



دليل الدعم الأكاديمي والإرشاد الطلابي جامعة المنصورة - كلية الهندسة



2012



دليل الدعم الأكاديمي والإرشاد الطلابي جامعة المنصورة – كلية الهندسة



2012

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
وَقُلِ اعْمَلُوا فَسِيرَی اللّٰهُ عَمَلَكُمْ وَرَسُولُهُ
وَالْمُؤْمِنُونَ وَسَتَرَدُونَ إِلَىٰ عَالِمِ الْغَيْبِ
وَالشَّهَادَةِ فَيُنَبِّئُكُمْ بِمَا كُنْتُمْ تَعْمَلُونَ .
صدق الله العظيم (التوبة 10)

قال صلى الله عليه وسلم: (إن الله يحب إذا عمل
أحدكم عملاً أن يتقنه) [حديث صحيح-البیهقو]

محتوى الدليل

- 1- مقدمة :-
- 5 1/1- الأهداف الاستراتيجية لضمان الجودة بالمؤسسة التعليمية
- 6 2/1- سياسة جامعة المنصورة تجاه الطلاب
- 7 3/1- سياسة كلية الهندسة تجاه الطلاب
- 8 4/1- آليات التنفيذ
- 9 2- مفهوم الدعم الأكاديمي والإرشادي
- 9 3- العناصر الأساسية للدعم الأكاديمي والإرشادي
- 4- النظم المتبعة للدعم واليات تنفيذه
- 10 1/4- نظام الدعم الأكاديمي والإرشادي
- 11 2/4- دور المرشد الأكاديمي
- 12 3/4- آليات التنفيذ للدعم الأكاديمي
- 15 4/4- آليات التنفيذ للدعم والإرشادي

1/1- الأهداف الإستراتيجية لضمان الجودة بالمؤسسة التعليمية

ضمان الجودة في المؤسسة التعليمية يشتمل على عدة محاور: الطلاب، الدراسات العليا، خدمة المجتمع وتطويره، تطوير الأداء وضمان الجودة، توفير الموارد اللازمة لتحقيق الأهداف وتحقيق الجودة يتطلب من المؤسسة التعليمية ما يلي:

- توافر نظام الدعم الأكاديمي والإرشادي للطلاب.
- توافر السياسات التي تمكن الطلاب من المشاركة في جميع جوانب الحياة الأكاديمية.
- توافر السياسات التي تضمن مساواة الطلاب في تخصيص الموارد.
- توافر السياسات التي تضمن فرص التعلم للطلاب وتلبية ودعم الطلاب المتفوقين.
- تقديم الخدمات التي تساعد الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة للتمكين من الالتزام والمشاركة في الحياة الأكاديمية.
- توفر نظم التقويم الذاتي وتحديد الوسائل التي تدعم الطلاب ومدى استجابة القائمين على العملية التعليمية بما يضمن تطوير البرامج الأكاديمية التي تعمل بها المؤسسة.
- توافر مصادر التعلم وملائمتها.
- توافر الإمكانيات والموارد لتحقيق النتائج التعليمية المستهدفة.

2/1 - سياسة الجامعة تجاه الطلاب

- الاهتمام بالطلاب من القيم الأساسية لجامعة المنصورة التي تعمل جاهده على إرسائها لكي تفي برسالتها ورؤيتها ويتمثل ذلك في أن الجامعة :-
- تركز على قيمة التعليم للطلاب وخلق مناخ جامعي يدفع إلى روح التعلم.
 - تؤمن بأن يكون للطالب النصيب الأعظم من الاهتمام والتفاعل بدرجة مؤشره مع متطلبات الخريجين.
 - تصبوا إلى تحقيق الالتزام المهني نحو المجتمع وتقديم خريج ذو قيمة عالية يتفاعل إيجابياً مع كل متغيرات المجتمع.
 - تؤمن بأن الطلاب شركاء في اتخاذ القرارات التي تسهم في خدمة المجتمع الجامعي.
 - تخلق بيئة ملائمة للطلاب يشجع فيها العمل الفردي والجماعي في إطار التميز والجودة وكذلك تحمل المسؤولية المشتركة في خدمة المجتمع المحلي والإقليمي.

