

تقرير مجمل عن أنشطة وإنجازات وحدة ضمان الجودة

في الفترة من ٢٠١٥/١٠/٥ حتى ٢٠١٦/١٠/٣١

أولاً: ملخص اجتماعات وورش عمل

تم اتخاذ قرار من أ.د. عميد الكلية بتخصيص أربع ساعات يوم الإثنين من كل أسبوع لأعمال الجودة . وقد يسر هذا القرار عقد اجتماعات عامة واجتماعات فرق الدراسة الذاتية ، وورش عمل ، من أهمها:

| م | التاريخ | مضمون الاجتماعات - ورش العمل |
|---|------------|---|
| ١ | ٢٠١٥/١٠/٥ | أ - لقاء أ.د. عميد الكلية والسادة الوكلاء بأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لمناقشة حسن سير العملية التعليمية . ب - لقاء مدير وحدة ضمان الجودة بالسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بعنوان "واقع الكلية والجودة والرؤية المستقبلية لإدارة الجودة بالكلية". |
| ٢ | ٢٠١٥/١٠/١٢ | أ - ورشة عمل للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بعنوان: " التخطيط الاستراتيجي لمؤسسات التعليم العالي". ب - لقاء مدير الوحدة مع السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم حول (إجراءات العمل في معايير الدراسة الذاتية) |
| ٣ | ٢٠١٥/١١/٢ | أ - ورشة عمل للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بعنوان : " كفاءة إدخال الأبحاث العلمية للسادة أعضاء هيئة التدريس على موقع الكلية". ب - لقاء حول تقنية share و أمن هذه التقنية . |
| ٤ | ٢٠١٥/١١/٩ | لقاء للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للتعريف بمعايير: " التخطيط الاستراتيجي و الخطة الاستراتيجية لكلية التربية " |
| ٥ | ٢٠١٥/١١/٢٣ | لقاء تعريف للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بعنوان : "اللقاءات التعريفية بمعايير اعتماد مؤسسات التعليم العالي "الجزء الأول" |
| ٦ | ٢٠١٥/١١/٣٠ | لقاء تعريف للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بعنوان : "اللقاءات التعريفية بمعايير اعتماد مؤسسات التعليم العالي "الجزء الثاني" |
| ٧ | ٢٠١٥/١٢/٧ | أ - لقاء تعريف للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بعنوان : "اللقاءات التعريفية بمعايير اعتماد مؤسسات التعليم العالي "الجزء الثالث" ب - اجتماع أ.د/ عميد الكلية بالسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم حول أعمال الامتحانات وبعض الموضوعات المتعلقة بالكلية . |
| ٨ | ٢٠١٥/١٢/١٤ | ورشة عمل للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بعنوان: " إعداد الاختبار التحصيلي في ضوء العلاقة بين الأهداف ونواتج التعلم " |
| ٩ | ٢٠١٦/٢/٢٩ | ورشة عمل للسادة منسقى الأقسام العلمية بعنوان: " مهام وصلاحيات منسقى القسم العلمي على نظام الفارابي " |

