

## نظام تقييم القيادات الأكاديمية

• أولاً : استطلاع آراء القائمين بالتدريس (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة) حول :

1- عميد الكلية ورئيس مجلس إدارة البرنامج :

| م | المهام  | موافق | إلى حد ما | غير موافق |
|---|---|-------|-----------|-----------|
| 1 | لديه رؤية واضحة للارتقاء بالبرنامج وتطويره.                                 |       |           |           |
| 2 | يخطط جيدا لتحسين الخدمات التعليمية المقدمة بالبرنامج.                       |       |           |           |
| 3 | يهتم بالتسويق للبرنامج لزيادة إقبال الطلاب على الالتحاق بها.                |       |           |           |
| 4 | يخطط للاستثمار الجيد للعائد المادي من البرنامج.                             |       |           |           |
| 5 | يشرك الأطراف المعنية في اتخاذ القرارات الخاصة بالبرنامج.                    |       |           |           |
| 6 | يتابع إجراءات تنفيذ القرارات المتخذة من قبل مجلس إدارة البرنامج.            |       |           |           |
| 7 | يمكن من إيجاد حلول فعالة للمشكلات التي تواجه العملية التعليمية في البرنامج. |       |           |           |
| 8 | يحرص على لقاء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بصفة دورية.                      |       |           |           |
| 9 | يقدم مصلحة العملية التعليمية بالبرامج على أي مصالح فردية أخرى.              |       |           |           |

2- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ونائب رئيس مجلس إدارة البرنامج :

| م | المهام   | موافق | إلى حد ما | غير موافق |
|---|--|-------|-----------|-----------|
| 1 | يتخذ إجراءات فعالة في تنظيم العملية التعليمية منذ بداية العام. |       |           |           |
| 2 | يشرك أعضاء هيئة التدريس في اتخاذ القرارات الخاصة بهم .         |       |           |           |
| 3 | يلتقي بالقائمين بالتدريس بشكل مستمر للتعرف على مشكلاتهم وحلها. |       |           |           |
| 4 | يهتم بالعلاقات الاجتماعية الجيدة مع كل العاملين بالبرنامج.     |       |           |           |
| 5 | يتابع سير العملية التعليمية بشكل جيد داخل الكلية.              |       |           |           |
| 6 | يتابع سير الامتحانات بالكلية بجدية تامة.                       |       |           |           |
| 7 | يتخذ القرارات الإدارية المناسبة والفعالة في المواقف الطارئة    |       |           |           |

### 3- المدير التنفيذي للبرنامج :

| م | المهام   | موافقة | إلى حد ما | غير موافقة |
|---|--|--------|-----------|------------|
| 1 | يتابع إجراءات الاستعداد لبدء العام الدراسي بشكل جيد.                                       |        |           |            |
| 2 | يحرص على انتقاء العناصر المتميزة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للتدريس بالبرنامج. |        |           |            |
| 3 | يتواصل مع القائمين بالتدريس لحل اي مشكلات تتعلق بالعملية التعليمية.                        |        |           |            |
| 4 | يستفيد من آراء القائمين بالتدريس في تحسين العملية التعليمية بالبرنامج.                     |        |           |            |
| 5 | يشجع القائمين بالتدريس على تطوير أدائهم وتطبيق أفكارهم الإبداعية في                        |        |           |            |
| 6 | يضع بعض التعليمات الواضحة التي تيسر سير العملية التعليمية.                                 |        |           |            |
| 7 | يطبق اللوائح والقوانين بما يخدم العملية التعليمية.   |        |           |            |

### 4- منسق البرنامج:

| م | المهام   | موافقة | إلى حد ما | غير موافقة |
|---|--|--------|-----------|------------|
| 1 | يحرص على التواصل مع أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج منذ بداية العام   |        |           |            |
| 2 | يمثل حلقة وصل فعالة بين أعضاء هيئة التدريس وطلاب البرنامج.         |        |           |            |
| 3 | يتمكن من حل المشكلات الطارئة في سير العملية التعليمية بسهولة ويسر. |        |           |            |
| 4 | يستجيب بشكل جيد لاستفسارات أعضاء هيئة التدريس.                     |        |           |            |
| 5 | ينسق بين الأقسام المشاركة في البرامج الدراسية المشتركة.            |        |           |            |
| 6 | يتابع أداء القائمين بالتدريس بشكل مستمر.                           |        |           |            |
| 7 | يهتم بأداء أعضاء هيئة التدريس في تحسين العملية التعليمية.          |        |           |            |

• ثانيًا : استطلاع آراء الجهاز الإداري حول :

1- عميد الكلية ورئيس مجلس إدارة البرنامج :

| م | المهام   | موافق | إلى حد ما | غير موافق |
|---|--|-------|-----------|-----------|
| 1 | يملك مهارات العمل الإداري.   |       |           |           |
| 2 | يسمح بمشاركة المعنيين من الجهاز الإداري في وضع السياسات واتخاذ القرار. |       |           |           |
| 3 | تطبيق الموضوعية في المسائلة والمحاسبة طبقا للوائح.                     |       |           |           |
| 4 | يتواصل مع الجهاز الإداري للتعرف على مشكلاتهم وحلها.                    |       |           |           |
| 5 | يحرص على حسن سير العمل من خلال المتابعة المستمرة.                      |       |           |           |

2- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ونائب رئيس مجلس إدارة البرنامج :

| م | المهام   | موافق | إلى حد ما | غير موافق |
|---|--|-------|-----------|-----------|
| 1 | يملك مهارات العمل الإداري.   |       |           |           |
| 2 | يسمح بمشاركة المعنيين من الجهاز الإداري في وضع السياسات واتخاذ القرار. |       |           |           |
| 3 | يحرص على التواصل مع الجهاز الإداري والادارات الداعمة بالبرنامج.        |       |           |           |
| 4 | يهتم برفع مستوى أداء الجهاز الإداري والادارات الداعمة بالبرنامج .      |       |           |           |
| 5 | يحرص على حسن سير العمل من خلال المتابعة المستمرة.                      |       |           |           |

