

## البيانات الوصفية عن المؤسسة

كلية الهندسة – جامعة المنصورة



اسم المؤسسة: كلية الهندسة	🏠
نوع المؤسسة: تعليمية	⊕
اسم الجامعة: جامعة المنصورة	⊕
نوع الجامعة: حكومية	🇪🇬
الموقع الجغرافي:	📍
• المحافظة: الدقهلية	
• المدينة: المنصورة	
تاريخ التأسيس:	📅
• 1957 (معهد صناعي)	
• 1974 تحولت إلى كلية الهندسة	
مدة الدراسة: 5 سنوات	🕒
لغة الدراسة: العربية والإنجليزية	🗣️

## القيادات الأكاديمية



عميد الكلية

أ.د/ محمد إبراهيم السعيد إبراهيم  
أستاذ هندسة القوي والآلات الكهربائية

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب  
أ.د/ هشام عرفات على خليفة  
أستاذ هندسة الحاسبات والنظم

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث  
أ.د/ صبحي محمد عبد القادر  
أستاذ هندسة القوي والآلات الكهربائية

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة  
أ.د/ ماهر محمد عبدالرازق  
أستاذ هندسة الالكترونيات والاتصالات

## الدرجات العلمية التي تمنحها المؤسسة



ماجستير

دكتوراه

بكالوريوس

دبلوم



Department	القسم العلمي	م
Mathematical and Engineering Physics	الرياضيات والفيزياء الهندسية	1
Power and Electrical Machines Engineering	هندسة القوى والآلات الكهربائية	2
Computers and System Engineering	هندسة الحاسبات والنظم	3
Mechanical Power Engineering	هندسة القوى الميكانيكية	4
Production & Mechanical Design Engineering	هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي	5
Textile and Spinning Engineering	هندسة الغزل والنسيج	6
Architecture Engineering	الهندسة المعمارية	7
Structural Engineering	الهندسة الإنشائية	8
Irrigation and Hydraulics Engineering	هندسة الري والهيدروليكا	9
Public Works Engineering	هندسة الأشغال العامة	10
Electronics and Communication Engineering	هندسة الإلكترونيات والاتصالات	11

## البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية



### برامج مرحلة البكالوريوس

أولا

عدد البرامج	القسم المنسق للبرنامج	البرنامج	م
1	قسم هندسة القوى والآلات الكهربائية	برنامج الهندسة الكهربائية	1
1	قسم الحاسبات والنظم	برنامج هندسة الحاسبات والنظم	2
1	قسم هندسة القوى الميكانيكية	برنامج هندسة القوى الميكانيكية	3
1	قسم هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي	برنامج هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي	4
1	قسم هندسة الغزل والنسيج	برنامج هندسة الغزل والنسيج	5
1	قسم الهندسة المعمارية	برنامج الهندسة المعمارية	6
1	الهندسة الإنشائية هندسة الري والهيدروليكا هندسة الأشغال العامة	برنامج الهندسة المدنية	7
1	قسم هندسة الإلكترونيات والاتصالات	برنامج هندسة الإلكترونيات والاتصالات	8
1	اللجنة العليا للبرامج الخاصة	برنامج هندسة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	9
1	اللجنة العليا للبرامج الخاصة	برنامج هندسة البناء والتشييد	10
1	اللجنة العليا للبرامج الخاصة	برنامج الهندسة الطبية	11
1	اللجنة العليا للبرامج الخاصة	برنامج هندسة الميكاترونكس	12
12	إجمالي برامج مرحلة البكالوريوس بكلية الهندسة		

- إجمالي البرامج التعليمية بكلية الهندسة: 12 برنامج.
- عدد البرامج التي لها خريجين: 10 برامج.

## طلاب مرحلة البكالوريوس



عدد الطلاب المقيدون في مرحلة البكالوريوس 2015/2016

التبع	القسم العام	الهندسة المدنية	الهندسة الكهربائية	هندسة القوى الميكانيكية	هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي	هندسة الغزل والنسيج	الهندسة المعمارية	هندسة الحاسبات والنظم	هندسة الإلكترونيات والاتصالات	المجموع	إجمالي
ل	1492	2029	1048	1136	220	74	156	309	356	6822	8596
و	262	322	196	23	36	32	309	197	397	1774	

## ثانياً مرحلة الدراسات العليا

عدد البرامج	برامج الدكتوراه	برامج الماجستير	برامج الدبلوم	القسم العلمي
4	- رياضيات هندسية - فيزياء هندسية	- رياضيات هندسية - فيزياء هندسية		الرياضيات والفيزياء الهندسية
8	- هندسة قوى وآلات كهربية	- هندسة قوى وآلات كهربية	- هندسة قوى كهربية - هندسة آلات كهربية - هندسة جهد عالي - حماية شبكات كهربية - استغلال طاقة كهربية - نظم طاقة متجددة	الهندسة الكهربائية
6	- نظم حاسبات - هندسة تحكم آلي	- نظم حاسبات - هندسة تحكم آلي	- هندسة تحكم آلي - هندسة حاسبات الكترونية	هندسة الحاسبات والنظم
8	- هندسة قوى ميكانيكية	- هندسة قوى ميكانيكية	- هندسة معدات وتشبيد - هندسة معدات زراعية - هندسة محطات قوى - هندسة آلات هيدروليكية - هندسة إحتراق وتزيت - هندسة تبريد وتكييف	هندسة القوى الميكانيكية
14	- هندسة إنتاج - هندسة صناعية - بحوث عمليات - تصميم ميكانيكي	- هندسة إنتاج - هندسة صناعية - بحوث عمليات - تصميم ميكانيكي	- هندسة إنتاج مستمر - هندسة إنتاج متقطع - هندسة نظم إدارية - هندسة نظم صناعية - اقتصاديات تصميم صناعي - تكنولوجيا تآكل وتزيت	هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي
8	- هندسة غزل ونسيج	- هندسة غزل ونسيج	- هندسة غزل - هندسة نسيج - هندسة تريكو وملابس جاهزة - هندسة أقمشة غير تقليدية	هندسة الغزل والنسيج

				- هندسة معدات غزل ونسيج -إدارة مصانع غزل ونسيج
5	- هندسة معمارية	- هندسة معمارية	- هندسة تصميم معماري - هندسة التخطيط العمراني - هندسة تكنولوجيا البناء	الهندسة المعمارية
	- هندسة الإنشائية	- هندسة الإنشائية	- هندسة الإنشائية	الهندسة الإنشائية
14	- هندسة ري وهيدروليكا	- هندسة ري وهيدروليكا	- هندسة إنشاءات واقية - هندسة بناء وتشبيد	هندسة الري والهيدروليكا
	- هندسة أشغال العامة	- هندسة أشغال العامة	- هندسة مساحة - هندسة تربة وأساسات - هندسة نقل ومرور - هندسة طرق ومطارات - هندسة ري وصرف	هندسة الأشغال العامة
6	- هندسة اتصالات كهربية	- هندسة اتصالات كهربية	- هندسة الإلكترونيات قوى - هندسة دوائر الكترونية - هندسة قياسات مغلقة - هندسة اتصالات كهربية	هندسة الإلكترونيات والاتصالات
1		- هندسة تكنولوجيا وإدارة البيئة		المجلس العلمي لهندسة تكنولوجيا وإدارة البيئة
74	إجمالي برامج الدراسات العليا بكلية الهندسة			

▪ عدد البرامج المطبقة بالفعل : 58 برنامج

## طلاب مرحلة الدراسات العليا



▪ بيان بأعداد طلاب الدراسات العليا دون الممنوحين للعام الجامعي 2015/2016

م	الشعبة	دبلوم		تمهيدى الماجستير		ماجستير		تأهيلي الدكتوراه		دكتوراه		تأهيلي الماجستير		اجمالي النوع	
		طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب
1	رياضيات هندسية			3	6	4	6	5	3	6	7	3	7	21	29
2	فيزياء هندسية			1		1		1		1				3	2
3	هندسة انشائية	98	44	79	23	27	1	6	2					210	70
4	دبلوم هندسة انشائية	34	9											34	9
5	دبلوم هندسة تربة و اساسات	7	1											7	1
6	هندسة أشغال عامة	50	22	53	26	7	1	3	3					113	52
7	دبلوم هندسة طرق ومطارات	7	6											7	6
8	هندسة الحاسبات والنظم	7	4											7	4
9	دبلوم هندسة تحكم آلي	6												6	
10	هندسة تحكم آلي	42	42	85	86	10	4	11	6					148	138
11	هندسة حاسبات إلكترونية	3	8											3	8
12	دبلوم هندسة حاسبات الكترونية	1	2											1	2
13	هندسة ري وهيدروليكا	3	1	3	2	4		3						8	5
14	دبلوم هندسة الري والصرف	3	1											3	1
15	الهندسة المعمارية	4	12	37	90	9	4	9	6					59	112
16	هندسة التصميم المعماري	5	4											5	4
17	هندسة قوى وآلات كهربية	58	24	56	27	6	9	8	1					128	61
18	هندسة قوى كهربية	1												1	
19	دبلوم هندسة قوى كهربية	19	10											19	10

10	6																			10	6	دبلوم حماية شبكات كهربية	20	
16	8																			16	8	هندسة الالكترونيات والاتصالات	21	
	1																				1	دبلوم اتصالات كهربية	22	
250	188		10	8	7	13	153	100	80	67												هندسة اتصالات كهربية	23	
6	23		2	4	1	5	1	4	2	10												هندسة انتاج	24	
4	5				1					3	5											هندسة صناعية	25	
7	6		1	1		1	3			3	4											تصميم ميكانيكي	26	
1	1																			1	1	دبلوم هندسة نظم إدارية	27	
7	4		2	1	1	1	1	1	3	1												هندسة غزل ونسج	28	
	1																					1	دبلوم هندسة نسج	29
1																					1	دبلوم تريكو و ملابس جاهزة	30	
9	214			17		13	5	128	4	56												هندسة قوي ميكانيكية	31	
3	7																				3	7	هندسة محطات قوى	32
	19																					19	دبلوم هندسة محطات قوى	33
	4																					4	هندسة آلات هيدروليكية	34
	5																					5	دبلوم هندسة آلات هيدروليكية	35
	9																					9	هندسة تبريد وتكييف	36
	3																					3	دبلوم هندسة تبريد وتكييف	37
41	39							41	39														العلوم الهندسية (تخصص هندسة وتكنولوجيا وإدارة البيئة)	38
869	1326	7	3	41	78	32	101	465	588	248	399	76	157									الإجمالي حسب النوع		
2195		10		119		133		1053		647		233										الإجمالي		

## أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة 2015/2016



### ■ عدد أعضاء هيئة التدريس على قوة العمل موزعة حسب الدرجات العلمية 2015/2016

إجمالي	إناث	ذكور	البيان
79	13	66	مدرس
52	7	45	أستاذ مساعد
34	2	32	أستاذ
17	2	15	مدرس متفرغ
16	-	16	أستاذ مساعد متفرغ
63	3	60	أستاذ متفرغ
261	27	234	الإجمالي

### ■ عدد أعضاء الهيئة المعاونة على قوة الكلية 2015/2016

إجمالي	إناث	ذكور	البيان
102	32	70	معيد
72	23	49	مدرس مساعد
174	55	119	الإجمالي

## العاملين بالجهاز الإداري 2016/2015



إحصائية أعداد الكادر العام - مثبتين  
القائمين والغير قائمين على العمل كلية الهندسة  
أ-التخصصية

الإجمالي	الهندسة		التصميم		الإحصاء والحاسبات		الإعلام		التعليم		التغذية والتدبير المنزلي		التنمية الإدارية		الخدمات الاجتماعية		الفنون		المكتبات والوثائق		العلوم		الزراعة		الإجمالي		الإجمالي
	أ	ب	أ	ب	أ	ب	أ	ب	أ	ب	أ	ب	أ	ب	أ	ب	أ	ب	أ	ب	أ	ب	أ	ب	أ	ب	
182	24	25	14	21	3	5	1	1	8	14	2	-	10	23	8	5	-	1	1	-	6	6	1	3	79	103	182

### ب-الفنية

الإجمالي	الهندسة المساعدة		الفنون والعمارة		الخدمات الاجتماعية		الزراعة والتغذية		فني معمل		الإجمالي	
	أ	ب	أ	ب	أ	ب	أ	ب	أ	ب	أ	ب
120	27	60	8	8	1	-	7	-	4	5	39	81

### ج-الحرفية

الإجمالي	الحركة والنقل		الورش والآلات		الفنون و العمارة		الزراعة والتغذية		الإجمالي	
	أ	ب	أ	ب	أ	ب	أ	ب	أ	ب
17	-	3	-	10	-	3	-	1	-	17

### ح-المكتبية

الإجمالي	الإجمالي		المكتبية	
	أ	ب	أ	ب
125	100	25	100	25

### خ-المعاونه

الإجمالي	الإجمالي		خدمات معاونه	
	أ	ب	أ	ب
72	49	23	49	23

516

الإجمالي الكلي

## المراكز ذات الطابع الخاص



1. مركز الدراسات والبحوث والاستشارات الهندسية .
2. مركز الخدمات الفنية والمعملية والعلمية.

## المساحات والتجهيزات للمباني والمرافق بالكلية



المعايير القياسية م2	م2/ طالب	إجمالي المساحة م2	البيان
1.50	1.55	3330.9	قاعات المحاضرات
2.00	3.87	3324.7	قاعات التدريس (تمارين)
4.00	3.89	1810	صالات الرسم
6.00	10.89	9364	معامل الأقسام العلمية
2.00	1.32	1133.4	معامل الحاسب الآلي
2.00	1.69	296	معامل اللغات
3.00	2.73	2348.2	الورش الفنية

■ المساحة المخصصة لكل طالب تم حسابها كالتالي:

- قاعة المحاضرات = (المساحة بالبيان × 4 فترات دراسية / اليوم) / إجمالي عدد الطلاب.
- صالات الرسم = (المساحة بالبيان) / إجمالي عدد طلاب قسم الهندسة المعمارية.
- قاعة التدريس والمعامل والورش = (المساحة بالبيان × 4 فترات دراسية / اليوم) / 40% من إجمالي عدد الطلاب.
- معامل اللغات = (المساحة بالبيان × 4 فترات دراسية / اليوم) / 40% من إجمالي عدد طلاب الفرقة العامة.

## وسائل الإتصال بالكلية



- المنصورة شارع الجمهورية – الحرم الجامعي - البوابة الرئيسية لشارع البحر
- تليفون : 2244403 - 2244426 (050)
- 2245758 - 2244105 (050)
- فاكس : 2244690 (050)
- موقع الانترنت : [www.mans.edu.eg/faceng/arabic](http://www.mans.edu.eg/faceng/arabic)
- E-mail : [engfac@mans.edu.eg](mailto:engfac@mans.edu.eg)
- الرقم البريدي : 35516



## 1- التخطيط الاستراتيجي

### الخطة الاستراتيجية

1/1

لل كلية خطة استراتيجية معتمدة من مجلس الكلية ومجلس الجامعة مرتبطة بخطة الجامعة ويتم مراجعتها دوريا ولها خطة تنفيذية في حدود مواردها المتاحة تنتهي في العام 2016 ويتم الآن تنفيذ مراحل عمل الخطة الاستراتيجية الجديدة(2017-2022).

### 1/1/1 التحليل البيئي للمؤسسة التعليمية

يتم اجراء التحليل البيئي للكلية كأحد المتطلبات الأساسية للخطة الاستراتيجية باستخدام اسلوب SWOT Analysis. يتم تحليل البيئة الداخلية لتحديد مجالات القوة التي تتميز بها الكلية وكذلك مجالات الضعف التي تعاني منها، اضافة الي تحليل البيئة الخارجية لتحديد الفرص المتاحة والتهديدات الحالية والمتوقعة وذلك بمشاركة الاطراف المعنية من القيادات واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والاداريين واعضاء من المجتمع المدني.

الاجراءات التي قامت بها الكلية لاعداد الخطة الاستراتيجية الجديدة:

- 1- تشكيل فريق يكون مسئول عن اجراءات اعداد الخطة الاستراتيجية الجديدة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وعدد من ادارى الكلية.
- 2- تجميع البيانات والمعلومات وتحديثها عن طريق:
  - الاحصاءات المتوفرة في الكلية (موارد بشرية – مادية).
  - اللقاءات مع الاطراف ذوي العلاقة والمقابلات الشخصية لبعض المسئولين.
  - الاستبيانات والمسح الميداني.
- 3- تحديد نقاط القوة والضعف بالكلية.

### 2/1/1 الرؤية والرسالة

سوف يتم تحديث الرؤية والرسالة واعتمادها من مجلس الكلية بعد الانتهاء من التحليل الرباعي وتحديد الفجوة. ويشارك في صياغة رؤية ورسالة الكلية أطراف من داخل الكلية وخارجها. وتشمل الاطراف داخل الكلية القيادات الادارية والاكاديمية (العميد والوكلاء ورؤساء الاقسام – مديري الادارات – ممثلين عن الاساتذة والاساتذة المساعدين والمدرسين والهيئة المعاونة – اتحاد الطلاب ... الخ) والاطراف خارج الكلية تشمل ( الخريجين – أصحاب المصانع ورجال الاعمال – أولياء الأمور).

وسائل نشر الرؤية والرسالة داخل وخارج الكلية من خلال:

- دليل طلاب مرحلة البكالوريوس.
- نشرة ربع سنوية تصدر عن وحدة ضمان الجودة.
- الموقع الإلكتروني للكلية ./<http://engfac.mans.edu.eg/>
- مراسلات الكلية.
- لوحات اعلانية
- عقد ورشة عمل لكافة الأطراف المعنية.

### 3/1/1 الأهداف الاستراتيجية

الاعتماد على التحليل البيئي عند صياغة الغايات النهائية والاهداف الاستراتيجية للكلية وذلك لتعزيز جوانب القوة ومعالجة جوانب الضعف واستغلال الفرص المتاحة وتجنب التهديدات التي تؤثر سلبيا على ادائها. ويشارك في صياغة الغايات النهائية والاهداف الاستراتيجية للكلية اطراف من داخل وخارج الكلية حيث يشارك في صياغتها مجالس الاقسام ولجان شئون الطلاب والدراسات العليا وشئون المجتمع وتنمية البيئة والمعنيين من ممثلي نقابة المهندسين وشركات ومؤسسات القطاعين العام والخاص. وبعدها يتم عرض ومناقشة الغايات النهائية والاهداف الاستراتيجية للكلية مع الاطراف المختلفة داخل وخارج الكلية وتتمثل هذه الاطراف في قيادات اكااديمية (العميد والوكلاء ورؤساء الاقسام)، (مديري الادارات – ممثلين عن الاساتذة والاساتذة المساعدين والمدرسين والهيئة المعاونة – اتحاد الطلاب واعضاء من المجتمع المدني).

### ارتباط الخطة الاستراتيجية للكلية بخطة الجامعة:

### 4/1/1 الخطة التنفيذية لتطبيق استراتيجية الكلية

- سيتم وضع الخطة الاستراتيجية عند اكمال مراحل اعداد الغايات والاهداف.
- وسوف تعتمد الكلية في مصادر التمويل اللازمة لتنفيذ الخطة التنفيذية على مساهمة الجامعة وموارد البرامج الخاصة ومركز الخدمات الفنية والمعملية ووحداته الخاصة ومركز الدراسات والاستشارات الهندسية وتخطط الكلية لزيادة الموارد الذاتية من خلال تفعيل دور الوحدات ذات الطابع الخاص، وتشجيع الطلبة الوافدين للالتحاق ببرامج الكلية المختلفة.

### الوضع التنافسي للكلية

2/1

### 1/2/1 السمات التنافسية للكلية:

تبرز استراتيجية الكلية مسؤولياتها المجتمعية نحو المجتمع المحلي والاقليمي بصورة واضحة ومحددة. حيث تحدد المشكلات المجتمعية التي تنبغي ان تتصدي لها الكلية بما يساعد على تعميق صلتها بالمجتمع، وللمشكلات القومية وتطوير اداء المهندسين الخريجين في ضوء التوجهات الحديثة. وتعكس استراتيجية الكلية شخصيتها المستقلة وخصائصها المميزة لطبيعة نشاطها. واستراتيجية الكلية تعمل على توجيه هذه التخصصات الاكاديمية نحو رسالة الكلية لإعداد مهندسين وكوادر بحثية من خلال برامجها التعليمية طبقا للمعايير القياسية واثاحة خدمة مجتمعية ترضي المستفيدين. علي سبيل المثال استحدثت الكلية برامج تعليمية مثل برنامج هندسة الاتصالات والمعلومات وبرنامج هندسة البناء والتشييد وبرنامج الميكاترونك وبرنامج الهندسة الطبية وبرنامج ماجستير هندسة وتكنولوجيا ادارة البيئة لتلبي احتياجات المجتمع من الخريجين. وما يقوم به مركز الخدمات الفنية والمعملية من تحاليل واختبارات واعداد التقارير الفنية ومشاركة مركز الدراسات والاستشارات الهندسية في التخطيط العمراني لمصر لخطط التنمية وكذلك مساهمة أعضاء هيئة التدريس بالكلية في اعداد دراسات تقييم الاثر البيئي من خلال مركز دراسات تقييم الاثر البيئي والاستشارات البيئية بالجامعة وغيرها من الانشطة الأخرى التي تقوم بها المراكز الثلاث. هذا بالإضافة الي ما يقوم به اعضاء هيئة التدريس بالكلية من المتخصصين في مجال تقنية الاتصالات ونظم المعلومات بإدارة المراكز المتخصصة (مركز تقنية الاتصالات والمعلومات – مركز الحساب العلمي – مركز التعليم الإلكتروني).

### الوضع التنافسي للكلية:

- تساهم سياسات وخطط الكلية في السابق في تحسين الوضع التنافسي للكلية ويتمثل ذلك في:
1. صياغة بعض الأهداف الاستراتيجية المقرونة بالاتجاهات العالمية والعمل علي تحقيقها مثل استحداث برامج تعليمية بنظام الساعات المعتمدة وتطوير لائحة الدراسات العليا واستحداث برامج تعليمية جديدة.
  2. منح الجامعات العالمية المعتمدة والهيئات المانحة للمنح الدراسية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونهم.

3. قدرة عدد من اعضاء هيئة التدريس للمنافسة في مجال البحث العلمي (النشر في المجالات العلمية العالمية).
4. المنافسة بالخريجين على المستوى الاقليمي في مجال القطاعات الهندسية المختلفة.
5. زيادة أعداد البرامج النوعية التي تقدمها الكلية لتلبية احتياجات سوق العمل.
6. تطور اعداد الملتحقين ببرامج الدراسات العليا من ابناء الاقليم وخارجه.

#### ■ دلائل تميز وقوة الوضع التنافسي للمؤسسة كالاتي:

- مساهمات مركز الدراسات والبحوث والاستشارات الهندسية بالكلية في دعم العملية التعليمية وتحسين جودة التعليم وخدمة البيئة.
- اقبال الطلاب الوافدين وعقد اتفاقيات دولية مع جهات مختلفة.
- اقبال العديد من الشركات والمصانع علي خريجي الكلية مثل شركة مياه الشرب والصرف الصحي بالدقهلية، مركز تقنية الاتصالات والمعلومات، الشركة القابضة للكهرباء، شركة شومان للبلاستيك، والعديد من الشركات الأخرى.
- تزايد اعداد اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الحاصلين على جوائز الجامعة.
- نشر العديد من الابحاث العلمية دوليا ومحليا.
- وجود برامج تعليمية تنفرد بتقديمها المؤسسة مثل برنامج هندسة الاتصالات والمعلومات، برنامج البناء والتشييد، برنامج الميكاترونكس، وبرنامج الهندسة الطبية.

#### الطموحات في الاجل الطويل:

تقوم الكلية بتجميع وتحليل البيانات عن الاتجاهات المستقبلية لمهنة الهندسة التي يمكن ان تؤثر على اداء الكلية علي المدى البعيد كالتوسع في التعليم الالكتروني، وتزايد الاتجاه نحو الالتحاق بكليات الهندسة واحتياجات المؤسسات المجتمعية المستقبلية واجراء دراسات مقارنة علي نحو مدروس بينها وبين نظرائها علي المستويين المحلي والعالمي.

## 2- القيادة والحوكمة

للكلية قيادة واعية تتبنى فكر التطوير والسعي إلى التميز وقادرة على وضع السياسات اللازمة لذلك واتخاذ القرارات في إطار زمني ملائم يضمن كفاءة وفاعلية أداء الكلية

### اختيار القيادات الأكاديمية

1/2

#### 1-1-2 معايير اختيار القيادات

يتطلب اختيار القيادات مواصفات ومعايير معينة من أجل تحقيق مستوى أفضل من الكفاءة والفاعلية، فالقيادة الواعية ذات الكفاءة العالية والمؤهلات العلمية والنزاهة والشفافية والصفات القيادية يكفل بالتأكيد ارساء الثقافة الجامعية وتحقيق اهداف المؤسسة.

وقد تم وضع معايير اختيار للقيادات الاكاديمية والتي تشمل (الوكلاء/ رؤساء الأقسام/ راند اتحاد الطلاب / مدير وحدة ضمان الجودة وغيرها من القيادات التي تقع تحت سلطة العميد). طبقا لقانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972.

