



الدراسة الذاتية

كلية الهندسة - جامعة المنصورة



٢٠١٢ - ٢٠١١

المحتويات

رقم الصفحة	المحتوي
٣	أولاً: مقدمة
٨	ثانياً: البيانات الوصفية عن الكلية
٢٠	ثالثاً: تقويم الأداء
٢١	المحور الأول : القدرة المؤسسية
٢١	١- التخطيط الإستراتيجي
٣٤	٢- الهيكل التنظيمي
٥٦	٣- القيادة والحوكمة
٦٣	٤- المصادقية والأخلاقيات
٦٧	٥- الجهاز الإداري
٧٠	٦- الموارد
٧٩	٧- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة
٨٧	٨- التقويم المؤسسي وإدارة نظم الجودة
٩٣	المحور الثاني : الفاعلية التعليمية
٩٣	٩- الطلاب و الخريجون
١٠٢	١٠- المعايير الأكاديمية
١٠٣	١١- البرامج التعليمية/المقررات الدراسية
١٠٦	١٢- التعليم و التعلم والتسهيلات المادية للتعلم
١١٦	١٣- أعضاء هيئة التدريس
١٢٢	١٤- البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى
١٣١	١٥- الدراسات العليا
١٣٦	١٦- التقويم المستمر للفاعلية التعليمية

أولاً: مقدمةأ- منهجية إعداد الدراسة

اعتمدت المنهجية المتبعة في إعداد هذه الدراسة على الأسلوب الكمي والوصفي الشامل للقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية للكلية، والإجراءات الواجب إتباعها، والضوابط الواجب الالتزام بها للتحسين وتعزيز المستمر لجودة فرص التعليم والتعلم. ومن ناحية أخرى اشتملت منهجية إعداد هذه الدراسة على عدة مراحل متعاقبة ومتكاملة تمثلت في أهدافها، والقطاعات المستهدفة، وهيكلها، وأنواع وطرق جمع البيانات، واستطلاع آراء المستفيدين والأقسام العلمية فيها والمراجعة والتدقيق.

١. أهداف الدراسة الذاتية:

تسعى هذه الدراسة إلى تحقيق توصيف الوضع الراهن للكلية استعداداً للزيارات الميدانية.

٢. القطاعات المستهدفة:

- لجنة المراجعة الداخلية بالكلية.
- الأطراف المجتمعية ذات العلاقة والمهتمة بقضايا تطوير التعليم في الكلية.
- اللجان المتخصصة التابعة للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والمعنية بالتقويم والاعتماد.

٣. تصميم هيكل الدراسة الذاتية:

تم تصميم هيكل هذه الدراسة على النحو الذي يساعد على تحقيق الأهداف المخططة لها، ولذا فقد اشتمل هذا التقرير على جزئين رئيسيين بالإضافة إلى الملاحق.

- البيانات الأولية
- التقييم المؤسسي

٤. أنواع وطرق جمع البيانات:

تطلب إعداد هذه الدراسة نوعين من البيانات هما البيانات الوثائقية والبيانات الميدانية.

١/٤ البيانات الوثائقية: (مرفق ١/٤)

اشتملت البيانات الوثائقية على مختلف البيانات المتاحة المنشورة وغير المنشورة وتتعلق بعملية وأبعاد ضمان جودة التعليم. وتتخلص المصادر الرئيسية لهذا النوع من البيانات فيما يلي:

- القرارات الصادرة بشأن إنشاء كلية الهندسة جامعة المنصورة واللوائح والقوانين المنظمة للعمل بها.
- الدراسة الذاتية الدورية التي أعدتها الكلية فى سنوات سابقة وقبل إنشاء نظم ضمان الجودة.
- تقارير المراجعات التي قامت بها وحدة إدارة المشروعات لتطوير التعليم العالى (تقرير التطوير بالمشاركة- تقارير مشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد).
- تقارير المراجعة الداخلية التي قام بها مركز ضمان الجودة بالجامعة فى السنوات السابقة.

٢/٤ البيانات الميدانية. (مرفق ٢/٤)

- العصف الذهني: تم استخدام هذه الطريقة بشكل مكثف وبغرض تنمية المؤشرات والعناصر والخصائص التابعة لكل معيار من معايير التقييم والاعتماد، إضافة إلى تنمية المقاييس والأوزان الكمية والنوعية، وإعداد قوائم المتطلبات. وقد شارك في عمليات وأنشطة العصف الذهني مجموعة القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس.
- المقابلات الجماعية: كما تم استخدام هذه الطريقة بغرض تنمية مزيد من الخصائص المطلوب قياسها لتحقيق متطلبات معايير ومؤشرات وعناصر التقييم والاعتماد لمؤسسات التعليم العالى. وقد تم إجراء التعديلات والإضافات المناسبة لما سبق تصميمه وتنميته من هذه الخصائص. وقد شارك في هذه المقابلات مجموعات متنوعة من القيادات الأكاديمية والطلاب وغيرهم من الأطراف المجتمعية ذوي الاهتمام والعلاقة بقضايا تطوير التعليم فى الكلية. (مرفق ٢/٤).
- الزيارات الرسمية: وأخيراً تم استخدام هذه الطريقة من خلال توجيه الدعوة الرسمية لبعض المراجعين النظراء وأفراد المجتمع المدني لمراجعة المعايير والمؤشرات والعناصر والخصائص التي تم تنميتها بغرض استخدامها فى عملية التقييم وقد تم بالفعل الاستفادة من التقارير المقدمة من هؤلاء الخبراء فى إجراء التعديلات والإضافات المناسبة، (مرفق ١/٤).

- زيارات ميدانية لجهات وهيئات داخلية ذات علاقة بجودة واعتماد مؤسسات التعليم العالي (مركز ضمان الجودة بالجامعة ولجان إدارة مشروعات تطوير التعليم بوزارة التعليم العالي)، (مرفق ١/٤).

٥. استطلاع رأي المستفيدين النهائيين والأقسام العلمية:

بعد الانتهاء من إعداد المسودة النهائية للدراسة الذاتية قامت وحدة ضمان الجودة بعرضها على مجالس الأقسام والمستفيدين بغرض الحصول على انطباعاتهم وآرائهم نحو هذه الدراسة.

٦. المراجعة والتدقيق:

تطلب إعداد وإخراج هذه الدراسة في صورتها النهائية إجراء عمليات المراجعة والتدقيق لجميع محتوياتها وفي مراحلها المختلفة. ولقد تمت عملية المراجعة والتدقيق أكثر من مرة، وشارك فيها عدة أطراف من بينها الفريق المسئول عن هذه الدراسة وكذلك لجنة المراجعة الداخلية بالكلية.

ب - فريق الدراسة

المعيار ورقمه		أعضاء الفريق التنفيذي	أعضاء الفريق الاستشاري	رئيس الفريق
المعيار	رقم			
التخطيط الإستراتيجي	١	أ.م.د/ شريف أحمد شتا د/ إيمان محمد الشحات	أ.م.د/ ماهر محمد عبد الرزاق	أ.د/ محمود محمد المليجي
الهيكل التنظيمي	٢	د/ محمد جمال عبدالله د/ إبراهيم عبداغفار بدران	أ.د/ رزق عبد الله البيلى	
القيادة والحوكمة	٣	أ.د/ مجدى صلاح العزب د/ أحمد يوسف	أ.د/ أحمد عبدالفتاح الصرورى	
المصادقية والاخلاقيات	٤	د/ محمد أحمد الظريف د/ محمد الطنطاوى المعداوى أ/ ولاء محسن محمد	أ.د/ هشام عرفات على خليفة	
الجهاز الإداري	٥	د/ مصطفى عبدالخالق الحسينى أ/ أشرف توفيق الديب أ/ مديحة محمد اسماعيل	د/ محمد عبدالعظيم محمد	أ.د/ مجدى صلاح العزب صوان
الموارد	٦	د/ مصبح راشد مصبح أ/ إبراهيم الحسينى فرحات	أ.د/ رزق عبد الله البيلى	
المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	٧	د/ محمد حسن منصور أ/ كريمة أحمد حسين	د/ إبراهيم عبد الغفار بدران	
التقويم المؤسسي وإدارة نظم الجودة	٨	د/ محمد شريف القصاص د/ محمد فرج عوض الدسوقي أ/ على أحمد على الحديدى	أ.م.د/ ماهر محمد عبد الرزاق	
الطلاب والخريجون	٩	د/ إبراهيم عبد الغفار بدران د/ محمد جمال عبدالله أ/ ناهد سعيد على السيسى	أ.م.د/ ماهر محمد عبد الرزاق	أ.د/ زكى محمد زيدان الشبخة
المعايير الأكاديمية	١٠	أ.م.د/ شريف أحمد شتا د/ إيمان محمد الشحات أ/ ولاء محسن محمد	أ.د/ فوقيه فهيم اسماعيل	
البرامج التعليمية/ المقررات الدراسية	١١	د/ محمد عبد العظيم محمد أ/ كريمة أحمد حسين	د/ عبدالحميد فوزى عبدالحميد	

المعيار ورقمه		أعضاء الفريق التنفيذي	أعضاء الفريق الاستشاري	رئيس الفريق
المعيار	رقم			
التعليم والتعلم والتسهيلات المادية للتعلم	١٢	د/ سامى أ/ ناهد السعيد السيسى أ/ أحمد السيد منصور	أ.د/ هشام عرفات على خليفة	أ.د/ قاسم صلاح الألفى
أعضاء هيئة التدريس	١٣	د/محمد أحمد الظريف د/ محمد الطنطاوى المعداوى أ/ ساره محمد عبد الغنى	أ.م.د/ ماهر محمد عبد الرزاق	
البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى	١٤	د/ عيد عبدالباقى أحمد أ/ أيمن صبرى إبراهيم أ/ فاطمة صديق عبد الفتاح	د/ عبدالحميد فوزى عبدالحميد	
الدراسات العليا	١٥	د/ عيد عبدالباقى أحمد د/ عبدالحميد فوزى عبدالحميد أ/ مها عبدالحميد البسيونى أ/ مروة محمد على عبدالغنى	د/ ايمان محمد الشحات	
التقويم المستمر للفاعلية التعليمية	١٦	د/ محمد شريف القصاص د/ محمد فرج عوض الدسوقى أ/ ولاء محسن محمد	د/إبراهيم عبد الغفار بدران د/ عبدالحميد فوزى عبدالحميد	أ.م.د/ ماهر محمد عبد الرزاق

ثانيا : القسم الأول: البيانات الوصفية عن المؤسسة.



- اسم المؤسسة : كلية الهندسة
- نوع المؤسسة : كلية
- اسم الجامعة: جامعة المنصورة
- نوع الجامعة: حكومية
- الموقع الجغرافي:- المحافظة:الدقهلية- المدينة: المنصورة
- تاريخ التأسيس: ١٩٥٧ (معهد صناعي) ، ١٩٧٤ تحولت إلى كلية الهندسة .
- مدة الدراسة: ٥ سنوات
- لغة الدراسة: العربية والإنجليزية
- القيادة الأكاديمية:

م	الوظيفة	الاسم	الدرجة العلمية
١	عميد الكلية	أ.د/ محمود محمد المليجي	أستاذ
٢	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أ.د/ زكى محمد زيدان الشبخة	أستاذ
٣	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	أ.د/ قاسم صلاح عبد الوهاب الألفي	أستاذ
٤	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أ.د/ مجدى صلاح العزب صوان	أستاذ

- الدرجات العلمية التي تمنحها المؤسسة:

بكالوريوس دبلوم ماجستير دكتوراه

▪ عدد الطلاب المقيدون في مرحلة البكالوريوس ٢٠١٢/٢٠١١

النوع	القسم العام	الهندسة المدنية	الهندسة الكهربائية	هندسة القوى الميكانيكية	هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي	هندسة الغزل والنسيج	الهندسة المعمارية	هندسة الحاسبات والنظم	هندسة الإلكترونيات والاتصالات	المجموع	إجمالي
ذكر	١٩٣٦	٢٠٣٤	٧٠٧	٧٩٧	٢٥٤	٨٤	١١٩	١٥٠	٣٩٤	٦٤٩٢	٨٩٩٦
أنثى	٦٠٨	٤٩٤	٢٤٩	١١	١٠٤	٥٣	٣٣٠	٣٩٨	٤٥٤	٢٥٠٤	

▪ إحصائية نتائج طلاب الفرقة الرابعة لمرحلة البكالوريوس خلال السنوات الخمس السابقة:

٢٠١٢/٢٠١١	٢٠١١/٢٠١٠	٢٠١٠/٢٠٠٩	٢٠٠٩/٢٠٠٨	٢٠٠٨/٢٠٠٧		
١٣٨٠	١٢٠٨	١٣٣٨	١١٠٦	٩٨١	ذكر	متقدمون لامتحان
٦٠٨	٦٥٥	٥١٢	٤٠٩	٤٧٤	أنثى	
١٩٨٨	١٨٦٣	١٧٥٠	١٥١٥	١٤٥٥	إجمالي	
١٠٨٠	١٠٤٤	٩٩٤	٨٢٤	٧٦٣	ذكر	الناجحون دور أول
٥١٢	٦٠٩	٤٤٩	٣٤٣	٤٠٠	أنثى	
١٥٩٢	١٦٥٣	١٤٤٣	١١٦٧	١١٦٣	إجمالي	
٢٢٧	١١٧	١٥٩	٢٠٧	١٤٧	ذكر	الناجحون دور ثاني
٧٦	٣٥	٣٣	٥٠	٤٣	أنثى	
٣٠٣	١٥٢	١٩٢	٢٥٧	١٩٠	إجمالي	
٢٥	١٤	١٧	٢٢	١٢	ذكر	امتياز مرتبة شرف
١٧	٧	٧	٥	٣	أنثى	
٥٦	٣٠	٣٦	٣٥	٥٩	ذكر	جيد جدا مرتبة شرف
٥٢	٢٨	٣٣	١٠	٢٠	أنثى	
--	٣	--	--	--	ذكر	إمتياز
--	--	--	١	--	أنثى	
٩٥	١٠٥	٨٤	٦٦	٦٦	ذكر	جيد جدا
٦٥	٦٥	٥١	٢٢	٢٥	أنثى	
٤٧٥	٤٠٨	٣٨٤	٣٣٥	٣١٨	ذكر	جيد
٢٤١	٣١٥	٢٣٠	١٥١	٢١٢	أنثى	
٤٣٩	٤٨٤	٤٧٣	٣٧٦	٤٥٥	ذكر	مقبول
١٢٨	١٨٤	١٣٨	١٥٤	١٨٢	أنثى	

■ الأقسام العلمية :

م	القسم العلمى	الكود
١	الرياضيات والفيزياء الهندسية	BAS
٢	الهندسة الكهربية	EE
٣	هندسة الحاسبات والنظم	CSE
٤	هندسة القوى الميكانيكية	MPE
٥	هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكى	PRE
٦	هندسة الغزل والنسيج	TXE
٧	الهندسة المعمارية	ARE
٨	الهندسة الإنشائية	STE
٩	هندسة الري والهيدروليكا	IRH
١٠	هندسة الأشغال العامة	PWE
١١	هندسة الالكترونيات والاتصالات	COM

■ البرامج الخاصة :-

١. برنامج هندسة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات بنظام الساعات المعتمدة (CIE)

٢. برنامج هندسة البناء والتشييد بنظام الساعات المعتمدة (BCE)

■ عدد أعضاء هيئة التدريس ٢٠١١/٢٠١٢

البيان	ذكور	إناث	إجمالى
على قوة العمل	١٩٣	١٩	٢١٢
معار أو اجازة خاصة	٦٤	٢	٦٦
منتدب انتداب كامل	١٤	--	١٤
مهمة علمية	٣	--	٣
إجمالى قوة الكلية	٢٧٤	٢١	٢٩٥

■ عدد أعضاء هيئة التدريس على قوة العمل موزعة حسب الدرجات العلمية

٢٠١١/٢٠١٢

البيان	ذكور	إناث	إجمالى
مدرس	٧١	١٢	٨٣
أستاذ مساعد	٢٢	٤	٢٦
أستاذ	٣٠	٢	٣٢
مدرس متفرغ	٦	--	٦
مدرس غير متفرغ	--	--	--
أستاذ مساعد متفرغ	١١	--	١١
أستاذ مساعد غير متفرغ	--	--	--
أستاذ متفرغ	٤١	١	٤٢
أستاذ غير متفرغ	١٢	--	١٢
الإجمالى	١٩٣	١٩	٢١٢

▪ عدد أعضاء الهيئة المعاونة على قوة الكلية ٢٠١٢/٢٠١١

البيان	ذكور	إناث	إجمالي
معيد	٩٦	٣٧	١٣٣
مدرس مساعد	٨٥	٣٣	١٠٨
الإجمالي	١٨١	٦٠	٢٤١

▪ عدد أعضاء الهيئة المعاونة على قوة العمل ٢٠١٢/٢٠١١

البيان	ذكور	إناث	إجمالي
معيد	٧٠	٢٧	٩٧
مدرس مساعد	٦٦	١٩	٨٥
الإجمالي	١٣٦	٤٦	١٨٢

▪ عدد المبعوثين في الخارج ٢٠١٢/٢٠١١

البيان	ذكور	إناث	إجمالي
معيد	١٦	١	١٧
مدرس مساعد	٢٠	١	٢١
الإجمالي	٣٦	٢	٣٨

▪ عدد أعضاء الهيئة المعاونة الحاصلين على أجازات خاصة بدون مرتب ٢٠١٢/٢٠١١

البيان	ذكور	إناث	إجمالي
معيد	٣	٣	٦
مدرس مساعد	٦	٩	١٥
الإجمالي	٩	١٢	٢١

▪ عدد أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على أجازات خاصة بدون مرتب ٢٠١٢/٢٠١١

البيان	ذكور	إناث	إجمالي
أستاذ	٤	--	٤
أستاذ مساعد	٥	--	٥
مدرس	١٩	--	١٩
الإجمالي	٢٨	--	٢٨

▪ عدد العاملين بالجهاز الادارى ٢٠١٢/٢٠١١

البيان	ذكور	إناث	إجمالي
ذكور	١٨٠	٢١٧	٣٩٧
إناث	٧٨	١١٢	١٩٠
الإجمالي	٢٥٨	٣٢٩	٥٨٧

- البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية :
أولا : برامج مرحلة البكالوريوس

م	البرنامج	القسم المنسق للبرنامج	عدد البرامج
١	برنامج الهندسة الكهربائية	قسم الهندسة الكهربائية	١
٢	برنامج هندسة الحاسبات والنظم	قسم الحاسبات والنظم	١
٣	برنامج هندسة القوى الميكانيكية	قسم هندسة القوى الميكانيكية	١
٤	برنامج هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكى	قسم هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكى	١
٥	برنامج هندسة الغزل والنسيج	قسم هندسة الغزل والنسيج	١
٦	برنامج الهندسة المعمارية	قسم الهندسة المعمارية	١
٧	برنامج الهندسة المدنية	الهندسة الإنشائية هندسة الري والهيدروليكا هندسة الأشغال العامة	١
٨	برنامج هندسة الالكترونيات والاتصالات	قسم هندسة الالكترونيات والاتصالات	١
٩	برنامج هندسة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات بنظم الساعات المعتمدة .	مجلس علمى للأقسام	١
٩	إجمالى برامج مرحلة البكالوريوس بكلية الهندسة		٩

إجمالى البرامج التعليمية بكلية الهندسة : ٩ برامج
عدد البرامج المطبقة بالفعل : ٩ برامج

ثانياً مرحلة الدراسات العليا

عدد البرامج	برامج الدكتوراة	برامج الماجستير	برامج الدبلوم	القسم العلمي
٤	- رياضيات هندسية - فيزياء هندسية	- رياضيات هندسية - فيزياء هندسية		الرياضيات والفيزياء الهندسية
٨	- هندسة قوى وآلات كهربية	- هندسة قوى وآلات كهربية	- هندسة قوى كهربية - هندسة آلات كهربية - هندسة جهد عالي - حماية شبكات كهربية - استغلال طاقة كهربية - نظم طاقة متجددة	الهندسة الكهربائية
٦	- نظم حاسبات - هندسة تحكم آلي	- نظم حاسبات - هندسة تحكم آلي	- هندسة تحكم آلي - هندسة حاسبات الكترونية	هندسة الحاسبات والنظم
٨	- هندسة قوى ميكانيكية	- هندسة قوى ميكانيكية	- هندسة معدات وتشبيد - هندسة معدات زراعية - هندسة محطات قوى - هندسة آلات هيدروليكية - هندسة احتراق وتزيت - هندسة تبريد وتكييف	هندسة القوى الميكانيكية
١٤	- هندسة إنتاج - هندسة صناعية - بحوث عمليات - تصميم ميكانيكي	- هندسة إنتاج - هندسة صناعية - بحوث عمليات - تصميم ميكانيكي	- هندسة إنتاج مستمر - هندسة إنتاج متقطع - هندسة نظم إدارية - هندسة نظم صناعية - اقتصاديات تصميم صناعي - تكنولوجيا تآكل وتزيت	هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي
٨	- هندسة غزل ونسيج	- هندسة غزل ونسيج	- هندسة غزل - هندسة نسيج - هندسة تريكو وملابس جاهزة - هندسة أقمشة غير تقليدية - هندسة معدات غزل ونسيج - إدارة مصانع غزل ونسيج	هندسة الغزل والنسيج
٤	- هندسة معمارية	- هندسة معمارية	- هندسة التخطيط العمراني - هندسة تكنولوجيا البناء	الهندسة المعمارية
١٤	- هندسة الإنشائية	- هندسة الإنشائية	- هندسة الإنشائية	الهندسة الإنشائية
	- هندسة ري وهيدروليكا	- هندسة ري وهيدروليكا	- هندسة إنشاءات واقية - هندسة بناء وتشبيد	هندسة الري والهيدروليكا
١٤	- هندسة أشغال العامة	- هندسة أشغال العامة	- هندسة مساحة - هندسة تربة وأساسات - هندسة نقل ومرور - هندسة طرق ومطارات - هندسة ري وصراف	هندسة الأشغال العامة
	- هندسة اتصالات كهربية	- هندسة اتصالات كهربية	- هندسة إلكترونيات قوى - هندسة دوائر الكترونية - هندسة قياسات مغلقة - هندسة اتصالات كهربية	هندسة الإلكترونيات والاتصالات
١		- هندسة تكنولوجيا وإدارة البيئة		المجلس العلمي لهندسة تكنولوجيا وإدارة البيئة
٧٤	إجمالي برامج الدراسات العليا بكلية الهندسة			

▪ عدد البرامج المطبقة بالفعل : ٥٨ برنامج

بيان بأعداد طلاب الدراسات العليا الوافدين دون الممنوحين للعام الجامعي ٢٠١٢/٢٠١١

م	الشعبة	دبلوم		تمهيدى ماجستير		ماجستير		تأهيلي دكتوراه		دكتوراه		تأهيلي ماجستير		اجمالي النوع	
		طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب
١	رياضيات هندسية														
٢	فيزياء هندسية														
٣	الهندسة الانشائية														
٤	هندسة انشائية			١		١				١				٥	١
٥	دبلوم هندسة انشائية														
٦	هندسة تربة واساسات														
٧	هندسة أشغال عامة							١	١						٢
٨	طرق ومطارات													١	
٩	دبلوم هندسة طرق ومطارات														
١٠	هندسة الحاسبات والنظم														
١١	دبلوم هندسة تحكم الى														
١٢	هندسة تحكم الى														
١٣	هندسة حاسبات الكترونية														
١٤	دبلوم هندسة حاسبات الكترونية														
١٥	هندسة ري وهيدروليكا														
١٦	الهندسة المعمارية													١	
١٧	هندسة التصميم المعماري														
١٨	دبلوم التصميم المعماري														
١٩	هندسة قوى والات كهربية													١	٣
٢٠	هندسة قوى كهربية														
٢١	دبلوم هندسة قوى كهربية														
٢٢	حماية شبكات كهربية														
٢٣	دبلوم حماية شبكات كهربية														
٢٤	هندسة الاتصالات														
٢٥	دبلوم اتصالات كهربية														
٢٦	هندسة اتصالات كهربية													٣	٤
٢٧	هندسة انتاج														
٢٨	هندسة صناعية													١	
٢٩	تصميم ميكانيكى													١	
٣٠	دبلوم هندسة نظم ادارية														
٣١	تكنولوجيا تاكل وتزيت														
٣٢	هندسة غزل ونسيج														
٣٣	هندسة قوى ميكانيكية													٤	
٣٤	هندسة محطات قوى														
٣٥	دبلوم هندسة محطات قوى														
٣٦	هندسة الات هيدروليكية														
٣٧	دبلوم هندسة الات هيدروليكية														
٣٨	هندسة تبريد وتكييف														
٣٩	العلوم الهندسية "هندسة تكنولوجيا وادارة البيئة"													٣	١
	الاجمالي حسب النوع													٢٢	٤
	الاجمالي													٣٦	

بيان بأعداد طلاب الدراسات العليا الوافدين الحاصلين على الدرجة للعام الجامعي ٢٠١٢/٢٠١١

م	الشعبية	دبلوم		تمهيدى ماجستير		ماجستير		تأهيلي دكتوراه		دكتوراه		تأهيلي ماجستير		اجمالي النوع	
		طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب
١	رياضيات هندسية														
٢	فيزياء هندسية														
٣	الهندسة الانشائية														
٤	هندسة انشائية														
٥	دبلوم هندسة انشائية														
٦	هندسة تربة واساسات														
٧	هندسة اشغال عامة														
٨	طرق ومطارات														
٩	دبلوم هندسة طرق ومطارات														
١٠	هندسة الحاسبات والنظم														
١١	دبلوم هندسة تحكم الى														
١٢	هندسة تحكم الى														
١٣	هندسة حاسبات الكترونية														
١٤	دبلوم هندسة حاسبات الكترونية														
١٥	هندسة ري وهيدروليك														
١٦	الهندسة المعمارية														
١٧	هندسة التصميم المعماري														
١٨	دبلوم التصميم المعماري														
١٩	هندسة قوى والات كهربية										١				١
٢٠	هندسة قوى كهربية														
٢١	دبلوم هندسة قوى كهربية														
٢٢	حماية شبكات كهربية														
٢٣	دبلوم حماية شبكات كهربية														
٢٤	هندسة الاكترونيات والاتصالات														
٢٥	دبلوم اتصالات كهربية														
٢٦	هندسة اتصالات كهربية														
٢٧	هندسة انتاج														
٢٨	هندسة صناعية														
٢٩	تصميم ميكانيكى														
٣٠	دبلوم هندسة نظم ادارية														
٣١	تكنولوجيا تاكل وتزيت														
٣٢	هندسة عزل ونسج														
٣٣	هندسة قوى ميكانيكية														
٣٤	هندسة محطات قوى														
٣٥	دبلوم هندسة محطات قوى														
٣٦	هندسة الات هيدروليكية														
٣٧	دبلوم هندسة الات هيدروليكية														
٣٨	هندسة تبريد وتكييف														
٣٩	العلوم الهندسية "هندسة تكنولوجيا وادارة البيئة"														
	الاجمالي حسب النوع										١				١
	الاجمالي										١				١

بيان بأعداد طلاب الدراسات العليا الحاصلين على الدرجة للعام الجامعي
٢٠١٢/٢٠١١

م	الشعبية	دبلوم		تمهيدى ماجستير		ماجستير		تأهيلي دكتوراه		دكتوراه		تأهيلي ماجستير		اجمالي النوع	
		طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب
١	رياضيات هندسية														
٢	فيزياء هندسية														
٣	الهندسة الانشائية														
٤	هندسة انشائية					١				١				٢	
٥	دبلوم هندسة انشائية														
٦	هندسة تربة واساسات														
٧	هندسة اشغال عامة														
٨	طرق ومطارات														
٩	دبلوم هندسة طرق ومطارات														
١٠	هندسة الحاسبات والنظم														
١١	دبلوم هندسة تحكم الى														
١٢	هندسة تحكم الى					٢								٣	
١٣	هندسة حاسبات الكترونية														
١٤	دبلوم هندسة حاسبات الكترونية														
١٥	هندسة ري وهيدروليكيا									١				١	
١٦	الهندسة المعمارية					٢				١				٢	
١٧	هندسة التصميم المعماري														
١٨	دبلوم التصميم المعماري														
١٩	٢٨هندسة قوى والات كهربية					١				٢				٣	
٢٠	هندسة قوى كهربية														
٢١	دبلوم هندسة قوى كهربية														
٢٢	حماية شبكات كهربية														
٢٣	دبلوم حماية شبكات كهربية														
٢٤	هندسة الالكترونياات والاتصالات														
٢٥	دبلوم اتصالات كهربية														
٢٦	هندسة اتصالات كهربية					٤	٢							٤	٢
٢٧	هندسة انتاج														
٢٨	هندسة صناعية														
٢٩	تصميم ميكانيكى														
٣٠	دبلوم هندسة نظم ادارية														
٣١	تكنولوجيا تاكل وتزيت														
٣٢	هندسة عزل ونسج														
٣٣	هندسة قوى ميكانيكية					٣								٣	
٣٤	هندسة محطات قوى														
٣٥	دبلوم هندسة محطات قوى														
٣٦	هندسة الات هيدروليكية														
٣٧	دبلوم هندسة الات هيدروليكية														
٣٨	هندسة تبريد وتكييف														
٣٩	العلوم الهندسية "هندسة تكنولوجيا وادارة البيئة"					٢	٤							٢	٤
	الاجمالي حسب النوع						١٤	٩			٥			١٩	١٠
	الاجمالي										٥				٢٨

بيان بأعداد طلاب الدراسات العليا دون الممنوحين للعام الجامعي ٢٠١٢/٢٠١١

م	الشعبة	دبلوم		تمهيدى ماجستير		ماجستير		تأهلى دكتوراه		دكتوراه		تأهلى ماجستير		اجمالي النوع	
		طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب	طالبة	طالب
١	رياضيات هندسية			١	١	٤	٤	١	٣	٦	٧	٤	٦	١٧	١٩
٢	فيزياء هندسية				١			١	٣					٤	٣
٣	الهندسة الانشائية	١٤	١											١٤	١
٤	هندسة انشائية			١٠٩	٣٦	٦٠	١١	١٦	٣	٧	١			١٩٣	٤١
٥	دبلوم هندسة انشائية	١٣	٨											١٣	٨
٦	هندسة تربة واساسات	٨	٣											٨	٣
٧	هندسة اشغال عامة			٣٢	١١	٢١	١٢	٦	٣	٣	٣			٥٢	٣٩
٨	طرق ومطارات	١												١	
٩	دبلوم هندسة طرق ومطارات	١١	٣											١١	٣
١٠	هندسة الحاسبات والنظم	٥	١											٥	١
١١	دبلوم هندسة تحكم الى	٩	١											٩	١
١٢	هندسة تحكم الى			٥٥	٣٧	٧٠	٤٨	٨	٣	٧	٥			١٤٠	٨٢
١٣	هندسة حاسبات الكترونية	١٠	٥											١٠	٥
١٤	دبلوم هندسة حاسبات الكترونية	٣	٢											٣	٢
١٥	هندسة ري وهيدروليكيا			١	٢	١٤	٣	٤						٢١	٥
١٦	الهندسة المعمارية			١١	٣٧	٣٦	٤٧	٧	٥	٥	٥			٤٩	٨٤
١٧	هندسة التصميم المعماري	٩	١٤											٩	١٤
١٨	دبلوم التصميم المعماري	٦	١											٦	١
١٩	هندسة قوى والات كهربية			٥٢	١١	٤١	٢٥	٦	٤	١				١٠٠	٤٠
٢٠	هندسة قوى كهربية	٦	٢											٦	٢
٢١	دبلوم هندسة قوى كهربية	٦												٦	
٢٢	حماية شبكات كهربية	٩	١											٩	١
٢٣	دبلوم حماية شبكات كهربية	١٧	٧											١٧	٧
٢٤	هندسة الاكترونيات والاتصالات	٧	٣											٧	٣
٢٥	دبلوم اتصالات كهربية	٢	٥											٢	٥
٢٦	هندسة اتصالات كهربية	٩٥	٧٠	٩٥	٧٠	٥٢	٦٩	١١	٧	٧	١١			١٦٥	١٥٧
٢٧	هندسة انتاج	٦	٤			٧	٣	١	٢	٢	٢			١٧	١١
٢٨	هندسة صناعية	١	٢			٢	١			١				٥	٣
٢٩	تصميم ميكانيكى			٦		٥		٢		١				١٣	٢
٣٠	دبلوم هندسة نظم ادارية	٢	٣											٢	٣
٣١	تكنولوجيا تاكل وتزيت	٩												٩	
٣٢	هندسة عزل ونسج	١	١			١	٥	٢	١	١				٣	٩
٣٣	هندسة قوى ميكانيكية			٧٤		٨٧	٤	١٥		٧				١٨٣	٤
٣٤	هندسة محطات قوى	٥												٥	
٣٥	دبلوم هندسة محطات قوى	١٣												١٣	
٣٦	هندسة الات هيدروليكية	٣												٣	
٣٧	دبلوم هندسة الات هيدروليكية	٣												٣	
٣٨	هندسة تبريد وتكييف	٣	١											٣	١
٣٩	العلوم الهندسية "هندسة تكنولوجيا وإدارة البيئة"													٣٤	٤٢
الإجمالي حسب النوع		١٧٤	٦١	٤٣٥	١٨٣	٤٣٥	٣٧٤	٨٠	٣٣	٥١	٣٦	٤	٦	١١٦٩	٥٩٢
الإجمالي		٣٣٥	٦١٧	٦٩٩	١١٣	٨٧	١٠							١٧٦١	

عدد المراكز ذات الطابع الخاص:- إثنان

١. مركز الدراسات والبحوث والاستشارات الهندسية

٢. مركز الخدمات الفنية والمعملية والعلمية،

ويتكون المركز من الوحدات التالية:

أ- وحدة تكنولوجيا الورش

ب- وحدة المعامل الهندسية

ت- وحدة التدريب

ث- وحدة الخدمات التقنية

ج- وحدة الخدمات العامة

■ المساحات والتجهيزات للمباني والمرافق بالكلية :

المعايير القياسية	٢م / طالب	إجمالي المساحة ٢م	البيان
٢٣١,٥٠	١,٤١	٢٤٤٢	قاعات المحاضرات
٢٣٢,٠٠	٢,٢٩	٣٣١٨,١٠	قاعات التدريس (تمارين)
		١٩٤٥	صالات الرسم
٢٣٦,٠٠	٩,١٧	٨٩٧٨	معامل الأقسام العلمية
٢٣٢,٠٠	٠,٩٤	٩٢٣	معامل الحاسب الالى
٢٣٢,٠٠	١,٧٤	٢٩٦	معامل اللغات
٢٣٢,٠٠	٢,٠٧	٢٠٢٥	الورش الفنية
	٦,٧٠	٣١٨٠,٦٠	مكاتب أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم

■ المساحة المخصصة لكل طالب تم حسابها كالتالى

قاعة المحاضرات = (المساحة بالبيان × ٤ فترات دراسية / اليوم) / إجمالي عدد الطلاب

قاعة التدريس والمعامل والورش = (المساحة بالبيان × ٤ فترات دراسية / اليوم) /
٤٠% من إجمالي عدد الطلاب

معامل اللغات = (المساحة بالبيان × ٤ فترات دراسية / اليوم) / ٤٠% من إجمالي عدد
طلاب الفرقة العامة

▪ وسائل الاتصال بالكلية

المنصورة شارع الجمهورية - الحرم الجامعى - البوابة الرئيسية لشارع البحر

تليفون : ٢٢٤٤٤٠٣ - ٢٢٤٤٤٢٦ (٠٥٠)

٢٢٤٤١٠٥ - ٢٢٤٥٧٥٨ (٠٥٠)

فاكس : ٢٢٤٤٦٩٠ (٠٥٠)

موقع الانترنت : www.mans.edu eg/faceng/arabic

E-mail : engfac@mans.edu eg

الرقم البريدى : ٣٥٥١٦

ثالثاً: تقويم الأداء

المحور الأول: القدرة المؤسسية١- التخطيط الإستراتيجي:١/١ الخطة الإستراتيجية للكلية:١/١/١ التحليل البيئي (SWOT) للكلية:

إتفقت ادارة الكلية على إعداد الخطة الإستراتيجية وآلية إخراجها على النحو

التالى:

١. تشكيل لجنة لإعداد الخطة.
٢. تم عقد ٦ ورش عمل للتوعية بأهمية التخطيط الاستراتيجي وطرق تحليل البيئة الداخلية والخارجية والتهيئة لهذا التخطيط حضرها أعضاء الفريق. التنفيذي للتخطيط الاستراتيجي، كما تم عقد ندوة لجميع العاملين بالكلية بهذا الخصوص.
٣. جمع البيانات والمعلومات عن طريق:
 - الإحصاءات المتوفرة في الكلية (موارد بشرية – مادية).
 - اللقاءات مع الأطراف ذوى العلاقة والمقابلات الشخصية لبعض المسؤولين.
 - الاستبيانات والمسح الميداني.
٤. تحديد نقاط القوة والضعف والتي تم توثيقها بالخطة الاستراتيجية للكلية.
٥. تحديد ذوى العلاقة (المستفيدين) والدوافع وتم بالفعل ذكرها فى الخطة الاستراتيجية للكلية.
٦. وضع الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجي.
٧. تم استخدام التحليل الكمي والكيفي في إجراء التحليل البيئي والذي تم في ضوءه تصميم الإستراتيجية وتم استخدام قوائم الاستقصاء والفحص الوثائقي والمقابلات والملاحظة للتعرف على نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات، وقد استخدمت الكلية ناتج عملية التحليل في تحديد وزن كل عامل من العوامل الاستراتيجية وإجراء مقارنة نظرية لهذه النتائج بالمؤسسات الأخرى المناظرة.

