافة مجهز بالأدوات والمستلزمات. - عدم تكليف العمال بأية أعمال أخرى. - تعيين مراقب للنظافة العامة طوال اليوم. 		
الكلية	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٧/١/١	- زيادة المساحات الخضراء.	- إدارة الكلية.	<ul style="list-style-type: none"> - الاهتمام بالمساحات الخضراء من حيث العناية. - الزيادة الأفقية والرأسية للمساحات الخضراء. 	المساحات الخضراء	
الكلية	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٧/١/١	<ul style="list-style-type: none"> - تقييم موضوعي حقيقي لأداءات الكلية. - تعاون وتنسيق مع وحدات الكلية الفنية والإدارية. 	- إدارة الكلية.	<ul style="list-style-type: none"> - توفير الموارد المادية والبشرية والتكنولوجية التي تتناسب مع احتياجات الوحدة ومهامها. - تحديث الهيكل التنظيمي للوحدة. 	تطوير مقر وحدة ضمان الجودة.	

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية
الكلية	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٧/٦/٣٠	<ul style="list-style-type: none"> - توافر معامل مناسبة لتحقيق جودة عمليتي التعليم والتعلم. - تنمية الولاء والانتماء للكلية ولمهنة التعليم. - تحقيق رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس. 	<ul style="list-style-type: none"> - إدارة الكلية. 	<ul style="list-style-type: none"> - تخصيص معامل مناسبة من حيث عددها إلى الطلاب ومجهزة بجميع الأجهزة اللازمة وأدوات الاتصال. 	<ul style="list-style-type: none"> - تطوير معامل التدريس المصغر. 	
الجامعة+ الكلية	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٨/١/١	<ul style="list-style-type: none"> - قواعد بيانات كاملة ومحدثة. 	<ul style="list-style-type: none"> - إدارة شئون الطلاب. - إدارة شئون الدراسات العليا. - إدارة شئون الخريجين. - وحدة 	<ul style="list-style-type: none"> - تحديث قواعد بيانات أعضاء هيئة التدريس والمعاونين والإداريين. - تحديث قواعد بيانات للأبحاث المنشورة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. - تحديث قواعد بيانات لطلاب المرحلة الجامعية الأولى والدراسات العليا والوافدين. - تحديث قواعد بيانات الرسائل. - تحديث قواعد بيانات الحاصلين على الجوائز والتكريمات. - تحديث قواعد المشروعات المختلفة. - تحديث قواعد بيانات مجلة الكلية. 	<ul style="list-style-type: none"> - تطوير قواعد البيانات وتحديثها. 	٢- تطوير البنية التكنولوجية.

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية
			ضمان الجودة. - الوحدات والإدارات العامة.	<ul style="list-style-type: none"> - تحديث قواعد بيانات مدارس التربية العملية. - رفع قواعد البيانات على موقع الكلية. - تحديث السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس. - تحديث قواعد البيانات المالية. - تحديث قواعد بيانات الإمكانيات البحثية التي تنفذها الكلية. - تحديث قواعد بيانات اتفاقيات التعاون في مجالات البحث العلمي. - تحديث قواعد بيانات البعثات والمهام العلمية والمؤتمرات التي يشارك فيها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية. - تحديث قواعد بيانات المستفيدين. - تحديث قواعد بيانات المجتمع المدني. - تحديث قواعد بيانات الخريجين وأماكن عملهم. - تحديث قواعد بيانات للطلاب تتضمن جميع البيانات المتعلقة به منذ لحظة تسجيله به، وكذا درجاته وتقديراته عن كل فصل دراسي، وأعمال السنة الإلكترونية التي يقوم بتقديمها لأساتذته، وتصنيفه في 		

الأهداف الاستراتيجية	الخطط والبرامج التنفيذية	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	مؤشرات الإنجاز	المدة الزمنية المقترحة	مصدر التمويل
		كل مقرر كمتفوق أو متعثر أو غيره، لنتبع حالته سنوياً.				
	تطوير المكتبة الإلكترونية وتجهيزاتها.	<ul style="list-style-type: none"> - الاشتراك في قواعد بيانات عالمية. - تزويد المكتبة بأجهزة كمبيوتر تتناسب وأعداد الطلاب والباحثين. - تزويد المكتبة بأحدث الكتب والمراجع والرسائل الإلكترونية. - زيادة الإضاءة وأماكن التهوية ومرونة التحكم بها. - إنشاء نظام البحث الإلكتروني. - توفير برامج الكمبيوتر الحديثة في جميع التخصصات. 	- إدارة الكلية.	<ul style="list-style-type: none"> - توافر مكتبة ملائمة لتحقيق جودة عمليتي التعليم والتعلم. - تحقيق رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس. 	من ٢٠١٥/٩/١ إلى ٢٠١٨/١/١	الجامعة+ الكلية
	تطوير شبكة الإنترنت	<ul style="list-style-type: none"> - وضع خطة لتزويد الكلية بشبكة الانترنت اللاسلكي. 	- إدارة الكلية.	<ul style="list-style-type: none"> - مزيد من قنوات التواصل والترابط. - دعم المناخ البحثي والتعليمي. - إتاحة الفرصة لأعضاء هيئة التدريس للعمل والبحث بالكلية. - تحسين كفاءة الأداء. 	من ٢٠١٥/٩/١ إلى ٢٠١٧/١٢/٣١	الجامعة+ الكلية