### نمط القيادة وممارسات المجالس الرسمية

2/2

تتبنى الكلية نمط قيادة ديمقراطي يشجع على المشاركة وإبداء الرأي وحرية النقد والابتكار وقد تمثل هذا من خلال:

#### 1/2/2 أسلوب القيادة

- تستخدم الكلية أسلوب الحوار للوصول الى قرارات في مجالس الاقسام وكذلك مجلس الكلية واللجان المنبثقة عنه، كما انه يوجد بتشكيل مجلس الكلية ممثلين للمجتمع الخارجي للأخذ برأيهم في تطوير أداء الكلية بما يتطلب سوق العمل.
- الكلية تقوم بتطبيق أسلوب المشاركة في اتخاذ القرارات وذلك بإشراك ممثلون عن الطلاب واعضاء هيئة التدريس والاداريين والجهات المجتمعية في لجان التعليم واقتراح الجداول الدراسية وجداول الامتحانات واساليب التقويم ودعم الطلاب وغيرها من الامور المتعلقة بالعملية التعليمية.
- وتتبع الكلية سياسة الباب المفتوح لكافة الأطراف المعنية بالكلية و تقبل النقد وتشجيع المبادأة والابتكار وذلك من خلال عقد لقاءات اسبوعية بأعضاء هيئة التدريس ولقاءات شهرية مع القيادات الادارية والعاملين بالكلية وذلك لتفعيل آلية سياسة الباب المفتوح ومناقشة القضايا والمشاكل الخاصة بالكلية وذلك للوصول الى القرارات المناسبة بشأن أولويات التطوير للكلية .
- تحرص الكلية على جمع المعلومات المرتردة والخاصة بسياساتها وقراراتها وذلك بتطبيق الاستقصاءات المختلفة الدورية، فقد تم تطبيق الاستقصاءات لمعرفة وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والعاملين في أسلوب القيادة المتبعة في الكلية وتحليل نتائج الاستقصاءات والتوصيات حول نمط القيادة.

#### 2/2/2 مساهمة المجالس الرسمية في مناقشة واتخاذ القرارات المتعلقة بالتعليم والتعلم

يتم مناقشة واتخاذ القرارات في جميع الموضوعات التي ترتبط بعملية التعليم والتعلم في مجالس الاقسام العلمية المختلفة ولجان شؤون الطلاب والدراسات العليا مثل:

1. توصيف البرامج ومقرراتها
2. التدريب الصيفي
3. الخطة البحثية ومتابعة تقارير طلاب الدراسات العليا
4. لائحة البرامج الخاصة
5. سياسات التحويل من والى الكلية

6. الاتفاقيات مع الجامعات والمعاهد والجهات المجتمعية  
7. لوائح مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا  
8. التعليم الإلكتروني

وتقوم الكلية بتنفيذ القرارات الخاصة بالتعليم والتعلم التي تناولتها المجالس الرسمية بالكلية كتوصيف البرامج والمقررات والاستعانة ببعض المراجعين النظراء واستطلاع آراء الطلاب في محتوى البرامج وطرق التدريس وأنماط التعليم والتعلم، ونشر المقررات الدراسية.

## تنمية المهارات الإدارية

3/2

### الاحتياجات التدريبية الفعلية للقيادات الادارية

تحدد الكلية الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية الحالية والمرشحة مستقبلياً (تهيئة لشغل المناصب القيادية) وذلك وفقاً للأساليب العلمية حيث يتم مخاطبة الاقسام العلمية لتحديد الدورات التي يحتاج إليها اعضاء هيئة التدريس.

### الخطة التدريبية للقيادات الادارية

بناءً على التغذية الخلفية من الاقسام بالاحتياجات التدريبية يتم وضع خطة تدريبية تتضمن عدد ونوعية البرامج التدريبية وآليات تنفيذها. وبالتعاون مع مركز ضمان الجودة ومركز تطوير الاداء الجامعي من خلال وحدة تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس يتم تنفيذ الخطة التدريبية التي تم تحديدها مسبقاً وقد تمثلت الدورات في الجوانب القانونية والإدارية والمالية بالجامعات وكذلك دورات المراجعة الخارجية التي تقدمها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

### المخصصات المالية للتدريب

توفر الكلية مخصصات مالية لبعض الدورات التدريبية من خلال موارد الكلية وتعتبر المخصصات المالية كافية حيث ان معظم التدريب يتم من خلال مؤسسات الجامعة ولا يتطلب كثير من المال وكذلك يتم استغلال امكانيات الكلية من قاعات وغيرها في التدريب.

### 1/3/2 نظم المعلومات والتوثيق الرسمية

يوجد بالكلية ملفات ورقية لجميع منسوبي الكلية، وكذلك يوجد بيانات الكترونية على موقع الجامعة والكلية. وهذه القواعد هي:

#### أ- قواعد البيانات ونظم المعلومات

تم تحويل البيانات الخاصة بجميع الاقسام (قسم شؤون الطلاب - قسم شؤون الدراسات العليا - قسم اعضاء هيئة التدريس - قسم المخازن - قسم المكتبات ..... ) الى قواعد بيانات الجامعة ويتم حفظ واستدعاء البيانات الكترونياً بما يتناسب مع المواصفات الدولية للجودة من خلال تطبيق العديد من الانظمة الالكترونية المتاحة من خلال مركز تقنية الاتصالات والمعلومات بالجامعة ومنها:

م	اسم البرنامج	الفئة المستهدفة	أنواع الوثائق
1	بن الهيئتم لإدارة شؤون الطلاب	الطلاب	شؤون الطلاب - بيانات التجنيد - شؤون التعليم والامتحانات - المقررات الدراسية - أعمال الكنترول - شؤون الخريجين....
2	نظام الفاروق ملفات واستحقاقات	جميع العاملين بالكلية	جميع البيانات الشخصية للموظف - (الوظيفة - الاجتماعية - التعليمية- المالية - البطاقة الشخصية بالجامعة ....)

3	بن الهيثم لإدارة شؤون الخريجين	الطلاب الخريجين	إعلان نتائج الطلاب - طباعة شهادات التخرج -....
4	بن الهيثم لإدارة شؤون الدراسات العليا	طلاب الدراسات العليا	شئون الدراسات - المقررات الدراسية - أعمال الكنترول - التسجيل - المناقشة - التحكيم ....
5	نظام الحضور والانصراف	جميع العاملين بالكلية	تسجيل الحضور- الغياب - الانصراف -...
6	المستقبل لإدارة المكتبات	الطلاب - طلاب الدراسات العليا - أعضاء هيئة التدريس	المتريدين على المكتبة- بحث المقتنيات-...
7	الحسابات الخاصة	العاملين _ أعضاء هيئة التدريس	استثمارات الصرف - .....
8	الفارابي لإدارة جودة التعليم والتعلم	العاملين _ أعضاء هيئة التدريس	تقارير المقررات - توصيف المقررات - ...
9	البيانات الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس	السيرة الذاتية لعضو هيئة التدريس- الرسائل - المؤتمرات - الجوائز....
10	الموازنة العامة	العاملين _ أعضاء هيئة التدريس	الموازنة - بنود البواب.....
11	إدارة وحفظ المستندات	العاملين _ أعضاء هيئة التدريس	الملفات المالية - الملفات الادارية - الصادر - الوارد ....
12	الأمين لإدارة المخازن والعهد	العاملين _ أعضاء هيئة التدريس	محتويات المخازن - صرف - جرد - عهد...
13	النظام الإلكتروني لامتحانات	الطلاب	امتحان الكتروني-.....

## ب- نظام الحفظ والتداول

- تحرص الكلية على استدعاء وتداول جميع الوثائق الكترونيا
- كما انه يوجد جهاز أرشيفي فعال يتم من خلاله تنظيم وحفظ جميع الوثائق التي يتم تداولها من خلال ادارات الكلية المختلفة.

## 4/2 دور القيادة في تنمية التمويل الذاتي

تجتهد الكلية في وضع خطط لتنمية الموارد الذاتية وذلك بتطوير الوحدات ذات الطابع الخاص حيث انه يوجد رؤية لتطوير كل وحدة موجودة بالكلية وايضا من خلال استحداث برامج تعليمية جديدة والترويج لها.

### 1/4/3 مشروعات تنمية الموارد الذاتية

تتنوع مصادر التمويل الذاتي بالكلية اعتمادا على مواردها البشرية وذلك عن طريق البرامج الخاصة والوحدات ذات الطابع الخاص وامثلة على ذلك:

1- البرامج التعليمية الجديدة الخاصة

- برنامج هندسة الاتصالات والمعلومات
- برنامج هندسة التشييد والبناء
- برنامج هندسة الميكاترونكس
- برنامج الهندسة الطبية

2- مركز الخدمات الفنية والمعملية ويضم الوحدات التالية:

- وحدة تكنولوجيا الورش
- وحدة المعامل الهندسية
- وحدة الخدمات العامة
- وحدة التدريب
- وحدة تنفيذ المشروعات
- وحدة الخدمات التقنية

■ وحدة الصيانة

■ وحدة التصوير والطباعة

3- مركز الدراسات والاستشارات والبحوث الهندسية

4- كافتيريا الكلية

وتستخدم الكلية التمويل الذاتي في دعم العملية التعليمية والبحثية من خلال تطوير المعامل ( تم اعتماد معمل الأساسات بتاريخ 21 يوليو 2016 ومعمل هندسة الطرق والمطارات بتاريخ 15 مارس 2017) وكذلك أيضا تطوير المدرجات والمباني بالكلية حيث تم تغطية الدور الرابع في مبنى البرامج الجديدة.

## 2/4/2 دعم القيادات الاكاديمية لإدارة الجودة بالمؤسسة

### ■ الدعم المادي والإداري لنظم الجودة

يتم دعم نظم الجودة الداخلية بالكلية وذلك بتوفير مقر مجهز بكل الامكانيات المطلوبة من اجهزة كمبيوتر واجهزة عرض وتكييف ووسائل الراحة بالكلية لوحدة ضمان الجودة وكذلك يتم توفير مخصصات مالية للعاملين بإدارة الجودة. كما قامت الكلية بتوفير فريق عمل من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة كمقررين للجان وكوادر لإدارة نظام الجودة.

## 3/4/2 العلاقات والتفاعل مع القطاعات الانتاجية والخدمية في المجتمع

تحرص الكلية على تفعيل قنوات الاتصال مع القطاعات الانتاجية والخدمية في المجتمع المحيط بها مثل الهيئات المختلفة بمحافظة الدقهلية ودمياط ويوجد اعضاء هيئة تدريس بمجالس إدارة هذه الهيئات، كما تقدم الكلية الكثير من الخدمات الاستشارية من خلال مركز الاستشارات والدراسات والبحوث الهندسية ومركز الخدمات الفنية والمعملية كما تعقد الكلية برتوكولات تعاون مع الجهات المختلفة في المجتمع ومنها نقابة المهندسين بالدقهلية.

وتوفر الكلية وسائل تحفيز مادية لأعضاء هيئة التدريس لتنمية الموارد الذاتية للكلية من خلال المشاركة في المشاريع البحثية والوحدات ذات الطابع الخاص ومشاريع التطوير بالكلية وبرتوكولات التدريب. ونسبة ما يحصل عليه العضو من المشاركة في تنمية الموارد الذاتية طبقا للائحة المالية بالوحدات ذات الطابع الخاص.

### 3- إدارة الجودة والتطوير

لدى كلية الهندسة جامعة المنصورة نظاما داخليا لإدارة الجودة وتلتزم بإجراء تقييم شامل ومستمر لقدرتها المؤسسية وفعاليتها التعليمية وذلك بهدف تحديد مجالات القوة والعمل على تعزيزها، وكذلك مجالات الضعف والعمل على معالجتها وتستخدم الكلية نتائج التقييم في تطوير نفسها.

#### وحدة ضمان الجودة

1/3

تعد وحدة ضمان الجودة من الوحدات التنظيمية الهامة في الكلية حيث أنها تتولى التقييم الذاتي المستمر، سواء لقدرتها المؤسسية أو لفعاليتها التعليمية. كما أنها تلعب دورا مهما في نشر ثقافة الجودة بين أفراد المؤسسة وفي تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري فيما يتعلق بإدارة نظم الجودة. وتحرص القيادة الأكاديمية بالكلية على تقديم كافة أشكال الدعم المادي والمعنوي للوحدة. وتتمثل الممارسات التطبيقية للجوانب التنظيمية للوحدة بالكلية في الآتي:

- توافر وحدة ضمان الجودة في الهيكل التنظيمي للكلية وذلك بناء على قرار مجلس الكلية بتاريخ 2006/3/13 حيث تمت الموافقة على إنشاء وحدة لضمان الجودة بالكلية وقد تم اعتماد تشكيل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2008/10/13، ويتم تجديد أعضاؤه كل عامين.
- تحديد واضح لسلطات ومسؤوليات الوحدة:
- تم اعتماد اللائحة الداخلية للوحدة من مجلس الكلية رقم 431 بتاريخ 2011/1/17 وعدلت في مجلس الكلية بتاريخ 2016/5/16 وتشمل كافة المواد المحددة لسلطات ومسؤوليات الوحدة وكل ما يتعلق بذلك.
- مجلس الإدارة:
- تم تشكيل مجلس إدارة يساعد الوحدة على القيام بدورها وأداء مهامها بكفاءة وفاعلية ويضم في عضويته ممثلين لكافة الجهات المعنية مثل إدارة الكلية والأقسام العلمية والهيئة المعاونة والطلاب والمجتمع الخارجي.
- المكتب التنفيذي للوحدة:
- تم تشكيل مكتب تنفيذي يساعد مجلس الإدارة على القيام بدورها وأداء مهامها بكفاءة وفاعلية.
- مدير الوحدة:
- يعين مدير لوحدة ضمان الجودة من أعضاء هيئة التدريس بالكلية وتستخدم الكلية حاليا نظام الإعلان في تعيين مدير وحدة ضمان الجودة بدلا من أسلوب اختيار عميد الكلية.
- نائب مدير الوحدة:
- يتم تعيين نائب مدير الوحدة طبقا لترشيح مدير الوحدة وموافقة مجلس إدارة الوحدة.
- اللجان الداخلية:
- يوجد بالوحدة لجان داخلية لإدارة أعمال الوحدة ومتابعة تطبيق المعايير الأكاديمية وكذلك متابعة العملية التعليمية.
- التجهيزات المادية:
- تتوفر بوحدة ضمان الجودة التجهيزات الكافية والملائمة للوحدة لممارسة أنشطتها المخططة طبقا لللائحة المالية لها.

#### أولا: المكان:

تقع وحدة ضمان الجودة بالدور الثالث بالمبنى الإداري لكلية الهندسة، وتتكون الوحدة من قسمين:  
الأول: وهو الإدارة وبه حجرتان الأولى لمدير الوحدة والنائب والاجتماعات – والثانية لسكرتارية الوحدة  
الثاني: المكتب الفني والإداري وبه حجرتان الأولى للدعم الإداري والأرشييف – والثانية للدعم الفني وتكنولوجيا المعلومات.

#### ثانيا: الأثاث والأجهزة والمعدات:



تتوفر بالوحدة الأجهزة الحديثة والملائمة لممارسة مهام الوحدة ولدعم أنشطتها، وتقوم الكلية بعمل الصيانة اللازمة وتجديد الأجهزة باستمرار طبقا لاحتياجات الوحدة حيث يوجد لكل موظف جهاز حاسب آلي خاص وحديث به بخلاف الأجهزة المساعدة الأخرى وبيانها كالتالي:

العدد	النوع
2	ماكينة تصوير (وبها طابعة وماسح ضوئي)
1	ماكينة تصوير ألوان بها طابعة وماسح ضوئي
9	أجهزة كمبيوتر PC
5	طابعة
3	ماسح ضوئي
9	نقطة اتصال بالإنترنت
1	شبكة إنترنت داخلية وخارجية
9	مكتب
6	دولاب
5	منضدة للحاسب
4	منضدة للاجتماعات

#### ■ الكوادر البشرية:

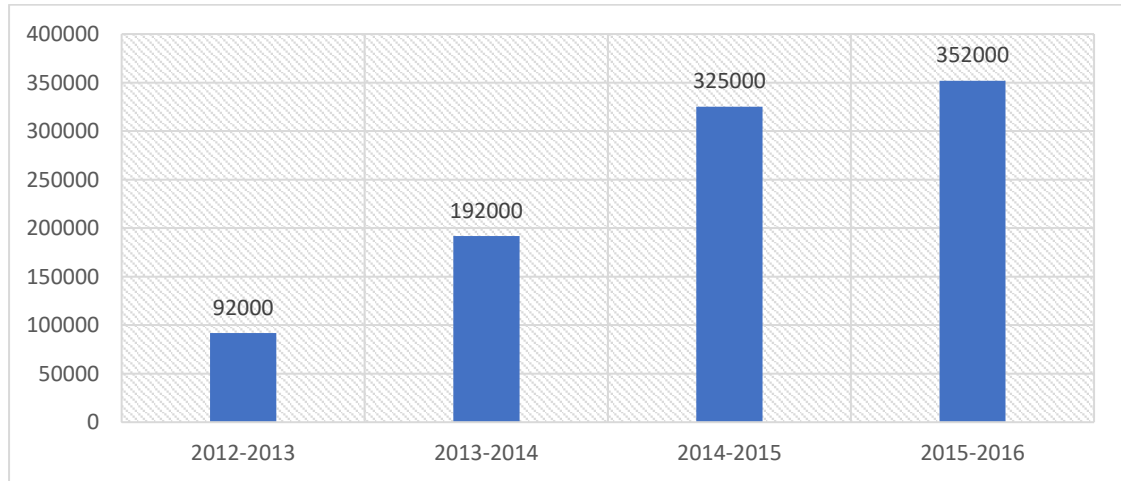
تتوفر بالوحدة الكوادر البشرية المناسبة والمؤهلة وقد حصلوا على الدورات المناسبة التي تؤهلهم وتساعدهم على القيام بأعمال الوحدة، وهم كالتالي:

العدد	الوظيفة
2	سكرتارية
4	إداري للدعم الإداري والأرشيف
1	مهندس للدعم الفني وتكنولوجيا المعلومات
1	عامل

بالإضافة إلى وجود منسق للجودة بكل قسم من الأقسام العلمية بالكلية وكذلك يوجد بالأقسام العلمية لجان داخلية لأعمال الجودة وكذلك يوجد بالوحدة لجان داخلية لإدارة أعمال المعايير الأكاديمية.

#### ■ المخصصات المالية:

تتوفر للوحدة المخصصات المالية الكافية والتي تتطور وتتنزاد باستمرار طبقا للاحتياجات الفعلية للوحدة وهي موضحة بالشكل التالي:



- علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة:  
هناك علاقة وطيدة بين وحدة ضمان الجودة ومركز ضمان الجودة بالجامعة مما يسهم في تفعيل دورها ودعمها فنياً ويساند أنشطتها ويراجع خططها لضمان توافرها مع أهداف الجامعة.  
وتقدم الوحدة تقريرا سنويا عن نشاطها للمركز ويتم مراجعة أعمالها بواسطة لجان من مركز ضمان الجودة بالجامعة.
- عرض ومناقشة قضايا الجودة:  
تشارك الوحدة في عرض ومناقشة قضايا الجودة في مجلس الكلية ومجالس الأقسام حيث يتم دعوة مدير الوحدة دوريا لحضور اجتماعات مجلس الكلية وكذلك اللجان النوعية، كما تشارك الوحدة في اللجان الرئيسية بالكلية مثل لجنة اختيار القيادات الإدارية.
- الوسائل التي تستخدمها الوحدة لممارسة أنشطتها  
تستخدم الوحدة وسائل متنوعة لممارسة أنشطتها منها على سبيل المثال لا الحصر:  
التغذية الراجعة – المراجعة الداخلية – المراجعة الخارجية.
- كما تستفيد الوحدة من الدراسات والبيانات المعدة من مركز ضمان الجودة بالجامعة.

## التقويم المستمر والتطوير للقدرة المؤسسية

2/3

### 1/2/3 عملية التقويم

- تلتبب وحدة ضمان الجودة بالكلية دورا فاعلا في عملية تقويم الأداء، وتحرص الكلية في هذا الصدد على ما يلي:
- التقييم بصورة دورية:  
يتم التقييم بصفة دورية وذلك من خلال وجود خطة واضحة ومحددة للاستقصاء لكافة الموضوعات على مدار العام.

### خريطة الاستبيانات

يناير	إستبيان مقررات مرحلة البكالوريوس فصل دراسي أول	يوليو	إستبيان مقررات وبرامج الماجستير
فبراير	إستبيان الخريجين	أغسطس	إستبيان تقييم القيادات الأكاديمية
فبراير	إستبيان المستفيدين من المجتمع الخارجي	أغسطس	إستبيان تقييم القيادات الإدارية
مارس	إستبيان مراجعة الخطة الإستراتيجية (الرؤية - الرسالة - الأهداف - الفرص - التهديدات)	سبتمبر	إستبيان رضا أعضاء هيئة التدريس
إبريل	إستبيان حقوق الملكية الفكرية	سبتمبر	إستبيان رضا أعضاء الهيئة المعاونة
مايو	إستبيان رضا الطلاب عن المعامل والورش	أكتوبر	إستبيان رضا الطلاب عن التدريب الصيفي
يونيه	إستبيان مقررات مرحلة البكالوريوس فصل دراسي ثان	نوفمبر	إستبيان رضا الجهاز الإداري
يونيه	إستبيان المقررات وبرامج الدبلومات العليا	نوفمبر	إستبيان الرضا عن الخدمات الوحدات الخاصة (مركز الخدمات - مركز الاستشارات - وحدة الصيانة - وحدة التدريب)
يوليو	إستبيان برامج مرحلة البكالوريوس	ديسمبر	إستبيان أولياء الأمور

- مناقشة نتائج التقويم  
تتم مناقشة نتائج تقويم أداء الكلية مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم / الطلاب/ العاملين/ الأطراف المجتمعية ذات العلاقة وذلك من خلال اللقاءات الدورية للإدارة مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وكذلك العاملين واللقاءات الدورية الأسبوعية مع الطلاب (اللقاءات الطلابية) المدرجة بالجدول الدراسية.
- مقارنة نتائج التقويم  
تتم مقارنة نتائج التقويم على فترات لرصد التغيير في مستوى الأداء حيث يتم ذلك من خلال لجان وحدة ضمان الجودة ومجلس الكلية وقد وجد أنه خلال العامين الأخيرين أدى ذلك إلى تحسن في الأداء المؤسسي.

## 4- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

للكلية سياسات وقواعد معلنة لتعيين العدد الكافي والمؤهل فى التخصصات المختلفة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وتضع معايير موضوعية لتقييم أدائهم وذلك بما يمكنها من الإرتقاء بمستوى جودة العملية التعليمية والبحث العلمى وخدمة المجتمع وفقا لرسالة الكلية وأهدافها الإستراتيجية , وتعمل الكلية على تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وضمان رضائهم الوظيفى .

### نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة

1/4

#### كفاية أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة :

#### ■ نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب على مستوى الكلية :

تسعى الكلية لأن تكون نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب متفقة مع المعدلات المرجعية حيث أنه كانت النسبة 1 : 52 عام 2012/2013 و قامت الكلية بعدة إجراءات بهدف الوصول إلى النسبة فى نهاية الخطة الإستراتيجية إلى النسبة المرجعية وذلك فى مجلس الكلية رقم 472 بتاريخ 2014/6/9 و هذه الإجراءات هى :

- وضع ضوابط للموافقة علي الإنتدابات و الأجازات الخاصة (خاصة اجازة مرافق الزوجة) وأيضا ضوابط لتجديد تلك الأجازات .
- وضع شروط للإعارات.
- السعى نحو جذب أعضاء هيئة تدريس من جامعات أخرى (مثل قسم هندسة الالكترونيات والإتصالات).
- اتباع سياسة الإعلان لتعيين أعضاء هيئة تدريس جدد (مثل قسم الهندسة الكهربية) .
- ضبط قواعد التشعيب والتحويلات للطلاب بحيث يتم تقليل عدد الطلاب فى البرامج التى ترتفع فيها النسبة.
- الحصول على تغذية راجعة من الاقسام العلمية توضح إحتياجات كل قسم للوصول للنسبة المطلوبة.
- و قد أدت الإجراءات السابقة إلى انخفاض نسبة اجمالي أعضاء هيئة التدريس إلى اجمالي الطلاب إلى 1 : 39 فى نهاية العام الدراسى 2013/2014 ووصلت إلى نسبة 1 : 28 فى نهاية العام الدراسى 2015-2016 وبهذا يصل الي النسبة القياسية المرجوة فى خطة الكلية.

توافر العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس فى التخصصات المختلفة(2015 - 2016):

م	القسم	عدد الطلاب	عدد أعضاء هيئة التدريس	النسبة الحالية
1	الرياضيات والفيزياء الهندسية	1754	29	60 : 1
2	هندسة القوى الميكانيكية	1159	35	33 : 1
3	هندسة الغزل والنسيج	106	14	8 : 1
4	الهندسة المعمارية	465	21	22 : 1
5	هندسة الحاسبات والنظم	506	22	23 : 1
6	الهندسة الكهربية	1244	31	40 : 1
7	الهندسة المدنية	2351	101	23 : 1
8	هندسة الانتاج والتصميم الميكانيكي	256	22	12 : 1
9	هندسة الالكترونيات والاتصالات	753	25	30 : 1

من الجدول يتضح أن الكلية يتوافر بها العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس بغالبية الاقسام وقد اتخذت إدارة الكلية من الإجراءات التى تضمن انخفاض هذه النسبة بالتصديق على قرارات مجالس الأقسام و التى منها على سبيل المثال :

- تعيينات بالإعلان. (قسم الهندسة الكهربية).