وقد اشترك في التحليل البيئي الطلاب والقيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة تدريس والإداريين وأعضاء من المجتمع المدني لإعداد مصفوفة واضحة ومحددة لمجالات القوة والضعف الداخلية، والفرص والتحديات الخارجية.

وقد تم عرض التحليل البيئي ومناقشته مع أطراف داخلية كعميد ووكلاء الكلية ورؤساء الأقسام وممثلين لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين ومع أطراف خارجية ممثلة للمجتمع المدني ومنظمات سوق العمل (الخريجين – أولياء الأمور – شركات القطاعين العام والخاص – المؤسسات العمرانية وأعمال المقاولات...).

تم إخراج الخطة في شكلها النهائي بعد مراجعتها بالأقسام العلمية واعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٠/١٠/١١ وتم اعتمادها من مجلس الجامعة بتاريخ ٢٠١١/١١/٢٧.

تعكس الخطة الإستراتيجية للكلية الخطة الإستراتيجية للجامعة بصورة جيدة وتقوم كلاهما علي محاور أساسية وهي التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع ورفع كفاءة الأداء وضمان الجودة.

٢/١/١ الرؤية والرسالة:

بعد الإنتهاء من التحليل الرباعي وتحديد الفجوة تم تحديث الرؤية والرسالة واعتمادهما من مجلس الكلية جلسة (٤٢٨) بتاريخ ٢٠١٠/١٠/١١.

وتم الاعتماد في صياغة رؤية ورسالة الكلية علي التحليل البيئي لتحديد المتطلبات التي ينبغي تحقيقها. وقد شارك في صياغة رؤية ورسالة الكلية أطراف من داخل الكلية وخارجها. وشملت الأطراف داخل الكلية القيادات الإدارية والأكاديمية (العميد والوكلاء ورؤساء الأقسام – مديري الإدارات – ممثلين عن الأساتذة والأساتذة المساعدين والمدرسين وهيئة التدريس المعاونة – اتحاد الطلاب ... إلخ). لتصبح على النحو الآتي.

تحدد رؤية الكلية في الخمس سنوات القادمة إلى إكتساب ثقة ورضاء المجتمع المحلي والإقليمي وأن يكون مشهودا لها بالمصداقية والتميز لمخرجاتها التعليمية والبحثية والخدمية.

تحدد رسالة الكلية بأنها كلية تعليمية حكومية تستخدم العلم والمعرفة في إعداد مهندسين وكوادر بحثية من خلال برامجها التعليمية طبقاً للمعايير القياسية وإتاحة خدمة مجتمعية ترضي المستفيدين.

يتم نشر الرؤية والرسالة داخل وخارج الكلية بالوسائل المختلفة كالمطويات، ودليل الطالب ومداخل مباني الكلية وأمام المدرجات وبداخلها ولوحة الاعلانات الرئيسية وشبكة المعلومات (الإنترنت) كما تتصدر أية مطويات أو مطبوعات خاصة بالندوات وورش العمل والاجتماعات التي تعقدها الكلية.

هذا وتنوي الكلية مراجعة وتحديث الرؤية والرسالة بشكل دوري كل خمس سنوات كحد أقصى لمواكبة التطورات المحلية والعالمية لإعداد مهندسين أكفاء لتوفير خدمة مجتمعية ترضي المستفيدين.

٣/١/١ الأهداف الإستراتيجية:

تم تحديد الغايات النهائية بناءً على التحليل البيئي وهي:

- ١ - كلية الهندسة بجامعة المنصورة متميزة في مجال التعليم الهندسي محلياً وإقليمياً.
- ٢ - كلية الهندسة بجامعة المنصورة متميزة في مجال البحوث التطبيقية.
- ٣ - كلية الهندسة بجامعة المنصورة تسهم إسهامات هامة وجلية في خدمة المجتمع وتنمية بيئتها المحلية.

تم الاعتماد على التحليل البيئي عند صياغة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للكلية وذلك لتعزيز جوانب القوة ومعالجة جوانب الضعف واستغلال الفرص المتاحة وتجنب التهديدات التي تؤثر سلباً على أدائها.

وقد شارك في صياغة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للكلية أطراف من داخل وخارج الكلية حيث شارك في صياغتها مجالس الأقسام ولجان شؤون الطلاب والدراسات العليا وشؤون المجتمع وتنمية البيئة والمعنيين من ممثلي نقابة المهندسين وشركات ومؤسسات القطاعين العام والخاص.

تم عرض ومناقشة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للكلية مع الأطراف المختلفة داخل وخارج الكلية وتمثل هذه الأطراف في قيادات أكاديمية (العميد والوكلاء ورؤساء أقسام)، مديري الإدارات – ممثلين عن الأساتذة والأساتذة المساعدين والمدرسين وهيئة التدريس المعاونة – اتحاد الطلاب وأعضاء من المجتمع المدني وقد تم اعتماد الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للكلية في مجلس الكلية رقم (٤٢٨) بتاريخ ٢٠١٠/١٠/١١.

كما تم نشر هذه الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية للكلية على موقع الكلية وموقع وحدة ضمان الجودة.

وتتوي الكلية مراجعة وتحديث الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية بشكل دوري كل خمس سنوات كحد أقصى لمواكبة التطورات المحلية والعالمية لإعداد مهندسين أكفاء لتوفير خدمة مجتمعية ترضى المستفيدين.

سياسات الكلية

لدى الكلية سياسات تشمل جوانب التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة. وتختص لجنة شئون التعليم والطلاب برسم سياسات التعليم لطلاب البكالوريوس ولجنة الدراسات العليا والبحوث برسم سياسات التعليم للدراسات العليا ولجنة خدمة المجتمع وشئون البيئة برسم برامج خدمة المجتمع وتنمية البيئة. وتتمثل هذه السياسات في:

١. تطبيق قواعد وأساليب ضمان الجودة في جميع أوجه النشاط بالكلية من تعليم وبحث علمي وخدمة مجتمع.
٢. التطوير المستمر لكافة أوجه النشاط بالكلية ولكافة أطراف العملية التعليمية.
٣. التطوير المستمر للنظم واللوائح والآليات الحاكمة لكافة الأنشطة بالكلية.
٤. تلبية إحتياجات وتوقعات المجتمع فيما تقدمه الكلية من خدمات ومنتجات شاملة الخريج والدورات التدريبية والخدمات الإستشارية والمنتجات الهندسية وغيرها.
٥. الإستخدام الأمثل للموارد المتاحة وتعظيم سبل الإستفادة منها ووضع أولويات لإستخدامها.
٦. التفاعل مع المستجدات العلمية والتكنولوجية، ومحاولة نقل التكنولوجيات وتطويرها.
٧. إحترام الخطط الإستراتيجية للكلية وخططها التنفيذية، وإتخاذ الإجراءات والآليات التي تكفل تنفيذ الخطط علي الوجه الأكمل.

٨. المراجعة الدائمة للقرارات والانشطة في ضوء سياساتها وخططها الإستراتيجية والتنفيذية.
 ٩. المرونة والإفتاح العقلي والشفافية في الممارسات والقرارات والسياسات والخطط.
 ١٠. تحقيق قيم العدالة والمساواة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والعاملين بالكلية.
 ١١. إرضاء المستفيدين فيما لا يخل بجودة منتجات ومخرجات الكلية ولا يتعارض مع الأصول العلمية والهندسية.
 ١٢. إدارة منظومية تعتمد علي أليات وقواعد وخطط محددة لكافة الأنشطة بالكلية، ولا تعتمد علي الرؤية الفردية.
 ١٣. إحترام القيم العامة وأخلاقيات المجتمع العلمي في جميع الممارسات والأنشطة والإلتزام بدليل أخلاقيات المهنة.
 ١٤. توثيق كافة الأنشطة وعمل قواعد بيانات شاملة لها.
- تبنى سياسات ربط الحوافز والمكافآت بالجهد المبذول وجودة الأداء وقد تم عرض ومناقشة هذه السياسات مع أطراف داخل الكلية كالقيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة تدريس وإداريين وطلاب وأعضاء من المجتمع المدني وممثلين للمؤسسات الهندسية في القطاعين العام والخاص.
- وتم اعتماد هذه السياسات في مجلس الكلية جلسة (٤٢٨) بتاريخ ١١/١٠/٢٠١٠ وذلك ضمن الخطة الاستراتيجية للكلية.
- وتنوي الكلية مراجعة وتحديث السياسات بشكل دوري كل خمسة سنوات (دورة تخريج دفعة من البرامج الأكاديمية) لتنفيذ الإستراتيجية علي نحو جيد ولتتوافق مع التطورات المعاصرة وحاجات المجتمع المدني.

٤/١/١ الخطة التنفيذية لتطبيق إستراتيجية للكلية:

النسخة النهائية من الخطة التنفيذية للإستراتيجية واضحة ودقيقة لتطبيق إستراتيجية الكلية، وتبرز حاجة الكلية للتطوير طبقاً لمعايير هيئة ضمان جودة التعليم والإعتماد. وتتضمن الخطة جميع الغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية. ويوجد في الخطة آليات لتنفيذ الأنشطة. كما يوجد تحديد دقيق لمسئوليات تنفيذ الأنشطة والمهام التي تتضمنها الخطة. كما توجد لجنة عليا لتنفيذ الخطة تجتمع لمناقشة التقدم بها أو العقبات التي تواجهها. وقد تم تمثيل جميع الأطراف المعنية في هذه المسئوليات. وتتضمن الخطة جدولاً زمنياً محدداً وملائماً لمراحل التنفيذ. كما توجد بالخطة مؤشرات محددة لتقييم وتطوير عمليات التنفيذ. وترجمة هذه الخطة التنفيذية إلى موازنة مالية تقديرية محددة المعالم، وذات اقتصادية عالية، حيث تم تحديد تكلفة كل إجراء على حده وقد شارك في وضع الخطة وتنفيذها الأطراف المعنية المختلفة من داخل الكلية وخارجها.

كما توجد آليات لضمان التطبيق والمتابعة والتحديث للخطة الاستراتيجية:

١. تجتمع لجنة الخطة الإستراتيجية بصفه دورية لمناقشة التغيرات في البيئة الداخلية والخارجية واقتراح التعديل المطلوب بالخطة ورفعها للعميد.
٢. تختص وحدة ضمان الجودة بمتابعة وتنفيذ الخطة التنفيذية.
٣. ترفع خطة ربع سنوية عن أنشطة ربع السنة المقبل للعميد لتوجيهها للمختصين لتنفيذ الأنشطة الدورية.
٤. توجيه تقارير إنجاز الأنشطة إلى وحدة ضمان الجودة لإقتراح التحديث المطلوب بالخطة ورفعها للعميد.
٥. يرفع للعميد تقرير ربع سنوي من جهات التنفيذ المختلفة بمعدلات إنجاز الأنشطة ومعوقات التنفيذ ومقترحات التحديث.
٦. ترفع وحدة ضمان الجودة تقرير سنوي إلى مجلس الكلية عن مدى التقدم في الخطة والمعوقات والمستجدات ومقترح تحديث الخطة.

وتوجد مصادر التمويل اللازم لتنفيذ الخطة التنفيذية حيث تعتمد الكلية على تمويل مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد لتنفيذ أنشطة الخطة، بجانب مساهمة الجامعة وموارد برنامج CIE ومركز الخدمات الفنية والمعملية ووحداته الخاصة ومركز الدراسات والاستشارات الهندسية وتخطط الكلية لزيادة الموارد الذاتية من خلال تفعيل دور الوحدات

ذات الطابع الخاص وتشجيع الطلبة الوافدين للالتحاق ببرامج الكلية المختلفة وحصّة الكلية من مصروفات الطلاب لمرحلتى البكالوريوس و الدراسات العليا.

ارتباط الخطة الإستراتيجية للكلية بخطة الجامعة:

أ- بالنسبة للرسالة:

تعكس رسالة الكلية رسالة الجامعة بصورة جيدة وتقوم كلاهما على محاور أساسية وهى التعليم والبحث العلمى وخدمة المجتمع.

ب- بالنسبة للغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية:

تغطى الخطة جميع الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية الخاصة بالكلية ويتضح ذلك من خلال فحص الخطة إذ أنه وضع أمام كل غاية الأهداف التى تحققها وكذا أمام كل هدف الإجراءات والخطوات التنفيذية التى تحققه وكذا أمام كل هدف الإجراءات والخطوات التنفيذية التى تحققه وكذا مؤشر النجاح الخاصة به وتم اشتقاقها بمنظور تحليلى بحيث أن مجموع الإجراءات تحقق جميع الأهداف والغايات. كما أنه يوجد أمام كل خطوة تنفيذية أولويات التنفيذ فى ضوء معيارين وهما أثر التنفيذ على الأداء وسد الفجوة القائمة به وكذا تكلفة ومتطلبات التنفيذ.

ج- بالنسبة لخطط وبرامج التطوير:

يتضح الارتباط الجيد بين خطط وبرامج التطوير فى استراتيجية الكلية وبين الغايات والأهداف الاستراتيجية للجامعة.

يوضح الجدول التالى مدى إرتباط الخطة الإستراتيجية للكلية بالخطة الإستراتيجية للجامعة.

مقارنة بين الخطة الاستراتيجية لكلية الهندسة وجامعة المنصورة

الموضوع	الكلية	الجامعة
الرؤية	تحدد رؤية الكلية في الخمس سنوات القادمة إلى اكتساب ثقة ورضاء المجتمع المحلي والإقليمي وأن يكون مشهودا لها بالمصداقية والتميز لمخرجاتها التعليمية والبحثية والخدمية	تسعى جامعة المنصورة في الخمس سنوات القادمة الى:- • احتلال مكان الصدارة والريادة بين أفضل ثلاث جامعات مصرية وعربية معتمدة • الوصول الى مستوى أفضل ثلاثمائة جامعة مرموقة عالميا في توفير بيئة متميزة للتعليم والتعلم والبحوث حسب مقاييس الجودة العالمية الريادة والتفوق في تقديم خدمات مهنية وفنية متخصصة لمختلف قطاعات المجتمع الإقليمي والقومي.
الرسالة	تحدد رسالة الكلية بأنها كلية تعليمية حكومية تستخدم العلم والمعرفة في إعداد مهندسين وكوادر بحثية من خلال برامجها التعليمية طبقا للمعايير القياسية وإتاحة خدمة مجتمعية ترضي المستفيدين.	جامعة المنصورة مؤسسة حكومية مستقلة تهدف إلى تحقيق الجودة والتميز في التعليم-البحث العلمي- وخدمة المجتمع بمستوى يؤهل الجامعة لأن تكون في مصاف أفضل الجامعات المصرية والعربية. هذا يتحقق من خلال عدة اهتمامات منها : • تحديث وتطوير البرامج الدراسية في ضوء الاتجاهات العالمية الحديثة ووفقا للمعايير العالمية مع مراعاة الظروف المحلية. وكذلك الاهتمام بالتعليم المستمر والتعليم الإلكتروني وتكنولوجيا التعلم عن بعد والتعليم المفتوح.
الاهداف الاستراتيجية	١- تدعيم و تحسين القدرة المؤسسية بأن يكون للعنصر البشري على اختلاف أدواره قيمة في منظومة متكاملة لجودة الخدمات المهنية الهندسية في كلية الهندسة.	١- رفع أداء العاملين بالجامعة واستبعاد ذوي الأداء الضعيف. ٢- توفير البيانات الصحية أمام القيادات لاتخاذ أفضل القرارات وتوفير إطار مرجعي للميزانيات. ٣- المحافظة على العنصر البشري المتميز من أعضاء هيئة التدريس والعاملين.
	٢- تطوير المعايير الأكاديمية للبرامج التعليمية لتدريس العلوم الهندسية على النحو الذي يتناسب مع طبيعة المجتمع المصري ويحقق متطلبات المعايير القومية لنتبوا كلية الهندسة مكانة قيادية رفيعة المستوى في مجال تدريس العلوم الهندسية.	١- دراسة الجدوى الاقتصادية والاجتماعية وتقويم البرامج التعليمية والخطط الدراسية الحالية بمختلف الكليات وأقرار الإبقاء عليها أو دمجها أو تجميدها وصياغة الأطر والمعايير الحاكمة لإنشاء برامج أو تخصصات جديدة. ٢- المقررات الدراسية من حيث المحتويات العلمية والتوافق مع متطلبات العصر واحتياجات سوق العمل ومعايير ومواصفات التأليف وطرق واساليب التدريس والساعات المخصصة لها والأوعية التي تتاح فيها الطلاب والتكلفة.

<p>١- <u>تقديم دعم متميز للطلاب لتطوير آرائهم وتعظيم فرص تعلمهم.</u></p> <p>٢- <u>التوسع في تنوع الوسائل التعليمية الحديثة والتعليم الالكتروني فى قاعات الدراسة واستخدام طرق تعليم غير تقليدية.</u></p> <p>٣- <u>تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس فى التعليم والتقييم.</u></p> <p>٤- <u>تطوير أداء الطلاب ودعمهم المتواصل لتحقيق تعليم متميز.</u></p> <p>٥- <u>تحسين الخدمات الالكترونية للطلاب من خلال منحة بطاقة الكترونية شخصية تتيح لكل طالب الاستعلام عن كافة بياناته الأكاديمية من سجلات ونتائج امتحانات وتسمح له بالاستعارة من المكتبات والدخول من البوابة الالكترونية للجامعة بجانب الخدمات الأخرى التى تقدم من خلال ممارسة الأنشطة الطلابية واستخدامات القرية الأولمبية وجميع مرافق الجامعة والانترنت اللاسلكى داخل الحرم الجامعى.</u></p> <p>٦- <u>تشجيع البرامج التفاعلية التى تساعد على الاتصال والتواصل بين أعضاء هيئة التدريس والاهتمام بدور المرشد الأكاديمى.</u></p> <p>٧- <u>التوسع فى تطبيق البرامج المميزة لتحقيق مستوى رفيع من التعليم والنهوض بأداء شئون الطلاب فى ادارات الكليات والجامعة.</u></p> <p>٨- <u>توفير وتحسين البنية التحتية للخدمات الطلابية لزيادة فرص تعلمهم وتقديمهم.</u></p> <p>٩- <u>انشاء بنية تحتية حديثة للكليات والمنشآت الجامعية من مكتبات ومراكز تعليم اللغات وغيرها والتوسع فى انشاء نوادى التكنولوجيا بالجامعة.</u></p>	<p>٣- <u>تحسين وتطوير نظم التعليم والتعلم بخلق وصيانة بيئة تعليمية بما يحقق الإبداع ويرفع من جودة وكفاءة عملية التعليم والتعلم.</u></p>
<p>١- <u>خطة بحثية طويلة المدى تساهم فى تطوير وازدهار المجتمع المحلى ومنطقة الدلتا وترتكز على حاجة المجتمع الى الجامعة كمركز استشارات وتطوير وخدمات.</u></p> <p>٢- <u>ضمان جودة البحث العلمى للوصول للعالمية والاعتراف بالجامعة كمركز بحثى غنى له القدرة التنافسية فى مجالات البحث العلمى المختلفة.</u></p>	<p>٤- <u>رفع كفاءة البحث العلمى وتنمية مولدة لتكون استراتيجية البحث العلمى مستجيبة لاحتياجات المجتمع ومحقة لأرقى مستويات ومعايير البحث الأكاديمى العالمية وملتزمة أشد الالتزام بالقيم الأخلاقية للبحث العلمى وفقا لهوية مجتمعنا الثقافىة.</u></p>

<p>١- تطوير الاستراتيجيات والبرامج لزيادة مصادر التمويل الغير حكومية من التبرعات او الهبات التي تقدم من القطاعات المختلفة فى المجتمع</p> <p>٢- تعظيم دور الجامعة فى تنمية البيئة.</p> <p>٣- مراجعة مشروعات الجامعة ذات الصفة المجتمعية بصفة دورية والتأكد من انها تصب فى خدمة المجتمع وتنمية البيئة.</p>	<p>٥- تعزيز المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة وتنمية الموارد الذاتية للكلية باستقراء دائم لاحتياجات المجتمع وتحقيق الكفاءة فى استخدام الموارد لتعظيم العائد للخدمات الاستشارية وتحسين نوعية الحياة.</p>	
<p>١- تطوير ووضع المقررات الدراسية للأقسام العلمية بالكليات متضمنة عنصر التقييم الموضوعى طبقا لمعايير ضمان الجودة ومعتمدة من مجلس الكلية والجامعة.</p> <p>٢- مراجعة محور التدريس والتعليم فى الخطة الاستراتيجية الخمسية للجامعة سنويا قبل تقديمها للمجلس المصرى لتمويل التعليم العالى.</p> <p>٣- تقوم جميع الأقسام العلمية باعداد تقرير سنوى عن مدى التقدم من خلال لجنة التخطيط الاستراتيجية ومتابعة من مجلس شئون التعليم والطلاب ومركز ضمان الجودة والاعتماد بالجامعة.</p> <p>٤- تعزيز اجراءات المراجعة الداخلية internal auditing لمحور التعليم فى الخطة الخمسية للجامعة.</p>	<p>٦- وضع منظومة التقويم المستمر وإدارة الجودة بما يحقق أهداف الكلية وذلك من خلال المراجعة المنتظمة والتقييم المستمر لهذه البرامج والأنشطة.</p>	
<p>١- تحرص الجامعة على امداد الطالب بأصول المعرفة الحديثة وطرق البحث العلمى المتقدمة وامداده بالقيم الرفيعة والقوة الحسنة وتنمية شخصية الطالب بما يجعله قادرا على الابتكار والتحدى والقيادة والتعلم الذاتى والعمل الجماعى والمنافسة محليا واقليميا وعالميا.</p> <p>٢- التوسع فى البرامج المميزة كما فى كليات الطب والهندسة والصيدلة وكذا برامج التدريب باللغات فى كليات التجارة والحقوق مما يضمن تحقيق الجودة والتميز فى التعليم.</p> <p>٣- التوسع الإقليمى من خلال افتتاح فروع للجامعة فى المناطق المجاورة مثل الكويت والشارقة لخدمة شريحة أكبر من الطلاب والتعليم المفتوح كأحد محاور التعليم.</p>	<p>كلية الهندسة بجامعة المنصورة متميزة فى مجال التعليم الهندسى محليا واقليميا</p>	<p>الغاية الأولى (غ ١)</p>
<p>١- خطة بحثية علمية طويلة المدى تساهم فى تطوير وازدهار المجتمع المحلى ومنطقة الدلتا وترتكز على حاجة المجتمع الى الجامعة كمركز استشارات وتطوير وخدمات.</p>	<p>كلية الهندسة بجامعة المنصورة متميزة فى مجال البحوث التطبيقية</p>	<p>الغاية الثانية (غ ٢)</p>

<p>٢- ضمان جودة البحث العلمى للوصول للعالمية والاعتراف بالجامعة كمركز بحثى غنى له القدرة التنافسية فى مجالات البحث العلمى المختلفة.</p> <p>٣- وضع برنامج مشترك بالتعاون مع الصندوق المصرى للابتكار لبيان أهمية البحث والابتكار فى خدمة الصناعة ولتمويل الأبحاث ذات الصلة التطبيقية.</p>		
<p>١- مراجعة مشروعات الجامعة ذات الصلة المجتمعية بصفة دورية والتأكد من أنها تصب فى خدمة المجتمع وتنمية البيئة.</p> <p>٢- زيادة التفاعل والتعاون مع ممثلى القطاعات المجتمعية المختلفة مثل قطاعات البنوك والصناعة والمجالس المحلية وغيرها وذلك لتبصير الجامعة بالمشاكل المجتمعية والبيئية التى تواجه تلك القطاعات وتحتاج الى مشاركة الجامعة فى ايجاد الحلول اللازمة لها.</p> <p>٣- زيادة التوعية بمشاكل المجتمع والبيئة من خلال مشاركة المتخصصين الأكاديميين فى البرامج المحلية والقومية.</p>	<p>كلية الهندسة بجامعة المنصورة تسهم اسهامات هامة وجلية فى خدمة المجتمع وتنمية بيئتها المحلية</p>	<p>الغاية الثالثة (ع ٣)</p>

وفى ضوء ما سبق فإنه توجد للكلية إستراتيجية واعدة ومتجددة، وفى الوقت نفسه تسيير فى إطار الإستراتيجية المحددة لها من الجامعة، وتساند الجامعة الكلية فى هذه الإستراتيجية وتشجعها على تنفيذها حيث تقوم الجامعة بدعم مشروعات التطوير من خلال التسهيلات المادية والإدارية لجميع مشروعات التطوير التى تتبناها الكلية وخصوصا فى مجال تدريب القيادات الأكاديمية والإدارية وتوفير الخدمات الاليكترونية ودعم نظام المكتبات ونظام ضمان الجودة وشئون الطلاب من خلال مركز تقنية الاتصالات والمعلومات. كما يسهم قطاع التعليم وشئون الطلاب وقطاع الدراسات العليا والبحوث وقطاع شئون البيئة فى دعم خطط وبرامج التطوير بالكلية من خلال صناديقها المعنية (صندوق الخدمات التعليمية- صندوق البحوث- صندوق خدمة المجتمع وتنمية البيئة- ...).

٢/١ الوضع التنافسي للكلية:١/٢ السمات التنافسية للكلية ودورها في المجتمع:

تعكس إستراتيجية الكلية شخصيتها المستقلة وخصائصها المميزة لطبيعة نشاطها وإستراتيجية الكلية تعمل علي توجيه هذه التخصصات الأكاديمية نحو رسالة الكلية لإعداد مهندسين وكوادر بحثية من خلال برامجها التعليمية طبقا للمعايير القياسية وإتاحة خدمة مجتمعية ترضي المستفيدين. على سبيل المثال إستحدثت الكلية برامج تعليمية مثل برنامج هندسة الاتصالات والمعلومات و برنامج الهندسة الإنشائية وبرنامج هندسة وتكنولوجيا إدارة البيئة لتلبى إحتياجات المجتمع من الخريجين.

وتبرز إستراتيجية الكلية مسؤولياتها المجتمعية نحو المجتمع المحلي والإقليمي بصورة واضحة ومحددة. حيث تحدد المشكلات المجتمعية التي ينبغي أن تتصدى لها الكلية بما يساعد علي تعميق صلتها بالمجتمع، وللمشكلات القومية وتطوير أداء المهندسين الخريجين في ضوء التوجهات الحديثة. ومن أمثلة هذه الممارسات تنظم الكلية بالمشاركة مع مؤسسات خارجية لتأهيل الخريجين لسوق العمل وعقدت بعض ورش العمل والندوات المرتبطة بالمشاكل البيئية مثل قضية الإحتباس الحرارى والتدفنية السطحية وإرتفاع مستوى سطح البحر وبعض قضايا التنمية مثل تنمية شمال الدلتا بالإضافة إلى ما يقوم به مركز الخدمات الفنية والمعملية بالتحليل والإختبارات وإعداد التقارير الفنية ومشاركة مركز الدراسات والإشارات الهندسية فى التخطيط العمرانى لمصر لخطط التنمية وكذلك مساهمة أعضاء هيئة التدريس بالكلية فى إعداد دراسات تقييم الأثر البيئى لبعض المشروعات التنموية بالمنطقة مثل توسعات شركة الدقهلية للسكر ومصنع طيبة للحديد والصلب بجمصة من خلال مركز دراسات تقييم الأثر البيئى والإستشارات البيئية بالجامعة (مقره كلية الهندسة) وغيرها من الأنشطة الأخرى التى تقوم بها المراكز الثلاث. هذا بالإضافة إلى مايقوم به أعضاء هيئة التدريس بالكلية من المتخصصين فى مجال تقنية الاتصالات ونظم المعلومات بإدارة المراكز المتخصصة (مركز تقنية الاتصالات والمعلومات- مركز الحساب العلمى).

الوضع التنافسي للكلية:

وقد ساهمت سياسات وخطط الكلية في السابق لتحسين الوضع التنافسي للكلية ويتمثل ذلك في:

١. صياغة بعض الأهداف الإستراتيجية المقرونة بالاتجاهات العالمية والعمل على تحقيقها مثل إستحداث برامج تعليمية بنظام الساعات المعتمدة وتطوير لائحة الدراسات العليا وإستحداث برامج تعليمية جديدة بالشراكة مع بعض الجامعات الأوربية مثل جامعة أبرطاي ومنتجها (المملكة المتحدة) والجامعة التكنولوجية بأثينا.
٢. منح الجامعات العالمية المعتمدة والهيئات المانحة للمنح الدراسية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
٣. قدرة عدد من أعضاء هيئة التدريس للمنافسة في مجال البحث العلمي (النشر في المجلات العلمية العالمية).
٤. المنافسة بالخريجين علي المستوى الإقليمي في مجال القطاعات الهندسية المختلفة.
٥. تقديم برامج مميزة مثل برنامج CIE وماجستير هندسة تكنولوجيا وإدارة البيئة.
٦. تطور أعداد المتحقيين ببرامج الدراسات العليا من أبناء الإقليم وخارجه.

الطموحات في الأجل الطويل:

تتضمن الإستراتيجية مايفيد عن طموحات الكلية حيث تقوم بتجميع وتحليل البيانات عن الاتجاهات المستقبلية لمهنة الهندسة التي يمكن أن تؤثر علي أداء الكلية على المدى البعيد كالتوسع في التعليم الإلكتروني، وتزايد الإتجاه نحو الإلتحاق بكليات الهندسة واحتياجات المؤسسات المجتمعية المستقبلية وإجراء دراسات مقارنة علي نحو مدروس بينها وبين نظرائها علي المستويين المحلي والاقليمي.

٢- الهيكل التنظيمي:**١/٢ الهيكل التنظيمي والإدارات الداعمة: (مرفق I ١-٢)****١/١/٢ هيكل تنظيمي ملائم ومعتمد: (مرفق I ١-١-٢)**

صمم الهيكل التنظيمي للكلية اعتماداً على قانون تنظيم الجامعات (٤٩) لسنة ١٩٧٢ والقوانين المكملة ولائحته التنفيذية وتم تحديث تشكيله في ضوء معايير الجودة والإعتماد لتصبح وحدة ضمان الجودة وحدة أساسية تنظيمياً وتنفيذياً في هذا الهيكل التنظيمي (مرفق I ١-١-٢ أ) (مرفق I وثيقة الهيكل التنظيمي).

يتمثل الهيكل التنظيمي للكلية في:

١. مجلس الكلية: ويشكل من (٣٣) عضواً من أعضاء هيئة التدريس بالكلية وعضوان من الخارج يمثلان المجتمع المحلي (مرفق I ١-١-٢ ب).
٢. إدارة الكلية وتتمثل في:

م	الوظيفة
١	عميد الكلية
٢	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
٣	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
٤	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

٣. الأقسام العلمية: إحدى عشر قسماً علمياً وهي:

م	القسم العلمي	الكود
١	الرياضيات والفيزياء الهندسية	BAS
٢	الهندسة الكهربائية	EE
٣	هندسة الحاسبات والنظم	CSE
٤	هندسة القوى الميكانيكية	MPE
٥	هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي	PRE
٦	هندسة الغزل والنسيج	TXE
٧	الهندسة المعمارية	ARE
٨	الهندسة الإنشائية	STE

Irrigation and Hydraulics Engineering	IRH	هندسة الري والهيدروليكا	٩
Public Works Engineering	PWE	هندسة الأشغال العامة	١٠
Electronics and Communication Engineering	COM	هندسة الإلكترونيات والاتصالات	١١

السلطات والمسؤوليات والاختصاصات والأدوار: (مرفق I ٢-١-ج) المواد ٢٦-٦١ من قانون (٤٩) لتنظيم الجامعات لسنة ١٩٧٢.

يتصف الهيكل التنظيمي للكلية بوضوح السلطة وتحديد الاختصاصات. فالعميد هو رئيس الكلية ويعاونه الوكلاء الثلاثة كل فيما يخصه طبقاً للشكل السابق للهيكل التنظيمي، وتدار الكلية بواسطة مجلسها المقرر طبقاً لقانون تنظيم الجامعات. ومن الممارسات الجيدة لإدارة الكلية الإجتماع الدورى الشهرى للعميد والوكلاء ورؤساء الأقسام لتدارس الموضوعات وإقرارها القانونى قبل عرضها على مجلس الكلية.

ويعتمد الهيكل التنظيمي للكلية على التفويض في السلطات طبقاً للوائح والقوانين

كالآتى:

١. تفويض سلطة العميد إلى أحد السادة الوكلاء في حالة سفر سيادته.
٢. تفويض سلطة رئيس الكنترول إلى أحد أعضاء الكنترول في حالة سفر سيادته من خلال وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
٣. تفويض سلطة رئيس القسم إلى أحد أعضاء هيئة التدريس بالقسم في حالة سفر سيادته من خلال عميد الكلية.
٤. تفويض اللجان الرسمية التابعة لوكلاء الكلية لإتخاذ اللازم في الموضوعات العاجلة.

اولاً- مسئوليات القيادات الأكاديمية: (مرفق I ٢-١-١د)

م	المسئول	المهام
١	مجلس الكلية (٣٣ عضو برئاسة العميد)	١- تخطيط و تنسيق ومتابعة وتقييم الشؤون التعليمية والدراسات العليا بالكلية.
٢	العميد	١- الشؤون العلمية والمالية والإدارية ٢- تطبيق قوانين وقرارات مجلس الكلية والجامعة
٣	وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب	١- إدارة شؤون الطلاب ٢- شؤون الخريجين ٣- رعاية الطلاب
٤	وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث	١- الدراسات العليا ٢- العلاقات الثقافية ٣- البحوث ٤- المكتبة ٥- المجلة العلمية
٥	وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	١- الإعداد والمشاركة في تنظيم الندوات وورش العمل التي تنظمها الكلية. ٢- متابعة أعمال لجنة السلامة والصحة المهنية بالكلية. ٣- عمل استبيانات وتوزيعها على كافة المستفيدين لأخذ آرائهم في مستوى خريج الكلية. ٤- عقد دورات تدريبية لتنمية مهارات الطلاب و الإداريين.
٦	رئيس مجلس القسم العلمي	١- الشؤون التعليمية والبحثية بالقسم ويحكمها قوانين الجامعة ولائحة الكلية. ويتم انعقاد مجلس القسم شهرياً.

ثانياً- مسئوليات القيادات التنفيذية:

يوجد تحديد دقيق للمسئوليات الإدارية واتخاذ القرارات الإدارية التنفيذية. وتقوم الإدارة بإعادة توزيع الموارد البشرية في الهيكل التنظيمي في أماكنهم المناسبة والتي تتفق مع الشهادات العلمية والتخصصات الدقيقة وخبراتهم ومهاراتهم الحياتية والقدرات العقلية والمهارات العلمية والقيادة المكتسبة لتعالج التشوه الوظيفي لبعض الأقسام الإدارية.

