



# خطة قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧

تقوم خطة عمل شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة على عدة محاور رئيسية وهي :

١. تنمية الموارد الذاتية.
٢. رفع كفاءة الوحدات ذات الطابع الخاص.
٣. الندوات وورش العمل لأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالجهاز الإداري و الطلاب.
٤. البرامج التدريبية لكل من :  
( قيادات أكاديمية - أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - الإداريين - الطلاب و الخريجون )
٥. القوافل الطلابية بمختلف أنواعها ( طبية - بيطرية - توعوية - تشجير - تجميل ).
٦. ترشيد استهلاك الكهرباء والتحول للطاقة المتجددة والبيئة الخضراء.
٧. تجميل الكلية والبيئة المحيطة.
٨. المؤتمرات التي تهدف إلى خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
٩. الأبحاث والمشروعات التطبيقية والتي يمكن تنفيذها.
١٠. أنشطة طلابية ومتابعة الخريجين من خلال :

• حملات توعية طلابية.

- تفعيل الصلة بين الكلية والخريجين من خلال وحدة متابعة الخريجين للمشاركة في  
الفعاليات المختلفة بالكلية مثل ( الندوات - البرامج التدريبية - ملتقيات التوظيف).



١١. السلامة المهنية وإدارة الأزمات : عمل دراسة للوضع الحالي للكلية من حيث وسائل الأمان المتوفرة من خلال وحدة إدارة الأزمات والكوارث وتشكيل لجنة السلامة والصحة المهنية لدراسة ما تحتاجه الكلية من :

- متطلبات الأمان والسلامة لجميع مرافق الكلية.
- ندوات توعية في مجال إدارة الأزمات والكوارث للفئات المعنية بالكلية ( أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة – الإداريين – الطلاب ).
- المرور الدوري على أجهزة الإطفاء ووسائل الحماية بالكلية.
- مراجعة أجهزة الإنذار بعد تركيبها بالأماكن المختلفة بالكلية.
- تحديث خطة الطوارئ والإخلاء الآمن لمباني الكلية.
- تدريب العاملين وتنمية مهاراتهم في مجال السلامة والصحة المهنية.
- نشر ثقافة الأمان والسلامة وتعميمها وفقا للتعليمات الواردة بدليل الأمان والسلامة.
- تطبيق عملي لنماذج سيناريوهات لأهم الأزمات المحتمل حدوثها بصورة متكررة.
- مراجعة منظومة مياه الإطفاء بالكلية دورياً بعد تحديثها .
- تفعيل دور فريق السلامة والصحة المهنية بالكلية وقيامهم بما يوكل إليهم من مهام في هذا الشأن.



## محاور خطة أنشطة كلية الهندسة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة

للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧

### أولاً .. تنمية الموارد الذاتية:

و يتم ذلك عن طريق عدة محاور مثل :

- زيادة أعداد الطلاب الذين يتم قبولهم بمستويات البرامج الأربعة المميزة ( CIE - MTE - BME -BCE ).
- تعظيم دخل الوحدات ذات الطابع الخاص المتمثلة في [ مركز الدراسات والبحوث والاستشارات الهندسية، مركز الخدمات الفنية والمعملية والعلمية، وحدة المعامل الهندسية، وحدة تكنولوجيا الورش، المعمل الافتراضي ] وذلك عن طريق عدة خطوات تم اتخاذها بالفعل والتي سوف نعرض لها في البند التالي " رفع كفاءة الوحدات ذات الطابع الخاص " .

### ثانياً .. رفع كفاءة الوحدات ذات الطابع الخاص:

١- يتم مخاطبة السادة مديري الوحدات ذات الطابع الخاص :

- السيد أ.د / مدير مركز الدراسات والبحوث والاستشارات الهندسية .
- السيد أ.د / مدير مركز الخدمات الفنية والمعملية و العلمية .
- السيد أ.د/ مدير وحدة تكنولوجيا الورش الفنية .
- السيد أ.د/ مدير وحدة التدريب .



