



الجلس الأعلى للجامعات
وزارة التعليم العالي

الشروط المرجعية لنظام الدراسة بنظام الساعات المعتمدة بكلية الهندسة (2020)



لجنة نظام الدراسات
الهندسية والتكنولوجية والصناعية

المحتويات

1. نظام الدراسة بالبرامج
2. مستويات الدراسة
3. الفصول الدراسية وتسجيل المقررات الدراسية
4. مدة الدراسة
5. شروط تسجيل المقررات الدراسية
6. شروط منح درجة البكالوريوس
7. التدريب الميداني
8. إضافة وحذف المقررات الدراسية
9. الانسحاب من المقررات الدراسية
10. المقررات الدراسية غير المكتملة
11. إعادة المقررات الدراسية
12. تقييم الطلاب
13. تقديرات المقررات الدراسية
14. الفصل من الدراسة والإنذار الأكاديمي
15. حساب المعدل التراكمي (GPA)
16. مرتبة الشرف
17. المرشد الأكاديمي
18. طلبات الاستئناف من نتائج المقررات
19. تحويل الطلاب بين نظام الساعات المعتمدة والنظام الفصلي

باعتقاد رئيس اللجنة بالتفويض بعد العرض على لجنة القطاع في جلستها رقم (8) بتاريخ
2020/03/07 واعتبار مقترحات الحضور وتلك الواردة بالبريد حتى 2020/03/21.

1. نظام الدراسة بالبرامج

- لغة التدريس الرسمية هي اللغة الإنجليزية، وتحدد لائحة كل كلية طريقة التأكد من إتقان الطالب للغة الإنجليزية. كما أن الكتب الدراسية والتمارين والامتحانات كلها باللغة الإنجليزية.
- تتبع البرامج نظام الساعات المعتمدة (CH)، وهو نظام متبع في الولايات المتحدة الأمريكية وكندا وعدة بلاد أخرى. وهذا هو مقياس لساعات الاتصال بين القائمين بالتدريس والطالب في الفصل الدراسي. حيث تعادل الساعة المعتمدة الواحدة ساعات الاتصال على النحو التالي:
 - ساعة واحدة محاضرة أسبوعياً لفصل دراسي مدته 15 أسبوعاً.
 - من ساعتين إلى ثلاث ساعات للتمارين والمعامل أسبوعياً لفصل دراسي مدته 15 أسبوعاً.
- يجب أن توضح لائحة الكلية عدد ساعات المحاضرات والتمارين والمعامل منفصلة لكل مقرر.
- وتنقسم ساعة الاتصال الواحدة إلى 50 دقيقة تدريس فعلي و10 دقائق راحة.
- لكل مقرر دراسي وبرنامج، يستخدم النظام الأوروبي لنقل وتجميع الساعات المعتمدة (ECTS) لوضع قيمة وصفية للمتطلب الذي يعبر عنه بدلالة عبء العمل الطلابي (SWL). وهو يُعرف بأنه "عدد ساعات العمل المطلوبة عادة لإنجاز أنشطة التعلم في وحدات المقررات الدراسية من أجل تحقيق نتائجها التعليمية المتوقعة". وقد اعتمد هذا النظام من خلال إعلان بولونيا سنة 1999 في جامعه بولونيا في إيطاليا لتيسير تنقل الطلاب عبر أوروبا.
- يتألف إجمالي عبء العمل الطلابي من عنصرين:
 - عبء العمل الطلابي المنظم، وهو ساعات الاتصال المحددة للمقرر.
 - عبء العمل الطلابي غير المنظم، وهو الوقت الذي يقضيه الطلاب في الدراسة الذاتية الخاصة بهم، واستكمال مهام المقررات الدراسية، والاستعداد لجميع أنواع الامتحانات، مثل عبء العمل التقييمي.
- اعتبر هذا النظام وصفاً أساسياً للمتطلبات التعليمية الموصى بها في مجال التعليم العالي الأوروبي بوصفها عنصراً أساسياً في المتطلبات الإطارية لاتفاقية بولونيا وأوروبا من حيث إجمالي عبء العمل الطلابي.
- تعادل وحدة ECTS الواحدة 25 ساعة من مجموع ساعات عمل الطالب، وينبغي لكل فصل أكاديمي مدته 15 أسبوعاً أن يقابل 30 وحدة ECTS. وكمطلب متفق عليه، فإنه من الضروري أن يكون إجمالي عبء العمل الطلابي 750 ساعة في الفصل الدراسي، أو حوالي 50 ساعة من إجمالي عبء العمل الطلابي لكل أسبوع.
- القيم المتوقعة لكل فصل دراسي:
 - من 16 إلى 19 ساعة معتمدة
 - من 25 إلى 28 ساعات اتصال في الأسبوع لمدته 15 أسبوعاً
 - 750 ساعة من إجمالي عبء العمل الطلابي
 - 30 وحدة ECTS

