



جامعة المنصورة
كلية التربية



دليل الطالب

لمرحلة البكالوريوس والليسانس

كلية التربية - جامعة المنصورة





دليل الطالب لمعرفة البكالوريوس والليسانس

كلية التربية جامعة المنصورة

﴿ محتويات الدليل ﴾

الرقم	الموضوع
	نشأة الجامعة .
	شعار الجامعة .
	كلية التربية
	نشأة الكلية .
	شعار الكلية .
٧	رؤية ورسالة الكلية .
١٠	الأهداف الاستراتيجية للكلية .
١٢	أقسام الكلية .
١٣	الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية .
١٤	شروط القيد والقبول بالكلية .
١٤	نظام الدراسة والامتحانات
١٤	نظام الدراسة
١٥	المواظبة
١٥	التدريب الميدانى
١٦	نظام التقويم والامتحانات
١٨	إدارة الدراسة والامتحانات والخدمات التي تقدمها للطلاب .
١٩	قواعد التحويلات .
٢٢	الأعذار وإيفاق القيد .
٢٤	شروط وفرص التقدم للامتحان .
٢٥	صرف مبلغ التأمين على الطلاب المتوفين في الحوادث أو في حالة العجز الكلى أو الجزئي .
٢٥	العقوبات التأديبية .
٢٦	إدارة رعاية الطلاب
٢٨	مكتبة الكلية
٣١	إدارة المعامل
٣٢	إدارة الخريجين
٣٣	الطلاب الوافدين

نشأة الجامعة

أنشئت الجامعة بمقتضى قرار رئيس الجمهورية بالقانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ تحت مسمى جامعة شرق الدلتا ، وتم تعديل المسمى الى جامعة المنصورة عام ١٩٧٣. وتعتبر الجامعة السادسة من حيث النشأة بين جامعات الجمهورية السبعة عشر. وتضم كليات: (الطب العلوم-التربية الصيدلة التجارة الحقوق الهندسة الزراعة طب الأسنان الآداب- التمريض الطب البيطري التربية الرياضية- الحاسبات والمعلومات السياحة والفنادق رياض الأطفال الفنون الجميلة) وهى صرح تعليمي شامخ بمحافظة الدقهلية يبيث خدماته فى مجال نشر المعرفة وإجراء البحوث العلمية والتطبيقية فى مجالات التعليم والهندسة والزراعة والاقتصاد والقانون وغيرها وهى فريدة فى مراكزها ومستشفياتها الطبية المتخصصة.

شعار الجامعة

يرمز شعار الجامعة إلى شعاع شمس المعرفة الساطع والذي تنبعث من خلاله سنابل القمح الذهبية التي تشتهر بزراعته محافظة الدقهلية وذلك تأكيداً لدور الجامعة في خدمة وتطوير المجتمع.



كلية التربية



نشأة كلية التربية

- ❖ أنشئت الكلية بموجب القرار الجمهوري رقم (١٠٨٨) لسنة ١٩٦٩ تحت اسم كلية المعلمين وكانت تتبع جامعة القاهرة.
- ❖ وفي عام ١٩٧٢ أصبحت إحدى كليات جامعة شرق الدلتا التي أنشئت بموجب القرار الجمهوري رقم (٤٩) وبصدور القرار بتعديل مسمى الجامعة إلى جامعة المنصورة عام ١٩٧٣ عدل مسمى الكلية إلى كلية التربية وكانت تشغل جزءاً من مبنى مدرسة المنصورة الثانوية للبنين والذي يقع عند تقاطع شارعي الجلاء وأحمد ماهر بحي الثانوية.
- ❖ وفي عام ١٩٨٨ وضع حجر الأساس للمبنى الجديد للكلية لتنضم إلى منظومة كليات الجامعة بالحرم الجامعي.
- ❖ وفي عام ١٩٩٤ قام السيد الأستاذ الدكتور/ أحمد أمين حمزة. رئيس الجامعة. وقتئذٍ بافتتاح مبنى الكلية لتبدأ الدراسة فيه في العام الجامعي ١٩٩٤-١٩٩٥ ، ثم تم إنشاء مبنيين جديدين في المنطقة المجاورة لكلية الصيدلة. ويتكون مبنى الكلية الرئيسي من أربعة مبانٍ فرعية :



المبنى الأول :

ويتكون من ثلاثة أجنحة :

(١) الجناح الشمالي : ويضم أقسام علم النفس التربوي - اللغة العربية والدراسات الإسلامية - المواد الاجتماعية - أصول التربية ، بالإضافة إلى المدرجات وقاعات الدرس والسمينار ومعامل علم النفس ومعامل العلوم (الطبيعة والكيمياء والبيولوجي) وغرف السادة أعضاء هيئة التدريس للأقسام المذكورة .

(٢) الجناح الجنوبي : ويضم أقسام المناهج وطرق التدريس وتكنولوجيا التعليم - اللغات الأجنبية ، بالإضافة إلى المدرجات وقاعات الدرس ومعامل تكنولوجيا التعليم ومعامل الكمبيوتر واللغات وغرف السادة أعضاء هيئة التدريس للأقسام المذكورة ، وكذا مكتبة الكلية بالدور الأرضي وتشغل دورا كاملا .

(٣) الجناح الأوسط : ويضم المدخل الرئيسي للكلية ومكتب أ.د عميد الكلية ومجلس الكلية ومكاتب السادة وكلاء الكلية وكذلك مكاتب سكرتارية العميد والوكلاء وكذلك معامل اللغة الإنجليزية والكمبيوتر لطلاب مرحلة الليسانس والبكالوريوس بالإضافة إلى غرف للسادة أعضاء هيئة التدريس ، وكذلك صالات امتحانات وقاعات للدرس .



المبنى الثاني :

يضم وحدة الجودة - إدارة الدراسات العليا - إدارة رعاية الطلاب - جهاز دعم ونشر الكتاب الجامعي - صالة ألعاب ، بالإضافة إلى مدرجي السيد أ.د/ لبيب النجيحي والسيد أ.د/ سيد خير الله .



المبنى الثالث :

ويضم الجهاز الإداري بالكلية ومسجد الكلية .



المبنى الرابع

مبنى التدريس المصغر .

شعار كلية التربية

يمثل شعار الكلية شكلا دائريا يحيط به من الجانبين سنابل الأرز الذي تشتهر بزراعته محافظة الدقهلية منذ زمن بعيد والذي يشكل جزءا أساسيا من شعار الجامعة والمحافظة ، ويضم الشعار بداخله الكتاب حيث يرمز إلى نور العلم الذي يتجمع في دائرة تمثل قرص الشمس الفرعونية التي تمتد بأشعتها على هيئة أذرع للعطاء والانتشار.



رؤية ورسالة الكلية

انطلاقا من رؤية التعليم الجامعي المصري ورسالته ورؤية ورسالة جامعة المنصورة، تتحدد رؤية كلية التربية بالمنصورة ورسالتها فيما يلي :

رؤية الكلية Faculty Vision

تسعى كلية التربية بالمنصورة إلى تحقيق الجودة والتميز وتبوء مكانة مرموقة على خريطة التعليم الجامعي، وذلك بتوفير بيئة متميزة للتعليم والتعلم والبحث التربوي وخدمة الجامعة والمجتمع.

وتستند هذه الرؤية إلى:

- (١) إن التربية والتعليم مهنة متسارعة التطور معرفيا وتقنيا.
- (٢) إدراك تغير دور المعلم من ناقل وملقن إلى ميسر للتعلم ومدير للعملية التعليمية ومخطط لها ومنم للإبداع والعمل الفريقي والتعلم الذاتي.
- (٣) اعتبار المعلم ذي الجودة والتميز أساس نجاح كلية التربية، وتحقيق مهامها.
- (٤) أن كلية التربية لها دور مجتمعي ثقافي أكبر من مجرد إعداد المعلمين.
- (٥) أن التربية والتعليم أساس الأمن القومي، وأن لكلية التربية دورا محوريا في توفيره.