- نقل من قسم لآخر. (من قسم الرياضيات و الفيزياء الهندسية إلى قسم هندسة الإلكترونيات و الإتصالات).
- انتداب أعضاء هيئة تدريس من خارج الكلية. (قسم هندسة الإلكترونيات و الإتصالات و قسم الهندسة الكهربائية).

و يتم سنويا مراجعة تخصصات أعضاء هيئة التدريس مع المواد الدراسية التي يتولون تدريسها للتأكد من توفر العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس لكل تخصص.

## أعضاء الهيئة المعاونة :

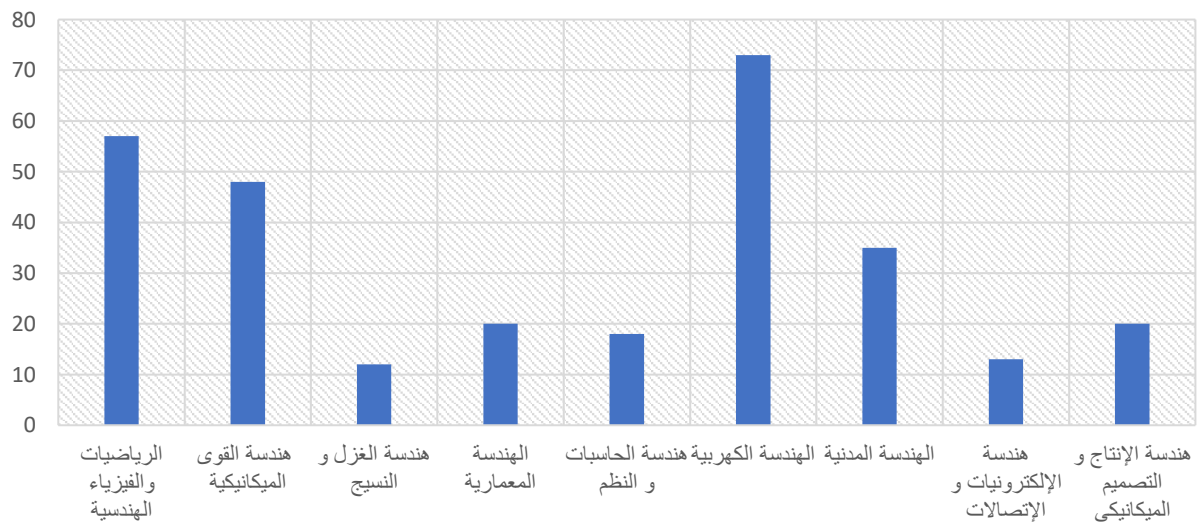
### ■ نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى الكلية :

تسعى الكلية كى تتفق نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب مع احتياجات الخطة التعليمية حتى يتوافر العدد الكافي من أعضاء الهيئة المعاونة بغالبية الأقسام. و قد أدت الإجراءات المتخذة إلى انخفاض نسبة إجمالي أعضاء الهيئة المعاونة إلى إجمالي الطلاب إلى 1: 33 فى نهاية العام الدراسى 2016/2015 وهذا يقترب من النسبة القياسية المرجوة فى خطة الكلية.

و الجدول التالي يوضح نسبة الطلاب إلى اعضاء الهيئة المعاونة على مستوى الإقسام العلمية (2015 - 2016):

م	القسم	عدد الطلاب	عدد أعضاء الهيئة المعاونة	النسبة الحالية
1	الرياضيات والفيزياء الهندسية	1754	31	57 : 1
2	هندسة القوى الميكانيكية	1159	24	48 : 1
3	هندسة الغزل والنسيج	106	9	12 : 1
4	الهندسة المعمارية	465	24	20 : 1
5	هندسة الحاسبات والنظم	506	29	18 : 1
6	الهندسة الكهربائية	1244	17	73 : 1
7	الهندسة المدنية	2351	68	35 : 1
8	هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي	256	20	13 : 1
9	هندسة الإلكترونيات والاتصالات	753	39	20 : 1

### نسبة الطلاب إلى أعضاء الهيئة المعاونة على مستوى الأقسام العلمية



## الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

- تقوم الكلية بتحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس و أعضاء الهيئة المعاونة التدريبية بصفة دورية ، و تم وضع خطة التدريب الملائمة لهذه الإحتياجات و تنفيذها و قياس المردود بعد التدريب.
- و لقد تبنت الكلية تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس و أعضاء الهيئة المعاونة من خلال ثلاثة محاور رئيسية وهي القدرات المهنية والعلمية والإدارية ، حيث يتم الإستعانة بالأساتذة المتفرغين في وضع إستراتيجيات التدريس ودراسة مدى مطابقة الورقة الامتحانية مع المواصفات القياسية و تنمية مهارات البحث العلمى.
- كما يتم تنفيذ برامج تدريبية تلبي الإحتياجات التدريبية لكل فئة و يتم قياس مدى فاعليتها من خلال الإستبيانات الدورية.
- كما يلتزم عضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة المتقدمين للحصول علي درجة علمية أعلى بحضور عدد ستة دورات تدريبية علي الأقل من بين البرامج التى يقدمها مركز تطوير الأداء الجامعى بالجامعة.
- تقوم الكلية بإجراءات لتقييم التدريب و ذلك عن طريق تحليل إستبيانات للمتدربين وتحليلها لتحديد نقاط القوة والضعف فى برامج التدريب ، وهناك أيضا عدة دلائل على مدى فاعلية التدريب مثل :
  - استبيانات الطلاب لتقييم أداء عضو هيئة التدريس.
  - التغذية الراجعة من الخريجين والمستفيدين.

## تقييم أداء ورضا أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة

### تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة

- يعتمد تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية على ممارسات مرتبطة بواجباتهم، حيث تتوقف ترقياتهم بالدرجات العلمية الأعلى أو تعييناتهم فى أى وظائف قيادية و يتبلور فى العناصر الآتية:
- الالتزام بالجدول الدراسية والأنشطة التعليمية.
  - المشاركة فى الأنشطة والريادة الطلابية.
  - النشاط العلمى والبحثى.
  - الكفاءة الإدارية والقيادية.
  - مهارات الاتصال والخبرة.
  - مرونة التعامل فى المواقف المختلفة.
  - الحصول على دورات و حضور مؤتمرات علمية.
  - الحصول على دورات تدريبية فى مجالات القيادة والشئون المالية والقانونية.
  - المساهمات فى مجالات الجودة والتطوير (علي مستوى الكلية والجامعة).
  - المشاركة فى أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
  - المشاركة فى الأنشطة القومية.
  - التعاون والعلاقة مع الزملاء والرؤساء والمرؤسين.
  - السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام والنزاهة.

- يتم التقييم من خلال ملف عضو هيئة التدريس على نظام الفارابي لضمان الجودة والإعتماد على موقع الجامعة والذي يتضمن الأدوات الآتية:
  - توصيف وتقرير المقررات التي يقوم بتدريسها.
  - الخطة السنوية الخاصة بعضو هيئة التدريس.
  - التقرير السنوي الخاص بعضو هيئة التدريس.
  - السيرة الذاتية.
  - المشاركة في الأنشطة العلمية والطلابية.
  - المشاركة في الخطة البحثية للقسم والكلية.
  - المشاركة في أنشطة الجودة بالكلية.
- يتم ربط حوافز جودة أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بمدى التزامهم بتحقيق المتطلبات السابقة.
- ويتم التقييم من خلال استمارات يوضح فيها عضو هيئة التدريس/عضو الهيئة المعاونة مدى انجازه لما سبق.
- ويتم التقييم كذلك من خلال استبيانات الطلاب لتقييم أداء عضو هيئة التدريس من خلال تقييم المقرر الدراسي.
- يعد حضور المؤتمرات و الدورات العلمية مؤشرا فعالا للتقييم.
- تقوم لجان بتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس /أعضاء الهيئة المعاونة على المستوى التدريسي والبحثي ويتم إخطار أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بنتائج التقييم.
- ويتم ادراج نتائج تقييم الأداء لأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة ضمن التقرير السنوي للكلية و ذلك بدءا من العام الدراسي 2014/2015.
- يتم إخطار أعضاء هيئة التدريس و أعضاء الهيئة المعاونة بنتائج التقييم .

### رضا أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة

- تحرص الكلية علي قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة من خلال استبيانات دورية لأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة عن مدى رضائهم الوظيفي في جوانبه المختلفة شاملاً مجموعة من العناصر ذات خصائص قابلة للقياس.
- وتتاح الفرصة لأعضاء هيئة التدريس للتظلم في حالة عدم رضائهم عن مقابل جودة الأداء.
- وتحرص الكلية علي الاستفادة من نتائج تقييم الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة لإستخدامه في إيجاد حلول للمشاكل التي يعانون منها و زيادة الرضا لديهم.

## 5- الجهاز الإداري

للكلية جهاز إداري مؤهل لتحقيق الأداء المخطط بكفاءة بالنسبة لجميع الأنشطة وبما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها. وتتمثل الممارسات التطبيقية للكلية في مجال الجهاز الإداري في الآتي:

### تنمية القيادات وتقييم الأداء

1/5

#### 1/1/5 التدريب:

1. من بين السمات المهمة والمميزة للجهاز الإداري في الكلية ما يتعلق بتنمية قدرات القيادات الإدارية والعاملين من خلال التدريب وتقييم أدائهم من خلال معايير موضوعية ومعلنة للتقييم وتحرص الكلية على ما يلي :-
  1. تحدد الكلية بصورة دورية الاحتياجات التدريبية للعاملين وتستخدم آليات متعددة لذلك، مثل الاستقصاءات وتقارير المتابعة والرؤية المستقبلية للتطوير.
  2. تضع الكلية خطة للتدريب بناءً على الاحتياجات التي تم تحديدها والتي تتضمن عدد ونوعية البرامج التدريبية وآليات تنفيذها ويتم الموافقة عليها من قبل مجلس الكلية.
  3. تحرص الكلية على تنفيذ البرامج التدريبية التي تتضمنها الخطة، والتي يجب أن تغطي المهارات المختلفة، مثل المهارات الإدارية والسلوكية.

#### 2/1/5 تقييم الأداء:

1. يوجد بالكلية نظام دوري لقياس الرضا الوظيفي من خلال استبيانات الرضا الوظيفي وتحليلها ودراساتها والعمل بناءً على نتائجها.
2. يتم تقييم العاملين بالكلية على جميع المستويات من خلال تقارير الاداء السنوية (تقرير كفاية الاداء).
3. كما استحدثت الكلية نظام إلكتروني لتقييم أداء العاملين بدأ العمل به اعتباراً من ديسمبر 2014 حيث يقوم البرنامج بتوزيع المهام من قبل القسم الإداري على موظفي القسم. حيث يستطيع البرنامج إدراج عمل الموظف ومن ثم اختيار المهمة الخاصة به طبقاً لمتطلبات العمل. وذلك من خلال (أيقونة المهام). ثم بعد ذلك يتسنى لرئيس القسم تقييم الموظف طبقاً للمهمة التي قام بها. ومن خلال (أيقونة التقارير) سواء كانت إحصائية أو بيانية نستطيع حصر المهام التي قام بها الموظف خلال فترة معينة ومن ثم تقييمه اجمالاً أو تفصيلاً. وبالتالي يكون هناك رؤية لموظف القسم خاصة وللكلية عامة من حيث جودة الاداء أو معوقاته التي من خلالها نستطيع تقييم الجهاز الإداري.

#### معايير اختيار وتعيين وترقية القيادات الإدارية:

- تم الاعلان عن معايير اختيار القيادات الادارية اعتبارا من يونيو 2014 وذلك على موقع الكلية الالكتروني وتتصف هذه المعايير بالموضوعية لأنها:
- تنجح الفرص المتكافئة بين جميع العاملين للتقدم.
  - تتسم بالتحديد الواضح والفهم من قبل الجميع.
  - تتوافق هذه المعايير مع تخصصات الكوادر الإدارية للوظائف الحالية.

#### كفاءة الإدارة في الاستفادة من الموارد البشرية المتاحة:

يتلاءم توزيع الموارد البشرية (العاملين) المتاحة وفقاً للاحتياجات الفعلية للكلية، ويتم تدريب العاملين بكفاءة وفقاً لظروف العمل.

### ملاءمة توزيع الموارد البشرية وحسن استغلالها:

العاملون بالكلية موزعون وفقاً لتخصصات كل منهم وهذا لا يمنع وجود بعضهم وظروف مختلفة في غير المكان المناسب، ولهذا قام مدير عام الكلية بوضع خطة محددة لإعادة الهيكلة بالكلية حتى يتسنى للكلية حسن استغلال كفاءات العاملين لأقصى حد. وتعتمد خطة الهيكلة على النقل إلى المكان المناسب أو إعادة التأهيل عن طريق التدريب والدورات مع تفعيل عملية التدريب والاعتماد على معايير موضوعية والكفاءة حتى يتسنى حسن استغلال كل موظف.

1- وفرت الكلية دورات تدريبية على البرامج الالكترونية المتاحة بالجامعة لكل إدارات الكلية لتأهيلهم لمتطلبات الوظيفة وظروف العمل المطلوبة مثل (نظام بن الهيثم لشئون الطلاب).

2- تسعى الكلية الى توفير كوادرفنية تتناسب مع الأداء المعلمي بمعامل الكلية بما يتناسب مع إعادة الهيكلة الوظيفية ومع ظروف العمل سواء بورش الكلية أو المعامل.

### ربط الحوافز / المكافآت بمستويات الأداء:

1. يتم ربط الحوافز والمكافآت المقدمة للعاملين بالكلية بمستويات الأداء طبقاً للقواعد المذكورة في دليل المسائلة والمحاسبة ونظام الحوافز والمكافأة.
2. يتم صرف المكافآت والحوافز للعاملين وفقاً لأعباء العمل أو ساعات العمل الزائدة وكذلك يتم صرف بدل شهري لبعض العاملين حسب طبيعة عملهم.

## الرضا الوظيفي

2/5

### 1/2/5 وسائل قياس الرضا الوظيفي:

تتخذ الكلية بعض الإجراءات للوصول بالرضا الوظيفي للعاملين بالكلية إلى مستوى مناسب مثل زيادة مكافآت تطوير الاداء الإداري، ويكون تطوير الاداء الإداري أحد معايير الترقيات التي تتم بالإعلان اعتباراً من أول 2014، كذلك وفرت الكلية الاحتياجات المادية والتكنولوجية للعاملين كنوع من المكافأة.

### دور الكلية في تحسين الرضا الوظيفي:

1. يعقد اجتماع شهري للجهاز الإداري مع عميد الكلية لحل المشاكل التي يتعرض لها العاملين وقد ادى ذلك لانعدام الفجوة بين الادارة والعاملين وحل المشاكل سريعاً داخل الاسرة الواحدة.
2. يتم عقد اجتماعات دورية مع مدير عام الكلية ومديري الادارات لتذليل العقبات التي تواجههم أثناء العمل ومراجعة تقييم الاداء لكافة العاملين.
3. تهتم إدارة الكلية بالجوانب المعنوية والاجتماعية للعاملين حيث تقوم الكلية بعمل حفل تكريم لكافة العاملين الذين تم بلوغهم سن التقاعد وتراعى الكلية الجوانب المعنوية للعاملين وتهتم باختيار الموظف المثالي، العامل المثالي لكل عام ويتم تكريمه.



## 6- الموارد المالية والمادية

### كفاية الموارد المالية والمادية

1/6

#### 1-1-6 الموارد المالية السنوية:

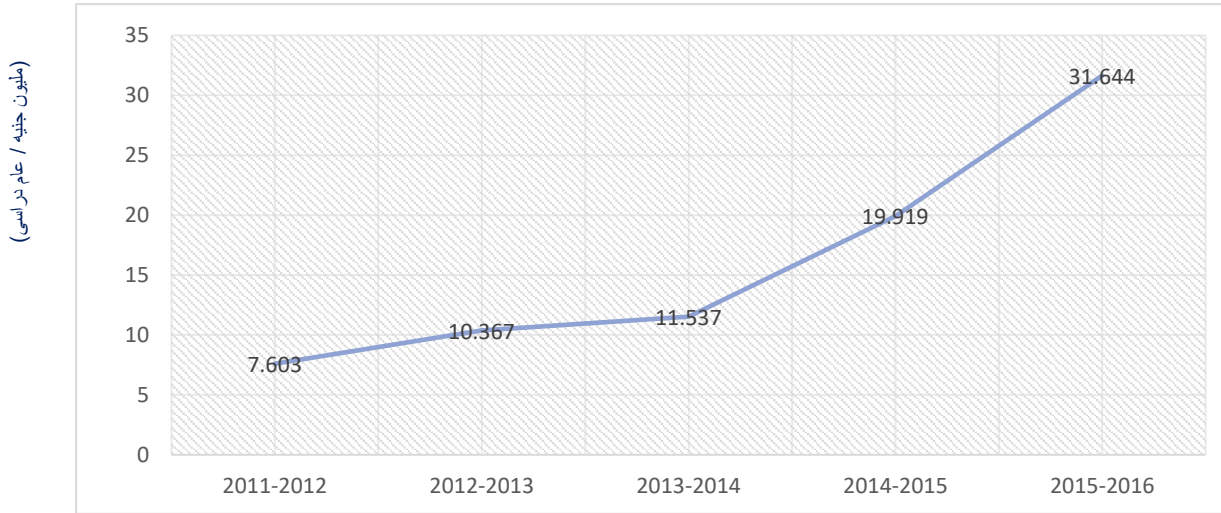
تمارس كلية الهندسة أنشطتها ومهامها لتحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية من خلال توفير الموارد المالية والمادية الكافية، وتحرص الكلية على حسن استخدام هذه الموارد وذلك عن طريق:

##### ■ خطة الكلية:

توجد لدى الكلية خطة معتمدة من مجلس الكلية يحدد بها بنود الصرف ومصادر الانفاق طبقاً للخطة الاستراتيجية للكلية المقترحة في المجالات الأكاديمية المختلفة، وموضحاً بها نسبة الموارد الذاتية في دعم العملية التعليمية والبحثية ونسبتها إلى إجمالي الموازنة العامة للمؤسسة.

##### ■ الإيرادات:

خلال الخمس سنوات السابقة شهدت الإيرادات زيادة بنسبة تتراوح ما بين 1.12 إلى 1.73 وهي موضحة في الجدول التالي:



معدل نمو الإيرادات للكلية من عام 2011-2012 حتى 2015-2016

#### 2-1-6 المباني:

ملائمة مباني الكلية لممارسة الأنشطة من حيث المساحات والتهوية والإضاءة الطبيعية: مباني الكلية ملائمة من حيث التصميم والمساحة وطبيعة النشاط وأعداد الطلاب، ويتضح ذلك من الجدول الآتي:

التجهيزات										
المراوح	الشفافات	الإضاءة	الكمبيوتر	الداتا شو	أجهزة معاونة	الستائر	الصوتيات	ابواب الهروب	طفايات الحريق	لوحات إرشادية
80.53	35.26	100	50	36.84	55.79	46.32	13.6	35.26	53.68	56.84
%										

##### ■ التجهيزات والمعدات اللازمة لتوفير الأمن والسلامة في المؤسسة:

توفر الكلية نظم ووسائل الأمن والسلامة في مبانيها (طفايات حريق- مخارج الهروب في حالة الطوارئ... الخ)، بحيث تكون مطابقة للمعايير الخاصة بتلك التجهيزات.

## ■ خطة النظافة بالكلية:

توفر الكلية المناخ الصحي من حيث نظافة وتجميل فراغات الكلية. وبإجمالي عمال -88 عامل- موزعين على جميع فراغات الكلية مسطح متناسب/ عامل. كما هو موضح بالجدول التالية:

اجمالي	الدور الثالث	الدور الثاني	الدور الاول	الدور الارضى	فراغات الكلية	
9	1	2	4	2	مبنى المعامل الشرقية	
10	1	3	3	3	مبنى المعامل البحرية	
4	1	1	1	1	بلوك 1	
4	1	1	1	1	بلوك 2	
3	-	1	1	1	بلوك 3	
4	1	1	1	1	بلوك 4	
4	1	1	1	1	بلوك 5	
4	1	1	1	1	بلوك 6	
42	5	13	13	11		
اجمالي	الدور الثالث	الدور الثاني	الدور الاول	الدور الارضى	مبنى ادارة الكلية	
16	3	3	5	5		
اجمالي	مدرج 23 ب	مدرج 23 أ	مدرج 22	مدرج 21	مدرج 12	مدرجات الكلية
6	2	1	1	1	1	
معمل الكيمياء	معمل الطاقة الشمسية	معمل أ.د/توفيق الميداني	معمل المحاكاة	معمل الجهد العالي	معمل الحرارية	الفراغ
1	1	1	1	1	1	
المسجد	وحدة الازمات والكوارث	كنترول الكلية	معمل المقاومة	معمل الخرسانة		الفراغ
1	1	1	1	1	1	
مرافق الادارة	سباكة الكلية	ورشة	ورشة	ورشة النسيج		الفراغ
2	1	1	1	1	1	
		عيادة الكلية	فناء الكلية والحدائق	البرامج النوعية		الفراغ
		2	3	2		
4	3	2	4	6	5	اجمالي
88	اجمالي عدد العاملين بالكلية					

## 3-1-6-1 المرافق الأساسية:

المرافق المتاحة بالكلية كافية لتغطية احتياجات كل فئة من الفئات (أعضاء هيئة التدريس- العاملين- الطلاب) رجال/سيدات، طبقا للمعايير والاشتراطات.

اجمالي المرافق الموجودة بالكلية				
رجال		سيدات		
مباول	احواض	مرحاض	احواض	مرحاض
37	39	51	36	44

## أعداد المستخدمين بالكلية:

اجمالي	رجال	سيدات	أعداد المستخدمين بالكلية
261	234	27	أعضاء هيئة التدريس
174	119	55	أعضاء الهيئة المعاونة
455	214	241	العاملين بالكلية
8596	6822	1774	الطلاب
2	2	-	ذوى الاحتياجات الخاصة

- جميع المرافق الأساسية صالحة للاستخدام.
- متطلبات المرافق الأساسية طبقا للمعايير الارشادية NORMs.

أعداد المستخدمين بالكلية	سيدات	رجال	اجمالي	المطلوب	نسبة التحقيق
أعضاء هيئة التدريس	5	17	22	22	%100
أعضاء الهيئة المعاونة	12	11	23	23	%100
العامـلين بالكلية	32	155	182	187	%100
الطلاب					
نسبة الطلاب 80% من الاجمالي					
ذوى الاحتياجات الخاصة	-	1	1	1	%97.33
اجمالي	94	183	277	233	

## موارد التعلم والتسهيلات المادية وتكنولوجيا المعلومات

2/6

### 1-2-6 المكتبة:

#### التجهيزات المتاحة بالمكتبة

مساحة المكتبة الفعلية	الجزء (أ)	الجزء (ب)	م <sup>2</sup> 988
	803	185	
تناسب المساحة مع اعداد الطلاب طبقا للمعايير	8% * 8596 طالب * 1,5		م <sup>2</sup> 1031
مساحة المكتبة كافية بالنسبة لاجمالي عدد الطلاب بنسبة 95.8%			

عدد المقاعد	عدد الطاولات	اجهزة الحاسب	الات التصوير	طابعات	ماسح ضوئي
150	32	21+ 2 شاشة فهرسة	1	3	2

#### تكنولوجيا المعلومات المتاحة بالمكتبة (الاتصال بشبكة المعلومات الدولية - قواعد البيانات)

قاعة الاطلاع	7 حاسبات
قاعة اطلاع الطلاب متصلة بشبكة المعلومات الدولية و22 قاعدة بيانات	6 حاسبات
المكتبة الرقمية	11 حاسب لخدمة الباحثين متصلة بنظام المستقبل وقواعد البيانات العالمية* *متوفر طباعة الورق والمسح الضوئي ونسخ الاسطوانات.
تجهيزات متحدى الاعاقة	لا يوجد بالمكتبة كتب ناطقة او كتب برايل.