وذلك لموافاتنا بأسماء العملاء الذين يتعاملون مع تلك الوحدات.

٢- يتم مخاطبة العملاء ( شركات / مؤسسات - متدربين لدى المعمل الافتراضي ) باستبيانات من خلالها يتم التعرف على رأى العملاء من مميزات أو سلبيات، وكذلك المقترحات لتسجيل أداء الوحدات.

٣- يتم مخاطبة السادة مديري الوحدات ذات الطابع الخاص برأى العملاء لتعظيم ما ذكر من إيجابيات ومعالجة ما ذكر فيها من سلبيات ودراسة المقترحات التي تقدم من هؤلاء العملاء.

٤- يتم متابعة الإجراءات التصحيحية التي سوف تتخذ من قبل تلك الوحدات بشأن رأى العملاء.

### ثالثاً .. بروتوكولات التعاون المزمع عقدها خلال العام الجامعى ٢٠١٦/٢٠١٧ :

باعتبار أن المشاركة المجتمعية هي أحد أهم المحاور للقدرة المؤسسية للكلية والى تتم من خلالها خدمة المجتمع ، ولذا انتهجت الكلية نظام طموح لتوقيع بروتوكولات تعاون مزمع الاتفاق عليها مع العديد من الجهات الخارجية مثل :

- شركة الدقهلية للسكر

- شركة مياه الشرب والصرف الصحي بالدقهلية.

- نقابة المهندسين بالدقهلية.

- هيئة الأبنية التعليمية بالدقهلية.

هذا ويتم دراسة سبل التعاون مع العديد من المؤسسات الصناعية والأكاديمية لتقديم خدمة مجتمعية متميزة على أرض الواقع بما يتوافق مع رؤية الكلية ورسالتها خلال الخمس سنوات المقبلة.



## رابعًا .. الندوات وورش العمل:

من أهم محاور خطة أنشطة الكلية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة الندوات وورش العمل لأعضاء هيئة التدريس والطلاب وخريجي الكلية وأعضاء الجهاز الإداري.

## [١] الندوات وورش العمل والتوعية البيئية:

مؤشرات النجاح	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مكان التنفيذ	الأنشطة
• حضور عدد كبير من مختلف الشرائح ( أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة - الطلاب - الجهاز الإداري ) • العائد الاقتصادي من تدوير عوادم الصناعات التقليدية.	أكتوبر ٢٠١٦ (الأسبوع الثالث)	• وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة • أ.د/ عادل الحديدي	كلية الهندسة قاعة أ.د/ السعيد عاشور	١- ندوة عن "الصناعات التقليدية و تدوير عوادمها في مصر"
• حضور عدد كبير من مختلف الشرائح ( أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة - الطلاب - الخريجين ) • العائد الاقتصادي من إقامة المشروعات الصغيرة	نوفمبر ٢٠١٦ (الأسبوع الأول)	• وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة • أ.د/ صبحي عبد القادر	كلية الهندسة قاعة أ.د/ رشاد البدرأوى	٢- ندوة عن " الصناعات الصغيرة والمتناهية الصغر "
• حضور عدد كبير أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة - الطلاب - الإداري - أحد مسنولي وزارة التربية والتعليم • تقديم حلول قابلة للتطبيق تساهم في حل مشاكل التعليم	نوفمبر ٢٠١٦ (الأسبوع الثالث)	• وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة • أ.د/ إبراهيم جار العلم • أ.د/ أحمد عبد الفتاح وزارة التربية والتعليم	كلية الهندسة قاعة أ.د/ رشاد البدرأوى	٣- ندوة عن " مستقبل التعليم في مصر "
• حضور عدد كبير من السنوات النهائية والخريجين • الاستفادة من الخدمات المقدمة من الصندوق الاجتماعي	ديسمبر ٢٠١٦ (الأسبوع الأول)	• وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة • أ.د/ مدير الصندوق الاجتماعي بالدقهلية	كلية الهندسة قاعة أ.د/ رشاد البدرأوى	٤- ندوة عن " التعريف بالصندوق الاجتماعي للتنمية "



