

مهام قسم الإحصاء

- ✓ عمل الإحصاءات الخاصة بالكلية في كل ما يتعلق من أعداد وبيانات إحصائية و نسب مئوية بخصوص طلاب - أعضاء هيئة تدريس - عاملين - مواد دراسية - ورش و معامل - مدرجات - مساحات - أبنية - ترقيات - مؤهلات.
- ✓ الرد على المخاطبات التي ترد الى الكلية بخصوص استيفاء أي بيان إحصائي يتضمن بيانات عن الكلية.
- ✓ الحصول على البيانات الإحصائية اللازمة من خلال مخاطبة الاقسام والإدارات المعنية بالبيان او من خلال البرامج الإلكترونية على شبكة معلومات الجامعة كنظام الفارابي و الفاروق.

رئيس القسم : حاتم احمد محمد توفيق.

المسمى الوظيفي: كاتب شئون إدارية أول.

المؤهل : دبلوم متوسط.