رسالة الكلية Faculty Mission

إعداد وتدريب معلمي التعليم قبل الجامعي المؤمنين برسالتهم والقادرين على الإبداع وتشكيل عالم التعليم والتعلم والمنافسة في سوق العمل، وإعداد الباحثين القادرين على ترقية المعرفة التربوية وتوظيفها في حل المشكلات المجتمعية، وتوفير الخدمات والاستشارات الفنية المتخصصة من خلال مراكزها والوحدات ذات الطابع الخاص بها.

سياسات وإجراءات تنفيذ رؤية وتحقيق رسالة كلية التربية بالمنصورة:

انطلاقاً من الرؤية والرسالة السالف تحديدها، تقوم كلية التربية بالمنصورة من خلال إداراتها وأقسامها العلمية وأعضاء هيئة التدريس بها بتحقيق هذه الرؤية من خلال الرسالة السالف ذكرها عن طريق السياسات والإجراءات الآتية:

(١) إعداد المعلم قبل الخدمة - من خلال برامج ذات جودة عالية - في جميع تخصصات التعليم العام من الروضة حتى نهاية التعليم الثانوي، وفقاً للنظام التكاملي والنظام التتابعي. وينبغي أن يراعى إعداد معلم يتصف بأنه:

- متمكن من تخصصه الأكاديمي.
- ذو مهارة في عرض مادته والتفاعل مع طلابه.
- يعمل على خلق مناخ تربوي ديمقراطي داخل فصله ومدرسته.
- يعود تلاميذه على العمل التعاوني، والتعلم الذاتي.
- يؤكد على أهمية التفكير والتخطيط وحل المشكلات واتخاذ القرار في عمله التعليمي ومن خلال النشاط المدرسي.
- ملتزم بأداب المهنة وقيم المجتمع المصري وقيم التقدم.
- ذو ثقافة مصرية وعربية وعالمية، تجعله قادراً على التأكيد على الهوية والانفتاح على الآخر.

■ قادر على استخدام التكنولوجيا بعامة وتكنولوجيا التعليم بخاصة.

(٢) تدريب المعلم في أثناء الخدمة، وبحث اتجاهات التنمية المهنية الذاتية لدى الخريجين، ودعم قيم التعليم المستمر مدى الحياة.

(٣) الإسهام الفعال في رسم سياسات التعليم في مصر وتنفيذها، من خلال عضوية اللجان على المستوى القومي والمحلي، والوحدات ذات الطابع الخاص، وإعداد القيادات التعليمية وتأهيلها وتدريبها.

(٤) القيام بالبحوث التربوية، التي تنتج معرفة تربوية، وتعالج قضايا تربوية ومشكلات حقيقية يواجهها التعليم، وتقديم حلول لها تصلح التعليم وتطوره.

(٥) تقديم الاستشارات والدراسات التي تساهم في تطوير التعليم وتحديثه، عن طريق شراكة فعالة مع وزارة التعليم والمدارس، وبحيث يشمل ذلك كافة

مكونات النظام التعليمي، من إدارة ومناهج وطرق تعليم وتعلم، وتقويم وغيرها.

(٦) تحديث نظم الدراسة وبرامجها بكلية التربية في ضوء الاتجاهات العالمية والاحتياجات المحلية، بما يسمح برفع مستوى أداء الكلية، ويقدم نموذجا للمؤسسات التعليمية الأخرى العالية وقبل الجامعية.

(٧) نشر الفكر التربوي المتقدم والممارسات التعليمية العصرية وفق آليات متطورة داخل البيئة والمجتمع التعليمي والمجتمع كله.

(٨) دمج التكنولوجيا في مجالات تكوين المعلم والبحوث التربوية، وترقية استخداماتها في مجالات التعليم العالي والتعليم قبل الجامعي.

(٩) تقديم خدمات بحثية واستشارية وتطويرية لمؤسسات التعليم غير النظامي، العامة والخاصة، بما يخدم المدرسة والمجتمع، ويرقي الحياة.

(١٠) المشاركة في إعداد أعضاء هيئة التدريس في كافة التخصصات بالجامعة ومؤسسات التعليم العالي، تكويننا تربويا مستمرا يمكنهم من أداء دورهم بفاعلية وكفاءة.

(١١) نشر أخلاقيات المهنة بين أعضاء هيئة التدريس وطلاب الكلية والعاملين بها، ورجال التعليم، وفقا لميثاق أخلاقي يلتزم به الجميع.

(١٢) تبنى مفهوم الجودة الشاملة وتطبيقه داخل الكلية، وعلى مستوى التعليم العالي والتعليم قبل الجامعي. ويندرج تحت ذلك الاهتمام بالتقويم الذاتي ثقافة وممارسة ومتابعة، والاستعداد للتقويم الخارجي، بحيث يكون هذا كله مدخلا لتحقيق جودة شاملة وتطوير مستمر.

(١٣) النظر إلى عملية الاعتماد على أنها اعتراف رسمي قومي وشعبي بكلية التربية ورسالتها وأدائها في المجالات المختلفة السالف ذكرها.

الأهداف الاستراتيجية للكلية

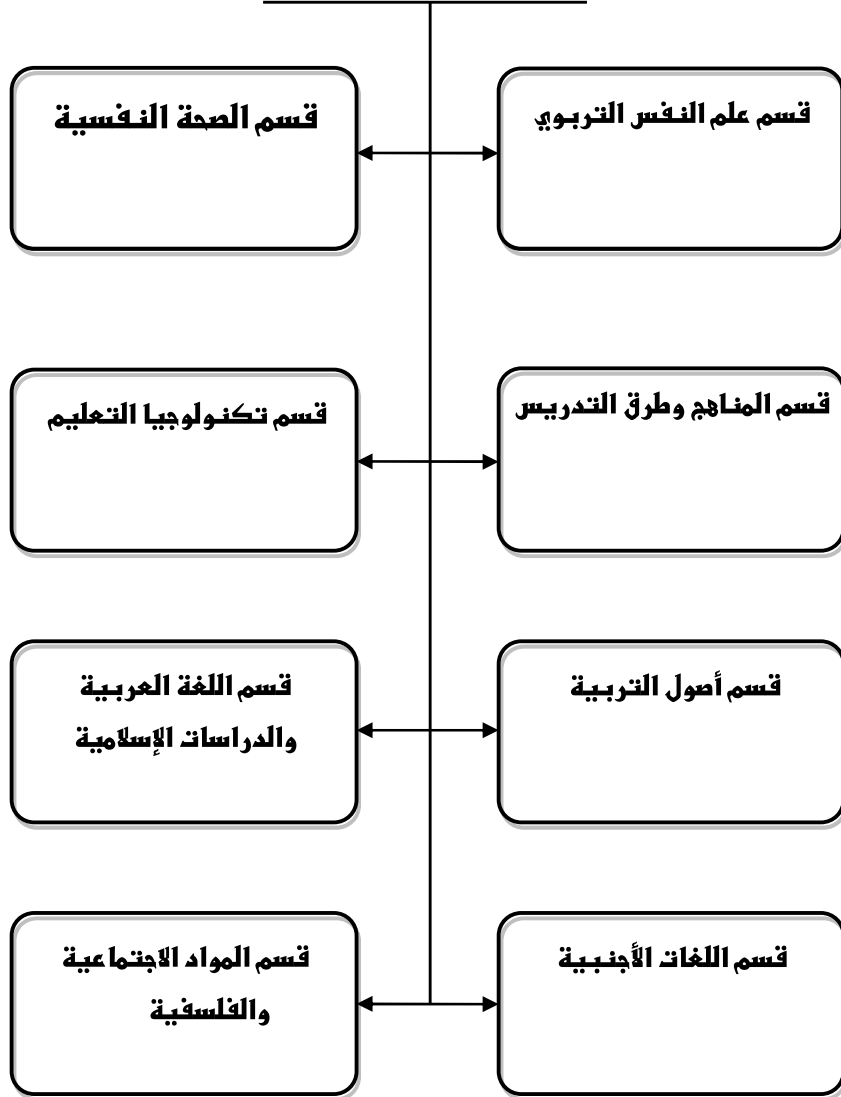
في ضوء رؤية الكلية ورسالتها، وتمشيا مع استراتيجية الجامعة والتوجهات العالمية، والخطة الاستراتيجية للكلية ٢٠١٨/٢٠١٥، فإن كلية التربية بالمنصورة تسعى إلى تحقيق الأهداف الاستراتيجية التالية:

- ١) إعداد معلم المستقبل من خلال برامج ذات جودة عالية في مختلف تخصصات التعليم العام، مما يستلزم تحديث وتطوير البرامج الدراسية في ضوء الاحتياجات المحلية والتوجهات العالمية، ودعم الخدمات المقدمة للطلاب، وفرص التعلم، ومن ثم كسب ثقة المجتمع في خريجي الكلية.
- ٢) مواكبة التطورات التكنولوجية وتوظيفها في مختلف مجالات إعداد المعلم وذلك بالتوسع في التعليم الإلكتروني والشبكات التعليمية والمعامل الافتراضية، وتحويل المدرجات وقاعات الدرس إلى مدرجات ذكية، وتوفير بنوك الأسئلة، وكذلك ميكنة عمليات تصحيح الامتحانات وإعلان النتائج وتقييم التدريس.
- ٣) تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية والإدارية، وتشجيعهم علي اكتساب المهارات التكنولوجية والفنية، وإجادة اللغات الأجنبية، بغرض الوصول إلي مستويات أداء متميزة سوف تنعكس بالضرورة علي مستوي الخريج.
- ٤) إيجاد جهاز إداري كفاء وفعال يواكب عصر المعلوماتية ومعايير الجودة.
- ٥) تطوير الدراسات العليا، والقيام بالبحوث التربوية التي تنتج معرفة تربوية متطورة، وتوظيفها في معالجة القضايا والمشكلات الحقيقية التي يواجهها التعليم خاصة والنظام التربوي عامة.
- ٦) تدعيم مفهوم المشاركة المجتمعية من خلال احتكاك الباحثين بمواقع العمل، والخدمات، ومعايشتهم لمشكلات التعليم في محافظة الدقهلية، وعقد الاتفاقات وبروتوكولات التعاون بين الكلية ومؤسسات القطاع الخاص

والمجتمع المدني، وذلك بهدف تنويع مصادر التمويل ومساعدة خريجي الكلية في إيجاد فرص عمل مناسبة.

(٧) إيجاد آلية متكاملة للمراجعة الداخلية والتقييم الذاتي المستمر، ودراسة الإمكانيات والموارد الفنية المتاحة للكلية، وتحديد الاحتياجات اللازمة لضمان وتوكيد جودة مستوى الأداء في مختلف المجالات (التعليم - والتدريس والبحث - وخدمة المجتمع وتنمية البيئة) تمهيدا للحصول على الاعتماد.

الأقسام العلمية لكلية



الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية

- (١) درجة الليسانس في الآداب والتربية في أحد التخصصات الآتية ، للتعليم الإعدادي والثانوي:
- اللغة العربية
 - اللغة الانجليزية
 - اللغة الفرنسية
 - التاريخ
 - الجغرافيا
 - علم النفس التربوي.
- (٢) درجة البكالوريوس في العلوم والتربية في أحد التخصصات الآتية للتعليم الإعدادي والثانوي:
- الكيمياء
 - الفيزياء
 - الرياضيات
 - العلوم البيولوجية والجيولوجيا.
- (٣) درجة الليسانس في الآداب والتربية للتعليم الأساسي (الحلقة الأولى) ، معلم الفصل وأحد التخصصات الآتية:
- اللغة العربية
 - اللغة الإنجليزية
 - الدراسات الاجتماعية
- (٤) درجة البكالوريوس في العلوم والتربية للتعليم الأساسي (الحلقة الأولى) ، معلم الفصل ، وأحد التخصصات الآتية:
- الرياضيات
 - العلوم
- (٥) درجة البكالوريوس في التربية الخاصة .
- (٦) درجة البكالوريوس في برنامج إعداد معلم العلوم والرياضيات باللغة الانجليزية للتعليم الأساسي (الحلقة الأولى) والتعليم العام كبرنامج من برامج التعليم الجديدة.
- * * للتعليم الأساسي (الحلقة الأولى) أحد التخصصات الآتية:
- الرياضيات
 - العلوم
- * * للتعليم العام أحد التخصصات الآتية:
- الكيمياء
 - الفيزياء
 - الرياضيات
 - العلوم البيولوجية والجيولوجيا.

شروط القيد و لقبول بالكلية

- ١- يشترط لقبول الطالب للدراسة للدرجة الجامعية الأولى، الليسانس فى الآداب والتربية والبكالوريوس فى العلوم التربوية ما يلى:
 - أ. أن يكون مستوفيا لشروط القبول التى يحددها المجلس الأعلى للجامعات.
 - ب. أن يكون حاصلًا على شهادة إتمام الدراسة الثانوية العامة أو ما يعادلها من بلاد أخرى.
 - ت. أن يكون متفرغًا للدراسة بالكلية.
 - ث. أن ينجح فيما تجريه الكلية من اختبارات للتحقق من لياقته لمهنة التعليم، ومنها:
 - اختبارات المقابلة الشخصية.
 - اختبارات الاستعداد للعمل بمهنة التعليم.
 - ج. اجتياز الكشف الطبى لبيان صلاحيته الجسمية لممارسة مهنة التعليم.
- ٢- يجوز قبول الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة من:
 - أ. مدارس اللغات الألمانية للالتحاق بشعبة اللغة الألمانية.
 - ب. مدارس اللغات الفرنسية للالتحاق بشعبة اللغة الفرنسية.

نظام الدراسة والامتحانات

أولاً : نظام الدراسة :

- الدراسة بكلية التربية نظرية وعملية، ومدة الدراسة للحصول على الدرجة الجامعية الأولى (٤) أربع سنوات جامعية. وتسير الدراسة وفقاً لنظام الفصل الدراسى، وينقسم العام الجامعي إلى فصلين دراسيين، وينتهى كل فصل دراسى دراسة وامتحاناً.

دليل الطالب لمرحلة البكالوريوس والليسانس

- ويمكن تطبيق نظام الساعات المعتمدة بكليات التربية.
تنقسم الدراسة بكلية التربية الى مرحلتين :
المرحلة الأولى : وتشمل الفرقتين الأولى والثانية
المرحلة الثانية: وتشمل الفرقتين الثالثة والرابعة
ولا ينقل الطالب من المرحلة الأولى إلى المرحلة الثانية إلا إذا كان ناجحاً
فى جميع المقررات الدراسية.
وينقل الطالب من الفرقة الأولى إلى الفرقة الثانية، وكذلك من الفرقة
الثالثة إلى الفرقة الرابعة، إذا كان ناجحاً فى جميع المقررات، أو كان راسباً فى
مقررين على الأكثر، على أن يؤدي الامتحان فيما رسب فيه فى الفرقة التى
نقل إليها.

