



بسم الله الرحمن الرحيم

جامعة المنصورة
كلية التربية
قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

استبانة

تحديد الاحتياجات التدريبية لمديري المدارس بمحافظة الدقهلية

إعداد

أ.د: مجدى صلاح طه المهدى

أستاذ أصول التربية

وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

رئيس فريق المشاركة المجتمعية

د: علا عاصم السيد إسماعيل

مدرس أصول التربية بالكلية

عضو فريق المشاركة المجتمعية بالكلية

٢٠١٣/ ٢٠١٤

عزيزي المدير / عزيزتي المديرية:

سلام الله عليكم ورحمته وبركاته

يقوم قطاع خدمة المجتمع بكلية التربية جامعة المنصورة بإجراء دراسة لتحديد احتياجات مدراء المدارس التدريبية، والوقوف علي ما يواجه عمليات تدريبهم من صعوبات داخل المجتمع، والمساهمة في وضع مقترحات يكون من شأنها التغلب أو التقليل من هذه الصعوبات من ناحية، والاستفادة منها في وضع تصورات مستقبلية يتم في ضوئها التخطيط لما يحتاجه المديرون والوكلاء من ألوان التدريب المختلفة من ناحية أخرى.

ولما كنت من أهم ركائز العملية التعليمية باعتبارك القائد الحقيقي لإدارة المنظومة التعليمية كلها، وعليك يتوقف نجاح عمليات البناء للأجيال القادمة علي نحو يرقى بالمجتمع ويحفظ له خصوصياته وهويته، ولديكم من الخبرة في المجال التعليمي والإداري ما يساعد في إتمام هذا العمل، فإن قطاع خدمة المجتمع بكلية التربية جامعة المنصورة يناشدكم التفضل بالإجابة عن التساؤلات المطروحة في هذه الاستبانة؛ لما لأرائكم من قيمة كبرى في تحقيق الأهداف المرجوة من وراء تطبيقها.

وإذ نؤكد لكم سلفاً بأن كل ما تدلون به من آراء لن نستخدم إلا في غرض البحث العلمي، والمساهمة في الارتقاء بعمليات تدريبكم في أثناء الخدمة، فإننا نتوجه إلى الله سبحانه وتعالى أن يثيبكم عنا خير الجزاء، إنه نعم المولي ونعم النصير.

ومع خالص تقديرنا لأرائكم

الباحثان

تعليمات الاستبانة

تتكون هذه الاستبانة من عدد من التساؤلات، وتحت كل تساؤل مجموعة من الاختيارات، قد يتطلب بعضها تحديد اختيار واحد، وبعضها قد يتطلب تحديد أكثر من اختيار، وكل ما يرجى منكم هو وضع علامة (√) أمام الاختيار الذي يناسبكم، وترونها مؤيدا لتوجهاتكم نحو القضية المطروحة، كما توجد أمامكم فرص لإبداء أية آراء جديدة ترونها لازمة للقضية المثارة قد لا توجد داخل الاستبانة.

بيانات أساسية

- ❖ الاسم / (اختياري)
- ❖ المدرسة /
- ❖ مكان العمل / قرية () مدينة ()
- ❖ المؤهل الدراسي /
- ❖ التخصص الدراسي /
- ❖ المرحلة الدراسية / ابتدائي () إعدادي () ثانوي ()
- ❖ الدرجة الوظيفية / مدير مدرسة () وكيل مدرسة ()
- ❖ النوع / ذكر () أنثى ()

(١) هل حضرت دورات تدريبية ؟

نعم () لا ()

(٢) إذا كنت قد حضرت دورات تدريبية فكم مرة حضرت هذه الدورات ؟

- ١- مرة واحدة ()
٢- مرتان ()
٣- ثلاث مرات فأكثر ()

(٣) في أية أماكن حضرت هذه الدورات التدريبية ؟

١. في المدرسة التي تعمل بها ()
٢. في إدارة التدريب الفرعية بالمديرية ()
٣. في الإدارة العامة للتدريب بالوزارة ()
٤. في كلية التربية بالمحافظة ()
٥. من خلال الفيديو كونفرانس ()
٦. جهات أخرى:

أ-
ب-

(٤) هل عبرت الدورات التدريبية عن احتياجاتك التدريبية بالفعل؟

نعم () لا ()

(٥) إذا كانت إجابتك بنعم ، فما أهم مظاهر ذلك ؟

١.
٢.
٣.

