

البيانات الوصفية عن المؤسسة

كلية الهندسة – جامعة المنصورة



- | | |
|----------------------------------|----|
| اسم المؤسسة: كلية الهندسة | 🏠 |
| نوع المؤسسة: تعليمية | ⊕ |
| اسم الجامعة: جامعة المنصورة | ⊕ |
| نوع الجامعة: حكومية | 🚩 |
| الموقع الجغرافي: | 📍 |
| • المحافظة: الدقهلية | |
| • المدينة: المنصورة | |
| تاريخ التأسيس: | 📅 |
| • ١٩٥٧ (معهد صناعي) | |
| • ١٩٧٤ تحولت إلى كلية الهندسة | |
| مدة الدراسة: ٥ سنوات | 🕒 |
| لغة الدراسة: العربية والإنجليزية | 🖋️ |

القيادات الأكاديمية



عميد الكلية

أ.د/ محمد عبد العظيم محمد
أستاذ هندسة الإلكترونيات والاتصالات



وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث
أ.د/ شريف مسعود البدوي
أستاذ هندسة الأشغال العامة

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
أ.د/ محمد جمال مهدي
أستاذ الرياضيات الهندسية

وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
أ.د/ إبراهيم لطفى القلا
أستاذ الرياضيات الهندسية

الدرجات العلمية التي تمنحها المؤسسة



ماجستير

دكتوراه

بكالوريوس

دبلوم



Department	القسم العلمي	م
Mathematical and Engineering Physics	الرياضيات والفيزياء الهندسية	١
Power and Electrical Machines Engineering	هندسة القوى والآلات الكهربائية	٢
Computers and System Engineering	هندسة الحاسبات والنظم	٣
Mechanical Power Engineering	هندسة القوى الميكانيكية	٤
Production & Mechanical Design Engineering	هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي	٥
Textile and Spinning Engineering	هندسة الغزل والنسيج	٦
Architecture Engineering	الهندسة المعمارية	٧
Structural Engineering	الهندسة الإنشائية	٨
Irrigation and Hydraulics Engineering	هندسة الري والهيدروليكا	٩
Public Works Engineering	هندسة الأشغال العامة	١٠
Electronics and Communication Engineering	هندسة الإلكترونيات والاتصالات	١١

البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية



برامج مرحلة البكالوريوس

أولاً

عدد البرامج	القسم المنسق للبرنامج	البرنامج	م
١	قسم هندسة القوى والآلات الكهربائية	برنامج الهندسة الكهربائية	١
١	قسم الحاسبات والنظم	برنامج هندسة الحاسبات والنظم	٢
١	قسم هندسة القوى الميكانيكية	برنامج هندسة القوى الميكانيكية	٣
١	قسم هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي	برنامج هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي	٤
١	قسم هندسة الغزل والنسيج	برنامج هندسة الغزل والنسيج	٥
١	قسم الهندسة المعمارية	برنامج الهندسة المعمارية	٦
١	الهندسة الإنشائية هندسة الري والهيدروليكا هندسة الأشغال العامة	برنامج الهندسة المدنية	٧
١	قسم هندسة الإلكترونيات والاتصالات	برنامج هندسة الإلكترونيات والاتصالات	٨
١	اللجنة العليا للبرامج الخاصة	برنامج هندسة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	٩
١	اللجنة العليا للبرامج الخاصة	برنامج هندسة البناء والتشييد	١٠
١	اللجنة العليا للبرامج الخاصة	برنامج الهندسة الطبية	١١
١	اللجنة العليا للبرامج الخاصة	برنامج هندسة الميكاترونكس	١٢
١٢	إجمالي برامج مرحلة البكالوريوس بكلية الهندسة		

- إجمالي البرامج التعليمية بكلية الهندسة: ١٢ برنامج.
- عدد البرامج التي لها خريجين: ١١ برامج.



القسم	القسم العام	الهندسة المدنية	الهندسة الكهربائية	هندسة القوى الميكانيكية	هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي	هندسة الغزل والنسيج	الهندسة المعمارية	هندسة الحاسبات والنظم	هندسة الإلكترونيات والاتصالات	إجمالي
العدد	١٧٤٩	١٦٩٠	٩٦٢	١٠٨٢	٢٨٤	٩٤	٣٤٢	٤٧٤	٥٦٤	٧٢٤٢

ثانياً مرحلة الدراسات العليا

عدد البرامج	برامج الدكتوراه	برامج الماجستير	برامج الدبلوم	القسم العلمي
٤	- رياضيات هندسية - فيزياء هندسية	- رياضيات هندسية - فيزياء هندسية		الرياضيات والفيزياء الهندسية
٨	- هندسة قوى وآلات كهربية	- هندسة قوى وآلات كهربية	- هندسة قوى كهربية - هندسة آلات كهربية - هندسة جهد عالي - حماية شبكات كهربية - استغلال طاقة كهربية - نظم طاقة متجددة	الهندسة الكهربائية
٤	- نظم حاسبات	- نظم حاسبات	- هندسة تحكم آلي - هندسة حاسبات الكترونية	هندسة الحاسبات والنظم
٦	- هندسة قوى ميكانيكية	- هندسة قوى ميكانيكية	- هندسة محطات قوى - هندسة آلات هيدروليكية - هندسة إحتراق وتزيت - هندسة تبريد وتكييف	هندسة القوى الميكانيكية
٤	- هندسة التصميم والتصنيع	- هندسة التصميم والتصنيع	- هندسة التصميم - هندسة التصنيع	هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي
٨	- هندسة غزل ونسيج	- هندسة غزل ونسيج	- هندسة غزل - هندسة نسيج - هندسة تريكو وملابس جاهزة - هندسة أقمشة غير تقليدية - هندسة معدات غزل ونسيج - إدارة مصانع غزل ونسيج	هندسة الغزل والنسيج
٣	- هندسة معمارية	- هندسة معمارية	- هندسة معمارية	الهندسة المعمارية
١٧	- هندسة الإنشائية	- هندسة الإنشائية	- هندسة الإنشائية - خرسانة مسلحة - منشآت معدنية - هندسة وتكنولوجيا المواد - هندسة التشييد - ميكانيكا التربة والأساسات	الهندسة الإنشائية
	- هندسة ري وهيدروليكا	- هندسة ري وهيدروليكا	- هندسة إنشاءات مائية	هندسة الري والهيدروليكا
	- هندسة أشغال العامة	- هندسة أشغال العامة	- هندسة المساحة والجيوديسيا	هندسة الأشغال العامة

			- هندسة السكه الحديد - هندسة تخطيط النقل والمرور - هندسة طرق ومطارات	
٥	- هندسة الالكترونيات والاتصالات	- هندسة الالكترونيات والاتصالات	- هندسة الكترونات قوى - الهندسة الطبية الحيوية - هندسة اتصالات كهربية	هندسة الالكترونيات والاتصالات
١		- هندسة تكنولوجيا وإدارة البيئة		المجلس العلمى لهندسة تكنولوجيا وإدارة البيئة
٦٠	إجمالي برامج الدراسات العليا بكلية الهندسة			

▪ عدد البرامج المطبقة بالفعل : ٣٧ برنامج

طلاب مرحلة الدراسات العليا



▪ بيان بأعداد طلاب الدراسات العليا المقيدین والمسجلين والخريجين للعام الجامعي 2018/2019

عدد الطلاب	الجنسية		الشعبة	م
	وافد	مصري		
٢٢	-	٢٢	قسم هندسة الري والهيدروليكا	١
٤٩	-	٤٩	قسم الرياضيات والفيزياء الهندسية	٢
١٨٩	٣	١٨٦	قسم هندسة العمارة	٣
٨	-	٨	قسم هندسة الغزل والنسيج	٤
١٦١	٤	١٥٧	قسم الهندسة الكهربائية	٥
٢٠٥	٧	١٩٨	قسم هندسة القوى الميكانيكية	٦
١١٢	٧	١٠٥	قسم هندسة الأشغال العامة	٧
٤٢٣	٣	٤٢٠	قسم هندسة الالكترونيات والاتصالات	٨
٤٣	٣	٤٠	قسم هندسة الانتاج والتصميم الميكانيكي	٩
٣٠٣	٦	٢٩٧	قسم الهندسة الانشائية	١٠
٢٣٠	٣	٢٢٧	قسم هندسة الحاسبات والنظم	١١
١٠٤	-	١٠٤	العلوم الهندسية (تخصص هندسة وتكنولوجيا وإدارة البيئة)	١٢
١٨٤٩	٣٦	١٨١٣	الإجمالي	

أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة



▪ عدد تعيينات أعضاء هيئة التدريس حسب الدرجات العلمية 2018/2019

إجمالي	إناث	ذكور	البيان
٢٩	٨	٢١	مدرس
١١	-	١١	أستاذ مساعد
٧	١	٦	أستاذ
٤٤	٣٢	١٢	أستاذ متفرغ
٦١	١١	٥٠	الإجمالي

■ عدد تعيينات أعضاء الهيئة المعاونة 2019/2018

البيان	ذكور	إناث	إجمالي
معيد	١٤	٧	٢١
مدرس مساعد	٢٠	١٩	٣٩
الإجمالي	٣٤	٢٦	٥٩

العاملين بالجهاز 2019/2018



إحصائية أعداد الكادر العام - مثبتين
القائمين والغير قائمين على العمل كلية الهندسة
أ- التخصصية

الإجمالي	الهندسة		التحويل والمحاسبية		الإحصاء والحاسبات		الإعلام		التعليم		التغذية والتدبير المنزلي		التنمية الإدارية		الخدمات الإجتماعية		الفنون		المكتبات والوثائق		العلوم		الزراعة		الإجمالي		الإجمالي
	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	
١٤٩	٢٠	١٨	١٠	١٤	٣	٣	١	١	٦	١٤	-	٣	١٠	١٨	٥	٥	-	١	١	-	٦	٦	١	٣	٦٣	٨٦	١٤٩

ب- الفنية

الإجمالي	الهندسة المساعدة		الفنون والعمارة		الخدمات الاجتماعية		الزراعة والتغذية		فني معمل		الإجمالي	
	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ
١٠٠	٥٢	٢٦	٧	٨	١	-	٤	-	٢	-	٦٦	٣٤

ج- الحرفية

الإجمالي	الحركة والنقل		الورش والآلات		الفنون والعمارة		الإجمالي	
	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ
١٤	-	٣	-	٨	-	٣	-	١٤

ح- المكتبية

الإجمالي	المكتبية		الإجمالي	
	أ	ذ	أ	ذ
٨٠	٦٠	٢٠	٦٠	٢٠

خ- المعاونه

الإجمالي	خدمات معاونه		الإجمالي	
	أ	ذ	أ	ذ
٥٧	٣٩	١٨	٣٩	١٨

٤٠٠	الإجمالي الكلي
-----	----------------

المراكز ذات الطابع الخاص

١. مركز الدراسات والبحوث والاستشارات الهندسية .
٢. مركز الخدمات الفنية والمعملية والعلمية.

المساحات والتجهيزات للمباني والمرافق بالكلية

المعايير القياسية م٢	م٢ / طالب	إجمالي المساحة م٢	البيان
١,٥٠	1.55	٣٣٣٠,٩	قاعات المحاضرات
٢,٠٠	3.87	٣٣٢٤,٧	قاعات التدريس (تمارين)
٤,٠٠	3.89	١٨١٠	صالات الرسم
٦,٠٠	10.89	٩٣٦٤	معامل الأقسام العلمية
٢,٠٠	1.32	١١٣٣,٤	معامل الحاسب الآلي
٢,٠٠	1.69	٢٩٦	معامل اللغات
٣,٠٠	2.73	٢٣٤٨,٢	الورش الفنية

■ المساحة المخصصة لكل طالب تم حسابها كالتالي:

- قاعة المحاضرات = (المساحة بالبيان × ٤ فترات دراسية / اليوم) / إجمالي عدد الطلاب.
- صالات الرسم = (المساحة بالبيان) / إجمالي عدد طلاب قسم الهندسة المعمارية.
- قاعة التدريس والمعامل والورش = (المساحة بالبيان × ٤ فترات دراسية / اليوم) / ٤٠٪ من إجمالي عدد الطلاب.
- معامل اللغات = (المساحة بالبيان × ٤ فترات دراسية / اليوم) / ٤٠٪ من إجمالي عدد طلاب الفرقة العامة.

وسائل الإتصال بالكلية

- المنصورة شارع الجمهورية – الحرم الجامعى - الدوابة الرئيسية لشارع البحر
- تليفون : ٢٢٤٤٤٤٠٣ - ٢٢٤٤٤٤٢٦ (٠٥٠)
- ٢٢٤٥٧٥٨ - ٢٢٤٤١٠٥ (٠٥٠)
- فاكس : ٢٢٤٤٦٩٠ (٠٥٠)
- موقع الانترنت : www.mans.edu.eg/faceng/arabic
- E-mail : engfac@mans.edu.eg
- الرقم البريدى : ٣٥٥١٦

١ - التخطيط الاستراتيجي

للكلية رسالة ورؤية واضحة ومعلنة بوسائل مختلفة، شارك في وضعها الأطراف المعنية من قيادات إدارية وأكاديمية وأعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة وطلاب وإداريين وأطراف مجتمعية، وتعبّر عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي، ولها خطة استراتيجية (٢٠١٨-٢٠٢٣) معتمدة ومعلنة ومكتملة العناصر، واقعية وقابلة للتنفيذ تتضمن أهدافاً محددة، وتتسق مع استراتيجية الجامعة، ولها خطة تنفيذية محددة الأنشطة والمسؤوليات والموارد ومؤشرات الأداء، وتستند إلى تحليل بيئي موضوعي شامل بمشاركة الأطراف المعنية.

١. رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان وشارك في وضعها الأطراف المعنية

تم تحديث رؤية ورسالة الكلية في ضوء التغييرات التي طرأت على الكلية والتغيرات المجتمعية، وتم اعتماد الرؤية والرسالة في مجلس الكلية.

وتم الاعتماد في صياغة رؤية ورسالة الكلية على التحليل البيئي لتحديد المتطلبات التي ينبغي تحقيقها، وقد شارك في صياغة رؤية ورسالة الكلية أطراف من داخل الكلية وخارجها، شملت: قيادات إدارية وأكاديمية وممثلين عن أعضاء هيئة التدريس والهيئة معاونة والطلاب والإداريين والأطراف المجتمعية المعنية. لتصبح على النحو التالي:

رؤية كلية الهندسة

التميز والريادة محلياً وإقليمياً وتبوء مكانة عالمية بتعاون أبنائها

رسالة كلية الهندسة

تقدم كلية الهندسة جامعة المنصورة مهندسين متميزين قادرين على المنافسة محلياً وإقليمياً في النواحي العلمية والبحثية والأخلاقية وحل مشكلات المجتمع وتنمية موارده في إطار الالتزام بالقواعد المنظمة للمجتمع.

وتم نشر الرؤية والرسالة داخل وخارج الكلية من خلال وسائل متعددة كالآتي:

- الموقع الإلكتروني للكلية <http://engfac.mans.edu.eg>
- لوحات إعلانية
- دليل طلاب مرحلة البكالوريوس

٢. رسالة المؤسسة واضحة وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق

مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة

الجامعة

تعكس رسالة الكلية دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية كما يتضح من جدول ١/١.

جدول ١/١ رسالة الكلية ودورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية

تعكس دور الكلية التعليمي	تقدم كلية الهندسة جامعة المنصورة مهندسين متميزين قادرين على المنافسة محلياً وإقليمياً في النواحي العلمية والبحثية والأخلاقية وحل مشكلات المجتمع وتنمية موارده في إطار الالتزام بالقواعد المنظمة للمجتمع.
--------------------------	--

تعكس دور الكلية البحثي	تقدم كلية الهندسة جامعة المنصورة مهندسين متميزين قادرين على المنافسة محلياً وإقليمياً في النواحي العلمية والبحثية والأخلاقية وحل مشكلات المجتمع وتنمية موارده في إطار الالتزام بالقواعد المنظمة للمجتمع.
تعكس دور الكلية في خدمة المجتمع	تقدم كلية الهندسة جامعة المنصورة مهندسين متميزين قادرين على المنافسة محلياً وإقليمياً في النواحي العلمية والبحثية والأخلاقية وحل مشكلات المجتمع وتنمية موارده في إطار الالتزام بالقواعد المنظمة للمجتمع.

وتتأكد الكلية من إسهام رسالتها في تحقيق رسالة الجامعة من خلال تحليل عناصر ومجالات التوافق بينهما، كما يوضح جدول ٢/١ و ٣/١.

جدول ٢/١ التوافق بين رؤية الكلية ورؤية الجامعة

رؤية كلية الهندسة	رؤية جامعة المنصورة
التميز والريادة محلياً وإقليمياً وتبوء مكانة عالمية بتعاون أبنائها	تحقيق التميز والريادة محلياً وعالمياً في بناء مجتمع المعرفة من خلال التنمية المستدامة والشراكة المجتمعية الفاعلة والتدويل

جدول ٢/١ التوافق بين رسالة الكلية ورسالة الجامعة

رسالة كلية الهندسة	رسالة جامعة المنصورة
تقدم كلية الهندسة جامعة المنصورة مهندسين متميزين قادرين على المنافسة محلياً وإقليمياً في النواحي العلمية والبحثية والأخلاقية وحل مشكلات المجتمع وتنمية موارده في إطار الالتزام بالقواعد المنظمة للمجتمع.	تقديم برامج تعليمية وبحوث مميزة تخدم المجتمع من خلال توفير بيئة تكنولوجية داعمة للتعليم المستمر والبحث العلمي والابتكار وبناء شراكات فاعلة داخلياً وخارجياً طبقاً لمعايير الجودة العالمية.

٣. الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر وتتسق مع استراتيجية الجامعة

توجد خطة استراتيجية للكلية (٢٠١٨-٢٠٢٣) تشمل على جميع العناصر الأساسية للعمل بالكلية والمتمثلة في رؤية الكلية ورسالتها، حيث تتكون الخطة الإستراتيجية من ثلاث مراحل رئيسية تتمثل في دراسة وتحليل الوضع الراهن كخطوة أولى، يليها تحديد الأهداف الإستراتيجية كخطوة ثانية، ثم في النهاية المسار المتمثل في مجموعة من الأنشطة والأعمال التي تقود إلى تحقيق الأهداف. واتخذت الكلية خطة منهجية في إعداد الخطة الاستراتيجية والتأكد من اكتمال عناصرها الأساسية. خطوات هذه المنهجية هي:

- تكوين فريق التخطيط الإستراتيجي للكلية.
- الإعداد لأعمال التخطيط الإستراتيجي وتحديد المنهجية والأدوات.
- تحديد المرجعيات الأساسية للخطة.
- مراجعة وتحديد رؤية ورسالة وقيم الكلية.
- تحديد الهدف من الخطة.
- دراسة وتقييم الوضع الراهن للكلية.
- تحليل الفجوة.
- توحيد المفاهيم وتركيز الجهود حول تحقيق الأهداف ووضع الأولويات.
- دراسة اتجاه المستقبل وتحديد الخيار الإستراتيجي.
- تحديد وصياغة الأهداف الإستراتيجية.
- تحديد الأنشطة الإستراتيجية.
- وضع صياغة مبدئية للخطة.
- عرض الأهداف والأنشطة الإستراتيجية على الأطراف الداخلية بالكلية أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والطلاب.
- عرض الأهداف والأنشطة الإستراتيجية على المستفيدين والمؤسسات الإدارية والهندسية بالمجتمع.
- وضع آليات تنفيذ الخطة الإستراتيجية.
- وضع آليات تقييم ومراقبة تنفيذ الإستراتيجية.
- وضع صياغة نهائية للخطة شاملة آليات التنفيذ والمراقبة والتقييم.
- عرض الخطة على مجلس الكلية لاعتمادها.

وتتسق الخطة الاستراتيجية للكلية مع الخطة الاستراتيجية للجامعة، حيث حددت الكلية لنفسها أربع غايات استراتيجية تتفق مع الغايات الخمس للخطة الاستراتيجية للجامعة كما هو مبين في جدول ٤/١، وترتبط الأهداف الاستراتيجية للكلية بأهداف الجامعة كما يبين جدول ٥/١.

جدول ٤/١ التوافق بين غايات الخطة الاستراتيجية للكلية وللجامعة

غايات الخطة الاستراتيجية للكلية	غايات الخطة الاستراتيجية للجامعة
١- تشجيع البحث العلمي التطبيقي	٣- تدعيم وتعزيز البحث العلمي والابتكار
٢- زيادة المشاركة المجتمعية	٤- التوسع في المشاركة المجتمعية
٣- توفير خريج متميز معرفياً ومهارياً وأخلاقياً لسوق العمل	٢- تطوير وتعزيز التعليم والتعلم ٥- تعزيز الوضع التنافسي للجامعة والتحول نحو مجتمع المعرفة
٤- تطوير وتعزيز القدرة المؤسسية	١- تطوير القدرة المؤسسية للجامعة

جدول ٥/١ التوافق بين الأهداف الاستراتيجية للكلية وللجامعة

الأهداف الاستراتيجية للكلية	الأهداف الاستراتيجية للجامعة
١- تعزيز قدرات الكلية لتطوير الأداء المؤسسي وتحقيق التميز في كافة المجالات	١-٢ تطبيق مبادئ وقواعد الحوكمة وتطوير المنظومة الإدارية والتشريعية بالجامعة لتحقيق رسالتها

٢- دعم منظومة ضمان الجودة والتحسين المستمر في ضوء معايير الجودة المحلية والدولية	١-٣ تطبيق نظام إدارة الجودة في كافة الممارسات الجامعية ووضع نظام لتقييم الأداء
٣- تأهيل الجهاز الإداري للكلية للقيام بدوره في تحقيق رسالة واهداف الكلية بكفاءة عالية	١-٤ تنمية مهارات الموارد البشرية للإداريين والقيادات الإدارية
٤- تنمية الموارد المادية والمالية والبنية التحتية والتكنولوجية	١-٥ تنمية المواد الذاتية للجامعة ٣-٤ تنمية موارد البحث العلمي
٥- دعم وتطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	٢-٧ التنمية المهنية المستدامة لعضو هيئة التدريس
٦- تنمية مهارات الطلاب والعمل على استمرارية التواصل مع الخريجين	٢-٦ تعزيز ممارسة الأنشطة العلمية والطلابية وخدمات دعم الطلاب بما يدعم ولاءهم القومي وانتماءهم للجامعة ٢-٨ تعزيز الروابط بين الخريجين والجامعة وجهات التوظيف المختلفة والتطوير المستمر لبرامج التدريب
٧- دعم وتطوير استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم	٢-٣ الارتقاء بأساليب التعليم والتعلم وأنماط التقييم مع الابتكار والتنوع في ذلك
٨- تطوير منظومة البحث العلمي والأنشطة العلمية وإدارتها	٣-٢ التطوير المستمر لمنظومة البحث العلمي وإدارتها
٩- تعزيز القدرة التنافسية الاقليمية والدولية للكلية	٥-٣ تعزيز الريادة المعرفية للجامعة والتحول نحو مجتمع المعرفة والاقتصاد المبني على المعرفة ٥-١ تدويل التعليم والبحث العلمي بما يحقق الصدارة في التصنيفات العالمية واستمراريته ٥-٢ التوسع في برامج الشراكة مع الجامعات الأجنبية المتميزة
١٠- تلبية احتياجات وألويات المجتمع المحيط والعمل على تنمية البيئة	٤-١ تعزيز مساهمات كليات الجامعة في تنمية المجتمع وخدمة البيئة ٤-٣ استحداث أساليب جديدة للحفاظ على البيئة وخدمة المجتمع
١١- دعم ومشاركة الأطراف المجتمعية في أنشطة الكلية	٢-٨ تعزيز الروابط بين الخريجين والجامعة وجهات التوظيف المختلفة والتطوير المستمر لبرامج التدريب ٣-٥ تطوير منظومة التعاون البحثي بين الجامعة والصناعة ومؤسسات المجتمع

٤. التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية وتعددت الوسائل

المستخدمة في اجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة

تم إجراء التحليل البيئي للكلية كأحد المتطلبات الأساسية لوضع الخطة الاستراتيجية باستخدام اسلوب SWOT Analysis. فتم تحليل البيئة الداخلية لتحديد مجالات القوة التي تتميز بها الكلية وكذلك مجالات الضعف التي تعاني منها، إضافة الي تحليل البيئة الخارجية لتحديد الفرص المتاحة والتهديدات الحالية والمتوقعة. وذلك بمشاركة الأطراف المعنية من القيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والإداريين وأعضاء من المجتمع المدني.