| | | |
|---|--------------|----|
| لقاء أ.د. عميد الكلية والسادة الوكلاء بأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لمناقشة حسن سير العملية التعليمية . ب - لقاء مدير وحدة ضمان الجودة بالسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بعنوان "واقع الكلية والجودة والرؤية المستقبلية لإدارة الجودة بالكلية". | ٢٠١٦/٣/٧ | ١٠ |
| أ. ورشة عمل عامة للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بعنوان: "توصيف البرامج والمقررات الدراسية" ب. ورشة عمل مصغرة للسادة أعضاء هيئة التدريس منسقى برامج اللغات (اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، اللغة الفرنسية) بالكلية. | ٢٠١٦/٣/٢١ | ١١ |
| أ. لقاء أ.د. عميد الكلية بأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لمناقشة بعض القضايا الهامة بالكلية. ب. لقاء مدير وحدة ضمان الجودة بالسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بعنوان : "نموذج خريطة المقرر وإعداد ملف المقرر واقتراح رؤية ورسالة الكلية" ج. ورشة عمل مصغرة للسادة أعضاء هيئة التدريس منسقى البرامج العلمية والدراسات الاجتماعية و علم النفس والتربية الخاصة بعنوان: "توصيف البرامج والمقررات الدراسية" | ٢٠١٦/٤/٤ | ١٢ |
| ورش عمل مصغرة للتعريف بخريطة المقرر ، بالأقسام العلمية قسم (المناهج وطرق التدريس، أصول التربية، تكنولوجيا التعليم، شعبة اللغة الإنجليزية، شعبة اللغة الفرنسية، قسم اللغة العربية ، قسم الدراسات الاجتماعية) | ٢٠١٦/٤/١١ | ١٣ |
| ورش عمل مصغرة والرد لكيفية الرد على استبانات الطلاب والورقة الامتحانية بالأقسام العلمية وإعداد ملفات المقرر بقسم (المناهج وطرق التدريس، أصول التربية، تكنولوجيا التعليم، الصحة النفسية، علم النفس التربوي، شعبة اللغة الإنجليزية، شعبة اللغة الفرنسية، قسم اللغة العربية ، قسم الدراسات الاجتماعية) | ٢٠١٦/٤/١٨ | ١٤ |
| لقاء تعريفى للأستاذ الدكتور/ أسماء عبد المنعم مصطفى عميد الكلية، ومدير فرع الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بالمنصورة، ومدير مركز ضمان الجودة بالجامعة - حول (دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي - الإصدار الثالث يونيو ٢٠١٥ ، ومقارنته بدليل اعتماد مؤسسات التعليم العالي (٢٠٠٩) ، ثم تحدث مدير الوحدة عن مهام العمل المطلوبة في الفترة القادمة. | ٢٠١٦/٥/٩ | ١٥ |
| عقد ورشة عمل بعنوان (التخطيط الاستراتيجي لمؤسسات التعليم العالي) بتدريب الدكتور/ منى أبو العز عضو المجلس التنفيذي لوحدة التخطيط الاستراتيجي بالجامعة - لفريق عمل التخطيط الاستراتيجي بكلية التربية، ومنسقى فرق عمل الدراسة الذاتية بها لربط العمل في المعايير بالخطوة الاستراتيجية، وإبراز العلاقة المتبادلة بين الخطوة والمعايير. | ٢٠١٦/٨/١٧ | ١٦ |
| أ. لقاء عام للسيدة أ.د. عميدة الكلية والسيد مدير وحدة ضمان الجودة بالسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية بعنوان " مناقشة تعديلات لائحة الكلية وتأهيل الكلية للاعتماد". ب. الاجتماع التحضيري لتعديل لائحة كلية التربية ٢٠٠٥ لمرحلتى الليسانس والبكالوريوس.. حيث تم تشكيل فريق من السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية لتعديل اللائحة | ٢٠١٦ /١٠/٣ | ١٧ |
| أ. لقاء عام للسيد مدير وحدة ضمان الجودة بالسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بشأن ما يلي: ✓ مناقشة تقرير المراجعة الداخلية الأخير عن الكلية ✓ إجراءات العمل بالمعايير ✓ استعراض المطلوب من الأقسام العلمية. | ٢٠١٦ /١٠ /١٠ | ١٨ |

| | | |
|----|----------------|---|
| ١٩ | ٢٠١٦ / ١٠ / ١٧ | أ. لقاء عام للسيد مدير وحدة ضمان الجودة بالسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بشأن عرض المهام المطلوبة بجدول أعمال الاجتماع. ب. اجتماعات مصغرة بالأقسام العلمية لإنجاز المهام المدرجة في جدول أعمال الاجتماع المرسل من وحدة ضمان الجودة، ومناقشة موضوعاته واتخاذ قرارات بشأنها ، وإنجاز الأعمال المطلوبة ، ثم موافاة الوحدة بما تم في نهاية هذه الاجتماعات. |
| ٢٠ | ٢٠١٦ / ١٠ / ٢٤ | أ. لقاء عام للسيد مدير وحدة ضمان الجودة بالسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بشأن عرض المهام المطلوبة بجدول أعمال الاجتماع. ب. اجتماعات مصغرة بالأقسام العلمية بشأن مناقشة المطلوب بجدول الأعمال. |
| ٢١ | ٢٠١٦ / ١٠ / ٣١ | اجتماعات مصغرة للأقسام العلمية بأقسامهم لاعتماد موضوعات في مجالس الأقسام الرسمية. |