(٦) إذا كانت إجابتك بلا ، فما أهم أسباب ذلك ؟

١. الدورات التدريبية مفروضة علي المدير ()
٢. الدورات التدريبية لم تتضمن جديدا في المعارف ()
٣. الدورات التدريبية مثالية أكثر منها واقعية ()
٤. بعض العمليات التدريبية تتم بطريقة شكلية ()
٥. لم يؤخذ برأي المدير فيها ()
٦. أسباب أخرى:

أ-
ب-

(٧) هل تم الإعلان عن الدورات التدريبية قبل الالتحاق بها بوقت كافٍ؟

نعم () لا ()

(٨) إذا كانت إجابتك بنعم، فكيف تم هذا الإعلان؟

١. عن طريق بعض الزملاء ()
٢. عن طريق الإدارة التعليمية التابع لها المدرسة ()
٣. عن طريق البريد الإلكتروني ()
٤. عن طريق التليفون ()
٥. عن طريق موجه المادة ()
٦. وسائل أخرى:

أ.

ب-

(٩) ما أهم الأساليب التي تراها مناسبة ليعرف القائمون على التدريب باحتياجاتك التدريبية؟

١. المقابلة مع المدراء ()
٢. الاستبانة ()
٣. السيمينارات العلمية ()
٤. الموجهون الفنيون ()
٥. المناقشات الجماعية مع المدراء ()
٦. تقارير العمل ()
٧. السؤال ()
٨. الانترنت ()
٩. أساليب أخرى:

أ-

ب-

(١٠) رغم حصولك على عدد من الدورات التدريبية، هل تشعر بالحاجة إلى التدريب مجدداً؟

نعم () لا ()

(١١) إذا كنت تشعر بالحاجة المتجددة إلى التدريب، فما أهم الأسباب التي دعتك إلى ذلك؟

١. متطلبات العصر تفرض هذه الدورات ()
٢. ثورة التكنولوجيا والمعلومات المتزايدة ()
٣. معرفة الجديد في مجال الإدارة ()
٤. التوصل إلى أساليب جديدة في الإدارة ()
٥. الرغبة في الثراء الثقافي ()

٦. البحث عن حلول للمشكلات التعليمية المستحدثة ()

٧. أسباب أخرى:

أ-

ب-

(١٢) إذا كنت لا تشعر بالحاجة إلى التدريب ، فما أهم الأسباب التي دعتك إلى ذلك؟

١. حضور الدورات التدريبية يتطلب بذل الجهد والمال ()

٢. ازدحام الجدول الدراسي بالمدرسة ()

٣. بعد المدرسة عن مكان التدريب ()

٤. الخبرة السابقة عن التدريب غير جيدة ()

٥. قلة وضوح أهداف التدريب ()

٦. أوقات التدريب غير مناسبة ()

٧. قلة الاقتناع بأساليب التدريب المستخدمة . ()

٨. الموضوعات التدريبية لا تتناسب والاحتياجات التدريبية ()

٩. أسباب أخرى:

أ.