وقد استند هذا التحليل على المعايير التي وضعتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم بالاعتماد طبقاً

للدليل الصادر عن الهيئة في يوليو ٢٠١٥ لاعتماد مؤسسات التعليم العالي. هذه المعايير هي:

- الموارد المالية والمادية
- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
- التدريس والتعلم
- الطلاب والخريجون
- البحث العلمي والأنشطة العلمية
- الدراسات العليا
- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة
- التخطيط الاستراتيجي
- القيادة والحكمة
- إدارة الجودة والتطوير
- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- الجهاز الإداري

وشملت وسائل إعداد التحليل البيئي للكلية:

- ورش العمل والحلقات النقاشية لفريق إعداد الخطة مع مختلف الأطراف.
- جلسات العصف الذهني لقيادات الكلية والاجتماعات الدورية لرؤساء الأقسام وإدارة الكلية وأعضاء هيئة التدريس والطلاب.
- مجموعة الاستبيانات الموجهة للمستفيدين من الداخل ومن الخارج.
- المقابلات الشخصية لقيادات الكلية مع ممثلي المنظمات الهندسية والصناعية وكذلك مع ممثلي قطاعات الحكم المحلي.
- الملاحظات الموضوعية.

بالإضافة إلى التقارير والدراسات التي تجربها الكلية لتقييم وضعها الراهن مثل الدراسات الذاتية للكلية والتقارير السنوية وتقارير الزيارات الميدانية والمتابعة وتقارير المراجعين الخارجيين لبرامج الكلية وتوصيات المؤتمرات العلمية للأقسام وللكلية وتقارير الاعتماد.

٥. الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة مبنية على التحليل البيئي وتسهم

في تحقيق رسالة المؤسسة وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة

تم استخدام نتائج تحليل SWOT Analysis في وضع الغايات الاستراتيجية للكلية وهي:

- (١٤): تطوير وتعزيز القدرة المؤسسية.

- (٢٤): توفير خريج متميز معرفيا ومهاريا وأخلاقيا لسوق العمل.
- (٣٤): تشجيع البحث العلمي التطبيقي.
- (٤٤): زيادة المشاركة المجتمعية.

لتحقيق هذه الغايات فقد وضعت الكلية حزم من الأهداف الإستراتيجية لكل غاية من الغايات (جدول ٦/١)، ولهذا الأهداف الإستراتيجية حزم من البرامج والخطط التنفيذية التي تكفل تحقق الأهداف الإستراتيجية والغايات.

جدول ٦/١ غايات وأهداف الكلية

م	الغايات	الأهداف الاستراتيجية
١	تطوير وتعزيز القدرة المؤسسية.	١- تعزيز قدرات الكلية لتطوير الأداء المؤسسي وتحقيق التميز في كافة المجالات. ٢- دعم منظومة ضمان الجودة والتحسين المستمر في ضوء معايير الجودة المحلية والدولية. ٣- تأهيل الجهاز الإداري للكلية للقيام بدوره في تحقيق رسالة واهداف الكلية بكفاءة عالية. ٤- تنمية الموارد المادية والمالية والبنية التحتية والتكنولوجية.
٢	توفير خريج متميز معرفيا ومهاريا وأخلاقيا لسوق العمل.	٥- دعم وتطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. ٦- تنمية مهارات الطلاب والعمل على استمرارية التواصل مع الخريجين. ٧- دعم وتطوير استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم.
٣	تشجيع البحث العلمي التطبيقي.	٨- تطوير منظومة البحث العلمي والأنشطة العلمية. ٩- تعزيز القدرة التنافسية الاقليمية والدولية للكلية.
٤	زيادة المشاركة المجتمعية	١٠- تلبية احتياجات وأولويات المجتمع المحيط والعمل على تنمية البيئة. ١١- دعم ومشاركة الأطراف المجتمعية في أنشطة الكلية.

والأهداف الاستراتيجية للكلية واضحة وقابلة للتحقق والقياس وفق الجدول الزمني للخطة التنفيذية لاستراتيجية كلية الهندسة (٢٠١٨-٢٠٢٣).

٦. الخطة التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية وتعكس أولويات تنفيذ

والجدول الزمني والتكلفة المالية ومؤشرات الأداء

تم وضع خطة تنفيذية مشتقة من الخطة الاستراتيجية للكلية (٢٠١٨-٢٠٢٣)، تحدد هذه الخطة الإجراءات والأنشطة اللازمة لتحقيق أهداف وغايات الكلية في تسلسل منطقي، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ ومسئول المتابعة، والمدى الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء.

٧. للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقييم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة

تقوم الكلية بعمل تقارير دورية (كل ستة أشهر) لمتابعة وتقييم تنفيذ الخطة التنفيذية وفقاً للجدول الزمني والتأكد من جودة تنفيذ أنشطة الخطة وفقاً لمؤشرات الأداء، ومن ثم تقديم الإجراءات التصحيحية المناسبة.

دلائل تميز وقوة الوضع التنافسي للمؤسسة:

- مساهمات مركز الدراسات والبحوث والاستشارات الهندسية بالكلية في دعم العملية التعليمية وتحسين جودة التعليم وخدمة البيئة.
- إقبال الطلاب الوافدين وعقد اتفاقيات دولية مع جهات مختلفة.
- إقبال العديد من الشركات والمصانع على خريجي الكلية مثل شركة مياه الشرب والصرف الصحي بالدقهلية، مركز تقنية الاتصالات والمعلومات، الشركة القابضة للكهرباء، شركة شومان للبلاستيك، والعديد من الشركات الأخرى.
- تزايد أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الحاصلين على جوائز الجامعة.
- نشر العديد من الأبحاث العلمية دولياً ومحلياً.
- وجود برامج تعليمية تنفرد بتقديمها المؤسسة مثل برنامج هندسة الاتصالات والمعلومات، برنامج البناء والتشييد، برنامج الميكاترونكس، وبرنامج الهندسة الطبية.

٢- القيادة والحوكمة

للكلية قيادة واعية تتبنى فكر التطوير والسعي إلى التميز وقادرة على وضع السياسات اللازمة لذلك واتخاذ القرارات فى إطار زمنى ملائم يضمن كفاءة وفاعلية اداء الكلية

١. القيادات الاكاديمية والإدارية مختارة وفقا لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية

تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة

- يتطلب اختيار القيادات مواصفات ومعايير معينة من أجل تحقيق مستوى أفضل من الكفاءة والفاعلية، فالقيادة الواعية ذات الكفاءة العالية والمؤهلات العلمية والنزاهة والشفافية والصفات القيادية يكفل بالتأكيد ارساء الثقافة الجامعية وتحقيق اهداف المؤسسة.
- وقد تم وضع معايير اختيار للقيادات الاكاديمية والتي تشمل (الوكلاء/ رؤساء الأقسام/ رائد اتحاد الطلاب / مدير وحدة ضمان الجودة وغيرها من القيادات التي تقع تحت سلطة العميد). طبقا لقانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢.
- تتبنى الكلية نمط قيادة ديمقراطي يشجع على المشاركة وإبداء الرأي وحرية النقد والابتكار وقد تمثل هذا من خلال:
 - تستخدم الكلية اسلوب الحوار للوصول الى قرارات فى مجالس الاقسام وكذلك مجلس الكلية واللجان المنبثقة عنه، كما انه يوجد بتشكيل مجلس الكلية ممثلين للمجتمع الخارجى للأخذ برأيهم فى تطوير اداء الكلية بما يتطلب سوق العمل.
 - الكلية تقوم بتطبيق أسلوب المشاركة فى اتخاذ القرارات وذلك بإشراك ممثلون عن الطلاب واعضاء هيئة التدريس والاداريين والجهات المجتمعية فى لجان التعليم واقتراح الجداول الدراسية وجداول الامتحانات واساليب التقويم ودعم الطلاب وغيرها من الامور المتعلقة بالعملية التعليمية.
 - وتتبع الكلية سياسة الباب المفتوح لكافة الأطراف المعنية بالكلية و تقبل النقد وتشجع المبادأة والابتكار وذلك من خلال عقد لقاءات اسبوعية بأعضاء هيئة التدريس ولقاءات شهرية مع القيادات الادارية والعاملين بالكلية وذلك لتفعيل آلية سياسة الباب المفتوح ومناقشة القضايا والمشاكل الخاصة بالكلية وذلك للوصول الى القرارات المناسبة بشأن أولويات التطوير للكلية .
 - تحرص الكلية على جمع المعلومات المرتدة والخاصة بسياساتها وقراراتها وذلك بتطبيق الاستقصاءات المختلفة الدورية، فقد تم تطبيق الاستقصاءات لمعرفة وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والعاملين فى اسلوب القيادة المتبعة فى الكلية وتحليل نتائج الاستقصاءات والتوصيات حول نمط القيادة.

٢. القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات

- تحدد الكلية الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية الحالية والمرشحة مستقبلياً (تهيئة لشغل المناصب القيادية) وذلك وفقاً للأساليب العلمية حيث يتم مخاطبة الاقسام العلمية لتحديد الدورات التي يحتاج اليها اعضاء هيئة التدريس.
- بناءً على التغذية الخلفية من الاقسام بالاحتياجات التدريبية يتم وضع خطة تدريبية تتضمن عدد ونوعية البرامج التدريبية وآليات تنفيذها. وبالتعاون مع مركز ضمان الجودة ومركز تطوير الاداء الجامعي من خلال وحدة تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس يتم تنفيذ الخطة التدريبية التي تم تحديدها مسبقاً وقد تمثلت الدورات فى الجوانب القانونية والإدارية والمالية بالجامعات وكذلك دورات المراجعة الخارجية التي تقدمها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

- توفر الكلية مخصصات مالية لبعض الدورات التدريبية من خلال موارد الكلية وتعتبر المخصصات المالية كافية حيث ان معظم التدريب يتم من خلال مؤسسات الجامعة ولا يتطلب كثير من المال وكذلك يتم استغلال امكانيات الكلية من قاعات وغيرها في التدريب.

٣. لادارة المؤسسة آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة

- تجتهد الكلية فى وضع خطط لتنمية الموارد الذاتية وذلك بتطوير الوحدات ذات الطابع الخاص حيث انه يوجد رؤية لتطوير كل وحدة موجودة بالكلية وايضا من خلال استحداث برامج تعليمية جديدة والترويج لها.

- تتنوع مصادر التمويل الذاتي بالكلية اعتمادا على مواردها البشرية وذلك عن طريق البرامج الخاصة والوحدات ذات الطابع الخاص وامثلة على ذلك:

١- البرامج التعليمية الجديدة الخاصة

- برنامج هندسة الاتصالات والمعلومات
- برنامج هندسة الميكاترونكس
- برنامج هندسة التشييد والبناء
- برنامج الهندسة الطبية

٢- مركز الخدمات الفنية والمعملية ويضم الوحدات التالية:

- وحدة تكنولوجيا الورش
- وحدة المعامل الهندسية
- وحدة الخدمات العامة
- وحدة الصيانة
- وحدة التصوير والطباعة
- وحدة التدريب
- وحدة تنفيذ المشروعات
- وحدة الخدمات التقنية
- وحدة التغذية

٣- مركز الدراسات والاستشارات والبحوث الهندسية

٤- كافيتريا الكلية

- وتستخدم الكلية التمويل الذاتي فى دعم العملية التعليمية والبحثية من خلال تطوير المعامل (تم اعتماد معملا أساسيات بتاريخ ٢١ يوليو ٢٠١٦ ومعمل هندسة الطرق والمطارات بتاريخ ١٥ مارس ٢٠١٧) وكذلك أيضا تطوير المدرجات والمباني بالكلية.

- يتم مناقشة واتخاذ القرارات فى جميع الموضوعات التي ترتبط بعملية التعليم والتعلم فى مجالس الاقسام العلمية المختلفة ولجان شئون الطلاب والدراسات العليا مثل:

١. توصيف البرامج ومقرراتها
٢. التدريب الصيفي
٣. الخطة البحثية ومتابعة تقارير طلاب الدراسات العليا
٤. لائحة البرامج الخاصة
٥. سياسات التحويل من والى الكلية
٦. الاتفاقيات مع الجامعات والمعاهد والجهات المجتمعية
٧. لوائح مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا
٨. التعليم الإلكتروني

- وتقوم الكلية بتنفيذ القرارات الخاصة بالتعليم والتعلم التي تناولتها المجالس الرسمية بالكلية كتوصيف البرامج والمقررات والاستعانة ببعض المراجعين النظراء واستطلاع اراء الطلاب فى محتوى البرامج وطرق التدريس وانماط التعليم والتعلم، ونشر المقررات الدراسية.

- تم تحويل البيانات الخاصة بجميع الاقسام (قسم شئون الطلاب - قسم شئون الدراسات العليا - قسم اعضاء هيئة التدريس - قسم المخازن - قسم المكتبات) الى قواعد بيانات الجامعة ويتم حفظ واستدعاء البيانات الكترونيا بما يتناسب مع المواصفات الدولية للجودة من خلال تطبيق العديد من الانظمة الالكترونية المتاحة من خلال مركز تقنية الاتصالات والمعلومات بالجامعة ومنها:

م	اسم البرنامج	الفئة المستهدفة	أنواع الوثائق
١	بن الهيثم لإدارة شئون الطلاب	الطلاب	شئون الطلاب - بيانات التجنيد - شئون التعليم والامتحانات - المقررات الدراسية - أعمال الكنترول - شئون الخريجين....
٢	نظام الفاروق ملفات واستحقاقات	جميع العاملين بالكلية	جميع البيانات الشخصية للموظف - (الوظيفة - الاجتماعية - التعليمية- المالية - البطاقة الشخصية بالجامعة....)
٣	بن الهيثم لإدارة شئون الخريجين	الطلاب الخريجين	إعلان نتائج الطلاب - طباعة شهادات التخرج -....
٤	بن الهيثم لإدارة شئون الدراسات العليا	طلاب الدراسات العليا	شئون الدراسات - المقررات الدراسية - أعمال الكنترول - التسجيل - المناقشة - التحكيم
٥	نظام الحضور والانصراف	جميع العاملين بالكلية	تسجيل الحضور- الغياب - الانصراف -...
٦	المستقبل لإدارة المكتبات	الطلاب - طلاب الدراسات العليا - أعضاء هيئة التدريس	المتريدين على المكتبة- بحث المقتنيات-...
٧	الحسابات الخاصة	العاملين_ أعضاء هيئة التدريس	استثمارات الصرف -
٨	الفارابي لإدارة جودة التعليم والتعلم	العاملين_ أعضاء هيئة التدريس	تقارير المقررات - توصيف المقررات - ...
٩	البيانات الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس	السيرة الذاتية لعضو هيئة التدريس- الرسائل - المؤتمرات - الجوائز....
١٠	الموازنة العامة	العاملين_ أعضاء هيئة التدريس	الموازنة - بنود البواب.....
١١	إدارة وحفظ المستندات	العاملين_ أعضاء هيئة التدريس	الملفات المالية - الملفات الادارية - الصادر - الوارد ...
١٢	الأمم لإدارة المخازن والعهد	العاملين_ أعضاء هيئة التدريس	محتويات المخازن - صرف - جرد - عهد...
١٣	النظام الإلكتروني للامتحانات	الطلاب	امتحان الكتروني-.....

- تحرص الكلية على استدعاء وتداول جميع الوثائق الكترونيا
- كما انه يوجد جهاز أرشيفي فعال يتم من خلاله تنظيم وحفظ جميع الوثائق التي يتم تداولها من خلال ادارات الكلية المختلفة.

٣- إدارة الجودة والتطوير

لدى كلية الهندسة جامعة المنصورة نظاما داخليا لإدارة الجودة وتلتزم بإجراء تقييم شامل ومستمر لقدرتها المؤسسية وفعاليتها التعليمية وذلك بهدف تحديد مجالات القوة والعمل على تعزيزها، وكذلك مجالات الضعف والعمل على معالجتها وتستخدم الكلية نتائج التقييم في تطوير نفسها.

١. للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعي تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام

المتعددة

- تعد وحدة ضمان الجودة من الوحدات التنظيمية الهامة في الكلية حيث أنها تتولى التقييم الذاتي المستمر، سواء لقدرتها المؤسسية أو لفعاليتها التعليمية. كما أنها تلعب دورا مهما في نشر ثقافة الجودة بين أفراد المؤسسة وفي تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري فيما يتعلق بإدارة نظم الجودة. وتحرص القيادة الأكاديمية بالكلية على تقديم كافة أشكال الدعم المادي والمعنوي للوحدة.
- وتتمثل الممارسات التطبيقية للجوانب التنظيمية للوحدة بالكلية في الآتي:
 - توافر وحدة ضمان الجودة في الهيكل التنظيمي للكلية وذلك بناء على قرار مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٠٦/٣/١٣ حيث تمت الموافقة على إنشاء وحدة لضمان الجودة بالكلية وقد تم اعتماد تشكيل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ ٢٠٠٨/١٠/١٣، ويتم تجديد أعضاؤه كل عامين.
 - تحديد واضح لسلطات ومسؤوليات الوحدة:
 - تم اعتماد اللائحة الداخلية للوحدة من مجلس الكلية رقم ٤٣١ بتاريخ ٢٠١١/١/١٧ وعدلت في مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٦/٥/١٦ وتشمل كافة المواد المحددة لسلطات ومسؤوليات الوحدة وكل ما يتعلق بذلك.
 - مجلس الإدارة:
 - تم تشكيل مجلس إدارة يساعد الوحدة على القيام بدورها وأداء مهامها بكفاءة وفعالية ويضم في عضويته ممثلين لكافة الجهات المعنية مثل إدارة الكلية والأقسام العلمية والهيئة المعاونة والطلاب والمجتمع الخارجي.
 - المكتب التنفيذي للوحدة:
 - تم تشكيل مكتب تنفيذي يساعد مجلس الإدارة على القيام بدورها وأداء مهامها بكفاءة وفعالية.
 - مدير الوحدة:
 - يعين مدير لوحدة ضمان الجودة من أعضاء هيئة التدريس بالكلية وتستخدم الكلية حاليا نظام الإعلان في تعيين مدير وحدة ضمان الجودة بدلا من أسلوب اختيار عميد الكلية.
 - نائب مدير الوحدة:
 - يتم تعيين نائب مدير الوحدة طبقا لترشيح مدير الوحدة وموافقة مجلس إدارة الوحدة.
 - اللجان الداخلية:
 - يوجد بالوحدة لجان داخلية لإدارة أعمال الوحدة ومتابعة تطبيق المعايير الأكاديمية وكذلك متابعة العملية التعليمية.
 - التجهيزات المادية:
 - تتوفر بوحدة ضمان الجودة التجهيزات الكافية والملائمة للوحدة لممارسة أنشطتها المخططة طبقا لللائحة المالية لها.

أولا: المكان:

تقع وحدة ضمان الجودة بالدور الثالث بالمبنى الإداري لكلية الهندسة، وتتكون الوحدة من قسمين:
الأول: وهو الإدارة وبه حجرتان الأولى لمدير الوحدة والنائب والاجتماعات – والثانية لسكرتارية الوحدة

الثاني: المكتب الفني والإداري وبه حجرتان الأولى للدعم الإداري والأرشيف – والثانية للدعم الفني وتكنولوجيا المعلومات.

ثانياً: الأثاث والأجهزة والمعدات:

تتوفر بالوحدة الأجهزة الحديثة والملائمة لممارسة مهام الوحدة ولدعم أنشطتها، وتقوم الكلية بعمل الصيانة اللازمة وتجديد الأجهزة باستمرار طبقاً لاحتياجات الوحدة حيث يوجد لكل موظف جهاز حاسب آلي خاص وحديث به بخلاف الأجهزة المساعدة الأخرى وبيانها كالتالي:

النوع	عدد
ماكينة تصوير (وبها طابعة وماسح ضوئي)	٢
ماكينة تصوير ألوان بها طابعة وماسح ضوئي	١
أجهزة كمبيوتر PC	٩
طابعة	٥
ماسح ضوئي	٣
نقطة اتصال بالإنترنت	٩
شبكة إنترنت داخلية وخارجية	١
مكتب	٩
دولاب	٦
منضدة للحاسب	٥
منضدة للاجتماعات	٤

▪ الكوادر البشرية:

تتوفر بالوحدة الكوادر البشرية المناسبة والمؤهلة وقد حصلوا على الدورات المناسبة التي تؤهلهم وتساعدهم على القيام بأعمال الوحدة، وهم كالتالي:

الوظيفة	عدد
سكرتارية	١
إداري للدعم الإداري والأرشيف	٢
مهندس للدعم الفني وتكنولوجيا المعلومات	١
عامل	١

بالإضافة إلى وجود منسق للجودة بكل قسم من الأقسام العلمية بالكلية وكذلك يوجد بالأقسام العلمية لجان داخلية لأعمال الجودة وكذلك يوجد بالوحدة لجان داخلية لإدارة أعمال المعايير الأكاديمية.

٢. اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة

وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة بما يسهم في تفعيل دورها ويساند

أنشطتها

▪ علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة:

هناك علاقة وطيدة بين وحدة ضمان الجودة ومركز ضمان الجودة بالجامعة مما يسهم في تفعيل دورها ودعمها فنياً ويساند أنشطتها ويراجع خططها لضمان توافرها مع أهداف الجامعة. وتقدم الوحدة تقريراً سنوياً عن نشاطها للمركز ويتم مراجعة أعمالها بواسطة لجان من مركز ضمان الجودة بالجامعة.

- عرض ومناقشة قضايا الجودة:
تشارك الوحدة في عرض ومناقشة قضايا الجودة في مجلس الكلية ومجالس الأقسام حيث يتم دعوة مدير الوحدة دوريا لحضور اجتماعات مجلس الكلية وكذلك اللجان النوعية، كما تشارك الوحدة في اللجان الرئيسية بالكلية مثل لجنة اختيار القيادات الإدارية.
- الوسائل التي تستخدمها الوحدة لممارسة أنشطتها
تستخدم الوحدة وسائل متنوعة لممارسة أنشطتها منها على سبيل المثال لا الحصر:
التغذية الراجعة – المراجعة الداخلية – المراجعة الخارجية.
كما تستفيد الوحدة من الدراسات والبيانات المعدة من مركز ضمان الجودة بالجامعة.

٣. تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية وأدوات ملائمة

ومراجعات داخلية وخارجية

- تلعب وحدة ضمان الجودة بالكلية دورا فاعلا في عملية تقويم الأداء، وتحرص الكلية في هذا الصدد على ان يتم التقويم بصفة دورية وذلك من خلال وجود خطة واضحة ومحددة للاستقصاء لكافة الموضوعات على مدار العام.
- وتشارك كافة الأطراف المعنية في عملية التقويم من خلال استبيانات الرضا منها أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة والعاملين والطلاب وكذلك الجهات الخارجية وأولياء الأمور.

خريطة الاستبيانات

يناير	استبيان مقررات مرحلة البكالوريوس فصل دراسي أول	يوليو	استبيان مقررات برامج الماجستير
فبراير	استبيان الخريجين	أغسطس	استبيان تقييم القيادات الأكاديمية
فبراير	استبيان المستفيدين من المجتمع الخارجي	أغسطس	استبيان تقييم القيادات الإدارية
مارس	استبيان مراجعة الخطط الاستراتيجية (الرؤية - الرسالة - الأهداف - الفرض - التهديدات)	سبتمبر	استبيان رضا أعضاء هيئة التدريس
إبريل	استبيان حقوق الملكية الفكرية	سبتمبر	استبيان رضا أعضاء الهيئة المعاونة
مايو	استبيان رضا الطلاب عن المعامل والورش	أكتوبر	استبيان رضا الطلاب عن التدريب الصيفي
يونيه	استبيان مقررات مرحلة البكالوريوس فصل دراسي ثان	نوفمبر	استبيان رضا الجهاز الإداري
يونيه	استبيان المقررات وبرامج الدبلومات العليا	نوفمبر	استبيان الرضا عن الخدمات الوحدات الخاص (مركز الخدمات - مركز الاستشارات - وحدة الصيانة - وحدة التدريب)
يوليو	استبيان برامج مرحلة البكالوريوس	ديسمبر	استبيان أولياء الأمور

٤. نتائج تقويم أنشطة المؤسسة تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية ويستفاد منها

في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير

- تتم مناقشة نتائج تقويم أداء الكلية مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم / الطلاب/ العاملين/ الأطراف المجتمعية ذات العلاقة وذلك من خلال اللقاءات الدورية للإدارة مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وكذلك العاملين واللقاءات الدورية الأسبوعية مع الطلاب (اللقاءات الطلابية) المدرجة بالجدول الدراسية.
- تتم مقارنة نتائج التقويم على فترات لرصد التغير في مستوى الأداء حيث يتم ذلك من خلال لجان وحدة ضمان الجودة ومجلس الكلية وقد وجد أنه خلال العامين الأخيرين أدى ذلك إلى تحسن في الأداء المؤسسي.

٤- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

للكلية سياسات وقواعد معلنة لتعيين العدد الكافى والمؤهل فى التخصصات المختلفة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وتضع معايير موضوعية لتقييم أدائهم وذلك بما يمكنها من الإرتقاء بمستوى جودة العملية التعليمية والبحث العلمى وخدمة المجتمع وفقا لرسالة الكلية وأهدافها الإستراتيجية , وتعمل الكلية على تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وضمان رضائهم الوظيفى .

١. نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام

العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة

▪ أعضاء هيئة التدريس

الجدول التالي يوضح توافر العدد الكافى من أعضاء هيئة التدريس فى التخصصات المختلفة (٢٠١٨ - ٢٠١٩) ونسبة أعضاء هيئة التدريس الى الطلاب على مستوى الأقسام العلمية:

م	القسم	عدد الطلاب	عدد أعضاء هيئة التدريس	النسبة الحالية
١	الرياضيات والفيزياء الهندسية	١٧٤٩	٣٦	١ : ٤٩
٢	هندسة القوى الميكانيكية	١٠٨٢	٤١	١ : ٢٧
٣	هندسة الغزل والنسيج	٩٤	١٧	١ : ٦
٤	الهندسة المعمارية	٣٤٢	٢٥	١ : ١٤
٥	هندسة الحاسبات والنظم	٤٧٤	٢٣	١ : ٢١
٦	الهندسة الكهربائية	٩٦٢	٣٩	١ : ٢٥
٧	الهندسة المدنية	١٦٩٠	١١٠	١ : ١٦
٨	هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي	٢٨٤	٣٠	١ : ١٠
٩	هندسة الالكترونيات والاتصالات	٥٦٤	٣٠	١ : ١٩

من الجدول يتضح أن الكلية يتوافر بها العدد الكافى من أعضاء هيئة التدريس بغالبية الأقسام وقد اتخذت إدارة الكلية من الإجراءات التي تضمن انخفاض هذه النسبة بالتصديق على قرارات مجالس الأقسام و التي منها على سبيل المثال :

- تعيينات بالإعلان. (قسم الهندسة الكهربائية).
- نقل من قسم لآخر. (من قسم الرياضيات و الفيزياء الهندسية إلى قسم هندسة الإلكترونيات و الإتصالات).
- انتداب أعضاء هيئة تدريس من خارج الكلية. (قسم هندسة الإلكترونيات والاتصالات و قسم الهندسة الكهربائية).

و يتم سنويا مراجعة تخصصات أعضاء هيئة التدريس مع المواد الدراسية التي يتولون تدريسها للتأكد من توفر العدد الكافى من أعضاء هيئة التدريس لكل تخصص.

▪ أعضاء الهيئة المعاونة :

الجدول التالي يوضح نسبة الطلاب إلى أعضاء الهيئة المعاونة على مستوى الأقسام العلمية (٢٠١٨ - ٢٠١٩):

م	القسم	عدد الطلاب	عدد أعضاء الهيئة المعاونة	النسبة الحالية
١	الرياضيات والفيزياء الهندسية	١٧٤٩	٢٨	٦٣ : ١
٢	هندسة القوى الميكانيكية	١٠٨٢	٢٦	٤٢ : ١
٣	هندسة الغزل والنسيج	٩٤	٩	١١ : ١
٤	الهندسة المعمارية	٣٤٢	٢٥	١٤ : ١
٥	هندسة الحاسبات والنظم	٤٧٤	٣٣	١٥ : ١
٦	الهندسة الكهربائية	٩٦٢	١٦	٦١ : ١
٧	الهندسة المدنية	١٦٩٠	٧٠	٢٥ : ١
٨	هندسة الانتاج والتصميم الميكانيكي	٢٨٤	١٦	١٨ : ١
٩	هندسة الالكترونيات والاتصالات	٥٦٤	٣٦	١٦ : ١

٢. للمؤسسة آليات للتعامل مع العجز والفائض في اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

- تسعى الكلية لأن تكون نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب متفقة مع المعدلات المرجعية حيث أنه كانت النسبة ١ : ٥٢ عام ٢٠١٢/٢٠١٣ و قامت الكلية بعدة إجراءات بهدف الوصول إلى النسبة في نهاية الخطة الإستراتيجية إلى النسبة المرجعية وذلك في مجلس الكلية رقم ٤٧٢ بتاريخ ٢٠١٤/٦/٩ و هذه الإجراءات هي:

- وضع ضوابط للموافقة علي الإنتدابات و الأجازات الخاصة (خاصة اجازة مرافق الزوجة) وأيضا ضوابط لتجديد تلك الأجازات .
- وضع شروط للإعارات.
- السعى نحو جذب أعضاء هيئة تدريس من جامعات أخرى (مثل قسم هندسة الالكترونيات والإتصالات).
- اتباع سياسة الإعلان لتعيين أعضاء هيئة تدريس جدد (مثل قسم الهندسة الكهربائية) .
- ضبط قواعد التشعيب والتحويلات للطلاب بحيث يتم تقليل عدد الطلاب في البرامج التي ترتفع فيها النسبة.
- الحصول على تغذية راجعة من الاقسام العلمية توضح إحتياجات كل قسم للوصول للنسبة المطلوبة.

٣. الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية وتتخذ

الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة

- تقوم الكلية بتحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس و أعضاء الهيئة المعاونة التدريبية بصفة دورية ، و تم وضع خطة التدريب الملائمة لهذه الإحتياجات و تنفيذها و قياس المردود بعد التدريب.
- و لقد تبنت الكلية تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس و أعضاء الهيئة المعاونة من خلال ثلاثة محاور رئيسية وهي القدرات المهنية والعلمية والإدارية ، حيث يتم الإستعانة بالأساتذة المتفرغين في وضع إستراتيجيات التدريس ودراسة مدى مطابقة الورقة الامتحانية مع المواصفات القياسية و تنمية مهارات البحث العلمي.
- كما يتم تنفيذ برامج تدريبية تلبى الإحتياجات التدريبية لكل فئة و يتم قياس مدى فاعليتها من خلال الإستبيانات الدورية.
- كما يلتزم عضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة المتقدمين للحصول علي درجة علمية أعلى بحضور عدد ستة دورات تدريبية علي الأقل من بين البرامج التي يقدمها مركز تطوير الأداء الجامعي بالجامعة.

- تقوم الكلية بإجراءات لتقييم التدريب و ذلك عن طريق تحليل إمتيانات للمتدربين وتحليلها لتحديد نقاط القوة والضعف فى برامج التدريب , وهناك أيضا عدة دلائل على مدى فاعلية التدريب مثل :
 - امتيانات الطلاب لتقييم أداء عضو هيئة التدريس.
 - التغذية الراجعة من الخريجين والمستفيدين.

٤. معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية وتخطرهم القيادة

بنتائج التقييم وتناقشهم فيها عند الضرورة وتستخدم النتائج لتحسين الأداء

- يعتمد تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية على ممارسات مرتبطة بواجباتهم، حيث تتوقف ترقياتهم بالدرجات العلمية الأعلى أو تعييناتهم فى أى وظائف قيادية و يتبلور فى العناصر الآتية:
 - الالتزام بالجدول الدراسية والأنشطة التعليمية.
 - المشاركة فى الأنشطة والريادة الطلابية.
 - النشاط العلمي والبحثى.
 - الكفاءة الإدارية والقيادية.
 - مهارات الاتصال والخبرة.
 - مرونة التعامل فى المواقف المختلفة.
 - الحصول على دورات و حضور مؤتمرات علمية.
 - الحصول على دورات تدريبية فى مجالات القيادة والشئون المالية والقانونية.
 - المساهمات فى مجالات الجودة والتطوير (على مستوى الكلية والجامعة).
 - المشاركة فى أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
 - المشاركة فى الأنشطة القومية.
 - التعاون والعلاقة مع الزملاء والرؤساء والمرؤسين.
 - السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام والنزاهة.
 - يتم التقييم من خلال ملف عضو هيئة التدريس على نظام الفارابي لضمان الجودة والإعتماد على موقع الجامعة والذي يتضمن الأدوات الآتية:
 - توصيف وتقرير المقررات التي يقوم بتدريسها.
 - الخطة السنوية الخاصة بعضو هيئة التدريس.
 - التقرير السنوي الخاص بعضو هيئة التدريس.
 - السيرة الذاتية.
 - المشاركة فى الأنشطة العلمية والطلابية.
 - المشاركة فى الخطة البحثية للقسم والكلية.
 - المشاركة فى أنشطة الجودة بالكلية.
 - يتم ربط حوافز جودة أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بمدى التزامهم بتحقيق المتطلبات السابقة.
 - ويتم التقييم من خلال استمارات يوضح فيها عضو هيئة التدريس/عضو الهيئة المعاونة مدى انجازه لما سبق.
 - ويتم التقييم كذلك من خلال امتيانات الطلاب لتقييم أداء عضو هيئة التدريس من خلال تقييم المقرر الدراسي.
 - يعد حضور المؤتمرات و الدورات العلمية مؤشرا فعالا للتقييم.
 - تقوم لجان بتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس /أعضاء الهيئة المعاونة على المستوى التدريسي والبحثى ويتم اخطار أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بنتائج التقييم.
 - ويتم ادراج نتائج تقييم الأداء لأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة ضمن التقرير السنوى للكلية و ذلك بدءا من العام الدراسي ٢٠١٤/٢٠١٥.

- يتم إخطار أعضاء هيئة التدريس و أعضاء الهيئة المعاونة بنتائج التقييم .

٥. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ

الإجراءات اللازمة لدراستها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية

- تحرص الكلية علي قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة من خلال استبيانات دورية لأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة عن مدى رضائهم الوظيفي في جوانبه المختلفة شاملاً مجموعة من العناصر ذات خصائص قابلة للقياس.
- وتتاح الفرصة لأعضاء هيئة التدريس للتظلم في حالة عدم رضائهم عن مقابل جودة الأداء.
- وتحرص الكلية علي الاستفادة من نتائج تقييم الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة لإستخدامه في إيجاد حلول للمشاكل التي يعانون منها و زيادة الرضا لديهم.

٥- الجهاز الإداري

للكلية جهاز إداري مؤهل لتحقيق الأداء المخطط بكفاءة بالنسبة لجميع الأنشطة وبما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها. وتتمثل الممارسات التطبيقية للكلية في مجال الجهاز الإداري في الآتي:

١. الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادهم

العاملون بالكلية موزعون وفقاً لتخصصات كل منهم وهذا لا يمنع وجود بعضهم وظروف مختلفة في غير المكان المناسب، ولهذا قام مدير عام الكلية بوضع خطة محددة لإعادة الهيكلة بالكلية حتى يتسنى للكلية حسن استغلال كفاءات العاملين لأقصى حد. وتعتمد خطة الهيكلة على النقل إلى المكان المناسب أو إعادة التأهيل عن طريق التدريب والدورات مع تفعيل عملية التدريب والاعتماد على معايير موضوعية والكفاءة حتى يتسنى حسن استغلال كل موظف.

يتلائم توزيع الموارد البشرية (العاملين) المتاحة وفقاً للاحتياجات الفعلية للكلية، ويتم تدريب العاملين بكفاءة وفقاً لظروف العمل.

- ١- وفرت الكلية دورات تدريبية على البرامج الالكترونية المتاحة بالجامعة لكل إدارات الكلية لتأهيلهم لمتطلبات الوظيفة وظروف العمل المطلوبة مثل (نظام بن الهيثم لشئون الطلاب).
- ٢- تسعى الكلية الى توفير كوادرنية تتناسب مع الأداء العملي بمعامل الكلية بما يتناسب مع إعادة الهيكلة الوظيفية ومع ظروف العمل سواء بورش الكلية أو المعامل.

▪ معايير اختيار وتعيين وترقية القيادات الإدارية:

تم الاعلان عن معايير اختيار القيادات الادارية اعتباراً من يونيو ٢٠١٤ وذلك على موقع الكلية الالكتروني وتتصف هذه المعايير بالموضوعية لأنها:

- تتيح الفرص المتكافئة بين جميع العاملين للترقي.
- تتسم بالتحديد الواضح والفهم من قبل الجميع.
- تتوافق هذه المعايير مع تخصصات الكوادرنية للوظائف الحالية.

▪ ربط الحوافز/ المكافآت بمستويات الأداء:

- ١- يتم ربط الحوافز والمكافآت المقدمة للعاملين بالكلية بمستويات الأداء طبقاً للقواعد المذكورة في دليل المسانلة والمحاسبة ونظام الحوافز والمكافأة.
- ٢- يتم صرف المكافآت والحوافز للعاملين وفقاً لأعباء العمل أو ساعات العمل الزائدة وكذلك يتم صرف بدل شهري لبعض العاملين حسب طبيعة عملهم.

٢. الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج

التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة

من بين السمات المهمة والمميزة للجهاز الإداري في الكلية ما يتعلق بتنمية قدرات القيادات الإدارية والعاملين من خلال التدريب وتقييم أدائهم من خلال معايير موضوعية ومعلنة للتقييم وتحرص الكلية على ما يلي :-

١. تحدد الكلية بصورة دورية الاحتياجات التدريبية للعاملين وتستخدم آليات متعددة لذلك، مثل الاستقصاءات وتقارير المتابعة والرؤية المستقبلية للتطوير.
٢. تضع الكلية خطة للتدريب بناءً على الاحتياجات التي تم تحديدها والتي تتضمن عدد ونوعية البرامج التدريبية وآليات تنفيذها ويتم الموافقة عليها من قبل مجلس الكلية.

٣. تحرص الكلية على تنفيذ البرامج التدريبية التي تتضمنها الخطة، والتي يجب أن تغطي المهارات المختلفة، مثل المهارات الإدارية والسلوكية.

٣. المؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة

وتخضع القيادة بنتائج التقييم وتناقشهم فيها عند الضرورة وتحرص على استخدام نتائج

التقييم للمحاسبة ولوضع برامج التدريب والتطوير

١. يوجد بالكلية نظام دوري لقياس الرضا الوظيفي من خلال استبيانات الرضا الوظيفي وتحليلها ودراستها والعمل بناءً على نتائجها.
٢. يتم تقييم العاملين بالكلية على جميع المستويات من خلال تقارير الاداء السنوية (تقرير كفاية الاداء).
٣. كما استحدثت الكلية نظام إلكتروني لتقييم أداء العاملين بدأ العمل به اعتباراً من ديسمبر ٢٠١٤ حيث يقوم البرنامج بتوزيع المهام من قبل القسم الإداري على موظفي القسم. حيث يستطيع البرنامج إدراج عمل الموظف ومن ثم اختيار المهمة الخاصة به طبقاً لمتطلبات العمل. وذلك من خلال (أيقونة المهام). ثم بعد ذلك يتسنى لرئيس القسم تقييم الموظف طبقاً للمهمة التي قام بها. ومن خلال (أيقونة التقارير) سواء كانت إحصائية أو بيانية نستطيع حصر المهام التي قام بها الموظف خلال فترة معينة ومن ثم تقييمه اجمالاً أو تفصيلاً. وبالتالي يكون هناك رؤية لموظف القسم خاصة وللكلية عامة من حيث جودة الاداء أو معوقاته التي من خلالها نستطيع تقييم الجهاز الإداري.

٤. المؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة

لدراستها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية

تتخذ الكلية بعض الإجراءات للوصول بالرضا الوظيفي للعاملين بالكلية إلى مستوى مناسب مثل زيادة مكافآت تطوير الاداء الإداري، ويكون تطوير الاداء الإداري أحد معايير الترقيات التي تتم بالإعلان اعتباراً من أول ٢٠١٤، كذلك وفرت الكلية الاحتياجات المادية والتكنولوجية للعاملين كنوع من المكافأة.

▪ دور الكلية في تحسين الرضا الوظيفي:

١. يعقد اجتماع شهري للجهاز الإداري مع عميد الكلية لحل المشاكل التي يتعرض لها العاملين وقد ادى ذلك لانعدام الفجوة بين الادارة والعاملين وحل المشاكل سريعاً داخل الاسرة الواحدة.
٢. يتم عقد اجتماعات دورية مع مدير عام الكلية ومديري الادارات لتذليل العقبات التي تواجههم أثناء العمل ومراجعة تقييم الاداء لكافة العاملين.
٣. تهتم إدارة الكلية بالجوانب المعنوية والاجتماعية للعاملين حيث تقوم الكلية بعمل حفل تكريم لكافة العاملين الذين تم بلوغهم سن التقاعد وتراعى الكلية الجوانب المعنوية للعاملين وتهتم باختيار الموظف المثالي، العامل المثالي لكل عام ويتم تكريمه.

٦- الموارد المالية والمادية

١. الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب ويتم توزيعها وفقا

للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها

تمارس كلية الهندسة أنشطتها ومهامها لتحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية من خلال توفير الموارد المالية والمادية الكافية، وتحرص الكلية على حسن استخدام هذه الموارد وذلك عن طريق:

▪ خطة الكلية:

توجد لدى الكلية خطة معتمدة من مجلس الكلية يحدد بها بنود الصرف ومصادر الانفاق طبقا للخطة الاستراتيجية للكلية المقترحة في المجالات الاكاديمية المختلفة، وموضحا بها نسبة الموارد الذاتية في دعم العملية التعليمية والبحثية ونسبتها الى إجمالي الموازنة العامة للمؤسسة.

٢. مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه

وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة وأعداد الطلاب ويتوافر المناخ الصحي بالمباني

ملائمة مباني الكلية لممارسة الأنشطة من حيث المساحات والتهوية والاضاءة الطبيعية: مباني الكلية ملائمة من حيث التصميم والمساحة وطبيعة النشاط وأعداد الطلاب، ويتضح ذلك من الجدول الآتي:

التجهيزات										
المراوح	الشفافات	الإضاءة	الكمبيوتر	الداتا شو	أجهزة معاونة	الستائر	الصوتيات	أبواب الهروب	طفايات الحريق	لوحات إرشادية
٨٠,٥٣	٣٥,٢٦	١٠٠	٥٠	٣٦,٨٤	٥٥,٧٩	٤٦,٣٢	١٣,٦	٣٥,٢٦	٥٣,٦٨	٥٦,٨٤
%										

▪ قاعات الدراسة والمعامل:

تناسب قاعات المحاضرات والفصول الدراسية مع اعداد الطلاب:

الفرقة الإعدادية	الفرقة	عدد الطلاب	اجمالي مساحة أماكن المحاضرات		نصيب الطالب	المساحة طبقا Norms	اجمالي مساحة أماكن السكاكين		نصيب الطالب	المساحة طبقا Norms
			المساحة طبقا Norms	نصيب الطالب			المساحة طبقا Norms	نصيب الطالب		
هندسة القوى والآلات الكهربائية	عام	١٧٧٢	٣٧٣٢	٢,١٠	1.5	١٩٦٨,٧	١,١١	٢	٢	
	الأولى	٢٦٣	٩٦٤	٣,٦٦	1.5	٧٤٦,٦	٢,٨٣	٢	٢	
	الثانية	٢٤٤	٧٢٦	٢,٩٧		٣٦٨,٤	١,٥٠			
	الثالثة	٢٩٧	٤٦٨	١,٥٧		٦٥٥,٦	٢,٢٠			
	الرابعة	٣٦١	٢٢٢	٠,٦١		٦٤١,٦	١,٧٧			
هندسة الحاسبات والنظم	الأولى	١٣٥	٤٥٠	٣,٣٣	1.5	٥٨٨	٤,٣٥	٢	٢	
	الثانية	٩٨	٣٨٤	٣,٩١		٨٦٠	٨,٧٧			
	الثالثة	١١٥	١٩٢	١,٦٦		٩٠٦	٧,٨٧			
	الرابعة	١١٧	١٧٣	١,٤٧		١٧٣	١,٤٧			

المساحة طبقاً لل Norms	نصيب الطالب	اجمالي مساحة أماكن السكاكين	المساحة طبقاً لل Norms	نصيب الطالب	اجمالي مساحة أماكن المحاضرات	عدد الطلاب	الفرقة	هندسة القوي الميكانيكية
٢	٢,٥٣	٦٧٢,٨	1.5	٢,٤٨	٦٥٨	٢٦٥	الأولى	
	٣,٩٣	١,٠٨٦		٥,٧٦	١٥٩١	٢٧٦	الثانية	
	٣,٥٧	١,٠٨٠,٤		١,٦٤	٤٩٦	٣٠٢	الثالثة	
	٢,٣١	٦٧٢,٨		١,٧٠	٤٩٦	٢٩١	الرابعة	
المساحة طبقاً لل Norms	نصيب الطالب	اجمالي مساحة أماكن السكاكين	المساحة طبقاً لل Norms	نصيب الطالب	اجمالي مساحة أماكن المحاضرات	عدد الطلاب	الفرقة	هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي
٢	٤,٤٩	٣٣٢,٦	1.5	٢,١٧	١٦١,٣	٧٤	الأولى	
	١,٥٣	٩٠,٦		٧,٨٨	٤٦٥,٥	٥٩	الثانية	
	٧,٧٨	٥٩١,٥		٥,٢٥	٣٩٩,٢	٧٦	الثالثة	
	٧,٦٦	٤٢٩,٤		٧,١٢	٣٩٩,٢	٥٦	الرابعة	
المساحة طبقاً لل Norms	نصيب الطالب	اجمالي مساحة أماكن السكاكين	المساحة طبقاً لل Norms	نصيب الطالب	اجمالي مساحة أماكن المحاضرات	عدد الطلاب	الفرقة	هندسة الغزل والنسيج
٢	٢٤,٥٢	٥٨٨,٦	1.5	١٧,٠٠	٤٠٨,٢	٢٤	الأولى	
	١٩,٣٨	١٩٣,٨		١٩,٣٨	١٩٣,٨	١٠	الثانية	
	١٢,٩٥	٢٤٦,٢		١٢,٩٥	٢٤٦,٢	١٩	الثالثة	
	١١,٧٧	٣٠٦,٢		١١,٧٧	٣٠٦,٢	٢٦	الرابعة	
المساحة طبقاً لل Norms	نصيب الطالب	اجمالي مساحة أماكن السكاكين	المساحة طبقاً لل Norms	نصيب الطالب	اجمالي مساحة أماكن المحاضرات	عدد الطلاب	الفرقة	الهندسة المعمارية
4	٤,٠٨	٢٨٦	1.5	٦,٨١	٤٧٧,١	٧٠	الأولى	
	٤,٣٢	٣٤١,٨		٥,١٦	٤٠٨,١	٧٩	الثانية	
	٤,٩٧	٥٠٧,٨		٥,٦٢	٥٧٤,١	١٠٢	الثالثة	
	١,٠١	١٤٥		١,٠١	١٤٥	١٤٣	الرابعة	
المساحة طبقاً لل Norms	نصيب الطالب	اجمالي مساحة أماكن السكاكين	المساحة طبقاً لل Norms	نصيب الطالب	اجمالي مساحة أماكن المحاضرات	عدد الطلاب	الفرقة	الهندسة المدنية
٢	٢,٩٦	١١١٣,٦	1.5	٢,١٣	٨٠٠	٣٧٥	الأولى	
	٣,٥٧	١٥٧٣,٤		٣,٦٣	١٦٠٠	٤٤٠	الثانية	
	٣,٧٦	١٦١١,٦		٣,٧٣	١٦٠٠	٤٢٨	الثالثة	
	٢,٢٥	١١٩١,٢		١,٥١	٨٠٠	٥٢٩	الرابعة	
المساحة طبقاً لل Norms	نصيب الطالب	اجمالي مساحة أماكن السكاكين	المساحة طبقاً لل Norms	نصيب الطالب	اجمالي مساحة أماكن المحاضرات	عدد الطلاب	الفرقة	هندسة الألكترونيات والإتصالات
٢	٢,٢١	٣٣٨,٢	١,٥	١,٢٥	١٩٢	١٥٣	الأولى	
	٣,١١	٤٣٩,٦		١,٨٢	٢٥٨	١٤١	الثانية	
	٣,٣٣	٤٠٣,٤		٢,٩٢	٣٥٤	١٢١	الثالثة	
	٢,٧٥	٤٠٤,٦		١,٧٥	٢٥٨	١٤٧	الرابعة	

كفاية التجهيزات المعملية:

م	القسم العلمي	صالح للعمل	ضمن خطة الصيانة
١	الهندسة الإنشائية	%٩٤,٣	%٥,٧
٢	هندسة الري والهيدروليكا	%٩٧,٣	%٢,٧
٣	هندسة الأشغال العامة	%٩٣,٨	%٦,٢
٤	الهندسة الكهربائية	%٩٩	%١

٥	الهندسة الغزل والنسيج	٩٢,٤%	٧,٦%
٦	الهندسة المعمارية	١٠٠%	٠%
٧	هندسة الاتصالات والالكترونيات	٦٨,٢%	٣١,٨%
٨	هندسة ميكانيكا قوى	٧٠%	٣٠%
٩	هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي	٧٤,٦%	٢٥,٤%
١٠	الرياضيات والفيزياء الهندسية	٩٥,٨%	٤,٢%

■ الوسائل التعليمية الداعمة للبرامج التعليمية:

التجهيزات					
الكمبيوتر	الداتا شو	أجهزة معاونة	الصوتيات	لوحات إرشادية	%
٥٠	٣٦,٨٤	٥٥,٧٩	١٣,٦	٥٦,٨٤	

■ تسهيلات ممارسة الأنشطة الطلابية:

التسهيلات المادية لممارسة الأنشطة الطلابية

القرية الاولمبية بجامعة المنصورة	
الاستاد الرياضي ١٢,٠٠٠ متفرج	الملعب الرئيسي ٧٠ * ١٠٠ م مضمار دولي مبطن بالترتان مكون من ٨ حارات عدد ٢ حفرة وثب طويل وثلاثي
مجمع حمامات السباحة ١,٢٠٠ متفرج	حمام سباحة رئيسي ٢١,٥ * ٥٠ يحتوي ع ٣ منطحات (ارتفاع ٣ م ، ٥ م ، ٧ م) حمام سباحة فرعى للاهماء حمام سباحة للاطفال
صالات الأنشطة	وحدة لياقة بدنية وساونا جافة وساونا بخار تنس طاولة و بلياردو
مجمع اسكواش ٢٠٠ متفرج الصالة المغطاة ١٠٠٠ متفرج	٢ ملعب ٢٣ * ٢٤ م ملعب متعدد الاغراض للاعب الفردي والجماعية
مجمع التنس الارضى ملاعب خضراء	٣ ملاعب ٣ ملاعب من النجيلية
ملاعب متعددة الاغراض وحدة اللياقة البدنية وساونا	٦ ملاعب مبطنه بالترتان ٢ صالة لياقة بدنية + صالة للساونا

أماكن ممارسة الأنشطة الطلابية	
الانشطة الثقافية	قاعات المؤتمرات بالكلية غرفة الأنشطة الطلابية قاعة الموسيقى – نادى الادب – الرسم الجرافيتي (مبنى الرعاية العامة للشباب)
المعارض	ساحة الكلية الرئيسية الفراغات البيئية بين البلوكات الاماكن الخضراء داخل الكلية والجامعة مدرجات الكلية معسكر الجامعة الدائم بجمصة
المسرح	مسرح الكلية – قاعة أ.د/ مجدى ابوريان قاعة التدريب المسرحى C 225 ايجار مسارح الكليات الاخرى فى حالة الحاجة

- المرافق المتاحة بالكلية كافية لتغطية احتياجات كل فئة من الفئات (أعضاء هيئة التدريس – العاملين - الطلاب) رجال / سيدات، طبقا للمعايير والاشتراطات.

