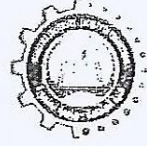




جامعة المنصورة  
كلية الهندسة  
وحدة ضمان الجودة والاعتماد



الخطة التدريبية لأعضاء هيئة  
الدريس والهيئة المعاونة بالكلية  
للعام الجامعي ٢٠٢١ - ٢٠٢٢



## الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية

يعتبر التدريب من الأنشطة المستمرة التي تجعل الفرد قادرا على أداء عمله بكفاءة وتميز في المؤسسة وينعكس ذلك على زيادة الإنتاج في القطاعات المختلفة ولذلك فقد تم عمل خطط تدريبية مروراً بالمراحل التالية:

١. دراسة الاحتياجات التدريبية من جميع أقسام الكلية.
٢. تصميم التدريب عن طريق فريق مدرب ذو كفاءة عالية من حيث وضع الأهداف والمحتوى.
٣. تنفيذ التدريب عن طريق الاتصال بقطاعات التدريب.
٤. تقييم أثر التدريب على المتدربين قبل وبعد.

وقد تم ذلك للأغراض التالية:

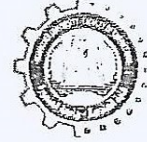
- ❖ إكساب أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم بالكلية بالمهارات المعرفية والمهنية اللازمة.
- ❖ تطوير أساليب الأداء ورفع الكفاءة الإنتاجية والحد من الأخطاء.
- ❖ تطوير وسائل الاتصال بالأخريين لنقل الخبرات.

وقد تم عمل دراسة للاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية وذلك عن طريق عمل استبيانات ومقابلات شخصية مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والتي تعطى في النهاية صورة نهائية عن مستوى ونوع التدريب المطلوب وكذلك يتم على أساسها تحديد الجدول الزمني للأنشطة التدريبية المطلوبة.

الوسائل التي اتبعت في جمع المعلومات حول الاحتياجات التدريبية للكلية:

- ❖ الإستبيانات
- ❖ المقابلات الرسمية وغير الرسمية مع الفئات المستهدفة





## نموذج استبيان الاحتياجات التدريبية

دراسة الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة  
(Training needs assessment)

الإسم: ..... الدرجة العلمية: .....

الوظيفة: ..... البريد الإلكتروني: .....

❖ هذا الإستبيان هو جسر التواصل بيننا وبينك فعبّر عن رأيك بمصادقية وموضوعية .

❖ كن على ثقة أن رأيك سيضيف إلى منظومة الجودة ولن يضرك بأى حال .

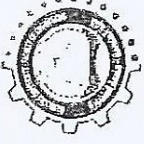
رقم	الاحتياج	ملاحظات	تاريخ
١	دورات تدريبية على اجتياز اختبار اللغة		
٢	تأهيل واعتماد المعامل		
٣	انشاء بنوك الاسئلة		
٤	التقويم الذاتى لكليات ومعاهد التعليم العالى		
٥	النشر الدولى للأبحاث العلمية		
٦	كتابة الخطط البحثية و الرسائل العلمية		
٧	الامتحانات الالكترونية		
٨	التخطيط الاستراتيجى لكليات و معاهد التعليم العالى		
٩	نظام الامتحانات وتقويم الطلاب		
١٠	طرق البحث وكتابة المقترحات البحثية.		
١١	تصميم وتفعيل المقرر الإلكتروني.		
١٢	الانتحال العلمى		