اجتماعات أخرى

- ١ - مشاركة د. مدير وحدة ضمان الجودة في اجتماع يوم ٣ / ١٠ / ٢٠١٥ برئاسة أ.د. عميد الكلية وحضور السادة وكلا الكلية ورؤساء الأقسام لإعداد معايير المفاضلة للقيود لدرجتي الماجستير والدكتوراه .
- ٢ - اجتماع مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة ٢٩ / ١١ / ٢٠١٥م وتم فيه اتخاذ قرارات حددت بعض الأعمال المطلوبة لتحسين الأداء في الكلية والمساهمة في تحقيق متطلبات الجودة.
- ٢ - اجتماع مدير وحدة ضمان الجودة ونائبه مع منسقى الأقسام الإدارية بالكلية : ٢ / ٣ / ٢٠١٦ " مهام منسقى الأقسام الإدارية المتعلقة بأعمال الجودة في إداراتهم " حيث تم تكليفهم بإعداد دليل إجراءات أداء مهام كل قسم ، بالإضافة إلى إعداد ملف ثابت للوثائق التي تطلب دوريا من كل قسم لإعداد التقرير السنوي . والتواصل عبر share
- ٤ - مشاركة مدير وحدة ضمان الجودة ونائبه في اللقاء الطلابي مع أ.د. عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ، ووكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع في اللقاء الطلابي يوم ٢٦ / ٢ / ٢٠١٦ لمناقشة مقترحات وشكاوى الطلاب وحث الطلاب على المشاركة الإيجابية في الأنشطة ومهام الجودة.
- ٥ - اجتماع مدير وحدة ضمان الجودة بمنسقى الأقسام الإدارية فى ١٩-٤-٢٠١٦ بعنوان: " نموذج إرشادى: عرض نماذج توصيف أداء أعمال بعض الإدارات وتسليم ملف الجودة مع المهام المطلوبة من كل إدارة دورياً".
- ٦ - نسق مدير وحدة ضمان الجودة تحت رعاية أ.د. أسماء عبد المنعم مصطفى عميد الكلية ، دورة تدريبية مجانية بعنوان (التنمية المستدامة) بكلية التربية من يوم الأحد إلى الثلاثاء (١٤ - ١٦ / ٨ / ٢٠١٦) في قاعة سيمينار المناهج ، لدعم الطلاب الأوائل وتكريمهم ، وقد قام بالتدريب فيها فريق من نادي اليونسكو بالدقهلية، لمجموعة من الطلاب الأوائل في الفرقة الثالثة المنقولين للفرقة الرابعة؛ لتنمية مهاراتهم الحياتية والمهنية، وتم تسليم الطالبات شهادات قيمة تفيد بحضور الدورة التدريبية .

ثانياً: تشكيل فرق ولجان

أ - تشكيل فرق ولجان أعمال الجودة

- ١- تشكيل المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة . (مجلس الكلية بتاريخ ١٨ / ١٠ / ٢٠١٥ م.)
- ٢- تشكيل منسقى الأقسام العلمية (مجلس الكلية بتاريخ ١٨ / ١٠ / ٢٠١٥ م.)