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية
الجامعة+ الكلية	من ٢٠١٥/٩/١ إلى ٢٠١٧/٦/٣١	- رضا وظيفي للعاملين. - سرعة الأداء.	- إدارة الكلية.	- الاستغناء عن الأجهزة غير الصالحة. - تصليح الأجهزة التي يمكن الاعتماد عليها. - شراء أجهزة حديثة. - تزويد المقرات بأجهزة كمبيوتر وأجهزة طباعة. - إنشاء مطبعة للكتب مجهزة. - إنشاء وحدة فيديو.	قسم التصوير والطباعة.	
الجامعة+ الكلية	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٧/٦/٣١	- تحقيق رضا أعضاء مجتمع الكلية. - تنمية الولاء والانتماء للكلية ولمهنة التعليم. - مزيد من التعاون والاتصال بين أعضاء الكلية. - تيسير إجراءات العديد من الأداءات.	- إدارة الكلية.	- الحرص على وجود خطوط تليفون صالحة للعمل تصل بين جميع غرف وإدارات الكلية. - الإعلان عن تلك الخطوط. - وضع عدد مناسب من الخطوط الخارجية.	تطوير شبكة التليفونات الداخلية والخارجية.	
الجامعة+ الكلية	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٦/١٢/٣١	- توفير بيئة تعليمية يسودها العلاقة الطيبة بين عضو هيئة التدريس والطلاب.	- إدارة الكلية. - وحدة	- إنشاء نظام إلكتروني على موقع الكلية يسمح بالتواصل مع الطلاب. - إتاحة الفرص للطلاب للتواصل مع بعضهم البعض	تطوير آليات التواصل مع الطلاب.	

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية
		توفير مناخ داعم لعمليتي التعليم والتعلم.	التعليم الإلكتروني .	من خلال موقع الكلية.		
الكلية	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٦/١٢/٣١	<ul style="list-style-type: none"> - تيسير إجراءات العديد من الأداءات. - تحقيق رضا أعضاء مجتمع الكلية. - مزيد من التعاون والاتصال بين أعضاء الكلية. 	<ul style="list-style-type: none"> - إدارة الكلية. - وحدة التعليم الإلكتروني. 	<ul style="list-style-type: none"> - إنشاء نظام إلكتروني على موقع الكلية يسمح للكلية بالتواصل مع العاملين. - الاستغناء عن المراسلة المكتبية التقليدية. - عدم استخدام العمال في أعمال المراسلات. 	تطوير آليات التواصل مع العاملين بالكلية.	
الكلية	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٦/١٢/٣١	<ul style="list-style-type: none"> - موقع محدث يتضمن كافة المعلومات والبيانات عن الكلية وأنشطتها وإنجازاتها... إلخ. 	<ul style="list-style-type: none"> - إدارة الكلية. - وحدة التعليم الإلكتروني 	<ul style="list-style-type: none"> - استكمال أجزاء الموقع. - ربط الموقع بمواقع الأقسام والوحدات المختلفة. - ربط المكتبة التقليدية والإلكترونية بالموقع. - ربط الموقع بروابط بالمواقع المحلية العربية والإقليمية والعالمية ذات العلاقة وربطها بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ووزارتي التربية والتعليم، والتعليم العالي والبحث العلمي. 	تطوير الموقع الإلكتروني.	

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية
الجامعة+ الكلية	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٦/١٢/٣١	- نتائج معتمدة ومعلنة على الموقع الإلكتروني للكلية.	- إدارة الكلية.	- استخدام الموقع الإلكتروني في الإعلان عن الجداول والنتائج والتكاليف والمهام والرحلات.	تطوير آليات الإعلان عن الجداول والنتائج والتكاليف.	
الجامعة+ الكلية	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٧/١٢/٣١	- تحقيق الجودة في مختلف أداءات الكلية. - التعاون والتنسيق بين الوحدات الفنية والإدارية. - توافر مصادر تمويل جديدة. - زيادة في عدد الطلاب الوافدين. - رضا الطلاب. - رضا المستفيدين. - استعادة ثقة المجتمع في الخريج.	- إدارة الكلية.	- إنشاء الوحدات التالية: الخريجين - الوافدين - المشاركة المجتمعية - التدريب الميداني - الأزمات والكوارث- التدريب- القياس والتقييم- الإرشاد النفسي. - اعتماد قرار إنشاء الوحدات من مجلس الكلية. - تضمين الوحدات في الهيكل التنظيمي للكلية. - تخصيص أماكن مناسبة للوحدات والشعب. - توفير الموارد البشرية والمادية والتكنولوجية اللازمة للوحدات.	إنشاء وحدات وإدارات جديدة وتفعيل السابقة لتفي بتنفيذ متطلبات الخطة الاستراتيجية.	٣- تحديث الهيكل التنظيمي.
الجامعة+ الكلية	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٦/١٢/٣١	- بطاقات توصيف وظيفي معتمدة. - تحديد أكثر وضوحاً للمهام والمسئوليات.	- إدارة الكلية.	- صياغة بطاقات التوصيف الوظيفي الجديدة للهيكل التنظيمي الجديد. - اعتماد بطاقات التوصيف الوظيفي الجديدة للهيكل التنظيمي الجديد.	تحديد التوصيف الوظيفي والمسئوليات للهيكل التنظيمي.	