جامعة المنصورة - كلية الهندسة

مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

• حضور عدد كبير أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة - الجهاز الإداري • العائد الاقتصادي نتيجة الاسترشاد في استخدام الطاقة	فبراير ٢٠١٧ (الأسبوع الثالث)	• وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة • أ.د/ سعد اسكندر	كلية الهندسة قاعة أ.د/ رشاد البدراوى	٥- ندوة عن " أزمة الطاقة في مصر "
• حضور عدد كبير أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة - الطلاب - الجهاز الإداري - محافظة الدقهلية - أحد مسئولي الشركة المنفذة	مارس ٢٠١٧ (الأسبوع الأول)	• وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة • أ.د/ بقسم الهندسة الإنشائية	كلية الهندسة قاعة أ.د/ رشاد البدراوى	٦- ورشة عمل عن " مشروع تنفيذ كوبري سندوب " ( آلية إدارة الوقت والموارد )
• حضور عدد كبير من أمناء المعامل والفنيين بورش الكلية • زيادة الوعي الصحي في مجال الأمن والسلامة	مارس ٢٠١٧ (الأسبوع الثالث)	• وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة • د/ خالد المهدي مدير الإدارة العامة للشئون الطبية	كلية الهندسة قاعة أ.د/ رشاد البدراوى	٧- ندوة طبية عن " الاسعافات الأولية في الورش والمعامل "
• حضور عدد كبير من طلبة الكلية والخريجين • الاستفادة من الخدمات المدعمة التي تقدمها نقابة المهندسين بالدقهلية	إبريل ٢٠١٧ (الأسبوع الأول)	• وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة • م/ عادل الغزالي نقيب المهندسين بالدقهلية	كلية الهندسة قاعة أ.د/ رشاد البدراوى	٨- ندوة عن " تفعيل دور نقابة لمهندسين في الخدمات التدريبية للخريجين "

**ملحوظة هامة :**

جميع ما سبق ذكره من ندوات وورش عمل قابل للتعديل والإضافة وذلك بناءً على احتياجات الأقسام العلمية وشركات ومؤسسات المجتمع المدني.



## [٢] تبنى بعض المشروعات القومية الحيوية:

م	اسم المشروع	الجهات المشاركة
١	مشروع تنقية المياه	قسم الري والهيدروليكا قسم الرياضيات والفيزياء الهندسة جامعة زويل كلية العلوم شركة مياه الشرب والصرف الصحي بالدقهلية وزارة الري
٢	مشروع وحدة لقياس وتقييم الأثر البيئي لمحطات المحمول في شمال الدلتا	وزارة البيئة وزارة الصحة جامعة زويل شركات الاتصالات
٣	مصادر الطاقة الخضراء من أجل مجتمع منخفض الكربون	قسم الهندسة الكهربائية وزارة لكهرباء والطاقة وزارة البيئة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة



## [٣] البرامج التدريبية:

- تتمثل الإجراءات اللازمة لوضع خطة التدريب للفئات المعنية بالكلية ( قيادات أكاديمية - أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - الإداريين - الطلاب و الخريجون ) في الآتي :
- ١- توفير قاعدة بيانات للبرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وكذلك الإداريين بالكلية حتى نهاية العام ٢٠١٦/٢٠١٧ .
  - ٢- الجهات التي تقدم برامج تدريبية داخل الكلية والجامعة مثل وحدة التدريب بالكلية معامل الحاسبات بالكلية - المعمل الافتراضي - الدورات المقدمة من الأقسام العلمية - التنظيم والإدارة بالجامعة - مركز تطوير الأداء الجامعي .
  - ٣- مخاطبة الأقسام العلمية لتعبئة نموذج رغبات الدورات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من البرامج المقدمة .
  - ٤- مخاطبة الجهاز الإداري بالكلية لمعرفة احتياجاته من الدورات التدريبية .
  - ٥- حصر بأسماء الدورات التي يتم التدريب عليها ومعرفة عدد وأسماء السادة العاملين بالجهاز الإداري لكل دورة.
  - ٦- وضع آلية للبدء في تنفيذ هذه البرامج التدريبية .
  - ٧- بالنسبة للطلاب يتم عمل الإعلان عن الدورات المتاحة بالكلية وكذلك بالأقسام العلمية .
  - ٨- للطلاب الخريجين يتم مخاطبتهم عن طريق وحدة متابعة الخريجين بالبريد الالكتروني عن الدورات المتاحة بالكلية وبالأقسام العلمية .
  - ٩- وضع مقترح الخطة التدريبية طبقاً للخطوات السابقة ( مرفق مقترح الخطة التدريبية ) .



