



جامعة المنصورة
كلية الهندسة
وحدة ضمان الجودة والاعتماد



الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

2021 - 2020



الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

يعتبر التدريب من الأنشطة المستمرة التي تجعل الفرد قادرا على أداء عمله بكفاءة وتميز في المؤسسة وينعكس ذلك على زيادة الإنتاج في القطاعات المختلفة ولذلك فقد تم عمل خطط تدريبية مروراً بالمراحل التالية:

1. دراسة الإحتياجات التدريبية من جميع أقسام الكلية.
2. تصميم التدريب عن طريق فريق مدرب ذو كفاءة عالية من حيث وضع الأهداف والمحتوى .
3. تنفيذ التدريب عن طريق الإتصال بقطاعات التدريب .
4. تقييم أثر التدريب على المتدربين قبل وبعد.

وقد تم ذلك للأغراض التالية:

- ❖ إكساب أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم بالكلية بالمهارات المعرفية والمهنية اللازمة.
- ❖ تطوير أساليب الأداء ورفع الكفاءة الإنتاجية والحد من الأخطاء.
- ❖ تطوير وسائل الإتصال بالأخرين لنقل الخبرات.

وقد تم عمل دراسة للإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية وذلك عن طريق عمل استبيانات ومقابلات شخصية مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والتي تعطي في النهاية صورة نهائية عن مستوى ونوع التدريب المطلوب وكذلك يتم على أساسها تحديد الجدول الزمني للأنشطة التدريبية المطلوبة.

الوسائل التي اتبعت في جمع المعلومات حول الإحتياجات التدريبية للكلية:

- ❖ الإستبيانات
- ❖ المقابلات الرسمية وغير الرسمية مع الفئات المستهدفة



مرفق 1

نموذج استبيان الإحتياجات التدريبية

دراسة الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

(Training needs assessment)

الإسم: الدرجة العلمية:

الوظيفة: البريد الإلكتروني:

❖ هذا الإستبيان هو جسر التواصل بيننا وبينك فعبّر عن رأيك بمصادقية وموضوعية .

❖ كن على ثقة أن رأيك سيضيف إلى منظومة الجودة ولن يضرك بأي حال .

الرقم	الاسم التدريسي	الدرجة العلمية	الوظيفة	ملاحظات
1	دورات تدريبية على اجتياز اختبار اللغة			
2	الانتحال العلمي			
3	انشاء بنوك الاسئلة			
4	اعداد مصفوفات البرامج والمقررات.			
5	نظام الامتحانات وتقويم الطلاب			
6	النشر الدولي للأبحاث العلمية			
7	كتابة الخطط البحثية و الرسائل العلمية			
8	نظام الساعات المعتمدة			
9	التقويم الذاتي			
10	التعريف بالجودة والمعايير القياسية			
11	اعداد مصفوفات البرامج والمقررات.			
12	قواعد الترقيات			

من فضلكم اكتب الإجابة في الخانات المخصصة لهذا الغرض

-1

-2

-3

-4



مرفق 2

استمارة تقييم دورة تدريبية

أولاً : معلومات عامة	
الإسم:	
القسم/الإدارة:	الوظيفة:
مكان الإنعقاد:	اسم البرنامج التدريبي:
اسم المحاضر:	

ثانياً: تقييم المحاضر					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
1- قدرة المدرب على توصيل المعلومات					
2- طريقة تنظيم العرض (من حيث الوضوح والكفاية)					
3- مدى تعاونه مع المتدربين					
4- تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة					
5- قدرة المدرب على تحفيز المشاركين على التفاعل.					

ثالثاً: تقييم البرنامج التدريبي					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
1- محتوى البرنامج التدريبي					
2- تنظيم وسهولة محتوى المادة العلمية					
3- تحقيق أهداف البرنامج					
4- مستوى تنظيم البرنامج التدريبي					
5- التجهيزات والوسائل المستخدمة					
6- مدة البرنامج					
7- مكان البرنامج					

رابعاً: معلومات عامة			
هل تعتقد أنك الشخص المناسب لحضور البرنامج	نعم	لا	
هل تعتقد أن البرنامج ساعدك على تطوير مهاراتك	نعم	لا	
هل أعطيت إشعاراً كافياً عن طبيعة ونوع البرنامج قبل حضوره	نعم	لا	

ما هو تقييمك العام عن الدورة				
ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف

أهم المعارف والمهارات التي تم الحصول عليها.....