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية
الجامعة+ الكلية	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٧/١٢/٣١	تناسب القوى البشرية مع متطلبات عمليتي التعليم والتعلم.	- وحدة ضمان الجودة. - مدير عام الكلية.	- دراسة لاحتياجات جميع قطاعات الكلية من القوى البشرية. - تعيين ما يلزم من قوى بشرية. - إعادة توزيع العاملين وفق متطلبات العمل.	توفير القوى البشرية الملائمة.	٤- توافر القوى البشرية.
الجامعة+ الكلية	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٧/١٢/٣١	- قائمة الاحتياجات التدريبية. - عدد البرامج التدريبية المنفذة. - أعداد المشاركين في البرامج التدريبية. - تنمية مهارات وقدرات أعضاء هيئة التدريس والعاملين في المجالات المختلفة. - رضا المشاركين عن البرامج التدريبية المقدمة. - نتائج قياس أثر البرامج التدريبية.	- وحدة ضمان الجودة. - وحدة التدريب.	- تحديد الاحتياجات التدريبية. - تصميم البرامج التدريبية في ضوء الاحتياجات. - توفير جميع الإمكانات اللازمة. - تشجيع العاملين لحضور البرامج. - تقييم أثر البرامج. - تطوير البرامج ومراجعتها في ضوء نتائج التقييم.	أعضاء الهيئة التدريسية والبحاثية وجميع العاملين.	٥- التتمية البشرية.

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية
الجامعة+الكلية	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٨/٦/٣١	<ul style="list-style-type: none"> - وجود سياسات معلنة لاختيار القيادات. - سرعة الأداء. - تنمية الولاء والانتماء للكلية ولمهنة التعليم. - تحقيق رضا أعضاء مجتمع الكلية. - تيسير إجراء العديد من الأداءات. - وجود ملفات إلكترونية لأعضاء هيئة التدريس والطلاب. 	<ul style="list-style-type: none"> - إدارة الكلية. 	<ul style="list-style-type: none"> - اتباع سياسات محددة ومعايير موضوعية معتمدة ومعلنة تحقق تكافؤ الفرص في اختيار القيادات الإدارية والأكاديمية. - تطبيق البرامج الإدارية الإلكترونية. - عمل ملف إلكتروني للطلاب. - عمل ملف إلكتروني لأعضاء هيئة التدريس. - عمل ملف إلكتروني لمدارس التدريب الميداني. 	<ul style="list-style-type: none"> - تحويل منظومة العمل الإداري إلى نظم الإدارة الإلكترونية. 	<ul style="list-style-type: none"> ٦- تطوير الأداء الإداري والمالي.
الجامعة+الكلية	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٨/١٢/٣١	<ul style="list-style-type: none"> - تحقيق الرضا الوظيفي لأعضاء مجتمع الكلية. - سرعة الأداء وجودته. 	<ul style="list-style-type: none"> - إدارة الكلية. 	<ul style="list-style-type: none"> - رفع مستوى الرضا الوظيفي لدى العاملين من خلال تطبيق معايير موضوعية معتمدة ومعلنة لتحقيق تكافؤ الفرص في توزيع المهام والحوافز. - إنشاء حضانات بالكلية. - تحسين الخدمات الصحية. 	<ul style="list-style-type: none"> - تحسين أجواء العمل. 	

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية
				<ul style="list-style-type: none"> - تحسين الخدمات الاجتماعية. - إنشاء صندوق للحالات الاجتماعية الطارئة. - وضع نظام للحوافز للمتميزين. 		
الجامعة+ الكلية	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٨/١٢/٣١	- تحسين الأوضاع المالية للكلية.	- إدارة الكلية.	<ul style="list-style-type: none"> - تنفيذ برامج إلكترونية خاصة بتطوير الأداء المالي. - تنفيذ الموازنة السنوية للكلية. - الاستعانة بمتخصصين لمراجعة وتقييم الميزانية. - وضع برنامج لتحقيق فائض الميزانية وتقليل الدين وخفض التكاليف. - ترشيد النفقات الإدارية بما لا يؤثر على العملية التعليمية. - تنفيذ برنامج لتطوير وتصنيف وصرف مرتبات العاملين. - وضع خطة طوارئ لمواجهة الأزمات المالية الطارئة. - وضع خطة لتنمية الموارد الذاتية للكلية. 	تحسين الأداء المالي.	