الأقسام المتخصصة بالكلية: الهيكل التنظيمي للأقسام الإدارية: (مرفق I ٢-١-١ذ)

١. قسم شئون أعضاء هيئة التدريس:

يختص هذا القسم بالآتي:

١. تعيينات وترقيات وأجازات وإعارات أعضاء هيئة التدريس واندابهم لجامعات أخرى.
٢. قرارات العلاوات الدورية.
٣. تسكين الحاصلين على اللقب العلمي في وظيفة أستاذ وأستاذ مساعد.
٤. الإحصائيات والتسويات المالية الخاصة بإنهاء الخدمة.

٢. قسم شئون العاملين:

يختص هذا القسم بالآتي:

١. تنفيذ القوانين واللوائح والنظم الخاصة بالسادة العاملين.
٢. التقارير السرية والعلاوات التشجيعية والدورية والترقيات.
٣. الأجازات بأنواعها الاعتيادية والعارضة ومشروع علاج العاملين.
٤. الدورات التدريبية وإقرارات الحالة الاجتماعية والجزاءات وإنهاء الخدمة.
٥. سجلات الأحوال الشخصية واستمارات المؤقتين واستمارات صندوق التأمين الخاص.
٦. ملفات الموظفين والعمال الدائمين.
٧. التعويض الإضافي ومنحة الوفاة والأرقام التأمينية.
٨. القيام بأعمال المعاشات.

٣. قسم الشئون القانونية:

يختص هذا القسم بالآتي:

١. الأعمال القانونية والتحقيقات التي تحال إلى القسم من السيد أ. د/ عميد الكلية والسيد مدير عام الكلية.
٢. الأعمال القانونية الواردة من الإدارة العامة للشئون القانونية بالجامعة- الدعاوى القضائية- تحقيقات - تظلمات - عقود - فتاوى وإبداء رأى.
٣. الترشيحات الخاصة بعقود لجان المناقصات.
٤. امتحانات الطلاب ومحاضر الغش.

٤. قسم الشؤون المالية:

يختص هذا القسم بالآتى:

١. الأعمال المالية الخاصة بالحسابات الخاصة والوحدات ذات الطابع الخاص.
٢. بدلات الانتقال والسفر ومكافآت الطلبة وجميع التسويات.
٣. التسوية المالية للمؤتمرات العلمية والدورات.
٤. استرداد رسوم المحولين من الطلبة.
٥. السلف المؤقتة والمستديمة.

٥. قسم المشتريات:

يختص هذا القسم بالآتى:

١. تنظيم أعمال المشتريات الخاصة بجميع الأقسام العلمية والإدارية.
٢. عروض الأسعار.
٣. المناقصات وممارسات الشراء بالأمر المباشر لتدبير احتياجات الكلية.
٤. استلام الأصناف واستيفاء مستندات الشراء من الموردين والتسويات الخاصة بها.

٦. قسم الشؤون الهندسية:

يختص هذا القسم بالآتى:

١. القيام بجميع أعمال الصيانة (الكهرباء والسباكة والنجارة والتليفونات والطباعة والتصوير).

٧. قسم المخازن:

يختص هذا القسم بالآتى:

١. إضافة الأصناف الواردة إلى المخازن.
٢. مسك دفاتر الشطب؛ مخازن للمطابقة مع دفاتر ٣ مخازن.
٣. فتح وعمل العهد بالكلية من عمال وموظفين وأعضاء هيئة التدريس
٤. صرف كل احتياجات الأقسام المختلفة.
٥. إعداد كشوف الجرد في نهاية السنة المالية.

٨. قسم الوحدة الحسابية:

يختص هذا القسم بالإشراف على الأعمال المالية.

٩. قسم الاستحقاقات:

يختص هذا القسم بالآتى:

١. رواتب ومكافآت أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
٢. التسويات الخاصة بالترقيات والمقابل النقدي لرصيد الأجازات للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
٣. خطابات التجديد للأجازات الخاصة والاعارات ومفردات المرتب
٤. الاستثمارات الخاصة بجميع مستحقات البنوك والشركات والجهات الأخرى.
٥. مستحقات الهيئة المصرية للرقابة على التأمين الحكومي.
٦. التسويات المالية والتدرج المالي.
٧. عمل مستحقات (البعثات الداخلية-الإشراف المشترك-المهمات العلمية-البعثات الخارجية-المنح والإيفاد).
٨. بيانات لمصلحة الضرائب سنوياً.
٩. مرتبات السادة العاملين بالكلية (التخصصية / المكتبية / الفنيين / العمال).
١٠. تجديد الأجازات الخاصة بالعاملين (التخصصية / المكتبية / الفنيين / العمال).
١١. أجور المؤقتين والمكافآت الخاصة بهم.
١٢. مكافآت الامتحانات لشئون الطلاب والدراسات العليا والتدريب الصيفي وجميع المكافآت الأخرى للسادة العاملين بالكلية.
١٣. التسويات الخاصة بالعاملين الناتجة عن ضم مدة خدمة والترقيات.
١٤. الاستثمارات الخاصة بمنح القروض للسادة العاملين من جميع البنوك والشركات.
١٥. الاستثمارات الخاصة بجميع مستحقات البنوك والشركات والجهات الأخرى شهرياً.
١٦. مستحقات الهيئة المصرية للرقابة على التأمين الحكومي لأرباب العهد.
١٧. تسجيل جميع الأعمال التي يقوم بها القسم في سجلات كل على حده سنوياً.

١٠. قسم المحفوظات:

يختص هذا القسم بالآتى:

١. حفظ كراسات الإجابة الطلاب والسجلات والدفاتر الخاصة بإدارات الكلية بعد انتهاء مدة الحفظ بالقسم.
٢. تجميع المحفوظات التي انتهت مدة حفظها وبيعها بالمزاد.
٣. الصادر الخارجي: خطابات صادرة من الكلية إلى خارج الجامعة.
٤. الوارد الخارجي: خطابات واردة إلى الكلية من كليات الجامعة أو من خارج الجامعة.
٥. صادر الجامعة: خطابات صادرة من الكلية إلى إدارة الجامعة.
٦. وارد الجامعة: خطابات واردة من الجامعة إلى الكلية.
٧. صادر الكليات: خطابات أو شيكات صادرة من الكلية إلى كليات الجامعة.
٨. دفتر الشيكات: الشيكات الواردة من الوحدة الحسابية وتوزيعها إلى استحقاقات أو توريدات أو الشؤون المالية.
٩. دفتر شيكات الجامعة: الشيكات الصادرة من الكلية إلى إدارة الجامعة.
١٠. صادر المجلة العلمية : خاص بتصدير المجلة العلمية إلى الجامعات المصرية والعربية والأجنبية.

١١. قسم الميزانية:

يختص هذا القسم بالآتى:

١. فتح سجلات للأبواب الأول والثاني والثالث والرابع والسادس مع بداية كل عام مالي جديد.
٢. عمليات القيد بالأبواب السابقة لجميع الإعتمادات المالية الواردة لموازنة الكلية من الإدارة العامة.
٣. تسميح البنود الخاصة بالمرتبات والمشتريات أو الإستحقاقات التى يتم صرفها على موازنة الكلية.
٤. المطالبات وتعزيز البنود لسد أي عجز حتى نهاية العام المالي.

١٢. الخزينة:

يختص هذا القسم بالآتى:

١. صرف مرتبات أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية.

٢. تحصيل الرسوم الدراسية ومراجعتها في الوحدة الحسابية

٣. توريد الرسوم للبنك الأهلي المصري فرع الجامعة.

٤. عمل الاستعاضة الخاصة بالسلفة المستديمة.

١٣. قسم الشؤون العامة:

يختص هذا القسم بالآتى:

١. نظافة المباني والمحافظه على المظهر العام.

٢. الاشراف على المسطحات الخضراء والأشجار الواقعة داخل حرم الكلية.

٣. تنظيم العمل داخل القاعات الدراسية ونظافتها.

٤. الحضور والانصراف لجميع العاملين بالكلية.

١٤. قسم شؤون الطلاب:

يختص هذا القسم بالآتى:

١. استقبال الطلاب الجدد المقبولين للالتحاق بالكلية عن طريق مكتب التنسيق.

٢. تسليم وتسلم استمارة الكشف الطبي للطلاب الجدد.

٣. استيفاء النماذج الخاصة بالتجنيد وعمل التأجيل لسن ٢٨ سنة.

٤. إجراء التحويلات من وإلى الكلية.

٥. استخراج شهادات قيد الطلاب.

٦. إعداد أرقام الجلوس لامتحانات التحريرية وكرانيهات الشفوي.

١٥. قسم رعاية الطلاب:

يختص هذا القسم بالآتى:

١. الأنشطة الطلابية بجميع أنواعها.

٢. تفعيل نشاط صندوق التكافل الاجتماعي لدعم الطلاب غير القادرين.

٣. الأعمال الإدارية والمالية لاتحاد طلاب الكلية.

١٦. قسم شؤون الخريجين:

يختص هذا القسم بالآتى:

١. استخراج الشهادات المؤقتة والأصلية وبيان التقديرات والدرجات التي حصل

عليها الطالب خلال سنوات الدراسة.

٢. تحرير براءة الخريجين ومراجعتها.

٣. إعداد إحصائيات بالخريجين.

٤. تحرير القرار الوزاري ومراجعته.

٥. مراجعة بيانات طلاب السنة النهائية من واقع ملف الطالب قبل تحرير الشهادات والبراءة والقرار الوزاري.
٦. المشاركة في إعداد النتائج التراكمية لطلاب الفرقة النهائية قبل ظهور النتيجة.
١٧. قسم الدراسات العليا:
يختص هذا القسم بالآتي:
١. تسجيل ومتابعة طلاب برامج الماجستير والدكتوراه وكذلك دبلوم الدراسات العليا حتى حصولهم على الدرجة العلمية.
 ٢. التأكد من توافر متطلبات لائحة الكلية وقرارات مجلس الجامعة عند التسجيل والتقدم بالرسالة وتشكيل لجنة الحكم.
 ٣. حفظ البيانات الخاصة بالاشراف وتواريخ التسجيل والمنح لدرجتي الماجستير والدكتوراه.
 ٤. استخدام برنامج الدراسات العليا من مركز تقنية الاتصالات والمعلومات بالجامعة في كافة أعمال القسم.
١٨. قسم العلاقات الثقافية:
يختص هذا القسم بالآتي:
١. تسهيل سفر السادة المدرسين المساعدين والمعيدين إلى مقر دراستهم بالخارج (بعثات خارجية- اشراف مشترك- منح أجنبية).
 ٢. تسهيل سفر السادة أعضاء هيئة التدريس سواء كان ذلك من خلال الإشراف المشترك أو في مهمات علمية أو حضور مؤتمرات وندوات علمية ودورات تدريبية.
 ٣. متابعة تنفيذ الإتفاقيات الثقافية والبرامج التنفيذية المعقودة بين الجامعة وبعض الدول العربية والأجنبية.
 ٤. متابعة الدعوات المقترحة من قبل الأقسام العلمية للأساتذة الأجانب وتسهيل حضورهم وإقامتهم لإلقاء محاضرات علمية.
 ٥. إمداد مركز تقنية الاتصالات والمعلومات ببيانات السادة أعضاء هيئة التدريس بصفة دائمة.
 ٦. إعداد ملفات المرشحين للجوائز العلمية تشجيعاً للتفوق العلمي (جوائز الجامعة – جوائز الدولة – جوائز عالمية).

٧. المساهمة في إعداد ملفات أعضاء هيئة التدريس المتقدمين للمشروعات البحثية التي تخدم قضايا المجتمع والبيئة.

١٩. المكتبة:

يختص هذا القسم بالآتي:

١. خدمة الإطلاع الداخلي.
٢. خدمة الإستعارة الخارجية.
٣. خدمة البحث في قواعد البيانات.
٤. خدمة البحث في الدوريات.
٥. التصوير للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب وطلاب الدراسات العليا.

٢٠. قسم الحاسب الآلي وشبكة المعلومات:

يختص هذا القسم بالآتي:

١. صيانة أجهزة الحاسب الآلي والطابعات و أجهزة عرض البيانات (Data Show).
٢. تدريب السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين على البرامج المختلفة.

اللجان المتخصصة بتحقيق معايير الجودة:

اللجان المنبثقة من وحدة ضمان الجودة:

ينبثق عن الوحدة عدة لجان لتسيير امور العمل بها وتحقيق الغايات والأهداف

وهي:

لجنة التخطيط الإستراتيجي

عدد اعضاء اللجنة	المنسق	رئيس اللجنة	مهام اللجنة
١٢	مدير وحدة ضمان الجودة	أحد أعضاء هيئة التدريس من ذوى الخبرة بالتخطيط الاستراتيجي	١ تحديث الخطة الإستراتيجية للمؤسسة.
			٢ ربط خطة الكلية بخطة الجامعة.
			٣ عمل آليات تحديث الهيكل التنظيمي للكلية وإنشاء الوحدات الجديدة
			٤ عمل آليات تحديث رؤية ورسالة الكلية.
			٥ عمل الآليات لاختيار القيادات الأكاديمية والخطط لتحسين أدائهم
			٦ اعتماد ميثاق أخلاقي للمؤسسة وعمل آليات ضمان تنفيذه.

لجنة شئون أعضاء هيئة التدريس والدراسات العليا والبحث العلمي

عدد اعضاء اللجنة	المنسق	رئيس اللجنة	مهام اللجنة
٥	أحد أعضاء لجنة شئون الدراسات العليا والبحوث	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	١ إعداد خطة البحث العلمي للكلية
			٢ عمل آليات تحديث خطة الدراسات العليا للكلية
			٣ عمل الآليات لتشجيع البحث العلمي
			٤ تعزيز أوجه التميز بالمؤسسة.
			٥ إستيفاء النسب المطلوبة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى الأقسام العلمية المختلفة للتعامل مع العجز أو الزيادة.
			٦ الدعم الفني لكل الأقسام خلال إعداد واستحداث توصيف المقررات والبرامج

			الدراسية وخلال إعداد تقارير البرامج والمقررات الدراسية لمرحلة الدراسات العليا	
			آليات تبني البرامج الدراسية للمعايير الأكاديمية القياسية القومية NARS لمرحلة الدراسات العليا	٧
			آليات لتفعيل نظام التعلم الذاتي	٨
			آليات لتبني أساليب تقويم محدثة ومعتمدة	٩
			المراجعة الدورية لاستراتيجية التعليم والتعلم	١٠

اللجنة الهندسية

عدد اعضاء اللجنة	المنسق	رئيس اللجنة	مهام اللجنة	
٥	أحد أعضاء هيئة التدريس	أحد أعضاء هيئة التدريس	الرفع المساحى ونظام تكويد لفراغات الكلية بالمبنى الرئيسى	١
			عمل قواعد البيانات لرصد كفاءة وجودة مصادر وبيئة التعلم والانشطة الطلابية وحالة المدرجات والقاعات الدراسية والأجهزة العلمية الموجودة بالمعامل	٢
			إعداد الخطط لعمل بنية تحتية مطورة وتهيئة ظروف عمل ملائمة لمهام اللجنة والإشراف على تنفيذ الخطط وآليات الصيانة.	٣
			عمل آليات الاستخدام الأمثل للموارد المتاحة لتقديم الخدمة التعليمية وللتعامل مع الكثافة العددية للطلاب مثل إعادة تسكين الاقسام العلمية والإدارات ووضع نظام فراغى وزمنى لضمان الفائدة القصوى من الفراغات التدريسية.	٤

لجنة البرامج والمقررات الدراسية وشئون الطلاب

عدد اعضاء اللجنة	المنسق	رئيس اللجنة	مهام اللجنة
٥	أحد أعضاء لجنة شئون التعليم والطلاب	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	١ الدعم الفنى لكل الأقسام خلال إعداد واستحداث توصيف المقررات والبرامج الدراسية وخلال إعداد تقارير البرامج والمقررات الدراسية
			٢ آليات تبنى البرامج الدراسية للمعايير الأكاديمية القياسية القومية NARS
			٣ آليات لتفعيل نظام التعلم الذاتى
			٤ آليات لتبنى أساليب تقويم محدثة ومعتمدة
			٥ آليات تحديث المكتبة
			٦ المراجعة الدورية لاستراتيجية التعليم والتعلم
			٧ إعداد سياسات دعم شئون الطلاب في كافة المجالات (الأكاديمية والاجتماعية).
			٨ تقييم وتقويم كفاءة الخدمات الطلابية.
			٩ تقديم الدعم اللازم للأنشطة الطلابية داخل الكلية وربطها بجودة التعليم.
			١٠ تعديل سياسات قبول الطلاب في البرامج الدراسية.
			١١ عمل آليات لضمان نظام كفاء لإدارة الامتحانات.
			١٢ آليات تفعيل نظام الإرشاد الأكاديمي والريادة الطلابية.

لجنة التعليم الالكتروني وتكنولوجيا المعلومات

عدد اعضاء اللجنة	المنسق	رئيس اللجنة	مهام اللجنة
٥	أحد أعضاء هيئة التدريس	أحد أعضاء هيئة التدريس	١ إنشاء شبكات الاتصال اللازمة للربط الداخلى والخارجى للكلية.
			٢ عمل الآليات اللازمة لتحويل المقررات الدراسية فى صورة الكترونية وتنفيذها.
			٣ تحويل وتحميل الرسائل والكتب والملازم الدراسية والإجابات النموذجية الكترونياً.
			٤ تحديث موقع الكلية والعمل على إثرائه بالمعلومات الهامة اللازمة لمتصفحه
			٥ تحديث ونشر السير الذاتية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس بالكلية على موقع الجامعة
			٦ إنشاء مكتبة الكترونية من الامتحانات السابقة لخدمة طلاب الكلية بصفة عامة
			٧ تبسيط العملية التعليمية باستخدام الوسائل الالكترونية الحديثة

لجنة الموارد الذاتية والمجتمع والبيئة

عدد اعضاء اللجنة	المنسق	رئيس اللجنة	مهام اللجنة
٥	أحد أعضاء لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	١ عمل آليات تنمية الموارد الذاتية للكلية.
			٢ رصد تطبيق البحث العلمى وتوصيل الخدمات للمجتمع.
			٣ عمل خطة مساهمة الواحدات ذات الطابع الخاص فى الموارد المالية للكلية.
			٤ عمل آليات التسويق لخدمات الكلية الاستشارية البحثية والتدريبية

لجنة متابعة الدراسة الذاتية والتقويم الذاتى

عدد اعضاء اللجنة	المنسق	رئيس اللجنة	مهام اللجنة
٥	أحد أعضاء هيئة التدريس	مدير وحدة ضمان الجودة	١ تنفيذ ومتابعة خطة العمل التى تم اعتمادها من اللجنة الادارية العليا
			٢ توزيع الاستمارات والنماذج التى تم اعدادها بواسطة اللجنة
			٣ تجميع البيانات الخاصة بمعايير الدراسة الذاتية
			٤ تبويب البيانات التى تم تجميعها
			٥ تحليل البيانات التى تم تبويبها واعداد قواعد بيانات
			٦ إعداد الوثائق الخاصة بالدراسة الذاتية
			٧ إعداد التقارير المبدئية عن مخرجات الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية ومتابعة تنفيذها
			٨ تقييم الأداء للجان العمل المختلفة
			٩ دراسة الواقع ورفع خطة تحسين
			١٠ تقييم المؤشرات المستخدمة في المعايير ومخرجاتها
			١١ مراجعة الوثائق المقدمة والتأكيد على مصداقيتها
			١٢ مراجعة خطة العمل المستقبلية بما تضمنه من مقترحات
			١٣ التأكد من إجراء التعديلات اللازمة لما تم مراجعته من تقارير
			١٤ التأكد من اعتماد جميع التقارير من اللجان المختصة

لجنة تطوير الجهاز الإداري والتدريب

عدد اعضاء اللجنة	المنسق	رئيس اللجنة	مهام اللجنة
٥	أحد أعضاء هيئة التدريس	أحد أعضاء هيئة التدريس	١ عمل آليات وخطط تطوير الجهاز إدارى بالكلية.
			٢ عمل آليات لاختيار وتعيين وترقية القيادات الإدارية.
			٣ عمل التوزيع المناسب للموارد البشرية بالإدارات.
			٤ تقييم وتقويم الرضا الوظيفى للإداريين وعمل خطط التحسين لهم.
			٥ العمل على ترسيخ القيم والمفاهيم بنشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالوحدة
			٦ عقد المؤتمرات العلمية الخاصة بتقويم وتطوير الأداء وأهمية ضمان الجودة في المؤسسة التعليمية
			٧ إعداد وتنفيذ ومتابعة وتقييم خطط التدريب الداخلي
			٨ إعداد وتطوير البرامج التدريبية طبقاً للاحتياجات
			٩ عقد ورش عمل عن معايير الجودة فيما يتعلق بكل أنشطة العملية التعليمية.
			١٠ عمل خطط التدريب المختلفة لسد الثغرات المهنية والمهنية لجميع الفئات المعنية بالمؤسسة ووضع برامج للتدريب والتأهيل المستمر للعاملين في الأقسام المساعدة مثل المكتبة والمخازن والسكرتارية وغيرها.
			١١ تأهيل أعضاء هيئة التدريس والمهنية المعاونة أكاديمياً للعملية التعليمية.
			١٢ عمل خطط تدريب الفرق المختلفة للدعم الفني لتنفيذ ومتابعة أعمال الجودة.

لجنة النشر والدعاية والعلاقات العامة

عدد اعضاء اللجنة	المنسق	رئيس اللجنة	مهام اللجنة
٥	نائب مدير وحدة ضمان الجودة	مدير وحدة ضمان الجودة	١ عقد ورش وندوات نشر ثقافة الجودة والتعريف بمشروعات وأنشطة التطوير.
			٢ الدعاية والإعلان عن أنشطة ومراحل تنفيذ مشروعات التطوير بجميع وسائل النشر.
			٣ الدعاية والإعلان عن الخدمات الطلابية والتعليمية بالمؤسسة بجميع وسائل النشر.
			٤ الدعاية والإعلان عن سياسات المؤسسة التعليمية بجميع وسائل النشر.
			٥ حصر المستفيدين من الكلية وتفعيل الاتصال بهم (من الداخل- من الخارج)
			٦ حصر مشاكل المستفيدين ووضع آليات التعامل معها
			٧ متابعة رأى الجمهور فيما تقدمه الكلية من خدمات
			٨ تحسين الصورة الذهنية فيما تقدمه الكلية من خدمات
			٩ التعريف ببرامج الكلية
			١٠ المشاركة في اللقاءات الطلابية

لجنة الاستبيانات

عدد اعضاء اللجنة	المنسق	رئيس اللجنة	مهام اللجنة
٥	أحد أعضاء هيئة التدريس	مدير وحدة ضمان الجودة	١ تحديد البرنامج الزمني لخطة العمل في إطار التعاون مع لجان الدراسة الذاتية والتقارير السنوى للكلية
			٢ إعداد الاستمارات الاستقصائية للتوافق مع المعايير المطلوبة
			٣ إجراء الإحصاءات وتحديد العينات المستندة على المعايير طبقاً لأعداد الكلية
			٤ تحليل نتائج الإستمارات الإستقصائية بالتعاون مع لجنة معايير الدراسة الذاتية.

لجنة منسقي وحدة ضمان الجودة بالأقسام

عدد اعضاء اللجنة	المنسق	رئيس اللجنة	مهام اللجنة
١١	أحد معاونى أعضاء هيئة التدريس	مدير وحدة ضمان الجودة	١ الاتصال المستمر بالوحدة والوقوف على كل ماهو جديد من اعمال
			٢ توزيع وتجميع الاستبيانات الخاصة بالوحدة على أعضاء مجلس القسم
			٣ رفع شكاوى اعضاء مجلس القسم ومعاونيهم والفنيين فيما يخص وحدة ضمان الجودة الى مدير الوحدة.
			٤ إعلام اعضاء مجلس القسم بالانشطة الحالية بالوحدة وتجميع ردود أفعالهم تجاه هذه الأنشطة.

اعتماد الهيكل التنظيمي للمؤسسة:

تم تحديث الهيكل التنظيمي للكلية وإعتماده من قبل مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٦٤) بتاريخ ٩/٤/٢٠١٢ وجرى إعتماده من مجلس الجامعة.

السلطات والمسئوليات والاختصاصات:أ- علاقات السلطة:

يتصف الهيكل التنظيمي الحالي للكلية بوضوح خطوط السلطة وتحديد الاختصاصات لكل عضو من أعضائها، فالعميد هو رئيس الكلية ويعاونه الوكلاء الثلاثة كل فيما يخصه طبقاً للشكل السابق للهيكل التنظيمي، وتدار الكلية بواسطة مجلسها المقرر طبقاً لقانون تنظيم الجامعات. ويعتمد هيكل الكلية على التفويض في السلطات إلى حد ما، حيث يفوض العميد رؤساء الأقسام في اتخاذ القرارات الطارئة اللازمة لتسيير العمل ماعدا أمور التعيين التي يجب أن تتم من خلال المجلس إلا أن لهم سلطة عقد المجالس الطارئة لبحث ومناقشة القضايا الطارئة الخاصة بأقسامهم.

ب- المسئوليات والاختصاصات:

يوجد تحديد دقيق للمسئوليات واتخاذ القرارات سواء للقيادات الأكاديمية أو التنفيذية بالمؤسسة، تتصف الكلية بأن جميع أعضائها في الهيكل التنظيمي في أماكنهم المناسبة لهم، ومتفقه مع كل من: (الشهادات العلمية الحاصلين عليها، والتخصصات الدقيقة، والخبرات والمهارات الحياتية، والقدرات العقلية، والمهارات العملية، والخصائص الوجدانية لكل عضو في المؤسسة).

ج- الإدارات المتخصصة لخدمات دعم العملية التعليمية:

تقوم الإدارات المتخصصة بتقديم خدمات الدعم في الكلية فعلى سبيل المثال تتبع إدارة شؤون التعليم ثلاثة إدارات هي إدارة التسجيل وإدارة شؤون الامتحانات وإدارة الخريجين، كل منها يقدم الدعم فيما يخصه (مرفق I ٢-١-٥١). وتتميز كل الإدارات بالكفاءة- إلى حد كبير- في أداء المهام؛ حيث توجد لكل إدارة مدير، وأعضاء متخصصين وتطبق كل إدارة نظام الثواب والعقاب في أداء جميع الأعمال. وقد تم استطلاع آراء عينة من المعنيين بالأمر داخل الكلية في مدى كفاءة ادارات خدمات الدعم لكل إدارة من الإدارات، وتقوم كل إدارة من الإدارات السابقة بتدريب العاملين بها لضمان حسن الاداء. وقد تم استقصاء آراء الطلاب في أداء هذه الإدارات.

إدارة الأزمات والكوارث:أ- كفاية الوسائل المتاحة للتعامل مع الأزمات والكوارث:

١. نشر الوعي بين العاملين والطلاب وتدريبهم على السلوك الأمثل للتعامل مع الأزمات.
٢. وفرت الكلية غرفة مجهزة لوحدة الأزمات والكوارث.
٣. وفرت الكلية رسم توضيحي لمرافق ومنشآت الكلية موضحاً عليه شبكات المرافق.
٤. توثيق كل الأحداث فى "سجل الأزمات".
٥. الكلية بصدد تكوين فريق مدرب لإدارة الأزمات والكوارث.

ب- مسئولية إدارة الأزمات والكوارث : (مرفق I ٢-١-١١ ال)

تم تفعيل مسئولية إدارة الأزمات والكوارث حيث أصدر أ.د/ عميد الكلية قرار بتكليف أحد أعضاء هيئة التدريس بالإشراف على إدارة الأزمات والكوارث وكذلك مسئولاً إدارياً لمباشرة مهام إدارة الأزمات ومسئولية إدارة الأزمات والكوارث تتلخص فى المراحل الآتية:-

المرحلة الأولى :- ما قبل الأزمة

١. التخطيط للأزمة بمعنى التنبؤ والتوقع للأزمات والكوارث المتوقع حدوثها ومكان حدوثها .
٢. إعداد الخطط ورسم السيناريوهات مع إتخاذ الإجراءات الوقائية لمنع حدوثها وإحتوائها.
٣. نشر الوعي الثقافى وعقد ورش تدريبية.
٤. العمل على تطوير آليات الرصد والإنذار المبكر فى مجال الأزمات والكوارث.

المرحلة الثانية :- مرحلة المواجهة والإحتواء

١. تنفيذ الخطط والسيناريوهات السابق التدريب عليها.
٢. تنفيذ أعمال المواجهة والإغاثة وفقاً لنوعية الأزمة أو الكارثة.
٣. القيام بأعمال الطوارئ العاجلة.

المرحلة الثالثة :- مرحلة التوازن

١. حصر الخسائر بالنسبة للأفراد والمنشآت .
٢. التأهيل بمعنى إستئناف النشاط.
٣. وضع أساليب للحماية من أخطار المستقبل.
٤. تقييم الإجراءات.

التوصيف الوظيفي: (مرفق I ٢-١-٤ع)

قامت الكلية بعمل توصيف وظيفي يتضمن تحديدا للمهام الوظيفية القيادية والأكاديمية والإدارية والفنية وتم إعداده من قبل مجلس الكلية بجلسته رقم ٤٢١ بتاريخ ٢٠١٠/٦/١٥ و جرى إعداده من مجلس الجامعة.

يمثل التوصيف الوظيفي الأساس للعمل بالوظائف المختلفة داخل الكلية وهذا التوصيف مشتق من لوائح الجامعة وقانون الجامعات بما يضمن وضع الفرد المناسب في المكان المناسب من جهة، وبما يحقق التوافق بين سياسات العمل واللوائح والقوانين من جهة أخرى.

٢/١/٢ وحدة ضمان الجودة: (مرفق I ٢-١-٢)**أ- الجوانب التنظيمية لوحدة ضمان الجودة:**

أ: يوجد مقر مؤثث لوحدة ضمان الجودة بالدور الثالث بالمبنى الإداري بالكلية ويتولى إدارة الوحدة مجلس إدارة يشكل بقرار من رئيس الجامعة لمدة ثلاثة أعوام قابلة للتجديد (مرفق I ٢-١-٢).

يوجد للوحدة لائحة إدارية معتمدة من قبل مجلس الكلية بجلسته رقم ٤٣١ بتاريخ ٢٠١١/١/١٧ وتبنت الوحدة اللائحة المالية لمركز ضمان الجودة والمعتمدة من مجلس الجامعة بتاريخ ٢٠٠٦/٧/٢٤ (مرفق I ٢-١-٢ ب)

ب: مجلس إدارة ضمان الجودة

يتولى إدارة الوحدة مجلس إدارة يشكل بقرار من السيد أ.د/ رئيس الجامعة لمدة ثلاثة أعوام قابلة للتجديد ويتكون الهيكل التنظيمي له على النحو التالي:-

عميد الكلية	رئيس مجلس الإدارة
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	نائب رئيس مجلس الإدارة
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	عضواً
وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	عضواً
عضو هيئة التدريس	مدير وحدة
عضو هيئة التدريس	نائب مدير الوحدة
عضو هيئة التدريس	عضواً
أمين الكلية	عضواً

أحد رجال الأعمال	عضواً
أحد خريجي الكلية الذين يعملون خارجها	عضواً
المدير الإدارى للوحدة	أمين مجلس الإدارة
رئيس اتحاد الطلاب	عضواً
الطالب/ أول الفرقة الأولى	عضواً
الطالب/ أول الفرقة الثانية	عضواً
الطالب/ أول الفرقة الثالثة	عضواً

ويجوز دعوة اثنين من السادة أعضاء هيئة التدريس لحضور اجتماعات مجلس إدارة الوحدة دون أن يكون لهم حق التصويت وذلك للاستفادة من خبراتهم فى مجال تطوير التعليم.

ويتم تعيين:

١. مسئول مالي للوحدة بقرار من مدير الوحدة بعد موافقة رئيس مجلس الإدارة.
٢. منسقى الأقسام العلمية لدى الوحدة.

يجتمع مجلس إدارة الوحدة مره كل شهر بناء على دعوة من رئيس مجلس إدارة الوحدة أو بطلب من أغلبية الأعضاء ولا يكون الاجتماع صحيحا إلا بحضور الأغلبية المطلقة . ويرأس الجلسة رئيس مجلس إدارة الوحدة ويحل محله نائب رئيس مجلس الإدارة حال غيابه، وتصدر قرارات المجلس بأغلبية الأصوات فإذا تساوت يرجح الجانب الذي يضم رئيس الجلسة.

ب- المشاركة فى الأنشطة:

تشارك الوحدة فى عرض ومناقشة قضايا الجودة بالكلية على مستوى المجالس الرسمية فالوحدة ممثلة بجميع اللجان من خلال أحد أعضائها وكذلك مجلس الكلية ويوجد بكل قسم منسق جودة يتولى شهرياً عرض ومناقشة قضايا الجودة بالقسم (مرفق I ٢-٢-١). وينبثق عن الوحدة مجموعة من اللجان التى تم ذكرها فى بند ١/١/٢ (مرفق I ٢-١-٢-١-٢د). يمثل مدير وحدة ضمان الجودة أو نائبه بإجتماعات مركز ضمان الجودة بالجامعة وذلك لمناقشة قضايا الجودة على مستوى الجامعة.

٣- القيادة والحوكمة:١/٣ اختيار القيادات الأكاديمية:١/١/٣ أسلوب إختيار القيادات:

يعتبر اختيار القيادات في مواقع المسؤولية قراراً استراتيجياً، ويتطلب الشفافية ومواصفات معينة من أجل تحقيق مستوى أفضل من الكفاءة والفاعلية، فوجود القيادات الواعية ذات الكفاءة والمؤهلات العلمية والنزاهة والشفافية والصفات القيادية في قمة الهرم الجامعي يكفل بالتأكيد إرساء الثقافة الجامعية السليمة بين أعضاء هيئة التدريس وجميع العاملين في الجامعة، وتحقيق الفهم المتبادل بينهم وحشد جهودهم وتوفير المناخ السليم للعمل الجماعي الذي يحقق الأهداف المشتركة. وبناءً على هذا تم وضع معايير لإختيار القيادات الأكاديمية والذي تم إعتماده من قبل مجلس الكلية بجلسته رقم ٤٣٢ بتاريخ ٢٠١١/٢/١٤ وذلك بالإضافة إلى المعايير التي وضعت من قبل المجلس الأعلى للجامعات بخصوص إختيار القيادات الأكاديمية على مستوى الجامعة والكلية والقسم.

كما تحرص الكلية على تحقيق المشاركة الفعالة لأعضاء هيئة التدريس والتعبير عن ارائهم عند اختيار وتعيين القيادات الأكاديمية وذلك من خلال إستخدام الاستقصاء المتعلق بذلك.

في الآونة الأخيرة وضع المجلس الأعلى للجامعات آلية أكثر شفافية وتتيح لاجراء هيئة التدريس المشاركة الفعالة في اختيار القيادات الأكاديمية علي مستوى القسم والكلية والجامعة.

٢/٣ نمط القيادة وممارسات المجالس الرسمية:١/٢/٣ أسلوب القيادة:

تتبنى الكلية نمط قيادة ديمقراطي يشجع علي المشاركة وإبداء الرأي وحرية النقد والإبتكار ويستخدم أسلوب الحوار في الوصول إلي القرارات السليمة. وبتطبيق استقصاءات علي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم/ الطلاب/العاملين أوضحت نتائجها وجود نمط ديمقراطي للقيادة في تعاملاتها كما تأخذ القيادة بآراء ومقترحات ممثلي الأطراف المجتمعية في تطوير أداء الكلية من خلال تمثيلهم في المجالس الرسمية واستقصاءات الرأي واللقاءات الدورية، ويشترك ممثلون عن الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والإداريين والجهات المجتمعية في لجان التعليم واقتراح جدول الامتحانات وأساليب التقويم ودعم الطلاب،

وتحرص القيادة علي الأخذ بآراء ومقترحات العاملين بالكلية وبحث شكاوهم إذ تختص وحدة ضمان الجودة بتفريغ نتائج الرأي وتحليلها إحصائياً وحصر التوصيات للمسئول المختص لبحث أسبابه كما يوجد صندوق شكاوى، بالإضافة للقاء شهري مع قيادات الإدارات وكل فصل دراسي مع جميع العاملين بالكلية، وتحرص القيادة علي تفعيل آليات للتجاوب والتفاعل منها:

- سياسة الباب المفتوح والزيارات الدورية إلى الأقسام المختلفة.
- اتخاذ القرار المناسب بشأن أولويات التطوير.

