

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

هذه هي اللائحة المنظمة للعمل داخل نادي البرامج النوعية

"Specific Programs Club"

والتي يجب على كل فرد اتباعها والحرص على عدم مخالفة اي مما جاء فيها ، وتطبيقها على جميع الأعضاء اي كانت مراكزهم او مسئولياتهم.

وهذه اللائحة يمكن تعديلها بعد قبول اغلبية مجلس الادارة بذلك وموافقة اغلبية اعضاء النادي المشاركين في التصويت على ان يحدد مجلس الادارة قواعد التصويت .
نادي البرامج النوعية تم تأسيسه من قلب البرامج النوعية بكلية الهندسة جامعة المنصورة وذلك في ٣/مارس/٢٠١٤ ميلاديا

بواسطة ٣ طلاب هم "عبد العزيز أشرف بركات - محمد السيد طلعت - احمد نعمان حجازي "

- مواد عامة -

مادة (١)

نادي البرامج النوعية (Specific Programs Club) كيان طلابي مصري تطوعي غير ربحي (قابل للتوسع) مستقل غير تابع لأي كيانات أخرى تنظيميا او فكريا او عقائديا ، وكل اعضاءه

مادة (٢)

آلية اتخاذ القرار هي الشورى في حدود مسئولية العضو .

مادة (٣)

للنادي أهداف ورؤية يجب على كل أعضائه معرفتها وفهماها والعمل على تنفيذها

الأهداف :

- *خلق مجتمع شديد التماسك داخل محيط البرامج النوعية مترابط مع المجتمع الخارجي .
- *ترك بصمة ايجابية داخل طالب البرامج النوعية والارتقاء بهم .
- *خدمة المجتمع والعمل الخيري .

الرؤية :

الارتقاء بطالب البرامج النوعية ليكون مؤثرا في محيط الكلية ذو دور ايجابي في المجتمع ، والمساعدة في تحسين المستوى الاكاديمي والميداني لخريج البرامج النوعية لمواجهة مجتمع

العمل ، والعمل على إشراك الطالب في الأنشطة المختلفة في جميع المجالات الثقافية والاجتماعية والترفيهية والعلمية والرياضية للمساعدة على تطوير شخصيته.

مادة (٤)

لا يقوم النادي بأي اعمال مخالفة لأعراف الشرف والأمانة والمقبول في المجتمع المتواجد فيه .

مادة (٥)

المؤتمر العام للنادي يتكون من كل عضو في النادي ايا كانت صفته او منصبه برئاسة اعضاء مجلس الادارة ويديره القائد العام .

مادة (٦)

مجلس الثمانية يتكون من Leader و Vice Leader لكل برنامج دراسي من البرامج النوعية.

مادة (٧)

المجلس التنفيذي يتكون من Leaders اللجان .

مادة (٨)

جميع اعضاء النادي خاضعين لنظام النقاط المطبق من قبل لجنة الموارد البشرية وتنفيذه و اقامة التعديلات عليه يكون بعد موافقة مجلس الادارة .

مادة (٩)

تدفع رسوم اشتراك للنادي ٥٠ جنيه كل فصل دراسي من كل عضو عدا الفصل الدراسي الصيفي ويستثنى العضو من الدفع في حالة عدم القدرة بعد الرجوع لمدير الموارد البشرية ، ويستثنى الطلاب المستجدين للبرامج النوعية في اول فصل دراسي لهم من دفع الاشتراك .

مادة (١٠)

لا يحق لأي عضو من اعضاء النادي الاشتراك في تنظيم اي ايفنت الا بعد امتلاكه للزي الرسمي للنادي وتستننى الظروف العامة التي يوافق عليها مجلس الادارة .

مادة (١١)

يمنع على اي عضو في النادي اهانة الكيان او السخرية منه او الحديث عنه بغير اللائق ، والإلتزام بالاحترام المتبادل بين الاعضاء في حدود قيم واخلاقيات المجتمع .

مادة (١٢)

كل عضو مسئول عن صحة بيانات لدى الامين العام ويجب مراجعتها في حال الشك في خطئها.

مادة (١٣)

دخول الجروب الرسمي للكيان الزامي كل ٣٦ ساعة على الاقل وكل التبليغات تتم من خلاله ، وما يكتب عليه يعتبر اخطار للعضو بذلك مادام قبل ال ٣٦ ساعة .

