

## مدير البرنامج (منسق البرنامج)

### 1- تعريف

هو عضو هيئة التدريس المكلف بتسيير الأمور العلمية والإدارية والمالية في البرنامج والمسئول عن تطبيق اللوائح والنظم الجامعية ويقدم تقريراً عن أعمال البرنامج في نهاية كل فصل دراسي ويكون مسئولاً لدى مجلس القسم وعميد الكلية

### 2- معايير اختيار مدير (منسق) البرنامج

- 1- ان يكون عضو هيئة تدريس على راس العمل بالقسم المسئول عن البرنامج.
- 2- الكفاءة والنشاط العلمي والبحثي.
- 3- القدرة على إدارة الازمات والمشكلات وقيادة الفريق.
- 4- الاسهام في أعمال الجودة والتطوير المستمر والالمام بكيفية صياغة توصيف المقررات والبرامج الهندسية.
- 5- المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية بالكلية والمجتمع الخارجي.
- 6- التعاون الجيد مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين.
- 7- السجل الوظيفي الذي يشهد بالنزاهة والالتزام.

### 3- مهام مدير البرنامج وصلاحياته

- 1- ادارة البرنامج والإشراف على تنظيم شؤونه والدعوة لحضور اجتماعاته وتنفيذ قراراته وإرسال محاضر اجتماعاته إلى عميد الكلية
- 2- تحقيق الأهداف والسياسات العليا في الكلية.
- 3- تنفيذ قرارات مجلس الكلية والقسم فيما يتعلق بالبرنامج.
- 4- متابعة تنفيذ قرارات وسياسة مجلس البرنامج والكلية فيما يخصه.
- 5- الإشراف على العاملين في البرنامج ومراقبة أعمالهم.
- 6- الإشراف على إعداد الخطة الإستراتيجية للبرنامج
- 7- الإشراف على إدارة شئون البرنامج التعليمية والبحثية والإدارية والثقافية.
- 8- الإشراف على تطوير البرنامج إدارياً وأكاديمياً وبحثياً.
- 9- الإشراف على رفع مستوى الجودة وتطوير مخرجاتها.
- 10- تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس البرنامج.
- 11- القيام بما يفوض إليه من صلاحيات من قبل عميد الكلية.
- 12- يبين لمجلس الكلية وجهة نظر مجلس البرنامج عند نظر المسائل المعروضة بشأنه على مجلس الكلية.