



مركز الإرشاد النفسي  
كلية التربية

# محضر اجتماع مجلس إدارة مركز الإرشاد النفسي

رقم (٥)



٢٠١٦/٩/٢٩



مركز الإرشاد النفسي  
كلية التربية

## محضر اجتماع مجلس إدارة مركز الإرشاد النفسي

رقم ( ٥ ) بتاريخ

عقد مجلس إدارة مركز الإرشاد النفسي بكلية التربية اجتماعه الثاني رقم (٥) يوم الخميس الموافق

٢٠١٦/٩/٢٩ الساعة الواحدة ظهرا بقاعة مجلس الكلية برئاسة السيدة أ.د/ أسماء عبد المنعم مصطفى عميد

الكلية ورئيس مجلس الإدارة .

وبحضور كل من السادة :

١- أ.د/ محمد عبد السميع رزق وكيل الكلية ونائب رئيس مجلس إدارة المركز.

٢- أ.د/ إبراهيم محمد شعير أستاذ بقسم المناهج وطرق التدريس.

٣- أ.د/ علاء محمود جاد الشعراوي رئيس قسم علم النفس التربوي.

٤- أ.د/ عصام محمد زيدان أستاذ بقسم الصحة النفسية.

٥- د/ محمد عيسي محمد عيسي مدير المركز.

ودعوة كل من:

١- أ.د/ محمود مندوه محمد سالم أستاذ مساعد بقسم الصحة النفسية.

٢- أ/ إبراهيم الشحات مدير الشؤون القانونية بالكلية

من قبل عميد الكلية أ.د/ أسماء عبد المنعم مصطفى ورئيس مجلس الإدارة .

و قام بأعمال سكرتارية المجلس أ/ عزة رزق السعيد.

وبدأ الاجتماع بترحيب من السيد أ.د/ رئيس مجلس الإدارة وعميد الكلية وتهنئة جميع الأعضاء .



## وتتم مناقشة جدول الأعمال على النحو التالي :-

**موضوع رقم (١):** التصديق على محضر الاجتماع السابق رقم (٤).

**القرار:** يؤجل للتصديق لحين اعتماد المحضر من السيد أ.د/ رئيس الجامعة.

**موضوع رقم (٢):** اعتماد شهادة المركز بعد إجراء التعديلات الآتية: حذف المهنة، وإضافة الرقم القومي،

وتاريخ ومحل الميلاد، والعنوان، من واقع بطاقة الرقم القومي، ووضع رقم تسلسلي، وعدد

الساعات التدريبية، وتغيير اسم مدير المركز، ورئيس مجلس الإدارة في الدورة السابقة، إلى

اسم مدير المركز، ورئيس مجلس الإدارة في الدورة الحالية.

**القرار:** الموافقة ، على أن ترفق صورة من الشهادة بعد التعديل.

**موضوع رقم (٣):** بشأن طباعة الآتي:

- شهادات: عدد (١٠٠٠) شهادة فارغة للمركز بعد إجراء التعديلات على بيانات الشهادة، كما مبين

في الموضوع رقم (٣).

- أظرف: عدد (١٠٠٠) ظرف للشهادات، و (٥٠٠) ظرف حجم صغير، و (٥٠٠) ظرف حجم وسط، و .

- مخاطبات المركز عدد (٥٠) دفتر حجم صغير ، و (٥٠) دفتر وسط، و (٥٠) دفتر حجم كبير .

**القرار:** الموافقة وفقا للإجراءات.

**موضوع رقم (٤):** تجهيز قاعتي مركز الإرشاد من الأثاثات التالية: (طاولت تدريب للمتدربين - طاولة مدرب-

كراسي- جهاز داتا شو- شاشة عرض- سبورة white board -لاب توب- ستائر حائط) لكل

قاعة، ومخاطبة الشركات وكلية الهندسة للحصول على عرض أسعار .