ب

(١٣) إذا كنت تشعر بالحاجة إلى التدريب ، ففي أي مكان تفضل أن يكون تدريبك؟

١- في كلية التربية ()

٣- أحد مراكز التدريب التابعة للوزارة في المناطق المختلفة ()

٤- الأكاديمية المهنية للمعلمين ()

٥- الابتعاث إلى دورة تدريبية خارج البلاد ()

٦- من خلال الانترنت ()

٧- أماكن أخرى:

أ-

ب-

(١٤) من تفضل أن يقوم بتدريبك ؟

١- أساتذة كليات التربية ()

٢- أساتذة من كليات التجارة ()

٤- أحد المبتعثين العاندين من البعثة في التخصص ()

٥- أحد المتميزين من الخبرات الإدارية القديمة ()

٦- آخرون:

أ-

ب-

(١٤) أي الأوقات تفضل أن تتم عملية التدريب :

- ١- أثناء العطلة الصيفية ()
- ٢- أثناء الدراسة ()
- ٣- العطلات الرسمية الطويلة ()
- ٤- نهاية اليوم الدراسي ()
- ٥- أوقات أخرى:

أ-

ب-

(١٥) إذا كنت تشعر بالحاجة إلى التدريب في مجال الإدارة ، فما أهم القضايا التي تراها لازمة

من وجهة نظرك في هذا المجال ؟

- ١- القضايا المرتبطة بالنواحي المالية للمعلمين (الكادر الخاص) ()
- ٢- القضايا المرتبطة بالتحقيقات الإدارية ()
- ٣- القضايا المرتبطة بنقابات المعلمين ()
- ٤- القضايا المرتبطة بسلم الترقى الوظيفي ()
- ٥- القضايا المرتبطة بتنظيم مجموعات التقوية ()
- ٦- القضايا المرتبطة بإدارة الفصل ()
- ٧- القضايا المرتبطة بطبيعة الإشراف التربوي ()
- ٨- إدارة الأزمات ()
- ٩- أعمال الامتحانات والكنتروليات ()
- ١٠- قضايا تعاقبات المعلمين المؤقتة ()
- ١١- قضايا البحث العلمي ()
- ١٢- طرق تقييم أداء المعلمين ()
- ١٣- علاقة المجتمع المحلي بالمدرسة ()
- ١٤- ضمان الجودة والاعتماد ()
- ١٥- التعامل مع مهارات الانترنت ()
- ١٦- التصميم الالكتروني للمقررات التعليمية ()
- ١٧- استخدام الكمبيوتر في تقويم الطلاب ()
- ١٨- مجالات أخرى:

أ-

ب-

(١٦) من وجهة نظرك كمعلم: لكي تنجح عمليات التدريب في تلبية الاحتياجات التدريبية

للمعلمين، فما أهم متطلبات هذا النجاح ؟

١. توافر المرونة في عمليات التدريب. ()
٢. إتاحة الفرصة أمام المديرين للتعبير عن آرائهم بحرية في عمليات التدريب ()
٣. مشاركة المديرين في التخطيط للتدريب ()
٤. الأخذ بنتائج التقديرات المقدمة بخصوص الدورات التدريبية ()
٥. إعطاء مقابل مادي للمدير مقابل حضور هذه الدورات ()
٦. تنظيم عمليات التدريب في الأوقات التي لا تتعارض مع العمل المدرسي ()
٧. الأخذ بمبدأ التدريب بالمشاركة ()
٨. مناقشة خطة التدريب التخصصية من قبل المديرين ()
٩. توعية المديرين بثقافة التدريب ()
١٠. عرض برامج الدورات التدريبية على المديرين لتحديد ما يناسبهم منها ()
١١. الإكثار من الدورات التدريبية عن بعد. ()
١٢. اعتماد مبدأ المساءلة التعليمية في تقييم عمليات التدريب ()
١٣. إعطاء اهتمام متزايد بالتدريب داخل كليات التربية ()
١٤. التنوع في مجالات التدريب المتاحة للمدراء ()
١٥. ربط الترقى إلى الدرجات الوظيفية الأعلى باجتياز عدد معين من الدورات ()
١٦. زيادة المنح والبعثات التدريبية إلى الدول المتقدمة ()
١٧. متطلبات أخرى:

أ
ب