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية
الجامعة+ الكلية	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٧/١٢/٣١	- سرعة ودقة الأداء.	- إدارة الكلية.	- وضع خطة معلنة وواضحة ومعتمدة لتوزيع المهام والمسئوليات في جميع الأداءات وعلى جميع المستويات. - تطبيق الخطة في إطار من الشفافية والمحاسبية.	توزيع المهام والمسئوليات.	

الغاية الإستراتيجية السابعة: إرساء نظام الجودة بالكلية والحصول على الاعتماد.

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية
الكلية	من ٢٠١٥/٩/١ إلى ٢٠١٦/١/١	<ul style="list-style-type: none"> وجود هيكل تنظيمي معتمد. وجود وحدة مجهزة. دليل وحدة الجودة يتضمن الأهداف. دراسة لتحديد المتطلبات. وجود الخطط التنفيذية لأهداف الوحدة. وجود خطط متابعة. دراسة تقييم الأثر. وجود خطة إعلانية. 	<ul style="list-style-type: none"> ادارة الكلية وحدة ضمان الجودة. 	<ul style="list-style-type: none"> ١/١/١ تحديث الهيكل التنظيمي للوحدة. ٢/١/١ تطوير بنية وحدة الجودة التكنولوجية والمادية. ٣/١/١ تحديد أهداف الوحدة في ضوء متطلبات التحقق من تطبيق معايير الجودة. ٤/١/١ تحديد الموارد البشرية والمادية. ٥/١/١ وضع الخطط التنفيذية لتحقيق الأهداف. ٦/١/١ وضع خطط لمتابعة أداء الوحدة وتقييمه. ٧/١/١ تقييم ذاتي لأثر عمل وأداء الوحدة على الكلية. ٨/١/١ وضع خطة للإعلان الكافي عن مهام الوحدة وإنجازاتها. 	<ul style="list-style-type: none"> ١/١ وضع خطة متكاملة لأداء وحدة ضمان الجودة ومهامها. 	<ul style="list-style-type: none"> ١. تطـــــوير نظام ضمان الجودة الداخلي.
الجامعة+ الكلية	من ٢٠١٥/٣/١ إلى	<ul style="list-style-type: none"> قائمة احتياجات تدريبية. قائمة متدربين تتضمن الدورات التي حصلوا عليها. 	<ul style="list-style-type: none"> إدارة الكلية وجود ضمان الجودة. 	<ul style="list-style-type: none"> ١/٢/١ تحديد احتياجات الوحدة من القوى البشرية في ضوء مهام الوحدة. ٢/٢/١ تأهيلا لقوى البشرية وتدريبها على إدار الجودة وجمع البيانات 	<ul style="list-style-type: none"> ٢/١ توفير موارد بشرية مدربة لوحدة ضمان الجودة. 	

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية
	٢٠١٨/٧/١			وتحليلها وعلى نظم التقييم.		
الجامعة+ الكلية	من ٢٠١٥/٣/١ إلى ٢٠١٨/٧/١	<ul style="list-style-type: none"> وجود نظام للتقويم محدد الخطوات والآليات معتمد وفعال ومعلن عنه. وجود خطة تنفيذية معتمدة لعمل الوحدة. وجود نظام فعال ومعلن ومعتمد لجمع وتحليل البيانات. وجود تقارير سنوية للمقررات بنهاية كل فصل دراسي. وجود تقارير دورية للبرامج. وجود آلية لمراجعة وتقييم تقارير البرامج والمقررات. وجود تقارير المراجعة الداخلية والخارجية. إصدار التقرير الذاتي السنوي 	<ul style="list-style-type: none"> وحدة ضمان الجودة. 	<ul style="list-style-type: none"> ١/٣/١ إنشاء نظام للتقويم من قبل وحدة ضمان الجودة ومعتمد من مجلس الكلية. ٢/٣/١ الإعلان عن نظام التقويم ومحاوره. ٣/٣/١ إنشاء نظام فعال ومعلن ومعتمد لجمع وتحليل البيانات. ٤/٣/١ كتابة تقارير كل فصل دراسي عن الأداءات. ٥/٣/١ كتابة تقارير سنوية عن أداء الكلية. ٦/٣/١ وضع آلية لمراجعة نظم التقويم. ٧/٣/١ الاستعانة بتقارير المراجعة الداخلية والخارجية. ٨/٣/١ إصدار التقرير الذاتي السنوي للكلية في شهر ديسمبر من كل عام. ٩/٣/١ تصميم قواعد بيانات مميكنة لأنشطة التقويم. ١٠/٣/١ وضع نظام لمناقشة نتائج القويم الذاتي 	<ul style="list-style-type: none"> ٣/١ وضع نظام داخلي للتقويم الذاتي للأداء الكلي للكلية. 	