-١

-٢

-٣

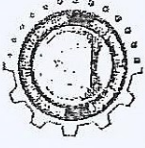
-٤



الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢

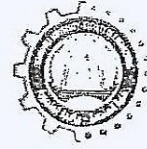
مصدر التمويل	تكلفة الدورة (ج.م)	منسق التدريب	عدد المستفيدين	الفترة المستهدفة	مكان التدريب	القائم بالتدريب	أسم الدورة / ورشة العمل	التوقيت
الموارد الذاتية للكلية	٥٠٠٠	وكيل الكلية لخدمة المجتمع	٢٠ - ٢٠	<p>قسم ضمان الجودة والاعتماد</p> <p>بمبنى كلية الهندسة</p> <p>المنصورة</p>	قاعة أ.د. رشاد البدروى	م. خالد صادق	تأهيل واعتماد المعامل	سبتمبر ٢٠٢١
الموارد الذاتية للكلية	١٥٠٠٠	وكيل الكلية للدراسات العليا	٣٠ - ٢٠		قاعة أ.د. رشاد البدروى	أ.د/ أحمد حسن	دورات تدريبية على اجتياز اختبار اللغة	أكتوبر ٢٠٢١
الموارد الذاتية للكلية	١٨٠٠٠	وحدة ضمان الجودة	٣٠ - ٢٠		قاعة الرواد	الهيئة القومية لضمان الجودة	التقويم الذاتى لكليات ومعاهد التعليم العالى	نوفمبر ٢٠٢١
الموارد الذاتية للكلية	٢٠٠٠	وكيل الكلية للطلاب	٣٠ - ٢٠		قاعة أ.د. رشاد البدروى	أ.د. شريف كمشك	الامتحانات الإلكترونية	ديسمبر ٢٠٢١
الموارد الذاتية للكلية	١٢٠٠٠	وحدة ضمان الجودة	٣٠ - ٢٠		قاعة الرواد	الهيئة القومية لضمان الجودة	التخطيط الاستراتيجي لكليات ومعاهد التعليم العالى	يناير ٢٠٢٢
الموارد الذاتية للكلية	٢٠٠٠	وكيل الكلية للدراسات العليا	٣٠ - ٢٠		قاعة أ.د. رشاد البدروى	أ.د. شريف البدروى	كتابة الخطط البحثية والرسائل العلمية	فبراير ٢٠٢٢
الموارد الذاتية للكلية	٢٠٠٠	وكيل الكلية للطلاب	٣٠ - ٢٠		قاعة أ.د. رشاد البدروى	أ.د. محمد مهدى	تصميم وتفعيل المقرر الإلكتروني.	مارس ٢٠٢٢





مصدر التمويل	تكلفة الدورة (ج.م)	مستفيدين	مستفيدين	الضلة المستهدفة	مكان التدريب	القائم بالتدريب	اسم الدورة / ورشة العمل	التوقيت
الموارد الذاتية للكلية	٢٠٠٠	٣٠ - ٢٠	مستفيدين	قاعة أ.د. رشاد البدرأوى	أ.د. محمد مهدي	نظام الامتحانات وتقييم الطلاب	إبريل ٢٠٢٢	
الموارد الذاتية للكلية	٢٠٠٠	٣٠ - ٢٠	مستفيدين	قاعة أ.د. رشاد البدرأوى	أ.د. شريف البدرأوى	طرق البحث وكتابة المقترحات البحثية.	مايو ٢٠٢٢	
الموارد الذاتية للكلية	٢٠٠٠	٣٠ - ٢٠	مستفيدين	قاعة أ.د. رشاد البدرأوى	د/ جون فايز	انشاء بنوك الاسئلة	يونية ٢٠٢٢	
الموارد الذاتية للكلية	٢٠٠٠	٣٠ - ٢٠	مستفيدين	قاعة أ.د. رشاد البدرأوى	أ.د. شريف البدرأوى	الانتحال العلمي	يوليو ٢٠٢٢	
الموارد الذاتية للكلية	٢٠٠٠	٣٠ - ٢٠	مستفيدين	قاعة أ.د. رشاد البدرأوى	أ.د. شريف البدرأوى	النشر الدولي للأبحاث العلمية	أغسطس ٢٠٢٢	





## تقرير تنفيذي لخطط تدريب

- ❖ القيادات الأكاديمية
- ❖ أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- ❖ الجهاز الإداري

للعام الجامعي ٢٠٢٠ - ٢٠٢١





### تقرير عن تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١

تم عمل دراسة للاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية وذلك عن طريق عمل استبيانات الكترونية ومقابلات شخصية مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والتي تعطي في النهاية صورة عن مستوى ونوع التدريب المطلوب. وتم على أساس ذلك تحديد الجدول الزمني للأنشطة التدريبية وورش العمل المطلوبة.