المواظبة :

- يلتزم الطالب بحضور ٧٥٪ على الأقل من الدروس العملية والنظرية، لكل
مقرر دراسى، ولا تحتسب فيها أية أجازات. ويحرم الطالب من دخول امتحانات
المقرر إذا قلت نسبة حضوره عن هذه النسبة بقرار من مجلس الكلية، بناء على
تقرير أستاذ المادة، يعتمد عليه مجلس القسم وبعد أن توجه للطالب ثلاثة إنذارات.
- ويوقف قيد الطالب إذا انقطع عن الدراسة لسبب مرضى أو غيره من الأسباب
المقبولة، بناء على شهادات موثقة تبرر سبب الانقطاع، ويكون إيقاف القيد
بقرار من مجلس الكلية.

التدريب الميداني :

- ١- التدريب الميدانى مكون أساسى من مكونات برنامج إعداد المعلم، وهو البوتقة
التي تنصهر فيها المكونات الأخرى التخصصية والتربوية.
- ٢- يهدف التدريب الميدانى الى أن يكتسب الطلاب الكفايات التخصصية
والتربوية والمهنية والثقافية، بما تتضمنه من معارف واتجاهات ومهارات

- التخطيط والتنفيذ والتقويم ليتمكنوا من أداء مهامهم كمعلمين أكفاء، ومرشدين وموجهين، وتتضمن خبرات التربية الميدانية:
- أ- التدريس المصغر بالفرقة الثانية (٤ ساعات) أسبوعيا.
- ب- التدريب الميداني بالفرقة الثالثة لمدة يوم أسبوعيا، وأسبوع كامل في نهاية كل فصل دراسي.
- ج- التدريب الميداني بالفرقة الرابعة لمدة يوم أسبوعيا، وأسبوع كامل في نهاية كل فصل دراسي.

والنهاية العظمى لدرجات التدريب الميداني مائة درجة بالفرقتين الثالثة والرابعة، تضاف الى المجموع الكلى لدرجات الطالب في نهاية العام.

ثانياً : نظام التقويم والامتحانات

- (١) النهاية العظمى لكل مقرر ٥٠ درجة لكل ساعة نظرية + ٢٥ درجة لكل ساعة مناقشة أو تطبيقات أو عملي. وتوزع على النحو الآتي :
- المقررات النظرية، يخصص ٣٠% من درجة المقرر للتقويم المستمر خلال الفصل الدراسي (أعمال السنة بما تشمله من تكليفات وامتحانات)، الذى تنظمه مجالس الأقسام العلمية ، و٧٠% من درجة المقرر للامتحان النهائى.
 - المقررات التى تتوزع ساعاتها بين النظرى والعملى ، يخصص ١٥% من درجة المقرر لأعمال السنة، ١٥% للامتحان العملى، و٧٠% للامتحان التحريرى النهائى.
- (٢) يشترط لنجاح الطالب أن يحصل على ٥٠% على الأقل من درجة الامتحان التحريرى أو التطبيقى النهائى.
- (٣) إذا تضمنت الورقة الإمتحانية الواحدة امتحانا لأكثر من مقرر، ينبغى أن ينجح الطالب فى كل مقرر على حدة، وتخصص لدرجات كل مقرر خانة مستقلة فى كشف الدرجات. ويعيد الطالب الامتحان فى المقرر الذى رسب فيه فقط.

- (٤) يُعد الطالب الغائب في الامتحان التحريري غائبا في المقرر كله، وعليه أن يؤدي جميع امتحاناته إذا كان من حقه دخول الامتحان.
- (٥) زمن الامتحان التحريري في نهاية الفصل الدراسي لأي مقرر دراسي، بجميع الشعب والفرق الدراسية، يكون على النحو الآتي:
- أ- ساعتان للمادة التي لا يزيد عدد ساعات تدريسها عن ثلاث ساعات.
- ب- ثلاث ساعات للمادة التي يزيد عدد ساعات تدريسها عن ثلاث ساعات.
- (٦) تشكل لجان الامتحانات التحريرية من عضوين من أعضاء هيئة التدريس، وثلاثة أعضاء للامتحانات الشفوية والعملية، وتشكل لجنة عامة من لجان امتحانات المقررات المختلفة في كل فرقة أو شعبة دراسية برئاسة عميد الكلية، تعرض عليها نتيجة الامتحان، ويدون محضر لاجتماعها، يعرض على مجلس الكلية للنظر في اعتماده.
- (٧) يعقد امتحان خلال شهر سبتمبر لطلاب الفرقتين الثانية والرابعة الراسبين في مقررین اثنين على الأكثر.
- (٨) لا يسمح للطالب الراسب في التدريب الميداني بالمدارس بالتقدم للامتحانات في المواد الأخرى.
- (٩) لا يُعد الطالب ناجحا في أي مقرر إلا إذا حصل على ٦٠٪ على الأقل من النهاية العظمى لدرجة هذا المقرر، ويقدر نجاح الطالب في المقررات الدراسية، والتقدير العام لكل فرقة من الفرق الأربع والمجموع التراكمي، على النحو الآتي:
- ممتاز من ٩٠٪ الى ١٠٠٪.
 - جيد جدا من ٨٠٪ الى أقل من ٩٠٪.
 - جيد من ٧٠٪ الى أقل من ٨٠٪.
 - مقبول من ٦٠٪ الى أقل من ٧٠٪.
 - ضعيف من ٣٠٪ الى أقل من ٦٠٪.
 - ضعيف جدا أقل من ٣٠٪.

١٠) يمنح الطالب مرتبة الشرف إذا كان تقديره العام ممتازا أو جيد جدا، على ألا يقل تقديره العام في أية فرقة من الفرق الدراسية عن جيد جدا، بشرط عدم رسوبه في أي مقرر في جميع سنوات الدراسة.

إدارة الدراسة والامتحانات والخدمات التي تقدمها للطلاب

يتم في إدارة الدراسة والامتحانات إجراءات القيد للطلاب المستجدين، واستيفاء الأوراق، وقيد الطلاب بالشعب الدراسية، واعتماد أوراق المدينة الجامعية، واستخراج البطاقات الشخصية واشتراكات السفر بالسكة الحديد والأتوبيس، وتأجيل التجنيد للمستحقين للتأجيل، واستخراج شهادات القيد وبيانات الحالة الخاصة بتحويل الطلاب من الكلية وإليها.

أ. كيف يمكن للطلاب المستجد المرشح للقبول إتمام إجراءات القيد؟

١. التوجه إلى إدارة الدراسة والامتحانات لتقديم ملفه.
٢. استلام استمارة توقيع الكشف الطبي.
٣. استلام استمارة الاختبار الشخصي.
٤. عند الانتهاء من إجراء الكشف الطبي والاختبار الشخصي يقدمهما الطالب إلى الموظف المختص بإدارة الدراسة والامتحانات.
٥. ملء بطاقة رغبات الالتحاق بالشعبة الدراسية التي يرغبها الطالب طبقا للقواعد المعمول بها في الكلية والتي أقرها مجلس الكلية.
٦. استخراج إذن سداد الرسوم الدراسية من الموظف المسئول بإدارة الدراسة والامتحانات.
٧. تسديد المصروفات الدراسية بخزينة الكلية وإحضار إيصال الدفع إلى الموظف المسئول بإدارة الدراسة والامتحانات لاستخراج بطاقات تحقيق الشخصية (الكارنيه).

ب. كيف يمكن للطلاب تأجيل تجنيده؟

١. كل طالب يلتحق بالكلية له الحق في تأجيل تجنيده طبقا للقانون ما لم تتجاوز سنوات عمره عند الالتحاق بالكلية الثانية والعشرين.

