



الجزء الأول

- الموقع الجغرافي: داخل الحرم الجامعي.
- المحافظة: الدقهلية.
- المدينة: المنصورة.
- تاريخ التأسيس: ١٩٦٩م.
- مدة الدراسة: (٤) أربع سنوات جامعية للحصول علي الدرجة الجامعية الأولى الليسانس أو البكالوريوس.
- لغة الدراسة : لغة التدريس بجميع الشعب الدراسية هي اللغة العربية ، ما عدا شعب اللغات الأجنبية وشعب التدريس باللغات الأجنبية.

• القيادات الأكاديمية :

- عميد الكلية :

أ.د./ فاروق السعيد السعيد جبريل من ٢٠٠٩/٨/١٧ الى ٢٠١٠/٧/٣١

أ.د./ ابراهيم محمد محمد ابراهيم شعير من ٢٠١٠/٨/٢٦ وحتى الان

- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د/ محمود أحمد أبو مسلم من ٢٠٠٣/١١/١٩ الى ٢٠٠٩/١١/١٨

أ.د./ ابراهيم محمد محمد ابراهيم شعير من ٢٠١٠/١/١٢ الى ٢٠١٠/٨/٢٥

- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

أ.د/ تودرى مرقص حنا من ٢٠٠٧/١١/٨ وحتى الآن

- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ.د/ عايدة عبدالحميد سرور من ٢٠٠٧/١١/١٨ وحتى الان

- مدير وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء

أ.م.د/ أسماء عبد المنعم مصطفى من أكتوبر ٢٠٠٨ وحتى الآن

• الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية :

١ . بكالوريوس

٢ . ليسانس

٣ . دبلومات مهنية

٤ . دبلومات متخصصة

٥ . ماجستير

٦ . دكتوراه

- عدد الطلاب المقيدون فى المرحلة الجامعية الأولى : ٦٢٥٦+٦ طلاب وافدين
- عدد الطلاب المقيدون فى مرحلة الدراسات العليا :
 - الدبلوم العامة: ١٧٦٧
 - الدبلوم الخاصة: ٢٤٠
 - الدبلوم المهنية: ٨٨٢
- الأقسام العلمية :

يوجد بالكلية سبعة أقسام علمية هي:

- قسم أصول التربية.
- قسم علم النفس التربوي.
- قسم المناهج وطرق التدريس.
- قسم تكنولوجيا التعليم.
- قسم اللغات الأجنبية.
- قسم اللغة العربية والدراسات الإسلامية.
- قسم المواد الاجتماعية.

أولاً : المرحلة الجامعية الأولى :

تمنح كلية التربية بالمنصورة (١٥) خمسة عشر درجة علمية على مستوى البكالوريوس / الليسانس، أي أن بالكلية (١٥) خمسة عشر برنامجاً دراسياً وهي:

أسماء البرامج التعليمية التى تقدمها المؤسسة :-

١. الرياضيات لمعلم المرحلة الإعدادية والثانوية.
٢. الرياضيات لمعلم المرحلة الابتدائية.
٣. الكيمياء لمعلم المرحلة الإعدادية والثانوية.
٤. الفيزياء لمعلم المرحلة الإعدادية والثانوية.
٥. البيولوجي لمعلم المرحلة الإعدادية والثانوية.
٦. العلوم لمعلم المرحلة الابتدائية.
٧. اللغة الإنجليزية لمعلم المرحلة الإعدادية والثانوية.
٨. اللغة الإنجليزية لمعلم المرحلة الابتدائية.
٩. اللغة الفرنسية لمعلم المرحلة الإعدادية والثانوية.
١٠. اللغة العربية والدراسات الإسلامية لمعلم المرحلة الإعدادية والثانوية.
١١. اللغة العربية والدراسات الإسلامية لمعلم المرحلة الابتدائية.
١٢. التاريخ لمعلم المرحلة الإعدادية والثانوية.

١٣. الجغرافيا لمعلم المرحلة الإعدادية والثانوية.

١٤. المواد الاجتماعية لمعلم المرحلة الابتدائية.

١٥. علم النفس لمعلم المرحلة الثانوية.

العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة : (١٥) خمسة عشر برنامجاً دراسياً.

عدد البرامج المطبقة بالفعل : (١٥) خمسة عشر برنامجاً دراسياً.

ثانياً : مرحلة الدراسات العليا :

تمنح كلية التربية بالمنصورة طلاب الدراسات العليا عدداً من الدرجات العلمية وتتمثل في البرامج الدراسية

التالية:-

أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة:

١. برنامج الدبلوم العام في التربية.

٢. برنامج الدبلوم المهني في التربية.

٣. برنامج الدبلوم الخاص في التربية.

٤. برنامج الماجستير في التربية.

٥. برنامج الدكتوراه في التربية.

العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة : (٥) خمسة برامج

عدد البرامج المطبقة بالفعل : (٥) خمسة برامج

• عدد الوحدات ذات الطابع الخاص : (٦) ستة وحدات

✓ رؤية الكلية

تسعى كلية التربية بالمنصورة خلال السنوات الخمس القادمة إلى تحقيق الجودة والتميز وتبوء مكانة مرموقة على خريطة التعليم الجامعي، وذلك بتوفير بيئة متميزة للتعليم والتعلم والبحث التربوي وخدمة الجامعة والمجتمع بما يؤهلها للحصول على الاعتماد.

✓ رسالة الكلية

إعداد وتدريب معلمي التعليم قبل الجامعي المؤمنين برسالتهم والقادرين على الإبداع وتشكيل عالم التعليم والتعلم والمنافسة في سوق العمل، وإعداد الباحثين القادرين على ترقية المعرفة التربوية وتوظيفها في حل المشكلات المجتمعية، وتوفير الخدمات والاستشارات الفنية المتخصصة من خلال مراكزها والوحدات ذات الطابع الخاص بها.

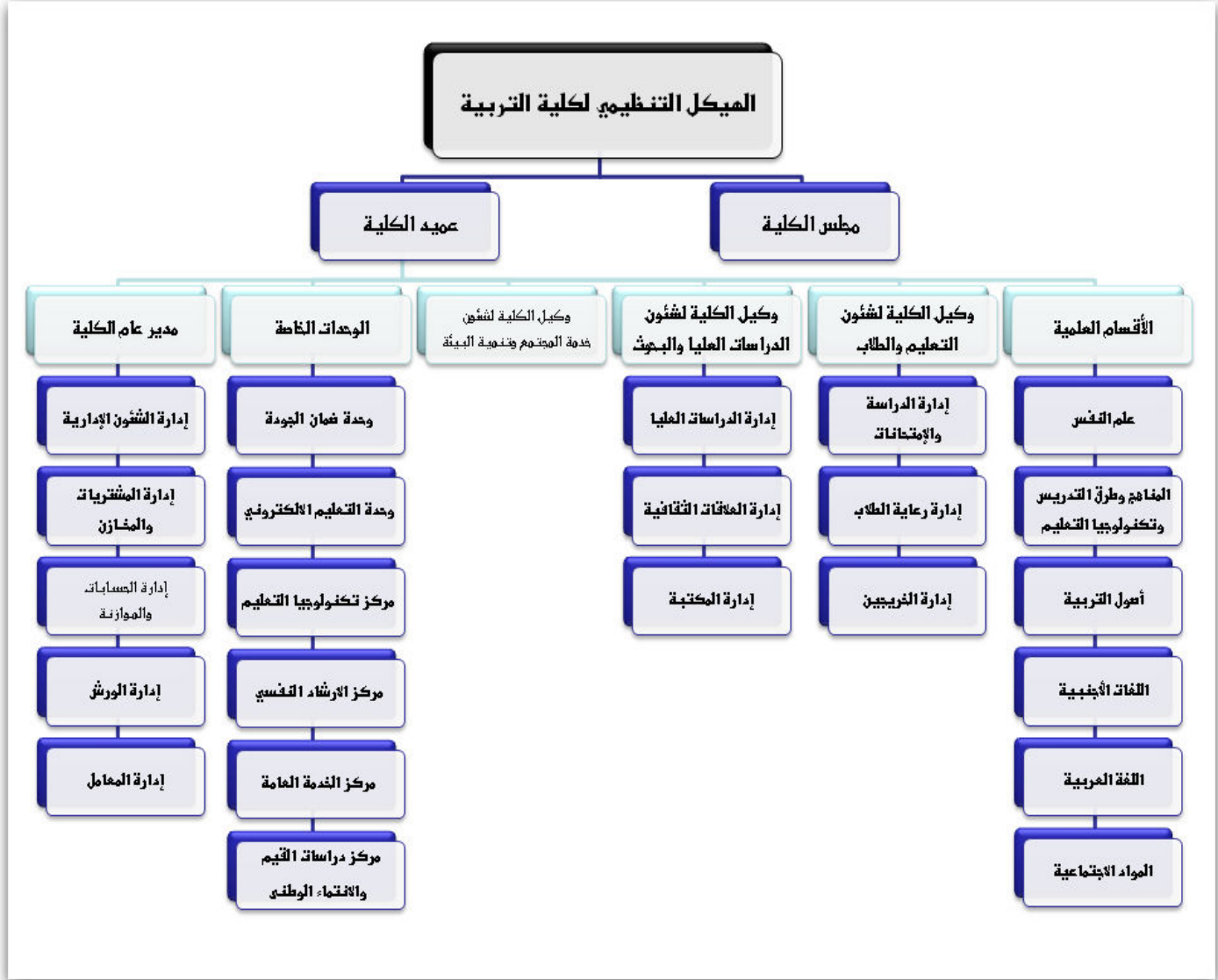
✓ الأهداف الاستراتيجية للكلية

في ضوء رؤية ورسالة الكلية وتمشياً مع استراتيجية الجامعة والتوجهات العالمية، فإن كلية التربية بالمنصورة تسعى إلى تحقيق الأهداف الاستراتيجية التالية:

1. الارتقاء بعملية إعداد المعلم من خلال برامج ذات جودة عالية في مختلف تخصصات التعليم العام من الروضة حتى التعليم الثانوي، مما يستلزم تحديث وتطوير البرامج الدراسية في ضوء الاحتياجات المحلية والتوجهات العالمية، ودعم الخدمات المقدمة للطلاب، وفرص التعلم، ومن ثم كسب ثقة المجتمع في خريجي الكلية.
2. مواكبة التطورات التكنولوجية وتوظيفها في مختلف مجالات تكوين المعلم وذلك بالتوسع في التعليم الإلكتروني والشبكات التعليمية والمعامل الافتراضية، وتحويل المدرجات وقاعات الدرس إلى مدرجات ذكية، وتوفير بنوك الأسئلة، وكذلك ميكنة عمليات تصحيح الامتحانات وإعلان النتائج وتقييم التدريس.
3. تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية والإدارية وتشجيعهم على اكتساب المهارات التكنولوجية والفنية وإجادة اللغات الأجنبية بغرض الوصول إلي مستويات أداء متميزة سوف تنعكس بالضرورة علي مستوي الخريج .
4. السعي لإيجاد جهاز إداري كفاء وفعال يواكب عصر المعلوماتية ومعايير الجودة .
5. تطوير الدراسات العليا والقيام بالبحوث التربوية التي تنتج معرفة تربوية متطورة وتوظيفها في معالجة القضايا والمشكلات الحقيقية التي يواجهها التعليم خاصة والنظام التربوي عامة.
6. تدعيم مفهوم المشاركة المجتمعية من خلال احتكاك الباحثين بمواقع العمل والخدمات ومعايشتهم لمشكلات التعليم في محافظة الدقهلية، وعقد الاتفاقات وبروتوكولات التعاون بين الكلية ومؤسسات القطاع الخاص والمجتمع المدني وذلك بهدف تنويع مصادر التمويل ومساعدة خريجي الكلية في إيجاد فرص عمل مناسبة.
7. العمل على إيجاد آلية متكاملة للمراجعة الداخلية والتقييم الذاتي المستمر، ودراسة الإمكانيات والموارد الفنية

المتاحة للكلية، وتحديد الاحتياجات اللازمة لضمان وتوكيد جودة مستوى الأداء في مختلف المجالات (تعليم - بحث - خدمة المجتمع) تمهيداً للحصول علي الاعتماد.

✓ الهيكل التنظيمي للكلية





شعار الكلية



يمثل شعار الكلية شكلاً دائرياً يحيط به من الجانبين سنابل الأرز الذي تشتهر بزراعته محافظة الدقهلية منذ زمن بعيد والذي يشكل جزءاً من شعار الجامعة والمحافظة ويضم الشعار بداخله الكتاب ويرمز إلى نور العلم الذي يجتمع في دائرة تمثل قرص الشمس الفرعونية التي تمتد بأشعتها على هيئة أذرع للعطاء والانتشار.

بيانات الاتصال بالكلية

العنوان البريدي	شارع جيهان - كلية التربية - جامعة المنصورة - مصر
الهاتف	+2 050 2244852 +2 050 2244385
الفاكس	+2 050 2269979
البريد الإلكتروني	edufac@mans.edu.eg facedum@mans.edu.eg
الموقع الإلكتروني	http://www.mans.edu.eg/facedum/arabic

الإطار التقييمي

المعيار الأول " التخطيط الإستراتيجي " تنتهج المؤسسة التخطيط الاستراتيجي القائم على التحليل الدقيق للوضع القائم وتحديد الفجوة بينه وبين الرؤية المنشودة وتضع الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية التي تمكنها من تحقيق رسالتها ورؤيتها .

مؤشرات التقويم	م
الخطة الإستراتيجية للمؤسسة والسياسات والأنشطة الداعمة	١/١
ارتباط الخطة الاستراتيجية باستراتيجية الجامعة	٢/١
الوضع الاستراتيجي للمؤسسة	٣/١

تتوافر للمؤسسة رسالة ورؤية خاصة بها تعكس رسالة الجامعة، شارك في صياغتها الأطراف المختلفة من داخل وخارج كلية (التربية بالمنصورة) وتم نشرها عبر وسائل مختلفة ، وتم اعداد خطة إستراتيجية معتمدة للمؤسسة وتم إجراء التحليل البيئي لتحديد نقاط القوة والضعف بالبيئة الداخلية والفرص المتاحة والتهديدات بالبيئة الخارجية. لم تقم الكلية على تحديد ملامح الوضع التنافسي لها ومقارنته بالمؤسسات المناظرة كما لم تقم كلية (التربية بالمنصورة) بدراسة الاتجاهات المستقبلية التي يمكن أن تؤثر على أدائها في الأجل الطويل.

نقاط القوة:-

- تعمل كلية (التربية بالمنصورة) على نشر الرؤية والرسالة من خلال لوحة الإعلانات الرئيسية وشبكة المعلومات .
- تتبنى كلية (التربية بالمنصورة) رسالة واضحة تحتاج الي بعض التعديل (وقد قدمت اللجنة التعديلات المطلوبة).
- اعتمدت كلية (التربية بالمنصورة) غايات نهائية وأهداف إستراتيجية.
- الارتباط الوثيق بين رسالة الكلية ورسالة الجامعة حيث أن كل منهما يسعى إلى أن يكون الخريج على مستوى مهني عالي وقادر على المنافسة على المستوى المحلي.
- وجود خطة إستراتيجية معتمدة للمؤسسة فى ضوء إجراء تحليل بيئي لتحديد نقاط القوة والضعف بالبيئة الداخلية والفرص المتاحة والتهديدات بالبيئة الخارجية
- الشراكة مع مشروعات وجامعات عالمية في بعض المنح الدراسية

المجالات التي تحتاج إلى تحسين:-

- النظر في طرق الإعلان والإعلام عن الرؤية والرسالة لانعدام فعالية الطرق الحالية.
- لم تعتمد صياغة الرؤية والرسالة على التحليل البيئي حيث تم اعتمادها قبل إجراء التحليل البيئي.
- عدم وجود مشاركة في صياغة الرؤية والرسالة من الأطراف المختلفة من داخل الكلية وخارجها
- عدم وجود سياسات خاصة بكلية (التربية بالمنصورة).
- عدم إجراء تحديد ملامح الوضع التنافسي للكلية ومقارنته بالمؤسسات المناظرة من حيث توافر برامج متميزة لا تقدمها الجامعات المناظرة
- تعدد اللجان بالكلية دون تحديد مهام واضحة لتلك اللجان وكذلك وضوح علاقتها بالإدارات المختلفة في الكلية والآلية التي اتبعتها لوضع سياسات العمل الكلية.
- معظم السياسات غير واضحة ولم يتم مناقشتها مع أعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلاب.

مقترحات التحسين:-

- عقد ورش عمل لكل أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في تحديث رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها الإستراتيجية.
- صياغة رؤية ورسالة الكلية اعتماداً على نتائج التحليل البيئي.
- العمل على مشاركة الأطراف المختلفة داخل كلية (التربية بالمنصورة) في وضع إستراتيجية الكلية.
- إعادة النظر في طرق الإعلان والإعلام عن الرؤية والرسالة.
- تحتاج كلية (التربية بالمنصورة) إلى مزيد من متابعة بعض الخطط التي تساهم في تحسين الوضع التنافسي وتحقيق طموحات الكلية في الأجل الطويل.

المعيار الثاني : "الهيكل التنظيمي"
 للمؤسسة هيكل تنظيمي رسمي ملائم لحجم ونوع أنشطتها ويضمن تحقيق
 رسالتها وغايتها وأهدافها.

مؤشرات التقويم	م
ملائمة الهيكل التنظيمي لطبيعة نشاط كلية التربية بالمنصورة	١/٢
السلطات والمسؤوليات والاختصاصات والأدوار	٢/٢
الإدارات المتخصصة لخدمات دعم العملية التعليمية	٣/٢
إدارة الأزمات والكوارث	٤/٢
وحدة إدارة الجودة	٥/٢
التوصيف الوظيفي	٦/٢

يوجد هيكل تنظيمي أكاديمي وإداري معتمد للكلية تتضح فيه علاقات السلطة ويعتمد على التفويض في السلطات، وتوجد بالكلية وحدة لضمان الجودة وتقييم الأداء ولها مجلس إدارة معتمد وموثق، الوحدة مضمنة في الهيكل التنظيمي الحالي للكلية، ويرتبط عملها بمركز الجودة بالجامعة، توجد اجتماعات دورية مع مركز ضمان الجودة بالجامعة يحضرها مدير وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء بالكلية.

نقاط القوة:-

- تتضح علاقات السلطة في الهيكل التنظيمي.
- يعتمد الهيكل التنظيمي على التفويض.
- وجود وحدة لضمان الجودة وتقييم الأداء بالكلية متميزة.
- تمثيل وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء في مجلس الكلية.

المجالات التي تحتاج إلى تحسين:-

- عدم وجود وحدة للتعامل مع الأزمات والكوارث بالكلية.
- لا يوجد وحدات نوعية بالكلية مثل وحدة لإدارة التدريب، ووحدة للتوعية والإعلام، ووحدة للقياس والتقويم.

مقترحات التحسين:-

- تطوير الهيكل التنظيمي للكلية بما يجعله قادراً على تحقيق رؤية الكلية ورسالتها ومواكباً لمعايير الجودة والاعتماد.
- تطوير الإدارات والأقسام المتخصصة دعماً للعملية التعليمية وتجويدها.
- استحداث وحدة لإدارة الأزمات والكوارث بالكلية.

- استحداث وحدة للتوعية والإعلام بالكلية.
- استحداث وحدة للقياس والإحصاء والتقييم بالكلية.
- إنشاء وحدة للتدريب بالكلية.

المعيار الثالث : "القيادة والحوكمة "
 يكون للمؤسسة قيادة واعية تتبنى فكر التطوير والسعي الى التميز، وقادرة على وضع السياسات اللازمة لذلك واتخاذ القرارات في اطار زمني ملائم يضمن آفاءة وفاعلية اداء المؤسسة.

مؤشرات التقييم	م
اختيار القيادات الأكاديمية	١/٣
نمط القيادة	٢/٣
تنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية	٣/٣
نظم المعلومات والتوثيق الرسمية	٤/٣
دعم القيادات الأكاديمية لإدارة الجودة بكلية التربية بالمنصورة	٥/٣
دور القيادات الأكاديمية فى تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة	٦/٣
التقويم المستمر لكفاءة إدارة كلية التربية بالمنصورة	٧/٣

المعايير المستخدمة فى اختيار القيادات الأكاديمية موثقة ومعلنة، إلا أنه لا توجد مشاركة ولا إبداء رأى من جانب أعضاء هيئة التدريس عند اختيار القيادات الأكاديمية، ونمط القيادة بالمؤسسة ديمقراطية بدرجة متوسطة، وتساهم المجالس الرسمية فى مناقشة واتخاذ القرارات المتعلقة بالتعليم والتعلم، وتتم تنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية داخل الجامعة التى تتحمل التكلفة من خلال مشروع FLDP، وذلك وفق آليات وإجراءات معتمدة ومعلنة، وتوجد قاعدة بيانات الكترونية للمؤسسة تساعد فى دعم القرارات، كما أن القيادات الأكاديمية تدعم إدارة الجودة بالكلية من خلال توفير التجهيزات والكوادر الكافية لممارسة وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء لأنشطتها.

نقاط القوة:-

- المعايير المستخدمة فى اختيار القيادات الأكاديمية موثقة ومعلنة.
- يوجد مكان مخصص للوحدة المعنية بإدارة الجودة بالمؤسسة ومجهز بشكل ملائم.
- مديرة الوحدة مؤهلة لقيادة الجودة بالكلية بشكل مميز
- مساهمة المجالس الرسمية فى مناقشة واتخاذ القرارات المتعلقة بالتعليم والتعلم.

- وجود وحدات ذات طابع خاص مفعلة بالكلية.

- استفادة المؤسسة من مشروعات التطوير.

المجالات التي تحتاج إلى تحسين:-

- عدم مشاركة من جانب أعضاء هيئة التدريس أو إبداء رأيهم عند اختيار القيادات الأكاديمية.

- ضعف المخصصات المالية الكافية لتنفيذ برامج تدريب القيادات الأكاديمية.

- عدم وجود المخصصات المالية الكافية لممارسة وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء لأنشطتها.

- عدم وجود خطة لتنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.

- تحفيز أعضاء هيئة التدريس لتنمية الموارد الذاتية.

- تحرير الوحدات ذات الطابع الخاص من الروتين الإداري.

مقترحات التحسين:-

- العمل على إشراك أعضاء هيئة التدريس وأصحاب المصلحة في اختيار القيادات.

- وضع خطة لتنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.

- تشجيع تحفيز أعضاء هيئة التدريس على الدخول في مشروعات من أجل تنمية الموارد الذاتية للكلية.

- استحداث آليات لتقييم كفاءة إدارة المؤسسة والقيادات الأكاديمية.

المعيار الرابع : " المصداقية والأخلاقيات "

تلتزم المؤسسة التعليمية بالمصداقية والنزاهة في جميع سياساتها وقراراتها و تعاملاتها الداخلية والخارجية، و تحرص على تطبيق الممارسات العادلة و عدم التمييز، و تعمل على حماية الحريات الأكاديمية و حقوق الملكية الفكرية والنشر، و يكون للمؤسسة دليل موثق لأخلاقيات المهنة يتاح للجميع وتتولى متابعة تطبيقه عمليا.

مؤشرات التقويم	م
حقوق الملكية الفكرية والنشر	١/٤
الممارسات العادلة وعدم التمييز	٢/٤
الأخلاقيات المهنية للمؤسسة التعليمية	٣/٤
المعلومات المتاحة عن كلية التربية بالمنصورة فى الوسائل المختلفة	٤/٤

تتبع الكلية إجراءات محددة لضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم/ العاملين/ الطلاب، وتتسم الكلية بالمصداقية في الوعود المقدمة والاستجابة للشكاوى والمقترحات للأطراف المختلفة ذات العلاقة، كما أنها تتخذ إجراءات تصحيحية لمعالجة أية ممارسات غير عادلة، ويتم نشر المعلومات المتاحة عن المؤسسة في الوسائل المختلفة، غير أنه لا يوجد دليل للممارسات الأخلاقية للوظيفة في المؤسسة.

نقاط القوة:

- وجود إجراءات محددة لضمان العدالة وعدم التمييز بين المنسبين للكلية.
- إتاحة المعلومات الخاصة بالمؤسسة عبر الوسائل المختلفة.

المجالات التي تحتاج إلى تحسين:

- ضعف التزام الكلية بحقوق الملكية الفكرية والنشر.
- عدم وجود دليل للممارسات الأخلاقية للوظيفة في المؤسسة.
- تعارض المصالح الشخصية للأطراف المختلفة في المؤسسة مع الاهتمامات العامة للمؤسسة.

مقترحات التحسين:

- نشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر بالكلية.
- وضع سياسات وآليات للحفاظ على حقوق الملكية الفكرية
- وضع دليل للممارسات الأخلاقية للوظيفة في المؤسسة.

المعيار الخامس: " الجهاز الإداري "
للمؤسسة جهاز اداري مؤهل وكفاء على كافة مستوياته لتحقيق الأداء
المخطط بكفاءة بالنسبة لجميع الأنشطة مما يكفل تحقيق رسالتها وغاياتها
وأهدافها.

مؤشر التقويم	م
تعيين وتنمية القيادات الإدارية والعاملين	١/٥
كفاءة الإدارة في الاستفادة من الموارد البشرية المتاحة	٢/٥
تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين	٣/٥

يتبع في تعيين وترقية القيادات الإدارية معايير موضوعية معلنة ثلاثم تخصصات الكوادر الإدارية المختلفة، ويتم تدريب العاملين، وإن كانت لا توجد خطة محددة للتدريب، وظروف العمل ملائمة وفقاً لمتطلبات الوظيفة، ويتم استخدام وسائل مبتكرة لتقييم أداء العاملين، ويتم ربط الحوافز/ المكافآت المقدمة للعاملين بمستويات الأداء، إلا أنه لا يتم قياس مستوى الرضا الوظيفي للعاملين في المؤسسة.

نقاط القوة:

- إتباع معايير موضوعية معلنة فى تعيين وترقية القيادات الإدارية بما يلائم تخصصاتهم المختلفة.
- وجود برامج لتنمية مهارات القيادات الإدارية والموظفين بالكلية.
- ملائمة ظروف العمل وفقا لمتطلبات الوظيفة من حيث ملائمة أماكن العمل، والتجهيزات والتسهيلات المتاحة، والمناخ الصحي ووسائل الاتصال المتاحة.
- ربط الحوافز / المكافآت بمستويات الأداء.

المجالات التي تحتاج إلى تحسين:

- عدم وجود خطة محددة لتدريب القيادات والكوادر الإدارية
- عدم مسح آراء العاملين حول مدي مصداقية النظم الحالية المستخدمة في تقييم أدائهم.
- عدم قياس مستوي الرضا الوظيفي للعاملين بالكلية.

مقترحات التحسين:

- خطة محددة لتدريب القيادات والكوادر الإدارية.
- نشر ثقافة الجودة على مستوى الجهاز الإداري.
- وضع آلية للاستفادة من الموارد البشرية المتاحة بالكلية.
- تشجيع المتميزين من بين أعضاء الجهاز الإداري ماديًا ومعنويًا.
- قياس مستوي الرضا الوظيفي للعاملين بشكل دوري.

المعيار السادس: " الموارد المالية والمادية " للمؤسسة موارد مادية تساعد على ممارسة أنشطتها ومهامها المختلفة لتحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية وتحرص المؤسسة على حسن استخدام هذه الموارد بكفاءة عالية .

مؤشر التقويم	م
كفاية الموارد المالية والمادية	١/٦
التسهيلات المادية	٢/٦
كفاءة استخدام الموارد	٣/٦

بالمؤسسة مباني مناسبة من حيث التهوية والنظافة ومصادر الإضاءة الطبيعية، وتناسب مساحة تلك المباني احتياجات المؤسسة، والمرافق العامة والخاصة بالكلية كافية وصالحة للاستخدام، ويتم صيانتها دوريًا وفق خطة محددة لذلك

الغرض، وتوجد أيضًا خطة مفعلة لصيانة المباني والتسهيلات التعليمية، وتتوافر الأماكن والتجهيزات المناسبة لممارسة الأنواع المختلفة للأنشطة الطلابية، أما الأجهزة والمعدات والمعامل فهي غير كافية حيث يتم الاعتماد على معامل كلية العلوم، وتتوافر وسائل الاتصالات الحديثة بالمؤسسة بما يتلائم مع حجمها، ويوجد موقع للكلية على شبكة الإنترنت، ورغم إتاحة خدمة الإنترنت بالمؤسسة، فإنها غير كافية.

نقاط القوة:

- تتناسب مساحة المباني مع احتياجات المؤسسة وتتصف بالنظافة والمناخ الصحي.
- المرافق المتاحة بالمؤسسة كافية وصالحة للاستخدام.
- التجهيزات والمعدات اللازمة لتحقيق الأمن والسلامة بمباني الكلية مناسبة إلى حد ما.
- توجد خطة للصيانة الدورية للمرافق.
- للمؤسسة موقع على شبكة الإنترنت.

المجالات التي تحتاج إلى تحسين:

- قلة الموارد المالية المتاحة سنويًا.
- حددت الكلية موازنة مالية تقديرية للتنفيذ دون الإشارة إلى إدارة المخاطر في حالة تعثر تدفق الموارد المالية أثناء التنفيذ.
- لا توجد خطط لإخلاء مباني الكلية في حالة حدوث كارثة.
- لا تتناسب عدد معامل التدريس المصغر، ومعامل الحاسب، معامل تكنولوجيا التعليم، علم النفس مع أعداد الطلاب.
- توجد أنظمة موثقة للمراجعة والرقابة الدورية على استخدام موارد المؤسسة المادية والمالية.

مقترحات التحسين:

- وضع قائمة بالاحتياجات المالية اللازمة لتحقيق رسالة الكلية وغاياتها وأهدافها الإستراتيجية.
- وضع قائمة بالموارد المالية السنوية المتاحة لتحقيق رسالة الكلية وغاياتها وأهدافها الإستراتيجية.
- إعداد خطة لإخلاء المباني في حالة حدوث كوارث.
- خطة للتدريب على إخلاء المباني في حالة الكوارث.
- دعم المعامل بما ينقصها من أجهزة ومعدات ومواد.
- تعزيز خطوط الإنترنت بمكاتب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والموظفين.

المعيار السابع: " المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة " تقدم المؤسسة مسترشدة برسالتها ، مساهمة هامة وجلية لشريحة المجتمع التي تخدمها وللمجتمع ككل وللبيئة بأسرها . وتحرص على تلبية احتياجات المجتمع المحيط من خلال ما تمارسه من أنشطة او تقدمه من خدمات وتحرص على قياس رضاه عن تلك الخدمات .

مؤشر التقويم	م
خطة وبرامج خدمة المجتمع وتنمية البيئة	١/٧
تنظيم أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٢/٧
تفاعل كلية التربية بالمنصورة مع منظمات المجتمع	٣/٧
الممارسات الفعلية لتنمية وحماية البيئة	٤/٧

توجد بالكلية خطة معتمدة ومفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة، تم بناءها تبعاً لتحديد احتياجات المجتمع المحيط، كما توجد برامج للتوعية بدور الكلية فى خدمة المجتمع وتنمية البيئة، غير أنه لا يوجد بالمؤسسة وحدة إدارية تابعة لوكيل شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، ولا يتم قياس مستوى رضاء الأطراف المعنية عن خدمات المجتمع وتنمية البيئة التي تقدمها المؤسسة، ورغم مشاركة الأطراف المجتمعية المختلفة فى مجالس المؤسسة وفى تدريب الطلاب فى أماكن العمل وفى توفير فرص العمل لخريجي المؤسسة، إلا أنها لا تشارك فى إعداد البرامج التعليمية، وتتمتع الكلية باتصالات وعلاقات مستمرة مع كافة الأطراف المجتمعية ذات العلاقة وذلك بتطبيقها للعديد من نماذج لممارسات فعلية لتنمية وحماية البيئة، ورغم ذلك فلا يتم قياس وتقييم رضاء منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن أداء المؤسسة ولا عن مستوى خريجها.

نقاط القوة:

- توجد بالكلية خطة معتمدة ومفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة.
- توجد برامج للتوعية بدور الكلية فى خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- تشارك الأطراف المجتمعية المختلفة فى تدريب الطلاب فى أماكن العمل.
- هناك اتصالات وعلاقات مستمرة بين المؤسسة وكافة الأطراف المجتمعية ذات العلاقة.
- هناك نماذج لممارسات فعلية لتنمية وحماية البيئة.

المجالات التي تحتاج إلى تحسين:

- لا يوجد بالمؤسسة وحدة إدارية تابعة لوكيل شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- عدم مشاركة الأطراف المجتمعية المختلفة فى إعداد البرامج التعليمية.
- عدم قياس وتقييم رضاء منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن أداء المؤسسة أو مستوى خريجها.

مقترحات التحسين:

- استحداث وحدة إدارية بالمؤسسة تتبع وكيل شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- دعوة الأطراف المجتمعية المختلفة للمشاركة في إعداد البرامج التعليمية.
- تخصيص يوم لعيد الخريجين ودعوة الأطراف المجتمعية المختلفة للمشاركة في فعالياته.
- إعداد وتطبيق الوسائل والأساليب اللازمة لقياس وتقييم رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن أداء المؤسسة أو مستوى خريجها.

المعيار الثامن: " التقييم المؤسسي وإدارة الجودة "
تلتزم المؤسسة بإجراء تقييم شامل ومستمر لقدرتها المؤسسية بهدف تحديد مجالات القوة والعمل على تعزيزها، وكذلك مجالات الضعف والعمل على معالجتها. وتستخدم المؤسسة نتائج التقييم في تطوير وتعزيز نظمها الخاصة بإدارة الجودة.

مؤشر التقييم	م
استمرارية التقييم الذاتي للمؤسسة.	١/٨
نتائج التقييم الذاتي وإدارة الجودة بكلية التربية بالمنصورة	٢/٨
المسائلة والمحاسبة	٣/٨

تتم عملية التقييم الذاتي للأداء الكلي للمؤسسة سنويا من خلال وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء، كما تتم مراجعة مؤشرات نتائج عملية التقييم الذاتي للمؤسسة ومناقشتها مع كافة الأطراف المعنية. غير أن انعكاس نتائج ذلك التقييم على إدارة الجودة لم يزل محدودًا، إذ لم يتم قياس مدى إقبال المنظمات في سوق العمل على خريجي المؤسسة، كما أنه لم يتم استقصاء مستوى كفاءة الخريجين في المنظمات التي يعملون بها.

نقاط القوة:

- تتم عملية التقييم الذاتي للأداء الكلي للمؤسسة سنويا من خلال وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء.
- تتم مراجعة مؤشرات نتائج عملية التقييم الذاتي للمؤسسة ومناقشتها مع كافة الأطراف المعنية.

المجالات التي تحتاج إلى تحسين:

- ضعف انعكاس نتائج ذلك التقييم على إدارة الجودة.
- لم يتم قياس مدى إقبال المنظمات في سوق العمل على خريجي المؤسسة.
- لم يتم استقصاء مستوى كفاءة الخريجين في المنظمات التي يعملون بها.

مقترحات التحسين:

- نشر نتائج التقويم الذاتي للأداء الكلى للمؤسسة بين كافة المنتمين للكلية وعلى الموقع الإلكتروني لها.
- عقد ورش عمل لمناقشة تقرير التقويم الذاتي للأداء الكلى للمؤسسة مع كافة الأطراف المعنية بشكل موسع وأخذ الآراء حول مقترحات التحسين.
- وضع خطط إجرائية لتحسين أوجه القصور والالتزام بمراحل تنفيذها.
- قياس مدى إقبال المنظمات فى سوق العمل على خريجي المؤسسة.
- استقصاء مستوى كفاءة الخريجين فى المنظمات التي يعملون بها.
- الاستفادة من النتائج التي يتم الحصول عليها من قياس رأى منظمات سوق العمل.