**خطة التدريب للفئات المعنية بكلية الهندسة**  
**(قيادات أكاديمية - أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - الإداريين - الطلاب والخريجون)**

م	الفئة المستهدفة	الجهة المسئولة عن البرامج التدريبية	مؤشرات النجاح
١	القيادات الأكاديمية (عميد - وكيل - رئيس قسم)	• مركز تطوير الأداء الجامعي.	• حضور السادة (عميد الكلية - وكلاء الكلية - رؤساء الأقسام). • التغذية الراجعة من المستفيدين.
٢	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	• مركز تطوير الأداء الجامعي. • وحدة التدريب.	• تدريب عدد كبير من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. • التغذية الراجعة من المستفيدين.
٣	الإداريون	• مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. • وحدة التدريب بالكلية.	• تدريب عدد كبير من الموظفين والإداريين بالكلية. • التغذية الراجعة من المستفيدين. • زيادة المهارات الإدارية لدى الإداريين.
٤	الطلاب	• وحدة التدريب.	• حضور عدد كبير من الطلاب وخريجو الكلية لهذه الدورات. • التغذية الراجعة من المستفيدين.
٥	الخريجون	• مركز الدراسات والبحوث والاستشارات الهندسية بالكلية. • الشركات والمؤسسات	• اشتراك عدد كبير من الخريجون في التدريب الصيفي من جميع الأقسام العلمية.



• التغذية الراجعة من الخريجون بعد انتهاء فترة التدريب العملي. • التعاون المشترك بين الكلية والشركات التي يتم التدريب فيها.	الصناعية.	
---	-----------	--

٣-١ البرامج التدريبية الخاصة بالقيادات الأكاديمية (عميد كلية - وكيل - رئيس قسم) أو المقدمة من مركز تطوير الأداء الجامعي بالجامعة وما يستجد من برامج:

والتي يمكن الإطلاع والتسجيل عليها من خلال الموقع:  
<http://udc.mans.edu.eg>

١- التخطيط الإستراتيجي Strategic Planning	القيادة والإدارة Management and Leadership
٢- الإدارة الجامعية University Administration	
٣- الجوانب الماليه والقانونيه في الاعمال الجامعية Legal and Financial Aspects in University Environment	
٤- إدارة الوقت والاجتماعات Managing Time and Meeting	

٣-٢ البرامج التدريبية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة :



- البرامج المقدمة من مركز تطوير الأداء الجامعي بالجامعة وما يستجد من برامج والتي يمكن الاطلاع عليها والتسجيل من خلال الموقع:

<http://udc.mans.edu.eg>

م	الدورات التدريبية	موضوعات المجال التدريبي
١	التعليم والتدريس Education And Teaching	استخدام التكنولوجيا فى التدريس Use Of Technology in Teaching
		٢- نظام الساعات المعتمدة The Credit Hour System
		٣- نظم الامتحانات وتقويم الطلاب Exams And Student Evaluation Systems
		٤- معايير الجودة فى العملية التعليمية Quality Standards In The Education Process
٢	البحث العلمي Scientific Research	١- النشر الدولي للبحوث العلمية International Publishing Of Scientific Research
		٢- إدارة الفريق البحثي Managing Research Funds
		٣- إعداد المشروعات التنافسية لتمويل البحوث Competing For Research Funds
		٤- أخلاقيات البحث العلمي Research Ethics
٣	الاتصال والسلوك والتعامل مع المجموعات Group Communication And Interaction	١- مهارات الاتصال فى أنماط التعليم المختلفة Communication Skills
		٢- العرض الفعال Effective Presentation
		٣- تنظيم المؤتمرات العلمية Conference Organization
		٤- سلوكيات المهنة University Code Of Ethics