وتساهم المجالس الرسمية كمجلس الكلية ولجان شئون الطلاب والدراسات العليا في مناقشة واتخاذ القرارات المتعلقة بالتعليم والتعلم. أجازت الكلية دعوة ممثلين عن الطلاب بمجلس الكلية ومجالس الأقسام عند مناقشة بعض الأمور الخاصة بالطلاب مثل جداول الامتحانات والجداول الدراسية وتطوير المناهج واللائحة، هذا بالإضافة الي تمثيل الطلاب تمثيلاً مباشراً في المؤتمر العلمي للقسم والكلية.

تمارس المجالس الرسمية بالكلية مسؤولياتها في مناقشة جميع قضايا التعليم والتعلم بما يحقق أعلى مستوى أداء، ومن أهم هذه القضايا:-

- الكتاب الجامعي.
- التعليم الإلكتروني.
- التدريب الصيفي للطلاب.
- التقويم والمراجعة الخارجية والاهتمام باستطلاع آراء الطلاب في طرق التعليم والتعلم. إلخ
- توصيف البرامج ومقرراتها.
- تقرير البرامج وخطط التحسين اللازمة.
- الخطة البحثية ومتابعة طلاب الدراسات العليا.

وتضع مجالس الكلية الرسمية آليات تطوير البرامج التعليمية علي مستوى المرحلة الجامعية، وبرامج الدراسات العليا. والاستفادة من التغذية الراجعة في التطوير وتشكيل لجان للتنفيذ وأخري للمتابعة ومراحل التطوير (مرحلة تحليل الفجوة، مرحلة التحسين الأولى، مرحلة التقييم، مرحلة تنفيذ خطة إستراتيجية، مرحلة التحسين المستمر والجودة الشاملة، كما ورد بالخطة الاستراتيجية للكلية).

وتنفذ الكلية القرارات الخاصة بالتعليم والتعلم التي تناولتها المجالس الرسمية بالكلية كتوصيف البرامج والمقررات والاستعانة ببعض المراجعين النظراء، واستطلاع آراء الطلاب في محتوى البرامج وطرق التدريس وأنماط التعليم والتعلم، ونشر المقررات الدراسية إلكترونياً علي موقع الكلية وتقسيم الطلاب إلى مجموعات للفرقة الواحدة ووضع مواصفات الورقة الامتحانية وتدريب الأطراف المعنية وتوفير الموارد البشرية والمالية اللازمة للتدريب وتنفيذ إجراءات التطوير ومتطلباته كتوصيف البرامج ومراحل التطوير.

٣/٣ تنمية المهارات الإدارية:

١/٣/٣ التدريب

توفر الكلية خطة للتدريب وتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية بالتعاون مع مركز ضمان الجودة بالجامعة ومع مركز تطوير الأداء الجامعي من خلال وحدة تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومركز إعداد القادة. وشكلت وحدة الجودة بداخلها لجنة للتدريب وحصر الاحتياجات التدريبية وتخطيط وتنسيق البرامج التدريبية وفي ضوء ذلك تضع الكلية برامج محددة ومعلنة وآليات تنفيذها ل يتم تدريب القيادات عليها وتتضمن أهداف البرامج، الفئة المستهدفة للتدريب، المدربين، مكان وزمان التدريب، المواد التدريبية، محتوى البرامج، متابعة وتقييم البرامج التدريبية. وقد تمثلت هذا العام في الجوانب القانونية بالجامعات - المهارات الإدارية - ضمان الجودة والاعتماد - مهارات الاتصال الفعال - إدارات الاجتماعات وكذلك المهارات القيادية، حيث تتطلب القيادة التدريب على مهارات تكنولوجيا المعلومات، وتهيئة الكلية والأعضاء العاملين فيها للاعتماد. وقد اتضح ذلك من خلال متابعة الأداء والدورة المستندية والزمن اللازم لإنهاء المهام ورضا العاملين وهيئة التدريس. وتختص لجنة التدريب بوحدة الجودة بوضع وتطبيق هذه الإجراءات.

آليات تنفيذ البرامج التدريبية:

يتم استخدام إجراءات محددة لتنفيذ البرامج/ الدورات التدريبية للقيادات الأكاديمية، وهذه الإجراءات معلنة على الموقع الإلكتروني للكلية ومعتمدة من مجلس إدارة الوحدة وهي معلنة على موقع الكلية صفحة التدريب كما أنها تنصدر جميع مطبوعات الوحدة ومطبوعات المواد التدريبية التي توزع على المتدربين. وتتمثل هذه الإجراءات في المحاضرات وورش العمل والمحاكاة، ويتم متابعة أداء المتدربين بإداراتهم لتقييم مدى إستفادتهم من الدورات و البرامج التي حصلوا عليها.

المخصصات المالية للتدريب:

توفر الكلية مخصصات مالية لبعض الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين من خلال موارد الكلية الذاتية من الوحدات ذات الطابع الخاص مثل مركز الخدمات ومركز الإستشارات الهندسية بالكلية.

كما حرصت الكلية علي عقد بروتوكول تعاون تدريب تقوم الكلية بمقتضاه بتدريب الطلاب على مستوى الكلية على بعض مهارات استخدام الحاسب الآلى وبعض البرمجيات الخاصة بالمشاكل الهندسية مثل ماتلاب، أوتوكاد، ساب، بريمافيرا و.....إلخ. وتتبنى الكلية سياسة مد الجسور بينها وبين المؤسسات ذات الصلة في توفير فرص تدريب لطلاب الكلية مجانية بالإضافة الي ما تقدمه هذه المؤسسات من موارد تعليمية تساهم في رفع كفاءة قاعات التدريب (سيورات إلكترونية، أجهزة حاسب).

٢/٣/٣ مؤشرات تقييم التدريب:

تتمثل البرامج التدريبية في إدارة الوقت وضغوط العمل – تكنولوجيا المعلومات. تقييم الأداء ومهارات الاتصال، هذا وقد أتمت نسبة كبيرة من القيادات الأكاديمية هذه الدورات مما يعد مؤشراً على إيجابية هذه البرامج.

٤/٣ نظم المعلومات والتوثيق الرسمية:١/٤/٣ قواعد البيانات:

اشتركت الكلية في مشروع ميكنة النظم الجامعية وتم بالفعل تحويل البيانات إلى قواعد إلكترونية تضم جميع الأقسام (قسم شئون الطلاب. قسم شئون الدراسات العليا- قسم أعضاء هيئة التدريس. قسم المخازن.....)

تعمل الكلية على ربط الأقسام المختلفة وتحرص على دقة المدخلات وتحديثها المستمر لتيسر جميع المهام التي تقوم بها الكلية.

تعمل الكلية على إرساء نظم إدارة الجودة الداخلية بحيث تيسر جميع المهام التي تقوم بها أقسام الكلية وتوفير المعلومات الإدارية والقانونية إلكترونيا اللازمة لدعم القرارات مثل اللوائح والقوانين ذات العلاقة.

ولكن هناك حاجة ملحة لتدريب بعض القائمين على النظم الإلكترونية والذين لم تتوافر لديهم المهارات الإلكترونية بشكل جيد.

تحرص الكلية على حفظ واستدعاء وتداول جميع الوثائق الكترونيا بما يتمشى مع المواصفات الدولية للجودة من خلال تطبيق العديد من الأنظمة الإلكترونية التي استحدثتها مركز تقنية الإتصالات والمعلومات بجامعة المنصورة منها على سبيل المثال:

م	إسم البرنامج	الفئة المستهدفة	أنواع الوثائق
١	الفارابي لإدارة توكيد الجودة	أعضاء هيئة التدريس	السيرة الذاتية-توصيف المقررات-تقرير المقررات
٢	ابن الهيثم لإدارة شؤون الطلاب	الطلاب	شئون الطلاب – بيانات التجنيد – شئون التعليم والامتحانات – المقررات الدراسية – أعمال الكنترول – شئون الخريجين
٣	الفاروق لإدارة شؤون العاملين	جميع العاملين بالكلية	جميع البيانات الشخصية للموظف (الوظيفية – الاجتماعية – التعليمية – المالية – البطاقة الشخصية بالجامعة)

نظام الحفظ والتداول للوثائق:

تحرص الكلية على حفظ واستدعاء وتداول جميع الوثائق الكترونيا.

٥/٣ دور القيادة في تنمية التمويل الذاتى:

١/٥/٣ خطة تنمية الموارد الذاتية:

تسعى إدارة الكلية من خلال دعمها المادى والمعنوى وما تقدمه من تيسيرات لأعضاء هيئة التدريس لإستجلاب مشروعات لتطوير الكلية من المنظمات والجهات المانحة من داخل الجامعة و خارجها.

وتتنوع روافد مصادر التمويل الذاتى بالكلية عن طريق المشروعات الممولة من قبل هيئات مانحة أو موارد البرامج الخاصة والوحدات ذات الطابع الخاص وحصاة الكلية من المصروفات الدراسية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا.

تستخدم الكلية التمويل الذاتي في دعم العملية التعليمية والبحثية، كما تهدف إلى تفعيل دور الوحدات ذات الطابع الخاص في تنمية الموارد الذاتية من خلال:

- تطوير الخدمات المقدمة من الوحدات تبعاً لاحتياجات المجتمع
- دعم إمكانات الوحدات
- تحرير الوحدات من الروتين
- الربط بين المكافآت ومستويات الإجازة
- الترويج والتسويق للوحدات الخاصة من خلال موقع الكلية و المطويات.

الوحدات ذات الطابع الخاص :-

يوجد بالكلية وحدتان ذات طابع خاص لكل منهما نظامها المالي و الإدارى المتسق ولائحتها المستقلة والرسالة الخاصة بها:

١. مركز الخدمات الفنية والمعملية

- أ- وحدة تكنولوجيا الورش.
- ب- وحدة المعامل الهندسية.
- ت- وحدة الخدمات العامة.
- ث- وحدة التدريب.
- ج- وحدة البرمجيات.
- ح- وحدة الخدمات الفنية.

٢. مركز الدراسات والإستشارات الهندسية.

٢/٥/٣ العلاقات والتفاعل مع القطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع:

تحرص الكلية علي تفعيل قنوات الإتصال مع القطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع المحيط بها مثل محافظة الدقهلية ومحافظة دمياط وهيئة الأبنية التعليمية وشركة مياه الشرب والصرف الصحى ويوجد أعضاء هيئة تدريس بمجالس إدارات هذه الجهات.

وتحرص الكلية علي عقد حفل الخريجين يوزع فيه كتب للخريجين مرفقة، تدعو فيه المستفيدين من هذه البرامج وتعرض فيه ما يتم تدريسه وإمكانات الخريج كما يوجد بلجنة العلاقات العامة قوائم اتصال بهذه الجهات وأسماء المسئولين بها ووسيلة الإتصال بهم. ونظمت الكلية ملتقى للتوظيف.

تحفيز أعضاء هيئة التدريس لتنمية الموارد الذاتية:

توفر الكلية وسائل تحفيز مادية لأعضاء هيئة التدريس لتنمية الموارد الذاتية للكلية من خلال المشاركة في المشاريع البحثية والوحدات ذات الطابع الخاص ومشاريع التطوير بالكلية وبروتوكولات التدريب مع وزارة التربية والتعليم ومشروع تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس. ويوضح الجدول الآتي نسبة ما يحصل عليه العضو من المشاركة في تنمية الموارد الذاتية طبقاً للاحة المالية بالوحدات ذات الطابع الخاص.

دور القيادة في تفعيل الوحدات ذات الطابع الخاص:

يوجد بالكلية وحدتان ذات طابع خاص ذات طابع خاص وهما مركز الخدمات الفنية والمعملية ومركز الإستشارات والبحوث الهندسية ويترأس مجلس إدارتهما عميد الكلية ونائبه للمركزين هو وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة ووجودهما بإدارة المركز ييسر أنشطة هذه الوحدات ويمكنها من تخطي بعض الإجراءات الروتينية التي يمكن أن تعيق سير العمل بهما.

كما أن إدارة الكلية توفر الأماكن والموارد المادية والبشرية التي تيسر أداء هذه الوحدات بكفاءة والتي بالطبع ستعود على الكلية بالموارد المالية اللازمة لدعم الأنشطة البحثية والتعليمية.

٤ - المصادقية والأخلاقيات١/٤ حقوق الملكية الفكرية والنشر:١/١/٤ الالتزام بحقوق الملكية الفكرية والنشر:

تلتزم الكلية بحقوق الملكية الفكرية والنشر ويتمثل ذلك في وجود دليل أخلاقيات المهنة
يضمن حقوق الملكية الفكرية وكذا تقوم الكلية بالإجراءات الآتية:

- حظر استخدام البرامج الجاهزة غير المرخصة علي أجهزة الحاسب الآلي
بالكلية.
- عدم السماح للعاملين بالكلية بنسخ المصنفات-والذى يشكل اعتداءً علي
حقوق المؤلف -لحماية المصنفات الفنية والأدبية.
- عقد ندوات ولقاءات مفتوحة لمناقشة حقوق الملكية الفكرية وأهميتها
وضرورة الإلتزام بها.

تم نشر ثقافة الملكية الفكرية من خلال عمل دليل الأخلاقيات المهنية ونشره على
موقع وحدة ضمان الجودة بموقع جامعة المنصورة كما تم توزيع الكتيب على كل من أعضاء
هيئة التدريس ومعاونيهم والسادة العاملين من الإداريين.

٢/٤ الممارسات العادلة والالتزام بأخلاقيات المهنة:١/٢/٤ ضمان العدالة وعدم التمييز:

توجد إجراءات محددة ومعلنة لضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس
/ الهيئة المعاونة / الطلاب / العاملين لتطبيق اللوائح المالية للجامعة ولاحة المكافآت
والتدريس:

ومن الممارسات الدالة على العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم

ما يلي:

- توافر الفرص المتكافئة في البعثات وتوزيع الأعباء.
- تطبيق شروط الترقية علي جميع العاملين.
- توزيع الإشراف علي التدريب الصيفي بالتساوي بين أعضاء هيئة التدريس.
- العدالة في توزيع الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه بين جميع
الأساتذة المشرفين. (اللاحة الداخلية للدراسات العليا تشترط الا يزيد عدد

- الرسائل التي يشرف عليها عضو هيئة التدريس لأكثر من ١٠ رسائل، بالإضافة الى شرط النشر الخارجى والداخلى للجميع)
- توزيع المكافآت والحوافز في ضوء القواعد المعمول بها في الكلية.
 - توزيع الميزانية علي الأقسام حسب عدد أعضاء هيئة التدريس (ميزانية المؤتمرات والبحث العلمي، وكذا المبالغ المخصصة للأقسام من صندوق الزمالة).
 - اشغال مكاتب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بمعايير محددة دون تمييز.
 - تطبيق القواعد علي جميع الطلاب من حيث المساواة في فرص التعلم وممارسة الأنشطة والتفوييم وجميع هذه الإجراءات معلنه وتمارس بشفافية.
 - يتم تقييم الاداريين من خلال التقرير السنوى ويتم إطلاع كل فرد بنتائج تقييمه ومن حقه التظلم فيما جاء به.
 - تم إنشاء مكتب لتلقى الشكاوى والمقترحات من الطلاب وتم اعتماده من قبل لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٠/٦/٧ قرار مجلس الكلية ولجنة شئون التعليم والطلاب.
 - كما يتلقى مدير وحدة الشكاوى والمقترحات الشكاوى عن طريق نظام الفارابى ويتم الرد عليها إلكترونياً.

المصادقية في الوعود المقدمة استجابة للشكاوى والمقترحات:

بعد دراسة وتحليل الشكاوى والمقترحات المقدمة من خلال اللجنة المشكلة بقرار مجلس الكلية لهذا الغرض، وتقوم بدراسة وتحليل الشكاوى واقتراح الحلول لها ورفعها لجهة الاختصاص (العميد والوكلاء) لاتخاذ اللازم بشأن تداركها او العرض على مجلس الكلية حسب الأحوال. ثم تقوم اللجنة بعد ذلك باخطار مقدم الشكاوى أو المقترح بنتائج القرارات التي اتخذت بشأنها (يفضل الكترونياً أو ورقياً).

إجراءات تصحيح الممارسات غير العادلة:

تتخذ الإجراءات وما يتطلبها من قرارات تصحيحية في الكلية لمعالجة بعض الممارسات غير العادلة ومن هذه الإجراءات:

- إعادة تصحيح أوراق الطلاب المتظلمين من درجاتهم، وقد تم رفع درجة عدد منهم طبقاً لإجاباتهم في الامتحان.
- إعادة توزيع جدول المحاضرات بين الأساتذة عند شكوى أحدهم.
- تضع الكلية خطة فورية لتصحيح المسارات غير العادلة فور اكتشافها مثل توزيع الأعباء التدريسية، الحوافز والمكافآت، أساليب التعلم، أدوات التقويم وتفعيل الكلية القرارات التي اتخذت لتصحيح المسارات غير العادلة. وتستفيد الكلية من التغذية المرتدة الواردة من المستفيدين من القرارات التي اتخذت لتصحيح المسارات غير العادلة.
- حصر التظلمات والإجراءات التصحيحية وحصر عدد الالتماسات المقدمة من جميع الفرق والشعب المختلفة.

عدم التعارض في المصالح بين الأطراف المختلفة في الكلية:

تضع الكلية خطة معلنة وموثقة ومعتمدة موضحة اختصاصات الأطراف المختلفة في الكلية مثل خطط ولوائح الأقسام والإدارات المختلفة. كما تحل الكلية الصراعات والمصالح المتعارضة المختلفة فور وقوعها بالكلية مثل التعارض بين اختصاصات الأقسام التدريسية، والتعارض بين الإدارات المتشابهة داخل الكلية.

ويراعى عند تشكيل لجان الممتحنين ولجان فحص الرسائل ألا يكون أحد أعضاء هذه اللجان له علاقة قرابة بالمتحنيين حتى الدرجة الرابعة.

٣/٤ الأخلاقيات المهنية

١/٣/٤ ممارسات أخلاقيات المهنة:

أ- دليل آداب وأخلاق المهنة:

لدى الكلية ميثاقاً أخلاقياً موثقاً ومعتمداً ومعلناً في صورة دليل يلتزم به جميع أعضاء هيئة التدريس. وشارك جميع أعضاء الكلية في وضع هذا الميثاق الأخلاقي. ويتضمن الميثاق الأخلاقي الممارسات الأخلاقية للوظيفة علي كافة المستويات مثل: (الإلتزام بأخلاقيات المهنة، أمانة التعامل مع الزملاء، والرؤساء، والمرؤوسين، احترام حقوق الآخرين...ألخ). كما يتضمن الدليل الإشارة الى القوانين واللوائح والقواعد المعمول بها في حالة الخروج عن هذا الميثاق وتندرج شدة الجزاءات في ضوء تكراره وكذا طبيعة المخالفة أو جسامتها.

ب- الالتزام بأخلاقيات الوظيفة:

يلتزم جميع العاملين بالكلية بأخلاقيات الوظيفة وتراقب الكلية تطبيق جميع الممارسات الأخلاقية للوظيفية علي كافة المستويات مثل الإلتزام بأخلاقيات المهنة وأمانة التعامل مع الزملاء، والرؤساء والمرؤوسين، واحترام حقوق الآخرين ... إلخ. وتطور الكلية دليل الميثاق الأخلاقي وفقاً للتغيرات العالمية والقومية والمحلية ومن ثم إعماده وإعلانه على موقع الكلية.

ج- المعلومات المتاحة عن الكلية في الوسائل المختلفة:

لدى الكلية موقع على الانترنت

<http://www.mans.edu.eg/faceng/arabic/default.htm>

يشمل الموقع كافة قطاعات الكلية (شئون التعليم والطلاب - شئون الدراسات العليا والبحوث- شئون البيئة وخدمة المجتمع)
كما يتم إعلان مواعيد المحاضرات وجداول الامتحانات ومستودع للامتحانات السابقة بشكل مستمر على الموقع. يتم تحديث الموقع بشكل دورى مستمر وفقاً لما هو جديد.

٥ - الجهاز الإداري:

للكلية جهاز إداري مؤهل لتحقيق الأداء المخطط بكفاءة بالنسبة لجميع الأنشطة وبما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها. وتتمثل الممارسات التطبيقية للكلية في مجال الجهاز الإداري في الآتي:

١/٥ تنمية القيادات وتقييم الأداء:١/١/٥ تنمية القيادات الادارية والعاملين:

من بين السمات المهمة والمميزة للجهاز الإداري في المؤسسات التعليمية ما يتعلق بتنمية قدرات القيادات الإدارية والعاملين وتقييم أدائهم من خلال التدريب والاعتماد على معايير موضوعية ومعننة للتقييم. تتمثل نوعية المهارات المستهدفة للبرامج التدريبية المنفذة في مهارات إدارية / مهارات سلوكية / مهارات فنية متخصصة. ولذا تحرص الكلية في هذا الصدد على مايلي:

تحدد الكلية بصورة دورية الإحتياجات التدريبية للعاملين، وتستخدم آليات متعددة لذلك، مثل الاستقصاءات وتقارير المتابعة والرؤية المستقبلية لإحتياجات التطوير وغيرها (مرفق I ٥-١-١-أ).

- تضع الكلية خطة للتدريب بناءً على الإحتياجات التي تم تحديدها والتي تتضمن عدد ونوعية البرامج التدريبية وآليات تنفيذها.
- تحرص الكلية على تنفيذ البرامج التدريبية التي تتضمنها الخطة، والتي يجب أن تغطي المهارات المختلفة، مثل المهارات الإدارية والسلوكية والفنية المتخصصة.
- تراجع الكلية محتويات البرامج التدريبية بناءً على التغذية الراجعة من المتدربين والأثر الذي أحدثه التدريب في الأداء.

٢/١/٥ نظم تقييم أداء القيادات الإدارية و العاملين:

- يوجد بالكلية نظام لقياس الرضا الوظيفي شامل إستبيانات الرضا الوظيفي وتحليلها ودراستها والعمل بناءً عليها.
- يتم تقييم العاملين بالكلية (الهيئة الادارية/ والعاملين) على جميع المستويات من خلال التقارير السنوية باستخدام نماذج مصممة من خلال وحدة ضمان الجودة.
- يتم تقييم أداء الهيئة المعاونة من خلال استبيانات الطلاب، من خلال التقارير السنوية للمشرفين ونماذج إستبيانات من وحدة ضمان الجودة.

- يتم تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس من خلال استبيانات الطلاب للمقررات بعد نهاية كل فصل دراسي ونماذج إستبيانات من وحدة ضمان الجودة.

معايير اختيار وتعيين وترقية القيادات الإدارية:

يتم طبقاً للإعلان عن وظيفة المدير العام فقط ويؤخذ بالكفاءة والأقدمية في اختيار وترقية رؤساء الأقسام الإدارية والرؤساء والمؤسسين. تعلن الكلية تلك المعايير على موقعها الالكتروني وتتصف هذه المعايير بالموضوعية لأنها:

- تتيح الفرص المتكافئة بين جميع العاملين للترقى.
 - تتسم بالتحديد الواضح والفهم من قبل الجميع.
- تتوافق هذه المعايير مع تخصصات الكوادر الإدارية للوظائف الحالية.

كفاءة الإدارة في الاستفادة من الموارد البشرية المتاحة:

يتلاءم توزيع الموارد البشرية (العاملين) المتاحة وفقاً للاحتياجات الفعلية للكلية، ويتم استخدام الموارد البشرية المتاحة (العاملين) بكفاءة.

ملاءمة توزيع الموارد البشرية وحسن استغلالها:

العاملون بالكلية موزعون وفقاً لتخصصات كل منهم وحسب درجاتهم مع تفعيل عملية التدريب والإعتماد على معايير موضوعية حتى يتسنى حسن إستغلال كل موظف في مكانه.

ظروف العمل وفقاً لمتطلبات الوظيفة:

- ١- تقوم الكلية حالياً بتدريب فريق من موظفي الكلية على إجراءات السلامة والصحة المهنية طبقاً لمعايير الجودة والتأهيل للاعتماد وذلك من خلال الاستعداد لتجربة الاخلاء الامنى حتى تتوافق الوظيفة مع ظروف العمل.
- ٢- وفرت الكلية دورات تدريبية على برامج الجامعة لكل ادارات الكلية لتأهيل متطلبات الوظيفة مع ظروف العمل المطلوبة.
- ٣- تسعى الكلية الى توفير كوادر فنية تتناسب مع الأداء المعملى بمعامل الكلية بما يتناسب مع اعادة الهيكلة الوظيفية مع ظروف العمل سواء بورش الكلية او المعامل.

ربط الحوافز/ المكافآت بمستويات الأداء:

- يتم ربط الحوافز والمكافآت المقدمة للعاملين بالكلية بمستويات الأداء، فهناك حوافز مادية ومكافآت لأعضاء هيئة التدريس الذين تتوافر لديهم معايير جودة الأداء.
- يتم صرف المكافآت والحوافز للعاملين وفقاً لأعباء العمل أو ساعات العمل الزائدة وكذلك يتم صرف بدل شهري لبعض العاملين حسب طبيعة العمل.

٢/٥ الرضا الوظيفي للقيادات الادارية والعاملين:١/٢/٥ وسائل قياس الرضا الوظيفي:

تتخذ الكلية بعض الإجراءات للوصول للرضا الوظيفي من قبل العاملين بالكلية مثل (زيادة مكافآت تطوير الإجراءات الإدارية في التعيين والترقيات، توفير الاحتياجات المادية والتكنولوجية داخل الكلية).

٢/٢/٥ دور الكلية في تحسين الرضا الوظيفي:

تتخذ الكلية بعض الإجراءات للوصول للرضا الوظيفي من قبل العاملين بالكلية مثل (زيادة مكافآت تطوير الإجراءات الإدارية في التعيين والترقيات، توفير الاحتياجات المادية والتكنولوجية داخل الكلية).

نقاط القوة :

١. يتم تحديد الإحتياجات التدريبية للعاملين
٢. تحقيق المهارات المستهدفة من البرامج التدريبية المنفذة
٣. ارتفاع مستوى الرضا الوظيفي للعاملين في الكلية .
٤. إتخاذ قرارات فاعلة لتحسين مستوى الرضا الوظيفي للعاملين

٦- الموارد:١/٦ كفاية الموارد المالية والمادية: (مرفق I ١-٦)

تحرص الكلية على حسن استخدام الموارد المتاحة بكفاءة وتطوير مواردها وتوظيفها في امكانها حسب الاحتياجات المطلوبة للكلية.

١/١/٦ كفاية الموارد المالية السنوية:

بالكلية موارد مالية في ازدياد علي مدار السنوات الماضية حيث ان الكلية تحسن توظيف مواردها المتاحة لتحقيق رسالتها وغايتها وأهدافها الإستراتيجية حيث وضعت خطة لتطوير الموارد (مرفق I ١-١-٦). وتسعى الكلية إلى زيادة الموارد المالية من خلال البرامج التعليمية الخاصة والوحدات ذات الطابع الخاص. ولقد تطورت موارد الكلية تطوراً ملحوظاً من الوحدات ذات الطابع الخاص (مرفق I ١-١-٦). وقد بلغت جملة الإيرادات للسنة المالية ٢٠١١-٢٠١٠ مامقداره ٢,٦٠ مليون جنيه فيما كانت جملة المصروفات ١,٣٠ مليون جنيه.

○ لدى الكلية خطة معتمدة من مجلس الكلية محدد بها بنود الصرف ومصادر الإتفاق لتغطية الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية المقترحة في المجالات الأكاديمية المختلفة يتضح بها نسبة الموارد الذاتية في دعم العملية البحثية إلى الموازنة العامة. (مرفق

I ١-١-٦)٢/١/٦ ملاعمة المباني/ التجهيزات والمعامل: (مرفق I ٢-١-٦)

○ مساحة المباني المخصصة لكافة أنشطة الكلية ملائمة حيث يوجد بالكلية مسرح كبير وعدد خمسة مدرجات كبيرة كما هو موضح في الجدول التالي ببيان بالقاعات والمدرجات التي تخدم العملية التعليمية وسعة كل منها وفصول الدراسة خلال العام الجامعي ٢٠١٢/٢٠١١ ومرفق بيان تفصيلي بمساحات مباني الكلية وأعداد الطلاب المستخدمة لكل منها كما تم مقارنتها بمعايير الـ NORMS. (مرفق I ٢-١-٦).

○ يوجد بالكلية قاعدة بيانات للمباني بالمساحات والفراغات. كما تم تحديث العلامات الارشادية بالكلية.

○ تم تعديل استخدامات بعض القاعات الموجوده بالكلية والخاصة بالتمارين لزيادة الكفاءة التعليمية (مرفق I ٢-١-٦)

- * مرفق بيان بأجهزة الكمبيوتر بالكلية ومدى الاستفادة منها في العملية التعليمية والتدريب ان وجد . (مرفق I ٦-١-٢).
- * مرفق بيان بأجهزة تكنولوجيا التعليم مثل (البروجكتور - معامل لغات - أجهزة صوتية ومرئية وخلافه ٠٠ الخ) (مرفق I ٦-١-٢).
- وعلى سبيل المثال نذكر بيان بأسماء المعامل وسعة كل معمل بالأقسام المختلفة بالكلية:

قسم الهندسة الإنشائية:

م	أسم المعمل	السعة الطلابية للمعمل
١	معمل الأساسات والتربة	٢٥ طالب
٢	معمل المقاومة	٤٠ طالب
٣	معمل الخرسانة	٤٠ طالب

قسم هندسة الري و الهيدروليكا:

م	أسم المعمل	السعة الطلابية للمعمل
١	معمل الري والهيدروليكا	٣٠ طالب

قسم هندسة الأشغال العامة:

م	أسم المعمل	السعة الطلابية للمعمل
١	معمل الطرق	٣٠ طالب
٢	معمل الصحية	٢٥ طالب
٣	معمل المساحة	٥٠ طالب
٤	معمل النقل والمرور	١٥ طالب

قسم الهندسة المعمارية:

م	أسم المعمل	السعة الطلابية للمعمل
١	معمل الحاسب الآلى (أ)	٧٥ طالب
٢	معمل الحاسب الآلى (ب)	١٠ طلاب
٣	معمل المجسمات المعمارية	٢٠ طالب

قسم الرياضيات والفيزياء الهندسية:

م	أسم المعمل	السعة الطلابية للمعمل
١	معمل الكيمياء الهندسية	٣٥ طالب
٢	معمل الفيزياء الهندسية	٦٠ طالب
٣	معمل اللغات السمعية (أ)	٤٢ طالب
٤	معمل اللغات السمعية (ب)	٤٢ طالب

قسم الهندسة الكهربائية:

م	أسم المعمل	السعة الطلابية للمعمل
١	معمل الآلات (أ)	٣٥ طالب
٢	معمل الآلات (ب)	٣٥ طالب
٣	معمل الجهد العالي	٣٥ طالب
٤	معمل الدوائر	٣٥ طالب
٥	معمل النظم	٢٠ طالب
٦	معمل القياسات	٣٥ طالب
٧	معمل الحماية	٣٥ طالب
٨	معمل الطاقة الشمسية	٣٠ طالب

قسم هندسة الغزل والنسيج:

م	أسم المعمل	السعة الطلابية للمعمل
١	معمل التريكو والملابس	١٥ طالب
٢	معمل اختبارات الأقمشة	٢٥ طالب
٣	معمل مراقبة جودة الغزل	٢٥ طالب
٤	معمل التجهيز	٢٠ طالب
٥	معمل الفحص الميكروسكوبى	٢٥ طالب

قسم هندسة الاتصالات الإلكترونية:

م	أسم المعمل	السعة الطلابية للمعمل
١	معمل الصوتيات	٣٠ طالب
٢	معمل الدوائر الإلكترونية	٢٢ طالب
٣	معمل القياسات الإلكترونية	٣٠ طالب
٤	نادي التكنولوجيا	٤٠ طالب
٥	معمل الالكترونيات الطبية	٣٠ طالب
٦	معمل البصريات	٢٠ طالب

قسم هندسة الحاسبات والنظم:

م	أسم المعمل	السعة الطلابية للمعمل
١	معمل هندسة البرمجيات	٢٠ طالب
٢	معمل حاسبات (أ)	٢٨ طالب
٣	معمل حاسبات (ب)	٢٩ طالب
٤	حاسبات مصغرة	٢٥ طالب
٥	معمل الالكترونيات الرقمية	٢٥ طالب
٦	معمل الحاسبات المترابطة	٢٠ طالب
٧	معمل HP	٢١ طالب
٨	معمل الالكترونيات الصناعية	١٩ طالب
٩	معمل التحكم التعاقبي	٣٠ طالب
١٠	معمل المحاكاة الصناعية	٣٠ طالب

قسم الهندسة القوى الميكانيكية:

م	أسم المعمل	السعة الطلابية للمعمل
١	معمل الآلات الهيدروليكية	٥٠ طالب
٢	معامل انتقال الحرارة وتطبيقاتها	٢٠ طالب
٣	معمل ميكانيكا الموائع	٤٠ طالب
٤	معمل ديناميكا الغازات	٢٠ طالب
٥	معمل التبريد	٥٠ طالب
٦	معامل الآلات الحرارية	٥٠ طالب
٧	معمل الوقود	٢٠ طالب
٨	معمل قياسات	٢٠ طالب
٩	معمل بخار	٢٠ طالب
١٠	معمل طاقة شمسية	٣٠ طالب
١١	معمل تطبيقات الحاسب	٣٠ طالب

قسم هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي:

م	أسم المعمل	السعة الطلابية للمعمل
١	معمل الفلزات	٢٠ طالب
٢	معمل ديناميكا المنظومات	٢٠ طالب
٣	معمل القياسات الدقيقة	٢٠ طالب
٤	معمل اختبارات الرمل	٥ طالب
٥	معمل الكسور	٢٠ طالب
٦	معمل الآلات التي تعمل بالحاسب	٢٠ طالب
٧	معمل وسائل الإيضاح	٢٠ طالب
٨	معمل تصميم الإنتاج واختبار التروس	٢٠ طالب
٩	معمل الحاسب الالى	١٠ طالب
١٠	معمل ديناميكا الآلات والورش	١٠ طالب

التسهيلات المتاحة لتحقيق الأمن والسلامة: (مرفق I ٦-١-٢د)

١. تم انشاء وحدة ادارة الازمات والكوارث بالكلية لتحقيق الامن والسلامة ومقاومة الكوارث.
٢. يتم تحقيق الأمن والسلامة في مباني الكلية عن طريق خطة إدارة الأزمات التي تم تحديدها.
٣. تم تدريب عدد من العاملين على استخدام الطفايات اليدوية.
٤. التخطيط لتنفيذ مخارج الطوارئ من المدرجات ومن المبنى بصفة عامة.
٥. تم تصميم العلامات واللوحات الإرشادية للمباني.
٦. خطة إخلاء في حالات حدوث كوارث طبيعية.
٧. وضع قاعدة بيانات لنظام الامن والسلامة بالكلية.
٨. تم تركيب اذاعة داخلية بالكلية لتساعد علي سرعة اخلاء الكلية بالسرعة المطلوبه في حالة حدوث كوارث محتملة.

تتسم المباني بالنظافة والمناخ الصحى اللازم للعملية التعليمية. فتتم عملية النظافة اليومية والمتابعة من خلال تقارير دورية عن نظافة المدرجات والمعامل والطرق مع زيادة أعداد سلال المهملات أمام المدرجات. كما تم وضع خطة لمتابعة اعمال النظافة بالكلية يشارك فيها قيادات الكلية واعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية.