3/1 - سياسة كلية الهندسة تجاه الطلاب

- تحرص الكلية فى ضوء الرسالة والرؤية على تبني سياسات تتوافق مع إستراتيجية الجامعة ويتضح ذلك من خلال:
- الدعم المتميز للطلاب أكاديميا.
 - تشجيع ممارسة الأنشطة الطلابية.
 - استخدام التغذية الراجعة فى قياس رضا الطلاب للرقى بمستواهم وتحقيق وسيلة التعلم الذاتى لديهم.
 - تطبيق معايير الجودة على كافة الأنشطة التعليمية.
 - تطبيق الأساليب والأنماط المتطورة الحديثة فى التعليم وإتاحة فرص التعليم والتميز وتعديل وتطوير المقررات الدراسية والبرامج التعليمية.
 - تحسين طرق التدريس والتعليم.
 - تطوير طرق التقييم بما يحقق عنصر الجودة ويضمن الاتجاز الناجح للطلاب.
 - إكساب الطلاب المهارات المعرفية والمهارات الذهنية ومهارات الاتصالات ومهارات التعليم ليصبح الخريج متميز ومنافس فى سوق العمل ويلبى الاحتياجات المجتمعية.
 - أمداد الطلاب بأصول المعرفة الحديثة وطرق البحث العلمى المتقدمة.
 - إمداد الطلاب بالقيم الرفيعة والقذوة الحسنة وتنمية شخصيتهم بما يحقق القدرة على الابتكار والتحدى والقيادة والتعليم الذاتى والعمل الجماعى.

4/1 – آليات التنفيذ :

- تتركز آليات التنفيذ فى التغلب على أوجه القصور ومواجهة المشاكل والمعوقات ونقاط الضعف العامة مثل:
- ارتفاع نسبة عدد الطلاب إلى عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعمل على تحقيق النسبة العالمية بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب (1 : 25).
 - مشكلة عدم كفاية وكفاءة المعامل مما يؤدي إلى تكديس المعامل إلى أوقات متأخره.
 - مشكلة انتشار الدروس الخصوصية ومعرفة أسبابها.
 - القصور فى مصادر المعرفة سواء فى المكتبات أو فى المقررات الاليكترونية ومعامل الحاسب الالى ونقص الآلات والمعدات بالورش والمعامل.
 - عدم وجود آلية لشراكة الطلاب فى القرارات الخاصة بتعليمهم.
 - ضعف القدرة على تسويق الخدمات التعليمية لجذب الطلاب من الخارج لالتحاق بالبرامج التعليمية.
 - ضعف الموارد المالية المتاحة والتي تمكن من إنشاء معامل متطورة وقاعات تدريس حديثة.

2- مفهوم الدعم الأكاديمي والإرشادي:

الدعم الأكاديمي والإرشادي هو أحد عناصر جودة فرص التعلم ويضمن أن الطلاب بإمكانهم التقدم بشكل مرضى في البرنامج الذي يدرسونه وأنهم على دراية بمقدار تقدمهم.

3- العناصر الأساسية للدعم الأكاديمي والإرشادي:

