

طريقة إنشاء ملفات الفيديو للمحاضرات

ارشادات عامة:

يجب استخدام اصدار اوفيس 2010 فيما فوق.

يجب عمل فيديو واحد لكل محاضرة.

يجب ان تكون الفيديوهات متطابقة مع عدد المحاضرات الموجودة في الجدول.

يجب ان لايزيد حجم الفيديو عن 200 ميجا.

ينصح بالاي تجاوز الفيديو الثلاثون دقيقة ولا يقل عن عشرون دقيقة.

شكل الشريحة

يجب أن تحتوي الشريحة على العناصر التالية

العنوان الرئيس للموضوع

صور

العناوين الفرعية

1 •

2 •

3 •

4 •

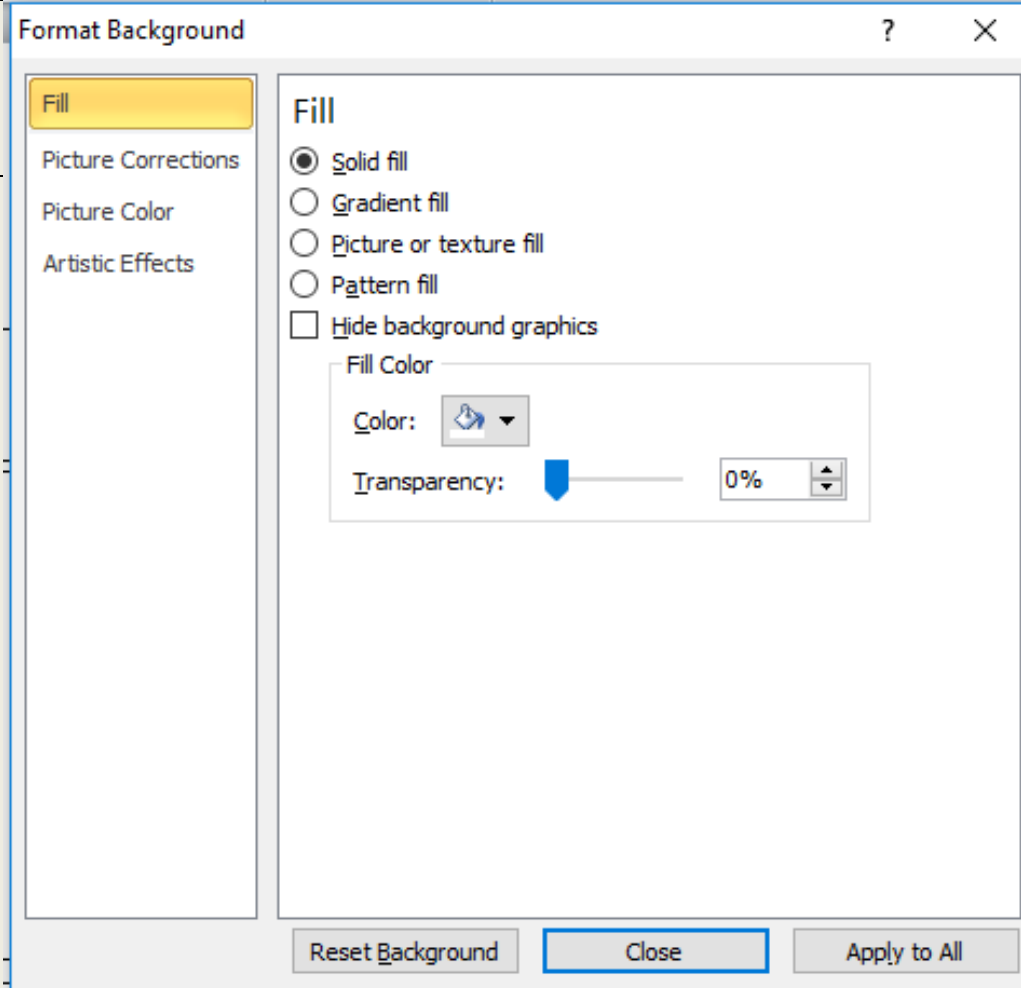
صوت

خلفية الشريحة

يجب أن تكون خلفية الشاشة لون واحد أو نقش
نرجوا الابتعاد عن التدرجات اللونية والصور

