



دليل

# الطالب إلى الجودة

كلية الهندسة - جامعة المنصورة



الإصدار الأول (فبراير ٢٠٠٩)

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

وتم اعادة تدقيقه وتنسيقه بمعرفة وحدة ضمان الجودة

كلية الهندسة - جامعة المنصورة

مع الإحتفاظ بجميع الحقوق الفكرية للهيئة القومية

لضمان جودة التعليم والإعتماد







## تهنيد ...

تمثل الجامعات الركيزة الأساسية للتعليم العالى حيث تساهم فى بناء الإنسان معرفياً وثقافياً وخلقياً ومهارياً على النحو الذى يساعد على تنمية الموارد البشرية فى كافة التخصصات التى تحتاجها خطط التنمية المستدامة ومن هنا تزايد الإهتمام فى مصر على المستويين الحكومى والمجتمعى بتطوير مؤسسات التعليم العالى وذلك بهدف تحسين مستوى جودة أداء هذه المؤسسات وتفعيل دورها فى قيادة عمليات التنمية الشاملة ..

وتعتبر الهيئة القومية لضمان جودة التعليم الإعتماء ثمرة الجهود المخططة لإصلاح وتطوير التعليم فى مصر . فهى الجهة المسؤولة عن نشر ثقافة الجودة فى المؤسسات التعليمية على إختلاف أنواعها وعن تنمية المعايير القومية التى تتواءم مع المعايير القياسية الدولية لإعادة هيكلة نظم التعليم فى هذه المؤسسات وتحسين جودة عملياتها ومخرجاتها على النحو الذى يؤدى إلى كسب ثقة المجتمع فيها وزيادة قدراتها التنافسية محلياً ودولياً وخدمة الأغراض القومية المستهدفة .

ولتحقيق ما سبق تحرص الهيئة على توفير ونشر المعلومات الكافية والدقيقة ومن هنا فإنه يسعد الهيئة أن تقدم لطلاب الجامعات الحكومية والخاصة وجامعة الأزهر فى مصر هذا الإصدار ضمن سلسلة إصدارتها الخاصة بالإعتماء .

وما التوفيق إلا بالله

رئيس مجلس إدارة الهيئة

أ.د مجدى عبد الوهاب قاسم





## الفهرس

● مقدمة

● لماذا ننشد الجودة فى التعليم؟

● الجودة مسؤلية من ؟

« أولاً : دور الطالب فى تطبيق نظم جودة التعليم بالجامعة

« ثانياً : دور الأستاذ فى تطبيق نظم جودة التعليم بالجامعة

« ثالثاً : دور القيادات الجامعية فى تطبيق نظم جودة التعليم بالجامعة

« رابعاً : دور المجتمع والمعنيين بالأمر فى منظومة الجودة

● ما هو الإعتماد للمؤسسة التعليمية

● ملحق : المفاهيم الأساسية والمصطلحات

### مقدمة ...

فى ظل عالم سريع التغيير، يشبه بأنه قرية صغيرة، تميز بسرعة إنتقال وتبادل الأفكار والثقافات بين بلدانه وجدنا أنفسنا أمام مجموعة من التحديات التى فرضت نفسها على الساحة والتى من أهم سماتها المنافسة الشرسة فى سوق العمل الذى أصبح يبحث عن أفراد مؤهلين لهذه المنافسة من خلال ما يتسلحون به من مهارات وإمكانات وقدرات وتعدت حدود المعارف النظرية. لذلك أصبح لزاماً علينا أن نضع هذه العوامل العالمية فى الإعتبار مع الحفاظ على ثوابت الأمة وقيمتها. هنا ظهرت منظومة الجودة فى التعليم وأصبحت هى الأمل الوحيد فى التطوير والتحسين المستمر لتحقيق التميز. وأصبح ظهور نظم الجودة فى التعليم وتبنى العمل بها فى هذه الأونة بمثابة رد فعل مباشر لإحتياج حقيقى للأنظمة التعليمية بخاصة والمجتمع بعامة. خاصة وأن الجودة تقوم على إستراتيجية شاملة للتحسين والتطوير، من خلال رصد الواقع وتحليله من جهة، وتحديد المستوى المطلوب الوصول إليه من جهة أخرى فى ضوء الإمكانيات المتاحة وكذا الإعتبارات المحلية والعالمية.

وأصبح أعداد الطالب ورضاؤه عما يقدم له واثر ذلك فى مهاراته وارتباطها بسوق العمل، ضمن معايير الإعتماد الذى لن تناله مؤسسة دون إستيفائه. ووفقاً للمنظور الشامل للجودة فقد أصبح كل فرد فى النظام التعليمى - بصفة عامة وفى المؤسسة التعليمية بصفة خاصة - مسئولاً عن المؤسسة وعن تحقيق آمالها ولن يتحقق ذلك إلا بتضافر الجهود واتحاد الهمم لتحقيق الهدف. فلتمد يدك عزيزى الطالب ولتبدلى جهدك عزيزتى الطالبة بما يتيح لكم مكانتكم ومستقبلكم الذى يجب أى ترضوا بأقل منه فى هذا المجتمع: مكاناً مميزاً ساطعاً فاعلاً تكون فيه منتجاً مفكراً مبدعاً - محتلاً مكاناً لانقاً تحت الشمس .....

هل تطمح فى الوصول لهذه المكانة ؟!

إن كانت الإجابة... نعم

نهدى إليك هذا الدليل لتتصفحهُ سوياً



سيوضح لك عند قراءه هذا الدليل أن الجودة هي مدخلك لتحقيق ذلك ، ولن تبدأ وحدك .... فالجودة أسلوب تعاوني لأداء الأعمال وتحقيق الأهداف وتحكمها مجموعة من القيم التي توظف مواهب جميع الأطراف بغية إحداث نقلة نوعية والارتقاء بمستواهم وبخاصة أنت .

حولك في كليتك وجامعتك ستجد وحدة ومركزاً لضمان الجودة ويقف خلف كل هذه الأنشطة للجودة صرح يعتبر علامة مميزة للتعليم في مصر والعالم العربي وهو الهيئة القومية لضمان جودة الاعتماد . لدى هذا الصرح عزيمة أكيدة وإصرار لن يلبين للوصول بالتعليم أي مكانته المنشودة التي نرجوها وكان من أول أنشطتها التي تؤكد مكانة الطالب أن أصدرت إستيلاء لقياس رأى الطالب واستطلاع آرائهم في العملية التعليمية ستجده متاحاً على الموقع الإلكتروني للهيئة .