حيث تم عمل خطة تدريب لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتم تنفيذ منها التالي:

أسم الدورة / ورشة العمل	القائم بالتدريب	الفئة المستهدفة	الوقت المحدد للتنفيذ	التكاليف	عدد الحضور	نسبة الانجاز
السلامة والصحة المهنية	عقيد دكتور / احمد عوض	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية	سبتمبر ٢٠٢٠	---	٢٥	% ٨٦
التعريف بالمنح وفرص التمويل	أ.د. محمد العايدى		ديسمبر ٢٠٢٠	---	٥٦	% ٨٥
تأهيل واعتماد المعامل	م. خالد صادق		ديسمبر ٢٠٢٠	2000	٢٧	% ٨٨
التعريف بلانحة الدراسات العليا ٢٠٢٠	أ.د. شريف البدوى		يناير ٢٠٢١	---	٣١	% ٨٥
التقويم الذاتي للبرامج التعليمية	الهيئة القومية لضمان الجودة		فبراير ٢٠٢١	١٥٠٠٠	٢٥	% ٧٥
عضو هيئة التدريس المبدع	أ.د. حلمى الفيل		فبراير ٢٠٢١	١٥٠٠٠	٢٤	% ٨٤
المشروعات البحثية الممولة	أ.د. تامر النادى		مارس ٢٠٢١	---	٢٠	% ٧٩
قواعد الترقيات	أ.د. محمد الشيبى		إبريل ٢٠٢١	---	57	% 86
التقويم الذاتي للبرامج التعليمية	الهيئة القومية لضمان الجودة		إبريل ٢٠٢١	٢٢٥٠٠	٢٥	% ٨٥
معايير اعتماد الكلية	أ.د/ ابراهيم بدران		يوليو ٢٠٢١	---	١٨	% ٨٠
معايير اعتماد الكلية	أ.د/ ابراهيم بدران		اغسطس ٢٠٢١	---	17	% ٨٢
التقديم على فرص السفر ضمن منحة USID	د. نشوى ابراهيم		اغسطس ٢٠٢١	---	20	% ٨٥

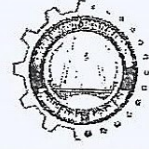
اجمالي أعضاء هيئة التدريس = ٢٥٨ عضو، اجمالى أعضاء الهيئة المعاونة = ١٧٧ عضو

اجمالي عدد المتدربين = ٣٤٥ عضو، بنسبة %٧٩ من العدد الكلى

تم تنفيذ هذه الدورات / ورش العمل كما مبين في الجدول السابقة. اما باقى الدورات / ورش العمل التي لم يتم تنفيذها سيتم نقلها لخطة التدريب في العام القادم ٢٠٢١-٢٠٢٢.



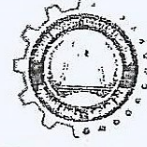
جامعة المنصورة  
كلية الهندسة  
وحدة ضمان الجودة والاعتماد



الآن مع ظهور جائحة الكورونا (كوفيد-19) تم استبدال بعض ورش العمل التي ورش عمل **online**  
كما في الجدول المرفق

الحالة	الحضور	التكاليف	الوقت المحدد للتنفيذ	الفئة المستهدفة	القائم بالتدريب	أسم الدورة / ورشة العمل
تم التنفيذ online	٥٣	---	سبتمبر ٢٠٢٠	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية	د./ محمد حندوسه	تقييم المحتوى الالكتروني
تم التنفيذ online	٦٨	---	سبتمبر ٢٠٢٠	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية	أ.د./ شريف كشك	استخدام منصة التعليم عن بعد بجامعة المنصورة
تم التنفيذ online	٦٤	---	سبتمبر ٢٠٢٠	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية	د./ جون فايز	تجهيز المقرر للتعليم الهجين