- يجرى التحاق الطلاب الجدد بالبرامج طوال العام، وذلك بعد الوفاء بجميع متطلبات البرامج وسداد رسوم الالتحاق، وفقاً لحالة الطلاب.
- التسجيل في الفصل الدراسي الصيفي اختياري.

4. مدة الدراسة

- تمنح الدرجة العلمية متى استوفى الطالب متطلبات الحصول عليها وفقاً لما تحدده اللائحة الداخلية للكلية.
- الحد الأقصى لمدة الدراسة المسموح به هو ضعف المدة المقترحة المنصوص عليها في البرنامج إذا لم تنص اللائحة الداخلية للكلية على غير ذلك، وهو ما لا يشمل الفصول الدراسية المجمدة لأسباب مقبولة من قبل مجلس الكلية، وبعد هذه المدة يتم فصل الطالب من البرنامج المقيد به.

5. شروط تسجيل المقررات الدراسية

- يمكن للطلاب أن يسجل مقررات دراسية في الفصول الدراسية الرئيسية بحد أقصى إجمالي للساعات المعتمدة وفقاً للقواعد التالية (بعد موافقة المرشد الأكاديمي):
 - حتى 21 ساعة معتمدة، وذلك للطلاب الحاصل على معدل تراكمي أكبر من أو يساوي 3.0.
 - حتى 18 ساعة معتمدة، وذلك للطلاب الحاصل على معدل تراكمي أكبر من أو يساوي 2.0، ولكن أقل من 3.0. يتم تسجيل هذا العدد في أول فصل دراسي بعد التحاق الطالب.
 - حتى 14 ساعة معتمدة، بالنسبة للطلاب الحاصل على معدل تراكمي أقل من 2.0.
- يمكن للطلاب تسجيل المقررات في الفصل الدراسي الصيفي بحد أقصى إجمالي للساعات المعتمدة وفقاً للقواعد التالية (بعد موافقة المرشد الأكاديمي):
 - حتى 9 ساعات معتمدة، للطلاب الحاصل على معدل تراكمي أكبر من أو يساوي 3.0.
 - حتى 8 ساعات معتمدة، بالنسبة للطلاب الحاصل على معدل تراكمي أقل من 3.0.
- يمكن للطلاب تسجيل مقرر دراسي إضافي واحد عن الحدود المذكورة أعلاه إذا كان هذا سيؤدي إلى تخرجه، وذلك بعد موافقة المرشد الأكاديمي.
- يسمح للطلاب الدارسين على غير درجات أكاديمية بتسجيل مقررات دراسية طبقاً لقواعد الحد الأقصى للساعات. وسيحصل الطالب على بيان بالمقررات الدراسية التي درسها والتقدير الحاصل عليها فيه.
- يمكن للطلاب الدارسين بهدف الحصول على درجة أكاديمية والطلاب الدارسين على غير درجات أكاديمية التسجيل كمستمعين في بعض المقررات الدراسية. والطلاب المسجلين كمستمعين غير مسموح لهم دخول الامتحان النهائي للمقرر الدراسي.
- يسمح للكلية تحديد المقررات التي يتم طرحها كل فصل دراسي وطرق تسجيل الطلاب بها، عدا المقررات المحددة لمقررات متطلبة لدراسة مقررات أخرى أو الضرورية للتخرج فيجب إتاحتها للتسجيل كل فصل.