و لك عزيزي الطالب عزيزتي الطالبة - تقدم الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد هذا الدليل وتلقى الضوء على دوركم المهم في هذه المنظمة بما يساعد على رسم مستقبل المكان الذي تنتمي إليه وبما يحقق لك - عزيزي الطالب عزيزتي الطالبة - وضعك في المجال المناسب الذي يحقق لك التفوق والإبداع وتصبح مواطناً متميزاً يؤدي دوره على أكمل وجه في عصر تتسابق فيه الأمم على التقدم والتميز ليكون ذلك قوة لخطة التنمية ودفعه تقدم لمصرنا العزيزة . كما ستخصص الهيئة مساحة من موقعها للتواصل معك - عزيزي الطالب وعزيزتي الطالبة - ويمكنكم زيارته عبر الموقع الإلكتروني للهيئة .





## لمن يوجه هذا الدليل ....

لك عزيزى الطالب - لك عزيزتى الطالبة

فى الجامعات والكليات والمعاهد الحكومية والخاصة

كما نتمنى أن يصل هذا الدليل إلى أيدى والدتك ووالدك - لتعم الفائدة

« يوجد ملحق فى نهاية الدليل يوضح المقصود بجميع المصطلحات الواردة به .

« يوجد على موقع الهيئة جزء خاص بالدعم الفنى يمكنك التواصل من خلاله مع خبراء الهيئة لإستشارتهم فى أيه أمور ترتبط بالجودة .

<http://www.naqaae.eg>

### لماذا ننشد الجودة فى التعليم؟

عزيزى الطالب عزيزتى الطالبة ، هل تعلم أن الطلاب الذين يتخرجون فى جامعات مرموقة تحقق متطلبات الجودة تتوافر لهم فرص عمل أفضل من غيرهم سواء فى بلدهم أو خارجها .

وتطبق نظم الجودة فى مؤسسات التعليم العالى يضمن لك أن تكون خريجاً متميزاً وسط آلاف الخريجين ، ويوفر لك فرصاً عديدة للحصول على الوظيفة التى تسعى إليها فور تخرجك ويجعل منظمات سوق العمل تتهافت على توظيفك .





### إن الجامعات التي تطبق نظم الجودة تخرج طلاباً يتميزون بأنهم .

- « ذو إرادة وقدرة على التكيف مع مختلف ظروف العمل فى بلدهم وفى خارجها مع مراعاة واحترام عادات وتقاليدهم وثقافات الآخرين .
- « قادرون على الإتصال والتواصل الناجح مع الآخرين .
- « قادرون على حل المشكلات واتخاذ القرارات البناءة .
- « قادرون على الإبداع والتميز .
- « قادرون على إدارة الوقت والموارد والأزمات .
- « ذو أخلاق وثقة بالنفس .
- « ذو سلوك قوييم ومظهر مقبول .

### وتطبيق هذه النظم يضمن مردوداً جيداً على العملية التعليمية ، يتمثل فى :

- « زيادة الكفاءة التعليمية ورفع مستوى الأداء لجميع أفراد المؤسسة .
- « إرتقاء شامل متكامل بمستوى الطلاب .
- « تنمية التوعى لدى الطلاب وأولياء أمورهم تجاه المؤسسة .
- « ضبط وتطوير النظام الإدارى ووضوح الأدوار وتحديد المسؤوليات .
- « الوفاء بمتطلبات الطلاب وأولياء أمورهم والمجتمع .
- « متابعة رضا الطلاب وأولياء أمورهم والمجتمع المحلى وسوق العمل عن الخدمات التعليمية .
- « الترابط والتكامل بين جميع أفراد المؤسسة والعمل بروح الفريق بما يوفر جواً من التفاهم والتعاون والعلاقات الإنسانية السليمة بين أفراد المؤسسة .
- « نبيل الاحترام والتقدير المحلى والاعتراف العالمى .
- « تحليل المؤسسة للمشكلات التى تقابلها بالطرق العلمية الصحيحة والتعامل معها من خلال الإجراءات التصحيحية والوقائية .



فى ضوء ذلك فإن تطبيق نظم الجودة فى التعليم يسهم فى إعداد أجيال مؤهلة قادرة على الإبداع والتعامل مع القضايا الشائكة : الإقتصادية والسياسية والإجتماعية ، ولتصبح هذه الأجيال قادرة على تذليل العقبات شأن أوطانهم وتمتلك المهارات اللازمة لسوق العمل ويتحقق ذلك عن طريق ممارسات عديدة منها :

### إعداد الخريج فى ضوء متطلبات سوق العمل

- « ويمكن تحقيق ذلك من خلال ما يلى :-
- « وضع مواصفات للخريج تتناسب مع إحتياجات سوق العمل ، وتجعلك قادراً على المنافسة .
- « تستخدم الجامعة الآليات المناسبة التى تضمن إكتسابك لهذه المواصفات .

### 2- إختيار التخصص الدراسى وفق ميولك المهنية

- « تساعد نظم الجودة على دراسة ميولك المهنية عند بداية الإلتحاق بالدراسة .
- « يتم توجيهك إلى إختيار التخصص الدراسى ، بما يتفق مع ميولك وإستعدادك .

### 3- توفير البرامج الأكاديمية التى تنمى المهارات الضرورية لسوق العمل .

- « تحرص الجامعة على حصر إحتياجات سوق العمل .
- « تتيح الجامعة مجموعة من البرامج الأكاديمية التى تلبى إحتياجات سوق العمل
- « يضمن ذلك أن تعمل فى مهنة مناسبة مع مهاراتك وإتجاهاتك وما درسته بالجامعة .

### 4- إختيار أعضاء هيئة التدريس الأكفاء

- « فى ظل تطبيق نظم الجودة يتم إختيار أعضاء هيئة التدريس بعناية .
- « يعمل أعضاء هيئة التدريس بكفاءة عالية بما يحقق معايير الجودة .
- « يشارك عضو هيئة التدريس طلابه فى عمليات التعليم والتعلم بما يضمن إكتسابك المعارف والمهارات والإتجاهات المطلوبة .

### 5- إستخدام أساليب التقييم الفعالة

- « يساهم نظام الجودة فى أن يكون مفهوم التقييم مدخلاً لتطوير معارفك ومهاراتك وليس مقصوراً على انه إمتحان يشكل مصدراً للقلق .
- « يستخدم أعضاء هيئة التدريس أساليب متنوعة للتقييم بما يعكس قدراتك الحقيقية وتنوعها .
- « تتم الإستفادة من نتائج تقييمك فى تجويد العملية التعليمية والتطوير الشامل بما يحقق لك ما تطمح إليه .