### تقرير عن تنفيذ خطة تدريب القيادات الأكاديمية للعام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١

تم عمل دراسة للاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية بالكلية (رؤساء الأقسام العلمية ومديري البرامج) وذلك عن طريق عمل استبيانات الكترونية ومقابلات شخصية مع هذه القيادات والتي تعطى في النهاية صورة عن مستوى ونوع التدريب المطلوب. وتم على أساس ذلك تحديد الجدول الزمني للأنشطة التدريبية وورش العمل المطلوبة.

حيث تم عمل خطة تدريب للقيادات الأكاديمية وكانت كالآتي:

أسم الدورة / ورشة العمل	القائم بالتدريب	الفئة المستهدفة	الوقت المحدد للتنفيذ	التكاليف	عدد الحضور	نسبة الانجاز
السلامة والصحة المهنية	عقيد دكتور / احمد عوض	القيادات الأكاديمية	سبتمبر ٢٠٢٠	---	٥	٨٦ %
المعايير القياسية وأعمال الجودة الشاملة	أ.د./ مرفت أبو الخير		نوفمبر ٢٠٢٠	---	٨	٧٧ %
التقويم الذاتي للبرامج التعليمية	الهيئة القومية لضمان الجودة		فبراير ٢٠٢١	15000	7	٨٣ %
مهارات التفاوض	أ.د./ شريف البدوي		فبراير ٢٠٢١	---	---	لم يتم التنفيذ
المراجعة الداخلية والتقييم المستمر	أ.د./ إبراهيم بدران		مارس ٢٠٢١	---	---	لم يتم التنفيذ
حل المشكلات واتخاذ القرارات	أ.د. محمد عبد العظيم		مارس ٢٠٢١	---	١٢	٨٥ %
التقويم الذاتي للبرامج التعليمية	الهيئة القومية لضمان الجودة		إبريل ٢٠٢١	22500	٥	٨٨ %
إدارة التعليم الإلكتروني	د. جون فايز		مايو ٢٠٢١	---	٨	٧٨ %
الجوانب المالية والقانونية في الأعمال الجامعية	أ.د. محمد عبد العظيم		يونية ٢٠٢١	---	---	لم يتم التنفيذ
كيفية إعداد برنامج/مقرر دراسي	أ.د./ مرفت أبو الخير		يوليو ٢٠٢١	---	١٠	٧٩ %
معايير اعتماد الكلية	أ.د./ إبراهيم بدران		اغسطس ٢٠٢١	---	٨	٧٤ %

وتم تنفيذ اغلب هذه الدورات / ورش العمل كما مبين في الجدول السابقة. اما باقى الدورات / ورش العمل التي لم يتم تنفيذها سيتم نقلها لخطة التدريب في العام القادم ٢٠٢١-٢٠٢٢.





### تقرير عن تنفيذ خطة تدريب الجهاز الإداري للعام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١

في إطار تبني كلية الهندسة - جامعة المنصورة لمنظومة الجودة وتحقيق الاعتماد تطلب ذلك رفع كفاءة العمل للجهاز الإداري بالكلية كخطوة لمواكبة التطوير وتحقيق الجودة، وإيماناً من الكلية بأهمية التدريب المستمر، والذي يحقق الاستفادة القصوى من قدرات أعضاء الجهاز الإداري، وتسهيل أداءهم لمهامهم الوظيفية، تم عمل دراسة للاحتياجات التدريبية للجهاز الإداري بالكلية وذلك عن طريق عمل استبيانات الكترونية ومقابلات شخصية والتي تعطى في النهاية صورة عن مستوى ونوع التدريب المطلوب. وتم على أساس ذلك تحديد الجدول الزمني للأنشطة التدريبية وورش العمل المطلوبة.