المعيار الأول : " الطلاب والخريجون "

يعتبر الطالب هو محور العملية التعليمية ومن ثم يجب أن تحرص المؤسسة على توفير فرص التعلم المتكافئة، وتقديم الدعم والإرشاد، وتشجيع الأنشطة الطلابية. وتحرص المؤسسة تواصل علاقتها بالطلاب حتى بعد تخرجهم من خلال مكتب خدمات الخريجين.

عناصر التقويم الفرعية	م
سياسات قبول وتحويل الطلاب	١/١
الدعم والإرشاد الأكاديمي	٢/١
الأنشطة الطلابية	٣/١
خدمات الخريجين	٤/١

توجد بالمؤسسة سياسات معلنة لقبول وتوزيع الطلاب على التخصصات المختلفة، وهناك معلومات متاحة ومعلنة للطلاب عن إجراءات القبول بالبرامج التعليمية وكذا سياسات التحويل، ويوجد بالمؤسسة خطة متكاملة معتمدة ومفعلة لدعم الطلاب، كما يوجد بالمؤسسة عيادة للطلاب، وتطبق المؤسسة برامج وإجراءات موثقة لدعم وتحديد ورعاية المتفوقين والمبدعين، غير أنه لا توجد برامج موثقة لتحديد المتعثرين دراسياً، ولا برامج موثقة لتقديم خدمات الدعم لذوي الاحتياجات الخاصة إذ أن القبول بالمؤسسة يشترط خلو الطلاب من الإعاقة، ويوجد بالمؤسسة دليل للطلاب، إلا أن المؤسسة لا تستخدم نظام الإرشاد الأكاديمي إذ أنها لم تطبق نظام الساعات المعتمدة بعد، كما أن المؤسسة تنفذ الأنشطة الطلابية بالفعل، أما الخدمات التي تقدمها المؤسسة للخريجين فهي محصورة في استكمال نسبة منهم للدراسات العليا بها ، ولكن لا توجد رابطة للخريجين، ولا يتم قياس رضا الطلاب عن الخدمات التي تقد لهم.

نقاط القوة:

- سياسات قبول وتوزيع الطلاب على التخصصات المختلفة معلنة، وكذا سياسات التحويل.
- يوجد بالمؤسسة خطة متكاملة معتمدة ومفعلة لدعم الطلاب.
- يوجد بالمؤسسة عيادة للطلاب.
- تطبق المؤسسة برامج وإجراءات موثقة لدعم وتحديد ورعاية المتفوقين والمبدعين.
- يوجد دليل للطلاب يتم توزيعه مجاناً على جميع الطلاب وخاصة الطلاب الجدد.

المجالات التي تحتاج إلى تحسين:

- عدم كفاية الدعم المالي للطلاب.
- عدم وجود برامج موثقة لتحديد المتعثرين دراسياً.
- لا تقدم المؤسسة منحاً دراسية سنوية للطلاب.
- الأنشطة الطلابية لا تفي باحتياجات كل الطلاب.
- عدم وجود رابطة للخريجين.

مقترحات التحسين:

- زيادة الدعم المالي للطلاب سواء من خلال موازنة الجامعة أو بدعوة المنظمات المجتمعية للمساهمة في ذلك
- وضع برامج موثقة لتحديد المتعثرين دراسياً ودعمهم.
- تفعيل نظام الإرشاد الأكاديمي.
- وضع خطة معتمدة للمنح الدراسية.
- توعية أعضاء هيئة التدريس والطلاب بأهمية الأنشطة الطلابية وتشجيعهم على المشاركة فيها.
- إنشاء رابطة للخريجين وتكوين قاعدة بيانات عنهم وتحديثها دورياً.
- تفعيل إجراءات قياس رضا الطلاب عن الخدمات التي تقدم لهم من قبل المؤسسة.

المعيار الثاني: " المعايير الأكاديمية "

تلتزم المؤسسة بالمعايير الأكاديمية القياسية القومية (NARS) والتي تبنتها، ويمكن للمؤسسة أن تتبنى معايير أكاديمية أخرى على أن تكون معتمدة من الهيئة، وفي الحالة الأخيرة يتم اعتماد المؤسسة طبقاً لهذه المعايير.

مؤشر التقويم	م
تطبيق كلية التربية بالمنصورة للمعايير الأكاديمية	١/٢
الممارسات التطبيقية للمعايير الأكاديمية	٢/٢
توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية	٣/٢

لم تتبنى المؤسسة رسمياً المعايير القياسية القومية (NARS) و يتم تطبيقه عند تصميم البرامج التعليمية المختلفة بالمؤسسة مستخلصاً من المعايير التي وضعها المشروع القومي لتطوير كليات التربية.

نقاط القوة:

- استخدام المعايير التي وضعها المشروع القومي لتطوير كليات التربية.

المجالات التي تحتاج إلى تحسين:

- عدم اتخاذ إجراءات رسمية لتبني المعايير الأكاديمية للمؤسسة.

مقترحات التحسين:

- عقد ورش عمل للتوعية بالمعايير الأكاديمية.
- اتخاذ إجراءات رسمية لتبني المعايير الأكاديمية للمؤسسة.
- تطبيق المؤسسة المعايير الأكاديمية عند التخطيط ووضع السياسات.

المعيار الثالث: " البرامج/ المقررات الدراسية "
البرامج التعليمية والمقررات الدراسية التي تقدمها المؤسسة متفقة مع رسالتها وغاياتها التعليمية وأهدافها الاستراتيجية. وتعمل المؤسسة على توصيف تلك البرامج والمقررات ومراجعتها دورياً والتأكد من أنها تحقق المعايير الأكاديمية المتبناة. وكذلك تحرص المؤسسة على أن تحقق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمية التي تقدمها.

مؤشر التقويم	م
البرامج التعليمية واحتياجات المجتمع والتنمية.	١/٣
تصميم البرامج التعليمية	٢/٣
مراجعة وتحديث البرامج والمقررات الدراسية	٣/٣

يتوافر بالمؤسسة توصيف واضح وموثق ومعلن للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية التي يتوافق تصميمها مع رسالة المؤسسة وغاياتها، وإن كانت هذه البرامج لا تتمتع بالمرونة الكافية استجابة للتغيير الحادث في احتياجات سوق العمل، كما أن الأطراف المعنية المختلفة لا تشارك في تصميم وتطوير البرامج التعليمية، كما أنه لا تتم مراجعة وتحديث البرامج والمقررات الدراسية بشكل دوري، ولا يتم تفعيل نظام المراجعين أو الممتحنين الخارجيين.

نقاط القوة:

- يوجد توصيف واضح وموثق ومعلن للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتوافق مع رسالة المؤسسة وغاياتها.
- متوسط نسبة النجاح خلال السنوات الخمس الماضية في الفرق الدراسية أكثر من ٨٠%.

المجالات التي تحتاج إلى تحسين:

- انخفاض مرونة البرامج التعليمية والمقررات الدراسية في الاستجابة للتغيير الحادث في احتياجات سوق العمل.
- عدم مشاركة الأطراف المعنية المختلفة في تصميم وتطوير البرامج التعليمية.
- انخفاض مستوى مراجعة وتحديث البرامج والمقررات الدراسية.

مقترحات التحسين:

- الالتزام بمحتوى البرنامج في ضوء التوصيف المعتمد من مجلس القسم المختص ومتابعة تنفيذ خطط التحسين المقترحة سواء على مستوى المقرر أو البرنامج.
- تحديد التغييرات الحادثة في احتياجات سوق العمل.
- تشكيل لجان نوعية مصغرة بالأقسام العلمية لنتقيح وتحديث محتوى البرامج والمقررات الدراسية.
- دعوة الأطراف المعنية المختلفة وتشجيعها على المشاركة في تصميم وتطوير البرامج التعليمية.
- تفعيل نظام التقييم الخارجي للإفادة من مقترحات جهات العمل والمستفيدين والخريجين.

المعيار الرابع: " التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة "

تعمل المؤسسة على توفير فرص التعلم للطلاب وتحرص على ملائمة الأساليب المستخدمة في ذلك لمخرجات التعلم المستهدفة، وتشجع أنماط التعلم غير التقليدية، وتعمل على تهيئة فرص التعلم الذاتي لجميع الطلاب. وعلى المؤسسة أن تتيح مصادر تعلم متنوعة وملائمة للبرنامج ولأعداد الطلاب. وتقوم المؤسسة بتقويم الطلاب بعدالة و موضوعية وباستخدام أساليب متنوعة.

مؤشر التقويم	م
استراتيجية التعليم والتعلم	١/٤
الممارسات الفعلية للتعلم الذاتي	٢/٤
سياسات كلية التربية بالمنصورة في التعامل مع مشاكل التعليم	٣/٤
التدريب الميداني للطلاب	٤/٤
نظام تقويم الطلاب	٥/٤
المصادر المتاحة للتعليم والتعلم	٦/٤
رضا الطلاب	٧/٤

يوجد بالمؤسسة أنماط غير تقليدية للتعليم، كما يوجد بها برامج معتمدة للتدريب الميداني للطلاب تم تصميمها وتوصيفها وفقاً للمستهدف من التعليم، ويتم تقويم نتائج التدريب الميداني للطلاب حسب نظام معتمد تشارك فيه الجهات القائمة بالتدريب. أما نظام تقويم الطلاب فيتم من خلاله قياس المستويات المختلفة للمهارات المعرفية لدى الطلاب. وتوجد محاولات للتأليف الجماعي للمراجع الأساسية بالأقسام العلمية. ويوجد بالكلية مكتبة تتلائم مساحتها مع أعداد الطلاب، التجهيزات المتاحة بها تتفق وطبيعة نشاط المكتبة، كما يتوافر أعداد مناسبة من العاملين المؤهلين، وتكنولوجيا المعلومات المستخدمة في المكتبة متاحة للفئات المختلفة المستهدفة. أما قاعات الدراسة والمعامل فهي ملائمة مع أعداد الطلاب إلى حد ما.

نقاط القوة:

- تنوع أنماط التعلم بالكلية.
- يوجد بالمؤسسة برامج معتمدة للتدريب الميداني للطلاب.
- يتم تصميم نظام تقويم الطلاب والامتحانات لقياس المستويات المختلفة للمهارات المعرفية.
- بالكلية مكتبة مجهزة وملائمة لأعداد الطلاب، وبها أعداد مناسبة من العاملين المؤهلين.

المجالات التي تحتاج إلى تحسين:

- عدم وجود إستراتيجية موثقة للتعليم والتعلم.
- لا يتم مراجعة وتحليل نتائج تقويم الطلاب.
- لا تستخدم المؤسسة نظام الممتحنين الخارجيين.
- يعتمد المقرر الدراسي في الغالب على كتاب واحد.

مقترحات التحسين:

- إستراتيجية موثقة للتعليم والتعلم.
- قيام الأقسام العلمية بمراجعة محتوى الكتب الدراسية لتحديد مدى مطابقتها لتوصيف المقررات .
- تفعيل نظام الممتحنين الخارجيين.
- التأكيد على مراجعة وتحليل نتائج تقويم الطلاب و اتخاذ القرارات والإجراءات التصحيحية اللازمة في ضوء مراجعة النتائج.

المعيار الخامس: " أعضاء هيئة التدريس "

للمؤسسة سياسات و قواعد معلنة لتعيين العدد الكافي في التخصصات المختلفة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم و تضع معايير موضوعية لتقييم أدائهم وذلك بما يمكنها الارتقاء بمستوى جودة العملية التعليمية والبحث العلمي وخدمة المجتمع وفقاً لرسالتها وأهدافها الاستراتيجية . كذلك يجب على المؤسسة ان تعمل على تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وضمن رضائهم الوظيفي

مؤشر التقويم	م
كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس	١/٥
قواعد تعيين أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة	٢/٥
تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة	٣/٥
تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة	٤/٥
الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة	٥/٥

تتبع الكلية إجراءات معينة لتحديد العجز/ الفائض أعضاء هيئة التدريس، ويتم تعيين أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة تبعاً للاحتياجات الفعلية للمؤسسة وفق قواعد معلنة، وهناك إجراءات موثقة لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة ونسبة المتدربين سنوياً من كل فئة مرتفعة مقارنة بالعدد الإجمالي، ويتم تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة وفق معايير إجراءات موثقة، إلا أنه لا يتم قياس مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة.

نقاط القوة:

- تتبع الكلية إجراءات معينة لتحديد العجز/ الفائض أعضاء هيئة التدريس.
- يتم تعيين أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة تبعاً للاحتياجات الفعلية للمؤسسة وفق قواعد معلنة.
- هناك إجراءات موثقة لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة.
- يتم تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة وفق معايير إجراءات موثقة.

المجالات التي تحتاج إلى تحسين:

- نسبة أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة إلى الطلاب أقل من المعدلات .
- لا توجد إجراءات موثقة لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة.
- لا توجد إجراءات لتقييم فعالية ومردود تدريب أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة.
- لا يتم قياس مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة.

مقترحات التحسين:

- سد العجز في أعداد أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة إلى الطلاب لتصل النسبة إلى المعدلات المعترف.
- إتباع إجراءات موثقة لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة.
- إعداد أداة لتقييم فعالية ومردود تدريب أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة.
- إعداد أداة لقياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم.

المعيار السادس: " البحث العلمي والأنشطة العلمية "

البحث العلمي هو احد الأنشطة الأساسية لمؤسسات التعليم العالي ولذلك فانه يجب عليها ان تحرص على توفير الظروف المواتية والموارد الكافية التي تمكن الباحثين من القيام بالانشاط البحثى العلمي والارتقاء بمستوى جودته .

أما يجب على المؤسسة أن تشجع التعاون بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث من خلال خطة بحثية متكاملة تتفق مع الخطة البحثية للجامعة.

مؤشر التقويم	م
خطة البحث العلمي	١/٦
كفاءة العملية البحثية	٢/٦
مساهمة البحث العلمي فى دعم وتعزيز العملية التعليمية	٣/٦
تمويل البحث العلمي	٤/٦
أنشطة علمية اخرى	٥/٦

لا توجد خطة موثقة للبحث العلمي بالمؤسسة، ورغم وجود قواعد بيانات للبحوث العلمية بالمؤسسة إلا أن نسبة عدد الأبحاث المنشورة محلياً ودولياً بالنسبة للعدد الإجمالى لأعضاء هيئة التدريس، وتضم الكلية أعضاء هيئة تدريس سبق حصولهم على جوائز الدولة/ جوائز عالمية/ براءات الاختراعات أو غيرها، وتتم الاستفادة من نتائج البحث العلمي بالمؤسسة فى تنفيذ المقررات الدراسية/ العملية، أما تمويل البحث العلمي بالمؤسسة فهو أقل من المطلوب نسبة التمويل الذاتى إلى التمويل الحكومى، قامت المؤسسة بالتنظيم والمشاركة فى المؤتمرات والندوات العلمية المحلية أو الإقليمية أو الدولية.

نقاط القوة:

- توجد قواعد بيانات للبحوث العلمية بالمؤسسة.
- تضم الكلية أعضاء هيئة تدريس سبق حصولهم على جوائز الدولة/ جوائز عالمية/ براءات الاختراعات أو غيرها.
- تتم الاستفادة من نتائج البحث العلمي بالمؤسسة فى تنفيذ المقررات الدراسية/ العملية.
- تنظم الكلية وتشارك فى المؤتمرات والندوات العلمية المحلية والإقليمية والدولية.

المجالات التي تحتاج إلى تحسين:

- عدم وجود خطة موثقة للبحث العلمي بالمؤسسة.
- ضعف مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى البحث العلمى.
- عدم وجود بحوث علمية مشتركة مع مؤسسات علمية دولية.

- نقص وسائل لتحفيز ورعاية ودعم الباحثين.
- عدم مشاركة الطلاب فى المؤتمرات والندوات العلمية المشاريع البحثية.
- ضعف تمويل البحث العلمى.
- عدم قياس وتقييم مردود (عوائد) المخصصات المالية المنفقة على البحث العلمى بالمؤسسة.
- عدم مساهمة من جانب مؤسسات القطاع الخاص الإنتاجية والخدمية فى دعم أنشطة البحث العلمى بالمؤسسة.

مقترحات التحسين:

- إعداد خطة موثقة للبحث العلمى بالمؤسسة.
- تحفيز أعضاء هيئة التدريس على المشاركة فى البحث العلمى وتذليل الصعوبات التى تواجههم.
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على جلب مشروعات بحثية ممولة من جهات داخل الجامعة وخارجها.
- قياس وتقييم مردود المخصصات المالية المنفقة على البحث العلمى بالمؤسسة.
- تشجيع الطلاب على مشاركة فى المؤتمرات والندوات العلمية المشاريع البحثية.
- جذب مؤسسات القطاع الخاص الإنتاجية والخدمية للمساهمة فى دعم أنشطة البحث العلمى بالمؤسسة.
- عقد الاتفاقيات العلمية مع الهيئات والمؤسسات المناظرة محلياً وإقليمياً وعالمياً بهدف تبادل الخبرات وإجراء البحوث المشتركة.

المعيار السابع: " الدراسات العليا "

تسعى المؤسسة التعليمية التى تقدم برامج للدراسات العليا الى تحسين جودة هذه البرامج من خلال توصيفها بدقة و مراجعتها دوريا والتحقق من أن مخرجات التعلم المستهدفة لاي برنامج ومقرراته تحقق بالفعل الأهداف المخططة له . أما تحرص المؤسسة على توفير مصادر التعلم المختلفة لطلاب الدراسات العليا، وتقر نظاما موضوعية لتقويم طلاب الدراسات العليا، وأخيرا تحرص المؤسسة على رضا طلاب الدراسات العليا.

مؤشر التقويم	م
الدرجات الممنوحة	١/٧
العملية التعليمية فى الدراسات العليا	٢/٧
نظام التسجيل والإشراف العلمى	٣/٧
تقويم طلاب الدراسات العليا	٤/٧
مستوى رضا طلاب الدراسات العليا	٥/٧

يوجد بالكلية برامج للدراسات العليا وهناك أساليب متبعة لتعريف الطلاب نظم ولوائح برامج الدراسات العليا بالكلية، وتم تحديث اللوائح الدراسات العليا بالمؤسسة خلال السنوات الماضية بداية من العام الجامعي ٢٠٠٥/٢٠٠٦، وهناك تزايد في معدل أعداد الطلاب المسجلين في برامج الدراسات العليا، غير أنه لا يوجد توصيف موثق ومعتمد للبرامج والمقررات الدراسية في برامج الماجستير والدكتوراه، والتخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس ملائمة للمقررات التي يشاركون في تدريسها، وتلتزم الأقسام العلمية بتوزيع الإشراف على الرسائل وفقاً للتخصص العلمي، وتوجد إجراءات مطبقة لمتابعة وتقييم أداء الباحثين قبل وأثناء التسجيل للدرجات العلمية.

نقاط القوة:

- تتبع الكلية أساليب لتعريف الطلاب نظم ولوائح برامج الدراسات العليا بها.
- تم تحديث اللوائح الدراسات العليا بالمؤسسة بداية من العام الجامعي ٢٠٠٥/٢٠٠٦.
- تلتزم الأقسام العلمية بتوزيع الإشراف على الرسائل وفقاً للتخصص العلمي.
- هناك إجراءات مطبقة لمتابعة وتقييم أداء الباحثين قبل وأثناء التسجيل للدرجات العلمية.

المجالات التي تحتاج إلى تحسين:

- عدم وجود توصيف موثق ومعتمد للبرامج والمقررات الدراسية في برامج الماجستير والدكتوراه.
- عدم وجود معايير أكاديمية لدرجة الماجستير أو الدكتوراه.
- عدم مراجعة البرامج بواسطة مراجعين خارجيين.
- ضعف مناسبة برامج الماجستير والدكتوراه في المؤسسة لاحتياجات المجتمع. والتطورات الأكاديمية الحديثة.
- عدم استخدام نظام الممتحنين الخارجيين.
- لا توجد آليات ترويج لرفع نسبة إقبال الطلاب الوافدين على الالتحاق ببرامج الدراسات العليا بالكلية.
- عدم إتباع وسائل معينة لقياس رضا طلاب الدراسات العليا.

مقترحات التحسين:

- وضع توصيف موثق ومعتمد للبرامج والمقررات الدراسية في برامج الماجستير والدكتوراه.
- وضع معايير أكاديمية لدرجة الماجستير والدكتوراه.
- تفعيل نظام مراجعة البرامج بواسطة المراجعين الخارجيين.
- التأكيد على ربط برامج الماجستير والدكتوراه في المؤسسة باحتياجات المجتمع.
- تفعيل نظام الممتحنين الخارجيين في تقويم طلاب الدراسات العليا.
- قياس رضا طلاب الدراسات العليا.
- التوسع في نظام البعثات الخارجية من أجل مزيد من الانفتاح علي الخبرات العالمية المتقدمة والاستفادة منها.

المعيار الثامن : التقويم المستمر للفاعلية التعليمية:
تعتمد المؤسسة التعليمية الناجحة على التقويم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية وتسعى بجدية الى الاستفادة من نتائج هذا التقويم فى وضع خطط تحسين وتعزيز الفاعلية التعليمية . ويكون للمؤسسة نظام داخلى متكامل لإدارة جودة التعليم والتعلم .

مؤشر التقويم	م
شمولية واستمرارية التقويم	١/٨
النظام الداخلى لإدارة الجودة	٢/٨
المساءلة والمحاسبة	٢/٨

لا توجد بالمؤسسة خطة موثقة للتقويم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية، وإن كان هناك ممارسات فعلية للتحسين والتطوير فى الفاعلية التعليمية، وذلك من خلال وجود نظام داخلى متكامل لإدارة جودة التعليم والتعلم بالمؤسسة، وذلك بتطبيق إجراءات مراجعة وتقييم لتقارير البرامج والمقررات وإفادة القيادة الأكاديمية، استخدام الأدوات والأساليب المناسبة لجمع وتحليل البيانات التي تحقق فاعلية هذا نظام الجودة.

نقاط القوة:

- يوجد نظام داخلى متكامل لإدارة جودة التعليم والتعلم بالمؤسسة، يطبق إجراءات مراجعة وتقييم لتقارير البرامج والمقررات وإفادة القيادة الأكاديمية بنتائج هذا التقييم.
- يتم استخدام الأدوات والأساليب المناسبة لجمع وتحليل البيانات التي تحقق فاعلية هذا نظام الجودة.
- ساهم هذا النظام فى نشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والعاملين.
- توجد مؤشرات مختلفة يعتمد عليها نظام الجودة فى التقييم المستمر لأدائه.

المجالات التي تحتاج إلى تحسين:

- لا توجد بالمؤسسة خطة موثقة للتقويم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية.
- لا تفعيل اللوائح والقوانين الخاصة بالمساءلة والمحاسبة لتحسين الفاعلية التعليمية.
- لا توجد آليات مستحدثة لتفعيل نظم المساءلة والمحاسبة فى المؤسسة لتحسين الفاعلية التعليمية.

مقترحات التحسين:

- وضع خطة موثقة للتقويم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية.
- تفعيل اللوائح والقوانين الخاصة بالمساءلة والمحاسبة لتحسين الفاعلية التعليمية.
- تطبيق آليات مستحدثة لتفعيل نظم المساءلة والمحاسبة فى المؤسسة لتحسين الفاعلية التعليمية.

الجزء الثاني



محتوى التقرير الإحصائي للعام الجامعي

٢٠١٠/٢٠٠٩

أولاً: نشأة الكلية:

- ❖ الأقسام العلمية التي أضيفت في العام الجامعي ٢٠١٠/٢٠٠٩
 - ❖ التعديلات التي طرأت على لائحة الكلية خلال العام الجامعي
 - ❖ أعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم موزعون على الأقسام العلمية بالكلية خلال العام الجامعي ٢٠١٠/٢٠٠٩
- نموذج (١)

- ❖ أعداد الأساتذة المتفرغين وغير المتفرغين موزعين على الأقسام العلمية بالكلية خلال العام الجامعي
- ٢٠١٠/٢٠٠٩ نموذج (٢)

- ❖ إجمالي أعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية خلال العام الجامعي ٢٠١٠/٢٠٠٩ نموذج (١) -
- (١)

- ❖ أعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية والموجودون بالخارج خلال العام الجامعي ٢٠١٠/٢٠٠٩
- نموذج (١-٢)

- ❖ بيان بالمقبولين بالكلية خلال العام الجامعي ٢٠١٠/٢٠٠٩ نموذج (٣)

- ❖ بيان بأعداد المقيدون بالكلية (طالب وطالبة) خلال العام الجامعي ٢٠١٠/٢٠٠٩
- نموذج (٤)

- ❖ بيان بأعداد الطلاب الوافدين المقيدون موزعون حسب دول الإيفاد خلال العام الجامعي ٢٠١٠/٢٠٠٩
- نموذج (٥)

- ❖ بيان بأعداد الطلاب الحاصلين على الدرجة الجامعية الأولى موزعين على التقديرات خلال العام الجامعي
- ٢٠١٠/٢٠٠٩ نموذج (٦)

مرحلة الدراسات العليا:

- ❖ بيان بأعداد الطلاب الوافدين المقيدون موزعين حسب دول الإيفاد خلال العام الجامعي ٢٠١٠/٢٠٠٩ (نموذج ٧)
- ❖ بيان بأعداد الطلاب المقيدون بالدراسات العليا خلال العام الجامعي ٢٠١٠/٢٠٠٩ (نموذج ٨)
- ❖ بيان بأعداد الطلاب الحاصلين على درجات علمية عليا والوافدين خلال العام الجامعي ٢٠١٠/٢٠٠٩ (نموذج ٩)

- ❖ المستلزمات والتسهيلات المقدمة للطلاب في مجال التعليم والبحث العلمي في العام الجامعي
- ٢٠١٠/٢٠٠٩ (نموذج ١٠)

- ❖ بيان بالعاملين (كادر عام) موزعين على المجموعات الوظيفية والمجموعات النوعية والدرجات حتى
- ٢٠١٠/٦/٣٠ (نموذج ١١)

ثانياً: نشاط رعاية الطلاب :

١. تقرير اللجنة الثقافية
 ٢. تقرير لجنة الأسر الطلابية
 ٣. تقرير اللجنة الاجتماعية والرحلات
 ٤. تقرير اللجنة الفنية
 ٥. تقرير لجنة الجواله
 ٦. تقرير اللجنة الرياضية
 ٧. تقرير لجنة النشاط العلمي والتكنولوجي
- التقرير العام عن الأنشطة الطلابية للعام ٢٠١٠/٢٠٠٩
- ثالثا: النشاط السنوي لقطاع شؤون البيئة وخدمة المجتمع بكلية التربية للعام الجامعي ٢٠١٠/٢٠٠٩
- رابعا: موازنة الكلية

أولاً: نشأة الكلية

الأقسام العلمية التي أضيفت في العام الجامعي ٢٠١٠/٢٠٠٩ (لا يوجد)
التعديلات التي طرأت على لائحة الكلية خلال العام الجامعي ٢٠١٠/٢٠٠٩ (لا يوجد)

نبذة عن كلية التربية بالمنصورة

نشأة الكلية



- أنشئت الكلية بالقرار الجمهوري رقم (١٠٨٨) لسنة ١٩٦٩ تحت اسم كلية المعلمين وكانت تتبع جامعة القاهرة.
- وفي عام ١٩٧٢ أصبحت إحدى كليات جامعة شرق الدلتا التي أنشئت بموجب القرار الجمهوري رقم (٤٩) وبصدور القرار بتعديل مسمى الجامعة إلى جامعة المنصورة عام ١٩٧٣ عدل مسمى الكلية إلى كلية التربية وكانت تشغل مبنى مدرسة المنصورة الثانوية للبنين والذي يقع عند تقاطع شارعي الجلاء وأحمد ماهر بحي الثانوية.
- وفي عام ١٩٨٨ وضع حجر الأساس للمبنى الجديد للكلية لتتضم إلى منظومة كليات الجامعة بالحرم الجامعي.
- وفي عام ١٩٩٤ تم افتتاح المبنى الجديد للكلية لتبدأ الدراسة فيه في العام الجامعي ١٩٩٤/١٩٩٥. ثم تم إنشاء ثلاثة مباني أخرى في المنطقة المجاورة لكلية الصيدلة.

مباني الكلية:

يتكون مبنى الكلية الرئيسي من خمسة مباني فرعية هي:

المبنى الأول: ويتكون من ثلاثة أجنحة على أربعة أدوار رأسية:

١- الجناح الشمالي: ويضم الأدوار الرأسية التالية:

- **الدور الأول:** ويتضمن معامل العلوم (كيمياء/فيزياء/بيولوجي) بالإضافة إلى مدرجين وقاعات التدريس المصغر.
- **الدور الثاني:** ويتضمن غرف الكنترول المخصصة لكل فرقة دراسية بالإضافة إلى مدرجين وغرفة شئون الخريجين.
- **الدور الثالث:** ويتضمن قسم علم النفس التربوي ومعامل علم النفس وغرف أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وقاعة المؤتمرات الرئيسية بالكلية.
- **الدور الرابع:** ويتضمن قسم أصول التربية وغرف أعضاء هيئة التدريس بقسم أصول التربية وقاعات الدرس.

- **الدور الخامس:** ويتضمن قسم اللغة العربية والدراسات الإسلامية، وقسم المواد الاجتماعية وغرف أعضاء هيئة التدريس بالقسمين ومعمل الجغرافيا ومعمل الصوتيات الخاص بقسم اللغة العربية وقاعات درس.

٢- الجناح الجنوبي: ويضم الأدوار الرأسية التالية:

- **الدور الأول:** ويتضمن مكتبة الكلية وقاعات الاطلاع الورقية والرقمية والاستعارات الخارجية.
- **الدور الثاني:** ويتضمن غرفة المطبعة الرئيسية وقاعات للتدريس ومدربين.
- **الدور الثالث:** ويتضمن قسم المناهج وطرق التدريس وغرف أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وقاعة اجتماعات ومعمل للكمبيوتر وقاعات للتدريس.
- **الدور الرابع:** ويتضمن قسم اللغات الأجنبية وغرف أعضاء هيئة التدريس وقاعة اجتماعات وقاعات للتدريس ومعمل للغات.
- **الدور الخامس:** ويتضمن قسم تكنولوجيا التعليم وغرف أعضاء هيئة التدريس وقاعات للتدريس ومعامل تكنولوجيا التعليم.

٣- الجناح الأوسط: ويضم الأدوار الرأسية التالية:

- **الدور الأول:** ويضم المدخل الرئيسي للكلية والشئون الهندسية والجدول ومكتب قائد الحرس والخزينة الرئيسية للكلية ومكتب معاون الكلية.
- **الدور الثاني:** ويضم مكتب أ.د. عميد الكلية ومجلس الكلية ومكاتب السادة وكلي الكلية لشئون التعليم والطلاب والدراسات العليا ومكاتب السكرتارية.
- **الدور الثالث:** ويضم مكتب وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع ومعمل كمبيوتر وغرف أعضاء هيئة التدريس بقسم المناهج وطرق التدريس.
- **الدور الرابع:** ويضم معامل اللغات وغرف أعضاء هيئة التدريس بقسم المناهج وطرق التدريس ومكتب الخدمة العامة.
- **الدور الخامس:** ويضم قاعات للتدريس.

المبنى الثاني:

ويضم قسم رياض الأطفال / إدارة الدراسات العليا/ إدارة رعاية الطلاب/وحدة ضمان الجودة/ جهاز دعم ونشر الكتاب الجامعي/صالة ألعاب بالإضافة إلى مسرح الكلية (مدرج أ.د. خيرالله) ومدرج (أ.د. النجحي)

المبنى الثالث: ويضم ما يلي:

- **الدور الأول:** ويضم إدارة شئون الطلاب وأقسامها / خزينة فرعية خاصة بالطلاب.
- **الدور الثاني:** ويضم مكتب أمين الكلية والجهاز الإداري للكلية.
- **الدور الثالث:** ويضم العلاقات الثقافية ومكتب التوثيق وبقية الجهاز الإداري للكلية.

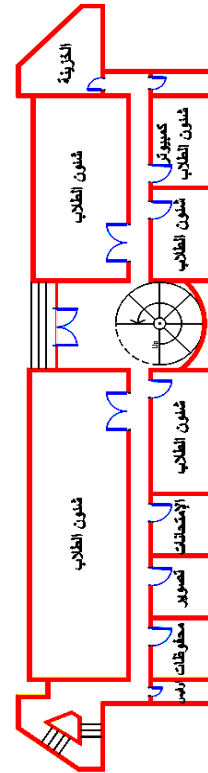
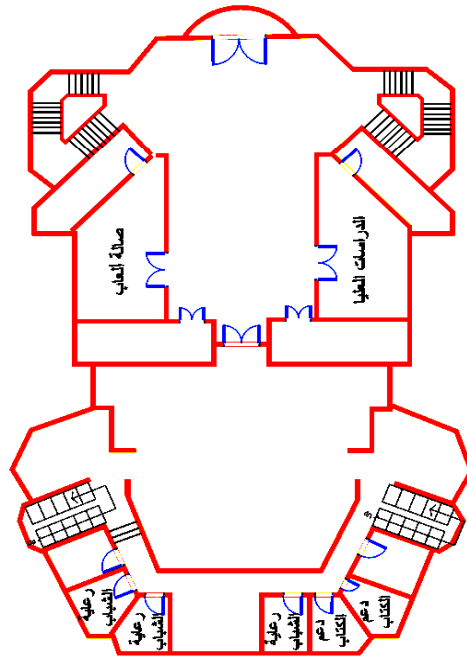
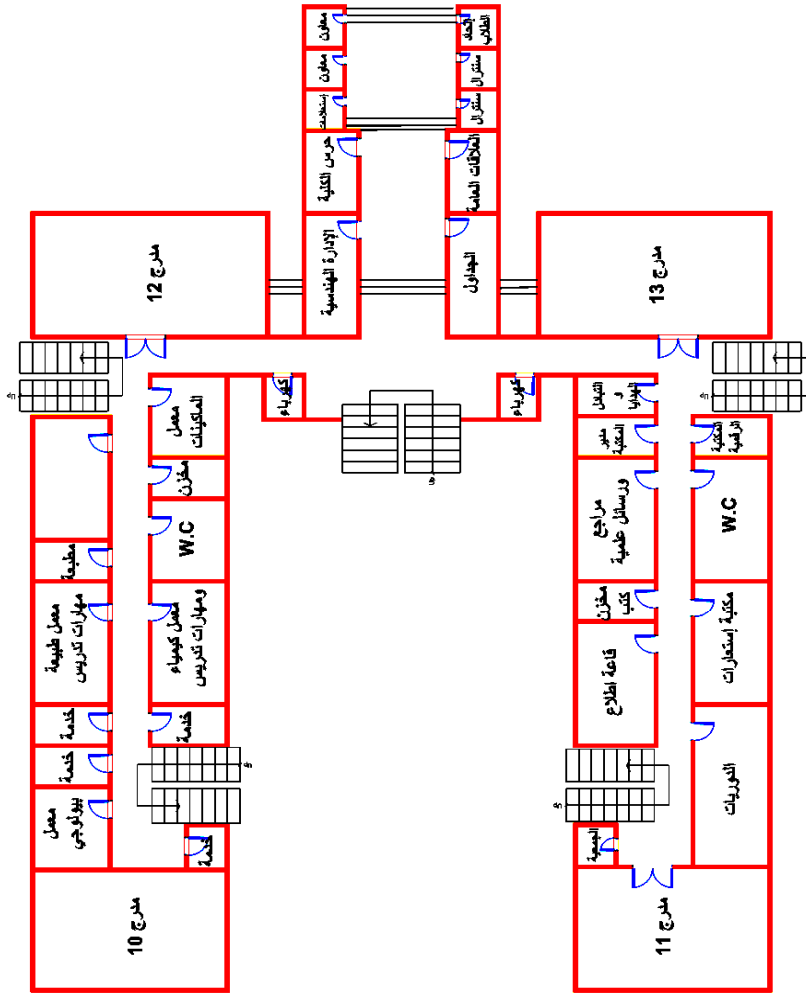
المبنى الرابع: ويتمثل فى مسجد الكلية وبه مصلى للرجال وآخر للنساء والمسجد مزود بالمرآوح وتم تجهيزه بشكل مناسب.