اجمالي المرافق الموجودة بالكلية

مياول	رجال		سيدات	
	احواض	مرحاض	احواض	مرحاض
٣٧	٣٩	٥١	٣٦	٤٤

أعداد المستخدمين بالكلية:

اجمالي	رجال	سيدات	أعداد المستخدمين بالكلية
٣٥٠	٣١٠	٤٠	أعضاء هيئة التدريس
٢٦١	١٧٤	٨٧	أعضاء الهيئة المعاونة
٤٢١	١٩٠	٢٣١	العاملين بالكلية
٧٦٠.٩	٦٣١٣	١٢٩٦	الطلاب
٤	٤	-	ذوى الاحتياجات الخاصة

- جميع المرافق الأساسية صالحة للاستخدام.

- متطلبات المرافق الاساسية طبقا للمعايير الارشادية NORMs.

٤. صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية

خطة النظافة بالكلية:

توفر الكلية المناخ الصحي من حيث نظافة وتجميل فراغات الكلية. وبإجمالي عمال -88 عامل- موزعين على جميع فراغات الكلية مسطح متناسب/ عامل. كما هو موضح بالجدول التالية:

اجمالي	الدور الثالث	الدور الثاني	الدور الاول	الدور الارضى	مبنى المعامل الشرقية	فراغات الكلية
٩	١	٢	٤	٢	مبنى المعامل البحرية	
١٠	١	٣	٣	٣	بلوك ١	
٤	١	١	١	١	بلوك ٢	
٤	١	١	١	١	بلوك ٣	
٣	-	١	١	١	بلوك ٤	
٤	١	١	١	١	بلوك ٥	
٤	١	١	١	١	بلوك ٦	
٤٢	٥	١٣	١٣	١١		
اجمالي	الدور الثالث	الدور الثاني	الدور الاول	الدور الارضى	مبنى ادارة الكلية	
١٦	٣	٣	٥	٥		
اجمالي	مدرج ٢٣ ب	مدرج ٢٣ ا	مدرج ٢٢	مدرج ٢١	مدرج ١٢	مدرجات الكلية
٦	٢	١	١	١	١	
معمل الكيمياء	معمل الطاقة الشمسية	معمل أ.د/توفيق الميداني	معمل المحاكاة	معمل الجهد العالي	معمل الحرارية	
١	١	١	١	١	١	الفراغ
المسجد	وحدة الازمات والكوارث	معمل المحاكاة	معمل المقاومة	معمل الخرسانة	معمل الخرسانة	
١	١	١	١	١	١	الفراغ
مرافق الادارة	سبابة الكلية	ورشة	ورشة	ورشة النسيج	ورشة النسيج	
٢	١	١	١	١	١	الفراغ
		عيادة الكلية	فناء الكلية والحدائق	البرامج النوعية	البرامج النوعية	
		٢	٣	٢	٢	الفراغ
٤	٣	٢	٤	٦	٥	اجمالي
	٨٨					اجمالي عدد العاملين بالكلية

٥. إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في المؤسسة مناسبة

توفر الكلية نظم ووسائل الأمن والسلامة في مبانيها (طفايات حريق- مخارج الهروب في حالة الطوارئ...الخ)، بحيث تكون مطابقة للمعايير الخاصة بتلك التجهيزات.

٦. وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي

للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل ويحدث دوريا

تكنولوجيا المعلومات:

أعداد الحاسبات المتاحة بالمؤسسة وتناسبها مع عدد الطلاب الكلى:

اسم المعمل	القسم التابع له	عدد أجهزة الحاسب
معمل الدوائر الالكترونية	هندسة الاتصالات	٤
معمل الالكترونيات الافتراضية	هندسة الاتصالات	٢٥
معمل الراديو والتلفزيون	هندسة الاتصالات	٢٦
معمل الالكترونيات الطبية	هندسة الاتصالات	٩
نادى التكنولوجيا	هندسة الاتصالات	٢٤
معمل المحاكاة الصناعية	هندسة الحاسبات	١٥
معمل التحكم التعاقبي	هندسة الحاسبات	١
معمل الالكترونيات الصناعية	هندسة الحاسبات	١٠ + ٤ PC تحكم
معمل الحاسبات المترابطة	هندسة الحاسبات	١١
معمل HP	هندسة الحاسبات	٢٠
معمل الالكترونيات الرقمية	هندسة الحاسبات	١٨
معمل الحاسبات المصغرة	هندسة الحاسبات	٢٠
معمل الحاسبات أ	هندسة الحاسبات	٢٣
معمل الحاسبات ب	هندسة الحاسبات	١٩
معمل البرمجيات	هندسة الحاسبات	١٩
معمل اللغات السمعية A	الرياضيات والفيزياء الهندسية	١
معمل اللغات السمعية B	الرياضيات والفيزياء الهندسية	١
معمل TEMPUS	-	٧٥
معمل حاسبات انتاج	هندسة الانتاج	٩
معمل الطرق	هندسة الاشغال العامة	٥
معمل النظم	الهندسة الكهربائية	١١
معمل الدوائر الالكترونية	الهندسة الكهربائية	١
معمل النقل والمرور	هندسة الاشغال العامة	٩
معمل الحاسبات A	الهندسة المعمارية	١٠
معمل الحاسبات B	الهندسة المعمارية	١
معمل تطبيقات الحاسب	الهندسة الميكانيكية	٢٥
الإجمالي		٣٩٦

عدد الحاسبات بالكلية	عدد الحاسبات الموجود بالكلية والمتاح للطلاب	٣٩٦
تناسب اعداد الحاسبات مع اعداد الطلاب طبقا للمعايير	٣٩٦	٣٠٥
	٧٦٠٩ طالب / ٢٥	

٧. المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي

تلبى احتياجات الطلاب والباحثين والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين

■ التجهيزات المتاحة بالمكتبة

مساحة المكتبة الفعلية	الجزء (أ)	الجزء (ب)
٨٠٣	١٨٥	٩٨٨ م ^٢
تناسب المساحة مع اعداد الطلاب طبقا للمعايير	٨٠٣ * ١٠٣١ م ^٢ / ٨٥٩٦ * ١,٥ طالب = ١,٥	
مساحة المكتبة كافية بالنسبة لاجمالي عدد الطلاب بنسبة ٩٥,٨ %		

عدد المقاعد	عدد الطاولات	اجهزة الحاسب	الات التصوير	طباعات	ماسح ضوئي
150	٣٢	(٢١) + ٢ شاشة فهرسة	١	٣	٢

تكنولوجيا المعلومات المتاحة بالمكتبة (الاتصال بشبكة المعلومات الدولية - قواعد البيانات)

قاعة الاطلاع	٧ حاسبات	بقاعة اطلاع الطلاب متصلة بشبكة المعلومات الدولية و ٢٢ قاعدة بيانات
المكتبة الرقمية	٦ حاسبات	١١ حاسب لخدمة الباحثين متصلة بنظام المستقبل وقواعد البيانات العالمية *متوفر طباعة الورق والمسح الضوئي ونسخ الاسطوانات.
تجهيزات متحدى الاعاقة		لا يوجد بالمكتبة كتب ناطقة او كتب برايل.

مقتنيات بالمكتبة (الاتصال بشبكة المعلومات الدولية - قواعد البيانات)

المقتنيات	النسخ	العناوين	اجمالي
الكتب الاجنبية	٢٠٩٥٢	١١٨٨٣	٣٢٨٣٥
الكتب العربية	٧١٥٣	٢٢٤٧	٩٤٠٠
الدوريات	٩٢٧٤	٣٦٩	٩٦٤٣
الرسائل العلمية	٦٤٠٠	١٥٠٣	٥٥٠٩
الهدايا العربية	١٢٦٢	١٣٢	١٣٩٤
الهدايا الاجنبية	١٦٧١	٢١٧	١٨٨٨
الهدايا المنوعة	١٦٠٥	٧٤٨	٢٣٥٣
الاجمالي	٩٢٣٤٥	١٧٠٩٩	٦٣٠٢٢

٧- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

١. المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية تتوافق

مع رسالة المؤسسة وأهدافها

أ- تبني المعايير الأكاديمية:

- تم اعتماد معايير خاصة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لبعض البرامج النوعية التي تبنت معايير أكاديمية مرجعية (ARS) Academic Reference Standards ومنها برنامج هندسة الاتصالات والمعلومات (CIE) الذي تم اعتماده بتاريخ (٢٥/١١/٢٠١٥)، وبرنامج هندسة البناء والتشييد (BCE) الذي تم اعتماده بتاريخ (٢٨/١٢/٢٠١٥)، وبرنامج الهندسة الطبية (BME) الذي تم اعتماده بتاريخ (٢٥/١١/٢٠١٥).
- وتم وضع معايير أكاديمية جديدة لبرنامج هندسة الإلكترونيات والاتصالات وتم اعتماده من الهيئة القومية لضمان الجودة بتاريخ (٢٨/١٢/٢٠١٥) وبرنامج هندسة الحاسبات والنظم الذي تم اعتماده بتاريخ (٢٨/١٢/٢٠١٥) وذلك بناء على رأى لجنة المراجعة .

ب- الإجراءات الرسمية التي اتخذتها المؤسسة لتبني المعايير الأكاديمية:

- لقد قامت المؤسسة بتبني المعايير الأكاديمية المرجعية القومية (NARS) والصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد الخاصة بالبرامج الدراسية لمرحلة البكالوريوس في الهندسة
- تقوم الكلية بالوفاء بمتطلبات المعايير الأكاديمية المتبناه عن طريق توفير وتحديث استراتيجية التعليم والتعلم، ويتم إعلانها بصفه دورية على موقع الكلية الإلكتروني <http://engfac.mans.edu.eg>، كما يتم مناقشتها وتوزيعها على الأقسام العلمية.
- تقوم الكلية باختيار استراتيجيات التدريس الملائمة بالتعاون مع أعضاء هيئة التدريس، حيث يتم توثيق تلك الاستراتيجيات في توصيف المقررات، كما يتم مراجعتها بعد تحليل نتائج استقصاء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ونتائج الامتحانات.
- توفر الكلية المعامل المتخصصة بكل قسم وفقاً لطبيعة الدراسة به، مثل معمل الكيمياء والفيزياء ومعامل اللغات ومعامل الكمبيوتر.
- توفر الكلية أنماطاً من التعليم غير التقليدية قادرة على تحقيق مخرجات التعلم المستهدفه "التعليم الإلكتروني - التعليم الذاتي - التعليم التفاعلي" وذلك عن طريق:
 - التيسير على الطلاب عن طريق تحويل المقررات الى مقررات إلكترونية.
 - توفير استخدام قواعد البيانات العالمية للطلاب والباحثين عن طريق تخصيص رقم مستخدم وكلمة مرور وذلك من خلال الشبكة الإلكترونية للجامعة.
 - تطوير وتزويد قاعات التعليم الإلكتروني بأجهزة حديثة.
 - تحفيز أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على زيارة موقع مكتبات الجامعات المصرية والعمل على الاتجاه للأنماط الحديثة في التعليم والتعلم.
 - استخدام أجهزة عرض تفاعلية في المدرجات.
 - تكليف الطلاب بكتابة تقارير علمية يتم خلالها تدريبهم على الاستعانة بالمراجع وتوثيقها ثم مناقشة محتواها العلمي.
 - تحرص الكلية علي تنوع أساليب التقييم من اختبارات دورية عملية وشفهية وتحريرية محددة الموعد بالإضافة الي الاختبار النهائي، وتتبنى نظام الممتحنين الخارجيين مثل لجان الممتحنين لمناقشة مشروعات التخرج للأقسام المختلفة.
 - تقوم وحدة ضمان الجودة والاعتماد بتصميم استبيانات لمعرفة آراء الطلاب ومدى رضاهم وتقييمهم للعملية التعليمية والمقررات الدراسية وأعضاء هيئة التدريس، ثم تقوم الوحدة بتحليل

هذه الاستبيانات وإعداد النتائج التي تساعد علي معرفة مدى رضا الطلاب عن السياسات المتبعة، ثم تعرض تلك النتائج على رؤساء الأقسام العلمية لإعداد تقرير عنها يعرض علي مجلس القسم لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لتلافي نقاط الضعف الموجودة .

ت- مدى توافق المعايير التي تبنتها المؤسسة مع رسالتها وأهدافها الاستراتيجية :

- تحرص الكلية على ان تتوافق رسالتها وأهدافها الإستراتيجية مع المعايير المتبناه، ويظهر ذلك من خلال توصيف البرامج والمقررات الدراسية.
- تقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية بنشر ثقافة الجودة بوجه عام، وتولى اهتماماً خاصاً بالتوعية بالمفاهيم المرتبطة بالمعايير الأكاديمية وتطبيقها على البرامج الدراسية للأقسام العلمية المختلفة، وذلك من خلال الممارسات التالية:
- عقد ورش عمل إجرائية لأعضاء هيئة التدريس عن المعايير الأكاديمية وكيفية توافق المقررات الدراسية لكي تحققها.
- قامت الكلية باستضافة برامج تدريبية خاصة لمركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات، تحت عنوان: "تطبيق المعايير الأكاديمية للبرنامج التعليمي" خلال يناير ٢٠١٠، حيث حضر بها عدد من أعضاء هيئة التدريس بالكلية ، كما تم إيفاد عدد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لحضور دورات المراجعة الخارجية التي تقدمها الهيئة القومية على نفقة الكلية.
- عقد ورش عمل إجرائية للطلاب حول المعايير الأكاديمية وكيفية توافق المقررات الدراسية لكي تحققها.
- تنشر وحدة ضمان الجودة المعايير الأكاديمية للبرامج المختلفة على موقع الكلية الإلكتروني والنشرة الدورية للوحدة www.mans.edu.eg/qau ، وكتيباً بالمعايير الأكاديمية المتبناه في الكلية، ويتم توزيعه على كافة الأطراف المعنية بالكلية.

٢. البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة

- أ- **آليات استقراء سوق العمل :**
- تحرص الكلية على أن تلبى البرامج التعليمية التي تقدمها من حيث تنوعها ومحتواها احتياجات سوق العمل.
- تقوم المؤسسة بالإطلاع على برامج لمؤسسات مناظرة ومستجدات التخصص دولياً وذلك للوقوف على اخر التطورات بشأن التخصصات الموجودة بها .
- كما يتم إجراء استبيانات للمجتمع الخارجي ومن خلال تلك الاستبيانات يتم معرفة متطلبات سوق العمل وما يحتاجه من مهارات يتم تنميتها من خلال البرامج الدراسية التي تقدمها للطلاب .

ب- ارتباط البرامج التعليمية للمؤسسة بمتطلبات سوق العمل :

تقوم الكلية بتطوير برامجها التعليمية وذلك طبقاً لمتطلبات سوق العمل كما تتصف البرامج التعليمية بالكلية بالمرونة التي تسمح بالاستجابة إلى التغيير وإلى متطلبات خطط التنمية المحلية والقومية.

□ البرامج المقدمة تتلاءم مع احتياجات سوق العمل:

حيث انه بناء على نتيجة الاستبيانات التي تستطلع من خلالها الكلية لمتطلبات سوق العمل تم استحداث أربعة برامج نوعية جديدة لتلبية احتياجات سوق العمل وهي برنامج هندسة الاتصالات والمعلومات CIE وهندسة البناء والتشييد BCE الهندسة الطبية BME وهندسة الميكاترونكس MTE.

□ تتصف البرامج التعليمية بالمرونة:

تتصف البرامج التعليمية بالمرونة الكافية على النحو الذي يسمح لها بالاستجابة إلى التغيير في متطلبات سوق العمل ويتضح ذلك من خلال المقررات الاختيارية بالبرامج المختلفة وكذلك من خلال إمكانية التغيير في محتوى المقررات سنويا في حدود ٢٠٪. ويتم استقصاء الأطراف المعنية سنويا عن محتوى البرامج والمقررات.

نسبة المقررات الإختيارية إلى مقررات كل برنامج :

م	القسم	عدد المقررات الأساسية	عدد المقررات الاختيارية	نسبة المقررات الاختيارية
1	هندسة القوى والآلات الكهربائية	44	4	% 8.3
2	هندسة الحاسبات والنظم	40	7	%10.8
3	هندسة القوى الميكانيكية	41	5	%10.8
4	هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكى	43	5	%10.4
5	هندسة الغزل والنسيج	42	7	%14.2
6	الهندسة المعمارية	38	6	%13.6
7	الهندسة الإنشائات	40	4	%9.09
8	هندسة الإلكترونيات والاتصالات	41	5	%10.8
9	برنامج هندسة الاتصالات والمعلومات (CIE)	36	10	%21.7
10	برنامج الهندسة الطبية والحيوية	40	7	%14.8
11	برنامج هندسة الميكاترونكس	40	7	%14.8
12	برنامج هندسة البناء والتشييد	41	5	%10.3

٣. البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية

المرجعية المتبناة

- أ- البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة :
- لقد قامت الكلية بعمل توصيف للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية لمرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا معتمد من مجلس الكلية بتاريخ ٢٢/٤/٢٠١٣ وقد تم تعديل التوصيف طبقا لتقارير المراجعة الخارجية وتم اعتماد التعديل بتاريخ ١/٢/٢٠١٥.
- ب- توافق تصميم البرامج التعليمية مع اللانحة الداخلية والمعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة :
- تحرص المؤسسة على ان تتوافق تصميم البرامج التعليمية لها مع اللانحة الداخلية والمعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة ويظهر ذلك من خلال مصفوفة دراسة العلاقة بين نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة وكذلك من خلال مصفوفة مطابقة بين خصائص الخريج وأهداف البرنامج التعليمي.

٤. نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية وتوصيف المقررات بوضوح

طرق التدريس والتقييم التي تحقق نواتج التعلم

- أ- توافق المقررات الدراسية مع البرامج التعليمية :
- تحرص الكلية على ان تتوافق المقررات الدراسية مع البرامج التعليمية ويتم عمل دراسة لمعرفة مدى تطابق المقررات الدراسية مع نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج وذلك من خلال مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج مع المقررات الدراسية.

ب- توصيف المقررات الدراسية :

- تقوم المؤسسة بعمل توصيف للمقررات الدراسية التي يتضمنها كل برنامج تعليمي بحيث يحتوي توصيف المقرر على أهداف المقرر ونواتج التعلم المستهدفة وكذلك المحتوى العلمي للمقرر وطرق التدريس والتعلم وكذلك طرق التقييم وايضاً المراجع العلمية المتاحة للمقرر . ويتم اعتماد هذا التوصيف في مجالسها الرسمية.

ت- توافق طرق التدريس والتعلم والتقييم مع نواتج التعلم المستهدفة للمقررات الدراسية:

- تحرص الكلية على ان يتوافق محتوى المقرر الدراسي مع نواتج التعلم المستهدفة وذلك من خلال دراسة مصفوفة المحتوى مع نواتج التعلم للمقرر الدراسي.
- تحرص المؤسسة على ان تتوافق طرق التقييم مع نواتج التعلم المستهدفة للمقرر الدراسي ولذلك يتم دراسة مصفوفة طرق التقييم مع نواتج التعلم للمقرر.

ث- تعلن المؤسسة توصيف المقررات الدراسية والبرامج التعليمية في بداية العام الجامعي أو الفصل

الدراسي للطلاب :

- تحرص المؤسسة على ان يتم اعلان توصيف البرامج التعليمية لها وتوصيف المقررات الدراسية للطلاب في بداية العام الجامعي والفصل الدراسي وذلك من خلال اللقاءات التعريفية للطلاب وحفلة استقبال الطلاب في بداية العام الجامعي وايضاً من خلال اللقاءات الطلابية على مدار العام الجامعي وايضاً عن طريق اعلانها على الموقع الالكتروني للكلية بحيث يتسنى للطلاب الاضطلاع على توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية بسهولة.

٥. البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين

الداخليين والخارجيين

أ- الإجراءات الرسمية المتبعة للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية:

- تحرص الكلية على عمل مراجعة دورية للبرامج والمقررات الدراسية وذلك عن طريق :
 - المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج التعليمية بصورة دورية من قبل فريق عمل من داخل الكلية والمتخصصين من خارجها
 - تقوم الكلية دورياً بتشكيل لجنة للمراجعة الداخلية للبرامج والمقررات بالكلية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العلياوذلك للتأكد من مدى توافق هذه البرامج مع المعايير الأكاديمية المتبناه وبناء على تقارير المراجعين الخارجيين وايضاً تقارير لجان المراجعة الداخلية يتم تعديل توصيف بعض البرامج والمقررات الدراسية .

ب- مدى استفادة المؤسسة من تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للبرامج التعليمية والمقررات

الدراسية :

- وهناك إجراءات موثقة للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية وهي

١. تم تعديل توصيف البرامج والمقررات لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا بناء على تقرير المراجعة الخارجية في (مايو ٢٠١٢) .
٢. أعيد تعديل توصيف البرامج والمقررات لمرحلتى البكالوريوس و الدراسات العليا بناء على ملاحظات لجان المراجعة الدورية بتاريخ (٢٠١٣/٤/٢٢) واعتمدت البرامج في مجلس الكلية بتاريخ (٢٠١٤/١٢/١) ثم تم اعتماد المقررات بتاريخ (٢٠١٤/١٢/١٥).
٣. تم إرسال البرامج والمقررات للمراجعة الخارجية وتم تعديل البرامج والمقررات بناء على ملاحظات المراجعين الخارجيين واعتمدت من مجلس الكلية بتاريخ (٢٠١٥ /٢/١).

٦. للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف

المعلن للمقررات الدراسية ويطلع عليها المعنيون وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط

التحسين والتطوير

- أ- دورية واكتمال التقارير السنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية :
- تعد الأقسام العلمية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بحيث تتضمن نتائج تحليل آراء المراجعين وايضاً آراء الطلاب كما تتضمن مدى توافق محتوى الورقة الامتحانية مع نواتج التعلم المستهدفة بالتوصيف المعلن ويتضمن التقرير ايضاً نتائج الامتحانات وخطة التحسين والتطوير .
 - تتأكد المؤسسة من خلال تلك التقارير من مدى الالتزام بالتوصيف المعلن للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية وذلك من خلال آراء المراجعين واستبيانات الطلاب كما يتم دراسة مدى توافق محتوى الورقة الامتحانية مع نواتج التعلم المستهدفة للمقرر ويتم ذلك عن طريق عمل تحليل للورقة الامتحانية من حيث المضمون .
 - تحرص المؤسسة على ان يتم مناقشة التقارير السنوية الخاصة بالبرامج التعليمية والمقررات الدراسية مع أعضاء مجلس القسم و مجلس الكلية ولجنة شؤون التعليم وذلك حتى يتم الاستفادة من تلك التقارير فى التطوير والتحديث للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية.

ب- مدى استفادة المؤسسة من التقارير السنوية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية فى تطوير البرامج التعليمية :

- بناء على تلك التقارير السنوية تم تحديث وتطوير البرامج التعليمية و المقررات الدراسية حيث تم:
 ١. تعديل لائحة الكلية لمرحلة البكالوريوس بناء على التقارير السنوية .
 ٢. استحداث لائحة جديدة للدراسات العليا بالساعات المعتمدة بدأ العمل بها منذ العام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥.