٢. الطالب الذى يبلغ من العمر ١٩ عام عليه إحضار نموذج (٢ ، ٣ جند معدل) من مكتب الإتصال العسكرى بالجامعة وثمانه (٥٠) قرشا.
٣. وعلى الطالب إحضار نموذج (٦ جند) (البطاقة العسكرية) من مركز التجنيد التابع له الطالب ، وتقديم صورة منها لمسئول التجنيد بالكلية.
٤. يتم إرسال نموذج (٢ ، ٣ جند معدل) + نموذج (٦ جند) إلى مكتب الاتصال العسكرى بالجامعة لعمل التأجيل اللازم للطالب.
٥. الطالب الذى يتجاوز عمره ٢٨ سنة فى أثناء العام الجامعى فى السنوات النهائية عليه تحديد موقفه من التجنيد حتى لا يتم فصله تجنيدياً فى أثناء العام الجامعى.

ج. كيفية استخراج مستندات الطلاب (شهادة القيد شهادة فصل – بيان حالة بيان ترشيح)؟

١. يتوجه الطالب إلى الموظف المختص بفرقته ويقدم طلباً يحدد المستند الذى يرغب فى استخراجه.
٢. تسلم الشهادة أو البيان المطلوب للطالب- فى اليوم نفسه معتمداً ومختوماً بخاتم شعار الدولة.

د. كيفية استخراج البطاقة الصحية؟

١. يتوجه الطالب إلى الموظف المختص بفرقته لاستخراج البطاقة الصحية.
٢. تسلم البطاقة الصحية للطالب- فى اليوم نفسه معتمدة ومختومة بخاتم شعار الدولة.

قواعد التحويلات

أولاً: النطاق الجغرافى لجامعة المنصورة:

١. سبق أن وافق مجلس الجامعة على أن يكون النطاق الجغرافى لجامعة المنصورة كما يلى :

- أ- الطلاب الحاصلون على الثانوية العامة من محافظتي الدقهلية ودمياط ومراكز سمنود والمحلة الكبرى بمحافظة الغربية ومركز بيلا من محافظة كفر الشيخ لقربها من محافظة الدقهلية .
- ب- مدينة بورسعيد بالنسبة لكلية طب الأسنان .
- ج- مدينة زفتى بالنسبة لكلية التربية النوعية بميت غمر .

ثانياً: قواعد تحويل الطلاب المستجدين في الفرقة الأولى أو الإعدادية:

- بتاريخ ٢٩ / ٧ / ٢٠٠٧ قرر المجلس الأعلى للجامعات أن يكون تحويل الطلاب المرشحين للقبول بالجامعات أو الراغبين في نقل قيدهم من كلية إلى كلية أخرى غير مناظرة عن طريق مكتب التنسيق الإلكتروني مع التأكيد على أنه لم يتم قبول تحويل أو نقل قيد هؤلاء الطلاب عن طريق الكليات أو الجامعات.

ثالثاً: الضوابط الخاصة بالتحويل بين الكليات المتناظرة في السنوات الدراسية

الأعلى من الفرقة الأولى أو الإعدادية :

- بتاريخ ١٠ / ٣ / ٢٠٠٥ ورد كتاب المجلس الأعلى للجامعات بشأن تعديل قراره السابق بجلسته بتاريخ ٢٠ / ٤ / ٢٠٠٠ والخاص بضوابط التحويل بين الكليات المتناظرة لتكون على النحو التالي:
١. أن يكون التحويل بين الكليات المتناظرة بالجامعات مركزياً على مستوى كل جامعة .
 ٢. أن يكون الطالب ناجحاً ومنقولاً إلى فرقة أعلى في الكلية المحول منها .
 ٣. ألا تزيد نسبة المحولين عن ٢٠٪ من عدد الطلاب المقيدون بالفرقة المطلوب التحويل إليها وذلك وفقاً لقواعد عامة معلنة بكل كلية .
 ٤. أن تكون الأولوية للتحويل من بين المتقدمين للطلاب الحاصلين على أعلى المجاميع.

٥. لا يجوز قبول طلبات تحويل الطلاب بين الكليات المتناظرة بعد مضي شهر من بدء الدراسة.
٦. لا يجوز فرض أى مقابل مادي على الطلاب الراغبين فى التحويل بين الكليات المتناظرة.
٧. يحق للطالب استخراج بيان حالة من الكلية المقيدها لتقديمه إلى أى جهة أخرى.

▪ بتاريخ ١٠/٢/١٩٩٩ قرر المجلس الأعلى للجامعات عدم احتساب المواد غير الأساسية فى تقدير الطالب فى حالة التحويل أو نقل القيد فى السنوات الأعلى بين الكليات المتناظرة بالجامعات كالاتى :

"التوصية لدى السادة رؤساء الجامعات باعتبار رسوب الطالب المنقول لفرقة أعلى فى مواد كيميائية لا تدخل وفقا لللائحة الداخلية للكلية ضمن مواد الرسوب والنجاح ولا تحول دون تقدم الطالب بطلب التحويل إلى كلية أخرى ، وأن قبول أو رفض التحويل يتوقف على استفتاء الطالب للضوابط التى أقرها المجلس الأعلى للجامعات فى هذا الشأن وكذلك الشروط الإضافية التى تضعها كل كلية وفقا لظروفها".

رابعاً: الطلاب الراغبين فى نقل القيد من كليات داخل الجامعة أو خارجها من غير الطلاب المستجدين :

- تنص المادة (٨٦) الفقرة الثالثة من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات على الآتى:
- "ويجوز نقل قيد الطالب من كلية إلى أخرى غير مناظرة فى ذات الجامعة أو فى جامعة أخرى بقرار من مجلس الكليتين، وذلك بشرط أن يكون سنة حصوله على الثانوية العامة مستوفياً الشروط المؤهلة للقبول بالكلية وحاصلاً على المجموع الذى قبلته الكلية فى تلك السنة .

الأوراق والمستندات المطلوبة:

فى حالة التحويل :

١. بيان حالة بالمواد التى درسها فى الكلية المحول منها موضحا به الدرجات والتقديرىات الحاصل عليها.
٢. مستند يثبت إقامة الطالب الراغب فى التحويل فى النطاق الجغرافى لجامعة المنصورة (صورة الثانوية العامة طبق الأصل - إيصال إنارة أو غاز أو مياه باسم الوالد أو الوالدة)

الأعذار وإيقاف القيد

- (١) للطالب الحق فى الاعتذار عن الامتحان ثلاث مرات خلال سنوات الدراسة بالكلية لأسباب مرضية ، اجتماعية أو ظروف قاهرة ك وفاة أحد الوالدين أو السجن ، ويختص مجلس الكلية بقبول العذرين الأولين ، ويختص مجلس شؤون التعليم والطلاب بالجامعة بقبول العذر الثالث .
 - قرار مجلس شؤون التعليم والطلاب بشأن الأعذار ووقف القيد بجلسته بتاريخ ١٩٩١/٣/١٧ والمعتمد محضرها من السيد أ.د / رئيس الجامعة فى ١٩٩١/٤/١ قرراتى :
 - الطلاب المجندون: تحتسب فترة إيقاف القيد اعتبارا من تاريخ التجنيد الفعلى للطالب وحتى تاريخ تسريحه من القوات المسلحة على أن يتقدم بطلب لإعادة قيده بالكلية مرفقا به شهادة تأدية الخدمة العسكرية وذلك خلال شهر من تاريخ تسريحه مع مراعاة أنه فى عدم تقديم نفسه للتجنيد فورا إخطاره بذلك من قبل الكلية فتحسب الفترة من إيقاف قيده وحتى تجنيده تغيبا بدون عذر إلا إذا تقدم للتجنيد وأجل تجنيده لفترة ، وعليه أن يقدم ما يثبت ذلك .
 - وتعد كذلك الفترة من تاريخ تسريحه وحتى تقدمه بطلب إعادة قيده إذا تجاوزت الفترة شهرا تغيبا بدون عذر وينص على ذلك صراحة فى خطاب التبليغ الصادر من الكلية لهؤلاء الطلاب.