المبنى الخامس: التدريس المصغر

وجدير بالذكر أن الكلية تتمتع بالمساحات الخضراء المحاطة بمقاعد واستراحات للطلاب مما يضفي عليها جمالاً وبهجة تسر الناظرين وخصوصاً في فترات الليل حينما تضاء الكلية بالكشافات الكهربائية المنتشرة بفناء الكلية، والكلية محاطة بسور خارجي، وهذا السور تم تزيينه وإنارته ليلاً، ويوجد بمحاذاة السور أحواض الزهور وأشجار الزينة، وهذا كله يساعد في جعل الكلية أكثر بهجة وجمالاً، هذا بالإضافة إلى أن الكلية بها محول كهربى قوته ٥٠٠ حصان، يعمل تلقائياً في حالة انقطاع التيار الكهربى وذلك حتى لا تتعطل المحاضرات أو غيرها من أوجه العمل بالكلية، ويتم الآن بناء المبنى الخامس الذى يتضمن قاعات مجهزة للتدريس المصغر وقاعات التدريب العملى على التدريس وسيكون مجهزاً بالتجهيزات التعليمية والتكنولوجية المناسبة والتى تتماشى وفلسفة التدريس المصغر. وفيما يلي بعض الأشكال التوضيحية لمبنى الكلية:

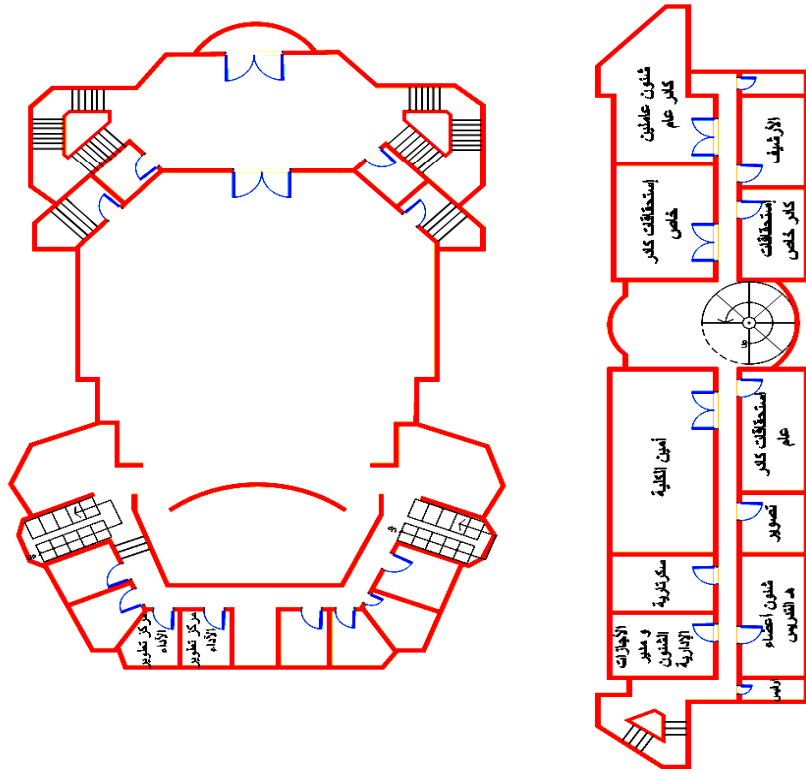
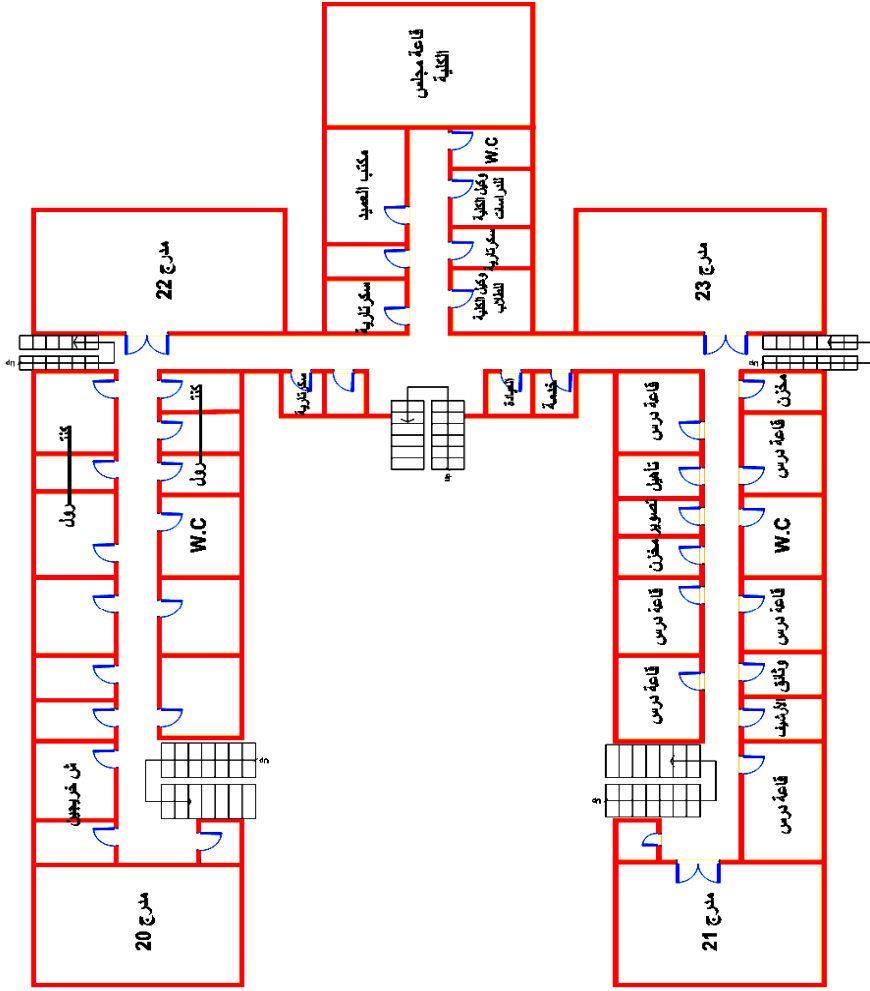


Faculty of Education
- Ground Floor -



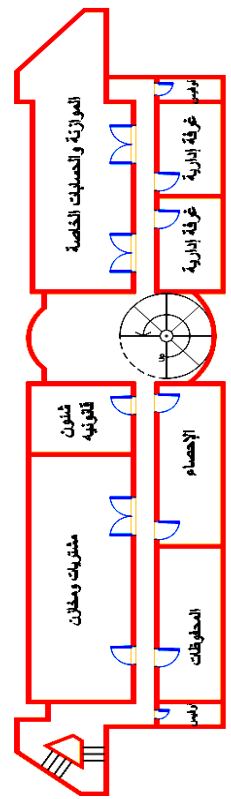
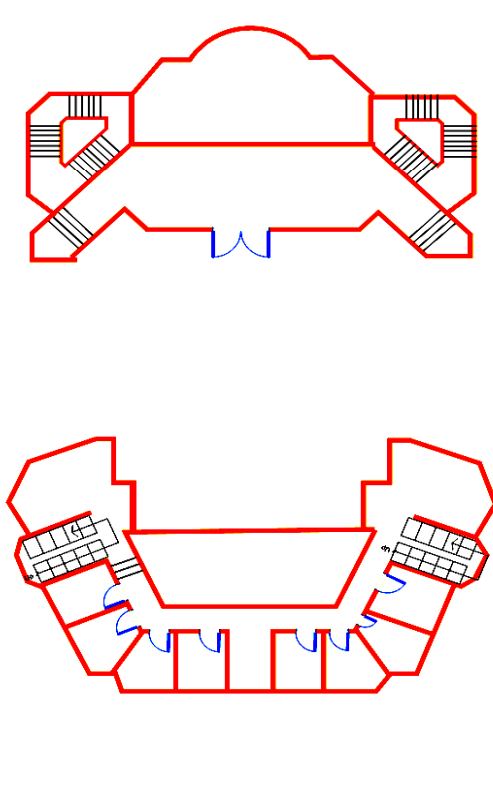
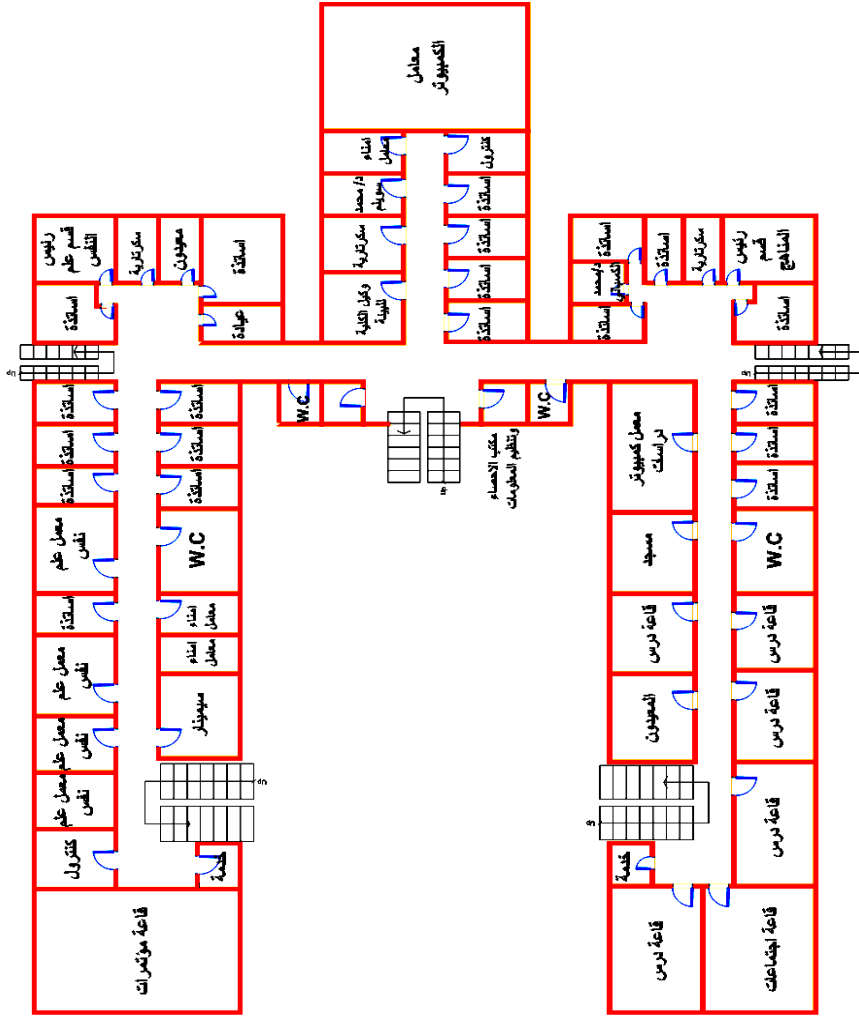


Faculty of Education
- 1st Floor -





Faculty of Education
- 2nd Floor -



الكلية لا يوجد بها برامج تعليمية مميزة طبقا لنظام الساعات المعتمدة.

الكلية لا يوجد بها برامج التعليم المفتوح.

الكلية يوجد بها وحدات أو مراكز ذات طابع خاص (وحدة ضمان الجودة - وحدة التعليم الالكتروني - مركز الخدمة

العامة - مركز الإرشاد النفسي - مركز تكنولوجيا التعليم - مركز الدراسات والقيم والانتماء الوطني) .

نماذج أعضاء هيئة التدريس:

○ أعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية خلال العام الجامعي ٢٠١٠/٢٠٠٩ . نموذج (١)

○ أعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية والموجودون بالخارج خلال العام الجامعي ٢٠١٠/٢٠٠٩

نموذج (٢)

نماذج المرحلة الجامعية الأولى:

○ بيان بالمقبولين بالكلية خلال العام الجامعي ٢٠١٠/٢٠٠٩ نموذج (٣)

○ بيان بأعداد الطلاب المقيدون بالفرق الدراسية المختلفة خلال العام الجامعي ٢٠١٠/٢٠٠٩

نموذج (٤)

○ الطلاب الوافدون المقيدون موزعون بحسب دول الإيفاد مرحلة جامعية أولى نموذج (٥)

○ بيان بنتيجة الفرق النهائية بكلية التربية بجامعة المنصورة (الدور الأول) نموذج (٦)

نماذج الدراسات العليا:

○ أعداد الطلاب الوافدين المقيدون بالدرجات العلمية المختلفة حسب دول الإيفاد خلال العام الجامعي

٢٠١٠/٢٠٠٩ نموذج (٧)

○ الرسائل العلمية المتميزة (ماجستير - دكتوراه) التي منحت جوائز أحسن رسائل علمية.

رسائل الماجستير:

١- إيهاب أحمد محمد مختار

قسم المناهج وطرق التدريس وتكنولوجيا التعليم

تاريخ الحصول على الجائزة ٢٠٠٩/٦/٢٨

٢- حامد أحمد محمد السيد شحاته

قسم أصول التربية

تاريخ الحصول على الجائزة ٢٠٠٩/١/١

رسائل الدكتوراه:

د. ياسر شعبان عبد العزيز
قسم المناهج وطرق التدريس وتكنولوجيا التعليم
تاريخ الحصول على الجائزة ٢٠١٠/٧/١

نموذج (١)



قائمة بيانات أعضاء هيئة التدريس قسم المواد الاجتماعية

مركز تقنية الاتصالات والمعلومات - جامعة المنصورة في ٢٠١١/١/٨

م	الاسم	الدرجة العلمية	تاريخ شغل الدرجة	التخصص الدقيق
١	د. عبد المنعم أحمد الدسوقي	أستاذ مساعد متفرغ	٢٠٠١/٢/٢٢	تاريخ إسلامي
٢	د. زكى على على البحري	أستاذ مساعد متفرغ	٢٠٠٦/١/١٨	تاريخ حديث
٣	د. محمد سالم إبراهيم سالم	أستاذ مساعد	٢٠٠٥/٦/٢٧	جغرافيا (بشرية سكانيه)
٤	د. زكريا زكريا صادق الرفاعي	أستاذ مساعد	٢٠٠٧/١/٢٣	تاريخ حديث
٥	د. سلوى عبد الخالق على أحمد يوسف	أستاذ مساعد	٢٠٠٨/٩/٢٨	تاريخ إسلامي
٦	د. وحيد محمد مصطفى احمد شعيب	أستاذ مساعد	٢٠٠٩/٦/٣	تاريخ قديم
٧	د. ياسر أحمد السيد نور	أستاذ مساعد	٢٠١٠/١/٣١	تاريخ إسلامي
٨	د. عمر عمر عثمان الشبراوي	مدرس	١٩٩٢/٢/٢٤	تاريخ إسلامي (فرع وسيط)
٩	د. عبد الحميد إبراهيم عبد الحميد ربيع	مدرس	١٩٩٩/٥/٣١	جغرافيا بشرية
١٠	د. احمد فاروق رضوان دياب	مدرس	٢٠٠٢/٦/٣٠	تاريخ قديم (يوناني وروماني)
١١	د. جميل محمد محمد عزب النجار	مدرس	٢٠٠٤/٧/٢٦	تطبيقات الفضاء ونظم المعلومات الجغرافية فى الجيومورفولوجيا (RS.Gis)
١٢	د. مثال عبد المحسن رمضان سعيد	مدرس	٢٠٠٤/٩/٢٨	جغرافيا اقتصادية
١٣	أحمد محمد حسين الفتاوى السيد	مدرس مساعد	٢٠٠٧/٦/٢٦	
١٤	محمد صبحي إبراهيم محمد	مدرس مساعد	٢٠٠٨/٥/٢٨	
١٥	محمد محمد عبد العال إبراهيم	مدرس مساعد	٢٠٠٩/١/٧	
١٦	سمير إبراهيم عبد الفتاح إبراهيم	مدرس مساعد	٢٠٠٩/٤/٢١	
١٧	نها عوض محمود رمضان العجمي	مدرس مساعد	٢٠٠٩/١٢/١٦	
١٨	مختار محمد مختار الحسانين	معيد	٢٠٠٤/١/٨	



يعتمد المدير العام

٢٠١١/١/٨

٢٩٤٢٦



قائمة بيانات أعضاء هيئة التدريس قسم أصول التربية

مركز تقنية الاتصالات والمعلومات - جامعة المنصورة في ٢٠١١/١٨

م	الاسم	الدرجة العلمية	تاريخ شغل الدرجة	التخصص الدقيق
١	د. / طاهر أحمد محمد الغنام	أستاذ غير متفرغ	٢٠٠٦/٣/١٨	تخطيط تربوي
٢	د. / عبدالرحمن عبدالرحمن النقيب	أستاذ متفرغ	٢٠٠٢/٨/٢١	تاريخ التربية و اصول التربية
٣	د. / حسن محمد ابراهيم حسان	أستاذ متفرغ	٢٠٠٨/٧/١٤	اجتماعيات التربية
٤	د. / صلاح الدين ابراهيم معوض	أستاذ	١٩٩٣/١٢/٢٧	اقتصاديات تعليم
٥	د. / مهني محمد ابراهيم غنايم	أستاذ	١٩٩٥/٢/٢٧	اقتصاديات تعليم وتخطيط تربوي
٦	د. / تودري مرقص حنا مقار	أستاذ	١٩٩٥/٣/٢٧	تخطيط تربوي و اقتصاديات تعليم
٧	د. / محمد ابراهيم عطوة مجاهد	أستاذ	٢٠٠٣/٦/٣٠	اجتماع تربوي
٨	د. / عبد الودود محمود على مكروم	أستاذ	٢٠٠٤/٦/٢٨	فلسفة التربية
٩	د. / محمد حسنين عبده العجمي	أستاذ	٢٠٠٦/٧/٣٠	اصول تربوية
١٠	د. / مجدى صلاح طه المهدي	أستاذ	٢٠٠٧/٧/١	اصول تربوية
١١	د. / ابراهيم السيد السيد العويلي	أستاذ مساعد متفرغ	٢٠٠٩/١٠/٢٥	التخطيط الاجتماعى التربوي
١٢	د. / عادل منصور محمود صالح	أستاذ مساعد	١٩٩٨/١/٢٤	اصول التربية
١٣	د. / محمد السيد محمد الإختاوى	مدرس	١٩٩٣/٢/٢١	اصول التربية
١٤	د. / امل حسن حسن حرات	مدرس	١٩٩٥/١٢/٢٥	اصول التربية
١٥	د. / امل معوض الهجرسى منيع	مدرس	١٩٩٨/٤/٢٩	اصول التربية
١٦	د. / على عبد ربه حسين اسماعيل حماد	مدرس	٢٠٠٦/٣/٢٧	اصول التربية
١٧	د. / اشرف السعيد احمد محمد	مدرس	٢٠٠٦/٣/٢٧	اصول التربية
١٨	منار منصور احمد منصور	مدرس مساعد	٢٠٠٥/١٢/١	
١٩	دينا على حامد احمد	مدرس مساعد	٢٠٠٥/١٢/٢٨	
٢٠	أسماء الهادى ابراهيم عبد الحى	مدرس مساعد	٢٠٠٩/١/٧	
٢١	حامد أحمد محمد السيد شحاته	مدرس مساعد	٢٠٠٩/١/٧	
٢٢	علا عاصم السيد محمد اسماعيل	مدرس مساعد	٢٠٠٩/١/٧	
٢٣	أميرة عبد الله حامد على	مدرس مساعد	٢٠١٠/٨/٣١	
٢٤	محمد محمد ابراهيم مطر	معيد	٢٠٠٧/٨/١	
٢٥	مروة بكر مختار ابراهيم الدياسطى	معيد	٢٠٠٨/٣/١٦	

يعتمد المدير العام
٢٠١١/١٨

٢٩٤٢٨

قائمة بيانات أعضاء هيئة التدريس قسم اللغات الأجنبية



مركز تقنية الاتصالات والمعلومات - جامعة المنصورة في ٢٠١١/١٨

م	الاسم	الدرجة العلمية	تاريخ شغل الدرجة	التخصص الدقيق
١	د.د. / ابراهيم محمد مغربي	أستاذ غير متفرغ	٢٠٠٠/١٢/١٥	أدب مسرحي حديث
٢	د. / أحمد أنور ثابت	أستاذ مساعد متفرغ	٢٠٠٥/٦/٢٩	اللغويات التطبيقية
٣	د. / عبد الوهاب محمد محمد السعدني	أستاذ مساعد	٢٠٠٨/١٠/٢٦	لغويات فرنسية
٤	د. / ناجي ميلاد فرج عوض الله	مدرس متفرغ	٢٠٠٩/٣/٢٨	أدب فرنسي (رواية)
٥	د. / فاطمة عبد الحميد محمد	مدرس	١٩٨٩/١٠/٣٠	لغويات
٦	د. / رجب سليم على عبد ربه	مدرس	١٩٩٥/٥/٢٩	دراما
٧	د. / إيتسام السيد محمد الدسوقي دوابه	مدرس	١٩٩٧/٦/٣٠	أدب فرنسي (رواية)
٨	د. / عبير مصطفى عبدالرازق الجمل	مدرس	١٩٩٨/١/٢٤	أدب إنجليزي - رواية
٩	د. / علي عوض حسن عوض	مدرس	١٩٩٨/٣/٣٠	مسرح أدب فرنسي
١٠	د. / أشرف السيد محمود احمد	مدرس	١٩٩٨/٩/٢٨	أدب إنجليزي / شعر
١١	د. / بشير مصطفى العيسوي مصطفى	مدرس	١٩٩٨/٩/٢٨	أدب إنجليزي (نقد)
١٢	د. / برسوم فكري برسوم جاد	مدرس	١٩٩٩/٦/٢٨	شعر
١٣	د. / هالة أحمد كمال عبد الحي عويدات	مدرس	١٩٩٩/٨/٣٠	أدب إنجليزي (حضارة)
١٤	د. / عادل السيد حسن احمد	مدرس	٢٠٠٠/١/٣١	رواية
١٥	د. / محمود شوقي محمود البسيوني	مدرس	٢٠٠١/٣/٢٥	لغة فرنسية (تخصص رواية)
١٦	د. / هناء محمد حلمي الجندی	مدرس	٢٠٠٢/٩/٣٠	لغويات
١٧	د. / هشام رزق بدير محمد	مدرس	٢٠٠٤/١٢/٢٧	حضارة فرنسية
١٨	د. / ايناس فتحى مصطفى الزيات	مدرس	٢٠٠٥/٨/٢٩	لغويات
١٩	د. / أوركيدا فايز حسنين إسماعيل	مدرس	٢٠٠٦/٩/٢٥	دراما
٢٠	د. / نجلاء أحمد أنور ثابت	مدرس	٢٠٠٧/١١/٢٨	لغويات
٢١	د. / هناء محمد موسى ابو رية	مدرس	٢٠٠٨/٤/٢٩	لغة إنجليزية
٢٢	د. / نهله عبد القادر أحمد خليل	مدرس	٢٠٠٨/٦/٣٠	لغة إنجليزية / رواية
٢٣	د. / ايناس السيد محمد عبد الرحمن	مدرس	٢٠٠٩/٩/٢٧	أدب إنجليزي (رواية)
٢٤	إيمان أحمد محمد علوان	مدرس مساعد	٢٠٠٣/٨/٢٣	
٢٥	هانم السيد على الفرحاتي	مدرس مساعد	٢٠٠٤/٨/٢٦	
٢٦	سلمى أحمد وائل سعيد منصور	مدرس مساعد	٢٠٠٤/١١/٢٨	
٢٧	غادة محمد محمد عبد القادر	مدرس مساعد	٢٠٠٥/٧/٢٥	
٢٨	دعاء محمود سعيد عبد مناف	مدرس مساعد	٢٠٠٦/١٠/٢٢	
٢٩	رشا عباس محمد الشربيني السعدني	مدرس مساعد	٢٠٠٦/١٢/٢٠	
٣٠	نهاد معاذ محمد زغروت	مدرس مساعد	٢٠٠٧/٧/٢٢	
٣١	نهاد صلاح محمد رمضان	مدرس مساعد	٢٠٠٧/٩/٢٥	
٣٢	حماده شعبان أبو الفتوح حساتين	مدرس مساعد	٢٠٠٩/٣/٨	
٣٣	لمياء فرحات الطحاري فرحات	مدرس مساعد	٢٠٠٩/٧/٢٦	
٣٤	منى صلاح احمد الكيال	مدرس مساعد	٢٠٠٩/٨/٢٩	
٣٥	أمل السيد عبد الفتاح عبد المجيد	مدرس مساعد	٢٠١٠/٦/٣٠	

يعتمد المدير العام

٢٠١٧/١٨



٢٩٤٢٦

قائمة بيانات أعضاء هيئة التدريس قسم اللغات الأجنبية



مركز تقنية الاتصالات والمعلومات - جامعة المنصورة في ٢٠١١/١/٨

م	الاسم	الدرجة العلمية	تاريخ شغل الدرجة	التخصص الدقيق
٣٦	محمد صابر عبد الحميد مشالى	مدرس مساعد	٢٠١٠/٨/٣١	
٣٧	أميرة صبرى اسماعيل بهلول	مدرس مساعد	٢٠١٠/١٠/٢٣	
٣٨	أسماء حسنى عبد الحميد عبدالقادر عمر	معيد	٢٠٠٣/٣/٥	
٣٩	إيمان عبيده محمد منصور الزميتى	معيد	٢٠٠٣/٣/٥	
٤٠	هبه وضاح السيد على	معيد	٢٠٠٤/١/٨	
٤١	وحيد محمد أبو السعود التهامى	معيد	٢٠٠٦/٢/٥	
٤٢	رنا أسامة فتحى خاطر	معيد	٢٠٠٧/١/٤	



٢٩٤٢٨

يعتمد المدير العام
٢٠١١/١/٨

مبارك



قائمة بيانات أعضاء هيئة التدريس قسم علم النفس التربوي

مركز تقنية الاتصالات والمعلومات - جامعة المنصورة في ٢٠١١/١٨

م	الاسم	الدرجة العلمية	تاريخ شغل الدرجة	التخصص الدقيق
١	د.د. سيد محمد حسن خير الله	أستاذ غير متفرغ	١٩٩٩/٣/٢٢	قدرات عقلية واختبارات نفسية
٢	د.د. أنور فتحى عبد الغفار عبد الفتاح أحمد	أستاذ متفرغ	٢٠٠٦/٤/٢٥	صحة نفسية
٣	د.د. فاروق السعيد السعيد جبريل	أستاذ متفرغ	٢٠١٠/٤/٦	علم نفس نمو واجتماعى
٤	د.د. ممدوح عبدالمنعم حساتين الكنانى	أستاذ	١٩٩٠/٥/٢٨	علم نفس تعليمى و تعلم و قدرات و مقاييس
٥	د.د. محمود احمد احمد ابو مسلم	أستاذ	١٩٩٥/٦/٢٦	علم نفس تربوى
٦	د.د. فؤاد حامد الموافق الشورى	أستاذ	١٩٩٥/٨/٣٠	صحة نفسية
٧	د.د. علاء محمود جاد الشعراوى	أستاذ	٢٠٠٣/١٠/٢٧	علم نفس اجتماعى
٨	د.د. يوسف جلال يوسف ابو المعاطى بشار	أستاذ	٢٠٠٧/٣/٢٧	علم نفس معرفى
٩	د.د. اسعاد عبد العظيم محمد البنا	أستاذ	٢٠٠٨/٦/٣٠	صحة نفسية
١٠	د.د. فوقيه محمد محمد راضى	أستاذ	٢٠١٠/١/٣١	صحة نفسية
١١	د.د. محمد عبدالسميع رزق محمد	أستاذ	٢٠١٠/٤/٢٧	علم نفس تعليمى
١٢	د. محمد نبيه بدير المتولى على شاور	أستاذ مساعد	١٩٩٢/٢/٢٤	علم نفس تعليمى (صحة نفسية و اجتماعى)
١٣	د. محمود مندوه محمد سالم	أستاذ مساعد	٢٠٠٨/٩/٢٩	صحة نفسية
١٤	د. عصام محمد زيدان زيدان	أستاذ مساعد	٢٠٠٩/١/٢٧	صحة نفسية
١٥	د. هشام فتحى محمد جاد الرب	أستاذ مساعد	٢٠١٠/٦/٢٩	القياس والتقويم النفسى والتربوى
١٦	د. ليلى عبدالعظيم متولى سيد احمد	مدرس متفرغ	٢٠٠٩/٣/١٩	علم نفس اجتماعى
١٧	د. ماجده ابراهيم احمد السيد	مدرس	١٩٨٩/٧/٣١	علم نفس نمو
١٨	د. نادية السعيد محمود عبدالجواد	مدرس	١٩٩٠/١٠/٢٩	صحة نفسية
١٩	د. وليد محمد أبوالمعاطى أبوالمعاطى	مدرس	٢٠٠٥/١٠/٣١	علم نفس تربوى
٢٠	ريباب صلاح الدين اسماعيل ابراهيم	مدرس مساعد	٢٠٠٦/١٠/٢٢	
٢١	محمد ابراهيم محمد عطاالله	مدرس مساعد	٢٠٠٧/٦/٢٦	
٢٢	ابراهيم السيد ابراهيم اسماعيل	مدرس مساعد	٢٠٠٧/٦/٢٦	
٢٣	رضا عبدالرازق جبر جبر	مدرس مساعد	٢٠٠٨/٣/٢٧	
٢٤	دينا صلاح الدين ابراهيم معوض	مدرس مساعد	٢٠٠٨/٩/٢٤	
٢٥	سهام شوقى محمود محمد	مدرس مساعد	٢٠٠٨/١٢/٤	
٢٦	محمد عيسى محمد عيسى سالم	مدرس مساعد	٢٠٠٩/٦/٢٤	
٢٧	منى سمير البهجي درغام	مدرس مساعد	٢٠١٠/١٠/٢٣	
٢٨	كريم منصور محمد عسران	معيد	٢٠٠٦/٢/٥	
٢٩	إيناس محمد عبدالله محمود	معيد	٢٠٠٨/١١/٢٢	
٣٠	مروة صبحى رجب شلى الحسين	معيد	٢٠٠٩/١/٢٩	

يعتمد المدير العام

٢٠١١/١٨



(٢٩٤٢٨)

صالح



قائمة بيانات أعضاء هيئة التدريس قسم اللغة العربية

مركز تقنية الاتصالات والمعلومات - جامعة المنصورة في ٢٠١١/١/٨

م	الاسم	الدرجة العلمية	تاريخ شغل الدرجة	التخصص الدقيق
١	د.د. السيد أحمد محمد فرج	أستاذ غير متفرغ	٢٠٠٨/٨/١	دراسات إسلامية
٢	د.د. عبد الحميد عبد العظيم القط	أستاذ متفرغ	٢٠٠٢/٣/٢٤	نقد أدبي
٣	د.د. عبدالرحمن محمد عبدالرازق الوصيفي	أستاذ	٢٠١٠/٩/٢٦	الأدب العربي القديم
٤	د.د. أحمد عبد السيد أحمد الصاوي	أستاذ مساعد متفرغ	٢٠٠٤/٥/٧	بلاغة و نقد
٥	د.د. سعد حسن محمد حمودة	أستاذ مساعد متفرغ	٢٠٠٧/١٢/٣١	نحو وصرف
٦	د.د. إبراهيم سعد محمود قنديل	أستاذ مساعد متفرغ	٢٠٠٩/٣/٣٠	أدب قديم
٧	د.د. محمد السيد عبد الرازق موسى	أستاذ مساعد	٢٠٠٣/١٢/٢٨	بلاغة و نقد أدبي
٨	د.د. عبد الحفيظ مصطفى عبد الهادي إدريس	أستاذ مساعد	٢٠٠٤/٧/٢٦	أدب قديم
٩	د.د. السيد علي محمد خضر	أستاذ مساعد	٢٠٠٦/١/٢٣	نحو وصرف و عروض
١٠	د.د. عمر عبد المعطي أبو العينين عبد العال	أستاذ مساعد	٢٠٠٨/٦/٣٠	الدراسات اللغوية
١١	د.د. وداد محمد محمود نوفل	أستاذ مساعد	٢٠٠٨/٩/٢٨	بلاغة
١٢	د.د. محمد محمد عبد المقصود عبد الله	مدرس	١٩٩٧/٨/٢٥	نحو وصرف
١٣	د.د. عبده زيدان علي أحمد	مدرس	١٩٩٨/٧/٢٦	علم لغة
١٤	د.د. أحمد عبدالسلام محمد أبو الفضل	مدرس	١٩٩٩/٩/٢٧	تفسير تحليلي وموضوعي
١٥	د.د. أحمد طاهر عبد الرحمن النقيب	مدرس	١٩٩٩/١١/٢٩	دراسات إسلامية ولغوية
١٦	د.د. سميح حمزه محمد فتح الله	مدرس	٢٠٠٠/٥/٢٢	نحو وصرف
١٧	د.د. عبد الرحمن عبد الغني محمد النجولي الجمل	مدرس	٢٠٠٤/٥/٣١	دراسات إسلامية
١٨	د.د. أفكار أحمد زكي علي	مدرس	٢٠٠٦/٧/٣٠	أدب حديث
١٩	د.د. عبد الله علي أبو شبانه خلف	مدرس	٢٠٠٦/١٠/٣٠	نحو وصرف
٢٠	د.د. منى إبراهيم إبراهيم عزام	مدرس	٢٠٠٧/١١/٢٨	نحو وصرف
٢١	د.د. أشرف محروس نور زاهر	مدرس	٢٠٠٨/٩/٢٨	نحو وصرف
٢٢	د.د. محمود علي يوسف يوسف	مدرس	٢٠٠٨/١٠/٢٦	علم لغة
٢٣	رزق المتولي رزق أحمد ببلي	مدرس مساعد	٢٠٠٨/٧/٢٧	
٢٤	محرز محمد عبد الجواد عبد الفتاح الداغر	مدرس مساعد	٢٠٠٩/٤/١٢	
٢٥	رباب صلاح الدين أحمد جاد	معيد	٢٠٠١/٤/١٠	
٢٦	نجوى إبراهيم احمد عبده	معيد	٢٠٠٣/٣/٥	
٢٧	الشيماص صلاح إبراهيم محمد السيد	معيد	٢٠٠٤/١/٨	
٢٨	أمل يحيى منصور الينسوطيسى	معيد	٢٠٠٤/١/٨	

يعتمد المدير العام
٢٠١١/١/٨

٢٩٤٢٨

صالح

بيان اعداد هيئة التدريس قسم تكنولوجيا التعليم

الدرجة العلمية	الاسم	م
أستاذ	ا.د./ الغريب زاهر إسماعيل محمد	1
أستاذ مساعد	أ.م.د/ عبد العزيز طلبه عبد الحميد	2
أستاذ مساعد	أ.م.د/ جمال مصطفى عبد الرحمن الشرقاوى	3
أستاذ مساعد	أ.م.د/ اسماعيل محمد اسماعيل حسن	4
مدرس	د./ على حسن عويس الجارحي	5
مدرس	د./ منال شوقى بدوى الاخضر	6
مدرس	د./ ياسر شعبان عبد العزيز	7
مدرس	رشا أحمد إبراهيم السيد	8
مدرس	إيمان عبد العاطى محمد الطران	9
مدرس مساعد	شيماء محمود محمد عبد الوهاب	10
مدرس مساعد	وليد تاج الدين عبوده السجيني	11
مدرس مساعد	ريهام محمد أحمد محمد الغول	12
مدرس مساعد	زينب حسن حسن الشربيني	13
مدرس مساعد	ميسون عادل منصور محمود صالح	14
مدرس مساعد	حنان حسن على خليل	15
مدرس مساعد	أمين صلاح الدين أمين يونس	16
مدرس مساعد	رشا حمدى حسن على هداية	17
مدرس مساعد	عبد العال عبد الله السيد	18
معيد	محمد أحمد محمد العباسى	19