### 6- تهيئة المناخ التعليمى :

- « توفر الجامعة مناخاً يتسم بالود والديمقراطية يتيح لك المشاركة فى إتخاذ القرار مع ضمان حرية التغيير واحترام الرأى الآخر .
- « تمارس الأنشطة الثقافية والرياضية بما يضمن بناء شخصيتك بكافة جوانبها .
- « تتاح لك فرص الرعاية الصحية والإجتماعية والنفسية فى ضوء معايير الجودة .
- « تتوافر لك فرص الدعم الأكاديمى ، بما يضمن لك سهولة التقدم فى البرنامج الأكاديمى وتحقيق أقصى إستفادة ممكنة .



### 7- ممارسة العمل الجماعي :

- « تحرص الجامعة على تنمية مهارات العمل الجماعي لديك باعتبارها إحدى متطلبات سوق العمل .
- « توظف مواقف مختلفة للتعلم الجماعي مثل : التعلم التعاوني ، وحلقات البحث لتأكيد تحقق نواتج التعلم المستهدفة .

### 8- توفير التجهيزات المطلوبة :

- « تحرص الجامعة على توفير جميع التجهيزات و المواد اللازمة ( مصادر المعرفة - المعامل .... إلخ ) بما يضمن تحقيق مخرجات العملية التعليمية .
- « تعمل الجامعة على سد العجز إن وجد وعلى صيانة التجهيزات والمرافق المتوافرة بالفعل بطرق مختلفة .
- « تستغل التجهيزات المتاحة بصورة مثلى بما يمنع تكرار بعض الأجهزة وغياب البعض .

### 9- الإستجابة للشكاوى والمقترحات :

- « توفر الجامعة آلية لإستقبال شكاوى .
- « تعمل الجامعة على فحص الشكاوى والإستجابة لها بما يحقق حسن سير العملية التعليمية .

## الجودة مسئولية من ؟

- ويوجد سؤال يفرض نفسه هنا ، هو : من هو المنوط به تحسين جودة التعليم بجامعتي ؟ هل هو رئيس الجامعة ؟ هل هو عميد الكلية / المعهد ؟ هل هو الأستاذ الجامعي ؟ .... هل تعتقد أن لك أن دوراً ؟!!
- في الحقيقة فإن الإجابة عن كل هذه الأسئلة يأتي بنعم ! إن تطبق نظم الجودة في منظومة التعليم بكليتك / معهدك مسنولة كل من : القيادة الجامعية ، والأستاذ الجامعي والعاملين علاوة على مسئوليتك أنت في هذه المنظومة .
- إن هذا الدليل موجه إليك أنت ليوضح لك دور كل من القيادات الجامعية والأساتذة بصفة عامة ودورك أنت بصفة خاصة في تحقيق جودة التعليم بجامعتك .



## أولاً : دور الطالب فى تطبيق نظم جودة التعليم بالجامعة

فى البداية يجب أن تعرف أن محور منظومة التعليم بالجامعة هو أنت ... نعم الطالب هو المستهدف الأساسى من العملية التعليمية فكل ما يدور حولك من محاضرات وامتحانات وندوات وغيرها غرضها الأساسى الإرتقاء بمستواك ومهاراتك التى تؤهلك وتجعلك قادراً على المنافسة فى سوق العمل الذى تزداد فيه حدة المنافسة يوماً بعد يوم ومن هنا فإن دورك فى تحسين الخدمة التعليمية التى تتلقاها فى جامعتك هو الدور الأساسى بل المحرك لباقى الأطراف المشتركة معك فى المنظومة الجامعية فأنت ببساطة متلقى الخدمة من المؤسسة التعليمية التى التحقت بها وتعمل المؤسسة على تحسين الخدمة التعليمية التى تتلقاها فى الجامعة وهو الغرض الأساسى من تطبيق نظم الجودة فى التعليم .

وفى ضوء ما تقدم فإنه يمكن بلورة دورك الأساسى فى تطبيق نظم جودة التعليم بكليتك أو معهدك فى المحاور الآتية :

### • المنهج

- « أسأل أستاذ كل مقرر تقوم بدراسته عن مخرجات التعلم المستهدفة منه .
- « أسأل عن توصيف البرنامج الذى تدرس مقرراته .

### • التعليم والتعلم

- « ساعد أساتذتك فى عملتى التعليم والتعلم بأن تودى ما يسند إليك من تكليفات وقراءات وشارك بفاعلية فى المناقشات التى تطرح داخل قاعات المحاضرات وإطرح أسئلة هادفة وبناءة .
- « تفاعل مع أساتذتك لتطبيق أساليب التعلم الحديثة ( التعلم الإلكتروني - التعلم الذاتى .... إلخ ) والتى تهدف إلى تسليحك بمهارات أساسية يطلبها سوق العمل .
- « شارك فى برامج التدريب التى تعقدتها الجامعة بهدف تنمية مهاراتك واكتساب مزيد من المعلومات والمعارف .
- « شارك بفاعلية فى التدريب الميدانى الذى يمثل أهم متطلبات الإلتحاق بسوق العمل .

### • التقييم :

- « أحرص على تقييم عمليتى : التعليم والتعلم الذى تتفاعل خلاله مع أساتذتك وان تكون موضوعياً إلى أقصى الدرجات حتى يتحقق الهدف المرجو من هذا التقييم وعادة ما يجرى هذا التقييم من خلال أساليب رسمية مثل : ( الاستبانة ( الإستبيان ) الذى يتم إستيفاؤه فى نهاية تدريس المقرر أو بإستخدام أساليب غير رسمية مثل : أن يسألك أحد أساتذتك عن رأيك فى مقرر دراسى ما أو عن خدمة تعليمية أخرى تتلقاها بالكلية / المعهد .
- « تحل بالسلوك الإيجابى وتخل عن السلبيات فى حالة عدم رضائك عن أى شئ بمؤسستك التعليمية فلا بد من توصيلة للمسئولين وعادة ما سوف تجد بالكلية / المعهد آلية مناسبة لإستقبال شكاوك فأحسن إستخدامها .

### • العمل الجماعى :

- « ساعد وساند زملائك فى الفهم والتعلم وكذلك فى توضيح أهمية دورهم فى تحقيق جودة التعليم لتضمن مستقبلاً أفضل لك ولوطنك .
- « أحرص على المشاركة فى أداء أنشطة التعلم مع زملائك لتنمية مهارات العمل الجماعى .

### • الدعم الطلابى :

- « إقرأ دليل الطالب الخاص بكليتك جيداً وأحرص على معرفة نظام الدراسة بها وكيفية إلتحاقك بالتخصصات المختلفة بها وكذلك نظم الإمتحانات والقواعد المنظمة لها .