- أما بالنسبة للطلاب الذين يتم تسريحهم قبل بدء الامتحان بفترة قصيرة لا تمكنهم من استيفاء نسبة الحضور المقررة بالكلية خلال العام الدراسي الذى تم تسريحهم فيه فيكون إعادة قيدهم اعتبارا من العام الجامعى التالى ، ويتم التجاوز عن هذا الشرط بالنسبة للأقسام العلمية بالكليات النظرية التى تقبل الطلاب المنتسبين إذا رغب الطالب فى الامتحان فى ذات العام الدراسى الذى سرح فيه ، وذلك بناء على طلبه .
- أما المتهريون من التجنيد والذين يتم عمل قضايا عسكرية لهم ، فيُعد انقطاعهم غيابا بدون عذر بالتالى تحسب لهم سنوات رسوب .

(٢) توصيات مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ ٢٩/٩/٢٠٠٣ الخاصة بوقف القيد كالاتي:

- الطلاب المعتقلون سياسيا : يجوز فتح مدة وقف القيد بالنسبة للطلاب المعتقلين سياسيا والمجندين حتى يتم الإفراج عنهم أو تسريحهم على أن يقدم وقف القيد فى موعد غايته ٣١ ديسمبر من كل عام مصحوبا بالمستندات .
 - الطلاب المرضى بأمراض نفسية وعصبية مزمنة: يجوز فتح مدة وقف القيد بالنسبة للطلاب المرضى بأمراض نفسية وعصبية مزمنة حتى يتم شفاؤهم على أن يقدموا طلب وقف القيد فى الموعد المحدد .
 - التجنيد : يجوز وقف القيد بالنسبة للمجندين حتى انتهاء مدة التجنيد .
- الحالات الأخرى من غير المحددين فى البندين الأول والثانى :
- رعاية الطفل : ثلاث مرات وقف القيد .
 - رعاية الوالدين : ثلاثة مرات وقف قيد .
 - مرافقة الزوج الذى يعمل فى الخارج .
 - وقف القيد للسفر للعمل بالخارج .

شروط وفرص التقدم للامتحان

تنص اللائحة التنفيذية لتنظيم الجامعات (مادة ٨٠) على أنه: (لا يجوز للطالب أن يبقى بالفرقة أكثر من سنتين ويجوز لمجلس الكلية الترخيص للطلاب الذين قضوا بفرقتهم سنتين في التقدم الى الامتحان من الخارج في السنة التالية في المقررات التي رسبوا فيها، وذلك فيما عدا طلاب الفرقة الإعدادية والفرقة الأولى في الكليات التي ليس بها فرقة إعدادية.

ويجوز لمجلس الكلية علاوة على ما تقدم الترخيص لطلاب الفرقة قبل النهائية والفرقة النهائية بفرصتين إضافيتين للتقدم الى الامتحان من الخارج، وبالنسبة الى الكليات التي تكون مدة الدراسة بها خمس سنوات على الأقل، يعامل طلاب الفرقة الثانية بالكليات التي بها فرقة إعدادية وكذلك طلاب الفرقة الثالثة بالكليات التي ليس بها فرقة إعدادية معاملة طلاب الفرقة قبل النهائية.

وإذا تخلف الطالب عن دخول الامتحان بعذر قهري يقبله مجلس الكلية فلا يحسب غيابه رسوباً.

ويعتبر الطالب المتغيب عن الامتحان عذر مقبول راسباً بتقدير ضعف جداً.

عدد مرات التقدم الى الامتحان من الخارج	عدد مرات التقدم للامتحان	الفرقة
—	فرصتان (مستجد- باق)	الأولى
فرصة واحدة	فرصتان (مستجد- باق)	الثانية
ثلاثة فرص	فرصتان (مستجد- باق)	الثالثة
ثلاثة فرص	فرصتان (مستجد- باق)	الرابعة

صرف مبالغ التأمين على الطلاب المتوفين في الحوادث أو في حالة العجز الكلي أو الجزئي

لكي يتم صرف قيمة التأمين على الطلاب في حالة الوفاة أو في حالة العجز الكلي أو الجزئي المستديم الناتج عن الحادث يتم تقديم المستندات التالية:

١. أصل شهادة الوفاة .
٢. أصل الإعلام الشرعى .
٣. صورة طبق الأصل من محضر تحقيقات الشرطة معتمدة بخاتم شعار الجمهورية .
٤. ما يفيد سداد الرسوم الدراسية .

العقوبات التأديبية

من قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وفقا لآخر التعديلات يعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية ، وعلى سبيل المثال:

١. الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية.
٢. كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها.
٣. كل إخلال بنظام امتحان أو الهدوء اللازم له ، وكل غش فى امتحان أو شروع فيه.
٥. توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بأية صورة بالكلية أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
٦. الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الاشتراك فى مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب.

إدارة رعاية الطلاب

تولى الكلية اهتماما بالغاً لطلابها إيماناً منها بأن طالب كلية التربية اليوم هو معلم الغد لجيل قادم من أبناء هذا الوطن ، لذا جاء دور الكلية برعايتهم اجتماعياً وثقافياً ورياضياً وفنياً بجانب إعدادهم وتأهيلهم علمياً، وذلك من خلال الأنشطة الطلابية المختلفة والتي تقوم برعايتها إدارة رعاية الطلاب بالكلية التي من أهم أنشطتها.

(١) صندوق التكافل الاجتماعي لطلاب الكلية:

وهو أحد الصناديق الفرعية المنبثقة من صندوق التكافل الاجتماعي بالجامعة ويمنح خدماته للطلاب من خلال بحث اجتماعي. وتتمثل مصادر تمويل الصندوق من:

١. الإعانات التي تحصل من الصندوق المركزي للتكافل الاجتماعي لطلاب الجامعات المصرية والواردة الى الكليات عن طريق الجامعة.

٢. الرسوم الدراسية.

٣. مساعدات من الجامعة.

ومن أهم الخدمات التي يقدمها الصندوق لطلاب الكلية ما يلي : تقديم إعانات مباشرة في صورة مبالغ نقدية للطلاب ، وكذلك تقديم المساعدات العينية المتنوعة.

(٢) الأسر الطلابية:

تعمل الكلية على تشجيع وتكوين الأسر الطلابية والتنسيق فيما بينها وإعداد برامج وأنشطة مختلفة تلائم وتعمل على إشباع رغبات وميول المشاركين في هذه الأنشطة وأبرزها الآتي :

١. تأسيس أسر طلابية داخل الكلية لنشر روح التنافس في الأنشطة.

٢. إقامة بطولات رياضية متنوعة بين الأسر ألعاب جماعية - فردية - مسابقات - ألعاب صغيرة).

٣. تنظيم مسابقات ثقافية وفنية ودينية بين الأسر.
٤. إقامة حفلات ورحلات.
٥. مشروعات خدمة المجتمع والبيئة.
٦. الاشتراك في جميع المسابقات داخل الكلية على مستوى الجامعة.

(٣) الجواله والخدمة العامة:

شعار الجواله والخدمة العامة وهدفها الرئيسي هو خدمة المجتمع من أجل حياة أفضل، وهو نشاط شامل يحتوى على جميع مجالات الأنشطة بجانب النشاط الكشفي والإرشادي وتحرص الجواله والخدمة العامة على رعاية الطلاب وتعميق العمل في نفوسهم وتقوم الجواله على تنفيذ الأنشطة التالية:

١. تنفيذ معسكرات للخدمات العامة.
٢. تنفيذ دورات إرشادية يشترك فيها طالبات الكلية.
٣. الاشتراك في الدورات الكشفية بالجامعة.
٤. إقامة دورات تدريبية للحصول على دراسة متقدمة للمشاركة الخشبية.
٥. إقامة ورش عمل لتعليم مهارات فنون بعض الحرف.