صور

صوت



العناوين الفرعية

- 1 •
- 2 •
- 3 •
- 4 •

مصادر الحصول على الصور

يجب أن تحتوي الشريحة على صورة واحدة ولا تزيد عن صورتان

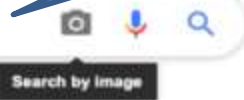
للموضوع

للحصول على الصورة

قم بكتابة العنوان الرئيس للموضوع على موقع
جوجل ثم قم باختيار نمط البحث بالصور وقم
باختيار الصورة المناسبة ووضعتها في
الشريحة كما هو مبين

صور

Google
Images



2

3

4

صوت

أدراج الصورة

قم بضغط على قائمة (insert / أدراج) كما هو موضح



اضغط ادراج صورة

صوت

- 1 •
- 2 •
- 3 •
- 4 •

أدراج الصورة

قم باختيار الصورة من على الجهاز ثم اضغط ادراج فتنضمن الصورة

صور



صوت

sasas - Microsoft PowerPoint

File Home Insert Design Transitions Animations Slide Show Review View Format

Table Picture Clip Screenshot Photo Shapes SmartArt Chart Hyperlink Action Text Header WordArt Date

Tables

Slides

2

3

4

5

6

Insert Picture

« TAHA » Desktop

Search Desktop

Organize New folder

Desktop Downloads Documents Pictures mans.net Me Music Videos Micro OneDrive This PC

1

how-to-do-a-reverse-image-search-on-google-using-desktop-or...

p0

p1

unnamed

File name: 1

All Pictures

Tools Insert Cancel

اضغط ادراج

أدراج الصوت

لكي تدرج الصوت قم بتسجيل الصوت عن طريق واحد من الطريقتين



ميك خارجي متصل بالجهاز
لاستخدم الميك الداخلي الموجود في
الاب توب لانه ضعيف جدا



تسجيل الصوت على الموبيل ثم قم باخذ
الملفات من على الموبيل إلى جهاز
الكمبيوتر

تسجيل الصوت على الموبيل

ليس للموضع

صور



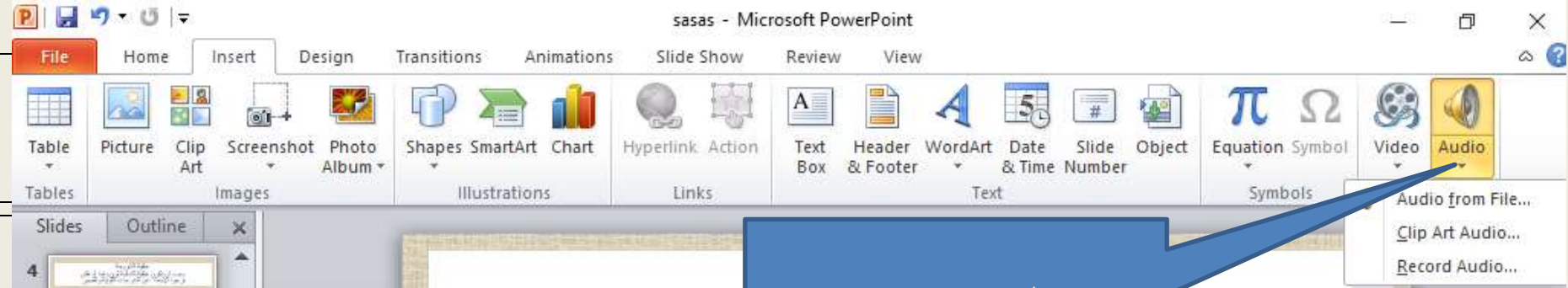
تسجيل الصوت على الموبيل ثم قم باخذ الملفات من على الموبيل إلى جهاز الكمبيوتر