6. شروط منح الدرجات الأكاديمية

- للحصول على درجة بكالوريوس العلوم في الهندسة، يجب على الطالب إكمال الساعات المعتمدة المطلوبة بنجاح في البرنامج وفقاً للشروط المنصوص عليها، شريطة الحصول على معدل تراكمي 2.0 على الأقل عند التخرج.
- يجب على الطالب النجاح في جميع المقررات الدراسية التي لها (0) ساعة معتمدة في برنامجه.
- مشروع التخرج هو جزء أساسي من متطلبات التخرج في جميع برامج البكالوريوس. ويمكن إكمال مشروع التخرج على فصلين دراسيين متعاقبين، وفقاً لمتطلبات البرنامج، ولا يتخرج الطالب ما لم ينجز متطلبات النجاح بالمشروع. ويجب أن يكون الطالب قد اجتاز بنجاح 70% على الأقل من الساعات المعتمدة المطلوبة حتى يمكنه التسجيل في مشروع التخرج. وإذا كان المشروع ينقسم إلى فصلين دراسيين، يجب على الطالب أن يدرسهما وفقاً لترتيبهما.
- يجب أن يقوم الطالب بالتدريب الميداني بالمدة المحددة لكل برنامج خلال فترة دراسته.
- يمكن للطالب أن يدرس عددًا من المقررات الدراسية في جامعة أخرى لديها اتفاق تعاون مع الجامعة السجل فيها الطالب بشأن تحويل الساعات المعتمدة. ويتطلب ذلك موافقة مسبقة من مجلس الكلية، شريطة ألا يتجاوز عدد الساعات المعتمدة لهذه المقررات الدراسية نصف عدد الساعات المعتمدة المطلوبة للحصول على الدرجة في البرنامج.

7. التدريب الميداني لبرامج البكالوريوس

- يجب أن يقوم الطالب بالتدريب الميداني لمدة لا تقل عن 6 أسابيع في منشأة صناعية أو خدمية ذات صلة ببرنامجه الطالب ويجب أن يكون التدريب تحت الإشراف الكامل للكلية. ومن الممكن أيضاً القيام بالتدريب داخل الكلية في بيئة مماثلة.
- يتولى المرشد الأكاديمي الذي تعينه اللجنة التوجيهية للبرنامج الإشراف على متابعة التدريب الميداني.
- يجب تحديد مسؤول الاتصال بالشركة التي تقوم بتدريب الطالب.
- يجب على الطالب أن يقدم تقريراً فنياً إلى مرشده الأكاديمي في نهاية فترة التدريب.
- ينبغي على الشركة التي تقوم بتدريب الطالب أن تقدم إلى المرشد الأكاديمي في نهاية فترة التدريب نموذجاً لتقييم التدريب الذي يقوم به الطالب.
- تحدد اللائحة الداخلية للكلية عدد الأسابيع المسموح للتدريب بها في المرة الواحدة والمستويات.
- عادة يقيم التدريب الميداني على أساس نجاح / راسب ولا يدخل في حساب المعدل التراكمي. ويمكن للكلية أن تدرج التدريب كمقرر له ساعات معتمدة لا تزيد عن ساعتين معتمدتين.

8. إضافة وحذف المقررات الدراسية

- يمكن للطالب أن يضيف مقرر دراسي في الأسبوع الأول من الفصول الدراسية الرئيسية، أو في الأيام الثلاثة الأولى من الفصل الدراسي الصيفي.

- يمكن للطالب أن يحذف المقررات الدراسية المسجل بها حتى نهاية الأسبوع الثاني من الفصول الدراسية الرئيسية، أو نهاية الأسبوع الأول من الفصل الدراسي الصيفي.
- لا يجب أن يؤدي إضافة أو حذف المقررات الدراسية إلى مخالفة الحد الأدنى أو الحد الأقصى لعدد الساعات المعتمدة المسجلة لكل فصل دراسي.