.....

.....

أهم المقترحات والملاحظات

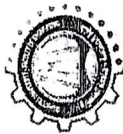
.....

.....



جامعة القادسية
كلية الهندسة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد



الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعام 2020/ 2021

مصدر التمويل	تكلفة الدورة (م.ج)	متسق التدريب	عدد المستفيدين	الهيئة المستهدفة	مكان التدريب	القائم بالتدريب	موضوع التدريب	تاريخ الدورة/ ورشة العمل
الموارد الذاتية للكلية	4000	وحدة ضمان الجودة	40 - 30	الهيئة المستهدفة بجامعة القادسية	مجلس الكلية	أ.د/ أحمد حسن	دورات تدريبية على اجتياف اختبار اللغة	أكتوبر 2020
الموارد الذاتية للكلية	4000	وحدة ضمان الجودة	40 - 30		مجلس الكلية	أ.د. شريف البدوي	الاتصال العلمي	نوفمبر 2020
الموارد الذاتية للكلية	4000	وحدة ضمان الجودة	40 - 30		مجلس الكلية	د / حون فايز	انشاء بنوك الاسئلة	ديسمبر 2020
الموارد الذاتية للكلية	4000	وحدة ضمان الجودة	40 - 30		مجلس الكلية	أ.د/ ميرفت ابو الخير	اعداد مصغوفات البرامج والقرارات.	يناير 2021
الموارد الذاتية للكلية	4000	وحدة ضمان الجودة	40 - 30		مجلس الكلية	د / حون فايز	نظام الامتحانات وتقييم الطلاب	فبراير 2021
الموارد الذاتية للكلية	4000	وحدة ضمان الجودة	40 - 30		مجلس الكلية	أ.د. شريف البدوي	التشر الدولي للأبحاث العلمية	مارس 2021
الموارد الذاتية للكلية	4000	وحدة ضمان الجودة	40 - 30		مجلس الكلية	أ.د/ عماد البلتاجي	كتابة الخطط البحثية و الرسائل العلمية	ابريل 2021



جامعة المنصورة
كلية الهندسة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد



مصدر التمويل	تكلفة الدورة (ج.م)	منسق التدريب	عدد المستفيدين	الغنة المستهدفة	مكان التدريب	القائم بالتدريب	موضوع التدريب	تاريخ الدورة/ ورقة العمل	
الموارد الذاتية للكلية	4000	وحدة ضمان الجودة	40 - 30		مجلس الكلية	أ.د. محمد عبد العظيم	نظام الساعات المعتمدة	مايو 2021	
الموارد الذاتية للكلية	4000	وحدة ضمان الجودة	40 - 30		مجلس الكلية	أ.د. / مرفت ابوالخير		التقويم الذاتي	يونية 2021
الموارد الذاتية للكلية	4000	وحدة ضمان الجودة	40 - 30		مجلس الكلية	أ.د. / ابراهيم بدران		التعريف بالجودة والمعايير القياسية	يوليو 2021
الموارد الذاتية للكلية	4000	وحدة ضمان الجودة	40 - 30		مجلس الكلية	أ.د. / مرفت ابوالخير		اعداد مصفوفات البرامج والمقررات	اغسطس 2021
الموارد الذاتية للكلية	4000	وحدة ضمان الجودة	40 - 30		مجلس الكلية	أ.د. شريف البدوي		قواعد الترقيات	سبتمبر 2021



جامعة المنصورة

كلية الهندسة

وحدة ضمان الجودة والاعتماد



مع ظهور جائحة الكورونا (كوفيد-19) تم استبدال بعض ورش العمل التي ورش عمل online كما في الجدول المرفق

الحالة	التكاليف	عدد المستفيدين	الوقت المحدد للتنفيذ	الهيئة المستهدفة	القائم بالتدريب	اسم الدورة / ورشة العمل
تم التنفيذ online	---	53	سبتمبر 2020	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية	د. محمد حندوسه	تقييم المحتوى الإلكتروني
تم التنفيذ online	---	68	سبتمبر 2020	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية	أ.د. شريف كشك	استخدام منصة التعليم عن بعد بجامعة المنصورة
تم التنفيذ online	---	64	سبتمبر 2020	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية	د. جون فايز	تجهيز المقرر للتعليم الهجين (المتمازج)