مادة (١٤)

في حالة التبليغ عن طريق المحمول من الرقم الرسمي للكيان يعتبر العضو مبلغا في غضون ١٨ ساعة .

مادة (١٥)

في حالة التبليغ عن طريق الحساب الرسمي للكيان على موقع التواصل الاجتماعي فيس بوك يعتبر العضو مبلغا في غضون ٣٦ ساعة .

مادة (١٩)

المؤتمر العام يتكون من جميع اعضاء النادي مهما كانت مناصبهم

مجلس الإدارة - Board

مادة (١٧)

مجلس إدارة النادي هو المسئول عن تمثيل أعضاء النادي وأفكاره والعمل على تنفيذ رؤيته وفقا لاهدافه وبما لا يخالف لائحته ، وأعضاءه أعضاء في جميع اللجان دون محاسبتهم على الحضور او العمل في اللجنة ، ويجب اخطار مجلس الادارة بكل القرارات التي تتخذ من اي عضو منهم .

مادة (١٨)

مجلس إدارة النادي هو المسئول عن حفظ كرامة جميع الأعضاء .

مادة (١٩)

يجب ان يتصف جميع أعضاء مجلس الإدارة بالكفاءة اللازمة والذمة والأمانة وحسن الخلق وان يكونوا قدوة لباقي اعضاء النادي وان يحافظوا على طريقة التعامل المحترم الذي يليق بالكيان عن طريق تقديم افضل مثال للتعامل مع الأمور

يتكون مجلس إدارة النادي ٧ مناصب رئيسية

1. الرئيس (President)

2. نائب الرئيس (Vice President)

3. مدير الموارد البشرية (HR Director)

4. نائب مدير الموارد البشرية (Vice HR Director)

5. الأمين العام (General Secretary)

6. مدير الاحداث (Events Director)

7. نائب مدير الاحداث (Vice Events Director)

ويمكن زيادة اعضاء الى مجلس الادارة بحيث لا يتعدى العدد الكلي ١٠ اعضاء ويكسب العضو الزائد عن ال ٧ مناصب الرئيسية لقب member ويحق له التصويت في الاجتماعات .

مادة (٢٠)

يمكن اصدار قرارات مؤقتة في حالة الطوارئء بنقل مهام احد اعضاء مجلس الادارة لعضو آخر في نفس المجلس بعد موافقة اغلبية الاعضاء.

مادة (٢١)

يتكون مجلس التأديب من اعضاء مجلس الادارة بحد ادنى عضوين.

مادة (٢٢)

يحدد مجلس الادارة عند اتخاذ القرارات الهامة اذا ما كانت ستعرض للتصويت العام على جميع اعضاء النادي او سيكتفي باتخاذ القرار في المجلس .

-الرئيس-(President)

مادة (٢٣)

هو المسئول عن حفظ كرامة جميع اعضاء مجلس الإدارة

مادة (٢٤)

له حق التحدث وليس الإتفاق بأسم النادي من دون الرجوع لمجلس الإدارة

مادة (٢٥)

المسئول عن متابعة جميع أعضاء مجلس الإدارة وتنسيق العمل فيما بينهم والعمل على تحفيزهم

مادة (٢٦)

الوحيد الذي له الحق في الدعوة للإجتماعات العاجلة لمجلس الادارة و للمؤتمر العام للنادي دون الرجوع لمجلس الادارة .

مادة (٢٧)

هو الممثل الوحيد لأعضاء مجلس الإدارة .

مادة (٢٨)

تصدر جميع قرارات مجلس الإدارة من قبله او باعطائه التكليف لاحد اعضاء مجلس الادارة بعد موافقة المجلس عليها ، وفي حالة اعتراضه على يحق له عمل تصويت على القرار في مجلس الادارة والموافقه والرفض بالاغلبية .

مادة (٢٩)

هو المسئول عن متابعة لجنة العلاقات العامة .

نائب الرئيس (Vice President)

مادة (٣٠)

هو المسئول عن مجلس الثمانية ومسئولين الدفعات وتمثيلهم في اجتماعات مجلس الإدارة ويدير اجتماعات مجلس الثمانية سواء الاجتماعات الدورية لمجلس الثمانية او اجتماعاته مع مجلس الإدارة .

