



نظم قواعد البيانات

1. نظام ابن الهيثم لإدارة شئون الطلاب.

- استخراج تقارير تفصيلية عن البيانات الشخصية والدراسية للطلاب
- اختيار وطباعة البطاقات الشخصية للطلاب مزودة بخاصية (BarCode)
- توزيع أرقام جلوس طلاب سنة دراسية - توزيع لجان امتحان سنة دراسية.
- إعداد كشوف (توزيع الطلاب على اللجان - توزيع المقررات على الطلاب - رصد الدرجات لمقرر معين).
- إمكانية عرض المقررات والجدول الدراسية وجدول الامتحانات على موقع الجامعة
- أداء كافة أعمال الكنترول بدءاً من مرحلة إدخال البيانات وتطبيق قواعد الرأفة ألياً وحتى طباعة النتائج.
- إعلان نتائج الطلاب على موقع الجامعة فور اعتمادها.
- تسجيل محاولات الدخول غير المشروع وأماكن الدخول وعدد المحاولات ووقت كل محاولة.

2. نظام الفاروق لإدارة الموارد البشرية.

- يقوم النظام بتخزين واستعراض بيانات العاملين سواء بيانات شخصية واجتماعية وتعليمية.
- تخزين واستعراض البيانات الوظيفية من ترقية وأجازات وجزاءات للعاملين وما يترتب عليها من حساب لتدرج اساسي المرتب وحساب للمرتبات العاملين.
- يقوم النظام بإدارة بيانات الموظفين وتجميع بياناتهم من خلال أجهزة التعرف على الوجه والبصمة الموجودة في الكلية.
- استخراج كشوف المرتبات بأنواعها (مفردات مرتب - كشف تجمعي للخزينة - كشف تفصيلي - إخطارات البنوك) وكذلك للمكافآت .

3. نظام الفارابي لإدارة جودة التعليم والتعلم.

- يتم ادخال توصيفات وتقارير المقررات والبرامج ويتم الاحتفاظ بها وسهولة استرجعها.
- يقوم الطلاب بالدخول للنظام للإجابة على الاستبيانات المختلفة وكذلك الاستبيانات الخاصة بالعملية التعليمية.
- يقوم عضو هيئة التدريس باضافة الخطة السنوية والتقارير الفصلية عما قام بإنجازه من الخطة وادخال التوصيفات والتقارير المطلوبة منة وايضا الاطلاع على نتيجة رأي الطلاب في أدائه التدريسي.
- يقوم النظام باستخراج التقارير والاحصائيات بشكل مختصر وشامل ومبسط لما تم ادخاله من بيانات كما يتم استخراج هذه الاحصائيات في صورة رسومات بيانية وكذلك يمكن قياس اداء العاملين على النظام.



4. نظام الحسابات الخاصة لإدارة الحسابات.

- يمكن إدارة كافة العمليات المحاسبية إلكترونياً لضمان الحصول على بيانات محاسبية دقيقة وبشكل سريع ومنظم.
- تأكيد سرية البيانات وعدم العبث بها.
- يحتوى النظام على التطبيقات الفرعية التالية: (دليل الحسابات - حافظة الشيكات - ايصالات استلام نقدية - السلف المؤقتة والمستديمة والدفع المقدم - القيود اليومية - كشف حساب - ميزان المراجعة - قوائم الإيرادات والمصروفات - قائمة الدخل - قائمة المركز المالي).

5. نظام البيانات الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس.

- تسجيل البيانات الأكاديمية لعضو هيئة التدريس.
- اعداد واستعراض وطباعة السيرة الذاتية لأعضاء هيئة التدريس مع إمكانية استعراض الذاتية من خارج النظام ونشرها.
- عند تسجيل عضو هيئة التدريس لأبحاثه علي النظام يتم استعراضها من خلال نظام المستقبل للمكتبات.
- إمكانية الربط مع نظام الفاروق للموارد البشرية لاستخراج بيانات عضو هيئة التدريس المسجلة علي نظام الفاروق (اختياري).
- إمكانية الربط مع نظام الدراسات العليا لاستخراج الرسائل التي قام عضو هيئة التدريس بالإشراف أو التحكم عليها (اختياري).
- تقرير للأبحاث المنشورة كل عام (دولياً - محلياً) يشمل اسم البحث - اسم المجلة المنشور فيها البحث - المشاركين في البحث - تاريخ النشر.
- احصائية بالأبحاث المنشورة (دولياً - محلياً) خلال كل عام.
- احصائية بالمؤتمرات والندوات (دولياً - محلياً) التي حضرها عضو هيئة التدريس مستمع أو محاضر.
- احصائية بالخبرات العلمية (دولياً - محلياً).

6. نظام الأمين لإدارة المخازن والمعامل.

تم إنشاء هذا النظام لإدارة المخازن والمعامل إلكترونياً ويتيح هذا النظام العديد من المميزات وهي كالتالي:

- يتيح النظام التعامل مع أكثر من مخزن في المؤسسة
- يتيح النظام إدخال أى عدد من الموردين لكل مخزن.
- يتيح النظام تقسيم الأصناف إلى مجموعات والتعامل معها من خلال الإدخال أو التعديل أو البحث مع ملاحظة أن بيانات الأصناف لا يمكن حذفها اذا كان لها توابع حركية أخرى مثل أذون الإضافة أو الصرف .



- يتيح النظام التعامل مع المخزن من حيث الإضافة و الصرف.
- امكانية ارجاع الأصناف و تجهيزها و عمل محاضر الاستهلاك و الفصل و التركيب.
- امكانية صرف الأصناف بعهد شخصية و فرعية و نقل العهد بين الأفراد و الأماكن فى المؤسسة.
- يتيح النظام آلية متكاملة من التقارير الشاملة التى تضمن نجاح الحركة المخزنية بكافة تفصيلها.
- يضمن البرنامج السرية التامة للبيانات بحيث يوجد لكل مستخدم حساب خاص بكلمة مرور مع صلاحيات محددة.
- امكانية تشغيل النظام من خلال شبكة الإنترنت.