(٤) النشاط الثقافي والفني:

تقوم الكلية برعاية المواهب الفنية والثقافية للطلاب وذلك عن طريق إقامة ندوات ولقاءات فكرية وتشجيع كتابة الشعر والزجل والنقد المسرحي. وتقوم بتنفيذ البرامج الآتية:

١. تنظيم مسابقات ثقافية متنوعة (شعر - زجل - مقال - قصة قصيرة)
٢. إقامة مهرجانات أدبية وفنية وأمسيات شعرية.
٣. إقامة معارض - حفلات مسرحية.
٤. برامج للتوعية الدينية والسياسية باشتراك علماء الدين والسياسة والفكر للرد على الاستفسارات التي تهم الطلاب.

النشاط الرياضي:

تقوم الكلية بالاهتمام ورعاية الموهوبين رياضياً من منطلق "العقل السليم في الجسم السليم"، وذلك من خلال برامج الأنشطة الرياضية المتمثلة في:

١. الألعاب الجماعية مثل: كرة القدم - كرة السلة - كرة اليد - الكرة الطائرة.
٢. الألعاب الفردية مثل: رفع الأثقال - المصارعة - تنس الطاولة - الجودو - التايكوندو - ألعاب القوى - الملاكمة - السلاح - الجمباز - الكاراتيه - تنس أرضي.
٣. تنظيم مهرجانات - وبطولات داخلية.

٥) النشاط الاجتماعي والرحلات:

تعمل الكلية على خلق روح التعاون والتفاعل الاجتماعي بين الطلاب وحل مشاكلهم وإكسابهم خبرات وخلق الشخصية السوية المؤثرة على المجتمع الخارجي وذلك من خلال ممارستهم للأنشطة الاجتماعية المتمثلة في:

١. القيام برحلات قصيرة ورحلات طويلة إلى المدن المختلفة للتعرف على معالمها وحضارة بلادنا العريقة.
٢. تنظيم مسابقات هدفها تنمية الروح القيادية والاعتماد على النفس.
٣. إقامة بطولتة شطرنج لدعم روابط الإخوة بين الطلاب.
٤. إقامة مسابقة الطالب والطالبة المثالية سنوياً على مستوى الكلية.
٥. منح مساعدات عينية ومادية للطلاب غير القادرين، وذلك ببحث حالاتهم وحل مشاكلهم الاقتصادية التي تحول دون قيامهم بالتحصيل الدراسي الهادئ.

مكتبة الكلية

تعد مكتبة كلية التربية - جامعة المنصورة - مقصدا رئيسيا للدارسين والباحثين تقدم خدماتها للمتريدين عليها من محافظة الدقهلية ومحافظة شرق ووسط الدلتا فى شتى مجالات العلوم الإنسانية وشئون التربية والتعليم. وتحرص مكتبة الكلية على اقتناء الموسوعات والكتب وأحدث المراجع والدوريات العربية والأجنبية التى تهتم المستويات السابق الإشارة إليهم (الطلاب - أعضاء هيئة التدريس - الباحثون) وذلك فى مختلف مجالات المعرفة. كما تقوم مكتبة الكلية بتقديم التوجيه والإرشاد المرجعى للباحثين فى موضوعات بحثهم. يتم تقسيم العمل داخل المكتبة إلى وحدات متعددة؛ حيث تقدم كل وحدة خدمة نوعية متخصصة فى إطار العمل لتحقيق أهدافها، وهذه الوحدات هى:

(١) مكتبة الاستعارات الخارجية :

وتختص بالاستعارات الخارجية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس؛ وتضم هذه الوحدة نسخا متعددة من الكتب المتخصصة للاستعارات الخارجية للسادة المرخص لهم بالانتفاع من المكتبة.

النظام الذى تتبعه هذه الوحدة فى العمل:

١. نظام إعاره الكتب خارج المكتبة.
٢. نظام حجز الكتاب فى حالة زيادة الطلب على كتاب معين لإتاحة الفرصة للانتفاع بالكتب التى تلقى إقبالا كبيرا من جانب المستعيرين.
٣. نظام الإعاره الليلية حتى يستفيد أكبر عدد ممكن من الطلبة من كتاب معين.

(٢) مكتبة الاطلاع الداخلى :

تضم هذه القاعة نسخة من كل كتاب فى المكتبة، وتضم كذلك الكتاب ذا النسخة الواحدة، وهى مخصصة لطلبة الكلية، والدراسات العليا، وأعضاء هيئة التدريس. والكتب الموجودة داخل القاعة

مخصصة للاطلاع الداخلي فقط ، فلا يسمح بإعارتها خارج المكتبة وذلك حتى يمكن للمطالعين ضمان الحصول على أي كتاب.

نظام العمل في وحدة الاطلاع الداخلي:

١. إرشاد الطلاب لكيفية البحث في القوائم الببلوجرافية.
٢. استلام استمارة استعارة من الطالب ومعها تحقيق الشخصية.
٣. إحضار الكتاب من مخزن الاطلاع وتسليمه للطالب.
٤. العمل على حسن سير العمل في قاعة الاطلاع.
٥. إرجاع الكتب على الأرفف بعد نهاية اليوم الدراسي.

(٣) مكتبة البحث وتضم:

▪ قاعة المراجع.

هذه القاعة تحوى مجموعة من الموسوعات العربية والأجنبية العامة و المتخصصة والكتب المرجعية والمصادر والأطالس التي تتناول موضوعات البحث العلمي والتربوي في جميع مجالات المعرفة المختلفة.

- قاعة الدوريات العلمية.
- قاعة الرسائل العلمية.
- قاعة التبادل والهدايا.
- التزويد والإعداد الفني.

مطبوعات المكتبة :

قامت الكلية بإصدار مجلة كلية التربية - جامعة المنصورة ، وصدر منها أول عدد فى ديسمبر ١٩٧٧ . ثم تتابع صدور هذه المجلة حتى صدر منها العدد (٧٤) سبتمبر ٢٠١٠ (جزء أول)، وقد قام قسم التبادل بإرسال كل أعداد مجلة الكلية إلى جميع هيئات التبادل والهدايا.

المكتبة الرقمية:

وقد أنشئت هذه الوحدة عام ٢٠٠٣ إيماناً من الكلية بضرورة التكامل مع تكنولوجيا المعلومات فى مجال المكتبات، وتضم هذه المكتبة

عشرة حاسبات إلكترونية متصلة مع شبكة المجلس الأعلى للجامعات بقواعد البيانات، والتي تضم أكثر من ألفى دورية .

موقع المكتبة :

تقع المكتبة بالجناح الجنوبي من الكلية بالدور الأرضى وتشغل الدور بأكمله.

مواعيد العمل بالمكتبة

تعمل مكتبة الكلية يوميا ما عدا الجمعة من الساعة ٩ إلى الساعة ٥ مساءً ، ويومي الأربعاء والخميس من الساعة ٩ إلى الساعة ٢ بعد الظهر.

إدارة المعامل

تم الدراسة داخل المعامل طبقا للخطة التعليمية بكل قسم طبقا لتقسيم المجموعات والجداول الدراسية التي تعد لكل فصل دراسي بمعرفة الأقسام العلمية، وتعد الاختبارات العلمية بعد كل فصل دراسي.

معامل الكلية :

- معامل قسم المناهج وطرق التدريس: تضم معامل مهارات التدريس وعددها (٣) معامل (بيولوجي - كيمياءفيزياء) +معامل التدريس المصغر وعددها (٨)معامل.
- معامل علم النفس التربوي: تضم معمل علم النفس التربوي (تجارب- اختبارات) +معمل الارشاد النفسي.
- معمل الإحصاء .
- معامل اصول التربية: تضم معمل المناقشة.
- معامل اللغات الأجنبية: تضم معامل الصوتيات والاستماع .