بيان اعداد هيئة التدريس قسم المناهج وطرق التدريس

الدرجة العلمية	الاسم	م	الدرجة العلمية	الاسم	م
مدرس	د. / زينب محمود المتولى جاد	34	أستاذ متفرغ	د.ا. / رشدى أحمد عبد الله طعيمة	1
مدرس	د. / امال عبد ربه ابراهيم عبد الهادى	35	أستاذ متفرغ	د.ا. / محمد محمود محمد مصطفى	2
مدرس	د. / ابراهيم حسين رسلان جودر	36	أستاذ متفرغ	د.ا. / جابر عبد الله حسين على	3
مدرس	د. / يحيى اسماعيل حسين محمد	37	أستاذ متفرغ	د.ا. / سيرفرت كاورك دكران سحافيان	4
مدرس	د. / المهدي على البدرى أحمد محمود حسانين	38	أستاذ متفرغ	د.ا. / ممدوح عبد العظيم الصادق	5
مدرس	د. / محمد السيد عبد الرازق مصطفى	39	أستاذ	د.ا. / محمد سويلم محمد البسيونى	6
مدرس	د. / صفاء عبد الله ابو زيد عامر	40	أستاذ	د.ا. / رمضان صالح رمضان عبد الله	7
مدرس	د. / عادل منصور السيد احمد على	41	أستاذ	د.ا. / فؤاد محمد موسى عبد العال عبد الله	8
مدرس	د. / نادية صفوت أحمد الخميسى	42	أستاذ	د.ا. / عايدة عبد الحميد على السيد سرور	9
مدرس	د. / أحمد محمود عبد الغنى أبو العز	43	أستاذ	د.ا. / فادية ديمترى يوسف بغدادى	10
مدرس	د. / رفقى ابراهيم محمد سليمان	44	أستاذ	د.ا. / محمد السيد على عوض	11
مدرس	د. / السعيد محمود السعيد عراقى	45	أستاذ	د.ا. / عبد السلام مصطفى عبد السلام	12
مدرس	د. / محمد احمد احمد عيسى	46	أستاذ	د.ا. / بدران عبد الحميد حسن محمد	13
مدرس	د. / محمد رشدى ابو شامة احمد	47	أستاذ	د.ا. / ايمان محمد على البشبيشى	14
مدرس	د. / انوار على عبد السيد المصرى	48	أستاذ	د.ا. / حمدى عبد العظيم محمد البنا	15
مدرس	د. / محمد السيد متولى منصور الزينى	49	أستاذ	د.ا. / ابراهيم أحمد محمد بهلول	16
مدرس	د. / امانى على السيد رجب	50	أستاذ	د.ا. / على عبد السميع محمد قوره	17
مدرس مساعد	إيمان محمد جاد المولى خضيرة	51	أستاذ	د.ا. / ابراهيم محمد محمد ابراهيم شعير	18
مدرس مساعد	رحاب حمدته أبو الغنيط جوهر	52	أستاذ	د.ا. / محرز عبده يوسف الغنم	19
مدرس مساعد	شرين السيد ابراهيم محمد	53	أستاذ	د.ا. / ضياء الدين محمد عطيه مطاوع	20
مدرس مساعد	إيهاب أحمد محمد مختار	54	أستاذ	د. / نجاح السعدى المرسي عرفات	21
مدرس مساعد	سماح رزق رمضان حسن الرفاعى	55	أستاذ مساعد	أم.د. / لطفى عمارة عمارة مخلوف	22
مدرس مساعد	تهانى عطيه محمود احمد البنا	56	أستاذ مساعد	أم.د. / عاصم السيد محمد اسماعيل	23
معيد	هبة عطيه على سالم	57	أستاذ مساعد	أم.د. / عادل عبد الحلیم عبد الهادى الشيخ	24
معيد	هبة السيد عبدالسميع السيد	58	أستاذ مساعد	أم.د. / عبد المؤمن محمد عبده مغراوى	25
مدرس مساعد	رانيا أحمد ابراهيم أحمد	59	أستاذ مساعد	أم.د. / زبيدة محمد قرنى محمد عبدالله	26
معيد	عبد الجواد محمد عبد الحميد الزكى أبو دسوقى	60	أستاذ مساعد	أم.د. / أسماء عبد المنعم مصطفى محمود	27
معيد	منى مصطفى السعيد جبريل	61	أستاذ مساعد	أم.د. / جمال الشحات عبد الحلیم	28
معيد	محمد فتحى على محمد	62	أستاذ مساعد	أم.د. / ابراهيم محمد أحمد على	29
معيد	أمانى كمال عثمان يوسف	63	أستاذ مساعد	أم.د. / مرفت محمد صالح الحديدى	30
معيد	لمياء مختار فتحى حامد	64	مدرس متفرغ	د. / واضحة منصور محمود الاحول	31
معيد	أميرة عزت محمود عبد العزيز	65	مدرس	د. / زهدى على مبارك متولى عمران	32
			مدرس	د. / احمد محمد محمد ابراهيم الور	33

نموذج (٢)

التدريس احصائية اعداد هيئة حتى عام ٢٠١١

كلية التربية

جامعة المنصورة في ٢٠١١/١/١ - مركز تقنية الاتصالات والمعلومات

قسم	استاذ غير متفرغ	استاذ متفرغ	استاذ مساعد متفرغ	مدرس متفرغ	استاذ	استاذ مساعد	مدرس	مدرس مساعد	معيد	المجموع
قسم علم النفس التربوى	١	٢	٠	١	٨	٤	٣	٨	٣	٣٠
قسم أصول التربية	١	٢	١	٠	٧	١	٥	٦	٢	٢٥
قسم المناهج وطرق التدريس	١	٦	١	١	١٤	٨	١٧	٩	٦	٦٣
قسم اللغات الأجنبية	١	٠	١	١	٠	١	١٩	١٤	٥	٤٢
قسم اللغة العربية	١	١	٣	٠	١	٥	١١	٢	٤	٢٨
قسم المواد الاجتماعية	٠	٠	٢	٠	٠	٥	٥	٥	١	١٨
قسم تكنولوجيا التعليم	٠	٠	٠	٠	١	٣	٥	١٠	٠	١٩
قسم رياض الأطفال	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠
المجموع	٥	١١	٨	٣	٣١	٢٧	٦٥	٥٤	٢١	٢٢٥

م. ر. ق. ا. ط. م.
٢٠١١/١/١٦



٢٩٤٢٦

٢٠١١/١/١٦

التدريس احصائية اعداد هيئة
القائمين بالعمل حاليا
حتى عام ٢٠١١

كلية التربية

جامعة المنصورة في ٢٠١١/١/١ - مركز تقنية الاتصالات والمعلومات

قسم	استاذ غير متفرغ	استاذ متفرغ	استاذ مساعد متفرغ	مدرس متفرغ	استاذ مساعد	مدرس	مدرس مساعد	معيد	المجموع
قسم علم النفس التربوي	١	١	٠	١	٦	٢	٧	٣	٢٣
قسم أصول التربية	١	٢	١	٠	٦	٢	٥	٢	٢٠
قسم المناهج وطرق التدريس	١	٦	٠	١	٧	١٢	٨	٦	٤٧
قسم اللغات الأجنبية	١	٠	٠	١	٠	١٠	٨	٥	٢٥
قسم اللغة العربية	١	١	٢	٠	١	٩	٢	١	١٩
قسم المواد الاجتماعية	٠	٠	٢	٠	٠	٣	٤	١	١١
قسم تكنولوجيا التعليم	٠	٠	٠	٠	٠	٥	٧	٠	١٥
قسم رياض الأطفال	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠
المجموع	٥	١٠	٥	٣	٢٠	٤٣	٤١	١٨	١٦٠

٢٠١١/١/١



٢٩٤٢٦

٢٠١١/١/١

١٥ / حبيب العبد

التدريس احصائية اعداد هيئة
القائمين بأجازه حاليا
حتى عام ٢٠١١

كلية التربية

جامعة المنصورة في ٢٠١١/١ - مركز تقنية الاتصالات والمعلومات

مجموع	معيد	مدرس مساعد	مدرس	استاذ مساعد	استاذ	مدرس متفرغ	استاذ مساعد متفرغ	استاذ متفرغ	استاذ غير متفرغ	
٧	٠	١	١	٢	٢	٠	٠	١	٠	قسم علم النفس التربوي
٥	٠	١	٣	٠	١	٠	٠	٠	٠	قسم أصول التربية
١٦	٠	١	٥	٢	٧	٠	١	٠	٠	قسم المناهج وطرق التدريس
١٧	٠	٦	٩	١	٠	٠	١	٠	٠	قسم اللغات الأجنبية
٩	٣	٠	٢	٣	٠	٠	١	٠	٠	قسم اللغة العربية
٧	٠	١	٢	٤	٠	٠	٠	٠	٠	قسم المواد الاجتماعية
٤	٠	٣	٠	٠	١	٠	٠	٠	٠	قسم تكنولوجيا التعليم
٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	قسم رياض الأطفال
٦٥	٣	١٣	٢٢	١٢	١١	٠	٣	١	٠	المجموع

سليم كليم
٢٠١١/١



٢٩٤٢٦

نموذج (٣)

المقبولون بكلية التربية في العام الجامعي ٢٠١٠/٢٠٠٩

بيان المقبولين	الحد الأدنى للقبول	النسبة المئوية	عدد الطلبة	عدد الطالبات	الإجمالي
ثانوية عامة علمي علوم	٣٧٥	%٩١,٤٦	٣	٤٩	٥٢
ثانوية عامة رياضة	٣٧٥	%٩١,٤٦	١٠	٣٢	٤٢
أدبي عام	٣٦٩,٥	%٩٠	٣٩	٣٩٧	٤٣٦
تعليم ابتدائي علمي	٣١٤,٥	%٨٨,٧٨	٧	٦٠	٦٧
تعليم ابتدائي أدبي	٣٦١	%٨٨,٤	٣٦	٢٨٢	٣١٨
شهادات معادلة	-	-	٣	١٦	١٩
المحولين إلى الكلية	-	-	١٢	١٥٠	١٦٢
المحولين من الكلية	-	-	٢٠	٨٥	١٠٥
صافي المستجدين	-	-	١١٠	٩٨٦	١٠٩٦

نموذج (٤)

بيان بأعداد الطلاب المقيدون بالفرق الدراسية المختلفة

خلال العام الجامعي ٢٠١٠/٢٠٠٩

إجمالي عام	الإجمالي		الفرقة الرابعة		الفرقة الثالثة		الفرقة الثانية		الفرقة الأولى		الشعبة
	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	
٢٤٣٤	٢١٤	٢٨٩	٧٨٠	١٣٦	٥٥٢	٦٧	٤١٢	٤٥	٤٠١	٤١	أدبي عام
٥٩٢	٤٣٩	١٥٣	١٣٠	٦٥	٩٨	٤٤	١١٩	٢٧	٩٢	١٧	علمي عام
٤٣٥	٤٣٥	-	٢٨٤	-	١٤٠	-	١١	-	-	-	رياض الأطفال
٢٢٦٤	١٩٥٤	٣١٠	٨٠٦	١٦٦	٤٢٤	٧٠	٣٦٥	٤٢	٣٥٩	٣٢	أساسي أدبي
٤٩٨	٤١٨	٨٠	١٩٠	٤٦	٧٨	١٣	٨٤	١٣	٦٦	٨	أساسي عام
٣٣	١٠	٢٣	١٠	٢٢	-	١	-	-	-	-	الشعبة الصناعية
٦٢٥٦+٦ طلاب وافدين	٥٤٠١	٨٥٥	٢٢٠٠	٤٣٥	١٢٩٢	١٩٥	٩٩١	١٢٧	٩١٨	٩٨	الإجمالي

نموذج (٥)

بيان بأعداد الطلاب الوافدين المقيدین موزعين حسب دول الإيفاد

خلال العام الجامعي ٢٠١٠/٢٠٠٩

م	الاسم	الجنسية	الفرقة	الشعبة	حالة القيد	الرسوم	الحضور
١	جيمس جورج نارسوك	سودانى	الرابعة	ط.ك	من الخارج للمرة ١٠	لم يسدد	لم يحضر إلى الكلية من عام ٢٠٠٦/٢٠٠٥
٢	صلاح الدين أحمد محمد حمد	سودانى	الرابعة	ط.ك	من الخارج للمرة ١٧	لم يسدد	لم يحضر إلى الكلية من عام ٩٦/٩٥
٣	فيكتوريا بيتر ناويلايور	سودانى	الرابعة	بيولوجى	من الخارج للمرة ١٣	لم يسدد	لم يحضر إلى الكلية من عام ٢٠٠٢/٢٠٠١
٤	إبراهيم محمد سعيد أحمد	سودانى	الرابعة	انجليزى	من الخارج للمرة ١٢	لم يسدد	لم يحضر إلى الكلية من عام ٢٠٠١/٢٠٠٠
٥	جورجيت هالة فاوستينو	سودانى	الرابعة	انجليزى	من الخارج للمرة ١٤	لم يسدد	لم يحضر إلى الكلية من عام ٩٧/٩٦
٦	رمضان اسليمان عوده السيد	فلسطينى	الرابعة	ط.ك	من الخارج للمرة ١٧	لم يسدد	لم يحضر إلى الكلية من عام ٢٠٠٣/٢٠٠٢

نموذج (٦)

بيان بأعداد الطلاب الحاصلين على الدرجة الجامعية الأولى

خلال العام الجامعي ٢٠١٠/٢٠٠٩



إحصائية نتائج للعام الجامعي ٢٠١٠-٢٠٠٩ / الدور الأول / شعبة الأدبي

كلية التربية

نظام شؤون الطلاب الموحد للجامعة - مركز تقنية الاتصالات والمعلومات في ٢٠١٠/١٢/١٨

الشعبة	المتقدمون لامتحان			تقديرات النجاح										الدور الثاني			الراسبون			النتيجة	
	منتظم	من الخارج	حاضر	مجموع	م شرف	جـ شرف	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	مادة	مادتين	تخلف	باق	من الخارج	مفصول	تاجحون	دور ثاني	راسبون	نسبة النجاح	
الأدبي/ اللغة العربية/ رابعة	١٧٩	-	١٧٦	١٧٩	-	٢	-	٥١	١١٦	١	٣	٢	-	٤	-	-	١٧٠	٥	٤	٩٦,٥٩%	
الأدبي/ اللغة الانجليزية/ رابعة	٢٢٠	-	٢٢٠	٢٢٠	-	١	-	١٣	١٤٥	١٣	٣١	٥	-	١٢	-	-	١٧٢	٣٦	١٢	٧٨,١٨%	
الأدبي/ اللغة الفرنسية/ رابعة	٤٥	-	٤٥	٤٥	-	١	-	٢	٣٠	٤	٧	١	-	-	-	-	٣٧	٨	-	٨٢,٢٢%	
الأدبي/ التاريخ/ رابعة	١١٢	-	١١٢	١١٢	-	٣	-	٣٦	٦١	٣	٨	-	-	-	-	-	١٠٣	٨	١	٩١,٩٦%	
الأدبي/ الجغرافيا/ رابعة	٨	-	٨	٨	-	-	-	٤	٤	-	-	-	-	-	-	-	٨	-	-	١٠٠%	
الأدبي/ علم النفس/ رابعة	٢٤٦	-	٢٤٦	٢٤٦	-	٦	-	٧٢	١٥٤	٢	١٠	١	-	١	-	-	٢٣٤	١١	١	٩٥,١٢%	
اجمالي	٨١٠	-	٨٠٧	٨١٠	-	١٣	-	١٧٨	٥١٠	٢٣	٥٩	٩	-	١٧	-	-	٧٢٤	٦٨	١٨	٨٩,٧١%	

وكيل الكلية لشؤون التعليم عميد الكلية أ.د. / ابراهيم محمد محمد نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب أ.د. / محمد سويلم البسيوني

قرار مجلس الكلية بتاريخ

رئيس الجامعة أ.د. / أحمد بيومي شهاب الدين

قرار مجلس الجامعة بتاريخ



كلية التربية

احصائية نتائج للعام الجامعي ٢٠٠٩-٢٠١٠ / الدور الأول / شعبة العلمي

نظام شئون الطلاب الموحد للجامعة - مركز تقنية الاتصالات والمعلومات في ٢٠١٠/١٢/١٨

الشعبة	المتقدمون للامتحان				تقديرات النجاح										الدور الثاني			الراسبون		النتيجة	
	منتظم	من الخارج	حاضر	غائب	مجموع	م شرف	جـ شرف	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	مادة	مادتين	تخلف	باق	من الخارج	مفصول	ناجحون	دور راسبون	نسبة النجاح	
العلمي/ الرياضيات/ رابعة	٩٧	-	٩٦	١	٩٧	-	٢	-	٥	٥٦	١٢	١٥	٥	-	٢	-	-	٧٥	٢٠	٢	٧٨,١٢%
العلمي/ الكيمياء/ رابعة	١٥	-	١٣	٢	١٥	-	-	-	١	١١	١	-	١	-	١	-	-	١٣	١	١	١٠٠%
العلمي/ الفيزياء/ رابعة	٧	-	٧	-	٧	-	٢	-	٢	٣	-	-	-	-	-	-	-	٧	-	-	١٠٠%
العلمي/ العلوم البيولوجية والجيولوجيا/ رابعة	٢٨	-	٢٨	-	٢٨	-	٤	-	-	١٢	١٠	١	-	-	-	-	-	٢٧	١	-	٩٦,٤٣%
اجمالي	١٤٧	-	١٤٤	٣	١٤٧	-	٨	-	-	٨٢	١٨	١٦	٦	-	٣	-	-	١٢٢	٢٢	٣	٨٤,٧٢%

وكيل الكلية لشئون التعليم عميد الكلية أ.د. / ابراهيم محمد محمد نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب أ.د. /
الطلاب شعير محمد سويلم البسيوني

قرار مجلس الكلية بتاريخ

رئيس الجامعة أ.د. / أحمد بيومي
شهاب الدين

قرار مجلس الجامعة بتاريخ

احصائية نتائج للعام الجامعي ٢٠١٠-٢٠٠٩ / الدور الأول / شعبة التعليم الاساسي (الحلقة الاولى)

كلية التربية

نظام شئون الطلاب الموحد للجامعة - مركز تقنية الاتصالات والمعلومات في ٢٠١٠/١٢/١٨

النتيجة		الراسبون		الدور الثاني				تقديرات النجاح					المتقدمون لامتحان				الشعبة				
نسبة النجاح	راسبون	دور ثاني	ناجحون	مفصول	من الخارج	باق	تخلف	مادتين	مادة	مقبول	جيد	جدا	ممتاز	جـ	م شرف	مجموع		غائب	حاضر	من الخارج	منتظم
%٦٦,٣٤	١٠	٦١	١٣٦	-	١	٩	-	١٤	٤٧	١	١١٧	١٨	-	-	-	٢٠٧	٢	٢٠٥	-	٢٠٧	التعليم الاساسي (الحلقة الاولى / (الأديبي / اللغة العربية / رابعة
%٨٩,٤٦	٥	٢٨	٢٨٠	-	١	٤	-	٦	٢٢	٨٨	١٩٢	-	-	-	-	٣١٣	-	٣١٣	-	٣١٣	التعليم الاساسي (الحلقة الاولى / (الأديبي / اللغة الانجليزية / رابعة
%٩٥,٩٧	٢	٤	١٤٣	-	-	٢	-	-	٤	٤	١١٤	٢٢	-	٣	-	١٤٩	-	١٤٩	-	١٤٩	التعليم الاساسي (الحلقة الاولى / (الأديبي / الدراسات الاجتماعية / رابعة
%٧٥,٥٨	٨	١٣	٦٥	-	-	٨	-	٥	٨	٧	٤٠	٨	-	١٠	-	٨٦	-	٨٦	-	٨٦	التعليم الاساسي (الحلقة الاولى / (العلمي / الرياضيات / رابعة
%٧٩,٧٨	٢	١٦	٧١	-	-	٢	-	٨	٨	٣	٤١	٢١	-	٦	-	٨٩	-	٨٩	-	٨٩	التعليم الاساسي (الحلقة الاولى / (العلمي / العلوم / رابعة
%٨٢,٥٤	٢٧	١٢٢	٦٩٥	-	٢	٢٥	-	٣٣	٨٩	١٠٣	٥٠٤	٦٩	-	١٩	-	٨٤٤	٢	٨٤٢	-	٨٤٤	اجمالي



احصائية نتائج للعام الجامعي ٢٠٠٩-٢٠١٠ / الدور الأول / شعبة رياض الأطفال

كلية التربية

نظام شئون الطلاب الموحد للجامعة - مركز تقنية الاتصالات والمعلومات في ٢٠١٠/١٢/١٨

النتيجة		الراسيون			الدور الثاني			تقديرات النجاح					المتقدمون لامتحان				الشعبة				
نسبة النجاح	راسيون	دور ثاني	ناجحون	مفصول	من الخارج	باق	تخلف	مادتين	مادة	مقبول	جيد	جدا	ممتاز	م	شرف	شرف		مجموع	غائب	حاضر	من الخارج
%٨٦,٨٣	٥	٢٧	٢١١	-	-	٥	-	٣	٢٤	٢	١٤٨	٥٠	-	١١	-	٢٤٣	-	٢٤٣	-	٢٤٣	رياض الأطفال / رابعة

وكيل الكلية لشئون التعليم عميد الكلية أ.د. / ابراهيم محمد محمد نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب أ.د. /
الطلاب شعير محمد سويلم البسيوني

قرار مجلس الكلية بتاريخ

رئيس الجامعة أ.د. / أحمد بيومي
شهاب الدين

قرار مجلس الجامعة بتاريخ



كلية التربية

احصائية نتائج للعام الجامعي ٢٠٠٩-٢٠١٠ / الدور الثاني

نظام شؤون الطلاب الموحد للجامعة - مركز تقنية الاتصالات والمعلومات في ٢٠١٠/١٢/١٨

النتيجة	الراسبون			تقديرات النجاح							المتقدمون للامتحان				الشعبة					
	نسبة النجاح	باقون راسبون	باقون حقوق انسان	ناجحون	مفصول	من الخارج	باقون	حقوق انسان	مقبول	جيد جدا	جيد	ممتاز	جـ شرف	م شرف		مجموع	غائب	حاضر	من الخارج	منتظم
%٩٠	٦	-	٩	-	-	٥	١	-	٩	-	-	-	-	-	١٥	٥	١٠	٨	٧	الأدبي/ اللغة الانجليزية/ رابعة
%٠	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الأدبي/ اللغة الفرنسية/ رابعة
%٠	٢	-	-	-	-	٢	-	-	-	-	-	-	-	-	٢	٢	-	٢	-	الأدبي/ اللغة العربية و الدراسات الاسلامية/ رابعة
%١٠٠	٥	-	١	-	-	٥	-	-	١	-	-	-	-	-	٦	٥	١	٤	٢	الأدبي/ التاريخ/ رابعة
%٠	١	-	-	-	-	١	-	-	-	-	-	-	-	-	١	١	-	١	-	الأدبي/ الجغرافيا/ رابعة
%١٠٠	٢	-	٢	-	-	٢	-	-	٢	-	-	-	-	-	٤	٢	٢	٣	١	العلمي/ الرياضيات/ رابعة
%٠	١	-	-	-	-	١	-	-	-	-	-	-	-	-	١	١	-	١	-	العلمي/ الكيمياء و الفيزياء/ رابعة
%١٠٠	-	-	١	-	-	-	-	-	-	١	-	-	-	-	١	-	١	-	١	العلمي/ العلوم البيولوجية و الجيولوجية/ رابعة

العلمي/ رياض الأطفال/ رابعة	١	١٣	٢	١٢	١٤	-	-	-	-	-	-	-	٢	-	-	١٢	-	٢	-	١٢	%١٠٠
التعليم الصناعي/ الصناعات النسيجية/ النسيج/ رابعة	-	٧	٣	٤	٧	-	-	-	-	-	-	-	١	-	-	٦	-	١	-	٦	%٣٣,٣٣
التعليم الصناعي/ الصناعات النسيجية/ الملابس الجاهزة/ رابعة	١	٢	١	٢	٣	-	-	-	-	-	-	-	١	-	-	٢	-	١	-	٢	%١٠٠
التعليم الصناعي/ الصناعات الميكانيكية/ تشغيل المعادن وتشكيل المعادن/ رابعة	-	١	-	١	١	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	١	-	-	-	١	%٠
التعليم الصناعي/ الصناعات الميكانيكية/ سيارات وجرارات/ رابعة	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	%٠
التعليم الصناعي/ الصناعات الميكانيكية/ تبريد وتكييف/ رابعة	-	١	١	١	١	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	١	-	-	-	١	%٠
التعليم الصناعي/ الصناعات	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	%٠

																		الميكانيكية/ محركات ميكانيكية/ رابعة
%٠	٤	-	-	-	٤	-	-	-	-	-	-	-	-	٤	٢	٢	٤	التعليم الصناعي/ الصناعات الكهربية/ الصناعات الكهربائية/ رابعة
%٠	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	التعليم الصناعي/ الصناعات الكهربية/ الصناعات الالكترونية/ رابعة
%٧٥	٢٠	-	٩	-	١٩	١	-	١	٨	-	-	-	-	٢٩	١٧	١٢	١١	التعليم الاساسي (الحلقة الابتدائية)/ الأدبي/ اللغة العربية والدراسات الاسلامية/ رابعة
%٧١,٤٣	١٧	-	١٠	-	١٦	١	-	٩	١	-	-	-	-	٢٧	١٣	١٤	١١	التعليم الاساسي (الحلقة الابتدائية)/ الأدبي/ المواد الاجتماعية/ رابعة
%٩٤,٤٤	١٤	-	١٧	-	١٢	٢	-	٨	٩	-	-	-	-	٣١	١٣	١٨	١٢	التعليم الاساسي (الحلقة الابتدائية)/ الأدبي/ اللغة الانجليزية/ رابعة
%٧٥	٦	-	٣	-	٦	-	-	٣	-	-	-	-	-	٩	٥	٤	٧	التعليم الاساسي

																		(الحلقة الابتدائية)/ العلمي/ الرياضيات/ رابعة	
٦٠%	٦	-	٣	-	٤	٢	-	١	٢	-	-	-	-	٩	٤	٥	٤	٥	التعليم الاساسي (الحلقة الابتدائية)/ العلمي/ العلوم/ رابعة
%٠	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	التأهيل التربوي/ مركز أ/ الأدبي/ رابعة
%٠	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	التأهيل التربوي/ مركز أ/ العلمي/ رابعة
%٠	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	التأهيل التربوي/ مركز ب/ الأدبي/ رابعة
%٠	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	التأهيل التربوي/ مركز ب/ العلمي/ رابعة
%٠	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	مدرسين غير متخصصين/ رابعة
١٠٠%	٣	-	٢	-	-	٣	-	-	١	١	-	-	-	٥	٣	٢	-	٥	الأدبي/ اللغة العربية/ رابعة
١٠٠%	٧	-	٢٩	-	١	٦	-	١٢	١٧	-	-	-	-	٣٦	٧	٢٩	-	٣٦	الأدبي/ اللغة الانجليزية/ رابعة
١٠٠%	١	-	٧	-	-	١	-	٣	٤	-	-	-	-	٨	١	٧	-	٨	الأدبي/ اللغة الفرنسية/ رابعة
١٠٠%	-	-	٨	-	-	-	-	٣	٥	-	-	-	-	٨	-	٨	-	٨	الأدبي/ التاريخ

																		رابعة
%٠	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الأدبي/ الجغرافيا/ رابعة
%٩٠	٢	-	٩	-	-	٢	-	-	٩	-	-	-	-	١١	١	١٠	-	الأدبي/ علم النفوس/ رابعة
%١٠٠	٨	-	١٢	-	١	٧	-	٦	٦	-	-	-	-	٢٠	٨	١٢	-	العلمي/ الرياضيات/ رابعة
%٠	١	-	-	-	١	-	-	-	-	-	-	-	-	١	١	-	-	العلمي/ الكيمياء/ رابعة
%٠	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	العلمي/ الفيزياء/ رابعة
%٠	١	-	-	-	-	١	-	-	-	-	-	-	-	١	١	-	-	العلمي/ العلوم البيولوجية والجيولوجيا/ رابعة
%٩٢,١٦	١٤	-	٤٧	-	١	١٣	-	١١	٣٥	١	-	-	-	٦١	١٠	٥١	-	التعليم الاساسي) الحلقة الاولى (/ الأدبي/ اللغة العربية/ رابعة
%١٠٠	٤	-	٢٤	-	-	٤	-	١٩	٥	-	-	-	-	٢٨	٤	٢٤	-	التعليم الاساسي) الحلقة الاولى (/ الأدبي/ اللغة الانجليزية/ رابعة
%١٠٠	١	-	٣	-	-	١	-	٢	١	-	-	-	-	٤	١	٣	-	التعليم الاساسي) الحلقة الاولى (/ الأدبي/ الدراسات الاجتماعية/ رابعة
%٩١,٦٧	٢	-	١١	-	-	٢	-	٤	٧	-	-	-	-	١٣	١	١٢	-	التعليم الاساسي) الحلقة الاولى

																			(/العلمي/ الرياضيات/ رابعة
٩١,٦٧%	٥	-	١١	-	-	٥	-	-	١١	-	-	-	-	١٦	٤	١٢	-	١٦	التعليم الاساسى) الحلقة الاولى (/العلمي/ العلوم/رابعة
١٠٠%	١١	-	١٦	-	١	١٠	-	٢	١٤	-	-	-	-	٢٧	١١	١٦	-	٢٧	رياض الأطفال/ رابعة
٩٠,٨٤%	١٦٦	-	٢٣٨	-	١٠٤	٦٢	-	١٠٠	١٣٦	٢	-	-	-	٤٠٤	١٤٢	٢٦٢	٩٢	٣١٢	اجمالي

قرار مجلس الكلية بتاريخ
وكيل الكلية لشئون التعليم عميد الكلية أ.د. / ابراهيم محمد محمد نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب أ.د. /
الطلاب شعير محمد سويلم البسيوني

رئيس الجامعة أ.د. / أحمد بيومي
شهاب الدين

قرار مجلس الجامعة بتاريخ

نموذج (٧)

بيان بأعداد الطلاب الوافدين المقيدين بالدراسات العليا موزعون حسب دول الإيفاد
خلال العام الجامعي ٢٠١٠/٢٠٠٩

إجمالي	إجمالي عام		مرحلة الدراسات العليا					
			دكتوراه		ماجستير		دبلوم	
	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ
٣٥	١٨	١٧	٣	٥	١٥	١٢	-	-

نموذج (٨)

بيان بأعداد طلاب الدراسات العليا المستجدون لعام
للعام الجامعي ٢٠٠٩-٢٠١٠

كلية التربية إدارة الدراسات العليا

نموذج ص ١ - نظام شئون الدراسات العليا الموحد للجامعة - مركز تقنية الاتصالات والمعلومات في

٢٠١٠/١٢/١٥

م	الشعبة	دبلوم		
		مستجد-مقيد	باقي	وقف قيد
		الغاء قيد		
١	الدبلوم العامة في التربية (نظام العامين) // اللغة العربية	٥٨٦	-	-
٢	الدبلوم العامة في التربية (نظام العامين) // تاريخ	١٦	-	-
٣	الدبلوم العامة في التربية (نظام العامين) // جغرافيا	٩	-	-
٤	الدبلوم العامة في التربية (نظام العامين) // فلسفة واجتماع	٢٧	-	-
٥	الدبلوم العامة في التربية (نظام العامين) // اشراف اجتماعي	٢٠	-	-
٦	الدبلوم العامة في التربية (نظام العامين) // اللغة الانجليزية	٣٥	-	-
٧	الدبلوم العامة في التربية (نظام العامين) // اللغة الفرنسية	٦	-	-
٨	الدبلوم العامة في التربية (نظام العامين) // مواد تجارية	١٢	-	-
٩	الدبلوم العامة في التربية (نظام العامين) // علوم	٥٢	-	-
١٠	الدبلوم العامة في التربية (نظام العامين) //	١٩	-	-

				رياضيات
-	-	-	٦	١١ الدبلوم العامة فى التربية (نظام العاميين) / علم نفس
-	-	-	٢٥٠٣	١٢ الدبلوم العامة فى التربية
-	-	-	٥٦١	١٣ الدبلوم المهنية فى التربية
-	-	-	٤٨	١٤ الدبلوم المهنية فى التربية/ الإدارة التعليمية
-	-	-	٢٦٥	١٥ الدبلوم المهنية فى التربية/ المناهج و برامج التعليم
-	-	-	٣٥	١٦ الدبلوم الخاصة فى التربية/ اصول التربية
-	-	-	١١٢	١٧ الدبلوم الخاصة فى التربية/ المناهج و طرق التدريس
-	-	-	٥	١٨ الدبلوم الخاصة فى التربية/ علم النفس التربوى
-	-	-	١٦	١٩ الدبلوم الخاصة فى التربية/ تربية الطفل
-	-	-	٧٠	٢٠ الدبلوم الخاصة فى التربية/ الصحة النفسية
-	-	-	-	٢١ اصول التربية
-	-	-	-	٢٢ تكنولوجيا التعليم
-	-	-	-	٢٣ المناهج و طرق التدريس
-	-	-	-	٢٤ علم النفس التربوى
-	-	-	-	٢٥ رياض الاطفال
-	-	-	-	٢٦ الصحة النفسية
-	-	-	٤٤٠٣	الإجمالى

نموذج (٩)

بيان بأعداد الطلاب الحاصلين على درجات علمية عليا والوافدين

خلال العام الجامعي ٢٠٠٩/٢٠١٠



كلية التربية

شئون الدراسات العليا والبحوث

مذكرة تعرض على مجلس الجامعة بخصوص اعتماد نتيجة

الدبلوم الخاصة في التربية امتحان دور يونيه لسنة ٢٠١٠

نموذج ص ٨ - نظام شئون الدراسات العليا الموحد للجامعة - مركز تقنية الاتصالات والمعلومات في

٢٠١٠/١٢/٢٥

النتيجة				الراسبون		الدور الثاني				تقديرات النجاح			المتقدمون للامتحان			الدرجة والتخصص	
نسبة النجاح	غائبون	راسبون	دور ثاني	ناجحون	مفصول	باق	تخلف	مادتين	مادة	مقبول	جيد جدا	جيد	ممتاز	مجموع	غائب		مقيد
٩٤,٢٩%	-	٢	-	٣٣	-	٢	-	-	-	-	٦	٢٦	١	٣٥	-	٣٥	الدبلوم الخاصة في التربية/ اصول التربية/ ثانية
٠%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الدبلوم الخاصة في التربية/ المناهج و طرق التدريس/ لغة عربية/ ثانية
٨٧,٦١%	-	١٤	-	٩٩	-	١٤	-	-	-	-	٢٩	٧٠	-	١١٣	-	١١٣	الدبلوم الخاصة في التربية/ المناهج و طرق التدريس/ ثانية
٨٠%	-	١	-	٤	-	١	-	-	-	-	١	٣	-	٥	-	٥	الدبلوم الخاصة في التربية/ علم النفس التربوي/ ثانية
٩٣,٧٥%	-	١	-	١٥	-	١	-	-	-	-	٤	١٠	١	١٦	-	١٦	الدبلوم الخاصة في

																	التربية/ تربية الطفل/ ثانية
%٠	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الدبلوم الخاصة في التربية/ تكنولوجيا التعليم/ ثانية
%٠	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الدبلوم الخاصة في التربية/ تربية مقارنة/ ثانية
%٩٢,٩٦	-	٥	-	٦٦	-	٥	-	-	-	-	٣٨	٢٨	-	٧١	-	٧١	الدبلوم الخاصة في التربية/ الصحة النفسية/ ثانية
%٩٠,٤٢	-	٢٣	-	٢١٧	-	٢٣	-	-	-	-	٧٨	١٣٧	٢	٢٤٠	-	٢٤٠	اجمالي

- وافق مجلس الكلية بجلسته المنعقدة في ٢٠١٠/٨/١٧ على اعتماد النتيجة .