تتسم المباني بالتهوية الجيدة والإضاءة الطبيعية طبقاً إلى قائمة المتطلبات (Norms check list) (مرفق E).

المرفق العامة والخاصة: (مرفق I ٦-١-٢)

- دورات المياه:-
تم تشكيل مجموعات نظافه مكونة من اربعة مجموعات لتقسيم ١٥ عامل بالكلية. كما تم وضع قاعدة بيانات بالعمال واماكن تواجدهم لتسهيل عمليات النظافه بالكلية.
 - اللوحات الارشادية:-
تم تكويد جميع منشآت الكليه بوضع علامات ارشادية للدخول والخروج واماكن دورات المياه والمرفق العامة من مياه وكهرباء.
- كما تم اعداد جداول دورية لاعمال الصيانة واعداد تقارير بحالتها وعمل الصيانة الدورية لها.

دعم وصيانة البنية التحتية: (مرفق I ٢-٢-٦)

هناك مقترح لخطة دعم وصيانة البنية التحتية بالكلية تحت إشراف وحدة الصيانة: إنطلاقاً من كون كلية الهندسة بيت للخبرة ورغبة منا في تقديم خدمات هندسية بجودة عالية وتكلفة منخفضة مقارنة بنظيراتها في الشركات الخارجية وتمشياً مع مبدأ الجودة في اعتماد المؤسسات على كوادرها وإمكانياتها الخاصة والإستفادة من جميع الخبرات المتوافرة في الكلية لذا تم انشاء وحدة الصيانة بالكلية، ومجالاتها هي:-

- صيانة وتحديث أجهزة الحاسب . أجهزة الطابعات .
- صيانة الأجهزة المعملية الإشراف على صيانة الأجهزة أجهزة Data Show
- صيانة السنترالات والفاكسات صيانة أجهزة الصوتيات
- أجهزة الإنذار
- ماكينات التصوير
- المصاعد الكهربائية
- أجهزة التكييف والثلاجات

٢/٦ التسهيلات المادية: (مرفق I ٢-٦)**١/٢/٦ التسهيلات المادية لممارسة الأنشطة الطلابية: (مرفق I ١-٢-٦)**

تتوافر الأماكن اللازمة لممارسة الأنشطة الطلابية حيث تسهل الجامعة من خلال القرية الاولمبية اتاحة الاماكن اللازمة للانشطة الرياضية والمساحات الكافية لممارسة كافة النشاطات الرياضية والكشفية. حيث تتيح الاستاد الرياضي بالمواصفات الدولية وجميع حمامات السباحة وصالات أنشطة ومجمع لاسكواش ومركز اللياقة البدنية والسونا وكذلك مجموعة من الملاعب متعددة الاغراض. كما تم تجهيز مقر للجمعية العلمية ومقر آخر لإتحاد الطلاب والأسر الطلابية كما توجد أيضا قاعة أ.د/ مجدي أبوريان كقاعة مسرحية. تم انشاء عيادة طبية بالكلية لمتابعة الحالة الصحية للطلاب والعاملين بالكلية والاسعافات السريعة لحالات الطوارئ. كما تم استخدامها للكشف الطبي للطلبة الجدد للعام الجامعي ٢٠١٢-٢٠١٣.

٢/٢/٦ الأجهزة والمعدات والمعامل بيان الأجهزة والخطة السنوية للصيانة: (مرفق I ٢-٦)

(٢-٢)

١. تسعى الكلية لاستكمال المعدات والاجهزة وتزويد المعامل بالاجهزة المطلوبة لزيادة الكفاءة التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع.
٢. تم عمل قاعدة بيانات للأجهزة بمعامل الأقسام العلمية.
٣. تم اعتماد خطة الصيانة الخاصة بالاجهزة والمعدات لزيادة كفاءتها التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع.

نسبة الحاسبات الآلية لإجمالي عدد الطلاب:

تعد نسبة الحاسبات الآلية لإجمالي عدد الطلاب نسبة مقبولة حيث أن:

$$\text{إجمالي عدد الطلاب} = ٨٩٩٦ \text{ طالب}$$

$$\text{إجمالي عدد الأجهزة (حاسبات)} = ٦٨٠ \text{ حاسب آلي}$$

وبالتالى فإن نسبة اجمالى عدد الطلاب الى اجمالى عدد أجهزة الحاسب الآلى = $\frac{٦٨٠}{٨٩٩٦}$ = ١٣,٢٢ جهاز/طالب.

٣/٢/٦ تكنولوجيا المعلومات: (مرفق I ٦-٢-٣)

١. توفر الكلية وسائل الإتصال الحديثة ونظم تكنولوجيا المعلومات الملائمة لنوع نشاطها والدراسة بالكلية وذلك بتوفير البرامج اللازمة.
٢. توفر الكلية نادي لتكنولوجيا المعلومات (القاعة الإلكترونية) يستخدمه الطلاب وأعضاء الهيئة المعاونة.
٣. يوجد للكلية موقعا على الإنترنت متاح باللغة العربية يحدث دورياً وجرى الإعداد للموقع باللغة الانجليزية.
٤. خدمة الإنترنت متاحة للطلاب ولأعضاء هيئة التدريس عن طريق نادي التكنولوجيا وحجراتهم بالأقسام.
٥. خدمة الإنترنت تصل إلى جميع الأقسام .
٦. توفر الكلية المعلومات التي تغطي أنشطتها المختلفة داخليا علي موقعها الإلكتروني و تحدثها دوريا ويتم نشر هذه المعلومات في وسائل متنوعة أخرى (مرفق I ٦-٢-٣).
٧. زيادة أعداد الحاسبات الآلية بالأقسام العلمية والإدارية (مرفق I ٦-٢-٣).
٨. توفير دليل التليفونات الداخلية لأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية.

كفاءة استخدام الموارد:

توافر انظمه للمراجعة والرقابة الدورية على استخدام الموارد:

- وفرت الكلية أجهزة البصمة وذلك للرقابة على السادة العاملين بالكلية فيما يخص الحضور والانصراف (مرفق I ٣-٢-٦).
- ١- وفرت الكلية كاميرات مراقبة فى بعض الأماكن بالكلية تعمل ٢٤ ساعة فى الأماكن الحيوية بالكلية (مرفق I ٣-٢-٦).
- ٢- يوجد بالجامعة الأنظمة الالكترونية لعمل الرقابة الدورية على استخدام الموارد المتاحة (مرفق I ٣-٢-٦).
- ٣- يوجد بالكلية وحدة GIS (نظام المعلومات الجغرافي) وهو نظام محكم ودقيق على كل مبانى الكلية (مرفق I ٣-٢-٦).

٧- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة:

تحرص الكلية على تلبية احتياجات المجتمع المحيط من خلال ما تمارسه من أنشطة أو تقدمه من خدمات، وتحرص على قياس رضائه عن تلك الخدمات. وتتمثل الممارسات التطبيقية للكلية فى مجال المشاركة المجتمعية فى الآتى:

١/٧ خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

١/١/٧ التوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة:

- وفرت الكلية مطويات ولوحات ارشادية لحماية البيئة وخصوصاً عن أضرار التدخين.
- عقد ندوات تضمنت "الوعي البيئي ضرورة عاجلة ومفتقدة - إحتياجات السلامة والأمان فى المعامل والمخازن".
- نظمت الكلية ٩ ندوات و العديد من الندوات وورش العمل والمناظرات عن حماية البيئة من (مخلفات المصانع وأدخنة وأبخرة المصانع وخصوصاً مصنع طلخا للأسمدة والصناعات الكيماوية - عوادم السيارات - حماية البيئة من حرق قش الأرز - التعامل مع النفايات والقمامة بالطرق الحديثة) وذلك بالتنسيق مع مكتب شئون البيئة بالمحافظة وجهاز شئون البيئة (وزارة شئون البيئة).
- عمل ٣ ندوات لبيان محاور الربط بين أنشطة الكلية والمجتمع الخارجى لحماية البيئة و تفعيل دور الكلية للتعاون مع الجهات الصناعية.
- يشارك اعضاء هيئة التدريس من الكلية فى أنشطة مركز دراسات تقييم الاثر البيئي بالجامعة فى اعداد دراسات تقييم الاثر البيئي للعديد من المشروعات الانتاجية والخدمية داخل محافظة الدقهلية وخارجها.
- يشارك اعضاء هيئة التدريس من الكلية فى اللجان التى تدرس القضايا البيئية الاقليمية والقومية والدولية.

مساهمات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس فى برامج خدمة المجتمع:

- بالنسبة لمساهمات الطلاب:-
- مساهمة الطلاب فى برامج تثقيف الطلاب التى يوفرها مركز تطوير الاداء الجامعى ويحاضر فيها أساتذة من كلية الهندسة.
- مشاركة الطلاب عن طريق الأسر الطلابية فى تنظيم دورات بالتعاون مع الشركات لتأهيل الخريجين فى كيفية "ريادة الأعمال والعمل الحر - أسرار النجاح فى إقتناص الوظيفة - التنمية البشرية".
- مساهمة الأسر الطلابية فى تنظيم ٤ ندوات لعرض المشكلات التى قد تواجه الطلاب مثل التدخين والادمان وأهمية التبرع بالدم وظاهرة الدروس الخصوصية وإدارة الأزمات والكوارث الطبيعية.

- مشاركة الطلاب فى تجميل أسوار ومباني الكلية من أعمال دهانات ورسومات معمارية - وكذلك فى المسابقات المعمارية لواجهة الكلية والبلوكات.
- تشكيل فريق للسلامة والصحة المهنية من طلاب الكلية وذلك لمساعدة فريق السلامة والصحة المهنية من العاملين بالكلية. وتم تدريب هؤلاء الطلاب بمعرفة ادارة الدفاع المدني بالمنصورة على أخطار الحرائق وكيفية التعامل معها.

○ بالنسبة لمساهمات أعضاء هيئة التدريس:

- مشاركة أعضاء هيئة التدريس كأعضاء ضمن مجالس إدارة الشركات والمؤسسات الحكومية.
- تفعيل دور أعضاء هيئة التدريس بمشاركتهم إستشاريين لدى الشركات وكمستشاريين لدى المحافظات.
- مشاركة اعضاء هيئة التدريس من قسم الهندسة المعمارية فى وضع المخططات العمرانية لمصر فى اطار برنامج المخطط الاستراتيجى لمصر ٢٠٢٠ (مركز الدراسات).
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى دراسة مشاكل الصناعة بالندوات والزيارات وورش العمل ووضع الحلول العملية لها.
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى التخطيط الاستراتيجى لبناء وتنمية القرية المصرية (جهاز تنمية القرية).
- تبنى الكلية برنامج تطوير التعليم الفنى لمحافظات الدقهلية ودمياط.
- المشاركة البناءة لأعضاء هيئة التدريس فى تفعيل البرامج الدولية عن طريق الندوات والزيارات المتبادلة "مقترح مشروع التمسب" بين الكلية والجانب البريطانى واليونانى.
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى المجالس النوعية المتخصصة بأكاديمية البحث العلمى.

٢/١/٧ الخطة وإحتياجات المجتمع:

توجد خطة سنوية لقطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية وتعرض على مجلس شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة للاعتماد.

- تبنى الخطة على إحتياجات المجتمع المحيط ومتوافقة مع خطة الجامعة من حيث المؤتمرات والندوات وورش العمل وتفعيل دور الكلية مع المؤسسات والجهات الصناعية والمشاركة فى الأسبوع البيئى للجامعة والمشاركة فى القوافل الخيرية بالإضافة الى الأنشطة الرياضية وحملات التبرع بالدعم.
- تنظم أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال توافر وحدات ذات طابع خاص: يوجد بالكلية مركزين اساسيين لخدمة المجتمع يتم من خلالهما توظيف الموارد البشرية والمادية بالكلية، لتقديم خدماتها للمجتمع داخل الجامعة وخارجها، لدعم الموارد الذاتية بالكلية وهما:
 ١. مركز الدراسات والاستشارات الهندسية
 يقدم مركز الدراسات والاستشارات خدماته لقطاعات مختلفة خارج وداخل الجامعة على النحو التالى:

أ- داخل الجامعة:

- التصميمات الهندسية
- الإشراف الهندسى على تنفيذ الإنشاءات
- الإشراف الهندسى على تنفيذ الترميمات
- الإستشارات الهندسية (معاينات- إختبارات - إعداد تقارير)

ب- خارج الجامعة:

- التصميمات الهندسية والتخطيط
- الإشراف الهندسى
- الإستشارات الهندسية
- عضوية اللجان لإستلام الأعمال وإعداد التقارير الفنية

٢. مركز الخدمات الفنية والعلمية والمعملية

بدأ المركز نشاطه فى تقديم الخدمات الفنية والمعملية والعلمية اعتباراً من ١٩٩٠/٧/١ واعد صياغة لائحته الداخلية التى تم اعتمادها من مجلس الجامعة فى ١٩٩٥/١٠/٣٠ وفقاً لقرار المجلس الأعلى للجامعات بجلسته رقم ٣١٠ بتاريخ ١٩٨٨/١٠/٢٠ بإعتبره وحدة من وحدات الجامعة ذات

الطابع الخاص-لها إستقلال فنى ومالى وإدارى طبقا لأحكام المادة ٣٠٧ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات ولائحة التنفيذية.
ويهدف المركز إلى تنمية الجانب التطبيقى فى العملية التعليمية والبحثية للمساعدة فى توفير تكنولوجيا مصرية ملائمة عن طريق إستخدام الإمكانيات والخبرات الفنية والمعملية والعلمية بالكلية للتفاعل مع الإحتياجات الهندسية الحالية والمستقبلية للجامعة والمجتمع.

يتكون المركز من خمس وحدات:

- وحدة تكنولوجيا الورش

- وحدة التدريب

- وحدة الخدمات التقنية

- وحدة المعامل الهندسية

- وحدة الخدمات العامة

يقدم المركز خدماته لكليات ومستشفيات الجامعة وخارج نطاق الجامعة للمصانع والشركات والهيئات و الأفراد.

كما اهتمت الكلية بالبيئة الداخلية والخارجية عن طريق إستحداث الوحدات الاتية:

١. وحدة السلامة والصحة المهنية.

٢. وحدة إدارة الأزمات والكوارث.

٣. مكتب رابطة الخريجين.

٤. وحدة متابعة الخريجين

٥. وحدة نظم المعلومات الجغرافية (GIS).

٦. مكتب لتلقى الشكاوى والمقترحات.

هذا بالإضافة إلى وجود بعض الممارسات التى تخدم كلا من المجتمع الداخلى

والخارجى والتي تتمثل فى:

أولاً: داخل الكلية:-

- تتبنى الكلية مشاركة جميع المعنيين من داخل الكلية (طلاب- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة- الجهاز الادارى- اولياء أمور الطلاب) فى الانشطة التى تخدم البيئة الداخلية للكلية مثل:
 - الاحتفال بيوم الخريجين.
 - حملات للتوعية باضرار التدخين.
 - ندوة عن انفلونزا الخنازير، وانفلونزا الطيور.
 - حملة للتبرع بالدم.
 - اشراك الطلاب فى تجهيز بعض القاعات الخاصة بهم (صالات قسم الهندسة المعمارية).
 - تنظيم معسكرات عمل للطلاب داخل الكلية للمشاركة فى نظافة وتجميل الكلية.
 - تنظيم ندوات للتوعية بأهم القضايا البيئية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين (مثل قضية الاحتباس الحرارى والتغيرات المناخية) وظاهرة الدروس الخصوصية وادارة الأزمات والكوارث الطبيعية).
 - تنظيم دورات تدريبية فى استخدام الحاسب الالى لرفع كفاءة الجهاز الادارى وتنمية مهاراتهم.
 - منح مكافآت للمتميزين من العاملين (رحلات عمرة- مكافآت مالية- شهادات تقدير).
 - انشاء وحدة للخدمات لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين لتيسير الاجراءات الادارية الخاصة بهم (تجديد رخص تسيير السيارات ورخص القيادة - جوازات السفر- الحصول على التأشيرات).

ثانياً: خارج الكلية:-

- للكلية مساهمات هامة وجلية في خدمة المجتمع داخل الجامعة وخارجها تتبلور من خلال وحداتها ذات الطابع الخاص ومن خلال الممارسات المهنية لاجزاء هيئة التدريس على النحو التالى:
- المشاركة فى اللجان (لجان المنشآت الجامعية - اللجان الفنية المتخصصة - لجان فحص العطاءات والمناقصات - لجان دراسة الاسعار- لجان البت - لجان استلام المنشآت - لجان الاشراف على المشروعات داخل الجامعة). قام مركز الدراسات والبحوث والاستشارات الهندسية بأكثر من ٢٥٠ عملية مختلفة داخل وخارج الجامعة.
- اللجان الاستشارية الهندسية والفنية لمحافظة الدقهلية والمحافظات المجاورة ووحدات الحكم المحلى وهيئة الأبنية التعليمية والشباب والرياضة.
- اجراء الاختبارات الهندسية والتحليل الخاصة بجودة المواد.
- نذب خبراء من داخل الكلية للتحكيم وفض المنازعات فى القضايا المنظورة امام المحاكم، التى تحتاج الى خبرة متخصصة
- دورات تدريبية مقدمة لتدريب العاملين بشركة مياه الشرب والصرف الصحى بالدقهلية.

٢/٧ تفاعل الكلية مع المجتمع:

١/٢/٧ مشاركة الأطراف المجتمعية فى مجلس الكلية ومحاسن ادارة الوحدات ذات الطابع الخاص:

- تُمثل بعض الأطراف المجتمعية فى مجلس الكلية، ويشاركون بالحوار والمناقشة وتقديم الأفكار لتوفير فرص التوظيف للخريجين ووضع البرامج التعليمية وتدريب الطلاب (تشكيل مجلس الكلية).
- تشارك بعض الأطراف المجتمعية من خارج الكلية فى مجلس ادارة مركز الدراسات والبحوث والاستشارات الهندسية.

كما تشارك الأطراف المجتمعية فى أنشطة الكلية من خلال:

- مشاركة بعض المتخصصين من المؤسسات الانتاجية والخدمية فى التدريس والإشراف على مشاريع الطلاب ومناقشتها.
- مشاركة بعض المتخصصين من المؤسسات الانتاجية والخدمية فى التدريس والإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراة والاشتراك فى لجان الحكم والمناقشة.
 - مشاركة بعض المتخصصين من المؤسسات الانتاجية والخدمية فى المشروعات البحثية الخاصة بمشاكل الصناعة.
 - مشاركة ودعم الهيئات الخدمية والانتاجية فى الأنشطة الثقافية والاجتماعية التى تنظمها الكلية:
 - المؤتمرات العلمية.
 - الندوات وورش العمل.
 - يوم الخريجين.
 - إعداد رسالة ورؤية الكلية والبرامج التعليمية والمشاركة فى خطط التحسين.
 - ملتقى التوظيف.
 - توفر المؤسسات الخدمية والانتاجية فرصاً للتدريب الميدانى للطلاب.
 - الإستعانة بالشركات والمؤسسات (شركة مصر للغزل والنسيج - شركة المقاولون العرب- شركة بنها للصناعات الإلكترونية - شركة الدلتا للأسمدة والصناعات الكيماوية - شركة مياه الشرب والصرف الصحى) لتدريب مهندسى هذه الشركات على أحدث التكنولوجيا وكذلك الإستفادة من هذه الشركات فى تدريب خريجي الكلية ليوكبوا متطلبات سوق العمل.
 - توفير بعض الخدمات المتخصصة من خلال الكلية عن طريق:
 - توفير كافة الإستشارات الهندسية والتصميمات والتقارير الهندسية من خلال مركز الإستشارات والبحوث والدراسات الهندسية.
 - توفير أعمال الإختبارات المعملية لشركات المقاولات والدورات التدريبية من خلال مركز الخدمات المعملية والفنية .
 - توفير أعمال النجارة والألوميتال والحدادة وكافة أعمال الأثاث من خلال وحدة تكنولوجيا الورش.

٢/٢/٧ رضا الأطراف المجتمعية:

- تحرص الكلية على تحليل وتقييم مستوى رضا الأطراف المجتمعية للاستفادة منها، واتخاذ القرارات والإجراءات المناسبة التي تساعد على زيادة رضائها عن أداء الكلية ومستوى خريجها.
- تقوم الكلية بقياس رضا الأطراف المجتمعية ومنظمات سوق العمل حول دورها في المجتمع ومستوى خريجها وذلك عن طريق حصر كافة الخدمات المجتمعية التي تقدمها الكلية للمجتمع المدني ثم تجميع أسماء الشركات والمكاتب والأفراد وعناوينها ووسائل الاتصال بها وأخيرا ارسال استبيانات من الكلية لعينة من هذا المجتمع المدني ثم تحليلها واستخلاص النتائج لمعالجة أي قصور ووضع خطط مستقبلية للقطاع بتطبيق قائمة استقصاء علي عينة ممثلة من أعضاء المجتمع المدني وقد دلت النتائج عن رضائهم عن أداء الكلية ومستوى خريجها.

٨- التقويم المؤسسي وإدارة نظم الجودة :١/٨ تقويم أداء الكلية

تلتزم الكلية بإجراء تقويم شامل ومستمر لقدرتها المؤسسية، بهدف تحديد مجالات القوة والعمل على تعزيزها، وكذلك مجالات الضعف والعمل على معالجتها. وتستخدم الكلية نتائج التقويم فى تطوير وتعزيز نظمها الخاصة بإدارة الجودة. وتمثل الممارسات التطبيقية للمؤسسات فى هذا الصدد فى التالى:

١/١/٨ عملية التقويم الذاتى

- طبقاً لقانون تنظيم الجامعات والذى يستوجب على كل عضو هيئة تدريس ان يقدم فى نهاية كل عام دراسى تقريراً سنوياً عن نشاطه الاكاديمى ويعرض على مجلس القسم، ويقوم رئيس مجلس القسم بإعداد تقريراً سنوياً عن أداء القسم. على مستوى الكلية يعد عميد الكلية تقريراً سنوياً للعرض على مجلس الكلية ويعرض على مجلس الجامعة.
- تقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية وبمتابعة من مركز ضمان الجودة بالجامعة من خلال نظام المراجعة الداخلية المعتمد من مجلس ادارته بعمليات المراجعة لنظم ضمان الجودة مرتكزة على المعايير التى وضعتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، هذا بالإضافة الى ما تقوم به مشروعات تطوير التعليم العالى فى مرحلته المختلفة بداية من مشروع انشاء نظام ضمان الجودة (QAAP) ومشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد (CIQAP)، وكذلك زيارات المتابعة للبرنامج الخاص (CIE).
- تتم عمليات المراجعة والتقويم بصفة مستمرة مع نهاية كل عام دراسى، حيث تقوم جهات المراجعة باعداد تقرير مراجعة عن الكلية تحدد فيه نقاط القوة والنقاط التى فى حاجة الى تحسين وبعض المقترحات الخاصة بالتحسين.
- تستند عمليات المراجعة التى تقوم بها هذه الجهات على الادوات التالية:
 - مقابلات مع جميع الفئات المعنية (الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والاطراف المجتمعية ذات الصلة).
 - فحص الوثائق والمستندات.
 - جولات لملاحظة المنشآت والمرافق.

مراجعة ومناقشة نتائج التقويم الذاتي للكلية:

- يتم مناقشة ومراجعة نتائج التقويم الذاتي وتحرص الكلية علي الاستفادة من نتائج هذه المراجعة ومتابعة ما لم يتم إنجازه ومعرفة الأسباب وتنفيذ التوصيات.
- تم اتخاذ قرارات تصحيحية للأداء الكلي للكلية في ضوء نتائج التقويم الذاتي، حيث أن التقويم الذاتي كان **عنصراً رئيسياً** في تحديد نقاط القوة والضعف اللازمة لعمل SWOT للكلية ومن أمثلة هذه القرارات:
 - تطوير آليات المراجعة الداخلية والتطوير المستمر.
 - تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس.
 - تزويد المعامل بالأجهزة والمعدات اللازمة.
 - وضع خطة إستراتيجية للتطوير المؤسسي في ضوء نتائج التقويم الذاتي للأداء الكلي.
 - وضع خطة تنفيذية للخطة الإستراتيجية للعمل على تحقيقها مع تحديد المسؤوليات ومصادر التمويل.
 - وضع برامج هادفة لكسب الدعم والتأييد لبرامج ومشروعات التعزيز والتطوير من خلال وحدة ضمان الجودة.
 - إهتمام الكلية بطلابها وخريجها، ومتابعتهم في سوق العمل، وتحسين مخرجاتها ووضعها التنافسي داخل منظومة المجتمع.
 - التأكيد على إعتبار أن الطالب هو المحور الرئيسي للعملية التعليمية.
 - إعداد برنامج للتواصل مع الخريجين وجهات عملهم للتعرف على مشاكلهم وآراء جهات العمل في مستوى الخريجين وكفاءتهم.
 - الاهتمام بتسجيل الأنشطة والفعاليات المختلفة وتحديد مسئولية تنفيذ المهام في الإدارات والأقسام المختلفة.

٢/١/٨ أنشطة التعزيز والتطوير لإدارة نظم الجودة

- امكن تحديد بعض مجالات مستقبلية للتعزيز والتطوير في ضوء نتائج التقويم الذاتي للأداء الكلي ومن هذه المجالات:
- التطوير المستمر لأهداف المقررات الدراسية بما يتلاءم مع المعايير الأكاديمية.
 - تم تطوير مهارات الجهاز الإداري في استخدام تكنولوجيا المعلومات.

- تم إعداد خطة للصيانة الدورية للبنية التحتية.
- تم عمل إستقضاء دورى عن مستوى كفاءة الخريجين في المنظمات والمؤسسات التى يعملون بها.
- تم تفعيل رابطة الخريجين والإعلان عنها.
- انعكاس نتائج التقويم الذاتى للأداء الكلى للكلية على إدارة الجودة:
- تتم متابعة تنفيذ القرارات التصحيحية، وما يتبعها من تغيير في الكلية سعياً نحو التطوير المستمر. ومن أمثلة الممارسات الفعلية التى تؤيد ذلك:
 - تم وضع استراتيجية للتطوير في ضوء نتائج التقويم الذاتى للأداء الكلى.
 - توجد وسائل موضوعية لتشخيص أهم المعوقات لمتابعة التطوير، وتحديد المسئوليات نحو ذلك (من خلال اللقاءات الدورية التى تقوم بها إدارة الكلية مع الاطراف المعنية المختلفة وكذلك المؤتمرات العلمية للأقسام والكلية).
 - يتبع عمليات التشخيص وضع حلول هادفة وتوعية لكسب الدعم والتأييد لبرامج ومشروعات التعزيز والتطوير من خلال إدارة الجودة.
 - تهتم الكلية بطلابها وخريجها، ومتابعتهم في سوق العمل، وتحسين مخرجاتها ووضعها التنافسي داخل منظومة المجتمع. حيث تعمل إدارة الخريجين على مقابلة عينة منهم سنويا للتعرف على مدى نجاحهم فى أعمالهم، وتحديد احتياجاتهم التى يريدون التدريب عليها لزيادة كفاءتهم فى العمل.

٢/٨: دعم القيادات الأكاديمية لوحدّة ضمان الجودة:

- تتبنى الكلية منذ تحويلها من معهد الى كلية عام ١٩٧٤ بالاهتمام بنظم ضمان الجودة بالرغم من انه لم تكن هناك وقتئذ أنظمة مفعلة على مستوى الجامعة هذا وتتبنى هذا الاتجاه بطريقة مباشرة، إذ أعدت الكلية تقارير دراسات ذاتية دورية عام ١٩٨٩ وعام ٢٠٠٥ / ٢٠٠٦ وعام ٢٠٠٧ وعام ٢٠٠٨/٢٠٠٧ وعام ٢٠٠٩/٢٠٠٨ وعام ٢٠١٠/٢٠٠٩ وعام ٢٠١١/٢٠١٠ وعام ٢٠١٢/٢٠١١.
- واستجابة لتوصيات المؤتمر القومى لتطوير التعليم الذى عقد عام ٢٠٠٠ وتوصياته الأساسية بأهمية تطوير التعليم وضمان جودته والمشروعات التى انبثقت عنه والتي كان على رأسها مشروعات انشاء نظم ضمان الجودة فإن الكلية استجابت لهذا التطوير وأنشأت فى بادئ الأمر وحدة لتطوير الأداء عام ٢٠٠٣ وعند الاعلان عن

تمويل مشروعات نظم ضمان الجودة كانت الكلية من أولى كليات الجامعة التي حصلت على مشروع لإنشاء وحدة لضمان الجودة وخصصت لها مكان ملائم وتم تزويدها بكافة الأجهزة والمعدات اللازمة ووفرت لها الكوادر البشرية بالإضافة الى دعوة مدير الوحدة بصفة دورية لحضور جلسات مجلس الكلية وتبنى نشر ثقافة ضمان الجودة. كما احتضنت الكلية فى بادئ الأمر مركز ضمان الجودة بالجامعة ووفرت له مكانا مناسباً ويسرت له قاعاتها ومدرجاتها لنشر ثقافة الجودة على مستوى الجامعة.

١/٢/٨ الدعم المادي والمعنوي لوحدة ضمان الجودة:

-الدعم المادي:

تدعم الكلية نظم الجودة الداخلية، وذلك بتوفير المكان الملائم والتجهيزات المناسبة للوحدة المعنية بإدارة الجودة، إذ وفرت عدد (٥) أجهزة كمبيوتر وبرمجيات إحصائية للتعامل مع البيانات وكتابة التقارير، وداتا شو لعقد التدريب على نظم الجودة. وحرصت الكلية على إمداد الوحدة بالكوادر المؤهلة، والحرص على تنمية قدرات العاملين بها، حيث تم اختيار العاملين فى الوحدة بناء على مهارات محددة منها حل المشكلات واتخاذ القرارات والتعامل الجيد مع البيانات واستخلاص النتائج. علاوة على اشتراكهم فى عدة دورات تدريبية خاصة بنظم الجودة والتقييم الذاتى وتصميم خطط التطوير فى ضوء التغذية الراجعة المستمدة من النتائج. ويتوافر للوحدة الكوادر الكافية وتحاول الكلية توفير مخصصات مالية للوحدة لممارسة أنشطتها ويصرف مركز ضمان الجودة بالجامعة مكافأه شهرية لمدير وحدة ضمان الجودة ونائبه بالإضافة إلى تبنى مركز ضمان الجودة بالجامعة تنظيم دورات تدريبية وورش عمل لأعضاء هيئة التدريس ولمدير وحدة الجودة والفريق التنفيذى لنظم ضمان الجودة بالكلية، وخصصت الكلية ميزانية ثابتة للوحدة من دخل المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص.

الدعم المعنوي:

تحفز الكلية مدير وحدة التدريب والجودة والأعضاء العاملين بها معنويًا، وذلك بإعطائهم شهادات تقدير ومساندتهم، والثناء عليهم فى المؤتمر السنوى للكلية ومجلس الكلية ونشر أسمائهم على موقع الكلية وإقامة بعض الحفلات لتشجيعهم وحثهم على مواصلة التطوير والجودة داخل الكلية. وتم تفويض مدير الوحدة باتخاذ القرارات فيما يتعلق بقضايا الجودة ومن أمثلة ذلك:

- توزيع النماذج والاستبيانات وعقد لقاءات واجتماعات.

- تصميم البرامج الالكترونية فى ضوء معايير الجودة
- التنسيق مع مركز ضمان الجودة بالجامعة فى ترتيب الزيارات الميدانية لعمليات المراجعة الداخلية الدورية التى يقوم بها مركز ضمان الجودة للكلية.
- مخاطبة رؤساء الأقسام مباشرة لإستكمال البيانات والتقارير الخاصة بإعداد تقارير الدراسة الذاتية.
- السماح له بالدخول على موقع الفارابى للإطلاع وإعداد تقرير عن نتائج إستبيانات الطلاب عن المقررات الدراسية.

التوجيه والمتابعة للأقسام الأكاديمية والإدارية:

- تحرص الكلية على التوجيه والمتابعة للأقسام الأكاديمية والإدارية للالتزام بتنفيذ سياسات وإجراءات النظام الداخلى لتوكيد الجودة، ومتابعة متطلبات الاعتماد الأكاديمي المحلية للاستفادة منها. ومن الآليات المستخدمة فى ذلك:
- وجود منسق للجودة بكل قسم أكاديمي ويتولى رئيس القسم الإشراف والمتابعة على إستكمال متطلبات نظام ضمان الجودة داخل القسم. ويقوم كل منسق بتسليم تقرير عن الجزء المسئول عنه لمدير وحدة ضمان الجودة.
 - يوجد نائبان لمدير وحدة الجودة، أحدهما يختص بإستيفاء وثائق معايير الفاعلية التعليمية والآخر يختص بإستيفاء وثائق معايير القدرة المؤسسية.
 - عقد اجتماعات دورية بين مسئولى وحدة ضمان الجودة والعاملين بالأقسام العلمية والإدارية.
 - تشكل مجالس الأقسام لجانا لمراجعة الكتب الجامعية فى ضوء مواصفات الجودة فى الكتاب الجامعى.
 - تقوم مجالس الأقسام من داخل الكلية وخارجها لإعداد تقارير الأداء للبرامج وتحديد جوانب القوة والضعف فيها.
- وتعتمد الكلية هؤلاء المنسقين والمشرفين وتمنحهم بعض الصلاحيات فيما يخص الجودة كما تعتمد الآليات المستخدمة فى التوجيه والمتابعة على نحو مستمر فى مجلس الكلية.

المحور الثاني : الفاعلية التعليمية

١- الطلاب والخريجون:

تحرص الكلية على توفير فرص التعلم المتكافئة، وتقديم الدعم والإرشاد، وتشجيع الأنشطة الطلابية. كما تقوم بالعمل على تأصيل العلاقة بالطلاب حتى بعد تخرجهم.

١/١ سياسات قبول وتحويل وتوزيع الطلاب: (مرفق II ١-١)

١/١/١ نظم قبول و تحويل الطلاب (مرفق II ١-١-١)

- أ- توافق سياسات القبول مع الرسالة والغايات والأهداف الاستراتيجية:
- تتوافق سياسات القبول مع الرسالة والغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية حيث يتم قبول الطلاب وفقا للقواعد التي يحددها المجلس الاعلى للجامعات فى ضوء تخصصات الثانوية العامة شعبة الرياضيات، طلبة الدبلومات الفنية، الطلاب الوافدين ويحدد المجلس الاعلى للجامعات الاعداد طبقا للامكانيات والموارد المادية والبشرية المتاحة بالكلية .
 - لا يوجد تعارض بين سياسة القبول بالكلية وأعداد الطلاب التى يتم توزيعها من قبل مكتب التنسيق هذا ويتم توزيع الطلاب على البرامج الاكاديمية فى ضوء القدرة الفعلية للاقسام الأكاديمية بالكلية وطبيعة الدراسة بها.

ب- إجراءات القبول بالكلية:

- القواعد التي يقرها المجلس الأعلى للجامعات وإرشادات مكتب تنسيق القبول، هذه القواعد تتسم بالشفافية ومعلنة علي موقع الكلية وفي صورة معلقات بلوحات الاعلانات بالكلية ومكتب شئون الطلاب. (مرفق II ١-١-١ أ)
- توجد اجراءات تنظيم برامج تعريفية للطلاب المقبولين من خلال وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وبمشاركة اتحاد الطلاب ويتم انشاء مكتب استعلامات في مدخل الكلية الرئيسي مع بداية قدوم الطلاب من مكتب التنسيق للرد علي استفسارات الطلاب وتوجيههم. (مرفق II ١-١-١ ب)
- يتولى كل قسم علمي أثناء العام الدراسي توفير المعلومات الفنية المرتبطة بالقبول بالبرامج المختلفة من خلال تخصيص جزء من محاضرات مقرر انسانيات (١) والمقرر علي الفرقة الاعدادية. (مرفق II ١-١-١ ج)

ج- النشر والمعلومات عن سياسات القبول: (مرفق II ١-١-١د)

- إجراءات سياسات قبول وتوزيع الطلاب علي البرامج الدراسية معلنة بدليل الطالب وفي صورة معلقات بلوحات الإعلان بالكلية ومكتب شئون الطلاب وعلي موقع الكلية الإلكتروني:-

<http://www.mans.eun.eg/faceng/arabic>

واللقاءات الطلابية خلال الشهر الأول للدراسة وتتسم بالشفافية.