- ٣- تشكيل لجان تسيير أعمال الجودة بالأقسام العلمية . (مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٥/١٠/١٨ م.)
- ٤- تشكيل فريق الدعم الفني . (مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٦/١/١٧ م.)
- ٥- تشكيل فريق التحليل الإحصائي . (مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٦/١/١٧ م.) (استحدث ولم يكن موجوداً)
- ٦- إنشاء فريق تقويم الاختبارات . (مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٦/١/١٧ م.) (استحدث ولم يكن موجوداً)
- ٧- تشكيل منسقى الأقسام الإدارية لأعمال الجودة بالكلية. (مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٦/٢/١٦ م.) (استحدث ولم يكن موجوداً)
- ٨- تشكيل منسقى برامج الدراسات العليا للأقسام التربوية. (مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٦/٢/١٦ م.) (استحدث ولم يكن موجوداً)
- ٩- تشكيل فريق من الهيئة المعاونة لإدخال البيانات الإحصائية، تمهيداً للتحليل الإحصائي من قبل فريق الإحصاء.

ثالثاً: تحديد مهام واختصاصات

تم تحديد مهام واختصاصات لم تكن محددة من قبل:

١. تحديد إجراءات عمل فرق معايير الدراسة الذاتية .
٢. تحديد مهام منسقى الأقسام العلمية لأعمال الجودة .
٣. تحديد مهام منسقى برامج الدراسات العليا .
٤. تحديد مهام لجان تسيير أعمال الجودة بالأقسام العلمية.
٥. تحديد مهام أعمال الجودة بالكنترول .
٦. تحديد مهام واختصاصات منسقى الأقسام الإدارية لأعمال الجودة.
٧. تحديد مهام فريق الدعم الفني.
٨. تحديد مهام واختصاصات المكتب الفني بالوحدة ، ومهندسي وحدة ضمان الجودة.
٩. تحديد اختصاصات أمين وحدة ضمان الجودة.
١٠. تحديد مهام أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم فيما يخص أنشطة الجودة وأعمالها مع ربطها بالمحاسبة.

رابعاً: تم إنشاء أو عمل ما يلي، ولم يكن موجوداً من قبل

١. إنشاء صفحة على موقع التواصل الاجتماعي Face Book باسم: "وحدة ضمان الجودة بكلية التربية جامعة المنصورة" ؛ بتاريخ ٢٠١٥/١١/٨ م للإعلان عن أنشطة الوحدة ، والتواصل من خلالها ، وتبادل الملفات، وتوثيق أنشطة الجودة بالتاريخ والصور .
٢. إنشاء نظام إلكتروني مجاني داخل الكلية من خلال الكمبيوتر؛ بواسطة تقنية Share ، حيث تم التواصل بين كل أجهزة الكمبيوتر المتاحة بالكلية للتواصل الرأسي والأفقي بين القيادات والإدارات ، لدعم اتخاذ القرار وتوفير الوقت والجهد ، ونشر الوثائق ، والأدلة ، واللوائح ، والقوانين، والمكاتبات المعممة ، والاختصاصات ، والبيانات لدعم القرار ، ونقل الملفات ... الخ
٣. تم عمل آلية معتمدة لربط إنجاز أنشطة الجودة ومهامها ببدل الجودة وتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس بدرجاتهم المختلفة مع تحديد المهام المرتبطة بالمحاسبة (م.ك (٢٢٥) /١٥ /٢٠١٥/١١)