مادة (٣١)

ينوب عن الرئيس في جميع مسؤولياته في حالة عدم تواجده لاي ظروف طارئة ولا يجوز ان ينوب عن القائد العام أحد غيره إلا بموافقة نائب الرئيس ، وفي حالة غياب نائب الرئيس يتم اختيار عضو من مجلس الادارة لينوب عن الرئيس .

مدير الموارد البشرية (HR Director)

مادة (٣٢)

هو المسئول عن إدارة الموارد البشرية في النادي سواء أعضاء مجلس الإدارة أو بقية أعضاء النادي

مادة (٣٣)

هو المسئول عن لجنة الموارد البشرية

مادة (٣٤)

بالإضافة الى انه عضو في كل اللجان فهو المسئول عن العلاقات بين أعضاء كل لجنة وترابط أعضاء مجلس الإدارة بمساعدة فريق الموارد البشرية بالتنسيق مع كل مسئول لجنة من أعضاء مجلس الإدارة

مادة (٣٥)

هو المسئول عن قبول استمارات التقديم للنادي ولا يمكن للمتقدم دخول المقابلة الا بعد موافقته ويتم إيقاف العمل بهذه المادة في حالة تقديم ٣ أعضاء من مجلس الإدارة اعتراض على قراره

مادة (٣٦)

هو المسئول عن وتحفيز الاعضاء ومتابعة سلوكهم وكتابة التقارير عن ذلك بمساعدة فريق الموارد البشرية .

مادة (٣٧)

يحق له منفردا الدعوة لعمل المؤتمر العام للنادي و يحق له دعوة اي مجموعة من الافراد لحضور ورش عمل او للدورات التدريبية المتفق عليها في مجلس الادارة.

مادة (٣٨)

هو المسئول عن لجنة الدعايا والتسويق .

نائب مدير الموارد البشرية (Vice HR Director)

مادة (٣٩)

ينوب عن مدير الموارد البشرية في حالة عدم تواجده لاي ظروف طارئة ولا يجوز ان ينوب عن مدير الموارد البشرية أحد غيره الا بموافقة شخصيا

مادة (٤٠)

هو الذراع الأيمن لمدير الموارد البشرية ويعمل وفق توجيهاته بما لا يخالف قرارات مجلس الإدارة واللوائح

الأمين العام (General Secretary)

مادة (٤١)

هو المسئول عن الموارد المالية للنادي وتسجيل ومعرفة ومراقبة جميع الموارد المالية الداخلة لميزانية النادي او الخارجة منها

مادة (٤٢)

هو المسئول عن الحفاظ على جميع البيانات التي تخص اعضاء النادي وتقديمها لاي من اعضاء مجلس الإدارة في حالة احتياجه لها ، وفي حالة اعتراضه على تقديم البيانات يتم اخذ القرار في اجتماع مجلس ادارة باغلبية الحضور .

مادة (٤٣)

هو المسئول عن كتابة جميع اجتماعات مجلس الإدارة وتسجيل ما يقر فيها وتقديم تقرير وافي بعد كل اجتماع في أسرع وقت ممكن

مادة (٤٤)

هو المسئول عن لجنة التوثيق والسكرتارية وعن لجنة المصورين .

مادة (٤٥)

هو المسئول عن الحفاظ على التقارير المكتوبة عن اجتماعات مجلس الإدارة وعن اجتماعات اللجان ونطاق السرية في ان لا تتعدى معرفة مجلس الإدارة .

مادة (٤٦)

هو المسئول عن رقم المحمول الرسمي للنادي والحسابات الرسمية على موقع التواصل الاجتماعي facebook

مادة (٤٧)

المسئول عن تقديم تقارير عن حالة جميع اللجان .

مادة (٤٨)

مسئول عن توفير الزي الرسمي للاعضاء ويقوم النادي بعمل دفعة من الزي الرسمي كل فصل دراسي ، كما يقوم بتوفير ال ID لكل عضو قام بتسديد رسوم الاشتراك

مادة (٤٩)

هو المسئول عن لجنة الوسائط الاجتماعية

مدير الاحداث (Events Director)

مادة (٥٠)

هو المسئول عن تنفيذ جميع الأحداث والحملات والمشاريع والبرامج التي تقرها لجنة التفكير الدائم ويوافق عليها مجلس الإدارة

مادة (٥١)

هو المسئول عن جميع ماليات الأحداث والحملات والمشاريع والبرامج التي يتم صرفها او ايداعها من ميزانية الاسرة

مادة (٥٢)

هو المسئول عن مجلس التسعة وتمثيلهم في اجتماعات مجلس الإدارة ويدير اجتماعات مجلس التسعة سواء الاجتماعات الدورية للمجلس او اجتماعاته مع مجلس الإدارة

مادة (٥٣)

هو المسئول عن لجنة التنفيذ

نائب مدير الاحداث (Vice Events Director)

مادة (٥٤)

ينوب عن مدير الاحداث في حالة غيابه .