٤-٢ البرامج التدريبية للجهاز الإداري بالكلية:



استكمالاً لخطة تدريب أعضاء الجهاز الإداري بالكلية بناء على احتياجاتهم الفعلية من الدورات التدريبية بهدف تحسين وتطوير أدائهم من حيث الدقة والإتقان وسرعة الأداء.  
- تم إعداد خطة تدريبية لهذا الشأن للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧

إحصائيات  
بيان

## - أهداف التدريب :

- ❖ تنمية مهارات أعضاء الجهاز الإداري بالحاسب الآلي.
- ❖ تقليل الأعمال الورقية في القطاعات الإدارية بالكلية.
- ❖ ميكنة العمل الإداري لتقليل الاعتماد على العامل البشري.
- ❖ إكساب أعضاء الجهاز الإداري المهارات في الأعمال الإدارية.
- ❖ تنمية مهارات الاتصال بين أعضاء الجهاز الإداري.



### - ويراعى فى جميع الدورات السابقة :

- ❖ منح شهادات معتمدة من الكلية.
- ❖ عقد اختبار اجتياز الدورة فى نهاية المدة.
- ❖ توزيع استبيان فى نهاية الدورة على المتدربين لإبداء آرائهم فى هذه الدورات.
- ❖ تمويل هذه الدورات من حساب مركز الخدمات الفنية والمعملية والعلمية بتعليمات من أ.د/ عميد الكلية أو كما يتراعى لسيادته.

### ٥-٤ البرامج التدريبية للطلاب:

يتم عقد دورات تدريبية من خلال وحدة التدريب لجميع طلاب الأقسام العلمية بالكلية على مدار العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ بواقع خصم ١٠%.

### ٦-٤ البرامج التدريبية - التدريب الميدانى - التى ستقدم للخريجين :

- ١- تتوفر قاعدة بيانات للشركات والمؤسسات الصناعية.
- ٢- يتم مراسلة هذه الشركات والمؤسسات لإفادتنا بمرافقاتها على تدريب طلاب الفرقة الرابعة وأعداد وتخصصات المتدربين.
- ٣- نتلقى رد بعض الشركات بالموافقة على تدريب طلاب الفرقة الرابعة.



- ٤- سوف يتم إعلام طلاب الفرقة النهائية أثناء تأديتهم امتحان آخر العام وأثناء فترة المشروع بتلك الشركات ويتم إعلامهم عن طريق (التواصل مع وحدة متابعة الخريجين - النشر على موقع الكلية - لصق إعلانات التدريب بلوح إعلانات الأقسام العلمية - المقابلات الشخصية بأماكن تواجدهم أثناء فترة المشروع).
- ٥- توزيع استمارة استبيان على طلاب الفرقة الرابعة من خلال مكتب وحدة متابعة الخريجين بأسماء الشركات المتاح التدريب فيها لإبداء رغباتهم فى التدريب وتحديد واختيار أسماء الشركات التي يرغبون التدريب فيها .
- ٦- تجميع هذه الاستمارات وتفريغها وعمل إحصائيات وذلك بتحديد وتجميع أسماء الطلاب من جميع الأقسام العلمية مقرونة بأسماء الشركات التي أبدوا رغباتهم للتدريب بها.
- ٧- الاتصال بالأقسام العلمية لترشيح عضو هيئة تدريس من كل قسم بما يتفق تخصصه مع تخصص الطلاب وطبيعة عمل المؤسسة والبرنامج الذي يتم تدريبهم عليه.
- ٨- عقد اجتماع مع كل من السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والسادة أعضاء هيئة التدريس الذين تم ترشيحهم للإشراف ومع الطلاب الذين سيتم تدريبهم لتقديم الإيضاحات والاستفسارات والاتفاق على خطة تدريب الطلاب - الخريجون.