- القبول بالبرامج المختلفة يتم بناء علي رغبة الطلاب في المقام الأول وفي حالة التضارب يتم القبول بناءً علي التنسيق المبني علي إعطاء الأولوية للأعلى تقديراً في الفرقة الاعدادية.

د- تناسب أعداد الطلاب المقبولين مع موارد الكلية (موارد الدراسة):

بالرغم من زيادة الاعداد المقبولة بالكلية عن طاقتها الاستيعابية، فإن الكلية تواجه هذه المشكلة باتخاذ سياسات من شأنها تقليص هذه المشكلة مثل :

- إدارة معامل الحاسبات والتابعة للأقسام المختلفة إدارة مركزية من خلال إدارة الكلية حتي يمكن التنسيق بين احتياجات الكلية بصورة شاملة وتبعية هذه المعامل للأقسام العلمية. (مرفق II ١-١-١ذ)
- يتم اشغال جميع المدرجات وقاعات التمارين وصالات الرسم بصورة مركزية عن طريق وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب حتي يمكن تدبير الأماكن طبقاً لاحتياجات الكلية ككل، هذا بالإضافة الي التنسيق مع ادارة الجامعة لاستغلال بعض الاماكن الشاغرة بالكليات المجاورة بالجامعة. (مرفق II ١-١-١ال)
- يتم الاستعانة بمساعدي الباحث في تنفيذ الدروس العملية والتمارين النظرية باشراف ومتابعة من أعضاء هيئة التدريس. (مرفق II ١-١-١ع)
- يتم اشغال الأماكن الدراسية (قاعات المحاضرات) من الساعة الثامنة والنصف صباحاً وحتى الساعة مساءً ليتيسر الاستفادة القصوي من الاماكن المتاحة. (مرفق II ١-١-١غ)
- تقسيم الطلاب إلى مجموعتين أو أكثر حسب الأعداد المقيدة بكل فرقة دراسية. (مرفق II ١-١-١س) الجداول الدراسية للعام ٢٠١١.

هـ - سياسات التحويل:

- يحدد مجلس الكلية العدد الأقصى للطلاب المحولين من وإلى الكلية ويتم إنهاء إجراءات التحويل في وقت مناسب بما لا يؤثر علي انتظامهم في الدراسة (مرفق II ١-١-١ص) محضر مجلس الكلية واللاحقة.
- سياسات وإجراءات التحويل من وإلى الكلية واضحة ومعلنة من خلال الموقع الإلكتروني:

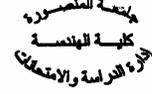
<http://www.mans.eun.eg/faceng/arabic/images/namaz.pdf>

تتزايد اعداد الطلاب الراغبة في التحويل الي الكلية عن تلك الاعداد الراغبة في التحويل من الكلية.

في ضوء تحليل استمارة التحويل للطلاب في السنوات الأعلى (مرفق II ١-١-١ض) التي صممها إدارة شؤون الطلاب التي يجب استيفائها عند التحويل من الكلية أو إليها تبين أن ٩٠% من التحويلات من الكلية تكون بسبب ظروف أسرية ترتبط بإقامة الأسرة و ١٠% من التحويلات إلي الكلية ترتبط برغبة المحولين لإعتقاد أن قيمة الشهادة التي تمنحها الكلية لخريجها عالية لما لها من سمعة طيبة في سوق العمل.

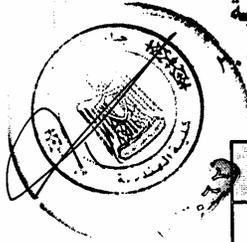
٢/١/١ الطلاب الوافدون: (مرفق II ١-١-٢)

- تتبنى الكلية آليات لجذب الطلاب الوافدين للدراسة بالكلية من خلال الجامعة التي تقوم بمخاطبة الملحقين الثقافيين بسفارات البلاد الموفدة وإعلامهم بالبرامج التعليمية التي تقدمها وأي تعديلات تطرأ في نظام القبول واستطلاع رأي السفارات الموفدة عن رأيها في الخدمة التعليمية التي تقدم لموفديها.
- تتضاءل أعداد الطلاب الوافدين في السنوات الأخيرة للظروف السياسية التي تمر بها المنطقة العربية. يوضح الجدول التالي أعداد الطلاب الوافدين عبر السنوات الماضية:



بيان إحصائي بأعداد الطلاب الوافدين بالكلية

من العام الجامعي ٢٠٠٥/٢٠٠٦ إلى ٢٠١١/٢٠١٢



النسبة	الوافدين	الإجمالي	العام
٠,٠٠٠٤٩	٠٤	٨٢٥٢	٢٠٠٦/٢٠٠٥
٠,٠٠٠٥٩	٠٥	٨٥٢٩	٢٠٠٧/٢٠٠٦
٠,٠٠٠٣٢	٠٣	٩٣٠٢	٢٠٠٨/٢٠٠٧
٠,٠٠٠٤٢	٠٤	٩٥٢٢	٢٠٠٩/٢٠٠٨
٠,٠٠٠٣١	٠٣	٩٨٣٣	٢٠١٠/٢٠٠٩
٠,٠٠٠٣٦	٠٣	٨٣٤٨	٢٠١١/٢٠١٠
٠,٠٠٠٢٢	٠٢	٨٩٩٤	٢٠١٢/٢٠١١

مدير الإدارة

منال عبدالمنعم المناوي

كشف توزيع الطلاب للعام الجامعي ٢٠٠٨ - ٢٠٠٩

م	الاسم	مدينة العنوان	العنوان	الفرقة	الشعبة	تاريخ الميلاد	محل الميلاد	الجنسية
١	احمد عطية رشيد الحداد	العصافرة قبلي - المنزلة - الاسكندرية	ش الصاوي-خلف منزل رقم ١٩ بجوار مصطفى النجار	إعدادي	القسم العام	١٩٨٩/١/١	كوم حماد - البحيرة	فلسطين
٢	جوزيف كيزوه ميرنوي	المنصورة - الدقهلية	المدينة الجامعية بمساكن الشناوي	إعدادي	القسم العام	١٩٨٦/١/١	جوبا-جنوب السودان	السودان
٣	احمد عبد الغفار احمد	غزة - فلسطين	بيت حانون / شارع الزيتون	ثانية	الهندسة المدنية	١٩٨٧/٣/٦	غزة- فلسطين	فلسطين
٤	ولاء السيد سلامة محمد	كفر غنام - السنبلوين- الدقهلية		ثانية	هندسة الالكترونيات	١٩٨٩/٣/٧	اليمن	فلسطين

كشف توزيع الطلاب للعام الجامعي ٢٠٠٩ - ٢٠١٠

م	الاسم	مدينة العنوان	العنوان	الفرقة	الشعبة	تاريخ الميلاد	محل الميلاد	الجنسية
١	جوزيف كيزوه ميرنوي	المنصورة - الدقهلية	المدينة الجامعية بمساكن الشناوي	إعدادي	القسم العام	١٩٨٦/١/١	جوبا-جنوب السودان	السودان
٢	احمد عبد الغفار احمد	غزة - فلسطين	بيت حانون / شارع الزيتون	ثانية	الهندسة المدنية	١٩٨٧/٣/٦	غزة-فلسطين	فلسطين
٣	ولاء السيد سلامة محمد	كفر غنام - السنبلوين- الدقهلية		ثانية	هندسة الالكترونيات	١٩٨٩/٣/٧	اليمن	فلسطين

كشف توزيع الطلاب للعام الجامعي ٢٠١٠ - ٢٠١١

م	الاسم	مدينة العنوان	العنوان	الفرقة	الشعبة	تاريخ الميلاد	محل الميلاد	الجنسية
١	ريان سعيد محمد علي سعد ال جراد	الدقي - القاهرة	٩ش السلولي	إعدادي	القسم العام	١٩٩٢/٣/٧	السعودية	السعودية
٢	احمد عبد الغفار احمد	غزة - فلسطين	بيت حانون / شارع الزيتون	ثانية	الهندسة المدنية	١٩٨٧/٣/٦	غزة-فلسطين	فلسطين
٣	ولاء السيد سلامة محمد	كفر غنام - السنبلوين- الدقهلية		ثانية	هندسة الالكترونيات	١٩٨٩/٣/٧	اليمن	فلسطين

٢/١ الدعم الطلابي: (مرفق II ١-٢)

١/٢/١ نظم دعم الطلاب: (مرفق II ١-٢-١)

يشمل الدعم الطلابي كل من دعم الكتاب الجامعي والوجبات الغذائية والرعاية الطبية

(مرفق II ١-٢-١-أ).

يمكن للطلاب الحصول على الدعم المادي من صندوق التكافل الإجتماعي بالتقدم ببحث

إجتماعي لقسم رعاية الطلاب.

صندوق التكافل الإجتماعي مصدر هام لتحقيق مبدأ التكافل الإجتماعي بين الطلاب غير

القادرين على مواصلة تعليمهم الجامعي لأسباب إقتصادية عن طريق منحهم مساعدات مادية

أو عينية (مرفق II ١-٢-١-ب).

يستحق الطالب دعم صندوق التكافل في الحالات الأتية:

- كونه أخ لعدد من الأخوة في مراحل تعليمية مختلفة.

- وفاة ولى أمر الطالب أو مرضه بمرض مزمن و لاتعمل الأم بالحكومة أو بالقطاع الخاص.
- الإعاقة الكلية أو الجزئية للطالب.

وتقدم الإعانات في صور متعددة منها : الكتب الدراسية- سداد الرسوم الدراسية- علاج وأجهزة تعويضية- شراء ملابس أو نظارات طبية- إعانات نقدية- بونات تغذية، ودعم طلابي عن طريق تبرعات مادية من أعضاء هيئة التدريس لسداد الرسوم الدراسية وشراء الكتب الجامعية.

بيان بالمساعدات العينية التي قدمت للطلاب غير القادرين في العام الجامعي ٢٠١١/٢٠١٠

الإجمالي	المبلغ المستحق للطلاب	إجمالي الطلاب	عدد الطلاب المستفيدين		نوع الإعانة
			طالبة	طالب	
٤٨٠	٤٨	١٠	-	١٠	نظارات
٤٨٠٤٨	١٧٦	٣٥٢	٩١	٢٦١	تسديد رسوم دراسية
٢١٥٠	٢٠٠	١١	-	١١	إعانة وفاه
١٥٠ من رصيد مخازن صندوق التكافل الإجتماعي بالكلية	٤٠	١٢	١٢	٢٨	ادوات هندسية
تم توزيعها مجاناً على الطلاب	٤١٠	١٤٠	١٤٠	٢٧٠	بلوفرات
حسب حالة كل طالب	٧٥	١٥	١٥	٦٠	حالات خاصة (تسديد مصروفات)
٤٤٣٩٥		٤٤٠	١١٣	٣٢٧	الإجمالي

يتم تشكيل الجهاز الادارى لصندوق التكافل الاجتماعى دوريا بالكلية. (مرفق II

١-٢-١-ج)

٢/٢/١ برامج الدعم الاجتماعى والرعاية الصحية: (مرفق II ١-٢-٢)

تقدم الكلية كافة الخدمات الاجتماعية التي يحتاجها الطالب والتي تتيح له فرص مواصلة دراسته بدون صعوبات، كما تم تزويد العيادة الطبية بالكلية بالمستلزمات الطبية اللازمة للطوارئ العادية وطوارئ إصابات المعامل. ويمكن الاتصال المباشر بمستشفى الطلبة عن طريق لاسلكي خاص بالكلية للاستخدام في الحالات الطارئة.

٣/٢/١ برامج دعم وتحفيز الطلاب المتفوقين والمتعثرين: (مرفق II ١-٢-٣)

تضع الكلية قواعد موثقة لتحديد الطلاب المتفوقين والمبدعين والمتعثرين ويتم تحديد معدلات تطور نسبة الطلاب المتفوقين خلال السنوات السابقة، كما تستخدم الكلية وسائل متنوعة لدعم وتحفيز الطلاب المتفوقين ومنها الدعم المالى والرعاية العلمية والجوائز وشهادات التقدير.....إلخ.

١. تكريم أوائل الفرق الدراسية وأوائل الأنشطة الرياضية والفنية فى حفل ختام

الأنشطة الطلابية سنوياً. (مرفق II ١-٢-٣ أ)

٢. تكريم طلاب البكالوريوس الأوائل فى حفل الخريجين. (مرفق II ١-٢-٣ ب)

٣. حصر الطلاب المتفوقين وصرف مكافآت التفوق للطلبة الحاصلين على تقدير جيد جدا أو امتياز فى الفرق المختلفة.

كما اتبعت الكلية هذا العام برنامج لدعم ورعاية الطلاب المتعثرين دراسيا.

١. تم تحديد وحصر الطلاب المتعثرين بالفرق المختلفة وهم طلاب الفرص من

الخارج". (مرفق II ١-٢-٣ ج)

٢. عقد لقاء مباشر بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب المتعثرين. (مرفق II

١-٢-٣ د)

٣. حصر مشاكل الطلاب وتبويبها من خلال إستبيانات الطلاب ومقابلاتهم. (مرفق

II ١-٢-٣ ذ)

٤. تقديم الحلول بما يناسب أسباب تعرضهم سواء كانت إجتماعية أو مادية أو

علمية. (مرفق II ١-٢-٣ ل)

٤/٢/١ التوعية والإرشاد الأكاديمي: (مرفق II ١-٢-٤)

توفر الكلية دليل الطالب ويوزع مجانى على جميع الطلاب ويحدث سنوياً (مرفق II ١-٢-٤-

٤-أ). كما تستخدم الكلية نظام الإرشاد الأكاديمي فى برنامج الساعات المعتمدة CIE (مرفق

II ١-٢-٤-ب) والذى سيتم تعميمه على مستوى برامج الكلية وذلك بعد عمل التوعية

اللازمه واعلام الطلاب به وعقد ندوات شرح النظام لكل من السادة أعضاء هيئة التدريس

والطلاب.

٣/١ الأنشطة الطلابية: (مرفق II ٣-١)

١/٣/١ المشاركة في الأنشطة الطلابية: (مرفق II ١-٣-١)

شاركت الكلية في العديد من الأنشطة الطلابية والتي لا تقتصر فقط على الأنشطة الفنية والرياضية وإنما تمتد لتشمل النشاط الاجتماعي والخدمة المجتمعية والخدمة العامة. حيث شارك طلاب كلية الهندسة في العديد من الحملات مثل حملة التبرع بالدم وحملة الكساء والاشتراك في يوم اليتيم وتجهيز شنطة رمضان للمحتاجين وغيرها من الأنشطة الأخرى (مرفق II ١-٣-١ أ)

كما يشارك أعضاء هيئة التدريس بشكل واضح وفعال في النشاط الطلابي (مرفق II ١-٣-١ ب).

مقترحات التحسين لزيادة مشاركة الطلاب في الأنشطة الطلابية:

١. زيادة الإمكانيات اللازمة لممارسة الأنشطة الطلابية وتخصيص أماكن للأنشطة الخاصة للمواهب الطلابية (قاعة رسم - قاعة للموسيقى - صالة تنس الطاولة).
٢. تحفيز الطلاب على المشاركة في الأنشطة المختلفة (تأجيل اختبارات أعمال الفصل) وتخصيص أيام دورية لممارسة الأنشطة المختلفة بما لا يتعارض مع أوقات المحاضرات والمعامل.
٣. تقديم حوافز أكثر وجوائز عينية ومادية للمتميزين في الأنشطة تقدم في الاحتفالات المختلفة.
٤. التعامل مع الطلاب بجميع مستوياتها الفكرية لجذب الطلاب نحو المشاركة في الأنشطة.
٥. اكتشاف مواهب الطلاب وقدراتهم وصقلها وتشجيعها.
٦. إحتواء كل الطلاب ومنحهم الحرية في ممارسة أنشطتهم والتعبير عن آرائهم في إطار الشرعية.
٧. تحديث وتطوير اللوائح المنظمة لممارسة النشاط الطلابي.
٨. مشاركة الطلاب في اللجان المختلفة بالكلية.

٢/٣/١ تميز الكلية في الأنشطة الطلابية: (مرفق II ١-٣-٢)

تحقق الكلية مراكز متقدمة في الأنشطة الطلابية المختلفة، سواء على مستوى الجامعة أو على مستوى كليات الهندسة الأخرى بالجمهورية، حيث حصل الطلاب على المراكز الأولى في الفن التشكيلي واشغال المعارض وبعض المسابقات الرياضية والعمل المسرحي والشعر.

هذا وتوفر الكلية برامج مادية ومعنوية وعلمية لتقدير ومكافأة المتفوقين في الأنشطة الطلابية (مرفق II ١-٣-٢-أ).

وتمنح الحاصلين على المراكز الأولى شهادات تقدير في حفل ختام الأنشطة الطلابية (مرفق II ١-٣-٢-ب).

٤/١ الخريجون: (مرفق II ١-٤)

١/٤/١ خدمات الخريجون

يوجد لدى الكلية برامج لإعداد وتحسين مهارات الخريجين لسوق العمل ويتمثل ذلك في:

- الإلتحاق ببرامج الدبلوم والماجستير لتغطية إحتياجات سوق العمل من المهندسين في كافة التخصصات.

- تشكيل لجنة ملتقى التوظيف وتنفيذ الملتقى الأول.

- إنشاء جمعية خريجي كلية الهندسة لتعزيز العلاقة فيما بينهم وبين الكلية (مرفق II ١-٤-١-أ).

- تصدر الكلية دليل الخريجين يوزع مجاناً في الإحتفال السنوى للخريجين (مرفق II ١-٤-١-ب).

- برنامج تدريبي للخريجين بالتعاون مع الشركات والمصانع والجامعة (مرفق II ١-٤-١-ج).

وتقوم الكلية بقياس رضا الطلاب:

○ يتم قياس رضا الطلاب عن طريق نظام الاستبيان الإلكتروني (نظام الفارابي). (مرفق II ١-٤-١-د).

○ كما يتم توزيع استمارات لقياس رضا الطلاب من قبل وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ويتم تجميعها وتحليلها. (مرفق II ١-٤-١-ذ).

٢- المعايير الأكاديمية :**١/٢ المعايير الأكاديمية: (مرفق II ٢-١)****١/١/٢ تبني المعايير الأكاديمية: (مرفق II ٢-١-٢)**

○ تبنت الكلية المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية (NARS) والصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد والخاصة بالبرامج الدراسية لمرحلة البكالوريوس في الهندسة.

○ وافق مجلس الكلية على تبني هذه المعايير. **(مرفق II ٢-١-٢-أ)**

○ تتوافق رسالة الكلية وأهدافها الإستراتيجية مع هذه المعايير المتبناة والتي تظهر في توصيف المقررات والبرامج. **(مرفق II ٢-١-٢-ب)**

٢/١/٢ الممارسات التطبيقية للمعايير الأكاديمية (مرفق II ٢-١-٢)

○ تقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية بنشر ثقافة الجودة بوجه عام، وتولى اهتمام خاص في التوعية بالمفاهيم المرتبطة بالمعايير الأكاديمية وتطبيقها على البرامج الدراسية للاقسام العلمية المختلفة، وذلك من خلال الممارسات التالية:

- عقد ورش عمل إجرائية لاعضاء هيئة التدريس عن المعايير الأكاديمية وكيفية توافق المقررات الدراسية لكي تحققها.

- عقد ورش عمل إجرائية لبعض الطلاب عن المعايير الأكاديمية وكيفية توافق المقررات الدراسية لكي تحققها. **(مرفق II ٢-١-٢-أ)**

- يتبنى اعضاء هيئة التدريس مع بداية كل مقرر بربط اهداف المقرر ومخرجاته التعليمية المستهدفة مع نظائرها من الاهداف والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج.

- تنشر وحدة ضمان الجودة المعايير الأكاديمية للبرامج المختلفة على موقع الكلية الالكتروني والنشرة الدورية للوحدة www.mans.edu.eg/qau.

(مرفق II ٢-١-٢-ب)**٣/١/٢ توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية: (مرفق II ٢-١-٢)**

○ تم مراجعة البرامج التعليمية من قبل فرق عمل من داخل الكلية والمتخصصين من خارجها، وذلك للتأكد من مدى توافق هذه البرامج مع المعايير الأكاديمية المتبناه.

○ اتخذت الكلية الاجراءات التصحيحية اللازمة لاستيفاء الملاحظات الواردة من المراجعين فيما يخص توصيف بعض المقررات وافتقادها لبعض عناصر المخرجات التعليمية المستهدفة والواجبة لاستيفاء مصفوفات البرامج. **(مرفق II ٢-١-٢-أ)**.

٣- البرامج التعليمية / المقررات الدراسية:

البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية متفقة مع رسالتها وأهدافها الإستراتيجية، كما تحرص الكلية على توصيف هذه البرامج ومراجعتها دورياً وعلى تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة للبرامج التعليمية التي تقدمه، وتشتمل الممارسات التطبيقية في هذا المجال على التالي:

١/٣ البرامج التعليمية واحتياجات المجتمع والتنمية:

اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس (مرفق II ٣-١)

١/١/٣ ملائمة البرامج التعليمية لاحتياجات سوق العمل: (مرفق II ٣-١-١)

- قامت الكلية بدراسة احتياجات المجتمع المحيط والمجتمع المحلي والإقليمي وتم في ضوء ذلك مراجعة وتعديل لائحة برنامج بكالوريوس الهندسة وقد تضمن ذلك إدخال بعض المقررات الجديدة لتلبي احتياجات سوق العمل وإصدار لائحة جديدة وافق عليها مجلس الكلية بتاريخ ٢٨/١٠/٢٠٠٤.
- استحدثت الكلية البرنامج الخاص بهندسة الاتصالات والمعلومات (CIE) بنظام الساعات المعتمدة وتم العمل به اعتباراً من العام الجامعي ٢٠٠٥/٢٠٠٦، واستحدثت الكلية في الآونة الأخيرة برنامجاً خاصاً بهندسة البناء والتشييد (BCE) وقد تمت الموافقة على بدء الدراسة به اعتباراً من العام الجامعي ٢٠١٢/٢٠١٣ وذلك استجابةً لمتطلبات سوق العمل. **(مرفق II ٣-١-١-أ)**.
- اللائحة الداخلية للبرامج ومقرراتها تحقق الأهداف الآتية:
 - تطبيق النظم الحديثة في التعليم والتعلم والاهتمام بالتعليم الذاتي وتحقيق الجودة في التعليم الهندسي.
 - تعزيز قدرات الطلاب وإعدادهم للمنافسة بعد التخرج في سوق العمل محلياً وإقليمياً.
 - تتسم البرامج بالمرونة فهناك من المقررات موضوعات مختارة، وإتجاهات حديثة في التخصص ... التي تسمح بإدخال أية موضوعات يفرضها سوق العمل أو لتواكب توجهات العلم الحديثة.

٢/٣ تصميم وتطوير البرامج التعليمية: (مرفق II ٣-٢)

١/٢/٣ تصميم البرامج: (مرفق II ٣-٢-١)

- البرامج الدراسية موصفة بوضوح وموثقة من مجالس الاقسام ومجلس الكلية. (مرفق II ٣-٢-١)
- توصيف وتقرير البرامج والمقررات على نظام الفارابي بموقع الجامعة متاح لجميع الطلاب واعضاء هيئة التدريس.
- تستفيد الكلية من تقارير المقررات المبنية على استبيانات الطلاب للمقررات الدراسية فى اعداد تقارير البرامج.
- تحرص الكلية على أن تكون مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج محققه من خلال مقرراته وأن تحقق هذه المخرجات أهداف البرنامج ويتم مناقشة ذلك بالتقارير السنوية للبرامج وعرضها ومناقشتها بمجلس الكلية.
- توفر الكلية الوسائل التعليمية المستخدمة فى التعليم لتحقيق مخرجات البرامج فى صورة بسيطة وحديثة، كما تسعى الكلية لتوفير الكتب والمراجع المستخدمة لتدريس البرامج التعليمية وتحديثها. (مرفق II ٣-٢-١-ب)
- تحرص الكلية على مشاركة الأطراف المعنية المختلفة عند تصميم وتطوير برامجها. (مرفق II ٣-٢-١-ج)
- توصيف البرامج والمقررات وتوزيع الساعات الدراسية والتدريب الميداني يحقق مصفوفة مترابطة من المعارف والمهارات المهنية والذهنية والعامه وحل المشكلات. (مرفق II ٣-٢-١-د)

٢/٢/٣ تطوير وتحديث البرامج والمقررات الدراسية: (مرفق II ٣-٢-٢)

- استعانت الكلية ببعض المراجعين من خارجها لمراجعة برامجها ومقرراتها لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا فى اطار معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- تتم المراجعة للمقررات بصورة سنوية فى ضوء تقارير ونتائج تقييم المقررات بواسطة الطلاب والتي تتم من خلال نظام الفارابي والتي يتم حصرها وتحليل نتائجها بواسطة الاحصائيات على النظام ومن ثم تحديد نقاط القوة والضعف ومحاولة تحسين نقاط الضعف. (مرفق II ٣-٢-٢)

٣/٣ فاعلية البرامج التعليمية:

١/٣/٣ مؤشرات فاعلية البرامج الدراسية:

- بلغ عدد الطلاب المتحقين ببرامج الكلية لمرحلة بكالوريوس الهندسة فى السنوات الخمس السابقة كالتالى:-

لكل برنامج بالكلية

عدد الطلاب المتحقين		العام الدراسى
برنامج الساعات المعتمدة	البرنامج العادى	
١٠٥	٩٣٠٢	٢٠٠٨-٢٠٠٧
١١٤	٩٥٢١	٢٠٠٩-٢٠٠٨
١٢٧	٨٢٨١	٢٠١٠-٢٠٠٩
١٢٣ + ٢ تم سفرهم لنوتنتهام	٨٣٤٥	٢٠١١-٢٠١٠
١٢٠	٨٩٩٧	٢٠١٢-٢٠١١

وتقوم وحدة ضمان الجودة فور ظهور نتائج الامتحانات بدراسة نتائج الطلاب وإحصائيات النجاح وتحديد أسباب التباين مقارنة بالسنوات الماضية.

٤- التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة:

تعمل الكلية على توفير فرص التعلم للطلاب، وتحرص على ملائمة الأساليب المستخدمة في ذلك لمخرجات التعلم المستهدفة، وتشجع أنماط التعلم غير التقليدية، وتعمل على تهيئة فرص التعلم الذاتي لجميع الطلاب. وتتيح الكلية مصادر تعلم متنوعة وملائمة للبرنامج ولأعداد الطلاب. وتقوم بتقويم الطلاب بعدالة وموضوعية، وباستخدام أساليب متنوعة. وتشتمل الممارسات التطبيقية في هذا المجال على التالي:

١/٤ إستراتيجية التعليم والتعلم: (مرفق II ٤-١)

١/١/٤ توافر إستراتيجية التعليم والتعلم: (مرفق II ٤-١-١)

- تتبنى الكلية أساليب وإستراتيجيات متنوعة للتعليم والتعلم كى تضمن تحقيق رسالتها من خلال تحقيق مخرجات البرامج التعليمية. وتختلف إستراتيجيات التعلم المستخدمة وفقاً لطبيعة البرنامج وعدد مقرراته وأعداد الطلاب وتتراوح بين التعلم الذاتى والتدريب الميدانى والرحلات العلمية وكتابة التقارير.
- تتكامل الأقسام الأكاديمية بالكلية في إختيار إستراتيجيات التدريس الملائمة بالتعاون مع أعضاء هيئة التدريس ويتم توثيق تلك الإستراتيجيات في توصيف المقررات بحيث لاتتغير مع تغيير عضو هيئة التدريس القائم بالتدريس ويتم مراجعة تلك الإستراتيجيات بعد تحليل نتائج استقصاء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ونتائج الامتحانات.
- يتوفر بالكلية مجموعة من معينات التعليم والتعلم وتشمل معامل متخصصة بكل قسم وفقاً لطبيعة الدراسة به مثل معامل الكيمياء والفيزياء، وهذا بالإضافة الى معامل اللغات ومعامل الكمبيوتر. (مرفق II ٤-١-١).
- يتوافر بالكلية أنماط تعلم غير تقليدية متنوعة مثل الرحلات العلمية وحلقات النقاش بحيث تضمن تحقيق نتائج التعلم المستهدفة التي يصعب تحقيقها بالأساليب التقليدية.
- تحرص الكلية علي دعم التعلم الذاتي وتشجيع ممارسته وجاري العمل علي وضع إستراتيجية محددة وواضحة ومعتمدة ومعلنة للتعلم الذاتي تتم من خلال:
 ١. إتاحة للطلاب استخدام قواعد البيانات العالمية من خلال تخصيص رقم مستخدم (ID) وكلمة مرور (Password) لكل طالب من خلال شبكة الجامعة.
 ٢. العمل علي تحسين وتطوير البنية التحتية لوحدة التعليم الإلكتروني ودعمها بأجهزة حديثة ومتطورة.

٣. العمل على تشجيع وتحفيز أعضاء هيئة التدريس على الإتجاه لأنماط الحديثة وغير التقليدية في التعليم.
 ٤. تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس من خلال عقد الدورات التدريبية وورش العمل.
 ٥. الاستعانة بمركز التعليم الإلكتروني بالجامعة لتحويل بعض المقررات إلي مقررات إلكترونية.
 ٦. تكليف الطلاب بعمل تقارير علمية بالاستعانة بالمراجع والدوريات ومناقشتهم فيه.
- تتبنى الكلية تنظيم دورات تدريبية لاكساب الطلاب مهارات باستخدام البرامج التخصصية مثل برامج البريمافيرا والاولتوديسك والماتلاب والساب لجميع الطلاب بجميع الأقسام العلمية.

٢/١/٤ مراجعة إستراتيجية التعليم والتعلم: (مرفق II ٤-١-٢)

يتم مراجعة إستراتيجية التعليم والتعلم دوريا فى ضوء نتائج الإمتحانات والإستقصاء الموجه للطلاب على نظام الفارابى الإلكتروني الخاص بهم وكذلك من التغذية الراجعة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

٣/١/٤ أساليب التعليم والتعلم: (مرفق II ٤-١-٣)

تتضمن إستراتيجية الكلية أنماطا غير تقليدية للتعليم مثل التعلم الإلكتروني حيث تم تحويل عدد من المقررات إلى الصورة الإلكترونية وكذلك تم تجهيز كافة المدرجات بأجهزة العرض الضوئى وقد أفادت الإستبيانات للطلبة ملائمة هذه الطرق لكثير من الطلاب. وقد تم تزويد بعض المدرجات وصلات الرسم وصلات الحاسب وبعض معامل الكلية بسيورات تفاعلية وبعضاً منها بسيورات افتراضية.

٢/٤ السياسات المتبعة فى التعامل مع مشاكل التعليم: (مرفق II ٤-٢)

١/٢/٤ مشكلات التعليم: (مرفق II ٤-٢-١)

- خلال العام ٢٠١١/٢٠١٢ سعت إدارة الكلية لوضع سياسات واضحة لمحاولة حل مشاكل التعليم المختلفة على عدة مستويات:

١. الكثافة العددية الزائدة للطلاب:
 - يجري تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة.
 - تشجيع استخدام أنماط حديثة وغير تقليدية للتعليم واستخدام المعامل الافتراضية.
٢. الدروس الخصوصية:
 - دعم الطلاب المتعثرين وتنظيم حصص تمارين اضافية يقوم بها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
 - تطوير قاعات الدرس وتزويدها ببعض الوسائل البصرية والسمعية المتقدمة.
 - الإعتماد علي طرق حديثة ومتطورة للتعليم.
 - تدريب الطلاب علي نظم الإمتحانات.
 - تفعيل نظام الريادة الطلابية.
 - تطوير الكتاب الجامعي.
 - عقد لقاءات دورية مع الطلاب.
٣. الكتاب الجامعي:
 - تشكل الاقسام العلمية لجان لمراجعة المذكرات الدراسية للتأكد من مطابقة المحتوى العلمي لما هو وارد بتوصيف المقرر حتى يضمن تحقيق مخرجات التعليم والتعلم المستهدفة للمقرر.
 - توفير الكتاب الجامعي في صورة سهلة ومبسطة بجانب إحتوائه علي نماذج توضيحية وأسئلة.
 - تشجيع التأليف الجماعي بالأقسام العلمية وتسجيل الكتب بأرقام إيداع.
 - تتولى ادارة الكلية توزيع الكتب والمذكرات الجامعية بمنفذ توزيع الكتاب الجامعي وتدعم الكلية سعره حتى يكون في متناول الطلاب بسعر مناسب وفي الوقت الملائم.
٤. ضعف الموارد:
 - تسعى ادارة الكلية الى تنشيط وترويج خدمات الوحدات ذات الطابع الخاص (مركز الخدمات الفنية والعلمية والمعملية ومركز الدراسات والاستشارات الهندسية) وذلك لزيادة موارد الكلية. (مرفق II ٤-٢-١-أ).

- الإعتقاد على البرامج المميزة كمصدر تمويل وجذب الطلاب الوافدين للدراسة بالكلية.
- الترويج للبرامج الدراسية بالكلية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا وخصوصاً البرامج الخاصة (برنامج هندسة الاتصالات والمعلومات وبرنامج هندسة البناء والتشييد وبرنامج ماجستير هندسة التكنولوجيا وإدارة البيئة) لجذب الطلاب الوافدين إلى الكلية.
- الحصول على الدعم العينى والمادى من بعض المؤسسات والهيئات الانتاجية والخدمية للمعامل الدراسية بالكلية لتحقيق مخرجات العملية التعليمية. (مرفق II ٤-٢-١-ب)
- تستثمر الكلية المؤتمرات والندوات العلمية فى توفير موارد مالية لتنظيم هذه الانشطة بفاعلية وبصورة اقتصادية تستطيع ان توفر الكلية دخلاً اضافياً من خلال تنظيم بعض المعارض على هامش المؤتمرات وتحصل بذلك على دعم من الهيئات والمؤسسات والافراد، كما تكون هذه المؤتمرات فرصة ملائمة لمشاركة وفود من الخارج تسدد اشتراكاتها للمؤتمر بالعملة الصعبة.
- تشجيع اعضاء هيئة التدريس للتقدم بمشروعات بتمويل محلى ودولى من الجهات المانحة.
- ٥. نقص أعداد أعضاء هيئة التدريس :
 - نسبة أعضاء هيئة التدريس الى الطلاب تصل الى ٣٠:١ وهى نسبة ملائمة، ولكن فى بعض التخصصات ترتفع هذه النسبة وتواجه الكلية هذا النقص فى أعداد السادة أعضاء هيئة التدريس بوضع آليات للوصول للنسب المطلوبة من خلال انتداب أعضاء هيئة تدريس من كليات أخرى، زيادة عدد المكلفين من الطلاب المتميزين للعمل كمعيدين بالكلية، جذب المعارين للخارج وتحديد عدد المعارين من كل قسم علمي.
- ٦. ضعف حضور الطلاب:
 - استخدام نظم فعالة لضبط غياب الطلاب. وحرمان الطلاب المتجاوزين لنسبة الغياب عن ٢٥% من الدروس العملية من حضور الإمتحان المقرر طبقاً للائحة الداخلية للكلية.

- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على استخدام أساليب حديثة بالتدريس لجذب الطلاب.
- توعية الطلاب بأهمية الحضور.
- اجراء اختبارات دورية بصفة مستمرة.
- تخصيص نسبة من درجات أعمال الفصل على انتظام ومواظبة الطلاب على الحضور.

٢/٢/٤ مردود السياسات المتبعة في حل مشكلات التعليم والتعلم:

- تسعى الكلية إلى تحسين الممارسات العملية للتعليم والتعلم، من خلال تطبيق السياسات المختلفة لحل المشكلات التي تعاني منها في هذا المجال:
- توفر الكتب والمراجع الدراسية في الوقت المناسب وبسعر ملائم.
- تقسيم الطلاب إلى مجموعات وتحسين البيئة الدراسية (تزويد المدرجات ببعض الوسائل البصرية والسمعية المتقدمة).
- انشاء قاعات للاطلاع.
- زيادة المخصصات المادية للمكتبة.
- اجراء الاختبارات الدورية واختبارات منتصف الفصل بصورة منهجية.
- توفير بعض المحاضرات في صورة رقمية واتاحتها للطلاب على موقع الكلية الالكتروني.
- توفير بعض المقررات الالكترونية.
- توفير مستودع الكتروني للتدريب على الامتحانات.
- توفير المكتبة الالكترونية.