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية
		<ul style="list-style-type: none"> • للكلية في شهر ديسمبر من كل عام. • وجود قواعد بيانات مميكنة. • وجود نظام لتقييم أداء الهيكل الأكاديمي والإداري ونظام للمساءلة والمحاسبة. 		<p>والتقرير الذاتي السنوي للكلية عبر المجالس الحاكمة (مجالس الأقسام ومجلس الكلية ولجان شئون الطلاب، والبحث العلمي، وتنمية المجتمع) وعرضه على الطلاب، وأعضاء هيئة التدريس والقيادات والإداريين.</p> <p>١١/٣/١ وضع نظام لمقارنة النتائج سنوياً ومناقشة مقدار التطوير والتحسين.</p> <p>١٢/٣/١ وضع نظام للتواصل مع مركز ضمان الجودة ومع وحدة إدارة المشروعات بالجامعة.</p> <p>١٢/٣/١ اعتماد نتائج التقييم.</p> <p>١٣/٣/١ الإعلان عن نتائج التقييم.</p>		
الجامعة+ الكلية	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٧/١٢/٣١	<ul style="list-style-type: none"> • دليل الوحدة السنوي الذي يحدد الأنشطة المختلفة. • عدد الدورات التدريبية التي يتم عقدها. • أعداد المشاركين من أعضاء هيئة التدريس والعاملين في الدورات 	<ul style="list-style-type: none"> • وحدة ضمان الجودة. 	<p>١/٤/١ نشر رؤية الكلية رسالتها وأهدافها.</p> <p>٢/٤/١ عقد دورات توعية وتدريب مستمرة.</p> <p>٣/٤/١ عقد مؤتمر سنوي للوحدة.</p> <p>٤/٤/١ إصدار مجلة شهرية.</p> <p>٥/٤/١ إصدار نشرة إخبارية.</p>	<p>٤/١ نشر الوعي بثقافة الجودة وبدور وحدة ضمان الجودة.</p>	

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية
		<ul style="list-style-type: none"> التدريبية. • تنمية الوعي لدى العاملين. • وعى مجتمع الكلية بدوره لتنفيذ مهامها. • وجود بيانات شاملة عن وحدة ضمان الجودة وأنشطتها ومخرجاتها على موقع الكلية الإلكتروني. • اشترك ٨٠% على الأقل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والجهاز الإداري في أنشطة الجودة بالكلية. • محاضر مجالس الأقسام ومجلس الكلية. • وجود مشاركة مع المجتمع الخارجي. 		<p>٦/٤/١ المشاركة في مؤتمر الكلية.</p> <p>٧/٤/١ المشاركة في مجالس الأقسام ومجلس الكلية ولجانها المختلفة.</p> <p>٨/٤/١ التعاون والتنسيق مع الوحدات الإدارية والفنية.</p> <p>٩/٤/١ التواصل مع جميع الأطراف من خلال الموقع الإلكتروني.</p> <p>١٠/٤/١ التواصل مع الجهات الخارجية المعنية بالجامعة والكليات المناظرة.</p>		
الكلية	من ٢٠١٦/١/١ إلى	<ul style="list-style-type: none"> • وجود نظام إلكتروني فعال ومعلن عنه ومطبق. • إقبال الطلاب وهيئة التدريس 	<ul style="list-style-type: none"> • وحدة ضمان الجودة. 	<p>إنشاء نظام تقييم إلكتروني لتحقيق ما يلي:</p> <p>١/٥/١ تصميم أدوات التقييم والقياس.</p> <p>٢/٥/١ جمع البيانات والمعلومات.</p>	<p>١ / ٥ استخدام التكنولوجيا الحديثة في تقييم الأداء.</p>	

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية
	٢٠١٧/١٢/٣١	والمستفيدين على التقييم الإلكتروني. • سهولة وسرعة تحليل النتائج واستخلاص الحقائق. • استمرارية نظام التقويم. • تقليص مشقة التعامل مع الاستبيانات الورقية بنسبة ٨٠% على الأقل. • تقليص تكلفة استخدام الأوراق والأحبار ومُدخلى البيانات.		٣/٥/١ تحليل البيانات ومعالجتها. ٤/٥/١ استخراج النتائج والتقارير.		
الجامعة+ الكلية	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٧/١٢/٣١ ٢٠١٧	• الارتقاء بجودة طرق التدريس. • رضا الطلاب. • رضا سوق العمل. • زيادة الثقة في مخرجات الكلية.	• وحدة ضمان الجودة.	١/٢/١ تنوع مناسب في استراتيجيات التدريس؛ لتلبية الاحتياجات المتنوعة للطلاب. ٢/١/٢ استراتيجيات التدريس مصممة بشكل يضمن تحقق نتائج التعلم. ٣/١/٢ دراسة الممارسات المختلفة في طرق التدريس. ٤/١/٢ تحديد الممارسات الجيدة في التدريس. ٥/١/٢ تقديم توصيات لتحسين ممارسات	١/٢ وضع خطوات إجرائية لتقييم جودة طرق التدريس.	٢. تحديد محاور المراجعة الداخلية.