حيث تم عمل خطة تدريب للجهاز الإداري وكانت كالآتي:

نسبة الانجاز	عدد الحضور	التكاليف	الوقت المحدد للتنفيذ	القناة المستهدفة	القائم بالتدريب	أسم الدورة / ورشة العمل
٨٨%	٢٠	---	سبتمبر ٢٠٢٠	الجهاز الإداري	د جلال البغدادى	تنمية مهارات العاملين في السلامة والصحة المهنية
٨٣%	٢٨	---	أكتوبر ٢٠٢٠		أ.د. محمد مهدي	أعمال الامتحانات
لم يتم التنفيذ	---	---	نوفمبر ٢٠٢٠		أ. محمد على	أعمال التوريدات والمخزن واستخدام نظام الأمين
٧٢%	١٥	---	ديسمبر ٢٠٢٠		م/ خالد صادق	اعتماد المعامل
٨٠%	٢٠	---	فبراير ٢٠٢١		د/ جون فايز	استخدام الانظمة والأرشفة الالكترونية
لم يتم التنفيذ	---	---	مارس ٢٠٢١		أ.د/ شريف البدوي	أعمال شئون الطلاب واستخدام بن الهيثم للدراسات العليا
٧٨%	٢٢	---	إبريل ٢٠٢١		أ.د./ إبراهيم بدران	أعمال الجودة بالجهاز الإداري
٦٠%	٢٤	---	مايو ٢٠٢١		م كمال عابدين	استخدام مايكروسوفت إكسل
٧٨%	٢٣	---	يونية ٢٠٢١		م./ احمد رضوان	استخدام مايكروسوفت وورد
٨٤%	٢٤	---	يوليو ٢٠٢١		م./ محمد نشأت	استخدام مايكروسوفت بوربوينت
٨٧%	٢٢	---	اغسطس ٢٠٢١		أ.د/ شريف البدوي	أعمال شئون الطلاب واستخدام بن الهيثم

تم تنفيذ أغلب هذه الدورات / ورش العمل كما مبين في الجدول السابقة. أما باقي الدورات / ورش العمل التي لم يتم تنفيذها سيتم نقلها لخطة التدريب في العام القادم ٢٠٢١-٢٠٢٢.

العدد الكلي للمتدربين = ١٩٨ متدرب بنسبة ٥١,٣% من العدد الكلي للجهاز الإداري





مرفق 2

## استمارة تقييم دورة تدريبية

### أولاً: معلومات عامة

الإسم:	
الوظيفة:	
القسم/الإدارة:	
مكان الإنعقاد:	
اسم البرنامج التدريبي:	
اسم المحاضر:	

### ثانياً: تقييم المحاضر

البيان	ممتاز	جيد جدا	جيد	متوسط	ضعيف
1- قدرة المدرب على توصيل المعلومات					
2- طريقة تنظيم العرض (من حيث الوضوح والكفاية)					
3- مدى تعاونه مع المتدربين					
4- تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة					
5- قدرة المدرب على تحفيز المشاركين على التفاعل.					

### ثالثاً: تقييم البرنامج التدريبي

البيان	ممتاز	جيد جدا	جيد	متوسط	ضعيف
1- محتوى البرنامج التدريبي					
2- تنظيم وسهولة محتوى المادة العلمية					
3- تحقيق أهداف البرنامج					
4- مستوى تنظيم البرنامج التدريبي					
5- التجهيزات والوسائل المستخدمة					
6- مدة البرنامج					
7- مكان البرنامج					

### رابعاً: معلومات عامة

هل تعتقد أنك الشخص المناسب لحضور البرنامج	نعم	لا
هل تعتقد أن البرنامج ساعدك على تطوير مهاراتك	نعم	لا
هل أعطيت إشعاراً كافياً عن طبيعة ونوع البرنامج قبل حضوره	نعم	لا

ما هو تقييمك العام عن الدورة	ممتاز	جيد جدا	جيد	متوسط	ضعيف
------------------------------	-------	---------	-----	-------	------

أهم المعارف والمهارات التي تم الحصول عليها.....

أهم المقترحات والملاحظات.....