- « أحرص على الاستفادة من خدمات رعاية الشباب المتاحة بالكلية / المعهد .
- « أحرص على مناقشة أستاذك في نتائج الإمتحانات لكي تقف على أسباب أخطائك لتعمل على تجنبها في الإمتحانات القادمة .
- « أحرص على التواصل الدائم مع المرشد الأكاديمي الخاص بك وأسأله عن كل ما تريد وأطلب نصيحته باستمرار
- **رسم سياسات الكلية / المعهد :**
- « أحرص على تمثيلك في إتخاذ القرارات بكليتك وفي وضع خطط التطوير والخطة الإستراتيجية للكلية وذلك من خلال إشراك ممثلين عنك وعن زملائك في اللجان المختلفة بالكلية / المعهد .
- « تعرف رسالة الكلية / المعهد وخطتها المستقبلية وشارك برأيك في عمليات التحسين والتطوير .
- **إتخاذ قرارات جديدة :**
- « إتخذ قرارات بناءة وناقشها مع أعضاء الكلية / المعهد بهدف مزيد من تحقيق نظم الجودة .
- « عبر عن مدى رضاك عن الممارسات التي تقوم بها الكلية / المعهد سواء منها ما يخص أعضاء هيئة التدريس أو الجهاز الإداري أو التجهيزات والمعامل التي توفرها الكلية / المعهد .
- « قارن بين ما تكسبه من مهارات مع متطلبات سوق العمل وأصحاب مؤسساته والمعنيين بالأمر وحدد في ضوء ذلك متطلباتك التي تناقشها في مؤسستك وقدم بها مقترحات بناءة .
- **اعتماد الكلية / المعهد :**
- « سوف يتولى على كليتك / معهدك زيارات للمراجعة يقوم بها مراجعون خبراء في مجال جودة التعليم تابعين للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد ، أحرص على إمدادهم بالمعلومات الصحيحة دون المبالغة عندما يطلب رأيك في هذا الشأن .
- **الموارد والتجهيزات بالكلية / المعهد :**
- « أحرص جيداً على الاستفادة من موارد كليتك / معهدك ( مكتبة وأجهزة حاسب آلي ، وأدوات المعامل ..... إلخ ) .
- « أحسن إستخدام هذه الموارد ، فهي من أجلك .
- **المشاركة المجتمعية :**
- « شارك مؤسستك في برامج التوعية المجتمعية والبيئية فهي جزء لا يتجزأ من متطلبات إكتسابك لمهارات العمل .
- « قدم الخدمة لأعضاء المجتمع المحلي وشارك في تفعيل المشاركة المجتمعية التي تقوم بها الجامعة .
- « شارك بفاعلية في الندوات العلمية واجراء البحوث التي يتم تدريبيك من خلالها على المهارات العقلية والعملية التي يتطلبها سوق العمل .
- **المحاسبية المستمرة :**
- « حاسب نفسك أولاً بأول وأحكم على مدى مراعاتك لمواصفات الطالب الجيد .
- « أطلب إستشارة الإرشاد الأكاديمي في كليتك / معهدك إن تطلب الأمر ذلك .
- « تابع ما يحدث في كليتك / معهدك في ضوء معايير الجودة للإسهام في التطوير .

## ثانياً: دور الأستاذ فى تطبيق نظم جودة التعليم بالجامعة

إن دور عضو هيئة التدريس يمثل أساساً من أسس البناء الجامعى كما أن دوره يتعدى التدريس إلى التأثير فى شخصيات الطلاب من خلال البرامج والنشاطات العلمية التى يحرص على تنفيذها والجدير ذكره فى هذا الصدد أن دور عضو هيئة التدريس فى المنظومة الجامعية يختلف باختلاف حجم الجامعة ومسئولياتها وتباين الأنظمة التى تستند إليها فى تحديد فلسفتها وأهدافها وتتركز أدواره فى مجالات التدريس والبحث العلمى والتأليف والترجمة وتقديم خدمات للمجتمع المحلى من خلال المراكز والمؤسسات المتخصصة وسوف يتم التركيز على دور الأستاذ فى منظومة جودة التعليم بصفة عامة وبصفة خاصة كل ما له علاقة مباشرة بك كطالب ويمكن تلخيص تلك الأدوار فى الآتى :

### • المناهج الدراسية

« وضع مخرجات للتعليم وتوصيف للمقررات التى يقوم بتدريسها وكذلك المساهمة فى توصيف البرنامج الدراسى الجامعى  
 « نشر الوعى بتوصيف المقرر على الطلاب فى بداية الفصل الدراسى والعمل على توعيتهم بالمخرجات المراد تحقيقها من هذا المقرر .  
 « تطوير محتويات المقررات الدراسية بما يتواءم مع المستجدات الحديثة فى المجال العلمى للمقرر .

### • التعليم والتعلم

« استخدام طرق التدريس الفعال مع الطلاب وإشراكهم بصفة دائمة فى الحوار .  
 « استخدام الأساليب التعليمية الحديثة مثل : التعلم الإلكتروني وتشجيع وتدريب ومتابعة الطلاب لإستخدامها بصورة فعالة .

### • التقييم

« مناقشة الطلاب فى كيفية توزيع درجات التقييم فى بداية الفصل الدراسى .  
 « تنوع أساليب تقييم الطلاب وتوزيعها على مدار الفصل الدراسى .  
 « إعلام الطلاب بنتائج تقييم أعمالهم مع إمدادهم بتغذية راجعة .

### • جودة الأداء

« إعداد ملف المقرر بصورة متكاملة .  
 « المشاركة فى وضع وتنفيذ الخطة الإستراتيجية للكلية .  
 « مناقشة رؤية ورسالة الكلية / المعهد والمشاركة فى صياغتها وتحقيقها .  
 « الحرص على التطوير الذاتى لمعلوماته ومهاراته والمشاركة فى المؤتمرات والندوات ذات العلاقة .  
 « الإهتمام بإجراء البحوث التى تتناول المشاكل القومية والمحلية على الدولة .  
 « التعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية / المعهد فى ضوء دوره لتحقيق منظومة الجودة .  
 « التفاعل بإيجابية مع المراجعين الخارجيين والداخليين وحث زملائه على ذلك .



## • دعم الطلاب

- « الحرص على حضور المحاضرات والتواجد أثناء الساعات المكتبية .
- « القيادة بدوره كمرشد أكاديمي للطلاب على أكمل وجه .

## • المشاركة المجتمعية

- « العمل على فتح قنوات التواصل مع مؤسسات المجتمع ذات العلاقة وكذلك مع المعنيين بالعملية التعليمية .
- « عقد ندوات مع خبراء مؤسسات المجتمع المدنى وجهات التوظيف لتبادل الخبرات .
- « المشاركة فى اللقاءات الوظيفية التى تفتح أبواب عمل للطلاب فى مرحلة التخرج من خلال الربط مع سوق العمل .