### 3- المدير التنفيذي للبرنامج :

| م | المهام   | موافق | إلى حد ما | غير موافق |
|---|--|-------|-----------|-----------|
| 1 | يملك مهارات العمل الإداري.   |       |           |           |
| 2 | يسمح بمشاركة المعنيين من الجهاز الإداري في وضع السياسات واتخاذ القرار.   |       |           |           |
| 3 | يحرص على التواصل مع الجهاز الإداري والادارات الداعمة بالبرنامج والاستماع |       |           |           |
| 4 | يهتم برفع مستوي اداء الجهاز الإداري والادارات الداعمة بالبرنامج.         |       |           |           |
| 5 | يحرص على حسن سير العمل من خلال المتابعة المستمرة.                        |       |           |           |

### 4- منسق البرنامج :

| م | المهام  | موافق | إلى حد ما | غير موافق |
|---|---|-------|-----------|-----------|
| 1 | المتابعة المستمرة لسير العملية التعليمية بالتعاون مع الجهاز الإداري للبرنامج.                                   |       |           |           |
| 2 | العمل على حل المشكلات التعليمية بالتعاون مع الجهاز الإداري للبرنامج.  |       |           |           |
| 3 | وضع الخطط للأنشطة الطلابية المختلفة والاحتياجات التدريبية للطلاب، ومتابعة تنفيذها مع الادارات الداعمة بالبرنامج |       |           |           |
| 4 | المشاركة في الإعداد للقاءات التعريفية للطلاب الجدد لتعريفهم بطبيعة البرنامج.                                    |       |           |           |
| 5 | دراسة الاحتياجات التدريبية للجهاز الإداري والادارات الداعمة بالبرنامج، وإعداد خطة للتدريب ومتابعة تنفيذها.      |       |           |           |

### • ثالثًا: استطلاع آراء الطلاب حول :

### 1- عميد الكلية ورئيس مجلس إدارة البرنامج :

| م | السؤال   | موافق بشدة | موافق | إلى حد ما | غير موافق | غير موافق بشدة |
|---|--|------------|-------|-----------|-----------|----------------|
| 1 | يملك مهارات العمل الإداري.   |            |       |           |           |                |
| 2 | يسمح بتواصل الطلاب معه لعرض مقترحاتهم وشكاواهم.                              |            |       |           |           |                |
| 3 | يتعامل مع مقترحات الطلاب وشكاواهم بجدية.                                     |            |       |           |           |                |
| 4 | يتابع أداء الإدارات المختلفة بالكلية.  |            |       |           |           |                |
| 5 | يوفر للطلاب اختيار مدارس التدريب الميداني وتعديل جداول الامتحان قدر الإمكان. |            |       |           |           |                |
| 6 | ديمقراطي في اتخاذ القرارات.  |            |       |           |           |                |

2- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ونائب رئيس مجلس إدارة البرنامج :

| م | السؤال  | موافق<br>بشدة | موافق | الى حد ما | غير<br>موافق | غير موافق<br>بشدة |
|---|---|---------------|-------|-----------|--------------|-------------------|
| 1 | يملك مهارات العمل الإداري.                                    |               |       |           |              |                   |
| 2 | يهتم بكافة الأنشطة الطلابية.                                  |               |       |           |              |                   |
| 3 | يشرك الطلاب في اتخاذ القرارات الخاصة بهم.                     |               |       |           |              |                   |
| 4 | يتواصل مع الطلاب للتعرف على مشكلاتهم وحلها.                   |               |       |           |              |                   |
| 5 | يتابع سير العملية التعليمية والامتحانات بشكل جيد داخل الكلية. |               |       |           |              |                   |
| 6 | ديمقراطي في اتخاذ القرارات.                                   |               |       |           |              |                   |

3- المدير التنفيذي للبرنامج :

| م | السؤال   | موافق<br>بشدة | موافق | الى حد ما | غير<br>موافق | غير موافق<br>بشدة |
|---|--|---------------|-------|-----------|--------------|-------------------|
| 1 | يملك مهارات العمل الإداري.   |               |       |           |              |                   |
| 2 | يحرص على التواصل مع الطلاب والاستماع لمقترحاتهم. وشكاواهم          |               |       |           |              |                   |
| 3 | يحرص على حل مشكلات الطلاب المتعلقة بالبرنامج بالتعاون مع المنسقين. |               |       |           |              |                   |
| 4 | يحرص على حسن سير العملية التعليمية من خلال المتابعة المستمرة.      |               |       |           |              |                   |
| 5 | ديمقراطي في اتخاذ القرارات.  |               |       |           |              |                   |

4- منسق البرنامج :

| م | السؤال   | موافق<br>بشدة | موافق | الى حد ما | غير<br>موافق | غير موافق<br>بشدة |
|---|--|---------------|-------|-----------|--------------|-------------------|
| 1 | يتواصل مع الطلاب للتعرف على مشكلاتهم الخاصة بالبرنامج. والمقررات |               |       |           |              |                   |
| 2 | يجيب عن استفسارات الطلاب المتعلقة بالبرنامج والمقررات. الدراسية  |               |       |           |              |                   |
| 3 | يستفيد من آراء الطلاب في تطوير البرنامج والمقررات الدراسية       |               |       |           |              |                   |
| 4 | يحرص على حل مشكلات الطلاب وتطوير الأداء.                         |               |       |           |              |                   |