مادة (٥٥)

هو المسئول عن لجنة التصاميم

مادة (٥٦)

هو المسئول عن لجنة التفكير الدائم

اللجان Committees

لجنة التنفيذ -Implementation Committee-

مادة (٥٧)

هو المسئول عن تنفيذ جميع الأحداث والمشاريع والبرامج

مادة (٥٨)

من حق مدير الاحداث الدعوة للانضمام للجنة التنفيذ في اي وقت

مادة (٥٩)

لا يتم قبول اي عضو في لجنة التنفيذ الا بعد موافقة مدير الاحداث

مادة (٦٠)

قائد لجنة التنفيذ هو المسئول بالتنسيق مع قادة فرق التنفيذ عن توزيع الأدوار والاشراف على جميع اعمال الفرق وتقسيمها والدعوة لاجتماعاتها وادارتها وفقا لتوجيهات مدير الاحداث

مادة (٦١)

لا يحق لاي عضو مهما كانت وظيفته او مركزه المشاركة في اي من الاحداث او المشاريع بدون
الزي الرسمي المتفق عليه للنادي

ويستثنى ذلك في الحالات الخاصة بعد موافقة مدير الاحداث .

-Just Thinking Committee- لجنة التفكير الدائم

مادة (٦٢)

هي المسؤولة عن عن تقديم أفكار كافية ومناسبة تغطي فترات عمل النادي بهدف الارتقاء بها وتحقيق اهدافها بأعلى النسب الممكنة .

مادة (٦٣)

يحق لاي عضو خارج اللجنة حضور الاجتماعات بعد الاستئذان من قائد اللجنة و من نائب مدير الاحداث ، كما يحق لاي عضو تقديم اقتراحات للجنة .

مادة (٦٤)

مسئولة عن تقديم خطة كاملة لكل مشروع او حملة او حدث تقوم بالاتفاق عليه .

مادة (٦٥)

مسئولة عن التخطيط لاي اعمال يقوم مجلس الادارة باعتمادها لضرورتها .

لجنة الدعايا والتسويق

- Advertising and Marketing Committee -

مادة (٦٦)

مسئولة عن تسويق الاعمال والدعايا لها ، والعمل على ايجاد الرعاية الرسميين والموارد المالية للعمل سواء كان مشروع او حملة او حدث في ضوء توجيهات مدير الاحداث .

مادة (٦٧)

مسئولة عن الدعايا والتسويق للنادي ، والعمل على ايجاد الموارد المالية له في ضوء توجيهات مجلس الادارة

- لجنة التصميم - Designs Committee -

مادة (٦٨)

مسئولة عن عمل التصميم والوسائط المتعددة المناسبة الاعمال في الوقت المحدد لها بكفاءة .

مادة (٦٩)

العمل على تقديم اعمال فنية في اطار مساعدة الاعضاء على الابتكار والتصميم .

- لجنة العلاقات العامة - Public Relations Committee -

مادة (٧٠)

مسئولة عن التعامل مع الكيانات الخارجية والاتفاق على الاعمال المشتركة في ضوء توجيهات القائد العام.

مادة (٧١)

مسئولة تمثيل النادي والتحدث باسمه امام الكيانات الخارجية في ضوء توجيهات القائد العام .

مادة (٧٢)

التواصل مع ادارة الكلية وادارة الجامعة وشئون الطلاب وتسهيل التصاريح اللازمة في ضوء توجيهات القائد العام .

لجنة الموارد البشرية - HR Committee -

مادة (٧٣)

متابعة افراد النادي والعمل على تحسين ادائهم وارتقائهم .

مادة (٧٤)

ايجاد الموارد البشرية اللازمة لتغطية احتياجات النادي والعمل على توظيفهم التوظيف الامثل في ضوء توجيهات مجلس الادارة .