- معامل تكنولوجيا التعليم : تضم معامل تكنولوجية (أجهزة سمعية وبصرية، أجهزة فيديو، آلات تصوير فوتوغرافية) +معامل الكمبيوتر+ معمل أبحاث الكمبيوتر، ومعمل الفيديو والوسائط المتعددة.
- معامل اللغة العربية: تضم معمل الصوتيات والتجويد.
- معامل المواد الاجتماعية: تضم معمل الجغرافيا للخرائط والأجهزة المساحية.
- معمل الموسيقى يخدم طلاب شعبة تعليم ابتدائي ورياض الأطفال في التدريب على المهارات الموسيقية.

إدارة الخريجين

الخدمات التي تقدمها إدارة الخريجين هي استخراج الشهادات :

١. بالنسبة لطلاب الفرقة الرابعة جميع الشعب تقوم بإعطائهم طلب دخول الامتحان لكي يستوفى جميع بياناتهم كاملة، وذلك لمراجعتها على الملفات الخاصة بهم.
٢. إعطاء الطالب الخريج نموذج إخلاء الطرف لكي يقوم باستيفائه من جميع المعامل والمكتبات والمدينة الجامعية وإدارة الدراسة والامتحانات وإدارة رعاية الطلاب والتجنيد والتربية العسكرية.
٣. إعطاء الطالب الخريج اذن دفع بقيمة المبلغ المقرر طبقاً للتعليمات الواردة إلينا من قبل الإدارة العامة لجامعة المنصورة ، ويتم دفعه فى خزينة الكلية.
٤. إعطاء الطالب الخريج طلب سحب لشهادته المؤقتة.
٥. بعد إتمام استيفاء بيانات نموذج إخلاء الطرف ، وطلبات السحب ، ودفع الإيصال ، يقوم الخريج بتقديمه الى الموظف المختص كل حسب شعبته .
٦. يقوم الموظف المختص بمراجعة جميع بيانات الخريج من واقع شهادة الميلاد الموجودة بملف الطالب بالكلية.

٧. يقوم الموظف المختص بتسليم الطالب الخريج الشهادات المؤقتة ، وملفه بما يحتويه من شهادة الميلاد وشهادة إتمام المرحلة الثانوية.
٨. يتم استخراج بيان درجات وتقديرات بسنوات الدراسة الأربع ، وذلك بناء على طلب الخريج.
٩. تسليم الطالب الخريج الشهادة الأصلية (الكرتون) بعد فحصها ومراجعتها تمام المراجعة .

الطلاب الوافدين

يتم قبول الطلاب الوافدين من قبل الإدارة العامة لقبول ومنح الطلاب الوافدين بالوزارة بنفس شروط قبول الطلاب الحاصلين على شهادة الثانوية العامة المصرية في ضوء القواعد المنظمة للمواد المؤهلة التي تقبلها كل كلية ولا يتم قبول الطالب بدون دراستها في شهادته .

رسوم القيد والمصروفات الدراسية :

تسدد رسوم القيد والمصروفات الدراسية المقررة على الطلاب الوافدين خلال شهر من تاريخ إرسال ملف الطالب للجامعة وهي كالاتي :

(١) رسم قيد لأول مرة :

- ١٠٠٠ جنيه استرليني للأقسام الأدبية .
- ١٥٠٠ جنيه استرليني للأقسام العلمية.

(٢) مصروفات دراسية سنوية :

- ١٠٠٠ جنيه استرليني للأقسام الأدبية
- ١٥٠٠ جنيه استرليني للأقسام العلمية.

(٣) يضاف إلى الرسوم السابقة الرسوم الآتية والتي يسدها الطالب الوافد بالعملة المحلية وهي :

- ٦٥ جنيه رسم عضوية تسدد لحساب صندوق الطلبة الوافدين ويخصص للإنفاق على الشؤون الطلابية واحتياجات الأندية وتقديم الخدمات والأنشطة الطلابية وهذا المبلغ يحصل سنويا.
- الرسوم الدراسية المقررة على الطلاب المصريين وتدفع سنويا.

الإعفاءات من رسوم القيد والمصروفات:

قرر المجلس الأعلى للجامعات في ١٩٩٥/٥/٧ الآتي:

أولا : معاملة أبناء المصريين المتزوجات من أجنب المقيدين بالكليات والمعاهد بالمرحلة الجامعية الأولى معاملة الطلاب المصريين فيما يتعلق بالرسوم الجامعية وذلك:

بالنسبة لأبناء وبنات المصريات المطلقات والأرامل وبالنسبة لأبناء وبنات المصريات الذين يثبت بحثهم الاجتماعي عجزهم عن سداد الرسوم.

ثانيا : بالنسبة للفئات الأخرى وهم :

(١) أبناء العاملين بالحكومة وقطاع الأعمال.

(٢) أبناء اللاجئين السياسيين.

(٣) المقيمون إقامة دائمة في مصر (مولودون - وحاصلون على جميع مراحل دراستهم بها) تخفيض الرسوم الدراسية إلى ١٠% فقط من جملة الرسوم المستحقة مع الإعفاء من رسوم القيد وذلك في ضوء ما يسفر عنه بحث الحالة الاجتماعية لكل منهم.

ثالثا : تقدم الطلبات إلى الكليات والمعاهد المرشحين للقبول بها مشفوعة بالمستندات المؤيدة لحالة كل منهم حيث تقوم الجامعة بإرسالها للوزارة لصدور الموافقة اللازمة وفقا للقواعد المقررة لكل حالة.

رابعا : يستمر تمتع الطالب الناجح المنقول فقط بهذه الميزة مع إمكانية استمرارها في حالة الرسوب مرة واحدة فقط من خلال المرحلة الجامعية تقديرا لظروفه على أن يتقدم بطلب بذلك لكليته لإحالاته لوزارة التعليم العالي مشفوعا بالمستندات المؤيدة لهذه الظروف للموافقة.

ملحوظة :

(١) على الطلاب المتقدمين بطلبات الإعفاء الخاصة بالنموذج رقم (٢) أو رقم (٣) أن يرفقوا بحث اجتماعي من الشؤون الاجتماعية التابعة لمنطقة سكن الطالب ثم تتولى مكاتب رعاية الشباب بالكليات مراجعة البحوث الاجتماعية وإبداء رأيها على النموذج الخاص بالإعفاء موضحا بها أن الطالب يستحق الإعفاء أو التخفيض من عدمه وأن يعتمد ذلك السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية على نفس النموذج.

(٢) يوجد فرق بين المنحة الدراسية ومنح الإعفاء من المصروفات فالأخيرة هي التي ينطبق عليها دفع ١٠٪ من قيمتها والطلاب الذين يضعون على منح إعفاء من المصروفات تبلغ عنهم الوزارة بخطابات موثقة من السيد وكيل أول الوزارة بينما الطلاب المقيدين على منح دراسية يمنحون شهادات صادرة من الإدارة.

﴿ بيانات الاتصال ﴾

العنوان البريدي :	شارع جيهان - كلية التربية - جامعة المنصورة - مصر
الهاتف :	مكتب أ.د. / عميد الكلية : +٢٠٥٠ ٢٢٤٤٨٥٢
الفاكس :	سنترال الكلية : +٢٠٥٠ ٢٢٤٤٣٨٥
البريد الإلكتروني :	+٢٠٥٠ ٢٢٦٩٩٧٩
الموقع الإلكتروني :	edufac@mans.edu.eg facedum@mans.edu.eg
	http://www.mans.edu.eg/facedum/arabic