#### مقتنيات المكتبة (الاتصال بشبكة المعلومات الدولية - قواعد البيانات)

المقتنيات	النسخ	العناوين	اجمالي
الكتب الاجنبية	20952	11883	32835
الكتب العربية	7153	2247	9400
الدوريات	9274	369	9643
الرسائل العلمية	6400	1503	5509
الهدايا العربية	1262	132	1394
الهدايا الاجنبية	1671	217	1888
الهدايا المنوعة	1605	748	2353
الاجمالي	92345	17099	63022

## 2-2-6 قاعات الدراسة والمعامل:

تناسب قاعات المحاضرات والفصول الدراسية مع اعداد الطلاب:

الإعدادية	الفرقة	عدد الطلاب	اجمالي مساحة أماكن المحاضرات	نصيب الطالب	المساحة طبقاً لـ Norms	اجمالي مساحة أماكن السكاثن	نصيب الطالب	المساحة طبقاً لـ Norms
الإعدادية	عام	1754	3732	2.13	1.5	1968.7	1.12	2
	هندسة القوي والآلات الكهربائية							
هندسة القوي والآلات الكهربائية	الفرقة	عدد الطلاب	اجمالي مساحة أماكن المحاضرات	نصيب الطالب	المساحة طبقاً لـ Norms	اجمالي مساحة أماكن السكاثن	نصيب الطالب	المساحة طبقاً لـ Norms
	الأولى	296	964	3.26	1.5	746.6	2.52	2
	الثانية	357	726	2.03		368.4	1.03	
	الثالثة	334	468	1.40		655.6	1.96	
	الرابعة	201	222	1.10		641.6	3.19	
هندسة الحاسبات والنظم	الفرقة	عدد الطلاب	اجمالي مساحة أماكن المحاضرات	نصيب الطالب	المساحة طبقاً لـ Norms	اجمالي مساحة أماكن السكاثن	نصيب الطالب	المساحة طبقاً لـ Norms
	الأولى	127	450	3.54	1.5	588	4.23	2
	الثانية	125	384	3.07		860	6.88	
	الثالثة	128	192	1.50		906	7.07	
	الرابعة	122	173	1.42		173	1.42	
هندسة القوي الميكانيكية	الفرقة	عدد الطلاب	اجمالي مساحة أماكن المحاضرات	نصيب الطالب	المساحة طبقاً لـ Norms	اجمالي مساحة أماكن السكاثن	نصيب الطالب	المساحة طبقاً لـ Norms
	الأولى	300	658	2.19	1.5	672.8	2.24	2
	الثانية	295	1591	5.39		1086	3.68	
	الثالثة	260	496	1.91		1080.4	4.16	
	الرابعة	304	496	1.63		672.8	2.21	
هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي	الفرقة	عدد الطلاب	اجمالي مساحة أماكن المحاضرات	نصيب الطالب	المساحة طبقاً لـ Norms	اجمالي مساحة أماكن السكاثن	نصيب الطالب	المساحة طبقاً لـ Norms
	الأولى	105	161.3	1.54	1.5	332.6	3.17	2
	الثانية	59	465.5	7.89		90.6	1.54	
	الثالثة	64	399.2	6.24		591.5	9.24	
	الرابعة	28	399.2	14.26		429.4	15.34	
هندسة الغزل والتسيج	الفرقة	عدد الطلاب	اجمالي مساحة أماكن المحاضرات	نصيب الطالب	المساحة طبقاً لـ Norms	اجمالي مساحة أماكن السكاثن	نصيب الطالب	المساحة طبقاً لـ Norms
	الأولى	36	408.2	11.34	1.5	588.6	16.35	2
	الثانية	27	193.8	7.18		193.8	7.18	
	الثالثة	21	246.2	11.72		246.2	11.72	
	الرابعة	22	306.2	13.92		306.2	13.93	
الهندسة المعمارية	الفرقة	عدد الطلاب	اجمالي مساحة أماكن المحاضرات	نصيب الطالب	المساحة طبقاً لـ Norms	اجمالي مساحة أماكن السكاثن	نصيب الطالب	المساحة طبقاً لـ Norms
	الأولى	98	477.1	4.87	1.5	286	2.92	4
	الثانية	145	408.1	2.81		341.8	2.38	
	الثالثة	85	574.1	6.74		507.8	5.97	
	الرابعة	137	145	1.06		145	1.06	
الهندسة المدنية	الفرقة	عدد الطلاب	اجمالي مساحة أماكن المحاضرات	نصيب الطالب	المساحة طبقاً لـ Norms	اجمالي مساحة أماكن السكاثن	نصيب الطالب	المساحة طبقاً لـ Norms

2	2.65	1113.6	1.5	1.90	800	421	الأولى	
	3.15	1573.4		3.20	1600	500	الثانية	
	2.44	1611.6		2.42	1600	660	الثالثة	
	1.55	1191.2		1.04	800	770	الرابعة	
المساحة طبقاً لل Norms	نصيب الطالب	اجمالي مساحة أماكن السكاكين	المساحة طبقاً لل Norms	نصيب الطالب	اجمالي مساحة أماكن المحاضرات	عدد الطلاب	الفرقة	هندسة الإلكترونيات والإتصالات
2	2.66	338.2	1.5	1.50	192	127	الأولى	
	2.87	439.6		1.69	258	153	الثانية	
	2.36	403.4		2.07	354	171	الثالثة	
	1.34	404.6		0.86	258	301	الرابعة	

### ■ كفاية التجهيزات المعملية:

م	القسم العلمي	صالح للعمل	ضمن خطة الصيانة
1	الهندسة الإنشائية	%94.3	%5.7
2	هندسة الري والهيدروليكا	%97.3	%2.7
3	هندسة الأشغال العامة	%93.8	%6.2
4	الهندسة الكهربائية	%99	%1
5	الهندسة الغزل والنسيج	%92.4	%7.6
6	الهندسة المعمارية	%100	%0
7	هندسة الإتصالات والإلكترونيات	%68.2	%31.8
8	هندسة ميكانيكا قوى	%70	%30
9	هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي	%74.6	%25.4
10	الرياضيات والفيزياء الهندسية	%95.8	%4.2

### ■ الوسائل التعليمية الداعمة للبرامج التعليمية:

التجهيزات					%
الكمبيوتر	الداتا شو	أجهزة معاونة	الصوتيات	لوحات إرشادية	
50	36.84	55.79	13.6	56.84	

### 3-2-6 تسهيلات ممارسة الأنشطة الطلابية:

#### التسهيلات المادية لممارسة الأنشطة الطلابية

القرية الاولمبية بجامعة المنصورة	
الاستاد الرياضي 12.000 متفرج	الملعب الرئيسي 70 * 100 م مضمار دولي مبطن بالترتان مكون من 8 حارات عدد 2 حفرة وثب طويل وثلاثي
مجمع حمامات السباحة 1.200 متفرج	حمام سباحة رئيسي 21.5 * 50 يحتوي ع 3 منطحات (ارتفاع 3م ، 5م ، 7م) حمام سباحة فرعى للاعضاء حمام سباحة للاطفال
صالات الانشطة	وحدة لياقة بدنية وساونا جافة وساونا بخار تنس طاولة ولبلياردو
مجمع اسكواش 200 متفرج الصالة المغطاة 1000 متفرج	2 ملعب 23 * 24 م ملعب متعدد الاغراض للاعب الفردي والجماعي
مجمع التنس الارضى ملاعب خضراء	3 ملاعب 3 ملاعب من النجيلية
ملاعب متعددة الاغراض وحدة اللياقة البدنية وساونا	6 ملاعب مبطنه بالترتان 2 صالة لياقة بدنية + صالة للساونا

متاحة لممارسة الأنشطة الطلابية

## أماكن ممارسة الأنشطة الطلابية

متاحة لممارسة الأنشطة الطلابية	قاعات المؤتمرات بالكلية	الأنشطة الثقافية
	غرفة الأنشطة الطلابية	
	قاعة الموسيقى – نادى الأدب – الرسم الجرافيتي ( مبنى الرعاية العامة للشباب)	
	ساحة الكلية الرئيسية	المعارض
	الفراغات البيئية بين البلوكات	
	الإماكن الخضراء داخل الكلية والجامعة	
	مدرجات الكلية	
	معسكر الجامعة الدائم بجمصة	المسرح
	مسرح الكلية – قاعة أ.د/ مجدى ابوريان	
	قاعة التدريب المسرحى C 225	
ايجار مسارح الكليات الأخرى فى حالة الحاجة		

## 4-2-6 تكنولوجيا المعلومات:

أعداد الحاسبات المتاحة بالمؤسسة وتناسبها مع عدد الطلاب الكلى:

عدد أجهزة الحاسب	القسم التابع له	اسم المعمل
4	هندسة الاتصالات	معمل الدوائر الالكترونية
25	هندسة الاتصالات	معمل الالكترونيات الافتراضى
26	هندسة الاتصالات	معمل الراديو والتلفزيون
9	هندسة الاتصالات	معمل الالكترونيات الطبية
24	هندسة الاتصالات	نادى التكنولوجيا
15	هندسة الحاسبات	معمل المحاكاة الصناعية
1	هندسة الحاسبات	معمل التحكم التلقائى
10 + 4 PC تحكم	هندسة الحاسبات	معمل الالكترونيات الصناعية
11	هندسة الحاسبات	معمل الحاسبات المترابطة
20	هندسة الحاسبات	معمل HP
18	هندسة الحاسبات	معمل الالكترونيات الرقمية
20	هندسة الحاسبات	معمل الحاسبات المصغرة
23	هندسة الحاسبات	معمل الحاسبات أ
19	هندسة الحاسبات	معمل الحاسبات ب
19	هندسة الحاسبات	معمل البرمجيات
1	الرياضيات والفيزياء الهندسية	معمل اللغات السمعية A
1	الرياضيات والفيزياء الهندسية	معمل اللغات السمعية B
75	-	معمل TEMPUS
9	هندسة الإنتاج	معمل حاسبات انتاج
5	هندسة الأشغال العامة	معمل الطرق
11	الهندسة الكهربائية	معمل النظم
1	الهندسة الكهربائية	معمل الدوائر الالكترونية
9	هندسة الأشغال العامة	معمل النقل والمرور

10	الهندسة المعمارية	معمل الحاسبات A
1	الهندسة المعمارية	معمل الحاسبات B
25	الهندسة الميكانيكية	معمل تطبيقات الحاسب
396	الاجمالي	

396	عدد الحاسبات الموجود بالكلية والمتاح للطلاب	عدد الحاسبات بالكلية
344	396 8596 طالب / 25	تناسب اعداد الحاسبات مع اعدد الطلاب طبقا للمعايير

### قواعد بيانات المؤسسة:

موقع الكلية <http://www.engfac.mans.edu.eg> متوفر باللغتين العربية والانجليزية، ويوفر كل البيانات والمعلومات عن الكلية وأدارتها واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاقسام العلمية، والخدمات للطلبة والخريجين ويشمل اللوائح والقوانين المعمول بها، وأيضا يتم اعلان جميع اخبار الكلية عليه ويتم تحديثه بصورة دائمة.

- توافر خدمة الانترنت بالمؤسسة لكل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب: عن طريق تغطية للكلية كاملة بشبكة انترنت لاسلكي (Wi-Fi)، وذلك لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (Eng\_Staff) وللطلاب (Eng\_Student).
- وتم عمل خرائط لمبنى الكلية كاملة لتوضيح كامل مكوناتها والتجهيزات المتوفرة بها وأماكنها.

## 7- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية و تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها

1/7

### أ-تبنيالمعايير الأكاديمية :

- تم اعتماد معايير خاصة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لبعض البرامج النوعية التي تبنت معايير أكاديمية مرجعية (ARS) Academic Reference Standards ومنها برنامج هندسة الاتصالات والمعلومات (CIE) الذي تم اعتماده بتاريخ (2015/11/25)، وبرنامج هندسة البناء والتشييد (BCE) الذي تم اعتماده بتاريخ (2015/12/28)، وبرنامج الهندسة الطبية (BME) الذي تم اعتماده بتاريخ (2015/11/25).
- وتم وضع معايير أكاديمية جديدة لبرنامج هندسة الالكترونيات والاتصالات وتم اعتماده من الهيئة القومية لضمان الجودة بتاريخ (2015/12/28) وبرنامج هندسة الحاسبات والنظم الذي تم اعتماده بتاريخ (2015/12/28) وذلك بناء على رأى لجنة المراجعة .

### ب- الإجراءات الرسمية التي اتخذتها المؤسسة لتبني المعايير الأكاديمية :

- لقد قامت المؤسسة بتبني المعايير الأكاديمية المرجعية القومية (NARS) والصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد الخاصة بالبرامج الدراسية لمرحلة البكالوريوس في الهندسة
- تقوم الكلية بالوفاء بمتطلبات المعايير الأكاديمية المتبناه عن طريق توفير وتحديث استراتيجية التعليم والتعلم، ويتم إعلانها بصفه دورية على موقع الكلية الإلكتروني <http://engfac.mans.edu.eg>، كما يتم مناقشتها وتوزيعها على الأقسام العلمية.
- تقوم الكلية باختيار استراتيجيات التدريس الملائمة بالتعاون مع أعضاء هيئه التدريس، حيث يتم توثيق تلك الاستراتيجيات فى توصيف المقررات، كما يتم مراجعتها بعد تحليل نتائج استقصاء الطلاب وأعضاء هيئه التدريس ونتائج الامتحانات.
- توفر الكلية المعامل المتخصصة بكل قسم وفقاً لطبيعة الدراسة به، مثل معمل الكيمياء والفيزياء ومعامل اللغات ومعامل الكمبيوتر.
- توفر الكليه أنماطاً من التعليم غير التقليدية قادرة على تحقيق مخرجات التعلم المستهدفه "التعليم الإلكتروني – التعليم الذاتى – التعليم التفاعلى" وذلك عن طريق:
  - التيسير على الطلاب عن طريق تحويل المقررات الى مقررات إلكترونية.
  - توفير استخدام قواعد البيانات العالمية للطلاب والباحثين عن طريق تخصيص رقم مستخدم وكلمة مرور وذلك من خلال الشبكة الإلكترونية للجامعة.
  - تطوير وتزويد قاعات التعليم الإلكتروني بأجهزه حديثة.
  - تحفيز أعضاء هيئه التدريس والهيئة المعاونة على زيارة موقع مكتبات الجامعات المصرية والعمل على الاتجاه للأنماط الحديثة فى التعليم والتعلم.
  - استخدام أجهزة عرض تفاعلية فى المدرجات.
  - تكليف الطلاب بكتابة تقارير علمية يتم خلالها تدريبهم على الاستعانة بالمراجع وتوثيقها ثم مناقشة محتواها العلمي.



- تحرص الكلية علي تنوع أساليب التقييم من اختبارات دورية عملية وشفهية و تحريرية محددة الموعد بالإضافة الي الاختبار النهائي، وتتبنى نظام الممتحنين الخارجيين مثل لجان الممتحنين لمناقشة مشروعات التخرج للأقسام المختلفة.
- تقوم وحدة ضمان الجودة والاعتماد بتصميم استبيانات لمعرفة آراء الطلاب ومدى رضاهم وتقييمهم للعملية التعليمية والمقررات الدراسية وأعضاء هيئة التدريس، ثم تقوم الوحدة بتحليل هذه الاستبيانات وإعداد النتائج التي تساعد علي معرفة مدى رضا الطلاب عن السياسات المتبعة، ثم تعرض تلك النتائج على رؤساء الأقسام العلمية لإعداد تقرير عنها يعرض علي مجلس القسم لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لتلافي نقاط الضعف الموجودة .

### ت- مدى توافق المعايير التي تبنتها المؤسسة مع رسالتها وأهدافها الاستراتيجية :

- تحرص الكلية على ان تتوافق رسالتها وأهدافها الإستراتيجية مع المعايير المتبناه، ويظهر ذلك من خلال توصيف البرامج والمقررات الدراسية.
- تقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية بنشر ثقافة الجودة بوجه عام، وتولى اهتماماً خاصاً بالتوعية بالمفاهيم المرتبطة بالمعايير الأكاديمية وتطبيقها على البرامج الدراسية للأقسام العلمية المختلفة، وذلك من خلال الممارسات التالية:
- عقد ورش عمل إجرائية لأعضاء هيئة التدريس عن المعايير الأكاديمية وكيفية توافق المقررات الدراسية لكي تحققها.
- قامت الكلية باستضافة برامج تدريبية خاصة لمركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات، تحت عنوان: "تطبيق المعايير الأكاديمية للبرنامج التعليمي" خلال يناير 2010، حيث حضر بها عدد من أعضاء هيئة التدريس بالكلية ، كما تم إيفاد عدد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لحضور دورات المراجعة الخارجية التي تقدمها الهيئة القومية على نفقة الكلية.
- عقد ورش عمل إجرائية للطلاب حول المعايير الأكاديمية وكيفية توافق المقررات الدراسية لكي تحققها.
- تنشر وحدة ضمان الجودة المعايير الأكاديمية للبرامج المختلفة على موقع الكلية الإلكتروني والنشرة الدورية للوحدة [www.mans.edu.eg/qau](http://www.mans.edu.eg/qau) ، وكتيباً بالمعايير الأكاديمية المتبناه في الكلية، ويتم توزيعه على كافة الأطراف المعنية بالكلية.

## البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة

2/7

### أ- آليات استقرار سوق العمل :

- تحرص الكلية على أن تلبي البرامج التعليمية التي تقدمها من حيث تنوعها ومحتواها احتياجات سوق العمل.
- تقوم المؤسسة بالإطلاع على برامج لمؤسسات مناظرة ومستجدات التخصص دولياً وذلك للوقوف على اخر التطورات بشأن التخصصات الموجوده بها .
- كما يتم إجراء استبيانات للمجتمع الخارجي ومن خلال تلك الاستبيانات يتم معرفة متطلبات سوق العمل وما يحتاجه من مهارات يتم تنميتها من خلال البرامج الدراسية التي تقدمها للطلاب .

### ب- ارتباط البرامج التعليمية للمؤسسة بمتطلبات سوق العمل :

- تقوم الكلية بتطوير برامجها التعليمية وذلك طبقاً لمتطلبات سوق العمل كما تتصف البرامج التعليمية بالكلية بالمرونة التي تسمح بالاستجابة إلى التغيير وإلى متطلبات خطط التنمية المحلية والقومية.
- أ- البرامج المقدمة تتلاءم مع احتياجات سوق العمل:

حيث انه بناء على نتيجة الاستبيانات التي تستطلع من خلالها الكلية لمتطلبات سوق العمل تم استحداث أربعة برامج نوعية جديدة لتلبية احتياجات سوق العمل وهي برنامج هندسة الاتصالات والمعلومات CIE وهندسة البناء والتشييد BCE الهندسة الطبية BME وهندسة الميكاترونكس MTE.

ب- تتصف البرامج التعليمية بالمرونة:

تتصف البرامج التعليمية بالمرونة الكافية على النحو الذي يسمح لها بالاستجابة إلى التغيير في متطلبات سوق العمل ويتضح ذلك من خلال المقررات الاختيارية بالبرامج المختلفة وكذلك من خلال إمكانية التغيير في محتوى المقررات سنويا في حدود 20%. ويتم استقصاء الأطراف المعنية سنويا عن محتوى البرامج والمقررات.

نسبة المقررات الإختيارية إلى مقررات كل برنامج :

م	القسم	عدد المقررات الأساسية	عدد المقررات الاختيارية	نسبة المقررات الاختيارية
1	هندسة القوى والآلات الكهربائية	44	4	8.3%
2	هندسة الحاسبات والنظم	40	7	10.8%
3	هندسة القوى الميكانيكية	41	5	10.8%
4	هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكى	43	5	10.4%
5	هندسة الغزل والنسيج	42	7	14.2%
6	الهندسة المعمارية	38	6	13.6%
7	الهندسة الإثشانات	40	4	9.09%
8	هندسة الإلكترونيات والاتصالات	41	5	10.8%
9	برنامج هندسة الاتصالات والمعلومات (CIE)	36	10	21.7%
10	برنامج الهندسة الطبية والحيوية	40	7	14.8%
11	برنامج هندسة الميكاترونكس	40	7	14.8%
12	برنامج هندسة البناء والتشييد	41	5	10.3%

## البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة

3/7

### أ- البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة :

- لقد قامت الكلية بعمل توصيف للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية لمرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا معتمد من مجلس الكلية بتاريخ 2013 /4/22 وقد تم تعديل التوصيف طبقا لتقارير المراجعة الخارجية وتم اعتماد التعديل بتاريخ 2015/2/1.

## ب- توافق تصميم البرامج التعليمية مع اللائحة الداخلية والمعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة :

- تحرص المؤسسة على ان تتوافق تصميم البرامج التعليمية لها مع اللائحة الداخلية والمعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة ويظهر ذلك من خلال مصفوفة دراسة العلاقة بين نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة وكذلك من خلال مصفوفة مطابقة بين خصائص الخريج وأهداف البرنامج التعليمي.

## نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم التي تحقق نواتج التعلم

4/7

### أ- توافق المقررات الدراسية مع البرامج التعليمية :

- تحرص الكلية على ان تتوافق المقررات الدراسية مع البرامج التعليمية ويتم عمل دراسة لمعرفة مدى تطابق المقررات الدراسية مع نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج وذلك من خلال مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج مع المقررات الدراسية .

### ب- توصيف المقررات الدراسية :

- تقوم المؤسسة بعمل توصيف للمقررات الدراسية التي يتضمنها كل برنامج تعليمي بحيث يحتوي توصيف المقرر على أهداف المقرر ونواتج التعلم المستهدفة وكذلك المحتوى العلمي للمقرر وطرق التدريس والتعلم وكذلك طرق التقييم وايضاً المراجع العلمية المتاحة للمقرر . ويتم اعتماد هذا التوصيف في مجالسها الرسمية .

### ت- توافق طرق التدريس والتعلم والتقييم مع نواتج التعلم المستهدفة للمقررات الدراسية:

- تحرص الكلية على ان يتوافق محتوى المقرر الدراسي مع نواتج التعلم المستهدفة وذلك من خلال دراسة مصفوفة المحتوى مع نواتج التعلم للمقرر الدراسي .
- تحرص المؤسسة على ان تتوافق طرق التقييم مع نواتج التعلم المستهدفة للمقرر الدراسي ولذلك يتم دراسة مصفوفة طرق التقييم مع نواتج التعلم للمقرر .

### ث- تعلن المؤسسة توصيف المقررات الدراسية والبرامج التعليمية في بداية العام الجامعي أو الفصل الدراسي للطلاب :

- تحرص المؤسسة على ان يتم اعلان توصيف البرامج التعليمية لها وتوصيف المقررات الدراسية للطلاب في بداية العام الجامعي والفصل الدراسي و ذلك من خلال اللقاءات التعريفية للطلاب وحفلة استقبال الطلاب في بداية العام الجامعي وايضاً من خلال اللقاءات الطلابية على مدار العام الجامعي وايضاً عن طريق اعلانها على الموقع الالكتروني للكلية بحيث يتسنى للطلاب الاضطلاع على توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية بسهولة .

## البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين

5/7

### أ- الإجراءات الرسمية المتبعة للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية:

- تحرص الكلية على عمل مراجعة دورية للبرامج والمقررات الدراسية وذلك عن طريق :

1. المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج التعليمية بصورة دورية من قبل فريق عمل من داخل الكلية والمتخصصين من خارجها
  2. تقوم الكلية دورياً بتشكيل لجنة للمراجعة الداخلية للبرامج والمقررات بالكلية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا
- وذلك للتأكد من مدى توافق هذه البرامج مع المعايير الأكاديمية المتبناه وبناء على تقارير المراجعين الخارجيين وايضاً تقارير لجان المراجعة الداخلية يتم تعديل توصيف بعض البرامج والمقررات الدراسية .

### ب- مدى استفادة المؤسسة من تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية :

- وهناك إجراءات موثقة للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية وهي
- (1) تم تعديل توصيف البرامج والمقررات لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا بناء على تقرير المراجعة الخارجية في (مايو 2012) .
- (2) أعيد تعديل توصيف البرامج والمقررات لمرحلتى البكالوريوس و الدراسات العليا بناء على ملاحظات لجان المراجعة الدورية بتاريخ (2013/4/22) واعتمدت البرامج في مجلس الكلية بتاريخ (2014/12/1) ثم تم اعتماد المقررات بتاريخ (2014/12/15).
- (3) تم إرسال البرامج والمقررات للمراجعة الخارجية وتم تعديل البرامج والمقررات بناء على ملاحظات المراجعين الخارجيين واعتمدت من مجلس الكلية بتاريخ (2015 /2/1).

المؤسسة تقارير سنوية للمقررات البرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية ويطلع عليها المعينون وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير

6/7

### أ- دورية واكتمال التقارير السنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية :

- تعد الأقسام العلمية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بحيث تتضمن نتائج تحليل آراء المراجعين وايضاً آراء الطلاب كما تتضمن مدى توافق محتوى الورقة الامتحانية مع نواتج التعلم المستهدفة بالتوصيف المعلن ويتضمن التقرير ايضاً نتائج الامتحانات وخطة التحسين والتطوير .
- تتأكد المؤسسة من خلال تلك التقارير من مدى الالتزام بالتوصيف المعلن للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية وذلك من خلال آراء المراجعين واستبيانات الطلاب كما يتم دراسة مدى توافق محتوى الورقة الامتحانية مع نواتج التعلم المستهدفة للمقرر ويتم ذلك عن طريق عمل تحليل للورقة الامتحانية من حيث المضمون .
- تحرص المؤسسة على ان يتم مناقشة التقارير السنوية الخاصة بالبرامج التعليمية والمقررات الدراسية مع أعضاء مجلس القسم و مجلس الكلية ولجنة شؤون التعليم وذلك حتى يتم الاستفادة من تلك التقارير فى التطوير والتحديث للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية.

### ب- مدى استفادة المؤسسة من التقارير السنوية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية في تطوير البرامج التعليمية :

- بناء على تلك التقارير السنوية تم تحديث وتطوير البرامج التعليمية و المقررات الدراسية حيث تم:
- (1) تعديل لائحة الكلية لمرحلة البكالوريوس بناء على التقارير السنوية .
- (2) استحداث لائحة جديدة للدراسات العليا بالساعات المعتمدة بدأ العمل بها منذ العام الجامعي 2014/2015.

## 8- التدريس والتعلم

في ظل تنوع مصادر المعرفة خلال السنوات السابقة و دخول الإنترنت كمصدر أساسي و غير محدود للمعلومات فقد تطلب ذلك إستنباط اساليب و سياسات جديدة للتعلم . و تحرص الكلية علي توفير العديد من طرق التعلم للطلاب مع ملائمة تلك الاساليب المستخدمة لمخرجات التعليم المستهدفة. كذلك تشجع الكلية اساليب التدريس الغير تقليدية مما يتيح فرص التعلم الذاتي و التعاوني للطلاب. كما توفر الكليه مصادر تعلم متنوعة و ملائمة لبرامج الكلية المختلفة و لأعداد الطلاب بكل برنامج. كذلك تحرص الكلية علي تقويم الطلاب بعدالة و موضوعية بإستخدام اساليب تقويم متنوعة و مناسبة.

للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة

1/8

### أ- استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم

وضعت الكلية استراتيجية للتدريس و التعلم والتقويم واعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2011 /5/9 وتم اعلانها على موقع الكلية الالكتروني حيث تم توزيعها على الاقسام العلمية لابداء الرأي والتعديل قبل اعتمادها. و نتيجة للتطور السريع و المتلاحق في اساليب التعلم في معظم المناحي العلمية فقد حرصت الكلية على ملاحقة ذلك التطور السريع من خلال التطوير المستمر للاستراتيجية حيث تقوم الكلية بالتعديل الدوري لاستراتيجية التدريس والتعلم بالكلية. كما تقوم باختبار مدى ملاءمة استراتيجيات التدريس المتبعة بالتعاون مع اعضاء هيئة التدريس ويتم توثيق ذلك في توصيف المقررات . كما يتم مراجعة الاستراتيجية بعد تحليل نتائج استقصاء الطلاب و اعضاء هيئة التدريس والمجتمع الخارجى ونتائج الامتحانات مما يسمح بالتعديل الدقيق و الملائم لاحتياجات العملية التعليمية حيث تم اعتماد تعديل الاستراتيجية بتاريخ 2013/7/8.

### ب- أساليب التدريس والتعلم والتقويم

تحتوى استراتيجية الكلية على انماط عدة للتدريس مثل التعليم الالكتروني و التفاعلى والذاتى. و تم التأكد من توافق انماط التعلم المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة من خلال المراجعة المستمرة لتوصيف المقررات. حيث تم تجهيز قاعات الحاسب بالانترنت و عمل حساب للطلبة على المكتبة الالكترونية وتجهيز المدرجات بأجهزة العرض الصوتى وبعض المعامل وقاعات الرسم تم تزويدها بسبورات تفاعلية ووضع آليات لتقسيم الطلاب الى مجموعات عمل متفاعلة لتنمية قدرة الطلاب على التعليم التفاعلى. و تم مراجعة توصيف المقررات الدراسية للتأكد من تنمية و تقييم التعلم الذاتى لدى الطلاب من خلال استخدام الانترنت – المكتبات الالكترونية – مشروعات التخرج - الزيارات الميدانية . وقد تم الاستفادة من آراء الطلاب عن طريق عمل الاستبيانات كى يتم التأكد من ملائمة هذه الطرق لكثير من الطلاب و اعضاء هيئة التدريس. كما انه يتم توفير البيئة المناسبة التى تضمن جودة تطبيق اسلوب التعلم المختار كى يحقق الهدف المنشود و لذا تحرص الكلية على توفير المعامل المتخصصة بكل قسم وفقا لطبيعة الدراسة به مثل معمل الكيمياء والفيزياء ومعامل اللغات ومعامل الكمبيوتر.

تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب

2/8

توفر الكلية انماطا من التعليم غير التقليدية قادرة على تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة (التعليم الالكتروني و الذاتى و التفاعلى) وذلك عن طريق:

- تحويل المقررات الى مقررات الكترونية.
- استخدام الطلاب قواعد البيانات العالمية من خلال تخصيص رقم مستخدم وكلمة مرور من خلال شبكة الجامعة الالكترونية.
- تطوير وتزويد قاعات التعليم الالكتروني باجهزة حاسب متطورة.
- تحفيز أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على زيارة موقع مكتبات الجامعات المصرية والعمل على الاتجاه للانماط الحديثة في التعليم.
- استخدام اجهزة عرض تفاعلية في المدرجات.
- عمل تقارير علمية يقوم الطلاب بها والاستعانة بالمراجع ويتم مناقشتهم فيها.

- تستخدم الكلية سياسات تساعد علي تقديم حلول مبتكرة و علمية لمشكلات التعليم، والتي من أمثلتها ما يلي:
- بالنسبة للكثافة العددية الزائدة للطلاب، تقوم الكلية بتقسيم طلاب كل فرقة دراسية إلي مجموعات طبقاً لسعة المدرجات و قاعات التمارين علي سبيل المثال تقسيم الفرقة الإعدادية إلي أربع مجموعات . أيضاً تقوم الكلية بدراسة تحليلية للجدول الدراسي بناء علي مقارنتها بالمعايير المرجعية للحد من الكثافة العددية في الكلية. كما ان الكلية تقيس بشكل دوري رضا الطلاب علي المدرجات و قاعات التدريس من حيث الموقع و السعة و الهدوء و النظافة والاضاءة و تسهيلات التدريس.
  - بالنسبة إلي إنخفاض عدد الطلاب، فإنه لا يمثل مشكلة بالنسبة للكلية حيث تشير الاحصائيات السنوية أن أعداد الطلاب المحولين إلي الكلية أكثر من الطلاب المحولين منها.
  - بالنسبة للدروس الخصوصية، فالكلية تعمل وفقاً لخطه واضحة للتغلب علي الدروس الخصوصية والتي تتلخص في تطوير قاعات التدريس و وضع ضوابط لحضور الطلبة ومنع الدروس الخصوصية ومساعدة الطلاب المتعثرين عن طريق تقديم كل المساعدات المتاحة و إنشاء مجموعات تقوية يقوم بها أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة . و تم تحديد مشرف أكاديمي لكل فرقة لمساعدتهم علي حل مشاكل الطلاب المتعثرين.
  - بالنسبة للموارد المتاحة فإن الدراسات تشير لزيادة التمويل الذاتي للكلية خلال الخمس سنوات السابقة من 2011 إلي 2016. يوجد المنحنى الخاص بتوضيح تزايد إيرادات الكلية في معيار الموارد المالية والمادية.
  - بالنسبة لنقص أعضاء هيئة التدريس فإن الكلية إتخذت العديد من الاجراءات للوصول للمعدلات المرجعية في عام 2016 منها وضع ضوابط للإجازات و الإعارات والإنتدابات للسادة أعضاء هيئة التدريس. كما تقوم الكلية بزيادة أعداد أعضاء هيئة التدريس بإنتداب أعضاء هيئة تدريس من الخارج و تعيين أعضاء هيئة تدريس و هيئة معاونة عن طريق الإعلان . أيضاً تلتزم الكلية بالخطه الثلاثية لتعيين الهيئة المعاونة لتناسب أعداد الطلاب و يتم تفعيل قانون الجامعات من حيث حصول أعضاء الهيئة المعاونة علي الدرجة العلمية في غضون خمس سنوات من تاريخ إنتهاء آخر درجة علمية يحصل عليها.
  - تسعى الكلية وفق خطه واضحة لتحسين الكتاب الجامعي من خلال تشجيع التأليف الجماعي لكتب المقررات الدراسية و ذلك بناء علي إشراف علمي من مجلس القسم المختص. أيضاً توفر الكلية إمكانية دعم سعر البيع لكتب المقررات الدراسية المختلفة.

## برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة

3/8

تحرص الكلية على إعداد و تطوير برنامج تدريبي يهدف إلى تنمية المهارات العلمية و معرفة بيئة العمل و تحمل المسؤولية و ذلك من خلال إستخدام الإمكانيات المتاحة داخل الكلية من ورش و معامل، كذلك الامكانيات البشرية من السادة أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم والعمالة الفنية، كما يعتمد التدريب بصورة أساسية على الشركات و المصانع الهندسية، ويتضمن ذلك آليات محددة وواضحة لتنفيذ البرنامج التدريبي و الإشراف عليه.

- يتم إعتقاد مجلس الكلية لجدول التدريب و لجنة الإشراف العام و إعداد قائمة بأسماء العاملين الذين يتم تكليفهم بالعمل بالتدريب العملي الصيفي الداخلي والخارجي في ضوء أعداد الطلاب الناجحين، و يتوافق البرنامج التدريبي مع نوعية وتخصص البرامج العلمية.
- يتم توزيع السادة أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم على المعامل و الورش الخاصة بالكلية للإشراف على التدريب الصيفي الداخلي، و يتم تقسيم الطلاب لمجموعات تتفق مع الإمكانيات و القدرة الإستيعابية لأماكن التدريب المحددة.
- يقوم قطاع شئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة بالكلية بمخاطبة الشركات لتدريب الطلاب و من ثم حصر و إعداد قائمة بأسماء الشركات التي تم مخاطبتها و الشركات التي أبدت رغبتها في التدريب و عدد الطلاب التي تقوم بتدريبهم لكل تخصص، كما تقوم الشركات بمليء استبيانات لإبداء آرائهم في التدريب بناء على الخطابات التي يرسلها قطاع شئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة.
- يساهم برنامج التدريب الصيفي بصورة فعالة في تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة، و ذلك باكتساب بعض المهارات الادارية و التطبيقية و العملية كما يتضح من خلال نتائج الاستبيانات.

## تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة

4/8

- تستخدم المؤسسة أساليب و أدوات متنوعة لتقويم أداء الطلاب في التدريب و تحقق نواتج التعلم بحيث يتم تقييم أداء الطلاب بالتدريب الصيفي طبقاً لمعايير محددة و تقوم لجنة من المشرفين على التدريب من داخل الكلية و من المؤسسة القائمة بالتدريب بعد مخاطبة الكلية الجهة لإرسال نتائج التدريب للطلبة المتدربين، و تؤخذ نتائج التدريب في عملية تقويم الطلاب حيث يشترط أن يحقق الطالب مستوي أداء مرضي كشرط ضروري للتخرج (لا يحصل الطالب على شهادة البكالوريوس إلا إذا أدى بنجاح كلا من التدربيين المهني و الميداني طبقاً لللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس (مادة 16)) كما يقوم الطالب بتقديم تقرير عن التدريب و يقوم المشرف على التدريب بتقييم الطالب.
- و تقوم الكلية في الوقت الحالي بوضع لائحة جديدة لمرحلة البكالوريوس طبقاً للاطار المرجعي لاعداد البرامج الدراسية لمرحلة البكالوريوس بكليات الهندسة 2016 و فيه يتم وضع اليات جديدة لتقويم الطالب و يكون للتدريب درجات تضاف للتراكمي.

## فاعلية التدريب يتم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده

5/8

- تستخدم المؤسسة مجموعة من الأدوات و المؤشرات الموضوعية لقياس فاعلية التدريب الميداني من خلال استبيانات لقياس مدي رضا الطلاب عن التدريب الصيفي وايضاً عمل استقصاء للمشرفين على التدريب وكذلك لجهات التدريب المختلفة بحيث يتم تجميع نتائج هذه الاستبيانات و تحليلها و عليه تقوم الأقسام العلمية بإعداد خطة من اجل التحسين و التعزيز.

## الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدفة قياسها

6/8

- تحرص الكلية علي تنوع اساليب التقويم من اختبارات دورية محددة الموعد بالاضافة الي الاختبار النهائي و يوجد أساليب متنوعة لتقويم الطالب مابين عملية و شفاهية و تحريرية كما هو موضح في توزيع الدرجات و اللائحة.

- تضم الورقة الامتحانية اسئلة معرفية ومهارية وتطبيقية لتحقيق التنوع في الاسئلة بهدف التحقق من جميع النواتج التعليمية المستهدفة في الخريج بشكل ملائم.
- تتبع المؤسسة آليات محددة للتأكد من مدى توافق محتوى الورقة الامتحانية بمخرجات التعلم المستهدفة للمقرر الدراسي وتوازن توزيع الدرجات عليها ويتم ذلك عن طريق عمل تحليل للورقة الامتحانية من حيث المضمون لمعرفة مدى تطابق محتوى الورقة الامتحانية مع نواتج التعلم المستهدفة للمقرر .

## عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة والامتحانات يأمن وضعها ونسخها توزيعها بما يضمن سريتها

7/8

- تحرص الكلية علي توفير آليات محددة للتأكد من عدالة تقويم الطلاب علي مستوي القسم والكلية عن طريق قيام السادة اعضاء هيئة التدريس بوضع الاسئلة بطريقة يتضح منها درجة كل سؤال علي حدة ودرجة الامتحان الكلية مع وضع نموذج اجابة للامتحان بالاضافة الي مراعاة عملية التصحيح طبقا لمتطلبات الجودة.
- تتبع المؤسسة إجراءات لإدارة الامتحانات بكفاءة وعدالة حيث انها لا تنفرد ادارة الكلية بوضع جدول الامتحانات وفقا لما تراه بل يعلن قبل الامتحانات بشهر كامل في صورته الاولية ثم يعدل بعد اقتراحات الاساتذة والطلاب. يلي ذلك اعلان الجداول في الصورة النهائية قبل بدء الامتحانات بعشرين يوما علي الاقل بالاقسام ولوحات الاعلانات وعلني الموقع الالكتروني الخاص بالكلية.

## آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للإستدعاء

8/8

- توفر المؤسسة آليات محددة للتأكد من عدالة نظام الامتحانات مثل :
  1. عدم تعارض المصالح مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
  2. عدالة التصحيح من خلال وجود توزيع للدرجات على كل سؤال داخل الورقة الامتحانية وكذلك وجود الاجابة النموذجية للامتحان موزع عليه الدرجات الخاصة بكل سؤال .
  3. يتم رصد الدرجات بصورة دقيقة بحيث يتم مراجعتها أكثر من مرة لضمان صحتها .
- تستخدم الكلية نظام الممتحنين الخارجيين مثل لجان الممتحنين لمناقشة مشروعات التخرج للاقسام المختلفة.

## التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم تعلمهم

9/8

- يتم اعلام الطلاب بنتائج التقويم المختلفة عبر الوسائل المناسبة ولا سيما الانترنت حيث يتم رفع النتيجة الخاصة بأعمال السنة على موقع الكلية و النتائج النهائية علي موقع الجامعة.

## نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم

10/8

- تقوم المؤسسة بعرض نتائج الامتحانات لتحليلها علي الاقسام وعلني اللجنة العليا للمناهج لاعادة النظر في طرق التدريس والتقويم ومدى تحقق المعايير وخلاف ذلك من قرارات تصحيحية للمسار ان لزم الامر.



- تقوم الكلية بإعداد تقرير عام عن نتائج الامتحانات ويتم عرضه علي مجلس الكلية والذي يقوم باعتماده وعرضه علي مجلس الجامعة.
- تحرص المؤسسة على إعداد إحصائيات عن تطور نسب النجاح للمقررات الدراسية المختلفة ويتم عرضه على المجالس المعنية .
- تقوم المؤسسة بناء على نتائج الامتحانات وتحليلها بتطوير البرامج والمقررات الدراسية واستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم .

## قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها

11/8

- يتوافر لدي الكلية مكتب شكاوي يتبنى نظام التعامل مع الشكاوي بتسجيلها ووضع آليات حلها ثم نظام اعلام نتائج الشكاوي للطلاب بالطريقة التي توفر الدعم الطلابي وتشجيع الطلاب علي التعامل مع المكتب بالطريقة التي تحافظ علي الخصوصية وسرية الشكاوي ومحتواها مما يدعم مصداقية النظام الاداري والاكاديمي بالكلية.
- كما تستخدم الكلية قواعد موثقة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات وتعلن نتائج التظلمات وتراقب تطبيقها.

تحرص الكلية علي قياس وتقييم رضا الطلاب من خلال الخطوات التالية:

- تقوم وحدة ضمان الجودة والإعتماد بتصميم و توزيع إستبيانات لمعرفة آراء الطلاب ومدى رضائهم وتقييمهم للعملية التعليمية والمقررات الدراسية وأعضاء هيئة التدريس شاملة العناصر الآتية:
  - معرفة الخطة الدراسية ومحتوي المقررات ومستواها.
  - تقييم مستوي المحاضر.
  - استخدام وسائل التدريس التفاعلية
  - مدى إنتظام المحاضرات.
  - المساعدة علي حل المشكلات التعليمية.
  - المساعدة علي حل المشكلات الإجتماعية.
- تقوم وحدة ضمان الجودة بتحليل الإستبيانات وإعداد النتائج التي تساعد علي معرفة مدى رضا الطلاب عن السياسات المتبعة .
- يقوم رؤساء الأقسام العلمية بالإطلاع علي نتائج هذه الإستبيانات لإعداد تقريرها عنها يعرض علي مجلس القسم لإتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لتلافي نقاط الضعف الموجودة.

و يتم تحليل نتائج إستبيانات قياس رضا الطلاب التي تتلخص في الآتي:

**أولاً: نقاط القوة:** تتلخص نقاط القوة في الموضوعات الآتية:

- ملائمة قاعات التدريس (من حيث الإضاءة – التهوية – السبورات – أجهزة الصوتيات – أجهزة العرض).
- الدعم الطلابي ( مدي مساهمة الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس في مساعدة الطلاب المتعثرين دراسياً) تقديم الدعم لذوي الإحتياجات الخاصة (تسهيلات إنشائية – دعم أكاديمي – رعاية صحية ونفسية - ..... أخري- وجود صندوق شكاوي ومقترحات في الأقسام – سرعة البت في الشكاوي والمقترحات – دعم وتحفيز المتفوقين من الطلاب)
- الإرشاد الأكاديمي ( استخدام الكلية نظام الإرشاد الأكاديمي – توعية وإعلام الطالب بنظام الإرشاد الأكاديمي – مدي تفاعل المرشد الأكاديمي مع الطالب).

- الأنشطة الطلابية (مدي تنوع الأنشطة – الأنشطة مناسبة وكافية لاستيعاب كل الطلاب – مكافأة وتقدير المتفوقين في الأنشطة الطلابية).
  - سياسات القبول والتحويلات (سياسات القبول معلنة بدليل الطالب وموقع الكلية الإلكتروني وإدارة شئون الطلاب) – يتم التحويل في الوقت المناسب بما لا يؤثر علي الدراسة – توافر المعلومات المتاحة عن سياسات القبول والتحويل الواضحة – وجود مرونة التحويل من برنامج لآخر.
  - -المكتبة (التجهيزات المتاحة بها – تكنولوجيا المعلومات داخل المكتبة – نظافة وترتيب ونظام الإستعارة داخل المكتبة – تنوع وحدثاة المراجع).
- ثانيا: نقاط الضعف: تتلخص نقاط الضعف في الموضوعات الآتية:

- التدريب الصيفي ( عدم تنوع مهارات التدريب الميداني – عدم مشاركة الأطراف المجتمعية في برامج التدريب الميداني للطلاب – جدية الإشراف و المتابعة لبرامج التدريب الصيفي – عدم ملائمة النماذج المستخدمة لتقويم الطلاب أثناء وبعد التدريب).
  - الزيادة العالية لكثافة الطلاب.
- و قد تم إتخاذ الإجراءات التصحيحية التالية:
- الإهتمام بالتدريب الصيفي والإستعانة بقطاع الصناعة للتدريب الجاد المثمر في مجال قطاع شئون - التعليم والطلاب ( وذلك بالإتصال بالمؤسسات الإنتاجية والخدمية مثل شركة المقاولون العرب ، شركة شومان لإنتاج البلاستيك، هيئة الأبنية التعليمية، مصانع الغزل والنسيج بالمحلة..... الخ).
  - العمل علي التطوير المستمر للمقرارات بما يتماشى مع إحتياجات سوق العمل وتوفير برامج ودورات تدريبية للخريجين بشكل مستمر مما يؤدي إلي تحسين مهاراتهم لمنافسة غيرهم من خريجي الكليات الأخرى.

## 9- الطلاب والخريجون

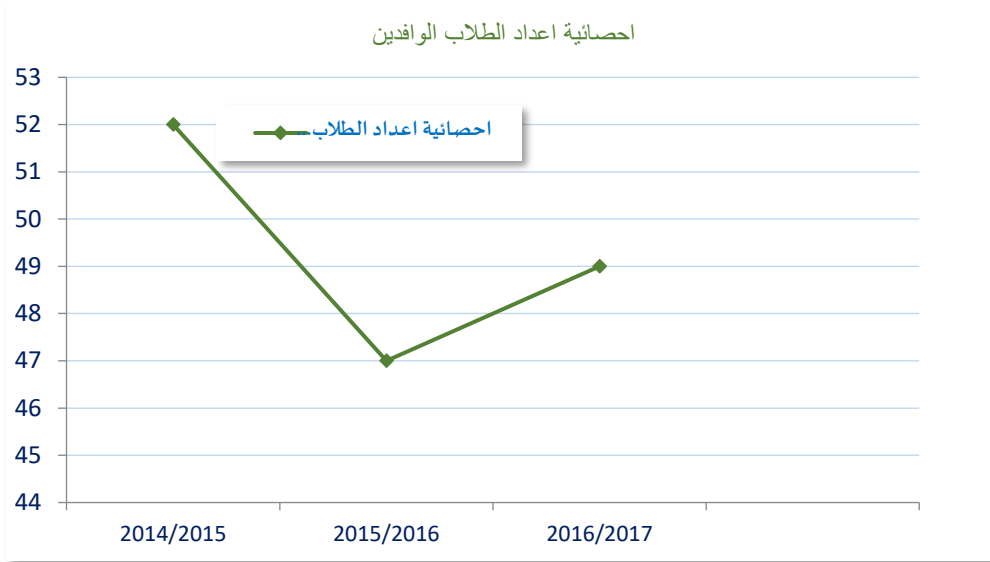
يعتبر الطالب هو محور العملية التعليمية ومن ثم تحرص الكلية على توفير فرص التعلم المتكافئة , وتقديم الدعم والارشاد , وتشجيع الانشطة الطلابية . كما لا تنقطع علاقة الكلية بالطلاب حتى بعد تخرجهم .

### قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة

1/9

- تقبل الكلية الطلاب وفقا للقواعد التي يحددها المجلس الاعلى للجامعات في ضوء تخصصات الثانوية العامة شعبة الرياضيات او ما يعادلها و الطلاب الوافدين ويحدد المجلس الاعلى للجامعات الاعداد طبقا للإمكانيات والموارد المادية والبشرية المتاحة بالكلية . كما تقوم الكلية بالإعلان عن قواعد القبول بها من خلال موقع الكلية على شبكة الانترنت ومن خلال اللوحات بجوار إدارة شئون الطلاب بالكلية ومن خلال دليل الطلاب الذي يتم توزيعه على الطلاب في بداية العام الدراسي كذلك من خلال دليل اجراءات قطاع شئون التعليم والطلاب.
- يتم تنظيم برامج تعريفية للطلاب المقبولين من خلال لقاءات عامة يحضرها العميد ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وبمشاركة اتحاد الطلاب ويتم انشاء مكتب استعلامات في مدخل الكلية الرئيسي للرد علي استفسارات الطلاب وتوجيههم بالاضافة إلى تنظيم استقبال للطلاب الجدد من قبل رعاية الطلاب بالكلية في اول العام الدراسي وذلك للتعريف بالكلية واقسامها وكل ما يحتاجه الطالب في بداية دخوله الكلية . ويتم توزيع كتيبات على الطلاب للتعريف بالكلية وأقسامها . كما يتم توفير المعلومات الفنية المرتبطة بالقبول بالبرامج المختلفة من خلال محاضرات مقرر الانسانيات والمقرر علي الفرقة الاعدادية .
- يتم توزيع الطلاب الناجحون من الفرقة الاعدادية بالكلية والمنقولين الى الفرقة الاولى على الاقسام العلمية بنسب طبقا للقواعد التي يحددها مجلس الكلية سنويا وذلك في ضوء الامكانيات المادية والبشرية المتاحة بكل قسم علمي مع مراعاة نسبة اعداد الطلاب الى اعضاء هيئة التدريس . و يتم توزيع الطلاب وفقا لرغباتهم وتكون الاولوية لتحقيق الرغبات وفقا للمجموع الحاصل عليه الطالب في الفرقة الاعدادية . و هذه القواعد معلنة للطالب من خلال وضعها في دليل الطلاب واعلانها على صفحة الكلية الالكترونية.
- تضع الكلية قواعد التحويل اليها بحيث يجوز قبول الطلاب بفرقة اعلى من الفرقة الاعدادية بشرط ان يكون الطالب ناجح بتقدير جيد ويمكن تعديل هذا الشرط بعد موافقة مجلس الكلية . ويتم عمل مقاصة للمقررات التي درسها الطالب في الكلية المراد التحويل منها والمقررات التي يتم تدريسها بكلية الهندسة جامعة المنصورة . وكذلك هناك قواعد للتحويل من شعبة لأخرى للطلاب الراسيين في الفرقة الاولى فيجوز لهم اعادة التشعب بعد موافقة مجلس الكلية على ان يكون الطالب حاصل في الفرقة الاعدادية على مجموع درجات يتفق مع الحد الادنى لمجموع القسم الذي يرغب في التحويل اليه ويتم عمل مقاصة والاحتفاظ بالتقديرات التي نجح فيها. ويتم الاعلان عن هذه القواعد في دليل الطلاب.
- يتم عمل دراسة كل عام وذلك لمعرفة نسبة التحويلات من والى الكلية سنويا وقد تبين من خلال هذه الدراسة زيادة الاعداد المحولين الى الكلية عن المحولين عنها بحيث تعتبر الكلية من الكليات الجاذبة للطلاب.
- تتناسب أعداد الطلاب المقبولين مع الموارد المتاحة بالكلية وتم استعراض ذلك في معيار الموارد المالية والمادية.

