



القواعد المنظمة رقم (٥٠٢)

لسير الامتحانات داخل الكنترولات

القرار: الموافق ١٧/٥/٢٠١٦



الأخوة والزلاء الأعزاء .. كل عام والجميع بخير؛ حفاظاً على حسن سير الامتحانات بكلينتنا العريقة.

برجاء الالتزام بالقواعد المنظمة لسير الامتحانات داخل كل كنترول على النحو التالي:

١. ختم أوراق الإجابة بخاتم رئيس الكنترول لكل فرقة وشعبة/دبلوم/درجة، وتسليمها للملاحظين، بعد توزيعهم على أماكن الامتحانات.
٢. استلام مظاريف الأسئلة والاطمئنان على سلامة أختامها وضمائم سريتها.
٣. الإشراف على سير الامتحانات والتأكد من مباشرة الملاحظين لعملهم على خير وجه.
٤. تدوين الأعداد ووقف القيد واللجان الخاصة، في خانة الملاحظات.
٥. ضرورة تواجد السادة أعضاء هيئة التدريس بالكنترول خلال فترة الامتحانات لضمان الجدوية والمتابعة.
٦. يكتب على مظروف الأسئلة من الخارج (اسم المقرر - الفرقة والشعبة/الدبلوم/الدرجة - تاريخ الامتحان - الفصل الدراسي - زمن الامتحان - عدد الأوراق - عدد الطلاب الممتحنين).
٧. تكتب ورقة الأسئلة على الكمبيوتر، وتوقع من واضع الأسئلة مع مراعاة تحديد درجات كل سؤال أمامه.
٨. استلام أوراق الإجابة من الملاحظين في مقر الكنترول بعد عدها ومطابقتها مع كشوف الحضور التي يوقع فيها الطلاب.
٩. تسلم أوراق الإجابة للمصححين أول بأول، ويأخذ توقيع المصححين على أوراق الإجابة في سجلات تعد لهذا الغرض مبين فيها اسم المادة، عدد الأوراق، تاريخ التسليم، التاريخ التقديري لإعادتها بعد التصحيح وأسماء المصححين للمادة، على أن تعود الأوراق مستوفاة التوقيع من جميع المصححين.
١٠. يتأكد أعضاء الكنترول من استلام كشوف رصد درجات الاختبار الشفهي والأعمال الفصلية موقعة من أستاذ المادة.
١١. لا ينزرد أي أستاذ بتصحيح المادة، فيجب ألا يقل عدد المصححين في الورقة الواحدة عن اثنين ولا يزيد عن أربعة.
١٢. مراعاة رئيس الكنترول بالأمر الرصد إلا بعد توقيع المصححين على ورقة الإجابة وكتابة الدرجة الإجمالية على كراسة الإجابة.
١٣. تنظيم وترتيب كراسات الإجابة في كل مادة حسب رقم الجلوس.
١٤. يتولى أعضاء كل كنترول رصد درجات التحرير والأعمال الفصلية بالإضافة إلى درجة الاختبار الشفهي للمقررات تبعاً للأئحة الكلية.
١٥. يتم مراجعة درجات الطالب داخل كراسة الإجابة ومقارنتها بما تم رصده على المراسم.
١٦. يقوم رئيس الكنترول بعد الانتهاء من رصد النتيجة (وقبل تطبيق قواعد الرافعة)، بطبع إحصائية تتضمن نسب النجاح لكل مادة، وتحدد المواد التي تكون نسب النجاح فيها أقل من ٥٠% للعرض على السيد أ.د. وكيل الكلية المختص والسيد أ.د. عميد الكلية للتكريم باتخاذ اللازم.
١٧. يتم تطبيق قواعد الرفع والرافعة للطلاب طبقاً لقواعد الرافعة المعتمدة من مجلس الكلية.
١٨. يتم مراجعة النتيجة مراجعة دقيقة من قبل أكثر من عضو من أعضاء الكنترول.
١٩. يتم تسليم النتيجة لشنون الطلاب / الدراسات العليا، لمراجعتها مرة أخرى، ثم إعلانها إلكترونياً من خلال السيد أ.د. رئيس الكنترول المختص.