٣/٤ برامج التدريب الميداني للطلاب: (مرفق II ٣-٤)

١/٣/٤ برامج التدريب الميداني للطلاب: (مرفق II ٣-٤-١)

- البرنامج التدريبي للطلاب يهدف إلى تنمية وتطوير المهارات المهنية والعلمية لديهم والتي يجب أن يتمتع بها الخريج و تعتمد بصورة أساسية علي التدريب بالشركات والمصانع الهندسية. كما يوجد لائحة معتمدة للتدريب الصيفي (مرفق II ٣-٤-١-أ).

- يجري التدريب الصيفي تحت إشراف السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، ولمدة ١٨ اسبوع بواقع ٢٤ ساعة اسبوعياً (موزعة على ثلاث سنوات دراسية).
- يتم تقييم أداء الطلاب بالتدريب الصيفي طبقاً لمعايير محددة وتقوم لجنة من المشرفين على التدريب من داخل الكلية ومن المؤسسة القائمة بالتدريب، ويشترط ان يحقق الطالب مستوى أداء مرضى كشرط ضروري للتخرج. (مرفق II ٤-٣-١-ب).
- يساهم برنامج التدريب الصيفي بصورة فعالة في تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة، وذلك باكتساب بعض المهارات الإدارية والتطبيقية والعملية. (مرفق II ٤-٣-١-ج).

٤/٤ نظام تقويم الطلاب: (مرفق II ٤-٤)

٤/٤/١ أساليب تقويم الطلاب: لائحة الإمتحانات والكنترول (مرفق II ٤-٤-١).

- تحرص الكلية على تنوع أساليب التقويم بين إختبارات دورية محددة الموعد بالإضافة للإختبار النهائي ويتضح أيضاً من اللائحة وتوزيع الدرجات وجود إختبارات متنوعة مابين عملية وشفهية وتحريرية .
- تضم الورقة الامتحانية أسئلة معرفية ومهارية وتطبيقية لتحقيق التنوع في الأسئلة بهدف التحقق من جميع النواتج التعليمية المستهدفة في الخريج بشكل ملائم. (مرفق II ٤-٤-١-أ) نموذج امتحانات السنة الماضية فصل دراسي أول وثانى.
- لاتنفرد إدارة الكلية بوضع جدول الامتحانات وفقاً لما تراه بل يعلن قبل الامتحانات بشهر كامل في صورته الأولية ثم يعدل بعد اقتراحات الأساتذة والطلاب. يلي ذلك إعلان الجداول فى صورته النهائية قبل بدء الامتحانات بعشرين يوماً على الأقل. بالأقسام ولوحات الإعلانات وعلى الموقع الإلكتروني (مرفق II ٤-٤-١-ب) نموذج الجداول المقترحة من الإدارة والجداول النهائية وخطابات وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب فى هذا الشأن.
- تعرض نتائج الامتحانات لتحليلها على الأقسام و على اللجنة العليا للمناهج لإعادة النظر فى طرق التدريس والتقويم ومدى تحقق المعايير وخلاف ذلك من قرارات تصحيحه للمسار إن لزم الأمر .
- تعلن نتائج الإمتحانات فى موعد أقصاه اسبوعين من نهاية الإختبارات ويفتح معها باب التظلم ويتلقى الطالب رداً على تظلمه بحد أقصى أسبوعين من تاريخ تقديم التظلم

ويخطر به عبر شئون الطلاب أو من خلال مكتب وكيل الكلية في الموعد المقرر. (مرفق II ٤-٤-١-ج) نماذج فعلية لتظلمات الطلاب والرد عليها للسنة الماضية (فصل دراسي أول وثاني)

٥/٤ الإمكانيات المتاحة للتعليم والتعلم: (مرفق II ٤-٥)

١/٥/٤ المكتبة: (مرفق II ٤-٥-١)

- مرفق قاعدة بيانات المكتبة (المساحة بالنسبة لأعداد الطلاب، الإضاءة، التجهيزات، التهوية، المراجع، خدمات التطوير، العاملين، تكنولوجيا المعلومات، مواعيد العمل، الخدمات المقدمة للمستفيدين، تسجيل المترددين، وسيلة تلقي الشكاوى، مستوى رضا المستفيدين....) (مرفق II ٤-٥-١-أ)
- الكلية مشاركة في نظام قواعد بيانات المكتبات بالجامعة، وجميع مقتنيات ومصنفات المكتبة مسجلة على قاعدة البيانات ويستطيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب استخدامها في عمليات البحث عن الكتب والمراجع والدوريات.
- مساحة المكتبة بالنسبة لعدد الطلاب بالكلية ملائمة و مع ذلك لجأت الكلية إلي حلول غير تقليدية لتحسين كفاءة استخدام المكتبة، منها مد فترة عمل المكتبة إلي الساعة السادسة مساءً بدلاً من الثالثة (مرفق II ٤-٥-١-ب).
- تم تجهيز قاعة للإطلاع مزودة بأجهزة حاسب آلي ومتصلة بشبكة الانترنت (مرفق II ٤-٥-١-ج).
- يجري العمل علي تحسين جودة الخدمات التي تقدمها المكتبة للطلاب في ظل زيادة أعدادهم و بتحسين وسائل التهوية والإضاءة. تم تزويد المكتبة بمعدات أمان حديثة.
- تقوم الكلية بزيادة عدد العاملين بالمكتبة ورفع كفاءتهم وزيادة عدد ساعات العمل لتحقيق الكفاءة التشغيلية القصوى.
- يتوافر بالمكتبة عدد كبير من الكتب والمراجع والدوريات الورقية والإلكترونية في مختلف التخصصات الهندسية.
- تحرص إدارة الكلية على تلقي شكاوى الطلاب عن خدمات المكتبة من خلال صندوق الشكاوى والمقترحات التابع لوكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث والتي تقدم من خلال لجنة المكتبة بدراسة ما به وتقديم الحلول لذلك.

- يقوم العاملین بتسجيل جميع المترددين علي المكتبة سواء من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب لحساب نسبة المستفيدين من خدمات المكتبة شهرياً.
- تم قياس مستوى رضا المستفيدين من المكتبة. (مرفق II ٤-٥-١-د)

٢/٥/٤ قاعات الدراسة والمعامل قاعدة بيانات المدرجات (المساحات، الإضاءة، وسائل الإيضاح، التهوية، تكنولوجيا التدريس، أعداد الطلاب....): (مرفق II ٤-٥-٢)

- تشتمل الكلية على عدد كبير من المدرجات الصالحة للدراسة من حيث المعينات البصرية والسمعية ووسائل التهوية، كما ان هناك مجموعة كبيرة من قاعات الدرس وصلات الحاسب وصلات الرسم (العدد-السعة-....) (مرفق II ٤-٥-٢).
- تحرص الكلية علي حسن استغلال القاعات العلمية والمدرجات والمعامل مع زيادة أعداد الطلاب و تم إعداد الجداول الدراسية بحيث تستقبل القاعات الكبيرة أعداد الطلاب الكبيرة وتم تثبيت أجهزة العرض المرئي DATA SHOW بكل المدرجات.

٦/٤ رضا الطلاب (مرفق II ٤-٦)

١/٦/٤ / اقياس وتقييم رضا الطلاب (مرفق II ٤-٦-١)

- تقوم وحدة ضمان الجودة ومركز التقنية بتصميم وتحليل استبيانات عن آراء الطلاب وتقييمهم للعملية التعليمية والمقررات الدراسية وأعضاء هيئة التدريس على الموقع الالكتروني للجامعة (نظام الفارابي) (مرفق II ٤-٦-١-أ).
- يقوم السادة رؤساء الاقسام بالاطلاع على نتائج تقييم الطلاب للمقررات وإعداد تقريراً عنها يعرض على مجلس القسم لاتخاذ ما بشأنه من قرارات تصحيحية.
- يوجد صندوق شكاوى للطلاب تحت إشراف وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب تجمع الشكاوى وتحصر لتقديم الحلول المناسبة لها. (مرفق II ٤-٦-١-ب)
- صممت وحدة ضمان الجودة بالكلية نماذج استبيان لقياس رضا الطلاب شاملاً العناصر التالية:

- معرفة الخطة الدراسية ومحتوى المقررات
- استخدام وسائل تعليمية تفي بتحقيق الأهداف
- مدى الإلتزام بمواعيد المحاضرات
- و أشياء أخرى (مرفق II ٤-٦-١-ج)

- تم تحليل نتائج استبيانات قياس رضا الطلاب التي تتلخص في:
- أولاً: نقاط القوة : تتلخص نقاط القوة في الموضوعات الآتية:
- المكتبة (التجهيزات المتاحة بها – تكنولوجيا المعلومات داخل المكتبة – نظافة وترتيب ونظام الاستعارة داخل المكتبة – تنوع وحداثة المراجع)
 - ملائمة قاعات التدريس (من حيث الإضاءة – التهوية – السبورات – أجهزة الصوتيات – أجهزة العرض)
 - سياسات القبول والتحويلات (سياسات القبول معلنة بدليل الطالب وموقع الكلية الإلكتروني وإدارة شئون الطلاب) – يتم التحويل في الوقت المناسب بما لا يؤثر على الدراسة – توافر المعلومات المتاحة عن سياسات القبول والتحويل واضحة – وجود مرونة التحويل من برنامج إلى آخر)
 - الأنشطة الطلابية (مدى تنوع الأنشطة – الأنشطة مناسبة وكافية لاستيعاب كل الطلاب – مكافأة وتقدير المتفوقين في الأنشطة الطلابية.
 - الدعم الطلابي (مدى مساهمة الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس في مساعدة المتعثرين دراسياً) تقديم الدعم لذوي الاحتياجات الخاصة (تسهيلات إنشائية – دعم أكاديمي – رعاية صحية ونفسية – أخرى – وجود صناديق للشكاوى المقترحات بالأقسام – سرعة البت في الشكاوى والمقترحات – دعم وتحفيز المتفوقين من الطلاب)
 - الإرشاد الأكاديمي (استخدام الكلية نظام الإرشاد الأكاديمي – توعية وإعلام الطالب بنظام الإرشاد الأكاديمي – مدى تفاعل المرشد الأكاديمي مع الطالب).
- ثانياً: نقاط الضعف : تتلخص نقاط الضعف في الموضوعات الآتية:
- التدريب الصيفي (عدم تنوع مهارات التدريب الميداني – عدم مشاركة الأطراف المجتمعية في برامج التدريب الميداني للطلاب – جدية الإشراف والمتابعة لبرامج التدريب الصيفي – عدم ملائمة النماذج المستخدمة لتقويم الطلاب أثناء وبعد التدريب).
 - الزيادة العالية لكثافة الطلاب.
- تم اتخاذ الإجراءات التصحيحية التالية:
- الاهتمام بالتدريب الصيفي والاستعانة بقطاع الصناعة للتدريب الجاد المثمر في مجال قطاع شئون التعليم والطلاب (وذلك بالاتصال بالمؤسسات الانتاجية

والخدمية مثل شركة المقاولون العرب، شركة شومان لإنتاج البلاستيك، هيئة الأبنية التعليمية، مصانع الغزل والنسيج بالمحلة...الخ).

- العمل على التطوير المستمر للمقررات بما يتماشى مع إحتياجات سوق العمل، من خلال طرح مجموعة من الاستبيانات على منظمات سوق العمل وتوفير برامج ودورات تدريبية للخريجين بشكل مستمر مما يؤدي إلى تحسين مهاراتهم لمنافسة غيرهم من خريجي الكليات الأخرى.

٥- أعضاء هيئة التدريس

١/٥ كفاية أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة:

١/١/٥ أعضاء هيئة التدريس:

أعضاء هيئة التدريس ٢٠١٢/٢٠١١

إجمالي	إناث	ذكور	البيان
٢١٢	١٩	١٩٣	على قوة العمل
٦٦	٢	٦٤	معار أو أجازة خاصة
١٤	--	١٤	منتدب انتداب كامل
٣	--	٣	مهمة علمية
٢٩٥	٢١	٢٧٤	إجمالي قوة الكلية

لا تتفق نسبة أعضاء هيئة التدريس إلي الطلاب مع المعدلات العالمية.

السنة	٢٠١٢/٢٠١١
العدد الإجمالي للطلاب	٨٩٩٦
العدد الإجمالي للأعضاء	٢٩٥
النسبة	%٣٠

والجدول السابق يوضح الفجوة بين النسبة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب.

- يتم وضع آليات لتحديد العجز تتم بعمل الإحصائيات السنوية كما يتم إتخاذ إجراءات لتقليل هذا العجز عن طريق حلول عاجلة وأخرى آجلة:
الحلول العاجلة:

١. الإلتزام بالقواعد المنظمة للإعارات والأجازات ومراعاة نسب الأعضاء

المتواجدين على رأس العمل بالأقسام.

٢. نذب أعضاء هيئة التدريس من خارج الكلية.

الحلول الآجلة:

١. وضع خطط خمسية لتعيين أعضاء الهيئة المعاونة، مع الإخذ في الاعتبار

الاحتياجات الفعلية من أعضاء هيئة التدريس في التخصصات المختلفة على

المدى البعيد.

٢. تشجيع البعثات والمنح للهيئة المعاونة للحصول على الدرجات العلمية

المؤهلة لشغل وظائف أعضاء هيئة التدريس فى التخصصات المطلوبة.

- توزع المقررات الدراسية على أعضاء هيئة التدريس حسب تخصصاتهم وإنتداب أعضاء هيئة تدريس من خارج الكلية فى حالة عدم توافق التخصصات وتراعى الكلية أن يكون التسجيل للدرجات العلمية متماشياً مع التخصصات بالقسم وعند حصول أحد معاونة أعضاء هيئة التدريس على الدرجة العلمية يقوم ثلاثة من أساتذة القسم بفحص الرسالة وتقديم تقرير يفيد أنها تقع فى صميم التخصصات البحثية والتدريسية بالقسم.

٢/١/٥ أعضاء الهيئة المعاونة :

عدد أعضاء الهيئة المعاونة على قوة الكلية ٢٠١٢/٢٠١١

البيان	ذكور	إناث	إجمالى
معيد	٩٦	٣٧	١٣٣
مدرس مساعد	٨٥	٢٣	١٠٨
الإجمالى	١٨١	٦٠	٢٤١

عدد أعضاء الهيئة المعاونة على قوة العمل ٢٠١٢/٢٠١١

البيان	ذكور	إناث	إجمالى
معيد	٧٠	٢٧	٩٧
مدرس مساعد	٦٦	١٩	٨٥
الإجمالى	١٣٦	٤٦	١٨٢

عدد المبعوثين فى الخارج ٢٠١٢/٢٠١١

البيان	ذكور	إناث	إجمالى
معيد	١٦	١	١٧
مدرس مساعد	٢٠	١	٢١
الإجمالى	٣٦	٢	٣٨

عدد أعضاء الهيئة المعاونة الحاصلين على أجازات خاصة بدون مرتب ٢٠١١/٢٠١٢

البيان	ذكور	إناث	إجمالي
معيد	٣	٣	٦
مدرس مساعد	٦	٩	١٥
الإجمالي	٩	١٢	٢١

تعيين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

- تقوم الأقسام الأكاديمية في ضوء أعداد الطلاب وساعات التدريس والتخصصات المتاحة لأعضاء هيئة التدريس بوضع خطة للتعيين يتم إعتماؤها من مجلس الكلية بحيث تتناسب أعداد المعينين مع حاجات الأقسام ويتم مراجعتها في ضوء المتغيرات الجديدة.
- يتم التعيين وفقا للاحتياجات الفعلية للأقسام وقواعد تعيين أعضاء هيئة التدريس المعلنة حيث تتم بناءً على قانون تنظيم الجامعات (قانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢).

٢/٥ تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة: (مرفق II ٥-٣)

١/٢/٥ خطة التدريب

- من منطلق أن أعضاء هيئة التدريس هم الركيزة الأساسية لإحداث أي نجاح أو تغيير أو تطوير لذا تبنت الكلية تمهيتهم من خلال ثلاثة محاور رئيسية وهي القدرات المهنية والعلمية والإدارية.
- يتم الإستعانة بالأساتذة المتفرغين وغير المتفرغين في وضع إستراتيجيات التدريس ودراسة مدى مطابقة الورقة الامتحانية مع المواصفات القياسية .
- هناك آليات موثقة لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة والتي يحددون فيها مجالات التدريب.
- يتم تنفيذ برامج تدريبية تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة مثل:

- حضور دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس (FLDP) (مرفق II ٥-٥ - ٢-١-أ).

- حضور دورات وورش عمل في الجامعات الأخرى لتدريب ورفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس.

- حضور المؤتمرات المحلية والعالمية في كافة المجالات الهندسية (مرفق II ٥-٢-١-ب).

- يتم تقييم فعالية ومردود هذه التدريبات عن طريق:
 - الاستبيانات التي تجرى من قبل الطلاب لتقييم أداء عضو هيئة التدريس.
 - ارتفاع مستوى أداء الطلاب والذي يظهر من خلال الامتحانات الدورية.
 - التغذية الراجعة من الخريجين والمسفيدين.
- يلزم عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة المتقدمين للحصول علي درجة علمية أعلى بحضور عدد ستة دورات تدريبية علي الأقل من بين البرامج التي يقو بها مركز تطوير الأداء الجامعى. (مرفق II ٥-٢-١-ج).
- بناءً على الاحتياجات التدريبية للكلية تم تنفيذ العديد من البرامج التدريبية على مستوى الكلية وتشمل أهم البرامج التدريبية المنفذة. (مرفق II ٥-٢-١-د).
- تستفيد الكلية من مشروع ICTP الذي يقدم دورات تدريبية في مجال الحاسب الآلي.

٢/٢/٥ تقويم التدريب (مرفق II ٥-٢-٥)

- تقوم الكلية بإجراءات لتقويم التدريب و ذلك عن طريق تحليل إستبيانات للمتدربين لتحديد نقاط القوة والضعف فى برامج التدريب وذلك ليقوم المشرفين على هذه البرامج بتقويم برامجهم. (مرفق II ٥-٢-٥).

٣/٥ تقييم أداء ورضا أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة

١/٣/٥ تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة

- يركز تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية على ممارسات مرتبطة بواجباتهم، حيث تتوقف ترقياتهم بالدرجات العلمية الأعلى أو تعييناتهم فى أى وظائف قيادية، تتبلور فى العناصر الآتية:
 - الالتزام بالجداول الدراسية والأنشطة التعليمية.
 - المشاركة فى الأنشطة والريادة الطلابية.
 - النشاط العلمي والبحثى.
 - الكفاءة الإدارية والقيادية.
 - مهارات الاتصال والخبرة.

- مرونة التعامل في المواقف المختلفة.
- الحصول على دورات تدريبية في مجالات القيادة والشئون المالية والقانونية.
- المساهمات في مجالات الجودة والتطوير (على مستوى الكلية والجامعة).
- المشاركة في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- المشاركة في الأنشطة القومية.
- التعاون والعلاقة مع الزملاء والرؤساء والمرؤسين.
- السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام والنزاهة.
- يتم التقييم من خلال ملف عضو هيئة التدريس على نظام الفارابي لضمان الجودة والإعتماد على موقع الجامعة والذي يتضمن الأدوات الآتية: (مرفق II ٥-٢-٢-أ).
- توصيف وتقرير المقررات التي يقوم بتدريسها.
- الخطة السنوية الخاصة بعضو هيئة التدريس.
- التقرير السنوي الخاص بعضو هيئة التدريس.
- السيرة الذاتية.
- المشاركة في الأنشطة العلمية والطلابية.
- المشاركة في الخطة البحثية للقسم والكلية.
- المشاركة في أنشطة الجودة بالكلية.
- يتم ربط حوافز جودة أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بمدى التزامهم بتحقيق معظم المتطلبات السابقة.
- تتاح الفرصة لأعضاء هيئة التدريس للتظلم في حالة عدم رضائهم عن مقابل جودة الأداء.

٢/٣/٥ تقييم الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

- تحرص الكلية علي قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس من خلال استبيانات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن مدى رضائهم الوظيفي في جوانبه المختلفة شاملاً مجموعة من العناصر ذات خصائص قابلة للقياس تشمل الآتى:
- أساليب تعيين الهيئة الإدارية والقيادات العليا وغيرها من باقي عناصر الاستقصاء.

- تحرص الكلية علي الاستفادة مما جاء بتحليل نتائج الاستقصاء وعلي سبيل المثال عبر أعضاء هيئة التدريس عن عدم إحاطتهم علماً بقرارات مجلس الكلية واللجان المختلفة فتم إتخاذ قرار بمجلس الكلية بتعميم قرارات المجلس علي أعضاء هيئة التدريس وإلزام الأقسام بإعلان نسخة منها بلوحة إعلانات هيئة التدريس. (مرفق II ٥-٢-٢-ب)

٦- البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى:

البحث العلمي هو أحد الأنشطة الأساسية للكلية، لذا تولى اهتماما بالغا به ويتضح ذلك من رسالتها التي خصص فيها جزء رئيسي للبحث العلمي.

١/٦ خطة البحث العلمي: (مرفق II ٦-١).١/١/٦ توافر خطة للبحث العلمي: (مرفق II ٦-١-١).

- تبنت الكلية توجهاً جديداً وهو أن يسير العمل البحثي من خلال خطة بحثية ذات علاقة بخطة الجامعة. (مرفق II ٦-١-١-أ)
- تم مناقشة الخطة البحثية للكلية بمجالس الأقسام وإجراء التعديلات المقترحة عليها وتم مناقشتها بمجلس الكلية واعتمادها وتم في ضوءها إعداد الخطط البحثية للأقسام.
- تكون الأولوية في توزيع ميزانية البحث العلمي على الأبحاث التي تتفق مع الخطة البحثية للكلية.
- أعلنت الكلية هذه الخطة علي موقعها الإلكتروني.
- تقع مسئولية متابعة تنفيذ الخطة علي لجنة الدراسات العليا والبحوث لمناقشة التقدم بها وكذلك أية مقترحات ترد من الأقسام بخصوص تعديلها في ضوء مستحدثات العلم أو الإمكانيات المادية والبشرية.
- تتوافق خطة البحث العلمي بالكلية مع الإمكانيات البشرية للكلية.

٢/٦ كفاءة العملية البحثية: (مرفق II ٦-٢).١/٢/٦ مؤشرات الكفاءة: (مرفق II ٦-٢-١).

- يشارك كافة أعضاء هيئة التدريس في عملية البحث العلمي من خلال الإشراف على طلاب الدراسات العليا أو إجراء الأبحاث والمشروعات البحثية.
- يعتبر أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية فئة متميزة في نشر الأبحاث من حيث الكم والكيف وكذلك من حيث المشاركة المثمرة في المؤتمرات والندوات وورش العمل وتنظيمها.
- تم إنشاء قاعدة بيانات تتضمن موارد الكلية البحثية والبشرية.
- تم إنشاء قاعدة بيانات للأبحاث العلمية للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على موقع الجامعة الإلكتروني.

- توجد بيانات كاملة عن السادة أعضاء هيئة التدريس وأبحاثهم المنشورة بالمجلات العلمية العالمية والمحلية.
- تم وضع سياسة لتشجيع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لعمل بحوث مشتركة محلياً وعالمياً وذلك من خلال:
 - منح جوائز تشجيعية وأدبية للرسائل العلمية المتميزة.
 - تمويل الجامعة المشروعات البحثية البينية التي تجرى بمشاركة الأقسام المختلفة بكليات الجامعة.
 - تتبنى الكلية ترشيح الباحثين المتميزين للجوائز من أعضاء هيئة التدريس.
 - تدعم الكلية حضور المؤتمرات والندوات وورش العمل للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للأبحاث العلمية.
 - تم وضع خطة تدريبية تتضمن برامج لتنمية مهارات الهيئة المعاونة.
 - عمل ندوات تهدف إلى تبادل الخبرات بين الأساتذة الزائرين و الهيئة المعاونة.
 - عمل سيمينارات دورية في الأقسام.
 - عمل ورش عمل متخصصة في رفع المهارة لديهم واشتراكهم في دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس (FLDP).

٢/٢/٦ تشجيع و تحفيز البحث العلمي: (مرفق II ٦-٢-٢)

- تشجع الكلية البحوث العلمية المشتركة بين الأقسام العلمية وذلك من خلال تمويل المشاريع البحثية التي يمكن تحقيقها بواسطة التعاون المشترك بين الأقسام المختلفة بالكلية وكذلك توجد بحوث علمية مشتركة مع مؤسسات علمية دولية.
- تستفيد المؤسسات الإنتاجية والخدمية من البحوث ولكن استفادة غير ملحوظة، وتكون أقرب إلى انعدامها حيث أن هناك فجوة واسعة جدا بين الإنتاج والبحوث التطبيقية بالكلية.
- تضم الكلية عدد من أعضاء هيئة التدريس الذين سبق حصولهم على جوائز مثل جائزة الدولة التقديرية وجائزة الدولة للتفوق العلمي وجائزة الدولة للتفوق العلمي بالإضافة الى جائزة أحسن رسالة ماجستير ودكتوراه وغيرها من الجوائز الأخرى (مرفق II ٦-٢-٢).

بيان الجوائز وأحسن الرسائل العلمية
كلية الهندسة - جامعة المنصورة
٢٠١٠ - ٢٠٠٠

السنوات الدراسة	أحسن رسائل ماجستير		أحسن رسائل دكتوراه		جائزة الجامعة التشجيعية		جائزة الجامعة التقديرية		جائزة التفوق العلمي		إجمالي المرشحين للجوائز	إجمالي المرشحين المتموهين جوائز
	مرشح	مرشح	مرشح	مرشح	مرشح	مرشح	مرشح	مرشح	مرشح	مرشح		
٢٠٠٠	٣	٢	٤	٠	٥	١	١	١	٠	٠	١٣	٤
٢٠٠١	٠	٠	٠	٠	٢	٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠
٢٠٠٢	٥	١	٤	١	٢	٠	٢	٢	٠	٠	١٣	٤
٢٠٠٣	١	٠	٢	٠	٣	١	٣	٠	١	١	١٠	٢
٢٠٠٤	٢	٠	٢	٢	٣	١	٢	١	١	٠	١٠	٤
٢٠٠٥	٢	٠	٢	٢	٢	٠	١	٠	١	٠	٨	١
٢٠٠٦	٢	٢	٠	٠	٣	١	٢	١	٢	١	٩	٥
٢٠٠٧	٢	١	٢	٢	٣	١	٠	٠	٠	٠	٧	٣
٢٠٠٨	١	١	٢	٢	٢	٠	٠	٠	٠	٠	٥	٢
٢٠٠٩	٢	١	٢	٠	٣	١	٠	١	٠	٠	٨	٣
٢٠١٠	١	٠	٢	١	١	٠	٠	٠	٠	٠	٤	١
٢٠١١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠
	٢١	٨	٢٢	٨	٢٩	٥	١٢	٦	٥	٢	٨٩	٢٩

٣/٢/٦ مساهمة البحث العلمي في دعم وتعزيز العملية التعليمية: (مرفق II ٦-٢-٣)

معظم المناهج مدعمة بنتائج من الأبحاث العلمية.
هذا بالإضافة الى استخدام نتائج الأبحاث العلمية كأمثلة تطبيقية لتوضيح النظريات والمفاهيم العلمية في العملية التعليمية.
وتصميم بعض التجارب العملية الجديدة المبنية على نتائج أبحاث منشورة.

٣/٦ تمويل البحث العلمي: (مرفق II ٦-٣)

١/٣/٦ مصادر تمويل البحث العلمي:

لا يقتصر دعم أنشطة البحث العلمي بالكلية على الدعم الحكومي من خلال ميزانية البحث العلمي بالجامعة التي توزع بين الأقسام المختلفة بالكلية تبعا لعدد الأعضاء بكل قسم، وهذه الميزانية ضعيفة جدا ولا تفي بحاجة الأقسام البحثية بل يمتد التمويل إلى الجهات الأجنبية (مرفق II ٦-٣-أ) ببيان بالمشاريع البحثية الممولة من قبل وحدة حساب البحوث بالجامعة،

بيان احصائي للمشاريع البحثية من ٢٠١٠-٢٠١١ الممولة من وحدة حساب البحوث بالجامعة

م	عنوان المشروع	الباحث الرئيسي	تاريخ بدء المشروع	تاريخ الانتهاء	جهة التمويل	حجم التمويل
١-	دراسة ظاهرة تشييع الأقمشة المخلوطة.	د/إ. إسماعيل موسى ربحا أستاذ بقسم هندسة الغزل والنسيج	٢٠٠٠/٤/١٠	٢٠٠٨/٣/١٣	ممول من وحدة حساب البحوث بالجامعة	١٠٠٠٠ جنيه
2-	استخدام جيببات البوليميرين الرغوي (القوم) في ترشيح العمياء .	د/ هشام خليل الأترابي المدرس بقسم هندسة الأشغال العامة	٢٠٠١/٣/٢٠	٢٠٠٧/٢/١٩	ممول من وحدة حساب البحوث بالجامعة	١٠٠٠٠ جنيه
3-	تقييم الأداء للتواحي الأتاجوية والمقنية بمصانع الغزل والنسيج .	د/إ. رزق عبد الله البيلى أستاذ بقسم هندسة الغزل والنسيج	٢٠٠١/٥/١٥	٢٠٠٤/٥/٢	ممول من وحدة حساب البحوث بالجامعة	١٣٣٣٣ جنيه
4-	تلوث المياه الأرضية المجاورة بمناطق تجمع المخلفات الصلبة بمحافظة الدقهلية.	أ.د/ عادل أحمد ضيف أستاذ مساعد بقسم هندسة الأشغال العامة	٢٠٠١/٦/١٧	٢٠٠٤/١١/١٣	ممول من وحدة حساب البحوث بالجامعة	١٣٣٣٣ جنيه
5-	تجيبب بذرة البوري بأفون ماله هبلا	د/ السيد محمد عبدالرسول أستاذ متفرغ بقسم هر الإنتاج والتصميم الميكانيكي	٢٠٠٢/٤/٢٢	٢٠٠٥/٥/١٣	ممول من وحدة حساب البحوث بالجامعة	١٣٣٣٣ جنيه

م	عنوان المشروع	الباحث الرئيسي	تاريخ بدء المشروع	تاريخ الانتهاء	جهة التمويل	حجم التمويل
6-	الأقمشة غير المنسوجة المنتجة مباشرة من فونية الغزل	د/ عادل محمد الجبيني أستاذ بقسم هر الغزل والنسيج	٢٠٠٢/٤/٢٣	٢٠٠٤/١٢/٢٠	ممول من وحدة حساب البحوث بالجامعة	١٣٣٠٠ جنيه
7-	تصميم وإنساج نظم الستحكم الالكتروني في الأجهزة والمعدات	د/ محمد شريف مصطفى أبو المجد مدرس بقسم هر الحاسبات والنظم	٢٠٠٢/١١/٥	جسارى	ممول من وحدة حساب البحوث بالجامعة	١٣٣٠٠ جنيه
8-	دراسة جوفتقنية بمناطق إلقاء القمامة بمحافظتي الدقهلية وبمياط	د/ أحمد الأمين محمد النور أستاذ متفرغ بقسم الهندسة الإنسانية	٢٠٠٣/٨/٢٤	٢٠٠٩/١١/٢٥	ممول من وحدة حساب البحوث بالجامعة	٢٠٠٠٠ جنيه
9-	توظيف المخلفات الحيوية في توليد الطاقة باستخدام تكنولوجيا الأفران الممعة	أ.د/ فاروق محمد عكاشة السيد أستاذ مساعد بقسم هندسة القوى الميكانيكية	٢٠٠٢/١٠/١٤	موقفة مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٠٢/١٠/١٤	ممول من وحدة حساب البحوث بالجامعة	٢٠٠٠٠ جنيه
10-	الأثر البيئية لمشروعات مياه الشرب النقية في البرنامج القومي لتنمية الريفيية	د/ رجب محمد بروكات الشهاوي مدرس بقسم هر الأشغال العامة	٢٠٠٣/٩/٨	موقفة مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٠٢/٣/١	ممول من أكاديمية البحث العلمي	١٥٠٠٠ جنيه
١١-	دراسة تأثير اختيار خواص ونوع شعيرات الفظن وطريقة إنتاج الخيوط والعمليات الصناعية .	د/ رزق عبد الله البيلى أستاذ بقسم هر الغزل والنسيج	٢٠٠٤/٨/٣٠	٢٠٠٧/١٠/١٨	ممول من وحدة حساب البحوث بالجامعة	٢٠٠٠٠ جنيه

م	عنوان المشروع	الباحث الرئيسي	تاريخ بدء المشروع	تاريخ الانتهاء	جهة التمويل	حجم التمويل
19-	إعادة استخدام الطينة الجيرية لمصانع سكر البنجر : دراسة فنية اقتصادية	د/ السيد محمد عبد الرسول – أستاذ متفرغ بقسم هر الإنتاج	٢٠٠٧/٦/١٤	٢٠٠٩/٥/٥	ممول من وحدة حساب البحوث بالجامعة	٣٠٠٠٠ جنيه
20-	إزالة الحديد والمنجنيز من المياه الجوفية باستخدام المرشحات الرملية البيئية .	د/ أحمد فاضل أحمد عشري أستاذ بقسم هندسة الأشغال العامة	٢٠٠٨/٢/٢٨	لم يتم اعتماد التقرير الأول من الجامعة حتى تاريخه	ممول من وحدة حساب البحوث بالجامعة	٣٠٠٠٠ جنيه
21-	دراسة وتقييم تأثير خط نقل الغاز المصري بالأقطان المستوردة على خواص وجوده الخيوط المنتجة والتكلفة .	د/ فوفيه فهم إسماعيل الجبيني أستاذ بقسم هر الغزل والنسيج	٢٠٠٧/٤/٢٩	٢٠١٠/٦/٣٠	ممول من وحدة حساب البحوث بالجامعة	٣٠٠٠٠ جنيه
22-	تقييم إنتاج وجوده الخيوط الغير تقليدية (المحورية الزخرفية (النسب) (المنمجة) من الأقطان المصرية على مكينات الغزل الخلقى المعطورة .	د/ رزق عبد الله البيلى أستاذ متفرغ بقسم هندسة الغزل والنسيج	٢٠٠٨/٥/٢٩	جسارى	ممول من وحدة حساب البحوث بالجامعة	٣٠٠٠٠ جنيه
23-	إنتاج صديري مضد للريصاص مملووع من قش المحاصيل.	د/ على فوزى صفر مدرس بقسم هندسة الغزل والنسيج	٢٠٠٨/٦/٨	جسارى	ممول من وحدة حساب البحوث بالجامعة	٣٠٠٠٠ جنيه

مرفق (مرفق II ٦-٣-أ) بيان بالمشروعات البحثية الممولة من قبل جهات أجنبية.