٨- التدريس والتعلم

في ظل تنوع مصادر المعرفة خلال السنوات السابقة و دخول الإنترنت كمصدر أساسي و غير محدود للمعلومات فقد تطلب ذلك إستنباط اساليب و سياسات جديدة للتعلم . و تحرص الكلية علي توفير العديد من طرق التعلم للطلاب مع ملائمة تلك الاساليب المستخدمة لمخرجات التعليم المستهدفة. كذلك تشجع الكلية اساليب التدريس الغير تقليدية مما يتيح فرص التعلم الذاتي و التعاوني للطلاب. كما توفر الكليه مصادر تعلم متنوعة و ملائمة لبرامج الكلية المختلفة و لأعداد الطلاب بكل برنامج. كذلك تحرص الكلية علي تقويم الطلاب بعدالة و موضوعية باستخدام اساليب تقويم متنوعة و مناسبة.

١. للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية

وتلائم نواتج التعلم المستهدفة

أ- استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم

وضعت الكلية استراتيجية للتدريس و التعلم و التقويم واعتمدها بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠١١ /٥/٩ وتم اعلانها على موقع الكلية الالكتروني حيث تم توزيعها على الاقسام العلمية لابداء الرأي و التعديل قبل اعتمادها. و نتيجة للتطور السريع و المتلاحق في اساليب التعلم في معظم المناحي العلمية فقد حرصت الكلية على ملاحقة ذلك التطور السريع من خلال التطوير المستمر للاستراتيجية حيث تقوم الكلية بالتعديل الدوري لاستراتيجية التدريس و التعلم بالكلية. كما تقوم باختبار مدى ملاءمة استراتيجيات التدريس المتبعة بالتعاون مع اعضاء هيئة التدريس ويتم توثيق ذلك في توصيف المقررات . كما يتم مراجعة الاستراتيجية بعد تحليل نتائج استقصاء الطلاب و اعضاء هيئة التدريس و المجتمع الخارجى و نتائج الامتحانات مما يسمح بالتعديل الدقيق و الملائم لاحتياجات العملية التعليمية حيث تم اعتماد تعديل الاستراتيجية بتاريخ ٢٠١٣/٧/٨.

ب- أساليب التدريس والتعلم والتقويم

تحتوى استراتيجية الكلية على انماط عدة للتدريس مثل التعليم الالكتروني و التفاعلى و الذاتى. و تم التأكد من توافق انماط التعلم المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة من خلال المراجعة المستمرة لتوصيف المقررات. حيث تم تجهيز قاعات الحاسب بالانترنت و عمل حساب للطلبة على المكتبة الالكترونية و تجهيز المدرجات بأجهزة العرض الضوئى و بعض المعامل و قاعات الرسم تم تزويدها بسيورات تفاعلية و وضع أليات لتقسيم الطلاب الى مجموعات عمل متفاعلة لتنمية قدرة الطلاب على التعليم التفاعلى. و تم مراجعة توصيف المقررات الدراسية للتأكد من تنمية و تقييم التعلم الذاتى لدى الطلاب من خلال استخدام الانترنت - المكتبات الالكترونية - مشروعات التخرج - الزيارات الميدانية . وقد تم الاستفادة من آراء الطلاب عن طريق عمل الاستبيانات كى يتم التأكد من ملائمة هذه الطرق لكثير من الطلاب و اعضاء هيئة التدريس.

كما انه يتم توفير البيئة المناسبة التى تضمن جودة تطبيق اسلوب التعلم المختار كى يحقق الهدف المنشود و لذا تحرص الكلية على توفير المعامل المتخصصة بكل قسم وفقا لطبيعة الدراسة به مثل معمل الكيمياء و الفيزياء و معامل اللغات و معامل الكمبيوتر.

٢. تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتى ومهارات

التوظيف لدى الطلاب

توفر الكلية انماطا من التعليم غير التقليدية قادرة على تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة (التعليم الالكتروني و الذاتى و التفاعلى) وذلك عن طريق:

- تحويل المقررات الى مقررات الكترونية.
- استخدام الطلاب قواعد البيانات العالمية من خلال تخصيص رقم مستخدم وكلمة مرور من خلال شبكة الجامعة الالكترونية.
- تطوير و تزويد قاعات التعليم الالكتروني بأجهزة حاسب متطورة.

- تحفيز أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على زيارة موقع مكتبات الجامعات المصرية والعمل على الاتجاه للانماط الحديثة فى التعليم.
- استخدام اجهزة عرض تفاعلية فى المدرجات.
- عمل تقارير علمية يقوم الطلاب بها والاستعانة بالمراجع ويتم مناقشتهم فيها.

- تستخدم الكلية سياسات تساعد علي تقديم حلول مبتكرة و علمية لمشكلات التعليم, والتي من أمثلتها ما يلي:
- بالنسبة للكثافة العددية الزائدة للطلاب, تقوم الكلية بتقسيم طلاب كل فرقة دراسية إلي مجموعات طبقاً لسعة المدرجات و قاعات التمارين علي سبيل المثال تقسيم الفرقة الإعدادية إلي أربع مجموعات . أيضاً تقوم الكلية بدراسة تحليلية للجدول الدراسي بناء علي مقارنتها بالمعايير المرجعية للحد من الكثافة العددية في الكلية. كما ان الكلية تقيس بشكل دوري رضا الطلاب علي المدرجات و قاعات التدريس من حيث الموقع و السعة و الهدوء و النظافة والاضاءة و تسهيلات التدريس.
 - بالنسبة إلي إنخفاض عدد الطلاب, فإنه لا يمثل مشكلة بالنسبة للكلية حيث تشير الاحصائيات السنوية أن أعداد الطلاب المحولين إلي الكلية أكثر من الطلاب المحولين منها.
 - بالنسبة للدروس الخصوصية, فالكلية تعمل وفقاً لخطة واضحة للتغلب علي الدروس الخصوصية والتي تتلخص في تطوير قاعات التدريس و وضع ضوابط لحضور الطلبة ومنع الدروس الخصوصية ومساعدة الطلاب المتعثرين عن طريق تقديم كل المساعدات المتاحة و إنشاء مجموعات تقوية يقوم بها أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة . و تم تحديد مشرف أكاديمي لكل فرقة لمساعدتهم علي حل مشاكل الطلاب المتعثرين.
 - بالنسبة للموارد المتاحة فإن الدراسات تشير لزيادة التمويل الذاتي للكلية خلال الخمس سنوات السابقة من ٢٠١٣ إلي ٢٠١٨. يوجد المنحى الخاص بتوضيح تزايد ايرادات الكلية فى معيار الموارد المالية والمادية.
 - بالنسبة لنقص أعضاء هيئة التدريس فإن الكلية إتخذت العديد من الاجراءات للوصول للمعدلات المرجعية في عام ٢٠١٦ منها وضع ضوابط للإجازات و الإعارات والإنتدابات للسادة أعضاء هيئة التدريس. كما تقوم الكلية بزيادة أعداد أعضاء هيئة التدريس بإنتداب أعضاء هيئة تدريس من الخارج و تعيين أعضاء هيئة تدريس و هيئة معاونة عن طريق الإعلان . أيضاً تلتزم الكلية بالخطة الثلاثية لتعيين الهيئة المعاونة لتتناسب أعداد الطلاب و يتم تفعيل قانون الجامعات من حيث حصول أعضاء الهيئة المعاونة علي الدرجة العلمية في غضون خمس سنوات من تاريخ إنتهاء أخر درجة علمية يحصل عليها.
 - تسعى الكلية وفق خطة واضحة لتحسين الكتاب الجامعي من خلال تشجيع التأليف الجماعي لكتب المقررات الدراسية و ذلك بناء علي إشراف علمي من مجلس القسم المختص. أيضاً توفر الكلية إمكانية دعم سعر البيع لكتب المقررات الدراسية المختلفة.

٣. برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي

ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة

- تحرص الكلية على إعداد و تطوير برنامج تدريبي يهدف إلى تنمية المهارات العلمية و معرفة بيئة العمل و تحمل المسؤولية و ذلك من خلال إستخدام الإمكانيات المتاحة داخل الكلية من ورش و معامل، كذلك الإمكانيات البشرية من السادة أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و العمالة الفنية، كما يعتمد التدريب بصورة أساسية على الشركات و المصانع الهندسية، ويتضمن ذلك آليات محددة و واضحة لتنفيذ البرنامج التدريبي و الإشراف عليه.
- يتم إعتداد مجلس الكلية لجدول التدريب و لجنة الإشراف العام و إعداد قائمة بأسماء العاملين الذين يتم تكليفهم بالعمل بالتدريب العملي الصيفي الداخلي والخارجي في ضوء أعداد الطلاب الناجحين، و يتوافق البرنامج التدريبي مع نوعية و تخصص البرامج العلمية.
 - يتم توزيع السادة أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم على المعامل و الورش الخاصة بالكلية للإشراف على التدريب الصيفي الداخلي، و يتم تقسيم الطلاب لمجموعات تتفق مع الإمكانيات و القدرة الإستيعابية لأماكن التدريب المحددة.

- يقوم قطاع شؤون خدمة المجتمع و تنمية البيئة بالكلية بمخاطبة الشركات لتدريب الطلاب ومن ثم حصر و إعداد قائمة بأسماء الشركات التي تم مخاطبتها والشركات التي أبدت رغبتها في التدريب و عدد الطلاب التي تقوم بتدريبهم لكل تخصص، كما تقوم الشركات بمليء استبيانات لإبداء آرائهم في التدريب بناء علي الخطابات التي يرسلها قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- يساهم برنامج التدريب الصيفي بصورة فعالة في تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة، وذلك باكتساب بعض المهارات الادارية والتطبيقية والعملية كما يتضح من خلال نتائج الاستبيانات.

٤. تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة

- تستخدم المؤسسة أساليب وأدوات متنوعة لتقويم أداء الطلاب فى التدريب وتحقق نواتج التعلم بحيث يتم تقييم أداء الطلاب بالتدريب الصيفي طبقاً لمعايير محددة و تقوم لجنة من المشرفين على التدريب من داخل الكلية و من المؤسسة القائمة بالتدريب بعد مخاطبة الكلية الجهة لإرسال نتائج التدريب للطلبة المتدربين، و تؤخذ نتائج التدريب في عملية تقويم الطلاب حيث يشترط أن يحقق الطالب مستوي اداء مرضي كشرط ضروري للتخرج (لا يحصل الطالب على شهادة البكالوريوس إلا إذا أدى بنجاح كلا من التدربيين المهني و الميداني طبقا لللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس (مادة ١٦)) كما يقوم الطالب بتقديم تقرير عن التدريب ويقوم المشرف على التدريب بتقييم الطالب.
- وتقوم الكلية فى الوقت الحالى بوضع لائحة جديدة لمرحلة البكالوريوس طبقا للاطار المرجعى لاعداد البرامج الدراسية لمرحلة البكالوريوس بكليات الهندسة ٢٠١٦ وفيه يتم وضع اليات جديدة لتقويم الطالب ويكون للتدريب درجات تضاف للتراكمى.

٥. فاعلية التدريب تقيم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية وتستخدم النتائج في تطوير

آلية التدريب وأدواته وموارده

- تستخدم المؤسسة مجموعة من الأدوات والمؤشرات الموضوعية لقياس فاعلية التدريب الميداني من خلال استبيانات لقياس مدي رضا الطلاب عن التدريب الصيفي وايضاً عمل استقصاء للمشرفين على التدريب وكذلك لجهات التدريب المختلفة بحيث يتم تجميع نتائج هذه الاستبيانات وتحليلها و عليه تقوم الأقسام العلمية بإعداد خطة من اجل التحسين والتعزيز.

٦. الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها

- تحرص الكلية علي تنوع اساليب التقويم من اختبارات دورية محددة الموعد بالاضافة الي الاختبار النهائي و يوجد أساليب متنوعة لتقويم الطالب مابين عملية وشفاهية و تحريرية كما هو موضح في توزيع الدرجات واللائحة.
- تضم الورقة الامتحانية اسئلة معرفية ومهارية وتطبيقية لتحقيق التنوع في الاسئلة بهدف التحقق من جميع النواتج التعليمية المستهدفة في الخريج بشكل ملائم.
- تتبع المؤسسة آليات محددة للتأكد من مدى توافق محتوى الورقة الامتحانية بمخرجات التعلم المستهدفة للمقرر الدراسي وتوازن توزيع الدرجات عليها ويتم ذلك عن طريق عمل تحليل للورقة الامتحانية من حيث المضمون لمعرفة مدى تطابق محتوى الورقة الامتحانية مع نواتج التعلم المستهدفة للمقرر .

٧. عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة والامتحانات بأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما

يضمن سريتها

- تحرص الكلية علي توفير آليات محددة للتأكد من عدالة تقويم الطلاب علي مستوي القسم والكلية عن طريق قيام السادة اعضاء هيئة التدريس بوضع الاسئلة بطريقة يتضح منها درجة كل سؤال علي حدة ودرجة

الامتحان الكلية مع وضع نموذج اجابة للامتحان بالاضافة الي مراعاة عملية التصحيح طبقا لمتطلبات الجودة.

- تتبع المؤسسة إجراءات لإدارة الامتحانات بكفاءة وعدالة حيث انها لا تنفرد ادارة الكلية بوضع جدول الامتحانات وفقا لما تراه بل يعلن قبل الامتحانات بشهر كامل في صورته الاولى ثم يعدل بعد اقتراحات الاساتذة والطلاب. يلي ذلك اعلان الجداول في الصورة النهائية قبل بدء الامتحانات بعشرين يوما علي الاقل بالاقسام ولوحات الاعلانات وعلني الموقع الالكتروني الخاص بالكلية.

٨. آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج

مؤمنة وقابلة للاستدعاء

- توفر المؤسسة آليات محددة للتأكد من عدالة نظام الامتحانات مثل :
 ١. عدم تعارض المصالح مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
 ٢. عدالة التصحيح من خلال وجود توزيع للدرجات على كل سؤال داخل الورقة الامتحانية وكذلك وجود الاجابة النموذجية للامتحان موزع عليه الدرجات الخاصة بكل سؤال .
 ٣. يتم رصد الدرجات بصورة دقيقة بحيث يتم مراجعتها أكثر من مرة لضمان صحتها .
- تستخدم الكلية نظام الممتحنين الخارجيين مثل لجان الممتحنين لمناقشة مشروعات التخرج للاقسام المختلفة.

٩. التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم تعلمهم

- يتم اعلام الطلاب بنتائج التقويم المختلفة عبر الوسائل المناسبة ولا سيما الانترنت حيث يتم رفع النتيجة الخاصة بأعمال السنة على موقع الكلية و النتائج النهائية على موقع الجامعة.

١٠. نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم

والتقويم

- تقوم المؤسسة بعرض نتائج الامتحانات لتحليلها علي الاقسام وعلني اللجنة العليا للمناهج لاعادة النظر في طرق التدريس والتقويم ومدى تحقق المعايير وخلاف ذلك من قرارات تصحيحية للمسار ان لزم الامر.
- تقوم الكلية بإعداد تقرير عام عن نتائج الامتحانات ويتم عرضه علي مجلس الكلية والذي يقوم باعتماده وعرضه علي مجلس الجامعة.
- تحرص المؤسسة على إعداد إحصائيات عن تطور نسب النجاح للمقررات الدراسية المختلفة ويتم عرضه على المجالس المعنية .
- تقوم المؤسسة ببناء على نتائج الامتحانات وتحليلها بتطوير البرامج والمقررات الدراسية واستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم .

١١. قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة وتوجد آليات لمراقبة

تطبيقها

- يتوافر لدي الكلية مكتب شكوي يتبني نظام التعامل مع الشكاوي بتسجيلها ووضع آليات حلها ثم نظام اعلام نتائج الشكاوي للطلاب بالطريقة التي توفر الدعم الطلابي وتشجيع الطلاب علي التعامل مع المكتب بالطريقة التي تحافظ علي الخصوصية وسرية الشكوي ومحتواها مما يدعم مصداقية النظام الاداري والاكاديمي بالكلية.
- كما تستخدم الكلية قواعد موثقة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات وتعلن نتائج التظلمات وتراقب تطبيقها.

تحرص الكلية علي قياس وتقييم رضا الطلاب من خلال الخطوات التالية:

- تقوم وحدة ضمان الجودة والإعتماد بتصميم و توزيع إستبيانات لمعرفة آراء الطلاب ومدى رضائهم وتقييمهم للعملية التعليمية والمقرارات الدراسية وأعضاء هيئة التدريس شاملة العناصر الأتية:
- معرفة الخطة الدراسية ومحتوي المقرارات ومستواها.
- تقييم مستوي المحاضر.
- استخدام وسائل التدريس التفاعلية
- مدي إنتظام المحاضرات.
- المساعدة علي حل المشكلات التعليمية.
- المساعدة علي حل المشكلات الإجتماعية.
- تقوم وحدة ضمان الجودة بتحليل الإستبيانات وإعداد النتائج التي تساعد علي معرفة مدي رضا الطلاب عن السياسات المتبعة .
- يقوم رؤساء الأقسام العلمية بالإطلاع علي نتائج هذه الإستبيانات لإعداد تقريراً عنها يعرض علي مجلس القسم لإتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لتلافي نقاط الضعف الموجودة.

و يتم تحليل نتائج إستبيانات قياس رضا الطلاب التي تتلخص في الأتي:

أولاً: نقاط القوة: تتلخص نقاط القوة في الموضوعات الأتية:

- ملائمة قاعات التدريس (من حيث الإضاءة – التهوية – السبورات – أجهزة الصوتيات – أجهزة العرض).
- الدعم الطلابي (مدي مساهمة الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس في مساعدة الطلاب المتعثرين دراسياً) تقديم الدعم لذوي الإحتياجات الخاصة (تسهيلات إنشائية – دعم أكاديمي – رعاية صحية ونفسية - أخري- وجود صندوق شكاوي ومقترحات في الأقسام – سرعة البت في الشكاوي والمقترحات – دعم وتحفيز المتفوقين من الطلاب)
- الإرشاد الأكاديمي (إستخدام الكلية نظام الإرشاد الأكاديمي – توعية وإعلام الطالب بنظام الإرشاد الأكاديمي – مدي تفاعل المرشد الأكاديمي مع الطالب).
- الأنشطة الطلابية (مدي تنوع الأنشطة – الأنشطة مناسبة وكافية لأستيعاب كل الطلاب – مكافأة وتقدير المتفوقين في الأنشطة الطلابية).
- سياسات القبول والتحويلات (سياسات القبول معلنة بدليل الطالب وموقع الكلية الإلكتروني وإدارة شئون الطلاب) – يتم التحويل في الوقت المناسب بما لا يؤثر علي الدراسة – توافر المعلومات المتاحة عن سياسات القبول والتحويل الواضحة – وجود مرونة التحويل من برنامج لآخر.
- المكتبة (التجهيزات المتاحة بها – تكنولوجيا المعلومات داخل المكتبة – نظافة وترتيب ونظام الإستعارة داخل المكتبة – تنوع وحدثة المراجع).

ثانياً: نقاط الضعف: تتلخص نقاط الضعف في الموضوعات الأتية:

- التدريب الصيفي (عدم تنوع مهارات التدريب الميداني – عدم مشاركة الأطراف المجتمعية في برامج التدريب الميداني للطلاب – جدية الإشراف و المتابعة لبرامج التدريب الصيفي – عدم ملائمة النماذج المستخدمة لتقويم الطلاب أثناء وبعد التدريب).
- الزيادة العالية لكثافة الطلاب.

و قد تم إتخاذ الإجراءات التصحيحية التالية:

- الإهتمام بالتدريب الصيفي والإستعانة بقطاع الصناعة للتدريب الجاد المثمر في مجال قطاع شئون -التعليم والطلاب (وذلك بالإتصال بالمؤسسات الإنتاجية والخدمية مثل شركة المقاولون العرب ، شركة شومان لإنتاج البلاستيك، هيئة الأبنية التعليمية، مصانع الغزل والنسيج بالمحلة..... الخ).
- العمل علي التطوير المستمر للمقرارات بما يتماشى مع إحتياجات سوق العمل وتوفير برامج ودورات تدريبية للخريجين بشكل مستمر مما يؤدي إلي تحسين مهاراتهم لمنافسة غيرهم من خريجي الكليات الأخرى.

٩- الطلاب والخريجون

يعتبر الطالب هو محور العملية التعليمية ومن ثم تحرص الكلية على توفير فرص التعلم المتكافئة , وتقديم الدعم والارشاد , وتشجيع الانشطة الطلابية . كما لا تنقطع علاقة الكلية بالطلاب حتى بعد تخرجهم.

١. قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة

ومعلنة

- تقبل الكلية الطلاب وفقا للقواعد التي يحددها المجلس الاعلى للجامعات في ضوء تخصصات الثانوية العامة شعبة الرياضيات او ما يعادلها و الطلاب الوافدين ويحدد المجلس الاعلى للجامعات الاعداد طبقا للإمكانيات والموارد المادية والبشرية المتاحة بالكلية . كما تقوم الكلية بالإعلان عن قواعد القبول بها من خلال موقع الكلية على شبكة الانترنت ومن خلال اللوحات بجوار إدارة شؤون الطلاب بالكلية ومن خلال دليل الطلاب الذي يتم توزيعه على الطلاب في بداية العام الدراسي كذلك من خلال دليل اجراءات قطاع شؤون التعليم والطلاب.
- يتم تنظيم برامج تعريفية للطلاب المقبولين من خلال لقاءات عامة يحضرها العميد ووكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب وبمشاركة اتحاد الطلاب ويتم انشاء مكتب استعلامات في مدخل الكلية الرئيسي للرد علي استفسارات الطلاب وتوجيههم بالإضافة إلى تنظيم استقبال للطلاب الجدد من قبل رعاية الطلاب بالكلية في اول العام الدراسي وذلك للتعريف بالكلية واقسامها وكل ما يحتاجه الطالب في بداية دخوله الكلية . ويتم توزيع كتيبات على الطلاب للتعريف بالكلية وأقسامها . كما يتم توفير المعلومات الفنية المرتبطة بالقبول بالبرامج المختلفة من خلال محاضرات مقرر الانسانيات والمقرر علي الفرقة الاعدادية .
- يتم توزيع الطلاب الناجحون من الفرقة الاعدادية بالكلية والمنقولين الى الفرقة الاولى على الاقسام العلمية بنسب طبقا للقواعد التي يحددها مجلس الكلية سنويا وذلك في ضوء الامكانيات المادية والبشرية المتاحة بكل قسم علمي مع مراعاة نسبة اعداد الطلاب الى اعضاء هيئة التدريس . و يتم توزيع الطلاب وفقا لرغباتهم وتكون الاولوية لتحقيق الرغبات وفقا للمجموع الحاصل عليه الطالب في الفرقة الاعدادية . و هذه القواعد معلنة للطلاب من خلال وضعها في دليل الطلاب واعلانها على صفحة الكلية الالكترونية.
- تضع الكلية قواعد التحويل اليها بحيث يجوز قبول الطلاب بفرقة اعلى من الفرقة الاعدادية بشرط ان يكون الطالب ناجح بتقدير جيد ويمكن تعديل هذا الشرط بعد موافقة مجلس الكلية . ويتم عمل مقاصة للمقررات التي درسها الطالب في الكلية المراد التحويل منها والمقررات التي يتم تدريسها بكلية الهندسة جامعة المنصورة . وكذلك هناك قواعد للتحويل من شعبة لأخرى للطلاب الراسبين في الفرقة الاولى فيجوز لهم اعادة التشعيب بعد موافقة مجلس الكلية على ان يكون الطالب حاصل في الفرقة الاعدادية على مجموع درجات يتفق مع الحد الادنى لمجموع القسم الذي يرغب في التحويل اليه ويتم عمل مقاصة والاحتفاظ بالتقديرات التي نجح فيها. ويتم الاعلان عن هذه القواعد في دليل الطلاب.
- يتم عمل دراسة كل عام وذلك لمعرفة نسبة التحويلات من والى الكلية سنويا وقد تبين من خلال هذه الدراسة زيادة الاعداد المحولين الى الكلية عن المحولين عنها بحيث تعتبر الكلية من الكليات الجاذبة للطلاب.
- تتناسب أعداد الطلاب المقبولين مع الموارد المتاحة بالكلية وتم استعراض ذلك في معيار الموارد المالية والمادية.

٢. للمؤسسة أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين

- تقوم الكلية بإعداد قواعد بيانات رسمية مفصلة تتضمن البيانات المختلفة الخاصة بالطلاب الوافدين . وقد تبين أن أعداد الطلاب الوافدين الى الكلية في تزايد وهذا يدل على ان الكلية تجذب الطلاب الوافدين خلال الاعوام السابقة.

- وتتبنى الكلية آليات لجذب الطلاب الوافدين للدراسة بالكلية حيث يتم مخاطبة الملحقين الثقافيين بسفارات البلاد الموفدة بالبرامج التعليمية التي تقدمها الكلية وأي تعديلات تطرأ في نظام القبول و استطلاع عن رأيها في الخدمة التعليمية التي تقدم لموفيديها.
- كما تهتم الكلية بعمل برامج وانشطة للطلاب الوافدين وذلك بالتنسيق مع مكتب الطلاب الوافدين ونادي الطلاب الوافدين بالجامعة وذلك من خلال الانشطة الثقافية و العلمية والفنية و الاجتماعية و الرياضية والرحلات .