- ٩- مخاطبة الشركات لإعلامهم بأسماء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس المشرفين عليهم أثناء فترة التدريب والاتفاق على ميعاد محدد لبدء البرنامج التدريبي.
- ١٠- بدء البرنامج التدريبي طبقاً للميعاد المتفق عليه ومتابعته من قبل السادة أعضاء هيئة التدريس المشرفين.
- ١١- الاتصال الدوري بالشركات للمتابعة والتأكد من جدية التدريب ، وكذلك استمرارية مقابلة السادة أعضاء هيئة التدريس المشرفين على البرامج التدريبية .
- ١٢- بعد الانتهاء من فترة التدريب يعقد اجتماع مع كلاً من الطلاب والسادة أعضاء هيئة التدريس المشرفين لمناقشة ما تم للتركيز على الإيجابيات لتعظيمها في السنوات القادمة إن شاء الله ومحاولة معالجة السلبيات إن وجدت ( لقاء الخريجين ).
- ١٣- إرسال خطاب للشركات والمؤسسات الصناعية لإفادتنا بأسماء السادة الخريجين الذين اجتازوا فترة تدريبهم بجدية.
- ١٤- توزيع شهادة تدريب على الطلاب الذين تم تدريبهم من قبل الشركات.



## خامساً .. تجميل الكلية والبيئة المحيطة :

خضراء

### [ ١ ] خطة النظافة :

تم توزيع عمال الخدمات المعاونة المسنولين عن النظافة في كل قطاع وتحديد ميعاد النظافة أمام كل عامل.

### [ ٢ ] خطة تشجير الكلية والعناية بالمساحات الخضراء :

الكلية ليست في احتياج إلى عدد من الأشجار الإضافية ولكن يجب الاهتمام بكمية الأشجار الموجودة كذلك الاهتمام بمساحة المسطح الأخضر.



## سادسًا .. الأنشطة والقوافل الطلابية التي تخدم المجتمع :

- ١- زيارات ميدانية متكررة لمستشفى ٥٧٣٥٧
- ٢- زيارات ميدانية متكررة لقسم أورام الأطفال - مستشفى الأطفال الجامعي.
- ٣- زيارات ميدانية متكررة لدور الأيتام.
- ٤- إقامة حفل طلابي لاستقبال دور الأيتام داخل الكلية.
- ٥- عمل حملات تبرع بالدم لطلاب الكلية وعمل الفحوصات اللازمة لهم ومعرفة نتائجها.
- ٦- الاحتفال بيوم اليتيم وتقديم الهدايا للأطفال الأيتام .
- ٧- تفعيل نشاط فريق FUN SINCE DAY للأفكار العلمية بالتنسيق مع جهات أخرى لعرض أفكارهم العلمية.
- ٨- تنمية الوعي العلمي والتكنولوجي بين الفرق العلمية لطلاب الكلية ومساعدة الأبحاث العلمية والتكنولوجية التي تفيد المجتمع.
- ٩- تفعيل دور البرلمان الطلابي على مستوى الكلية وتصعيده على مستوى الجامعة مما يعود بالنفع على تنمية الوعي السياسي للطلاب.
- ١٠- عمل سلسلة من الندوات في تنمية المهارات البشرية ودعوة الجميع للحضور.
- ١١- إنشاء نادي للعلوم يتبنى الأفكار العلمية للطلاب بما يعود بالنفع على المجتمع.



١٢- زيارات لمواقع بحثية ( محطات مترو الأنفاق تحت الإنشاء - مصانع خرسانة - مصانع توشيبا - ميناء دمياط - القرية الذكية - قناة السويس الجديدة ).

١٣- تنمية المهارات الفنية والثقافية والعلمية والرياضية من خلال العروض المسرحية واللقاءات الرياضية ونوادي الأدب ).

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ.د/ ماهر محمد عبد الرزاق