**القرار:** الموافقة، على أن يتم عرض مذكرة تفصيلية على السيد أ.د/ رئيس مجلس الإدارة،

بالقيمة التقديرية بالاحتياجات الخاصة بتجهيز قاعتي مركز الإرشاد النفسي، على أن

يتم اتباع قانون إجراءات المناقصات والمزايدات رقم (٨٩) لسنة ١٩٩٨

**موضوع رقم (٥):** شراء الأجهزة والأدوات التدريبية الآتية:

- شراء (١) سكانر سحاب.

- شراء عدد (٥٠) أجهزة (كتابة وطباعة) برايل .

- شراء عدد (٣٠) أدوات (مونتييسوري) التعليمية لجميع الفئات العمرية.

- شراء عدد (٢٠) رزمة ورق تصوير A4

- شراء عدد (١٠) رزم ورق تصوير A3

- شراء عدد (١) كمبيوتر PC

- شراء عدد (١) ماكينة تصوير

**القرار:**

الموافقة، على أن يتم عرض مذكرة تفصيلية على السيد أ.د/ رئيس مجلس الإدارة، بالقيمة التقديرية بالأجهزة والأدوات التدريبية السابقة، على أن يتم اتباع قانون إجراءات المناقصات والمزايدات رقم (٨٩) لسنة ١٩٩٨.

**موضوع رقم (٦):** تجهيز غرفة تكامل حسي لتقديم خدمات الارشاد والعلاج النفسي للأطفال ، والشباب من العاديين ومن ذوي الاحتياجات الخاصة.

**القرار:** يؤجل لمزيد من الدراسة.

**موضوع رقم (٧):** تحديد رسوم استخراج شهادة للمرة الثانية وما بعدها، بعد استخراج أول شهادة.

**القرار:** الموافقة، على تحديد قيمة (٥٠) خمسون جنيها، رسوم استخراج الشهادة للمرة الثانية وما بعدها.

**موضوع رقم (٨):** تحديد الخطة التدريبية، وبرامج التدريب بالمركز كما في المرفقات، محددًا بها اسم الدورة، وعدد الساعات، وقيمة الدورة، واسم المدرب، خلال دورة مجلس الإدارة الحالية.

**القرار:** الموافقة، على أن يتم عرض مذكرة عند بدء الدورة على السيد أ.د/ رئيس مجلس الإدارة، للموافقة على بدء الدورة، محددًا بها قيمة الدورة، والمدة الزمنية التي تعقد بها الدورة، على أن يحرر عقد مع المدربين الخارجيين من قبل إدارة الشؤون القانونية بالجامعة.

**موضوع رقم (٩):** بشأن بدء تقديم خدمات الإرشاد والعلاج السلوكي للأطفال العاديين، وذوي الاحتياجات الخاصة وفقا لنص المادة (٣) من لائحة المركز " أهداف المركز". في الاضطرابات التالية (التخاطب- التوحد- صعوبات التعلم - إعاقات عقلية- إعاقات سمعية -إعاقة بصرية- تعديل سلوك - تنمية مهارات- العلاج الوظيفي، العلاج الحسي التكاملية). وللعاديين في (منهج مونتيسوري التعليمي - منهج UC MAS).

**القرار:** يؤجل لمزيد من الدراسة.



**موضوع رقم (١٠)** تقسيط قيمة سداد الدورات التدريبية علي مرحلتين، الأولى في بداية الدورة والثانية قبل انتهاء الدورة .

**القرار:** الموافقة وفقا للإجراءات.

**موضوع رقم (١١):** بشأن قبول الإهداء المقدم من السيد أ.د/ محمد الشوربجي الأستاذ بكلية التربية النوعية والخاص بـ (تصميم شعار المركز - تصميم شهادة المركز) .

**القرار:** الموافقة، مع تقديم خطاب شكر، ودرع لكل من لسيد أ.د/ محمد الشوربجي، والسيد أ.د/ عصام زيدان.

**موضوع رقم (١٢):** إعداد ختم للمركز مطبوع عليه ( شعار مركز الإرشاد النفسي وشعار كلية التربية) .

**القرار:** الموافقة على إعداد ختم للمركز مطبوع عليه ( شعار مركز الإرشاد النفسي كلية التربية- جامعة المنصورة)، وأن يكون عهدة شخصية لمدير المركز.