مادة (٧٥)

مسئولة عن حل المشاكل التي تواجه اي عضو من اعضاء النادي في ضوء توجيهات مجلس الادارة .

مادة (٧٦)

مسئولة عن تطبيق نظام النقاط على جميع الاعضاء في ضوء توجيهات مدير الموارد البشرية.

مادة (٧٧)

مسئولة عن القيام بورش عمل لتغطية احتياجات الاعضاء للقيام بالعمل على اكمل وجه في ضوء توجيهات مدير الموارد البشرية .

مادة (٧٨)

يتكون من اللجنة مجلس المسائلة بحد ادنى ٣ اعضاء .

لجنة الوسائط الاجتماعية

-Social Media Committee-

مادة (٧٩)

مسئولة عن الدعايا للاعمال وللكيان على مواقع التواصل الاجتماعي المختلفة .

مادة (٨٠)

مسئولة عن الصفحة الرسمية للكيان عن موقع التواصل الاجتماعي Facebook ، ومسئولة ايضا عن الحسابات الرسمي للكيان في باقي مواقع التواصل الاجتماعي .

لجنة التوثيق والمعلومات

-Information & Documentation Committee-

مادة (٨١)

مسئولة عن توثيق وكتابة التقارير عن اجتماعات اللجان ، وعن الاعمال التي يقوم بها او يشارك بها الكيان .

مادة (٨٢)

مسئولة عن تجميع البيانات والمعلومات التي يحتاجها مجلس الادارة .

مادة (٨٣)

مسئولة عن تسجيل غياب وحضور الاعضاء والتزامهم بادوارهم في الاعمال والتنسيق مع لجنة الموارد البشرية في ذلك .

لجنة المصورين - Photographers Committee -

مادة (٨٤)

مسئولة عن تصوير وتغطية الاعمال التي يقوم بها النادي سواء الصور الثابتة او الفيديو وتعديلها بما يناسب ، وتسليمها في المواعيد المحدده لقائد اللجنة .

المجلس التنفيذي :

مادة (٨٥)

يقوم باجتماعات دورية كل اسبوعين على الاقل ، ويقوم باجتماع قبل اي حدث او حملة او مشروع .

مادة (٨٦)

يتكون من قادة جميع اللجان ، واعضاء مجلس الادارة .

مادة (٨٧)

في اجتماع المجلس يتم اعتماد التصور الكامل للعمل وتوزيع الادوار على اللجان .

مجلس الثمانية Board 8 :

مادة (٨٨)

يتكون مجلس الثمانية من قائد ونائب قائد كل برنامج من البرامج الاربعة

مادة (٨٩)

يتم مناقشة احوال كل برنامج والعمل على حل كل المشاكل التي تواجه الاعضاء .

مادة (٩٠)

العمل على توفير الموارد البشرية اللازمة وضمان وجود النادي بصورة قوية في كل دفعة في كل برنامج .

مادة (٩١)

عمل التقارير اللازمة عن كل برنامج ومناقشته وتقديمه لمجلس الادارة .

مادة (٩٢)

قائد ونائب قائد كل برنامج مسؤولين عن الاجتماع الدوري بالبرنامج ومناقشة كل مشكلة ، كما يتم عمل اجتماع قبل اي ايفنت للتاكيد على الادوار ومتابعه تنفيذها .

مادة (٩٣)

مسؤولين عن تجميع الاشتراك كل ترم من الاعضاء وتسليمه للامين العام.

مادة (٩٤)

مسؤولين عن متابعه كل عضو وادائه في (كل قائد ونائبه في البرنامج الخاص بهما)

قواعد وشروط الانضمام للنادي :

مادة (٩٥)

شروط الانضمام :

- ان يكون المتقدم طالب بكلية الهندسة جامعة المنصورة.
- ان يوافق على اهداف ورؤية النادي والعمل على تحقيقهم .
- ان يوافق على اللائحة المنظمة للعمل داخل النادي .
- ان يكون حسن السمعة .

مادة (٩٦)

خطوات الانضمام :

١- مليء استمارة العضوية المعلنه على الصفحة الرسمية في مواعيد التقدم المحددة بطريقة صحيحة وكتابة كافة البيانات المطلوبة بصورة واضحة وصحيحة .

