

إجراءات تحويل الطلاب من وإلى الكلية وبين الشعب

أولاً : إجراءات تحويل الطلاب من الكلية :

١. تقدم مسئولة الفرقة للطلاب الراغب في التحويل من الكلية نموذج طلب بيان حالة وشهادة حسن سير وسلوك لكي يقوم الطالب بتدوين اسمه، وفرقته، وشعبه والكلية الراغب في التحويل إليها ورقم موبايله للتواصل معه.
٢. يتم طباعة بيان الحالة وشهادة حسن السير والسلوك من برنامج بن الهيثم الإلكتروني لشئون الطلاب .
٣. يستوفي الطالب طوابع الجامعة وهي (٥٠) جنيه لبيان الحالة، و(١٠) جنيهات لشهادة حسن السير والسلوك.
٤. يتم اعتماد بيان الحالة وشهادة حسن السير والسلوك من السيد أ.د/ عميد الكلية.
٥. يتسلم الطالب بيان الحالة وشهادة حسن السير والسلوك فقط دون منفه.
٦. بعد موافقة الكلية المحول إليها الطالب على التحويل، تقوم الكلية المول إليها الطالب بإرسال خطاب إلى الكلية لإرسال ملف الطالب.
٧. تقوم مسئولة الفرقة بتجهيز ملف الطالب وإعداد خطاب موجه للكلية المحول إليها الطالب موضح بالخطاب اسم الطالب وبياناته وإذا ما كان حصل على مكافأة التفوق أم لا.

٨. بالنسبة لتحويل طلاب الفرق الأعلى من الكلية، تتم نفس الإجراءات السابقة ويضاف لها، أن الطالب يتقدم بطلب باسم السيد أ.د/ عميد الكلية للحصول على المحتوى العلمى الذى درسه بالكلية على مدار سنى الدراسة سواء سنة أو سنتين أو أكثر، ويتم استيفاء الطلب من الخدمات المستندية.

ثانياً : إجراءات تحويل الطلاب إلى الكلية :

١. يسلم الطالب بيان الحالة الخاص به وشهادة حسن السير والسلوك إلى مندوب التحويلات المرشحة مسبقاً من قبل إدارة الكلية بمكتب التنسيق بالمدينة الجامعية بشارع جيهان .

٢. يتم إعداد مذكرة لمجلس الكلية بشأن تحويل أو نقل قيد الطلاب في العام الجامعى موضح به اسم كل الطالب واسم المدرسة للتأكد من انطباق شرط الإقليمية عليهم، ومجموعهم ، وعام حصولهم على الثانوية العامة، للتأكد من أنهم مستوفيين لكافة شروط القبول فى عام حصوله على الثانوية العامة، والشعب الراغبين فى التحويل إليها سواء شعب علمية أو أدبية.

٣. بعد اعتماد مجلس الكلية لمذكرات التحويل إلى الكلية، يتم تسليمها إلى مندوب التحويلات، لكى يسلمها للموظف المسئول بالإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب، لكى يتم إجراءات اعتمادها من السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.

٤. بعد اعتماد التحويلات من السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب، تسلم لمسئولة الفرقة التى تقوم بإعداد خطابات لكافة الكليات المحول منها الطلاب

وذلك لكي تخطرهم بقبول التحويل إلى كليتنا وضرورة موافقتنا بملفات الطلاب المحولين من كليتهم إلى كليتنا.

٥. في حالة تحويل الطالب إلى الكلية بالفرق الأعلى (الفرقة الثانية-الفرقة الثالثة-الفرقة الرابعة) تضاف الاجراءات التالية:

• يحضر الطالب المحتوى العلمي الذي درسه بكليته السابق الدراسة فيها وبيان حالة بدرجات وتقديرات كل مادة.

• يتقدم الطالب بطلب باسم السيد أ.د/ عميد الكلية لمطابقة المحتوى العلمي الخاص به ، بما يدرس بالكلية ويتم استيفاء قيمة الخدمات المستندية على الطلب.

• يتم إعداد خطابات للسادة رؤساء الأقسام العلمية المسئولة عن تدريس كافة المقررات التي سبق للطالب دراستها، وذلك لمطابقة المحتوى العلمي الذي درسه الطالب بما يدرس بكليتنا.