4 •

ملحوظة هامة: يجب أن يكون لكل شريحة ملف صوت منفصل

أدراج الصوت

قم بضغط على قائمة (insert / أدراج) كما هو موضح



اضغط ادراج صوت

- 1 •
- 2 •
- 3 •
- 4 •

صوت

أدراج الصوت

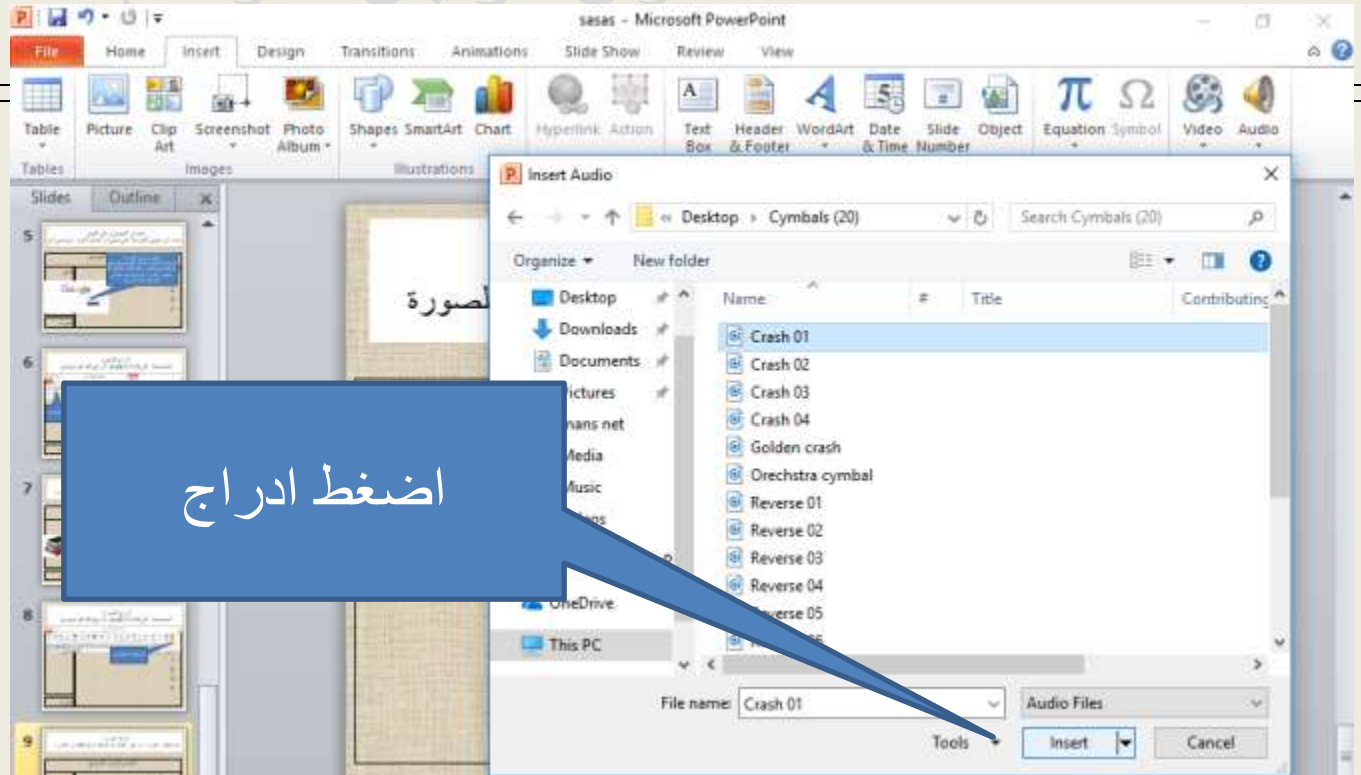
قم باختيار الصوت من على الجهاز ثم اضغط ادراج فيتضمن الصوت