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية
				التدريس. ٦/١/٢ تقديم تقرير للقسم العلمى عن نتيجة هذه الدراسات.		
الجامعة+ الكلية	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٧/١٢/٣١	<ul style="list-style-type: none"> الارتقاء بجودة المناهج. رضا الطلاب. رضا سوق العمل. زيادة الثقة فى مخرجات الكلية. 	<ul style="list-style-type: none"> وحدة ضمان الجودة. 	<p>تقييم إذا ما كانت:</p> <p>١/٢/٢ مستويات البرنامج محددة بوضوح.</p> <p>٢/٢/٢ مقررات البرنامج تناسب الهدف منه وتحققه.</p> <p>٣/٢/٢ مقررات البرنامج تحقق التكامل الرأسى والأفقى أى على مستوى سنوات الدراسة وعلى مستوى السنة الواحدة.</p> <p>٤/٢/٢ البرامج لها أهداف المهارات التحليلية والابتكارية.</p> <p>٥/٢/٢ طريقة التدريس المستخدمة تحقق أهداف البرنامج ونتائجه التعليمية.</p>	٢/٢ وضع خطوات إجرائية لتحقيق جودة تصميم المناهج.	
الجامعة+ الكلية	من ٢٠١٦/١/١ إلى	<ul style="list-style-type: none"> الارتقاء بجودة الأداء. رضا المستفيدين الداخليين 	<ul style="list-style-type: none"> وحدة ضمان الجودة. 	<p>تقييم إذا ما كانت:</p> <p>١/٣/٢ أنشطة التطوير متنسقة ومنبثة عن الخطة الإستراتيجية للكلية.</p>	٣/٢ وضع خطوات إجرائية لتقييم أنشطة التطوير.	

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية
	٢٠١٧/١٢/٣١	والخارجيين. • زيادة الثقة في مخرجات الكلية.		٢/٣/٢ أنشطة التطوير منسقة ومنبثقة عن تقرير التقييم الذاتي للكلية. ٣/٣/٢ أنشطة التطوير فعالة وتحقق الأهداف. ٤/٣/٢ أنشطة التطوير مصممة بوضوح ومحددة للمسئولية. ٥/٣/٢ وجود ممارسات تعليمية وبحثية ومجتمعية وإدارية جيدة، يتم تحديثها ونشرها. ٦/٣/٢ آليات مراقبة الأداء واضحة وفعالة ومعلنة. ٧/٣/٢ التغذية الراجعة من الأطراف المعنية تؤكد على فعالية الأنشطة. ٨/٣/٢ وجود ردود فعل، واستجابات لنتائج أنشطة التطوير توجه في اتجاه تحقيق أهداف الكلية.		
الجامعة+ الكلية	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٧/١٢/٣١	• الارتقاء بجودة عمليات التعليم والتعلم. • رضا الطلاب.	• وحدة ضمان الجودة.	يتم تقييم ما إذا كانت: ١/٤/٢ يتم توجيه الطلاب بشكل مناسب بشأن ضوابط ومعايير إتمام المقرر، وما إذا كان يتم	٤/٢ وضع خطوات إجرائية لتقييم جودة عمليات التعليم والتعلم	

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية
		<ul style="list-style-type: none"> • رضا سوق العمل. • زيادة الثقة في مخرجات الكلية. 		<p>توجيههم فيما يخص طبيعة التكاليف المطلوبة منهم.</p> <p>٢/٤/٢ الجدية والموضوعية في تقييم التكاليف التي تطلب من الطلاب.</p> <p>٣/٤/٢ كفاية معايير التقويم، وأوزانها وقدرتها على قياس أهداف المقرر ونتائجه التعليمية.</p> <p>٤/٤/٢ الطلاب غير متقنين بالامتحانات والتكاليف المتتالية، بل يتاح لهم الوقت الكافي للتفكير في محتويات المنهج والاستفادة منها.</p> <p>٥/٤/٢ يتلقى الطلاب تغذية راجعة مرتدة على التقييمات التي حصلوا عليها في الامتحانات والتكاليف.</p> <p>٦/٤/٢ نظم التقويم موزعة على مدار الفصل الدراسي ضمن ممارسات وإجراءات موحدة.</p>	<p>والامتحانات.</p>	
الجامعة+ الكلية	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٧/١٢/٣١	<ul style="list-style-type: none"> • رضا الطلاب. • رضا سوق العمل. • زيادة الثقة في مخرجات الكلية. 	<ul style="list-style-type: none"> • وحدة ضمان الجودة. 	<p>يتم تقييم ما إذا كان:</p> <p>١/٥/٢ هناك ترتيبات مناسبة للترحيب بالطلاب الجدد ودعمهم.</p>	<p>٥/٢ وضع خطوات إجرائية لتقييم خدمات الدعم والإرشاد</p>	