- الأمر يتطلب العرض على السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة لأعتماد نتيجة امتحان دور يونيه ٢٠١٠ .

عميد الكلية

أ.د./ ابراهيم محمد محمد شعير

كلية التربية

شئون الدراسات العليا والبحوث

مذكرة للعرض على مجلس الجامعة بخصوص اعتماد نتيجة

الدبلوم المهنية في التربية امتحان دور يونيه لسنة ٢٠١٠

نموذج ص ٨ - نظام شئون الدراسات العليا الموحد للجامعة - مركز تقنية الاتصالات والمعلومات في

٢٠١٠/١٢/٢٥

الدرجة والتخصص	المتقدمون للامتحان			تقديرات النجاح				الدور الثاني				الراسبون			النتيجة		
	مقيد	غائب	مجموع	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	مادة	مادتين	تخلف	باق	مفصول	ناجحون	دور ثاني	راسبون	غائبون	نسبة النجاح
الدبلوم المهنية في التربية/ المناهج و برامج التعليم/ اللغة العربية	٨٤	-	٨٤	-	٦٥	٩	-	٢	١	-	٧	-	٧٤	٣	٧	-	%٨٨,١
الدبلوم المهنية في التربية/ المناهج و برامج التعليم/ المواد الاجتماعية	١٦	-	١٦	١	١٢	-	-	-	-	-	٣	-	١٣	-	٣	-	%٨١,٢٥
الدبلوم المهنية في التربية/ المناهج و برامج التعليم/ اللغة الانجليزية	١١٢	-	١١٢	-	٨٠	٨	-	٢	١	-	٢١	-	٨٨	٣	٢١	-	%٧٨,٥٧
الدبلوم المهنية في التربية/ المناهج و برامج التعليم/ اللغة الفرنسية	٩	-	٩	-	٦	٣	-	-	-	-	-	-	٩	-	-	-	%١٠٠
الدبلوم المهنية في التربية/ المناهج و برامج التعليم/ طبيعة و كيمياء	٢٢	-	٢٢	-	٧	٧	-	٤	١	-	٣	-	١٤	٥	٣	-	%٦٣,٦٤
الدبلوم المهنية في التربية/ المناهج و برامج التعليم/ بيولوجي	٦	-	٦	-	٦	-	-	-	-	-	-	-	٦	-	-	-	%١٠٠

١٦	-	١٦	-	١٢	٣	١	-	٧٥%	الدبلوم المهنية في التربية/ المناهج و برامج التعليم/ رياضيات
٤٨	-	٤٨	٩	٣٢	-	١	-	٨٥,٤٢%	الدبلوم المهنية في التربية/ الإدارة التعليمية/ ضمان الجودة
-	-	-	-	-	-	-	-	٠%	الدبلوم المهنية في التربية/ الإدارة التعليمية/ التخطيط والسياسات التعليمية
٣٤	-	٣٤	٦	٢٤	١	-	-	٩١,١٨%	الدبلوم المهنية في التربية/ الادارة المدرسية
-	-	-	-	-	-	-	-	٠%	الدبلوم المهنية في التربية/ التخطيط وتطوير المناهج
-	-	-	-	-	-	-	-	٠%	الدبلوم المهنية في التربية/ التخطيط التربوي و اقتصاديات التعليم
٥٦	-	٥٦	-	١٧	٣٠	٤	-	٨٣,٩٣%	الدبلوم المهنية في التربية/ تربية الطفل
-	-	-	-	-	-	-	-	٠%	الدبلوم المهنية في التربية/ تعليم الكبار
٣٠	-	٣٠	-	١٥	١٠	١	-	٨٣,٣٣%	الدبلوم المهنية في التربية/ الاخصائى النفسى المدرسى
٨٥	-	٨٥	-	٧٢	٤	٢	-	٨٩,٤١%	الدبلوم المهنية في التربية/ معلم تكنولوجيا التعليم
-	-	-	-	-	-	-	-	٠%	الدبلوم المهنية في التربية/ القياس النفسى التربوى

الدبلوم المهنية فى التربية/ علم النفس المدرسى	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الدبلوم المهنية فى التربية/ معلم التربية الخاصة	٣٥٩	-	٣٥٩	-	١٧٥	١٠٩	-	٣٢	١٢	-	٣١	-	٢٨٤	٤٤	٣١	-
الدبلوم المهنية فى التربية/ التربية البيئية	٥	-	٥	-	١	-	-	٢	-	-	١	-	٢	٢	١	-
الدبلوم المهنية فى التربية/ المناهج و برامج التعليم (٢٠٠٦-٢٠٠٧)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
اجمالى	٨٨٢	-	٨٨٢	-	١٧	١٨٩	-	٥٢	٢٠	-	٨٨	-	٧٢٢	٧٢	٨٨	-
%	٧٩,١١	-	٧٩,١١	-	١٧٥	١٠٩	-	٣٢	١٢	-	٣١	-	٢٨٤	٤٤	٣١	-
%	٤٠	-	٤٠	-	١	-	-	٢	-	-	١	-	٢	٢	١	-
%	٨١,٨٦	-	٨١,٨٦	-	١٧	١٨٩	-	٥٢	٢٠	-	٨٨	-	٧٢٢	٧٢	٨٨	-

- وافق مجلس الكلية بجلسته المنعقدة فى ١٧/٨/٢٠١٠ على اعتماد النتيجة .

- الأمر يتطلب العرض على السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة لأعتماد نتيجة امتحان دور يونيه ٢٠١٠ .

عميد الكلية

أ.د./ ابراهيم محمد محمد شعير

مذكرة تعرض على مجلس الجامعة بخصوص اعتماد نتيجة

الدبلوم العامة في التربية امتحان دور يونيه لسنة ٢٠١٠

نموذج ص ٨ - نظام شؤون الدراسات العليا الموحد للجامعة - مركز تقنية الاتصالات والمعلومات في

٢٠١٠/١٢/٢٥

الدرجة والتخصص	المتقدمون للامتحان			تقديرات النجاح				الدور الثاني			الراسبون			النتيجة			
	مقيد	غائب	مجموع	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	مادة	مادتين	تخلف	باق	مفصول	ناجحون	دور ثاني	راسبون	غائبون	نسبة النجاح
الدبلوم العامة في التربية/ اللغة العربية	٧٠١	-	٧٠١	١	٤٢٧	٢٠٠	٦	٢٧	١٣	-	٢٧	-	٦٣٤	٤٠	٢٧	-	%٩٠,٤٤
الدبلوم العامة في التربية/ التاريخ	٢٢٦	-	٢٢٦	٨	١٣٧	٤٦	٤	١٣	٧	-	١١	-	١٩٥	٢٠	١١	-	%٨٦,٢٨
الدبلوم العامة في التربية/ الجغرافيا	٦٤	-	٦٤	٣	٣٠	١٥	١	٨	-	-	٧	-	٤٩	٨	٧	-	%٧٦,٥٦
الدبلوم العامة في التربية/ علم النفس	١٦١	-	١٦١	-	٧٧	٥٥	-	٢٠	٥	-	٤	-	١٣٢	٢٥	٤	-	%٨١,٩٩
الدبلوم العامة في التربية/ الفلسفة و الاجتماع	١٨٤	-	١٨٤	-	٥٢	٦٧	-	٣٩	١٢	-	١٤	-	١١٩	٥١	١٤	-	%٦٤,٦٧
الدبلوم العامة في	٤٦٦	-	٤٦٦	-	٨٨	٢٨٩	٤	٥٥	١٣	-	١٧	-	٣٨١	٦٨	١٧	-	%٨١,٧٦

																	التربية/ الإشراف الاجتماعي
٨٠,٤٧%	-	١٥	٣٥	٢٠٦	-	١٥	-	١١	٢٤	١٤	١٤٨	٤٤	-	٢٥٦	-	٢٥٦	الدبلوم العامة في التربية/ اللغة الانجليزية
٧٧,٧٨%	-	١٢	١٠	٧٧	-	١٢	-	٢	٨	-	٣٩	٣٨	-	٩٩	-	٩٩	الدبلوم العامة في التربية/ اللغة الفرنسية
٠%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الدبلوم العامة في التربية/ الملابس الجاهزة
٨٠%	-	١	-	٤	-	١	-	-	-	-	٤	-	-	٥	-	٥	الدبلوم العامة في التربية/ التربية الرياضية
٦٨,٠٥%	-	١٧	٣٧	١١٥	-	١٧	-	٦	٣١	٧	٧٢	٣٦	-	١٦٩	-	١٦٩	الدبلوم العامة في التربية/ المواد التجارية
٨٦,٤٦%	-	١٠	٣	٨٣	-	١٠	-	-	٣	-	٣٠	٥٣	-	٩٦	-	٩٦	الدبلوم العامة في التربية/ العلوم
٨٠,٧٧%	-	٣	٧	٤٢	-	٣	-	٤	٣	-	٢٤	١٨	-	٥٢	-	٥٢	الدبلوم العامة في التربية/ التربية

																	الرياضيات
																	الدبلوم العامة في التربية/ الإدارة المدرسية
٥٧,١٤%	-	٣	-	٤	١	٢	-	-	-	-	٤	-	-	٧	-	٧	
																	الدبلوم العامة في التربية/ الحاسب الآلى
٩١,٣%	-	-	٢	٢١	-	-	-	-	٢	-	١١	١٠	-	٢٣	-	٢٣	
٨٢,١٨%	-	١٤١	٣٠٦	٢٠٦٢	١	١٤٠	-	٧٣	٢٣٣	٣٦	١٠٠٤	١٠١٠	١٢	٢٥٠٩	-	٢٥٠٩	اجمالى

- وافق مجلس الكلية بجلسته المنعقدة فى ١٧/٨/٢٠١٠ على اعتماد النتيجة .

- الأمر يتطلب العرض على السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة لأعتماد نتيجة امتحان دور يونيه ٢٠١٠ .

عميد الكلية

أ.د./ ابراهيم محمد محمد شعير

نموذج (١٠)

المستلزمات والتسهيلات المقدمة للطلاب في مجال التعليم والبحث العلمي في العام الجامعي ٢٠٠٩/٢٠١٠

أجهزة الحاسب الآلي المتاحة	المكتبات		السعة	المعامل	السعة	القاعات	السعة	المدرجات
	عدد المقاعد	المساحة م ^٢						
١٠	٣	١٥٠٠ م ^٢	٣٠	الفيزياء	٧٠٠ متر	قاعة ٣٣	٣٥٠	٢٢-١٢
١٠			٣٠	البيولوجي			٣٥٠	٢٣-٢١
١٠			٣٠	الكيمياء			٤٠٠	٢٠-١٠
١١١			٤X٢٥	الكمبيوتر			٤٠٠	١٣-١١
٣			٤X٢٠	التدريس المصغر			١٢٠٠٠	مدرج خير الله
٦			٤X٣٠	تك. التعليم			٦٥٠	مدرج النجيجي
١			متوسط	الإحصاء			٢١٦	٥١-٥٠
١٠			٣٠ طالب	الجغرافيا				
١				الفيديو				
٢				تجويد اللغة العربية				
٣				اللغات				
١				الموسيقى				
١٠				علم النفس				

إحصائية أعداد المجموعات الوظيفية المختلفة

حتى ٢٠١٠/١٢/٢١

المجموع	الدرجة السادسة		الدرجة الخامسة		الدرجة الرابعة		الدرجة الثالثة		الدرجة الثانية		الدرجة الأولى		مدير عام		المرتفعة		المرتفعة		المجموع الوظيفية	المجموع الوظيفية
	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ		
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	امين كلية التربية بالمنصورة	الادارة العليا
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	مجموع الادارة العليا	
7	-	-	-	-	-	-	-	2	-	1	-	1	2	1	-	-	-	-	الهندسة	التخصصية
13	-	-	-	-	-	-	1	-	1	1	-	2	8	-	-	-	-	-	التمويل و المحاسبة	
3	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	الإحصاء والحاسبات	
36	-	-	-	-	-	-	7	3	9	-	2	4	9	2	-	-	-	-	التعليم	
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	التغذية والتدبير المنزلي	
9	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	5	2	-	-	-	-	التممية الإدارية	
10	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2	-	1	2	3	-	-	-	-	الخدمات الإجتماعية	
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	الفنون	
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	المكتبات والوثائق	
3	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	العلوم	
4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	-	-	-	الزراعة	
89	0	0	0	0	0	0	8	10	12	6	3	13	27	10	0	0	0	0	مجموع التخصصية	
8	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	1	3	1	-	-	-	-	-	الهندسة	الفنية

																		المساعدة		
3	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	الفنون و العمارة	
1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الخدمات الاجتماعية	
7	-	-	-	-	-	1	-	1	1	-	-	4	-	-	-	-	-	-	الزراعة والتغذية	
17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9	4	3	1	-	-	-	-	فني معمل	
36	0	0	0	0	0	2	0	2	3	2	10	11	5	1	0	0	0	0	مجموع الفنية	
75	-	-	-	-	1	1	-	-	1	1	52	11	5	3	-	-	-	-	المكتبية	المكتبية
75	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	52	11	5	3	0	0	0	0	مجموع المكتبية	
2	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الحركة و النقل	الحرفية
8	-	-	-	-	-	1	-	1	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	الورش والآلات	
5	-	-	-	-	-	1	-	1	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	الفنون و العمارة	
15	0	0	0	1	0	2	0	3	1	8	0	0	0	0	0	0	0	0	مجموع الحرفية	
44	-	-	3	5	5	8	18	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	خدمات معاونه	المعاونه
260	0	0	3	6	6	13	26	20	17	17	65	35	37	15	0	0	0	0	المجموع الكلي	

ثانيا: نشاط رعاية الطلاب:

اللجنة الثقافية

م	النشاط	طالب	طالبة	الاجم الى	التكلفة	المصدر
١	الاشتراك في ندوه عن احتفالات أكتوبر بكلية الحقوق ٢٠٠٩/١٠/٢٤	٢٠	١٠	٣٠	-	-
٢	اقامه ندوه بالاشتراك مع الإدارة العامة بالكلية يوم ٢٠٠٩/١١/٤	١٥٠	١٠٠	٢٥٠	-	-
٣	اقامه ندوه بالاشتراك مع الإدارة العامه بالكلية يوم ٢٠٠٩/١١/٨	٢٥٠	٢٠٠	٤٥٠	-	-
٤	إقامة مسابقة ثقافية مطبوعه بالكلية من ١١/١ الي ٢٠٠٩/١١/١٩	٣٠	٢٠	٥٠	٩٠٠	اتحاد الطلاب
٥	اقامه مسابقة مفاجاه المدرج بالكلية من ١٢/٢٨ الي ٢٠٠٩/١٢/٣٠	٢٠	١٥	٣٥	١٠٠٠	اتحاد الطلاب
٦	المشاركه في المسابقة العلمية (صحيفة الحائط العلميه مع الادارة العامه ٢٠٠٩/١٢/٣	١	١	٢	-	-
٧	اقامه ندوه عن المراه ودورها في المجتمع بالكلية يوم ٢٠١٠/٣/٢١	٢٠٠	٣٠٠	٥٠٠	-	-
٨	المشاركه في مسابقه حفظ القران الكريم (كله وتجويده بالادارة العامه ٣/٢١ و ٣/٢٢ ٢٠١٠/٣/٢٢	٣	٣	٦	-	-
٩	الاشتراك في مسابقة حفظ القران الكريم (كله ونصفه وربعه) بالكلية مع كلية السياحه والفنادق ٢٠٠٩/١١/١٧	١٥	٥	٢٠	١٠٥٠	اتحاد الطلاب
١٠	المشاركه في دوري المعلومات بالادارة العامه يومي ٢٣/- ٢٠١٠/٣/٢٤	٣	٢	٥	-	-
١١	المشاركه في المسابقة الثقافية لوزارة التعليم العالي بالقاهرة	٣	٣	٦	-	-
١٢	المشاركه في مسابقة مجلات الحائط مع الادارة العامه ٢٠١٠/٤/٣	١٠	٥	١٥	-	-
١٣	إقامة مسابقة ثقافية مطبوعه بالكلية من ٤/١ الي ٤/١٥ ٢٠١٠/٤/١٥	٢٠	١٠	٣٠	٧٥٠	اتحاد الطلاب
١٤	اقامه دوة ثقافية بالكلية في موضوع الانتماء الوطني في ضمير الشباب يوم ٤/١٢	٣٠٠	١٥٠	٤٥٠	٤٥٠	اتحاد الطلاب

		٣	٠	٣	الاشتراك في الدورة التربويه بالزقازيق من ٣/١٢ الي ٢٠١٠/٣/١٦	١٥
		٥٠٠	٢٠٠	٣٠٠	المشاركه في ندوه عن القضييه السكانية وشباب الجامعة بالكلية يوم ٤/٢٤	١٦
		٣٠٠	١٠٠	٢٠٠	اقامه ندوة بالكلية بالتعاون مع وكالة الكلية لتنمية المجتمع) كيفية اخلاء الاماكن عد حدوث الكوارث	١٧
		٢٥	١٠	١٥	الاشتراك في برلمان شباب الجامعة بالادارة العامه والكلية من ٣/٢٧ الي ٣/٣٠ ٢٠١٠/٣/٣٠	١٨
		٢٦٧ ٧	١١٣٤	١٥٤٣	الاجمالي	

٢٦٧٧ طالب وطالبة

عدد المستفيدين :

مليج

المصروفات :-

٤١٥٠,٠٠

اتحاد الطلاب

لجنة الأسر الطلابية

م	النشاط	طالب	طالبة	الجملة	التكلفة	المصدر
	المشاركة في برنامج المسابقات المتنوع لاسر كليات الجامعة ٢٠٠٩/١١/١١م واستضافة كلية الصيدلة	٢٠٠	١٠٠	٣٠٠	-	الجامعة
٢	إقامة مهرجان ثقافي فني بين الأسر الطلابية بالكلية	٢٥	١٥	٤٠	٧٠٠	اتحاد الطلاب
	الإعداد لمسابقة مجلات حائط مكتوبة ومصورة بالكلية	١٠	٥	١٥	-	-
	إقامة مسابقة مجلات حائط مكتوبة ومصورة بالكلية	٨	٧	١٥	٧٥٠	اتحاد الطلاب
٥	إقامة مسابقة تنس طاولة بين الأسر الطلابية بالكلية في الفترة من ٣/١ الى ٣/٨ /٢٠١٠م	٦٤	-	٦٤	٤٦٠	اتحاد الطلاب
٦	المشاركة في تنفيذ برنامج المسابقات المتنوع لاسر كليات الجامعة (سياحة وفنادق) ٢٠١٠/٣/٢٣م	١٥	١٠	٢٥	-	الجامعة
	المشاركة في المسابقة الفنية للتصميم الاعلاني (بوستر سياحي عن مصر) ٢٠١٠/٣/١٨م	١	-	١	-	الفوز بالمركز الثاني على مستوى الجامعة
	المشاركة في تنفيذ بطولة تنس طاولة المفتوحة بين اسر كليات الجامعة في الفترة من ٤/٩ الى ٢٠١٠/٤/٣م	٧	-	٧	-	الجامعة
٩	اقامة مهرجان العاب خفيفة بين اسر طلاب الجامعة ٢٠١٠/٤/٤م بالكلية	٣٠٠	٢٠٠	٥٠٠	١٢٠٠	اتحاد الطلاب
١٠	المشاركة في تنفيذ المسابقات المتنوع لاسر كليات الجامعة يومي ٦،٧/٤/٢٠١٠م	١٠	٥	١٥	-	الجامعة
	الإجمالي	٦٤٠	٣٤٢	٩٨٢	٣١١٠	-

طالب و طالبة

٩٨٢

عدد الطلاب المستفيدين

_____ مليون

٣١١٠,٠٠

اتحاد طلاب

اللجنة الاجتماعية والرحلات

م	النشاط	طالب	طالبة	المجموع	التكلفة	ملاحظات
١	رحلة إلى مدينة بور سعيد ٢٠٠٩/١٢/٨	٦	١٤	٢٠	٨٤٠	اتحاد الطلاب
٢	مسابقة شطرنج بين طلاب ٢٠٠٩/١١/٣٠	١٦	-	١٦	١٢٠	اتحاد الطلاب
٣	المشاركة في مسابقة الطالب المثالي والطالبة المثالية خلال شهر ١٠	٢	٦	٨	٢٥٠	اتحاد الطلاب
٤	رحلة إلى مدينة الإسكندرية ٢٠٠٩/١٢/٢٥	٢٠	٢٥	٤٥	٢٤٧٦,٥٠	اتحاد الطلاب
٥	رحلة إلى مدينة القاهرة (دريم بارك) ٢٠١٠/٣/١٦	٣٠	١٥	٤٥	٣٧٥١	اتحاد الطلاب
٦	رحلة إلى مدينة الإسكندرية ٢٠١٠/٣/١٩	٢٠	٢٥	٤٥	٢٨١٢,٥٠	اتحاد الطلاب
٧	رحلة إلى مدينة الإسكندرية ٢٠١٠/٣/٢٦	١٩	٢٦	٤٥	٢٧٥٢,٥٠	اتحاد الطلاب
٨	مشاركة في مسابقة بحوث اجتماعية علي مستوي الجامعة ٢٠١٠/٢/١ والحصول علي المركز الثاني	٢	-	٢	-	-
٩	مشاركة في مسابقة بحوث اجتماعية جامعة طنطا ٢٠١٠/٢/١٥	٣	-	٣	-	-
١٠	مشاركة في مسابقة بحوث اجتماعية جامعة الإسكندرية ٢٠١٠/٢/١٥	٣	٣	٦	-	-
١١	مشاركة في مسابقة بحوث اجتماعية جامعة أسيوط ٢٠١٠/٢/١٥	١	-	١	-	-
١٢	مشاركة في مسابقة بحوث اجتماعية جامعة حلوان ٢٠١٠/٢/٢٥	١	-	١	-	-

٢	٢	٢	٢	٢	١٣	مشاركة في مسابقة بحوث اجتماعية جامعة عين شمس ٢٠١٠/٢/١٥
٢٧٩٠,٥٠	٤٥	٢٠	٢٥	٢٥	١٤	رحلة إلي مدينة الإسكندرية ٢٠١٠/٣/٢٠١٠٢٦/٤/٩
٢٣٩٢,١٠	٤٥	١٥	٣٠	٣٠	١٥	رحلة إلي مدينة القاهرة ٢٠١٠/٤/٢٢
١٨١٨٥,١٠	٣٢٩	١٤٩	١٨٠	١٨٠		الإجمالي

٣٢٩ طالب وطلبة

عدد الطلاب المستفيدين

١٨١٨٥,١٠ جنيه

المصروفات

٧٢٧٥ جنيه

الاشتراكات

١٠٩١٠,١٠ جنيه (دعم من الاتحاد)

الإجمالي

اللجنة الفنية

م	النشاط	طالب	طالبة	الجملة	التكلفة	المصدر
١	اقامة ورشه عمل لتزيين الكلية وتصميم مجسم يمثل الكلية في كرنفال الجامعة	٥٠	٢٥	٧٥	١٨٧٠	اتحاد الطلاب
٢	اقامة في ورشة عمل تدريبية في التصوير الزيتي من ١٠/٢٧ الي ٢٠٠٩/١١/٥	١٥	١٠	٢٥	٨٥٠	اتحاد الطلاب
٣	المشاركة مع الادارة اعامه (اعدد الممثل من ١١/٩ الي ١٢/١٢ ٢٠٠٩/	٥	٣	٨		
٤	اقامه اسكتش مسرحي بالكلية يوم ٢٠٠٩/١٢/١٣	١٠	٦	١٦	٣٦٦٠	اتحاد الطلاب
٥	إقامة ورشة عمل تدريبية للطلاب النحت علي الخشب بالكلية ١٢/١٥ أي ٢٠١٠/١/٥	٨	٥	١٣	٩٤٥	الاتحاد
٦	إقامة مسابقة فنية مطبوعة في الفنون التشكيلية بالكلية من ١١/١٤ الي ٢٠٠٩/١١/٢٤	٢٠	١٠	٣٠	٨٠٠	الاتحاد
٧	اقامة ورشه عمل لتزيين الكلية من ٢/٢٠ الي ٢٠١٠/٢/٢٦	١٥	٠	١٥	١١٠٥	اتحاد الطلاب
٨	الاشتراك في ورشة عمل في مجال التصميم (الجرافيك والنحت) ٣/١٦ الي ٢٠١٠/٣/٢٥	٦	٤	١٠		
٩	اقامة ورشه عمل في مجال الاشغال الفنية بالكلية (جرافيك) من ٣/٢ الي ٢٠١٠/٣/٢٢	٥	٤	٩	١٤٧٠	اتحاد الطلاب
١٠	اقامه ورشه عمل في الفنون التشكيلية من ٣/٢٨ الي ٢٠١٠/٤/١٥	١٥	١٠	٢٥	١٠٠٠	اتحاد الطلاب
١١	المشاركه في ورشه عمل مع الادارة العامه في مجال الجرافيك م ٤/٢ الي ٢٠١٠/٤/١٢	٣	٢	٥		
١٢	اقامه معرض فني شامل في الفنون التشكيلية بالكلية من ٤/١٧ الي ٢٠١٠/٤/٢٢	١٥	١٠	٢٥	١٢٩٠	اتحاد الطلاب
١٣	الاشتراك في المهرجان المسرحي للعام ٢٠١٠/٢٠٠٩ يوم ٢٠١٠/٣/٢٥ بالكلية	١٥	١٠	٢٥	٧٥٤٠	اتحاد الطلاب
	الاجمالي	١٨٢	٩٩	٢٨١		

عدد الطلاب المستفيدين ٢٨١ طالب وطالبة

المصروفات: مليمج

٢٠٥٣٠

اتحاد

لجنة الجوائز

م	النشاط	طالب	طالبة	الجملة	التكلفة	المصدر
١	إقامة معسكر للطالبات المتميزات في الأنشطة الطلابية بجمصة من ٦/٢٩ إلى ٢٠٠٩/٧/٤	-	٣٠	٣٠	٧٠٣٠	اتحاد الطلاب
٢	الاشتراك في معسكر اعداد وتدريب عشيرة الجواله بالجامعة استعداد للاشتراك في الدورة الكشفية بجامعة الفيوم في الفترة من ٧/٧ الي ٢٠٠٩/٧/٨	٢	-	٢	-	-
٣	للاشتراك في الدورة الكشفية لجوالي الجامعات المصرية بجامعة الفيوم في الفترة من ٧/٩ الي ٢٠٠٩/٧/١٤	٢	-	٢	-	-
٤	إقامة معسكر للطلاب المتميزين في الأنشطة الطلابية بجمصة من ٧/١٤ إلى ٢٠٠٩/٧/١٩	٣٠	-	٣٠	٧٠٣٠	اتحاد الطلاب
٥	الاشتراك في معسكر اختيار عشيرة جوالي الجامعة بالمعسكر الدائم بجمصة من ٨/٨ الي ٢٠٠٩/٨/١٤	٦	-	٦	-	-
٦	إقامة معسكر استقبال الطلاب الجدد من ١٠/٣ الي ٢٠٠٩/١٠/١٥	١٠	١٠	٢٠	-	-
٧	الاشتراك في كرنفال الأنشطة الطلابية بالجامعة ٢٠٠٩/١٠/٥	٢١	٤	٢٥	٦٤٠	اتحاد الطلاب
٨	إقامة معسكر إعداد وتدريب لعشيرة الجواله بالمخيم الكشفي بالجامعة في الفترة من ١٠/٢٠ الي ٢٠٠٩/١٠/٢٢	١٠	-	١٠	١١٧٩	اتحاد الطلاب
٩	إقامة معسكر إعداد وتدريب لعشيرة الجواله بالمخيم الكشفي بالجامعة في الفترة من ١١/١ الي ٢٠٠٩/١١/٣	-	٨	٨	٩٨١	اتحاد الطلاب
١٠	رسم الاشتراك في دوره الكشفية والإرشادية	-	-	-	١٠٠٠	اتحاد الطلاب
١١	الاشتراك في الدورة الكشفية الـ ٢٧ لجوالي كليات الجامعة بالمخيم الكشفي بالجامعة من ١١/١٤ الي ٢٠٠٩/١١/١٩	٩	٠	٩	٤١٦٥	اتحاد الطلاب
١٢	إقامة عرض للأشغال الفنية لعشيرة الجواله والجالات في الفترة من ١٢/٢٢ الي ٢٠٠٩/١٢/٢٤	١٠	١٠	٢٠	-	-
١٣	إقامة معسكر إعداد وتدريب عشيرة الجواله والجالات بالمخيم الكشفي بالجامعة استعداداً للاشتراك في الدورة التربوية بالزقازيق في الفترة من ٢/٧ الي ٢٠١٠/٢/١٨	٧	٦	١٣	١٧٨٠	اتحاد الطلاب
١٤	الاشتراك في أسبوع فتيات الجامعات المصرية الثاني بجامعة المنيا في الفترة من ٢/١٧ إلي ٢٠١٠/٢/٢٥	-	٢	٢	-	-

١٥	إقامة ورشه عمل لتدريب عشيرة الجواله والمرشدات علي (أعمال الاركت - الطباعة- الرسم على الزجاج -المفارش)في الفترة من ٣/١ إلي ٣/٩/٢٠١٠	٦	٦	١٢	٢٥٤٠	اتحاد الطلاب
١٦	الاشتراك في الدورة التربويه بالزقازيق في الفترة من ٣/١٢ إلي ٣/١٦/٢٠١٠	٦	٤	١٠	١٠٦٢٠	اتحاد الطلاب
١٧	الاشتراك في معسكر اعداد وتدريب عشيرة الجواله بالجامعة استعداد للاشتراك في الدورة القمية بالاسكندريه في الفترة من ٣/٢٠ الي ٣/٢٩/٢٠١٠	١	-	١	-	-
١٨	الاشتراك في الدورة القمية الـ٢٥ (اليوبيل الفضلي)لجوالي جامعات مصر بجامعة بالا سكندريه في الفترة من ٣/٣٠ الي ٣/٧/٢٠١٠	١	-	١	-	-
١٩	إقامة معسكر إعداد وتدريب لعشيرة الجوالهات في الفترة من ٤/٣ الي ٤/٨/٢٠١٠ استعداد للاشتراك في الدورة الإرشادية	-	٧	٧	-	-
٢٠	الاشتراك في الدورة الإرشادية الـ١٩ لجوالهات كليات الجامعة من ٤/١٠ إلي ٤/١٥/٢٠١٠	-	٧	٧	٢٩٨٠	اتحاد الطلاب
٢١	الاشتراك في الملتقى الثالث للخدمة العامة لجوالهات وجوالهات الجامعات المصرية من ٤/١٧ إلي ٤/٢٢/٢٠١٠ بالمعسكر الدائم لجامعة المنصورة بجمسه	-	٣	٣	-	-
	الإجمالي	١٢١	٩٧	٢١٨	٣٩٩٤٥	-

عدد الطلاب المستفيدين ٢١٨ طالب وطالبة
المصروفات :- اتحاد
اشتركاكات
الإجمالي

مليج ٣٩٩٤٥
- ١٢٠٠
٣٨٧٤٥

الإجازات التي تم تحقيقها :-

تم تحقيق المستويات الآتية فى الدورة الكشفية الـ ٢٧ لفرق جوالين الجامعة

- ١- الروح والمظهر المستوى الأول
- ٢- المجال الكشفى المستوى الأول
- ٣- الفنى والسمر المستوى الأول
- ٤- والدينى المستوى الأول
- ٥- الثقافى المستوى الأول
- ٦- الخدمة العامة المستوى الأول

تم تحقيق المستويات الآتية فى الدورة الارشادية الـ ١٩ لفرق جوات الجامعة

- ١- الروح والمظهر المستوى الأول
- ٢- المجال الكشفى المستوى الأول
- ٣- الفنى والسمر المستوى الأول
- ٤- والدينى المستوى الأول
- ٥- الثقافى المستوى الأول
- ٦- الخدمة العامة المستوى الأول

تم تحقيق المستويات الآتية فى الدورة التربوية الأولى للجامعات المصرية بجامعة الزقازيق

- ١- الروح والمظهر المستوى الأول
- ٢- المجال الكشفى المستوى الأول
- ٣- الفنى والسمر المستوى الأول
- ٤- والدينى المستوى الأول
- ٥- الثقافى المستوى الأول
- ٦- الخدمة العامة المستوى الأول

اللجنة الرياضية

م	النشاط	طالب	طالبة	المجموع	التكلفة	المصدر
١	إعداد وتدريب واختيار الطلاب الجدد استعداداً لدوري الجامعة خلال شهر أكتوبر	٢٠٠	-	٢٠٠	-	-
٢	الاشتراك في دوري الجامعة العاب جماعية (كرة قدم- طائرة- سله- يد) طلبه وطالبات والعب فردية (ملاكمه- رفع أثقال- العاب قوى- جودو- كاراتيه- الخ) في الفترة ١٠/٢٤ إلى ٢٠٠٩/١٢/١٠ (شراء ملابس رياضية للطلاب المشتركين وبدلات تغذية	٧٠	٢٠	٩٠	شراء ملابس رياضية ٥٢٥٤+بدل تغذية ٥٨٣٥	اتحاد الطلاب
٣	إقامة دورة تنس الطاولة بين طلاب الكلية خلال الفترة من ٢٠٠٩/١١/٨ وحتى ٢٠٠٩/١١/١١ م	٦٤	٣٢	٩٦	-	-
٤	إقامة دورة بلياردو بين طلاب الكلية خلال الفترة من ٢٠٠٩/١١/٨ وحتى ٢٠٠٩/١١/١١ م	٣٢	-	٣٢	-	-
٥	الاشتراك في دورى القطاعات كرة سلة فى الفترة من ١٢/٢١ الى ٢٠٠٩/١٢/٢٦ م	١٢	-	١٢	٢٧٣٠	اتحاد الطلاب
٦	الاشتراك فى الدورة التربوية كرة قدم خماسي _ وتنس طاولة طلبه وطالبات فى الفترة من ٣/١٢ إلى ٢٠١٠/٣/١٦ م	٨	١	٩	-	-
٧	الاشتراك فى دورة اتحاد طلاب الجامعة لكرة القدم الخماسي فى الفترة من ٣/١٥ إلى ٢٠١٠/٣/١٨ م	٨	-	٨	٦٠٠ بدل تغذية	اتحاد الطلاب
٨	الاشتراك فى دورة كلية الحاسبات والمعلومات لكرة القدم الخماسي فى الفترة من ٣/٢٢ إلى ٢٠١٠/٣/٢٤ م	٨	-	٨	٦٠٠ بدل تغذية + ١٠٠ رسم اشتراك	اتحاد الطلاب
٩	إقامة دورة فى رياضة كرة اليد بين طلاب الكلية فى الفترة من ٣/٢١ إلى ٢٠١٠/٣/٢٣ م	٦٤	-	٦٤	١٦٩٥	اتحاد الطلاب