- العناصر الأساسية التي تختص بالدعم الأكاديمي والإرشادي للطلاب وتساهم في تقويم جودته ومدى تقدم الطلاب تنحصر فيما يلي:
- إجراءات وترتيبات القبول والالتحاق ومدى فاعليتها والقدرة على استيعابها وفهمها من قبل كافة الأطراف المشاركة (أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة / الطلاب).
- مدى وجود إستراتيجية للدعم تتضمن الإرشادات المكتوبة عن البرنامج الذي يدرسه الطالب واتساقها مع قدراتهم ومواصفاتهم.
- إمكانية الوصول إلى المعلمين والميسرين والترتيبات المتاحة للمشورة الأكاديمية والشخصية.
- مدى جودة المعلومات المقدمة للطلاب عن مدى تقدمهم وأى مجالات قد يحتاجون فيها إلى المزيد من الدراسة والمساعدة.
- المضاهاة بين الاستشارات المهنية والإرشادية وبين التطلعات المهنية.
- الإمكانيات المتاحة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة والطلبة المتفوقين في التعليم والترتيبات المقترحة للتعرف عليها.
- مدى توفر المساعدة أثناء الفترات التدريبية والدراسة خارج الجامعة وخبرة العمل وغيرها من الخبرات المكتسبة خارج الحرم الجامعي من خلال الدعم الأكاديمي.
- فعالية التعلم والتغذية الراجعة للرأى عن الأعمال المقيمة والترتيبات الإشرافية من خلال الإرشاد الأكاديمي.
- مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة الاجتماعية.
- مدى امتلاك الطلاب للمهارات الكافية للغات التي يدرسون بها وتمكنهم من الاطلاع على الكتب الدراسية الحديثة والمراجع الفنية المتخصصة والانترنت.

4- النظم المتبعة للدعم واليات تنفيذه:

1/4 - نظام الدعم الاكاديمى والارشادى:

- يتلخص نظام الدعم الاكاديمى والارشادى فى ما يلى:
- تكوين مجموعات طلابية بكل برنامج.
 - تحديد المرشدين الاكاديمين من أعضاء هيئة التدريس.
 - توزيع الطلبة على المرشدين من أعضاء هيئة التدريس وإعلان قائمة وأرقام وأسماء الطلاب.
 - يقوم كل مرشد بتحديد الساعات المكتبية التى يشرف فيها على الطلبة المشمولين بارشادة.
 - الإعلان عن الساعات المكتبية والفترات الزمنية للقاءات والمقابلات مع المرشد الاكاديمى من خلال لوحة الإعلانات أو وضع الجدول على حجرة عضو هيئة التدريس.
 - يتم إعداد وتصميم استمارة خاصة بتقييم المرشدين الأكاديميين من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية ويقوم الطلاب بتعبئتها فى نهاية كل فصل دراسى.
 - يتم إعداد استبيان عن كفاية الأداء للطالب من قبل المرشد الاكاديمى ومدى انجازه.
 - يتم رصد جائزة لأفضل أداء متميز للمرشدين الأكاديميين.

2/4- دور المرشد الاكاديمى :

يتلخص دور المرشد الاكاديمى فيما يلى:

- تعريف الطالب بالهيكل الإدارى والأكاديمى ولجان الكلية ومعاملها.
- تعريف الطالب بالبرنامج والمقررات الدراسية ومحتوياتها ومخرجاتها.
- إعلام الطالب بمسئوليته وواجباته.
- على صعيد سلوكه داخل الحرم الجامعى.
- على صعيد سلوكه داخل الكلية.
- على صعيد متطلبات النجاح فى المواد الدراسية.
- ومحاولة تعديل السلوك غير المنضبط بتقديم النصح والإرشاد والتوعية اللازمة.
- إعلام الطالب بالجزاءات والإجراءات العقابية.

3/4 - آليات التنفيذ للدعم الأكاديمي :

1/3/4 - تدعيم المعامل والورش وقاعات المحاضرات والدروس كما يلي:

- تدعيم معامل الكلية الخاصة بالطلاب وذلك من خلال ميزانية دورية سنوية من قبل الجامعة بما يضمن:
 - كفاية المعامل من حيث المساحة / الإضاءة / التهوية.
 - توفير الأدوات والأجهزة اللازمة للدروس التعليمية.
 - تزويدها بأجهزة الحاسب الآلي (عدد الأجهزة / البرامج / الاتصال بالانترنت).
 - دعم الورش بالماكينات والمعدات بما يكفل تحقيق التدريب الاساسى لطلاب الكلية.
 - توفير الصيانة الدورية اللازمة للأجهزة والمعدات بالورش والمعامل لرفع كفاية الأداء.
 - الاهتمام ببرامج التدريب العملى بالورش والمعامل وتطويرها وتحديثها.
 - عقد برتوكولات تعاون بين الكلية والشركات والمصانع ومراكز التدريب خارج الجامعة لتوفير التدريب ذو الجودة للطلاب.
 - الاهتمام بكفاية قاعات الدروس والمحاضرات وملائمتها للطاقات البشرية (عدد القاعات / مساحاتها / الإضاءة / التهوية / توفير الوسائل السمعية والبصرية).

2/3/4 - كفاية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من حيث :

- توفير الإعداد اللازمة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعملية التدريسية / المؤهلات والتخصصات / القدرات والأداء.

- عقد ورش عمل لتدريب أعضاء هيئة التدريس على إعداد المقررات الالكترونية.
- دعم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بعقد الندوات والدورات المجانية فى مجال تنمية القدرات.
- عقد دورات وبرامج تدريبية لرفع كفاءه الأداء لدى الفنيين والإداريين بالمعامل والورش.

3/3/4 – كفاية الكتب الدراسية والدوريات بالمكتبة العلمية بالأقسام العلمية و الكلبة من خلال :

- تزويد المكتبة بالكتب والمراجع العلمية والدوريات الحديثة فى التخصصات المختلفة.
- توفير الخدمات الحديثة بالمكتبات / الانترنت / المكتبة الالكترونية /
- تحسين بيئة العمل بالمكتبة سواء من حيث المساحة المطلوبة والتهوية والإضاءة.
- زيادة ساعات العمل بما يتفق وتلبية واحتياجات الطلاب والجدول الدراسية.

4/3/4 – توفير الإمكانيات اللازمة لمتابعة الطلاب من خلال :

- التعرف على الطلاب ضعاف التحصيل والطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة ووضع طرق مناسبة للارتقاء بمستواهم التعليمى.
- التعرف على المشاكل التى تواجه الطلاب وبخاصة ما يؤثر منها على أدائه الاكاديمى والعمل على حلها وتقديم النصح والإرشاد.

- متابعة التحصيل العلمي للطلاب ومدى تقدمهم فى الدراسة على مدار الفصول الدراسية وتوجيههم ومساعدتهم أكاديميا وتربويا بما يخدم القدرة على التحصيل.
- متابعة نسب الحضور والغياب للطلاب وإعداد حصر للطلاب المتغيبين لأكثر من مرتين ومعرفة أسباب الغياب ومحاولة التغلب على المصاعب التى يواجهها الطالب من خلال :
 - مناقشة الطلاب وعقد جلسات مع المرشد الاكاديمي.
 - إعلان ولى أمر الطالب من قبل أ د / وكيل الكلية لشنون التعليم والطلاب والتشاور معه والوقوف على أسباب الغياب وعدم حضور المحاضرات ووجود إليه للتغلب على المصاعب التى يقابلها الطالب.
- إعداد امتحانات دوريه للطلاب للوقوف على نسبة التحصيل / وتحديد الطلاب المتعثرين وأسباب التعثر ووضع الحلول المناسبة.
- زيادة الإمكانيات والخدمات للطلاب المتفوقين وتمكينهم من زيادة الاتجاز الاكاديمي والاحتفاظ بالتميز من خلال :
 - منح الطلاب مكافآت مالىة مجزيه سنوية تصرف فى نهاية كل فصل دراسي.
 - تزويد الطلاب المتفوقين بالكتب الجامعية مجانا.
 - تقديم قوائم بالمصادر العلمية والمعرفية التى تساهم فى التميز والتفرد فى الدراسة.

4/4- آليات التنفيذ للدعم الإرشادي:

١- إصدار " دليل الطالب "

إصدار دليل الطالب وتوزيعه على الطلاب في بداية العام الجامعي على أن يشتمل على:
(معلومات عن إدارة الكلية - الأقسام العلمية - نظام الدراسة بالكلية - الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية - أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - اللوائح الدراسية بمختلف الأقسام العلمية.