٤. تم إعداد استمارة متابعة سير الامتحانات والتقييم المبدئي للورقة الامتحانية من ناحية الشكل.
٥. تم إعداد نموذج للكنترول خاص بالسادة أعضاء هيئة التدريس المنتدبين يشمل: بيانات العضو مع طلب نموذج الإجابة.
٦. تم عمل فيديو إرشادي توضيحي للطلاب لعمل الاستبانة على نظام الفارابي.
٧. تم عمل فيديو إرشادي توضيحي للسادة منسقى الأقسام العلمية للعمل على نظام الفارابي .
٨. تم عمل دليل العمل في معايير الدراسة الذاتية من خلال فرق العمل .
٩. تم إعداد دليل مجمع من خلال الإصدارات المختلفة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لحصر الوثائق المطلوبة في كل معيار من معايير اعتماد مؤسسات التعليم العالي.
١٠. تم إعداد دليل فيه خلاصة الوثائق المطلوبة (في ضوء الدليل المجمع) للمعايير المختلفة لإعداد التقرير السنوي .
١١. تم إعداد دليل الوثائق والبيانات والشواهد والأدلة المطلوبة من كل قسم إداري بالكلية ، مع الإشارة للمعايير التي تحتاج لكل وثيقة . (لتجهيز المطلوب دوريا و في وقته)
١٢. تم إعداد تقرير الدراسة الذاتية من خلال فرق عمل الدراسة الذاتية .
١٣. تم عمل دليل إرشادي للعمل في كل معيار من خلال خبرة فرق عمل الدراسة الذاتية .
١٤. تم إعداد دليل توصيف الإجراءات الإدارية لتنفيذ المهام الفعلية بالأقسام الإدارية بالكلية، من خلال منسقى الأقسام الإدارية. وتم اعتماد عدد (١٦) دليل بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٦/٧/١٨.
١٥. تم عمل نموذج خريطة المقرر من قبل مدير وحدة ضمان الجودة وتوزيعه على السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
١٦. تم عمل مصفوفة مطابقتة المعايير القومية الأكاديمية المرجعية لكليات التربية لقطاع (العلوم الأساسية، العلوم الإنسانية، اللغات) من قبل مدير وحدة ضمان الجودة.
١٧. تم عمل مصفوفة مطابقتة مواصفات خريج كلية التربية ومواصفات قطاع (العلوم الأساسية، العلوم الإنسانية، اللغات) من قبل مدير وحدة ضمان الجودة.
١٨. تم إجراء استبانة الطلاب على نظام الفارابي داخل الكلية (لأول مرة) في معامل التنسيق الإلكتروني بالكلية طبقاً لجدول زمني محدد لكل طلاب الكلية بمرحلتى اليسانس والبكالوريوس.
١٩. تم تطبيق استبانة "تحديث التحليل البيئي لجامعة المنصورة" على طلاب مرحلتى اليسانس والبكالوريوس، وطلاب الدراسات العليا، وأعضاء هيئة التدريس، والجهاز الإداري بالكلية.

٢٠. إنشاء صفحة على موقع التواصل الاجتماعي Face Book باسم: "شئون الطلاب والخريجين بكلية التربية جامعة المنصورة" ؛ بتاريخ ٢٧/٧/٢٠١٦م، لنشر كل ما يتعلق بشئون طلاب مرحلة اليسانس والبكالوريوس بكلية ، وخريجي هذه المرحلة ، من المصريين والوافدين ، وللتواصل والإجابة عن تساؤلات طلاب هذه المرحلة ، أو من يريد الاستفسار عن أي موضوع يخص طلابها أو خريجها.
٢١. إنشاء صفحة على موقع التواصل الاجتماعي Face Book باسم: "الدراسات العليا بكلية التربية جامعة المنصورة" ؛ بتاريخ ٢٧/٧/٢٠١٦م، وقد خصصت هذه الصفحة لنشر كل ما يتعلق بالدراسات العليا بكلية ، للمصريين والوافدين ، وللتواصل والإجابة عن تساؤلات طلاب الدراسات العليا ، أو من يريد الاستفسار عن أي موضوع يخص الدراسات العليا بكلية.
٢٢. إنشاء صفحة على موقع التواصل الاجتماعي Face Book باسم: "شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بكلية التربية جامعة المنصورة" ؛ بتاريخ ٣٠/٧/٢٠١٦م، وقد خصصت هذه الصفحة لنشر كل ما يتعلق بشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتوثيقه ، وكذا المراكز والوحدات التابعة لوكالة خدمة المجتمع ، كمركز الإرشاد النفسي ومكتب رابطة الخريجين ، ومكتب إدارة الأزمات ، وللتواصل والإجابة عن التساؤلات المتعلقة ، والتي تعزز من إيجابية التقييم بمعايير الجودة.
٢٣. تم عمل مكتبة ورقية ورقمية بالوحدة تشمل إصدارات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بالإضافة إلى فيديوهات تدريبية وورش عمل ، وكذا القوانين واللوائح واختصاصات مجالس الكلية واللجان ، والأدلة المختلفة.
٢٤. تم عمل مكتبة ورقية ورقمية لكل قسم علمي لتكون مكتبة خاصة بالقسم.
٢٥. تم عمل نموذج يتضمن (تقرير عن الورقة الامتحانية لامتحانات الفصل الدراسي الثاني ٢٠١٥-٢٠١٦م ، وتحليل الورقة الامتحانية بواسطة القسم العلمي المختص) وتسلم نسخة من تحليل الورقة بعد الاستيضاء لوحدة ضمان الجودة ، وتوضع نسخة أخرى في ملف المقرر.
٢٦. تم إعداد خطة تنفيذية سنوية ٢٠١٥-٢٠١٦م لوحدة ضمان الجودة بكلية التربية جامعة المنصورة واعتمدت بمجلس الكلية بجلسته رقم (٢٢٧) بتاريخ ١٧/١/٢٠١٦م. موضح بها المسئول عن تنفيذ ومتابعة مهام الجودة بكلية وذلك لكل من السادة الوكلاء ، ومدير وحدة ضمان الجودة ، ورؤساء الأقسام ، وأعضاء هيئة التدريس ، وأمين الكلية ، والإداريين .
٢٧. تم إعداد خطة تنفيذية لوحدة ضمان الجودة بكلية التربية جامعة المنصورة للنصف الثاني من العام ٢٠١٦م واعتمدت بمجلس الكلية بجلسته رقم (٢٣٢) بتاريخ ١٣/٦/٢٠١٦م. موضح بها المسئول عن تنفيذ ومتابعة مهام الجودة بكلية وذلك لكل من السادة الوكلاء ، ومدير وحدة ضمان الجودة ، ورؤساء الأقسام ، وأعضاء هيئة التدريس ، وأمين الكلية ، والإداريين .