اتحاد الطلاب	٤٠١٠	٢٥٠	-	٢٥٠	إقامة دورة خماسية في كرة القدم على كأس السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية خلال الفترة من ٤/١٠ إلى ٢٢/٤/٢٠١٠ م	١٠
-	-	٩٦	-	٩٦	إقامة دورة بلياردو وتنس طاولة بين طلاب الكلية خلال الفترة من ٤/١ إلى ٨/٤/٢٠١٠ م	١١
-	-	١٦	-	١٦	الاشتراك في دورة خماسيات كرة القدم وكرة اليد والتي تنظمها كلية الآداب في الفترة من ٤/٢٠ إلى ٢/٥/٢٠١٠ م	١٢
اتحاد الطلاب	٩٠٠	٣٠	٥	٢٥	إقامة مسابقة ثقافية رياضية مطبوعة بين طلاب الكلية خلال شهر ابريل	١٣
-	٢١٧٢٤	٩١١	٥٨	٨٥٣	الإجمالي	

عدد المستفيدين ٨٥٣ طالب
المصروفات :- ٥٨ طالبة
مليج ٢١٧٢٤
اتحاد الطلاب
٩١١ طالب وطالبة الاجمالي

تقرير الأنشطة الطلابية للعام ٢٠١٠/٢٠٠٩ م

قامت إدارة رعاية الطلاب بالكلية بالإشراف على تنفيذ الأعمال التالية
أولاً : الخدمات الطلابية التي تقدم عن طريق / صندوق التكافل الاجتماعي

م	النشاط	طالب	طالبة	الإجمالي	المبلغ
١	مساعدات تسديد رسوم دراسية	٣٦	٣١٥	٣٥١	٣٥١٠٠,٠٠
٢	مساعدات فردية (مصرفات)	١	٧	٨	١٣٢٨,٠٠
٤	مساعدات عينية بلوفرات من صندوق التكافل الاجتماعي بالجامعة مجاناً	٨	٥٦	٦٤	
		٤٥	٣٧٨	٤٢٣	٣٦٤٢٨,٠٠

عدد المستفيدين من صندوق التكافل الاجتماعي بالكلية

عدد الطلاب ٤٢٣ طالب وطالبة

التكلفة ٣٦٤٢٨,٠٠ جنية

الخدمات الطلابية الاجتماعية:-

المبلغ	الإجمالي	طالبه	طالب	البيان
١٠١٤,٠٠	٦٨	٢٠	٤٨	توزيع وجبات ساخنة على الطلاب خلال الفترة من ٢٠٠٩/١٠/٣١ إلى ٢٠١٠/٤/٢٤ م

عدد المستفيدين من الخدمات الطلابية ٦٨ طالب وطالبة

التكلفة ١٠١٤,٠٠ جنية

موارد صندوق التكافل الاجتماعي :-

١- رسوم دراسية

٢- صندوق التكافل الاجتماعي بالجامعة

بيان اجمالي عن أنشطة اللجان للعام الجامعي ٢٠٠٩/٢٠١٠م

المصروفات		المستفيدين			نشاط اللجنة
خدمات تعليمية	اتحاد طلاب	اجمالي	طالبة	طالب	
	١٠٩١٠,١٠	٣٢٩	١٤٩	١٨٠	اللجنة الاجتماعية ورحلات
	٣٨٧٤٥,٠٠	٢١٨	٩٧	١٢١	لجنة الجواله
	٢١٧٢٤,٠٠	٩١١	٥٨	٨٥٣	اللجنة الرياضية
	٤١٥٠,٠٠	٢٦٧٧	١١٣٤	١٥٤٣	اللجنة الثقافية
	٣١١٠,٠٠	٩٨٢	٣٤٢	٦٤٠	لجنة الأسر
	٢٠٥٣٠,٠٠	٢٨١	٩٩	١٨٢	اللجنة الفنية
		١٦٠	١٠٠	٦٠	الأسر الطلابية
	٦٧٠,٠٠	٥٠	٢٠	٣٠	نشاط علمي وتكنولوجي
	٨٤٨٣,٧٥				مصروفات عامة
	١٠٨٣٢٢,٨٥	٥٦٠٨	١٩٩٩	٣٦٠٩	الاجمالي

بيان اجمالي عن مصروفات صندوق التكافل الاجتماعي للعام ٢٠٠٩/٢٠١٠م

عدد المستفيدين	التكلفة	مصدر الدعم
٤٢٣	٣٦٤٢٨,٠٠	صندوق التكافل بالجامعة وصندوق التكافل بالكلية

تقرير عن انجازات اللجنة الرياضية

العام الجامعي ٢٠٠٩/٢٠١٠م

- ١- الاشتراك فى دورة الجامعة وظهور الكلية بالمظهر اللائق والمشرف وحصول الكلية على مراكز متقدمة وكذا حصول فريق كرة السلة على المركز الثانى على مستوى الجامعة وتمثيله للكلية والجامعة فى دورى القطاعات المصرية (الاتحاد الرياضى للجامعات)
- ٢- الاشتراك فى الدورة التربوية الأولى المقامة بجميع الزقازيق فى الفترة ٢٠١٠/٣/١٢م إلى ٢٠١٠/٣/١٦م بمشاركة كليات التربية على مستوى الجامعات المصرية وحصول كلية التربية بالمنصورة على المركز الأول لكرة القدم واستحقاق بملاعب جامعة الزقازيق مما نال تشجيع وشكر واستحسان أ.د/ رئيس جامعة الزقازيق وأ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب .
- ٣- تم تنفيذ دورة فى رياضة كرة اليد وكرة القدم بملاعب الجامعة وذلك لانتقاء عناصر جديدة للفرق المذكورة بعالية وذلك دعما لفرق الجامعة .
- ٤- الاشتراك فى دورة كرة القدم واليد على مستوى الجامعة والتي نظمتها كلية الآداب بملاعبها فى الفترة من ٢٠١٠/٥/٢م إلى ٢٠١٠/٥/٢م وظهرت الكلية بالمظهر اللائق والمشرف على مستوى كليات الجامعة وكذا حصول الكلية على المركز الأول كرة قدم وكأس البطولة ، والمركز الثانى لكرة اليد .
- ٥- مثل بعض طلاب الفرق الرياضية بالكلية منتخبات الجامعة فى اللقاءات القمية بالجامعات المصرية المختلفة .

ثالثاً: مساهمة الكلية في مجال قطاع شؤون البيئة وخدمة المجتمع

النشاط السنوي لقطاع شؤون البيئة وخدمة المجتمع بكلية التربية بالمنصورة للعام الجامعي ٢٠١٠/٢٠٠٩

تقرير بشأن

الندوة المنعقدة بكلية التربية بالمنصورة

للعاملين بالكلية يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٠٩/٩/١٥ م بعنوان

" أنفلونزا الخنازير "

نظمت كلية التربية بالمنصورة بالاشتراك مع الإدارة الطبية بجامعة المنصورة ندوة حول " أنفلونزا الخنازير " وذلك يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٠٩/٩/١٥م في تمام الساعة الحادية عشر صباحاً بمدرج (٢١) بالكلية وحاضر فيها عدد من أطباء الطب الوقائي بالجامعة .

أهداف الندوة :

- ١ تحديد التعريف الإجمالي لمرض أنفلونزا الخنازير وكيفية انتقاله من إنسان لآخر .
- ٢ التعرف على أعراض مرض أنفلونزا الخنازير .
- ٣ التفريق بين أنفلونزا الخنازير والأنفلونزا العادية .
- ٤ ممارسة السلوكيات الايجابية التي تحد من احتمالية انتقال العدوى بين البشر .
- ٥ حث المستهدفين على ممارسة النظافة بأوسع معانيها .
- ٦ استنتاج أن حرب الطبيعة ضد البشرية هي نتيجة طبيعية للسلوكيات الخاطئة للبشر .
- ٧ تعظيم الأساليب التي في ضوءها تتم الوقاية من الفيروس المسبب لمرض أنفلونزا الخنازير .

المحاضرون :

- ١ د/عزت إبراهيم عبد الغني .
- ٢ د/ميرفت حسن حجاج .
- ٣ د/فادية السيد البطل .

الفئات المستهدفة :

جميع العاملين بكلية التربية بالمنصورة .

مجال الندوة :

أنفلونزا الخنازير - الأعراض - طرق الوقاية وأساليب التعامل مع الحالات المشتبه فيها .

المكان :

مدرج (٢١) بكلية التربية بالمنصورة .

التوصيات

دارت مجموعة من المناقشات بين جميع الأطراف المستهدفة من الندوة والمحاضرون وقد تم الخروج بعدد

من التوصيات منها :

١ التأكيد على ضرورة الاهتمام بالنظافة في أوسع معانيها بدءاً من النظافة الشخصية ثم النظافة العامة بكل صورها .

٢ التخلص من ممارسة العادات والسلوكيات غير الصحيحة كالتقبيل والتكديس في الأماكن المزدحمة سيئة التهوية .

٣ تطهير دورات المياه بصفة مستمرة باستخدام وسائل التطهير المناسبة .

٤ العناية بالتغذية الآمنة مع التركيز على الخضروات والفاكهة الطازجة بعد غسلها جيداً .

٥ التبليغ عن أي إصابة أو حالات مشتبه بإصابتها بالمرض تجنباً لانتشار العدوى .

٦ مراعاة الاحتياطات الآمنة الملائمة لذوي الأمراض المزمنة وضرورة الوقاية القصوى لهم .

تقرير حول

ورشة العمل المنعقدة بكلية التربية

بالممنصورة يوم الثلاثاء ٣ / ١١ / ٢٠٠٩ م بعنوان

" التوجيه الفني لمشرفي التربية الميدانية بمدارس مراحل التعليم ما قبل الجامعي " " المشكلة والحل "

في إطار أنشطة وكالة كلية التربية بالمنصورة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وفقاً للخطة المعتمدة في جلسة يوليو ٢٠٠٩م بمجلس شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة ، نظمت كلية التربية من خلال وكالة الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة تحت إشراف أ.د/ فاروق السعيد جبريل عميد كلية التربية وأ.د/ عايذة عبد الحميد سرور وكيل كلية التربية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ورشة عمل حول " التوجيه الفني لمشرفي التربية الميدانية بمدارس مراحل التعليم ما قبل الجامعي " " المشكلة والحل " وذلك في يوم الثلاثاء الموافق ٣ / ١١ / ٢٠٠٩ م في الساعة الحادية عشرة صباحاً حتى الساعة الواحدة والرابع بعد الظهر .

مكان انعقاد ورشة العمل :

مدرج (٢٠) بكلية التربية بالمنصورة .

أهداف ورشة العمل :

استهدفت ورشة العمل هذه تحقيق الأهداف التالية :

- ١] التأكيد على أهمية فترة التدريب الميداني في إعداد الطالب المعلم حيث أنها تجسد لواقع المهنة ومعايشة له .
- ٢] الحرص والتأكيد على عدم التناقض بين ما يتلقاه الطالب في كلية التربية وما يعيشه على أرض الواقع من خلال المشرفين الخارجيين في تلك الفترة من الإعداد .
- ٣] تأكيد الاتصال الفعال بين المشرف الخارجي والطالب المعلم تحت التمرين .
- ٤] وضع قواعد منظمة للعمل منذ اليوم الأول للتدريب وحتى انتهائه يلتزم بها الجميع .
- ٥] التأكيد على التقويم الموضوعي للطالب المعلم بما يستحق وبما يضمن العدالة والشفافية لجميع الطلاب وفقاً لقدراتهم واستعداداتهم .
- ٦] العمل على تدريب الطلاب المعلمين على إدارة ضغوط العمل من خلال الواقع الفعلي ولو بصورة جزئية في شكل مراحل متتابعة .
- ٧]حث الطلاب وتدريبهم على استخدام الوسائل التعليمية في كل حصة دراسية باستخدام خامات البيئة المحلية .
- ٨] تجنب استخدام الأسلوب القهري من جانب السادة المشرفين في التعامل مع طالب التدريب الميداني .
- ٩] توجيه طلاب التدريب الميداني من جانب المشرفين إلى كيفية استخدام غرفة الصف والمحافظة على محتوياتها والعناية بنظافتها وترتيبها وأن يكون ذلك جزء من تقويم الطالب المتدرب .

١٠ تشجيع الموجهين للطلاب المتدربين على ممارسة الأنشطة الصفية واللاصفية الفردية والجماعية العقلية والمهارية والوجدانية .

١١ العمل على تحقيق الإدارة الصفية الفعالة .

١٢ عرض نماذج للمحاكاة في إدارة غرفة الصف والتميز بينها والأخذ بالنماذج الجيدة.

الجهات المشاركة :

١ - كلية التربية " شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة " .

٢ - التربية والتعليم بالدقهلية .

جمهور الحضور :

تضمن الحضور الفئات التالية :

١ عدد من السادة الموجهين بالتربية والتعليم بالدقهلية في الإدارات المختلفة والذين يتولون مسئولية

الإشراف الخارجي على طلاب الكلية في تدريبهم الميداني . وقد بلغ عددهم

موجها وموجهة .

٢ عدد من أعضاء هيئة التدريس الذين يقومون بالتنسيق في الجهاز الإداري للتربية الميدانية بالكلية .

٣ رواد مجموعات التربية الميدانية من الطلبة والطالبات .

إجراءات الندوة :

لقد سارت الندوة على النحو التالي :

أولاً : كلمة أ.د/عايدة عبد الحميد سرور

وكيل كلية التربية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

بدأت سيادتها بالترحيب بالضيوف الكرام الأساتذة مشرفي التربية الميدانية بالمدارس ووجهت لهم الشكر الجزيل على تلبية الدعوة وذلك من أجل إلقاء الضوء على واقع التدريب الميداني بالمدارس وتحديد أهم المشكلات التي يعانيتها واقتراح الحلول المناسبة لها .

ثم وجهت سيادتها الحديث إلى جميع الحضور متمنية أن تثمر ورشة العمل هذه عن نتائج وتوصيات مأمولة يمكن رؤيتها عن قرب وقد تحققت لدى أبنائنا الطلاب الذين نعدهم لكي يكونوا معلمين أكفاء كل في مجال مهنته يمارس مهنته باقتدار بعد تمكنه من كفايات ممارسة المهنة الأمر الذي يجعله يؤدي مهنته بحرفية عالية ، ولا يمكن له ذلك إلا في ظل تدريب متواصل وفترة إعداد تكون بمثابة البوتقة التي تنصهر فيها كل ما تعرض له من خبرات طوال سنوات إعداده لتثمر في النهاية نتائج طيبة نعتز بها جميعاً . وأضافت سيادتها ومن هنا جاءت أهمية فترة التربية الميدانية في إعداد الطلاب فهذه الفترة لها من الأهمية الكثير والكثير ولن أخوض في ذلك فكلنا يعلم فائدة وأهمية فترة الإعداد هذه بالنسبة لطالب كلية التربية - معلم المستقبل . ولذلك يجب علينا جميعاً بذل كل الجهد من أجل الإعداد الجيد لهؤلاء المعلمين الذين يوكل إليهم بعد ذلك صناعة الأجيال القادمة ، فليس ثمة شك في أن مهنة المعلم هي من أجل المهن وأشرفها - وعلى كل معلم أن يعتز بمهنته ويعتز بنفسه فهو صانع الأجيال

، وكل العاملين في المجتمع وفي أي موقع هم من صنع يديه . ثم وجهت سيادتها الحديث إلى الطلاب : وتأكد أن اعتزازك بمهنتك والارتقاء بأدائك إنما هي السبيل الوحيد للتقدير الاجتماعي لهذه المهنة المقدسة .. فقم بالتدريس كل يوم كما لو كان لديك ضيفاً داخل الفصل وكن دائماً مستعداً عزيزي الطالب .

• ثم أشارت سيادتها إلى مفهوم الجودة وارتباطه بالتوجيه والإشراف فيما يلي :

ولما كان التوجيه والإشراف الفني في الأنظمة الحديثة مراقباً للجودة النوعية في النظام التربوي حيث أنه يرصد عن قرب صورة دقيقة للأداء التعليمي من ناحية ومدى فاعلية المناهج من ناحية أخرى . لذلك يجب ضرورة الحرص على عمليات التقويم المستمر لكل المؤهلات ولكل المخرجات أملاً في تحقيق منتج عال الجودة . وهذا هو المطمح الأساسي من فترة التدريب الميداني للطلاب .

• بعد ذلك أضافت سيادتها ، وحتى نقرب من واقع التربية العملية فإننا سوف نفتح المناقشة حول مجموعة من القضايا أمل أن نجد لها حلاً مرضياً لجميع الأطراف بما فيهم الطالب الذي هو الهدف وهو الغاية المنشودة . والذي أيضاً يجب أن يكون له دوراً فاعلاً في ظل مفاهيم الجودة التي تغلغت في شتى مناحي حياتنا .

ثانياً : جدول أعمال الورشة :

ثم انتقلت سيادتها بعد ذلك إلى عرض جدول أعمال الورشة التدريبية والذي دار حول القضايا التالية :

1 ما يتلقاه الطالب في الكلية وما يتلقاه من المشرف الخارجي ومستوى الاتفاق والاختلاف في الحالتين وأين موقع الطالب هنا !!؟

2 القواعد المنظمة للعمل منذ اليوم الأول للتدريب وحتى انتهاء فترة التدريب ويلتزم بها الجميع .

3 تقويم طلاب التدريب الميداني بطريقة موضوعية تتسم بالشفافية .

4 تدريب الطلاب المعلمين على كيفية إدارة ضغوط العمل .

5 تحقيق الإدارة الصفية الفعالة .

6 ضرورة تدريب الطلاب على إعداد الوسائل التعليمية باستخدام خامات البيئة المحلية .

7 ضرورة الاتصال الفعال بين المشرف الخارجي وطالب التدريب الميداني .

8 البعد عن استخدام الأسلوب القهري في التعامل مع طلاب التدريب الميداني من جانب المشرفين .

9 ممارسة الأنشطة الصفية واللاصفية بمختلف أنواعها وكافة مستوياتها .

10 ضرورة التعاون التام والتنسيق بين إدارة الكلية والسادة الموجهين من أجل تحقيق هدف مشترك .

11 عرض نماذج للمحاكاة في إدارة غرف الصف .

ثالثاً : المناقشات والحوارات :

تم فتح باب المناقشة حول كل موضوع من الموضوعات السابقة والخاصة بجدول الأعمال وقد شارك جميع الحضور في مناقشة كل موضوع من تلك الموضوعات المدرجة في جدول الأعمال سواء من السادة الموجهين مشرفي التربية الميدانية أو من طلاب التدريب الميداني المستهدفين ، وقد عبر كل طرف عن رأيه ووجهة نظره

باستفاضة الأمر الذي أدى إلى التوصل إلى عدد من التوصيات الإجرائية سواء من جانب السادة موجهي ومشرفي التدريب الميداني بالمدارس أو طلاب التدريب الميداني . ويتم تناولها في المحور التالي .

التوصيات

أدلى السادة الحضور بتوصيات عديدة من أجل الارتقاء بالتدريب الميداني لطلاب كلية التربية المتدربين في مختلف مدارس التعليم قبل الجامعي والعمل على إيجاد حلول لعدد من المشكلات القائمة ، تنقسم هذه التوصيات إلى :

١] توصيات السادة الموجهين مشرفي التدريب الميداني بالمدارس .

٢] توصيات طلاب الكلية المتدربين بالمدارس :

وفيما يلي عرض لتلك التوصيات كل على حدة :

أولاً: توصيات السادة الموجهين مشرفي التدريب الميداني بالمدارس :

أوصى السادة الموجهين مشرفي التدريب الميداني بالمدارس بعدد من التوصيات منها :

١] إعادة النظر في توزيع الطلاب على المدارس بحيث يتم توزيعهم على الإدارات المختلفة وعدم تكديسهم

في عدد معين من الإدارات بما يضمن توزيع الطلاب في أماكن قريبة من محل إقامتهم ومن ثم تخفيض عدد الطلاب في المجموعة الواحدة حتى يتم متابعتهم من الموجه بصورة فاعلة .

٢] ضرورة اختيار المدارس التي يتدرب بها الطلاب المعلمين بعناية حيث أن عدد كبير من المدارس غير مجهز وإشراك الموجهين في ذلك الأمر كونهم أكثر احتكاكاً وأكثر دراية بظروف كل مدرسة من تلك المدارس .

٣] ضرورة خفض عدد الطلاب في المجموعة الواحدة بدلا من تلك الأعداد الكبيرة حتى يتسنى للطلاب الشرح أكثر من مرة وإعطاء الفرصة للموجه للمتابعة والتقييم المستمر .

٤] يجب ألا يتم تضمين مدارس التعليم الفني ضمن المدارس التي يتدرب فيها الطلاب المعلمين لعدم الاستفادة الطلاب والاقتصار في ذلك على مدارس مراحل التعليم العام فقط .

٥] ضرورة تضمين مدارس التعليم الخاص في خطة التربية العملية لتعظيم الاستفادة من إمكانات تلك المدارس في تدريب الطلاب المعلمين .

٦] طالب الحضور باستبعاد الأستاذ الموجه الذي يقصر تعدد سلبياته في إشرافه على طلاب التدريب الميداني في التو والحال .

٧] اقتراح الأساتذة الموجهين بضرورة حضور مدرس الفصل كل حسب مادته مع طلاب التربية الميدانية أثناء تقديم الحصة الدراسية .

٨] طالب الحضور أيضا ، بضرورة أن تصلهم نشرات تفيد بالجديد والحديث في مجال المناهج وطرق تدريس المواد الذين يقومون بالإشراف عليها .

٩ ضرورة أن يكون الأستاذ الموجه المشرف متفرغاً في يومه للتربية الميدانية والإشراف على طلاب الكلية المعنيين بعيداً عن المتابعة العامة للمعلمين في المدارس في يوم التدريب الميداني لطلاب الكلية وأن يكون حضور الموجه المشرف من بداية طابور الصباح وحتى نهاية الدوام حتى يقتدي به الطلاب المتدربين .

١٠ مخاطبة المدارس التي يتم فيها التدريب الميداني من خلال مديريات التربية والتعليم بالعمل على توفير عدد ملائم من الحصص في مختلف المواد الدراسية لتدريب الطلاب علاوة على توفير حجرة داخل المدرسة لطلاب التدريب الميداني للمناقشة والحوار .

١١ طالب عدد كبير من الحضور بأن يقدم الطلاب المتدربين تقارير تفيد مدى استفادتهم وملاحظاتهم والتعرف على السلبيات والإيجابيات تمهيداً لوضع الأمور في نطاقها الصحيح بل ذهب البعض منهم (الموجهين) باقتراح أن يشارك الطالب في تقييم نفسه.

١٢ ضرورة تزويد الطالب المعلم بجرعة كافية حول متطلبات مرحلة المراهقة وكيفية التعامل مع طلاب المدارس حيث أنهم يقعون في تلك المرحلة الحساسة .

١٣ - ضرورة أن تقوم إدارة الكلية بمخاطبة مخازن التربية والتعليم بتوفير أدلة المعلم في مختلف التخصصات ويتم إيداعها مكتبة الكلية للاطلاع عليها من قبل طلاب التدريب الميداني .

١٤ - حصص الاحتياطي من واجبات المعلم المتدرب مثل المعلم الأساسي في المدرسة . شريطة أن يقوم بالتوقيع عليها وان تتم تحت إشراف الموجه المشرف .

١٥ - ضرورة قيام إدارة الكلية بعقد ورش عمل للسادة الموجهين مشرفي التربية العملية في مختلف التخصصات قبل بدء فترة التربية العملية الفعلية في المدارس بأسبوعين على الأقل لإعلامهم بالجديد في مجال التدريس وتطوير المناهج .

١٦ - أن تحرص كلية التربية على نشر كل ما هو جديد في مجال المناهج وطرق تدريس المواد المختلفة على موقع الكلية بشبكة المعلومات حتى تتاح الفرصة لأكبر عدد ممكن من الزائرين المهتمين بالتربية للاطلاع والاستفادة .

١٧ - أن تعمل إدارة الكلية على عودة المشرف الداخلي وتفعيل دوره لتعظيم استفادة طلاب التدريب الميداني .

١٨ - أن يتسق تخصص المشرف الخارجي مع تخصص الطلاب الذين يتولى أمر الإشراف عليهم وتوجيههم حيث أن البعض منهم (الموجهين) تخصصهم يغير تخصص الطلاب المتدربين . وذلك عن طريق مخاطبة التربية والتعليم ومتابعة ذلك من قبل المعنيين بكلية التربية .

١٩ - رأى البعض أن يخصص جزء من تدريب التربية العملية في المدارس الخاصة ذوى الإعاقات مثل الصم والبكم - المكفوفين - التربية الفكرية لإكساب طلاب الكلية المتدربين خبرات متعددة .

٢٠ - طالب الجميع بأن تراعى الكلية ضرورة العمل على زيادة الحافز المادي للمشرفين حيث أن ما يتقاضاه المشرف في يوم التدريب الميداني مبلغ محدود للغاية لا يتجاوز عشرة جنيهات وهو لا يكفي لانتقالهم إلى المدرسة التي يدربون فيها ويتابعون طلاب التدريب الميداني .

٢١- طالب الجميع بضرورة العمل على تكرار الحلقات النقاشية هذه من أجل التقويم المستمر وعلاج ما يظهر من مشكلات من أجل تعظيم الاستفادة .

ثانياً : توصيات طلاب التدريب الميداني الممثلين لطلاب الكلية :

أوصى الطلاب الحضور بعدد من التوصيات منها :

١ ضرورة أن يتم توزيع التدريب الميداني حسب الإدارة أو المركز الذي ينتمون إليه تحقيقاً لسهولة الذهاب والإياب وتوفيراً للوقت والمجهود الذي يضيع سدى في عمليات الانتقال من محل إقامتهم إلى المدارس التي يتدربون فيها في مراكز وإدارات أخرى بعيدة عن محل إقامتهم .

٢ ضرورة معاملة طلاب التدريب الميداني بصورة لائقة من قبل المشرف وكل أعضاء الفريق المدرسي .

٣ العمل على توفير غرفة للطلاب من أجل الاجتماع والاطلاع .

٤ أن يتم تقييم طالب التدريب الميداني بطريقة عادلة وأن تراعي الفروق الفردية بينهم .

٥ أن يتسق تخصص المشرف الخارجي مع تخصص الطلاب المتدربين .

٦ ألا يكون الهدف من التدريب الميداني حضور الطلاب المتدربين فقط إلى المدرسة وإنما من أجل تدريبهم على التدريس ومعايشتهم مناخ اليوم الدراسي .

٧ أن يحرص المشرف على توجيه طلاب التدريب الميداني وإرشادهم مثل الحرص على التوقيع على كشف الحضور .

٨ ألا يتم تكليف الطلاب بعمل أنشطة ترهقهم مادياً والاستعاضة عنها باستخدام خامات البيئة المحلية .

٩ أن تتاح الفرصة للطلاب المتدرب للشرح داخل الفصول الدراسية بصورة مستمرة .

١٠- أن يغرس في طلاب المدارس أن طلاب التدريب الميداني هو معلم تحت التمرين وأنه له كل الاحترام والتقدير .

١١- ضرورة العمل على تمكين طلاب التدريب الميداني من الشرح في مختلف الفرق الدراسية داخل

المدرسة وعدم الاقتصار على فرقة دراسية واحدة وذلك لتعظيم الاستفادة وتعدد الخبرات .

تقرير بشأن ورشة العمل المعنونة

"كيفية زيادة فعالية التواصل بين طلاب كلية التربية والطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة بالمدارس"

والمنعقدة في الفترة من الثلاثاء ٢٠١٠/١/١٢ م إلى الأربعاء ٢٠١٠/١/١٣ م

في إطار أنشطة وكالة كلية التربية بالمنصورة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وفقاً للخطة المعتمدة في جلسة يوليو ٢٠٠٩م بمجلس شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة ، نظمت كلية التربية من خلال وكالة الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة تحت إشراف أ.د / فاروق السعيد جبريل عميد كلية التربية و أ.د / عايدة عبد الحميد سرور وكيل كلية التربية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ورشة عمل حول "كيفية زيادة فعالية التواصل بين طلاب كلية التربية والطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة بالمدارس وذلك يومي الثلاثاء والأربعاء الموافق ٢٠١٠/١/١٢ م ؛ ٢٠١٠/١/١٣ م في الساعة الثانية ظهراً حتى الساعة الخامسة والنصف مساءً .

مكان انعقاد ورشة العمل :

قاعة ٣٣٠ بكلية التربية بالمنصورة

أهداف ورشة العمل :

استهدفت ورشة العمل هذه تحقيق الأهداف التالية :

- ١ . التعرف على التقسيمات المختلفة لذوي الاحتياجات الخاصة بفئاتهم المختلفة .
- ٢ . التمييز بين كيفية التواصل بذوي الاحتياجات الخاصة بمختلف فئاتهم .
- ٣ . التعرف على الخصائص السلوكية المميزة لكل من الطلاب الصم والمكفوفين ومضطربي التواصل في اللغة .
- ٤ . الوقوف على المراحل التي مر بها ذوي الاحتياجات الخاصة من العزل والرفض حتى الوصول إلى الدمج في المجتمع .
- ٥ . التأكيد على بناء شراكات فاعلة مع جميع المعنيين بذوي الاحتياجات الخاصة من طلاب ومعلمين وإدارة وأولياء أمور ومجتمع محلي .
- ٦ . بناء مناخ داعم لذوي الاحتياجات الخاصة وتجذير ثقافة مدرسية تعزز المبادرة والابتكار والإبداع لدى تلك الفئات من الطلاب .
- ٧ . تشجيع الحرية الفردية في التعبير عن الآراء والمواقف والمشاعر نحو ذوي الاحتياجات الخاصة .
- ٨ . تأهيل الطلاب المعلمين وتدريبهم على استخدام استراتيجيات وتقنيات وأساليب متنوعة ومتجددة وتنسجم مع طبيعة الاحتياجات المختلفة .للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة .
- ٩ . تجديد كفايات المعلم وأدواره في تعامله مع ذوي الاحتياجات الخاصة .
- ١٠ . تأصيل مفهوم المبادرة لدى الطلاب المعلمين نحو المشاركة في تعديل وتكييف المناهج الدراسية وأساليب التعليم والتعلم والوسائل التعليمية وأدوات

القياس والاختبارات بما يتناسب وطبيعة الإعاقة .

١١ . تكوين اتجاه إيجابي نحو التعامل مع الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة .

١٢ . تطبيق أساليب التواصل المختلفة عند التعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة وفقاً لطبيعة كل منهم .

١٣ . المبادرة في تعديل وتكييف المناهج الدراسية وأساليب التعليم والتعلم والوسائل التعليمية وأدوات القياس والاختبارات بما يتناسب وطبيعة الإعاقة .

الجهات المشاركة :

(١) كلية التربية بالمنصورة "شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة" .

(٢) التربية والتعليم بالدقهلية .

جمهور الحضور :

مجموعة من طلاب كلية التربية بالسنوات النهائية والذين يمارسون تدريبهم الميداني في مدارس مراحل التعليم العام .

جدول أعمال الورشة :

لقد دار جدول أعمال الورشة التدريبية حول القضايا التالية :

١ . الخصائص السلوكية المميزة لذوي الاحتياجات الخاصة من أصحاب الإعاقة السمعية والإعاقة البصرية ومضطربي الاتصال اللغوي وذوي النشاط الزائد .

٢ . طبيعة التواصل غير اللفظي وأساليبه المستخدمة مع الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة من الفئات المستهدفة .

٣ . الرؤية المعاصرة لبرامج العناية بالطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة .

٤ . المدارس المرحة والعناصر الأساسية في التحول نحو العناصر المرحة ، وخصائص فريق الدمج الفعال .

٥ . الاستراتيجيات والسياسات والأساليب التعليمية لذوي الاحتياجات الخاصة .

٦ . الرؤية المعاصرة لإعداد معلم التربية الخاص .

٧ . تقسيم الطلاب إلى مجموعات عمل لتنفيذ المهام المطلوبة والمتمركزة حول كيفية التواصل بين الطلاب

ذوي الاحتياجات الخاصة من أصحاب الإعاقات السمعية والبصرية ومضطربي اللغة والتدريب على إعداد

أنشطة تعليمية ملائمة لكل فئة من تلك الفئات تتناسب وطبيعة الإعاقة .

المتحدثون :

(١) أ.د / عايدة عبد الحميد علي السيد سرور

وكيل كلية التربية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

(٢) أ.د / محسن حساتين

خبير في التربية الخاصة بوزارة التربية والتعليم بالدقهلية

إجراءات ورشة العمل :

لقد سارت ورشة العمل على النحو التالي :

(١) بدأت أ.د / عايذة عبد الحميد وكيل كلية التربية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالترحيب بجميع الحضور راجية أن تثمر ورشة العمل عن نتائج وتوصيات مأمولة يمكن تحقيقها لدى الطلاب المعلمين الذين تعددهم الكلية لكي يكونوا معلمين أكفاء كل في مجال مهنته يمارس مهنته باقتدار بعد تمكنه من كفايات التعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة وخاصة بعد الاتجاهات الحديثة التي تنادي بضرورة دمج الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة مع الطلاب العاديين في مختلف المراحل التعليمية .

(٢) ثم أوضحت سيادتها أن هذه الورشة تنطلق من فلسفة تربوية مفادها أن كل فرد لديه القدرة والرغبة والاستعداد للتعلم ، وله الحق في الحصول على فرص متكافئة للتعلم والتقدم في تعلمه وفقاً لميوله وقدراته واستعداداته وإمكاناته ، وعلى النظام التربوي أن يتبنى نهجاً يتمحور حول المتعلم وينوع في برامجته وسياساته واستراتيجياته التعليمية التعلمية ، ويطور في مناهج وخطط وآليات إعداد معلميه ، بحيث يلبي الاحتياجات المتنوعة لمختلف فئات الطلبة وينسجم مع أنماط تعلمهم وسرعة تعلمهم ويسهم في إتقانهم لنتائج التعلم المنشودة . وعلى الدول التي تسعى للتميز أن تطور نظمها التربوية بما ينسجم مع تنوع الاحتياجات ويواكب المستجدات وبمشاركة مجتمعية واسعة من الجهات المعنية كافة . كما سيتم التطرق إلى ملامح الرؤية المعاصرة لبرامج التربية الخاصة بالتركيز على التوجيه نحو الدمج والتعليم الجامعي بصورة مدروسة .

(٣) انتقلت بعد ذلك إلى الحديث عن مسيرة تطور رعاية الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة والذي مر بمراحل مختلفة هي : مرحلة الرفض والعزل ثم مرحلة الرعاية المؤسسية ، وأخيراً مرحلة الدمج التي تعتبر المنطلق الرئيسي للتفكير في هذه الورشة ومحاورها الرئيسية ، باعتبارها من أحدث الاتجاهات العالمية المعاصرة في مجال تقديم الخدمات التربوية للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة .

يستهدف الدمج في التعليم تحسين التعليم والتعلم المدرسي وكافة الخدمات التعليمية الرامية إلى توسيع نطاق الالتحاق لجميع المتعلمين وزيادة مشاركتهم في التعليم ، وهو يرسى الأسس لمنهج يؤدي إلى تغيير المدارس ونظام التعليم ذاته ، وتطوير تعليم ذي نوعية جيدة للجميع ، وتتضمن فلسفة الدمج الشامل تدعيم التوجه نحو تلقي جميع الطلاب وتعليمهم وتعلمهم في غرف الدراسة العادية ، مع اعتبار الاختلافات والفروق الفردية فيما بينهم عامل قوة يمكن استثمارها لتطوير نوعية التعليم في هذه المدارس ويتم تعديل طرق التعليم والتعلم وأساليبيهما واسترد نتيجتهما لمواجهة هذه الاحتياجات بحيث يعمل المعلمون معاً لتلبيتها ، مثلما يعمل الطلبة سواء العاديون أو المعوقون بجدو و للمشاركة الفاعلة في العملية التعليمية .