9. الانسحاب من المقررات دراسية

- يمكن للطالب الانسحاب من أي مقرر دراسي سجل به خلال الأسابيع العشرة الأولى من الفصول الدراسية الرئيسية أو خلال الأسابيع الخمسة الأولى للفصل الدراسي الصيفي.
- ولا يرسل الطالب في المقرر المنسحب منه، شريطة أن يتم الانتهاء من طلب الانسحاب والموافقة عليه خلال الفترة الزمنية المحددة.
- ويحصل الطالب على تقدير (W) للمقرر المنسحب منه ويسمح له بتسجيل هذا المقرر (الحضور الكامل وأداء جميع الأنشطة بما في ذلك الامتحانات) في الفصول الدراسية اللاحقة.
- بالنسبة للمقرر الاختياري، يسمح للطالب بتغييره في الفصول الدراسية اللاحقة إذا رسب في اجتيازه أو قام بالانسحاب منه. وهذا يخضع لمواقفه المرشد الأكاديمي ومتطلبات برنامجه.

10. المقررات الدراسية غير المكتملة

- إذا لم يحضر الطالب الامتحان النهائي للمقرر الدراسي في فصل دراسي بعذر مقبول من قبل اللجنة المختصة بشؤون البرنامج المسجل به ووافق عليه مجلس الكلية، فإن المقرر يعتبر غير مكتمل.
- يحصل الطالب على تقدير (I) في المقرر غير المكتمل، وذلك حتى يتم إجراء الامتحان في هذا المقرر. وإذا لم يقدّم الطالب بإجراء الامتحان النهائي في الموعد التالي المتاح لامتحان هذا المقرر، فإنه سوف يحصل على تقدير (F) في المقرر الدراسي. وتقدير (I) لن يدخل في حساب المعدل التراكمي للطالب.
- يقوم الطالب بالامتحان في الموعد التالي المتاح لإجراء الامتحان. وتضاف درجات هذا الامتحان النهائي إلى درجات أعمال الفصل الدراسي وذلك لحساب التقدير الكلي لهذا المقرر الدراسي.

11. إعادة المقررات الدراسية

- يمكن للطالب إعادة مقرر دراسي دراسةً وامتحاناً بهدف التحسين إذا كانت تقديره في هذا المقرر الدراسي يستوفي شرط الحد الأدنى من النجاح، وفقاً للقواعد التالية:
- يحصل الطالب على التقدير الأعلى في المقرر الدراسي بعد الإعادة. وهذا التقدير هو الذي سيتم احتسابه في المعدل التراكمي للطالب، شريطة أن يظهر الإعادة في شهادة الطالب.
- الحد الأقصى لعدد المرات التي يمكن للطالب تكرارها بهدف التحسين هو خمس مرات خلال مدة دراسته، ويستثنى من ذلك المقررات الدراسية التي يتم التحسين فيها تلبية متطلبات التخرج.

- في حالة رسوب الطالب في الإعادة، فيلغى تقديره السابق للمقرر ولا يعتد به بعد ذلك، ويعتبر راسبا ويحصل على تقدير F.

• إذا رسب الطالب في مقرر دراسي (حصل على تقدير F)، فإنه ينبغي إعادة هذا المقرر الدراسي (الحضور الكامل وأداء جميع الأنشطة بما في ذلك الامتحانات)، وفقا للقواعد التالية:

- أقصى تقدير للمقرر الدراسي المعاد هو B+.

- يحصل الطالب على تقدير المقرر الدراسي بعد الإعادة، وهذا التقدير هو الذي سيتم احتسابه في المعدل التراكمي للطالب، شريطة أن تظهر الإعادة في شهادة الطالب.

• إذا قام الطالب بإعادة مقرر دراسي، فإنه يطلب منه أن يعيد جميع متطلبات تقييم المقرر الدراسي حتى يعاد تقييمه بالكامل. حيث يعاد احتساب تقدير المقرر الدراسي.

12. تقييم الطلاب

• توزع درجات كل مقرر كنسب مئوية من الدرجة الإجمالية للمقرر، وتنقسم هذه الدرجات إلى درجات أنشطة الطالب، ودرجات امتحان منتصف الفصل الدراسي، ودرجات الامتحان العملي، ودرجات الامتحان النهائي.