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية
				<p>٢/٥/٢ هناك نظام للتوجيه الطلابي يمكن من التعرف على الطلاب المتعثرين دراسيا أو المعرضين للتعثر.</p> <p>٣/٥/٢ تقديم معلومات تفصيلية وكافية للطلاب الجدد.</p> <p>٤/٥/٢ وجود نظم رسمية لدعم وإرشاد وتوجيه الطلاب.</p>	<p>الأكاديمي للطلاب.</p>	
				<p>١/٦/٢ المراجعة الداخلية للبرامج التعليمية بالأقسام العلمية.</p> <p>٢/٦/٢ جمع وتحليل جميع البيانات والمعلومات اللازمة عن جودة الأداء.</p> <p>٣/٦/٢ اعداد تقرير المراجعة الداخلية من قبل فريق الجودة بالقسم الأكاديمي.</p> <p>٤/٦/٢ اعتماد التقرير من رئيس القسم.</p> <p>٥/٦/٢ كتابة التقرير وإرساله لوحدة الجودة.</p> <p>٦/٦/٢ مراجعة تقارير كافة الأقسام من قبل لجنة للمراجعة تحدد وحدة ضمان الجودة.</p>	<p>٦/٢ وضع خطوات إجرائية لتقييم البرامج التعليمية.</p>	

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية
				٧/٦/٢ إرسال تقرير لجنة المراجعة إلى وحدة الجودة والقسم مع نسخة لعميد الكلية مشفوعة بالإجراءات التصحيحية التي تراها الوحدة ولجنة المراجعة.		
				وضع آليات لقياس ما يلي: ١/٧/٢ الرضاء الوظيفي لهيئة التدريس عن بيئة العمل وعن نمط القيادة ومعايير اختيار القيادات الأكاديمية. ٢/٧/٢ رضاء الطلاب عن التعامل مع شكاواهم. ٣/٧/٢ رضاء المستفيدين والمجتمع عن الخدمات المجتمعية التي تقدمها الكلية. ٤/٧/٢ رضاء سوق العمل عن البرامج والخريجين. ٥/٧/٢ رضاء الخريجين عن الخدمات المقدمة لهم. ٦/٧/٢ رضاء الطلاب عن سياسات القبول والتحويل وكفاءة خدمات الدعم والإرشاد	٧/٢ وضع خطوات إجرائية لقياس رضا الأطراف المختلفة	

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية
				<p>الأكاديمي المقدم.</p> <p>٧/٧/٢ رضا الطلاب عن البرامج التعليمية وجودة فرص التعلم ونمط الامتحانات.</p> <p>٨/٧/٢ رضا طلاب الدراسات العليا.</p> <p>٩/٧/٢ رضا الإداريين عن بيئة العمل.</p> <p>١١/٧/٢ رضا العمال وأفراد الأمن والصيانة وغيرهم.</p> <p>١٢/٧/٢ رضا العاملين في المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص.</p>		
الجامعة+ الكلية	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٧/١٢/٣١	<ul style="list-style-type: none"> وجود وحدة فعالة لضمان الجودة تتعاون بشكل مثمر مع إدارة الكلية. تطبيق نظام مستمر لتقييم البرامج التعليمية داخليا. تطوير البرامج التعليمية. وجود علاقات تبادلية فعالة بين فريق ضمان الجودة والأقسام العلمية وإدارة الكلية. الالتزام بالمعايير المؤسسية والأكاديمية وتقييم نظم ضمان الجودة الداخلية وتطويرها طبقا 	<ul style="list-style-type: none"> وحدة ضمان الجودة. الأقسام العلمية. 			

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية
		<ul style="list-style-type: none"> للحاجة. رضا الطلاب. رضا سوق العمل. زيادة الثقة في مخرجات الكلية. الحصول على الاعتماد. 				
الجامعة+ الكلية	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٧/١٢/٣١	<ul style="list-style-type: none"> وجود آليات للقياس. الحصول على الاعتماد. تنمية الشعور بالانتماء والولاء. 	<ul style="list-style-type: none"> وحدة ضمان الجودة. 			
الجامعة+ الكلية	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٧/١٢/٣١	<ul style="list-style-type: none"> الارتقاء بأداء الكلية المالي والإداري. الحصول على الاعتماد. 	<ul style="list-style-type: none"> وحدة ضمان الجودة. 	<p>قياس ما يلي:</p> <p>١/٨/٢ فعالية وملائمة الهيكل التنظيمي للوفاء باحتياجات المؤسسة ودعم التطوير المستمر.</p> <p>٢/٨/٢ كفاءة القيادات الأكاديمية والجهاز الإداري.</p> <p>٣/٨/٢ تقييم أداء العمال ووحدة الأمن وأفراد الصيانة.</p> <p>٤/٨/٢ كفاءة لجنة شئون التعليم والطلاب.</p> <p>٥/٨/٢ كفاءة لجنة شئون الدراسات العليا والبحث العلمي.</p> <p>٦/٨/٢ كفاءة لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية</p>	<p>٨/٢ وضع خطوات إجرائية لتقييم كفاءة إجراءات العمل الإداري والمالي.</p>	