٢- موافقة لجنة الموارد البشرية على استمارته واحالتها لدخول المقابلة (ويُلغى هذا البند في حالة موافقة ٣ اعضاء من مجلس الادارة)

٣- حضور المقابلة في المواعيد المحدده امام عضوين على الاقل من لجنة الموارد البشرية ، ويتم اخذ رغباته في العمل في اللجان ،ثم اثبات موافقته على العمل باللائحة المنظمة في حالة قبوله .

٤- عمل مقابلة مع المعنيين من مجلس الادارة لتحديد القبول في اللجان.

اللجنة العلمية

مادة (٩٧)

تقوم بعمل الانشطة العلمية المختلفة .

مادة (٩٨)

تقوم باحتواء بعض الفرق العلمية بالاسماء وتابعة للكيان .

مادة (٩٩)

يشرف رئيس الكيان على متابعة اللجنة العلمية .

مادة (١٠٠)

يسري على اعضاءها نفس ما يسري على اعضاء جميع النادي مع اختلاف الآتي :

- يزيد في الزي الرسمي علامة لكل فريق تنوه عنه (إذا طلب اعضاءه ذلك)

- غير تابع تنظيميا لنظام النقاط (ولكن تابع للجنة الموارد البشرية بنظام التقارير الدورية)

المشاريع

مادة (١٠١)

يمكن للجنة التفكير الدائم اقتراح او الموافقة على عمل مشروع ويتم اعتماده او رفضه من قبل مجلس الادارة .

مادة (١٠٢)

يمكن لمجلس الادارة اقتراح مشروع والموافقة عليه بعد اطلاع لجنة التفكير الدائم عليه ومعرفة تعديلاتهم .

مادة (١٠٣)

مسئولية متابعة المشاريع والاشراف عليها لمدير الاحداث

مادة (١٠٤)

يعين قائد لكل مشروع يقوم على اعماله ويعمل على تحقيق اهدافه مع باقي افراد المشروع ويقوم بكتابة التقارير عن ذلك وتسليمها لمدير الاحداث ، ويوزع الادوار ويدعوا للاجتماعات .

العقوبات

مادة (١٠٥)

في حالة مخالفة اي عضو من اعضاء النادي لاي من مواد اللائحة المنظمة يحول الى مجلس المسائلة واذا ثبتت مخالفته بدون عذر كافي يتم تحويله الى مجلس التأديب ، وتكون مواعيد المجالس بالتنسيق مع مدير الموارد البشرية او من يكلفه مدير الموارد البشرية بذلك .

مادة (١٠٦)

يمكن لمجلس التأديب اصدار عقوبات قد تصل للفصل النهائي ،

ويتم اصدار العقوبات علنيا امام الجروب الرسمي لاعضاء النادي على موقع التواصل الاجتماعي Facebook من قبل القائد العام .

الانتخابات

مادة (١٠٧)

يتم اختيار منسق من كل دفعة في كل برنامج دراسي ، كما تم اختيار قائد ونائب قائد لكل برنامج دراسي (مجلس الثمانية) بالانتخاب ، ولا يفعل نظام القوائم في ذلك ، ويتم باقتراح سري ويشرف عليه لجنة الموارد البشرية ، على ان يتم عرض كل مترشح لخطته قبل الاقتراع .

مادة (١٠٨)

يتم اختيار قائد لكل لجنة من نفس اعضاء اللجنة ، وذلك باقتراح سري باشراف لجنة الموارد البشرية ، على ان يتم عرض كل مترشح لخطته قبل الاقتراع .

مادة (١٠٩)

يتم اختيار اعضاء مجلس الادارة الجدد عن طريق جميع اعضاء النادي باقتراح علني ، ويسمح بنظام القوائم ، وذلك بعد موافقة اعضاء مجلس الادارة ، على ان يتم عم اقتراح علني للتصويت باستمرار نفس القائمة كل عام او تغييرها بالكامل وعمل انتخابات جديدة ، شرط قبول طلبات الترشيح من اعضاء مجلس الادارة الحاليين .

انتهى ..

تم الانتهاء من كتابة اللائحة يوم ٢٠١٤/٩/١٦ من قبل الامين العام احمد ماهر
وتم وضعها في جدول اعمال اجتماع مجلس الادارة القادم للتعديلات
ومن ثم وضعها لاعضاء النادي للاستفتاء على الموافقة عليها