٢٨. تم عمل نموذج إحصائي لحساب نسبة النجاح فى كل سؤال من أسئلة كل ورقة امتحانية من خلال عينة عشوائية من كراسات الإجابة فى كل مادة بكل الشعب الدراسية بالكلية، لمقررات الفصل الدراسي الثانى ٢٠١٥-٢٠١٦م.

٢٩. تم عمل مونتاج لفيديوهات اجتماعات وورش العمل المتعلقة بالجودة ؛ تمهيداً لعرضها على موقع الكلية.

٣٠. تم عمل تقرير عن كل اجتماع أو ورشة عمل تمت من خلال وحدة ضمان الجودة وتم عرضه على موقع الكلية مع الصور الخاصة بكل اجتماع أو ورشة عمل.

٣١. تم تصميم وطباعة إفادات للسادة أعضاء هيئة التدريس الذين حضروا ورش عمل أو لقاءات تابعة للجودة .

٣٢. تم تحليل استبانات "تحديث التحليل البيئي" الذى تم تطبيقه على طلاب مرحلتي الليسانس والبكالوريوس، وطلاب الدراسات العليا، وأعضاء هيئة التدريس، والجهاز الإداري بالكلية. وارسالها الى الأقسام العملية وتم الرد عليها بمقترحات التحسين، وتم اعتمادها بمجلس الكلية.

٣٣. تم ارسال الأوراق الامتحانية للأقسام العلمية لتحليلها وتم الرد عليها، وموافقتنا بالإجراءات التصحيحية بشأن الورقة الامتحانية وتم اعتمادها بمجلس الكلية.

٣٤. تم عمل رسوم توضيحية للطلاب لكيفية العمل على نظام الفارابي لأداء استبانات العملية التعليمية، وأيضا لكيفية الدخول على نظام ابن الهيثم والحصول على نتائجهم.

٣٥. تم عمل وصف تفصيلي للبنية التحتية لكلية التربية، يتضمن وصف مفصل لمساحة كل مبنى بالكلية وتجهيزاته، وحصر القاعات التدريسية والمعامل ودورات المياه ... إلخ.

٣٦. تم عمل تقييم كمي للموارد المادية للكلية من حيث قاعات التدريس، المعامل ، مكتبة الكلية، العيادة الطبية، دورات المياه.

مدير وحدة ضمان الجودة
(د. عبدالرحمن عبدالغنى النجولى الجمل)