## ثالثاً: دور القيادات الجامعية فى تطبيق نظم جودة التعليم بالجامعة

- كى تساعد وتحفز القيادات الجامعية فى تطبيق منظومة الجودة بالتعليم بالكلية / المعهد ينبغى عليها الاعتراف بالطلبة كمحور للعملية التعليمية وبالأساتذة كمنفذين للعملية التعليمية وعموماً يمكن تلخيص هذا الدور فى النقاط الآتية :
- « وضع خطة إستراتيجية متكاملة تشتمل على التعليم والبحث العلمى وخدمة المجتمع .
  - « تفعيل لقاءات توظيفية لفتح أبواب عمل أمام الطلاب فى مرحلة التخرج .
  - « وضع آلية لتقبل شكاوى الطلاب والتعامل معها .
  - « تحسين وتطوير قطاع شئون الطلاب للتسريع من عمليات تسجيل المقررات والامتحانات بالكلية / المعهد .
  - « إصدار دليل للطلاب على أن يتضمن معلومات متكاملة عن العملية التعليمية وطرق الدعم الطلابى .
  - « وضع سياسة للتعامل مع الطلاب المتعثرين .
  - « وضع برنامج خاص للطلاب المتفوقين .
  - « وضع نظام متكامل للإرشاد الاكاديمى بالكلية / المعهد .
  - « إعلان سياسة الكلية / المعهد فى مجال النشاط الطلابى والدعم بالطرق المختلفة .
  - « مواصلة تحديث وتطوير المناهج بغية تلبية إحتياجات سوق العمل .
  - « استقطاب أعضاء هيئات التدريس من ذوى الكفاءات العالية .
  - « الاستفادة من الوسائل التعليمية واسعة الانتشار كتكنولوجيا المعلومات والحاسوب والإنترنت .... إلخ .
  - « متابعة وتحديد المتطلبات المفضلة لإحتياجات أصحاب العمل والمعنيين بالأمر .

## رابعاً : دور المجتمع والمعنيين فى منظومة الجودة

### • من هم المعنيون بالأمر ؟

- « المعنيون بالأمر هم كل من لهم صلة مباشرة أو غير مباشرة بالمؤسسة سواء فى جوانبها التعليمية أو المجتمعية أو البحثية وقد سبق الإشارة لدور المعنيين من داخل المؤسسة ( الأستاذ - الطالب - القيادة ) .

### • والآن من هم المعنيون بالأمر من خارج المؤسسة ؟

- « المعنيون بالأمر من خارج المؤسسة هم من يرتبطون بعمل الخريج وأنشطة المؤسسة على سبيل المثال أعضاء النقابات المهنية أصحاب العمل - جهات التوظيف التى يقصدها الخريجون - المجتمع المحلى ..... إلخ .
- « ودور هؤلاء محورى فى جودة العملية التعليمية ويمكن تلخيصه من خلال ثلاثة مستويات كما يلى :



### • على مستوى التخطيط

- « المشاركة فى صياغة رؤية المؤسسة ورسالتها .
- « المشاركة فى مراجعة وتحديث رؤية المؤسسة ورسالتها .
- « المشاركة فى تحديد مواصفات ( معارف - مهارات - إتجاهات ...إلخ ) التى تتناسب مع توقعاتهم واحتياجاتهم .
- « المشاركة فى التخطيط واتخاذ القرارات الخاصة بتحديد الأولويات وآليات التنفيذ .

### • على مستوى التنفيذ

- « المساهمة والمشاركة فى تنفيذ الخطط التى تتبناها المؤسسة لتحقيق أهدافها
- « دعم الموارد المالية والبشرية واليات الإستفادة منها بالوسائل المادية و المعنوية والأدبية فى مجال التدريس والبحث العلمى والمشاركة فى المجتمعية .

### • على مستوى المتابعة

- « المشاركة فى مدى متابعة تحقيق المؤسسة لرسالتها وتقديمها نحو رؤيتها .
- « المشاركة فى تقييم التقدم فى خطط التحسين .
- « تقديم التغذية الراجعة للمؤسسة عن سياساتها وقراراتها ومستوى الخريج والمنتج البحثى الخاص بها والخدمات المجتمعية التى تقدمها للمجتمع المحيط .
- « عين المجتمع القائمة بالتقييم غير الرسمى للمؤسسة التعليمية بما يسهم فى تصحيح مسارها أو فى كسب ثقة المجتمع تجاهها .
- « ترسيخ قيمة الخريج المؤهل بالمجتمع بما يتناسب مع احتياجات سوق العمل وقيمة المؤسسة التعليمية المعتمدة .





## ما هو الاعتماد للمؤسسة التعليمية ؟

### • دواعى الاعتماد

- « التحقق من قدرة المؤسسة التعليمية على الأداء بكفاءة لتحقيق رسالتها التي تفسر أسباب وجودها في المجتمع .
- « التحقق من مستوى فاعلية العملية التعليمية التي تمثل النشاط الأساسى للمؤسسة والذي يحدد طبيعتها ويمكنها من مقابلة توقعات المستفيدين النهائيين والمجتمع ككل.

### • مبادئ عملية الاعتماد

- « الاهتمام بالمستفيد الأساسى ( الطالب من أهم المستفيدين ) .
- « القيادة الموجهة بالفكر والتخطيط الاستراتيجى .
- « نمط الاداره الديمقراطيه التي تعتمد المشاركة الفعاله لكافة الأطراف ( الطالب ) .
- « الابتكار والابداع بغرض التغيير الهادف .
- « الاستقلال بما يضمن احترام المؤسسة ومسئوليتها فى العمليات .
- « الالتزام وعدم التخلي عن المسئوليات والواجبات .
- « التعلم المستمر من جانب المؤسسة والمعتمد على الاستفادة من الخبرات .
- « المنافع المتبادلة بين جميع الأطراف ذات العلاقة ( الطالب ) .
- « الاهتمام بالعمليات الفنية والتشغيلية فى المؤسسة .
- « الاهتمام بالتغذية المرتدة والحرص على جمع المعلومات وتوثيقها.

### • أهلية المؤسسة التعليمية للتقدم للاعتماد

- « المؤسسة حاصلة على الترخيص للعمل كمؤسسه للتعليم العالى .
- « منحت شهادة دراسية فى أحد برامجها التعليمية مره واحده على الأقل أو أتمت دوره دراسية كامله .
- « لديها من واقع السجلات المنتظمة خطه إستراتيجيه ونظم مراجعه داخلية ، ونظم تقارير سنويه وخطة تحسين الأداء على أن تقدم للهيئة ( وفقا للنماذج التي أعدتها الهيئة ) .
- « لديها مجلس رسمى مضطلع بالإدارة ( مجلس الكلية - المعهد .... إلخ ) ويسمح تشكيله بتمثيل المجالس الحاكمه داخل المؤسسة ( مجالس أقسام ..... إلخ ) .
- « للمؤسسة رساله محدده ومعتمده ومعلنه .
- « موافقة الجهة التابعه لها المؤسسة مباشرة (كالجامعة) على طلب التقدم للاعتماد .