• بعد استلام كافة ردود الخطابات من السادة رؤساء الأقسام العلمية، يتم فحص المواد المطابقة ويعفى الطالب من دراستها، أما المواد التي تكون غير مطابقة فيُحمل بها الطالب، ويحصل فيها على درجاته كاملة.

• يتم إعداد مذكرة للعرض على مجلس الكلية، وتتم باقى إجراءات التحويل كما ذكرنا سلفاً.

٦. يتم كافة إجراءات قيد الطالب كما يلي:

• استلام استمارة توقيع الكشف الطبى.

- استلام استمارة الاختبار الشخصى.
- عند الانتهاء من إجراء الكشف الطبى والاختبار الشخصى يقدمهما الطالب إلى الموظف المختص بإدارة الدراسة والامتحانات.
- ملء بطاقة رغبات الالتحاق بالشعبة الدراسية التى يرغبها الطالب طبقاً للقواعد المعمول بها فى الكلية والتى أقرها مجلس الكلية.
- استخراج إذن سداد الرسوم الدراسية من الموظف المسئول بإدارة الدراسة والامتحانات.
- تسديد المصروفات الدراسية بخزينة الكلية وإحضار إذن الدفع الى الموظف المسئول بإدارة الدراسة والامتحانات لاستخراج بطاقات تحقيق الشخصية (الكارنيه).

ثالثاً : إجراءات تحويل الطلاب بين الشعب الداخلية للكلية :

٧. يتقدم الطالب المقيد بالفرقة الاولى بحالة قيد باق للإعادة بطلب باسم السيد أ.د/ عميد الكلية، لقبول تحويله من شعبه لشعبة أخرى.
٨. يستوفي الطالب طوابع الجامعة لتحويل من شعبة لشعبة بذات القسم وهى (١٠٠) جنيه طوابع.
٩. يتم مراجعة حالة الطالب الدراسية من واقع نتائج دور مايو، واستخراج ما يلى :

• المواد المشتركة بين الشعبة المحول منها والمحول إليها التي سبق للطالب له دراستها والرسوب فيها لكي يعامل فيها معاملة الطالب الراسب فيحصل على أقصى المقبول.

• المواد التي سبق له دراستها والنجاح فيها لكي يعفى من دراستها.

• المواد التي سيدرسها لأول مرة والتي يعامل فيها معاملة الطالب المستجد من حيث حصوله على درجاته كاملة فيها.

١٠. يتم إعداد مذكرة لمجلس الكلية بشأن تحويل أو نقل قيد الطلاب في العام الجامعي موضح به اسم كل الطالب واسم الشعبة المحول منها ، واسم الشعبة المحول إليها، والمواد التي سيعامل معاملة الطالب الباقي فيها، والمواد التي سيعفى منها، والمواد التي سيعامل فيها معاملة الطالب المستجد.

١١. بعد اعتماد مجلس الكلية لمذكرات التحويل بين الشعب بالكلية ، يتم تسليمها الى مندوب التحويلات، لكي يسلمها للموظف المسئول بالإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب، لكي يتم إجراءات اعتمادها من السيد أ.د. / نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.

١٢. بعد اعتماد التحويلات من السيد أ.د. / نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب، تقوم مسئولة الفرقة بإخطار الطالب بقبول التحويل وتوقيعه بالعلم على حالته كاملة بالنسبة للمواد التي سيدرسها.

١٣. يتم إعداد خطاب موجه للسيد أ.د/ رئيس كنفترول الفرقة الأولى لتبليغه بحالة كافة الطلاب المحولين من شعبة لشعبة خلال العام الجامعي موضح به موافقة مجلس الكلية على التحويل، وكذلك المواد التي سبق للطالب له دراستها والرسوب فيها لكي يعامل فيها معاملة الطالب الراسب فيحصل على أقصى المقبول، المواد التي سبق له دراستها والنجاح فيها لكي يعفى من دراستها، المواد التي سيدرسها لأول مرة والتي يعامل فيها معاملة الطالب المستجد من حيث حصوله على درجاته كاملة فيها.

١٤. تقوم مسئولة الفرقة بمراجعة نتائج الطلاب المحولين بين الشعب مع الكنفترول المختص قبل التوقيع عليها من قبل السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والسيد أ.د/ عميد الكلية.