• يترك توزيع درجات المقرر الدراسي لمصمم المقرر للبت فيها. وهذا يعتمد على طبيعة المقرر الدراسي. حيث إن بعض المقررات الدراسية هي مقررات نظرية؛ والتالي يمكن إعطاء مزيد من الدرجات للامتحانات، وبعض المقررات الدراسية هي أكثر عملية؛ وبالتالي يمكن إعطاء درجات أكثر للمشروعات والتمارين والمعامل.

• يجب أن ينص توصيف المقرر على توزيع الدرجات على طرق التقييم المختلفة. ويجوز لمجلس الكلية أن يعدل توزيع الدرجات لمقرر ما بعد التنسيق مع القسم المختص وإعلان ذلك التوزيع للطلاب قبل بدء الفصل الدراسي.

• يجب أن يحضر الطالب ما لا يقل عن 75% من إجمالي ساعات التمارين والمعامل للمقرر الدراسي، وذلك حتى يسمح له بحضور الامتحان النهائي للمقرر الدراسي.

• لكي ينجح الطالب في مقرر دراسي، فإن الحد الأدنى للدرجة التي يجب أن يحصل عليها في الامتحان النهائي هي 40% من مجموع درجات الامتحان النهائي، وإلا فإن الطالب سوف يرسب في هذا المقرر الدراسي بغض النظر عن مجموع الدرجات التي حصل عليها في هذا المقرر وسوف يحصل على تقدير (F) ولا ينطبق هذا البند على المقررات الدراسية التي لا يوجد فيها امتحان نهائي.

• يرسب الطالب في المقرر الدراسي إذا حصل على تقدير (F) (أقل من 60% من درجات المقرر) أو تم حرمانه من حضور الامتحان النهائي بسبب تجاوز نسبة الغياب أو الغش ... إلخ، أو لم يحضر الامتحان النهائي دون تقديم عذر مقبول من قبل مجلس الكلية.

• المقررات الدراسية التي لها (0) ساعة معتمدة يكون التقدير فيها راسب أو ناجح. حيث يحصل الطالب على تقدير ولكن لا يدخل في حساب المعدل التراكمي. ولاجتياز هذه المقررات، يجب على الطالب الحصول على أكثر من 60% من علامات المقرر.



لجنة قطاع الدراسات
الهندسية والتكنولوجية والصناعية

13. تقديرات المقررات الدراسية

- يتم حساب عدد النقاط لكل مقرر على أساس الدرجات التي يحصل عليها الطالب خلال دراسته لهذا المقرر (الأنشطة – امتحان منتصف الفصل الدراسي – الامتحان العملي – الامتحان النهائي). ويوضح الجدول التالي كيفية حساب عدد النقاط والتقدير من خلال الدرجات التي تم الحصول عليها،
- حيث يجب على الطالب الحصول على الحد الأدنى التالي لاجتياز أي مقرر دراسي والتي يتم استخدامها في حساب المعدل التراكمي للطالب طبقاً للدرجة المسجل عليها:
 1. على الطالب المسجل لدرجة البكالوريوس الحصول على الحد الأدنى من التقدير (D).
 2. على الطالب المسجل لدرجات الدراسات العليا الحصول على الحد الأدنى من التقدير (C).

الجدول 2 تقديرات المقررات وعدد النقاط المناظر

عدد النقاط	التقدير	النسبة المئوية للدرجة
4.0	A+	أكثر من 97%
	A	93% إلى أقل من 97%
3.7	A-	89% إلى أقل من 93%
3.3	B+	84% إلى أقل من 89%
3.0	B	80% إلى أقل من 84%
2.7	B-	76% إلى أقل من 80%
2.3	C+	73% إلى أقل من 76%
2.0	C	70% إلى أقل من 73%
1.7	C-	67% إلى أقل من 70%
1.3	D+	64% إلى أقل من 67%
1.0	D	60% إلى أقل من 64%
0.0	F	أقل من 60%

- بالنسبة للمقررات الأخرى التي يسجل فيها الطالب كمستمع، أو يطلب منه فقط اجتياز المقرر (المقررات الدراسية ذات عدد الساعات المعتمدة الصفرية، المقررات الدراسية غير المدرجة في المعدل التراكمي)، ستكون تقديرات المقرر على النحو التالي:

الجدول 3 تقديرات المقررات الدراسية ذات عدد الساعات المعتمدة الصفرية

التقدير	المدلول
AU	مستمع
P	ناجح
F	راسب
W	منسحب
I	مقرر غير مكتمل



لجنة قطاع الدراسات
الهندسية والتكنولوجية والصناعية

14. الفصل من الدراسة والإنذار الأكاديمي

- يحصل الطالب على إنذار أكاديمي إذا كان معدله الفصلي في أي فصل دراسي رئيسي أقل من 2.0.
- يتم فصل الطالب من الدراسة إذا حصل على معدل فصلي أقل من 2.0 في نصف المدة المقترحة لاستكمال البرنامج (فصول متتالية باستثناء فصول الصيف). وإذا تجاوز المعدل الفصلي للطالب 2.0 في أي فصل دراسي رئيسي، فإنه يتم إعادة حساب عدد الإنذارات الأكاديمية المتتالية.
- يتم فصل الطالب من الدراسة إذا لم يحقق متطلبات التخرج خلال المدة القصوى للدراسة.
- الطالب الذي يتعرض للفصل من الدراسة بسبب عدم تمكنه من رفع المعدل الفصلي إلى ما لا يقل عن 2.0 سوف تتاح له فرصة إضافية ونهائية للتسجيل في فصلين دراسيين رئيسيين متتاليين بالإضافة لفصل الصيف لرفع معدله الفصلي إلى 2.0 على الأقل وتحقيق متطلبات التخرج، شريطة أن يكون قد أنجز بنجاح ما لا يقل عن 80% من العدد الإجمالي للساعات المعتمدة اللازمة لتخرجه وأن تكون هناك فرصة للطالب لرفع معدله الفصلي إلى 2.0 على الأقل.

15. حساب المعدل التراكمي (GPA)

- تحسب نقاط المقررات الدراسية التي حققها الطالب على أنها عدد الساعات المعتمدة لهذا المقرر مضروبة في نقاط التقدير وفقاً لجدول السابق.
- يتم احتساب إجمالي النقاط التي حققها الطالب في أي فصل دراسي على أنها مجموع نقاط المقررات التي اجتازها الطالب في هذا الفصل الدراسي.
- يحسب المعدل التراكمي للطالب في نهاية أي فصل دراسي باعتباره إجمالي النقاط التي حققها الطالب في جميع المقررات الدراسية التي تمت دراستها مقسوماً على العدد الإجمالي للساعات المعتمدة لهذه المقررات، مع مراعاة القواعد المتعلقة بإعادة وتحسين المقررات.

$$Cumulative GPA = \frac{\sum_{Courses} Grade Points * Credit Hours}{\sum_{Courses} Credit Hours}$$

- يحسب متوسط النقاط في الفصل الدراسي باعتباره إجمالي النقاط التي حققها الطالب في المقررات الدراسية في هذا الفصل الدراسي مقسوماً على العدد الإجمالي للساعات المعتمدة لهذه المقررات.
- المعدل التراكمي للتخرج هو المعدل التراكمي عند التخرج، وذلك بعد اجتياز جميع متطلبات التخرج. ولا يمكن للطالب الحصول على درجة البكالوريوس إلا إذا حقق معدل تراكمي 2.0 على الأقل.
- يتحدد ترتيب الخريجين على أساس المعدل التراكمي للتخرج. في حالة التساوي في المعدل التراكمي يتم الترتيب طبقاً للمجموع التراكمي للدرجات.
- يجب أن تتضمن شهادة الطالب جميع المقررات الدراسية التي تم تسجيلها خلال مدة الدراسة، بما في ذلك المقررات الدراسية التي رسب فيها أو انسحب منها أو تم تحسينها.

16. مرتبة الشرف لبرامج البكالوريوس

- لكي يحصل الطالب على مرتبة الشرف، فإن عليه أن يستوفي الشروط التالية:
 - الحفاظ على معدل التراكمي 3.3 خلال فترة دراسته في البرنامج مع تحقيق هذا المعدل على الأقل خلال جميع فصول الدراسة.
 - ألا يكون قد رسب في أي مقرر دراسي خلال فترة دراسته في البرنامج.
 - ألا يكون قد تم توقيع أي عقوبات تأديبية خلال فترة دراسته في الكلية.