**موضوع رقم (١٣):** اعتماد قرار اللجنة المشكلة لجرد العهد والملفات والمستندات الخاصة بالمركز لتسليمها لمدير المركز الحالي، بناء علي خطاب أمين الوحدات ذات الطابع الخاص، وخطاب السيد أ.د/ رئيس الجامعة .

**القرار:** أحيط المجلس علما.

**موضوع رقم (١٤):** اقتراح تخفيض رسوم الدورات للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالجامعة.

**القرار:** الموافقة على الآتي:

- خصم نسبة ٢٥% من قيمة رسوم الدورات للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالجامعة.

**موضوع رقم (١٥):** بشأن استخراج كارتنيهاات للمدربين الخبراء من خارج الجامعة بالمركز، في فترة انعقاد الدورة.

**القرار:** الموافقة على استخراج خطاب وتصريح تعريفي للمدرب الخارجي فترة انعقاد الدورة.

**موضوع رقم (١٦):** بشأن الخطاب الوارد من السيد/ مدير الوحدة الحسابية الفرعية بكلية العلوم، لتحديد مسئول الشطب والمراجعة للمركز، بجانب عملها.

**القرار:** الموافقة على أن تقوم السيدة/ ناهد عبدالفتاح المدني كمسئول شطب ومراجعة لأعمال المركز، بجانب عملها.

**موضوع رقم (١٧):** بشأن اقتراح وضع الضوابط المالية (الأجور والمكافآت والحوافز) الخاصة بتوزيع إيرادات الدورات بالمركز، لتفعيل دور المركز مستقبلا ولتحقيق الهدف المرجو من إنشائه، للعاملين بالمركز (رئيس مجلس الإدارة- مدير المركز- مسئول الخزينة بالكلية- مسئول الحسابات بالكلية - مسئول الشطب والمراجعة بالوحدة الحسابية بكلية علوم- سكرتارية المركز - عمال المركز) .

**القرار:** الموافقة على ما يلي:

(أ) جملة الإيرادات يخصم منه.

(١)	١٥% حصة وزارة المالية
(٢)	٧% صندوق خدمة المجتمع وتنمية البيئة
(٣)	٣% صندوق أسر أعضاء هيئة التدريس.
(٤)	١٥% تمويل الاستثمارات والاحلال والتجديد.
(٥)	١٥% مستلزمات التشغيل كحد أدنى.

(ب) صافي الإيراد بعد استبعاد البنود (١)، (٢)، (٣)، (٤)، ورقم (٥) من البند السابق يوزع كالتالي:

(١)	١٠% للسيد الدكتور/ مدير المركز
(٢)	٣٠% يوزع بمعرفة السيد أ.د/ عميد الكلية، ورئيس مجلس الإدارة، لتحقيق الأهداف المرجوة من المركز .

**موضوع رقم (١٨):** بشأن مخاطبة السيد مدير الوحدة الحسابية بكلية العلوم بموافقتنا بالحساب الختامي للأعوام السابقة، للعرض على مجلس الإدارة في جلسته القادمة.

**القرار:** الموافقة، وفقا للإجراءات.

وانتهى الاجتماع في تمام الساعة (٤) بعد الظهر .

**توقيع أعضاء مجلس الإدارة:**

١- أ.د/ محمد عبدالسميع رزق .

٢- أ.د/ علاء محمود جاد الشعراوي .



٣- أ.د/ ابراهيم محمد محمد ابراهيم شعير .  
٤- أ.د/ عصام محمد زيدان .

مدير المركز  
د/ محمد عيسى محمد عيسى

عميد كلية التربية

ورئيس مجلس الإدارة



د/ أسماء عبدالمنعم مصطفى