الأهداف الاستراتيجية	الخطط والبرامج التنفيذية	أنشطة التنفيذ	مسئولية التنفيذ	مؤشرات الإنجاز	المدة الزمنية المقترحة	مصدر التمويل
		البيئة. ٧/٨/٢ كفاءة إجراءات السياسة المالية للكلية. ٨/٨/٢ كفاءة أداء الجهاز المالي.				
	٩/٢ وضع خطوات إجرائية لتقييم كفاءة العمل الأكاديمي.	يتم قياس وتقييم ما يلي: ١/٩/٢ كفاءة وكفاية الموارد والتسهيلات المادية المتاحة. ٢/٩/٢ كفاية الموارد المالية للتنمية المستدامة في الكلية. ٣/٩/٢ كفاءة برامج الدراسات العليا المقدمة في الكلية. ٤/٩/٢ كفاءة النشاط البحثي للهيكل الأكاديمي وقياس عدد ونسبة الأبحاث المنشورة عالميا ومعدل مشاركتهم في المؤتمرات، وعدد المشروعات البحثية المتاحة. ٥/٩/٢ تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس. ٦/٩/٢ تقييم أداء الهيئة المعاونة.	• وحدة ضمان الجودة.	• الارتقاء بأداء الكلية الأكاديمي. • الحصول على الاعتماد.	من ٢٠١٦/١/١ إلى ٢٠١٧/١٢/٣١	الجامعة+ الكلية
٣. ترسيخ فلسفة	١/٣ وضع خطة	عقد ورش عمل وندوات ولقاءات جماعية لمناقشة	• وحدة ضمان	• مشاركة الجميع في تحقيق	من ٢٠١٦/١/١	الكلية

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية
	إلى ٢٠١٧/١٢/٣١ ٢٠١٧	جودة الكلية. • الحصول على الاعتماد. • رضا جميع الأطراف المعنية.	الجودة.	وتبادل الخبرات فيما يلي: ١/١/٣ آليات تطوير البرامج. ٢/١/٣ آليات تطوير المقررات. ٣/١/٣ مراجعة المعايير الأكاديمية. ٤/١/٣ مراجعة نظم التقييم. ٥/١/٣ مراجعة خطط التدريب والتنمية المهنية للعاملين. ٦/١/٣ مراجعة آليات المحاسبية. ٧/١/٣ مناقشة آليات دعم البحث العلمي. ٨/١/٣ مناقشة أنشطة خدمة المجتمع. ٩/١/٣ مناقشة أداء الكلية التعليمي. ١٠/١/٣ مناقشة رضا الطلاب والعاملين. ١١/١/٣ مناقشة خطط عمل الوحدات والإدارات المختلفة. ١٢/١/٣ مناقشة إجراءات العمل الإداري والمالي. ١٣/١/٣ مناقشة خطط عمل وحدة ضمان الجودة.	لمناقشة مدخلات وعمليات ومخرجات الجودة والتطوير في جميع أنشطة الكلية	الجودة وتطوير الأداء في قواعد العمل بالكلية.

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية
الجامعة+ الكلية	من ٢٠١٦/٩/١ إلى ٢٠١٧/١٢/٣١	• الحصول على الاعتماد.	• وحدة ضمان الجودة.	وضع خطة عمل لتجهيز متطلبات الاعتماد تتضمن إعداد الوثائق التالية: ١/١/٤ الدراسة الذاتية ووضع خطط التحسين. ٢/١/٤ توصيفات جميع المقررات. ٣/١/٤ توصيفات البرامج. ٤/١/٤ التقارير السنوية للمقررات والبرامج. ٥/١/٤ الخطة الإستراتيجية. ٦/١/٤ الهيكل التنظيمي. ٧/١/٤ طلب الاعتماد معتمد من مجلس الكلية. ٨/١/٤ المرفقات من أدلة وشواهد. تأهيل الأقسام للزيارة من خلال استكمال كافة المتطلبات الأخرى ومنها: ٩/١/٤ السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس. ١٠/١/٤ تقارير الطلاب. ١١/١/٤ الخطة الإستراتيجية. ١٢/١/٤ ملفات المناهج الدراسية. ١٣/١/٤ نشأة القسم وإسهاماته.	١/٤ وضع خطة لاستكمال متطلبات الاعتماد. ١/٤ وضع خطة الاعتماد.	٤. التأهل للاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

مصدر التمويل	المدة الزمنية المقترحة	مؤشرات الإنجاز	مسئولية التنفيذ	أنشطة التنفيذ	الخطط والبرامج التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية
				<p>١٤/١/٤ نماذج من أعمال الطلاب</p> <p>١٥/١/٤ نماذج من الأوراق الامتحانية.</p> <p>١٦/١/٤ آليات التواصل مع قيادات الكلية.</p> <p>استعدادات من قبل الكلية:</p> <p>١٧/١/٤ تأهيل أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين لزيارة الاعتماد ومتطلباتها.</p> <p>١٨/١/٤ توفير ميزانية الاعتماد.</p> <p>١٩/١/٤ تدريب منسق فريق زيارة الاعتماد على مهامه.</p> <p>٢٠/١/٤ استعداد الكلية مادياً وتكنولوجيا وبشرياً لزيارة الاعتماد.</p>		