رئيسة الدراسات
المرافعة
وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
(أ.د/ محمد حسنين عبده العجمي)



مجلس الكلية رقم ٤٢٢
١٦٥ / ١٧
قواعد وتعليمات إرشادية
للطلاب قبل دخول الامتحانات

(٢)



الأخوة والأبناء الأعزاء .. كل عام والجميع بخير؛ حفاظاً على حسن سير الامتحانات بكليةكم العريقة، وبناءً على ما جاء بالمادة (١٢٥) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات (٤٩) لسنة ١٩٧٢م والتي تنص على التالي:
" كل طالب يرتكب فساداً في الامتحان أو شروفاً فيه ويضبط في حالة تلبس بخرجه العميد أو من ينوب عنه من لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان في باقى المواد ويعتبر الطالب راسباً في جميع مواد هذا الامتحان ويحال إلى مجلس تأديب " وبناءً عليه رجاء التزام الطلاب بالقواعد التالية:

- ١- التواجد باللجان قبل بدء موعد الامتحان بوقتٍ كافٍ. ولن يُسمح للطلاب المتأخرين عن موعد بدء الامتحان بالدخول بعد خمسة عشر دقيقةً على الأكثر، ويُعرض الأمر بعد ذلك التوقيف، على السيد أ.د/ وكيل الكلية، والسيد أ.د/ رئيس الكنترول، لدراسة تلك الظروف، وذلك لمدة خمسة عشر دقيقةً أخرى فقط.
- ٢- لا يُسمح لأي طالب بدخول قاعة الامتحان بدون بطاقة تحقيق الشخصية " كاريه الطالب / البطاقة الشخصية"، وعلى الطالب تسليمها للسيد الملاحظ قبل استلام ورقة الإجابة واستلامها منه بعد تسليمه ورقة الإجابة.
- ٣- حظر دخول أجهزة التليفون المحمول داخل قاعات الامتحان.
- ٤- حظر دخول أى كتب أو مذكرات أو أى أوراق من أى نوع إلى مقر لجان الامتحان.
- ٥- التنبيه على الطلبة بوضع حقائب اليد على الأرض أسفل المقاعد المخصصة لجلوسهم.
- ٦- ضرورة التزام الملاحظين والمراقبين بالمرور بين الطلاب طوال مدة الامتحان والتأكد من عدم وجود ما من شأنه الإخلال بنظام الامتحان.
- ٧- ضرورة التزام الطالب بالجلوس فى المقعد المخصص له والمكتوب عليه رقم جلوسه.
- ٨- ضرورة التزام الطلاب بالتوقيع بالحضور والحرص على التوقيع بالانصراف وتسليم ورقة الإجابة للملاحظ قبل مغادرة اللجنة.
- ٩- ضرورة التزام الطلاب بكتابة البيانات فى المكان المخصص لها كالاسم ورقم الجلوس الخ) بخط واضح.
- ١٠- لا يمنح الطالب أكثر من كراسة إجابة واحدة.
- ١١- ضرورة التزام الطلاب بعدم الكتابة على ورقة الأسئلة مهما كانت الأسباب.
- ١٢- ضرورة التزام الطلاب بالأداب العامة وعدم إحداث أى فوضى أو تشويش أثناء الامتحان.
- ١٣- عدم ممارسة ما يعتبر شروفاً فى الفس كالأتي: " الكتابة على ورقة الأسئلة، ووضع سماعات الهاتف بالأذن، وضبط الهاتف المحمول مع الطالب أثناء الامتحان، والكتابة على الأدوات المكتبيّة كالمساطر والأقلام وغيرها، والكتابة على المقاعد، والكتابة على أى جزء من جسم الطالب أو ملابسه، والكتابة على أدوات شخصيّة كالمناديل وجراب النظارة وما شابه، ووجود أى أوراق مع الطالب غير ورقتي الإجابة والأسئلة الخاصّة به، والتحدث مع زملائه أثناء الامتحان بأى حديث.... الخ".
- ١٤- على الطالب الذى له الحق فى عقد لجنة خاصّة له كما فى (الحالات المرضيّة - الطالب الذى يفتد عقوبة بالسجن) أن يتقدم ولى أمر الطالب بطلب إلى السيد أ.د/ وكيل الكلية قبل بدء الامتحان، لاتخاذ اللازم وتجهيز اللجنة الخاصّة للطلاب.

مع تمنياتي لجميع الطلاب بالتوفيق والنجاح...

مراجعة د. محمد عبد الحليم
مراجعة د. محمد عبد الحليم
وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
(أ.د/ محمد حسين عبده العجمي)