

مهام قسم شؤون العاملين كادر عام بالكلية

- (١) إجراءات تعيين الموظفين المثبتين والمؤقتين بالمجموعات الوظيفية المختلفة.
 - (٢) إجراءات العلاوة الدورية.
 - (٣) إجراءات العلاوة التشجيعية.
 - (٤) إجراءات علاوة الترقية .
 - (٥) إجراءات التقرير السرية .
 - (٦) إجراءات الانتداب.
 - (٧) إجراءات الدورات التدريبية.
 - (٨) إجراءات الجزاءات.
 - (٩) إجراءات التأمين الصحي.
 - (١٠) إجراءات المواضيع العامة.
-
- .

العاملون بالقسم

المؤهل الحالي	المسمى الوظيفي	الاسم	م
دبلوم فوق المتوسط	كاتب شؤون ادارية أول	منى عبدالباسط عبدالغفار طه (رئيس القسم)	١
دبلوم عام في التربية	أخصائى تنمية إدارية أول	نانسى محمد سمير أمين ماهر	٢
دبلوم متوسط	كاتب سكرتارية ومحفوظات ثالث	هويدا جمال عبد القادريسن	٣