### • خطوات التقدم للاعتماد

#### أ- استيفاء المؤسسة لطلب التقدم للاعتماد

- « التقديم بطلب الاعتماد وفق النموذج المعد لذلك ويرفق به ما يفيد :
- « التزام المؤسسة بالمعايير التي حددتها الهيئة
- « أن المؤسسة مرخص لها قانونا بمنح الشهادات الدراسية التي تمنحها
- « موافقة الجهة التابعه لها مباشرة للتقدم للاعتماد
- « أن المؤسسة قد منحت شهادة دراسية واحده على الأقل فى أحد برامجها التعليمية أو أتمت دوره دراسية متكاملة .

- « أن المؤسسة لديها من واقع السجلات خطه إستراتيجية ونظم مراجعة داخلية ، ونظم تقارير سنوية وخطه تحسين الأداء على أن تقدم للهيئة وفقا للنماذج التي أعدتها الهيئة .
- « قبول طلب الاعتماد
- « تتأكد الهيئة من استيفاء المؤسسة للشروط السابقة
- « تفيد المؤسسة رسميا خلال مده لا تزيد عن ثلاثين يوما من تاريخ تقديم الطلب بقبولها الطلب أو رفضه مع توضيح الأسباب .
- « تسديد الرسوم المعلن عنها ويجب أن تسدد بعد قبول الطلب مباشرة .
- « تقدم الهيئة للمؤسسة النماذج والبيانات اللازم استيفاؤها ودليلا يساعد المؤسسة على ملء هذه النماذج والإصدارات متاحة على الموقع الالكتروني للهيئة ، كما تقدم الهيئة للمؤسسة دعما فنيا إن تطلب الأمر ذلك وبناء على طلب المؤسسة .
- « تقديم الدراسة الذاتية الخاصة بالمؤسسة والدراسات الموثقة التي تثبت استيفاءها للمعايير وبصفه خاصة :
- « رؤية ورسالة المؤسسة
- « دراسة التقويم الذاتي التي قامت بها المؤسسة
- « خطة التحسين ونتائج تنفيذها التي تمت بالفعل
- « نظم التقويم وضبط الجودة بالمؤسسة
- « أية بيانات أو دراسات أو مستندات أخرى تطلبها الهيئة
- ب- تقويم المؤسسة**
- « تخطر الهيئة المؤسسة بالاجراءات التي سيتم إتباعها لإتمام عملية التقويم ( أسماء المراجعون - مواعيد الزيارات ..... إلخ )
- « ما بين تقديم الطلب وزيارة المؤسسة للتقويم والمراجعة تقوم الهيئة بمجموعة إجراءات داخلية تشمل على :
- « تشكيل فريق المراجعين
- « فحص الدراسة الذاتية للمؤسسة
- « الزيارة التمهيدية
- « الزيارة الميدانية
- « تقرير المراجعة الخارجية ويقدمه فريق المراجعة
- « تخطر الهيئة المؤسسة بنتائج عملية التقويم والمراجعة خلال ستين يوما من انتهائها وفقا لما يلي :
- « يمنح الاعتماد فى حال استيفاء المؤسسة للمعايير
- فى حالة عدم استيفاء المؤسسة بعض معايير الجودة - غير الحاكمة - تخطر الهيئة المؤسسة بتقرير مفصل يحدد نواحي القوة وكذا المعايير التي لم يتم استيفاؤها وكيفية التحسين لاستيفاء المستوى المطلوب وتمنح المؤسسة مهلة خمسة عشر يوما للرد على خطاب الهيئة وتحدد فيه المدة التي تراها مناسبة لاستيفاء جوانب القصور بحد أقصى تسعة أشهر من تاريخ الإخطار حيث يتم إعادة إجراء التقويم مره أخرى واصدار قرار نهائي لا تمنح بعده المؤسسة مهلة أخرى



يوجب الاعتماد عن المؤسسة في حالة عدم قدرتها على استيفاء المعايير الحاكمة :

« عدم قدرتها على تحقيق بعض المعايير الخاصة بالفاعلية التعليمية والمتعلقة بالمعايير الأكاديمية ، والبرامج والمقررات ، والتعليم والتعلم ، حيث تعتمد من المعايير الحاكمة في عملية الاعتماد .

« إذا تضمنت رسالة المؤسسة منح دبلومات ودرجات جامعية عليا ( ماجستير / دكتوراه ) ولم تستوف مرحلة الدراسات العليا بالمؤسسة المستوى المطلوب لا تمنح شهادة الاعتماد حتى وإن استوفت المرحلة الجامعية الأولى بها كافة المعايير التي حددتها الهيئة حيث تعتبر من المعايير الحاكمة أيضا .

إذا لم تحصل المؤسسة على شهادة الاعتماد وفقا لتقرير فريق المراجعة يحال الأمر للوزير المختص ويتضمن قرار الإحالة ما يلي :

- « درجة العجز في الاستيفاء ( متوسط - شديد )
- « المعايير التي لم تطبقها المؤسسة
- « ما يجب على المؤسسة القيام به للحصول على الاعتماد
- « للوزير وبالتشاور مع الهيئة اتخاذ أحد الإجراءات أو التدابير المناسبة في ضوء القانون وأحكامه ومن قبيل ذلك :
- « تأهيل المؤسسة على نفقتها
- « إلزامها بتغيير إدارتها
- « إيقاف قبول طلاب جدد بأقسامها
- « حتى تتم استيفاء معاييرها وذلك خلال عام دراسي واحد



## متابعة الهيئة للمؤسسات المعتمدة

تضع الهيئة نظاما دوريا لمراجعة ومتابعة المؤسسات المعتمدة طوال فترة صلاحية شهادة الاعتماد ( خمس سنوات ) بهدف التأكد من استمرار نشاطها ونظام العمل بها وبرامجها وفقا لمعايير الاعتماد وقد ينتج عن ذلك .

### • استمرار الاعتماد

في حال حفاظها على الشروط التي اعتمدت في ضوئها واستمرارها في تطبيق خطة التحسين .

### • وقف شهادة الاعتماد

إذا تبين من أعمال المتابعة أو المراجعة أو الضحص الدوري للمؤسسة أنها فقدت أحد الشروط المؤهلة للاعتماد أو ارتكبت مخالفات أو تعديلا في نشاطها أو نظام العمل بها بما يخل باستيفائها لشروط الاعتماد .

