

2020



برنامج التدريب الصيفي "الداخلي – لميداني"

لطلاب برنامج هندسة الغزل والنسيج

كلية الهندسة – جامعة المنصورة





برنامج التدريب الصيفي "الداخلي – لميداني"

لطلاب برنامج هندسة الغزل والنسيج

2020

المحتويات

○ مقدمة

○ أنواع التدريب الصيفي

○ مدة التدريب

○ أهداف التدريب الصيفي

○ آليات التدريب بقسم هندسة الغزل والنسيج

○ طلبات التدريب المتأخرة

○ الاعتذار عن التدريب

○ تغيير مكان التدريب

○ التزامات الطالب قبل فترة التدريب

○ التزامات الطالب أثناء فترة التدريب

○ التزامات الطالب بعد فترة التدريب

○ تعيين جهة التدريب

○ التزامات جهة التدريب

○ ملاحق

مقدمة

يعد التدريب إجباريا لجميع الطلاب للحصول على درجة البكالوريوس في الهندسة. وتقوم الكلية بتوفير فرص تدريبية للطلبة لما فيه من فرص اكتساب الخبرات العملية ومعرفة بيئة العمل وتعميق فهم التخصص الدراسي وتحمل المسؤولية والإطلاع على التجهيزات. حيث يستلزم على الطالب انهاء تدريب داخلى (داخل الكلية) - و ذلك خلال الاجازة الصيفية التالية للصف الاول بالقسم (قبل الانتقال للصف الثانى)- و تدريبين خارجيين (فى مصانع وشركات الغزل والنسيج والتجهيز والملابس الجاهزة). و بعد انهاء الطالب التدريب يتم تقديم تقرير يتم مناقشته من قبل لجنة المناقشة بالقسم التى تصدر قرارها باجتياز الطالب للتدريب أو عدم اجتيازه (فى حالة التدريب الخارجى). اما فى حالة التدريب الداخلى يتم تقييم الطالب اول باول من خلال تقييم مرحلى من قبل القائمين على التدريب (اعضاء هيئة التدريس بالقسم و اعضاء الهيئة المعاونة). و يقيم الطالب بـ"اجتاز التدريب " أو "لم يجتاز" بناء على تقييم التقرير ومناقشة الطالب من قبل لجنة المناقشة المشكلة من القسم.. ويعتبر التدريب متطلب أساسى من متطلبات التخرج و على الطالب الراسب إعادة التدريب سواء اكان داخليا ام خارجيا.

أنواع التدريب الصيفى

يتضمن التدريب الصيفى نوعين اساسيين لكل منهما هدف مختلف عن الاخر و هما التدريب الداخلى و التدريب الميدانى أو الخارجى. بالنسبة للتدريب الداخلى فيتم داخل معامل القسم و يقوم عليه كلا من السادة اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة ، و يتم هذا التدريب خلال فترة الاجازة الصيفية بعد الانتهاء من الصف الاول بالقسم. اما

بالنسبة للنوع الثانى من التدريب و هو التدريب الميدانى فيتم أيضا خلال الاجازة الصيفية ولكن بعد الانتهاء من الصف الثانى و الثالث. و الجدير بالذكر انه فى حالة التدريب الخارجى يقوم الطالب باختيار احد جهات التدريب الخارجية المرشحة من قبل القسم و يقوم بقضاء فترة التدريب بها. و فى كلا من النوعين (التدريب الداخلى و الخارجى) يتم كتابة تقرير متابعة لكل طالب اثناء فترة التدريب و تقرير اخر فى نهاية فترة التدريب لتقييم اداء الطالب اثناء فترة التدريب و تحديد نتيجة التدريب له (اجتاز التدريب بنجاح أم لم يجتاز).

مدة التدريب

مدة التدريب الصيفي اربعة أسابيع خلال فصل الصيف لكل من التدريب الداخلى والميدانى.

أهداف التدريب الصيفي

بالنسبة للتدريب الداخلى فالهدف الاساسى منه هو صقل المعلومات و المعارف التى تلقاها الطالب خلال الصف الاول و التى تتضمن على العديد من المفاهيم و المعارف الاساسية المتعلقة بالقسم. ليس هذا فقط - لكن تجهيز الطالب لتلك المواد الدراسية و المعارف و المهارات الاساسية التى سيتلقاها خلال سنوات الدراسة التالية بالقسم و التى بدورها تشتمل على مهارات فى مجال هندسة الغزل والنسيج .