العنوان الرئيس للموضع

صور

الصورة

اضغط ادراج



صوت



تسجيل الصوت مباشرة من الميك



ميك خارجي متصل بالجهاز
لاستخدم الميك الداخلي الموجود في
الاب توب لانه ضعيف جدا

صوت

العنوان الرئيس لل

العناوين الفرعية

- 1 •
- 2 •
- 3 •
- 4 •

تسجيل الصوت مباشرة من الميك اتبع الخطوات التالية

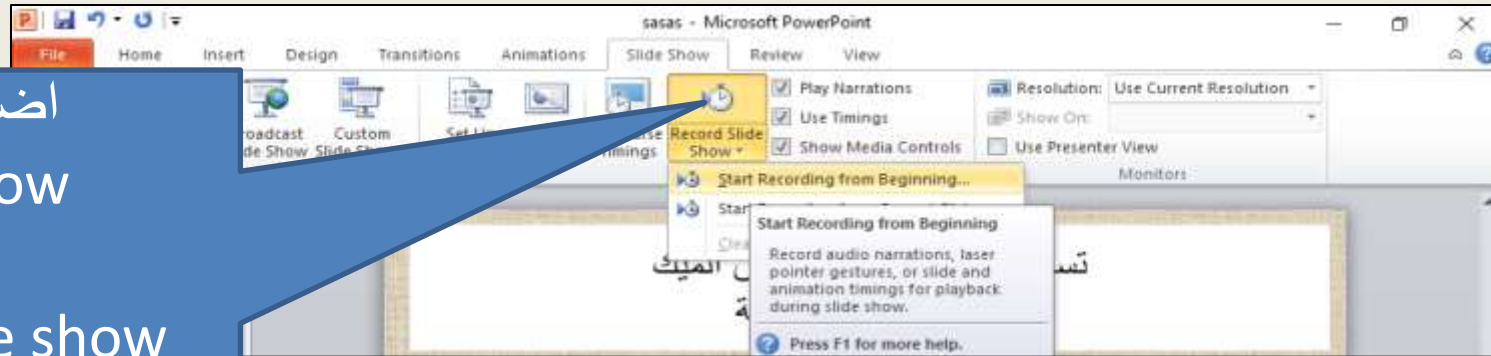
اضغط على
slide show

ثم

Record slide show

ثم

Start Record from
Beginning



Record Slide Show

Select what you want to record before you begin recording.

Slide and animation timings

Narrations and laser pointer

Start Recording

Cancel

ثم اضغط على
Start Recording
لبدء التسجيل

صوت

تسجيل الصوت مباشرة من الميك اتبع الخطوات التالية



اضغط على

اغلاق ثم انتظر قليلا حتى
ينتهي من تحميل الصوت

اضغط على

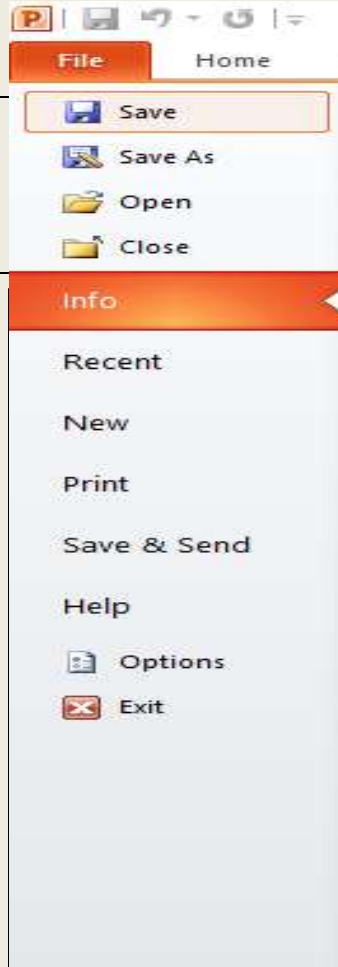
السهم لكي تنتقل لشريحة
التالية بعد الانتهاء من شرح
الشريحة الحالية

طريقة إنشاء ملفات فيديو المحاضرات

صوت

الانتهاء والحفظ

اضغط على Save لحفظ الملف ولا تغلق الملف



العنوان الرئيس للم

صور



العناوين الفرعية

- 1 •
- 2 •
- 3 •
- 4 •



صوت

تابع تحويل الملف لفديو ملف 2

التواصل والاستفسارات

في حالة وجود اي مشكلات أو استفسارات قم بالاتصال بنا من خلال:

أميل وحدة التعليم الإلكتروني : eduelearning@mans.edu.eg

تلفونات فريق العمل:

مدير وحدة التعليم الإلكتروني د/رشا أحمد: 01067001992

مهندسة دعم فني م/ نجلاء الطوخي : 01061101286

مصمم تعليمي أ/ رامي سمير: 01023798974