### • إلغاء شهادة الاعتماد:

إذا تبين من أعمال المتابعة والمراجعة أو الضحص الدوري للمؤسسة أنها ارتكبت مخالفات جسيمة وقامت بتغييرات جوهرية في أداؤها أو إجراءاتها أو ثبت أن البيانات أو المستندات التي قدمتها للحصول على الاعتماد غير صحيحة أو أنها حصلت على الاعتماد عن طريق الغش والتدليس

يلغى مجلس إدارة الهيئة قرار إيقاف شهادة الاعتماد إذا أزيلت المؤسسة الأسباب التي بنى عليها هذا القرار.





## ملحق

# المفاهيم الأساسية والمصطلحات



## ملحق..... المفاهيم الأساسية والمصطلحات

عند استخدام هذه المفاهيم والمصطلحات تؤكد الهيئة على المعانى الموضحة أمام كل منها ، والهيئة على دراية بأن هذه المفاهيم والمصطلحات قد تكون وردت بمعانى مختلفة فى مراجع أو أدلة أخرى ، وتؤكد الهيئة على أن هذه المفاهيم قد تم تبسيطها بصورة كبرى لتعظيم الاستفادة منها بما يتناسب مع الفئة المستهدفة من هذا الدليل

**ضمان الجودة :** العملية الخاصة بالتحقق من أن المعايير الأكاديمية والمؤسسية المتوافقة مع رسالة المؤسسة التعليمية قد

تم تحديدها وتحريفها وتحققها على النحو الذى يتوافق مع المعايير المناظرة لها سواء على المستوى القومى أو العالمى

**معايير الاعتماد :** المعايير هى الحد الأدنى المطلوب توافره لدى المؤسسة وتعتبر موجبات للأداء والممارسات ويتم الاعتماد

فى ضوء مدى استيفاء المؤسسة لها وعلى المؤسسة دوماً أن تراجع مدى استيفائها لهذه المعايير وهى تشتمل على ثمانية

معايير ترتبط بقدرة المؤسسة وثمانية معايير ترتبط بالفاعلية التعليمية لها ( راجع دليل الاعتماد على موقع الهيئة ) .

**زيارات المراجعة :** زيارات تتم بمعرفة فريق مشكل من الهيئة القومية ( يعرف بفريق المراجعة الخارجية ) لتقويم مدى

استيفاء المؤسسة التعليمية لضيق الجودة والاعتماد .

**المؤسسة التعليمية ( مشار إليها بالمؤسسة ) :** هى الكلية أو المعهد العالى التى تنتمى إليه للحصول على الدرجة

العلمية ( بكالوريوس أو ليسانس ) أو درجة أعلى ( دبلوم / ماجستير / دكتوراه ..... ) .

**رسالة الكلية / المعهد :** هى الوجه الذى يعبر عن الكلية / المعهد ومجال عملها وتعتبر الموجه الأساسى لكافة أنشطتها

وتوضح هويتها وماذا تسعى الكلية / المعهد لتحقيقه .

وحدة إدارة الجودة: الوحدة المسؤله عن إدارة الجودة داخل المؤسسة ويتوافر لديها كافة الوثائق والأدلة الخاصة بإدارة

الجودة داخل المؤسسة .

**الأستاذ الجامعى :** يقصد به فى سياق هذا الدليل عضو هيئة التدريس ( أستاذ - أستاذ مساعد - مدرس ) أو عضو الهيئة

المعونة ( مدرس مساعد - معيد ) .

**مرشد أكاديمى :** يقدم خدمات الإرشاد الأكاديمى من خلال متابعة أداء الطالب ومعاونته فى اختيار المقررات أو تغييرها

كل فصل دراسى ..... إلخ ومن أهم الخصائص التى يتحلى بها

**المرشد الأكاديمى :** العدل ، والدفع فى المعاملة ، التأثير ، فهم الدور الإرشادى ، مراعاة مشاعر الطلبة ، الاهتمام بتقديم

سيرهم الدراسى ، والمقدرة على حل مشكلاتهم ، والتعامل مع كافة مستوياتهم الدراسية ، يتقبل الموضوعات الإرشادية

برحابة صدر ، يشجع الطلبة على اتخاذ قراراتهم بأنفسهم ، ويتفهم مشكلاتهم وحاجاتهم ، ولديه القدرة على تطوير

قدراتهم ، ويتواجد فى مكتبه عند الحاجة له .

**مواصفات الطالب الجيد:** يمتلك مجموعه من المعارف والمهارات والخبرات والاتجاهات فى مجال التخصص وفى مجال

الحياة والمواطنة فى إطار أخلاقى قويم وقد حددت الهيئة مجموعة من المعايير يجب توافرها فى الخريج يسعى الجميع (

الأستاذ- الطالب - القيادات .... إلخ ) لتحقيقها من خلال منظومة الجودة .



**المعنيون بالأمر:** جميع أعضاء مجتمع المؤسسة والمجتمع المحلي أو المدنى ذوو الصلة بالمؤسسة .

**الطلاب المتعثرين:** ذوو صعوبات تعلم . ومن لم يحققوا النتائج التعليمية المستهدفة والمتعرضون للرسوب .

**المراجعون الخارجيون والمراجعون الداخليون:** المراجعون الخارجيون هم الفريق المشكل من الهيئة للقيام بالمراجعة

الخارجية بينما المراجعون الداخليون هم أى فريق عمل تشكله الكلية / المعهد أو الجامعة للتحقق من استيفاء معايير

الجودة بالمؤسسة .

**المجتمع المحلى:** كافة الأفراد والمؤسسات والجهات التى لها اهتمام أو مصلحة ما مثل النقابة المهنية المرتبطة ببرامج

المؤسسة ، وأفراد ومؤسسات المجتمع المدنى التى تتعامل مع المؤسسة كمستهلكين لخدماتها ، أو يقومون بتوفير أماكن التدريب

، أو يشكلون المجتمع المحلى للمؤسسة جغرافيا ..... الخ .

**المشاركة المجتمعية:** الإندماج الفعال بين المجتمع والمؤسسة من خلال إسهام متبادل فى جهود متواصلة لتحسين

التعليم وزيادة فاعليته وحل مشكلات مجتمعية وتقديم خدمات لأفراده ومؤسساته بما يعود بالنفع والفائدة على المجتمع

وعلى المؤسسة التعليمية .