- تقوم الكلية بإعداد قواعد بيانات رسمية مفصلة تتضمن البيانات المختلفة الخاصة بالطلاب الوافدين . وقد تبين أن أعداد الطلاب الوافدين الى الكلية في تزايد وهذا يدل على ان الكلية تجذب الطلاب الوافدين خلال الاعوام السابقة.



- وتتبنى الكلية آليات لجذب الطلاب الوافدين للدراسة بالكلية حيث يتم مخاطبة الملحقين الثقافيين بسفارات البلاد الموفدة بالبرامج التعليمية التي تقدمها الكلية وأي تعديلات تطرأ في نظام القبول و استطلاع عن رأيها في الخدمة التعليمية التي تقدم لموفديها.
- كما تهتم الكلية بعمل برامج وانشطة للطلاب الوافدين وذلك بالتنسيق مع مكتب الطلاب الوافدين و نادي الطلاب الوافدين بالجامعة وذلك من خلال الانشطة الثقافية و العلمية والفنية و الاجتماعية و الرياضية و الرحلات .

### للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة

توفر الكلية نظاماً متكاملاً لدعم الطلاب أكاديمياً ومادياً واجتماعياً وصحياً , إضافة الى وجود برامج خاصة لرعاية المتفوقين ومعاونة المتعثرين دراسياً .

#### أ- الدعم الطلابي

تقوم الكلية بدعم الطلاب بوسائل متعددة ومعلنة مثل

- تعد الكلية من الكليات المتميزة في خدمة ابنائها الطلاب من حيث دعم الكتاب الجامعي كما تحرص الكلية على عدم إجبار الطلاب على شراء الكتاب الجامعي مع طرح بدائل أخرى مثل مراجع علمية بالمكتبة وذلك تحت إشراف ومتابعة إدارة الكلية .
- تقوم الكلية بصرف الوجبات من المطعم المركزي للطلاب ولكن خلال الأعوام الأخيرة تم عدم صرف الوجبات على مستوى الجامعة وذلك لما مرت به البلاد من أحداث وأدت الى عدم استقرار العملية التعليمية ولذا قامت الكلية بحلول غير تقليدية منها على سبيل المثال انها تقوم بعمل افطار جماعي بحضور إدارة الكلية مع الطلاب.

ت- تقوم الكلية بتشجيع الطلاب المتفوقين بمنحهم مكافأة تفوق كما تقيم الكلية حفلات لتكريم الاوائل وتوزيع شهادات تقدير عليهم .

## ب- الرعاية الاجتماعية والصحية

### الرعاية الاجتماعية

تقدم الكلية كافة الخدمات الاجتماعية التي يحتاجها الطالب والتي تتيح له فرص مواصلة دراسته بدون صعوبات من حيث المساعدات المالية وتسديد رسوم ومساعدات اجتماعية اخرى مثل اعانة وفاة او اعانة طوارئ والمساعدات التي تقدم للطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة من خلال صندوق التكافل الاجتماعي .

صندوق التكافل الاجتماعي مصدر هام لتحقيق مبدأ التكافل الاجتماعي بين الطلاب غير القادرين على مواصلة تعليمهم الجامعي لأسباب اقتصادية عن طريق منحهم مساعدات مادية أو عينية . كما وضعت الكلية بعض من القواعد الحاكمة لإجراء الحصول على الاعانة الاجتماعية و يمكن للطلاب الحصول على الدعم المادي من صندوق التكافل الاجتماعي بالتقدم ببحث اجتماعي لإدارة رعاية الطلاب . وقواعد نظام الرعاية الاجتماعية معلنه فى لوحات بجوار رعاية الطلاب وفى دليل الطالب وعلى موقع الكلية الإلكتروني.

وتقدم الإعانات في صور متعددة منها : الكتب الدراسية- سداد الرسوم الدراسية- علاج وأجهزة تعويضية- شراء ملابس أو نظارات طبية- إعانات نقدية- بونات تغذية، ودعم طلابي عن طريق تبرعات مادية من أعضاء هيئة التدريس لسداد الرسوم الدراسية وشراء الكتب الجامعية.

اليات الدعم المادي للطلاب:

- توفير فرص تدريبية مجانية مدفوعة الاجر (مكافآت مادية)
- من خلال انشاء صندوق (تبرعات اعضاء هيئة التدريس والشركاء او المستفيدين) خاص بدعم الطلاب المتعثرين .
- تقوم رعاية الطلاب بعمل اعلان مع بداية كل عام جامعي في لوحة الاعلانات الخاصة برعاية الطلاب ليقوم الطلاب الغير قادرين والذين يطلبون الدعم بعمل بحث اجتماعي .
- تقوم رعاية الطلاب بإمداد الطلاب المتقدمين للحصول على الدعم باستمارات البحث الاجتماعي لاستيفائها بالبيانات المطلوبة وتوثيقها.
- تعرض الابحاث الاجتماعية التي تقدم بها الطلاب على مجلس ادارة صندوق التكافل الاجتماعي بالكلية لتحديد اولويات من يستحق الدعم.
- اعداد قائمة بالطلاب الغير قادرين والذين يستحقون الدعم بناء على نتائج البحث الاجتماعي كل عام .
- امداد الطلاب الغير قادرين ببعض الملابس التي ترد كإعانات من اعضاء هيئة التدريس والعاملين والمجتمع المدني ، وبالمساعدات المالية التي تتمثل في سداد المصروفات الدراسية للطلاب الغير او سداد الرسوم المدنية الجامعية شهريا.
- تسيير الاجراءات المتعلقة باستخراج الاشتراكات المجانية و المخفضة للطلاب الغير قادرين في السكن الحديدية واتوبيسات النقل العام .
- دعم صندوق التكافل الاجتماعي ممن يرغب من السادة اعضاء هيئة التدريس والعاملين ورجال الاعمال ومؤسسات المجتمع المدني .
- العمل على اتاحة فرصة لهم في الرحلات التي تنظمها الكلية بشكل مجاني .

## الرعاية الطبية

تحرص الكلية على رعاية الطلاب من الناحية الصحية والتوعية بها وذلك من خلال :

- إنشاء عيادة طبية مجهزة بالمستلزمات الطبية المختلفة وذلك للكشف على الطلاب المترددين وتقديم ما يلزمهم من خدمات طبية, وتنقسم العيادة الى :
  - عيادة اسنان مجهزة بوحدة اسنان حديثة و جهاز تعقيم حديث و جهاز تنظيف لثة و جهاز حشو ضوئي و جهاز اشعة اسنان بحيث يتم الكشف على الطلاب المترددين وتقديم ما يلزمهم من خدمات طبية خاصة بالأسنان من حشو عادي و حشو عصب و علاج لثة و حشو ليزر و عمل الاشعة اللازمة للأسنان .
  - عيادة بشرية مجهزة بجهاز تنفسي لأزمات الربو و أزمات التنفس و توسيع الشعب الهوائية و جهاز ضغط و اسطوانة اكسجين و ترمومتر طبي لقياس درجة حرارة المريض و يتم استقبال الطلاب و تقديم الاسعافات الاولية اللازمة لهم .
  - صيدلية لصرف العلاج اللازم للطلاب .
- كما يتم الإعلان عن الرعاية الطبية من خلال دليل الطالب وكذلك الموقع الإلكتروني للكلية .

## المؤسسة نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقدم لهم خدمات التوجيه المهني

4/9

### أ- التوعية والإرشاد الأكاديمي

في ضوء التربية الحديثة والدور الذي تضطلع به الجامعات , والمرحلة التاريخية التي يمر بها الانسان في عصرنا في ظل المتغيرات الهائلة في مجال الهندسة البشرية , اصبح من المهم الاهتمام بالإرشاد الأكاديمي لتطوير العملية التعليمية وتأسيس قواعد المشاركة والتفاعل ووضع القرارات لبناء الشخصية القادرة على مواجهة المستقبل بما يحمله من متغيرات .  
وتمشيا مع هذا المنهج , فإن اهتمام الكلية بالطالب كمكون رئيسي في العملية التعليمية - في ظل وجود إدارة فاعلة تنهج النهج الفعال في تعاملها مع مكونات العملية التعليمية بأبعادها المختلفة - يجعلنا دائما نعمل على توجيهه وإرشاده ومتابعته وتقييم انجازاته ومساعدته في الكشف والتعرف على العقبات التي تواجهه وتحده من تقدمه .  
ويمثل الإرشاد الأكاديمي ركنا اساسيا ومحوريا في النظام التعليمي , حيث يعد استجابة موضوعية لمواجهة متغيرات اجتماعية واقتصادية و انسانية في صلب النظام وفلسفته التربوية , علاوة على كونه يستجيب لحاجات الدارس ليتواصل مع التعليم الجامعي .

### دليل طلاب

توفر الكلية دليلا مطبوعا ومتاحا ويتم توزيعه على الطلاب في بداية العام الدراسي ومتاح ايضا على موقع الكلية على الانترنت .

### الإرشاد الأكاديمي

تطبق الكلية نظام الإرشاد الأكاديمي في حالة الاقسام التي تطبق الساعات المعتمدة مثل برنامج هندسة الاتصالات والمعلومات وبرنامج هندسة البناء والتشييد وبرنامج الميكاترونكس وبرنامج الهندسة الطبية .  
كما تحرص الكلية في استخدامها لنظام الإرشاد الأكاديمي على توعية واعلام الطلاب بالنظام المستخدم للإرشاد الأكاديمي وكذلك تحديد القواعد التي على اساسها يتم اختيار وتعيين المرشد الأكاديمي كما هو موضح في دليل الإرشاد الأكاديمي .

## الريادة العلمية

تقوم الكلية بتطبيق الريادة العلمية في الاقسام العلمية التي لا تعمل بالساعات المعتمدة وذلك من خلال اختيار الرائد العلمي لكل فرقة وتوعية واعلام الطلاب بالنظام المستخدم في الريادة العلمية وكذلك تحديد القواعد التي على اساسها يتم اختيار وتعيين الرائد العلمي .

## ب- رعاية الطلاب المتفوقين والمتعثرين

### قواعد تحديد المتفوقين والمبدعين والمتعثرين

وضعت الكلية قواعد موثقة لتحديد الطلاب المتفوقين و المبدعين والمتعثرين في الدراسة حتى يتسنى لها مكافأة المتفوقين والمبدعين ومتابعة المتعثرين حتى يتم مساعدتهم في الدراسة وهذه القواعد اعتمدت من مجلس الكلية رقم (477) بتاريخ 2014 /8/18 .

يعتبر الطالب متميزا علميا عند حصوله على تقدير عام جيد جدا على الاقل في نهاية العام الدراسي. ويعتبر الطالب متعثرا علميا وذلك عند حصوله على تقدير ضعيف في احد المواد او اكثر على الاقل اثناء الفصل الدراسي ، او في نهاية العام الدراسي . ويتم التعرف على الطلاب المتميزين والمتعثرين من خلال:

- ادارة شئون الطلاب من خلال ملف الطالب
- تقارير المقررات والنتائج العامة للطلاب والاحصائيات المختلفة
- التواصل مع ادارة رعاية الشباب وشئون الطلاب
- المقابلات الفردية والاتصال المباشر مع الطلاب واعضاء هيئة التدريس

### وسائل رعاية وتحفيز الطلاب المتفوقين والمبدعين

تحرص الكلية على رعاية وتحفيز الطلاب المتميزين من خلال الاتي :

- يمنح الطلاب الاوائل الثلاثة جائزة مالية يقدرها مجلس الكلية
- ارسال برقية تهنئة باسم عميد الكلية للطالب ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
- عمل لوحة شرف بكل قسم علمي بها صور الطلاب الخمسة الاوائل على كل الفرقة
- ارسال نسخة من الصور الشخصية للطلاب الاوائل بالفرق الدراسية الى وحدة التعليم الالكتروني ووسائل الاعلان المتاحة والتي تتعامل مع الكلية وكذلك يتم نشر اسماء الاوائل على موقع الكلية .
- عقد احتفالية سنوية لتكريم الطلاب بكل فرقة دراسية ومنحهم شهادات تقدير
- يحق للطلاب الثلاثة الاوائل الحصول على احقية الاستعارة الخارجية للكتب من المكتبة بالعدد الذي تحدده ادارة المكتبة
- تكون الاولوية للطلاب الخمسة الاوائل المتفوقين في حضور البرامج التدريبية التي تعقدتها وحدة التدريب بالكلية والخاصة بتنمية مهارات طلاب الجامعة
- توجيه دعوة الى الطلاب الخمسة الاوائل بكل فرقة دراسية لحضور السيمينارات العلمية وندوات الموسم الثقافي بالقسم العلمي
- اشراك الطالب الاول والثاني في احد المشروعات البحثية التي يحصل عليها اعضاء هيئة التدريس والممولة من الجامعة
- تكون الاولوية في دعوة الطلاب الخمسة الاوائل للاشتراك في الرحلات المجانية او المدعومة التي تنظمها شئون الطلاب الى معرض الكتاب
- توجيه الدعوة للطلاب الخمسة الاوائل بكل فرقة دراسية للاشتراك في المؤتمر العلمي للأقسام العلمية لمناقشة اللوائح الدراسية عند تحديثها
- عمل استبيان لتحديد مهارات الطلاب الخمسة في اللغات والحاسب الالي والبرامج التخصصية لعمل خطة تدريبية سنوية لتنمية مهارات هؤلاء الطلاب

- يتم مراعاة الطلاب الاوائل في مجال الانشطة المختلفة من ناحية تعويضهم في الامتحانات الفصلية وحذف نسبة غيابهم .
- تقوم الكلية بتكريم الحاصلين على تقديرات امتياز وجيد جدا وذلك بإعطائهم منح تفوق كل عام .
- كما قامت الكلية بتوزيع اجهزة الحاسب اللوحي على الطلاب الاوائل والتميزين .

كما قامت الكلية بإعداد خطة لاكتشاف الطلاب المتميزين وذلك من خلال :

- مشاركة الطالب في الانشطة الخاصة بالمقرر مشاركة متميزة
- استجابته وتفاعله اثناء المحاضرات والتدريبات العملية
- تميزه في أنشطة التعلم الذاتي
- مستوى درجات الطالب في الامتحانات الدورية والامتحان الشفوي
- حرص الطالب على حضور المحاضرات والتدريبات العملية بشكل منتظم في مواعيدها المقررة
- اعداد دراسة حالة متميزة عند قياس المهارات العامة والقابلة للنقل في مقرر ما
- نتيجة الطالب في نهاية كل فصل دراسي
- إمامه بأهداف المقرر والمخرجات التعليمية المستهدفة منه
- على الاقسام العلمية ان تقوم بإخطار ادارة الكلية بالأنشطة المتميزة لهؤلاء الطلاب حتى تقوم ادارة الكلية برعايتهم باستخدام الآلية الخاصة بذلك
- حرص الطالب على الفهم والاستيعاب مع المحاضر
- حرص الطالب على الامام بكافة التجارب و التدريبات العملية ومن نشاط علمي داخل معامل الكلية
- حصوله على نتائج جيدة في التجارب العملية للمقررات
- تبني ادارة الكلية رعاية الطلاب الذين تم اكتشافهم بعمل لقاءات شهرية معهم والتعرف على المشكلات التي تواجههم ومحاولة حلها ورعايتهم اجتماعيا وعلميا

#### برامج لرعاية الطلاب المتعثرين في الدراسة

تحرص الكلية على رعاية الطلاب المتعثرين في الدراسة وذلك من خلال الآتي :

- تحديد الطلاب المتعثرين في اقسام الكلية المختلفة طبقا للنتائج
- تفعيل عمل الاشراف الاكاديمي لطلاب الفرقة الاولى لحل مشاكل الطلاب
- دعم اعضاء هيئة التدريس للطلاب المتعثرين من خلال الساعات المكتبية المتاحة للطلاب
- محاضرات مراجعة وحصص عملية لدعم كافة الطلاب خاصة المتعثرين مدرجة بالجدول الدراسي

وتسعى الكلية الى زيادة نسبة المستفيدين من برامج دعم المتعثرين سنويا . ولقد وجدت الكلية انه من خلال تطبيق تلك الآليات فقد تم تقليل عدد الطلاب المتعثرين دراسيا.

### للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملاءمة الإنشاءات والتجهيزات

5/9

توفر الكلية الدعم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة من خلال توفير بيئة وموارد تعليمية تساعدهم على النجاح . وتتمثل هذه الخدمات في تسهيل حركة تنقل الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة داخل الكلية من تمهيد الممرات وتوفير مصعد لتسهيل الحركة داخل الكلية و الوصول الى المعامل و المدرجات بسهولة وكذلك يتم عقد الامتحانات في اماكن مناسبة . فقد مهدت الكلية منحدرات في مداخل ومخارج الكلية كذلك منحدرات تصل بين مبنى الإدارة ومبنى البلوكات وكذلك مبنى المعامل البحرية ومنحدران بين مبنى المعامل البحرية والمكتبة ومبنى المعامل الشرقية . وكذلك تم إنشاء لذوي الإحتياجات الخاصة ثلاث دورات مياه خاصة بهم . ويستخدم ذوي الإحتياجات الخاصة المصاعد الكهربائية للوصول الى الادوار العليا لقاعات التمارين والمعامل .



تتخذ المؤسسة إجراءات لتفعيل المشاركة الطلابية في مختلف المجالات ذات الصلة وتوثق نماذج لتلك المشاركة وذلك مثل مشاركة الطلاب في وحدة ضمان الجودة ووجود ممثل لهم في مجالس الوحدة وكذلك يتم أخذ آراء الطلاب في تطوير البرامج التعليمية عن طريق عمل استبيانات لهم وتحليلها .

## الأنشطة الطلابية متنوعة وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف

تهتم الكلية بتوفير أنشطة متنوعة للطلاب , وتساعد على تنمية مهاراتهم واستغلال طاقاتهم وقدراتهم استغلالاً أفضل في مجالات متنوعة وتتيح لهم الفرص للتفوق والتميز في المجتمع .  
الأنشطة الطلابية هي الميدان الرحب الذي يمارس فيه الطلاب هواياتهم , وهي مجموعة من البرامج الايجابية التي تتفاعل صوب اهداف محددة بغية تحقيقها لتنمي شخصية الطالب وتوسع قدرته وتشغل اوقات فراغه , فالطالب هو محورها وهدفها , فتحقيق الايجابية في حياته امر هام ومقصود الى جانب دراسته الاكاديمية . لذا توفر الكلية الأنشطة الطلابية المختلفة , العلمية والثقافية والرياضية والاجتماعية والفنية للطلاب .  
كما تقوم الكلية بتشجيع جذب الطلاب للمشاركة في الأنشطة الطلابية وذلك من خلال:

- دليل الطلاب الموزع على الطلبة عند بداية العام الدراسي وبه اهداف الأنشطة الطلابية وكيفية مشاركة الطلاب في الأنشطة المختلفة . وكذلك عرض لجميع الأنشطة الطلابية المتاحة وامكان ممارستها.
- مكتب رعاية الطلاب بالكلية.
- الاهتمام بدور اتحاد الطلاب ولجانه المختلفة التي تساهم بشكل فعال في تشجيع الطلاب على التفاعل واستثمار طاقاتهم وموهبتهم في الأنشطة الطلابية.
- توزيع بعض من الملصقات على الطلاب لتحفيزهم على المشاركة الفعالة في الأنشطة .
- وضع شروط معلنة لاشتراك الطلاب في الأنشطة المختلفة.

### اعداد الطلاب المشاركين في الأنشطة الطلابية

تحرص الكلية على زيادة اعداد الطلاب المشاركين في الأنشطة الطلابية خلال العام الدراسي . وكما هو موضح بالجدول التالي والرسم البياني نجد تزايد في اعداد الطلاب حتى عام 2012/2011 ثم قل عدد الطلاب في عام 2013/2012 نظرا لما مرت به البلاد من عدم استقرار ولكن بدأت اعداد الطلاب في الزيادة مرة اخرى في العام 2014/2013. كما تشجع الكلية الاسر الطلابية وتدعم أنشطتها. وتقوم الكلية بدعم الأنشطة الطلابية وتمويلها.

وتحرص الكلية على وضع خطة للأنشطة الطلابية . كما تقوم بتمويلها و متابعة تنفيذها واعداد تقرير لها في نهاية العام . والشكل التالي يوضح بعض الأنشطة والمسابقات التي تحددتها رعاية الطلاب والتقارير الخاصة بها وكذلك بيان بالندوات والمسابقات التي تقيمها اللجان المختلفة خلال العام الدراسي. و يوجد على موقع الكلية بعض من الأنشطة التي نظمتها رعاية الطلاب لهذا العام وصور فوتوغرافية للطلاب المشاركين .

### المراكز التي حصلت عليها الكلية

تحقق الكلية مراكز متقدمة في الأنشطة الطلابية المختلفة، سواء علمية أو على مستوى الجامعة أو على مستوى كليات الهندسة الأخرى بالجمهورية، حيث حصل الطلاب على المراكز الأولى في الفن التشكيلي واشغال المعارض وبعض المسابقات الرياضية والعمل المسرحي.

قامت الكلية بوضع قواعد لتقديم مكافأة المتفوقين في الأنشطة الطلابية كما توفر الكلية برامج مادية ومعنوية وعلمية لتقدير ومكافأة المتفوقين في الأنشطة الطلابية وتمنح الطلاب الحاصلون على المراكز الأولى شهادات تقدير في حفل ختام الأنشطة الطلابية.

## المؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية

8/9

### قياس رضا الطلاب

- تتضمن استبيانات رضا الطلاب استبيانات البرامج والمقررات والمعامل والورش والتدريب الصيفي.
- كما يتم توزيع استبيانات لقياس رضا الطلاب من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية ويتم تجميعها وتحليلها لمعرفة آراء الطلاب ومدى رضائهم وتقييمهم للعملية التعليمية والمقررات الدراسية وأعضاء هيئة التدريس شاملة العناصر الآتية:
  - معرفة الخطة الدراسية ومحتوي المقررات ومستواها.
  - تقييم مستوي المحاضر.
  - استخدام وسائل التدريس التفاعلية
  - مدي إنتظام المحاضرات.
  - المساعدة علي حل المشكلات التعليمية.
  - المساعدة علي حل المشكلات الإجتماعية.
- تقوم وحدة ضمان الجودة بتحليل الإستبيانات وإعداد النتائج التي تساعد علي معرفة مدي رضا الطلاب عن السياسات المتبعة .
- يقوم رؤساء الأقسام العلمية بالإطلاع علي نتائج هذه الإستبيانات لإعداد تقريرا عنها يعرض علي مجلس القسم لإتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لتلافي نقاط الضعف الموجودة.
- ونظرا لصعوبة توزيع الاستبيانات الورقية على الطلاب وافق مجلس الكلية على أن يتم قياس رضا الطلاب عن طريق نظام الاستبيان الالكتروني (نظام الفارابي) مع وضع الاليات اللازمة لضمان جدية الاستبيانات الخاصة بالطلاب.

## المؤسسة آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية

9/9

يحظى الخريجون باهتمام من الكلية حيث يتم تأهيلهم بشكل مناسب لسوق العمل , اضافة الى تحقيق التواصل معهم .

### خدمات الخريجين

- تحرص الكلية على وضع سياسة لإعداد الخريجين لسوق العمل من خلال :
  - متابعة التدريب الصيفي للطلاب سواء الداخلي في الكلية او الخارجي بالشركات والمصانع المختلفة بحيث تشرف الكلية على هذا التدريب ويتم التأكد من استفادة الطلاب من هذا التدريب وتقديم تقرير بعد انتهاء التدريب وعمل استبيان للطلاب لقياس مدى الاستفادة والرضا من التدريب وذلك بغرض رفع كفاءته و تحقيق الاستفادة القصوى للطلاب اثناء الدراسة وتطبيق ما يتم تدريسه عمليا حتى يكون الطالب قادر على الربط بين ما يأخذه من مواد في الكلية ومدى استفادته منها في الحياة العملية .
  - تدريب الخريجين في الشركات والمصانع المختلفة من خلال مخاطبة الشركات والمؤسسات الصناعية بخصوص تدريب الخريجين وتلقى موافقتهم ومخاطبة الطلاب واعداد خطة للتدريب بالتنسيق مع القسم

العلمي وجهة التدريب ويتم متابعة التدريب من قبل السادة اعضاء هيئة التدريس المكلفين بالبرامج التدريبية ومن وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وبعد انتهاء التدريب يحصل الطالب الذي تم تدريبه على مستند من الشركة يفيد اجتيازه فترة التدريب .

- كما يقدم قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة مجموعة من البرامج التدريبية للطلاب والخريجين بالتنسيق مع وحدة التدريب بالكلية بهدف اعداد الخريجين لسوق العمل .
- الالتحاق ببرامج الدبلوم والماجستير لتغطية احتياجات سوق العمل من المهندسين في كافة التخصصات.