بيان احصائي للمشاريع البحثية الممولة من جهات اجنبية

م	عنوان المشروع	البحث الرئيسي	تاريخ البدء والانتهاء	تيد عن نتائج المشروع	جهة التمويل	حجم التمويل
١	دراسة التآكل من مخلفات التريبتك	إ.د/ مجدي محمد ابراهيم قسم هندسة القوى الميكانيكية	٩٩٠/٧ - ٩٩٢/٢	أهم النتائج التي توصل اليها المشروع : ١- التصميم الهيدروليكي عمال فعال ومهم من أجل مقاومة التآكل	المجلس الأعلى للجامعات مبنى جامعة القاهرة	٢٠٠٠٠ جنيه
٢	الاستفادة من عوادم الغزل والتسيج في تصنيع أقمشة غير منسوجة لصناعة الملابس الجاهزة.	٢- د/ عادل محمد الحديدي قسم هندسة الغزل والتسيج	٩٩٠/١ - ٩٩٢/٢	أهم النتائج التي توصل اليها المشروع : ١- ثبت صلاحية الأقمشة الغير منسوجة من العوادم في مجالات: أ- الزراعة (كمراقف للبيوت - شعيرات ، وغيرها) ب- في الهندسة المدنية في ترشيح مياه الشرب - عوازل الحرارة للمنتازل - تقوية الخرسانة. ج- في مجال حماية البيئة من التلوث (تصنيع فلتر لتنقية الهواء من غبار الصناعة) د- في مجال صناعة الملابس الجاهزة (تقديم أقمشة حشو للبيوت ، وغيرها)	المجلس الأعلى للجامعات جامعة القاهرة	١٠٠٠٠ جنيه
٣	تحضير وتوصيف بعض المواد المنسوبة لتطبيقات النانو تكنولوجي في مصر	١- د/ السيد محمد عبد الرسول قسم هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي	٩٩٠/٦ - ٩٩٢/٦	مدى الاستفادة من المشروع : ١- من الناحية العلمية حصر كافة الطرق لإنتاج مختلف المواد المستخدمة في استغلال الطاقة الشمسية . ٢- من الناحية التطبيقية استغلال إحدى مصادر الطاقة المتجددة في مصر . ٣- من الناحية الاقتصادية سد حاجة مصر من الطاقة .	المجلس الأعلى للجامعات مبنى جامعة القاهرة	٢٠٠٠٠ جنيه
٤	تصميم وإدارة قواعد البيانات المنصورة وتطبيقها على جامعة المنصورة	١- د/ علي إبراهيم النوراني قسم هندسة الحاسبات والنظم	٩٩٢/١ - ٩٩٢/٢	مدى الاستفادة من المشروع : ١- عن الناحية العلمية إدخال واقتساب المهارات والخبرات التقنية في عمل الحاسبات . ٢- من الناحية التطبيقية يمكن تميم استخدام هذه القواعد في جميع الجامعات . ٣- من الناحية الاقتصادية توفير الوقت والجهد أثناء القرار ودفعه	المجلس الأعلى للجامعات مبنى جامعة القاهرة	٢٠٠٠٠ جنيه
٥	تحسين كفاءة التريشيع وعمر استهلاك اقمشة مرشحات الهواء المستخدمة في مصانع الاسمدة .	١- د/ سيد سيد ابراهيم قسم هندسة الغزل والتسيج	١٩٩٢/٢ - ١٩٩٢/٢	أهم النتائج التي توصل اليها المشروع : ١- إمكانية عمل جهاز معلى محلى لقياس كفاءة التريشيع . ٢- إمكانية استغلال أجهزة التريشيع في تحسين كفاءة التريشيع . ٣- إيجاد طريقة جديدة يمكن استخدامها لتجديد نسب أمشاش لتر متعدد الخواص (كفاءة التريشيع ، تقوية الهواء ، عمر الاستهلاك) .	المجلس الأعلى للجامعات مبنى جامعة القاهرة	٢٠٠٠٠ جنيه

تدرس الكلية أساليب غير تقليدية في محاولة لتقليل هذا العجز من خلال تقديم الخدمات البحثية باستخدام بعض أجهزتها الموجودة بمعاملها وخبرات أعضاء هيئة التدريس بها لتقديم بعض الاستشارات نظير مقابل مادي تعمل من خلاله الكلية علي صيانة الأجهزة أولاً بأول وشراء ومستلزمات التشغيل.

يعتمد العاملين في مجال البحث العلمي في تمويل أبحاثهم العلمية على المشاريع البحثية وأموالهم الخاصة.

- كما تقدمت الكلية بعدة مشاريع بحثية لجهات التمويل مثل Tempus و FP7 وأكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا لتستثمر الكلية تمويل هذه المشروعات في الإتفاق على البحث العلمي وتكون الأولوية للبحوث المشتركة والتي تقع في صميم الخطة البحثية وذات الطابع التطبيقي.

قياس عوائد البحث العلمي:-

جاري قياس مردود البحث العلمي بالآتي :

- عدد الأبحاث على مستوى الكلية مقارنة بالكليات الأخرى وكذلك على مستوى الأقسام ومستوى الأعضاء من خلال قاعدة البيانات التي تم إنشائها لهذا الغرض على موقع الجامعة الإلكتروني.
- حصر البحوث التطبيقية وبراءات الإختراع نسبة إلى البحوث المنشورة عالمياً.
- نسبة أعضاء هيئة التدريس الناشطين بحثياً إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس.

- عدد المشاريع وحجم الميزانية المخصصة.
- عدد درجات الماجستير والدكتوراه .
- المهمات العلمية وحضور المؤتمرات العلمية

٤/٦ أنشطة علمية أخرى (مرفق II ٦-٤)

١/٤/٦ مشروعات بحثية ممولة وإتفاقيات (مرفق II ٦-٤-١)

يشارك أعضاء هيئة التدريس في تنفيذ العديد من المشروعات البحثية المشتركة بين الأقسام أو بالتعاون مع كليات أخرى بالجامعة

توزيع المشروعات البحثية على الأقسام العلمية

الأقسام	عدد المشروعات	تمويل صندوق البحث	تمويل مشاريع الترابط	تمويل خارجي بالدولار
هد أشغل عامة	٧	٨٣,٢٠٠	٠	٢٠٠,٥٠٠
هد إنتاج	٤	٦٣,٣٣٣	٢٠,٠٠٠	٠
هد إنشائية	٤	٨٣,٣٠٠	٠	٠
هد إتصالات	١	١٣,٠٠٠	٠	٠
هد رياضة وفيزياء	١	٢٥,٠٠٠	٠	٠
هد قوى ميكانيكية	٧	١١٠,٠٠٠	٤٠,٠٠٠	٠
هد غزل ونسيج	١٦	٢٧٢,٩٩٩	٣٠,٠٠٠	٠
هد حاسبات ونظم	٦	٤٦,٤١٧	٢٠,٠٠٠	٠
هد كهربية	٣	٥٠,٠٠٠	٠	٥٠,٠٠٠
	٤٩	٧٤٧,٢٤٩	١١٠,٠٠٠	٢٥٠,٥٠٠

كما شرعت الكلية في تفعيل معظم الإتفاقيات العلمية لتعظيم الإستفادة المتبادلة بين الكلية والجهات الخارجية الدولية الأخرى (مرفق II ٦-٤-١) بيان بالاتفاقيات الدولية السارية بين كلية الهندسة والجامعات الأجنبية.

٢/٤/٦ المؤتمرات والأنشطة العلمية الأخرى (مرفق II ٦-٤-٢)

شارك العديد من أعضاء هيئة التدريس في مؤتمرات ذات الطابع المحلي والإقليمي والدولي والدورات التدريبية وورش العمل وتساهم الجامعة في نفقات حضور أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للمؤتمرات المحلية والإقليمية والدولية (مرفق II ٦-٤-٢).

تصدر الكلية مجلة دورية معلنة على موقع كلية الهندسة وموقع جامعة المنصورة متخصصة في الهندسة ويقوم أعضاء هيئة التدريس (الأساتذة) بالإضافة الى محكمين خارجيين كما يقوم أيضا بعضهم بتحكيم بعض الدوريات العلمية المحلية والدولية. (مرفق II ٦-٤-٢ب).

حصل العديد من أعضاء هيئة التدريس على جوائز مختلفة كما هو موضح بالجدول التالي: (مرفق II ٦-٤-٢ج).

بيان احصائى للجوائز عام ٢٠١٠

م	اسم المرشح	نوع الجائزة	سنة الترشيح	ملاحظات
١	السيد م. / أحمد يوسف حتاته مدرس مساعد بقسم الهندسة الكهربائية	أحسن الرسائل فى درجة الماجستير	٢٠٠٨ - ٢٠٠٩	-----
٢	المهندسة/ رنيا مصطفى محمود مهندسة بقسم هـ. الإنتاج والتصميم الميكانيكي	أحسن الرسائل فى درجة الماجستير	٢٠٠٨ - ٢٠٠٩	منحت الجائزة
١	د. نهال فايز عرض مدرس بقسم الإتصالات	أحسن الرسائل فى درجة الدكتوراه	٢٠٠٨ - ٢٠٠٩	منحت الجائزة
٢	قسم الهندسة الكهربائية	أحسن الرسائل فى درجة الدكتوراه	٢٠٠٨ - ٢٠٠٩	تم ترشيح تخصص ولم يرشح شخص
١	السيد د. / السيد عبد الهادى الشافعى مدرس مساعد بقسم هـ. القوى الميكانيكية	جائزة الجامعة التشجيعية	٢٠٠٨ - ٢٠٠٩	تم رفض ترشيح سيادته من إدارة الجامعة
٢	قسم الرياضيات والفيزياء الهندسية	جائزة الجامعة التشجيعية	٢٠٠٨ - ٢٠٠٩	تم ترشيح تخصص ولم يرشح شخص
٣	قسم هندسة الإنتاج والتصميم الميكانيكي	جائزة الجامعة التشجيعية	٢٠٠٨ - ٢٠٠٩	تم ترشيح تخصص ولم يرشح شخص
١	السيد أ.د. / حمدي أحمد الميقاتى	جائزة الجامعة التقديرية	٢٠٠٨ - ٢٠٠٩	منح الجائزة

أما بالنسبة لجائزة الجامعة للتفوق العلمي لم يتم الترشيح من الأقسام العلمية ٢٠٠٨ - ٢٠٠٩			
١-	المهندسة / ريهام محسن محمد عز الدين مدرس بقسم هـ. الري والهيدروليكا	أحسن الرسائل فى درجة الماجستير	٢٠٠٩ - ٢٠١٠
١-	د. / محمد محمد شوقى عبد العليم أبوليله	أحسن الرسائل فى درجة الدكتوراه	٢٠٠٩ - ٢٠١٠
٢-	د. / أيمن ابراهيم محمود ابراهيم	أحسن الرسائل فى درجة الدكتوراه	٢٠٠٩ - ٢٠١٠
١-	د. / شريف كشك قسم هندسة الاتصالات	جائزة الجامعة التشجيعية	٢٠٠٩ - ٢٠١٠
		ولم نوافى بالأوراق المطلوبة من المرشح لإرسالها إلى الجامعة	

حصل العديد من أعضاء هيئة التدريس على تمويل لمشاريع بحثية تطبيقية بيانها

فى الجدول التالى: (مرفق II ٦-٤-٢٢ د).

عنوان المشروع	الباحث الرئيسي	تاريخ بدء المشروع	تاريخ الانتهاء	جهة التمويل	حجم التمويل
الاكتشاف المبكر لعيوب أقمشة التريكو الدائري	أ.د./حمدان عبده أبو طالب أستاذ بقسم هـ. الغزل والنسيج	٢٠٠٤/٣/٢	٢٠٠٧/٧/٢٦	ممول من وحدة حساب البحوث بالجامعة	٢٠٠٠٠ جنيه
سلوك المفصلات الصناعية تحت تأثير المجال المغناطيسي	أ.د./ مصطفى زكى محمد عبد الهادي أستاذ بقسم هندسة الإنتاج	٢٠٠٥/٨/٢٠	٢٠٠٩/١١/٢٥	ممول من وحدة حساب البحوث بالجامعة	٢٠٠٠٠ جنيه
تكنولوجيا الغاز الطبيعي وتقنيات خلايا الوقود	أ.د./ صلاح حسن الإمام أستاذ بقسم هندسة القوى الميكانيكية	٢٠٠٥/٨/٢٠	٢٠٠٨/٩/٤	ممول من وحدة حساب البحوث بالجامعة	٢٠٠٠٠ جنيه
تقدير قابلية الحياكات	أ.د./ عادل محمد الحديدي أستاذ بقسم هـ. الغزل والنسيج	٢٠٠٥/١١/١٦	٢٠٠٩/١/٢٩	ممول من وحدة حساب البحوث بالجامعة	٢٠٠٠٠ جنيه
الاستفادة من المخلفات الناتجة فى صناعة سكر البنجر (الطين الجيري) فى صناعة البناء والتشييد .	أ.د./ أحمد حسنين أحمد عبد الرحيم أستاذ بقسم الهندسة الإنشائية	٢٠٠٥/١١/١٤	٢٠١٠/٣/٣٠	ممول من وحدة حساب البحوث بالجامعة	٣٠٠٠٠ جنيه
دراسة إمكانية استخدام غاز الأوزون فى أنظمة التخلص من النفايات الطبية الخطرة وتعقيم المياه والسائل.	أ.د./ حلمي السيد جاد - أستاذ بقسم هـ. القوى الميكانيكية	٢٠٠٥/١١/١٤	جارى	ممول من وحدة حساب البحوث بالجامعة	٣٠٠٠٠ جنيه
نظام مراقبة والتحكم عن بعد لشبكات القوى الكهربائية.	أ.م.د./ مجدي محمد السعداوى أستاذ مساعد بقسم الهندسة	٢٠٠٥/٦/١٠	جارى	ممول من وحدة حساب البحوث بالجامعة	٣٠٠٠٠ جنيه

				الكهربية	
٣٠٠٠٠ جنيه	ممول من وحدة حساب البحوث بالجامعة	٢٠٠٩/٥/٥	٢٠٠٧/٦/١٤	أ.د./ السيد محمد عبد الرسول - أستاذ متفرغ بقسم هـ. الإنتاج	إعادة استخدام الطينة الجيرية لمصانع سكر البنجر : دراسة فنية اقتصادية
٣٠٠٠٠ جنيه	ممول من وحدة حساب البحوث بالجامعة	لم يتم اعتماد التقرير الأول من الجامعة حتى تاريخه	٢٠٠٨/٢/٢٨	أ.د./ أحمد فاضل أحمد عشرى أستاذ بقسم هندسة الأشغال العامة	إزالة الحديد والمنجنيز من المياه الجوفية باستخدام المرشحات الرملية البطيئة .
٣٠٠٠٠ جنيه	ممول من وحدة حساب البحوث بالجامعة	٢٠١٠/٦/٣٠	٢٠٠٧/٤/٢٩	أ.د./ فوقيه فهيم إسماعيل الحبيبي أستاذ بقسم هـ. الغزل والنسيج	دراسة وتقييم تأثير خلط القطن المصري بالأقطان المستوردة على خواص وجودة الخيوط المنتجة والتكلفة .
٣٠٠٠٠ جنيه	ممول من وحدة حساب البحوث بالجامعة	انتهت	٢٠٠٨/٥/٢٩	أ.د./ رزق عبد الله البيلى أستاذ متفرغ بقسم هندسة الغزل والنسيج	تقييم إنتاج وجودة الخيوط الغير تقليدية (المحورية الزخرفية (السلبس) المدمجة (من الأقطان المصرية على ماكينات الغزل الحلقي المطورة .
٣٠٠٠٠ جنيه	ممول من وحدة حساب البحوث بالجامعة	انتهت	٢٠٠٨/٦/٨	د./ على فوزى صقر مدرس بقسم هندسة الغزل والنسيج	إنتاج صديري مضاد للرياح مصنوع من قش المحاصيل

٧- الدراسات العليا

تسعى الكلية الى تقديم برامج للدراسات العليا ذات جودة عالية من خلال توصيفها بدقة ومراجعتها دوريا، والتحقق من أن مخرجات التعلم المستهدفة لأي برنامج ومقرراته تحقق احتياجات سوق العمل وأحدث الإتجاهات العلمية والبحثية بما يسهم في تحقيق رسالة الكلية، كما تحرص الكلية على توفير مصادر التعلم المختلفة لطلاب الدراسات العليا، وتقر نظاما موضوعية لتقويم طلاب الدراسات العليا، وتحرص على رضا الطلاب. تشمل الممارسات التطبيقية للكلية في هذا المجال على التالي:

١/٧ الدرجات الممنوحة (مرفق II ٧-١)١/١/٧ الدبلومات والدرجات العلمية الممنوحة (مرفق II ٧-١-١)

- تتبع الكلية أساليب متنوعة للتعريف ببرامج الدراسات العليا التي تقدمها من خلال موقعها الإلكتروني ودليل الطالب والخريجين ومخاطبة نقابة المهندسين ورابطة خريجي كليات الهندسة (مرفق II ٧-١-١أ).
- يتوافر لدى الكلية قواعد بيانات تتعلق بأعداد وأنواع الدبلومات والدرجات العلمية التي منحتها عبر السنوات الماضية، ومصنفة وفقا للدارسين من الداخل (أعضاء الهيئة المعاونة) والخارج (مرفق II ٧-١-١ب).
- تحدث قواعد بيانات طلاب الدراسات العليا والبرامج والمستفيدين منها وأهداف كل برنامج وأعداد المتقدمين له، ويستدل على مدى حاجة سوق العمل لهذه البرامج من خلال إستطلاع رأي الجهات المستفيدة واستقصاء رأي الحاصلين على هذه الدرجات العلمية من خلال مؤشرات التسجيل والقبول في هذه البرامج (مرفق II ٧-١-١ج).

٢/٧ العملية التعليمية في الدراسات العليا: (مرفق II ٧-٢)

- لدى الكلية لائحة للدراسات العليا شاملة كل من الدبلوم والماجستير والدكتوراه وفقا لكل قسم علمي كما يقوم نظام التسجيل للدراسات العليا وفقا للائحة معتمدة معلنة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس. (مرفق II ٧-٢أ)
- لدى الكلية برنامج حديث بنظام الساعات المعتمدة لمنح درجة الماجستير في هندسة وتكنولوجيا وإدارة البيئة تم استحداثه في عام ٢٠٠٥ بالشراكة مع جامعات أجنبية (جامعة أيرتاي بدندي-المملكة المتحدة والجامعة التكنولوجية بأثينا-اليونان). وتم تعديل لائحة الكلية لتتضمن هذا البرنامج.

١/٢/٧ برامج الدبلوم/ الماجستير / الدكتوراه (مرفق II ٧-٢-١)

- قامت الكلية بتبنى وتطبيق معايير قياسية أكاديمية لبرامج الدراسات العليا المختلفة في إطار المعايير القياسية المرجعية القومية العامة للدراسات العليا والمحددة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- كما تم ترجمة هذه المعايير الى اللغة الانجليزية واعتمادها من قبل مجلس الكلية بجلسته رقم ٤٢٣ بتاريخ ٦/٧/٢٠١٠.
- تقوم الكلية بتوصيف مقررات الدبلوم والماجستير والدكتوراه وتراعى التوافق مع الخطة البحثية للجامعة والإرتباط باحتياجات المجتمع وبالتطورات العلمية الحديثة. **(مرفق II ٧-٢-١-أ)** نموذج لتوصيف برنامج ومقرر لمرحلة الدراسات العليا. ويشمل توصيف المقررات مخرجات التعليم والتعلم لكل برنامج والمتوافقه مع المعايير المرجعية الأكاديمية.
- درجات الماجستير والدكتوراه التي تمنحها الكلية تتطلب تقديم رسالة علمية ودراسة مقررات دراسية متخصصة ومقررات عامة مثل مقررات اللغة والحاسب الآلي والإحصاء.
- قامت الكلية بالاستعانة بمراجعين خارجيين لمراجعة برامج ومقررات الدراسات العليا وأعد المراجعون تقارير عن البرامج والمقررات واتخذت اجراءات تصحيحية بشأنهم. **(مرفق II ٧-٢-١-ب)**
- تتضمن لائحة الكلية متوسط الفترة الزمنية للحصول على الدرجة العلمية والمتوسط الفعلى للحصول على الدرجة العلمية ٣,١.

٢/٢/٧ نظام التسجيل والإشراف الأكاديمي (مرفق II ٧-٢-٢)

- يقوم نظام التسجيل للدراسات العليا وفقاً للائحة معتمدة معلنة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
- تنشر الكلية الإجراءات الإدارية والعملية الخاصة بالتسجيل لدرجات الدراسات العليا بدليل الخريجين وعلى موقعها الإلكتروني

<http://www.mans.edu.eg/arabic/pgs/boardv.htm>

- توفر الكلية على موقعها كافة الإجراءات والأوراق المطلوبة بحيث يمكن للراغب طباعتها والاطلاع عليها للتقدم. **(مرفق II ٧-٢-٢-أ)**

- تحدد اللائحة الداخلية بالقسم إختيار لجنة الإشراف على الطالب .
- يقدم المشرف الرئيسي تقريراً علمياً عن مدى التقدم البحثي والصعوبات التي تواجه الطالب (إن وجد) وذلك كل ستة أشهر.
- كما حرصت الكلية على إسناد المهام التدريسية لبرامج الدراسات العليا إلى الأساتذة المشهود لهم بالسمعة العلمية العالمية في مجالات التخصص. ويتم مراجعة أداء الأقسام في التدريس من خلال عدة آليات تشمل استبيانات الطلاب وتقارير البرامج و صندوق الشكاوى والمقترحات.
- ويشترط قبل التسجيل لدرجة علمية عقد سيمينار يحضره أعضاء مجلس القسم لمناقشة الخطة البحثية المقترحة وأهمية البحث ومدى إرتباطه بالخطة البحثية للقسم وإجراء أي تعديلات علي الخطة المقترحة في ضوء هذه الإعتبارات.
- يلتزم الطالب بعرض سيمينار عما حققه وتوصل إليه في بحثه دورياً وسيمينار نهائي قبل تقديم الرسالة إلى لجنة التحكيم وآخر قبل المناقشة ضماناً لجودة العمل كما يشترط نشر بحث من رسالة الماجستير وبحثين من رسالة الدكتوراه قبل التقدم بالرسالة للجنة الحكم. (مرفق II ٧-٢-٢-ب)

٣/٢/٧ الموارد البشرية والمادية المتاحة لبرامج الدراسات العليا:

- يوجد عدد كاف من أعضاء هيئة التدريس بالكلية لتدريس مقررات الدراسات العليا.
- تحرص الكلية على توزيع الأعباء التدريسية طبقاً لتخصص وتقوم بإنتداب بعض الأساتذة المشهود لهم بالسمعة العلمية في مجالات التخصص المختلفة للتدريس ببرامج الدراسات العليا المستحدثة وذلك في حالة عدم توفرها.
- يتوافر لدى الكلية العدد الكافي من المعامل والتجهيزات اللازمة لإجراء البحوث الخاصة بالرسائل العلمية.
- تدعم الكلية متطلبات طلاب الدراسات العليا من الهيئة المعاونة بالأجهزة ومستلزمات التشغيل اللازمة لإجراء أبحاثهم.

٣/٧ طلاب الدراسات العليا

١/٣/٧ الالتحاق ببرامج الدراسات العليا

- لدى الكلية السجلات والبيانات الخاصة بأعداد الطلاب الملحقين بالدراسات العليا.

العام الجامعي							طالب
٢٠١١/٢٠١٠							
الإجمالي	ماجستير تأهيلي	دكتوراه	دكتوراه تأهيلي	ماجستير	ماجستير تأهيلي	دبلوم	
١١٨٤	٤	٥٤	٧٧	٤٣٧	٤٣٦	١٧٦	
٥٩٤	٦	٣٤	٣٩	٢٨٣	١٨٢	٦٠	
١٧٧٨	١٠	٨٨	١٠٦	٧٢٠	٦١٨	٢٣٦	

٢/٣/٧ تقويم طلاب الدراسات العليا (مرفق II ٧-٣-٢)

- تعتمد الكلية في تقويم طلاب الدراسات العليا على وسائل متنوعة تشمل جلسات نقاش (سيمينارات) - اختبارات شفوية - اختبارات تحريرية- أبحاث علمية - زيارات ميدانية - تقارير- رسائل علمية. ويشترط نشر بحث واحد على الأقل من رسالة الماجستير وبحثين من رسالة الدكتوراه قبل التقدم بالرسالة للجنة الحكم. (مرفق II ٧-٣-٢-أ)
- يتم توزيع الدرجات في مجلس القسم وذلك ضماناً لتطبيق طرق التقويم المنصوص عليها في توصيف المقرر ولاينفرد أحد الأساتذة بالتقويم بل تقوم به لجنة ممتحنين والتي تختص بوضع الامتحانات ومراجعة الدرجات وعقد الاختبارات الشفوية.
- تطابق اللجنة العليا للمناهج الأوراق الامتحانية المقدمة للطلاب مع مواصفات الورقة الامتحانية التي إتمدها مجلس الكلية.
- تعلن الجداول المبدئية للإمتحانات قبل موعد الامتحان بشهر كامل علي الأقل وتقبل الكلية أية اقتراحات ترد من الطلاب بالتعديل لتأخذ في الإعتبار ثم يعلن الجدول في صورته النهائية قبل خمسة عشر يوماً. وتعلن الجداول الدراسية والامتحانات على موقع الكلية (مرفق II ٧-٣-٢-ب).

٣/٣/٧ رضا طلاب الدراسات العليا (مرفق II ٧-٣-٣) (٣-٣-٧)

- تقوم الكلية باستقصاء (مرفق II ٧-٣-٣-أ) رأي الطلاب في برامجها من خلال عدة وسائل وتقوم الكلية بتحليله، صندوق شكاوى، لقاء شهري معهم بالكلية في حضور العميد ووكيل الكلية للدراسات العليا، تقييم المقررات الدراسية.
- بعد إعلان النتيجة بأسبوعين يحق للطلاب التظلم من نتيجة وفقاً لنموذج معد لذلك وسداد رسوم التظلم وفقاً للاتحة وترد إليه في حال تبين أن تظلمه علي حق ويعلن الرد علي التظلم خلال أسبوعين كحد أقصى (مرفق II ٧-٣-٣-ب).

٨- التقويم المستمر للفاعلية التعليمية

تعتبر الفاعلية التعليمية هدفاً لا يمكن أن تحيد الكلية عنه، لذا تعتمد علي تقويم شامل ومستمر لجميع جوانب العملية التعليمية وتضع نتائج هذا التقويم في الإعتبار لوضع خطط تحسين وتعزيز من خلال نظام داخلي لإدارة جودة التعليم والتعلم تقوم عليه وحدة ضمان الجودة بالكلية ويتضح ذلك من خلال:

١/٨ شمولية وإستمرارية التقويم

١/١/٨ أساليب ونتائج التقويم

- استبيانات جميع المستفيدين (الطلاب – أعضاء هيئة التدريس – الخريجين)
- وكما هو موضح بالمرفقات فقد قامت الكلية باستطلاع آراء طلاب مرحلة البكالوريوس من خلال استبيانات الرضا الطلابي من خلال ٣٧ مؤشراً وقد شارك في الاستقصاء عدد ١٠٤ طالب وطالبة موزعين على الفرق الدراسية المختلفة وتم عمل تحليل إحصائي لها والذي أوضح وجود عدد أربعة مؤشرات تمثل نقاط القوة وهي الالتزام بمواعيد المحاضرات والتمارين، استخدام وسائل تعليمية، توافر المعايير والضوابط في الورقة الامتحانية وكذلك تغطية الورقة الامتحانية لأجزاء المقرر الدراسي بشكل متوازن. بينما وجد عدد أكبر من المؤشرات ذات مستوى ضعيف بناء على استطلاعات الطلاب وهو ما تم توجيهه إلى الإدارات المختصة لدراسة كيفية التغلب على هذه الصعوبات في السنوات المقبلة.
- تم قياس الرضا الطلابي لطلاب الدراسات العليا من خلال استبيان بمشاركة عدد ١٠١ طالب وطالبة موزعين على طلاب الدبلومات المختلفة، طلاب الماجستير، والدكتوراه. وتم عمل تحليل إحصائي لنتائج هذه الاستبيانات والتي تبين من خلاله وجود رضا طلابي محدود على أساليب التقويم ، المراجع والدوريات، وسائل التحفيز والمشاركة في المؤتمرات، المعامل البحثية، و التمويل بينما حقق نظام التسجيل والإشراف العلمي أعلى نسبة رضا للطلاب. وبناء على هذه النتائج فقد تم العمل على توجيه جزء أكبر من ميزانية الكلية في الأعوام القادمة نحو دعم المعامل والمكتبة.
- تم قياس الرضا الوظيفي للهيئة الأكاديمية كما هو مبين بالمرفق من خلال استبيان يحتوي على ٣٠ مؤشراً وبمشاركة ٦٨ عضواً من أعضاء الهيئة الأكاديمية بمختلف الدرجات العلمية تبدأ من فئة المعيد وحتى الأساتذة. تم عمل تحليل إحصائي لنتائج هذا الاستبيان أوضحت وجود رضا نسبي في التعامل مع رئيس العمل يليها الرضا عن

دور مجلس القسم مجلس الكلية في مناقشة قضايا التعليم بينما يوجد عدم رضا بصفة عامة عن الالتزام بأخلاقيات المهنة وتحقيق متطلبات الأطراف المجتمعية وهو ما حدا بالكلية على تفعيل اللوائح والقوانين الخاصة بالمساءلة في الالتزام بأخلاقيات المهنة ومحاولة مشاركة الأطراف المجتمعية فيما تتخذه الكلية من إجراءات.

- المقابلات الفردية والجماعية مع المستفيدين
- متابعة تقارير المقررات والتي تتم كل فصل دراسي من خلال موقع الجامعة الإلكتروني. تقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية بالمتابعة الدورية لتقارير المقررات الدراسية في كل فصل دراسي وتوجيه الأقسام العلمية إلى استيفاء هذه التقارير وهو ما يظهر في احصائيات إدخال تقارير المقررات الدراسية للعامين الدراسيين ٢٠٠٩-٢٠١٠ و ٢٠١٠-٢٠١١ الموجودين بالمرفق المذكور.
- تقارير المراجعة الداخلية والخارجية حيث تحرص الكلية على إتمام تقارير المراجعة للمقررات والبرامج من خلال تشكيل لجان مراجعة داخلية من أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية ولجان خارجية من المتخصصين بالجامعات المصرية المختلفة ومن خلال هذه اللجان تم مراجعة برامج مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا ثم قامت الأقسام العملية المختلفة بالتعديل طبقا لتوصيات هذه اللجان كما هو موضح بالمرفقات.
- خطط تحسين الأقسام العلمية والإدارية والتي تقع ضمن الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية الخمسية للكلية وتتناول بالتفصيل أنشطة التنفيذ والفترة الزمنية المحددة لكل نشاط وكذلك مؤشرات التحقق من استيفاء كل نشاط ليحقق هدفا من الأهداف الاستراتيجية للكلية.
- ورش العمل والندوات التي تعقدها الكلية للفئات المختلفة
- وضعت الكلية خطة للتقويم الشامل والمستمر -الخطة التنفيذية لمشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد- وقامت باعتمادها من مجلس الكلية وتراقب وحدة ضمان الجودة تنفيذها وتطبيقها.
- تقدم الكلية تغذية راجعة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب عن جوانب القوة والضعف في أدائهم من خلال إجراءات متصاعدة تبدأ بدعم قدرات أعضاء هيئة التدريس من خلال خطط التدريب في حال وجود جوانب الضعف التي تخص جمود بعض المقررات. وقد اتضح عند تقييم بعض المقررات وجود ضعف في اكتساب الطلاب للمهارات العملية. كما توجد في نهاية تقارير المقررات والبرامج خطة التحسين والتعزيز والتي تشتمل

بنودها من خلال نقاط الضعف التي ظهرت في عمليات التقويم المختلفة على مستوى المقرر أو البرنامج ومن خلال بند موجود في إستمارات التقويم الخاص بذكر أية إقتراحات للتطوير والتحسين.

٢/١/٨ ممارسات النظام الداخلي للجودة

تحرص وحدة ضمان الجودة على إنشاء نظام جودة داخلي بالأقسام وتعيين منسق للجودة بكل قسم.

○ تتولى وحدة ضمان الجودة بالكلية متابعة ممارسات جودة التعليم والتعلم بالإضافة إلى القدرة المؤسسية من خلال متابعة تقارير البرامج والمقررات وإعداد الملفات الخاصة بها ونتائج التقويم وخطط الإصلاح ومتابعة التقدم فيها.

يعتمد نظام الجودة في التقويم المستمر لأدائه على:

١. إستطلاع آراء الطلاب من خلال استبيانات لتقييم المقررات الدراسية واستبيانات أخرى للرضا الطلابي. يقوم الطلاب باستكمال تقييم المقررات الدراسية بصورة إلكترونية من خلال نظام الفارابي وتوجد إحصائيات متكاملة لعدد الطلاب الذين قاموا بأداء الاستبيان ويقوم النظام بإرسال تغذية راجعة لكل عضو هيئة التدريس في مقرره الدراسي يتضمن درجة إجمالية لتقييم الطلاب مع بعض ملاحظات وتوصيات الطلاب على المقرر الدراسي.

٢. تحليل إحصائيات نتائج الطلاب ويلخص نتائج استبيان الرضا الطلابي.

٣. إعداد تقارير دورية عن نشاط كل قسم سنوياً حيث تشرف وحدة ضمان الجودة بالكلية على عمل تقرير دوري سنوي للبرامج العملية يتضمن المعايير الأكاديمية التي يتبناها البرنامج ورصد للمهارات الذهنية، العملية، والعامّة التي يحاول البرنامج تنميتها لدى الطلاب ثم تقييم للبرنامج في العام الدراسي من خلال التغذية الراجعة للطلاب حول المقررات الدراسية والتسهيلات التي يقدمها القسم لهم. يتم إعداد هذه التقارير من قبل رؤساء الأقسام العلمية ويتم مناقشتها في مجالس هذه الأقسام مع إعطاء بعض التوصيات العملية لتحسين الأداء في العام الدراسي المقبل.

○ صممت وحدة ضمان الجودة مجموعة كبيرة من الأدوات خاصة الاستبيانات (تقويم المقرر- تقويم البرنامج - تقييم القيادات - تقويم الخدمات التي تقدمها الكلية إلخ).

○ عقد عدة ندوات لنشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والمعاونين والإداريين والعاملين قامت بها وحدة ضمان الجودة وتم إستضافة خبراء من مركز ضمان

الجودة بالجامعة بالإضافة الى فريق عمل من الكلية ذوى الخبرة للمساعدة علي نشر الثقافة وتبنيها منهاجاً للعمل.
كما تم تقييم أداء وحدة ضمان الجودة من خلال تقارير المتابعة لمشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد ومركز ضمان الجودة بالجامعة، ومن خلال تقرير الزيارة الميدانية وبه جزء كامل عن إدارة الجودة.

٢/٨ المساعلة والمحاسبة

١/٢/٨ تفعيل اللوائح والقوانين الحالية

تعتبر عملية المساعلة والمحاسبة من العمليات الضرورية للتحقق من إتزام القيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، والعاملين بالكلية بالقوانين واللوائح المنظمة للأداء الخاص بالفاعلية التعليمية وتشتمل الممارسات التطبيقية للمؤسسات التعليمية في هذا المجال على التالية:

- تحرص الكلية على مراجعة وتفعيل اللوائح والقوانين الحالية والمتعلقة بالمساعلة في مجالات الفعالية التعليمية وتم إصدار عدد من الأدلة الإجرائية المنقحة لتنظيم عدة من القطاعات داخل الكلية من بينها دليل آليات المساعلة والمحاسبة ونظام الحوافز والمكافآت، دليل التوصيف الوظيفي وتقييم الأداء للهيئة الإدارية، دليل إجراءات قطاع شؤون التعليم والطلاب، وكذلك دليل الإجراءات الإدارية لقطاع الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية.
- تتخذ الكلية قرارات جديدة تتعلق بتفعيل نظم المساعلة والمحاسبة في الكلية فيما يخص تحسين الفعالية التعليمية كإصدار دليل معطن للطلاب بلوائح الإخلال بنظام الامتحانات والإجراءات المتبعة في حالات الغش، الإجراءات المتبعة في مواجهة المخالفات الطلابية، وكذلك دليل للقواعد المنظمة للرفقة والتيسير خلال التصحيح وإعلان النتائج.
- تفعيل الدور الرقابي للإدارة في مراجعة أعمال أعضاء هيئة التدريس ومساءلتها من خلال استبيانات تقييم كفاءة الأداء للقيادات الأكاديمية والإدارية.
- تفعيل دور المستفيدين في عملية تقييم الأداء بالكلية من خلال عدد من الاستبيانات تستهدف جهات العمل، الخريجين، أصحاب العمل نحو احتياجات سوق العمل، آراء أولياء الأمور، وكذلك استبيانات لطلاب السنوات النهائية.

إنتهت بحمد الله