17. المرشد الأكاديمي

- يعين لكل طالب مرشد أكاديمي يتابع الطالب ويساعده في اختيار المقررات الدراسية بكل فصل دراسي.
- يمكن أن يكون هناك أكثر من مرشد أكاديمي واحد في البرنامج طبقاً إلى عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج.
- المرشد الأكاديمي بالبرنامج مسؤول عن:
 - مساعدة الطالب في اختيار مساره الأكاديمي وكذلك في اختيار المقررات بكل فصل دراسي.
 - مساعدة الطالب في اختيار التدريب الميداني.
 - مساعدة الطالب في اختيار التخصص ومشروع التخرج.
- يجوز للمرشد الأكاديمي أن يطلب من الطالب إعادة مقررات دراسية نجح فيها الطالب بالفعل أو أن يطلب منه التسجيل في مقررات دراسية إضافية، وذلك بهدف رفع المعدل التراكمي للمعدل المطلوب للتخرج.

18. طلبات الاستئناف من نتائج المقررات

- يمكن للطالب أن يقدم طلب لمراجعة درجات المقرر الدراسي في غضون أسبوع من إعلان النتيجة، وذلك بعد سداد الرسوم المقررة وفقاً للوائح الكلية المتعلقة بهذا الخصوص.
- وفي حالة الشكوى العامة من مقرر دراسي، تقوم اللجنة المعنية بمراجعة درجات الطلاب واتخاذ قرار بشأن درجات هذا المقرر.

19. تحويل الطلاب في مرحلة البكالوريوس بين نظام الساعات المعتمدة والنظام الفصلي

- يجوز تحويل الطلاب من برنامج هندسي آخر يعمل بالنظام الفصلي (سواء من داخل أو خارج الكلية) إلى أي من البرامج المدرجة في لائحة الكلية، وفقاً للوائح القبول التي يحددها مجلس الكلية طالما لم يجتاز 50% من متطلبات التخرج.
- يتم إجراء مقاصة بين المقررات الدراسية التي اجتازها الطالب بالفعل في برامج النظام الفصلي والمقررات المكافئة لها في البرامج بنظام الساعات المعتمدة.



لجنة تقاع الدراسات
الهندسية والتكنولوجية والصناعية

- يستخدم الجدول التالي لحساب التقديرات المكافئة عند تحويل الطالب من النظام الفصلي إلى نظام الساعات المعتمدة.
- يتم حساب المعدل التراكمي لطلاب محولين لبرنامج يعمل بنظام الساعات المعتمدة، بناء على ما درسه الطالب من مقررات تحت مظلة هذا البرنامج فقط، ولا يعتد بما درسه في أي برنامج بنظام الساعات المعتمدة في أي جامعة أخرى أو نظام الفصلين الدراسيين سواء بجامعة أو أي جامعة أخرى. وفي جميع الأحوال يتم إجراء مقاصة لما درسه ليتم حسابه ضمن متطلبات الحصول على الدرجة دون احتسابها في حساب المعدل التراكمي للطالب.

الجدول 4 التقديرات المكافئة عند التحويل من النظام الفصلي إلى نظام الساعات المعتمدة

إلى		من
نظام الساعات المعتمدة		النظام الفصلي
التقدير	عدد النقاط	النسبة المئوية للدرجة
A+	4.0	أكثر من 95%
A		90% إلى أقل من 95%
A-	3.7	85% إلى أقل من 90%
B+	3.3	80% إلى أقل من 85%
B	3.0	75% إلى أقل من 80%
B-	2.7	71% إلى أقل من 75%
C+	2.3	68% إلى أقل من 71%
C	2.0	65% إلى أقل من 68%
C-	1.7	60% إلى أقل من 65%
D+	1.3	55% إلى أقل من 60%
D	1.0	50% إلى أقل من 55%
F	0.0	أقل من 50%