(٤) وفي بيان الرؤية المعاصرة لبرامج العناية بالطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة تم التطرق إلى بيان سلامنكا الذي صدر عام ١٩٩٤م ويتمركز حول إطار العمل في مجال الاحتياجات الخاصة والذي ينص على :
أ- الالتزام بتوفير التعليم للجميع ، ويعترف بضرورة توفير التعليم لجميع الأطفال و النشئ والكبار في إطار التعليم العادل .

ب- توفير تعليم جيد للمتعلمين والتعليم للجميع في المجتمعات المحلية .

ج- يعد هذا البيان أوضح دعوة للتعليم المدمج .

د- يحدد هذا البيان خطة السياسة العامة للتعليم المدمج على الصعيد العلمي .

هـ- يشكل تحدياً لجميع السياسات والممارسات الاستيعابية في مجال التعليم .

و- يقوم على أساس توافق آراء دولي متنام حول حق جميع الأطفال في تعليم موحد في أماكن وجودهم

، بغض النظر عن خلفياتهم أو مستوى تحصيلهم أو عجزهم .

ز- إطار عمل هذا البيان يتضمن عدة محاور هي :

السياسة والتنظيم ، والعوامل المدرسية ، وخدمات الدعم ، والموارد المتاحة ، والشراكة مع الآباء

والمجتمع المحلي ، إضافة إلى إعداد وتدريب العاملين .

٥) تم التطرق بعد ذلك إلى المدارس المرحبة وهي التي تسعى إلى الوصول إلى جميع المتعلمين ، وتشكل

المدارس المرحبة جزءاً أساسياً ضمن جهود التربية للجميع باعتبارها مسيرة ينطلق فيها الجميع ويتعلم

بعضهم من بعض خلالها. وتسعى المدارس المرحبة إلى دمج الطلاب المعوقين في المدارس العادية بتبني

منهاج مرحب واعتماد صفوف مرحبة وإعداد معلمين مرحبين .

وهناك عناصر أساسية في التحول نحو المدارس المرحبة هي :

أ- الاستثمار الأفضل للموارد والخبرات والمعارف المتاحة لدعم عملية

التعلم .

ب- الاستثمار الأفضل للموارد والخبرات والمعارف المتاحة لدعم عملية

التعلم .

ج- التأكيد على بناء الشراكات مع جميع المعنيين من طلاب ، ومعلمين

وإدارة وأولياء أمور ومجتمع محلي .

د- تطوير لغة مشتركة تساعد على تطوير الرؤية والمواقف والتشارك في

الأفكار .

هـ- بناء مناخ داعم وتجذير ثقافة مدرسية نحو ذوي الاحتياجات الخاصة .

٦) وفي معرض الحديث عن الاستراتيجيات والأساليب التعليمية لذوي الاحتياجات الخاصة تم الإشارة إلى

مفهوم أسلوب التدريس والذي يختلف عن طريقة التدريس حيث أن طرق التدريس لها خصائصها

وخطواتها المحددة والمتفق عليها في حين أن أسلوب التدريس يمكن أن يختلف من معلم لآخر حيث يرتبط

بالسمات الشخصية لمعلم وبذاتيته وتعبيراته اللغوية وحركاته الجسمية وتعبيرات وجهه وانفعالاته ونغمة

صوته ومخارج الحروف و الإشارات والإيماءات وغيرها . والتي تمثل في جوهرها الصفات

الشخصية الفردية التي يتميز بها المعلم عن غيره من المعلمين ، ووفقاً لها يتميز أسلوب

التدريس الذي يستخدمه وتتحد طبيعته وأنماطه . وفي هذا الصدد تم الحديث عن كيفية التواصل النفسي

مع هؤلاء الطلاب . إضافة إلى تدريبهم على كيفية الاتصال الشفهي والاتصال الكتابي بالنسبة لمضطربي

الاتصال اللغوي وهم فئة من التلاميذ لا يستهان بهم . علاوة على ذلك فقد تم التطرق إلى لغة برايل بالنسبة للمعاقين بصرياً .

وتمحور الاتصال حول موضوعات دراسية تقدم للطلاب في مراحل التعليم العام حتى يكون العائد أكثر فعالية .

تجدر الإشارة هنا أن الطلاب المتدربين بعد تلقيهم كل عنصر من عناصر التدريب كان يتم تقسيمهم إلى مجموعات عمل من أجل القيام بمهام تطبيقية حيث يتم توزيع الأدوار داخل كل مجموعة بحيث يكون هناك لكل مجموعة :

١- رئيس المجموعة

٢- المتحدث الرسمي للمجموعة .

٣- محرر المجموعة القائم بتوثيق كل ما تتوصل إليه المجموعة .

مع التأكيد على بقاء كتابة أهمية الورشة أمام أعين المتدربين طيلة فترة ورشة العمل ، كما خصص وقت لكل مجموعة لعرض ومناقشة المهام المكلفة بها وبعد عرض كل مجموعة كان يتم فاصل قصير . وفي نهاية عرض المجموعات يتم تجميع نتائج الورشة وما تم إنجازه من أعمال وطباعة وتوزيع أعمال جميع المجموعات على المشاركين .

ثم تقييم ورشة العمل من خلال المشاركين والتوصيات التي يمكن الخروج بها.

(٧) اختتمت الورشة التي استمرت على مدار يومين بإلقاء الضوء حول الرؤية المعاصرة لإعداد معلم التربية الخاصة . حيث إن التوجه نحو اعتماد سياسة الدمج يعتمد التعلم كأساس ، ويعتمد المتعلم كمحور للعملية التعليمية التعليمية ،

والمقصود بالتعلم ضمن هذا الإطار "عملية تفاعلية تبادلية بين مجموعة من العوامل والمعلم ونظام التعليم ومناهجه وطرائقه وأساليبه....، وجميعها تؤثر على نجاح الطالب وعلى قدرته على إتقان التعلم والتقدم فيه" .

وفيما يتعلق بتأهيل المعلمين في ضوء تبني الدمج للتعامل مع التنوع في احتياجات الطلاب داخل الصفوف ، فعوضاً عن التخصص في برامج التأهيل الأكاديمية حسب الفئة المستهدفة ، معلمي تربية عادية مثلاً أو معلمي تربية خاصة ، من الأفضل البدء بإعطاء قواعد ثقافية عامة للجميع ، ومن ثم يتبعها الاختصاص مثلما يحدث بالنسبة لحقول اختصاصات أخرى كالتربوية والهندسة.

إن التخطيط الفاعل والتطبيق الناجح لبرامج الدمج يتضمن إحداث التغيير في مختلف مناحي العملية

التربوية ومن أبرزها إعداد المعلم وتمكينه من التعامل الفاعل مع ذوي الاحتياجات الخاصة ؛ وذلك ضمن مسارين رئيسيين هما :

أ- إعداد معلم الصف العادي وتمكينه من التعامل مع الاحتياجات المتنوعة إذ يمارس معلم الصف العادي دوراً بالغ الأهمية في إنجاح برامج دمج الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة في المدارس العادية ، ومن هنا تتضح أهمية تأهيل المعلمين وتدريبهم على استخدام استراتيجيات وتقنيات

وأساليب متنوعة ومتجددة تنسجم مع طبيعة الاحتياجات المختلفة للطلاب. إذ أن بعض المواقف السلبية أو التذمر من قبل بعض المتعلمين قد يكون سببه أساساً عدم معرفة هؤلاء المعلمين بأساليب التعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة أو عدم قدرتهم على تطبيقها بنجاح ، وإذا ما تم إعداد معلم الصف العادي ليتعامل مع الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة المتنوعة بشكل ملائم ، فيمكنه أن يسهم في تكوين قاعدة بيانات مناسبة حولهم ، ويشارك في تصميم البرامج التربوية الملائمة لهم ، ويبادر إلى تعديل وتكييف المناهج التربوية وأساليب التعليم والتعلم والتقنيات والوسائل التعليمية وأدوات القياس والاختبارات بما ينسجم مع احتياجاتهم . ولكي يقوم معلم الصف العادي بهذه الأدوار بفاعلية فهو بحاجة إلى تدريب خاص قبل الخدمة وأثناء الخدمة .

ب- إعادة التفكير بأدوار معلم التربية الخاصة وإعادة تشكيلها ، حيث أن تنفيذ برامج الدمج يتطلب إعادة النظر في برامج وإعداد تأهيل معلمي التربية الخاصة ، حتى يمكنهم العمل مع معلمي المدارس العادية ضمن فريق متكامل ، فبرامج الدمج تتطلب اعتماد منحى التعليم التعاوني ، مثلما تتطلب أن يمتلك معلم التربية الخاصة الكفايات والمهارات الضرورية للتواصل الفعال مع المعلمين العاديين ومختلف الموارد البشرية العاملة في المدرسة وأن يتمتع بالقدرات التي تؤهله لتقديم الاستشارات وتنظيم البرامج التدريبية المتخصصة وأن يمتلك معرفة كافية عن النظام التربوي العام لكي يعمل ضمنه بشكل فاعل وبناء ، ويحقق الأهداف المرجوة

أدلى المتدربون بعدد من التوصيات رغبة في الارتقاء بالتواصل الفعال بين طلاب كلية التربية والطلاب

ذوي الاحتياجات الخاصة ، فيما يلي توضيح لتلك التوصيات :

- ١- ضرورة العمل على تكرار مثل هذه الورش على فترات زمنية ليست بالبعيدة علاوة على تخصيص فترة زمنية أطول لتعظيم الاستفادة .
- ٢- ضرورة إعادة النظر ببرامج التدريب التربوي الحالية وإعادة تشكيلها وفق نظام شمولي متكامل وباتتهاج سياسة واضحة للتنمية المهنية المستدامة للمعلمين ، والعمل على تضمينها النظريات الحديثة حول أنماط التعلم وأساليب التعلم النشط التي تسهم في تطوير نظرتنا نحو الطلاب وتجعل تنمية قدراتهم وإمكاناتهم محور اهتمامنا وغاية عملنا .
- ٣- أهمية تضمين بعض مفاهيم التربية الخاصة ضمن برامج تأهيل وتدريب المعلمين العاديين في الجامعة .
- ٤- ضرورة تضمين برامج تأهيل المعلمين بكليات التربية تدريباً ميدانياً في مجال التعامل مع الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة حيث أن ذلك يعتبر خبرة عملية مهمة من شأنها تعزيز الإعداد النظري .
- ٥- ضرورة العمل على بناء علاقات مهنية شبكية بين المعلمين ومختلف العاملين في مجال الدمج لغايات تبادل التجارب والخبرات وأفضل الممارسات وتوسيع قاعدة المهتمين والمساندين لجهود التغيير والتطوير .

- ٦- ينبغي أن يصبح الدمج في التعليم جزء من إصلاح النظام التعليمي ككل وان يتم ربطه بإصلاح أوضاع المعوقين والفئات المهمة الأخرى .
- ٧- ينبغي ألا يفهم الدمج على أنه مجرد حضور الطلاب المعوقين في الصفوف المدرسية ، بل هو محاولة لتغيير المدرسة العادية وتشجيعها لتبنى أساليب أكثر تطورا وتمكينها من تقديم هذه الأساليب إلى الغالبية العظمى من الطلاب.

وكيل كلية التربية

لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ.د / عايدة عبد الحميد علي سرور

تقرير حول الاحتفال بيوم الطفل اليتيم

الجمعة ٢٠١٠/٤/٢

في إطار الاحتفال "بيوم اليتيم" يوم الجمعة الموافق ٢٠١٠/٤/٢ كان لجماعه أصدقاء البيئة تواجد مع الأطفال اليتامي بنادي المهندسين بطلخا المنصورة وذلك ضمن ما نظمته جمعيه عباد الرحمن ، وقد حضر الاحتفال كل من

١. الأستاذ إبراهيم الجوجرى عضو مجلس الشعب
٢. والأستاذ ولاء الحسيني عضو مجلس الشعب

وعدد من المدارس التي اشتركت في الاحتفال.

بدأ الاحتفال بعد صلاة الجمعة مباشرة حيث خطب أحد أعضاء الجمعية خطبة الجمعة جمع فيها بين المحافظة على البيئة وواجب الأفراد نحوها من الناحية الدينية ودورهم في تنميه المجتمع والفرد.

بعد الانتهاء من صلاة الجمعة تم تقسيم الأطفال إلى عدة مجموعات وهى على النحو التالي:

- (١) مجموعة مع النزهة النيلية التي استغرقت حوالي ساعتين.
- (٢) شارك مجموعة من الأطفال في الألعاب داخل الملاهي بالنادي .
- (٣) شاركت مجموعة أخرى في الألعاب الحرة داخل ساحة النادي ومنها:

أ- كره القدم

ب- اللعب بالطوق

ج- اللعب بالبولونات

وشاركت جماعه أصدقاء البيئة للعب مع الأطفال ،وفى تمام الساعة الثالثة عصرا تم توزيع الوجبات على الأطفال ومرافقيهم .

بعد الانتهاء من وجبه الطعام أقيم حفلاً على مسرح النادي شارك فيه مجموعة من الأطفال بالغناء وتقديم الفقرات الفكاهيه ،كما تم توزيع الجوائز عليهم

وكيل كلية التربية

لشئون خدمة المجتمع وتنميه البيئة

أ.د/ عايدة عبد الحميد سرور



أعضاء جماعه أصدقاء البيئة يلعبون مع الأطفال





تقرير بشأن

الندوة المنعقدة بكلية التربية

بالمنصورة في ٢٧ / ٤ / ٢٠١٠ م بعنوان

" كيفية إخلاء المبنى في حالات الكوارث والأزمات "

تحت رعاية أ.د/أحمد بيومي شهاب الدين رئيس جامعة المنصورة
و أ.د/محمد حامد الشابوري نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع
وتنمية البيئة . وبالتعاون مع إدارة الدفاع المدني قامت كلية التربية تحت إشراف أ.د/ فاروق
جبريل عميد كلية التربية وأ.د/عايدة عبد الحميد سرور وكيل كلية
التربية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بتنظيم ورشة عمل حول "إخلاء المبنى في حالات
الكوارث والأزمات"

وذلك في يوم الأربعاء الموافق ٢٧ / ٤ / ٢٠١٠ م .

مكان انعقاد ورشة العمل :

مدرج (٢٢) بكلية التربية بالمنصورة .

أهداف ورشة العمل:

- ١) التعرف على ماهية الإخلاء.
- ٢) معرفة الحالات التي يتم فيها إخلاء المبنى .
- ٣) التعرف بين أنواع الإخلاء الجزئي والكلي .
- ٤) التمييز بين الوسائل التي في ضوئها يتم الإعلان عن حالة الإخلاء .
- ٥) التحديد من ممارسة سلوكيات معينة أثناء الإخلاء .
- ٦) معرفة كيفية استخدام معدات الإنقاذ الحديثة في حالة تعدد الوصول إلى أحد السلالم
- ٧) وضع تصور لمكونات خطة إخلاء المبنى .
- ٨) تحديد واجبات فريق الدفاع المدني بالمبنى أثناء وقوع الأزمة .
- ٩) إلقاء الضوء على بعض أنواع عمليات الإخلاء الخاصة .
- ١٠) التأكيد على ممارسة سلوكيات صحيحة في حالة وقوع زلزال مفاجئ سواء كان الفرد داخل المبنى أو خارجه أو يقود سيارة أو كان في أي وسيلة مواصلات .
- ١١) توعية الجمهور بكيفية التعامل الصحيح ببعض العلامات الإرشادية التي يقابلونها.
- ١٢) إرشاد الجمهور الحضور إلى الآثار الخطيرة البشرية والمادية التي تنجم عن نشوب الحرائق .
- ١٣) إلقاء الضوء على مشكلة التعرض للحرائق المفاجئة وتقديم أمثلة مختلفة تعرضت لها مؤسسات مختلفة في الفترة الأخيرة .
- ١٤) طرح أسباب نشوب الحريق وزيادته إلى مراحل خطيرة .

١٥) مناقشة طرق الوقاية من تلك الحرائق المفاجئة والكيفية التي يمكن في ضوءها تجنب تلك الكارثة وما ينجم عنها.

١٦) حث المشاركين على عدم التهاون بأي سبب من أسباب الحريق لأن معظم النار من مستصغر الشرر عن طريق عرض الأفلام تسجيلية تبين تلك الخسائر الفادحة الناجمة من الحرائق سواء البشرية أو المادية .
الجهات المشاركة :

١) الجامعة بقياداتها وإدارتها .

٢) كلية التربية " شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة " .

٣) إدارة الدفاع المدني بمحافظة الدقهلية .

جمهور الحضور :

لقد تم حضور عدد كبير من الشباب الجامعي بالإضافة إلى موظفي كلية التربية والسادة الأساتذة ووكلاء الكلية ورؤساء الأقسام هيئة التدريس بالكلية حيث بلغ عدد الحضور أكثر من ٣٥٠ من العاملين بالكلية وكذلك طلاب الكلية .

الفئات المستهدفة :

الشباب الجامعي بمختلف الفرق الدراسية ، جميع الموظفين والعمال بكلية التربية .

موضوعات الندوة :

لقد تم تقسيم اللقاء إلى عدد من الموضوعات ألقاها حسب الترتيب كل من :

١- أ.د/عايدة عبد الحميد سرور وكيل كلية التربية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة .

٢- نقيب /حازم محمد الشهاوي إدارة الدفاع المدني والحماية .

بداية بدأنا بالسلام الجمهوري لندعم الجانب الوطني واستمعنا إلى آيات من الذكر الحكيم بصوت الطالب : محمد سمير الطالب بالفرقة الثالثة شعبة رياضيات

أولاً : كلمة أ.د/عايدة عبد الحميد سرور

وكيل كلية التربية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

حيث رحبت سيادتها بالضيوف الكرام وشكرتهم على تلبية الدعوة تم أشارت بعد ذلك لأهمية ورش العمل

من هذا النوع حيث أنها تتعلق بحياة الإنسان أولاً وقبل كل شئ وأهمية حرص الجميع على الحضور من أساتذة وطلاب وعاملين بالكلية من أجل التدريب والتوعية .

ثم أوضحت سيادتها أنه رغم كثرة الكوارث البشرية إلا أننا ليس لدينا بالمفهوم العلمي خطط لإدارة الكوارث

حتى إذا وقعت كارثة فتدار بمفهوم الأزمة لا الكارثة . أما الكارثة فهي حدث مأساوي مفاجئ يقع لمجتمع ما سواء

بشرى أو حيواني أو نباتي أو حتى جماد وللأسف فإننا ندير الكوارث على أنها أزمات فبعد وقوع الكارثة يبدأ التفكير في كيفية التعامل معها ودفع التعويضات للضحايا .

أما إدارة الكوارث فإنها مختلفة عن ذلك ، حيث يجب أن تشمل خطة إدارة الكارثة لها ثلاث مراحل هي:
أولاً: قبل وقوع الكارثة :

وتشمل كافة الإجراءات الكفيلة بتفادي وقوع الكارثة وتقوم على أسس ومفاهيم الأمن الصناعي والدفاع المدني

ثانياً : التخطيط أثناء وقوع الكارثة :

بحيث تضمن أقل قدر من الخسائر .

ثالثاً: ما بعد الكارثة :

وفيها تتم دراسة كافة جوانب ما حدث ولماذا؟ والعوامل التي ساعدت على وقوع الحادث وكيفية التعامل معه والأخطاء التي شابت التعامل وما يجب أن يكون .

على أي حال فإن أي عمل قبل البدء فيه يجب أن نهتم بتأمينه أولاً لمنع وقوع الكارثة .

فالوقاية خير من العلاج ، لذلك لا بد من العمل على تجنب وقوع الكوارث. ويجب التأكد في كل مكان من أجهزة الإطفاء كما يجب أن يعلم الجميع أن الأجسام المشعة لا يمكن لأي إنسان التعامل معها ، وعند شكه في أي جسم على أنه مشع عليه فوراً إبلاغ الجهات المسؤولة ، فالكوارث البشرية من السهل جداً تجنب حدوثها لأنها من صنع الإنسان فهي ليست زلزالاً أو فيضاناً أو بركاناً لا يستطيع الإنسان منعه، فالكوارث البشرية هي من فعل البشر ، ويجب أن يعاقب المتسبب فيها حتى يرتدع الآخرون وبذلك يمكن أن نتجنب كثيراً منها .

كما يجب أن يتم تزويد كل جهة من الجهات المسؤولة عن السلامة والأمان بالمعايير والقواعد اللازمة لمواجهة أي كارثة أو أزمة .

ولمواجهة الكوارث المختلفة فإن الأمر يتطلب عدة شروط يحددها د/محمد سلامة -الرئيس الأسبق للمركز القومي للأمان النووي - أولها ضرورة وجود خطة يضعها المتخصصون ، لمواجهة أي ظرف طارئ على أن تكون هذه الخطة معلومة لدى أجهزة الدولة المختلفة ، والثاني توافر الإمكانيات المادية اللازمة لتدعيم الخطة وتنفيذها ، وثالثاً لا بد من وجود كوادر مدربة على تنفيذ الخطة والتعامل مع الكارثة سواء كانت حريقاً أو حادثاً الخ .

ويجب دائماً أن تحتوي الخطة على عدة سيناريوهات للتعامل مع الحدث على أن يتم تدريب الأفراد على التعامل مع الحدث خاصة أن السيناريو الخاص بكل حدث يختلف عن الآخر فمثلاً التعامل مع حريق مصنع كيمياويات أو بترول يختلف عن سيناريو التعامل مع حوادث التسرب الإشعاعي

أو الحريق النارية وما إلى ذلك كما يجب أن يتم التعامل مع كل حدث وفقاً لطبيعته ودرجته والخسائر المتوقعة منه ، على أن تتم إدارة الأزمة كلها عن طريق جهة قومية لديها القدرة والدراية بطبيعة التعامل مع الأزمات وإدارتها بشكل جيد للحد من الخسائر المتوقعة منها ، ولا نغفل الدور المنوط بنا نحن كأفراد تجاه تلك الكوارث والأزمات ومن أجل ذلك كان هذا اللقاء .

إدارة الدفاع المدني و الحماية بالدقهلية وقدرات و فعاليات ورشه العمل خلال مجموعه من العناصر هي:

1- تعريف الإخلاء من حيث انه عبارة عن إخلاء جميع العناصر الموجودين بالمبنى إلى مكان آمن خارج المبنى في الهواء الطلق في اقل وقت ممكن و بأقل خسائر ممكنه في حاله حدوث حاله طارئة تعرض المتواجدين بالمبنى للخطر.

٢- حالات إخلاء المباني التعليمية من حيث: حدوث حريق - تسرب غازات سامه - أو قابله للاشتعال - تلوث إشعاعي كيميائي - انهيار جزئي للمبنى - التهديد بوجود قنابل بالمبنى - أي عمل إرهابي.

٣- أنواع الإخلاء حيث ينقسم إلى :

أ- إخلاء جزئي. ب- إخلاء كلى.

٤- وسائل الإعلان عن حاله الإخلاء حيث توجد وسائل لذلك منها:

أ_ رسائل صوتيه.

ب_ رسائل مرئية.

ج_ رسالة تليفونيه مسجله.

د_ رسالة عن طريق استخدام الإذاعة الداخلية.

٥- الوسائل المستخدمة في عملية الإخلاء.

٦- معرفه الأشياء التي لا يسمح بها أثناء الإخلاء و هي استخدام المصاعد الكهربائية.

٧- معرفه الأشياء التي يجوز استخدامها أثناء عملية الإخلاء و هي : السلام الهيدروليكية ، الأنابيب الانزلاقية ، جهاز الريسكوماتيك.

٨- معرفه المقصود بخطه الإخلاء و مكونات خطه إخلاء المباني التعليمية من حيث:

أ_ نوع المبنى و طبيعته الإنشائية.

ب_ عدد و نوعيه و حاله شاغلي المبنى.

ج_ توقيت إخلاء المبنى.

د_ وسائل الإخلاء (مسالك الهروب).

هـ_ نقاط التجمع التي سيلجأ إليها الطلاب.

و_ واجبات فريق الدفاع المدني بالمبنى.

ز_ تقسيم مجموعات العمل.

ح_ الزمن اللازم لعملية الإخلاء.

٩- الإشارة إلى بعض أنواع عمليات الإخلاء الخاصة مثل:

المترو_الطائرة_الحافلة_المباني المرتفعة_المستشفيات.

١٠- ماذا تفعل إذا فاجأنا الزلزال؟

أ_إذا كنت داخل المبنى.

ب_إذا كنت خارج المبنى.

ج_إذا كنت في قطار أو مترو أو ترام.

د_إذا كنت تقود سيارتك.

١١- ماذا تفعل عقب انتهاء الزلزال؟

١٢- إلقاء الضوء على بعض العلامات الإرشادية التي يقابلها الإنسان و مدلولاتها.

١٣- طرح مجموعه من المبادئ التي يجب أن يؤمن بها الجميع للتعامل الآمن مع أي كارثة أو إزاحة قد تحدث بشكل مفاجئ.

في نهاية ورشه العمل توجهت أ.دا عايدة عبد الحميد بكل الشكر والتقدير لإدارة الدفاع المدني والحماية بالدقهلية وخصت بالشكر السيد العميد / أسامة شعبان مدير إدارة الدفاع المدني والحماية بالدقهلية ، السيد النقيب / حازم محمد الشهاوى بإدارة الدفاع المدني والحماية ، وقدمت لسيادته درع الكلية تقديرا للجهد الكبير والأداء المتميز .

ثم شكرت سيادتها جميع الحضور على أمل اللقاء في ورش عمل أخرى بإذن الله تعالى .

التوصيات

- جاءت هذه التوصيات من خلال تحليل استبيان استهدف التعرف على آراء الحضور من خلال مجموعة من العناصر فيما يلي توضيح لها : -
- (١) الأشياء التي تعلمها جمهور الحضور من خلال ورشة العمل
- (٢) الأشياء التي أعجبت الحضور في ورشة العمل
- (٣) الأشياء التي لم تعجبهم .
- (٤) مقترحاتهم بغرض التحسين والتطوير .

تمحور الاستبيان الذي استهدف استطلاع رأى الجمهور المستهدف حول أربعة محاور أساسية هي :

(١) شيء جديد تعلمته

(٢) أعجبنى

(٣) لم يعجبني

وفيما يلي نتائج تحليل الآراء حول كل محور من تلك المحاور .

أولاً : شيء جديد تعلمته

عبر الجمهور المستهدف عن مجموعة من الأشياء التي تعلموها ، تتضح في :

- ١ . معرفه أنواع الإخلاء عند وجود الحريق (كلي وجزئي) .
- ٢ . مواجهه الحرائق الطارئة بشجاعة وحماس .
- ٣ . أهمية العنصر البشري ووجود عوامل الإطفاء ووجود المياه بكمية كبيرة ووجود ثاني أكسيد الكربون في الأماكن المغلقة ووجود تهويه خاصة بالمكان الذي يتواجد فيه الحريق .
- ٤ . ضرورة عدم وجود مواد مشتعلة بالمكان الذي به نشب حريق .
- ٥ . العمل علي إخلاء المكان من العنصر البشري أولاً .
- ٦ . كيفية التعامل مع نشوب حريق وإطفائه .
- ٧ . كيفية الحماية من الزلازل وتوابعها .
- ٨ . الاستفادة الكاملة من الحماية من أي حريق .
- ٩ . التعرف على طرق انتقال الحرائق .
- ١٠ . كيفية التغلب علي أنواع الحرائق المختلفة .
- ١١ . كيفية استعمال وسائل الإطفاء المختلفة مع ما يناسبه من حرائق .
- ١٢ . كيفية إخلاء المباني أثناء وجود الحرائق
- ١٣ . شروط إنشاء المباني وفقاً للمقاييس العالمية .
- ١٤ . معرفة أنواع الغازات .
- ١٥ . تصنيف الحرائق إلي أنواع مختلفة .
- ١٦ . التعامل مع الحريق بطريقة علمية دون أي إزعاج وضبط الأعصاب حيث أن ذلك يعمل علي تسهيل السيطرة علي الحريق ثم الانتهاء منه بأقل الخسائر .
- ١٧ . كيف يشتعل الحريق .
- ١٨ . كيفية استعمال طفاية الحريق والتي تصلح لكافة أنواع الحرائق .
- ١٩ . طرق انتقال الحرائق عن طريق تيارات الحمل – والتوصيل – والإشعاع .
- ٢٠ . لابد من التهوية الجيدة للأماكن المغلقة لتجنب أخطار الحرائق .
- ٢١ . الفرق بين النار – والحريق وتحديد العوامل المؤدية للانتقال .
- ٢٢ . نواتج الحريق وتصنيفاتها .
- ٢٣ . كيفية التعامل مع الحريق وكيفية التعامل مع الموجة الانفجارية .

- ٢٤ . لا يتم إخلاء المبنى في حالة حدوث زلزال ولا يسمح باستعمال المصعد الكهربائي .
- ٢٥ . خطة الإخلاء : وجود طفاية حريق في المبنى مملوءة وتعمل بشكل جيد .
- ٢٦ . عند وجود تسرب غازي تفتح النوافذ للتهوية ومعرفة مثلث الاشتعال .
- ٢٧ . الأسلحة اللازمة لمواجهة الحريق .
- ٢٨ . الغازات التي تنتج عن الحريق وأخطرها غاز أول أكسيد الكربون الذي يسبب الاختناق وإذا لم يحدث ذلك يحدث أثار تلفية أو جانبية .
- ٢٩ . كيفية الوقاية من الحريق عن طريق صنوبر المياه الذي يتواجد حول لفة من خرطوم مصنوع من الكاوتش والذي لا يحتاج إلي فرده ولكن تفتح الصنوبر وعدم الاستسلام للكارثة .
- ٣٠ . الجرعة القاتلة لثاني أكسيد الكربون ١٠% .
- ٣١ . لا نضع بجوار المدفئة شيء سريع الاشتعال .
- ٣٢ . لا يجب علينا أن نشعل نار أو أي شيء يسبب حريق في مكان مغلق .
- ٣٣ . حسن التصرف واتخاذ القرار بحيث وتكون الأعصاب هادئة والتفكير بسرعة شديدة للخروج من المأزق بعيدا عن البكاء والأصوات العالية .
- ٣٤ . ضرورة وجود طفاية حريق مجهزة فيها كمية بوفرة كافية .

ثانياً : أعجبي

عبر الحضور عن إعجابهم بورشة العمل من خلال الآتي:

- ١ . عمل ورشة إحالات الكوارث والأزمات المفاجئة لمعرفة ما هو المفروض الواجب توافره عند وجود أي حريق
- ٢ . متابعة جهاز البيئة بهذه المخاطر وكيفية التغلب عليها بشجاعة واطمئنان وحرصهم الشديد على وجود الأشياء المهمة الخاصة بإخماد الحرائق في منازلهم وفي جميع الأماكن التي يتواجد بها سواء في العمل أو أي مكان آخر .
- ٣ . أداء الشرح وطريقة العرض وكيفية الحماية من أنبوبة الغاز وطرق المكافحة وكيفية استخدام جهاز إطفاء البودرة .
- ٤ . كيفية تقديم المادة العلمية من خلال متخصص وان المحاضرة ملمة بكل شيء عن الحماية المدنية والدفاع المدني .
- ٥ . يجب عمل محاضرة ثانية مستقبلاً .
- ٦ . عرض الندوة بأسلوب مناسب يناسب المتعلمين والحاضرين

٧. أسلوب المحاضر شيق وقدرته على اكتساب وجذب الانتباه والمعلومات الجديدة عن الحرائق وقدرة المحاضر على توصيل المعلومة وثقافته الواسعة وتنظيم أفكاره وفكرة الندوة وأهميتها في حياتنا اليومية والاستعداد للكوارث قبل أن تحدث حتى تقلل الخسائر البشرية .
٨. التسلسل المنطقي في عرض المعلومات الضرورية التي يجب أن يلم بها الفرد من حدوث الكوارث بأنواعها
٩. محاضرة مفيدة جداً ومعرفة كيفية الإخلاء عند وجود الحرائق ومعرفة الاستخدام الأمثل للمياه والمساعدات الجيدة .
١٠. المحاضرة غنية بالمعلومات والقدرة على توصيل المعلومة بطريقة سهلة ومعرفة أن العامل البشري هو العامل الأول والأهم في نسبة الخسارة والسيطرة على الحريق لأن كل العوامل التالية تتوقف على كفاءته .
١١. المزيد من الندوات وطريقة النظام والوسائل التوضيحية المعدة لذلك أثناء الورشة وحسن تنظيم الورشة .
١٢. فكرة الندوة رائعة ومفيدة للغاية مما يدل على كفاءة شؤون البيئة وخدمة المجتمع واستخدام الداتا شو وهي وسيلة تعليمية تجذب انتباه المشاهد والمكان المناسب من حيث توفير التهوية الجيدة والصوت واضح والإضاءة والنظام والهدوء وكيفية اختيار موضوع هام وحيوي وكيفية المعالجة له وطريقه عرض الندوة .
١٣. الحديث عن حماية الإنسان من الحريق وحضور اغلب العاملين بالكلية للاستفادة من هذه الورشة .
١٤. التواجد المكثف لجماعه أصدقاء البيئة للمشاركة في هذه الندوات وحضور أفراد متخصصين في هذا المجال وذلك ليكون علي قدر وافي من المعرفة
١٥. وجود أنابيب أكسجين في كل مكان .
١٦. استجابة المحيطين بالمكان وعلمهم بأخطار الحريق .
١٧. التنظيم المتميز لورشه العمل .
١٨. التقنيات الحديثة التي تستخدم في الخارج لإطفاء الحرائق .
١٩. تدعيم الشرح بالطرق السليمة لإخلاء المبنى والأفلام التي تم عرضها لتعليم الأطفال وكيفية المواجهة للزلازل بالنزول تحت المنضدة ووضع الأيدي علي الرؤوس لحمايتها قدر الإمكان .

ثالثاً : لم يعجبني

هناك بعض النقاط لم تتل الإعجاب الكافي من الحضور وهي :

١. عدم وجود ندوات توعية كثيرة لهذه المخاطر .
٢. لم تتوافر أدوات إطفاء الحريق حيث أنها مكلفة وفي شوارع ضيقة .
٣. الشرح محتاج ورشة عمل أخرى لكيفية التعامل .

- ٤ . على الرغم من ملء المدرج عن آخره بالحضور الا كان على جميع العاملين بالكلية دون استثناء ضرورة الحرص على الحضور والتواجد .
- ٥ . عدم وجود تنفيذ عملي لكل هذه المعلومات
- ٦ . ضرورة زيادة عدد المراوح في المدرج للتهوية المستمرة .
- ٧ . عدم توافر الإمكانيات المادية الندوة فيوجد استمارة بدون أقلام
- ٨ . كثرة الدخول والخروج من الحاضرين وتشتيت الانتباه
- ٩ . عدم اتساع الوقت للتطرق إلى كل عناصر الموضوع " طرق انتقال الحرارة" .
- ١٠ . عدم توافر أغلب أعضاء هيئة التدريس للاستفادة من مثل هذه الندوات
- ١١ . بعض العروض التي عرضت تمت خارج جمهورية مصر العربية .
- ١٢ . التقنيات الحديثة المعروضة لا توجد في مصر إلا القليل منها ذو القدرة البسيطة على إطفاء الحرائق .
- ١٣ . التكلفة الباهظة للأدوات والأجهزة المستخدمة
- ١٤ . عدم توافر الكثير من المخارج داخل المؤسسات
- ١٥ . ازدحام الناس في مكان واحد
- ١٦ . عدم توافر الإمكانيات داخل المنشآت أو المدارس وغيرها
- ١٧ . عدم توافر جرس إنذار الحرائق في بعض المباني وتليفونات خاصة برجال الإطفاء .
- ١٨ . كان من الأفضل أن يتم تعليم الطلاب كيفية التعامل مع الكوارث بصورة عملية ونأمل عقد ورش أخرى لتعظيم الاستفادة .