اما التدريب الصيفى الميدانى فيعتبر بمثابة البوابة للعالم و البيئة الخارجية و التى بدورها تسمح للطالب بالاحتكاك المباشر و الفعال مع البيئة التى يحتمل ان يعمل بها بعد تخرجه ومن خلاله يتم إكساب الطالب مهارات علمية وعملية متعددة فى هندسة الغزل والنسيج من خلال التدريب فى المصانع أو الشركات العاملة فى مجال الغزل

والنسيج . كما يهدف الى تسويق مخرجات الأقسام حيث أنه قد تتاح الفرصة للحصول على فرص بالتوظيف من قبل الجهة المانحة للتدريب و يمكن تلخيص اهداف التدريب الخارجى فى النقاط التالية:

- إتاحة الفرصة للطلاب لكسب الخبرة العملية والتدريب قبل التخرج - حيث يتاح للطلاب التعرف على بيئة العمل التى يتوقع عمله بها بعد التخرج.
- تعميق فهم الطلاب للعلوم النظرية التي تلقوها في مجال تخصصهم .
- الالمام بالعقبات و الصعوبات فى جهة العمل و معرفة كيفية مواجهتها.
- ممارسة العمل التطبيقي فى قطاع العمل و المكمل بدورة للعملية التعليمية.
- التعرف على التجهيزات و المعدات الموجودة فى المصانع والشركات فى مجال التخصص و ربط ذلك بما درسه الطالب فى المقررات الدراسية.
- إتاحة الفرصة للطلاب للتعرف على جهات العمل المختلفة مما يتسنى له اختيار جهة العمل المناسبة لة بعد التخرج.
- إتاحة الفرصة للطلاب للتعرف على المشكلات الهندسية الموجودة فى بيئته و محاولة ايجاد الحلول الهندسية الملائمة و ذلك من خلال الابحاث العملية او مشاريع التخرج.
- اعطاء الكلية فكرة واضحة عن حاجة سوق العمل و متطلباته المختلفة مما ينعكس ايجابيا على القسم من ناحية تطوير المناهج بناء على ما يرد من اقتراحات من قبل اعضاء هيئة التدريس المشرفين على تدريب الطلاب.
- تعود الطلاب على تحمل المسؤولية والتقيد بالمواعيد .
- تعود الطلاب على التعامل مع أفراد المجتمع خارج الجامعة .
- تعود الطلاب على احترام الآخرين والاستماع إلى آرائهم .
- تزويد المؤسسات الصناعية بالمعلومات عن نوعية الموارد البشرية التي ستساهم في الصناعة و العمل فى قطاع الغزل والنسيج مستقبلاً.

- إتاحة الفرصة لتلك المؤسسات لتقييم أداء الطالب أثناء فترة التدريب ومعرفة مدى الاستفادة منه وتوظيفه بعد تخرجه .

آليات التدريب

يتم تحديد أسماء السادة المشرفين من أعضاء هيئة التدريس القائمين بالإشراف على التدريب الصيفي (الداخلي والميداني) كما يتم تعيين مشرف عام على التدريب ويتم اعداد جدول من قبل القسم المختص على النحو التالي موضحا به القائمين بالتدريب والموعد والموقع والوقت ، يشارك أعضاء الهيئة المعاونة فى التدريب الداخلى وذلك لتعويض النقص فى مهندسى المعامل كما يشارك فنيين المعامل المختلفة بالقسم إلى جانب سكرتارية القسم كإدارى.

- يتم التدريب الداخلى بجميع معامل قسم هندسة الغزل والنسيج وورشة النسيج حيث يتم تدريب الطلاب على جميع الأجهزة الموجودة بهذه المعامل وفى بعض الأحيان تتم الاستعانه بورش المدرسة الثانوية الصناعية فى التدريب وذلك بعد موافقة عميد الكلية وذلك لحين الانتهاء من تشغيل الماكينات بورشة النسيج
- يقوم مجلس القسم بتحديد اماكن التدريب الميدانى فى الشركات والمصانع فى مجال الغزل والنسيج .
- يقوم مجلس القسم بوضع خطة التدريب الميدانى.
- يتم تقسيم الطلاب الى مجموعات بالاعداد المناسبة وتقوم لجنة الجدول بعمل جدول التدريب الخاص بكل مجموعة وكذلك الخاص بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- يتم متابعة غياب الطلاب اثناء من خلال المدربين والمشرفين.
- يقوم الطلاب بملئ استمارات تقييم التدريب من قبل المناقشة

- تقييم الطلاب بعد استقبال التقييم المعتمد من جهات التدريب بعد الانتهاء من فترة التدريب.
- شؤون الامتحانات هي المنوط بها عن توزيع استمارات طلب التدريب على الطلاب فى الوقت المناسب و التأكد من استيفاء جميع البيانات المطلوبة ثم استلام تلك الاستمارات التى تتضمن رغبات الطلاب بما يتفق من الأماكن التى حددها مجلس القسم.