٣. للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب ماديا واجتماعيا وصحيا ويتم تعريف الطلاب

به بوسائل متعددة

توفر الكلية نظاما متكاملًا لدعم الطلاب أكاديميا وماديا واجتماعيا وصحيا , إضافة الى وجود برامج خاصة لرعاية المتفوقين ومعاونة المتعثرين دراسيا.

أ- الدعم الطلابي

تقوم الكلية بدعم الطلاب بوسائل متعددة ومعلنة مثل

- أ- تعد الكلية من الكليات المتميزة في خدمة ابنائها الطلاب من حيث دعم الكتاب الجامعي كما تحرص الكلية على عدم إجبار الطلاب على شراء الكتاب الجامعي مع طرح بدائل أخرى مثل مراجع علمية بالمكتبة وذلك تحت إشراف ومتابعة إدارة الكلية .
- ب- تقوم الكلية بصرف الوجبات من المطعم المركزي للطلاب ولكن خلال الأعوام الأخيرة تم عدم صرف الوجبات على مستوى الجامعة وذلك لما مرت به البلاد من أحداث وأدت الى عدم استقرار العملية التعليمية ولذا قامت الكلية بحلول غير تقليدية منها على سبيل المثال انها تقوم بعمل افطار جماعي بحضور إدارة الكلية مع الطلاب.
- ت- تقوم الكلية بتشجيع الطلاب المتفوقين بمنحهم مكافأة تفوق كما تقيم الكلية حفلات لتكريم الاوائل وتوزيع شهادات تقدير عليهم.

ب- الرعاية الاجتماعية والصحية

الرعاية الاجتماعية

تقدم الكلية كافة الخدمات الاجتماعية التي يحتاجها الطالب والتي تتيح له فرص مواصلة دراسته بدون صعوبات من حيث المساعدات المالية وتسديد رسوم ومساعدات اجتماعية اخرى مثل اعانة وفاة او اعانة طوارئ والمساعدات التي تقدم للطلاب نوى الاحتياجات الخاصة من خلال صندوق التكافل الاجتماعي .

صندوق التكافل الاجتماعي مصدر ا هاما لتحقيق مبدأ التكافل الاجتماعي بين الطلاب غير القادرين على مواصلة تعليمهم الجامعي لأسباب اقتصادية عن طريق منحهم مساعدات مادية أو عينية . كما وضعت الكلية بعض من القواعد الحاكمة لإجراء الحصول على الاعانة الاجتماعية ويمكن للطلاب الحصول على الدعم المادي من صندوق التكافل الاجتماعي بالتقدم ببحث اجتماعي لإدارة رعاية الطلاب .وقواعد نظام الرعاية الاجتماعية معلنة في لوحات بجوار رعاية الطلاب وفي دليل الطالب وعلى موقع الكلية الإلكتروني.

وتقدم الإعانات في صور متعددة منها : الكتب الدراسية- سداد الرسوم الدراسية- علاج وأجهزة تعويضية- شراء ملابس أو نظارات طبية- إعانات نقدية- بونات تغذية، ودعم طلابي عن طريق تبرعات مادية من أعضاء هيئة التدريس لسداد الرسوم الدراسية وشراء الكتب الجامعية.

آليات الدعم المادي للطلاب:

- توفير فرص تدريبية مجانية مدفوعة الاجر (مكافآت مادية)
- من خلال انشاء صندوق (تبرعات اعضاء هيئة التدريس والشركاء او المستفيدين) خاص بدعم الطلاب المتعثرين .
- تقوم رعاية الطلاب بعمل اعلان مع بداية كل عام جامعي في لوحة الاعلانات الخاصة برعاية الطلاب ليقوم الطلاب الغير قادرين والذين يطلبون الدعم بعمل بحث اجتماعي .

- تقوم رعاية الطلاب بإمداد الطلاب المتقدمين للحصول على الدعم باستمارات البحث الاجتماعي لاستيفائها بالبيانات المطلوبة وتوثيقها.
- تعرض الابحاث الاجتماعية التي تقدم بها الطلاب على مجلس ادارة صندوق التكافل الاجتماعي بالكلية لتحديد اولويات من يستحق الدعم.
- اعداد قائمة بالطلاب الغير قادرين والذين يستحقون الدعم بناء على نتائج البحث الاجتماعي كل عام .
- امداد الطلاب الغير قادرين ببعض الملابس التي ترد كإعانات من اعضاء هيئة التدريس والعاملين والمجتمع المدني ، وبالمساعدات المالية التي تتمثل في سداد المصروفات الدراسية للطلاب الغير او سداد الرسوم المدنية الجامعية شهريا.
- تسيير الاجراءات المتعلقة باستخراج الاشتراكات المجانية و المخفضة للطلاب الغير قادرين في السكك الحديدية واتوبيسات النقل العام .
- دعم صندوق التكافل الاجتماعي ممن يرغب من السادة اعضاء هيئة التدريس والعاملين ورجال الاعمال ومؤسسات المجتمع المدني .
- العمل على اتاحة فرصة لهم في الرحلات التي تنظمها الكلية بشكل مجاني .

الرعاية الطبية

- تحرص الكلية على رعاية الطلاب من الناحية الصحية والتوعية بها وذلك من خلال :
- إنشاء عيادة طبية مجهزة بالمستلزمات الطبية المختلفة وذلك للكشف على الطلاب المترددين وتقديم ما يلزمهم من خدمات طبية، وتنقسم العيادة الى :
 - عيادة اسنان مجهزة بوحدة اسنان حديثة و جهاز تعقيم حديث وجهاز تنظيف لثة وجهاز حشو ضوئي وجهاز اشعة اسنان بحيث يتم الكشف على الطلاب المترددين وتقديم ما يلزمهم من خدمات طبية خاصة بالأسنان من حشو عادي و حشو عصب و علاج لثة وحشو ليزر وعمل الاشعة اللازمة للأسنان .
 - عيادة بشرية مجهزة بجهاز تنفسي لأزمات الربو وأزمات التنفس وتوسيع الشعب الهوائية وجهاز ضغط واسطوانة اكسجين وترموتر طبي لقياس درجة حرارة المريض ويتم استقبال الطلاب وتقديم الاسعافات الاولية اللازمة لهم .
 - صيدلية لصرف العلاج اللازم للطلاب .
 - كما يتم الإعلان عن الرعاية الطبية من خلال دليل الطالب وكذلك الموقع الإلكتروني للكلية .

٤ . للمؤسسة نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقدم لهم خدمات التوجيه المهني

أ- التوعية والإرشاد الأكاديمي

في ضوء التربية الحديثة والدور الذي تضطلع به الجامعات ، والمرحلة التاريخية التي يمر بها الانسان في عصرنا في ظل المتغيرات الهائلة في مجال الهندسة البشرية ، اصبح من المهم الاهتمام بالإرشاد الأكاديمي لتطوير العملية التعليمية وتأسيس قواعد المشاركة والتفاعل ووضع القرارات لبناء الشخصية القادرة على مواجهة المستقبل بما يحمله من متغيرات .

وتمشيا مع هذا المنهج ، فإن اهتمام الكلية بالطالب كمكون رئيسي في العملية التعليمية - في ظل وجود إدارة فاعلة تنهج النهج الفعال في تعاملها مع مكونات العملية التعليمية بأبعادها المختلفة - يجعلنا دائما نعمل على توجيهه وإرشاده ومتابعته وتقييم انجازاته ومساعدته في الكشف والتعرف على العقبات التي تواجهه وتحده من تقدمه .

ويمثل الارشاد الأكاديمي ركنا اساسيا ومحوريا في النظام التعليمي ، حيث يعد استجابة موضوعية لمواجهة متغيرات اجتماعية واقتصادية وانسانية في صلب النظام وفلسفته التربوية ، علاوة على كونه يستجيب لحاجات الدارس ليتواصل مع التعليم الجامعي .

دليل طلاب

توفر الكلية دليلاً مطبوعاً ومتاحاً ويتم توزيعه على الطلاب في بداية العام الدراسي ومتاح أيضاً على موقع الكلية على الإنترنت .

الإرشاد الأكاديمي

تطبق الكلية نظام الإرشاد الأكاديمي في حالة الأقسام التي تطبق الساعات المعتمدة مثل برنامج هندسة الاتصالات والمعلومات وبرنامج هندسة البناء والتشييد وبرنامج الميكاترونكس وبرنامج الهندسة الطبية . كما تحرص الكلية في استخدامها لنظام الإرشاد الأكاديمي على توعية وإعلام الطلاب بالنظام المستخدم للإرشاد الأكاديمي وكذلك تحديد القواعد التي على أساسها يتم اختيار وتعيين المرشد الأكاديمي كما هو موضح في دليل الإرشاد الأكاديمي .

الريادة العلمية

تقوم الكلية بتطبيق الريادة العلمية في الأقسام العلمية التي لا تعمل بالساعات المعتمدة وذلك من خلال اختيار الرائد العلمي لكل فرقة وتوعية وإعلام الطلاب بالنظام المستخدم في الريادة العلمية وكذلك تحديد القواعد التي على أساسها يتم اختيار وتعيين الرائد العلمي .

ب- رعاية الطلاب المتفوقين والمتعثرين

قواعد تحديد المتفوقين والمبدعين والمتعثرين

وضعت الكلية قواعد موثقة لتحديد الطلاب المتفوقين و المبدعين والمتعثرين في الدراسة حتى يتسنى لها مكافأة المتفوقين والمبدعين ومتابعة المتعثرين حتى يتم مساعدتهم في الدراسة وهذه القواعد اعتمدت من مجلس الكلية رقم (٤٧٧) بتاريخ ٢٠١٤ /٨/١٨ .

يعتبر الطالب متميزاً علمياً عند حصوله على تقدير عام جيد جداً على الأقل في نهاية العام الدراسي. ويعتبر الطالب متعثراً علمياً وذلك عند حصوله على تقدير ضعيف في أحد المواد أو أكثر على الأقل أثناء الفصل الدراسي ، أو في نهاية العام الدراسي . ويتم التعرف على الطلاب المتميزين والمتعثرين من خلال:

- إدارة شؤون الطلاب من خلال ملف الطالب
- تقارير المقررات والنتائج العامة للطلاب والاحصائيات المختلفة
- التواصل مع إدارة رعاية الشباب وشؤون الطلاب
- المقابلات الفردية والاتصال المباشر مع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس

وسائل رعاية وتحفيز الطلاب المتفوقين والمبدعين

تحرص الكلية على رعاية وتحفيز الطلاب المتميزين من خلال الآتي :

- يمنح الطلاب الأوائل الثلاثة جائزة مالية يقدرها مجلس الكلية
- إرسال برقية تهنئة باسم عميد الكلية للطالب ووكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
- عمل لوحة شرف بكل قسم علمي بها صور الطلاب الخمسة الأوائل على كل الفرقة
- إرسال نسخة من الصور الشخصية للطلاب الأوائل بالفرق الدراسية إلى وحدة التعليم الإلكتروني ووسائل الإعلان المتاحة والتي تتعامل مع الكلية وكذلك يتم نشر أسماء الأوائل على موقع الكلية
- عقد احتفالية سنوية لتكريم الطلاب بكل فرقة دراسية ومنحهم شهادات تقدير
- يحق للطلاب الثلاثة الأوائل الحصول على إحقية الاستعارة الخارجية للكتب من المكتبة بالعدد الذي تحدده إدارة المكتبة
- تكون الأولوية للطلاب الخمسة الأوائل المتفوقين في حضور البرامج التدريبية التي تعدها وحدة التدريب بالكلية والخاصة بتنمية مهارات طلاب الجامعة

- توجيه دعوة الى الطلاب الخمسة الاوائل بكل فرقة دراسية لحضور السيمينارات العلمية وندوات الموسم الثقافي بالقسم العلمي
- اشراك الطالب الاول والثاني في احد المشروعات البحثية التي يحصل عليها اعضاء هيئة التدريس والممولة من الجامعة
- تكون الاولوية في دعوة الطلاب الخمسة الاوائل للاشتراك في الرحلات المجانية او المدعومة التي تنظمها شئون الطلاب الى معرض الكتاب
- توجيه الدعوة للطلاب الخمسة الاوائل بكل فرقة دراسية للاشتراك في المؤتمر العلمي للأقسام العلمية لمناقشة اللوائح الدراسية عند تحديثها
- عمل استبيان لتحديد مهارات الطلاب الخمسة في اللغات والحاسب الالي والبرامج التخصصية لعمل خطة تدريبية سنوية لتنمية مهارات هؤلاء الطلاب
- يتم مراعاة الطلاب الاوائل في مجال الانشطة المختلفة من ناحية تعويضهم في الامتحانات الفصلية وحذف نسبة غيابهم .
- تقوم الكلية بتكريم الحاصلين على تقديرات امتياز وجيد جدا وذلك بإعطائهم منح تفوق كل عام .
- كما قامت الكلية بتوزيع اجهزة الحاسب اللوحي على الطلاب الاوائل والتميزين .

كما قامت الكلية بإعداد خطة لاكتشاف الطلاب المتميزين وذلك من خلال :

- مشاركة الطالب في الانشطة الخاصة بالمقرر مشاركة متميزة
- استجابته وتفاعله اثناء المحاضرات والتدريبات العملية
- تميزه في أنشطة التعلم الذاتي
- مستوى درجات الطالب في الامتحانات الدورية والامتحان الشفوي
- حرص الطالب على حضور المحاضرات والتدريبات العملية بشكل منتظم في مواعيدها المقررة
- اعداد دراسة حالة متميزة عند قياس المهارات العامة والقابلة للنقل في مقرر ما
- نتيجة الطالب في نهاية كل فصل دراسي
- إلمامه بأهداف المقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة منه
- على الاقسام العلمية ان تقوم بإخطار ادارة الكلية بالأنشطة المتميزة لهؤلاء الطلاب حتى تقوم ادارة الكلية برعايتهم باستخدام الآلية الخاصة بذلك
- حرص الطالب على الفهم والاستيعاب مع المحاضر
- حرص الطالب على الالمام بكافة التجارب و التدريبات المعملية ومن نشاط علمي داخل معامل الكلية
- حصوله على نتائج جيدة في التجارب العملية للمقررات
- تبني ادارة الكلية رعاية الطلاب الذين تم اكتشافهم بعمل لقاءات شهرية معهم والتعرف على المشكلات التي تواجههم ومحاولة حلها ورعايتهم اجتماعيا وعلميا

برامج لرعاية الطلاب المتعثرين في الدراسة

تحرص الكلية على رعاية الطلاب المتعثرين في الدراسة وذلك من خلال الاتي :

- تحديد الطلاب المتعثرين في اقسام الكلية المختلفة طبقا للنتائج
 - تفعيل عمل الاشراف الاكاديمي لطلاب الفرقة الاولى لحل مشاكل الطلاب
 - دعم اعضاء هيئة التدريس للطلاب المتعثرين من خلال الساعات المكتتبية المتاحة للطلاب
 - محاضرات مراجعة وحصص عملية لدعم كافة الطلاب خاصة المتعثرين مدرجة بالجدول الدراسي
- وتسعى الكلية الى زيادة نسبة المستفيدين من برامج دعم المتعثرين سنويا . ولقد وجدت الكلية انه من خلال تطبيق تلك الاليات فقد تم تقليل عدد الطلاب المتعثرين دراسيا.

٥. للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة

ملاءمة الإنشاءات والتجهيزات

توفر الكلية الدعم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة من خلال توفير بيئة وموارد تعليمية تساعدهم على النجاح. وتتمثل هذه الخدمات في تسهيل حركة تنقل الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة داخل الكلية من تمهيد الممرات وتوفير مصعد لتسهيل الحركة داخل الكلية و الوصول الى المعامل و المدرجات بسهولة وكذلك يتم عقد الامتحانات في اماكن مناسبة . فقد مهدت الكلية منحدرات في مداخل ومخارج الكلية كذلك منحدرات تصل بين مبنى الإدارة ومبنى البلوكات وكذلك مبنى المعامل البحرية ومنحدران بين مبنى المعامل البحرية والمكتبة ومبنى المعامل الشرقية . وكذلك تم إنشاء لذوي الإحتياجات الخاصة ثلاث دورات مياه خاصة بهم . ويستخدم ذوي الاحتياجات الخاصة المصاعد الكهربائية للصعود الى الادوار العليا لقاعات التمارين والمعامل .

٦. وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة

تتخذ المؤسسة إجراءات لتفعيل المشاركة الطلابية في مختلف المجالات ذات الصلة وتوثق نماذج لتلك المشاركة وذلك مثل مشاركة الطلاب في وحدة ضمان الجودة ووجود ممثل لهم في مجالس الوحدة وكذلك يتم أخذ آراء الطلاب في تطوير البرامج التعليمية عن طريق عمل استبيانات لهم وتحليلها .

٧. الأنشطة الطلابية متنوعة وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن

والتجهيزات والإشراف

تهتم الكلية بتوفير أنشطة متنوعة للطلاب , وتساعد على تنمية مهاراتهم واستغلال طاقاتهم وقدراتهم استغلالاً أفضل في مجالات متنوعة وتتيح لهم الفرص للتفوق والتميز في المجتمع .
الأنشطة الطلابية هي الميدان الرحب الذي يمارس فيه الطلاب هواياتهم , وهي مجموعة من البرامج الايجابية التي تتفاعل صوب اهداف محددة بغية تحقيقها لتنمي شخصية الطالب وتساعد قدرته وتشغل اوقات فراغه , فالطالب هو محورها وهدفها , فتحقيق الايجابية في حياته امر هام ومقصود الى جانب دراسته الاكاديمية . لذا توفر الكلية الأنشطة الطلابية المختلفة , العلمية والثقافية والرياضية والاجتماعية والفنية للطلاب .
كما تقوم الكلية بتشجيع و جذب الطلاب للمشاركة في الأنشطة الطلابية وذلك من خلال:

- دليل الطلاب الموزع على الطلبة عند بداية العام الدراسي وبه اهداف الأنشطة الطلابية وكيفية مشاركة الطلاب في الأنشطة المختلفة . وكذلك عرض لجميع الأنشطة الطلابية المتاحة وامكان ممارستها.
- مكتب رعاية الطلاب بالكلية.
- الاهتمام بدور اتحاد الطلاب ولجانه المختلفة التي تساهم بشكل فعال في تشجيع الطلاب على التفاعل واستثمار طاقاتهم وموهبتهم في الأنشطة الطلابية.
- توزيع بعض من الملصقات على الطلاب لتحفيزهم على المشاركة الفعالة في الأنشطة .
- وضع شروط معلنة لاشتراك الطلاب في الأنشطة المختلفة.

اعداد الطلاب المشاركون في الأنشطة الطلابية

تحرص الكلية على زيادة اعداد الطلاب المشاركون في الأنشطة الطلابية خلال العام الدراسي كما تشجع الكلية الاسر الطلابية وتدعم أنشطتها. وتقوم الكلية بدعم الأنشطة الطلابية وتمويلها. وتحرص الكلية على وضع خطة للأنشطة الطلابية . كما تقوم بتمويلها و متابعة تنفيذها واعداد تقرير لها في نهاية العام . والشكل التالي يوضح بعض الأنشطة والمسابقات التي تحدها رعاية الطلاب والتقارير الخاصة بها وكذلك بيان بالنذوات والمسابقات التي تقيمها اللجان المختلفة خلال العام الدراسي. و يوجد على موقع الكلية بعض من الأنشطة التي نظمتها رعاية الطلاب لهذا العام وصور فوتوغرافية للطلاب المشاركون .

المراكز التي حصلت عليها الكلية

تحقق الكلية مراكز متقدمة في الأنشطة الطلابية المختلفة ، سواء على مستوى الجامعة أو على مستوى كليات الهندسة الأخرى بالجمهورية، حيث حصل الطلاب على المراكز الأولى في الفن التشكيلي واشغال المعارض وبعض المسابقات الرياضية والعمل المسرحي.

برامج تقدير ومكافأة المتفوقين في الأنشطة الطلابية

قامت الكلية بوضع قواعد لتقديم مكافأة المتفوقين في الأنشطة الطلابية كما توفر الكلية برامج مادية ومعنوية وعلمية لتقدير ومكافأة المتفوقين في الأنشطة الطلابية وتمنح الطلاب الحاصلون على المراكز الأولى شهادات تقدير في حفل ختام الأنشطة الطلابية.

٨. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة

من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية

قياس رضا الطلاب

- تتضمن استبيانات رضا الطلاب استبيانات البرامج والمقررات والمعامل والورش والتدريب الصيفي.
- كما يتم توزيع استبيانات لقياس رضا الطلاب من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية ويتم تجميعها وتحليلها لمعرفة آراء الطلاب ومدى رضائهم وتقييمهم للعملية التعليمية والمقررات الدراسية وأعضاء هيئة التدريس شاملة العناصر الآتية:
 - معرفة الخطة الدراسية ومحتوي المقررات ومستواها.
 - تقييم مستوي المحاضر.
 - استخدام وسائل التدريس التفاعلية
 - مدي إنتظام المحاضرات.
 - المساعدة علي حل المشكلات التعليمية.
 - المساعدة علي حل المشكلات الإجتماعية.
- تقوم وحدة ضمان الجودة بتحليل الإستبيانات وإعداد النتائج التي تساعد علي معرفة مدي رضا الطلاب عن السياسات المتبعة .
- يقوم رؤساء الأقسام العلمية بالإطلاع علي نتائج هذه الإستبيانات لإعداد تقريرها عنها يعرض علي مجلس القسم لإتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لتلافي نقاط الضعف الموجودة.
- ونظرا لصعوبة توزيع الاستبيانات الورقية على الطلاب وافق مجلس الكلية على أن يتم قياس رضا الطلاب عن طريق نظام الاستبيان الالكتروني (نظام الفارابي) مع وضع الاليات اللازمة لضمان جدية الاستبيانات الخاصة بالطلاب.

٩. للمؤسسة آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة

دورية

يحظى الخريجون باهتمام من الكلية حيث يتم تأهيلهم بشكل مناسب لسوق العمل , اضافة الى تحقيق التواصل معهم .

خدمات الخريجين

- تحرص الكلية على وضع سياسة لإعداد الخريجين لسوق العمل من خلال :
- متابعة التدريب الصيفي للطلاب سواء الداخلي في الكلية او الخارجي بالشركات والمصانع المختلفة بحيث تشرف الكلية على هذا التدريب ويتم التأكد من استفادة الطلاب من هذا التدريب وتقديم تقرير بعد انتهاء التدريب وعمل استبيان للطلاب لقياس مدى الاستفادة والرضا من التدريب وذلك بغرض رفع كفاءته وتحقيق الاستفادة القصوى للطالب اثناء الدراسة وتطبيق ما يتم تدريسه عمليا حتى يكون الطالب قادر على الربط بين ما يأخذه من مواد في الكلية ومدى استفادته منها في الحياة العملية .

- تدريب الخريجين في الشركات والمصانع المختلفة من خلال مخاطبة الشركات والمؤسسات الصناعية بخصوص تدريب الخريجين وتلقى موافقتهم ومخاطبة الطلاب واعداد خطة للتدريب بالتنسيق مع القسم العلمي وجهة التدريب ويتم متابعة التدريب من قبل السادة اعضاء هيئة التدريس المكلفين بالبرامج التدريبية ومن وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وبعد انتهاء التدريب يحصل الطالب الذي تم تدريبه على مستند من الشركة يفيد اجتيازه فترة التدريب .
- كما يقدم قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة مجموعة من البرامج التدريبية للطلاب والخريجين بالتنسيق مع وحدة التدريب بالكلية بهدف اعداد الخريجين لسوق العمل .
- الالتحاق ببرامج الدبلوم والماجستير لتغطية احتياجات سوق العمل من المهندسين في كافة التخصصات.

تقوم الكلية بمتابعة الخريجين والتواصل معهم وذلك بهدف ايجاد علاقة قوية وفعالة بين الكلية وخريجها وبين الكلية والمجتمع وذلك لربط الخريج بسوق العمل وتلبية حاجة سوق العمل المحلي والاقليمي من المهندسين خريجي الكلية . وذلك من خلال :

- وجود وحدة لمتابعة الخريجين بالكلية وذلك للتواصل مع الخريجين بصفة مستمرة لتدعيم انتمائهم بالكلية ودعوة الخريجين في مناسبات الكلية وبرامج انشطاتها المختلفة واقامة يوم للخريجين بصفة سنوية لربطهم بالكلية ومساعدة الخريجين الذين لم يحصلوا على وظائف مناسبة وذلك بالإعلان عن الفرص المتاحة باحتياجات المؤسسات والهيئات للتخصصات المختلفة . ويمكن التواصل مع الوحدة من خلال موقع الكلية .
- عمل رابطة للخريجين وهدفها اعداد قواعد بيانات لاماكن العمل والتحديث المستمر لها والتنسيق مع اصحاب الاعمال والشركات و المؤسسات الصناعية المختلفة لتحقيق اهداف الوحدة و تصميم ادارة شبكة معلوماتية لخريجي الكلية للتواصل مع الكلية وبين بعضهم البعض على الانترنت وكذلك لتحديث عناوين واماكن عمل الخريجين بشكل دائم وكذلك لتنظيم ملتقي للخريجين سنويا بالكلية .
- تقوم الكلية بمتابعة مستوى الخريجين بسوق العمل وذلك من خلال عمل استبيانات بالشركات والمؤسسات الصناعية المختلفة وذلك لمعرفة المستوى العلمي للخريج ومدى قدرته على العمل وما اذا كان العمل يتطلب بعض المعلومات الاضافية وذلك حتى يتم اخذها في الاعتبار وتدريبها للطلاب بالكلية.