**الإرشاد الأكاديمى:** تعريف الطلاب بالبرامج الأكاديمية والأنظمة والقوانين داخل الكلية / المعهد وكذلك كشف ميولهم

وقدراتهم وإتاحة الفرصة لهم للاستفادة من خبرات أعضاء هيئة التدريس لمساعدتهم فى حل مشكلاتهم بالطرق العلمية

الملائمة لكل حالة ويهدف أيضاً إلى مساعدة الطالب على اكتشاف ذاته واتخاذ قراراته بنفسه وخاصة كيفية التغلب على

الصعوبات التى تعترض مساره الدراسى .

**التخطيط الإستراتيجى:** تحديد رؤية ورسالة المؤسسة وغاياتها وأهدافها الإستراتيجية التى يجب أن تحقيقها فى فترة

زمنية طويلة ( ٥ سنوات فأكثر ) وكذلك الوسائل اللازمة لتحقيق ذلك .

**الخطة الإستراتيجية:** تمثل ناتج عملية التخطيط الإستراتيجى ويجب أن تكون مكتوبة ومعتمدة وتحدد رؤية ورسالة

المؤسسة وغاياتها وأهدافها الإستراتيجية والوسائل المتاحة والمستقبلية لتحقيق ذلك وتعكس إستراتيجية الجامعة /

الأكاديمية .

**الخطة التنفيذية لإستراتيجية المؤسسة:** تتضمن مختلف الأنشطة والمهام المطلوب القيام بها من أجل تحقيق غايات

المؤسسة وأهدافها الإستراتيجية مع تحديد دقيق للمسئوليات والجدول الزمنى ومؤشرات المتابعة والتقييم ومستويات الإنجاز .

**الإجراءات التصحيحية والوقائية:** هى مجموعة الإجراءات التى تقرر المؤسسة القيام بها لإستيفاء معايير غير مستوفاه

أو لتعزيز الأداء الخاص ببعض المعايير المستوفاه بالفعل للحفاظ على إستيفائها ويوضع ذلك من خلال إجراءات منظمة

تحدد المهام وتوزيع الأدوار والزمن المحدد للتنفيذ ويتم متابعتها فيما يعرف بخطة التحسين .

**التطوير:** تلك الجهود المخططة التى يبذلها أفراد مجتمع المؤسسة لتطوير مستوى أدائها .

**خط التطوير:** تحديد المهام المطلوبة لعملية التطوير ومسئوليات التنفيذ والإطار الزمنى وآلية للمتابعة وإجراءات

بديلة فى حالة تعثر التنفيذ .



**آلية مناسبة :** طريقة تعلنها الكلية / المعهد وتبناها تتناسب مع طبيعتها وطبيعة الطلاب بها مثل صندوق الشكاوى - التقدم بطلب أو تظلم - إرسال بريد إلكتروني .

**الإستبيانة ( الإستبيان ) :** أدوات مقننة لإستطلاع رأى أو تجميع بيانات عن موضوع / موضوعات محددة وتعد وفقاً لشروط علمية ويتم تحليل نتائجها إحصائياً لمعرفة الآراء .

**تغذية راجعة :** الإستفادة من نتائج عملية التقييم وتصحيح المسار نحو الهدف المطلوب .

**البرامج الأكاديمية :** يتم تنفيذها فى المؤسسات يهدف الحصول على درجة علمية بكالوريوس / ليسانس / ماجستير / دكتوراه ..... إلخ ) ويتضمن المناهج والمقررات والأنشطة التى تكسب الطالب المعرفة والمهارات والقيم اللازمة تحقيق أهداف تعليمية مخططة وفى تخصيص دراسى محدد .

**ملف البرنامج / المقرر :** ملف يحتوى على توصيف المقرر وتقاريره عن الأعوام السابقة وأنشطة التدريس والتقييم وتعليقات الطلاب ورأى الخبراء والإجراءات التى إتخذت لتحسينه والإجراءات الجارى تنفيذها وكل ما يرتبط بالمقرر ليتضمن أداء أفضل حيث يتم الإستفادة من خبرات العام الماضى فى تحسين الأداء ويضمن إرتقاء وتحسن الأداء بغض النظر عن المسئول عن المقرر .

**توصيف البرنامج / المقرر :** يضم تحديداً للمعايير الأكاديمية والأهداف والنتائج التعليمية المستهدفة وإستراتيجيات التدريس والتقييم ويحدد المقررات الدراسية وتوزيع ساعاتها وكل ما يرتبط بالبرنامج لنجاح تنفيذه .

**التعليم التعاونى :** التعليم التعاونى هو أسلوب تعلم يتمحور حول الطالب حيث يعمل الطلاب ضمن مجموعات غير متجانسة ( تضم مستويات معرفية ومهارية مختلفة ) لتحقيق هدف تعليمى مشترك يتراوح عدد أفراد كل مجموعة ما بين 4-6 أفراد وأحد أهم مسلمات التعلم التعاونى أنه لا يسمح للطلاب أن يكونوا متلقين سلبيين بل يتم حثهم على المشاركة الفاعلة فى التعلم ليتفاعلوا مع زملائهم ويشرحوا لهم ما تعلموه ويستمعوا لوجهات نظرهم ويشجع بعضهم البعض ويدعمه .

**التعلم الذاتى :** قدره الطالب على الإستمرار فى تنمية قدراته ومهاراته المعرفية والذهنية والمهنية ذاتياً وذلك بخلاف الطرق النمطية فى التعلم .

**التدريب الميدانى :** تدريب فى مجال العمل الذى يعد الطالب للإلتحاق به مثل التدريب بالمصانع والمستشفيات والمدارس ..... إلخ .

نواتج التعلم المستهدفة ( مخرجات التعلم ) ما ينبغى أن يكتسبه المتعلم من معارف ومهارات واتجاهات وقيم وتعكس المعايير الأكاديمية وقابلة للقياس وكذا ترتبط بشكل واضح بالطرق المختلفة لتقييم الطلاب .

**الساعات المكتبية :** ساعات محددة يتواجد بها أعضاء هيئة التدريس بمكاتبهم لإستقبال الطلاب ومناقشة أية مشكلات تعليمية ترتبط بهم والعمل على إرشادهم لحلها .



**دليل الطالب** دليل تقويم الكلية / المعهد بإعداده وتوزيعه على الطلاب يحوى معلومات تهمهم عن الكلية / المعهد والبرامج المتاحة وآليات الالتحاق بها والخدمات التعليمية والاجتماعية والصحية والنفسية والثقافية ... إلخ التى تقدمها الكلية / المعهد وكيفية الاستفادة منها .

**تقويم الطلاب :** مجموعة من الطرق التى من بينها الإمتحانات تقرها المؤسسة لقياس مدى إنجاز وتحقيق نتائج التعلم المستهدفة ( قدرات ومهارات الطلاب المعرفية والذهنية والمهنية ) من برنامج تعليمى أو مقرر دراسى معين .



أكتوبر ٢٠٢٠