٢- إصدار " دليل الخدمات المتاحة بالكلية "

إصدار دليل الخدمات المتاحة بالكلية ويشتمل على: (خريطة المعامل والورش بالكلية - الأقسام الإدارية بالكلية واختصاصاتها ودليل الإجراءات بها - مكتبة الكلية - اتحاد الطلاب - مكتب تلقى شكاوى الطلاب - مكتب رعاية الطلاب - صندوق التكافل الاجتماعي - مكتب متابعة الخريجين).

٣- إصدار " دليل الأنشطة الطلابية "

إصدار دليل الأنشطة الطلابية من خلال التعاون بين رعاية الطلاب واتحاد الطلبة واللجان الطلابية وإشراف أعضاء هيئة التدريس ويتضمن الآتى:

- التعريف بالأعمال والأنشطة الطلابية (علميه / ثقافية / اجتماعية / رياضية /) بما يضمن تحقيق المشاركة فى الأعمال الجماعية والاتصال بالآخرين.
- وضع برامج للأنشطة فى المجالات المختلفة " الثقافية / الجواله / الرحلات العلمية والسياحية " ودعمها ماديا.

- إقامة الندوات والمسابقات الثقافية والدينية والرياضية.
- إقامة المعارض والمتاحف.
- الاهتمام بالأنشطة الرياضية بما يضمن تنمية مهارات الطلاب.
- الاهتمام بالأنشطة الثقافية والترفيهية بما يضمن زيادة الوعي الثقافي.
- تفعيل دور الأسر الطلابية واتحاد الطلاب.

٤ - إصدار " دليل للخدمات الالكترونية "

- دليل للخدمات الالكترونية ويشمل الخدمات والتسهيلات التي يمكن أن تقدم للطلاب ويهدف إلى :
- تطوير أداء الطلاب ودعمهم المتواصل لتحقيق تعليم متميز ويشمل على: إصدار بطاقة الكترونية شخصية تتيح للطلاب الاستعلام عن كافة بياناته الأكاديمية من السجلات ونتائج الامتحانات - الاستعارة من المكتبات - الدخول إلى البوابة الالكترونية للجامعة - ممارسة الأنشطة الطلابية - استخدام مرافق الجامعة الخدمية (القرية الاولمبية / الانترنت اللاسلكى داخل حرم الجامعة).

٥ - إصدار " دليل الأخلاق المهنية "

- إصدار دليل الأخلاق المهنية للمساهمة في تعريف الطالب بما يجب عليه نحو:
- ممارسة الأنشطة الطلابية بشكل فعال.
 - تفجير طاقاتهم الابداعية بما يعود عليهم بالنفع وخدمة مجتمعهم.
 - سبل الحصول على المعرفة والاعتماد على النفس وتنمية القدرات والتفكير الحر والرأى المستقل.
 - كيفية إبداء الرأى والمناقشة والاعتراض وإدارة الحوار.

- ٦- إصدار " دليل الدعم المادى والخدمات الصحية "
- إصدار دليل الدعم المادى والخدمات الصحية ويشتمل على:
- إجراءات الحصول على الدعم المادى للطلاب ذوى الاحتياجات الاجتماعية وذلك للمساهمة فى دفع المصروفات الدراسية / شراء الكتب الجامعية / الاحتياجات الشخصية من خلال:
 - صندوق التكافل الاجتماعى بالكلية.
 - اللجنة الاجتماعية وصندوق الخدمات الطلابية بالجامعة.
 - التبرعات الخارجية من بعض رجال الأعمال وأعضاء هيئة التدريس.
 - إجراءات إصدار بطاقة للتأمين الصحى بما يضمن توفير الرعاية الصحية والعلاج للطلاب.

تم بحمد الله

حقوق الطبع والنشر محفوظة لكلية الهندسة - جامعة المنصورة 2012