١٠. المؤسسة توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقا لاحتياجات وتطورات سوق

العمل

- توفر المؤسسة برامج متنوعة تتضمن تنمية المهارات الحديثة التي يتطلبها سوق العمل في التخصص ويمكن للخريج ان يلتحق بأحد هذه البرامج من خلال الالتحاق ببرامج الدبلوم والماجستير التي توفرها المؤسسة والتي تغطي كافة المهارات الحديثة التي يتطلبها سوق العمل .

١٠ - البحث العلمي والأنشطة العلمية

البحث العلمي هو أحد الأنشطة الأساسية للكلية حيث تحرص على توفير الظروف المواتية والموارد الكافية التي تمكن باحثي الكلية من القيام بنشاطهم البحثي والارتقاء بمستوى جودته وملتزمة بالقيم الأخلاقية للبحث العلمي وفقا لهوية مجتمعنا الثقافية، ومستجيبة لاحتياجات المجتمع.

١. خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع

المحيط وتناسب مع إمكانات المؤسسة

- اعتمدت الكلية خطة بحثية تساهم في تطوير وازدهار المجتمع المحلي وترتكز على حاجة المجتمع الى الجامعة كمركز استشارات وتطوير وخدمات.
- تعلن الكلية الخطط البحثية الفرعية لكل قسم علمي على موقعها الإلكتروني.
- ويتم مناقشة الخطة البحثية بمجالس الأقسام وإجراء التعديلات المقترحة عليها ثم يتم مناقشتها بمجلس الكلية واعتمادها سنوياً حيث تم اعتماد خطة الكلية ٢٠١٦-٢٠٢٠ بجلسة مجلس الكلية رقم (٥٠٥) بتاريخ ٢٠١٧/٢/١٣
- وتقع مسؤولية متابعة تنفيذ الخطة علي لجنة العلاقات الثقافية وكذلك أية مقترحات ترد من الأقسام بخصوص تعديلها في ضوء مستحدثات العلم أو الإمكانيات المادية والبشرية.
- وقد روعي في وضع الخطط البحثية بالكلية ان تكون مرتبطة بخطة الجامعة , فعلي سبيل المثال ضمن خطة الكلية الاهتمام بالتنمية العمرانية والاستدامة البيئية ويظهر مدي الربط بينها وبين خطة الجامعة الموضحة في ربط البحث العلمي بقضايا المجتمع المحلي والقومي طبقا للأولويات. كما تتحقق المؤسسة من مدى ملائمة إمكانياتها مع خطتها البحثية .

٢. المؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها

- تحرص المؤسسة على نشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي من خلال وجود لجنة أخلاقيات البحث العلمي وايضاً من خلال مراقبة الابحاث العلمية ومدى الاقتباس فيها .
- استخدام برنامج Turnit in لتحديد مدى توافق نسب النصوص الخاصة بالبحث المنقولة مع النسب المسموح بها.

٣. الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل

وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية

- لا يقتصر دعم أنشطة البحث العلمي بالكلية على الدعم الحكومي من خلال ميزانية البحث العلمي بالجامعة التي توزع بين الأقسام المختلفة بالكلية تبعا لعدد الأعضاء بكل قسم بل يمتد التمويل الى مصادر أخرى.
- يعتمد الباحثون في تمويل أبحاثهم العلمية على المشاريع البحثية وأموالهم الخاصة.
- كما حصلت الكلية على تمويل عدة مشاريع بحثية من مصادر تمويل تنافسية مثل Tempus و FP7 وأكاديمية البحث العلمي لتستثمر الكلية تمويل هذه المشروعات في الإنفاق علي البحث العلمي وتكون الأولوية للبحوث المشتركة والتي تقع في صميم الخطة البحثية وذات الطابع التطبيقي.
- وقد نجحت الكلية في ايجاد طرق غير تقليدية لتوفير الموارد لتمويل البحث العلمي من خلال تقديم الخدمات البحثية بإستخدام بعض أجهزتها الموجودة بمعاملها وخبرات أعضاء هيئة التدريس بها لتقديم بعض الاستشارات نظير مقابل مادي تعمل من خلاله الكلية علي صيانة الأجهزة وشراء مستلزمات التشغيل.
- كما قامت الكلية باتخاذ قرار بتخصيص ٣٪ من دخل مركز الاستشارات لخدمة البحث العلمي وذلك نظرا لضعف الدعم المقدم عن طريق الجامعة.
- كما تشجع الكلية أعضاء هيئة التدريس بالتبرع لخدمة المعامل البحثية.

٤. توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع

ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية

تحرص الكلية على الارتقاء بكفاءة العملية البحثية وتنمية موارد البحث العلمي لتكون استراتيجية البحث العلمي محققة لأرقى مستويات ومعايير البحث الأكاديمي العالمية ، وتستخدم الكلية مؤشرات موضوعية لقياس وتقييم الكفاءة البحثية وتشجيع الباحثين، كما تحرص على الاستفادة من نتائج البحوث في دعم العملية التعليمية.

- يعتبر أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية فئة متميزة في نشر الأبحاث من حيث الكم والكيف وكذلك من حيث المشاركة المثمرة في المؤتمرات والندوات وورش العمل.
- يشارك كافة أعضاء هيئة التدريس في عملية البحث العلمي من خلال الإشراف على طلاب الدراسات العليا أو إجراء الأبحاث والمشروعات البحثية.
- يشارك أعضاء هيئة التدريس في تنفيذ العديد من المشروعات البحثية المشتركة بين الأقسام أو بالتعاون مع كليات أخرى بالجامعة.
- تضم الكلية عدد من أعضاء هيئة التدريس الذين سبق حصولهم على جوائز مثل جائزة الدولة للتفوق العلمي وجائزة الجامعة التشجيعية بالإضافة الى جائزة أحسن رسالة ماجستير ودكتوراه وغيرها من الجوائز الأخرى.
- تحرص الكلية على استفادة المجتمع المدني والمؤسسات الخدمية والصناعية في المجتمع بنتائج البحث العلمي ، فاستحدثت الكلية لجنة لتسويق البحوث العلمية ومشروعات التخرج للطلاب ويكون من ضمن الهيكل التنظيمي بها ممثلين من المجتمع المدني والمؤسسات الصناعية بجانب ممثلي الاقسام العلمية في الكلية المشهود لهم بالكفاءة البحثية.

تم وضع سياسة لتشجيع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لعمل بحوث مشتركة محلياً وعالمياً وذلك من خلال:

- تمويل الجامعة للمشروعات البحثية البيئية التي تجرى بمشاركة الأقسام المختلفة بكليات الجامعة.
- تتبنى الكلية ترشيح الباحثين المتميزين للجوائز من أعضاء هيئة التدريس.
- وحرصت الكلية على تشجيع التعاون بين الاقسام العلمية في مجال البحوث من خلال خطة الكلية البحثية والتي تتفق مع الرؤية والرسالة الخاصة بها.
- تدعم الكلية حضور المؤتمرات والندوات وورش العمل للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للأبحاث العلمية.
- تم وضع خطة تدريبية تتضمن برامج لتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وعمل ورش عمل متخصصة في رفع المهارة لديهم واشترآكهم في دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس (FLDP).
- عمل ندوات تهدف إلى تبادل الخبرات بين الأساتذة الزائرين و الهيئة المعاونة.
- عمل سيمينارات دورية في الأقسام.
- وتحرص الكلية على الاستفادة من الابحاث العلمية التي يقوم بها اعضاء هيئة التدريس في دعم وتعزيز العملية التعليمية.
- تشجع الكلية انشاء وحدات بحثية متخصصة وعلى سبيل المثال تم انشاء وحدة بحثية متخصصة في مجال العمارة وال عمران المستدام، باشراف اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بمشاركة كل من طلاب الدراسات العليا والطلاب في مرحلة البكالوريوس بقسم العمارة.
- كما تحرص الكلية على تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتشجيعهم على كتابة المشاريع البحثية والدولية من خلال عقد ورش عمل ولقاءات بهم وذلك بهدف الإرتقاء بمستوى البحث العلمي بالمؤسسة.

٥. الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة

تحرص المؤسسة على تطور الإنتاج البحثي لها وزيادة عدد الأبحاث العلمية لها وتستطيع الكلية قياس مردود البحث العلمي بها بالآتي :

عدد الأبحاث على مستوى الكلية وكذلك على مستوى الأقسام من خلال قاعدة البيانات التي تم إنشائها لهذا الغرض على موقع الجامعة الإلكتروني.

حصر البحوث التطبيقية وبراءات الاختراع لأعضاء هيئة التدريس.

نسبة أعضاء هيئة التدريس الناشطين بحثياً إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس.

عدد المشاريع وحجم الميزانية المخصصة.

عدد درجات الماجستير والدكتوراه .

المهام العلمية وحضور المؤتمرات العلمية.

٦. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات

والمؤتمرات العلمية والبحثية

- تحرص الكلية على ان يشارك العديد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بصفة دورية في مؤتمرات ذات الطابع المحلي والإقليمي والدولي والدورات التدريبية وورش العمل وتساهم الجامعة في نفقات حضور أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للمؤتمرات المحلية والإقليمية والدولية.
- كما تهتم الكلية بالمشاركة الطلابية في المشروعات البحثية وتشجع الطلاب على حضور المؤتمرات الدولية والمشاركة بأبحاث من خلال المشاريع الطلابية .

٧. للمؤسسة قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية

- تحرص الكلية على ان يكون لها قاعدة بيانات للبحوث والأنشطة العلمية بحيث تم إنشاء قاعدة بيانات للأبحاث العلمية للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على موقع الجامعة الإلكتروني , وكذلك تم اعداد قاعدة بيانات كاملة عن السادة أعضاء هيئة التدريس وأبحاثهم المنشورة بالمجلات العلمية العالمية والمحلية بالكلية كذلك يكون لكل عضو هيئة تدريس وهيئة معاونة حساب خاص على (Google Scholar) وايضا (Research Gate).
- عقدت الكلية اتفاقيات ثقافية مع مؤسسات تعليمية بحثية دولية بحيث تحرص الكلية على تنمية مهارات الاتصال بينها وبين مؤسسات التعليم العالي والبحث والعلمي الداخلية والدولية من خلال توقيع عدد من الاتفاقيات المفعلة بين الكلية وهذه المؤسسات. وقد بلغ عدد الاتفاقيات المفعلة ١٤ اتفاقية بنسبة ٤١,١٧٪ تصدر الكلية مجلة دورية متخصصة في الهندسة ويقوم بتحكيم الابحاث نخبة من أعضاء هيئة التدريس (الأساتذة) بالكلية بالإضافة الى محكمين خارجيين ويتم اعلانها على موقع الكلية الإلكتروني وموقع جامعة المنصورة .
- ويتواجد من بين اعضاء هيئة التدريس بالكلية نخبة مميزة تقوم بتحكيم الدوريات العلمية العالمية والمحلية وتحكيم المشروعات البحثية، ولجان ترقية الاساتذة المساعدين والاساتذة بالجامعات المصرية.
- شجعت الكلية على التبادل العلمي والثقافي والزيارات العلمية الدولية بين اقسام الكلية والجامعات الاجنبية فعلى سبيل المثال زيارات علمية بين قسم الهندسة المعمارية بالكلية وجامعة برلين بالمانيا وشارك بها طلاب في كل من مرحلتي الدراسات العليا والباكالوريوس تحت اشراف اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .
- تضم الكلية عدد من أعضاء هيئة التدريس الذين سبق حصولهم على جوائز مثل جائزة الدولة للتفوق العلمي وجائزة الجامعة التشجيعية بالإضافة الى جائزة أحسن رسالة ماجستير ودكتوراه وغيرها من الجوائز الأخرى.

٨. للمؤسسة مؤتمر علمي دوري

تحرص المؤسسة على تنظيم وإقامة مؤتمر علمي لها بحيث انها شاركت في تنظيم :

- المؤتمر الدولي للهندسة
- مؤتمر الشرق الأوسط لنظم القوى الكهربائية (MEPCON).

١١ - الدراسات العليا

تسعى الكلية الى تقديم برامج للدراسات العليا ذات جودة عالية من خلال توصيفها بدقة ومراجعتها دورياً، والتحقق من أن مخرجات التعلم المستهدفة لأي برنامج ومقرراته تحقق احتياجات سوق العمل وأحدث الإتجاهات العلمية والبحثية بما يسهم في تحقيق رسالة الكلية، كما تحرص الكلية على توفير مصادر التعلم المختلفة لطلاب الدراسات العليا، وتقر نظاماً موضوعية لتقويم طلاب الدراسات العليا وتحرص الكلية على رضا طلاب الدراسات العليا.

١. برامج الدراسات العليا متنوعة وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة وتقابل متغيرات سوق

العمل ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً

- تقدم المؤسسة عدد من برامج الدراسات العليا في التخصصات المختلفة وقد بلغ عدد هذه البرامج ٦٠ برنامجاً ومطبق منهم فعلياً ٣٧ برنامجاً تحتوي هذه البرامج على برامج الدبلوم والماجستير والدكتوراة وهذه البرامج تسهم في تحقيق رسالة الكلية وايضاً تغطي متطلبات سوق العمل .
- يتم الاعلان عن برامج الدراسات العليا من خلال موقع الكلية الالكتروني وايضاً من خلال دليل طلاب الدراسات العليا الذي يتم توزيعه على طلاب الدراسات العليا عند الالتحاق بأحد هذه البرامج .
- تحرص الكلية على أن تلبى برامج الدراسات العليا التي تقدمها من حيث تنوعها ومحتواها احتياجات سوق العمل.
- تقوم المؤسسة بالإطلاع على برامج لمؤسسات مناظرة ومستجدات التخصص دولياً وذلك للوقوف على اخر التطورات بشأن التخصصات الموجوده بها .
- كما يتم إجراء استبيانات للمجتمع الخارجي ومن خلال تلك الاستبيانات يتم معرفة متطلبات سوق العمل وما يحتاجه من مهارات يتم تنميتها من خلال البرامج التي تقدمها لطلاب الدراسات العليا .
- قامت المؤسسة باستحداث لائحة جديدة للدراسات العليا بالساعات المعتمدة بدأ العمل بها منذ العام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥ وذلك حتى تستطيع ان تغطي تغيرات سوق العمل .
- عمل للطلاب في مرحلة البكالوريوس وكذلك بمخاطبة الهيئات والسفارات المختلفة لتشجيع الوافدين على الالتحاق ببرامج الدراسات العليا
- لدى الكلية السجلات والبيانات الخاصة باعداد الطلاب الملحقين بالدراسات العليا.
- كما تقوم الكلية بتحليل معدلات تزايد أو تناقص أعداد الطلاب الملحقين ببرامج الدراسات العليا بحيث تبين من خلال تلك الدراسة تزايد الأعداد بالكلية.

اعداد الطلاب المقيدون بالدراسات العليا				
	دبلوم	ماجستير	دكتوراه	اجمالي
2016/2017		1092	138	1230
2017/2018	20	758	79	857
2018/2019	42	867	97	1006

اعداد الطلاب الحاصلين على الدرجات العلمية				
	دبلوم	ماجستير	دكتوراه	اجمالي
2016/2017		47	5	52
2017/2018		88	21	109
2018/2019		79	27	106

اعداد الطلاب الوافدين المقيدون بالدراسات العليا				
	دبلوم	ماجستير	دكتوراه	اجمالي
2016/2017		14	12	26
2017/2018		6	1	7
2018/2019		12	6	18

اعداد الطلاب الوافدين الحاصلين على الدرجات العلمية			
اجمالي	دكتوراه	ماجستير	دبلوم
2	2		2016/2017
13	4	9	2017/2018
7	5	2	2018/2019

- تقوم الكلية بتحليل تطور نسبة إلتحاق الطلاب الوافدين إلي إجمالي عدد الطلاب الدراسات العليا سنويا وقد تبين ان اعداد الطلاب الوافدين في تناقص كل عام وذلك نتيجة الاجراءات الروتينية التي تقتضي حصولهم على الدرجات العلمية في اوقات قد لا تناسبهم وبالتالي تبحث الكلية مع ادارة الجامعة في كيفية زيادة اعداد الوافدين مرة اخرى.
- يتوافر لدى الكلية قواعد بيانات تتعلق بأعداد وأنواع الدبلومات والدرجات العلمية التي منحتها عبر السنوات الماضية، ومصنفة وفقا للدارسين من الداخل (أعضاء الهيئة المعاونة) والخارج.
- كما يتم تحديث قواعد بيانات طلاب الدراسات العليا والبرامج والمستفيدين منها وأهداف كل برنامج وأعداد المتقدمين له، ويستدل على مدى حاجة سوق العمل لهذه البرامج من خلال إستطلاع رأي الجهات المستفيدة واستقصاء رأي الحاصلين على هذه الدرجات العلمية من خلال مؤشرات التسجيل والقبول في هذه البرامج .

٢. لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية متينة من خلال المجالس الرسمية وتتوافق مع

المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة

- تتبنى الكلية معايير قياسية أكاديمية لبرامج الدراسات العليا المختلفة والمحددة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وقد تم ترجمة هذه المعايير الى اللغة الانجليزية واعتمدها من قبل مجلس الكلية بجلسته رقم ٤٢٣ بتاريخ ٢٠١٠/٦/٧. وتم تعديل الترجمة الخاصة بالمعايير القياسية الأكاديمية لبرامج الدراسات العليا بناء على الملاحظات التي وردت في تقرير لجنة المراجعة الخارجية واعتمد التعديل في مجلس الكلية في ٢٠١٥. تقوم الكلية بتصنيف مقررات الدبلوم والماجستير والدكتوراه وتراعى التوافق والإرتباط باحتياجات المجتمع وبالتطورات العلمية الحديثة .
- ودرجات الماجستير والدكتوراه التي تمنحها الكلية تتطلب تقديم رسالة علمية ودراسة مقررات دراسية متخصصة ومقررات عامة مثل مقررات اللغة والحاسب الآلي والإحصاء.
- وقامت الكلية بالاستعانة بمراجعين داخليين ومراجعين خارجيين لمراجعة برامج ومقررات الدراسات العليا وأعد المراجعون تقارير عن البرامج والمقررات واتخذت اجراءات تصحيحية بشأنهم.

٣. برامج الدراسات العليا موصفة ومعتمدة وتتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع

المعايير القياسية

- لدى الكلية لائحة للدراسات العليا شاملة كل من الدبلوم والماجستير والدكتوراه تعمل من عام ١٩٨٤ وحتى ٢٠١٤ وقد تم البدء في العمل بلائحه جديدة بنظام الساعات المعتمدة وتم الموافقه عليها من المجلس الاعلى للجامعات بتاريخ ٢٠١٤/٨/٢٣ وتم بدء العمل بها اعتبارا من يناير ٢٠١٥. ولدى الكلية برنامج بنظام الساعات المعتمدة لمنح درجة الماجستير في هندسة وتكنولوجيا وادارة البيئة تم استحداثه في عام ٢٠٠٥. وتتوافر لدى الكلية شراكات مع جامعات أجنبية مثل جامعة فيرجينيا-تلك و E-JUST.

٤. نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته وتوصيف المقررات يوضح طرق

التدريس والتقويم

- تحرص الكلية على ان تتوافق المقررات الدراسية لكل برنامج مع البرنامج التعليمي ويتم عمل دراسة لمعرفة مدى تطابق المقررات الدراسية مع نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج وذلك من خلال مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج مع المقررات الدراسية .
- تقوم المؤسسة بعمل توصيف للمقررات الدراسية التي يتضمنها كل برنامج تعليمي بحيث يحتوي توصيف المقرر على أهداف المقرر ونواتج التعلم المستهدفة وكذلك المحتوى العلمي للمقرر وطرق التدريس والتعلم وكذلك طرق التقويم وايضاً المراجع العلمية المتاحة للمقرر . ويتم اعتماد هذا التوصيف في مجالسها الرسمية .
- تحرص الكلية على ان يتوافق محتوى المقرر الدراسي مع نواتج التعلم المستهدفه وذلك من خلال دراسة مصفوفة المحتوى مع نواتج التعلم للمقرر الدراسي .

٥. للمؤسسة طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية

- تقوم المؤسسة بدراسة مدى توافق أساليب التدريس والتعلم مع نواتج التعلم المستهدفه من المقرر الدراسي ويظهر ذلك من خلال مصفوفة أساليب التدريس والتعلم مع نواتج التعلم للمقرر .
- تحرص المؤسسة على ان تتوافق طرق التقويم مع نواتج التعلم المستهدفه للمقرر الدراسي ولذلك يتم دراسة مصفوفة طرق التقويم مع نواتج التعلم للمقرر.

٦. الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا

ملائمة لتحقيق نواتج التعلم

- تحرص الكلية على تحقيق التناسب بين عدد أعضاء هيئة التدريس والأعباء التدريسية للمقررات الدراسية والخطة البحثية .
- تحرص الكلية على توزيع الأعباء التدريسية طبقاً للتخصصات المختلفة لأعضاء هيئة التدريس.
- كما حرصت الكلية على إسناد المهام التدريسية لبرامج الدراسات العليا إلى الأساتذة المشهود لهم بالسمعة العلمية العالمية في مجالات التخصص (ومثالاً على ذلك الإستعانة ب أ.د/السيد محمد السيد أحمد من كلية العلوم جامعة الاسكندرية للتدريس لطلبة الدراسات العليا بقسم الرياضيات والفيزياء الهندسية).
- يتوافر لدى الكلية عدد من المعامل والتجهيزات اللازمة لإجراء البحوث الخاصة بالرسائل العلمية حيث يتوافر لكل قسم المعامل الخاصة به .
- تدعم الكلية متطلبات طلاب الدراسات العليا من الهيئة المعاونة بالأجهزة ومستلزمات التشغيل اللازمة لاجراء أبحاثهم.

٧. تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية والعدالة وباستخدام أساليب متنوعة وملائمة

لقياس نواتج التعلم المستهدفة

- تعتمد الكلية في تقويم طلاب الدراسات العليا على أساليب متنوعة تشمل جلسات نقاش (سيمينارات) - اختبارات شفوية - اختبارات تحريرية - أبحاث علمية - زيارات ميدانية - تقارير - رسائل علمية .
- يتم توزيع الدرجات في مجلس القسم وذلك ضمناً لتطبيق طرق التقويم المنصوص عليها في توصيف المقرر ولاينفرد أحد الأساتذة بالتقويم بل تقوم به لجنة ممتحنين والتي تختص بوضع الامتحانات ومراجعة الدرجات وعقد الاختبارات الشفوية وكمثال على ذلك يتم تشكيل لجنة الإعداد لإمتحانات تمهيدي الماجستير وتحديد دور كل عضو.

- تتحقق الكلية من خلال الأقسام العلمية من توافق الإمتحانات مع المحتوى المعين للمقررات الدراسية وفيما يلي نموذج لتقييم الورقة الإمتحانية.
- تعلن الجداول المبدئية للإمتحانات قبل موعد الامتحان بشهر كامل علي الأقل وتقبل الكلية أية اقتراحات ترد من الطلاب بالتعديل لتأخذ في الإعتبار ثم يعلن الجدول في صورته النهائية قبل خمسة عشر يوماً.
- وتعلن الجداول الدراسية والامتحانات على موقع الكلية .
- تطبق المؤسسة نظام الممتحنين الخارجيين عند الحاجة لذلك .
- تشترط الأقسام العلمية بالكلية نشر بحث واحد على الأقل من رسالة الماجستير وبحثين من رسالة الدكتوراه في مجلات علمية محكمة قبل التقدم بالرسالة للجنة الحكم وذلك نوع من أنواع التقييم الخارجي للدرجات العلمية.

٨. البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين

الداخليين والخارجيين

- تحرص الكلية على عمل مراجعة دورية للبرامج والمقررات الدراسية وذلك عن طريق :
 ١. المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج التعليمية بصورة دورية من قبل فريق عمل من داخل الكلية والمتخصصين من خارجها
 ٢. تقوم الكلية دورياً بتشكيل لجنة للمراجعة الداخلية للبرامج والمقررات بالكلية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا
- وذلك للتأكد من مدى توافق هذه البرامج مع المعايير الأكاديمية المتبناه وبناء على تقارير المراجعين الخارجيين وايضاً تقارير لجان المراجعة الداخلية يتم تعديل توصيف بعض البرامج والمقررات الدراسية .
- وهناك إجراءات موثقة للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية وهي
 ١. تم تعديل توصيف البرامج والمقررات لمرحلة الدراسات العليا بناء على تقرير المراجعة الخارجية في (مايو ٢٠١٢) .
 ٢. أعيد تعديل توصيف البرامج والمقررات لمرحلة الدراسات العليا بناء على ملاحظات لجان المراجعة الدورية بتاريخ (٢٢/٤/٢٠١٣) واعتمدت البرامج في مجلس الكلية بتاريخ (١٢/١٤/٢٠١٤).
 ٣. تم إرسال البرامج والمقررات للمراجعة الخارجية وتم تعديل البرامج والمقررات بناء على ملاحظات المراجعين الخارجيين واعتمدت من مجلس الكلية بتاريخ (١/٢/٢٠١٥).