رابعاً : مقترحات التحسين :-

أبدى الجمهور المستهدف عدد من المقترحات بغرض التحسين منها:

- ١ . توعية المواطنين في كل مكان بكيفية التعامل مع تلك الأزمات والكوارث وذلك لعدم وعي كل المواطنين لهذه الأساسيات .
- ٢ . وضع هذا الموضوع في مقرر تعليمي لأن من أهم الوسائل التي تفيد الطلاب في المدرسة توفير جهاز البودرة الكيماوية .
- ٣ . توعية الناس عن طريق إصدار كتب بأسعار رمزية يوضح بها كيفية التعامل مع هذه الكوارث وإصدار أفلام كرتونية تعلم الأطفال كيفية مواجهة الكوارث والزلازل والحرائق وأخطار اللعب بالنار .
- ٤ . توعية الأفراد بالاحتياجات اللازمة عند الحرائق ووضع جهاز إنذار حريق في كل منزل وأيضا طفايات حريق .

٥. تكرار ورشة عمل من هذا النوع للتوعية عن بأخطار الزلزال أو حريق واستخدام أكثر من وسيلة في وقت واحد عن طريق مكتب الأمن واستخدام السلالم الحلزونية ولا يجب استخدام المصاعد الكهربائية .
٦. عمل خطة للإخلاء ومعرفة كيفية الوصول إلى مسالك الهروب .
٧. ضرورة وجود سيارة إطفاء بكل كلية من كليات جامعة المنصورة .
٨. عرضة للتجمعات في المدرجات بكثافة شديدة لتوعيتهم على مثل هذه الكوارث وتكليف عدد من العاملين بالكلية للتدريب أسبوعيا على مواجهة الكوارث بأنواعها .
٩. أن تكون الندوات في قاعة مخصصة للمؤتمرات وإعطاء ندوات عن كيفية المحافظة على البيئة وذلك لما لها من أهمية كبيرة وعظيمة على حياة الإنسان.
١٠. إعداد دليل بعناصر الندوة مسبق يوزع على الحضور قبل الندوة ليتم التفاعل مع المحاضر .
١١. ضرورة إجراء مسابقة بسيطة في نهاية الدورة .

وكيل كلية التربية

لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ.د / عايدة عبد الحميد علي سرور

تقرير بشأن الاحتفال باليوم العالمي للأرض

يوم ٢٤-٢٥ أبريل

نظمت وكالة كلية التربية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتحت إشراف سرور وكيلة كلية التربية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وبالتعاون مع جمعية السلام بالدقهلية احتفالية بيوم الأرض العالمي وذلك من خلال مشاركة جماعة أصدقاء البيئة في حملة توعية بيئية شاملة تحت شعار "حقنا بيئة نظيفة" وقد تمحور هذا الشعار تحت قضية رئيسية هي : الإلزام والالتزام البيئي تحت حملة مواجهة المخاطر . وتركزت الفعاليات يومي السبت والأحد ٢٤-٢٥ أبريل ٢٠١٠م وكان المستهدف شارع قناة السويس و شارك في هذه الحملة جهاز شئون البيئة ومديرية الأوقاف بالدقهلية وحي شرق المنصورة .

ولقد دارت فعاليات الحملة على النحو التالي :-

١. ارتدى جميع المشاركين ومنهم جماعة أصدقاء البيئة بكلية التربية زي موحد كتب عليه من الأمام "من حقنا بيئة نظيفة" ومن الخلف " حملة مواجهة المخاطر" .
٢. بدأ العمل في الساعة التاسعة صباحاً حيث تم تقسيم المشاركين إلى فريقين :-
 - أ- الشباب : قاموا بأعمال النظافة .
 - ب- الفتيات : قاموا بتوعية المواطنين .
٣. تم توزيع أوراق وكتيبات توعية على المواطنين في شارع قناة السويس وفي المنازل والمحلات وجميع الأماكن في هذا الشارع ترشد المواطنين إلى أهمية الحفاظ على البيئة نظيفة خالية من أي ملوثات.
٤. استمر العمل على هذا النحو بدءاً من التاسعة صباحاً وحتى الثانية عشر ظهراً بعدها توجه المشاركون لتناول طعام الإفطار والذي ساهمت به إحدى منظمات المجتمع المدني والحصول على قسط من الراحة .
٥. تم التوجه إلى إحدى الشوارع المتفرعة من شارع قناة السويس حيث القمامة اكتظ بها الشارع لآخره وقام الشباب بحملات توعية لقاطني هذا الشارع من خلال الحديث إليهم حيث لاحظ عدد من المواطنين من يريد الاستماع والبعض الآخر يرفض الاستماع والنصيحة .
٦. مجموعة أخرى من الشباب قامت بتنظيف هذا الشارع باستخدام أدوات النظافة المختلفة . ومن الملفت هنا أن عدد من المواطنين أثنى على مجهودات الشباب في حملة النظافة أما السواد الأعظم من قاطني هذا الشارع فلم يعبر أي اهتمام بجهود الشباب في التوعية والنظافة .
٧. استمر العمل حتى السادسة مساءً على امتداد يومين ساهم فيها شباب أصدقاء البيئة بكلية التربية بالمنصورة بجهود كبيرة أثنى عليها الجميع .
٨. وتقديراً لجهود شباب جماعة أصدقاء البيئة بكلية التربية بالمنصورة ، رشحت جمعية السلام خمسة منهم لدورة تدريبية مجانية في مجال التنمية البشرية .

تقرير بشأن ورشة العمل المنعقدة

بكلية التربية بالمنصورة يوم الثلاثاء الموافق ١١/٥/٢٠١٠م

بعنوان "كيف تسوق نفسك"

تم تنظيم ورشة العمل تحت إشراف أ.د/ عايدة عبد الحميد سرور وكيل كلية التربية بالمنصورة حيث قام أحد الطلاب خريجي الكلية والذي ينتمي لجماعة أصدقاء البيئة بالكلية والذي تلقى تدريباً في مجال التنمية البشرية بتدريب زملائه على بعض الأمور الهامة في مجال التنمية البشرية وهي : كيفية كتابة السيرة الذاتية بطريقة صحيحة وأيضاً كيفية إجراء المقابلة الشخصية بنجاح .

أهداف ورشة العمل :

- ١) معرفة الطريقة المثلى لكتابة السيرة الذاتية
- ٢) معرفة كيفية إجراء المقابلة الشخصية بنجاح .
- ٣) تكليف كل طالب بكتابة سيرته الذاتية وفقاً للمبادئ التي تعلمها .
- ٤) تكليف كل طالب بوضع تصور لأهم الأسئلة التي يمكن طرحها في المقابلة وذلك في مواقف افتراضية .

الفئات المستهدفة :

الشباب الجامعي بمختلف الفرق الدراسية وكافة التخصصات وقد حضر هذه الورشة عدد ٣٥ طالب من طلاب الفرقة الرابعة بالكلية .

تقييم ورشة العمل :

- تم تطبيق استبيان على الطلاب لمعرفة آرائهم في الورشة من خلال مجموعة من العناصر فيما يلي توضيح لها :
- ١) الأشياء التي تعلمها الطلاب من خلال ورشة العمل .
 - ٢) الأشياء التي أعجبهم في ورشة العمل .
 - ٣) الأشياء التي لم تعجبهم .
 - ٤) مقترحاتهم بغرض التحسين والتطوير .

ونعرض فيما يلي النتائج الخاصة بكل محور من تلك المحاور :

أولاً : الأشياء التي تعلمها الطلاب من خلال ورشة العمل :

- ١) معرفة كيفية كتابة السيرة الذاتية بطريقة صحيحة وبشكل يجذب انتباه أصحاب العمل سواء شركات أو مؤسسات أو مصانع أو مدارس .
- ٢) معرفة كيفية تلقي مكالمة تليفونية من أحد أفراد العمل لتحديد موعد لإجراء المقابلة .
- ٣) معرفة الخطوات التي يجب أخذها في الاعتبار أثناء إجراء مقابلة شخصية .
- ٤) القدرة على تحديد نتائج المقابلة الشخصية واستنتاج ماذا كانت بالإيجاب أو السلب وذلك من خلال طريقة تلقي الإجابة وتعبيرات الوجه والجسم لصاحب العمل الذي يجري المقابلة .

٥) معرفة أنه من الضروري أن تكون البيانات المدونة في السيرة الذاتية صادقة ومدعومة بالمستندات الداعمة لكل ما ذكر فيها .

٦) معرفة أن الرد على أسئلة المقابلة يكون في حدود الإجابة المطلوبة فقط مع تجنب الحديث في بعض الأمور منها الأمور الدينية أو المشاكل الشخصية أو تفاصيل العمل... الخ

٧) احترام الوقت والمواعيد .

ثانيا : الأشياء التي أعجبت الطلاب في ورشة العمل :

- ١) المحاضر وهو أحد جماعة أصدقاء البيئة وشعور الطلاب بالألفة والصدقة والود معه .
- ٢) لفت نظر الطلاب إلى أمور هامة ضرورية في حياتهم وهي كيفية كتابة السيرة الذاتية وإجراء المقابلات الشخصية بنجاح .
- ٣) مجال التسويق مجال معاصر وجديد ومطلوب بصفة أساسية في الحياة العملية الراهنة وهام وضروري جداً بالنسبة للطلاب وهم على أعتاب التخرج .

ثالثا: الأشياء التي لم تعجب الطلاب في ورشة العمل :

- ١) العمل مع الشركات يراعى ارتداء زي معين سواء للرجال أو السيدات وفي حالة عدم توفر والالتزام بهذا الزي فيرفض الفرد المتقدم للعمل ويتم استبعاده.
- ٢) التأكيد على كتابة بيان السيرة الذاتية باللغة الإنجليزية وأن كتابتها باللغة العربية يأتي في المرتبة الثانية .
- ٣) عدم وجود مقاطع فيديو كمقابلات شخصية سابقة .

رابعا : المقترحات بغرض التحسين والتطوير :

- ١) ضرورة الاهتمام من قبل الكلية بعقد ورش عمل من هذا النوع في مجال التنمية البشرية وعقد المزيد من ورش العمل بهذا الخصوص .
- ٢) ضرورة توافر مقاطع فيديو لإظهار جانب من مقابلات يظهر فيها القبول المبدئي للشخص المتقدم للالتحاق بوظيفة ومواقف أخرى يظهر منها علامات عدم القبول .
- ٣) يتم منح المتلقين إفادة بحضور ورش العمل من هذا النوع .
- ٤) ضرورة تعدد أنواع التكنولوجيا المستخدمة في العرض والتقديم .

وكيل كلية التربية

لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة

أ.د / عايدة عبد الحميد على سرور

تقرير بشأن

الاحتفال بيوم البيئة العالمي

يوم الأحد الموافق ٦/٦/٢٠١٠م

شاركت كلية التربية بالمنصورة من خلال وكالة الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة في الاحتفال بيوم البيئة العالمي بالتعاون مع جهاز شئون البيئة بالدقهلية وعدد من الجمعيات الأهلية ، في الاحتفال بيوم البيئة العالمي وذلك يوم الأحد الموافق ٦/٦/٢٠١٠م . حيث قامت جماعة أصدقاء البيئة بالكلية في المشاركة في معظم محاور فعاليات الاحتفال بيوم البيئة العالمي ، وقد دارت فعاليات هذا الاحتفال حول المحاور التالية :

١) موكب للأطفال يعبر عن ضرورة الاهتمام بالقضايا البيئية .

٢) سباق الدراجات .

٣) سباق الجري .

٤) النقل الجماعي .

٥) توزيع الجوائز .

٦) ورشة العمل .

٧) حملات مرورية .

٨) رحلة بيئية .

٩) عمل ندوات وحلقات نقاشية .

١٠) حملات تشجير .

١١) حملات نظافة .

١٢) لافتات إعلامية .

وتجدر الإشارة إلى أن فعاليات الاحتفال بدأت في التاسعة صباحاً واستمرت حتى الثانية بعد الظهر حيث كان هناك سباق للدراجات وللجري بالإضافة إلى نشاط النقل الجماعي . وانتهى الاحتفال بحفل تكريم بالنادي الاجتماعي في استاد المنصورة الرياضي حيث حصل طلاب جماعة أصدقاء البيئة بالكلية على ميدالية الاحتفالية بالإضافة إلى شهادة تقدير، تقديراً لدورهم المتميز في هذه الاحتفالية

رابعاً: موازنة الكلية:

متوسط تكلفة طالب الكلية لمرحلتى الليسانس والبالوريوس
عن العام المالى ٢٠٠٩ / ٢٠١٠ م :

اولاً: موازنة الكلية :

الصف الاول جميع الشعب : متوسط استهلاك الطالب من ابواب الموازنة :

١٠١٧ طالب	باب اول	١٣٣٤٧ و ٧٥ جنيه .
	باب ثانى	٣١٨ و ٠٥ جنيه .
	باب رابع	١٣٥ و ٧٥ جنيه .
	باب خامس	٦٠ و

الاجمالى ١٣٨٠٢ و ١٥ جنيه .

ثانياً : الحسابات الخاصة :

١٠٠٠ و ٨٥ جنيه .	باب اول + ثانى (ص.خدمات تعليمية)
٨٧١ و ٥٠ جنيه .	باب سادس (ص.خدمات + ص.بحوث)

الاجمالى ١٨٧٢ و ٣٥ جنيه .

متوسط تكلفة طالب الكلية لمرحلتى الليسانس والبكالوريوس

عن العام المالى ٢٠٠٩ / ٢٠١٠ م

اولا: موازنة الكلية :

الصف الثانى جميع الشعب :

متوسط استهلاك الطالب من ابواب الموازنة :

باب اول	١٢١٤١ و ٩٥ جنيه .
باب ثانى	٢٨٩ و ٣٠ جنيه .
باب رابع	١٢٣ و ٥٠ جنيه .
باب خامس	٥٥ و

١١١٨ طالب

١٢٥٥٥ و ٣٠ جنيه .

الاجمالى

ثانيا : الحسابات الخاصة :

باب اول + ثانى (ص.خدمات تعليمية) ٩١٠ و ٤٥ جنيه .

باب سادس (ص.خدمات + ص.بحوث) ٧٩٢ و ٧٥ جنيه .

١٧٠٣ و ٢٠ جنيه .

الاجمالى

متوسط تكلفة طالب الكلية لمرحلتى الليسانس والبيكالوريوس

عن العام المالى ٢٠٠٩ / ٢٠١٠ م

اولا: موازنة الكلية :

الصف الثالث جميع الشعب : متوسط استهلاك الطالب من ابواب الموازنة :

١٤٨٧ طالب	باب اول	٩٠ و ٩١٢٨ جنيه .
	باب ثانى	٥٥ و ٢١٧ جنيه .
	باب رابع	٨٥ و ٩٢ جنيه .
	باب خامس	٤٠ و

الاجمالى ٧٠ و ٩٤٣٩ جنيه .

ثانيا : الحسابات الخاصة :

٦٨٤ و ٥٠٠ جنيه .	باب اول + ثانى (ص.خدمات تعليمية)
٥٩٦ و ٠٥ جنيه .	باب سادس (ص.خدمات + ص.بحوث)

الاجمالى ٥٥ و ١٢٨٠ جنيه .

متوسط تكلفة طالب الكلية لمرحلتى الليسانس والبالوريوس

عن العام المالى ٢٠٠٩ / ٢٠١٠ م

اولا: موازنة الكلية :

الصف الرابع جميع الشعب :

٢٦٤١ طالب

متوسط استهلاك الطالب من ابواب الموازنة :

باب اول - و ٥١٤٠ جنييه .

باب ثانى ١٢٢ و ٥٠ جنييه .

باب رابع ٥٢ و ٣٠ جنييه .

باب خامس ٢٥ و

الاجمالى

٥٣١٥ و ٠٥ جنييه .

ثانيا : الحسابات الخاصة :

باب اول + ثانى (ص.خدمات تعليمية) ٣٨٥ و ٤٠ جنييه .

باب سادس (ص.خدمات + ص.بحوث) ٣٣٥ و ٦٠ جنييه .

الاجمالى

٧٢١ جنييه .

متوسط تكلفة طالب الكلية للدراسات العليا (ماجستير - دكتوراة)

عن العام المالي ٢٠١٠/٢٠٠٩

اولا: موازنة الكلية :

درجة الماجستير فى التربية :

٦١ طالب

متوسط استهلاك الطالب من ابواب الموازنة :

باب اول ٣٥ و ٢٢٢٥٣٥ جنيه .

باب ثانى ٥٣٠٢ و ٥٣٠٢٠٥ جنيه .

باب رابع ١٠ و ٢٢٦٣٠٢٢٦٣ جنيه .

باب خامس ٩٣٠

الاجمالى

٢٣٠١٠٩ و ٨٠ جنيه .

ثانيا : الحسابات الخاصة :

باب اول + ثانى(ص.خدمات تعليمية) ١٥ و ١٦٦٨٥ جنيه .

باب سادس(ص.خدمات + ص.بحوث) ٠٥ و ١٤٥٢٩٠٥ جنيه .

الاجمالى

٩٠ و ٣١٢١٤ جنيه .

متوسط استهلاك الطالب من ابواب الموازنة :

اولا: موازنة الكلية :

درجة دكتوراة الفلسفة فى التربية :

٢٦ طالب	باب اول	١٠ و ٥٢٢١٠٢ جنيه .
	باب ثانى	١٢٤٣٩٠٤٠ و جنيه .
	باب رابع	٥٣٠٩٥٥ و جنيه .
	باب خامس	٢١ و ٧٥
	الاجمالى	٥٣٩٨٧٢ و ٨٠ جنيه .

ثانيا : الحسابات الخاصة :

باب اول + ثانى (ص.خدمات تعليمية)	٣٩١٤٧٥٠ و جنيه .
باب سادس (ص.خدمات + ص.بحوث)	٣٤٠٨٧٤٠ و جنيه .
الاجمالى	٧٣٢٣٤٩٠ و جنيه .

متوسط تكلفة طالب الكلية للدراسات العليا (الدبلومات)

عن العام المالي ٢٠٠٩/٢٠١٠ :

اولا: موازنة الكلية :

متوسط استهلاك الطالب من ابواب الموازنة : الدبلوم العامة فى التربية :

باب اول	٤١٠٧ و ٣٥	جنيه .	طالب	٣٣٠٥
باب ثانى	٩٧ و ٩٠	جنيه .		
باب رابع	٤١ و ٨٠	جنيه .		
باب خامس	٢٠			

الاجمالى

٤٢٤٧ و ٢٥ جنيه .

ثانيا : الحسابات الخاصة :

باب اول + ثانى (ص.خدمات تعليمية) ٣٠٨ جنيه .

باب سادس (ص.خدمات + ص.بحوث) ٢٦٨ و ٢٠ جنيه .

الاجمالى

٥٧٦ و ٢٠ جنيه .

اولا: موازنة الكلية :

متوسط استهلاك الطالب من ابواب الموازنة : الدبلوم المهنية فى التربية :

باب اول	١٥٣٩٠ و ٨٠	جنيه .	طالب	٨٨٢
باب ثانى	٣٦٦ و ٧٠	جنيه .		
باب رابع	١٥٦ و ٥٥	جنيه .		
باب خامس	٦٥			

الاجمالى

١٥٩١٤ و ٧٠ جنيه .

ثانيا : الحسابات الخاصة :

باب اول + ثانى (ص.خدمات تعليمية) ١١٥٤ و ٠٥ جنيه .

باب سادس (ص.خدمات + ص.بحوث) ١٠٠٤ و ٨٥ جنيه .

الاجمالى

٢١٥٨ و ٩٠ جنيه .

متوسط تكلفة طالب الكلية للدراسات العليا (الدبلومات)
عن العام المالي ٢٠٠٩/٢٠١٠ م

اولا: موازنة الكلية :

متوسط استهلاك الطالب من ابواب الموازنة :	الدبلوم الخاصة فى التربية :
باب اول ١٠ و ٥٦٥٦١ جنيه .	٢٤٠ طالب
باب ثانى ٦٥ و ١٣٤٧٦٥ جنيه .	
باب رابع ٢٠ و ٥٧٥٠٠ جنيه .	
باب خامس ٢٤٠ و ٢٠	

الاجمالي ٣٥ و ٥٨٤٨٦ جنيه .

ثانيا : الحسابات الخاصة :

باب اول + ثانى (ص.خدمات تعليمية) ٤٢٤١ جنيه .
باب سادس (ص.خدمات + ص.بحوث) ٨٠ و ٣٦٩٢ جنيه .

الاجمالي ٨٠ و ٧٩٣٣ جنيه .

المنصرف على الموازنة الجارية
عن العام المالي ٢٠٠٩/٢٠١٠ م

البيان	المبلغ	
مصرفات باب اول	١٣٥٧٤٦٥٤	٥٨
مصرفات باب ثانى	٣٢٣٤٢٤	٣٥
مصرفات باب رابع	١٣٨٠٤٧	٨٨
مصرفات باب خامس	٥٦٤	٥٠

بيان باجمالى مكافئات طلاب الكلية (الفرقة الاولى)
عن العام المالى ٢٠٠٩/٢٠١٠م

العدد	المبلغ	البيان
٣٩	٢٦١٣	الفرقة الاولى علمى شعبة (رياضيات)
٢٤	١٦٠٨	الفرقة الاولى علمى شعبة (كيمياء)
١٩	١٢٧٣	الفرقة الاولى علمى شعبة (بيولوجي)
٨٤	٥٦٢٨	الفرقة الاولى تعليم أساسى شعبة (دراسات اجتماعية)
١٥١	١٠١١٧	الفرقة الاولى تعليم أساسى شعبة(انجليزي)
١٣٨	٩٢٤٦	الفرقة الاولى تعليم أساسى شعبة(لغة عربية)
٦٥	٤٣٥٥	الفرقة الاولى تعليم أساسى علمى شعبة(رياضيات -علوم)
٦٨	٤٥٥٦	الفرقة الاولى أدبي شعبة (تاريخ)
٦٤	٤٢٨٨	الفرقة الاولى أدبي شعبة (علم نف
٢٤	١٦٠٨	الفرقة الاولى أدبي شعبة(جغرافيا)
٦٠	٤٠٢٠	الفرقة الاولى أدبي شعبة(لغة فرنسية)
٩٧	٦٤٩٩	الفرقة الاولى أدبي شعبة(لغة عربية)
١١٣	٧٥٧١	الفرقة الاولى أدبي شعبة(لغة انجليزية)

تقرير بالمنصرف على الرحلات العلمية للعام المالى ٢٠٠٩/٢٠١٠م

تم تخصيص مبلغ (٢٠٠٠ جنيه) موزعة على جميع اقسام الكلية وتم الصرف كالاتى : -

المباغ	القسام
٩٠٠	جمعية اصدقاء البيئة
٥٠٠	قسم المواد الاجتماعية
٦٠٠	قسم البيولوجى

تقرير ما تم صرفه من الايفاد الداخلى والخارجى والمؤتمرات للعام المالى ٢٠٠٩/٢٠١٠م
بموازنة الادارة العامة للجامعة

المبالغ	البيان
١٠٠٠	السيد ا. د. / ممدوح عبد العظيم الصادق مؤتمر (حماية البيئة ضرورة من ضروريات الحياة) بالاسكندرية فى الفترة من ١٧ - ٢٠١٠/٤/١٩م من حصة الايفاد الداخلى للكلية .
١٥٠	السيد ا.د./ تودرى مرقص حنا مؤتمر (افاق جديدة فى الساعات المعتمدة واقع ورؤى) بكلية التربية جامعة كفر الشيخ يوم ٢٠١٠/٣/٦م من حصة الايفاد الداخلى للكلية .
٣٠٠	ا. م. د/ محمد سالم ابراهيم حضور مؤتمر (البيئة والامان الصحى) فى الفترة من ٢٠٠٩/١٠/٢٩ - ٨م فى مركز الاداء الجامعى بالجامعة
٤٠٠	د. / عبد الحميد ربيع حضور مؤتمر (البيئة والامان الصحى) فى الفترة من ٢٠٠٩/١٠/٢٩ - ٢٨م . فى مركز الاداء الجامعى بالجامعة
٣٠٠	د. / محمد السيد الزينى مؤتمر الدولى الثانى لتطوير التعليم العالى فى الفترة من ٢٠٠٩/١١/٢ - ١م فى مركز الاداء الجامعى بالجامعة
٣٠٠	ا. د./ فادية ديمترى يوسف حضور المؤتمر الدولى الثانى لتطوير التعليم العالى (اتجاهات معاصرة فى تطوير الاداء الجامعى) فى الفترة من ٢٠٠٩ / ١١/ ٢ - ١م فى مركز الاداء الجامعى بالجامعة
٥٠٠	د. / هشام فتحى جاد الرب حضور المؤتمر العلمى (الاحصاء من اجل التنمية والحكم الرشيد) والذى تنظمه الجمعية الاحصائية لدول العالم الاسلامى فى الفترة من ٢٠٠٩/١٢/٢٣ - ٢٠م بالجامعة الامريكية .
٣٠٠	ا.د./ محمد عطوة مجاهد حضور المؤتمر الدولى الثانى لتطوير التعليم العالى (اتجاهات معاصرة فى تطوير الاداء الجامعى) فى الفترة من ٢٠٠٩/١١/٢ - ١م فى مركز الاداء الجامعى بالجامعة.
٤٠٠	د. / ياسر شعبان عبد العزيز حضور مؤتمر (تكنولوجيا التعليم الالكترونى بين تحديات الحاضر وافاق المستقبل) فى الفترة من ٢٠٠٩/١٠/٢٩ - ٢٨م فى كلية البنات - جامعة عين شمس .
٤٩٠٧	ا. د. / اسماء عبد المنعم مصطفى حضور مؤتمر الدولى بعنوان (التربية والبحث والابداع) بمدينة مدريد باسبانيا فى الفترة من ٢٠٠٩/١١/١٩ - ١٥م .
٣٥٠	ا. د. / محمد السيد على حضور مؤتمر (التربية العلمية المعلم والمنهج والكتاب دعوة للمراجعة) فى الفترة من ٢٠٠٩/٨/٤ - ٢م فى مركز الاداء الجامعى بالجامعة .
٣٥٠	ا. د. / عبد السلام مصطفى عبد السلام حضور مؤتمر (التربية العلمية المعلم والمنهج والكتاب دعوة للمراجعة) فى الفترة من ٢٠٠٩/٨/٤ - ٢م فى مركز الاداء الجامعى بالجامعة .
٤٠٠	د.د. اشرف السعيد احمد محمد حضور مؤتمر (التعليم فى مطلع الالفية الثالثة الجودة والاتاحة والتعلم مدى الحياة) فى الفترة من ٢٠٠٩/٧/١٦ - ١٥م بجامعة القاهرة .
١٠٠	ا. د./ عابدة عبد الحميد سرور حضور مؤتمر (التربية العلمية المعلم والمنهج والكتاب دعوة للمراجعة) بفندق المرجان بالاسماعيلية .
١٠٠	ا. د. / فادية ديمترى يوسف حضور مؤتمر (التربية العلمية المعلم والمنهج والكتاب دعوة للمراجعة) بفندق المرجان بالاسماعيلية .

بيان بما تم تخصيصه للكلية من لجنة المختبرات بالجامعة
خلال العام المالي ٢٠٠٩/٢٠١٠ م :

المبالغ	البيان
١٥٠٠٠	جلسة رقم (٧) بتاريخ ٢٠١٠/١/١٦ م شراء لوحات مفاتيح – ماوس ليزر – طابعات
١٥٠٠٠	جلسة رقم (٨) بتاريخ ٢٠١٠/٣/٢٧ م شراء عدد (٣) داتا شو – قطع غيار كمبيوتر
١٥٠٠٠	جلسة رقم (١٠) بتاريخ ٢٠١٠/٦/٢١ م شراء عدد (٣) داتا شو – قطع غيار كمبيوتر
٤٥٠٠٠	الاجمالي

اجمالي المنصرف لمركز تقنية الاتصالات والمعلومات – جامعة المنصورة
خلال العام المالي ٢٠٠٩/٢٠١٠ م من حـ / صندوق الخدمات التعليمية :

المبالغ	البيان
١٠٥٠٠	صيانة خطوط وبرامج الشبكة
٣٠٥٦٤	تشغيل نظام البصمة فى التوقيع
٩٢٩٥	توصيل خطوط جديدة بالكلية ووحدات انترنت لاسلكى
٥٠٣٥٩	الاجمالي

بيان باجمالى المنصرف على عقود الصيانة بين الكلية
وجهاً أخرى خلال العام المالى ٢٠٠٩/٢٠١٠ م :

أولاً : آلات التصوير : (خصماً من موازنة الكلية الباب الثانى)

المبلغ	الفترة الزمنية	مكانها	نوع الآلة	الفائز بالصيانة
٢٠٠	من ٢٠٠٩/٧/١ حتى ٢٠٠٩/١٢/٣١	المطبعة	توشيبا ٣٥٦٠	شركة العربى للتجارة والصناعة
٣٢٢٨٠٥٠	من ٢٠٠٩/٧/١ حتى ٢٠٠٩/١٢/٣١ ومن ٢٠١٠/١/١ حتى ٢٠١٠/٦/٣٠	المطبعة	ريزوجراف ٢٧٥٠	شركة يوسف علام وشركاه
٢٧٠٠	من ٢٠٠٩/٧/١ حتى ٢٠٠٩/١٢/٣١ ومن ٢٠١٠/١/١ حتى ٢٠١٠/٦/٣٠	عميد الكلية وكيل الكلية ش . طلاب	عدد (٦) آلات : شارب ١٠٢٥ شارب ٢٠٤٠	الشركة الهندسية الحديثة لمهمات المكاتب
١٠٠٠	من ٢٠٠٩/٧/١ حتى ٢٠٠٩/١٢/٣١ ومن ٢٠١٠/١/١ حتى ٢٠١٠/٦/٣٠	المكتبة المطبعة الامتحانات المطبعة	كانون ٣٣٢٥ " ٣٨٢٥ " ٤٨٣٥ سيلكى ٤١٠٠	الشركة الدولية للتجارة (هشام محمد عبد الفتاح صفا)
٢٧٥	من ٢٠٠٩/٧/١ حتى ٢٠٠٩/١٢/٣١ ومن ٢٠١٠/١/١ حتى ٢٠١٠/٦/٣٠	وحدة ضمان الجودة	IR 1600كانون	الشركة الهندسية للتجارة والتسويق (ايتامكو)
٧٤٠٣٥٠ جنيه	اجمالى عقود الصيانة المسحقة عن العام المالى ٢٠٠٩ / ٢٠١٠ م			

بيان باجمالى المنصرف على عقود الصيانة بين الكلية
وجهاً أخرى خلال العام المالى ٢٠٠٩/٢٠١٠ م :

ثانياً : صيانة عدد (١٠٠) جهاز كمبيوتر وعدد (٩٩) طابعة ليزر :

المبلغ	البند المخصص عليه	مدة عقد الصيانة	القائم بالصيانة
١٧٥٠٠	موازنة باب ثانى	ومن ٢٠٠٩/٧/١ حتى ٢٠٠٩/١٠/٣١	مركز الحساب العلمى

ثالثاً : صيانة معامل اللغات بالكلية :

المبلغ	البند المخصص عليه	مدة عقد الصيانة	القائم بالصيانة
١٧٥٠٠	صندوق خدمات تعليمية	من ٢٠١٠/٤/١٨ حتى ٢٠١١/٤/١٧	مركز الخدمات الفنية والمعملية والعلمية بكلية الهندسة - جامعة المنصورة

رابعاً : صيانة خطوط تليفونات هندسة عدد (٥٩) خط :

المبلغ	البند المخصص عليه	مدة عقد الصيانة	القائم بالصيانة
١١٨٠	موازنة باب ثانى	من ٢٠٠٩/٧/١ حتى ٢٠١٠/٦/٣٠	مركز الخدمات الفنية والمعملية والعلمية (وحدة الخدمات التقنية) بكلية الهندسة - جامعة المنصورة

بيان باجمالى المنصرف على عقود الصيانة بين الكلية
وجهاً أخرى خلال العام المالى ٢٠٠٩/٢٠١٠م

خامساً : صيانة اجهزة الانذار بالكلية :

المبلغ	البند المخصص عليه	مدة عقد الصيانة	القائم بالصيانة
٤٠٠٠	موازنة باب ثانى	ومن ٢٠٠٩/٧/١ حتى ٢٠٠٩/١٠/٣١	شركة التحكم والحاسبات الالية (كوماترول)

سادساً : صيانة سنترال الكلية :

المبلغ	البند المخصص عليه	مدة عقد الصيانة	القائم بالصيانة
٢٧٥٠	موازنة باب ثانى	من ٢٠٠٩/٧/١ حتى ٢٠٠٩/٩/٣٠	الشركة المصرية للاتصالات والشبكات المتطورة
	"	ومن ٢٠٠٩/١٠/١ حتى ٢٠٠٩/١٢/٣١	
	"	ومن ٢٠١٠/١/١ حتى ٢٠١٠/٣/٣١	
	"	ومن ٢٠١٠/٤/١ حتى ٢٠١٠/٦/٣٠	

بيان باجمالى المنصرف على عقود الصيانة بين الكلية
وجهاً اخرى خلال العام المالى ٢٠٠٩/٢٠١٠ م :

سابعاً : صيانة اجهزة التكييف بالكلية :

المبلغ	البند المخصص عليه	مدة عقد الصيانة	القائم بالصيانة
٦١٥٠	موازنة باب ثانى	من ٢٠٠٩/٧/١ حتى ٢٠٠٩/٩/٣٠	م / طلعت فوزى محمد
	"	ومن ٢٠٠٩/١٠/١ حتى ٢٠٠٩/١٢/٣١	
	"	ومن ٢٠١٠/١/١ حتى ٢٠١٠/٣/٣١	
	"	ومن ٢٠١٠/٤/١ حتى ٢٠١٠/٦/٣٠	

ثامناً : صيانة عدد (٢) مصعد بالكلية :

المبلغ	البند المخصص عليه	مدة عقد الصيانة	القائم بالصيانة
٤٤٠٠	موازنة باب ثانى	من ٢٠٠٩/٧/١ حتى ٢٠٠٩/٩/٣٠	الشركة المصرية الالمانية للمصاعد
	"	ومن ٢٠٠٩/١٠/١ حتى ٢٠٠٩/١٢/٣١	
	"	وعن شهرى يناير ومارس	
	"	ومن ٢٠١٠/٤/١ حتى ٢٠١٠/٦/٣٠	

* علماً بأنه يوجد عدد (١) مصعد بالكلية لم يدرج وذلك لعدم استحقاق عقد الصيانة بعد حيث انه مازال فى فترة الضمان .

الإجازات العلمية والبحثية

إنجازات علمية وبحثية:

تسجيل المؤتمرات الخارجية والداخلية

وجهة المؤتمر		نفقات		تاريخ المؤتمر		عنوان المؤتمر	الاسم
خارجي	داخلي	بنفقات	بدون	إلى	من		
	(اندونيسيا)	// مع صرف ٦٠٠٠ ج		٢٠١٠/٧/٢٥	٢٠١٠/٧/٢٢	اللغة العربية بين الانقراض والتطور - التحديات والتوقعات	أ.م.د/ السيد على خضر
	قازان (تترستان)		//	٢٠١٠/١١/١١	٢٠١٠/١١/٧	الملتقى القرآني التربوي للجمهوريات الروسية	أ.د/مجدي صلاح طه
	أمريكا	// مع صرف ٦٠٠٠ ج		٢٠١٠/١١/٢١	٢٠١٠/١١/١٨	المؤتمر السنوي لدراسات الشرق الأوسط	د/ نهلة عبد القادر أحمد
	انجلترا جامعة أستون	// مع صرف ٢٠٠٠ ج		—	٢٠١٠/١١/١٨	Not so different diverse societies common challenges	أ.د/ حسن محمد حسان