طلاب التدريب المتأخرة

فى حالة تخلف الطالب عن ارسال استمارة طلب التدريب (فى حالة التدريب الخارجى) فى المواعيد المقررة من قبل اللجنة - يستلزم عليه اجراء التالى:

1. يتقدم الطالب يطلب الى الموظف المختص برغبة فى التدريب و مبينا اسباب تاخرة فى تقديم الطلب موثقا بالمستندات المناسبة.
2. يجب ان يتم تقديم الطلب قبل اسبوع على الاقل من بداية التدريب.
3. فى حالة قبول الطلب يتم تسجيل الطالب و اضافة اسمه لقائمة الطلاب المتدربين.

الاعتذار عن التدريب

يحق للطالب الاعتذار عن التدريب الصيفى وفقا لما يلى:

1. ان يتقدم بطلب الاعتذار عن التدريب لوكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب مع تقديم عذر مدعم بالمستندات.

2. فى حالة قبول العذر - يتم حذف الطالب من قائمة الطلبة المتدربين على ان يقوم الطالب باجراء التدريب فى العام التالى وقبل التخرج حيث أن اجتياز التدريب بأنواعه ومراحله المختلفة من متطلبات التخرج.

تغيير مكان التدريب

لا يتم تغيير جهة التدريب للطالب الا بموافقة رئيس القسم العلمى و بشرط قبول وجهة التدريب الجديدة الذى يرغب الطالب فى التدريب بها على أن يكون ذلك قبل اسبوع على بدء التدريب على الاقل.

إلتزامات الطالب قبل فترة التدريب

- التأكد من كونه ضمن قائمة الطلاب الناجحين و المرشحين من قبل القسم للقيام بالتدريب.
- إنهاء جميع الإجراءات و المتطلبات بعد مراجعة السادة المشرفين على التدريب و التي تتضمن مايلي :

- ☒ استلام الخطاب الرسمي الموجه من الكلية الى جهة التدريب (فى حالة التدريب الخارجى) ويتضمن تعريفا بالطالب وتخصصه.
- ☒ توقيع تعهد خطي يتضمن الالتزام بشروط التدريب الصيفي وتدوين بياناته كاملة

التزامات الطالب أثناء فترة التدريب

- مباشرة التدريب منذ اليوم الأول لتاريخ بدء التدريب.
- قضاء فترة التدريب (4 أسابيع) لدى جهة التدريب التي عينت له وعدم الانتقال إلى جهة أخرى.
- المحافظة على الحضور والانصراف حسب نظام جهة التدريب
- الالتزام بقواعد وأنظمة العمل لدى جهة التدريب.
- تقبل النصح و التوجيه من المشرفين على تدريبه من قبل جهة التدريب.
- التقيد ببرنامج التدريب المعد له.
- اتباع شروط السلامة المعمول بها فى جهة التدريب.
- التعاون مع الموظفين فى جهة التدريب و تنفيذ ما قد يطلب منه.
- الحفاظ على صورة القسم و الكلية لدى جهة التدريب و البعد ان اى مخالفات قد تسيء الى صورة القسم او الكلية.
- الحرص على ممتلكات جهة التدريب و التعامل معها بكل امانة و اخلاص.
- فى حالة حدوث اى مشاكل او معوقات اثناء فترة التدريب يتم ابلاغها للسادة المشرفين من أعضاء هيئة التدريس الذين يقومون بزيارات مفاجئة لجهات التدريب.
- تقوم ادارات التدريب بأماكن التدريب المختلفة بإرسال التقرير الخاص بتقويم الطالب أثناء فترة التدريب إلى شئون الامتحانات بالكلية بحيث يجب أن يصل التقرير بعد انتهاء فترة التدريب.
- يقوم الطالب بتسجيل رأيه فى التدريب وإيجابيات وسلبيات التدريب فى النموذج الذى يحصل عليه من القسم.

التزامات الطالب بعد فترة التدريب

ملئ استمارة لتسليم تقييم التدريب وتقديمها للقسم العلمى وكذلك تقرير عن التدريب وحضور المناقشة حيث يتم توزيع الطلاب على أعضاء هيئة التدريس للمناقشة وكذلك يتم إعلان للطلاب بالموعد وتوزيعهم على أعضاء هيئة التدريس للمناقشة قبل موعد المناقشة .

تعيين جهة التدريب (التدريب الميدانى)

يتولى أعضاء هيئة التدريس بالقسم بالتنسيق مع الشركات والمصانع فى مجال الغزل والنسيج بهدف إيجاد فرص تدريبية لجميع الطلاب المرشحين للتدريب الميدانى ويتم تحديد أماكن التدريب بشكل رسمى بقرار من مجلس القسم بعد استطلاع رأى الطلاب فى الأماكن التى يرغبوا التدريب بها وعرضها على مجلس القسم .

التزامات جهة التدريب الخارجى

- لا تستغل وجود الطالب فى المؤسسة فى القيام بأعمال روتينية ليس لها علاقة بتخصصه.
- ارسال تقرير التقييم الكلى للطالب عند نهاية فترة التدريب.
- السماح للمشرفين من أعضاء هيئة التدريس بالدخول والالتقاء بالطلاب.