٩. للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات البرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعين

للمقررات الدراسية ويطلع عليها المعينون وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين

والتطوير

- تعد الأقسام العلمية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بحيث تتضمن نتائج تحليل آراء المراجعين وايضاً آراء الطلاب كما تتضمن مدى توافق محتوى الورقة الامتحانية مع نواتج التعلم المستهدفة بالتوصيف المعين ويتضمن التقرير ايضاً نتائج الامتحانات وخطة التحسين والتطوير .
- تتأكد المؤسسة من خلال تلك التقارير من مدى الالتزام بالتوصيف المعين للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية وذلك من خلال آراء المراجعين واستبيانات الطلاب كما يتم دراسة مدى توافق محتوى الورقة الامتحانية مع نواتج التعلم المستهدفة للمقرر ويتم ذلك عن طريق عمل تحليل للورقة الامتحانية من حيث المضمون .
- تحرص المؤسسة على ان يتم مناقشة التقارير السنوية الخاصة بالبرامج التعليمية والمقررات الدراسية مع أعضاء مجلس القسم و مجلس الكلية ولجنة شؤون التعليم وذلك حتى يتم الاستفادة من تلك التقارير في التطوير والتحديث للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية.

- بناء على تلك التقارير السنوية تم تحديث وتطوير البرامج التعليمية و المقررات الدراسية حيث تم استحداث لائحة جديدة للدراسات العليا بالساعات المعتمدة بدأ العمل بها منذ العام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥.

١٠. آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً

للتخصص

- يقوم نظام التسجيل للدراسات العليا وفقاً لللائحة معتمدة معلنة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
- تنشر الكلية الإجراءات الإدارية والعملية الخاصة بالتسجيل لدرجات الدراسات العليا بدليل طلاب الدراسات العليا وعلى موقعها الإلكتروني
- توفر الكلية على موقعها كافة الإجراءات والأوراق المطلوبة بحيث يمكن للراغب طباعتها والاطلاع عليها للتقدم.
- تقوم الكلية بالمراجعة الدورية والتحديث لإجراءات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا بغرض تطويرها.
- تتبع الكلية إجراءات التسجيل الإلكترونية، وتحفظ بقواعد البيانات لطلاب الدراسات العليا المسجلين لديها، مع التحديث المستمر لهذه القواعد مع وجود لجنة للدراسات العليا تقوم بمراجعة إجراءات التسجيل.
- تلتزم الأقسام العلمية بالكلية بتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص بحيث يكون المشرفين من نفس تخصص الطالب.
- يقدم المشرف الرئيسي تقريراً علمياً عن مدى التقدم البحثي والصعوبات التي تواجه الطالب (إن وجد) وذلك كل عام.
- يتم مراجعة أداء الأقسام في التدريس من خلال عدة آليات تشمل استبيانات الطلاب وتقارير البرامج و صندوق الشكاوى والمقترحات ولجان متابعة المحاضرات.
- ويشترط قبل التسجيل لدرجة علمية عقد سيمينار يحضره أعضاء مجلس القسم لمناقشة الخطة البحثية المقترحة وأهمية البحث ومدى ارتباطه بالخطة البحثية للقسم وإجراء أي تعديلات على الخطة المقترحة في ضوء هذه الاعتبارات.
- يلتزم الطالب بعرض سيمينار عما حققه وتوصل إليه في بحثه دورياً وسيمينار نهائي قبل تقديم الرسالة إلى لجنة التحكيم وآخر قبل المناقشة ضماناً لجودة العمل كما يشترط نشر بحث من رسالة الماجستير وبحثين من رسالة الدكتوراه في مجلات علمية محكمة قبل التقدم بالرسالة للجنة الحكم.

١١. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا واتخاذ الإجراءات اللازمة

لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية

- تهتم الكلية باستخدام وسائل متنوعة لقياس رضا طلاب الدراسات العليا.
- تقوم الكلية بتحليل بيانات تقييم رضا الطلاب والاستفادة منها في تطوير برامج الدراسات العليا.
- بعد إعلان النتيجة بأسبوعين يحق للطلاب التظلم من نتيجته وفقاً لنموذج معد لذلك وسداد رسوم التظلم وفقاً لللائحة وترد إليه في حالة تبين أن تظلمه على حق ويعلن الرد على التظلم خلال أسبوعين كحد أقصى.

١٢ - المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

للكلية دور مهم في حماية البيئة وتنمية المجتمع المحيط بها وتحرص الكلية على تلبية احتياجات المجتمع المحيط من خلال ما تمارسه من أنشطة أو تقدمه من خدمات، وتحرص على قياس رضائه عن تلك الخدمات. وتتمثل الممارسات التطبيقية للكلية في مجال المشاركة المجتمعية في الآتي:

١. للمؤسسة خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة

التوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

يوجد فعليا برامج للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة وقد اعتمد مجلس الكلية خطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتخدم الخطة كل من الطلاب، أعضاء هيئة التدريس، العاملين والاطراف المجتمعية ذات العلاقة وذلك من خلال ما يلي:

أ - عقد ندوات لتوعية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والاطراف

المجتمعية

نظمت الكلية ٢٣ ندوة وورش العمل عن التوعية البيئية منها (الإخلاء الآمن للمنشآت في حالة الطوارئ - التعريف بالمفاهيم والعادات الصحيحة الخاصة بالطب البديل- مبادرة حوض النيل واللجنة الثلاثية وتحديات إدارة موارد المياه في مصر-ظاهرة الدروس الخصوصية- ملتقى الخريجين و احتياجات سوق العمل - إدارة الأزمات والكوارث الطبيعية- مصر محور للربط الكهربائي - أمراض الدم وأهمية التباعد - مكافحة التدخين والإهمال - حملة أوعي - الإتجاهات الحديثة في تكنولوجيا الأتمتة- الطاقة المتجددة ومستقبل الطاقة في مصر- الكشف المبكر عن أورام الثدي-ملتقى اختيار الكليات- الجودة في التعليم العالي- المعايير الأكاديمية القومية- لقاء مع خريجي الكلية لآخر عشر سنوات مضت- دور الجهاز الإداري في الاعتماد- رحلة العائلة المقدسة- الوعي البيئي ضرورة عاجلة ومفتقدة - إحتياجات السلامة والأمان في المعامل والمخازن- محاور الربط بين أنشطة الكلية والمجتمع الخارجى لحماية البيئة - تفعيل دور الكلية للتعاون مع الجهات الصناعية).

ب - عقد ورش عمل بالتنسيق مع جهات مجتمعية متعددة

- تنظيم ورشة عمل عن افاق التعاون مع شركات الإنشاءات والمياه والصرف الصحي
- تنظيم ورشة عمل عن افاق التعاون مع شركات الكهرباء
- نظمت الكلية ورش العمل عن حماية البيئة من (مخلفات المصانع وأبخرة المصانع وخصوصاً مصنع طلخا للأسمدة والصناعات الكيماوية - عوادم السيارات - حماية البيئة من حرق قش الأرز - التعامل مع النفايات والقمامة بالطرق الحديثة) وذلك بالتنسيق مع مكتب شئون البيئة بالمحافظة وجهاز شئون البيئة (وزارة شئون البيئة).

ت - وفرت الكلية مطويات ولوحات ارشادية

وفرت الكلية مطويات ولوحات ارشادية للتوعية من خطر الايبولا والتوعية البيئية وخصوصاً عن أضرار التدخين وفيرس C.

ث - مساهمات اعضاء هيئة التدريس في برامج التوعية

- مشاركة أعضاء هيئة التدريس في أنشطة خدمة المجتمع في صورة ندوات وورش عمل
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس في برنامج تنمية مهارات فريق السلامة والصحة المهنية

- مشاركة أعضاء هيئة التدريس في دورات تدريبية متعددة مثل مهارات إدارية وأخلاقيات وأداب المهنة وبرامج إعداد المعلم الجامعي و إتخاذ القرار وحل المشكلات وأخلاقيات البحث العلمى والجودة فى التعليم العالى والتخطيط الاستراتيجى وتحقيق معايير الاعتماد وتصميم البرامج والمقررات
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس كأعضاء ضمن مجالس إدارة الشركات والمؤسسات الحكومية.
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس كإستشاريين لدى الشركات وكمستشاريين لدى المحافظات.
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى دراسة مشاكل الصناعة بالندوات والزيارات وورش العمل ووضع الحلول العملية لها.
- المشاركة البناءة لأعضاء هيئة التدريس فى تفعيل البرامج الدولية عن طريق الندوات والزيارات المتبادلة
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى المجالس النوعية المتخصصة بأكاديمية البحث العلمى.
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى أنشطة مركز دراسات تقييم الأثر البيئى بالجامعة فى اعداد دراسات تقييم الأثر البيئى للعديد من المشروعات الانتاجية والخدمية داخل محافظة الدقهلية وخارجها.
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى اللجان التى تدرس القضايا البيئية الاقليمية والقومية والدولية.
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى أعمال برنامج ماجستير فى ادارة وهندسة تكنولوجيا البيئة .
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى عمل برنامج بعنوان التحكم المستدام فى المياه فى مصر .

ج- مساهمات الطلاب فى برامج التوعية الخاصة بخدمة المجتمع

- مشاركة الطلاب عن طريق الأسر الطلابية فى تنظيم دورات بالتعاون مع الشركات لتأهيل الخريجين فى كيفية "ريادة الأعمال والعمل الحر – أسرار النجاح فى إقتناص الوظيفة – التنمية البشرية".
- مساهمة الأسر الطلابية فى تنظيم ندوات لعرض المشكلات التى قد تواجه الطلاب مثل الازمات النفسية وكيفية التصدى لها والتدخين والادمان وأهمية التبرع بالدم وظاهرة الدروس الخصوصية وادارة الأزمات والكوارث الطبيعية.
- تشكيل فريق للسلامة والصحة المهنية من طلاب الكلية وذلك لمساعدة فريق السلامة والصحة المهنية من العاملين بالكلية. وتم تدريب هؤلاء الطلاب بمعرفة ادارة الدفاع المدني بالمنصورة على أخطار الحرائق وكيفية التعامل معها.
- مساهمة الأسر الطلابية فى خدمة المجتمع من خلال أسرة رسالة عن طريق الزيارات المتكررة للمستشفيات ودور الأيتام وعمل برامج تعليمية للقوى الأكثر فقرا.
- اما من ناحية الجانب الترفيهى فقد تمت الأنشطة الاتية :
- ماراثون لركوب الدراجات – مسابقة للعبة كرة القدم الخماسية-اختبر معلوماتك-دورى شطرنج-معرض ترفيهيه.

الخطة وإحتياجات المجتمع

- توجد خطة سنوية لقطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية وتعرض على مجلس شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة للاعتماد.
- تبنى الخطة على ثلاث محاور رئيسية وهي:
 - خدمات مجتمعية كالندوات وورش العمل والحملات البيئية والصحية وتفعيل دور المراكز ذات الطابع الخاص للخدمات المقدمة للمجتمع المدني والتعاون مع الجهات الصناعية فى مجال التدريب والمشاريع البحثية التطبيقية- تفعيل دور الكلية مع المؤسسات والجهات الصناعية والمشاركة فى الأسبوع البيئى للجامعة والمشاركة فى القوافل الخيرية بالإضافة الى الأنشطة الرياضية وحملات التبرع بالدعم.
 - أنشطة طلابية ومتابعة الخريجين كحملات التوعية الطلابية لنظافة الكلية وتفعيل الصلة بين الكلية والخريجين.

- السلامة المهنية وإدارة الأزمات وتشتمل على عمل دراسة لوسائل الأمان المختلفة والمتوفرة من خلال إدارة وحدة الأزمات والكوارث.

٢. للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة

- تنظم أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال توافر وحدات ذات طابع خاص حيث يوجد بالكلية مركزين أساسيين لخدمة المجتمع يتم من خلالهما توظيف الموارد البشرية والمادية بالكلية لتقديم خدماتها للمجتمع داخل الجامعة وخارجها، لدعم الموارد الذاتية بالكلية وهما:

١. مركز الدراسات والاستشارات والبحوث الهندسية

يقدم مركز الدراسات والاستشارات والبحوث الهندسية خدماته لقطاعات مختلفة داخل وخارج الجامعة على النحو التالي:

أ- داخل الجامعة:

- التصميمات الهندسية.
- الإشراف الهندسى على تنفيذ الإنشاءات.
- الإشراف الهندسى على تنفيذ الترميمات.
- الاستشارات الهندسية (معاينات- إختبارات - إعداد تقارير).

ب- خارج الجامعة:

- التصميمات الهندسية والتخطيط.
 - الإشراف الهندسى.
 - الإستشارات الهندسية.
 - عضوية اللجان لإستلام الأعمال وإعداد التقارير الفنية.
- ويتم استقصاء المعنيين سنويا عن خدمات المركز وجودتها. كما يتم الإعلان عن خدمات المركز على صفحة الكلية الإلكترونية ومن خلال كتيبات ومطويات للدعاية لخدمات المركز.

٢. مركز الخدمات الفنية والعلمية والمعملية

بدأ المركز نشاطه فى تقديم الخدمات الفنية والمعملية والعلمية اعتباراً من ١٩٩٠/٧/١ واعد صياغة لائحته الداخلية التى تم اعتمادها من مجلس الجامعة فى ١٩٩٥/١٠/٣٠ باعتباره وحدة ذات طابع خاص لها إستقلال فنى ومالى وإدارى , ويهدف المركز إلى تنمية الجانب التطبيقى فى العملية التعليمية والبحثية للمساعدة فى توفير تكنولوجيا مصرية ملائمة عن طريق إستخدام الإمكانيات والخبرات الفنية والمعملية والعلمية بالكلية للتفاعل مع الإحتياجات الهندسية الحالية والمستقبلية للجامعة والمجتمع.

يتكون المركز من:

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| ▪ وحدة تكنولوجيا الورش | ▪ وحدة الصيانة |
| ▪ وحدة التدريب | ▪ وحدة التسويق |
| ▪ وحدة الخدمات التقنية | ▪ وحدة التصوير والطباعة |
| ▪ وحدة المعامل الهندسية | ▪ وحدة التغذية |
| ▪ وحدة الخدمات العامة | ▪ وحدة تنفيذ المشروعات |

يقدم المركز خدماته لكليات ومستشفيات الجامعة وخارج نطاق الجامعة للمصانع والشركات والهيئات و الأفراد, ويتم استقصاء المعنيين سنويا عن المركز ووحداته الفرعية وجودة الخدمات التى تقوم بها.

كما اهتمت الكلية بالبيئة الداخلية والخارجية عن طريق إستحداث الوحدات الاتية:

١. وحدة السلامة والصحة المهنية.
٢. وحدة إدارة الأزمات والكوارث.

٣. مكتب رابطة الخريجين.
٤. وحدة متابعة الخريجين
٥. وحدة نظم المعلومات الجغرافية (GIS).
٦. مكتب الشكاوى والمقترحات.

٣. للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلي

احتياجاته وأولوياته

تحرص الكلية على القيام ببعض الممارسات التي تخدم كلا من المجتمع الداخلى والخارجى والتي تتمثل فيما يلى:

أ- أولاً: داخل الكلية

تتبنى الكلية مشاركة جميع المعنيين (طلاب- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة- الجهاز الادارى- اولياء أمور الطلاب- المجتمع الخارجى) فى الانشطة التى تخدم البيئة الداخلية للكلية مثل:

- الاحتفال بيوم الخريجين.
- حملات للتوعية باضرار التدخين والادمان.
- ندوة عن انفلونزا الخنازير, وانفلونزا الطيور.
- ندوة عن امراض الدم والتوعية بأهمية التبرع.
- اشراك الطلاب فى تجهيز بعض القاعات الخاصة بهم (صالات قسم الهندسة المعمارية).
- تنظيم معسكرات عمل للطلاب داخل الكلية للمشاركة فى نظافة وتجميل الكلية.
- تنظيم ندوات للتوعية بأهم القضايا البيئية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين (مثل قضية الاحتباس الحرارى والتغيرات المناخية) وظاهرة الدروس الخصوصية وادارة الأزمات والكوارث الطبيعية).
- تنظيم دورات تدريبية فى استخدام الحاسب الآلى لرفع كفاءة الجهاز الادارى وتنمية مهاراتهم فى التنمية البشرية والشئون الادارية.
- شارك عدد من الادارين العاملين فى الكلية فى ندوة عن الاسعافات الاولية وانواع الحقن
- منح مكافآت للمتميزين من العاملين (مكافآت مالية- شهادات تقدير).
- انشاء وحدة للخدمات لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين لتيسير الاجراءات الادارية الخاصة بهم (تجديد رخص تسيير السيارات ورخص القيادة – جوازات السفر- الحصول على التأشيرات).

ب- ثانياً: خارج الكلية

للكلية مساهمات هامة وجلية فى خدمة المجتمع داخل الجامعة وخارجها تتبلور من خلال وحداتها ذات الطابع الخاص ومن خلال الممارسات المهنية لاعضاء هيئة التدريس على النحو التالى:

- المشاركة فى اللجان (لجان المنشآت الجامعية – اللجان الفنية المتخصصة – لجان فحص العطاءات والمناقصات – لجان دراسة الاسعار- لجان البت – لجان استلام المنشآت – لجان الاشراف على المشروعات داخل الجامعة). قام مركز الدراسات والبحوث والاستشارات الهندسية بأكثر من ٢٥٠ عملية مختلفة داخل وخارج الجامعة.
- اللجان الاستشارية الهندسية والفنية لمحافظة الدقهلية والمحافظات المجاورة ووحدات الحكم المحلى وهيئة الأبنية التعليمية والشباب والرياضة.
- اجراء الاختبارات الهندسية والتحليل الخاصة بجودة المواد.
- ندب خبراء من داخل الكلية للتحكيم وفض المنازعات فى القضايا المنظورة امام المحاكم, التى تحتاج الى خبرة متخصصة
- دورات تدريبية مقدمة لتدريب العاملين بشركة مياه الشرب والصرف الصحي بالدقهلية.
- رصف شوارع حي ثاني طنطا
- رصف شوارع قري مدينة السنبلوين

- تنفيذ مرافق منطقة شمال الحي الثالث لمدينة دمياط الجديدة
- تصميم خلطات أسفلتية الخاصة بمشروع استكمال تنسيق موقع عدد ٥٢ عمارة اسكان قومي جنوب الحي الرابع بمدينة دمياط الجديدة
- يقوم معلمي مقاومة المواد والخرسانة المسلحة باختبار واعداد تقارير فنية لكل العينات الواردة للمعمل.
- يقوم معمل التربة والاساسات باختبار وعمل مجسات علي العينات الواردة للمعمل.
- يقوم معمل الكيمياء باختبار عينات مياه صرف صحي – عينات خرسانية – عينة رمل – عينة زلط وباقي العينات الواردة للمعمل.
- يقوم معمل هندسة الطرق والمطارات باختبار واعداد تقارير فنية لخلطات اسفلتية وعينات دبش وعينات أثرية وزلط وتربة رملية وكثافة حقلية بلاط أرصفة لكل العينات الواردة للمعمل.
- يقوم معمل المنشآت الثقيلة باختبار وإعداد تقارير فنية لجميع أقطار المواسير الإسمنتية لجميع العينات الواردة للمعمل.
- تم عمل دورات تدريبية علي النحو التالي:
 - دورة توتال استيشن بمعمل المساحة .
 - دورة إعداد فني مساحة بمعمل المساحة.
 - دورات (ريفيت – أوتوكاد – تقسيم معماري – تصميم) بالمعمل الافتراضي.
 - دورات اتوكاد ثنائية الأبعاد و ساب .
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس في زيارة لمصنع السكر ببلقاس للتعرف علي المصنع وإمكانياته وعمل قائمة مبدئية بأوجه تعاون مشتركة .
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الخدمات المجتمعية من خلال مركز الدراسات والبحوث والاستشارات الهندسية مثل الاشتراك في لجان استلام أعمال الرصف بالمحافظة – تصميم طريق رافد للمنصورة و معاينة واجراء الاختبارات اللازمة ودراسة تأثير المياة علي اساسات ابراج الاسكان الاقتصادي المتطور بحي غرب المنصورة
- مشاركة اعضاء هيئة التدريس من قسم الهندسة المعمارية في وضع المخططات العمرانية لمصر في اطار برنامج المخطط الاستراتيجي لمصر ٢٠٢٠ (مركز الدراسات).
- تبنى الكلية برنامج تطوير التعليم الفني لمحافظة الدقهلية ودمياط.
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس في التخطيط الاستراتيجي لبناء وتنمية القرية المصرية (جهاز تنمية القرية).
- المشاركة البناء لأعضاء هيئة التدريس في تفعيل البرامج الدولية عن طريق الندوات والزيارات المتبادلة "مقترح مشروع التمبس" بين الكلية والجانب البريطاني واليوناني.
- مشاركة الطلاب في تجميل أسوار ومبانى الكلية من أعمال دهانات ورسومات معمارية – وكذلك في المسابقات المعمارية لواجهة الكلية والبلوكات.

٤ . للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة

وتنفيذ برامجها

- تُمثل الأطراف المجتمعية في مجلس الكلية، ويشاركون بالحوار والمناقشة وتقديم الأفكار لتوفير فرص التوظيف للخريجين ووضع البرامج التعليمية وتدريب الطلاب .
- تشارك بعض الأطراف المجتمعية من خارج الكلية في مجلس ادارة مركز الدراسات والبحوث والاستشارات الهندسية.
- تشارك بعض الأطراف المجتمعية في حضور جلسات السلامة والصحة المهنية التابعة لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- كما تشارك الأطراف المجتمعية في أنشطة الكلية من خلال:

- مشاركة بعض المتخصصين من المؤسسات الانتاجية والخدمية فى التدريس والإشراف على مشاريع الطلاب ومناقشتها.
- مشاركة بعض المتخصصين من المؤسسات الانتاجية والخدمية فى التدريس والإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراة والاشتراك فى لجان الحكم والمناقشة.
- مشاركة بعض المتخصصين من المؤسسات الانتاجية والخدمية فى المشروعات البحثية الخاصة بمشاكل الصناعة.
- مشاركة ودعم الهيئات الخدمية والانتاجية فى الانشطة الثقافية والاجتماعية التى تنظمها الكلية:
 - المؤتمرات العلمية.
 - الندوات وورش العمل.
 - يوم الخريجين.
 - إعداد رسالة ورؤية الكلية والبرامج التعليمية والمشاركة فى خطط التحسين.
 - توفير فرص توظيف للخريجين.
 - توفر المؤسسات الخدمية والانتاجية فرصاً للتدريب الميدانى للطلاب.
- الإستعانة بالشركات والمؤسسات (شركة مصر للغزل والنسيج – شركة المقاولون العرب- شركة بنها للصناعات الإلكترونية – شركة الدلتا للأسمدة والصناعات الكيماوية – شركة مياه الشرب والصرف الصحى) لتدريب مهندسى هذه الشركات على أحدث التكنولوجيا وكذلك الإستفادة من هذه الشركات فى تدريب خريجي الكلية ليواكبوا متطلبات سوق العمل.
- توفير بعض الخدمات المتخصصة من خلال للكلية عن طريق:
 - توفير كافة الإستشارات الهندسية والتصميمات والتقارير الهندسية من خلال مركز الإستشارات والبحوث والدراسات الهندسية.
 - توفير أعمال الإختبارات المعملية لشركات المقاولات والدورات التدريبية من خلال مركز الخدمات المعملية والفنية .
 - توفير أعمال النجارة والألوميتال والحدادة وكافة أعمال الأثاث من خلال وحدة تكنولوجيا الورش.

٥. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج فى اتخاذ الإجراءات

التصحيحية

- تحرص الكلية على قياس تحليل وتقييم مستوى رضا الأطراف المجتمعية للاستفادة منها، واتخاذ القرارات والإجراءات المناسبة التى تساعد على زيادة رضائها عن أداء الكلية ومستوى خريجها.
- تقوم الكلية بقياس رضا الأطراف المجتمعية ومنظمات سوق العمل حول دورها فى المجتمع ومستوى خريجها وذلك عن طريق حصر كافة الخدمات المجتمعية التى تقدمها الكلية للمجتمع المدني ثم تجميع أسماء الشركات والمكاتب والأفراد وعناوينها ووسائل الاتصال بها وأخيراً ارسال استبيانات من الكلية لعينة من هذا المجتمع المدني ثم تحليلها واستخلاص النتائج لمعالجة أي قصور ووضع خطط مستقبلية للقطاع بتطبيق قائمة استقصاء علي عينة ممثلة من أعضاء المجتمع المدني وقد دلت النتائج عن رضائهم عن أداء الكلية ومستوى خريجها.