تقوم الكلية بمتابعة الخريجين والتواصل معهم وذلك بهدف ايجاد علاقة قوية وفعالة بين الكلية وخريجها وبين الكلية والمجتمع وذلك لربط الخريج بسوق العمل وتلبية حاجة سوق العمل المحلي والاقليمي من المهندسين خريجي الكلية . وذلك من خلال :

- وجود وحدة لمتابعة الخريجين بالكلية وذلك للتواصل مع الخريجين بصفة مستمرة لتدعيم انتمائهم بالكلية ودعوة الخريجين في مناسبات الكلية وبرامج انشطاتها المختلفة واقامة يوم للخريجين بصفة سنوية لربطهم بالكلية ومساعدة الخريجين الذين لم يحصلوا على وظائف مناسبة وذلك بالإعلان عن الفرص المتاحة باحتياجات المؤسسات والهيئات للتخصصات المختلفة . ويمكن التواصل مع الوحدة من خلال موقع الكلية.
- عمل رابطة للخريجين وهدفها اعداد قواعد بيانات لاماكن العمل والتحديث المستمر لها والتنسيق مع اصحاب الاعمال والشركات و المؤسسات الصناعية المختلفة لتحقيق اهداف الوحدة و تصميم وادارة شبكة معلوماتية لخريجي الكلية للتواصل مع الكلية وبين بعضهم البعض على الانترنت وكذلك لتحديث عناوين واماكن عمل الخريجين بشكل دائم وكذلك لتنظيم ملتقي للخريجين سنويا بالكلية .
- تقوم الكلية بمتابعة مستوى الخريجين بسوق العمل وذلك من خلال عمل استبيانات بالشركات والمؤسسات الصناعية المختلفة وذلك لمعرفة المستوى العلمي للخريج ومدى قدرته على العمل وما اذا كان العمل يتطلب بعض المعلومات الاضافية وذلك حتى يتم اخذها في الاعتبار وتدريبها للطلاب بالكلية.

## المؤسسة توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات ولتطورات سوق العمل

10/9

- توفر المؤسسة برامج متنوعة تتضمن تنمية المهارات الحديثة التي يتطلبها سوق العمل في التخصص ويمكن للخريج ان يلتحق بأحد هذه البرامج من خلال الالتحاق ببرامج الدبلوم والماجستير التي توفرها المؤسسة والتي تغطي كافة المهارات الحديثة التي يتطلبها سوق العمل .

## 10- البحث العلمي والأنشطة العلمية

البحث العلمي هو أحد الأنشطة الأساسية للكلية حيث تحرص على توفير الظروف المواتية والموارد الكافية التي تمكن باحثي الكلية من القيام بنشاطهم البحثي والارتقاء بمستوى جودته وملتزمة بالقيم الأخلاقية للبحث العلمي وفقاً لهوية مجتمعنا الثقافية، ومستجيبة لاحتياجات المجتمع.

### خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط وتناسب مع إمكانات المؤسسة

1/10

- اعتمدت الكلية خطة بحثية تساهم في تطوير وازدهار المجتمع المحلي وترتكز على حاجة المجتمع الى الجامعة كمركز استشارات وتطوير وخدمات.
- تعلن الكلية الخطط البحثية الفرعية لكل قسم علمي علي موقعها الإلكتروني.
- ويتم مناقشة الخطة البحثية بمجالس الأقسام وإجراء التعديلات المقترحة عليها ثم يتم مناقشتها بمجلس الكلية واعتمادها سنوياً حيث تم اعتماد خطة الكلية 2016-2020 بجلسة مجلس الكلية رقم (505) بتاريخ 2017/2/13
- وتقع مسؤولية متابعة تنفيذ الخطة علي لجنة العلاقات الثقافية وكذلك أية مقترحات ترد من الأقسام بخصوص تعديلها في ضوء مستحدثات العلم أو الإمكانيات المادية والبشرية.
- وقد روعي في وضع الخطط البحثية بالكلية ان تكون مرتبطة بخطة الجامعة , فعلي سبيل المثال ضمن خطة الكلية الاهتمام بالتنمية العمرانية والاستدامة البيئية ويظهر مدي الربط بينها وبين خطة الجامعة الموضحة في ربط البحث العلمي بقضايا المجتمع المحلي والقومي طبقاً للأولويات. كما تتحقق المؤسسة من مدى ملاءمة إمكاناتها مع خطتها البحثية .

### للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها

2/10

- تحرص المؤسسة على نشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي من خلال وجود لجنة أخلاقيات البحث العلمي وايضاً من خلال مراقبة الابحاث العلمية ومدى الاقتباس فيها .
- استخدام برنامج Turnit in لتحديد مدى توافق نسب النصوص الخاصة بالبحث المنقولة مع النسب المسموح بها.

### الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية

3/10

- لا يقتصر دعم أنشطة البحث العلمي بالكلية على الدعم الحكومي من خلال ميزانية البحث العلمي بالجامعة التي توزع بين الأقسام المختلفة بالكلية تبعاً لعدد الأعضاء بكل قسم بل يمتد التمويل الى مصادر أخرى.
- يعتمد الباحثون في تمويل أبحاثهم العلمية على المشاريع البحثية وأموالهم الخاصة.
- كما حصلت الكلية على تمويل عدة مشاريع بحثية من مصادر تمويل تنافسية مثل Tempus و FP7 وأكاديمية البحث العلمي لتستثمر الكلية تمويل هذه المشروعات في الإنفاق علي البحث العلمي وتكون الأولوية للبحوث المشتركة والتي تقع في صميم الخطة البحثية وذات الطابع التطبيقي.
- وقد نجحت الكلية في ايجاد طرق غير تقليدية لتوفير الموارد لتمويل البحث العلمي من خلال تقديم الخدمات البحثية باستخدام بعض أجهزتها الموجودة بمعاملها وخبرات أعضاء هيئة التدريس بها لتقديم

بعض الاستشارات نظير مقابل مادي تعمل من خلاله الكلية علي صيانة الأجهزة وشراء مستلزمات التشغيل.

- كما قامت الكلية باتخاذ قرار بتخصيص 3% من دخل مركز الاستشارات لخدمة البحث العلمي وذلك نظرا لضعف الدعم المقدم عن طريق الجامعة.
- كما تشجع الكلية أعضاء هيئة التدريس بالتبرع لخدمة المعامل البحثية.

## توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية

4/10

تحرص الكلية على الارتقاء بكفاءة العملية البحثية وتنمية موارد البحث العلمي لتكون استراتيجية البحث العلمي محققة لأرقى مستويات ومعايير البحث الأكاديمي العالمية ، وتستخدم الكلية مؤشرات موضوعية لقياس وتقييم الكفاءة البحثية وتشجيع الباحثين، كما تحرص على الاستفادة من نتائج البحوث في دعم العملية التعليمية.

- يعتبر أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية فئة متميزة في نشر الأبحاث من حيث الكم والكيف وكذلك من حيث المشاركة المثمرة في المؤتمرات والندوات وورش العمل.
- يشارك كافة أعضاء هيئة التدريس في عملية البحث العلمي من خلال الإشراف على طلاب الدراسات العليا أو إجراء الأبحاث والمشروعات البحثية.
- يشارك أعضاء هيئة التدريس في تنفيذ العديد من المشروعات البحثية المشتركة بين الأقسام أو بالتعاون مع كليات أخرى بالجامعة.
- تضم الكلية عدد من أعضاء هيئة التدريس الذين سبق حصولهم على جوائز مثل جائزة الدولة للتفوق العلمي وجائزة الجامعة التشجيعية بالإضافة الى جائزة أحسن رسالة ماجستير ودكتوراه وغيرها من الجوائز الأخرى.
- تحرص الكلية على استفادة المجتمع المدني والمؤسسات الخدمية والصناعية في المجتمع بنتائج البحث العلمي ، فاستحدثت الكلية لجنة لتسويق البحوث العلمية ومشروعات التخرج للطلاب ويكون من ضمن الهيكل التنظيمي بها ممثلين من المجتمع المدني والمؤسسات الصناعية بجانب ممثلي الاقسام العلمية في الكلية المشهود لهم بالكفاءة البحثية.

تم وضع سياسة لتشجيع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لعمل بحوث مشتركة محلياً وعالمياً وذلك من خلال:

- تمويل الجامعة للمشروعات البحثية البينية التي تجرى بمشاركة الأقسام المختلفة بكليات الجامعة.
- تتبنى الكلية ترشيح الباحثين المتميزين للجوائز من أعضاء هيئة التدريس.
- وحرصت الكلية على تشجيع التعاون بين الاقسام العلمية في مجال البحوث من خلال خطة الكلية البحثية والتي تتفق مع الرؤية والرسالة الخاصة بها.
- تدعم الكلية حضور المؤتمرات والندوات وورش العمل للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للأبحاث العلمية.
- تم وضع خطة تدريبية تتضمن برامج لتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وعمل ورش عمل متخصصة في رفع المهارة لديهم واشترآكهم في دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس (FLDP).
- عمل ندوات تهدف إلى تبادل الخبرات بين الأساتذة الزائرين و الهيئة المعاونة.
- عمل سيمينارات دورية في الأقسام.
- وتحرص الكلية على الاستفادة من الابحاث العلمية التي يقوم بها اعضاء هيئة التدريس في دعم وتعزيز العملية التعليمية.
- تشجع الكلية انشاء وحدات بحثية متخصصة وعلى سبيل المثال تم انشاء وحدة بحثية متخصصة في مجال العمارة والعمران المستدام، باشراف اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بمشاركة كل من طلاب الدراسات العليا والطلاب في مرحلة البكالوريوس بقسم العمارة.

كما تحرص الكلية على تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتشجيعهم على كتابة المشاريع البحثية والدولية من خلال عقد ورش عمل ولقاءات بهم وذلك بهدف الارتقاء بمستوى البحث العلمي بالمؤسسة .

## 5/10 الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس

تحرص المؤسسة على تطور الإنتاج البحثي لها وزيادة عدد الأبحاث العلمية لها وتستطيع الكلية قياس مردود البحث العلمي بها بالآتي :

- عدد الأبحاث على مستوى الكلية وكذلك على مستوى الأقسام من خلال قاعدة البيانات التي تم إنشائها لهذا الغرض على موقع الجامعة الإلكتروني.
- حصر البحوث التطبيقية وبراءات الاختراع لأعضاء هيئة التدريس.
- نسبة أعضاء هيئة التدريس الناشطين بحثياً إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس.
- عدد المشاريع وحجم الميزانية المخصصة.
- عدد درجات الماجستير والدكتوراه .
- المهام العلمية وحضور المؤتمرات العلمية.

## 6/10 أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية

- تحرص الكلية على ان يشارك العديد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بصفة دورية في مؤتمرات ذات الطابع المحلي والإقليمي والدولي والدورات التدريبية وورش العمل وتساهم الجامعة في نفقات حضور أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للمؤتمرات المحلية والإقليمية والدولية.
- كما تهتم الكلية بالمشاركة الطلابية في المشروعات البحثية وتشجع الطلاب على حضور المؤتمرات الدولية والمشاركة بأبحاث من خلال المشاريع الطلابية .

## 7/10 للمؤسسة قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية

- تحرص الكلية على ان يكون لها قاعدة بيانات للبحوث والأنشطة العلمية بحيث تم إنشاء قاعدة بيانات للأبحاث العلمية للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على موقع الجامعة الإلكتروني , وكذلك تم اعداد قاعدة بيانات كاملة عن السادة أعضاء هيئة التدريس وأبحاثهم المنشورة بالمجلات العلمية العالمية والمحلية بالكلية كذلك يكون لكل عضو هيئة تدريس وهيئة معاونة حساب خاص على ( Google Scholar) وايضا (Research Gate).
- عقدت الكلية اتفاقيات ثقافية مع مؤسسات تعليمية بحثية دولية بحيث تحرص الكلية على تنمية مهارات الاتصال بينها وبين مؤسسات التعليم العالي والبحث العلمي الداخلية والدولية من خلال توقيع عدد من الاتفاقيات المفعلة بين الكلية وهذه المؤسسات. وقد بلغ عدد الاتفاقيات المفعلة 14 اتفاقية بنسبة 41.17% تصدر الكلية مجلة دورية متخصصة في الهندسة ويقوم بتحكيم الابحاث نخبة من أعضاء هيئة التدريس (الأساتذة) بالكلية بالإضافة الى محكمين خارجيين ويتم اعلانها على موقع الكلية الإلكتروني وموقع جامعة المنصورة .
- ويتواجد من بين اعضاء هيئة التدريس بالكلية نخبة مميزة تقوم بتحكيم الدوريات العلمية العالمية والمحلية وتحكيم المشروعات البحثية، ولجان ترقية الاساتذة المساعدين والاساتذة بالجامعات المصرية.
- شجعت الكلية على التبادل العلمي والثقافي والزيارات العلمية الدولية بين اقسام الكلية والجامعات الاجنبية فعلى سبيل المثال زيارات علمية بين قسم الهندسة المعمارية بالكلية وجامعة برلين بالمانيا وشارك بها

طلاب في كل من مرحلتى الدراسات العليا والباكالوريوس تحت اشراف اعضاء هيئة التدريس والهيئة  
المعاونة .

- تضم الكلية عدد من أعضاء هيئة التدريس الذين سبق حصولهم على جوائز مثل جائزة الدولة للتفوق  
العلمى وجائزة الجامعة التشجيعية بالإضافة الى جائزة أحسن رسالة ماجستير ودكتوراه وغيرها من  
الجوائز الأخرى.

## للمؤسسة مؤتمر علمي دوري

8/10

- تحرص المؤسسة على تنظيم وإقامة مؤتمر علمي لها بحيث انها شاركت فى تنظيم :
  1. المؤتمر الدولى للهندسة
  2. مؤتمر الشرق الأوسط لنظم القوى الكهربائية (MEPCON).

## 11- الدراسات العليا

تسعى الكلية الى تقديم برامج للدراسات العليا ذات جودة عالية من خلال توصيفها بدقة ومراجعتها دورياً، والتحقق من أن مخرجات التعلم المستهدفة لأي برنامج ومقرراته تحقق احتياجات سوق العمل وأحدث الإتجاهات العلمية والبحثية بما يسهم في تحقيق رسالة الكلية، كما تحرص الكلية على توفير مصادر التعلم المختلفة لطلاب الدراسات العليا، وتقر نظاماً موضوعية لتقويم طلاب الدراسات العليا وتحرص الكلية على رضا طلاب الدراسات العليا.

### برامج الدراسات العليا متنوعة وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة وتقابل متغيرات سوق العمل ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً

1/11

- تقدم المؤسسة عدد من برامج الدراسات العليا في التخصصات المختلفة وقد بلغ عدد هذه البرامج 74 برنامجاً ومطبق منهم فعلياً 58 برنامجاً تحتوي هذه البرامج على برامج الدبلوم والماجستير والدكتوراة وهذه البرامج تسهم في تحقيق رسالة الكلية وايضاً تغطي متطلبات سوق العمل .
- يتم الاعلان عن برامج الدراسات العليا من خلال موقع الكلية الالكتروني وايضاً من خلال دليل طلاب الدراسات العليا الذي يتم توزيعه على طلاب الدراسات العليا عند الالتحاق بأحد هذه البرامج .
- تحرص الكلية على أن تلبى برامج الدراسات العليا التي تقدمها من حيث تنوعها ومحتواها احتياجات سوق العمل.
- تقوم المؤسسة بالإطلاع على برامج لمؤسسات مناظرة ومستجدات التخصص دولياً وذلك للوقوف على اخر التطورات بشأن التخصصات الموجودة بها .
- كما يتم إجراء استبيانات للمجتمع الخارجي ومن خلال تلك الاستبيانات يتم معرفة متطلبات سوق العمل وما يحتاجه من مهارات يتم تنميتها من خلال البرامج التي تقدمها لطلاب الدراسات العليا .
- قامت المؤسسة باستحداث لائحة جديدة للدراسات العليا بالساعات المعتمدة بدأ العمل بها منذ العام الجامعي 2015/2014 وذلك حتى تستطيع ان تغطي تغيرات سوق العمل .
- عمل للطلاب في مرحلة البكالوريوس وكذلك بمخاطبة الهيئات والسفارات المختلفة لتشجيع الوافدين على الالتحاق ببرامج الدراسات العليا
- لدى الكلية السجلات والبيانات الخاصة باعداد الطلاب الملحقين بالدراسات العليا.
- كما تقوم الكلية بتحليل معدلات تزايد أو تناقص أعداد الطلاب الملحقين ببرامج الدراسات العليا بحيث تبين من خلال تلك الدراسة تزايد الأعداد بالكلية.

اعداد الطلاب المقيدين بالدراسات العليا

	دبلوم	تمهيدى ماجستير	ماجستير	تأهيلي دكتوراه	دكتوراه	اجمالي
2014/2015	233	658	1138	127	158	2314
2015/2016	39	249	1183	60	158	1689
2016/2017		29	1092	47	138	1306

اعداد الطلاب الحاصلين على الدرجات العلمية

	دبلوم	تمهيدى ماجستير	ماجستير	تأهيلي دكتوراه	دكتوراه	اجمالي
2014/2015	131	185	80	2	28	426
2015/2016	27	68	125		23	243
2016/2017			47		5	52

اعداد الطلاب الوافدين المقيدين بالدراسات العليا

	دبلوم	تمهيدى ماجستير	ماجستير	تأهيلي دكتوراه	دكتوراه	اجمالي
2014/2015						
2015/2016		7	13	1	12	33
2016/2017		1	14		12	27



اعداد الطلاب الوافدين الحاصلين على الدرجات العلمية						
	دبلوم	تمهيدى ماجستير	ماجستير	تأهيلي دكتوراه	دكتوراه	اجمالي
2014/2015		13	18			31
2015/2016		2	31		2	35
2016/2017			14		1	15

- تقوم الكلية بتحليل تطور نسبة إلتحاق الطلاب الوافدين إلي إجمالي عدد الطلاب الدراسات العليا سنويا وقد تبين ان اعداد الطلاب الوافدين في تناقص كل عام وذلك نتيجة الاجراءات الروتينية التي تقتضي حصولهم على الدرجات العلمية في اوقات قد لا تناسبهم وبالتالي تبحث الكلية مع ادارة الجامعة في كيفية زيادة اعداد الوافدين مرة اخرى.
- يتوافر لدى الكلية قواعد بيانات تتعلق بأعداد وأنواع الدبلومات والدرجات العلمية التي منحتها عبر السنوات الماضية، ومصنفة وفقا للدارسين من الداخل (أعضاء الهيئة المعاونة) والخارج.
- كما يتم تحديث قواعد بيانات طلاب الدراسات العليا والبرامج والمستفيدين منها وأهداف كل برنامج وأعداد المتقدمين له، ويستدل على مدى حاجة سوق العمل لهذه البرامج من خلال إستطلاع رأي الجهات المستفيدة واستقصاء رأي الحاصلين على هذه الدرجات العلمية من خلال مؤشرات التسجيل والقبول في هذه البرامج .

## برامج الدراسات العليا معايير أكاديمية متبناة من خلال المجالس الرسمسة وتتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة

2/11

- تتبنى الكلية معايير قياسية أكاديمية لبرامج الدراسات العليا المختلفة والمحددة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وقد تم ترجمة هذه المعايير الى اللغة الانجليزية واعتمدها من قبل مجلس الكلية بجلسته رقم 423 بتاريخ 2010/6/7. وتم تعديل الترجمة الخاصة بالمعايير القياسية الأكاديمية لبرامج الدراسات العليا بناء على الملاحظات التي وردت في تقرير لجنة المراجعة الخارجية واعتمد التعديل في مجلس الكلية في 2015. تقوم الكلية بتوصيف مقررات الدبلوم والماجستير والدكتوراه وتراعى التوافق والإرتباط باحتياجات المجتمع وبالتطورات العلمية الحديثة .
- ودرجات الماجستير والدكتوراه التي تمنحها الكلية تتطلب تقديم رسالة علمية ودراسة مقررات دراسية متخصصة ومقررات عامة مثل مقررات اللغة والحاسب الآلي والإحصاء.
- وقامت الكلية بالاستعانة بمراجعين داخليين ومراجعين خارجيين لمراجعة برامج ومقررات الدراسات العليا وأعد المراجعون تقارير عن البرامج والمقررات واتخذت اجراءات تصحيحية بشأنهم.

## برامج الدراسات العليا موصفة ومعتمدة وتتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية

3/11

- لدى الكلية لائحة للدراسات العليا شاملة كل من الدبلوم والماجستير والدكتوراه تعمل من عام 1984 وحتى 2014 وقد تم البدء في العمل بلانحه جديدة بنظام الساعات المعتمدة وتم الموافقه عليها من المجلس الاعلى للجامعات بتاريخ 2014/8/23 وتم بدء العمل بها اعتبارا من يناير 2015. ولدى الكلية برنامج بنظام الساعات المعتمدة لمنح درجة الماجستير في هندسة وتكنولوجيا وادارة البيئة تم استحداثه في عام 2005. وتتوافر لدي الكلية شراكات مع جامعات أجنبية مثل جامعة فيرجينيا-تكنك و E-JUST.

## نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم

4/11

- تحرص الكلية على ان تتوافق المقررات الدراسية لكل برنامج مع البرنامج التعليمي ويتم عمل دراسة لمعرفة مدى تطابق المقررات الدراسية مع نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج وذلك من خلال مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج مع المقررات الدراسية .
- تقوم المؤسسة بعمل توصيف للمقررات الدراسية التي يتضمنها كل برنامج تعليمي بحيث يحتوي توصيف المقرر على أهداف المقرر ونواتج التعلم المستهدفة وكذلك المحتوى العلمي للمقرر وطرق التدريس والتعلم وكذلك طرق التقييم وايضاً المراجع العلمية المتاحة للمقرر . ويتم اعتماد هذا التوصيف في مجالسها الرسمية .
- تحرص الكلية على ان يتوافق محتوى المقرر الدراسي مع نواتج التعلم المستهدفه وذلك من خلال دراسة مصفوفة المحتوى مع نواتج التعلم للمقرر الدراسي .

## المؤسسة طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية

5/11

- تقوم المؤسسة بدراسة مدى توافق أساليب التدريس والتعلم مع نواتج التعلم المستهدفه من المقرر الدراسي ويظهر ذلك من خلال مصفوفة أساليب التدريس والتعلم مع نواتج التعلم للمقرر .
- تحرص المؤسسة على ان تتوافق طرق التقييم مع نواتج التعلم المستهدفه للمقرر الدراسي ولذلك يتم دراسة مصفوفة طرق التقييم مع نواتج التعلم للمقرر.

## الموارد والإمكانات والتسهيلات للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم

6/11

- تحرص الكلية علي تحقيق التناسب بين عدد أعضاء هيئة التدريس والأعباء التدريسية للمقررات الدراسية والخطة البحثية .
- تحرص الكلية على توزيع الأعباء التدريسية طبقاً للتخصصات المختلفة لأعضاء هيئة التدريس.
- كما حرصت الكلية على إسناد المهام التدريسية لبرامج الدراسات العليا إلى الأساتذة المشهود لهم بالسمعة العلمية العالمية في مجالات التخصص (ومثالاً علي ذلك الإستعانة ب أ.د/السيد محمد السيد أحمد من كلية العلوم جامعة الاسكندرية للتدريس لطلبة الدراسات العليا بقسم الرياضيات والفيزياء الهندسية).
- يتوافر لدى الكلية عدد من المعامل والتجهيزات اللازمة لإجراء البحوث الخاصة بالرسائل العلمية حيث يتوافر لكل قسم المعامل الخاصة به .
- تدعم الكلية متطلبات طلاب الدراسات العليا من الهيئة المعاونة بالأجهزة ومستلزمات التشغيل اللازمة لاجراء أبحاثهم.

## تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية والعدالة وباستخدام أساليب متنوعة وملائمة لقياس نواتج التعلم المستهدفة

7/11

- تعتمد الكلية في تقويم طلاب الدراسات العليا على أساليب متنوعة تشمل جلسات نقاش (سيميانات) - اختبارات شفوية - اختبارات تحريرية - أبحاث علمية - زيارات ميدانية - تقارير- رسائل علمية .

- يتم توزيع الدرجات في مجلس القسم وذلك ضماناً لتطبيق طرق التقويم المنصوص عليها في توصيف المقرر ولاينفرد أحد الأساتذة بالتقويم بل تقوم به لجنة ممتحنين والتي تختص بوضع الامتحانات ومراجعة الدرجات وعقد الاختبارات الشفوية وكمثال على ذلك يتم تشكيل لجنة الإعداد لامتحانات تمهيدي الماجستير وتحديد دور كل عضو.
- تتحقق الكلية من خلال الأقسام العلمية من توافق الإمتحانات مع المحتوي المعين للمقررات الدراسية وفيما يلي نموذج لتقييم الورقة الإمتحانية.
- تعلن الجداول المبدئية للإمتحانات قبل موعد الامتحان بشهر كامل علي الأقل وتقبل الكلية أية اقتراحات ترد من الطلاب بالتعديل لتأخذ في الإعتبار ثم يعلن الجدول في صورته النهائية قبل خمسة عشر يوماً.
- وتعلن الجداول الدراسية والامتحانات على موقع الكلية .
- تطبق المؤسسة نظام الممتحنين الخارجيين عند الحاجة لذلك .
- تشتترط الأقسام العلمية بالكلية نشر بحث واحد على الأقل من رسالة الماجستير وبحثين من رسالة الدكتوراه في مجلات علمية محكمة قبل التقدم بالرسالة للجنة الحكم وذلك نوع من أنواع التقويم الخارجي للدرجات العلمية.

## البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين

8/11

- تحرص الكلية على عمل مراجعة دورية للبرامج والمقررات الدراسية وذلك عن طريق :
  1. المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج التعليمية بصورة دورية من قبل فريق عمل من داخل الكلية والمتخصصين من خارجها
  2. تقوم الكلية دورياً بتشكيل لجنة للمراجعة الداخلية للبرامج والمقررات بالكلية لمرحلي البكالوريوس والدراسات العليا
- وذلك للتأكد من مدى توافق هذه البرامج مع المعايير الأكاديمية المتبناه وبناء على تقارير المراجعين الخارجيين وايضاً تقارير لجان المراجعة الداخلية يتم تعديل توصيف بعض البرامج والمقررات الدراسية .
- وهناك إجراءات موثقة للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية وهي
  1. تم تعديل توصيف البرامج والمقررات لمرحلة الدراسات العليا بناء على تقرير المراجعة الخارجية في (مايو 2012) .
  2. أعيد تعديل توصيف البرامج والمقررات لمرحلة الدراسات العليا بناء على ملاحظات لجان المراجعة الدورية بتاريخ (2013/4/22) واعتمدت البرامج في مجلس الكلية بتاريخ (2014/12/1) ثم تم اعتماد المقررات بتاريخ (2014/12/15).
  3. تم إرسال البرامج والمقررات للمراجعة الخارجية وتم تعديل البرامج والمقررات بناء على ملاحظات المراجعين الخارجيين واعتمدت من مجلس الكلية بتاريخ (2015 /2/1).

## للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات البرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعين للمقررات الدراسية ويطلع عليها المعنيون وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير

9/11

- تعد الأقسام العلمية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بحيث تتضمن نتائج تحليل آراء المراجعين وايضاً آراء الطلاب كما تتضمن مدى توافق محتوى الورقة الامتحانية مع نواتج التعلم المستهدفة بالتوصيف المعين ويتضمن التقرير ايضاً نتائج الامتحانات وخطة التحسين والتطوير .
- تتأكد المؤسسة من خلال تلك التقارير من مدى الالتزام بالتوصيف المعين للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية وذلك من خلال آراء المراجعين واستبيانات الطلاب كما يتم دراسة مدى توافق محتوى الورقة

الامتحانية مع نواتج التعلم المستهدفة للمقرر ويتم ذلك عن طريق عمل تحليل للورقة الامتحانية من حيث المضمون .

- تحرص المؤسسة على ان يتم مناقشة التقارير السنوية الخاصة بالبرامج التعليمية والمقررات الدراسية مع أعضاء مجلس القسم و مجلس الكلية ولجنة شؤون التعليم وذلك حتى يتم الاستفادة من تلك التقارير في التطوير والتحديث للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية.
- بناء على تلك التقارير السنوية تم تحديث وتطوير البرامج التعليمية و المقررات الدراسية حيث تم استحداث لائحة جديدة للدراسات العليا بالساعات المعتمدة بدأ العمل بها منذ العام الجامعي 2015/2014.

## آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص

10/11

- يقوم نظام التسجيل للدراسات العليا وفقاً للائحة معتمدة معلنة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
- تنشر الكلية الإجراءات الإدارية والعملية الخاصة بالتسجيل لدرجات الدراسات العليا بدليل طلاب الدراسات العليا وعلى موقعها الإلكتروني
- توفر الكلية على موقعها كافة الإجراءات والأوراق المطلوبة بحيث يمكن للراغب طباعتها والاطلاع عليها للتقدم.
- تقوم الكلية بالمراجعة الدورية والتحديث لإجراءات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا بغرض تطويرها.
- تتبع الكلية إجراءات التسجيل الإلكترونية، وتحفظ بقواعد البيانات لطلاب الدراسات العليا المسجلين لديها، مع التحديث المستمر لهذه القواعد مع وجود لجنة للدراسات العليا تقوم بمراجعة إجراءات التسجيل.
- تلتزم الأقسام العلمية بالكلية بتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص بحيث يكون المشرفين من نفس تخصص الطالب .
- يقدم المشرف الرئيسي تقريراً علمياً عن مدى التقدم البحثي والصعوبات التي تواجه الطالب (إن وجد) وذلك كل عام.
- يتم مراجعة أداء الأقسام في التدريس من خلال عدة آليات تشمل استبيانات الطلاب وتقارير البرامج و صندوق الشكاوى والمقترحات ولجان متابعة المحاضرات.
- ويشترط قبل التسجيل لدرجة علمية عقد سيمينار يحضره أعضاء مجلس القسم لمناقشة الخطة البحثية المقترحة وأهمية البحث ومدى ارتباطه بالخطة البحثية للقسم وإجراء أي تعديلات على الخطة المقترحة في ضوء هذه الاعتبارات.
- يلتزم الطالب بعرض سيمينار عما حققه وتوصل إليه في بحثه دورياً وسيمينار نهائي قبل تقديم الرسالة إلى لجنة التحكيم وآخر قبل المناقشة ضماناً لجودة العمل كما يشترط نشر بحث من رسالة الماجستير وبحثين من رسالة الدكتوراه في مجلات علمية محكمة قبل التقدم بالرسالة للجنة الحكم.

## للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية

11/11

- تهتم الكلية باستخدام وسائل متنوعة لقياس رضا طلاب الدراسات العليا.
- تقوم الكلية بتحليل بيانات تقييم رضا الطلاب والاستفادة منها في تطوير برامج الدراسات العليا .
- بعد إعلان النتيجة بأسبوعين يحق للطلاب التظلم من نتيجته وفقاً لنموذج معد لذلك وسداد رسوم التظلم وفقاً للائحة وترد إليه في حالة تبين أن تظلمه على حق ويعلن الرد على التظلم خلال أسبوعين كحد أقصى .

## 12- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

للكلية دور مهم في حماية البيئة وتنمية المجتمع المحيط بها وتحرص الكلية على تلبية احتياجات المجتمع المحيط من خلال ما تمارسه من أنشطة أو تقدمه من خدمات، وتحرص على قياس رضائه عن تلك الخدمات. وتتمثل الممارسات التطبيقية للكلية في مجال المشاركة المجتمعية في الآتي:

### خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

1/12

#### 1/1/12 التوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

يوجد فعليا برامج للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة وقد اعتمد مجلس الكلية خطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتخدم الخطة كل من الطلاب، أعضاء هيئة التدريس، العاملين والاطراف المجتمعية ذات العلاقة وذلك من خلال ما يلي:

#### 1. عقد ندوات لتوعية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والاطراف المجتمعية

نظمت الكلية 23 ندوة وورش العمل عن التوعية البيئية منها ( الإخلاء الأمن للمنشآت في حالة الطوارئ - التعريف بالمفاهيم والعادات الصحيحة الخاصة بالطب البديل- مبادرة حوض النيل واللجنة الثلاثية وتحديات إدارة موارد المياه في مصر-ظاهرة الدروس الخصوصية- ملتقى الخريجين و احتياجات سوق العمل - إدارة الأزمات والكوارث الطبيعية- مصر محور للربط الكهربائي - أمراض الدم وأهمية التبرع - مكافحة التدخين والإهمال - حملة أوعي - الإتجاهات الحديثة في تكنولوجيا الأتمته- الطاقة المتجددة ومستقبل الطاقة في مصر- الكشف المبكر عن أورام الثدي-ملتقى اختيار الكليات- الجودة في التعليم العالى- المعايير الاكاديمية القومية- لقاء مع خريجي الكلية لآخر عشر سنوات مضت- دور الجهاز الادارى فى الاعتماد- رحلة العائلة المقدسة- الوعى البيئى ضرورة عاجلة ومفتقدة - إحتياجات السلامة والأمان فى المعامل والمخازن- محاور الربط بين أنشطة الكلية والمجتمع الخارجى لحماية البيئة - تفعيل دور الكلية للتعاون مع الجهات الصناعية ).

#### 2. عقد ورش عمل بالتنسيق مع جهات مجتمعية متعددة

- تنظيم ورشة عمل عن افاق التعاون مع شركات الإنشاءات والمياه والصرف الصحي
- تنظيم ورشة عمل عن افاق التعاون مع شركات الكهرباء
- نظمت الكلية ورش العمل عن حماية البيئة من (مخلفات المصانع وأدخنة وأبخرة المصانع وخصوصاً مصنع طلخا للأسمدة والصناعات الكيماوية - عوادم السيارات - حماية البيئة من حرق قش الأرز - التعامل مع النفايات والقمامة بالطرق الحديثة) وذلك بالتنسيق مع مكتب شؤون البيئة بالمحافظة وجهاز شؤون البيئة (وزارة شؤون البيئة).

#### 3. وفرت الكلية مطويات ولوحات ارشادية

وفرت الكلية مطويات ولوحات ارشادية للتوعية من خطر الايبولا والتوعية البيئة وخصوصاً عن أضرار التدخين وفيروس C.

#### 4. مساهمات اعضاء هيئة التدريس فى برامج التوعية

- مشاركة أعضاء هيئة التدريس في أنشطة خدمة المجتمع في صورة ندوات وورش عمل
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس في برنامج تنمية مهارات فريق السلامة والصحة المهنية

- مشاركة أعضاء هيئة التدريس في دورات تدريبية متعددة مثل مهارات إدارية وأخلاقيات وأداب المهنة وبرامج إعداد المعلم الجامعي و إتخاذ القرار وحل المشكلات واخلاقيات البحث العلمى والجودة فى التعليم العالى والتخطيط الاستراتيجى وتحقيق معايير الاعتماد وتصميم البرامج والمقررات
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس كأعضاء ضمن مجالس إدارة الشركات والمؤسسات الحكومية.
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس كإستشاريين لدى الشركات وكمستشاريين لدى المحافظات.
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى دراسة مشاكل الصناعة بالندوات والزيارات وورش العمل ووضع الحلول العملية لها.
- المشاركة البناءة لأعضاء هيئة التدريس فى تفعيل البرامج الدولية عن طريق الندوات والزيارات المتبادلة .
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى المجالس النوعية المتخصصة بأكاديمية البحث العلمى.
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى أنشطة مركز دراسات تقييم الأثر البيئى بالجامعة فى اعداد دراسات تقييم الأثر البيئى للعديد من المشروعات الانتاجية والخدمية داخل محافظة الدقهلية وخارجها.
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى اللجان التى تدرس القضايا البيئية الاقليمية والقومية والدولية.
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى أعمال برنامج ماجستير فى ادارة وهندسة تكنولوجيا البيئة .
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى عمل برنامج بعنوان التحكم المستدام فى المياه فى مصر .

## 5. مساهمات الطلاب فى برامج التوعية الخاصة بخدمة المجتمع :

- مشاركة الطلاب عن طريق الأسر الطلابية فى تنظيم دورات بالتعاون مع الشركات لتأهيل الخريجين فى كيفية "ريادة الأعمال والعمل الحر – أسرار النجاح فى إقتناص الوظيفة – التنمية البشرية".
- مساهمة الأسر الطلابية فى تنظيم ندوات لعرض المشكلات التى قد تواجه الطلاب مثل الازمات النفسية وكيفية التصدى لها والتدخين والادمان وأهمية التبرع بالدم وظاهرة الدروس الخصوصية وادارة الأزمات والكوارث الطبيعية.
- تشكيل فريق للسلامة والصحة المهنية من طلاب الكلية وذلك لمساعدة فريق السلامة والصحة المهنية من العاملين بالكلية. وتم تدريب هؤلاء الطلاب بمعرفة ادارة الدفاع المدنى بالمنصورة على أخطار الحرائق وكيفية التعامل معها.
- مساهمة الأسر الطلابية فى خدمة المجتمع من خلال أسرة رسالة عن طريق الزيارات المتكررة للمستشفيات ودور الأيتام وعمل برامج تعليمية للقرى الأكثر فقرا.
- اما من ناحية الجانب الترفيهى فقد تمت الأنشطة الآتية :  
ماراثون لركوب الدراجات – مسابقة للعبة كرة القدم الخماسية-اختبر معلوماتك-دورى شطرنج-معرض ترفيهيه.

## 2/1/12 الخطة وإحتياجات المجتمع:

- توجد خطة سنوية لقطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية وتعرض على مجلس شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة للاعتماد.
- تبنى الخطة على ثلاث محاور رئيسية وهي:  
● خدمات مجتمعية كالندوات وورش العمل والحملات البيئية والصحية وتفعيل دور المراكز ذات الطابع الخاص للخدمات المقدمة للمجتمع المدنى والتعاون مع الجهات الصناعية فى مجال التدريب والمشاريع البحثية التطبيقية- تفعيل دور الكلية مع المؤسسات والجهات الصناعية والمشاركة فى الأسبوع البيئى للجامعة والمشاركة فى القوافل الخيرية بالإضافة الى الأنشطة الرياضية وحملات التبرع بالدعم.

- أنشطة طلابية ومتابعة الخريجين كحملات التوعية الطلابية لنظافة الكلية وتفعيل الصلة بين الكلية والخريجين.
- السلامة المهنية وإدارة الأزمات وتشتمل على عمل دراسة لوسائل الأمان المختلفة والمتوفرة من خلال إدارة وحدة الأزمات والكوارث.
- تنظم أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال توافر وحدات ذات طابع خاص حيث يوجد بالكلية مركزين أساسيين لخدمة المجتمع يتم من خلالهما توظيف الموارد البشرية والمادية بالكلية لتقديم خدماتها للمجتمع داخل الجامعة وخارجها, لدعم الموارد الذاتية بالكلية وهما:

## 1. مركز الدراسات والاستشارات والبحوث الهندسية

يقدم مركز الدراسات والاستشارات والبحوث الهندسية خدماته لقطاعات مختلفة داخل وخارج الجامعة على النحو التالي:

### أ- داخل الجامعة:

- التصميمات الهندسية.
- الإشراف الهندسى على تنفيذ الإنشاءات.
- الإشراف الهندسى على تنفيذ الترميمات.
- الإستشارات الهندسية (معاينات- إختبارات - إعداد تقارير).

### ب- خارج الجامعة:

- التصميمات الهندسية والتخطيط.
  - الإشراف الهندسى.
  - الإستشارات الهندسية.
  - عضوية اللجان لإستلام الأعمال وإعداد التقارير الفنية.
- ويتم استقصاء المعنيين سنويا عن خدمات المركز وجودتها. كما يتم الإعلان عن خدمات المركز على صفحة الكلية الإلكترونية ومن خلال كتيبات ومطويات للدعاية لخدمات المركز.

## 2. مركز الخدمات الفنية والعلمية والمعملية

بدأ المركز نشاطه فى تقديم الخدمات الفنية والمعملية والعلمية اعتباراً من 1990/7/1 واعد صياغة لائحته الداخلية التى تم اعتمادها من مجلس الجامعة فى 1995/10/30 باعتباره وحدة ذات طابع خاص لها إستقلال فنى ومالى وإدارى , ويهدف المركز إلى تنمية الجانب التطبيقى فى العملية التعليمية والبحثية للمساعدة فى توفير تكنولوجيا مصرية ملائمة عن طريق إستخدام الإمكانيات والخبرات الفنية والمعملية والعلمية بالكلية للتفاعل مع الإحتياجات الهندسية الحالية والمستقبلية للجامعة والمجتمع.

يتكون المركز من:

- |                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| ▪ وحدة تكنولوجيا الورش  | ▪ وحدة الصيانة          |
| ▪ وحدة التدريب          | ▪ وحدة التسويق          |
| ▪ وحدة الخدمات التقنية  | ▪ وحدة التصوير والطباعة |
| ▪ وحدة المعامل الهندسية | ▪ وحدة التغذية          |
| ▪ وحدة الخدمات العامة   | ▪ وحدة تنفيذ المشروعات  |

يقدم المركز خدماته لكليات ومستشفيات الجامعة وخارج نطاق الجامعة للمصانع والشركات والهيئات و الأفراد, ويتم استقصاء المعنيين سنويا عن المركز ووحداته الفرعية وجودة الخدمات التى تقوم بها.

كما اهتمت الكلية بالبيئة الداخلية والخارجية عن طريق إستحداث الوحدات الآتية:

1. وحدة السلامة والصحة المهنية.

2. وحدة إدارة الأزمات والكوارث.
3. مكتب رابطة الخريجين.
4. وحدة متابعة الخريجين
5. وحدة نظم المعلومات الجغرافية (GIS).
6. مكتب الشكاوى والمقترحات.

هذا بالإضافة إلى وجود بعض الممارسات التي تخدم كلا من المجتمع الداخلى والخارجى والتي تتمثل فيما يلى:

### أولاً: داخل الكلية

تتبنى الكلية مشاركة جميع المعنيين (طلاب- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة- الجهاز الادارى- اولياء أمور الطلاب- المجتمع الخارجى) فى الانشطة التى تخدم البيئة الداخلية للكلية مثل:

- الاحتفال بيوم الخريجين.
- حملات للتوعية باضرار التدخين والادمان.
- ندوة عن انفلونزا الخنازير, وانفلونزا الطيور.
- ندوة عن امراض الدم والتوعية بأهمية التبرع.
- اشراك الطلاب فى تجهيز بعض القاعات الخاصة بهم (صالات قسم الهندسة المعمارية).
- تنظيم معسكرات عمل للطلاب داخل الكلية للمشاركة فى نظافة وتجميل الكلية.
- تنظيم ندوات للتوعية بأهم القضايا البيئية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين (مثل قضية الاحتباس الحرارى والتغيرات المناخية) وظاهرة الدروس الخصوصية وادارة الأزمات والكوارث الطبيعية).
- تنظيم دورات تدريبية فى استخدام الحاسب الآلى لرفع كفاءة الجهاز الادارى وتنمية مهاراتهم فى التنمية البشرية والشئون الادارية.

- شارك عدد من الادارين العاملين فى الكلية فى ندوة عن الاسعافات الاولية وانواع الحقن
- منح مكافآت للمتميزين من العاملين (مكافآت مالية- شهادات تقدير).
- انشاء وحدة للخدمات لأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والعاملين لتيسير الاجراءات الادارية الخاصة بهم (تجديد رخص تسيير السيارات ورخص القيادة – جوازات السفر- الحصول على التأشيرات).

### ثانياً: خارج الكلية

للكلية مساهمات هامة وجلية فى خدمة المجتمع داخل الجامعة وخارجها تتبلور من خلال وحداتها ذات الطابع الخاص ومن خلال الممارسات المهنية لاعضاء هيئة التدريس على النحو التالى:

- المشاركة فى اللجان (لجان المنشآت الجامعية – اللجان الفنية المتخصصة – لجان فحص العطاءات والمناقصات – لجان دراسة الاسعار- لجان البت – لجان استلام المنشآت – لجان الاشراف على المشروعات داخل الجامعة). قام مركز الدراسات والبحوث والاستشارات الهندسية بأكثر من 250 عملية مختلفة داخل وخارج الجامعة.
- اللجان الاستشارية الهندسية والفنية لمحافظة الدقهلية والمحافظات المجاورة ووحدات الحكم المحلى وهيئة الأبنية التعليمية والشباب والرياضة.
- اجراء الاختبارات الهندسية والتحليل الخاصة بجودة المواد.
- نذب خيرا من داخل الكلية للتحكيم وفض المنازعات فى القضايا المنظورة امام المحاكم, التى تحتاج الى خبرة متخصصة
- دورات تدريبية مقدمة لتدريب العاملين بشركة مياه الشرب والصرف الصحي بالدقهلية.
- رصف شوارع حي ثاني طنطا
- رصف شوارع قري مدينة السنبلوين
- تنفيذ مرافق منطقة شمال الحي الثالث لمدينة دمياط الجديدة



- تصميم خلطات أسفلتية الخاصة بمشروع استكمال تنسيق موقع عدد 52 عمارة اسكان قومي جنوب الحي الرابع بمدينة دمياط الجديدة
- يقوم معلمي مقاومة المواد والخرسانة المسلحة بإختبار واعداد تقارير فنية لكل العينات الواردة للمعمل.
- يقوم معمل التربة والاساسات باختيار وعمل مجسات علي العينات الواردة للمعمل.
- يقوم معمل الكيمياء باختيار عينات مياه صرف صحي – عينات خرسانية – عينة رمل – عينة زلط وباقي العينات الواردة للمعمل.
- يقوم معمل هندسة الطرق والمطارات باختيار واعداد تقارير فنية لخلطات اسفلتية وعينات دبش وعينات أتربة وزلط وتربة رملية وكثافة حقلية بلاط أرصفة لكل العينات الواردة للمعمل.
- يقوم معمل المنشئات الثقيلة باختيار وإعداد تقارير فنية لجميع أقطار المواسير الإسمنتية لجميع العينات الواردة للمعمل.
- تم عمل دورات تدريبية علي النحو التالي:
  - دورة توتال استيشن بمعمل المساحة .
  - دورة إعداد فني مساحة بمعمل المساحة.
  - دورات (ريفيت – أوتوكاد – تقسيم معماري – تصميم ) بالمعمل الافتراضي.
  - دورات اتوكاد ثنائية الأبعاد و ساب .
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس في زيارة لمصنع السكر ببلفاس للتعرف علي المصنع وإمكانياته وعمل قائمة مبدئية بأوجه تعاون مشتركة .
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الخدمات المجتمعية من خلال مركز الدراسات والبحوث والاستشارات الهندسية مثل الاشتراك في لجان استلام أعمال الرصف بالمحافظة – تصميم طريق رافد للمنصورة و معاينة واجراء الاختبارات اللازمة ودراسة تأثير المياة علي اساسات ابراج الاسكان الاقتصادي المتطور بحي غرب المنصورة
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس من قسم الهندسة المعمارية في وضع المخططات العمرانية لمصر في اطار برنامج المخطط الاستراتيجي لمصر 2020(مركز الدراسات).
- تبنى الكلية برنامج تطوير التعليم الفني لمحافظة الدقهلية ودمياط.
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس في التخطيط الاستراتيجي لبناء وتنمية القرية المصرية (جهاز تنمية القرية).
- المشاركة البناء لأعضاء هيئة التدريس في تفعيل البرامج الدولية عن طريق الندوات والزيارات المتبادلة "مقترح مشروع التمبس" بين الكلية والجانب البريطاني واليوناني.
- مشاركة الطلاب في تجميل أسوار ومباني الكلية من أعمال دهانات ورسومات معمارية – وكذلك في المسابقات المعمارية لواجهة الكلية والبلوكات.

## تفاعل الكلية مع المجتمع

2/12

### 1/2/12 مشاركة الأطراف المجتمعية في مجلس الكلية ومجالس ادارة الوحدات ذات الطابع الخاص:

- تمثل الأطراف المجتمعية في مجلس الكلية، ويشاركون بالحوار والمناقشة وتقديم الأفكار لتوفير فرصالتوظيف للخريجين ووضع البرامجالتعليمية وتدريبالطلاب .

- تشارك بعض الأطراف المجتمعية من خارج الكلية فى مجلس ادارة مركز الدراسات والبحوث والاستشارات الهندسية.
- تشارك بعض الأطراف المجتمعية فى حضور جلسات السلامة والصحة المهنية التابعة لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

- كما تشارك الأطراف المجتمعية فى أنشطة الكلية من خلال:
  - مشاركة بعض المتخصصين من المؤسسات الانتاجية والخدمية فى التدريس والإشراف على مشاريع الطلاب ومناقشتها.
  - مشاركة بعض المتخصصين من المؤسسات الانتاجية والخدمية فى التدريس والإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراة والاشتراك فى لجان الحكم والمناقشة.
  - مشاركة بعض المتخصصين من المؤسسات الانتاجية والخدمية فى المشروعات البحثية الخاصة بمشاكل الصناعة.
  - مشاركة ودعم الهيئات الخدمية والانتاجية فى الأنشطة الثقافية والاجتماعية التى تنظمها الكلية:
    - المؤتمرات العلمية.
    - الندوات وورش العمل.
    - يوم الخريجين.
    - إعداد رسالة ورؤية الكلية والبرامج التعليمية والمشاركة فى خطط التحسين.
    - توفير فرص توظيف للخريجين.
    - توفر المؤسسات الخدمية والانتاجية فرصاً للتدريب الميدانى للطلاب.
- الإستعانة بالشركات والمؤسسات (شركة مصر للغزل والنسيج – شركة المقاولون العرب- شركة بنها للصناعات الإلكترونية – شركة الدلتا للأسمدة والصناعات الكيماوية – شركة مياه الشرب والصرف الصحى) لتدريب مهندسى هذه الشركات على أحدث التكنولوجيا وكذلك الإستفادة من هذه الشركات فى تدريب خريجي الكلية ليواكبوا متطلبات سوق العمل.
- توفير بعض الخدمات المتخصصة من خلال للكلية عن طريق:
  - توفير كافة الإستشارات الهندسية والتصميمات والتقارير الهندسية من خلال مركز الإستشارات والبحوث والدراسات الهندسية.
  - توفير أعمال الإختبارات المعملية لشركات المقاولات والدورات التدريبية من خلال مركز الخدمات المعملية والفنية .
  - توفير أعمال النجارة والألوميتال والحدادة وكافة أعمال الأثاث من خلال وحدة تكنولوجيا الورش.

## 2/2/12 رضا الأطراف المجتمعية:

- تحرص الكلية على قياس تحليل وتقييم مستوى رضا الأطراف المجتمعية للاستفادة منها، واتخاذ القرارات والإجراءات المناسبة التى تساعد على زيادة رضاها عن أداء الكلية ومستوى خريجها.
- تقوم الكلية بقياس رضا الأطراف المجتمعية ومنظمات سوق العمل حول دورها فى المجتمع ومستوى خريجها وذلك عن طريق حصر كافة الخدمات المجتمعية التى تقدمها الكلية للمجتمع المدني ثم تجميع أسماء الشركات والمكاتب والأفراد وعناوينها ووسائل الاتصال بها وأخيراً ارسال استبيانات من الكلية لعينة من هذا المجتمع المدني ثم تحليلها واستخلاص النتائج لمعالجة أى قصور ووضع خطط مستقبلية للقطاع بتطبيق قائمة استقصاء على عينة ممثلة من أعضاء المجتمع المدني وقد دلت النتائج عن رضائهم عن أداء الكلية ومستوى خريجها.